



УКРАЇНА  
ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
Виконавчий комітет

РІШЕННЯ № 111

від 31.08.2017 року

Про надання одноразової  
матеріальної допомоги  
громадянам Олевської ОТГ

Розглянувши заяви громадян Олевської ОТГ щодо надання одноразової матеріальної допомоги та заяви громадян щодо поховання рідних, які на день смерті ніде не працювали, пенсії не отримували, на обліку в центрі зайнятості не перебували, надані документи, керуючись ст. 28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Постановою Кабінету Міністрів України № 99 від 31.01.2007 року «Про затвердження Порядку надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого», виконком міської ради

ВИРІШИВ: 1. Надати одноразову матеріальну допомогу:

- 1.1. Дубровцю Леоніду Федоровичу, проживає в м. Олевськ [REDACTED], [REDACTED], на придбання ліків в сумі 500 грн.
- 1.2. Морозу Федору Івановичу, проживає в с. Кам'янка [REDACTED], [REDACTED], на лікування в сумі 1000,00 грн.
- 1.3. Мидловець Надії Захарівні, проживає в с. Кам'янка [REDACTED], [REDACTED] на відшкодування збитків від стихійного лиха в сумі 1000,00 грн.
- 1.4. Гилюк Надії Володимирівні, проживає в с. Кам'янка [REDACTED], [REDACTED], на відшкодування збитків внаслідок стихійного лиха в сумі 1000,00 грн.
- 1.5. Козачку Сергію Володимировичу, проживає в с. Кам'янка [REDACTED], [REDACTED], на лікування в сумі 500,00 грн.
- 1.6. Іскрі Григорію Ігнатовичу, проживає в с. Кам'янка по [REDACTED], [REDACTED], на лікування в сумі 1000,00 грн.
- 1.7. Пилипчук Олені Володимирівні, проживає в с. Кам'янка [REDACTED], [REDACTED], на лікування в сумі 300,00 грн.

- 1.8. Бабич Марії Петрівні, проживає в с. Кишин по [REDACTED] на ремонт даху в сумі 1000,00 грн.
- 1.9. Корчевській Галині Адамівні, проживає в с. Жубровичі, на поховання брата в сумі 300,00 грн.
- 1.10. Костюк Олені Миколаївні, проживає в с. Рудня-Озерянська, на поховання племінника в сумі 300,00 грн.
- 1.11. Голуб Галині Іванівні, проживає в м. Олевськ [REDACTED], на лікування в сумі 300,00 грн.
- 1.12. Кравчуку Андрію Васильовичу, проживає в м. Олевськ по [REDACTED] на лікування в сумі 300,00 грн.
- 1.13. Люблинській Галині Вікторівні, проживає в с. Кишин, на лікування в сумі 300,00 грн.
- 1.14. Ніколайчук Марії Савівні, проживає в с. Суцани по [REDACTED] на лікування в сумі 300,00 грн.
- 1.15. Балан Валентині Григорівні, проживає в м. Олевськ [REDACTED] на лікування в сумі 300,00 грн.
- 1.16. Кузьменковій Надії Федорівні, проживає в м. Олевськ по [REDACTED] на лікування в сумі 300,00 грн.
- 1.17. Скумін Катерині Іванівні, проживає в с. Хочино по [REDACTED] на лікування в сумі 500,00 грн.
- 1.18. Гергало Оксані Федорівні, проживає в с. Журжевичі, на лікування дитини в сумі 500,00 грн.
- 1.19. Скрыту Віктору Степановичу, проживає в с. Копище по вул. [REDACTED] на лікування в сумі 500,00 грн.
- 1.20. Гарбар Ользі Микитівні, проживає в с. Замисловичі по [REDACTED] на лікування в сумі 500,00 грн.
- 1.21. Ковальчуку Івану Степановичу, проживає в с. Кишин по [REDACTED] на лікування в сумі 500,00 грн.
- 1.22. Хланю Сергію Анатолійовичу, проживає в с. Суцани, на лікування в сумі 500,00 грн.
- 1.23. Блощинській Катерині Федорівні, проживає в м. Олевськ по [REDACTED] на лікування сина в сумі 500,00 грн.
- 1.24. Сидоренку Анатолію Петровичу, проживає в с. Зольня [REDACTED] на лікування в сумі 500,00 грн.
- 1.25. Німенко Катерині Анатоліївні, проживає в с. Андріївка [REDACTED] на лікування в сумі 500,00 грн.
- 1.26. Туровській Ніні Михайлівні, проживає в м. Олевськ по [REDACTED] на лікування в сумі 500,00 грн.

- 1.27. Бреслаш Надії Василівні, проживає в м. Олевськ по [REDACTED]  
[REDACTED] на лікування в сумі 500,00 грн.
- 1.28. Євтушок Ользі Анатоліївні, проживає в с. Рудня-Бистра по [REDACTED]  
[REDACTED], на лікування в сумі 500,00 грн.
- 1.29. Романчук Марії Петрівні, проживає в м. Олевськ по [REDACTED]  
[REDACTED], на лікування в сумі 1000,00 грн.
- 1.30. Блощинській Людмилі Василівні, проживає в с. Лопатичі [REDACTED]  
[REDACTED], на лікування в сумі 1000,00 грн.
- 1.31. Лотузі Василю Сергійовичу, проживає в с. Журжевичі по [REDACTED]  
на лікування в сумі 1000,00 грн.
- 1.32. Жеребило Наталії Василівні, проживає в м. Олевськ по [REDACTED]  
[REDACTED] на лікування дитини в сумі 1000,00 грн.
- 1.33. Бойченку Павлу Олександровичу, проживає в м. Олевськ по [REDACTED]  
[REDACTED] на лікування в сумі 300,00 грн.
- 1.34. Шмат Валентині Вікторівні, проживає в [REDACTED]  
[REDACTED] на поховання сестри в сумі 300,00 грн.
2. Начальнику відділу бухгалтерського обліку та звітності міської ради  
Дорош В.В. виділити кошти в сумі 19300,00 (дев'ятнадцять тисяч триста)  
грн. з місцевого бюджету в межах кошторисних призначень на 2017 рік.

Міський голова

О.В. Омельчук

Голосували «За» - 23



Україна  
**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
Виконавчий комітет

РІШЕННЯ № 112

від 31.08.2017 року

Про надання дозволу на  
встановлення тимчасових  
споруд

Розглянувши заяви Левковського Івана Миколайовича, проживає в м. Олевськ по [REDACTED], гр. Торгонського Віталія Валентиновича, проживає в с. Устинівка по [REDACTED], керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про регулювання містобудівної діяльності», «Порядком розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності в м.Олевськ», виконком міської ради  
**ВИРІШИВ:**

1. Надати дозвіл:

- гр. Левковському Івану Миколайовичу, Торгонському Віталію Валентиновичу на розміщення 8-ми тимчасових споруд для впровадження підприємницької діяльності (торгівля промисловими товарами) на земельній ділянці в м. Олевськ по вул. Свято-Воздвиженській, 10, схема додається.

2. Виконавцям робіт Левковському І.М., Торгонському В.В.:

- виготовити паспорт прив'язки;
- забезпечити облаштування прилеглих територій освітленням та урнами для сміття;
- здійснювати прибирання прилеглої до тимчасових споруд території.

3. У разі невиконання вимог зазначених в п. 2 цього рішення, виконавець робіт позбавляється дозволу на розміщення тимчасових споруд.

6. Термін розміщення тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності становить 5 (п'ять) років з дня реєстрації паспорта прив'язки.

7. Термін встановлення тимчасових споруд 3 (три) місяці з дня реєстрації паспорта прив'язки.

8. Контроль за виконанням даного рішення покласти на начальника управління містобудування, архітектури, будівництва та житлово-комунального господарства Ніколайчука В.П.

Міський голова

О.В. Омельчук

Голосували «За» - 23



Україна  
**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
В и к о н а в ч и й к о м і т е т

РІШЕННЯ № 113

від 31.08.2017 року

Про надання дозволу на  
розміщення реклами  
в м. Олевськ

Розглянувши заяву та надані документи громадянина Шмата Григорія Петровича, проживає в м. Олевськ [REDACTED], керуючись ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Правилами благоустрою міста, Положенням про розміщення зовнішньої реклами на території міста Олевськ, виконком міської ради

ВИРІШИВ: 1. Надати дозвіл:

1. Гр. Шмату Г.П. в розміщенні одного інформаційного рекламного щита (сітілайту) розміром 1,2x1,8 м по вул. Свято-Миколаївській (біля магазину «Полісся») відповідно до схеми розташування.
2. Головному архітектору міської ради Пятницькому В.Б. укласти договір про тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу.

Міський голова

О.В. Омельчук

Голосували «За» - 23



Україна  
**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
Виконавчий комітет

РІШЕННЯ № 114

від 31.08.2017 року

Про затвердження Графіку роботи  
Центру надання адміністративних послуг  
Олевської міської ради

Керуючись Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про адміністративні послуги», «Про дозвільну систему в сфері господарської діяльності», з урахуванням Примірного регламенту центру надання адміністративних послуг, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2013р. № 588, рішенням Олевської міської ради від 11.08.2017 року за № 213 «Про утворення Центру надання адміністративних послуг Олевської міської ради та затвердження Положення до нього», виконком міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити Графік роботи Центру надання адміністративних послуг Олевської міської ради (час прийому суб'єктів звернень без перерви у Центрі надання адміністративних послуг Олевської міської ради):

Понеділок: з 8.30 до 18.15

Вівторок: з 8.30 до 18.15

Середа: з 8.30 до 18.15

Четвер: з 8.30 до 20.00

П'ятниця: з 8.30 до 17.00

Субота: вихідний

Неділя: вихідний.

2. Керуючому справами виконавчого комітету міської ради Русину Ю.Г. забезпечити оприлюднення даного рішення.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на начальника Центру надання адміністративних послуг Павленко Л.О.

Міський голова

О. В. Омельчук



Україна  
**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
Виконавчий комітет

РІШЕННЯ № 115

від 31.08.2017 року

Про затвердження  
розпоряджень міського голови

Розглянувши розпорядження міського голови, що видавалися у період між виконками у зв'язку з виробничою необхідністю від 02.08.2017 №217 «Про нагородження працівників поліції», від 11.08.2017 № 221 «Про нагородження будівельників», від 21.08.2017 № 238 «Про нагородження до Дня Незалежності», від 29.08.2017 № 244 «Про нагородження до Дня Знань», виконком міської ради

**ВИРІШИВ:** Затвердити розпорядження міського голови:

- від 02.08.2017 №217 «Про нагородження працівників поліції»,
- від 11.08.2017 № 221 «Про нагородження будівельників»,
- від 21.08.2017 № 238 «Про нагородження до Дня Незалежності»,
- від 29.08.2017 № 244 «Про нагородження до Дня знань».

Міський голова

О.В. Омельчук





УКРАЇНА  
ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

---

**Розпорядження**

Олевського міського голови

від 02.08.2017 №217

Про нагородження  
працівників поліції

З нагоди відзначення другої річниці Дня національної поліції України та враховуючи лист начальника Олевського відділення поліції О.М.Зозулі:

1. Відзначити грамотами та грошовими винагородами по 200 (двісті) гривень кожному наступних працівників Олевського відділення поліції:
  - 1.1. Талах Олександр Миколайович, начальник сектору превенції
  - 1.2. Фещук Максим Віталійович, старший інспектор з ювенальної превенції
  - 1.3. Скрипник Валерій Володимирович, оперуповноважений
2. Начальнику відділу бухгалтерського обліку та звітності міської ради Дорош В.В. виділити кошти в сумі 600,00 грн. (шістсот гривень) грн. за рахунок кошторисних призначень.
3. Винести дане розпорядження на розгляд та затвердження виконавчого комітету міської ради.

Міський голова

О.В.Омельчук



УКРАЇНА  
ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

---

**Розпорядження**

Олевського міського голови

від 11.08.2017 № 221

Про нагородження  
будівельників

З нагоди відзначення Дня будівельника:

1. Відзначити грамотами та грошовими винагородами по 200 (двісті) гривень кожного наступних працівників ТОВ «Олевськагазбуд»:
  1. Скуміна ПетраОлександровича, слюсара-електрика Романчука Анатолія Олександровича, майстер
2. Коротуна Олега Віталійовича, слюсара-електрика
3. Відзначити грамотами та грошовими винагородами по 200 (двісті) гривень кожного наступних працівників ПП «Будпослуги-1»:
4. Шибецького Петра Володимировича, маляра-штукатура Тимошук Валентину Степанівну, маляра-штукатура Саленко Валентину Василівну, маляра-штукатура
5. Начальнику відділу бухгалтерського обліку та звітності міської ради Дорош В.В. виділити кошти в сумі 1200,00 грн. (одна тисяча двісті гривень) грн. за рахунок кошторисних призначень.
6. Винести дане розпорядження на розгляд та затвердження виконавчого комітету міської ради.

Міський голова

О.В.Омельчук



УКРАЇНА  
ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

---

Розпорядження

Олевського міського голови

від 21.08.2017 № 238

Про нагородження  
до Дня Незалежності

З нагоди відзначення Дня Незалежності України та враховуючи листи в.о. старост, керівників підприємств та установ громади:

1. Відзначити грамотами та грошовими винагородами по 200 (двісті) гривень кожному наступних жителів Олевської ОТГ:
  - 1.1. Рудницький Олександр Валентинович, учасник АТО, головний спеціаліст апарату райдержадміністрації
  - 1.2. Островська Ольга Григорівна, начальник управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації
  - 1.3. Демкович Павло Теодозієвич – головний лікар Олевської ЦРЛ
  - 1.4. Палій Сергій Михайлович – депутат районної ради, лісничий Руднянського лісництва ДП «Олевське лісове господарство»
  - 1.5. Стужук Віктор Михайлович – начальник Олевського районного сектору управління ДСНС України в Житомирській області
  - 1.6. Кравченко Раїса Адамівна – директор будинку культури с.Зубковичі
  - 1.7. Охремчук Любов Миколаївна – завідувача фельдшерського пункту с.Соснівка
  - 1.8. Савченко Микола Дмитрович – житель с.Кишин, троє його дітей служать в АТО
  - 1.9. Патюк Ольга Адамівна – завідувача філіалом бібліотеки с.Рудня-Бистра
  - 1.10. Климовець Наталія Ігорівна – директор Журжевицької ЗОШ
  - 1.11. Нечипорук Марія Антонівна – завідувача пологовим відділенням КУ «Олевська ЦЛ»
  - 1.12. Торубарова Олена Сергіївна – музичний керівник ЦРД №2
  - 1.13. Помін Тетяна Іванівна – заступник директора «Цетру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді Олевської міської ради»
  - 1.14. Хланюк Любов Іванівна – медичний статистик Олевського центру ПМСД
  - 1.15. Назарчук Галина Миколаївна – вчитель початкових класів Олевської ЗОШ №3

- 1.16. Михальчук Ніна Олександрівна – діловод с.Лопатичі
- 1.17. Ляшук Наталія Сергіївна - завідувача Калинівським ДНЗ
- 1.18. Дворецький Володимир Іванович – пасічник с.Хочино
- 1.19. Головенко Тетяна Миколаївна – завідувача Кам’янського ДНЗ №9
- 1.20. Курило Алла Аркадіївна – вчитель зарубіжної літератури, української мови та літератури Дружбівського НВК, автор 3-х збірок поетичних творів.
- 1.21. Горпиніч Оксана Іванівна – діловод с.Зольня
- 1.22. Мельник Надія Володимирівна – завідувачка бібліотекою-філіалом с.Лопатичі
- 1.23. Патюк Віталій Васильович – директор будинку культури смт.Дружба
- 1.24. Хомутовський Олександр Петрович – пенсіонер, має 19 років стажу секретаря та сільського голови с.Юрове
2. Начальнику відділу бухгалтерського обліку та звітності міської ради Дорош В.В. виділити кошти в сумі 4600,00 грн. (чотири тисячі шістсот гривень) грн. за рахунок кошторисних призначень.
3. Винести дане розпорядження на розгляд та затвердження виконавчого комітету міської ради.

Міський голова

О.В.Омельчук



УКРАЇНА  
ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

---

**Розпорядження**

Олевського міського голови

від 29.08.2017 № 244

Про нагородження  
до Дня знань

З нагоди відзначення Дня знань та враховуючи високі досягнення в галузі освіти:

1. Відзначити грамотами та грошовими винагородами по 200 (двісті) гривень кожному наступних працівників освіти Олевської ОТГ»:
  1. Заєць Ніна Іванівна, вчитель української мови та літератури Олевської гімназії
  2. Малиновська Олеся Миколаївна, вчитель хімії та біології Олевської ЗОШ №2
  3. Ліньова Валентина Миколаївна, вчитель хімії та біології Олевської ЗОШ №3
  4. Бідюк Анатолій Степанович, вчитель української мови та літератури Варварівської ЗОШ
  5. Пилькевич Таміла Миколаївна, вчитель біології Жубровицької ЗОШ
  6. Ференець Тетяна Іванівна, вчитель української мови та літератури Замисловицької ЗОШ
  7. Глинчук Сергій Миколайович, вчитель трудового навчання Зубковицької ЗОШ
  8. Ткач Ірина Антонівна, вчитель німецької мови Кам'янської ЗОШ
  9. Михайленко Валентина Олександрівна, вчитель початкових класів Кишинської ЗОШ
  10. Лозко Валерій Іванович, вчитель інформатики Копищенської ЗОШ

11. Ничипорчук Світлана Василівна, вчитель історії Лопатицької ЗОШ
  12. Остапчук Любов Петрівна, вчитель зарубіжної літератури Майданської ЗОШ
  13. Налапко Людмила Василівна, вчитель української мови та літератури Покровської ЗОШ
  14. Шостак Сергій Григорович, вчитель інформатики та математики Хочинської ЗОШ
  15. Шеремет Оксана Петрівна, вчитель початкових класів Журжевицької ЗОШ
  16. Горпиніч Лариса Георгіївна, вчитель початкових класів Зольнянської ЗОШ
  17. Остапчук Оксана Павлівна, вчитель української мови та літератури Калинівської ЗОШ
  18. Гурська Таїсія Іванівна, вчитель початкових класів Озерянської ЗОШ
  19. Стрелюк Таїсія Михайлівна, вчитель історії та правознавства Стовпинської ЗОШ
  20. Стафейчук Олександр Павлович, вчитель трудового навчання Сущанської ЗОШ
2. Начальнику відділу бухгалтерського обліку та звітності міської ради Дорош В.В. виділити кошти в сумі 4000,00 грн. (чотири тисячі гривень) грн. за рахунок кошторисних призначень.
  3. Винести дане розпорядження на розгляд та затвердження виконавчого комітету міської ради.

Міський голова

О.В.Омельчук

Голосували «За» - 23



Україна  
**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
В и к о н а в ч и й к о м і т е т

РІШЕННЯ № 116

від 31.08.2017 року

Про уповноваження посадових осіб,  
які мають право складати протоколи про  
адміністративні правопорушення

З метою дотримання вимог законодавства про адміністративні правопорушення на території Олевської об'єднаної територіальної громади, усунення шкідливих наслідків адміністративних правопорушень, забезпечення реального впливу на правопорушників у сфері адміністративних правовідносин, керуючись ст. ст. 38, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», п. 2 ст. 255 Кодексу України про адміністративні правопорушення, виконком міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Уповноважити посадових осіб, згідно з додатком 1, складати протоколи про адміністративні правопорушення відповідно до Кодексу України про адміністративні правопорушення.
2. Привести у відповідність з даним рішенням посадові інструкції осіб, уповноважених складати протоколи про адміністративні правопорушення
3. Затвердити зразки:
  - протоколу про адміністративне правопорушення (додаток 2)
  - журналу реєстрації протоколів про адміністративні правопорушення (додаток 3).
4. Затвердити інструкцію з оформлення матеріалів про адміністративні правопорушення (додаток 4).
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету міської ради Русина Ю.Г.

Міський голова

О.В. Омельчук

Голосували «За» - 23

Перелік посадових осіб, уповноважених складати протоколи про  
адміністративні правопорушення

№ з/п	Статті КпАП, за якими посадова особа має право складати протоколи про адміністративні правопорушення	Найменування посадової особи, уповноваженої на складання протоколів про адміністративні правопорушення
1	ч.1 ст.41, ч.2 ст.41, ч.3 ст.41 ч.4 ст.41	Інспектор з охорони праці
2	ст.103-1, ст. 103-2, ст. 103-3, ст. 104, ч.1 ст. 106-1, ст. 106-2, ст. 149, ст. 150, ст.151 ст.152, ч. 1 ст.152-1, ч. 2 ст. 152-1, ст.154, ст.155, ст.155-2, ст.156, 156-1, ст.156-2, ст.159, ст.160, ст.175-1, ст. 183, 185-1, ст.186-5	Головний спеціаліст юридичного відділу Олевської міської ради – <b>Зембра Є.Є.</b> Начальник відділу житлово-комунального господарства та цивільного захисту населення управління містобудування, архітектури, будівництва та жилого-комунального господарства Олевської міської ради - <b>Торгонський О.І.</b>  <b>т.в.о. старост Олевської міської ради</b> – щодо укладання протоколів на підвідомчих територіях
3	ст. 197, ст. 198	Адміністратор ЦНАП Олевської міської ради - <b>Дворак О.В.</b> Адміністратор ЦНАП Олевської міської ради <b>Перев'язко О.А.</b>  Державний реєстратор місця проживання громадян Олевської міської ради - <b>Козловець В.П.</b>



**Протокол про адміністративне правопорушення**

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

\_\_\_\_\_ (місце складання протоколу)

Я, уповноважена посадова особа виконавчого комітету Олевської міської ради

\_\_\_\_\_ (посада, прізвище, ім'я, по батькові уповноваженої посадової особи)

керуючись статтями 254, п. 2 ст. 255, 256 Кодексу України про адміністративні  
правопорушення, склав(ла) цей протокол про те, що

\_\_\_\_\_ (місце, час і суть правопорушення, нормативно-правовий акт, який передбачає відповідальність за дане правопорушення)

Відомості про особу, стосовно якої складено протокол:

Прізвище, ім'я, по батькові: \_\_\_\_\_

Дата, місце народження: \_\_\_\_\_

Місце проживання, номер телефону \_\_\_\_\_

Місце роботи, посада, дата призначення на посаду \_\_\_\_\_

Документ, що посвідчує особу (вид, серія, номер, ким і коли виданий) або довідка кадрової

служби, витяг з особової справи) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові особи, яка притягається до адміністративної відповідальності)

роз'яснено зміст статті 63 Конституції України, а також його (її) права та обов'язки, передбачені статтею 268 Кодексу України про адміністративні правопорушення (має право: знайомитися з матеріалами справи, давати пояснення, подавати докази, заявляти клопотання; при розгляді справи користуватися юридичною допомогою адвоката, іншого фахівця у галузі права, який за законом має право на надання правової допомоги особисто чи за дорученням юридичної особи, виступати рідною мовою і користуватися послугами перекладача, якщо не володіє мовою, якою ведеться провадження; оскаржити постанову по справі).

Підпис \_\_\_\_\_

Запис про відмову особи, щодо якої складено протокол про адміністративне правопорушення, від проставлення підпису про обізнаність із зазначеними положеннями Конституції України та Кодексу України про адміністративні правопорушення

Підпис уповноваженої особи \_\_\_\_\_

Пояснення і зауваження щодо змісту цього протоколу (можуть бути додані окремо)

Запис про відмову від подання пояснення і зауважень щодо змісту цього протоколу, відмову від підписання протоколу та мотиви такої відмови (можуть бути додані окремо) \_\_\_\_\_

Підпис уповноваженої особи \_\_\_\_\_

До протоколу додаються:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

(зазначається перелік матеріалів, що додаються до протоколу)

Підпис особи, щодо якої складено протокол про адміністративне правопорушення та яка отримала один примірник протоколу \_\_\_\_\_

Підпис уповноваженої особи \_\_\_\_\_

Свідки правопорушення (якщо такі були):

1. \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я та по батькові; місце проживання)

2. \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я та по батькові; місце проживання)

Підписи свідків (якщо такі були):

1.

2.

Уповноважена посадова особа

---

(підпис, прізвище, ініціали)

Протокол подається на розгляд до \_\_\_\_\_

(найменування органу)

Додаток 3  
до рішення виконавчого комітету  
від 11.08.2017 р. № 116

**ЖУРНАЛ**  
**реєстрації протоколів про адміністративні правопорушення**

№ з/п	Серія, номер та дата складання протоколу	Дата та місце вчинення правопорушення	Відомості про особу, щодо якої складено протокол			Посада, прізвище, ініціали особи, що склала протокол	Примітка
			П.І.Б.	посада	місце роботи		
1	2	3	4	5	6	7	8

## **ІНСТРУКЦІЯ** **з оформлення матеріалів про адміністративні правопорушення**

### **1. Загальні положення.**

1.1. Ця Інструкція розроблена відповідно до вимог Кодексу України про адміністративні правопорушення (в подальшому- КУпАП) і встановлює порядок складання протоколів про адміністративні правопорушення, що передбачені п. 2 ст. 255 КпАП України та порядок їх обліку.

1.2. Порядок провадження у справах про адміністративні порушення визначається Кодексом України про адміністративні правопорушення, іншими нормативно-правовими актами в сфері адміністративних правовідносин та цією Інструкцією.

1.3. У разі вчинення особою кількох окремих адміністративних правопорушень протоколи складаються щодо кожного з вчинених правопорушень.

Якщо правопорушення вчинено кількома особами, то протокол про адміністративне правопорушення складається на кожну особу окремо.

1.4. При оформленні протоколу про адміністративне правопорушення і додатків до нього та направленні цих матеріалів до відповідних органів слід враховувати, що стягнення може бути накладено не пізніше як через два місяці з дня вчинення правопорушення, а при триваючому правопорушенні - не пізніше як через два місяці з дня його виявлення, за винятком випадків, коли справи про адміністративні правопорушення відповідно до КпАП України підвідомчі суду (судді).

### **2. Оформлення матеріалів про адміністративні правопорушення.**

2.1. Протоколи про адміністративні правопорушення при вчиненні громадянами правопорушення складають уповноважені на те посадові особи виконавчого комітету сільської ради згідно з додатком 1 до рішення виконавчого комітету від 31.08.2017 №116

2.2. Протокол складається, українською мовою.

2.3. Не допускається закреслення чи виправлення відомостей, що заносяться до протоколу, а також внесення додаткових записів після того, як протокол підписаний особою, відносно якої він складений.

2.4. У протоколі про адміністративне правопорушення зазначаються: дата і місце його складення, посада, прізвище, ім'я, по батькові особи, яка склала протокол; відомості про особу, яка притягається до адміністративної відповідальності; місце, час вчинення і суть адміністративного правопорушення; нормативний акт, який передбачає відповідальність за дане правопорушення; прізвища, адреси свідків і потерпілих, якщо вони є; наявність або відсутність пояснень особи, яка притягається до адміністративної відповідальності; інші відомості, необхідні для вирішення справи. Якщо правопорушенням заподіяно матеріальну шкоду, про це також зазначається в протоколі.

2.5. Особа, щодо якої складено протокол про адміністративне правопорушення, має бути ознайомлена з її правами і обов'язками, передбаченими ст. 268 Кодексу України про

адміністративні правопорушення та ст. 63 Конституції України, про що зазначається у протоколі

2.6. Особі, щодо якої складається протокол про адміністративне правопорушення, пропонується надати письмове пояснення та зауваження по суті вчиненого правопорушення. Пояснення та зауваження або включаються до протоколу, або додаються до протоколу окремо.

Власноручно викладені цією особою пояснення та зауваження, якщо вони виконані на окремому аркуші, додаються до протоколу, про що до нього вноситься відповідний запис із зазначенням кількості аркушів, на яких подано такі пояснення та/або зауваження.

У разі відмови особи, щодо якої складається протокол про адміністративне правопорушення, від надання пояснень та зауважень по суті вчиненого правопорушення, уповноважена особа вносить до нього відповідний запис

2.7. Свідки адміністративного правопорушення (у разі їх наявності) можуть надати свої письмові пояснення, які також долучаються до протоколу.

2.8. Протокол про адміністративне правопорушення складається у двох примірниках. Другий примірник протоколу під розписку вручається особі, яка притягується до адміністративної відповідальності.

2.9. У разі, якщо особа, щодо якої складено протокол про адміністративне правопорушення, відмовляється від ознайомлення з таким протоколом, або в неї відсутні зауваження щодо змісту протоколу уповноважена особа, що складає протокол, робить про це відповідний запис у протоколі, який засвідчується підписом уповноваженої особи...

2.10. . Протокол підписується особою, яка його склала, і особою, яка притягується до адміністративної відповідальності. При наявності свідків протокол може бути підписано також і цими особами.

У разі відмови особи, яка притягується до адміністративної відповідальності, від підписання протоколу, в ньому робиться запис про це. Особа, яка притягується до адміністративної відповідальності, має право викласти мотиви свого відмовлення від його підписання, які додаються до протоколу.

2.11. До протоколу долучаються матеріали та документи, що можуть свідчити про характер вчиненого правопорушення, обставини, які пом'якшують або обтяжують відповідальність порушника. Кожний документ повинен мати свої реквізити (дату, адресу, назву, підписи тощо), містити достовірну інформацію та відповідати вимогам законодавства.

2.12. Складений протокол, інші матеріали та документи (фотографії), що підтверджують факт вчинення адміністративного правопорушення, формуються у справу, яка оформляється в установленому порядку. Справа про адміністративне правопорушення направляються до виконавчого комітету сільської ради або до іншого органу, якому належить розглянути справу.

2.13. Другий примірник складеного протоколу та копії інших матеріалів, що підтверджують факт вчинення адміністративного правопорушення, рекомендованим листом із зворотним повідомленням про вручення та з описом вкладення протягом 10 календарних днів разом із супровідним листом в конверті з позначкою "особисто" направляються особі, щодо якої складено протокол про адміністративне правопорушення, у разі якщо вказана особа:

- відмовляється від отримання другого примірника протоколу,
- не з'являється для ознайомлення з протоколом.

Відміткою про вручення другого примірника протоколу про адміністративне правопорушення у цьому випадку є підпис на зворотному повідомленні про вручення, датою вручення є дата, зазначена на цьому повідомленні

### **3. Облік матеріалів про адміністративні правопорушення.**

3.1. Протокол не пізніше наступного дня після його складання реєструється уповноваженою посадовою особою в Журналі реєстрації протоколів про адміністративні правопорушення (додаток 3 до рішення виконавчого комітету від 31.08.201 № 116 ), сторінки якого повинні бути прошнуровані та пронумеровані, а також скріплені печаткою міської ради та підписом керуючого справами виконавчого комітету міської ради.

3.2. Матеріали адміністративного правопорушення протягом трьох днів направляються для подальшого розгляду та прийняття рішення до відповідних органів.

### **4. Розгляд справ про адміністративне правопорушення виконавчим комітетом.**

4.1. Розгляд справ про адміністративне правопорушення, які віднесені у відповідності до КУпАП до юрисдикції виконавчого комітету сільської ради, повинні бути розглянуті в строки, встановлені КУпАП. Неявка на розгляд справи про адміністративне правопорушення особи, яка притягується до адміністративної відповідальності, належним чином повідомленої про дату, час і місце розгляду, не є підставою для її перенесення. За заявою зацікавлених осіб, в тому числі і особи, яка притягується до адміністративної відповідальності, розгляд справи в межах строків, встановлених КУпАП, може бути перенесений.

4.2. Розгляд справи про адміністративне правопорушення ведеться протоком засідання.

4.3. Розглянувши справу про адміністративне правопорушення, виконавчий комітет відповідно до ст. 283 КУпАП виносить постанову про накладення адміністративного стягнення (попередження, штраф із зазначенням суми), застосування заходів впливу, передбачених статтею 24-1 КУпАП, або закриття справи, про що робиться відповідний запис (далі – постанова).

4.4. Постанова видається, українською мовою. Не допускається закреслення чи виправлення відомостей, що заносяться до постанови, а також внесення додаткових записів після того, як постанова підписана особою, відносно якої вона винесена. Постанова виноситься відповідно до глави 23 КУпАП

Керуючий справами

Ю.Г.Русин



Україна  
**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
Виконавчий комітет

РІШЕННЯ № 117

від 31.08.2017 року

Про взяття на облік  
безхазяйного нерухомого  
майна на території Олевської  
міської ради (с. Жубровичі)

Заслухавши інформацію заступника міського голови Колбасюка Василя Васильовича про перебування на території Олевської територіальної громади безхазяйного нерухомого майна незавершеного капітального будівництва лікарні, що розташоване за адресою: вул. Шевченка, с. Жубровичі Олевського району Житомирської області, керуючись п.п. 9, 10 ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 335 Цивільного кодексу України, враховуючи лист регіонального відділення фонду державного майна по Житомирській області від 31.03.2016 року № 03/1224, щодо відсутності даного об'єкта в управлінні Фонду, виконком міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Взяти на облік Олевської міської ради безхазяйне майно – незавершене капітальне будівництво лікарні, що розташоване за адресою: вул. Шевченка, с. Жубровичі (недобудовані стіни з червоної цегли, перегородки бетонні, фундамент - блоки бетонні), з метою встановлення в подальшому власника цього майна та недопущення його знищення, так як даний об'єкт не будується та знаходиться в аварійному стані.
2. Начальнику юридичного відділу виконавчого апарату міської ради Тимошенко Олені Петрівні:
  - звернутись до органу, що здійснює державну реєстрацію прав на нерухоме майно із заявою про реєстрацію незавершеного капітального будівництва лікарні, що розташоване за адресою: вул. Шевченка с. Жубровичі, як безхазяйного майна;
  - зробити оголошення у засобах масової інформації про реєстрацію безхазяйного нерухомого майна – незавершене капітальне будівництво лікарні, що розташоване за адресою: вул. Шевченка, с. Жубровичі
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Колбасюка В.В.

Міський голова

О.В. Омельчук





Україна  
**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
В и к о н а в ч и й к о м і т е т

РІШЕННЯ № 118

від 31.08.2017 року

Про присвоєння та зміну  
адресних номерів

Розглянувши заяви Мороз Надії Миколаївни, проживає [REDACTED]  
[REDACTED] с. Кам'янка Олевської ОТГ, Александрова Олександра  
Петровича, проживає по [REDACTED] в м. Олевськ, керуючись  
ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком  
міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Присвоїти адресний номер земельній ділянці в м. Олевськ, кадастровий номер 1824455100:01:026:0049, – [REDACTED], що знаходиться у власності Александрова Олександра Петровича.
2. Присвоїти адресний номер земельній ділянці в с. Кам'янка, кадастровий номер 1824483601:05:009:0014, – [REDACTED], що знаходиться у власності Мороз Надії Миколаївни.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Колбасюка В.В.

Міський голова

О.В. Омельчук



Україна  
**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
Виконавчий комітет

РІШЕННЯ № 119

від 31.08.2017 року

Про актуалізацію даних щодо осіб, які перебувають на квартирному обліку

Заслухавши інформацію заступника міського голови Колбасюка В.В. та розглянувши надані документи громадян: Карплюка Івана Євгеновича, проживає в [REDACTED], Федорчук Оксани Яківни, проживає в [REDACTED], керуючись ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 36 Житлового кодексу, виконком міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. На підставі рішення виконкому Калинівської сільської ради від 14.07.2015р. №17 внести зміни в склад сім'ї заявника Карплюка Івана Євгеновича, а саме:

- Карплюк Іван Євгенійович, - заявник
- Карплюк Ніна Миколаївна, - дружина
- Карплюк Катерина Іванівна, - дочка
- Карплюк Софія Іванівна, - дочка.

4. На підставі рішення виконкому Кишинської сільської ради від 23.12.2014р. №44 внести сім'ю громадянки Федорчук О.Я. в списки на позачергове отримання житла, як багатодітну сім'ю.

5. Спеціалісту міської ради Бородавко Н.А. внести відповідні зміни в списки осіб, що знаходяться на квартирному обліку у виконкомі Олевської міської ради.

Міський голова

О.В. Омельчук

Голосували «За» - 23



Україна  
ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
Виконавчий комітет

РІШЕННЯ № 120

від 31.08.2017 року

Про надання дозволу на  
відкриття торгової точки

Розглянувши заяву фізичної особи-підприємця Павловської Ірини Володимирівни, проживає [REDACTED], відповідні документи, керуючись ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком міської ради

ВИРІШИВ:

1. Надати дозвіл ФОП Павловській І.В. на відкриття торгової точки кафе «Brooklyn» у орендованому приміщенні загальною площею 170 кв.м. по вул. Привокзальній, в м. Олевськ з графіком роботи: понеділок-неділя з 12<sup>00</sup> год. до 24<sup>00</sup> год., щоденно без перерви та вихідних.
2. ФОП Павловській І.В. забезпечити інформування споживачів про роздрібні ціни в грошовій одиниці України за допомогою ярликів цін (цінників) на зразках товарів, які оформляються відповідно до Інструкції про порядок позначення роздрібних цін на товари народного споживання в підприємствах роздрібної торгівлі та закладах ресторанного господарства, затвердженої наказом Міністерства зовнішніх економічних зв'язків і торгівлі України від 04.01.97 та зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 20.01.97 за N 4/1808.
3. Zobov'язати ФОП Павловську І.В. забезпечити прилеглу до торгової точки територію належним освітленням і урнами для сміття.
4. Zobov'язати ФОП Павловську І.В. облаштувати туалет для відвідувачів та забезпечити торгову точку проточною водою.
5. Попередити ФОП Павловську І.В. про відповідальність за порушення Правил благоустрою території громади.

Міський голова

О.В. Омельчук

Голосували «За» - 23



Україна  
**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
В и к о н а в ч и й к о м і т е т

РІШЕННЯ № 121

від 31.08.2017 року

Про зняття з квартирного обліку  
громадян, що перебувають на обліку  
на покращення житлових умов

Заслухавши інформацію заступника міського голови Колбасюка Василя Васильовича про перебування на квартирному обліку громадян Олевської об'єднаної територіальної громади, керуючись п. 2 ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 40 Житлового кодексу, виконком міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Зняти з квартирного обліку: сім'ю Горпинич Лідії Володимирівни (с. Майдан), сім'ю Ляшук Тетяни Петрівни (с. Калинівка), сім'ю Потайчука Валерія Вікторовича (с. Майдан), як такі, що поліпшили житлові умови внаслідок чого відпали підстави для надання іншого жилого приміщення.
2. Спеціалісту міської ради Бородавко Н.А. внести відповідні зміни в списки осіб, що знаходяться на квартирному обліку у виконкомі Олевської міської ради.

Міський голова

О.В. Омельчук

Голосували «За» - 23



Україна  
**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
Виконавчий комітет

РІШЕННЯ № 122

від 31.08.2017 року

Про взяття на квартирний облік  
громадян, що потребують  
покращення житлових умов

Розглянувши заяви та відповідні документи громадян Мірончук Наталії Вікторівни, проживає [REDACTED], Шибецького Миколи Володимировича, проживає в [REDACTED] 1, Шибецького Максима Володимировича, проживає в [REDACTED], Ренкас Галини Кирилівни, проживає в [REDACTED], Козюна Василя Миколайовича, проживає без реєстрації [REDACTED] в м. Олевську, лист начальника служби у справах дітей Олевської райдержадміністрації Орищук Галини Володимирівни, керуючись п. 2 ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.ст. 36, 45, 46 Житлового кодексу, виконком міської ради  
ВИРІШИВ: 1. Взяти на квартирний облік Мірончук Наталію Вікторівну та її сім'ю, що складається з двох осіб:

Мірончук Наталія Вікторівна, [REDACTED] р.н. – заявник;

Мірончук Степан Григорович, [REDACTED] р.н. – син

та внести в списки на отримання житла до першочергової черги, як одну матір.

2. Взяти на квартирний облік громадянина Шибецького Миколу Володимировича, [REDACTED] р.н. та внести в списки на отримання житла до позачергової черги громадян, що потребують поліпшення житлових умов, позачергової черги на соціальний квартирний облік, як дитину сироту та дитину позбавлену батьківського піклування.

3. Взяти на квартирний облік Шибецького Максима Володимировича, [REDACTED] р.н. та внести в списки на отримання житла до позачергової черги громадян, що потребують поліпшення житлових умов, позачергової черги на соціальний квартирний облік, як дитину сироту та дитину позбавлену батьківського піклування,

4. Взяти на квартирний облік Корельчук Анастасію Олександрівну, [REDACTED] р.н. та внести в списки на отримання житла до позачергової черги громадян, що потребують поліпшення житлових умов, позачергової черги на

соціальний квартирний облік, як дитину сироту та дитину позбавлену батьківського піклування,

3. Взяти на квартирний облік Ренкас Галину Кирилівну та її сім'ю в складі:

- Ренкас Галина Кирилівна – заявник;
- Василенко Ольга Павлівна – дочка;
- Василенко Анна Олександрівна – онука

та внести в списки на отримання житла до позачергової черги, як особи що постраждала внаслідок Чорнобильської катастрофи (категорія I), інваліда II групи.

4. Взяти на квартирний облік Козюна Василя Миколайовича та його сім'ю, що складається з трьох осіб:

- Козюн Василь Миколайович – заявник;
- Козюн Тамара Вікторівна – дружина;
- Козюн Анастасія Василівна – дочка

та внести в списки на отримання житла до першочергової черги, як учасника бойових дій, інваліда війни III групи.

Міський голова

О.В. Омельчук

Голосували «За» - 23



Україна  
**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
Виконавчий комітет

РІШЕННЯ № 123

від 31.08.2017 року

Про надання дозволу на  
збір вихідних даних

Розглянувши заяву Козловця Дмитра Ярославовича, проживає по пров. [REDACTED], керуючись ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Надати дозвіл Козловцю Д.Я. на збір вихідних даних на підключення до централізованої системи водопостачання житлового будинку № [REDACTED] в м. Олевськ.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Колбасюка В.В.

Міський голова

О.В. Омельчук

Голосували «За» - 23



Україна  
**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
Виконавчий комітет

РІШЕННЯ № 124

від 31.08.2017 року

Про взяття громадян  
на соціальний  
квартирний облік

Заслухавши інформацію заступника голови міської ради Колбасюка В.В., розглянувши лист начальника Служби у справах дітей Олевської райдержадміністрації Орищук Г.В., керуючись п. 2 ст. 30 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України “Про житловий фонд соціального призначення”, ст. 40 Житлового кодексу, виконком міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Взяти на соціальний квартирний облік та внести до обліку соціальної позачергової черги громадян, що потребують поліпшення житлових умов, дітей сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування, згідно додатку.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на начальника відділу житлово-комунального господарства, благоустрою та комунальної власності міської ради Торгонського О.І.

Міський голова

О.В. Омельчук

Голосували «За» - 23



Додаток  
до рішення  
виконавчого комітету  
Олевської міської ради  
від 31.08.2017 № 124

СПИСОК  
громадян поставлених на соціальний квартирний облік

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Дата народження	Номер та дата рішення постановки на квартирний облік
1	Кирильчук Володимир Григорович	██████████	№106 від 28.07.2017р. Олевська м/р
2	Євтихов Вадим Ігорович	██████████	№114 від 31.09.1998р. Олевська м/р
3	Талах Вікторія Олександрівна	██████████	№78 від 05.05.2015р. Олевської м/р
4	Халімончук Максим Анатолійович	██████████	№32 від 27.12.2016р. Кишинська с/р
5	Козловець Петро Олександрович	██████████	від 09.09.2013р. Кам'янська с/р
6	Мидловець Іван Миколайович	██████████	від 22.09.2015р. Кам'янська с/р
7	Фомін Валерій Володимирович	██████████	№27 від 28.10.2016р. Жубровицька с/р
8	Куправа Віктор Вікторович	██████████	№26 від 30.09.2016р. Жубровицька с/р
9	Куправа Роман Вікторович	██████████	№30 від 24.07.2015р. Жубровицька с/р
10			
11	Власовець Світлана Володимирівна	██████████	№46 від 10.12.2013р. Покровська с/р
12	Попко Михайло Володимирович	██████████	№46 від 10.12.2013р. Покровська с/р
13	Ковальчук Віктор Васильович	██████████	№38 від 18.12.2014р. Стівпинська с/р
14	Редько Олександр Андрійович	██████████	№13 від 31.07.2015р. Юрівська с/р
15	Куліш Денис Іванович	██████████	№4 від 14.01.2014р. Суцанська с/р
16	Кирильчук Леся Олексіївна	██████████	№17 від 11.05.2010р. Журжевицька с/р
17	Кондратовець Марія Володимирівна	██████████	№17 від 11.05.2010р. Журжевицька с/р
18	Денисенко Сергій Миколайович	██████████	№30 від 30.07.2014р. Новоозерянськас/р
19	Хоменко Софія Петрівна	██████████	№20 від 29.05.2015р. Новоозерянськас/р
20	Хромець Яна Олегівна	██████████	№17 від 22.06.2016р.Замисловицька с/р
21	Ференець Юрій Олександрович	██████████	№18 від 21.06.2013р.Замисловицька с/р
22	Кудрій Вероніка Миколаївна	██████████	№59 від 19.08.2014р.Р.Бистрянська с/р
23	Ліщук Анатолій Анатолійович	██████████	№46 від 08.07.2014р. Р.Бистрянська с/р
24	Куправа Роман Вікторович	██████████	с. Жубровичі
25	Ковальчук Дмитро Костянтинівич	██████████	м. Олевськ

Заступник міського голови

В.В. Колбасюк



Україна  
**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
Виконавчий комітет

РІШЕННЯ № 125

від 31.08.2017 року

Про списання житлового будинку  
з інвентаризаційного обліку

Розглянувши заяву Миколайчука Адама Федоровича, [REDACTED]  
[REDACTED] щодо списання житлового будинку з  
інвентаризаційного обліку, акт обстеження земельної ділянки, надані  
документи, керуючись ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в  
Україні», виконком міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Списати житловий будинок по [REDACTED] в м. Олевськ, що  
знаходився у власності Лопуги Ольги Тимофіївни.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника  
міського голови Колбасюка В.В.

Міський голова

О.В. Омельчук

Голосували «За» - 23



**Україна**  
**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
Виконавчий комітет

**РІШЕННЯ № 126**

від 31.08.2017 року

Про затвердження норм надання послуг  
з вивезення побутових відходів для  
комунальних житлових будинків м. Олевськ

Керуючись ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 8 Закону України «Про житлово-комунальні послуги», постановою Кабінету Міністрів України від 26 липня 2006 р. № 1010 «Про затвердження Порядку формування тарифів на послуги з вивезення побутових відходів» (із змінами і доповненнями), пунктом ж ст. 21 Закону України «Про відходи», враховуючи лист ТОВ «Олевське орендне підприємство теплових мереж», з метою забезпечення дотримання норм законодавства у сфері житлово-комунальних послуг, обчислення необхідного обсягу отриманих споживачами послуг по вивезенню твердих побутових відходів, виконком міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити норми надання послуг з вивезення побутових відходів для комунальних багатопверхових та одноквартирних житлових будинків, підприємств торгівлі (промтоварні та продовольчі магазини) на розрахункову одиницю, згідно додатку.
2. Затвердити норми утворення твердих побутових відходів для житлових будинків, які обслуговуються ТОВ «Олевське орендне підприємство теплових мереж», в розмірі 1,75 м.куб. в рік з однієї людини.
3. Загальному відділу міської ради оприлюднити дане рішення на сайті міської ради.
4. Рішення набуває чинності з дня його офіційного оприлюднення на сайті міської ради.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Колбасюка В.В.

Голосували «За» - 23

## Норми надання послуг з вивезення побутових відходів

Джерело утворення побутових відходів  1	Норма на одну розрахункову одиницю						Щільність, кг/м <sup>3</sup>  8
	середня на добу		середня на місяць		середня на рік		
	кг	м <sup>3</sup>	кг	м <sup>3</sup>	кг	м <sup>3</sup>	
	2	3	4	5	6	7	
Тверді побутові відходи							
житлові будинки							
1. Багатоквартирні та одноквартирні будинки з наявністю усіх видів благоустрою, на одну людину	0,77	3,56 - 7,09	25,38	0,11 - 0,24	304,5	1,30 - 2,90	230,0 - 105,0
2. Багатоквартирні будинки за відсутності одного або двох з видів благоустрою, на одну людину							
каналізації	0,96	3,84 - 7,40	29,2	0,116 - 0,22	350,40	1,40 - 2,70	250,0 - 130,0
3. Одноквартирні будинки з присадибною ділянкою, на одну людину:							
з наявністю усіх видів благоустрою	1,26	3,94 - 7,67	38,3	0,12 - 0,23	460	1,44 - 2,80	319,4 - 164,3
за відсутності каналізації	1,45	4,03 - 7,75	44,2	0,123 - 0,236	530	1,47 - 2,83	360,5 - 187,3
за відсутності центрального опалення	1,52	4,09 - 7,91	46,25	0,124 - 0,24	555	1,49 - 2,89	372,5 - 192,0
за відсутності центрального опалення (використання твердого палива), водопостачання, каналізації	1,59	4,14 - 8,2	48,3	0,125 - 0,25	580	1,51 - 2,99	384,1 - 194,0
Підприємства, установи та організації							
Підприємства торгівлі, на 1 кв. метр торговельної, площі:	0,15	0,82 - 0,85	3,83	0,021 - 0,022	46,0	0,25 - 0,26	184,0 - 177,0
промтоварний магазин							
продовольчий магазин	0,3	1,5 - 1,64	7,63	0,038 - 0,042	91,50	0,46 - 0,50	198,9 - 183,0

Норми надання послуг з вивезення ТПВ розроблені відповідно до наказу Міністерства з питань житлово-комунального господарства України № 75 від 22.03.2010р.

Голосували «За» - 23



Україна  
**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
Виконавчий комітет

РІШЕННЯ № 127

від 31.08.2017 року

Про проведення інвентаризації дитячих майданчиків, спортивних майданчиків на території Олевської міської ради

Заслухавши інформацію заступника міського голови Колбасюка Василя Васильовича щодо необхідності проведення інвентаризації та огляду дитячих майданчиків, спортивних майданчиків на території міста Олевськ, керуючись ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Провести інвентаризацію та огляд інвентаризації дитячих майданчиків, спортивних майданчиків на території Олевської міської ради.
2. Створити комісію для проведення інвентаризації та огляду дитячих майданчиків, спортивних майданчиків на території Олевської міської ради в складі:
  - Голова комісії – Ніколайчук Віктор Петрович – начальник управління житлово-комунального господарства, архітектури, будівництва;
  - Члени комісії:
    1. Торгонський Олексій Іванович – начальник відділу житлово-комунального господарства, благоустрою міської ради;
    2. Охремчук Іван Ігорович – начальник архітектурно-будівельної інспекції міської ради;
    3. Пятницький Володимир Броніславович – головний архітектор об'єднаної територіальної громади;
    4. Павловський Анатолій Францович – бухгалтера міської ради;
    5. В.о.старост відповідних сіл та селищ громади.
3. Роботу комісії завершити до 11.10.2017 року.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Колбасюка В.В.

Міський голова  
Голосували «За» - 23

О.В. Омельчук



Україна  
**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
В и к о н а в ч и й к о м і т е т

РІШЕННЯ № 128

від 31.08.2017 року

Про надання дозволу

Розглянувши звернення ТОВ «Креатив Пеллет» з ініціативою щодо проведення громадських зборів у місті Олевськ з питання «Будівництва теплової електростанції потужністю 6 МВт, що працює на біопаливі в місті Олевськ», виконком міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Дозволити ТОВ «Креатив Пеллет» проведення громадських зборів з питання «Будівництва теплової електростанції потужністю 6 МВт, що працює на біопаливі в місті Олевськ» 08.09.2017 року о 12 год. 00 хв. в залі ЦХЕТУМ у м.Олевськ по вул. Гетьмана Виговського.
2. ТОВ «Креатив Пеллет» укласти угоду про оренду приміщення на час проведення громадських слухань.
3. Делегувати на збори представників від Олевської міської ради.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Колбасюка В.В.

Міський голова

О.В. Омельчук

Голосували «За» - 23



**Україна**  
**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
Виконавчий комітет

РІШЕННЯ № 129

від 31.08.2017 року

Про надання дозволу на зрізання  
аварійних зелених насаджень

Заслухавши інформацію заступника міського голови Колбасюка В.В., розглянувши заяву в.о. старости с. Жубровичі Степанчука В.В., акт обстежень зелених насаджень, керуючись ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», п. 10 Постанови Кабінету Міністрів України від 01 серпня 2006 року № 1045 «Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах», виконком міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Дати дозвіл на зрізання аварійних, всохлих дерев ялини 5 шт., берези 8 шт. на території паркової зони в центрі села по вул. Шевченка.
2. Зрізання аварійних дерев провести, забезпечивши техніку безпеки під час виконання робіт.

Міський голова

О.В. Омельчук

Голосували «За» - 23



Україна  
**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
Виконавчий комітет

РІШЕННЯ № 130

від 31.08.2017 року

Про демонтаж незаконних  
рекламних вказівників

Керуючись ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про рекламу», Правилами благоустрою м. Олевська, виконком міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Демонтувати незаконно встановлені рекламні вказівники по вул. Герцена та вул. Свято-Миколаївській м. Олевськ.
2. Визначити місцем зберігання демонтованих вказівників приміщення міської ради.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Колбасюка В.В.

Міський голова

О.В. Омельчук

Голосували «За» - 23



