

Перелік питань на засідання виконавчого комітету Олевської міської ради від 31.08.2017 року

1. **Про надання одноразової матеріальної допомоги громадянам Олевської ОТГ.**
Інформує: Дорош В.В. – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності міської ради.
2. **Про надання дозволу на встановлення тимчасової споруди.**
Інформує: Ніколайчук В.П. - начальник управління містобудування, архітектури, будівництва та житлово-комунального господарства.
3. **Про надання дозволу на проїзд великогабаритного транспорту.**
Інформує: Ніколайчук В.П. - начальник управління містобудування, архітектури, будівництва та житлово-комунального господарства.
4. **Про надання дозволу на розміщення реклами в м. Олевську.**
Інформує: Ніколайчук В.П. - начальник управління містобудування, архітектури, будівництва та житлово-комунального господарства.
5. **Про затвердження Графіку роботи Центру надання адміністративних послуг Олевської міської ради.**
Інформує: Русин Ю.Г. – керуючий справами виконавчого комітету міської ради.
6. **Про затвердження розпоряджень міського голови.**
Інформує: Русин Ю.Г. – керуючий справами виконавчого комітету міської ради.
7. **Про уповноваження посадових осіб, які мають право складати протоколи про адміністративні правопорушення.**
Інформує: Тимошенко О.П. - начальник юридичного відділу міської ради.
8. **Про взяття на облік безхазяйного нерухомого майна на території об'єднаної територіальної громади (с. Жубровичі).**
Інформує: Колбасюк В.В. – заступник міського голови.
9. **Про присвоєння та зміну адресних номерів.**
Інформує: Колбасюк В.В. – заступник міського голови.
10. **Про актуалізацію даних щодо осіб, які перебувають на квартирному обліку.**
Інформує: Колбасюк В.В. – заступник міського голови.
11. **Про надання дозволу на відкриття торгової точки.**
Інформує: Колбасюк В.В. – заступник міського голови.
12. **Про зняття з квартирної обліку громадян, що перебувають на обліку на покращення житлових умов.**
Інформує: Колбасюк В.В. – заступник міського голови.
13. **Про взяття на квартирний облік громадян, що потребують покращення житлових умов.**
Інформує: Колбасюк В.В. – заступник міського голови.
14. **Про надання дозволу на збір вихідних даних.**
Інформує: Колбасюк В.В. – заступник міського голови.
15. **Про взяття громадян на соціальний квартирний облік.**
Інформує: Колбасюк В.В. – заступник міського голови.
16. **Про списання житлового будинку з інвентаризаційного обліку.**
Інформує: Колбасюк В.В. – заступник міського голови.
17. **Про проведення інвентаризації дитячих гральних майданчиків, спортивних майданчиків на території міста Олевська.**
Інформує: Колбасюк В.В. – заступник міського голови.
18. **Про надання дозволу.**
Інформує: Колбасюк В.В. – заступник міського голови.



УКРАЇНА
ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Виконавчий комітет

РІШЕННЯ №

від 31.08.2017 року

Про надання одноразової
матеріальної допомоги
громадянам Олевської ОТГ

Розглянувши заяви громадян Олевської ОТГ щодо надання одноразової матеріальної допомоги та заяви громадян щодо поховання рідних, які на день смерті ніде не працювали, пенсії не отримували, на обліку в центрі зайнятості не перебували, відповідні документи, керуючись ст. 28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Постановою Кабінету Міністрів України № 99 від 31.01.2007 року «Про затвердження Порядку надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого», виконком міської ради

ВИРІШИВ: 1. Надати одноразову матеріальну допомогу:

- 1.1. Дубровцю Леоніду Федоровичу, проживає в м. [REDACTED] [REDACTED] на придбання ліків в сумі [REDACTED]
- 1.2. Морозу Федору Івановичу, проживає в с [REDACTED] [REDACTED] в сумі 1000,00 грн.
- 1.3. Мидловець Марії Захарівні, проживає в [REDACTED] [REDACTED] на відшкодування збитків від стихійного лиха в сумі 1000,00 грн.
- 1.4. Гилюк Надії Володимирівні, проживає в [REDACTED] [REDACTED] на відшкодування збитків внаслідок стихійного лиха в сумі 1000,00 грн.
- 1.5. Козачку Сергію Володимировичу, проживає в с [REDACTED] [REDACTED] на лікування в сумі 500,00 грн.
- 1.6. Іскрі Григорію Ігнатовичу, проживає в с [REDACTED] [REDACTED] на лікування в сумі 1000,00 грн.
- 1.7. Пилипчук Олені Володимирівні, проживає в [REDACTED] [REDACTED] на лікування в сумі 300,00 грн.

- 1.8. Бабич Марії Петрівні, проживає в с [REDACTED] на ремонт даху в сумі 1000,00 грн.
- 1.9. Корчевській Галині Адамівні, проживає [REDACTED] на поховання брата в сумі 300,00 грн.
- 1.10. Костюк Олені Миколаївні, проживає [REDACTED], на поховання племінника в сумі 300,00 грн.
- 1.11. Голуб Галині Іванівні, проживає в м. Олевськ [REDACTED] на лікування в сумі 300,00 грн.
- 1.12. Кравчуку Андрію Васильовичу, проживає в м. Олевськ [REDACTED] на лікування в сумі 300,00 грн.
- 1.13. Люблинській Галині Вікторівні, проживає в [REDACTED], на лікування в сумі 300,00 грн.
- 1.14. Ніколайчук Марії Савівні, проживає [REDACTED] на лікування в сумі 300,00 грн.
- 1.15. Балан Валентині Григорівні, проживає в [REDACTED] на лікування в сумі 300,00 грн.
- 1.16. Кузьменковій Надії Федорівні, проживає в [REDACTED] на лікування в сумі 300,00 грн.
- 1.17. Скумін Катерині Іванівні, проживає в [REDACTED] на лікування в сумі 500,00 грн.
- 1.18. Гергало Оксані Федорівні, проживає [REDACTED] на лікування дитини в сумі 500,00 грн.
- 1.19. Скриту Віктору Степановичу, проживає в [REDACTED] на лікування в сумі 500,00 грн.
- 1.20. Гарбар Ользі Микитівні, проживає в [REDACTED] на лікування в сумі 500,00 грн.
- 1.21. Ковальчуку Івану Степановичу, проживає в [REDACTED] на лікування в сумі 500,00 грн.
- 1.22. Хланю Сергію Анатолійовичу, проживає в [REDACTED] на лікування в сумі 500,00 грн.
- 1.23. Блощинській Катерині Федорівні, проживає в [REDACTED] на лікування сина в сумі 500,00 грн.
- 1.24. Сидоренку Анатолію Петровичу, проживає в [REDACTED] на лікування в сумі 500,00 грн.
- 1.25. Німенко Катерині Анатоліївні, проживає в [REDACTED] на лікування в сумі 500,00 грн.
- 1.26. Туровській Ніні Михайлівні, проживає в м. Олевськ [REDACTED] на лікування в сумі 500,00 грн.

- 1.27. Бреслаш Надії Василівні, проживає в м. [REDACTED]
[REDACTED] на лікування в сумі 500,00 грн.
 - 1.28. Євтушок Ользі Анатоліївні, проживає в [REDACTED]
[REDACTED] на лікування в сумі 500,00 грн.
 - 1.29. Романчук Марії Петрівні, проживає в [REDACTED]
[REDACTED] на лікування в сумі 1000,00 грн.
 - 1.30. Блощинській Людмилі Василівні, проживає в [REDACTED]
[REDACTED] на лікування в сумі 1000,00 грн.
 - 1.31. Лотузі Василю Сергійовичу, проживає в [REDACTED]
на лікування в сумі 1000,00 грн.
2. Начальнику відділу бухгалтерського обліку та звітності міської ради
Дорош В.В. виділити кошти з місцевого бюджету в межах кошторисних
призначень на 2017 рік.

Міський голова

О.В. Омельчук



УКРАЇНА
ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Виконавчий комітет

РІШЕННЯ №

від 31.08.2017 року

Про надання дозволу на
встановлення тимчасової
споруди

Розглянувши заяви гр. Плотника Віталія Миколайовича, проживає [REDACTED] гр. Левковського Івана Миколайовича проживає [REDACTED] гр. Торгонського Віталія Валентиновича проживає [REDACTED] гр. Хланя Віктора Степановича, проживаючого в [REDACTED], керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про регулювання містобудівної діяльності», «Порядком розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності в м.Олевськ», виконком міської ради
ВИРІШИВ:

1. Надати дозвіл:

- гр. Плотнику Віталію Миколайовичу на розміщення тимчасової споруди для впровадження підприємницької діяльності (торгівля «КОФЕ СІТІ») на земельній ділянці по вул. Олевської Республіки в м. Олевськ, схема додається;
- гр. Левковському Івану Миколайовичу, Торгонському Віталію Валентиновичу на розміщення 8-ми тимчасових споруди для впровадження підприємницької діяльності (торгівля промисловими товарами) на земельній ділянці в м. Олевськ по вул. Свято-Воздвиженській, 10, схема додається;
- гр. Хланю Віктору Степановичу на розміщення тимчасової споруди для впровадження підприємницької діяльності (торгівля промисловими товарами) на земельній ділянці в м. Олевськ по вул. Свято-Воздвиженській, схема додається;

2. Виконавцю робіт Плотнику В.М.:

- виготовити паспорт прив'язки;

- забезпечити облаштування прилеглої території освітленням, двома урнами для сміття;
 - здійснювати прибирання прилеглої до тимчасової споруди території.
3. Виконавцю робіт Левковському І.М., Торгонському В.В. :
- виготовити паспорт прив'язки;
 - забезпечити облаштування прилеглої території освітленням, двома урнами для сміття;
 - здійснювати прибирання прилеглої до тимчасової споруди території.
4. Виконавцю робіт Хланю В.С. :
- виготовити паспорт прив'язки;
 - забезпечити облаштування прилеглої території освітленням, двома урнами для сміття;
 - здійснювати прибирання прилеглої до тимчасової споруди території.
5. У разі невиконання вимог зазначених в п. 2, 3, 4 цього рішення, виконавець робіт позбавляється дозволу на розміщення тимчасової споруди.
6. Термін розміщення тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності становить 5 (п'ять) років з дня реєстрації паспорта прив'язки.
7. Термін встановлення тимчасової споруди 3 (три) місяці з дня реєстрації паспорта прив'язки.
8. Контроль за виконанням даного рішення покласти на начальника управління містобудування, архітектури, будівництва та житлово-комунального господарства Ніколайчука В.П.

Міський голова

О.В. Омельчук



УКРАЇНА
ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Виконавчий комітет

РІШЕННЯ №

від 31.08.2017 року

Про надання дозволу на
проїзд великогабаритного
транспорту

Розглянувши заяву ДП «Олевське лісове господарство» № 619 від 16 серпня 2017 року, керуючись ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 3 Закону України «Про дорожній рух», виконком міської ради

ВИРІШИВ:

1. Надати дозвіл ДП «Олевське лісове господарство» на проїзд транспортних засобів ЗІЛ-131 в кількості 13 одиниць, габаритні параметри яких перевищують нормативні (перевезення лісу круглого, хлестів довжиною 22,32 м) по дорогах м. Олевськ, с. Варварівка, с. Кам'янка, с. Юрове, с. Суцани, с. Хмелівка.
2. ДП «Олевське лісове господарство» забезпечити дотримання водіями правил дорожнього руху.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Колбасюка В.В.

Міський голова

О.В. Омельчук



УКРАЇНА
ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Виконавчий комітет

РІШЕННЯ №

від 31.08.2017 року

Про надання дозволу на
розміщення реклами
в м. Олевську

Розглянувши заяви та надані документи громадянина Шмата Григорія Петровича, керуючись ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Правилами благоустрою міста, рішенням №126 від 13.05.2013р. сьомої сесії міської ради сьомого скликання, виконком міської ради

ВИРІШИВ: 1. Надати дозвіл:

1. Гр. Шмату Г.П. в розміщенні 4-х інформаційних рекламних щитів (сітілайтів) розміром 1,2x1,8 м по вул. Свято-Миколаївській відповідно до схеми розташування.
2. Головному архітектору міської ради Пятницькому В.Б. укласти договори про тимчасове користування місцями розташування рекламних засобів

Міський голова

О.В. Омельчук



УКРАЇНА
ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Виконавчий комітет

РІШЕННЯ №

від 31.08.2017 року

Про затвердження Графіку роботи
Центру надання адміністративних послуг
Олевської міської ради

Керуючись Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про адміністративні послуги», «Про дозвільну систему в сфері господарської діяльності», з урахуванням Примірного регламенту центру надання адміністративних послуг, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2013р. № 588, рішенням Олевської міської ради від 11.08.2017 року за № 213 «Про утворення Центру надання адміністративних послуг Олевської міської ради та затвердження Положення до нього», виконком міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Графік роботи Центру надання адміністративних послуг Олевської міської ради (час прийому суб'єктів звернень без перерви у Центрі надання адміністративних послуг Олевської міської ради):

Понеділок: з 8.30 до 18.15

Вівторок: з 8.30 до 18.15

Середа: з 8.30 до 18.15

Четвер: з 8.30 до 20.00

П'ятниця: з 8.30 до 17.00

Субота: вихідний

Неділя: вихідний.

2. Керуючому справами виконавчого комітету міської ради Русину Ю.Г. забезпечити оприлюднення даного рішення.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на начальника Центру надання адміністративних послуг Павленко Л.О.

Міський голова

О. В. Омельчук



УКРАЇНА
ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Виконавчий комітет

РІШЕННЯ №

від 31.08.2017 року

Про затвердження
розпоряджень міського голови

Розглянувши розпорядження міського голови, що видавалися у період між виконками у зв'язку з виробничою необхідністю, від 02.08.2017 №217 «Про нагородження працівників поліції», від 11.08.2017 № 221 «Про нагородження будівельників», від 21.08.2017 № 238 «Про нагородження до Дня Незалежності», від 29.08.2017 № 244 «Про нагородження до Дня Знань», виконком міської ради

ВИРІШИВ: Затвердити розпорядження міського голови:

- від 02.08.2017 №217 «Про нагородження працівників поліції»,
- від 11.08.2017 № 221 «Про нагородження будівельників»,
- від 21.08.2017 № 238 «Про нагородження до Дня Незалежності»,
- від 29.08.2017 № 244 «Про нагородження до Дня знань».

Міський голова

О.В. Омельчук



УКРАЇНА
ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Розпорядження

Олевського міського голови

від 02.08.2017 №217

Про нагородження
працівників поліції

З нагоди відзначення другої річниці Дня національної поліції України та враховуючи лист начальника Олевського відділення поліції О.М.Зозулі:

1. Відзначити грамотами та грошовими винагородами по 200 (двісті) гривень кожному наступних працівників Олевського відділення поліції:
 - 1.1. Талах Олександр Миколайович, начальник сектору превенції (ВМ 878792, 3093614897)
 - 1.2. Фещук Максим Віталійович, старший інспектор з ювенальної превенції (ВН 412989, 3337919271)
 - 1.3. Скрипник Валерій Володимирович, оперуповноважений (ВН 574939, 3516112593)
2. Начальнику відділу бухгалтерського обліку та звітності міської ради Дорош В.В. виділити кошти в сумі 600,00 грн. (шістсот гривень) грн. за рахунок кошторисних призначень.
3. Винести дане розпорядження на розгляд та затвердження виконавчого комітету міської ради.

Міський голова

О.В.Омельчук



УКРАЇНА
ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Розпорядження

Олевського міського голови

від 11.08.2017 № 221

Про нагородження
будівельників

З нагоди відзначення Дня будівельника:

4. Відзначити грамотами та грошовими винагородами по 200 (двісті) гривень кожного наступних працівників ТОВ «Олевськагазбуд»:
██████████ Скуміна Петра Олександровича, слюсара-електрика ██████████
██████████ Романчука Анатолія Олександровича, майстер ██████████
 - 4.3. Коротуна Олега Віталійовича, слюсара-електрика ██████████
5. Відзначити грамотами та грошовими винагородами по 200 (двісті) гривень кожного наступних працівників ПП «Будпослуги-1»:
██████████ Шибецького Петра Володимировича, маляра-штукатур ██████████
██████████
 - 5.2. Тимощук Валентину Степанівну, маляра-штукатур ██████████
 - 5.3. Саленко Валентину Василівну, маляра-штукатур ██████████
6. Начальнику відділу бухгалтерського обліку та звітності міської ради Дорош В.В. виділити кошти в сумі 1200,00 грн. (одна тисяча двісті гривень) грн. за рахунок кошторисних призначень.
7. Винести дане розпорядження на розгляд та затвердження виконавчого комітету міської ради.

Міський голова

О.В.Омельчук



УКРАЇНА
ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Розпорядження

Олевського міського голови

від 21.08.2017 № 238

Про нагородження
до Дня Незалежності

З нагоди відзначення Дня Незалежності України та враховуючи листи в.о. старост, керівників підприємств та установ громади:

1. Відзначити грамотами та грошовими винагородами по 200 (двісті) гривень кожному наступних жителів Олевської ОТГ:
 - 1.1. Рудницький Олександр Валентинович, учасник АТО, головний спеціаліст апарату райдержадміністрації
 - 1.2. Островська Ольга Григорівна, начальник управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації
 - 1.3. Демкович Павло Теодозієвич – головний лікар Олевської ЦРЛ
 - 1.4. Палій Сергій Михайлович – депутат районної ради, лісничий Руднянського лісництва ДП «Олевське лісове господарство»
 - 1.5. Стужук Віктор Михайлович – начальник Олевського районного сектору управління ДСНС України в Житомирській області
 - 1.6. Кравченко Раїса Адамівна – директор будинку культури с.Зубковичі
 - 1.7. Охремчук Любов Миколаївна – завідувача фельдшерського пункту с.Соснівка
 - 1.8. Савченко Микола Дмитрович – житель с.Кишин, троє його дітей служать в АТО
 - 1.9. Патюк Ольга Адамівна – завідувача філіалом бібліотеки с.Рудня-Бистра
 - 1.10. Климовець Наталія Ігорівна – директор Журжевицької ЗОШ
 - 1.11. Нечипорук Марія Антонівна – завідувача пологовим відділенням КУ «Олевська ЦЛ»
 - 1.12. Торубарова Олена Сергіївна – музичний керівник ЦРД №2
 - 1.13. Помін Тетяна Іванівна – заступник директора «Цетру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді Олевської міської ради»
 - 1.14. Хланюк Любов Іванівна – медичний статистик Олевського центру ПМСД

- 1.15. Назарчук Галина Миколаївна – вчитель початкових класів Олевської ЗОШ №3
- 1.16. Михальчук Ніна Олександрівна – діловод с.Лопатичі
- 1.17. Ляшук Наталія Сергіївна - завідуюча Калинівським ДНЗ
- 1.18. Дворецький Володимир Іванович – пасічник с.Хочино
- 1.19. Головенко Тетяна Миколаївна – завідуюча Кам'янського ДНЗ №9
- 1.20. Курило Алла Аркадіївна – вчитель зарубіжної літератури, української мови та літератури Дружбівського НВК, автор 3-х збірок поетичних творів.
- 1.21. Горпиніч Оксана Іванівна – діловод с.Зольня
- 1.22. Мельник Надія Володимирівна – завідувачка бібліотекою-філіалом с.Лопатичі
- 1.23. Патюк Віталій Васильович – директор будинку культури смт.Дружба
- 1.24. Хомутовський Олександр Петрович – пенсіонер, має 19 років стажу секретаря та сільського голови с.Юрове
2. Начальнику відділу бухгалтерського обліку та звітності міської ради Дорош В.В. виділити кошти в сумі 4600,00 грн. (чотири тисячі шістсот гривень) грн. за рахунок кошторисних призначень.
3. Винести дане розпорядження на розгляд та затвердження виконавчого комітету міської ради.

Міський голова

О.В.Омельчук



УКРАЇНА
ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Розпорядження

Олевського міського голови

від 29.08.2017 № 244

Про нагородження
до Дня знань

З нагоди відзначення Дня знань та враховуючи високі досягнення в галузі освіти:

8. Відзначити грамотами та грошовими винагородами по 200 (двісті) гривень кожному наступних працівників освіти Олевської ОТГ»:
 - 8.1. Заєць Ніна Іванівна, вчитель української мови та літератури Олевської гімназії
 - 8.2. Малиновська Олеся Миколаївна, вчитель хімії та біології Олевської ЗОШ №2
 - 8.3. Ліньова Валентина Миколаївна, вчитель хімії та біології Олевської ЗОШ №3
 - 8.4. Бідюк Анатолій Степанович, вчитель української мови та літератури Варварівської ЗОШ
 - 8.5. Пилькевич Таміла Миколаївна, вчитель біології Жубровицької ЗОШ
 - 8.6. Ференець Тетяна Іванівна, вчитель української мови та літератури Замисловицької ЗОШ
 - 8.7. Глинчук Сергій Миколайович, вчитель трудового навчання Зубковицької ЗОШ
 - 8.8. Ткач Ірина Антонівна, вчитель німецької мови Кам'янської ЗОШ
 - 8.9. Михайленко Валентина Олександрівна, вчитель початкових класів Кишинської ЗОШ
 - 8.10. Лозко Валерій Іванович, вчитель інформатики Копищенської ЗОШ
 - 8.11. Ничипорчук Світлана Василівна, вчитель історії Лопатицької ЗОШ

- 8.12. Остапчук Любов Петрівна, вчитель зарубіжної літератури Майданської ЗОШ
 - 8.13. Налапко Людмила Василівна, вчитель української мови та літератури Покровської ЗОШ
 - 8.14. Шостак Сергій Григорович, вчитель інформатики та математики Хочинської ЗОШ
 - 8.15. Шеремет Оксана Петрівна, вчитель початкових класів Журжевицької ЗОШ
 - 8.16. Горпиніч Лариса Георгіївна, вчитель початкових класів Зольнянської ЗОШ
 - 8.17. Остапчук Оксана Павлівна, вчитель української мови та літератури Калинівської ЗОШ
 - 8.18. Гурська Таїсія Іванівна, вчитель початкових класів Озерянської ЗОШ
 - 8.19. Стрелюк Таїсія Михайлівна, вчитель історії та правознавства Стовпинської ЗОШ
 - 8.20. Стафейчук Олександр Павлович, вчитель трудового навчання Сущанської ЗОШ
9. Начальнику відділу бухгалтерського обліку та звітності міської ради Дорош В.В. виділити кошти в сумі 4000,00 грн. (чотири тисячі гривень) грн. за рахунок кошторисних призначень.
10. Винести дане розпорядження на розгляд та затвердження виконавчого комітету міської ради.

Міський голова

О.В.Омельчук



УКРАЇНА
ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Виконавчий комітет

РІШЕННЯ №

від 31.08.2017 року

Про уповноваження посадових осіб,
які мають право складати протоколи про
адміністративні правопорушення

З метою дотримання вимог законодавства про адміністративні правопорушення на території Олевської об'єднаної територіальної громади, усунення шкідливих наслідків адміністративних правопорушень, забезпечення реального впливу на правопорушників у сфері адміністративних правовідносин, керуючись ст. ст. 38, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», п. 2 ст. 255 Кодексу України про адміністративні правопорушення, виконком міської ради

ВИРІШИВ:

1. Уповноважити посадових осіб, згідно з додатком 1, складати протоколи про адміністративні правопорушення відповідно до Кодексу України про адміністративні правопорушення.
2. Привести у відповідність з даним рішенням посадові інструкції осіб, уповноважених складати протоколи про адміністративні правопорушення
3. Затвердити зразки:
 - протоколу про адміністративне правопорушення (додаток 2)
 - журналу реєстрації протоколів про адміністративні правопорушення (додаток 3).
4. Затвердити інструкцію з оформлення матеріалів про адміністративні правопорушення (додаток 4).
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету міської ради Русина Ю.Г.

Голова виконкому

О.В. Омельчук

Додаток 1
до рішення виконавчого комітету
від №

Перелік посадових осіб, уповноважених складати протоколи про адміністративні правопорушення

№ з/П	Статті КпАП, за якими посадова особа має право складати протоколи про адміністративні правопорушення	Найменування посадової особи, уповноваженої на складання протоколів про адміністративні правопорушення
1	ч.1 ст.41, ч.2 ст.41, ч.3 ст.41 ч.4 ст.41	Інспектор з охорони праці
2	ст.103-1, ст. 103-2, ст. 103-3, ст. 104, ч.1 ст. 106-1, ст. 106-2, ст. 149, ст. 150, ст.151 ст.152, ч. 1 ст.152-1, ч. 2 ст. 152-1, ст.154, ст.155, ст.155-2, ст.156, 156-1, ст.156-2, ст.159, ст.160, ст.175-1, ст. 183, 185-1, ст.186-5	Головний спеціаліст юридичного відділу Олевської міської ради – Зембра Є.Є. Начальник відділу житлово-комунального господарства та цивільного захисту населення управління містобудування, архітектури, будівництва та жилово-комунального господарства Олевської міської ради - Торгонський О.І. т.в.о. старост Олевської міської ради – щодо укладання протоколів на підвідомчих територіях
3	ст. 197, ст. 198	Адміністратор ЦНАП Олевської міської ради - Дворак О.В. Адміністратор ЦНАП Олевської міської ради Перев'язко О.А. Державний реєстратор місця проживання громадян Олевської міської ради - Козловець В.П.

Додаток 2
до рішення виконвчого комітету від
№

Протокол про адміністративне правопорушення

"__" _____ 20__ року

_____ (місце складання протоколу)

Я, уповноважена посадова особа виконавчого комітету Олевської міської ради

_____ (посада, прізвище, ім'я, по батькові уповноваженої посадової особи)

керуючись статтями 254, п. 2 ст. 255, 256 Кодексу України про адміністративні правопорушення, склав(ла) цей протокол про те, що

_____ (місце, час і суть правопорушення, нормативно-правовий акт, який передбачає відповідальність за дане правопорушення)

Відомості про особу, стосовно якої складено протокол:

Прізвище, ім'я, по батькові: _____

Дата, місце народження: _____

Місце проживання, номер телефону _____

Місце роботи, посада, дата призначення на посаду _____

Документ, що посвідчує особу (вид, серія, номер, ким і коли виданий) або довідка кадрової служби, витяг з особової справи) _____

(прізвище, ім'я, по батькові особи, яка притягається до адміністративної відповідальності)

роз'яснено зміст статті 63 Конституції України, а також його (її) права та обов'язки, передбачені статтею 268 Кодексу України про адміністративні правопорушення (має право: знайомитися з матеріалами справи, давати пояснення, подавати докази, заявляти клопотання; при розгляді справи користуватися юридичною допомогою адвоката, іншого фахівця у галузі права, який за законом має право на надання правової допомоги особисто чи за дорученням юридичної особи, виступати рідною мовою і користуватися послугами перекладача, якщо не володіє мовою, якою ведеться провадження; оскаржити постанову по справі).

Підпис _____

Запис про відмову особи, щодо якої складено протокол про адміністративне правопорушення, від проставлення підпису про обізнаність із зазначеними положеннями Конституції України та Кодексу України про адміністративні правопорушення

Підпис уповноваженої особи _____

Пояснення і зауваження щодо змісту цього протоколу (можуть бути додані окремо)

Запис про відмову від подання пояснення і зауважень щодо змісту цього протоколу, відмову від підписання протоколу та мотиви такої відмови (можуть бути додані окремо) _____

Підпис уповноваженої особи _____

До протоколу додаються:

1. _____
2. _____

(зазначається перелік матеріалів, що додаються до протоколу)

Підпис особи, щодо якої складено протокол про адміністративне правопорушення та яка отримала один примірник протоколу _____

Підпис уповноваженої особи _____

Свідки правопорушення (якщо такі були):

1. _____

(прізвище, ім'я та по батькові; місце проживання)

2. _____

(прізвище, ім'я та по батькові; місце проживання)

Підписи свідків (якщо такі були):

- 1.
- 2.

Уповноважена посадова особа

(підпис, прізвище, ініціали)

Протокол подається на розгляд до _____

(найменування органу)

Додаток 3
до рішення виконвчого комітету
від №

ЖУРНАЛ
реєстрації протоколів про адміністративні правопорушення

№ з/п	Серія, номер та дата складання протоколу	Дата та місце вчинення правопорушення	Відомості про особу, щодо якої складено протокол			Посада, прізвище, ініціали особи, що склала протокол	Примітка
			П.І.Б.	посада	місце роботи		
1	2	3	4	5	6	7	8

Додаток 4
до рішення виконвчого комітету
від №

ІНСТРУКЦІЯ **з оформлення матеріалів про адміністративні правопорушення**

1. Загальні положення.

1.1. Ця Інструкція розроблена відповідно до вимог Кодексу України про адміністративні правопорушення (в подальшому- КУпАП) і встановлює порядок складання протоколів про адміністративні правопорушення, що передбачені п. 2 ст. 255 КпАП України та порядок їх обліку.

1.2. Порядок провадження у справах про адміністративні порушення визначається Кодексом України про адміністративні правопорушення, іншими нормативно-правовими актами в сфері адміністративних правовідносин та цією Інструкцією.

1.3. У разі вчинення особою кількох окремих адміністративних правопорушень протоколи складаються щодо кожного з вчинених правопорушень.

Якщо правопорушення вчинено кількома особами, то протокол про адміністративне правопорушення складається на кожну особу окремо.

1.4. При оформленні протоколу про адміністративне правопорушення і додатків до нього та направленні цих матеріалів до відповідних органів слід враховувати, що стягнення може бути накладено не пізніш як через два місяці з дня вчинення правопорушення, а при триваючому правопорушенні - не пізніш як через два місяці з дня його виявлення, за винятком випадків, коли справи про адміністративні правопорушення відповідно до КпАП України підвідомчі суду (судді).

2. Оформлення матеріалів про адміністративні правопорушення.

2.1. Протоколи про адміністративні правопорушення при вчиненні громадянами правопорушення складають уповноважені на те посадові особи виконавчого комітету сільської ради згідно з додатком 1 до рішення **виконавчого комітету від ____ № ____**

2.2. Протокол складається, українською мовою.

2.3. Не допускається закреслення чи виправлення відомостей, що заносяться до протоколу, а також внесення додаткових записів після того, як протокол підписаний особою, відносно якої він складений.

2.4. У протоколі про адміністративне правопорушення зазначаються: дата і місце його складання, посада, прізвище, ім'я, по батькові особи, яка склала протокол; відомості про особу, яка притягається до адміністративної відповідальності; місце, час вчинення і суть адміністративного правопорушення; нормативний акт, який передбачає відповідальність за дане правопорушення; прізвища, адреси свідків і потерпілих, якщо вони є; наявність або відсутність пояснень особи, яка притягається до адміністративної відповідальності; інші відомості, необхідні для вирішення справи. Якщо правопорушенням заподіяно матеріальну шкоду, про це також зазначається в протоколі.

2.5. Особа, щодо якої складено протокол про адміністративне правопорушення, має бути ознайомлена з її правами і обов'язками, передбаченими ст. 268 Кодексу України про адміністративні правопорушення та ст. 63 Конституції України, про що зазначається у протоколі

2.6. Особі, щодо якої складається протокол про адміністративне правопорушення, пропонується надати письмове пояснення та зауваження по суті вчиненого правопорушення. Пояснення та зауваження або включаються до протоколу, або додаються до протоколу окремо.

Власноручно викладені цією особою пояснення та зауваження, якщо вони виконані на окремому аркуші, додаються до протоколу, про що до нього вноситься відповідний запис із зазначенням кількості аркушів, на яких подано такі пояснення та/або зауваження.

У разі відмови особи, щодо якої складається протокол про адміністративне правопорушення, від надання пояснень та зауважень по суті вчиненого правопорушення, уповноважена особа вносить до нього відповідний запис

2.7. Свідки адміністративного правопорушення (у разі їх наявності) можуть надати свої письмові пояснення, які також долучаються до протоколу.

2.8. Протокол про адміністративне правопорушення складається у двох примірниках. Другий примірник протоколу під розписку вручається особі, яка притягується до адміністративної відповідальності.

2.9. У разі, якщо особа, щодо якої складено протокол про адміністративне правопорушення, відмовляється від ознайомлення з таким протоколом, або в неї відсутні зауваження щодо змісту протоколу уповноважена особа, що складає протокол, робить про це відповідний запис у протоколі, який засвідчується підписом уповноваженої особи...

2.10. Протокол підписується особою, яка його склала, і особою, яка притягується до адміністративної відповідальності. При наявності свідків протокол може бути підписано також і цими особами.

У разі відмови особи, яка притягується до адміністративної відповідальності, від підписання протоколу, в ньому робиться запис про це. Особа, яка притягується до адміністративної відповідальності, має право викласти мотиви свого відмовлення від його підписання, які додаються до протоколу.

2.11. До протоколу долучаються матеріали та документи, що можуть свідчити про характер вчиненого правопорушення, обставини, які пом'якшують або обтяжують відповідальність порушника. Кожний документ повинен мати свої реквізити (дату, адресу, назву, підписи тощо), містити достовірну інформацію та відповідати вимогам законодавства.

2.12. Складений протокол, інші матеріали та документи (фотографії), що підтверджують факт вчинення адміністративного правопорушення, формуються у справу, яка оформляється в установленому порядку. Справа про адміністративне правопорушення направляється до виконавчого комітету сільської ради або до іншого органу, якому належить розглянути справу.

2.13. Другий примірник складеного протоколу та копії інших матеріалів, що підтверджують факт вчинення адміністративного правопорушення, рекомендованим листом із зворотним повідомленням про вручення та з описом вкладення протягом 10

календарних днів разом із супровідним листом в конверті з позначкою "особисто" направляються особі, щодо якої складено протокол про адміністративне правопорушення, у разі якщо вказана особа:

- відмовляється від отримання другого примірника протоколу,
- не з'являється для ознайомлення з протоколом.

Відміткою про вручення другого примірника протоколу про адміністративне правопорушення у цьому випадку є підпис на зворотному повідомленні про вручення, датою вручення є дата, зазначена на цьому повідомленні

3. Облік матеріалів про адміністративні правопорушення.

3.1. Протокол не пізніше наступного дня після його складання реєструється уповноваженою посадовою особою в Журналі реєстрації протоколів про адміністративні правопорушення (додаток 3 до рішення виконавчого комітету від №), сторінки якого повинні бути прошнуровані та пронумеровані, а також скріплені печаткою міської ради та підписом керуючого справами виконавчого комітету міської ради.

3.2. Матеріали адміністративного правопорушення протягом трьох днів направляються для подальшого розгляду та прийняття рішення до відповідних органів.

4. Розгляд справ про адміністративне правопорушення виконавчим комітетом.

4.1. Розгляд справ про адміністративне правопорушення, які віднесені у відповідності до КУпАП до юрисдикції виконавчого комітету сільської ради, повинні бути розглянуті в строки, встановлені КУпАП. Неявка на розгляд справи про адміністративне правопорушення особи, яка притягується до адміністративної відповідальності, належним чином повідомленої про дату, час і місце розгляду, не є підставою для її перенесення. За заявою зацікавлених осіб, в тому числі і особи, яка притягується до адміністративної відповідальності, розгляд справи в межах строків, встановлених КУпАП, може бути перенесений.

4.2. Розгляд справи про адміністративне правопорушення ведеться протоком засідання.

4.3. Розглянувши справу про адміністративне правопорушення, виконавчий комітет відповідно до ст. 283 КУпАП виносить постанову про накладення адміністративного стягнення (попередження, штраф із зазначенням суми), застосування заходів впливу, передбачених статтею 24-1 КУпАП, або закриття справи, про що робиться відповідний запис (далі – постанова).

4.4. Постанова видається, українською мовою. Не допускається закреслення чи виправлення відомостей, що заносяться до постанови, а також внесення додаткових записів після того, як постанова підписана особою, відносно якої вона винесена. Постанова виноситься відповідно до глави 23 КУпАП

Керуючий справами

Ю.Г.Русин



УКРАЇНА
ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Виконавчий комітет

РІШЕННЯ №

від 31.08.2017 року

Про взяття на облік
безхазяйного нерухомого
майна на території об'єднаної
територіальної громади (с. Жубровичі)

Заслухавши інформацію заступника міського голови Колбасюка Василя Васильовича про перебування на території Олевської територіальної громади безхазяйного нерухомого майна незавершеного капітального будівництва лікарні, що розташоване за адресою: вул. Шевченка, __ с. Жубровичі Олевського району Житомирської області, керуючись п.п. 9, 10 ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 335 Цивільного кодексу України, враховуючи лист регіонального відділення фонду державного майна по Житомирській області від 31.03.2016 року № 03/1224, щодо відсутності даного об'єкта в управлінні Фонду, виконком міської ради

ВИРІШИВ:

1. Взяти на облік Олевської територіальної громади, незавершене капітальне будівництво лікарні, що розташоване за адресою: вул. Шевченка, 14-__ с. Жубровичі Олевського району Житомирської області (недобудовані стіни з червоної цегли, перегородки бетонні, фундамент - блоки бетонні), як безхазяйне майно, з метою встановлення в подальшому власника цього майна та недопущення його знищення, так як даний об'єкт не будується та знаходиться в аварійному стані.
2. Начальнику юридичного відділу виконавчого апарату міської ради Тимошенко Олені Петрівні:
 - звернутись до органу, що здійснює державну реєстрацію прав на нерухоме майно із заявою про реєстрацію незавершеного капітального будівництва лікарні, щорозташоване за адресою: вул. Шевченка, __ с. Жубровичі Олевського району Житомирської області як безхазяйного майна;
 - зробити оголошення у засобах масової інформації про реєстрацію безхазяйного нерухомого майна – незавершене капітальне будівництво лікарні, що розташоване за адресою: вул. Шевченка, __ с. Жубровичі Олевського району Житомирської області

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Колбасюка В.В.

Міський голова

О.В. Омельчук



УКРАЇНА
ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Виконавчий комітет

РІШЕННЯ №

від 31.08.2017 року

Про присвоєння та зміну
адресних номерів

Розглянувши заяви Мороз Надії Миколаївни, проживає [REDACTED]
[REDACTED], Александрова Олександра Петровича,
проживає [REDACTED], керуючись ст. 30 Закону
України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком міської ради

ВИРІШИВ:

1. Присвоїти адресний номер земельній ділянці в м. Олевську, кадастровий номер 1824455100:01:026:0049, – вул. Інтернаціональна, 29-а, що знаходиться у власності Александрова Олександра Петровича.
2. Присвоїти адресний номер земельній ділянці в с. Кам'янка, кадастровий номер 1824483601:05:009:0014, – вул. Лесі Українки, 17, що знаходиться у власності Мороз Надії Миколаївни.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Колбасюка В.В.

Міський голова

О.В. Омельчук



УКРАЇНА
ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Виконавчий комітет

РІШЕННЯ №

від 31.08.2017 року

Про актуалізацію даних щодо
осіб, які перебувають на
квартирному обліку

Заслухавши інформацію заступника міського голови Колбасюка В.В. та розглянувши надані документи громадян Карплюка Івана Євгеновича, проживає в с. Калинівка, Федорчук Оксани Яківни, Швидкова Дмитра Геннадійовича, проживають в с. Кишин, керуючись ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 36 Житлового кодексу, виконком міської ради

ВИРІШИВ:

1. На підставі рішення виконкому Калинівської сільської ради від 14.07.2015р. №17 внести зміни в склад сім'ї заявника Карплюка Івана Євгеновича, а саме:

- Карплюк Івана Євгенійовича, 1960 р.н - заявник
- Карплюк Ніна Миколаївна, 1973р.н. - дружина
- Карплюк Катерина Іванівна, 1998 р.н.- дочка
- Карплюк Софія Іванівна, 2005 р.н.- дочка

4. На підставі рішення виконкому Кишинської сільської ради від 23.12.2014р. №44 внести сім'ю громадянки Федорчук О.Я. в списки на позачергове отримання житла, як багатодітну сім'ю.

5. Спеціалісту міської ради Бородавко Н.А. внести відповідні зміни в списки осіб, що знаходяться на квартирному обліку у виконкомі Олевської міської ради.

Міський голова

О.В. Омельчук



УКРАЇНА
ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Виконавчий комітет

РІШЕННЯ №

від 31.08.2017 року

Про надання дозволу на
відкриття торгової точки

Розглянувши заяву фізичної особи-підприємця Павловської Ірини Володимирівни, [REDACTED], відповідні документи, керуючись ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком міської ради
ВИРІШИВ:

1. Надати дозвіл ФОП Павловській І.В. на відкриття торгової точки кафе «Brooklyn» у орендованому приміщенні загальною площею 170 кв.м. по вул. Привокзальній, в м. Олевську з графіком роботи: понеділок-неділя з 12⁰⁰ год. до 24⁰⁰ год., щоденно без перерви та вихідних.
2. ФОП Павловській І.В. забезпечити інформування споживачів про роздрібні ціни в грошовій одиниці України за допомогою ярликів цін (цінників) на зразках товарів, які оформляються відповідно до Інструкції про порядок позначення роздрібних цін на товари народного споживання в підприємствах роздрібної торгівлі та закладах ресторанного господарства, затвердженої наказом Міністерства зовнішніх економічних зв'язків і торгівлі України від 04.01.97 та зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 20.01.97 за N 4/1808.
3. Zobov'язати ФОП Павловську І.В. забезпечити прилеглу до торгової точки територію належним освітлення і урнами для сміття.
4. Zobov'язати ФОП Павловську І.В. облаштувати туалет для відвідувачів та забезпечити торгову точку проточною водою.
5. Попередити ФОП Павловську І.В. про відповідальність за порушення Правил благоустрою території громади.

Міський голова

О.В. Омельчук



УКРАЇНА
ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Виконавчий комітет

РІШЕННЯ №

від 31.08.2017 року

Про зняття з квартирної обліку
громадян, що перебувають на обліку
на покращення житлових умов

Заслухавши інформацію заступника міського голови Колбасюка Василя Васильовича про перебування на квартирній обліку громадян Олевської об'єднаної територіальної громади, керуючись п. 2 ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 40 Житлового кодексу, виконком міської ради

ВИРІШИВ:

1. Зняти з квартирної обліку: сім'ю Горпинич Лідії Володимирівни в с. Майдан, сім'ю Ляшук Тетяни Петрівни с. Кам'янка, сім'ю Потайчука Валерія Вікторовича в с. Майдан, як такі, що поліпшили житлові умови внаслідок якого відпали підстави для надання іншого жилого приміщення.

8. Спеціалісту міської ради Бородавко Н.А. внести відповідні зміни в списки осіб, що знаходяться на квартирній обліку у виконкомі Олевської міської ради.

Міський голова

О.В. Омельчук



УКРАЇНА
ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
В и к о н а в ч и й к о м і т е т

РІШЕННЯ №

від 31.08.2017 року

Про взяття на квартирний облік
громадян, що потребують
покращення житлових умов

Розглянувши заяви та відповідні документи громадян Мірончук Наталії Вікторівни, проживає в [REDACTED], Шибецького Миколи Володимировича, проживає в смт [REDACTED], Ренкас Галини Кирилівни, проживає [REDACTED], [REDACTED], Козюна Василя Миколайовича, проживає без реєстрації [REDACTED], лист служби у справах дітей Олевської райдержадміністрації, керуючись п. 2 ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.ст. 36, 45, 46 Житлового кодексу, виконком міської ради

ВИРІШИВ: 1. Взяти на квартирний облік Мірончук Наталію Вікторівну та її сім'ю, що складається з двох осіб:

Мірончук Наталія Вікторівна - 1999 р.н. – заявник

Мірончук Степан Григорович, 2015 р.н. – син

та внести в списки на отримання житла до першочергової черги, як одну матір.

2. Взяти на квартирний облік громадянина Шибецького Миколу Володимировича, 16.04.1997 р.н. та внести в списки на отримання житла до позачергової черги громадян, що потребують поліпшення житлових умов, позачергової черги на соціальний квартирний облік, як дитину сироту та дитину позбавлену батьківського піклування.

3. Взяти на квартирний облік Шибецького Максима Володимировича, 16.04.1997 р.н. та внести в списки на отримання житла до позачергової черги громадян, що потребують поліпшення житлових умов, позачергової черги на соціальний квартирний облік, як дитину сироту та дитину позбавлену батьківського піклування,

4. Взяти на квартирний облік Корельчук Анастасію Олександрівну, 17.10.1999 р.н. та внести в списки на отримання житла до позачергової черги громадян, що потребують поліпшення житлових умов, позачергової черги на соціальний квартирний облік, як дитину сироту та дитину позбавлену батьківського піклування,

3. Взяти на квартирний облік Ренкас Галину Кирилівну та її сім'ю в складі:

- Ренкас Галина Кирилівна – заявник
- Василенко Ольга Павлівна – дочка
- Василенко Анна Олександрівна – онука

та внести в списки на отримання житла до позачергової черги, як особи що постраждала внаслідок Чорнобильської катастрофи (категорія І), інваліда ІІ групи.

4. Взяти на квартирний облік Козюна Василя Миколайовича та його сім'ю, що складається з трьох осіб:

- Козюн Василь Миколайович – заявник
- Козюн Тамара Вікторівна – дружина
- Козюн Анастасія Василівна – дочка

та внести в списки на отримання житла до першочергової черги, як учасника бойових дій, інваліда війни ІІІ групи.

Міський голова

О.В. Омельчук



УКРАЇНА
ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Виконавчий комітет

РІШЕННЯ №

від 31.08.2017 року

Про надання дозволу на
збір вихідних даних

Розглянувши заяву Козловця Дмитра Ярославовича, проживає по [REDACTED]
[REDACTED], керуючись ст. 30 Закону України «Про місцеве
самоврядування в Україні», виконком міської ради

ВИРІШИВ:

1. Надати дозвіл Козловцю Д.Я. на збір вихідних даних на підключення до централізованої системи водопостачання житлового будинку № 63 в м. Олевську.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Колбасюка В.В.

Міський голова

О.В. Омельчук



УКРАЇНА
ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Виконавчий комітет

РІШЕННЯ №

від 31.08.2017 року

Про взяття громадян
на соціальний
квартирний облік

Заслухавши інформацію заступника голови міської ради Колбасюка В.В., розглянувши заяву Паригіної Вікторії Юріївни, проживає по [REDACTED] в м. Олевськ, керуючись п. 2 ст. 30 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні, Законом України “Про житловий фонд соціального призначення”, ст. 40 Житлового кодексу, виконком міської ради

ВИРІШИВ:

1. Взяти на соціальний квартирний облік та внести до обліку соціальної позачергової черги громадян, що потребують поліпшення житлових умов, дітей сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування, згідно з додатком 1.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на начальника відділу житлово-комунального господарства, благоустрою та комунальної власності Торгонського О.І.

Міський голова

О.В. Омельчук

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Дата народження	Номер та дата рішення постановки на кварталоблік
1	Кирильчук Володимир Григорович		№106 від 28.07.2017р. Олевська м/р
2	Свтихов Вадим Ігорович		№114 від 31.09.1998р. Олевська м/р
3	Талах Вікторія Олександрівна		№78 від 05.05.2015р. Олевської м/р
4	Халімончук Максим Анатолійович		№32 від 27.12.2016р. Кишинська с/р
5	Козловець Петро Олександрович		від 09.09.2013р. Кам»янська с/р
6	Мидловець Іван Миколайович		від 22.09.2015р. Кам»янська с/р
7	Фомін Валерій Володимирович		№27 від 28.10.2016р. Жубровицька с/р
8	Куправа Віктор Вікторович		№26 від 30.09.2016р. Жубровицька с/р
9	Куправа Роман Вікторович		№30 від 24.07.2015р. Жубровицька с/р
10			
11	Власовець Світлана Володимирівна		№46 від 10.12.2013р. Покровська с/р
12	Попко Михайло Володимирович		№46 від 10.12.2013р. Покровська с/р
13	Ковальчук Віктор Васильович		№38 від 18.12.2014р. Стівпинська с/р
14	Редько Олександр Андрійович		№13 від 31.07.2015р. Юрівська с/р
15	Куліш Денис Іванович		№4 від 14.01.2014р. Суцанська с/р
16	Кирильчук Леся Олексіївна		№17 від 11.05.2010р. Журжевицька с/р
17	Кондратовець Марія Володимирівна		№17 від 11.05.2010р. Журжевицька с/р
18	Денисенко Сергій Миколайович		№30 від 30.07.2014р. Новоозерянськас/р
19	Хоменко Софія Петрівна		№20 від 29.05.2015р. Новоозерянськас/р
20	Хромець Яна Олегівна		№17 від 22.06.2016р.Замисловицька с/р
21	Ференець Юрій Олександрович		№18 від 21.06.2013р.Замисловицька с/р
22	Кудрій Вероніка Миколаївна		№59 від 19.08.2014р.Р.Бистрянська с/р
23	Ліщук Анатолій Анатолійович		№46 від 08.07.2014р. Р.Бистрянська с/р
24	Куправа Роман Вікторович		с. Жубровичі
25	Мидловець Іван Миколайович		с. Камянка
26	Ковальчук Дмитро Костянтинович		м. Олевськ



УКРАЇНА
ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Виконавчий комітет

РІШЕННЯ №

від 31.08.2017 року

Про списання житлового будинку
з інвентаризаційного обліку

Розглянувши заяву Миколайчука Адама Федоровича, проживає [REDACTED]
[REDACTED] щодо списання житлового будинку з
інвентаризаційного обліку, акт обстеження земельної ділянки, надані
документи, керуючись ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в
Україні», виконком міської ради

ВИРІШИВ:

1. Списати житловий будинок по вул. Залізничній, 10 в м. Олевську, що знаходився у власності Лопуги Ольги Тимофіївни.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Колбасюка В.В.

Міський голова

О.В. Омельчук



УКРАЇНА
ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Виконавчий комітет

РІШЕННЯ №

від 31.08.2017 року

Про затвердження норм надання послуг
з вивезення побутових відходів для
комунальних житлових будинків м. Олевська

Керуючись ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 8 Закону України «Про житлово-комунальні послуги», постановою Кабінету Міністрів України від 26 липня 2006 р. № 1010 «Про затвердження Порядку формування тарифів на послуги з вивезення побутових відходів» (із змінами і доповненнями), пунктом ж ст. 21 Закону України «Про відходи», враховуючи лист ТОВ «Олевське орендне підприємство теплових мереж», з метою забезпечення дотримання норм законодавства у сфері житлово-комунальних послуг, обчислення необхідного обсягу отриманих споживачами послуг по вивезенню твердих побутових відходів, виконком міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити норми надання послуг з вивезення побутових відходів для комунальних багатопверхових та одноквартирних житлових будинків, підприємств торгівлі (промтоварні та продовольчі магазини) на розрахункову одиницю, згідно додатку.
2. Загальному відділу міської ради оприлюднити дане рішення на сайті міської ради.
3. Рішення набуває чинності з дня його офіційного оприлюднення на сайті міської ради.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Колбасюка В.В.

Міський голова

О.В. Омельчук

Норми надання послуг з вивезення побутових відходів

Джерело утворення побутових відходів 1	Норма на одну розрахункову одиницю						Щільність, кг/м ³ 8
	середня на добу		середня на місяць		середня на рік		
	кг	м ³	кг	м ³	кг	м ³	
	2	3	4	5	6	7	
Тверді побутові відходи							
житлові будинки							
1. Багатоквартирні та одноквартирні будинки з наявністю усіх видів благоустрою, на одну людину	0,77	3,56 - 7,09	25,38	0,11 - 0,24	304,5	1,30 - 2,90	230,0 - 105,0
2. Багатоквартирні будинки за відсутності одного або двох з видів благоустрою, на одну людину							
каналізації	0,96	3,84 - 7,40	29,2	0,116 - 0,22	350,40	1,40 - 2,70	250,0 - 130,0
3. Одноквартирні будинки з присадибною ділянкою, на одну людину:							
з наявністю усіх видів благоустрою	1,26	3,94 - 7,67	38,3	0,12 - 0,23	460	1,44 - 2,80	319,4 - 164,3
за відсутності каналізації	1,45	4,03 - 7,75	44,2	0,123 - 0,236	530	1,47 - 2,83	360,5 - 187,3
за відсутності центрального опалення	1,52	4,09 - 7,91	46,25	0,124 - 0,24	555	1,49 - 2,89	372,5 - 192,0
за відсутності центрального опалення (використання твердого палива), водопостачання, каналізації	1,59	4,14 - 8,2	48,3	0,125 - 0,25	580	1,51 - 2,99	384,1 - 194,0
Підприємства, установи та організації							
Підприємства торгівлі, на 1 кв. метр торговельної площі:	0,15	0,82 - 0,85	3,83	0,021 - 0,022	46,0	0,25 - 0,26	184,0 - 177,0
промтоварний магазин							
продовольчий магазин	0,3	1,5 - 1,64	7,63	0,038 - 0,042	91,50	0,46 - 0,50	198,9 - 183,0

Норми надання послуг з вивезення ТПВ розроблені відповідно до наказу Міністерства з питань житлово-комунального господарства України № 75 від 22.03.2010р.



УКРАЇНА
ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Виконавчий комітет

РІШЕННЯ №

від 31.08.2017 року

Про проведення інвентаризації дитячих
гральних майданчиків, спортивних
майданчиків на території міста Олевська

Заслухавши інформацію заступника міського голови Колбасюка Василя Васильовича щодо необхідності проведення інвентаризації та огляду дитячих гральних майданчиків, спортивних майданчиків на території міста Олевська, керуючись ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком міської ради

ВИРІШИВ:

1. Провести інвентаризацію та огляд інвентаризації дитячих гральних майданчиків, спортивних майданчиків на території міста Олевська.
2. Створити комісію для проведення інвентаризації та огляду дитячих гральних майданчиків, спортивних майданчиків на території міста Олевська в складі:
 1. Ніколайчук Віктор Петрович – начальник управління житлово-комунального господарства, архітектури, будівництва - голова комісії
 2. Торгонський Олексій Іванович – начальник відділу житлово-комунального господарства, благоустрою міської ради
 3. Охремчук Іван Ігорович – начальник архітектурно-будівельної інспекції міської ради
 4. Пятницький Володимир Броніславович – головний архітектор об'єднаної територіальної громади
 5. Павловський Анатолій Францович – бухгалтер міської ради
3. Роботу комісії завершити до 11.09.2017 року.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Колбасюка В.В.

Міський голова

О.В. Омельчук



УКРАЇНА
ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Виконавчий комітет

РІШЕННЯ №

від 31.08.2017 року

Про надання дозволу

Розглянувши звернення ТОВ «Креатив Пеллет» з ініціативою щодо проведення громадських зборів у місті Олевськ з питання «Будівництва теплової електростанції потужністю 6 МВт, що працює на біопаливі в місті Олевськ», виконком міської ради

ВИРІШИВ:

1. Дозволити ТОВ «Креатив Пеллет» проведення громадських зборів з питання «Будівництва теплової електростанції потужністю 6 МВт, що працює на біопаливі в місті Олевськ» 05.09.2017 року на 12 год. 00 хв. в залі ЦХЕТУМ у м.Олевськ по вул. Гетьмана Виговського.
2. Делегувати на збори представника Олевської міської ради _____.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Колбасюка В.В.

Міський голова

О.В. Омельчук