



УКРАЇНА
ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Виконавчий комітет

РІШЕННЯ № 170

від 30.11.2017 року

Про надання одноразової
матеріальної допомоги
громадянам Олевської ОТГ

Розглянувши заяви громадян Олевської ОТГ щодо надання одноразової матеріальної допомоги та заяви громадян щодо поховання рідних, які на день смерті ніде не працювали, пенсії не отримували, на обліку в центрі зайнятості не перебували, надані документи, керуючись ст. 28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Постановою Кабінету Міністрів України № 99 від 31.01.2007 року «Про затвердження Порядку надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого», виконком міської ради
ВИРІШИВ: 1. Надати одноразову матеріальну допомогу:

- 1.1. Бабич Марії Василівні, проживає [REDACTED], на лікування в сумі 500,00 (п'ятсот) грн.;
- 1.2. Мартинчуку Василю Даниловичу, проживає по [REDACTED], кв. 4 в м. Олевськ, на ліквідацію наслідків пожежі в сумі 1000,00 (одна тисяча) грн.;
- 1.3. Стахнюк Оксані Іванівні, проживає по [REDACTED] в м. Олевськ, на ліквідацію наслідків пожежі в сумі 1000,00 (одна тисяча) грн.;
- 1.4. Ломакіній Галині Миколаївні, проживає по вул. [REDACTED] в м. Олевськ, на ліквідацію наслідків пожежі в сумі 1000,00 (одна тисяча) грн.;
- 1.5. Ковальчук Ганні Іванівні, проживає по вул. Гагаріна, 78 в с. [REDACTED] на лікування онкозахворювання в сумі 1000,00 (одна тисяча) грн.;
- 1.6. Лазареву Василю Миколайовичу, проживає по [REDACTED] [REDACTED] на лікування в сумі 500,00 (п'ятсот) грн.;
- 1.7. Гарбару Андрію Адамовичу, проживає [REDACTED] на лікування в сумі 500,00 (п'ятсот) грн.;
- 1.8. Ковалінському Юрію Петровичу, проживає по [REDACTED] [REDACTED], на лікування в сумі 500,00 (п'ятсот) грн.;

- 1.9. Гергало Тетяні Миколаївні, проживає по [REDACTED] на лікування дитини в сумі 500 (п'ятсот) грн.;
- 1.10. Данюку Миколі Васильовичу, проживає по [REDACTED] на лікування в сумі 300 (триста) грн.;
- 1.11. Горбачовій Любові Василівні, проживає [REDACTED] на лікування в сумі 500 (п'ятсот) грн.;
- 1.12. Новаку Миколі Івановичу, проживає по [REDACTED] на лікування в сумі 300 (триста) грн.;
- 1.13. Рабош Аллі Василівні, проживає по вул [REDACTED].;
- 1.14. Кравчук Павлині Адамівні, проживає по в [REDACTED] на ліквідацію наслідків пожежі в сумі 300,00 (триста) грн.;
- 1.15. Яковчук Надії Валентинівні, проживає по в [REDACTED] на лікування в сумі 300,00 (триста) грн.;
- 1.16. Помину Григорію Васильовичу, проживає по [REDACTED] на лікування в сумі 300 (триста) грн.;
- 1.17. Ренкас Марії Іванівні, проживає по [REDACTED] на лікування в сумі 300,00 (триста) грн.;
- 1.18. Власовець Людмилі Миколаївні, проживає по [REDACTED] на лікування дитини в сумі 1000,00 (одна тисяча) грн.;
- 1.19. Пархомець Ользі Андріївні, проживає по пров [REDACTED] на лікування в сумі 500,00 (п'ятсот) грн.;
- 1.20. Рудой Олені Василівні, проживає по [REDACTED], на лікування в сумі 300,00 (триста) грн.;
- 1.21. Ямчинському Володимиру Іллічу, проживає по [REDACTED], на лікування в сумі 500,00 (п'ятсот) грн.;
- 1.22. Мельник Марії Мусіївні, проживає по [REDACTED], на лікування в сумі 500,00 (п'ятсот) грн.;
- 1.23. Власовець Катерині Юхимівні, проживає [REDACTED] на лікування в сумі 500,00 (п'ятсот) грн.;
- 1.24. Романчук Марії Василівні, проживає в по [REDACTED] на ремонт покрівлі даху в сумі 300,00 (триста) грн.;
- 1.25. Хромцю Анатолію Івановичу, проживає [REDACTED] на лікування в сумі 500,00 (п'ятсот) грн.;
- 1.26. Островській Марії Мартинівні, проживає [REDACTED] на лікування в сумі 500,00 (п'ятсот) грн.;
- 1.27. Ковальчук Марії Юхимівні, проживає по [REDACTED] на лікування в сумі 500,00 (п'ятсот) грн.;
- 1.28. Двораку Миколі Миколайовичу, проживає по [REDACTED] на лікування в сумі 300,00 (триста) грн.;
- 1.29. Павленку Олегу Валерійовичу, проживає по [REDACTED] на лікування в сумі 500,00 (п'ятсот) грн.;
- 1.30. Смику Григорію Васильовичу, проживає по [REDACTED], на лікування в сумі 500,00 (п'ятсот) грн.;

- 1.31. Вахнюку Роману Сергійовичу, проживає [REDACTED] [REDACTED] на лікування в сумі 500,00 (п'ятсот) грн.;
 - 1.32. Самченко Галині Григорівні, проживає по [REDACTED] [REDACTED] на лікування в сумі 300,00 (триста) грн.;
 - 1.33. Бондарчук Ірині Миколаївні, проживає по [REDACTED] [REDACTED], на лікування доньки в сумі 500,00 (п'ятсот) грн.;
 - 1.34. Михайлову Володимирі Васильовичу, проживає по [REDACTED] [REDACTED] на лікування в сумі 300,00 (триста) грн.;
 - 1.35. Мосійчуку Віктору Семеновичу, проживає [REDACTED] [REDACTED] на лікування в сумі 1000,00 (одна тисяча) грн.;
 - 1.36. Сороці Олександрі Васильовичу, проживає по [REDACTED] [REDACTED], на лікування в сумі 1000,00 (одна тисяча) грн.;
 - 1.37. Рудніку Анатолію Олександровичу, проживає [REDACTED] [REDACTED] на лікування в сумі 1000,00 (одна тисяча) грн.;
 - 1.38. Кривой Людмилі Антонівні, проживає по вул [REDACTED] [REDACTED] на лікування сина в сумі 500,00 (п'ятсот) грн.;
 - 1.39. Климовцю Сергію Миколайовичу, проживає по [REDACTED] [REDACTED] на лікування в сумі 300,00 (триста) грн.;
 - 1.40. Мисько Валентині Юхимівні, проживає по [REDACTED] [REDACTED] на лікування в сумі 300,00 (триста) грн.;
 - 1.41. Рубану Олександрі Миколайовичу, проживає [REDACTED] [REDACTED] на лікування в сумі 300,00 (триста) грн.;
 - 1.42. Коваль Ларисі Миколаївні, проживає по [REDACTED] [REDACTED], на лікування в сумі 1000,00 (одна тисяча) грн.;
 - 1.43. Ковалевич Наталії Семенівні, проживає [REDACTED] [REDACTED], на лікування в сумі 500,00 (п'ятсот) грн.;
 - 1.44. Осипчук Вірі Вікторівні, проживає по [REDACTED] [REDACTED] на лікування дитини в сумі 1000,00 (одна тисяча) грн.;
 - 1.45. Ковальчук Світлані Василівні, проживає по [REDACTED] [REDACTED] на поховання племінника в сумі 300,00 (триста) грн.
2. Начальнику відділу бухгалтерського обліку та звітності міської ради Дорош В.В. виділити кошти з місцевого бюджету в межах кошторисних призначень на 2017 рік.

Міський голова

О.В. Омельчук



УКРАЇНА
ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Виконавчий комітет

РІШЕННЯ № 171

від 30.11.2017 року

Про відшкодування
витрат

На виконання ст. 28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Програми соціальної підтримки внутрішньо переміщених осіб з тимчасово окупованої території, районів проведення антитерористичної операції на територію Олевської ОТГ та військовослужбовців, працівників Збройних Сил України, Національної гвардії України, Служби безпеки України, інших силових структур громади, що брали участь у антитерористичній операції на 2017 рік, затвердженої рішенням 13 сесії Олевської міської ради 8 скликання від 11 серпня 2017 року № 215, враховуючи витяг з протоколу засідання робочої групи від 17 жовтня 2017 року № 10, утвореної при обласній державній адміністрації та обласній раді спільним розпорядженням голови обласної державної адміністрації та голови обласної ради від 28 березня 2014 року №58/18 (зі змінами) та реєстр фактичних витрат понесених на лікування та медичну реабілітацію, в тому числі стоматологічного, учасників антитерористичної операції та членів сімей загиблих учасників антитерористичної операції, відповідно до «Програми соціальної підтримки внутрішньо переміщених осіб з тимчасово окупованої території, районів проведення антитерористичної операції на територію Житомирської області, учасників антитерористичної операції та членів сімей загиблих учасників антитерористичної операції у 2017 році», затвердженої рішенням обласної ради від 23 лютого 2017 року № 539, виконком міської ради

ВИРІШИВ:

1. Відшкодувати витрати на лікування та медичну реабілітацію [REDACTED]

[REDACTED] та перерахувати кошти КУ «Обласна клінічна лікарня ім. О.Ф.Гербачевського» Житомирської обласної ради в сумі 189,04 (сто вісімдесят дев'ять гривень 04 копійки).

2. Начальнику відділу бухгалтерського обліку та звітності міської ради Дорош В.В. перерахувати КУ «Обласна клінічна лікарня ім. О.Ф.Гербачевського» Житомирської обласної ради кошти в сумі 189,04 грн. за рахунок асигнувань, передбачених в міському бюджеті по КФК 0113400 «Інші видатки на соціальний захист населення» КЕКВ 2730 «Інші поточні трансферти населенню».

Міський голова

О.В. Омельчук



УКРАЇНА
ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Виконавчий комітет

РІШЕННЯ № 172

від 30.11.2017 року

Про затвердження Порядку
проведення конкурсу

На виконання рішення XVI сесії Олевської міської ради VIII скликання від 12.10.2017р. № 287 «Про створення комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Олевської міської ради, керуючись ст. 87 Цивільного кодексу України, ст. 57 Господарського кодексу України, ст. 29 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Порядок проведення конкурсу на зайняття посади директора комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Олевської міської ради, додається.
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови Осипчука Я.М.

Міський голова

О.В.Омельчук

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
міської ради
30.11.2017 року № 172

ПОРЯДОК
проведення конкурсу на зайняття посади директора
комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр»
Олевської міської ради

Загальні питання

1. Цей Порядок визначає процедуру проведення конкурсу на зайняття вакантної посади директора комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Олевської міської ради (далі - вакантна посада), метою якого є добір осіб, здатних професійно виконувати посадові обов'язки.
2. Проведення конкурсу здійснюється відповідно до професійної компетентності кандидатів на вакантну посаду директора комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Олевської міської ради на основі оцінювання їх особистих досягнень, знань, умінь і навичок, моральних і ділових якостей для належного виконання посадових обов'язків.
 - 2.1. Вимоги до кандидатів:
 - вища освіта не нижче ступеня магістра або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста за спеціальністю «Спеціальна освіта», «Корекційна освіта», «Дефектологія», «Психологія»;
 - стаж роботи за фахом не менше п'яти років.
3. Конкурс проводиться з дотриманням принципів:
 - забезпечення рівного доступу;
 - політичної неупередженості;
 - законності;
 - довіри суспільства;
 - недискримінації;
 - прозорості;
 - доброчесності;
 - ефективного і справедливого процесу відбору.
4. Рішення про оголошення конкурсу на зайняття вакантної посади приймає Олевський міський голова, строк, протягом якого приймаються документи становить 15 днів з моменту прийняття відповідного рішення.
5. Конкурс проводиться поетапно:
 - 5.1. прийняття рішення про оголошення конкурсу;
 - 5.2. оприлюднення рішення про оголошення конкурсу;
 - 5.3. приймання документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсі;
 - 5.4. попередній розгляд поданих документів на відповідність встановленим законом вимогам;
 - 5.5. проведення іспиту та визначення його результатів;
 - 5.6. проведення співбесіди та визначення її результатів;

- 5.7. прийняття рішення про рекомендацію Олевському міському голові укласти контракт з переможцем конкурсу.
6. Особи, які подали необхідні документи для участі у конкурсі, є кандидатами на зайняття вакантної посади (далі - кандидати).
7. Документи, надіслані поштою або подані особисто в останній день приймання документів після закінчення робочого часу, не розглядаються.

Вимоги щодо оприлюднення інформації про вакантну посаду та оголошення про проведення конкурсу

Оголошення про проведення конкурсу на вакантну посаду оприлюднюється на web-порталі Олевської міської ради.

З метою широкого поширення інформації про вакантну посаду така інформація може бути додатково оприлюднена на інших веб-сайтах або в засобах масової інформації.

Склад, порядок формування і роботи та повноваження конкурсної комісії

9. Конкурс на зайняття вакантної посади проводить Комісія, що утворюється рішенням виконавчого комітету Олевської міської ради у складі голови, заступника, секретаря і членів комісії.
10. Конкурсна Комісія утворюється у складі не менше п'яти осіб, додаток 1.
11. Основною формою роботи Комісії є засідання. Засідання конкурсної Комісії скликається головою або заступником в разі відсутності голови, по мірі необхідності. Засідання Комісії є правомочним, якщо на ньому присутні більше половини від загального складу Комісії. Рішення Комісії приймається більшістю голосів від загального складу Комісії, в разі якщо розподіл голосів є рівним, вирішальним є голос голови Комісії.

Прийняття та розгляд документів для участі в конкурсі

12. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, подає (особисто або поштою) конкурсній комісії такі документи:
- 12.1. копію паспорта громадянина України;
 - 12.2. письмову заяву про участь у конкурсі;
 - 12.3. копію (копії) документа (документів) про освіту;
 - 12.4. заповнений особовий листок по обліку кадрів з автобіографією.
 - 12.5. згоду на збір та обробку персональних даних;
 - 12.6. декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік за встановленою формою.
 - 12.7. згода на оприлюднення декларації.
 - 12.8. лист ознайомлення із Законом України «Про очищення влади»;
 - 12.9. копія військового квитка та особова картка працівника (типової форми П2).
13. Відділ кадрової роботи виконавчого апарату Олевської міської ради: веде облік та реєструє всі документи для участі в конкурсі, надіслані особами, які бажають взяти у ньому участь, у разі необхідності надає консультації та роз'яснення з приводу заповнення документів; проводить перевірку

документів, поданих кандидатами, на відповідність встановленим законом вимогам у триденний строк з дня їх надходження та повідомляє кандидату про результати такої перевірки у той самий строк.

Кандидати, документи яких не відповідають встановленим вимогам, до конкурсу не допускаються, про що їм повідомляє відділ кадрової роботи виконавчого апарату міської ради.

Проведення оцінювання кандидатів на зайняття вакантної посади

14. Для забезпечення максимальної прозорості проведення конкурсу на зайняття вакантної посади може проводитися відеофіксація, якщо інше не передбачено законом.

15. Про фіксацію засідань конкурсної Комісії за допомогою технічних засобів голова конкурсної комісії оголошує на початку засідання.

16. Кандидати, документи яких пройшли перевірку, передбачену у пункті 13 цього Порядку, допускається до складання іспиту.

Іспит складається державною мовою. Перед проходженням іспиту кожен кандидат пред'являє паспорт або документ, який посвідчує особу.

17. Під час проведення іспиту його учасникам забороняється користуватися підручниками, навчальними посібниками, іншими матеріалами, а також спілкуватись один з одним. У разі порушення зазначених вимог кандидат відсторонюється від подальшого проходження конкурсу, про що складається відповідний акт, який підписується присутніми членами конкурсної комісії.

Порядок проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантної посади директора

18. Проведення іспиту для кандидатів на заміщення вакантної посади передбачає перевірку та оцінку їх знання Конституції України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про запобігання корупції», «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про загальну середню освіту», постанов Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах», «Про затвердження Положення про інклюзивно-ресурсний центр».

19. Перелік питань на перевірку знання Конституції України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про запобігання корупції», «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про загальну середню освіту», постанов Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах», «Про затвердження Положення про інклюзивно-ресурсний центр». (далі – Перелік), наведений у додатку 2 до цього Порядку.

Питання мають бути актуальними в межах діючого законодавства.

Питання, що ґрунтуються на нормативно-правових актах, які втратили чинність, мають бути своєчасно замінені в установленому порядку.

20. Переліки питань розміщуються на офіційному web-порталі Олевської міської ради та можуть надаватися для ознайомлення кандидатам на заміщення вакантної посади при поданні ними документів для участі в конкурсі.

21. Екзаменаційні білети формуються за формою, наведеною у додатку 2 до цього Порядку, та затверджуються головою конкурсної комісії.

До кожного білета включаються п'ять питань – по одному питанню на перевірку знання Конституції України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про запобігання корупції», «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про загальну середню освіту», Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах».

22. Питання в екзаменаційних білетах мають містити питання, визначені в Переліку, наведеному у додатку 2 до цього Порядку, кількість білетів має бути не менше 15.

23. Конкурсна комісія визначає дату проведення іспиту та повідомляє кандидатів про місце і час його проведення.

24. Секретар конкурсної комісії інформує про тривалість складання іспиту.

25. Під час підготовки відповідей на запитання екзаменаційного білета мають бути присутніми не менше трьох членів конкурсної комісії.

26. Іспит складається одночасно для всіх кандидатів на заміщення вакантної посади.

27. Приміщення для складання іспиту має відповідати умовам зручного розміщення, що унеможливило спілкування кандидатів між собою та забезпечує індивідуальну підготовку відповідей на питання білета. Кандидати не можуть самотійно залишати приміщення, в якому складається іспит, до його закінчення.

28. Іспит складається письмово за екзаменаційними білетами, які відкриваються у присутності членів конкурсної комісії та пропонуються кандидатові за його вибором.

29. При підготовці відповідей на питання білета кандидат здійснює записи на бланках із штампом Олевської міської ради. На бланку обов'язково вказуються прізвище, ім'я та по батькові кандидата (повністю), номер екзаменаційного білета, а далі по черговості: питання – відповідь, питання – відповідь. Після підготовки відповідей на кожному аркуші проставляються дата складання письмового іспиту, підпис, ініціали та прізвище кандидата.

30. Загальний час для підготовки відповідей на питання екзаменаційного білета становить 60 хвилин.

31. Для оцінювання використовується п'ятибальна система.

П'ять балів виставляються кандидатам, які виявили глибокі знання Конституції України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про запобігання корупції», «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про загальну середню освіту», постанов Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах», «Про затвердження Положення про інклюзивно-ресурсний центр».

Чотири бали виставляються кандидатам, які виявили повні знання Конституції України, законів України «Про місцеве самоврядування в

Україні», «Про запобігання корупції», «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про загальну середню освіту», постанов Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах», «Про затвердження Положення про інклюзивно-ресурсний центр».

Три бали виставляються кандидатам, які виявили розуміння поставлених питань в обсязі, достатньому для подальшої роботи.

Два бали виставляються кандидатам, які розуміють основні поняття нормативно-правових актів, але в процесі відповіді допустили значну кількість помилок.

Один бал виставляється кандидатам, які не відповіли на питання у встановлений строк.

32. Після закінченні часу, відведеного на складання іспиту, проводиться перевірка відповідей та їх оцінювання всіма членами конкурсної комісії. Члени конкурсної комісії приймають спільне рішення щодо оцінки відповіді на кожне питання екзаменаційного білета. Такі оцінки виставляються на аркуші з відповідями кандидата.

33. Підбиття підсумків здійснюється шляхом додавання балів за кожне питання і занесення загальної суми балів до екзаменаційної відомості, форма якої наведена у додатку 4.

34. З результатами іспиту кандидат ознайомлюється в екзаменаційній відомості особисто під підпис.

35. Аркуші з відповідями кандидатів зберігаються разом з іншими матеріалами та документами конкурсної комісії у відділі кадрової роботи міської ради відповідно до вимог чинного законодавства.

36. Кандидати, які набрали загальну суму балів, що не є нижчою 50 відсотків від максимальної суми балів, яка може бути виставлена при наданні відповідей, вважаються такими, що успішно склали іспит.

37. Кандидати, які набрали менше 50 відсотків від максимальної суми балів, вважаються такими, що не склали іспит.

38. Кандидати, які не склали іспит, не допускаються до наступного етапу конкурсу. Про дату і час проведення наступного етапу конкурсу кандидатів інформують додатково.

Проведення співбесіди з кандидатами на заміщення вакантної посади начальника

39. Співбесіда проводиться з метою оцінки відповідності досвіду, досягнень, компетенції, особистих якостей вимогам до професійної компетентності кандидата та до відповідних посадових обов'язків.

Співбесіду проводить конкурсна комісія.

40. Конкурсна комісія на підставі розгляду поданих документів, результатів іспиту та співбесіди з кандидатами, які успішно склали іспит, на своєму засіданні здійснює визначення переможця конкурсу для зайняття вакантної посади та рекомендує Олевському міському голові укласти з ним контракт.

41. Якщо жоден з кандидатів не рекомендований конкурсною комісією для зайняття вакантної посади, оголошується повторний конкурс.

Додаток 1
до Порядку проведення конкурсу на
зайняття посади директора
комунальної установи «Інклюзивно-
ресурсний центр» Олевської міської
ради

Склад конкурсної комісії

1. _____, голова комісії
2. _____, заступник голови комісії
3. _____, секретар комісії
4. _____
5. _____

Додаток 2
до Порядку проведення конкурсу
на зайняття посади директора
комунальної установи
«Інклюзивно-ресурсний центр»
Олевської міської ради

ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ

на перевірку знання Конституції України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про запобігання корупції», «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про загальну середню освіту», постанов Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах», «Про затвердження Положення про інклюзивно-ресурсний центр»

I. Питання на перевірку знання Конституції України

1. Основні розділи Конституції України.
2. Форма правління в Україні.
3. Конституційний статус державної мови та мов національних меншин України.
4. Об'єкти права власності Українського народу.
5. Найважливіші функції держави.
6. Державні символи України.
7. Конституційне право на працю.
8. Конституційне право на освіту.
9. Конституційне право на соціальний захист.
10. Конституційне право на охорону здоров'я.
11. Обов'язки громадянина України.
12. Повноваження Верховної Ради України.
13. Державний бюджет України.
14. Порядок обрання Президента України.
15. Повноваження Президента України.
16. Повноваження Кабінету Міністрів України.
17. Повноваження місцевих державних адміністрацій.
18. Статус прокуратури України за Конституцією України.
19. Система судів в Україні.
20. Основні засади судочинства в Україні.
21. Система адміністративно-територіального устрою України.
22. Органи місцевого самоврядування в Україні.
23. Повноваження територіальних громад за Конституцією України.

II. Питання на перевірку знання Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»

1. Поняття місцевого самоврядування.
2. Право громадян на участь у місцевому самоврядуванні.
3. Основні принципи місцевого самоврядування.
4. Система місцевого самоврядування.
5. Органи місцевого самоврядування.
6. Сільський, селищний, міський голова.
7. Громадські слухання. Органи самоорганізації населення та форми добровільного об'єднання органів місцевого самоврядування.
8. Організаційно-правова, матеріальна і фінансова основи місцевого самоврядування.
9. Статут територіальної громади села, селища, міста.
10. Символіка територіальних громад сіл, селищ, міст, районів і областей.
11. Законодавство про місцеве самоврядування.
12. Повноваження сільських, селищних, міських рад.
13. Повноваження виконавчих органів сільських, селищних, міських рад.
14. Повноваження сільського, селищного, міського голови.
15. Порядок формування рад.
16. Сесія ради, постійні комісії ради.
17. Виконавчий комітет сільської, селищної, міської, районної у місті ради.
18. Повноваження виконавчого комітету сільської, селищної, міської, районної у місті ради.
19. Акти органів та посадових осіб місцевого самоврядування.
20. Право комунальної власності .
21. Відповідальність органів та посадових осіб місцевого самоврядування перед територіальною громадою.
22. Відповідальність органів та посадових осіб місцевого самоврядування перед державою.
23. Відповідальність органів та посадових осіб місцевого самоврядування перед юридичними і фізичними особами.
24. Дострокове припинення повноважень ради, міського голови.

III. Питання на перевірку знання Закону України «Про запобігання корупції»

1. Визначення термінів: пряме підпорядкування, близькі особи, корупційне правопорушення, корупція, потенційний конфлікт інтересів, реальний конфлікт інтересів.
2. Суб'єкти, на яких поширюються дія Закону України «Про запобігання корупції».
3. Статус та склад Національного агентства з питань запобігання корупції.
4. Повноваження Національного агентства з питань запобігання корупції.
5. Права Національного агентства з питань запобігання корупції.

6. Контроль за діяльністю Національного агентства з питань запобігання корупції.
7. Національна доповідь щодо реалізації засад антикорупційної політики.
8. Обмеження щодо використання службових повноважень чи свого становища та одержання подарунків.
9. Обмеження щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності та обмеження спільної роботи близьких осіб.
10. Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів.
11. Заходи зовнішнього та самостійного врегулювання конфлікту інтересів.
12. Запобігання конфлікту інтересів у зв'язку з наявністю в особи підприємств чи корпоративних прав.
13. Вимоги до поведінки осіб.
14. Подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.
15. Встановлення своєчасності подання декларації та повна перевірка декларації.
16. Моніторинг способу життя суб'єктів декларування.
17. Державний захист осіб, які надають допомогу в запобіганні і протидії корупції.
18. Заборона на одержання пільг, послуг і майна органами державної влади та органами місцевого самоврядування.
19. Антикорупційна експертиза.
20. Спеціальна перевірка.
21. Загальні засади запобігання корупції у діяльності юридичної особи.
22. Відповідальність за корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення.

IV. Питання на перевірку знання Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту»

1. Право громадян на освіту.
2. Основні принципи освіти.
3. Повноваження місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування в галузі освіти.
4. Державні стандарти освіти.
5. Забезпечення реалізації права на освіту осіб з особливими освітніми потребами.
6. Структура освіти.
7. Навчальні заклади для громадян, які потребують соціальної допомоги та реабілітації.
8. Кадрове забезпечення сфери освіти.
9. Права та обов'язки педагогічних та науково-педагогічних працівників
10. Фінансово-господарська діяльність навчальних закладів та установ, організацій, підприємств системи освіти.
11. Дошкільна освіта. Дошкільний вік.
12. Роль сім'ї у дошкільній освіті.

13. Дошкільний навчальний заклад та його повноваження.
14. Типи дошкільних навчальних закладів.
15. Комплектування груп дошкільного навчального закладу.
16. Визначення поняття «Особа з особливими освітніми потребами»
17. Визначення поняття «Інклюзивне навчання»»

V. Питання на перевірку знання

Закону України «Про загальну середню освіту», постанов Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах», «Про затвердження Положення про інклюзивно-ресурсний центр»

1. Основні завдання законодавства України про загальну середню освіту.
2. Форми навчання у загальноосвітніх навчальних закладах.
3. Наповнюваність класів загальноосвітніх навчальних закладів.
4. Соціальний захист учнів (вихованців).
5. Вимоги до організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах.
6. Умови організації інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми потребами.
7. Порядок відкриття класу з інклюзивним навчанням.
8. Психолого-педагогічний супровід дітей з особливими освітніми потребами.
9. Порядок навчання у класах з інклюзивним навчанням.
10. Визначення поняття «Індивідуальна програма розвитку особи з особливими освітніми потребами».
11. Порядок складання Індивідуальної програми розвитку.
12. Правовий статус інклюзивно-ресурсного центру.
13. Основними завданнями інклюзивно-ресурсного центру.
14. Порядок організації та проведення комплексної оцінки дітей щодо визначення особливих освітніх потреб.
15. Організація надання психолого-педагогічної допомоги дитині з особливими освітніми потребами.
16. Управління діяльністю інклюзивно-ресурсного центру.
17. Матеріально-технічна база та фінансово-господарська діяльність інклюзивно-ресурсного центру.

Додаток 3
до Порядку проведення конкурсу
на зайняття посади директора
комунальної установи «Інклюзивно-
ресурсний центр» Олевської міської
ради

ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова конкурсної комісії

(підпис) (ініціали, прізвище)
"_____" _____ 201__ року

ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ № ____

для складання іспиту кандидатів на заміщення вакантної
посади директора комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр»
Олевської міської ради

1. Питання на перевірку знання Конституції України.
2. Питання на перевірку знання Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні".
3. Питання на перевірку знання Закону України "Про запобігання корупції".
4. Питання на перевірку знання Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту».
5. Питання на перевірку знання Закону України «Про загальну середню освіту», Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах».

Додаток 4
до Порядку проведення конкурсу
на зайняття посади директора
комунальної установи «Інклюзивно-
ресурсний центр» Олевської міської
ради

Екзаменаційна відомість
проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантної посади
директора комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр»
Олевської міської ради

від " ___ " _____ 201__ року

Згідно з Порядком проведення конкурсу на зайняття посади директора
комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Олевської міської
ради,

№ з/п	Прізвище, ім`я, по батькові кандидата	Посада, на яку претендує кандидат	Номер білета	Загальна сума балів
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Голова комісії

Члени комісії:

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Секретар комісії

(підпис)

(ініціали, прізвище)



УКРАЇНА
ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Виконавчий комітет

РІШЕННЯ № 173

від 30.11.2017 року

Про затвердження графіку
роботи комунальної установи
«Олевська центральна лікарня»
Олевської міської ради

Розглянувши лист головного лікаря комунальної установи «Олевська центральна лікарня» Олевської міської ради Казюка Олега Васильовича, керуючись п. 4 ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити графік роботи комунальної установи «Олевська центральна лікарня» Олевської міської ради, а саме:
Початок роботи з 8.00 год.
Обідня перерва з 13.00 год. до 14.00 год.
Закінчення роботи о 17.00 год.

Стаціонарне відділення КУ «Олевська центральна лікарня» працює цілодобово.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Осипчука Я.М.

Міський голова

О.В. Омельчук



УКРАЇНА
ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Виконавчий комітет

РІШЕННЯ № 174

від 30.11.2017 року

Про встановлення розміру
пайової участі

Розглянувши звернення Замовників об'єкта «Будівництво промислового магазину по вул. Київській, 25-Б в м. Олевськ Житомирської області» фізичної особи-підприємця Хоменко Оксани Анатоліївни, фізичної особи Хоменка Віталія Анатолійовича, щодо зменшення розміру пайової участі, керуючись ст.ст. 31, 40, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 40 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», рішенням VII сесії Олевської міської ради VII скликання від 13.05.2016 року № 127 «Про затвердження Положення про визначення розміру пайової участі (внеску) замовників будівництва, залучення та використання його на розвиток інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури м. Олевськ», виконком міської ради

ВИРІШИВ:

1. Зменшити розмір пайової участі Замовникам будівництва об'єкта: «Будівництво промислового магазину по вул. Київська, 25-Б в м. Олевськ Житомирської області» ФОП Хоменко О.А., Хоменко В.А. до 5 % від кошторисної вартості будівництва, що становить 23250,00 грн. (двадцять три тисячі двісті п'ятдесят гривень 00 копійок).
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на начальника управління містобудування, архітектури, будівництва та житлово-комунального господарства Ніколайчука В.П.

Міський голова

О.В.Омельчук



УКРАЇНА
ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Виконавчий комітет

РІШЕННЯ № 175

від 30.11.2017 року

Про затвердження графіку
роботи торгової точки

Розглянувши заяву фізичної особи-підприємця Іванової Ольги Миколаївни, яка проживає по [REDACTED], подані документи, керуючись ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011 року № 244 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності», виконком міської ради
ВИРІШИВ:

1. Затвердити фізичній особі-підприємцю Івановій О.М. графік роботи торгової точки, загальною площею 71,4 м² в тому числі торгівельна площа – 57,0 м², магазину «Форсаж» (тимчасова споруда для провадження підприємницької діяльності) по вул. Пушкіна (біля ставка) в м. Олевськ для здійснення роздрібною торгівлі деталями та приладдям для автотранспортних засобів, а саме:
 - щоденно: з 08⁰⁰ год. до 20⁰⁰ год.
 - час перерви: з 13⁰⁰ год. до 14⁰⁰ год.
 - без вихідних.
2. ФОП Івановій О.М. забезпечити інформування споживачів про роздрібні ціни в грошовій одиниці України за допомогою ярликів цін (цінників) на зразках товарів, які оформляються відповідно до Інструкції про порядок позначення роздрібних цін на товари народного споживання в підприємствах роздрібною торгівлі та закладах ресторанного господарства, затвердженої наказом Міністерства зовнішніх економічних зв'язків і торгівлі України від 04.01.97 та зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 20.01.97 за N 4/1808.
3. Zobov'язати ФОП Іванову О.М. забезпечити прилеглу до торгової точки територію належним освітленням та урнами для сміття.
4. Попередити ФОП Іванову О.М. про відповідальність за порушення Правил благоустрою території громади.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань економічного розвитку, інвестицій та земельних відносин Ніколайчука О.В.

Міський голова

О.В. Омельчук



УКРАЇНА
ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Виконавчий комітет

РІШЕННЯ № 176

від 30.11.2017 року

Про надання дозволу на відчуження
пам'ятки архітектури місцевого значення

Відповідно до статей 319 та 327 Цивільного кодексу України, статті 289 Господарського кодексу України, статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», підпункту 10 пункту 2 статті 6 Закону України «Про охорону культурної спадщини» від 08.06.2000 року №1805-III, розпорядження голови Житомирської обласної державної адміністрації від 18.02.2000 року №76 «Про взяття на державний облік і охорону нововинайдених та новозбудованих пам'яток архітектури», керуючись рішенням XVIII сесії Олевської міської ради VIII скликання від 16.11.2017 року № 337 «Про затвердження звіту про оцінку майна та продаж комунального майна Олевської міської об'єднаної територіальної громади, шляхом викупу», виконком міської ради

ВИРІШИВ:

1. Надати дозвіл на відчуження пам'ятки архітектури місцевого значення «Райком компартії України (адмінприміщення матері і дитини Олевського ТМО)», а саме: майнового комплексу нежитлових будівель, загальною площею – 749,7 м², з господарськими спорудами, загальною площею – 192,1 м², що знаходиться за адресою: вул. Володимирська, буд. 7, м. Олевськ, Олевського району, Житомирської області, що належить до комунальної власності Олевської міської об'єднаної територіальної громади, який перебуває на балансі комунальної установи «Олевська центральна лікарня» Олевської міської ради.
2. Контроль за виконання даного рішення покласти на заступника міського голови з питань економічного розвитку, інвестицій та земельних відносин О.В. Ніколайчука.

Міський голова

О.В. Омельчук



УКРАЇНА
ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Виконавчий комітет

РІШЕННЯ № 177

від 30.11.2017 року

Про розгляд та схвалення Порядку організації виїзної торгівлі та виставкової діяльності у м. Олевську і оплати за її провадження

Розглянувши Порядок організації виїзної торгівлі та виставкової діяльності у м. Олевську і оплати за її провадження, підготовлений управлінням економічного розвитку, транспорту, туризму, інвестицій та комунальної власності міської ради, керуючись ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розпорядженням Кабінету Міністрів України від 13.05.2009 р. № 516-р «Питання проведення продовольчих ярмарків» та земельним законодавством України, виконком міської ради

ВИРІШИВ:

1. Схвалити Порядок організації виїзної торгівлі та виставкової діяльності у м. Олевську і оплати за її провадження разом із додатками 1 – 5.
2. Передати Порядок організації виїзної торгівлі та виставкової діяльності у м. Олевську і оплати за її провадження разом із додатками до розгляду на засіданні постійної комісії з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку із подальшим внесенням на чергову сесію міської ради.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань економічного розвитку, інвестицій, земельних відносин та комунальної власності Ніколайчука О.В.

Міський голова

Омельчук О.В.

**ПРОЕКТ РІШЕННЯ
ОЛЕВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

Про затвердження Порядку організації
виїзної торгівлі та виставкової діяльності
у м. Олевську і оплати за її провадження

З метою встановлення єдиного порядку для суб'єктів господарювання всіх форм власності, громадян що здійснюють виїзну торгівлю та виставкову діяльність у м. Олевськ, керуючись п.24 ч.1 ст.26, п.8 ч.1 та п.1 ч.2 ст.30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.10 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», розпорядженням Кабінету Міністрів України «Питання проведення продовольчих ярмарків» № 516-р від 13.05.2009 р. та земельним законодавством України, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Порядок організації виїзної торгівлі та виставкової діяльності у м. Олевську і оплати за її провадження (додається).
2. Загальному відділу міської ради оприлюднити дане рішення на офіційному сайті міської ради та в друкованих засобах масової інформації у десятиденний термін з дня його прийняття.
3. Рішення набуває чинності з моменту його оприлюднення на офіційному сайті Олевської міської ради.
4. Вважати таким, що втратило чинність рішення тридцять першої сесії Олевської міської ради V скликання від 20.04.2010 р. «Про затвердження Положення про торгівлю з лотків у місті Олевську».
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку.

Міський голова

О. Омельчук

**Порядок організації виїзної торгівлі та виставкової діяльності
у м. Олевську і оплати за її провадження**

1. Загальні положення

- 1.1 Порядок визначає вимоги до організації виїзної (виносної) торгівлі та виставкової діяльності у м. Олевську і оплати за її провадження, поширюється на суб'єктів господарювання всіх форм власності та громадян.
- 1.2. Виїзна торгівля є різновидом дрібнороздрібної торгівлі.
- 1.3. Продаж товарів під час виїзної торгівлі здійснюється через засоби пересувної мережі – автомагазини, автокафе, авторозвозки, автоцистерни, автопричепи, візки, спеціальне технологічне обладнання (низькотемпературні прилавки), розноски, лотки, столики тощо.
- 1.4. Через дрібнороздрібну торговельну мережу дозволяється реалізація продовольчих і непродовольчих товарів, яка проводиться згідно з правилами їх продажу.
- 1.5. Торгове місце – це шість повних чи неповних квадратних метри займаної площі.
- 1.6. Чек або квитанція – офіційний документ, що видається на руки особі чи організації на підтвердження прийому грошей.

2. Умови розміщення об'єктів виїзної торгівлі

- 2.1. Виїзна, сезонна торгівля плодоовочевою продукцією, вживаним товаром, прохолодними напоями, новорічними ялинками у місті Олевську здійснюється з 8.00 до 21.00 години у визначених місцях згідно схеми (додатки 1,2,3).
- 2.2. Для здійснення сезонної виїзної торгівлі плодоовочевою продукцією визначити наступні місця:
 - вул. Привокзальна (біля кооперативного ринку);
 - площа Соборна (за приміщенням міської ради по вул. Свято-Миколаївській,4 – для сезонних осінніх ярмарок);
 - вул. Свято-Миколаївська («На Піску» – навпроти приміщення ЦПМСД);
 - вул. Промислова (біля адмінприміщення заводу «Олевськторф»);
 - вул. Київська (ринок сільськогосподарської продукції – поблизу магазину «М'ясна лавка»);
 - вул. Володимирська (між 5-поверховими будинками по вул. Володимирській, 4 і 6);
 - вул. Набережна (на роздоріжжі до ОРС-івських будиночків);
 - вул. Герцена (на «Квадраті», за магазином «Смак»)
- 2.3. Для здійснення сезонної виїзної торгівлі прохолодними напоями, в т.ч. квасом визначити наступні місця:
 - Привокзальна площа (навпроти пам'ятного знаку Святителю Миколаю);
 - Соборна площа (поблизу кав'ярні «Кавомолка»)
- 2.4. Для здійснення сезонної виїзної торгівлі новорічними ялинками визначити наступні місця:
 - площа Соборна (поблизу римо-католицького костьолу);
 - вул. Привокзальна (біля кооперативного ринку)
- 2.5. Для здійснення виїзної торгівлі вживаним товаром визначити наступне місце:
 - вул. Київська (в'їзд у кооперативний ринок навпроти автозаправки «UPG»)

2.6. Управління економічного розвитку, транспорту, туризму, інвестицій та комунальної власності Олевської міської ради (далі – Управління) проводить розподіл місць та видає погодження (додаток 4) на розміщення об'єкту виїзної торгівлі згідно отриманих заяв (додаток 5).

2.7. Дія цього Порядку не розповсюджується на здійснення виставково-ярмаркових заходів на території ринків усіх форм власності, закладів освіти і культури (окрім парків відпочинку) та промислових підприємств, а також заходів, які організуються та проводяться громадськими організаціями (об'єднаннями) з благодійною метою.

2.8. Проведення виставкової діяльності (виставок-ярмарок) за ініціативою виконавчого комітету Олевської міської ради чи суб'єктів господарювання усіх форм власності також здійснюється на підставі погодження Управління, яким визначається місце, термін, час та умови організації і проведення виставково-ярмаркових заходів.

2.9. Реалізація сільськогосподарської продукції у невеликій кількості, вирощеної у підсобних господарствах, здійснюється у спеціально відведених для цього місцях по вул. Київській та Привокзальній безкоштовно.

3. Порядок отримання погоджень на розміщення об'єктів виїзної торгівлі

3.1. Для отримання погодження на розміщення об'єктів виїзної торгівлі заявник подає до центру надання адміністративних послуг міської ради наступні документи:

- заяву встановленого зразка;
- копію виписки з Єдиного державного реєстру;
- перелік товарів, що реалізуються;
- копію паспорта та ідентифікаційного коду для фізичних осіб.

Заява розглядається Управлінням в 3-х денний термін. При отриманні погодження заявник надає копію квитанції (платіжного доручення).

3.2. Всі суб'єкти підприємницької діяльності, які отримали погодження на розміщення виїзної торгівлі, зобов'язані:

- облаштувати об'єкт торгівлі на ділянці з твердим покриттям;
- розмістити торгову точку без створення незручностей для руху пішоходів та автотранспорту;
- утримувати об'єкт у належному санітарно-технічному стані;
- забезпечити збереження існуючих зелених насаджень;
- встановити інформаційну табличку із зазначенням власника, розпорядку роботи, відповідального за санітарний стан;
- обладнати місце торгівлі естетично оформленою палаткою та приладдям для збору сміття;
- здійснювати щоденне прибирання місця розташування торгівлі та прилеглої території у радіусі 10 (десяти) метрів від неї;
- укласти договір на вивезення відходів з відповідними обслуговуючими службами.

3.3. Встановити розмір плати за місце для розміщення об'єкту виїзної торгівлі у наступних розмірах:

- для торгівлі плодоовочевою продукцією – 8% від розміру мінімальної заробітної плати за один місяць торгівлі;
- для торгівлі квасом – 4% від розміру мінімальної заробітної плати за один місяць торгівлі;
- для торгівлі ялинками – 3% від розміру мінімальної заробітної плати за один день торгівлі.

Плата за видачу погодження на розміщення об'єктів виїзної сезонної торгівлі здійснюється суб'єктом підприємницької діяльності до початку діяльності, разовою сплатою не менше ніж за один місяць.

За користування місцем для встановлення об'єктів щоденної виїзної торгівлі справляється плата в розмірі 50 гривень за 1 торгове місце (шість повних або неповних квадратних метри займаної площі) за кожен день торгівлі.

Оплату за провадження щоденної виїзної торгівлі у м. Олевську забезпечує виконавець послуг по обслуговуванню місць здійснення виїзної торгівлі та прибирання сміття шляхом отримання грошей від суб'єктів господарювання та видачі відповідного чеку або квитанції. Сума коштів, сплачена суб'єктами господарювання за користування місцем для встановлення об'єктів виїзної торгівлі, перераховується до міського бюджету 1 раз на тиждень.

4. Термін дії погодження на розміщення об'єкту виїзної торгівлі – 1 рік.

4. Заключні положення.

4.1. У разі порушення суб'єктом підприємницької діяльності санітарних, екологічних, протипожежних та інших вимог законодавства, термінів та повноти оплати за користування місцем для розміщення об'єктів виїзної торгівлі, погодження може бути анульоване. Про такі порушення орган місцевого самоврядування повідомляє управління Держспоживслужби, районний сектор ДСНС, інші правоохоронні та контролюючі органи.

4.2. За провадження виїзної торгівлі та виставкової діяльності без погодження органом місцевого самоврядування передбачена адміністративна відповідальність за порушення правил благоустрою.

Секретар міської ради

В.О. Шейко

АНАЛІЗ
регуляторного впливу (впливу регуляторного акту)

Назва регуляторного органу: Олевська міська рада

Назва документа: Проект рішення «Про затвердження Порядку організації виїзної торгівлі та виставкової діяльності у м. Олевську і оплати за її провадження»

Розробник аналізу регуляторного впливу: управління економічного розвитку, транспорту, туризму, інвестицій та комунальної власності Олевської міської ради

№ п/п	Рубрика аналізу	Характеристика
1	<p>Проблема, яку передбачається вирішити</p> <p>– опис проблеми та її прояв;</p> <p>– причини виникнення;</p> <p>– на кого проблема має вплив;</p>	<p>Положення про затвердження Порядку організації виїзної торгівлі та виставкової діяльності у м. Олевську і оплати за її провадження має на меті створити єдиний порядок провадження виїзної торгівлі для всіх суб'єктів господарювання.</p> <p>Виїзна торгівля та виставкова діяльність є різновидом дрібнороздрібною торгівлі, де продаж товарів здійснюється через автоцистерни, торгові причепи, столики, лотки, спеціальне технологічне обладнання тощо.</p> <p>Виїзна торгівля здійснюється поза межами стаціонарних торговельних приміщень переважно в період сезонної торгівлі овочами, прохолоджуючими напоями, а виставкова діяльність, здебільшого, є передсвятковою, або приуроченою до загальноміських заходів. Незалежно від того, є об'єкт виїзної торгівлі МАФом, чи лотком, – на його розміщення потрібен дозвіл. Чинне законодавство України стосовно видачі таких дозволів (погоджень) є дуже непрозоре, а повного, вичерпного переліку необхідних документів в нормативно-правових актах немає. Переліки встановлюються органами місцевого самоврядування на підставі різних законодавчих актів, тому відрізняються в залежності від регіону.</p> <p>Затвердження єдиного Порядку організації виїзної торгівлі та виставкової діяльності у м. Олевську і оплати за її провадження забезпечить однакові прозорі умови для всіх бажаючих здійснювати такий вид діяльності.</p> <p>Має вплив на бізнес-середовище, місцеву владу та контролюючі органи.</p>
2	<p>Цілі державного регулювання</p>	<p>Встановити чіткі вимоги щодо організації виїзної торгівлі та проведення виставково-ярмаркових заходів на території міста Олевськ;</p> <p>забезпечити рівні умови для всіх бажаючих здійснювати виїзну торгівлю та виставкову діяльність у м. Олевську;</p> <p>визначити плату за провадження виїзної торгівлі та виставкової діяльності в залежності від виду товару та збирача такої плати;</p> <p>врегулювати відносини між суб'єктами господарювання, які приймають участь у виставково-ярмаркової діяльності, і налагодити нові господарські зв'язки;</p> <p>інформувати населення міста про досягнення товаровиробників у розширенні асортименту та рекламувати</p>

		<p>продукцію українських товаровиробників; забезпечити додаткові надходження коштів до міського бюджету.</p>
3	Альтернативи та їх оцінки	<p>Альтернативи немає. У випадку неприйняття єдиного порядку провадження виїзної торгівлі та виставкової діяльності, така торгівля здійснюватиметься хаотично, без відома органів місцевого самоврядування, та без оплати за її провадження.</p>
4	Механізми використані в документі	<p>Механізм дії запропонованого регуляторного акта спрямований на встановлення чітких вимог щодо організації та провадження виїзної торгівлі і виставково-ярмаркових заходів на території міста Олевськ для всіх суб'єктів господарювання.</p> <p>Проаналізовано пропозиції по встановленню розміру плати за користування місцем для розміщення об'єкту виїзної торгівлі та провадження виставково-ярмаркових заходів від Олевського відділення Коростенської об'єднаної державної податкової інспекції, фінансового управління, управління економічного розвитку, транспорту, туризму, інвестицій та комунальної власності Олевської міської ради.</p> <p>Запропонований Порядок відповідає принципам державної регуляторної політики: доцільності, адекватності, ефективності, збалансованості, передбачуваності, принципу прозорості та врахування громадської думки.</p>
4	Очікувані результати	<p>Див. таблицю № 1.</p>
5	Термін дії документа	<p>Термін дії регуляторного акта необмежений у зв'язку з можливістю внесення змін, доповнень та його відміни у разі зміни чинного законодавства тощо.</p>
6	Показники результативності	<p>Результативність буде відстежуватися шляхом проведення аналізу надходжень коштів за виїзну торгівлю та провадження виставково-ярмаркових заходів до міського бюджету, кількості звернень заявників.</p>
7	Заходи по відстеженню результативності	<p>Відстеження результативності здійснюватиметься на підставі отриманих статистичних даних.</p>

-

Примірна таблиця вигод та витрат

Вигоди	Витрати
Сфера інтересів міста	
Збільшення бази оподаткування та обсягу надходжень до міського бюджету.	Додаткових витрат не потребує.
Зменшення обсягів тіньової торгівлі.	
Сфера інтересів суб'єктів господарювання	
Встановлення єдиного порядку здійснення виїзної торгівлі та провадження виставково-ярмаркової діяльності зніме напругу серед суб'єктів господарювання, дасть можливість спокійно та повноцінно здійснювати обслуговування населення, задовольнить потребу мешканців міста в сезонній заготівлі сільськогосподарською продукцією та іншими товарами.	Витрати на оплату місця здійснення виїзної торгівлі та провадження виставково-ярмаркової діяльності залишаться на рівні минулих років. Значна частина виїзної торговельної діяльності на території міста залишатиметься у тіні та здійснюватиметься хаотично.
Споживачі	
Доступність сезонних товарів за помірними цінами по мікрорайонах міста.	
Отримання більш повної інформації про асортимент споживчих товарів.	
Можливість вибору якісних товарів від різних товаровиробників.	

В результаті досягнення визначених цілей буде отримано загальний позитивний ефект від запровадження даного регуляторного акта.

Вигод від впровадження регуляторного акта очікується більше, ніж витрат.

Міський голова

О.В. Омельчук

Схема розміщення вуличної торгівлі по вул. Київській та Привокзальній

торгові стаціонарні прилавки для населення

торгові місця для продажу овочів

торгівля квасом



торгові місця для торгівлі вживаним товаром

Схема розміщення вуличної торгівлі на площі Соборній

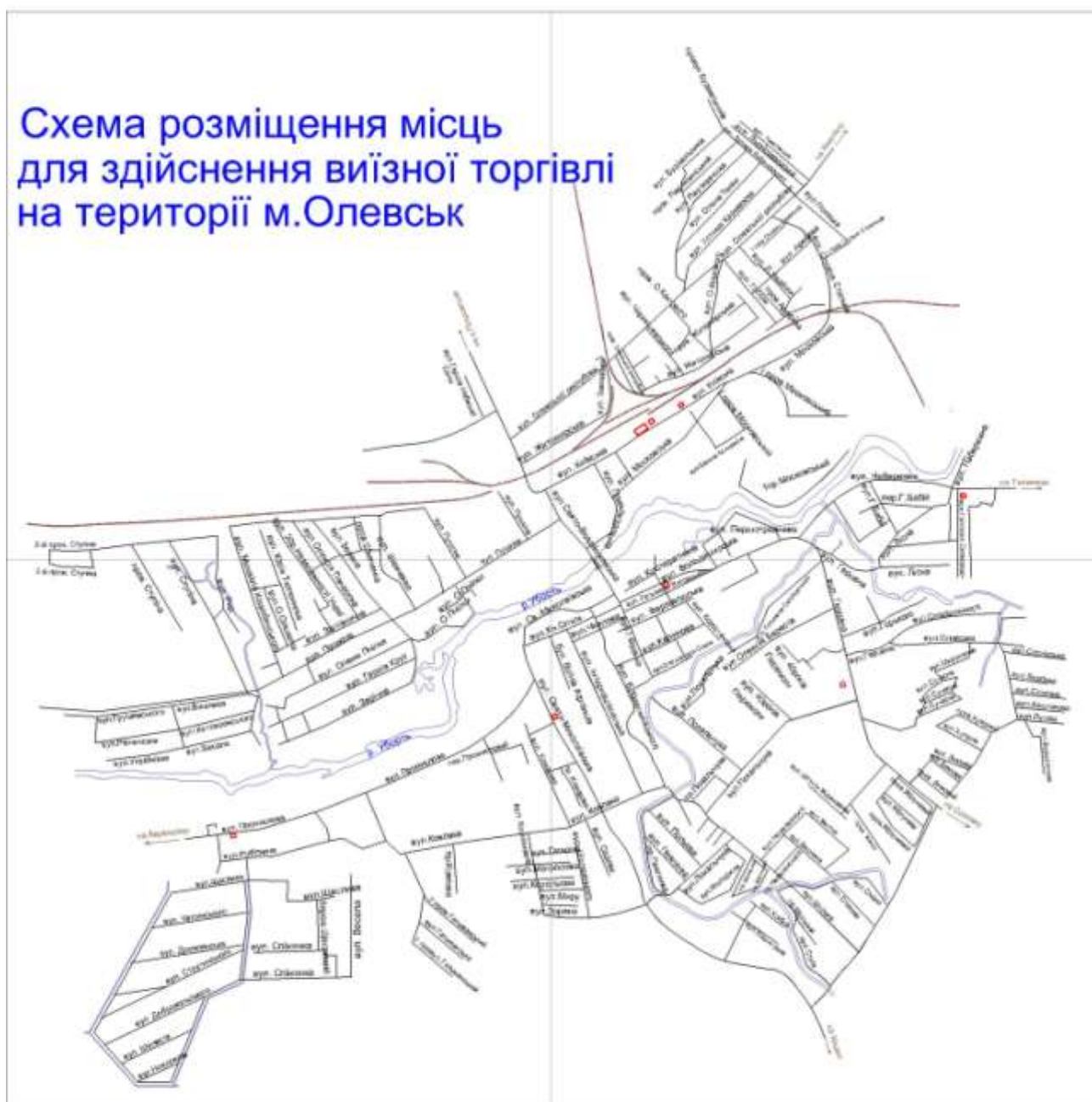
сезонні ярмарки

торгівля квасом



торгівля новорічними ялинками

Схема розміщення місць для здійснення виїзної торгівлі на території м.Олевськ



Додаток 4
до Порядку організації виїзної торгівлі
та виставкової діяльності у м. Олевську
і оплати за її провадження

Дозвіл на право розміщення об'єкта виїзної (виносної) торгівлі та виставкової діяльності
№ _____ від « _____ » _____ 20 _____

Управління економічного розвитку, транспорту, туризму, інвестицій та комунальної власності
міської ради згідно рішення сесії Олевської міської ради №__ від _____ дозволяє

_____ (найменування юридичної особи, ПІБ фізичної особи-підприємця)

_____ (юридична адреса, дані виписки з державного реєстру, паспортні дані)

Розміщення об'єкту виїзної торгівлі/виставкової діяльності (потрібне підкреслити)

Місце розміщення об'єкту _____

Тип і спеціалізації об'єкту _____

Режим роботи об'єкту _____

Термін роботи об'єкту _____

Міський голова

О.В. Омельчук

Додаток 5

до Порядку організації виїзної
торгівлі та виставкової діяльності
м. Олевську і оплати за її провадження

Міському голові
Омельчуку О.В.

(ПІБ підприємця, найменування юридичної особи)

Заява

Заявник _____ (назва

юридичної особи, ПІБ фізичної особи-підприємця)

Адреса, номер телефону

(для юридичної особи – юридична адреса, для фізичної особи – домашня адреса)

ПІБ керівника підприємства _____

Паспорт № _____ виданий « ____ » _____

(для фізичної особи)

(ким виданий)

Виписка з Єдиного державного реєстру № _____ від « ____ » _____ 20 ____ р.

Ідентифікаційний код (код ЄДРПОУ) _____

Прошу Вас видати дозвіл-погодження на розміщення об'єкту виїзної дрібнороздрібної
торгівлі/виставкової діяльності (потрібне підкреслити)

(тип і спеціалізація об'єкту)

За адресою: _____

Режим

роботи _____

(вказати місце розташування)

Тип об'єкта (лоток, ятка, палатка тощо) _____

Загальна площа _____ м кв.

Продукція, що реалізується/послуги, що надаються

Термін розміщення _____

При організації роботи, зобов'язуюсь дотримуватися правил торгівлі, санітарних норм та правил, норм пожежної безпеки, правил благоустрою, інших нормативно-правових актів України, що регламентують даний вид діяльності. З Порядком організації виїзної торгівлі та виставкової діяльності у м. Олевську ознайомлений (а) і зобов'язуюсь виконувати. До заяви додаю такі документи на _____ аркушах.

Додатки: _____

(список документів, що додаються).

Дата

Підпис

ПІБ



УКРАЇНА
ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Виконавчий комітет

РІШЕННЯ № 178

від 30.11.2017 року

Про встановлення тарифів на надання послуг по збору та вивезенню твердих побутових відходів

Розглянувши подання дочірнього підприємства «Будпослуги-2» підприємства ПП «Будпослуги №1», надані ними розрахунки планової собівартості щодо тарифів на послуги з вивезення твердих побутових відходів для споживачів приватного сектору, керуючись ст. 28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 7 Закону України «Про житлово-комунальні послуги», Постановою Кабінету Міністрів України від 26.07.2006 р. № 1010 «Про затвердження порядку формування тарифів на послуги з вивезення побутових відходів», враховуючи загальне зростання цін на енергоносії, підвищення мінімального рівня заробітної плати, виконком міської ради

ВИРІШИВ:

1. Встановити дочірньому підприємству «Будпослуги-2» приватного підприємства «Будпослуги № 1» тарифи на послуги по збору та вивозу твердих побутових відходів:

Групи споживачів	За 1 м.куб. ТПВ (в грн., у тому числі ПДВ)
Населення приватного сектору	51,72
Бюджетні установи та організації	56,65
Інші суб'єкти господарської діяльності	73,90

2. Встановити місячну плату за вивезення твердих побутових відходів на одного споживача приватного сектору 7,54 грн., виходячи з норми утворення: 1.75 куб. м ТПВ на одну людину в рік (51,72 грн. x 1.75куб.м. : 12 міс. = 7,54 грн.)

3. Відповідальному за випуск бюлетеня «Новини Олевська» Дрозд Н.С. опублікувати дане рішення в бюлетені для ознайомлення споживачів послуги по збору та вивозу твердих побутових відходів з новими тарифами

по вивезенню твердих побутових відходів та розмістити дане рішення на сайті Олевської міської ради.

4. Ввести в дію тарифи на надання послуг по збору та вивезу твердих побутових відходів з дотриманням вимог до частини 6 статті 32 Закону України «Про житлово-комунальні послуги».

5. З метою забезпечення стабілізації цін (тарифів) на комунальні послуги, адміністрації дочірнього підприємства «Будпослуги-2» підприємства ПП «Будпослуги № 1» вишукувати можливості щодо зниження собівартості надання послуг, щоквартально проводити аналіз фактичних витрат.

6. Вважати таким, що втратило чинність рішення виконавчого комітету від 27.07.2014р № 219 «Про встановлення тарифів на надання послуг по збору та вивозу твердих побутових відходів» .

7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Ніколайчука О.В.

Міський голова

О. В. Омельчук



УКРАЇНА
ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Виконавчий комітет

РІШЕННЯ № 179

від 30.11.2017 року

Про надання дозволу на зрізання
аварійних зелених насаджень

Заслухавши інформацію начальника управління містобудування, архітектури, будівництва та житлово-комунального господарства Ніколайчука Віктора Петровича, розглянувши заяви громадян Ковальчук Альони Петрівни, проживає по вул. [REDACTED], Покальчук Марії Антонівни, проживає по [REDACTED], Павленко Валентини Миколаївни, проживає по [REDACTED], Саковець Світлани Леонідівни, проживає по [REDACTED], Стукало Марії Семенівни, проживає по [REDACTED], директора Олевського МНВК Гаврилюка Володимира Григоровича, виконуючого обов'язки старости с. Хочине Хомутовського Анатолія Володимировича, керуючись ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», п. 10 Постанови Кабінету Міністрів України від 01 серпня 2006 року № 1045 «Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах», виконком міської ради

ВИРІШИВ:

1. Надати дозвіл на зрізання аварійних, стиглих дерев на прибудинкових територіях в м. Олевськ:
 - 1) Ковальчук А.П. на зрізання акації та клена гостролистого по вул. Промисловій, 38, кв. 2;
 - 2) Покальчук М.А. на зрізання берези по пров. Свято-Миколаївському, 8;
 - 3) Павленко В. М. на зрізання дуба по вул. Лісовій, 2-а;
 - 4) Саковець С.Л. на зрізання дуба по вул. Олени-Пчілки, 10-а;
 - 5) Стукало М.С. на зрізання дуба по вул. Свято-Воздвиженській, 21-а.
2. Надати дозвіл в.о. старости с. Хочине Хомутовському А.В. на зрізання аварійних дерев в районі Перганської ЗОШ та в с. Хочине.
3. Надати дозвіл на зрізання двох аварійних, стиглих дерев в'язів по вул. Свято-Миколаївській, 4.
4. Надати дозвіл дирекції Олевського МНВК на зрізання чотирьох ялин та вільхи по вул. Пушкіна, 9.

5. Громадянам та дирекції Олевського МНВК провести зрізання аварійних дерев, забезпечивши техніку безпеки під час виконання робіт.
6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на начальника управління містобудування, архітектури, будівництва та житлово-комунального господарства Ніколайчука В. П.

Міський голова

О.В. Омельчук



УКРАЇНА
ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Виконавчий комітет

РІШЕННЯ № 180

від 30.11.2017 року

Про актуалізацію даних щодо
осіб, які перебувають на
квартирному обліку

Заслухавши інформацію начальника управління містобудування, архітектури, будівництва та житлово-комунального господарства Ніколайчука Віктора Петровича та розглянувши надані документи громадян: Алешнікової Тетяни Валеріївни, Талах Катерини Олександрівни проживають в м.Олевську, Кізілова Олексія Олексійовича, проживає в смт Дружба, керуючись ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 36 Житлового кодексу, виконком міської ради

ВИРІШИВ:

1. Внести зміни в рішення виконавчого комітету Олевської міської ради від 27.12.2005р. №173 «Про взяття на квартирний облік осіб, що потребують поліпшення житлових умов» у зв'язку зі зміною прізвища та складу сім'ї заявника Алешнікової (Строган)Тетяни Валеріївни, а саме:

- Алешнікова Тетяна Валеріївна, [REDACTED] – заявник;
- Строган Олександр Іванович, [REDACTED]. – син;
- Строган Вікторія Іванівна, [REDACTED] – дочка;
- Алешніков Даніїл Андрійович, [REDACTED] син.

Сім'ю гр. Алешнікової Т.В. внести в списки на першочергове отримання житла, як багатодітну сім'ю.

2. Внести зміни в рішення виконавчого комітету Олевської міської ради від 29.05.2014р. №105 «Про взяття на квартирний облік осіб, що потребують поліпшення житлових умов» у зв'язку зі зміною прізвища дочки та онуки заявника Талах Катерини Олександрівни, саме:

- Талах Катерини Олександрівни, [REDACTED]. – заявник;
- Шмат Світлана Іванівна, [REDACTED]. – дочка;
- Павленко Марина Володимирівна, [REDACTED]. – онука;
- Шмат Марія Ігорівна, [REDACTED] – онука;
- Павленко Михайло Євгенійович [REDACTED] р.н. – правнук.

3. Внести зміни в рішення виконавчого комітету Дружбівської селищної ради від 17.11.2016р. №33 «Про взяття на квартирний облік осіб, що

потребують поліпшення житлових умов» у зв'язку зі зміною складу сім'ї заявника, а саме п.8 даного рішення викласти в такій редакції:

- Кізілов Олексій Олексійович, [REDACTED] р.н. – заявник;
- Першина Ольга Анатоліївна, [REDACTED] р.н. – дружина;
- Кізілова Марія Олексіївна, [REDACTED] р.н.– дочка;
- Кізілова Каріна Олексіївна, [REDACTED] р.н.– дочка.

4. Спеціалісту відділу житлово-комунального господарства та цивільного захисту населення Бородавко Н.А. внести відповідні зміни в списки осіб, що знаходяться на квартирному обліку у виконавчому комітеті Олевської міської ради.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на начальника управління містобудування, архітектури, будівництва та житлово-комунального господарства Ніколайчука В.П.

Міський голова

О.В. Омельчук



УКРАЇНА
ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Виконавчий комітет

РІШЕННЯ № 181

від 30.11.2017 року

Про взяття на квартирний облік
громадян, що потребують
покращення житлових умов

Розглянувши листи від 03.11.2017р. №776 та №777 начальника Служби у справах дітей Олевської райдержадміністрації Оришук Галини Володимирівни, заяви та відповідні документи громадян Копійки Валентини Антонівни, проживає по вул. [REDACTED] 2 в м. Олевськ, Хоменко Наталії Володимирівни, проживає по [REDACTED] в [REDACTED], Сороки Катерини Валеріївни, проживає по [REDACTED] в [REDACTED], Горпинич Юлії Володимирівни, проживає по [REDACTED] в с.Забороचे, Павленка Олега Валерійовича, проживає по вул. [REDACTED] [REDACTED], керуючись п. 2 ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 36, 45, 46 Житлового кодексу, виконком міської ради

ВИРІШИВ:

1. Взяти на квартирний облік Копійку Валентину Антонівну та її сім'ю, що складається з двох осіб:

Копійка Валентина Антонівна, [REDACTED] р.н. – заявник;

Жур Павло Олегович, [REDACTED] р.н. – син.

Внести Копійку Валентину Антонівну в списки на отримання житла до позачергової черги громадян, що потребують поліпшення житлових умов, як особу позбавлену батьківського піклування.

2. Взяти на квартирний облік Мидловця Володимира Володимировича [REDACTED] р.н. та внести в списки на отримання житла до позачергової черги та внести до обліку соціальної позачергової черги громадян, що потребують поліпшення житлових умов, як дитину сироту та дитину позбавлену батьківського піклування.

3. Взяти на квартирний облік Яроменко Альону Олександрівну [REDACTED] та внести в списки на отримання житла до позачергової черги, та внести до обліку соціальної позачергової черги громадян, що потребують поліпшення житлових умов, як дитину сироту та дитину позбавлену батьківського піклування.

4. Взяти на квартирний облік Хоменко Наталію Володимирівну, [REDACTED] та внести в списки на отримання житла до позачергової черги громадян, що потребують поліпшення житлових умов, як молодого спеціаліста направлено на роботу в іншу місцевість.

5. Взяти на квартирний облік Сороку Катерину Валеріївну та її сім'ю, що складається з семи осіб:

Сорока Катерина Валеріївна, [REDACTED]. – заявник;
Сорока Олександр Анатолійович [REDACTED] чоловік;
Сорока Аркадій Олександрович [REDACTED]. – син;
Сорока Ангеліна Олександрівна, [REDACTED] – дочка;
Сорока Арсен Олександрович, [REDACTED].н.– син;
Сорока Андрій Олександрович [REDACTED].н.– син;
Сорока Артем Олександрович, [REDACTED]. – син.

та внести в списки на отримання житла до позачергової черги громадян, що потребують поліпшення житлових умов, як багатодітну сім'ю.

6. Взяти на квартирний облік Горпинич Юлію Володимирівну та її сім'ю, що складається з чотирьох осіб:

Горпинич Юлія Володимирівна, [REDACTED]. – заявник;
Горпинич Нікіта Вадимович, [REDACTED]. – син;
Горпинич Євгеній Олександрович, [REDACTED] – син;
Горпинич Владислав Олександрович [REDACTED] р.н.– син.

та внести в списки на отримання житла до першочергової черги громадян, що потребують поліпшення житлових умов, як багатодітну сім'ю.

7. Взяти на квартирний облік Павленка Олега Валерійовича та його сім'ю, що складається з трьох осіб:

Павленка Олега Валерійовича, [REDACTED] заявник;
Павленко Наталія Олександрівна, [REDACTED] – дружина;
Павленко Давид Олегович, [REDACTED]. – син

та внести в списки на отримання житла до першочергової черги громадян, що потребують поліпшення житлових умов, як сім'ю учасника бойових дій в зоні АТО.

8. Контроль за виконанням даного рішення покласти на начальника управління містобудування, архітектури, будівництва та житлово-комунального господарства Ніколайчука В. П.

Міський голова

О.В.Омельчук



УКРАЇНА
ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Виконавчий комітет

РІШЕННЯ № 182

від 30.11.2017 року

Про зняття з квартирного обліку
громадян, що перебувають на обліку
на покращення житлових умов

Заслухавши інформацію начальника управління містобудування, архітектури, будівництва та житлово-комунального господарства Ніколайчука Віктора Петровича про перебування на квартирному обліку громадян Олевської територіальної громади, керуючись ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.40 Житлового кодексу, виконком міської ради

ВИРІШИВ:

1. Зняти з квартирного обліку сім'ю Михайленко Надії Адамівни (м.Олевськ) та сім'ю Ніколайчук Антоніни Степанівни (м.Олевськ), як такі, що поліпшили житлові умови, внаслідок якого відпали підстави для надання іншого жилого приміщення.
2. Зняти з квартирного обліку гр. Остапенко (Сорока) Оксану Володимирівну (м.Олевськ), Мусійчука Миколу Івановича (с.Жубровичі) в зв'язку зі смертю.
3. Спеціалісту відділу житлово-комунального господарства та цивільного захисту населення Бородавко Н.А. внести відповідні зміни в списки осіб, що знаходяться на квартирному обліку у виконавчому комітеті Олевської міської ради .
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на начальника управління містобудування, архітектури, будівництва та житлово-комунального господарства Ніколайчука В. П.

Міський голова

О.В.Омельчук



УКРАЇНА
ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Виконавчий комітет

РІШЕННЯ № 183

від 30.11.2017 року

Про видачу ордеру
на житлове приміщення

Розглянувши заяву Шаміної Інни Сергіївни, проживає [REDACTED], надані документи, витяг з протоколу правління ВАТ «Озерянський КЗБГК», керуючись ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 58 Житлового кодексу України, виконком міської ради

ВИРІШИВ:

1. Видати ордер на заселення трьохкімнатної житлової квартири № 2 по [REDACTED] загальною площею 43,3 кв.м. сім'ї Шаміної Інни Сергіївни в складі:
 - Шаміна Інна Сергіївна – заявник;
 - Шамін Олександр Ігорович – син;
 - Шамін Ілля Ігорович – син;
 - Шаміна Ангеліна Ігорівна – дочка.
2. Начальнику відділу житлово-комунального господарства та цивільного захисту населення управління містобудування, архітектури, будівництва та житлово-комунального господарства Торгонському О.І. видати ордер на вселення в житлову квартиру.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на начальника управління містобудування, архітектури, будівництва та житлово-комунального господарства Ніколайчука В. П.

Міський голова

О.В. Омельчук



УКРАЇНА
ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Виконавчий комітет

РІШЕННЯ № 184

від 30.11.2017 року

Про передачу квартир
(будинків) у приватну
власність окремим
громадянам Олевської ОТГ

Розглянувши заяву гр. Перев'язко Юлії Миколаївни, проживає [REDACTED], Дурних Надії Григорівни, проживає [REDACTED], Шостак Вікторії Миколаївни, проживає [REDACTED], надані документи, керуючись ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про приватизацію державного житлового фонду», виконком міської ради

ВИРІШИВ:

1. Передати у приватну власність громадян житловий будинок [REDACTED], загальною площею 51,7 м.кв., що належить до комунального житлового фонду, в рівних долях сім'ї Перев'язко Юлії Миколаївни в складі 2-х чоловік:
 - Перев'язко Юлія Миколаївна – заявник;
 - Перев'язко Павлина Петрівна – дочка.
2. Передати у приватну власність громадян [REDACTED], загальною площею 66,8 м.кв., що належить до комунального житлового фонду, в рівних долях сім'ї Дурних Надії Григорівни в складі 3-х чоловік:
 - Дурних Надія Григорівна – заявник;
 - Трохимчук Володимир Іванович – чоловік;
 - Трохимчук Сергій Володимирович – син.
3. Передати у приватну власність Шостак Вікторії Миколаївни житлову квартиру [REDACTED] загальною площею 36,0 м.кв., що належить до комунального житлового фонду.
4. Спеціалісту відділу житлово-комунального господарства та цивільного захисту населення Бородавко Н.А. виготовити та видати свідоцтво про право власності на житло.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на начальника управління містобудування, архітектури, будівництва та житлово-комунального господарства Ніколайчука Віктора Петровича.

Міський голова

О.В. Омельчук



УКРАЇНА
ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Виконавчий комітет

РІШЕННЯ № 185

від 30.11.2017 року

Про укладення договору
найму соціального житла

Заслухавши інформацію начальника управління містобудування, архітектури, будівництва та житлово-комунального господарства Ніколайчука Віктора Петровича, розглянувши особову справу соціального квартирнього обліку Кляпко Руслана Миколайовича щодо поліпшення житлових умов, керуючись п. 2 ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 40, ст. 41 Житлового кодексу України, рішенням сесії Тепеницької сільської ради від 25.12.15р. № 64 «Про формування житлового фонду соціального призначення в с. Тепениця», Законом України «Про житловий фонд соціального призначення», виконком міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити та укласти договір найму соціального житла по вул. Партизанській, 7 в с. Корощине з Кляпко Русланом Миколайовичем, який перебуває в списках на соціальній позачерговій черзі громадян, що потребують поліпшення житлових умов, як дитину сироту та дитину позбавлену батьківського піклування (додається).
2. Встановити строк укладання договору найму соціального житла – 10 років.
3. Кляпко Руслану Миколайовичу щорічно до 30 листопада поточного року надавати наступні документи:
 - довідку про доходи наймача та членів сім'ї, що з ним проживають;
 - відомості про зміни в складі сім'ї наймача;
 - відомості про майно, що перебуває у власності наймача та членів сім'ї, що з ним проживають.
4. Спеціалісту відділу житлово-комунального господарства та цивільного захисту населення Бородавко Ніні Анатоліївні внести відповідні зміни в облікову документацію щодо зняття вказаної особи з обліку на поліпшення житлових умов, який перебуває на соціальному квартирньому обліку у виконкомі міської ради.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на начальника управління містобудування, архітектури, будівництва та житлово-комунального господарства Ніколайчука В. П.

Міський голова

О. В. Омельчук



УКРАЇНА
ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Виконавчий комітет

РІШЕННЯ № 186

від 30.11.2017 року

Про надання дозволу на
встановлення тимчасової
споруди

Розглянувши заяви ФОП Осипчук Зінаїди Миколаївни, проживає по [REDACTED], ФОП Чижевича Валерія Вікторовича, проживає [REDACTED], керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про регулювання містобудівної діяльності», «Порядком розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності в м.Олевськ», виконком міської ради

ВИРІШИВ:

1. Надати дозвіл:

- 1) ФОП Осипчук З.М. на розміщення тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності на земельній ділянці площею 30 м.кв. по вул. Шевченка, 31-а, в с. Кам'янка, схема додається.
- 2) ФОП Чижевичу В.В. на розміщення трьох тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на земельній ділянці площею 25 м.кв. кожна по вул. Житомирській в с. Кишин, схема додається.

2. Виконавцям робіт ФОП Осипчук З. М., ФОП Чижевичу В.В.:

- виготовити паспорт прив'язки;
- забезпечити облаштування прилеглої території тротуарною плиткою, освітленням, урнами для сміття;
- здійснювати прибирання прилеглої до тимчасової споруди території.
- до тимчасових споруд забезпечити водопостачання та водовідведення, та влаштувати громадський туалет.

3. ФОП Чижевичу В.В. у місячний термін заключити договір особистого строкового сервітуту для розміщення тимчасової споруди.

4. У разі невиконання вимог зазначених в п. 2,3 цього рішення, виконавець робіт позбавляється дозволу на розміщення тимчасової споруди.

5. Термін розміщення тимчасової споруд для здійснення підприємницької діяльності становить 5 (п'ять) років з дня реєстрації паспорта прив'язки.

6. Термін встановлення тимчасової споруди 3 (три) місяці з дня реєстрації паспорта прив'язки.

7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на головного архітектора громади Пятницького В.Б.

Міський голова

О.В. Омельчук



УКРАЇНА
ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Виконавчий комітет

РІШЕННЯ № 187

від 30.11.2017 року

Про зміну та присвоєння
адресних номерів

Розглянувши заяви Ілюченка Михайла Миколайовича, проживає по [REDACTED], Орищука Сергія Васильовича, проживає по [REDACTED], Віннійчук Ярослави Миколаївни, проживає [REDACTED], Козлової Ганни Леонідівни, проживає по [REDACTED], Пархомець Тетяни Григорівни, проживає по [REDACTED], Рудя Віктора Григоровича, проживає по [REDACTED], Існюка Миколи Миколайовича, проживає [REDACTED], Богданець Наталії Миколаївні, проживає по [REDACTED], Стафейчука Івана Івановича, проживає по [REDACTED], Михальця Василя Івановича, проживає по [REDACTED], Коваля Бориса Івановича, проживає [REDACTED], Хоречко Катерини Юхимівни, проживає по [REDACTED], Дробота Тараса Леноровича, проживає [REDACTED], Смика Стефана Ілліча, проживає [REDACTED], лист Олевського районного центра зайнятості, керуючись ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком міської ради

ВИРІШИВ:

1. Змінити адресний номер житловому будинку № 13 по вул. Калиновій, 1, а саме:

[REDACTED] вул. Калинова, 13, кв. 1, власником 1/2 частини якої [REDACTED]

[REDACTED] вул. Калинова, 13 кв. 2, власником 1/2 частини якої [REDACTED]

2. Змінити адресний номер житловому будинку №12 по вул. Інтернаціональній, а саме:

[REDACTED] вул. Інтернаціональна, 12, кв.1, власником 27/100 частини якої є [REDACTED]

[REDACTED] вул. Інтернаціональна, 12, кв.2, власником 23/100 частини якої є [REDACTED]

вул. Інтернаціональна, 12, кв.3, власником 1/2 частини якої є

3. Змінити адресний номер житловому будинку №3 по пров. Свято-Миколаївському на пров. Свято-Миколаївський, 3, кв. 2 власником 1/2 частини якої є

4. Змінити адресний номер житловому будинку № 3-б по пров. Герцена, а саме:

- пров. Герцена, 3-б, кв. 1 власником 46/100 частини якої є

- пров. Герцена, 3-б, кв. 2 власником 54/100 частини якої є

5. Присвоїти адресний номер земельній ділянці, кадастровий номер 18244586801:02:004:0054, по вул. Гагаріна в с. Суцани, що знаходиться у власності – вул. Гагаріна, 38-а.

6. Змінити адресний номер земельній ділянці, кадастровий номер 1824455100:01:039:0110, по вул. Весняна, 10 в м. Олевську, що знаходиться у власності – вул. Весняна, 10-а.

7. Змінити адресний номер житловому будинку по вул. Олександра Олеся, 1 в м. Олевську, що знаходиться у власності – вул. Олександра Олеся, 1-а.

8. Присвоїти адресний номер земельній ділянці під гараж, по вул. Свято-Миколаївській в м. Олевськ – вул. Свято-Миколаївська, 85-б, гараж, 5.

9. Присвоїти адресний номер нежитловій будівлі, навіс, по вул. Олевської Республіки в м. Олевськ, що знаходиться у власності - вул. Олевської Республіки, 116-г.

10. Присвоїти адресний номер нежитловій будівлі по вул. Київській в м. Олевськ, що знаходиться у власності – вул. Київська, 6-б.

11. Змінити адресний номер гаража № 17 по бульвару воїнів Афганців на бульвар воїнів Афганців, 17-а власником якого є Олевський районний центр зайнятості.

12. Контроль за виконанням даного рішення покласти на начальника управління містобудування, архітектури, будівництва та житлово-комунального господарства Олевської міської ради Ніколайчука В.П.

Міський голова

О.В. Омельчук



УКРАЇНА
ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Виконавчий комітет

РІШЕННЯ № 188

від 30.11.2017 року

Про погодження розміщення
виробництва деревного вугілля

Розглянувши звернення фізичної особи-підприємця Харченка Андрія Миколайовича, проживає в [REDACTED], щодо погодження виробництва деревного вугілля, керуючись ст. 40, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком міської ради

ВИРІШИВ: Погодити фізичній особі-підприємцю Харченку Андрію Миколайовичу розміщення виробництва деревного вугілля на території урочища «Хмелекомплекс», що знаходиться за межами населеного пункту (с. Варварівка, Олевського району, Житомирської області) при умові отримання належних дозволів на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря, зміни цільового призначення земельної ділянки, а також наявності відповідної матеріальної бази з підтвердженим правом власності чи правом користування.

Міський голова

О.В.Омельчук



УКРАЇНА
ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Виконавчий комітет

РІШЕННЯ № 189

від 30.11.2017 року

Про затвердження висновку органу опіки
та піклування Олевської міської ради
[REDACTED] року щодо доцільності позбавлення
батьківських прав [REDACTED],
[REDACTED] року народження відносно її малолітнього
сина [REDACTED],
[REDACTED] року народження

Розглянувши висновок органу опіки та піклування Олевської міської ради від 24.11.2017 року щодо доцільності позбавлення батьківських прав [REDACTED], [REDACTED] року народження відносно її малолітнього сина [REDACTED], [REDACTED] року народження, враховуючи рекомендації опікунської ради від 24.11.2017 року, керуючись ст. 164 Сімейного кодексу України, ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про охорону дитинства», виконком міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити висновок органу опіки та піклування Олевської міської ради від 24.11.2017 року щодо доцільності позбавлення батьківських прав [REDACTED], [REDACTED] року народження, додається.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на спеціаліста міської ради Скумін Н.А.

Міський голова

О.В. Омельчук

ЗАТВЕРДЖЕНО:
рішенням виконавчого
комітету Олевської
міської ради
від 30.11.2017 № 189

ВИСНОВОК

органу опіки та піклування Олевської міської ради від 24.11.2017 року
щодо доцільності позбавлення батьківських прав [REDACTED]
[REDACTED] року народження відносно малолітнього сина
[REDACTED], [REDACTED] року народження

Розглянувши заяву служби у справах дітей Олевської райдержадміністрації щодо неналежного виконання батьківських обов'язків [REDACTED], [REDACTED] року народження та враховуючи рекомендації опікунської ради від 24.11.2017 року щодо доцільності позбавлення батьківських прав [REDACTED], [REDACTED] року народження відносно її малолітнього сина [REDACTED], [REDACTED] року народження, зважаючи на те, що [REDACTED] з 27.07.2016 року перебуває на обліку служби у справах дітей, як такий що опинився в складних життєвих обставинах, профілактична робота відповідних служб результатів не дала, Ковальчук Роза Петрівна продовжує вести аморальний спосіб життя, зловживає спиртними напоями, не створює належних умов для проживання, не працює, не намагається поліпшити свій соціальний стан.

З 09.08.2016 року дитина перебуває в Житомирському обласному спеціалізованому будинку дитини. За час перебування малолітнього в будинку дитини мати жодного разу дитину не провідала, його життям не цікавилась.

Взявши до уваги інформацію служби у справах дітей про відношення матері до виховання сина та відповідно до ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про охорону дитинства», ст. 164 Сімейного кодексу України орган опіки та піклування вважає за доцільне позбавити батьківських прав [REDACTED] [REDACTED] відносно її малолітньої дитини [REDACTED] [REDACTED] народження

Голова органу опіки та піклування

О.В.Омельчук



УКРАЇНА
ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Виконавчий комітет

РІШЕННЯ № 190

від 30.11.2017 року

Про затвердження висновку органу опіки
та піклування Олевської міської ради
від 24.11.2017 року щодо доцільності позбавлення
батьківських прав [REDACTED],
[REDACTED] року народження, відносно малолітньої
дочки [REDACTED],
[REDACTED] року народження

Розглянувши висновок органу опіки та піклування Олевської міської ради від 24.11.2017 року щодо доцільності позбавлення батьківських прав [REDACTED], [REDACTED] року народження відносно її малолітньої дочки [REDACTED], [REDACTED] року народження, враховуючи рекомендації опікунської ради від 24.11.2017 року, керуючись ст. 164 Сімейного кодексу України, ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про охорону дитинства», виконком міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити висновок органу опіки та піклування Олевської міської ради від 24.11.2017 року щодо доцільності позбавлення батьківських прав [REDACTED], [REDACTED] року народження, висновок додається.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на спеціаліста міської ради Скумін Н.А.

Міський голова

О.В. Омельчук

ЗАТВЕРДЖЕНО:
рішенням виконавчого
комітету Олевської
міської ради
від 30.11.2017. № 190

ВИСНОВОК

**органу опіки та піклування Олевської міської ради від 24.11.2017 року
щодо доцільності позбавлення батьківських прав [REDACTED]
[REDACTED] року народження відносно малолітньої дочки
[REDACTED], [REDACTED] року народження**

Розглянувши заяву Романчука Сергія Адамовича щодо неналежного виконання батьківських обов'язків [REDACTED] та враховуючи рекомендації опікунської ради від 24.11.2017 року щодо доцільності позбавлення батьківських прав [REDACTED], [REDACTED] року народження, відносно її малолітньої дочки [REDACTED], [REDACTED] року народження, та зважаючи на те, що Романчук Вікторія Валеріївна не приймає участі у вихованні дитини, не забезпечує належних умов для її проживання, не цікавиться її моральним і фізичним станом здоров'я, не намагається поліпшити свій соціальний стан, веде аморальний спосіб життя, зловживає спиртними напоями.

Взявши до уваги інформацію служби у справах дітей про відношення матері до виховання доньки, орган опіки та піклування керуючись до ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про охорону дитинства», ст. 164 Сімейного кодексу України вважає за доцільне позбавити батьківських прав Романчук Вікторію Валеріївну, 1993 року народження відносно малолітньої дитини Романчук Оксани Сергіївни, 10.01.2013 року народження.

Голова органу опіки та піклування

О.В.Омельчук