

Перелік питань на чергову тринадцяту сесію Олевської міської ради VIII скликання від 11.08.2017 року.

1. Про внесення змін до міського бюджету на 2017 рік.
2. Про утворення Центру надання адміністративних послуг Олевської міської ради та затвердження Положення про Центр надання адміністративних послуг Олевської міської ради.
3. Про затвердження регламенту Центру надання адміністративних послуг Олевської міської ради.
4. Про затвердження Програми соціальної підтримки внутрішньо переміщених осіб з тимчасово окупованої території, районів проведення антитерористичної операції на територію Олевської ОТГ, та військовослужбовців, працівників Збройних Сил України, Національної гвардії України, Служби безпеки України, інших силових структур громади, що брали участь у антитерористичній операції на 2017 рік.
5. Про внесення змін до Програми організації допомоги правоохоронним органам у забезпеченні охорони громадського порядку та профілактики злочинності на території Олевської ОТГ на 2017 рік
6. Про зменшення розміру орендної плати фізичній особі-підприємцю Федорчук І.В.
7. Про затвердження переліку нерухомого комунального майна, яке може бути передане в оренду.
8. Про оголошення конкурсу на право оренди нерухомого комунального майна, що належить до комунальної власності Олевської міської ради.
9. Про закриття клубних та бібліотечних установ Олевської ОТГ.
10. Про внесення змін у рішення сесій Олевської міської ради.
11. Про розірвання договору оренди та укладання договорів оренди земельних ділянок комунальної власності.
12. Про надання дозволу на виготовлення звіту про експертну грошову оцінку земельної ділянки.
13. Про затвердження проектів землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності для будівництва та обслуговування будівель торгівлі для передачі в користування на умовах оренди.

- 14.**Про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності в користування на умовах оренди для будівництва та обслуговування будівель торгівлі.
- 15.**Про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки із земель комунальної власності з метою передачі в оренду для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості.
- 16.**Про надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки комунальної власності в натурі (на місцевості) з метою передачі безоплатно у власність, для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), для ведення садівництва та для ведення особистого селянського господарства.
- 17.**Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки комунальної власності в натурі (на місцевості) з метою передачі безоплатно у власність, для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), ведення особистого селянського господарства, для ведення садівництва та для будівництва індивідуального гаража.
- 18.**Про надання дозволу на розроблення проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок комунальної власності з метою передачі безоплатно у власність для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), для ведення особистого селянського господарства, для ведення садівництва.
- 19.**Про затвердження проектів землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності з метою передачі безоплатно у власність, для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), для ведення особистого селянського господарства та для будівництва індивідуального гаража.
- 20.**Про затвердження проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок, які перебувають у приватній власності з метою зміни цільового призначення для будівництва і обслуговування будівель торгівлі.
- 21.**Про затвердження Актів щодо розрахунків отримання неправомірної вигоди (нанесених збитків).
- 22.**Про затвердження переліку земельних ділянок призначених для продажу у власність на земельних аукціонах у м. Олевськ.

- 23.**Про затвердження Порядку врегулювання конфлікту інтересів, у разі його виникнення, у діяльності міського голови, депутатів міської ради, членів виконавчого комітету Олевської міської ради.
- 24.** Про внесення змін у додаток до рішення III сесії Олевської міської ради VIII скликання від 17.02.2017 року «Про закріплення депутатів Олевської міської ради за виборчими округами».
- 25.**Про внесення змін у рішення першої сесії Олевської міської ради VIII скликання від 17.01.2017 року № 9 «Про обрання голів та персонального складу депутатських комісій міської ради».
- 26.**Різне.



УКРАЇНА
ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я №

ХІІІ сесія

VІІІ скликання

від 11.08.2017 року

Про утворення Центру надання адміністративних послуг Олевської міської ради та затвердження Положення про Центр надання адміністративних послуг Олевської міської ради

Керуючись законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про адміністративні послуги», з урахуванням вимог Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 20 лютого 2013 року № 118 «Про затвердження Примірною положення про центр надання адміністративних послуг» та з метою створення доступних та зручних умов для реалізації та захисту прав, свобод і законних інтересів фізичних та юридичних осіб щодо отримання адміністративних послуг, враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань регламенту, депутатської діяльності і етики, прав людини, законності, правопорядку та антикорупційної діяльності, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Утворити Центр надання адміністративних послуг Олевської міської ради, як структурний підрозділ при виконавчому комітеті міської ради – відділ «Центр надання адміністративних послуг Олевської міської ради».
2. Затвердити Положення про Центр надання адміністративних послуг Олевської міської ради згідно з додатком 1 до цього рішення.
3. Рішення двадцять п'ятої сесії Олевської міської ради V скликання від 28.12.2012 року № 301 «Про створення Центру надання адміністративних послуг в місті Олевську, затвердження Положення про Центр надання адміністративних послуг в місті Олевську та Регламенту Центру надання адміністративних послуг в місті Олевську» вважати таким, що втратило чинність.

4. Загальному відділу міської ради оприлюднити дане рішення на офіційному сайті міської ради, відповідно до вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації».
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету міської ради Русина Ю.Г.

Міський голова

О.В.Омельчук

ПОЛОЖЕННЯ

про Центр надання адміністративних послуг Олевської міської ради

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Центр адміністративних послуг Олевської міської ради (далі – Центр, ЦНАП) – утворено як відділ при виконавчому комітеті Олевської міської ради, в якому надаються адміністративні послуги фізичним та юридичним особам (далі – суб'єкти звернень).

1.2. Повне найменування: Центр надання адміністративних послуг Олевської міської ради.

Скорочене найменування: ЦНАП Олевської міської ради.

1.3. Рішення щодо утворення, ліквідації або реорганізації Центру приймається Олевською міською радою (далі – міською радою).

1.4. ЦНАП у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про адміністративні послуги», «Про звернення громадян», «Про захист персональних даних», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», актами Президента України і Кабінету Міністрів України, рішеннями міської ради і її виконавчого комітету, розпорядженнями голови, даним Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

II. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ЦНАПу

2.1. Діяльність Центру здійснюється за принципами:

2.1.1. прозорості, відкритості та послідовності дій при наданні адміністративних послуг;

2.1.2. орієнтації на суб'єкта звернення – забезпечення ефективної взаємодії із суб'єктом звернення;

2.1.3. інформованості - забезпечення суб'єктів звернення вичерпною інформацією щодо адміністративних послуг;

2.1.4. зворотного зв'язку - встановлення зворотного зв'язку із суб'єктом звернення;

2.1.5. організаційної єдності - взаємодія адміністраторів ЦНАПу з суб'єктами надання адміністративних послуг;

2.2. Метою роботи ЦНАПу є надання якісних адміністративних послуг суб'єктам звернень.

2.3. Основними завданнями Центру є:

2.3.1. організація надання адміністративних послуг у найкоротший строк та за мінімальної кількості відвідувань суб'єктів звернень;

2.3.2 спрощення процедури отримання адміністративних послуг та поліпшення якості їх надання;

2.3.3 забезпечення інформування суб'єктів звернень про вимоги та порядок надання адміністративних послуг, що надаються через адміністратора.

III. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ЦЕНТРУ

3.1. Центром забезпечується надання адміністративних послуг через адміністраторів шляхом його взаємодії із суб'єктами надання адміністративних послуг.

Перелік адміністративних послуг, які надаються через Центр, визначаються Олевською міською радою та затверджується відповідним рішенням міської ради. Цей перелік включає адміністративні послуги органів виконавчої влади, перелік яких затверджується Кабінетом Міністрів України.

До адміністративних послуг також прирівнюється надання органом місцевого самоврядування, їх посадовими особами витягів та виписок із реєстрів, довідок, копій дублікатів документів та інші передбачені законом дії, у результаті яких суб'єкту звернення, а також об'єкту, що перебуває в його власності, володінні чи користуванні, надається або підтверджується певний юридичний статус та/або факт.

3.2. У Центрі може здійснюватись прийняття звітів, декларацій та скарг, розгляд яких віднесено до повноважень міської ради та її виконавчих органів, а також може здійснюватись запис на особистий прийом посадовими особами міської ради та її виконавчих органів.

3.3. Організацію роботи Центру та порядок взаємодії адміністратора, суб'єкта звернення та суб'єкта надання адміністративної послуги визначає Регламент Центру надання адміністративних послуг.

IV. СТРУКТУРА ЦЕНТРУ

4.1. Штатний розпис ЦНАПу затверджується в установленому порядку.

4.2. Очолює Центр начальник відділу, на якого покладається здійснення функцій з керівництва та відповідальності за організацію роботи ЦНАПу.

4.3. Начальник Центру, адміністратори та інші працівники відділу призначаються на посаду та звільняються з посади міським головою відповідно до чинного законодавства.

4.4. Кількість адміністраторів, які працюють у Центрі, визначається рішенням Олевської міської ради.

V. ПОВНОВАЖЕННЯ КЕРІВНИКА ЦЕНТРУ

5.1. Начальник Центру відповідно до завдань, покладених на відділ:

5.1.1. здійснює керівництво роботою ЦНАПу, несе персональну відповідальність за організацію діяльності відділу;

5.1.2. організовує діяльність Центру, у тому числі щодо взаємодії із суб'єктами надання адміністративних послуг, вживає заходів до підвищення ефективності роботи відділу;

5.1.3. координує діяльність адміністраторів, контролює якість та своєчасність виконання ними обов'язків;

5.1.4. організовує інформаційне забезпечення роботи Центру, роботу із засобами масової інформації, визначає зміст та час проведення інформаційних заходів;

5.1.5. сприяє створенню належних умов праці у Центрі, вносить пропозиції голові міської ради щодо матеріально-технічного забезпечення відділу;

5.1.6. розглядає скарги на діяльність чи бездіяльність адміністраторів;

5.1.7. може здійснювати функції адміністратора;

5.1.8. затверджує посадові інструкції працівників Центру та розподіляє обов'язки між ними;

5.1.9. звітує перед головою міської ради про виконання покладених на ЦНАП завдань;

5.1.10. забезпечує дотримання працівниками Центру Правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавчої дисципліни;

5.1.11. представляє інтереси ЦНАПу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами міської ради, іншими центральними органами виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями - за дорученням голови міської ради;

5.1.12. бере участь у засіданнях виконавчого комітету, апаратних нарадах, семінарах та інших заходах, що проводяться виконавчим комітетом Олевської міської ради;

5.1.13. виконує інші повноваження згідно з актами законодавства та положенням про Центр.

5.2. На час відсутності начальника ЦНАПу виконання його обов'язків покладається на одного з адміністраторів відповідним розпорядженням голови міської ради.

VI. ЗАГАЛЬНООРГАНІЗАЦІЙНІ ПИТАННЯ

6.1. Суб'єкт звернення для отримання адміністративної послуги у Центрі звертається до адміністратора - посадової особи виконавчого комітету міської ради, яка організовує надання адміністративних послуг.

6.2. Адміністратор має іменну печатку (штамп) із зазначенням його прізвища, імені, по батькові та найменування Центру надання адміністративних послуг.

6.3. Основними завданнями адміністратора є:

6.3.1. надання суб'єктам звернень вичерпної інформації і консультацій щодо вимог та порядку надання адміністративних послуг;

6.3.2. прийняття від суб'єктів звернень документів, необхідних для надання адміністративних послуг, здійснення їх реєстрації та подання документів (їх копій) відповідним суб'єктам надання адміністративних послуг не пізніше наступного робочого дня після їх отримання з дотриманням вимог Закону України "Про захист персональних даних";

6.3.3. видача або забезпечення надсилання через засоби поштового зв'язку суб'єктам звернень результатів надання адміністративних послуг (у тому числі рішення про відмову в задоволенні заяви суб'єкта звернення), повідомлення про можливість отримання адміністративних послуг, оформлених суб'єктами надання адміністративних послуг;

6.3.4. організаційне забезпечення надання адміністративних послуг суб'єктами їх надання;

6.3.5. здійснення контролю за дотриманням суб'єктами надання адміністративних послуг строку розгляду справ та прийняття рішень;

6.3.6. надання адміністративних послуг у випадках, передбачених законом.

6.4. Адміністратор має право:

6.4.1. безоплатно одержувати від суб'єктів надання адміністративних послуг, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери їх

управління, документи та інформацію, пов'язані з наданням таких послуг, в установленому законом порядку;

6.4.2. погоджувати документи (рішення) в інших державних органах та органах виконавчої влади, отримувати їх висновки з метою надання адміністративної послуги без залучення суб'єкта звернення з дотриманням вимог Закону України «Про захист персональних даних»;

6.4.3. інформувати начальника Центру та суб'єктів надання адміністративних послуг про порушення строку розгляду заяв про надання адміністративної послуги, вимагати вжиття заходів до усунення виявлених порушень;

6.4.4. посвідчувати власним підписом та печаткою (штампом) копії (фотокопії) документів і виписок з них, витягів з реєстрів та баз даних, які необхідні для надання адміністративної послуги;

6.4.5. порушувати клопотання перед начальником відділу щодо вжиття заходів з метою забезпечення ефективної роботи Центру;

6.4.6. від імені виконавчого комітету міської ради розглядати справи про адміністративні правопорушення, передбачені статтями 197, 198 Кодексу України про адміністративні правопорушення і накладати адміністративні стягнення.

6.5. З метою забезпечення належної доступності адміністративних послуг, можуть утворюватися територіальні підрозділи Центру та віддалені місця для роботи адміністраторів такого Центру. Крім цього, при створенні таких місць дотримуються вимоги організації надання адміністративних послуг, які зазначені Законом України «Про адміністративні послуги».

6.6. Час прийому суб'єктів звернень у Центрі становить не менш як шість днів на тиждень та сім годин на день без перерви на обід і є загальним для всіх адміністративних послуг, що надаються через Центр. ЦНАП не рідше ніж два дні на тиждень здійснює прийом суб'єктів звернень до 20-ї години.

За рішенням міської ради, час прийому суб'єктів звернень може бути збільшено.

6.7. У приміщенні ЦНАПу можуть надаватися супутні послуги (виготовлення копій документів, ламінування, продаж канцелярських товарів, надання банківських послуг через касу чи термінали самообслуговування).

6.8. Координацію всіх дій, пов'язаних з функціонуванням Центру, здійснює _____ (посада, ПІБ)_____.

6.8. Фінансування та матеріально-технічне забезпечення діяльності Центру здійснюється за рахунок державного та місцевого бюджетів



УКРАЇНА
ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я №

XIII сесія

VIII скликання

від 11.08.2017 року

Про затвердження регламенту
Центру надання адміністративних послуг
Олевської міської ради

Керуючись законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про адміністративні послуги», «Про дозвільну систему в сфері господарської діяльності», з урахуванням Примірного регламенту центру надання адміністративних послуг, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2013р. №588 (зі змінами), враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань регламенту, депутатської діяльності і етики, прав людини, законності, правопорядку та антикорупційної діяльності, міська рада
ВИРІШИЛА:

1. Затвердити регламент Центру надання адміністративних послуг Олевської міської ради (додається).
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету міської ради Русина Ю.Г.

Міський голова

О.В.Омельчук

**Регламент Центру надання адміністративних послуг
Олевської міської ради**

Загальні положення

1.1. Регламент Центру надання адміністративних послуг Олевської міської ради розроблено відповідно до Закону України «Про адміністративні послуги», з урахуванням Примірного регламенту центру надання адміністративних послуг, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01 серпня 2013 р. № 588 (з наступними змінами).

Цей Регламент визначає порядок організації роботи Центру надання адміністративних послуг Олевської міської ради (далі - Центр, ЦНАП), порядок дій адміністраторів Центру та їх взаємодії із суб'єктами надання адміністративних послуг.

1.2. Регламент є нормативним актом, розробленим на основі чинного законодавства України.

1.3. Затвердження та внесення змін до Регламенту здійснюється рішенням Олевської міської ради.

1.4. Дотримання положень Регламенту є обов'язковим для всіх працівників ЦНАП, а також для суб'єктів надання адміністративних послуг в частині надання відповідних послуг через Центр.

1.5. Терміни, які використовуються у цьому Регламенті, вживаються у значеннях, наведених у законах України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про адміністративні послуги», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності».

1.6. Подання вхідного пакету документів на отримання адміністративної послуги, яка надається через ЦНАП, та передача вихідного пакету документів суб'єкту звернення здійснюється виключно в ЦНАП, в тому числі в його територіальних підрозділах чи на віддалених місцях для роботи адміністраторів.

1.7. Час прийому суб'єктів звернень у Центрі, його територіальних підрозділів, віддалених місць для роботи адміністраторів такого Центру (в разі їх утворення) затверджується органом, що утворив Центр, з урахуванням вимог Закону України «Про адміністративні послуги».

1.8. Перелік адміністративних послуг, які надаються через Центр (далі - Перелік), формується керівником ЦНАП з урахуванням пропозицій і зауважень суб'єктів надання адміністративних послуг, та визначається

Олевською міською радою.

1.9. Форми інформаційних і технологічних карток, описів вхідних пакетів документів, супровідних листів, листа-проходження, постанов і протоколів щодо адміністративної відповідальності тощо затверджуються міським головою.

2. Вимоги до приміщень, в якому розміщується Центр

2.1. На вході до приміщення (будівлі) ЦНАП розміщуються вивіска з найменуванням Центру та табличка з інформацією про графік його роботи (прийомні години суб'єктів звернення).

Вхід до Центру повинен бути облаштований пандусом для осіб з обмеженими фізичними можливостями та зручними сходами з поручнями.

У приміщенні Центру облаштовується туалетна кімната з урахуванням потреб осіб з обмеженими фізичними можливостями.

На прилеглий до Центру території передбачається місце для безоплатної стоянки автомобільного транспорту суб'єктів звернення. За потреби, на прилеглих вулицях розміщуються вказівники, на яких зазначається місце розташування Центру.

2.2. Приміщення Центру поділяється на відкриту та закриту частини.

2.2.1. У відкритій частині здійснюється прийом, консультування, інформування та обслуговування суб'єктів звернення працівниками Центру. Суб'єкти звернення мають безперешкодний доступ до такої частини Центру.

Відкрита частина включає місце (місця) для: очікування та інформування суб'єктів звернення, а також для прийому та обслуговування.

Відкрита частина розміщується на першому будівлі.

2.2.2. Закрита частина призначена виключно для опрацювання документів, пошти, надання консультацій та здійснення попереднього запису суб'єктів звернення на прийом за допомогою засобів телекомунікації (телефону, електронної пошти, інших засобів зв'язку), а також збереження документів, справ, журналів обліку/реєстрації (розміщення архіву).

Вхід до закритої частини Центру, якщо вона розташована відокремлено від відкритої частини, суб'єктам звернення забороняється.

2.3. У Центрі створюється сектор інформування (рецепція) або визначається працівник (працівники) відповідальні за перший контакт з суб'єктами звернення, їх загальне інформування та консультування з питань роботи Центру.

2.4. У Центрі для інформування суб'єктів звернення та очікування

забезпечується:

розміщення інформаційних стендів, а також у разі можливості - інформаційні термінали в зручному для перегляду місці, що містять актуальну, вичерпну інформацію, необхідну для одержання адміністративних послуг.

облаштування місцями для очікування (не менше 10), а також столами, стільцями та канцелярськими товарами для заповнення суб'єктами звернення необхідних документів.

2.5. Для висловлення суб'єктами звернень зауважень і пропозицій щодо якості надання адміністративних послуг Центр облаштовується відповідною скринькою та книгою відгуків і пропозицій, яка розміщується на видному та у доступному місці.

2.6. Робочі місця адміністраторів для прийому суб'єктів повинні бути облаштовані за принципом відкритості і мати інформаційну табличку із зазначенням номера такого місця. Додатково розміщується інформація про прізвище, ім'я, по батькові та посаду працівника.

2.7. Відкрита частина приміщення ЦНАП повинна бути достатньою для забезпечення зручних та комфортних умов для прийому суб'єктів звернення і роботи адміністраторів Центру і її площа повинна становити не менше 50 кв.м.

2.8. На інформаційних стендах та інформаційних терміналах розміщується інформація, зокрема, про:

а) найменування Центру, його місцезнаходження та місцезнаходження його територіальних підрозділів, віддалених місць для роботи адміністраторів Центру, номери телефонів для довідок, факсу, адресу веб-сайту, електронної пошти;

б) графік роботи Центру, його територіальних підрозділів, віддалених місць для роботи адміністраторів Центру (прийомні дні та години, вихідні дні);

в) перелік адміністративних послуг, які надаються через Центр, його територіальні підрозділи, віддалені місця для роботи адміністраторів Центру, та відповідні інформаційні картки адміністративних послуг;

г) строки надання адміністративних послуг;

д) бланки заяв та інших документів, необхідних для звернення за отриманням адміністративних послуг, а також зразки їх заповнення;

е) платіжні реквізити для оплати платних адміністративних послуг;

є) супутні послуги, які надаються в приміщенні Центру;

ж) прізвище, ім'я, по батькові керівника Центру, контактні телефони, адресу електронної пошти;

з) користування інформаційними терміналами (у разі їх наявності);

и) користування автоматизованою системою керування чергою (у разі її наявності);

і) Положення про Центр;

й) Регламент Центру.

2.9. Перелік адміністративних послуг, які надаються через Центр, його територіальні підрозділи, віддалені місця для роботи адміністраторів Центру, повинен розміщуватися у доступному та зручному для суб'єктів звернення місці. Адміністративні послуги в переліку групуються за моделлю життєвих ситуацій та/або сферами правовідносин (законодавства), та/або суб'єктами надання адміністративних послуг.

2.10. Бланки заяв, необхідні для замовлення адміністративних послуг, розміщуються на столах або стелажах із вільним доступом до них суб'єктів звернення.

2.11. Особам з обмеженими фізичними можливостями забезпечується вільний доступ до інформації, зазначеної в цьому розділі, шляхом розміщення буклетів, інформаційних листів на стендах, інших необхідних матеріалів, надрукованих шрифтом Брайля.

У разі можливості на інформаційних терміналах розміщується голосова інформація та відеоінформація, а також здійснюється інформування іншими способами, які є зручними для осіб з обмеженими фізичними можливостями.

2.12. На основі узгоджених рішень із суб'єктами надання адміністративних послуг у роботі Центру можуть брати участь представники суб'єктів надання адміністративних послуг для надання консультацій.

2.13. У приміщенні Центру на основі узгоджених рішень із суб'єктами надання адміністративних послуг консультації та послуги можуть надаватися безпосередньо представниками суб'єктів надання адміністративних послуг.

3. Інформаційні і технологічні картки адміністративних послуг

3.1. Інформація для суб'єкта звернення щодо надання адміністративних послуг подається в інформаційних картках адміністративних послуг, а порядок розгляду і вирішення справ щодо надання конкретних адміністративних послуг - у технологічних картках.

3.2. Інформаційні і технологічні картки адміністративних послуг розробляються суб'єктами надання адміністративних послуг на кожен адміністративну послугу та затверджуються відповідно до Закону України «Про адміністративні послуги» та вимог до підготовки технологічної

картки адміністративної послуги, що затверджені Кабінетом Міністрів України, а також інших нормативно-правових актів, які регламентують надання адміністративних послуг.

3.3. Керівник Центру має право вносити суб'єктові надання адміністративної послуги пропозиції щодо необхідності внесення змін до затверджених інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг.

3.4. У разі внесення змін до законодавства щодо надання адміністративної послуги суб'єкт її надання своєчасно інформує про це орган, що утворив Центр, а також керівника Центру, готує пропозиції щодо внесення змін до переліку послуг, які надаються через ЦНАП, інформаційних та/або технологічних карток адміністративних послуг згідно із законодавством.

4. Інформування суб'єктів звернення

4.1. У Центрі може утворюватися інформаційний підрозділ (відділ, сектор) або визначатися посадова особа для надання допомоги суб'єктам звернення їх консультування із загальних питань організації роботи Центру та порядку прийому.

4.2. У інформаційному підрозділі Центру або у посадовій особи (консультанта) суб'єкти звернення можуть отримати:

- інформацію щодо діяльності ЦНАП і адміністративних послуг;
- загальну консультацію щодо конкретної адміністративної послуги;
- допомогу у користуванні системою регулювання черги та інформаційними терміналами (у разі їх наявності);
- консультацію щодо порядку внесення плати (адміністративного збору) за надання платних адміністративних послуг;
- інформацію щодо рахунків і банківських реквізитів для сплати адміністративного збору;
- вихідний пакет документів - результат послуги (якщо для цього не визначено інший порядок);
- іншу допомогу, яка необхідна їм перед прийомом в адміністратора та яка пов'язана із наданням адміністративних послуг у ЦНАП.

4.3. Олевська міська рада забезпечує роботу веб-сайту Центру або окремого розділу на веб-сайті органу, що утворив Центр, де розміщується інформація, зазначена у пункті 2.8 цього регламенту, а також відомості про місце розташування Центру (його територіальних підрозділів, віддалених місць для роботи адміністраторів Центру (в разі їх утворення), найближчі зупинки громадського транспорту, інша корисна для суб'єктів звернення інформація).

4.4. Інформація, яка розміщується в приміщенні Центру (в тому числі на

інформаційних терміналах) та на веб-сайті. повинна бути актуальною і вичерпною.

4.5. Суб'єктам звернення, які звернулися до Центру з використанням засобів телекомунікаційного зв'язку (телефону, електронної пошти, інших засобів зв'язку), забезпечується можливість отримання інформації про надання адміністративних послуг у спосіб, аналогічний способу звернення.

4.6. Для виконання функцій в інформаційному підрозділі або консультантом можуть залучатися волонтери та стажери і практиканти, обов'язки яких визначаються керівником ЦНАП.

5. Керування чергою у ЦНАП

5.1. З метою забезпечення зручності та оперативності обслуговування суб'єктів звернень у ЦНАП вживаються заходи для запобігання виникненню черг, а у випадку їх виникнення - для керування чергою.

5.2. У разі потреби, у ЦНАП забезпечується загальне керування чергою шляхом зустрічі суб'єктів звернення (відвідувачів) адміністратором або іншим представником (працівником) ЦНАП.

5.3. У разі запровадження автоматизованої системи керування чергою суб'єкт звернення для прийому адміністратором реєструється за допомогою терміналу в такій системі, отримує відповідний номер у черзі та очікує на прийом. Автоматизована система керування чергою може передбачати персоніфіковану реєстрацію суб'єкта звернення (із зазначенням його прізвища та імені).

5.4. У разі запровадження автоматизованої системи керування чергою адміністратор або інший представник (працівник) ЦНАП забезпечують надання суб'єктам звернень інформації про правила користування такою системою, а за потреби - допомагають у користуванні нею.

5.5. У ЦНАП може здійснюватися попередній запис суб'єктів звернень на прийомдоадміністратора на певну визначену дату (день) та час відповідно до правил,встановлених керівником ЦНАП. Попередній запис може здійснюватися шляхом особистого або телефонного звернення до ЦНАП та/або шляхом електронної реєстрації на веб-сайті ЦНАП.

Прийом суб'єктів звернень, які зареєструвались за допомогою попереднього запису, здійснюється у визначені години.

5.6. У ЦНАП можуть використовуватись інші інструменти керування чергою, які гарантують дотримання принципу рівності суб'єктів звернень.

6. Прийом вхідного пакету документів

6.1. Прийняття від суб'єкта звернення заяви та інших документів, необхідних для надання адміністративної послуги (далі - вхідний пакет документів) та повернення документів (результату надання адміністративної послуги, далі - вихідний пакет документів) здійснюється виключно у ЦНАП або його територіальних підрозділах, віддалених місцях для роботи адміністраторів такого Центру (в разі їх утворення).

6.2. Суб'єкт звернення має право подати вхідний пакет документів у ЦНАП особисто, в тому числі через уповноваженого представника, надіслати вхідний пакет документів поштою (рекомендованим листом з описом вкладення) або, у передбачених законом випадках, за допомогою засобів телекомунікаційного зв'язку.

Заява для отримання адміністративної послуги в електронній формі подається через Єдиний державний портал адміністративних послуг, у тому числі через інтегровані з ним інформаційні системи державних органів та органів місцевого самоврядування.

6.3. Якщо вхідний пакет документів подається уповноваженим представником суб'єкта звернення, до нього додаються документи, які підтверджують особу представника та засвідчують його повноваження (довіреність або інший документ, що посвідчує відносини представництва).

6.4. Адміністратор перевіряє відповідність поданого пакету документів інформаційній картці адміністративної послуги, за потреби - надає допомогу суб'єкту звернення у заповненні бланку заяви. У випадку, якщо суб'єкт звернення припустився неточностей або помилки при заповненні бланку заяви, адміністратор повідомляє заявника про відповідні недоліки та за потреби, надає необхідну допомогу у їх виправленні.

Заява, що подається для отримання адміністративної послуги, у разі потреби отримання додаткової інформації від інших суб'єктів, повинна містити дозвіл суб'єкта звернення на отримання та обробку його персональних даних у межах, необхідних для надання адміністративної послуги.

6.5. Адміністратор складає опис вхідного пакету документів, у якому зазначається інформація про перелік документів, поданих суб'єктом звернення. Опис складається у двох примірниках.

Суб'єктові звернення надається примірник опису вхідного пакету документів за підписом та печаткою (штампом) відповідного адміністратора із відміткою про дату і час його складання, реєстраційний номер заяви і перелік документів, що додаються до неї. Другий примірник опису вхідного пакету документів зберігається в матеріалах справи, у

випадку застосування у ЦНАП електронного документообігу - в електронній формі.

6.7. Адміністратор під час отримання вхідного пакету документів зобов'язаний з'ясувати бажані для суб'єкта звернення способи його повідомлення про результат надання адміністративної послуги (телефоном, засобами поштового зв'язку, електронною поштою чи іншими засобами телекомунікаційного зв'язку у випадках, передбачених законодавством); а також бажаний спосіб передачі суб'єктові звернення результату надання адміністративної послуги (особисто чи засобами поштового або телекомунікаційного зв'язку), про що також зазначається в описі вхідного пакету документів.

6.8. Адміністратор здійснює реєстрацію вхідного пакету документів шляхом внесення даних до журналу реєстрації (у паперовій та/або електронній формі).

Після внесення даних справі присвоюється номер, за яким здійснюється її ідентифікація.

6.9. Якщо вхідний пакет документів було отримано засобами поштового зв'язку, адміністратор не пізніше наступного дня надсилає суб'єктові звернення опис вхідного пакету документів електронною поштою (його відскановану копію) чи іншими засобами телекомунікаційного зв'язку (за можливості).

6.10. Якщо під час прийняття вхідного пакету документів адміністратор виявив факт відсутності одного чи кількох документів, необхідних для отримання адміністративної послуги (передбаченого законом та відповідною інформаційною карткою адміністративної послуги) та / або очевидну помилку, неточність чи неповноту відомостей, адміністратор за вибором суб'єкта звернення повертає документи суб'єктові звернення без реєстрації для усунення недоліків, за можливості - надає допомогу в їх усуненні, або реєструє вхідний пакет документів з недоліками.

6.11. При реєстрації вхідного пакету з недоліками суб'єкт звернення одночасно повідомляється про потребу усунення вказаних недоліків та попереджається про ймовірність негативного рішення у випадку їх не усунення. Якщо суб'єкт звернення надсилає вхідний пакет документів засобами поштового зв'язку, він інформується про виявлені недоліки у відповідному повідомленні - описі вхідного пакету документів, а за можливості також повідомляється телефоном.

6.12. Всі додаткові документи, в тому числі документи на заміну, подаються суб'єктом звернення лише через ЦНАП / адміністратора із фіксацією цих дій в матеріалах справи та журналі реєстрації. При цьому суб'єктові звернення видається доповнений опис вхідного пакету

документів (на заміну) або вносяться зміни у раніше виданий опис. Внесення додаткових документів та / або документів на заміну підтверджується підписом суб'єкта звернення (уповноваженого представника).

6.13. У випадку неусунення суб'єктом звернення недоліків вхідного пакету документів, рішення у справі приймається на основі наявних документів відповідно до закону.

6.14. Після реєстрації вхідного пакету документів адміністратор формує справу у паперовій та / або електронній формі, за потреби (і за можливості) здійснює її копіювання та / або сканування.

6.15. Інформацію про вчинені дії адміністратор вносить до листа-проходження справи у паперовій та / або електронній формі. Лист-проходження справи також містить відомості про послідовність дій (етапів), необхідних для надання адміністративної послуги та залучених суб'єктів надання адміністративної послуги.

7. Опрацювання справи (вхідного пакета документів)

7.1. У випадках передбачених рішенням місцевої ради, відповідно до законодавства, рішення про надання адміністративної послуги приймається невідкладно у ЦНАП.

7.2. Після вчинення дій передбачених розділом 6 цього Регламенту, адміністратор не пізніше наступного робочого дня після отримання вхідного пакету документів зобов'язаний направити (передати) вхідний пакет документів суб'єкту надання адміністративної послуги, до компетенції якого належить прийняття рішення у справі (надалі - виконавець), про що робиться відмітка у листі-проходженні справи із зазначенням часу, дати та підпису представника суб'єкта надання адміністративної послуги, до якого її направлено, та поставленням печатки (штампа) адміністратора, що передав відповідні документи. Відомості про передачу вхідного пакету документів вносяться адміністратором до листа-проходження справи у паперовій та / або електронній формі. В листі-проходження вказується контрольна дата виконання послуги.

7.3. Передача справ у паперовій формі з Центру до суб'єкта надання адміністративної послуги здійснюється не рідше одного разу протягом робочого дня, а з територіального підрозділу ЦНАП, віддаленого місця для роботи адміністратора Центру (в разі їх утворення) - не пізніше наступного робочого дня. У разі, якщо суб'єктом надання адміністративних послуг є територіальний орган (підрозділ) центрального органу виконавчої влади - строки та

порядок передачі документів визначаються в узгодженому рішенні.

- 7.4. Отримавши справу, суб'єкт надання адміністративної послуги (далі також - виконавець) зобов'язаний внести запис про її отримання із зазначенням дати та часу, а також прізвища, імені, по батькові відповідальної посадової особи до листа-проходження справи у паперовій та / або електронній формі.
- 7.5. Виконавець зобов'язаний вирішити справу у строки, визначені технологічною карткою адміністративної послуги і не пізніше наступного робочого дня з моменту вирішення справи, сформувати вихідний пакет документів та направити його до ЦНАП, про що він зазначає в журналі або електронному реєстрі.
- 7.6. Адміністратор ЦНАП у день надходження результату вирішеної справи (адміністративної послуги) здійснює реєстрацію вихідного пакету документів шляхом внесення відповідних відомостей в журнал або електронний реєстр.
- 7.7. Адміністративна послуга, що потребує декількох дій (етапів) для її вирішення та дозволяє (передбачає) паралельне опрацювання справи двома і більше структурними підрозділами (виконавчими органами), суб'єкт надання адміністративних послуг забезпечує проходження цих дій (етапів) у встановленому порядку відповідно до технологічної картки адміністративної послуги без участі суб'єкта звернення - шляхом міжвідомчої взаємодії (в тому числі, за можливості, із застосуванням електронного документообігу). Для цього матеріали справи чи їх копії у паперовій та / або електронній формі одночасно передаються та / або надсилаються усім залученим виконавцям. Зведення матеріалів справи здійснюється виконавцем (суб'єктом надання адміністративної послуги), що ухвалює (або готує) кінцеве рішення у справі.
- 7.8. Суб'єкт надання адміністративної послуги, за потреби, отримує документи або інформацію, що перебувають у володінні інших адміністративних органів, підприємств, установ або організацій, що належать до сфери їх управління. Таке отримання здійснюється за умови наявності в матеріалах справи згоди (дозволу) суб'єкта звернення на збирання, використання та зберігання його персональних даних у межах, необхідних для надання адміністративної послуги.
- 7.9. Виконавець зобов'язаний розглянути справу та прийняти по ній рішення у строки, визначені законом та зафіксовані у технологічній картці адміністративної послуги.
- 7.10. Контроль за дотриманням виконавцем (виконавцями) терміну

розгляду справи та прийняття рішень здійснюється адміністраторами, відповідно до розподілу обов'язків керівником ЦНАП.

У разі виявлення факту (фактів) порушення щодо розгляду справи (вимог щодо термінів надання адміністративної послуги згідно технологічної картки тощо) або вимог діючого законодавства в процесі надання адміністративної послуги посадовою чи службовою особою суб'єкта надання адміністративної послуги адміністратор зобов'язаний невідкладно інформувати про це керівника ЦНАП.

7.11. Суб'єкт надання адміністративної послуги зобов'язаний:

своєчасно інформувати Центр про перешкоди у дотриманні строку розгляду справи та прийнятті рішення, інші проблеми, що виникають під час розгляду справи;

надавати інформацію на усний або письмовий запит (у тому числі шляхом надсилання на адресу електронної пошти) адміністратора Центру про хід розгляду справи.

7.12. У разі, якщо в ході вирішення справи виявлено підстави для прийняття негативного (повністю або частково відмовного) для суб'єкта звернення рішення, виконавець повинен врахувати, чи може отримання від суб'єкта звернення додаткових пояснень, інформації, документів позитивно вплинути на зміст цього рішення, та відповідно - забезпечити право суб'єкта звернення на участь у процесі розгляду справи та прийняття рішення. Будь-яке додаткове витребування та отримання пояснень, інформації, документів від суб'єкта звернення здійснюється лише через ЦНАП.

8. Передача результату надання адміністративних послуг суб'єкту звернення

8.1. Суб'єкт надання адміністративної послуги невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня після оформлення результату надання адміністративної послуги, формує вихідний пакет документів та передає його до Центру (його територіального підрозділу, віддаленого місця для роботи адміністратора Центру (в разі їх утворення), про що зазначається в листі про проходження справи).

8.2. Адміністратор у день надходження результату надання адміністративної послуги здійснює реєстрацію вихідного пакету документів шляхом внесення відповідних відомостей до листа-проходження справи, а також до відповідного реєстру у паперовій та

/ або електронній формі та повідомляє про результат надання адміністративної послуги суб'єкта звернення у замовлений ним спосіб (телефоном, електронною поштою чи іншими засобами телекомунікаційного зв'язку).

- 8.3. Результат надання адміністративної послуги (вихідний пакет документів) передається суб'єктові звернення особисто (в тому числі його / її представнику) при пред'явленні документа, який посвідчує особу та документа, який підтверджує повноваження представника; або, у випадках передбачених законодавством, передається в інший зручний для суб'єкта звернення спосіб.

Інформація про дату отримання вихідного пакета документів суб'єктом звернення зазначається в описі вхідного пакета документів або в іншому документі, визначеному органом, що утворив Центр, і зберігається в матеріалах справи.

- 8.4. Відмова у позитивному вирішенні справи щодо адміністративної послуги оформляється суб'єктом надання письмово, з визначенням передбачених законодавством підстав для такої відмови та їх обґрунтуванням, та долучається до справи.

Письмове повідомлення суб'єкта надання про відмову у позитивному вирішенні справи щодо надання адміністративної послуги видається суб'єкту звернення під особистий підпис або надсилається поштою, про що суб'єкт звернення повідомляється телефоном або електронною поштою у день реєстрації у ЦНАП такого повідомлення.

- 8.5. У разі не зазначення суб'єктом звернення зручного для себе способу отримання результату надання адміністративної послуги або його неотримання у ЦНАП протягом двох місяців - результат надання адміністративної послуги надсилається суб'єкту звернення засобами поштового зв'язку. У разі відсутності відомостей про місце проживання (місцезнаходження) суб'єкта звернення та відсутності іншої контактної інформації - результат надання адміністративної послуги зберігається протягом тримісячного терміну у ЦНАП, а потім передається на зберігання до архіву.

- 8.6. У випадку, якщо адміністративна послуга надається невідкладно, адміністратор реєструє інформацію про результат вирішення справи у журналі (у паперовій та / або електронній формі), негайно формує вихідний пакет документів у справі та передає його суб'єктові звернення.

Факт отримання результату надання адміністративної послуги підтверджується підписом суб'єкта звернення (при

особистому отриманні) або отриманням повідомлення про вручення (у випадку направлення поштою).

- 8.7. Відповідальність за своєчасне та належне надання адміністративних послуг несуть суб'єкти надання таких послуг та в межах повноважень адміністратори і керівник Центру.
- 8.8. Інформація про кожну надану адміністративну послугу та справу у паперовій (копія) та/або електронній (відскановані документи) формі, зокрема, заява суб'єкта звернення з описом вхідного пакета документів та лист про проходження, копія квитанції про сплату адміністративного збору (у разі платності адміністративної послуги), копія довіреності (у разі подання або отримання документів уповноваженою особою), копія результату надання адміністративної послуги, оригінал результату надання адміністративної послуги, в разі його неотримання суб'єктом звернення, зберігається у Центрі.
- 8.9. Усі матеріали справи зберігаються у суб'єкта надання адміністративної послуги.



УКРАЇНА
ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я №

XIII сесія

VIII скликання

від 11.08.2017 року

Про затвердження Програми соціальної підтримки внутрішньо переміщених осіб з тимчасово окупованої території, районів проведення антитерористичної операції на територію Олевської ОТГ та військовослужбовців, працівників Збройних Сил України, Національної гвардії України, Служби безпеки України, інших силових структур громади, що брали участь у антитерористичній операції на 2017 рік

Відповідно до пункту 16 частини 1 статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», постанови Кабінету Міністрів України від 16.12.2015 року № 1094 «Про затвердження Комплексної державної програми щодо підтримки, соціальної адаптації та реінтеграції громадян України, які переселилися з тимчасово окупованої території України та районів проведення антитерористичної операції в інші регіони України, на період до 2017 року», на виконання спільного доручення голови обласної державної адміністрації та голови обласної ради від 08.02.2017 №0668/42/2/17/р-5-22/18, враховуючи обласну Програму соціальної підтримки внутрішньо переміщених осіб з тимчасово окупованої території, районів проведення антитерористичної операції на територію Житомирської області, учасників антитерористичної операції та членів сімей загиблих учасників антитерористичної операції у 2017 році», затвердженої рішенням восьмої сесії сьомого скликання обласної ради від 22.12.2016, з метою розв'язання основних проблем внутрішньо переміщених осіб, які переселилися з тимчасово окупованої території, районів проведення антитерористичної операції на територію Олевської ОТГ, сприяння в інтеграції та соціальній адаптації таких осіб за новим місцем проживання, надання допомоги у створенні належних умов для їх життєдіяльності, на лікування та медичну реабілітацію та взявши до уваги висновки спільного засідання постійних комісій міської ради, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Програму соціальної підтримки внутрішньо переміщених осіб з тимчасово окупованої території, районів проведення антитерористичної операції на територію Олевської ОТГ, та військовослужбовців, працівників Збройних Сил України, Національної гвардії України, Служби безпеки України, інших силових структур громади, що брали участь у антитерористичній операції на 2017 рік (додається).
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань економічного розвитку, інвестицій та земельних відносин Ніколайчука О.В.

Міський голова

О.В. Омельчук

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення XIII сесії
Олевської міської ради від
11.08.2017 року № _____

**Програма соціальної підтримки внутрішньо
переміщених осіб з тимчасово окупованої території,
районів проведення антитерористичної операції на
територію Олевської ОТГ та військовослужбовців,
працівників Збройних Сил України, Національної
гвардії України, Служби безпеки України, інших
силових структур громади, що брали участь у
антитерористичній операції на 2017 рік**

м. Олевськ
2017

I. Загальна характеристика Програми

1.	Ініціатор розроблення Програми	Олевська міська рада
2.	Розробник Програми	Управління економічного розвитку, транспорту, туризму, інвестицій та комунальної власності
3.	Співрозробники Програми	Районний військовий комісаріат
4.	Виконавець Програми	Олевська міська рада, управління на відділі Олевської міської ради, виконком міської ради
5.	Термін реалізації Програми	2017 рік
6.	Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми (для комплексних програм)	Міський бюджет Обласний бюджет
7.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми (всього)	В межах фінансових можливостей
	у тому числі бюджетних коштів:	В межах фінансових можливостей
	з них: коштів обласного бюджету	В межах фінансових можливостей
8.	Основні джерела фінансування Програми	Міський бюджет Обласний бюджет

II. Обґрунтування необхідності прийняття Програми

Більшість внутрішньо переміщених осіб, які прибули на територію Олевської об'єднаної територіальної громади, не отримують пенсії або отримують їх у розмірах, що не перевищують прожиткового мінімуму для працездатних осіб, працездатні громадяни до моменту працевлаштування не мають матеріальної підтримки.

З початку антитерористичної операції у Донецькій та Луганській областях 25 осіб із числа військовослужбовців, працівників Збройних Сил України, Національної гвардії України, Служби безпеки України, інших силових структур громади є мешканцями Олевської ОТГ, які у ході виконання службових обов'язків отримали поранення різного ступеня важкості та потребують медичної реабілітації.

Таким чином, в умовах сьогодення, саме зазначені категорії населення потребують підвищеної уваги з боку владних структур, органів місцевого самоврядування, громадських організацій.

III. Мета Програми

Програму соціальної підтримки внутрішньо переміщених осіб з тимчасово окупованої території, районів проведення антитерористичної операції на

територію Олевської ОТГ, та військовослужбовців, працівників Збройних Сил України, Національної гвардії України, Служби безпеки України, інших силових структур району, що брали участь у антитерористичній операції на 2017 рік, розроблено з метою:

- надання внутрішньо переміщеним особам з тимчасово окупованої території та районів проведення антитерористичної операції грошової допомоги як таким, що потрапили у важкі життєві обставини;

- забезпечення внутрішньо переміщених осіб з тимчасово окупованої території та районів проведення антитерористичної операції, умовами тимчасового проживання в установах, підприємствах, організаціях області, харчуванням за необхідністю, здійснення безпечного і регулярного перевезення учнів, дітей до місця навчання у сільській місцевості; - забезпечення проведення лікування та медичної реабілітації, в тому числі стоматологічного лікування (хірургічного, терапевтичного) та зубного протезування військовослужбовців, працівників Збройних Сил України, Національної гвардії України, Служби безпеки України, інших силових структур району, що брали участь у антитерористичній операції та членів сімей загиблих осіб під час участі в антитерористичній операції, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, які визначені п. 1 ст. 10 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

- надання військовослужбовцям, які беруть (брали) безпосередню участь в антитерористичній операції та членам сімей загиблих осіб під час участі в антитерористичній операції, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, які визначені п.1 ст.10 Закону України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” разової грошової допомоги на проведення лікування та проходження медичної реабілітації (зміни від 23.03.2016 р. № 57).

Надання грошової допомоги на лікування та медичну реабілітацію, в тому числі стоматологічне лікування (хірургічне, терапевтичне), зубне протезування здійснюється згідно з розпорядженням голови облдержадміністрації, на умовах співфінансування: 50 відсотків з обласного бюджету, 50 відсотків з міського бюджету, згідно з медичним направленням, відповідно до п. 8 розділу VI Програми соціальної підтримки внутрішньо переміщених осіб з тимчасово окупованої території, районів проведення антитерористичної операції на територію Житомирської області, учасників антитерористичної операції та членів сімей загиблих учасників антитерористичної операції у 2017 році затвердженої рішенням обласної ради від 22 грудня 2016 року №420.

Забезпечення пільгового проїзду учасників бойових дій, інвалідів війни та членів сімей загиблих осіб під час участі в антитерористичній операції, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України,

ПРОЕКТ

визначених згідно з п. 1 ст. 10 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту».

Відшкодування за проживання внутрішньо переміщених осіб здійснювати підприємствам, установам та організаціям, що перебувають:

- у спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст громади;
- у комунальній власності Олевської об'єднаної територіальної громади.

Вищезазначеним підприємствам, установам та організаціям проводити відшкодування щодо тимчасового проживання протягом шести місяців з моменту взяття на облік внутрішньо переміщеної особи; для багатодітних сімей, інвалідів, осіб похилого віку і всіх інших внутрішньо переміщених осіб, що потрапили у важкі життєві обставини.

IV. Шляхи виконання Програми

Порядок використання коштів міського бюджету для здійснення соціальної підтримки внутрішньо переміщених осіб з тимчасово окупованої території, районів проведення антитерористичної операції на територію Олевського району, та військовослужбовців, працівників Збройних Сил України, Національної гвардії України, Служби безпеки України, інших силових структур району, що брали участь у антитерористичній операції, членів сімей загиблих осіб під час участі в антитерористичній операції, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, які визначені п. 1 ст. 10 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», на 2016 рік затверджує Олевська міська рада.

V. Ресурсне забезпечення Програми

Обсяг коштів, які пропонується залучити до виконання Програми	Всього витрат на виконання Програми
1	2
Обсяг ресурсів (всього):	В межах фінансових можливостей
у тому числі: міський бюджет	В межах фінансових можливостей
обласний бюджет	В межах фінансових можливостей

VI. Очікувані результати

Реалізація Програми сприятиме:

- вирішенню соціально-побутових умов, відновленню та попередженню порушених внаслідок захворювання або травми різних функцій, в тому числі і відновленню жувальної функції, оптимальній реалізації фізичного, психічного і соціального потенціалу військовослужбовців, які брали участь у антитерористичній операції, з метою інтеграції їх в суспільстві, а також

ПРОЕКТ
наданню допомоги їм, та членам сімей загиблих осіб під час участі в антитерористичній операції, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, які визначені п. 1 ст. 10 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» у досягненні максимальної фізичної, психічної, соціальної, професійної та економічної повноцінності.

- реалізації права на пільговий проїзд учасників бойових дій, інвалідів війни та членів сімей загиблих осіб під час участі в антитерористичній операції, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, визначених згідно з п. 1 ст. 10 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту».

Розділ VII. Система управління та контролю за ходом виконання Програми

Координацію і контроль за виконанням Програми здійснює Управління економічного розвитку, транспорту, туризму, інвестицій та комунальної власності Олевської міської ради.

Інформація про стан виконання Програми подається Олевській міській раді щоквартально до 5 числа місяця, наступного за звітним.

Міський голова

О.В. Омельчук



УКРАЇНА
ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я №

XIII сесія

VIII скликання

від 11.08.2017 року

Про внесення змін до Програми організації допомоги правоохоронним органам у забезпеченні охорони громадського порядку та профілактики злочинності на території Олевської ОТГ на 2017 рік

Розглянувши Програму організації допомоги правоохоронним органам у забезпеченні охорони громадського порядку та профілактики злочинності на території Олевської ОТГ на 2017 рік, відповідно до Указу Президента України від 19 липня 2005 року № 1119/2005 «Про заходи щодо забезпечення особистої безпеки громадян та протидії злочинності», Закону України «Про Національну поліцію», керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань регламенту, депутатської діяльності і етики, прав людини, законності, правопорядку та антикорупційної діяльності, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Програми організації допомоги правоохоронним органам у забезпеченні охорони громадського порядку та профілактики злочинності на території Олевської ОТГ на 2017 рік, згідно з додатком.
2. Пункт II «Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма» Програми організації допомоги правоохоронним органам у забезпеченні охорони громадського порядку та профілактики злочинності на території Олевської ОТГ на 2017 рік доповнити абзацом наступного змісту: «Крім того, для оперативного реагування працівниками поліції необхідне придбання запасних частин та паливно-мастильних матеріалів на службовий автотранспорт».
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань регламенту, депутатської діяльності і етики, прав людини, законності, правопорядку та антикорупційної діяльності.

Міський голова

О.В. Омельчук



УКРАЇНА
ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я №

XIII сесія

VIII скликання

від 11.08.2017 року

Про зменшення розміру орендної плати
фізичній особі-підприємцю Федорчук І.В.

Розглянувши клопотання фізичної особи-підприємця Федорчук І.В. про зменшення орендної плати в зв'язку з необхідністю проведення ремонтних робіт орендованого приміщення, загальною площею – 22,8 кв.м., яке знаходиться за адресою: вул. Княгині Ольги, будинок 1, м. Олевськ, Житомирської області, на підставі складеного акту про неможливість використання орендованого майна у зв'язку з необхідністю проведення ремонтних робіт від 28.07.2017 року (додаються) та керуючись п. 5 ст. 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 21 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», п.6.7 Положення про оренду майна Олевської міської ради, затвердженого рішенням X сесії Олевської міської ради VIII скликання від 13.06.2017 року №157, п. 3.8 Типового договору оренди майна, що належить до комунальної власності Олевської міської ради Житомирської області від 19.07.2017 року №1, враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань містобудування, будівництва, транспорту, житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємства та сфери послуг, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Зменшити на 50% розмір орендної плати фізичній особі-підприємцю Федорчук І.В. в зв'язку з необхідністю проведення ремонтних робіт орендованого приміщення, загальною площею – 22,8 кв.м., яке знаходиться за адресою: вул. Княгині Ольги, будинок 1, м. Олевськ, Житомирської області з 01 серпня 2017 року по 31 жовтня 2017 року (включно).
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови О.В. Ніколайчука.

Міський голова

О.В.Омельчук



УКРАЇНА
ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я №

XIII сесія

VIII скликання

від 11.08.2017 року

Про затвердження переліку
нерухомого майна, яке може
бути передане в оренду

Керуючись ч.5 ст. 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ч.2 ст. 2, ч.4 ст. 7 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», ст. 143 Конституції України, Положення про оренду майна Олевської міської ради, затвердженого рішенням X сесії Олевської міської ради VIII скликання від 13.06.2017 року №157 та враховуючи рекомендації постійної конкурсної комісії з питань оренди, відчуження комунального майна та конкурсного відбору суб'єктів оціночної діяльності, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити перелік майна комунальної власності, що може бути передане в оренду, додається.
2. Загальному відділу міської ради оприлюднити дане рішення на офіційному сайті Олевської міської ради та місцевих засобах масової інформації.
3. Виконавчому комітету Олевської міської ради провести незалежну експертну оцінку комунального майна, що може бути передане в оренду.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на Ніколайчука О.В.

Міський голова

О.В.Омельчук

Додаток
до рішення XIII сесії VIII скликання
Олевської міської ради
від 11.08.2017 року № «Про затвердження
переліку нерухомого майна, яке може бути
передане в оренду»

ПЕРЕЛІК

нерухомого майна комунальної власності Олевської міської ради, що потребує
передачі в оренду

№	Найменування майна	Площа	Адреса орендованого майна
1.	Жубровицький міжшкільний навчально-виробничий комбінат Навчальний корпус Частина нежитлового приміщення	37,3 м.кв.	Житомирська область, Олевський район, с. Жубровичі вул. Шевченка, буд.10
2.	Жубровицький міжшкільний навчально-виробничий комбінат Навчальний корпус Частина нежитлового приміщення	37, 4 м.кв.	Житомирська область, Олевський район, с. Жубровичі вул. Шевченка, буд.10
3.	Частина нежитлового приміщення	40,6 м.кв.	Житомирська область, Олевський район, с. Юрове вул. Центральна, буд.54

Заступник міського голови

О. В. Ніколайчук



УКРАЇНА
ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я №

XIII сесія

VIII скликання

від 11.08.2017 року

Про оголошення конкурсу на право оренди комунального майна, що належить до комунальної власності Олевської міської ради

Відповідно до рішення тринадцятої сесії Олевської міської ради від 11.08.2017 року «Про затвердження переліку нерухомого майна, яке може бути передане в оренду», керуючись ст. 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Положенням про оренду майна Олевської міської ради затвердженого рішенням X сесії Олевської міської ради VIII скликання від 13.06.2017 року №157 «Про внесення змін до Положення про оренду майна територіальної громади міста Олевськ», Порядку проведення конкурсу на право оренди майна територіальної громади міста Олевськ, Методики розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Олевськ, яке передається в оренду, Типового договору про передачу майна міста Олевськ, та затвердження їх у новій редакції», враховуючи висновки та рекомендації постійної конкурсної комісії з питань оренди, відчуження комунального майна та конкурсного відбору суб'єктів оціночної діяльності щодо оголошення конкурсу на право оренди: на частину нежитлового приміщення навчального корпусу Жубровицького міжшкільного навчально-виробничого комбінату – загальною площею –37,3 м.кв., на частин нежитлових приміщень навчального корпусу Жубровицького міжшкільного навчально-виробничого комбінату – загальною площею –37,4 м.кв., на частину нежитлового приміщення загальною площею – 40,6 м.кв., об'єкт розташований за адресою: вул. Центральна, будинок 54, с. Юрове, Олевського район, Житомирської області, та враховуючи висновок постійної комісії міської ради з питань містобудування, будівництва, транспорту, житлово-комунального господарства, комунальної власності, підприємництва та сфери послуг, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Оголосити конкурс на право оренди нерухомого майна, що перебуває у комунальній власності Олевської міської ради, з орендою ставкою, визначеною на підставі Методики розрахунку орендної плати за майно Олевської міської ради, яке передається в оренду, затвердженою рішенням міської ради X сесії

Олевської міської ради VIII скликання від 13.06.2017 року №157 «Про внесення змін до Положення про оренду майна територіальної громади міста Олевськ, Порядку проведення конкурсу на право оренди майна територіальної громади міста Олевськ, Методики розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Олевськ, яке передається в оренду, Типового договору про передачу майна міста Олевськ, та затвердження їх у новій редакції», орендодавцями якого є Олевська міська рада: на частину нежитлового приміщення навчального корпусу Жубровицького міжшкільного навчально-виробничого комбінату – загальною площею – 37,3 м.кв., на частини нежитлових приміщень навчального корпусу Жубровицького міжшкільного навчально-виробничого комбінату – загальною площею – 37,4 м.кв., на частину нежитлового приміщення загальною площею – 40,6 м.кв. об'єкт розташований за адресою: вул. Центральна, будинок 54, с. Юрове, Олевського район, Житомирської області.

2. Затвердити наступні умови конкурсу на право оренди нерухомого майна, що належить до комунальної власності Олевської міської ради:

- найбільший запропонований розмір орендної плати за використання нерухомого майна за цільовим призначенням порівняно із початковим розміром орендної ставки, який розрахований згідно Методики розрахунку орендної плати за майно Олевської міської ради, яке передається в оренду, затвердженою рішенням міської ради X сесії Олевської міської ради VIII скликання від 13.06.2017 року №157 «Про внесення змін до Положення про оренду майна територіальної громади міста Олевськ, Порядку проведення конкурсу на право оренди майна територіальної громади міста Олевськ, Методики розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Олевськ, яке передається в оренду, Типового договору про передачу майна міста Олевськ, та затвердження їх у новій редакції»
- відшкодування переможцем конкурсу витрат на здійснення незалежної оцінки об'єкта оренди, витрат на публікацію оголошення про конкурс за виставленими рахунками відповідних засобів масової інформації.
- рекомендований строк оренди об'єкту 2 (два) роки 11 місяців з можливістю подальшого продовження;
- страхування орендованого майна;
- відшкодування підприємству, надавачу комунальних послуг, вартості наданих послуг, витрат на утримання прибудинкової території, вартості послуг по ремонту і технічному обслуговуванню інженерного обладнання та внутрішньо будинкових мереж. Сплата за послуги проводиться на підставі договорів з постачальниками;
- утримання об'єктів відповідно до санітарно-екологічних та протипожежних норм, дотримання правил охорони праці;
- підтримання належних умов експлуатації та технічного стану об'єкту оренди;

- у повному обсязі виконувати усі зобов'язання зазначені у договорі оренди;
- своєчасно здійснювати за власний рахунок поточний та інші види ремонту орендованого майна. Ця умова не розглядається як дозвіл на виконання покращення орендованого майна та не несе за собою обов'язки орендодавця стосовно компенсації вартості ремонту. Вартість поточного та/або капітального ремонту, здійсненого орендарем за власні кошти, в рахунок орендної плати не зараховується. Витрати орендаря на проведення поточного та/або капітального ремонтів відшкодуванню не підлягають;
- своєчасне і у повному обсязі внесення орендної плати щомісяця у визначений термін.

Для участі у конкурсі, учасник, у запечатаному конверті, завіреному на місці склеювання конверта печаткою або підписом заявника з позначкою «На конкурс», подає до міської ради наступні документи:

1. Заяву про участь в конкурсі;
2. Пропозицію щодо розміру орендної плати із зазначенням суми прописом та цифрами;
3. Повідомлення про вид провадження підприємницької, господарської або іншої діяльності.
4. Відомості про претендента на участь у конкурсі:
 - а) для претендентів на участь у конкурсі, які є юридичними особами:
 - документи, що посвідчують повноваження представника юридичної особи;
 - копії установчих документів (завірені заявником);
 - базовий витяг з Єдиного державного реєстру юридичних та фізичних осіб-підприємців, який виданий не більше як за 30 днів до дня подачі документів;
 - б) для претендентів на участь у конкурсі, які є фізичними особами:
 - копію документа, що посвідчує особу та належним чином оформлену довіреність на представника;
 - наявності відповідного статусу – базовий витяг з Єдиного державного реєстру юридичних та фізичних осіб-підприємців, який виданий не більше як за 30 днів до дня подачі документів;
 - завірену належним чином копію декларації про доходи або звіту суб'єкта малого підприємництва - фізичної особи - платника єдиного податку;
 - повідомлення про вид провадження підприємницької, господарської або іншої діяльності.
5. Зобов'язання (пропозиції) щодо виконання умов конкурсу.
6. Інформацію про засоби зв'язку з претендентом на участь у конкурсі та реквізити претендента на участь у конкурсі.

Якщо при відкритті запечатаних конвертів виявилось, що учасники конкурсу, які відповідно до поданих пропозицій можуть бути визнані переможцями, подали однакові пропозиції, то ці учасники конкурсу на цьому ж засіданні можуть надати додаткові пропозиції у письмовому вигляді щодо більшого розміру орендної плати (ставки).

Переможцем конкурсу буде визнано учасника конкурсу, який відповідає всім умовам конкурсу, визначеним конкурсною комісією, та який надав пропозиції про найбільший розмір орендної плати (ставки) порівняно із початковим розміром орендної ставки (тобто найбільший розмір місячної орендної плати за використання об'єкта оренди порівняно із стартовою орендною платою за базовий місяць розрахунку).

Документи на конкурс приймаються за адресою: 11001, Житомирська область, м. Олевськ, вул. Володимирська, будинок 2, 2-й поверх, каб. 11.

1. Виконавчому комітету міської ради провести незалежну експертну оцінку майна, що передається в оренду на умовах конкурсу.
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника голови міської ради Ніколайчука О.В.
3. Загальному відділу міської ради оприлюднити дане рішення на офіційному сайті Олевської міської ради та місцевих засобах масової інформації («Зорі над Убортю», «Незалежна»).

Міський голова

О.В. Омельчук



УКРАЇНА
ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я №

ХІІІ сесія

VІІІ скликання

від 11.08.2017 року

Про закриття клубних
та бібліотечних установ
Олевської ОТГ

Згідно постанови Кабінету Міністрів України від 12 листопада 1998 року № 1775 «Про нормативи забезпечення населення клубних закладів», постанови Кабінету Міністрів України № 510 від 30.05.1997 року «Про мінімальні соціальні нормативи забезпечення населення публічними бібліотеками в Україні», враховуючи звернення начальника відділу культури Олевської міської ради Кльоц Ірини Василівни та висновок постійної комісії міської ради з питань освіти, культури, молоді, фізкультури і спорту, питань охорони здоров'я та соціального захисту населення, міська рада
ВИРІШИЛА:

1. Закрити клубні та бібліотечні установи Олевської ОТГ, а саме:

- сільський клуб с. Рудня-Покровська;
- сільський клуб с. Михайлівка;
- сільський клуб с. Млинок;
- сільський клуб с. Устинівка;
- Бібліотека-філіал №8 с. Андріївка;
- Бібліотека-філіал №9 с. Болярка;
- Бібліотека-філіал №42 с. Рудня-Озерянська;
- Бібліотека-філіал №35 с. Озеряни;
- Бібліотека-філіал №36 с. Обище;
- Бібліотека-філіал №43 с. Рудня-Бистра;
- Бібліотека-філіал №44 с. Сарнівка;
- Бібліотека-філіал №15 с. Джерело;
- Бібліотека-філіал №50 с. Хмелівка.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Осипчука Я.М. та постійну комісію міської ради з питань освіти, культури, молоді, фізкультури і спорту, питань охорони здоров'я та соціального захисту населення.

Міський голова

О.В. Омельчук



УКРАЇНА
ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я №

XIII сесія

VIII скликання

від 11.08.2017 року

Про внесення змін у рішення
сесій Олевської міської ради

- Розглянувши заяви громадян:
- Покальчука Валерія Володимировича, проживає в м. [REDACTED] [REDACTED] про внесення змін до рішення X сесія VIII скликання від 13.06.2017 року № 173;
 - Харченка Миколи Андрійовича, проживає по вул. К. [REDACTED] [REDACTED] про внесення змін до рішення XI сесії Кам'янської сільської ради VII скликання від 15.12.2016 р;
 - Торгонської Наталії Сергіївни, проживає в с. [REDACTED] [REDACTED] про внесення змін у рішення сорок третьої сесії Рудне-Бистрянської сільської ради від 05.10.2015 року;
 - Ніколайчука Віктора Миколайовича, проживає п. [REDACTED] [REDACTED] про внесення змін у рішення третьої сесії Олевської міської ради VIII скликання від 17.02.2017 року № 48 та у зв'язку з необхідністю виправлення технічних помилок:
 - у рішенні XI сесії Олевської міської ради VIII скликання № 195 від 11.07.2017 року;
 - у рішенні IX сесії Сущанської сільської ради VII скликання від 08.11.2016 року;
 - у рішенні п'ятдесят п'ятої сесії ради Олевської міської ради VI скликання від 09.10.2015 року № 697;
 - у рішенні XVI сесії Олевської міської ради VII скликання від 09.12.2016 року № 246, керуючись ст.ст. 12, 40, 81, 88, 89, 96, 116, 118, 119, 120, 121, 131 та п. 7 X Розділу Перехідних положень Земельного кодексу України, ст. 8, 20, 22, 25, 50, 56 Закону України «Про землеустрій», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни у рішення X сесії VIII скликання від 13.06.2017 року № 173 «Про надання дозволу на розроблення проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок комунальної власності з метою передачі безоплатно у власність для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), для ведення садівництва та для будівництва індивідуального гаража» у назві питання порядку денного та далі по тексту слова «розроблення проектів землеустрою» замінити на слова «розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж...»
2. Внести зміни у рішення XI сесії Кам'янської сільської ради VII скликання від 15.12.2016 р. «Про надання дозволу на розроблення проекту із землеустрою щодо відведення земельної ділянки для передачі у власність для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд» шляхом викладення п.1, п.2 частини «ВИРІШИЛА» у новій редакції додавши п.3.:
«ВИРІШИЛА:
1. Надати дозвіл гр. Харченку Миколі Андрійовичу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності з метою передачі безоплатно у власність для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) (Код 02.01 за КВЦПЗ) орієнтовною площею 0,0800 га за адресою: с. Кам'янка, вул.Центральна,92Д.
2. Гр. Харченко Миколі Андрійовичу звернутися до суб'єкта господарювання, що є виконавцем робіт по виготовленню проектів із землеустрою.
3. Гр. Харченку Миколі Андрійовичу проект землеустрою погоджений в установленому законом порядку, в місячний термін подати на розгляд та затвердження чергової сесії міської ради».
3. Внести зміни у рішення XI сесії Олевської міської ради VIII скликання від 11.07.2017 року № 195 «Про розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки комунальної власності в натурі (на місцевості) для іншого історико-культурного призначення (код 08.03 за КВЦПЗ)», виклавши п.1, частини «ВИРІШИЛА» в наступній редакції:
«1. Замовити на договірних умовах з проектною землепорядною організацією, розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки комунальної власності в натурі (на місцевості) з метою державної реєстрації права комунальної власності для іншого історико-культурного призначення (Код 08.03 за КВЦПЗ), площею 0,0450, яка розташована в м.Олевськ, по вул. Першотравневій.».

4. Внести зміни у рішення сорок третьої сесії Рудне-Бистрянської сільської ради VI скликання від 05.10.2015 року «Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для безоплатної передачі у власність земельних ділянок для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд та ведення особистого селянського господарства», виклавши п.1, п.2. частини «ВИРІШИЛА» в наступній редакції:

«ВИРІШИЛА:

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для безоплатної передачі у власність земельних ділянок для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд площею 0,2500 га кадастровий номер 1824486201:08:002:0020 та ведення особистого селянського господарства площею 0,0632 га кадастровий номер 1824486201:08:002:0021, та площею 0,0860 га кадастровий номер 1824486201:08:002:0022 розташованих за адресою: с. Рудня-Бистра вул. Шевченка,1 Олевського району Житомирської області.
2. Передати безоплатно у власність земельні ділянки для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд площею 0,2500 га кадастровий номер 1824486201:08:002:0020 та для ведення особистого селянського господарства площею 0,0632 га кадастровий номер 1824486201:08:002:0021, та площею 0,0860 га кадастровий номер 1824486201:08:002:0022 розташованих за адресою с. Рудня-Бистра вул. Шевченка,1 Олевського району Житомирської області.»
5. Внести зміни у рішення IX сесії Сущанської сільської ради VII скликання від 08.11.2016 року «Про надання дозволу на розроблення проекту із землеустрою щодо відведення земельної ділянки для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд» замінивши слова «...розроблення проекту із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі на місцевості...» на слова «...розроблення проекту із землеустрою щодо відведення земельної ділянки...».
6. Внести зміни у Додаток до рішення п'ятдесят п'ятої Олевської міської ради VI скликання від 09.10.2015 року № 697 «Про вилучення земельної ділянки та надання дозволу на розроблення проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок для передачі безоплатно у власність для будівництва і обслуговування житлових будинків, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) та для ведення садівництва», у пункті 11. розділу «Адреса земельної ділянки» слова «пров. Хутірний, 1-а» замінити на слова «вул. Степова, 22»:

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Місце проживання	Адреса земельної ділянки	Загальна площа, га	Для будівництва і обслуговування жилого будинку, га	Для ведення садівництва, га	Для будівництва та обслуговування гаража
1	2	3	4	5	6	7	8
11	Якименко Олена Михайлівна	██████████ ██████████ ██████████	м. Олевськ, вул. ██████████	0,10	0,10	-	-

7. Внести зміни у Додаток до рішення XVI сесії Олевської міської ради VII скликання від 09.12.2016 року № 246 «Про надання дозволу на розроблення проектів землеустрою щодо відведення земельної ділянки для передачі безоплатно у власність для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), для ведення садівництва та будівництва індивідуальних гаражів», у пункті 14. розділу «Адреса земельної ділянки» слова «пров. Молодіжний,2» замінити на слова «І пров. Щасливий, 11», у пункті 16. розділу «Адреса земельної ділянки» слова «пров. Молодіжний,4» замінити на слова «І пров. Щасливий,1-а»:

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Місце проживання	Адреса земельної ділянки	Орієнтовна площа, га	Для будівництва і обслуговування жилого будинку, га	Для ведення садівництва, га	Для будівництва та обслуговування гаража
1	2	3	4	5	6	7	8
14	Кондратюк Андрій Юрійович (АТО)	██████████ ██████████	м. Олевськ, ██████████	0,1000	0,1000	-	-
16	Козловець Іван Іванович (АТО)	██████████ ██████████ ██████████	м. Олевськ, ██████████ ██████████	0,1000	0,1000	-	-

9. Внести зміни у додаток до рішення третьої сесії Олевської міської ради від 17.02.2017 року № 48 «Про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) комунальної власності для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд (присадибна ділянка), для ведення особистого селянського господарства, будівництва індивідуального гаража» в пункті 4 розділу «Адрес земельної ділянки» слова вул. Промислова, 80, гараж № 3 замінити на слова вул. Промислова, 80 гараж № 2».

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Місце проживання	Адреса земельної ділянки	Орієнтовна площа, га	Для будівництва і обслуговування жилого будинку, га	Для ведення садівництва, га	Для будівництва та обслуговування гаража
1	2	3	4	5	6	7	8
4	Ніколайчук Віктор Миколайович	██████████ ██████████ ██████████ ██████████	м. Олевськ, ██████████ ██████████	0,0024	-	-	0,0024

9. Контроль за виконанням даного рішення покласти на начальника управління земельних відносин міської ради Біленець Н.І. та постійну комісію міської ради з питань земельних відносин, охорони природи та надзвичайних ситуацій.

Міський голова

О.В. Омельчук



УКРАЇНА
ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я №

XIII сесія

VIII скликання

від 11.08.2017 року

Про розірвання договору оренди
та укладання договорів оренди
земельних ділянок комунальної власності

Розглянувши заяви ТОВ «АССАГАЙ» зареєстрованого за адресою: м. Київ, вул. Тургенівська, 38, к.508 та ТОВ «ТАРОС ГРУП», зареєстрованого за адресою: м. Суми, Майдан Незалежності, 3/1, громадянина Харченка Миколи Андрійовича, проживає по вул. Цюлковського, 1-а, в м. Олевськ, відповідно до ст. 5,6,13,15, 16, 21 Закону України «Про оренду землі», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 83, 124 Земельного кодексу України та враховуючи висновок постійної комісії міської ради з питань земельних відносин, охорони природи та надзвичайних ситуацій, міська рада
ВИРІШИЛА:

1. Припинити дію Договору оренди землі з 31.08.2017 року укладеного 21.03.2016 р. з ТОВ «АССАГАЙ», в особі директора Носкова В.О стосовно земельної ділянки кадастровий номер 1824455100:01:017:0097, загальною площею 0,3197 розташованої за адресою: м.Олевськ, вул. Свято-Миколаївська,181 у зв'язку з продажем майна.
2. Укласти договір оренди земельної ділянки комунальної власності з 01.09.2017 року, для розміщення та експлуатації будівель і споруд автомобільного транспорту та дорожнього господарства (КВЦПЗ 12.04) за адресою: м. Олевськ, вул. Свято-Миколаївська,181, площею 0,3197 га, кадастровий номер земельної ділянки 1824455100:01:017:0097, терміном на 5 (п'ять) років між міською радою та ТОВ «ТАРОС ГРУП». Встановити річну орендну плату в розмірі 12 % від її нормативно-грошової оцінки.
3. Укласти договір оренди земельної ділянки комунальної власності для будівництва та обслуговування будівель торгівлі(Код 03.07 за КВЦПЗ) розташованої за адресою: м. Олевськ, вул. Свято-Миколаївська,12, площею 0,0319 га, кадастровий номер земельної ділянки 1824455100:01:028:0017, терміном на 5 (п'ять) років між міською радою та Харченком Миколою Андрійовичем. Встановити річну орендну плату в розмірі 12 % від її нормативно-грошової оцінки.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на начальника управління земельних відносин міської ради Біленець Н.І. та постійну комісію міської ради з питань земельних відносин, охорони природи та надзвичайних ситуацій.

Міський голова

О.В. Омельчук



УКРАЇНА
ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я №

XIII сесія

VIII скликання

від 11.08.2017 року

Про надання дозволу на
виготовлення звіту про експертну
грошову оцінку земельної ділянки

Розглянувши заяви Яковчук Тетяни Юхимівни, проживає в м. [REDACTED] [REDACTED] про надання дозволу на викуп земельної ділянки несільськогосподарського призначення, яка надана в оренду, керуючись ст. ст. 12, 127, 128 Земельного кодексу України, Указом Президента України «Про продаж земель несільськогосподарського призначення» від 19.01.1999 року № 32-99, п. 34 ч. 1 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 33 Закону України «Про оренду землі», враховуючи рекомендації постійної комісії з земельних питань, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл на виготовлення звіту з експертної грошової оцінки земельної ділянки несільськогосподарського призначення Яковчук Т.Ю. площею 0,0690 га, яка надана в користування на умовах оренди для будівництва та обслуговування інших будівель громадської забудови(КВПЦЗ 03.15), за адресою: м. Олевськ, вул. Свято-Миколаївська, 175-а.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на начальника управління земельних відносин Біленець Н. І. та постійну комісію міської ради з питань земельних відносин, охорони природи та надзвичайних ситуацій.

Міський голова

О.В. Омельчук



УКРАЇНА
ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я №

XIII сесія

VIII скликання

від 11.08.2017 року

Про затвердження проектів землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності для будівництва та обслуговування будівель торгівлі для передачі в користування на умовах оренди

Розглянувши заяви Олевського міського споживчого товариства Лопатицького сільського споживчого товариства, зареєстрованих в м. Олевськ по вул. Володимирській, 3 та надані документи, керуючись ст. 12, 92, 93, 95, 96, 120, 122, 123, 124, 141 Земельного кодексу України, ст. ст. 20, 22, 25, 50, 51, 55 Закону України «Про землеустрій», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань земельних відносин, охорони природи та надзвичайних ситуацій, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Олевському міському споживчому товариству проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності для будівництва та обслуговування будівель торгівлі (Код 03.07 за КВЦПЗ) з метою передачі її в користування на умовах оренди загальною площею 0,0181га за адресою: Олевський район, с.Перга, вул. Центральна,29, кадастровий номер 1824487602:06:002:0003.
2. Затвердити Олевському міському споживчому товариству проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності для будівництва та обслуговування будівель торгівлі (Код 03.07 за КВЦПЗ) з метою передачі її в користування на умовах оренди загальною площею 0,0362 га за адресою: Олевський район, с. Сущани, вул. Набережна, 5а, кадастровий номер 1824486801:02:003:0032.
3. Затвердити Олевському міському споживчому товариству проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності для будівництва та обслуговування будівель торгівлі (Код 03.07 за КВЦПЗ) з метою передачі її в користування на умовах оренди загальною площею 0,0147 га за

адресою: Олевський район, с.Рудня-Хочинська, вул. Незалежна, 31, кадастровий номер 1824487604:04:002:0008.

4. Затвердити Олевському міському споживчому товариству проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності для будівництва та обслуговування будівель торгівлі

(Код 03.07 за КВЦПЗ) з метою передачі її в користування на умовах оренди загальною площею 0,0288 га за адресою: Олевський район, с.Хочино, вул. Малікова,32, кадастровий номер 1824487601:03:004:0012.

5. Затвердити Олевському міському споживчому товариству проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності для будівництва та обслуговування будівель торгівлі

(Код 03.07 за КВЦПЗ) з метою передачі її в користування на умовах оренди загальною площею 0,0221 га за адресою: Олевський район, с.Хочино, вул. Малікова,49, кадастровий номер 1824487601:03:003:0008.

6. Затвердити Олевському міському споживчому товариству проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності для будівництва та обслуговування будівель торгівлі (Код 03.07 за КВЦПЗ) з метою

передачі її в користування на умовах оренди загальною площею 0,0715 га за адресою: Олевський район, с.Юрово, вул. Центральна,79, кадастровий номер 1824488001:04:001:0008.

7. Затвердити Лопатицькому сільському споживчому товариству проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності для будівництва та обслуговування будівель торгівлі (Код 03.07 за КВЦПЗ) з метою

передачі її в користування на умовах оренди загальною площею 0,0135 га за адресою: Олевський район, с.Джерело, вул. Миколи Курильчука, 12а, кадастровий номер 1824485602:09:013:0008.

8. Олевському міському споживчому товариству та Лопатицькому сільському товариству в місячний термін укласти та зареєструвати договори оренди земельних ділянок.

9. Встановити орендну плату в розмірі 12 % від нормативно-грошової вартості земельної ділянки для будівництва та обслуговування будівель торгівлі (Код 03.07 за КВЦПЗ).

10. Контроль за виконанням даного рішення покласти на начальника управління земельних відносин Біленець Н. І. та постійну комісію міської ради з питань земельних відносин, охорони природи та надзвичайних ситуацій.

Міський голова

О.В. Омельчук



УКРАЇНА
ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я №

XIII сесія

VIII скликання

від 11.08.2017 року

Про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності в користування на умовах оренди для будівництва та обслуговування будівель торгівлі

Розглянувши заяву Олевського міського споживчого товариства, зареєстрованого в м. Олевськ по вул. Володимирській, 3, керуючись ст.ст. 12, 92, 93, 95, 96, 120,122, 123,124,141 Земельного кодексу України, ст. ст. 20, 22, 25, 50, 51, 55 Закону України «Про землеустрій», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Постановою Кабінету Міністрів України від 26.05.2004р. № 677 «Про затвердження Порядку розроблення проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок», враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань земельних відносин, охорони природи та надзвичайних ситуацій, міська рада

ВИРІШИЛА:

- 1.Надати дозвіл Олевському споживчому товариству на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності в користування на умовах оренди для будівництва та обслуговування будівель торгівлі (Код 03.07 за КВЦПЗ), орієнтовною площею 0,1000 га за адресою: с.Копище, вул. Партизанська, буд.10.
2. Надати дозвіл Олевському споживчому товариству на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності в користування на умовах оренди для будівництва та обслуговування будівель торгівлі (Код 03.07 за КВЦПЗ), орієнтовною площею 0,0065 га за адресою: с.Майдан-Копищенський, вул. Бортницька, буд.52-а.
3. Надати дозвіл Олевському споживчому товариству на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності в користування на умовах оренди для будівництва та обслуговування будівель торгівлі (Код 03.07 за КВЦПЗ), орієнтовною площею 0,0070 га за адресою: с.Хмелівка, вул. Лісова, буд.18.
4. Надати дозвіл Олевському споживчому товариству на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності в

користування на умовах оренди для будівництва та обслуговування будівель торгівлі (Код 03.07 за КВЦПЗ), орієнтовною площею 0,0160 га за адресою: с.Тепениця, вул. Левчука А, буд.25.

5. Надати дозвіл Олевському споживчому товариству на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності в користування на умовах оренди для будівництва та обслуговування будівель торгівлі (Код 03.07 за КВЦПЗ), орієнтовною площею 0,0078 га за адресою: с.Артинськ, вул. Гагаріна, буд.26.

6. Надати дозвіл Олевському споживчому товариству на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності в користування на умовах оренди для будівництва та обслуговування будівель торгівлі (Код 03.07 за КВЦПЗ), орієнтовною площею 0,0078 га за адресою: с.Обище, вул. Центральна, буд.27.

7. Надати дозвіл Олевському споживчому товариству на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності в користування на умовах оренди для будівництва та обслуговування будівель торгівлі (Код 03.07 за КВЦПЗ), орієнтовною площею 0,0280 га за адресою: с.Замисловичі, вул.Княгині Ольги, буд.15.

8.Олевському споживчому товариству звернутися до суб'єкта господарювання, що є виконавцем робіт по виготовленню проектів із землеустрою.

9.Олевському споживчому товариству подати на затвердження проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки з метою передачі в користування на умовах оренди погоджений у встановленому законодавством порядку на чергову сесію міської ради.

10. Контроль за виконанням даного рішення покласти на начальника управління земельних відносин міської ради Біленець Н.І.та на постійну комісію міської ради з питань земельних відносин, охорони природи та надзвичайних ситуацій.

Міський голова

О.В. Омельчук



УКРАЇНА
ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я №

XIII сесія

VIII скликання

від 11.08.2017 року

Про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки із земель комунальної власності з метою передачі в оренду для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості

Розглянувши заяву ФОП Берташа Сергія Васильовича, надані документи, керуючись ст. ст. 12, 92, 93, 95, 96, 120, 122, 123, 124, 141 Земельного кодексу України, ст. ст. 20, 22, 25, 50, 51, 55 Закону України «Про землеустрій», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань земельних відносин, охорони природи та надзвичайних ситуацій, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл ФОП Берташу С.В. на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки із земель комунальної власності, з метою передачі в оренду для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості, орієнтовною площею 0,1271 га за адресою: м. Олевськ, вул. Герцена, 13-й.
2. ФОП Берташу С.В. звернутися до суб'єкта господарювання, що є виконавцем робіт по виготовленню проектів із землеустрою, для розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки із земель комунальної власності з метою передачі в оренду для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості.
3. ФОП Берташу С.В. виготовлений проект землеустрою, погоджений у встановленому законом порядку, подати на розгляд та затвердження чергової сесії міської ради.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на начальника управління земельних відносин міської ради Біленець Н.І. та постійну комісію міської ради з питань земельних відносин, охорони природи та надзвичайних ситуацій.

Міський голова

О.В. Омельчук



УКРАЇНА
ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я №

XIII сесія

VIII скликання

від 11.08.2017 року

Про надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки комунальної власності в натурі (на місцевості) з метою передачі безоплатно у власність, для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), для ведення садівництва та для ведення особистого селянського господарства

Розглянувши заяви громадян:

- Доли Руслана Леонідовича, проживає в м. [REDACTED]
- Білюк Тетяни Миколаївни, проживає в [REDACTED]
- Васькова Івана Антоновича, проживає в с. [REDACTED]
- Долгосельця Олексія Юрійовича, проживає в м. [REDACTED]
- Сікорського Володимира Васильовича, проживає в м. [REDACTED]
- Павленка Олега Васильовича, проживає в м. [REDACTED]
- Яцути Ірини Валеріївни, проживає в [REDACTED], [REDACTED]
- Мельник Наталії Анатоліївни, проживає в м. Житомир [REDACTED]
[REDACTED] про надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки комунальної власності в натурі (на місцевості) з метою передачі безоплатно у власність, для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд, для ведення садівництва та для ведення особистого селянського господарства, керуючись ст. 144 Конституції України, ст.ст. 12, 40, 81, 88, 89, 116, 118, 121 Земельного

кодексу України, ст. 55 Закону України «Про землеустрій», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи висновок постійної комісії міської ради з питань земельних відносин, охорони природи та надзвичайних ситуацій, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл громадянам, згідно додатку, на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки комунальної власності в натурі (на місцевості) з метою передачі безоплатно у власність для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд та для ведення садівництва та для ведення особистого селянського господарства.
2. Громадянам, згідно додатку, звернутися до суб'єкта господарювання, що є виконавцем робіт по виготовленню технічної документації із землеустрою.
3. Громадянам, згідно додатку, розроблену і погоджену у встановленому законодавством порядку технічну документацію із землеустрою подати на затвердження до міської ради.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на начальника управління земельних відносин міської ради Біленець Н.І. та постійну комісію міської ради з питань земельних відносин, охорони природи та надзвичайних ситуацій.

Міський голова

О.В. Омельчук

Додаток
до рішення XIII сесії Олевської міської ради VIII
скликання від 11.07.2017 року № «Про надання дозволу
на розроблення технічної документації із землеустрою
щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки
комунальної власності в натурі (на місцевості) з метою
передачі безоплатно у власність для будівництва і
обслуговування жилого будинку, господарських будівель і
споруд, для ведення садівництва та для ведення особистого
селянського господарства»

СПИСОК

громадян, яким надано дозвіл на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки комунальної власності в натурі (на місцевості) з метою передачі безоплатно у власність для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд, для ведення садівництва, для ведення особистого селянського господарства

№ п/п	Прізвище, 57со'я , по батькові	Місце проживання	Адреса земельної ділянки	Орієнтовна площа, га	Для будівництва і 57собистого 57житлового будинку , 57собистого 57будівель і споруд, га	Для ведення садівництва, га	Для ведення 57собистого селянського господарства, га	Для будівництва індивідуального гаража, га
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Дола Руслан Леонідович	м. Олевськ, [REDACTED]	м. Олевськ, вул. Українська, 16	0,1200	0,1000	0,0200	-	-
2	Білюк Тетяна Миколаївна	м. Олевськ, [REDACTED]	м. Олевськ, вул. Володимирська, 12	0,1200	0,1000	0,0200	-	-
3	Васьков Іван Антонович	с. Хочине, [REDACTED]	с. Хочине, вул. Малікова, 137	0,3800	0,2500	-	0,1300	-
4	Долгоселець Олексій Юрійович	м. Олевськ, [REDACTED]	м. Олевськ, вул. Калинова, 5	0,0850	0,0850	-	-	-
5	Сікорський Володимир Васильович	м. Олевськ, вул. [REDACTED]	м. Олевськ, вул. Набережна, 38	0,0750	0,0750	-	-	-
6	Павленко Олег Васильович	м. Олевськ, [REDACTED]	м. Олевськ, вул. Комарова, 20	0,0837	0,0837	-	-	-
7	Яцута Ірина Валеріївна	м. Олевськ вул. [REDACTED]	м. Олевськ вул. Гетьмана Виговського, 28, гараж № 12	0,0040	-	-	-	0,0040
8	Мельник Наталія Анатоліївна	м. Житомир вул. [REDACTED]	м. Олевськ вул. Володимирська, 22	0,0600	0,0600	-	-	-

Начальник управління земельних відносин

Н.І. Біленець



УКРАЇНА
ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я №

XIII сесія

VIII скликання

від 11.08.2017 року

Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки комунальної власності в натурі (на місцевості) з метою передачі безоплатно у власність, для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), ведення особистого селянського господарства, для ведення садівництва та для будівництва індивідуального гаража

Розглянувши заяви громадян Левковця Миколи Михайловича, проживає в м. [REDACTED], Горбачова Олександра В'ячеславовича, проживає в [REDACTED], Гриб Людмили Марківни, проживає в [REDACTED], Гриба Сергія Миколайовича, проживає в [REDACTED], Алянкіної Ганни Мокіївни, проживає в с. [REDACTED], Андраханової Валентини Олександрівни, проживає в [REDACTED], Михайленка Володимира Кириловича, проживає [REDACTED], Охримчук Лесі Іванівни, проживає в [REDACTED]; Ковальчук Марини Юріївни, проживає [REDACTED], Павленко Марії Василівни, проживає в [REDACTED], Талаха Володимира Федоровича, проживає [REDACTED], Осипчук Любові Олексіївни, проживає [REDACTED], Красильникової Світлани Іванівни, проживає в м. [REDACTED], Козачка Юрія Івановича, проживає в м. [REDACTED], Мирончука Руслана Івановича, проживає в с. [REDACTED], Кайданович Валентини Адамівни, проживає в [REDACTED], Спринчака Олександра Олександровича, проживає в м. [REDACTED], Клименка Ігоря Миколайовича, проживає в [REDACTED], Харченко Наталії Миколаївни, проживає в м. [REDACTED], Вольської Марії Василівни, проживає в м. Олевськ по [REDACTED], Ульянова Олександра

Сергійовича, проживає в м. Олевськ [REDACTED], Чернухи Івана Дем'яновича, проживає в с [REDACTED], Ковальчука Василя Васильовича, проживає в м [REDACTED], Троханенка Віктора Віталійовича, проживає в [REDACTED], Кириченко Наталії Гордіївни, проживає в [REDACTED], Миколайчука Петра Федоровича, проживає в [REDACTED], Мосейчука Василя Петровича, проживає в с [REDACTED] про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки комунальної власності в натурі (на місцевості) з метою передачі безоплатно у власність, для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), для ведення особистого селянського господарства на підставі нд.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.ст. 8, 55 Закону України «Про землеустрій», ст.ст. 12, 40, 81, 116, 118, 121, 122 Земельного кодексу України та враховуючи висновок постійної комісії міської ради з питань земельних відносин, охорони природи та надзвичайних ситуацій, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити громадянам, згідно додатку, технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки комунальної власності в натурі (на місцевості) з метою передачі безоплатно у власність для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), ведення особистого селянського господарства та для ведення садівництва.
2. Надати громадянам, згідно додатку, безоплатно у власність земельні ділянки для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), ведення особистого селянського господарства та для ведення садівництва.
3. Зобов'язати громадян, згідно додатку, зареєструвати право власності на земельну ділянку.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на начальника управління земельних відносин міської ради Біленець Н.І та постійну комісію міської ради з питань земельних відносин, охорони природи та надзвичайних ситуацій.

Міський голова

О.В. Омельчук

Додаток
до рішення XIII сесії Олевської міської ради VIII
скликання від 11.07.2017 року № «Про
затвердження технічної документації із землеустрою
щодо встановлення (відновлення) меж земельної
ділянки комунальної власності в натурі (на
місцевості) з метою передачі безоплатно у
власність, земельної ділянки для будівництва і
обслуговування жилого будинку господарських

ПРОЕКТ

будівель і споруд та для ведення особистого селянського господарства, для ведення садівництва

№ п/п	Прізвище, ад'я, по батькові	Місце проживання	Адреса земельної ділянки	Загальна площа, га	Для будівництва і обслуговування жилого будинку у господарських адвнц і споруд, га	Для ведення адвнцтв селянського господарства, га	Для ведення індивідуального адвнцтва, га	Для будівництва індивідуального гаража, га	Кадастровий номер земельної ділянки
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1	Левковець Микола Михайлович	м. Олевськ, вул. [REDACTED]	м. Олевськ, вул. [REDACTED]	0,083 7	0,083 7	-	-		1824455100:01:014:0052
2	Горбачов Олександр В'ячеславович	м. Олевськ, пров. [REDACTED]	м. Олевськ, пров. [REDACTED]	0,086 2	0,086 2	-	-		1824455100:02:009:0017
3	Гриб Людмила Марківна	с. Юрове, вул. [REDACTED]	с. Юрове, вул. [REDACTED]	0,478 5	0,250 0	0,228 5	-		1824488001:04:002:0018 1824488001:04:002:0019
4	Гриб Сергій Миколайович	с. Юрове, вул. [REDACTED]	с. Юрове, вул. [REDACTED]	0,470 0	0,250 0	0,220 0	-		1824488001:04:005:0033 1824488001:04:005:0034
5	Алянкін Ганна Мокіївна	с. Перга, вул. [REDACTED]	с. Перга, вул. [REDACTED]	0,691 8	0,250 0	0,441 8	-		1824487602:06:002:0030 1824487602:06:002:0031
6	Андраханова Валентина Олександрівна	с. Тепениця, вул. [REDACTED]	с. Тепениця, вул. [REDACTED]	0,122 6	0,122 6	-	-		1824487201:09:003:0042
7	Михайленко Володимир Кирилович	с. Кишин, вул. [REDACTED]	с. Кишин, вул. [REDACTED]	0,460 7	0,250 0	0,210 7	-		1824484001:11:008:0018 1824484001:11:008:0019
8	Охримчук Леся Іванівна	с. Суцани, вул. [REDACTED]	с. Суцани, вул. [REDACTED]	0,190 6	0,190 6	-	-		1824486801:02:003:0050
9	Ковальчук Марина Юріївна	с. Замисловичі, [REDACTED]	с. Тепениця, вул. [REDACTED]	0,687 3	0,250 0	0,437 3	-		1824487201:09:003:0035 1824487201:09:003:0041
10	Павленко Марія Василівна	с. Юрове, вул. [REDACTED]	с. Юрове, вул. [REDACTED]	0,250 0	0,250 0	-	-		1824488001:04:007:0005
11	Талах Володимир Федорович	с. Юрове, вул. [REDACTED]	с. Юрове, вул. [REDACTED]	0,250 0	0,250 0	-	-		1824488001:04:002:0020
12	Осипчук Любов Олексіївна	с. Варварівка, вул. [REDACTED]	с. Варварівка, [REDACTED]	0,132 9	0,132 9	-	-		1824486202:05:006:0026
13	Красильникова Світлана Іванівна	[REDACTED]	м. Олевськ, вул. М [REDACTED]	0,142 2	0,100 0	-	0,0422		1824455100:02:044:0046 1824455100:02:044:0045
14	Козачок Юрій Іванович	м. Олевськ, вул. [REDACTED]	м. Олевськ, вул. [REDACTED]	0,003 1	-	-	-	0,003 1	1824455100:01:029:0039
15	Мирончук Руслан Іванович	с. Зольня, вул. [REDACTED]	с. Зольня, вул. [REDACTED]	0,680 0	0,250 0	0,430 0	-	-	1824482801:03:015:0016 1824482801:03:015:0015
16	Кайданович Валентина Адамівна	м. Олевськ, вул. [REDACTED]	м. Олевськ, вул. [REDACTED]	0,182 9	0,100 0	-	0,0829	-	1824455100:01:004:0042 1824455100:01:004:0043
17	Спринчак Олександр Олександрович	м. Олевськ, вул. [REDACTED]	м. Олевськ, вул. [REDACTED]	0,120 0	0,100 0	-	0,0200	-	1824455100:01:003:0095 1824455100:01:003:0096
18	Клименко Ігор Миколайович	с. Жубровичі, вул. [REDACTED]	с. Жубровичі, [REDACTED]	0,625 8	0,250 0	0,375 8	-	-	1824481601:05:006:0077 1824481601:05:006:0078
19	Харченко Наталія	м. Олевськ, [REDACTED]	м. Олевськ, [REDACTED]	0,100	0,100	-	-	-	1824455100:01:034:0137

ПРОЕКТ

	Миколаївна			0	0				
20	Вольська Марія Василівна	м. Олевськ, [REDACTED] [REDACTED]	м. Олевськ, [REDACTED] [REDACTED]	0,150 0	0,100 0	-	0,0500	-	1824455100:02:022:0028
21	Ульянов Олександр Сергійович	м. Олевськ, [REDACTED] [REDACTED]	м. Олевськ, [REDACTED] [REDACTED]	0,120 0	0,100 0	-	0,0200	-	1824455100:02:010:0134 1824455100:02:010:0135
22	Чернуха Іван Дем'янович	с. Хочине, [REDACTED] [REDACTED]	с. Хочине, [REDACTED] [REDACTED]	0,509 8	0,250 0	0,259 8	-	-	1824487601:03:005:0027 1824487601:03:005:0028
23	Ковальчук Василь Васильович	м. Олевськ, [REDACTED] [REDACTED]	м. Олевськ, [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]	0,120 0	0,100 0	-	0,0200	-	1824455100:02:010:0136 1824455100:02:010:0137
24	Троханенко Віктор Віталійович	с. Юрове, [REDACTED] [REDACTED]	с. Юрове, [REDACTED] [REDACTED]	0,239 4	0,239 4	-	-	-	1824488001:04:005:0035
25	Кириченко Наталія Гордіївна	м. Олевськ, [REDACTED] [REDACTED]	м. Олевськ, [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]	0,120 0	0,100 0	-	0,0200	-	1824455100:02:015:0021 1824455100:02:015:0022
26	Миколайчук Петро Федорович	м. Олевськ вул. [REDACTED]	м. Олевськ вул. [REDACTED] [REDACTED]	0,100 0	0,100 0	-	-	-	1824455100:02:042:0053
27	Мосейчук Василь Петрович	с. Лопатичі вул. [REDACTED]	с. Лопатичі вул. [REDACTED]	0,682 2	0,250 0	0,432	-	-	1824485301:03:028:0003 1824485301:03:028:0004

Начальник управління земельних відносин

Н.І. Біленець



УКРАЇНА
ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я №

XIII сесія

VIII скликання

від 11.08.2017 року

Про надання дозволу на розроблення проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок комунальної власності з метою передачі безоплатно у власність для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), для ведення особистого селянського господарства, для ведення садівництва

Розглянувши заяви:

- Дрогальчук Ольги Василівни, проживає в [REDACTED]

- Корнійчук Наталії Яківни, проживає в м. [REDACTED]

- Існюк Тетяни Володимирівни, проживає [REDACTED]

- Невмержицької Віти Миколаївни, проживає [REDACTED]

- Тарасюк Надії Юріївни, проживає в м. [REDACTED]

- Долгоселець Олени Петрівни, проживає в [REDACTED]

- Кравченка Андрія Олександровича, проживає в м. [REDACTED]

- Ніколайчука Віталія Володимировича, проживає в м. [REDACTED]

- Романчука Юрія Гордійовича, проживає в с. [REDACTED]

- Бочковського Олександра Борисовича, проживає [REDACTED]

- Андрішак Богдана Романовича, проживає в [REDACTED]

- Стрибулевич Галини Юріївни, проживає в [REDACTED]

- Гречка Віктора Васильовича, проживає в [REDACTED]

- Єфімчука Віталія Васильовича, проживає в [REDACTED]

- Харипончука Віктора Васильовича, проживає [REDACTED]

- Ренкас Діани Сергіївни, проживає [REDACTED]

- Хазової Тетяни Миколаївни, проживає в [REDACTED]

про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності з метою передачі безоплатно у власність для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), садівництва, керуючись ст. 12, 40, 81, 116, 118, 119, 121, 122 Земельного кодексу України, ст. ст. 8, 50 Закону України «Про землеустрій», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи висновок постійної комісії з питань земельних відносин, охорони природи та надзвичайних ситуацій, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл громадянам, згідно додатку, на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності з метою передачі безоплатно у власність для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), для ведення садівництва.
2. Громадянам, згідно додатку, звернутися до суб'єкта господарювання, що є виконавцем робіт по виготовленню проектів із землеустрою.
3. Громадянам, згідно додатку, проекти землеустрою погоджені в установленому законом порядку, в місячний термін подати на розгляд та затвердження чергової сесії міської ради.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на начальника управління земельних відносин міської ради Біленець Н.І. та постійну комісію міської ради з питань земельних відносин, охорони природи та надзвичайних ситуацій.

Міський голова

О.В. Омельчук

Додаток
до рішення XII сесії міської ради VIII скликання
від 11.07.2017 № «Про надання дозволу на
розроблення проекту землеустрою щодо
відведення земельної ділянки комунальної
власності з метою передачі безоплатно у власність
для будівництва і обслуговування жилого будинку,
господарських будівель і споруд (присадибна
ділянка), для ведення садівництва, для ведення
особистого селянського господарства»

СПИСОК

громадян, яким надано дозвіл на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), для ведення садівництва, для ведення особистого селянського господарства

№ п/п	Прізвище, ім'я по батькові	Місце проживання	Адреса земельної ділянки	Орієнтовна площа га	Для ндивіду і обслуговування жилого будинку га.	Для ведення садівництва, га	Для ведення особистого селянського господарства га	
1	2	3	4	5	6	7		
1	Дрогальчук Ольга Василівна	м. Олевськ, вул. [REDACTED]	м. Олевськ, пров. Робітничий, 6	0,1200	0,1000	0,0200	-	
2	Корнійчук Наталія Яківна	м. Олевськ, вул. [REDACTED]	м. Олевськ, пров. Робітничий, 4	0,1200	0,1000	0,0200	-	
4	Існюк Тетяна Володимирівна	м. Олевськ, пров. [REDACTED]	м. Олевськ, пров. Партизанський, 5-а	0,1000	0,1000	-	-	
5	Невмержицька Віта Миколаївна	м. Олевськ, [REDACTED]	м. Олевськ, вул. Квітінського, 28	0,1000	0,1000	-	-	
6	Тарасюк Надія Юрївна	м. Олевськ, вул. [REDACTED]	м. Олевськ, вул. Бурштинова, 1	0,0850	-	0,0850	-	
7	Долгоселець Олена Петрівна	м. Олевськ, вул. [REDACTED]	м. Олевськ, ПІ пров. Гетьманський, 23	0,1000	0,1000	-	-	
8	Кравченко Андрій Олександрович	м. Олевськ, пров. [REDACTED]	м. Олевськ, вул. Штуль-Ждановича, 1	0,0600	-	0,0600	-	
9	Ніколайчук Віталій Володимирович	м. Олевськ, вул. [REDACTED]	м. Олевськ, вул. Зоряна, 15	0,1000	0,1000	-	-	
10	Романчук Юрій Гордійович	с. Сарнівка, вул. [REDACTED]	м. Олевськ, вул. Стругинського, 2-а	0,0850	0,0850	-	-	
11	Шибецька Надія Петрівна	с. Лопатичі [REDACTED]	с. Лопатичі вул. Гагаріна, 10	0,2500	0,2500			
12	Бочковський Олександр Борисович	м. Олевськ, [REDACTED]	м. Олевськ, вул. Спіженка, 1-а	0,1000	0,1000	-	-	
13	Андрішак Богдан Романович	м. Олевськ, в [REDACTED]	м. Олевськ, вул. Шелеста, 11	0,1000	0,1000	-	-	
14	Стрибулевич Галина Юрївна	м. Олевськ, [REDACTED]	м. Олевськ, вул. Миру, 16	0,1000	0,1000	-	-	
15	Гречко Віктор Васильович	м. Олевськ, [REDACTED]	м. Олевськ, пров. Яблуневий, 6	0,1000	0,1000	-	-	
16	Сфімчук Віталій Васильович	м. Олевськ, [REDACTED]	м. Олевськ, пров. Яблуневий, 2	0,1000	0,1000	-	-	
17	Харипончук Віктор Васильович	м. Олевськ, [REDACTED]	м. Олевськ, пров. Яблуневий, 4	0,1000	0,1000	-	-	
18	Ренкас Діана Сергіївна	м. Олевськ, [REDACTED]	м. Олевськ, вул. Шелеста, 13	0,1000	0,1000	-	-	-

19	Хазова Тетяна Миколаївна	м.Олевськ, [REDACTED]	м.Олевськ, вул.Гетьманська, 2-а	0,1000	0,1000	-	-	-
----	-----------------------------	--------------------------	------------------------------------	--------	--------	---	---	---

Начальник управління земельних відносин

Н.І. Біленець



УКРАЇНА
ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я №

XIII сесія

VIII скликання

від 11.08.2017 року

Про затвердження проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок комунальної власності з метою передачі безоплатно у власність, для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), для ведення особистого селянського господарства та для будівництва індивідуального гаража

Розглянувши заяви громадян:

■ Настасюк Ольги Андріївни, проживає в м. ■■■■■■
■■■■■■ Гончара Івана Степановича, проживає в с. ■■■■■■
■■■■■■ Самойленка Віктора Адамовича, проживає в ■■■■■■
■■■■■■ Кравчука Володимира Івановича, проживає ■■■■■■
■■■■■■ Гергала Павла Миколайовича, проживає в ■■■■■■
■■■■■■ Виниченка Юрія Степановича, проживає в м. ■■■■■■
■■■■■■ Дорошенко Тетяни Миколаївни, проживає в ■■■■■■
■■■■■■ Дрогальчука Сергія Борисовича, проживає в ■■■■■■
■■■■■■ Позняка Леоніда Івановича, проживає в ■■■■■■
■■■■■■ Охремчук Людмили Петрівни, проживає в ■■■■■■
■■■■■■ Горубарової Марини Олександрівни, проживає ■■■■■■
■■■■■■ Романчука Вадима Петровича, проживає в ■■■■■■
■■■■■

- Мороз Надії Миколаївни, проживає в с. [REDACTED];
- Ковальчук Оксани Віталіївни, проживає в с. [REDACTED];
- Ковальчук Оксани Віталіївни, проживає в с. [REDACTED];
- Власовця Віталія Васильовича, проживає в [REDACTED];
- Кизилова Станіслава Сергійовича, проживає в [REDACTED];
- Ковальчук Тетяни Григорівни, проживає в [REDACTED];
- Гончарука Олександра Васильовича, проживає в м. Олевськ по вул. Свято-Миколаївській, 87-а, кв. 19;
- Дідківського Олександра Андрійовича, проживає [REDACTED];
- Налапка Олексія Адамовича, проживає в м. [REDACTED];
- Миколайчука Віталія Петровича, проживає в с. [REDACTED] про затвердження проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок комунальної власності з метою передачі безоплатно у власність для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), та для ведення особистого селянського господарства керуючись ст.ст.12, 40, 81, 116, 118, 121, 122 Земельного кодексу України, ст.ст. 8, 20, 22, 25, 50 Закону України «Про землеустрій», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи висновок постійної комісії міської ради з питань земельних відносин, охорони природи та надзвичайних ситуацій, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити, згідно додатку, проекти землеустрою щодо відведення земельних ділянок комунальної власності з метою передачі безоплатно у власність для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), та для ведення особистого селянського господарства.
2. Передати громадянам, згідно додатку, безоплатно у власність земельні ділянки для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) та для ведення особистого селянського господарства.
3. Зобов'язати громадян, згідно додатку, зареєструвати право власності на земельну ділянку.
4. Встановити термін для забудови земельної ділянки - п'ять років.
5. Попередити громадян, згідно додатку, про заборону використання земельної ділянки до реєстрації права власності та про цільове використання земельних ділянок.
6. Контроль за виконанням рішення покласти на начальника управління земельних відносин міської ради Біленець Н.І. та на постійну комісію з питань земельних відносин, охорони природи та надзвичайних ситуацій.

Міський голова

О.В. Омельчук

Додаток
до рішення XIII сесії Олевської міської ради
VIII скликання від 11.07.2017 року № «Про
затвердження проектів землеустрою щодо відведення
земельної ділянки комунальної власності з метою
передачі безоплатно у власність для будівництва і
обслуговування жилого будинку, господарських будівель
і споруд (присадибна ділянка), для ведення садівництва,
для ведення особистого селянського господарства, та
для будівництва індивідуального гаража»

СПИСОК

громадян, яким надано у власність земельні ділянки для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), для ведення садівництва, для ведення особистого селянського господарства, та для будівництва індивідуального гаража

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Місце проживання	Адреса земельної ділянки	Загальна площа, га	Для будівництва і обслуговування едене, га	Для ведення садівництва, га	Для особистого селянського господарства, га	Для будівництва індивідуального гаража, га	Кадастровий номер земельної ділянки
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Настасюк Ольга Андріївна	м. Олевськ, вул. [REDACTED]	м. Олевськ, вул. Набережна, 13 а	0,1000	0,1000	-	-	-	1824455100:01:008:0020
2	Гончар Іван Степанович	с. Сущани, вул. [REDACTED]	с. Сущани, вул. [REDACTED]	0,2500	0,2500	-	-	-	1824486801:02:002:0086
3	Самойлено Віктор Адамович	м. Олевськ, вул. [REDACTED]	м. Олевськ, вул. [REDACTED]	0,0030	-	-	-	0,0030	1824455100:02:030:0026
4	Кравчук Володимир Іванович	м. Олевськ, пров. [REDACTED]	м. Олевськ, пров. II [REDACTED]	0,1000	0,1000	-	-	-	1824455100:01:005:0066
5	Гергало Павло Миколайович	с. Журжевичі, вул. [REDACTED]	м. Олевськ, пров. [REDACTED]	0,0830	0,0830	-	-	-	1824455100:01:018:0054
6	Виниченко Юрій Степанович	м. Олевськ, [REDACTED]	м. Олевськ, вул. [REDACTED]	0,0030	-	-	-	0,0030	1824455100:02:030:0027
7	Дорошенко Тетяна Миколаївна	с. Соснівка, [REDACTED]	с. Соснівка, вул. [REDACTED]	0,2500	0,2500	-	-	-	1824487204:14:001:0124
8	Дрогальчук Сергій Борисович	с. Кам'янка, вул. [REDACTED]	м. Олевськ, вул. [REDACTED]	0,1000	0,1000	-	-	-	1824455100:01:001:0093
9	Позняк Леонід Іванович	с. Кам'янка, вул. [REDACTED]	м. Олевськ, вул. [REDACTED]	0,1000	0,1000	-	-	-	1824455100:01:001:0094
10	Охремчук Людмила Петрівна	с. Сущани, [REDACTED]	с. Сущани, [REDACTED]	0,2500	0,2500	-	-	-	1824486801:02:004:0045
11	Торубарова Марина Олександрівна	м. Олевськ, вул. [REDACTED]	м. Олевськ, вул. [REDACTED]	0,1000	0,1000	-	-	-	1824455100:02:047:0072

	а								
12	Романчук Вадим Петрович	с. Лопатичі, вул. [REDACTED]	с. Лопатичі, вул. [REDACTED]	0,2500	0,250 0	-	-	-	1824485301:03:015:0002
13	Мороз Надія Миколаївна	с. Кам'янка, вул. [REDACTED]	с. Кам'янка, вул. [REDACTED]	0,2500	0,250 0	-	-	-	1824483601:05:009:0014
14	Ковальчук Оксана Віталіївна	с. Кишин, вул. [REDACTED]	с. Болярка, вул. [REDACTED]	0,2500	0,250 0	-	-	-	1824484002:04:002:0006
15	Ковальчук Оксана Віталіївна	с. Кишин, вул. [REDACTED]	с. Болярка, вул. [REDACTED]	0,3167	-	-	0,31 67	-	1824484002:04:002:0007
16	Власовець Віталій Васильович	м. Олевськ, вул. [REDACTED]	м. Олевськ, вул. [REDACTED]	0,1000	0,100 0	-	-	-	1824455100:02:043:0040
17	Кизилів Станіслав Сергійович	с. Суцани вул. [REDACTED]	с. Суцани [REDACTED]	0,2500	0,250 0	-	-	-	1824486801:02:004:0048
18	Ковальчук Тетяна Григорівна	с. Суцани вул. [REDACTED]	с. Суцан и, [REDACTED]	0,2500	0,250 0	-	-	-	1824486801:02:004:0046
19	Гончарук Олександр Васильович	м. Олевськ вул. [REDACTED]	м. Олевськ пров. [REDACTED]	0,0800	0,080 0	-	-	-	1824455100:01:018:0055
20	Дідківський Олександр Андрійович	с. Копище вул. [REDACTED]	м. Олевськ [REDACTED]	0,10	0,10	-	-	-	1824455100:01:005:0068
21	Налапко Олексій Адамович	м. Олевськ вул. [REDACTED]	м. Олевськ І [REDACTED]	0,10	0,10	-	-	-	1824455100:01:034:0139
22	Миколайчук Віталій Петрович	с. Суцани, вул. [REDACTED]	с. Суцани [REDACTED]	0,2002	0,200 2	-	-	-	1824486801:02:004:0047

Начальник управління земельних відносин

Н.І. Біленець



УКРАЇНА
ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я №

XIII сесія

VIII скликання

від 11.08.2017 року

Про затвердження проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок, які перебувають в приватній власності з метою зміни цільового призначення для будівництва і обслуговування будівель торгівлі

Розглянувши заяву Черних Зої Григорівни, проживає в м. Олевськ [REDACTED], Каретіна Олександра Івановича, проживає [REDACTED], Мисюкевича Віктора Миколайовича, проживає в [REDACTED] Богутського Івана Сергійовича, проживає в [REDACTED] та надані документи, керуючись ст. 12, 20, 92, 93, 95, 96, 120, 122, 123, 124, 141, 186 Земельного кодексу України, ст. ст. 20, 22, 25, 50, 51, 55 Закону України «Про землеустрій», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань земельних відносин, охорони природи та надзвичайних ситуацій, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки, яка перебуває в приватній власності у громадянки Черних Зої Григорівни, загальною площею 0,0076 га, кадастровий номер 1824455100:01:039:0020, з метою зміни цільового призначення її з коду КВЦПЗ 02.01.- Для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) на код КВЦПЗ 03.07 – Для будівництва та обслуговування будівель торгівлі, яка розташована в м. Олевськ по вул. Промислова, 84.
2. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки, яка перебуває в приватній власності у громадянина Каретіна Олександра Івановича, загальною площею 0,0139 га, кадастровий номер 1824483601:05:010:0006, з метою зміни цільового призначення її з коду КВЦПЗ 03.05.– для будівництва та обслуговування будівель закладів культурно-просвітницького обслуговування, на код КВЦПЗ 03.07 – для будівництва та обслуговування будівель торгівлі, яка розташована в с. Кам'янка по вул. Центральна, 92-В .

3. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки, яка перебуває в приватній власності у громадянина Мисюкевича Віктора Миколайовича, загальною площею 0,1184 га, кадастровий номер 1824455100:02:044:0006, з метою зміни цільового призначення її з коду КВЦПЗ 01.03.– Для ведення особистого селянського господарства, на код КВЦПЗ 02.01.- Для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), яка розташована в м. Олевськ, по вул. Коцюбинського, 47 .
4. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки, яка перебуває в приватній власності у громадянина Богутського Івана Сергійовича, загальною площею 0,2660 га, кадастровий номер 1824455100:01:007:0002, з метою зміни цільового призначення її з коду КВЦПЗ 01.03.– для ведення особистого селянського господарства, на код КВЦПЗ 02.01. – для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), яка розташована в м. Олевськ, вул. Набережна, 19.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на начальника управління земельних відносин Біленець Н. І. та постійну комісію міської ради з питань земельних відносин, охорони природи та надзвичайних ситуацій.

Міський голова

О.В. Омельчук



УКРАЇНА
ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я №

XIII сесія

VIII скликання

від 11.08.2017 року

Про затвердження переліку
земельних ділянок призначених
для продажу у власність
на земельних аукціонах у м.Олевськ

З метою здійснення заходів, спрямованих на врегулювання питань набуття права власності та оренди на земельну ділянку несільськогосподарського призначення на аукціонах, реалізації державної політики в сфері регулювання земельних відносин керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та Земельним кодексом України враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань земельних відносин, охорони природи та надзвичайних ситуацій, міська рада

ВИРІШИЛА: 1. Затвердити перелік вільних від забудови земельних ділянок комунальної власності із земель запасу міської ради призначених для продажу у власність на земельних аукціонах в м.Олевськ для комерційного використання, орієнтовною площею:

- вул. Київська, 70 – 0,5100 га;
- вул. Київська, 66 – 0,3700 га;
- вул. Київська, 68 – 0,2400 га;
- вул. Київська, 29-а - 0,1400 га;
- вул. Київська, 27-а – 01,12 га.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на начальника з управління земельних відносин міської ради Біленець Н.І. та постійну комісію міської ради з питань земельних відносин, охорони природи та надзвичайних ситуацій.

Міський голова

О.В. Омельчук



УКРАЇНА
ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я №

XIII сесія

VIII скликання

від 11.08.2017 року

Про затвердження Актів
щодо розрахунків отримання
неправомірної вигоди
(нанесених збитків)

Розглянувши Протоколи №1 та №2 засідання комісії з визначення та відшкодування збитків власникам землі та землекористувачам та надані документи щодо розрахунків отримання неправомірної вигоди (нанесених збитків) ПАТ «Олевська райагропромтехніка», ФОП Парсов Андрій Іванович, ФОП Фаткулін Андрій Борисович, керуючись ст.ст. 12, 92, 93, 95, 96, 122, 123, 124, 141, 156, 157, Земельного кодексу України, п. 6, X Розділу Перехідних положень, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань земельних відносин, охорони природи та надзвичайних ситуацій, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Акт з визначення та відшкодування збитків власникам землі та землекористувачам до Протоколу № 1 від 19 червня 2017 року стосовно земельної ділянки комунальної власності ПАТ «Олевська агропромтехніка» площею 5,3844 га, кадастровий номер 1824455100:01:021:0001, розташованої за адресою: м. Олевськ, вул. Покальчука, 15.
2. Затвердити Акт з визначення та відшкодування збитків власникам землі та землекористувачам до Протоколу № 1 від 19 червня 2017 року стосовно земельної ділянки комунальної власності ПАТ «Олевська агропромтехніка» площею 0,0651 га, кадастровий номер 1824455100:01:015:0006, розташованої за адресою: м. Олевськ, вул. Олексія Береста, 44.
3. Затвердити Акт з визначення та відшкодування збитків власникам землі та землекористувачам до Протоколу № 2 від 31 липня 2017 року стосовно земельної ділянки комунальної власності ФОП Парсов Андрій Іванович, площею 0,0027 га, розташованої за адресою: м. Олевськ, вул. Володимирська, 1 та стосовно земельної ділянки комунальної власності площею 0,0076 га, кадастровий номер 1824455100:02:019:0029, розташованої за адресою: м. Олевськ, вул. Привокзальна, 8, магазин № 1.

4. Затвердити Акт з визначення та відшкодування збитків власникам землі та землекористувачам до Протоколу № 2 від 31 липня 2017 року стосовно земельної ділянки комунальної власності ФОП Фаткулін Андрій Борисович, площею 0,5853 га розташовую за адресою: м.Олевськ, вул.Олевської республіки, 116 та стосовно земельної ділянки комунальної власності площею 0,1600 га кадастровий номер 1824455100:01:011:0042, розташованої за адресою: м.Олевськ, вул.Герцена,13-д.
5. Стягнути кошти в судовому порядку з ПАТ «Олевська райагропромтехніка» в розмірі 4934930,76 грн (чотири мільйони дев'яцот тридцять чотири тисячі дев'яцот тридцять гривень сімдесят шість копійок) визначені Комісією з визначення та відшкодування збитків власникам землі та землекористувачам відповідно Актів з визначення та відшкодування збитків власникам землі та землекористувачам до Протоколу № 1 від 19 червня 2017 стосовно земельної ділянки комунальної власності площею 5,3844 га, кадастровий номер 1824455100:01:021:0001 розташованої за адресою: м. Олевськ, вул. Покальчука, 15 та земельної ділянки комунальної власності площею 0,0651 га, кадастровий номер 1824455100:01:015:0006 розташованої за адресою: м. Олевськ, вул. Олексія Береста, 44.
6. Стягнути кошти в судовому порядку з ФОП Парсов Андрій Іванович в розмірі 10 475,58 (десять тисяч чотириста сімдесят п'ять гривень п'ятдесят вісім копійок). визначені Комісією з визначення та відшкодування збитків власникам землі та землекористувачам відповідно до Актів з визначення та відшкодування збитків власникам землі та землекористувачам до Протоколу № 2 від 31 липня 2017 року стосовно земельних ділянок комунальної власності площею 0,0027 га, розташованої за адресою: м. Олевськ, вул. Володимирська,1, та земельної ділянки комунальної власності площею 0,0076 га, кадастровий номер 1824455100:02:019:0029 розташованої за адресою: м.Олевськ, вул. Привокзальна, 8, магазин №1.
7. Стягнути кошти в судовому порядку з ФОП Фаткулін Андрій Борисович в розмірі 64 715,64 (шістдесят чотири тисячі сімсот п'ятнадцять гривень шістдесят чотири копійки) визначені Комісією з визначення та відшкодування збитків власникам землі та землекористувачам відповідно до Актів з визначення та відшкодування збитків власникам землі та землекористувачам до Протоколу № 2 від 31 липня 2017 року стосовно земельних ділянок комунальної власності площею 0,1600 га, кадастровий номер 1824455100:01:011:0042 розташованої за адресою м. Олевськ, вул. Герцена,13-д та земельної ділянки комунальної власності площею 0,5800 га, розташованої за адресою: м.Олевськ, вул. Олевської республіки, 116.
8. Контроль за виконанням даного рішення покласти на начальника управління земельних відносин міської ради Біленець Н.І. та постійну комісію міської ради з питань земельних відносин, охорони природи та надзвичайних ситуацій.



УКРАЇНА
ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я №

XIII сесія

VIII скликання

від 11.08.2017 року

Про затвердження Порядку врегулювання конфлікту інтересів, у разі його виникнення, у діяльності міського голови, депутатів міської ради, членів виконавчого комітету Олевської міської ради

Відповідно до статей 1, 9, 14 Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції», керуючись ст.ст. 25, 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Порядок врегулювання конфлікту інтересів, у разі його виникнення, в діяльності міського голови, депутатів міської ради, членів виконавчого комітету Олевської міської ради (додається).

2. Оприлюднити даний проект рішення на офіційному веб-сайті Олевської міської ради.

3. Забезпечити ознайомлення членів виконавчого комітету Олевської міської ради із даним рішенням.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань регламенту, депутатської діяльності, етики, прав людини, законності, правопорядку та антикорупційної діяльності..

Міський голова

О.В. Омельчук

Затверджено
рішенням XIII сесії міської ради
VIII скликання від « » _____ 2017 р. № _

Порядок запобігання та врегулювання конфлікту інтересів в Олевській міській раді та її виконавчих органах

I. Загальні положення

1. Цей Порядок розроблений на підставі відповідних положень законів України «Про запобігання корупції», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», для використання депутатами, членами виконавчого комітету Олевської міської ради та посадовими особами місцевого самоврядування і визначає шляхи врегулювання конфлікту інтересів під час здійснення ними своїх обов'язків та повноважень.

2. Терміни, які вживаються у даному порядку:

2.1. Реальний конфлікт інтересів – суперечність між приватним інтересом особи та її службовими чи представницькими повноваженнями, що впливає на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень, або на вчинення чи не вчинення дій під час виконання зазначених повноважень.

2.2. Потенційний конфлікт інтересів – наявність у особи приватного інтересу у сфері, в якій вона виконує свої службові чи представницькі повноваження, що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття нею рішень, або на вчинення чи не вчинення дій під час виконання зазначених повноважень.

2.3. Приватний інтерес – будь-який майновий чи немайновий інтерес особи, у тому числі зумовлений особистими, сімейними, дружніми чи іншими позаслужбовими стосунками з фізичними чи юридичними особами, у тому числі ті, які виникають у зв'язку з членством або діяльністю у громадських, політичних, релігійних чи інших організаціях.

2.4. Майновий інтерес – інтерес щодо збереження або збільшення обсягу, якості нерухомого та рухомого майна особи чи близьких їй осіб.

2.5. Немайновий інтерес – інтерес, спрямований на задоволення особистих фізичних (біологічних), моральних, культурних, соціальних чи інших нематеріальних потреб.

2.6. Близькі особи – особи, які спільно проживають, пов'язані спільним побутом і мають взаємні права та обов'язки із суб'єктом, на якого поширюється дія цього Порядку (крім осіб, взаємні права та обов'язки яких із суб'єктом не мають характеру сімейних), у тому числі особи, які спільно проживають але не перебувають у шлюбі, а також - незалежно від зазначених умов - чоловік, дружина, батько, мати, вітчим, мачуха, син, дочка, пасинок, падчерка, рідний брат, рідна сестра, дід, баба, прадід, прабаба, внук, внучка, правнук, правнучка, зять, невістка, тесть, теща, свекор, свекруха, усиновлювач чи усиновлений,

опікун чи піклувальник, особа, яка перебуває під опікою або піклуванням згаданого суб'єкта.

2.7. Пряме підпорядкування – відносини прямої організаційної або правової залежності підлеглої особи від її керівника, в тому числі через вирішення (участь у вирішенні) питань прийняття на роботу, звільнення з роботи, застосування заохочень, дисциплінарних стягнень, надання вказівок, доручень тощо, контролю за їх виконанням.

Наявність будь-якого конфлікту інтересів не обов'язково призводить до фактів корупції, однак істотно підвищує ризик вчинення корупційних діянь та є по суті їх передумовою. Конфлікт інтересів може мати місце не лише тоді, коли зазначена суперечність вже фактично вплинула на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень (вчинення або не вчинення дій), а і тоді, коли вона потенційно може вплинути на них.

3. Суб'єктами, на яких поширюється дія даного Порядку є: депутати, члени виконавчого комітету Олевської міської ради, а також посадові особи місцевого самоврядування.

II. Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів

1. З метою запобігання конфлікту інтересів міський голова, секретар міської ради та депутати Олевської міської ради, члени її виконавчого комітету, посадові особи місцевого самоврядування зобов'язані дотримуватися правил запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, передбачених Законом України «Про запобігання корупції».

2. На виконання цієї вимоги законодавства суб'єкти, на яких поширюється дія даного Порядку зобов'язані вживати заходів щодо недопущення виникнення реального або потенційного конфлікту інтересів.

3. У разі існування в особи сумнівів щодо наявності у неї конфлікту інтересів вона зобов'язана звернутися за роз'ясненнями до територіального органу Національного агентства з питань запобігання корупції. У разі якщо особа не отримала підтвердження про відсутність конфлікту інтересів, вона діє відповідно до вимог, встановлених у розділі п'ятому Закону України «Про запобігання корупції» та цьому Порядку.

4. Якщо особа отримала підтвердження про відсутність конфлікту інтересів, вона звільняється від відповідальності, якщо у діях, щодо яких вона зверталася за роз'ясненням, пізніше було виявлено конфлікт інтересів.

5. Міський голова, секретар ради, заступники міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, заступник міського голови – керуючий справами виконавчого комітету, голови колегіальних органів, не можуть прямо чи опосередковано спонукати у будь-який спосіб підлеглих до прийняття рішень, вчинення дій або бездіяльності всупереч закону на користь своїх приватних інтересів або приватних інтересів третіх осіб.

III. Порядок повідомлень про можливість виникнення конфлікту інтересів

1. У разі виникнення конфлікту інтересів у суб'єктів, на яких поширюється дія даного Порядку, такі особи зобов'язані письмово, шляхом спрямування власноручної заяви, повідомляти не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли особа дізналася чи повинна була дізнатися про наявність у неї реального чи потенційного конфлікту інтересів, безпосереднього керівника, а у випадку перебування особи на посаді, яка не передбачає наявності у неї безпосереднього керівництва (міський голова), або у складі колегіального органу (міська рада, постійні комісії, виконавчий комітет, комісії та інші робочі органи) – відповідний колегіальний орган, під час виконання повноважень у якому виник конфлікт інтересів, або Національне агентство з питань запобігання корупції. Заява залучається до матеріалів відповідного рішення та заноситься в протокол засідання колегіального органу.

2. Заяви, подані міським головою, секретарем міської ради та депутатами міської ради у зв'язку зі здійсненням ними повноважень у Олевській міській раді чи в постійних комісіях, реєструються у організаційному відділі ради апарату Олевської міської ради. Заяви, подані посадовими особами Олевської міської ради та її виконавчого комітету на ім'я безпосереднього керівника, реєструється у день їх подання. Заяви, подані міським головою, секретарем міської ради, заступниками міського голови та членами виконавчого комітету у зв'язку зі здійсненням ними повноважень у виконавчому комітеті Олевської міської ради, реєструється у день їх подання загальним відділом апарату виконавчого комітету Олевської міської ради.

IV. Порядок врегулювання конфлікту інтересів у діяльності особи, яка входить до складу колегіального органу та посадових осіб

1. Міський голова, секретар міської ради, депутат Олевської міської ради беруть участь у розгляді, підготовці та прийнятті рішень міською радою за умови подання заяви до Олевської міської ради перед засіданням постійних комісій та засіданням міської ради, на якому буде розглядатися відповідне питання. Головуючий на засіданні публічно оголошує таку заяву або подає її для ознайомлення під час засідання ради або постійної комісії.

Заяви міського голови, секретаря та депутатів міської ради передаються до постійної комісії ради з питань законності, правопорядку і прав людини, регламенту, депутатської етики і місцевого самоврядування та запобігання корупції (зразок заяв у Додатку 1 та 2 до Порядку).

2. У разі виникнення реального чи потенційного конфлікту інтересів у іншої особи, яка входить до складу колегіального органу (комітету, комісії, колегії тощо) вона не має права брати участь у прийнятті рішення цим органом. Така особа зобов'язана подати відповідну заяву перед засіданням колегіального органу, на якому буде розглядатися відповідне питання.

Про конфлікт інтересів такої особи може заявити будь-який інший член відповідного колегіального органу або учасник засідання, якого безпосередньо стосується питання, що розглядається. Головуючий на засіданні колегіального органу публічно оголошує таку заяву або подає її для ознайомлення під час

засідання відповідного органу. Врегулювання конфлікту буде здійснювати шляхом «не прийняття участі» у голосуванні.

У разі якщо неучасть цієї особи, у прийнятті рішень цим органом призведе до втрати правомочності цього органу, участь такої особи у прийнятті рішень має здійснюватися під зовнішнім контролем відповідно до рішення колегіального органу.

У випадку внесення на розгляд сесії чи іншого колегіального органу під час засідання питання, яке не включено до порядку денного (з голосу), особа, яка вбачає в даному рішенні чи пункті рішення присутність особистого інтересу, зобов'язана невідкладно, але не пізніше моменту прийняття рішення з визначеного питання, оголосити заяву про наявність в неї конфлікту інтересів. Заява про конфлікт інтересів члена колегіального органу заноситься в протокол засідання колегіального органу.

Міський голова або безпосередній керівник посадової особи протягом двох робочих днів після отримання від неї повідомлення про наявність у посадової особи реального чи потенційного конфлікту інтересів приймає рішення щодо врегулювання конфлікту інтересів, про що повідомляє відповідну особу.

V. Заходи зовнішнього та самостійного врегулювання конфлікту інтересів

1. Зовнішнє врегулювання конфлікту інтересів здійснюється шляхом:

- усунення особи від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів;

- застосування зовнішнього контролю за виконанням посадовою особою відповідного завдання, вчиненням нею певних дій чи прийняття рішень;

- обмеження доступу посадової особи до певної інформації;

- перегляду обсягу службових повноважень особи;

- переведення особи на іншу посаду; - звільнення особи.

2. Усунення посадової особи від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів, а також залучення до прийняття такого рішення або вчинення відповідних дій інших працівників виконавчих органів міської ради здійснюється за рішенням міського голови або керівника відповідного виконавчого органу, в якому працює особа.

3. Обмеження доступу посадової особи до певної інформації здійснюється за рішенням міського голови або керівника відповідного виконавчого органу міської ради, в якому працює особа, у випадку, якщо конфлікт інтересів пов'язаний з таким доступом та має постійний характер, а також за можливості продовження належного виконання особою повноважень на посаді за умови такого обмеження і можливості доручення роботи з відповідною інформацією іншому працівнику виконавчого органу міської ради.

4. Перегляд обсягу службових повноважень посадової особи здійснюється за рішенням міського голови або керівника відповідного виконавчого органу міської ради, в якому працює особа, у разі, якщо конфлікт інтересів у її

діяльності має постійний характер, пов'язаний з конкретним повноваженням особи, а також за можливості продовження належного виконання нею службових завдань у разі такого перегляду і можливості наділення відповідними повноваженнями іншого працівника

5. Службові повноваження здійснюються посадовою особою місцевого самоврядування під зовнішнім контролем у разі, якщо усунення особи від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів, обмеження її доступу до інформації чи перегляд її повноважень є неможливим та відсутні підстави для її переведення на іншу посаду або звільнення.

6. Зовнішній контроль здійснюється в таких формах:

- перевірка працівником, визначеним міським головою, керівником виконавчого органу міської ради стану та результатів виконання особою завдання, вчинення нею дій, перевірка змісту рішень чи проектів рішень, що приймаються або розробляються особою або відповідним колегіальним органом з питань, пов'язаних із предметом конфлікту інтересів;

- виконання особою завдання, вчинення нею дій, розгляд справ, підготовка та прийняття нею рішень у присутності визначеного міським головою, керівником виконавчого органу міської ради працівника.

7. У рішенні про здійснення зовнішнього контролю визначаються форма контролю, уповноважений на проведення контролю працівник, а також обов'язки особи у зв'язку із застосуванням зовнішнього контролю за виконанням нею відповідного завдання, вчиненням нею дій чи прийняття рішень.

8. Посадова особа місцевого самоврядування, секретар або депутат міської ради не пізніше наступного робочого дня з дня прийняття рішення про застосування зовнішнього контролю ознайомлюється з таким рішенням.

9. Якщо конфлікт інтересів виникає у зв'язку з діяльністю особи у складі колегіального органу, рішення про запровадження контролю над такою особою надсилається усім членам колегіального органу.

10. Заходи щодо здійснення контролю мають проводитись оперативно, оскільки прийняття рішень чи вчинення дій стосується зовнішніх правовідносин, тобто з фізичними чи юридичними особами.

11. Переведення посадової особи на іншу посаду у зв'язку з наявністю реального чи потенційного конфлікту інтересів здійснюється за рішенням міського голови або керівника виконавчого органу міської ради у разі, якщо конфлікт інтересів у її діяльності має постійний характер і не може бути врегульований шляхом усунення такої особи від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті, обмеження її доступу до інформації, перегляду її повноважень та функцій, позбавлення приватного інтересу та за наявності вакантної посади, яка за своїми характеристиками відповідає особистим та професійним якостям особи.

12. Переведення на іншу посаду може здійснюватися лише за згодою посадової особи місцевого самоврядування.

13. Звільнення посадової особи місцевого самоврядування з займаної посади у зв'язку з наявністю конфлікту інтересів здійснюється у разі, якщо реальний чи потенційний конфлікт інтересів у її діяльності має постійний

характер і не може бути врегульований в інший спосіб, в тому числі через відсутність її згоди на переведення або на позбавлення приватного інтересу.

14. Самостійне врегулювання конфлікту інтересів: посадові особи місцевого самоврядування, депутати міської ради, у яких наявний реальний чи потенційний конфлікт інтересів, можуть самостійно вжити заходів щодо його врегулювання шляхом позбавлення відповідного приватного інтересу з наданням підтверджуючих документів безпосередньому керівнику або керівнику органу, до повноважень якого належить звільнення/ініціювання звільнення з посади.

15. Позбавлення приватного інтересу має виключати будь-яку можливість його приховування.

16. Запобігання конфлікту інтересів у зв'язку з наявністю в особи підприємства чи корпоративних прав: Для запобігання конфлікту інтересів у зв'язку з наявністю в особи підприємств чи корпоративних прав посадова особа міської ради зобов'язана протягом 30 днів після призначення (обрання) на посаду передати в управління іншій особі належні їй підприємства та корпоративні права у порядку, встановленому законом.

21. Посадові особи не можуть укладати договори, зазначені у наведених вище абзацах, із суб'єктами підприємницької діяльності, торговцями цінними паперами та компаніями з управління активами, в яких працюють члени їх сім'ї.

22. Посадові особи, призначені (обрані) на посаду, в одноденний термін після передачі в управління належних їм підприємств та корпоративних прав зобов'язані письмово повідомити про це Національне агентство з питань запобігання корупції із наданням нотаріально засвідченої копії укладеного договору.

Секретар міської ради

В.О. Шейко

Додаток 1
Зразок заяви про виникнення конфлікту інтересів

Олевській міській раді
Комісії з питань законності,
правопорядку і прав людини,
регламенту, депутатської етики і
місцевого самоврядування та
запобігання корупції

(П.І.П. повністю)

ЗАЯВА (зразок)

Відповідно до ст. 59¹ Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 35 Закону України «Про запобігання корупції» повідомляю, що при розгляді питання «_____» порядку денного сесії міської ради у мене виникає конфлікт інтересів.

Врегулювання конфлікту інтересів буду здійснювати шляхом неучасті у голосуванні.

(дата)

(підпис)

(П.І.П.)

Додаток 2
Зразок заяви про виникнення конфлікту інтересів

До _____ сесії
Олевської міської ради
(для міського голови, секретаря ради та депутатів ради)
ПІБ _____

ЗАЯВА
про наявність конфлікту інтересів

Я, міський голова та депутат міської ради, беру участь пленарних засіданнях міської ради, де приймаються рішення шляхом голосування, повідомляю Вас, що участі в розгляді та голосуванні _____ питання

_____ не прийматиму з метою уникнення конфлікту інтересів відповідно до статей 28, 35 Закону України «Про запобігання корупції» та статті 12-1 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

(дата)

(підпис)



УКРАЇНА
ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я №

XIII сесія

VIII скликання

від 11.08.2017 року

Про внесення змін у додаток
до рішення III сесії Олевської
міської ради VIII скликання
від 17.02.2017 року «Про закріплення
депутатів Олевської міської ради за
виборчими округами»

У зв'язку зі складанням повноважень депутата Олевської міської ради VIII скликання Катинського Володимира Івановича, відповідно до п. 2 ст. 49 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 10, 11, 16 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань регламенту, депутатської діяльності і етики, прав людини, законності, правопорядку та антикорупційної діяльності, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни у додаток до рішення III сесії Олевської міської ради VIII скликання від 17.02.2017 року «Про закріплення депутатів Олевської міської ради за виборчими округами».
2. Закріпити за 15 округом Олевської ОТГ депутата Олевської міської ради VIII скликання – Смика Миколу Адамовича.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря ради Шейка В.О.

Міський голова

О.В. Омельчук



УКРАЇНА
ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я №

XIII сесія

VIII скликання

від 11.08.2017 року

Про внесення змін у рішення
першої сесії Олевської міської
ради VIII скликання від 17.01.2017 року
№ 9 «Про обрання голів та персонального
складу депутатських комісій міської ради»

У зв'язку зі складанням повноважень депутата Олевської міської ради VIII скликання Катинського Володимира Івановича, керуючись ст. 47 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань регламенту, депутатської діяльності і етики, прав людини, законності, правопорядку та антикорупційної діяльності, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни у рішення першої сесії Олевської міської ради VIII скликання від 17.01.2017 року № 9 «Про обрання голів та персонального складу депутатських комісій міської ради».
2. Вивести зі складу постійної комісії міської ради з питань земельних відносин, охорони природи та надзвичайних ситуацій Катинського Володимира Івановича.
3. Ввести до складу постійної комісії міської ради з питань земельних відносин, охорони природи та надзвичайних ситуацій депутата міської ради – Смика Миколу Адамовича.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря ради Шейка О.В.

Міський голова

О.В. Омельчук