

ПОГОДЖУЮ
Начальник відділу освіти молоді і
спорту Олевської міської ради

_____ В.П.Левченко

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення №105
VII сесія VIII скликання
Олевської міської ради
Від 12.04.2017р.

СТАТУТ
Олевської гімназії Житомирської області
(нова редакція)

С Т А Т У Т

Олевської гімназії Житомирської області

I. Загальні положення.

1.1. Олевська гімназія Житомирської області (далі – гімназія, або навчальний заклад) створена розпорядженням голови обласної державної адміністрації від 07.08.2008 року №299 шляхом реорганізації Олевської загальноосвітньої школи I-III ступенів №1 Житомирської області, знаходиться у комунальній власності Олевської міської ради..

1.2. Юридична адреса гімназії:

11001

Житомирська область,

Олевський район,

місто Олевськ,

вул. Інтернаціональна, буд. 34,

тел. (804135) 2-10-05

1.3. Гімназія є юридичною особою, може мати самостійний баланс, рахунок в установі банку, перебуває на обслуговуванні централізованої бухгалтерії відділу освіти, молоді і спорту Олевської міської ради, має печатку, штамп, ідентифікаційний номер.

1.4. Засновником гімназії є Олевська міська рада.

1.5. Гімназія створена з метою задоволення соціально – економічних, національних, культурно - освітніх потреб об'єднаної територіальної громади , з метою реалізації прав на повноцінну освіту обдарованих та здібних дітей.

1.6. Гімназія – загальноосвітній навчальний заклад II-III ступенів з поглибленим вивченням окремих предметів відповідно до профілю переважно гуманітарного, що забезпечує науково-теоретичну, гуманітарну, загальнокультурну підготовку обдарованих і здібних дітей. Гімназія може входити до складу навчально-виховних комплексів, навчальних закладів різних типів і рівнів акредитації, а також до навчально-виховних об'єднань з дошкільними, позашкільними та іншими навчально-виховними закладами для задоволення освітніх, культурно-освітніх потреб громадян.

1.7. Гімназія може мати у своєму складі загальноосвітні класи більш ранніх ступенів навчання (1-4 класи початкової ланки), групи продовженого дня.

1.8. Головною метою діяльності гімназії є забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти, створення умов для навчання талановитої, обдарованої молоді, художньо-естетичного розвитку учнів, залучення їх до систематичної науково-дослідницької, пошукової, експериментальної роботи. Пріоритетна увага надається навчальному змісту і методикам, які формують світогляд, ціннісні орієнтації, уміння самостійно вчитися, критично мислити, користуватися комп'ютером, здатність до самопізнання й самореалізації особистості в різних видах творчої діяльності, уміння і навички, необхідні для життєвого і професійного вибору.

1.9. Головними завданнями навчального закладу є:

- забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту;
- виховання громадянина України;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
- виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- розвиток особистості учня, його, здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
- надання учням можливості для реалізації індивідуальних творчих потреб;
- розвиток природних позитивних нахилів, здібностей й обдарованості, творчого мислення, потреби і вміння самовдосконалюватися;
- реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої

соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів;

- пошук і відбір для навчання творчо обдарованих та здібних дітей;
- оновлення змісту освіти, розробка і апробація нових педагогічних технологій, методів і форм навчання і виховання.

1.10. Навчальний заклад в своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 778, іншими нормативно-правовими актами, власним статутом.

1.11. Навчальний заклад самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України, та власним статутом.

1.12. Навчальний заклад несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни.

1.13. Діяльність гімназії базується на принципах гуманізму, демократизму, незалежності від політичних, громадських і релігійних організацій та об'єднань, взаємозв'язку розумового, морального, фізичного і естетичного виховання, органічного поєднання загальнолюдських духовних цінностей із національною історією та культурою, на основі диференціації та оптимізації змісту і форм освіти, науковості розвиваючого характеру навчання та його індивідуалізації.

1.14. У гімназії визначена українська мова навчання, запроваджено поглиблене вивчення предметів та профілі навчання за рішенням ради гімназії, які визначаються на конкретний навчальний рік відповідно до запитів учнів та батьків, можливостей навчально-матеріальної бази та кадрового потенціалу.

1.15. Навчальний заклад має право:

- проходити в установленому порядку державну атестацію;
- самостійно здійснювати комплектування гімназії учнями за даними діагностування на їх придатність до навчання в гімназії незалежно від місця проживання;
- здійснювати конкурсне приймання учнів у межах чинних нормативних документів;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани і програми з урахуванням базового рівня освіти;
- визначати форми, методи і засоби організації навчально-виховного процесу за погодженням із засновником;
- визначати варіативну частину робочого навчального плану; в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
- спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України, обмінюватися інформацією з питань змісту освіти з іншими освітніми закладами та організаціями;
- самостійно укладати угоди про співробітництво з іншими закладами освіти, освітніми організаціями, в тому числі із зарубіжними, направляти на стажування за кордон педагогічних працівників, гімназистів;
- запрошувати на роботу в гімназію на договірних засадах висококваліфікованих фахівців за погодженням з відділом освіти;
- порушувати перед відділом освіти клопотання про призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних працівників (в тому числі й на контрактній основі);
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників навчально-виховного процесу;
- бути власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з законодавством України та власним статутом;
- надавати додаткові освітні послуги;
- надавати освітні послуги дітям з особливими потребами.
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України, самостійно розпоряджатися заробленими позабюджетними коштами;
- кооперувати на договірних засадах власні матеріальні і фінансові засоби з іншими навчальними закладами, комерційними структурами; користуватися на контрактній основі матеріальною базою вузів, творчих спілок, науково-дослідних організацій, підприємств;
- розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів;
- встановлювати форму для гімназистів;
- в установленому порядку розробляти та впроваджувати навчальні програми та навчальні посібники, створювати творчі колективи щодо їх розробки та впровадження;
- здійснювати добір, аналіз, систематизацію, узагальнення, використання вітчизняного та зарубіжного досвіду виховання та навчання, у тому числі нетрадиційних їх методів;
- здійснювати редакційно-видавничу діяльність у межах потреб і можливостей згідно з чинним законодавством.

1.16. У гімназії функціонують, методичні об'єднання вчителів початкових класів та вихователів ГПД, предметні кафедри, творчі та динамічні групи вчителів, школа молодого малодосвідченого фахівця, майстер-класи, соціально-психологічна служба.

1.17. Медичне обслуговування учнів та відповідні умови для його організації забезпечуються засновником і здійснюються спеціалістами Олевської центральної районної лікарні.

1.18. Взаємовідносини навчального закладу з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

II. Структура гімназії

2.1. Гімназія працює в складі 1-7/8/ класів (відповідно 5-11/12/ класів середньої загальноосвітньої школи) для учнів віком від 10 до 17 /18/ років.

У складі навчального закладу є 1-4 класи початкової ланки навчання.

2.2. У гімназії передбачено три ступені навчання:

I ступінь – 1-4 класи (початкова ланка);

II ступінь – 1-5 класи гімназії (відповідає основній ланці загальноосвітньої школи);

III ступінь – 6-7/8/ класи гімназії (відповідає старшій ланці загальноосвітньої школи).

2.3. До першого класу початкової ланки зараховуються, як правило, діти 6 років, на загальних підставах на основі медичного та психолого-педагогічного обстеження відповідно до визначеного мікрорайону обслуговування.

2.4. До 1 класу гімназії зараховуються учні, які закінчили початкову школу, виявили талановитість і обдарованість та пройшли конкурсний відбір.

2.5. Умови конкурсу розробляються адміністрацією гімназії за участю органів громадського самоврядування відповідно до Інструкції про порядок конкурсного приймання дітей (учнів, вихованців) до гімназій, ліцеїв, колегіумів, спеціалізованих шкіл (шкіл-інтернатів), затвердженої наказом Міністерства освіти України від 19 червня 2003 року, №389.

2.6. Мікрорайон для гімназії не встановлюється. Учні зараховуються до гімназії незалежно від місця проживання.

2.7. Учні середніх загальноосвітніх шкіл можуть зараховуватись у будь-який клас гімназії за наявністю вільних місць та відповідно до Умов конкурсного приймання.

2.8. Прийом до 1 та інших класів гімназії здійснює комісія у складі викладачів гімназії, психолога, представників органів освіти, викладачів вузів. Склад комісії призначається директором.

2.9. Зарахування учнів до гімназії проводиться у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України, за наказом директора на підставі рішення приймальної комісії, особистої заяви (для неповнолітніх – заяви батьків або осіб, які їх замінюють, свідоцтва про народження (копії), медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти.)

2.10. Кількість учнів у гімназії встановлюється на початок кожного навчального року і затверджується наказом директора. Зміни, пов'язані з рухом учнів, фіксуються наказом по гімназії.

2.11. Наповнюваність класів, груп, їх поділ при вивченні профільних та інших предметів визначається Міністерством освіти і науки України на основі встановлених Кабінетом Міністрів України нормативів фінансування здобуття загальної середньої освіти. За рахунок додаткових асигнувань, коштів місцевого бюджету рішенням ради гімназії може встановлюватись менша наповнюваність класів і груп.

2.12. Перевід учнів до наступного класу здійснюється шляхом проведення різних форм підсумкової роботи за результатами річного та підсумкового оцінювання за рішенням педагогічної ради гімназії.

У випускних класах проводиться державна підсумкова атестація в порядку, визначеному Міністерством освіти і науки України.

2.13. Учні, які навчаються в гімназії, мають право вільного переходу до відповідного класу загальноосвітньої школи. Учні, які не можуть успішно засвоювати обрану програму навчання і виховання через відсутність належних здібностей, обдарованості, талановитості або з інших причин, відраховуються за рішенням педагогічної ради гімназії і при сприянні органів управління освітою переводяться до відповідного класу загальноосвітньої школи.

З гімназії відраховуються ті учні, які порушують правила і норми поведінки, визначені статутом гімназії, Кодексом честі, Клятвою гімназиста. У випадку відрахування учня з гімназії, відповідальність за його подальше навчання несуть батьки.

2.14. Учням, які домоглися значних успіхів у навчанні, рішенням ради гімназії може бути призначена стипендія із фонду гімназії. Одноразова грошова винагорода із фонду гімназії може бути виплачена за перемогу в II-IV етапах Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін та в I-III етапах Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України.

2.15. Зарахування випускників гімназії до вищих навчальних закладів може здійснюватися на основі угод між гімназією і вищим навчальним закладом.

2.16. У класах початкової ланки для учнів 1-4 класів за бажанням їхніх батьків або осіб, які їх замінюють, можуть створюватися групи подовженого дня. Зарахування до груп подовженого дня і відрахування дітей із них здійснюється наказом директора гімназії на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють.

2.17. Згідно з рішенням засновника гімназія може працювати в режимі школи повного дня, школи – інтернату, мати власний гуртожиток, входити до навчально – виховного комплексу.

III. Організація навчально-виховного процесу

3.1. Гімназія працює за навчальним планом, що складається на основі розроблених Міністерством освіти і науки України базових навчальних планів із конкретизацією профілів навчання.

Робочий навчальний план гімназії затверджується відділом освіти молоді і спорту Олевської міської ради.

3.2. Індивідуалізація та диференціація навчання у гімназії забезпечується реалізацією інваріантної та варіативної частини Державного стандарту загальної середньої освіти. Варіативна частина формується гімназією з урахуванням спеціалізації та профілю навчання.

3.3. Відповідно до навчального плану гімназії педагогічні працівники самостійно добирають навчальні програми, (адаптують) підручники з предметів державного компонента, що допущені Міністерством освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, навчально-наочні посібники та обладнання, форми, методи і засоби навчання.

Навчальні програми, підручники та посібники, що розроблені працівниками гімназії, вищих навчальних закладів, науково-дослідних установ можуть використовуватися у навчально-виховному процесі після експертизи Міністерства освіти і науки України.

3.4. Педагогічні працівники гімназії можуть поєднувати навчально-виховну роботу з науково-методичною та експериментальною, використовуючи поряд з традиційними методами і формами організації навчальних занять інноваційні технології навчання.

3.5. Поглиблена підготовка учнів досягається в результаті вивчення спеціальних курсів, факультативів, курсів за вибором. Позаурочна робота передбачає організацію студій, клубів, гуртків, творчих об'єднань, товариств тощо.

3.6. У гімназії може проводитись підготовка учнів за індивідуальними навчальними планами, пошукова та навчально-дослідна робота.

3.7. Гімназія здійснює навчально – виховний процес за денною формою навчання. Тижневий режим роботи гімназії регламентується розкладом занять.

3.8. Структура навчального року, а також тижневе навантаження учнів встановлюється гімназією в межах часу, що передбачено робочим навчальним планом.

3.9. Навчальний рік у гімназії починається 1 вересня у День знань і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Тривалість навчального року обумовлюється виконанням навчальних програм з усіх предметів, але не може бути менше 175 робочих днів для 1-4 класів початкової ланки та 190 робочих днів для 1-7(8) класів гімназії. Навчальний рік поділяється на I-й та II -й семестри.

3.10. Навчальні заняття розпочинаються за наявності акта, що підтверджує підготовку приміщення гімназії для роботи у новому навчальному році.

3.11. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

3.12. Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів, улітку – 8 тижнів.

3.13. Тривалість уроків у гімназії становить: у 1-х класах початкової ланки - 35 хвилин, у 2-4-х класах початкової ланки – 40 хвилин, у 1-7/8/класах гімназії – 45 хвилин. Зміна тривалості уроків допускається за погодженням з відділом освіти та районною санітарно-епідеміологічною службою.

3.14. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням необхідної організації активного відпочинку і харчування учнів, але не менше 10 хв.

3.15. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог, погоджується радою гімназії і затверджується директором.

Тижневий режим роботи гімназії затверджується у розкладі навчальних занять.

Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у гімназії проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи за окремим розкладом, спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдаровань.

3.16. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

3.17. Система оцінювання знань учнів гімназії, порядок проведення державної підсумкової атестації та звільнення від неї, переведення та випуску, нагородження за успіхи у навчанні визначаються чинними нормативними документами.

3.18. У гімназії здійснюється тематичний, семестровий, річний облік навчальних досягнень учнів згідно з діючою системою оцінювання досягнень у навчанні учнів.

3.19. У першому класу початкової ланки застосовується словесна характеристика знань учнів у навчанні, у другому класі – за рішенням педагогічної ради гімназії, у третіх – четвертих класах, 1-7/8/ класах гімназії оцінювання рівня навчальних досягнень учнів здійснюється за 12-тибальною шкалою згідно з Критеріями оцінювання навчальних досягнень учнів.

3.20. У документі про освіту (табелі успішності, свідоцтві, атестаті) відображаються досягнення учнів у навчанні за семестри, навчальний рік та державну підсумкову атестацію.

3.21. Результати семестрового, річного оцінювання, ДПА доводяться до відома учнів класним керівником (головою атестаційної комісії).

3.22. Доцільність виставлення учням оцінки з поведінки, її критерії визначаються педагогічною радою гімназії.

3.23. Порядок переведення і випуск учнів гімназії визначається Інструкцією про переведення та випуск учнів (вихованців) навчальних закладів системи загальної середньої освіти затвердженою наказом

3.24. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили певний ступінь навчання, вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Порядок проведення державної підсумкової атестації визначається Положенням про державну підсумкову атестацію учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 30.12.2014р. № 1547

3.25. Учням, які закінчили певний ступінь гімназії, видається відповідний документ про освіту:

по закінченні I ступеня навчання (початкової ланки) – таблиць успішності;

по закінченні II ступеня навчання (основної школи) – свідоцтво про базову загальну середню освіту;

по закінченні III ступеня навчання (старшої школи) – атестат про повну загальну середню освіту.

3.26. За успіхи у навчанні учні гімназії можуть нагороджуватися похвальним листом «За високі досягнення у навчанні», а випускники гімназії – похвальною грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів» та медалями – золотою «За високі досягнення у навчанні» або срібною «За досягнення у навчанні».

3.27. Учні, які не встигають, наказом директора відраховуються з гімназії і при сприянні відділу освіти Олевської районної державної адміністрації переводяться до відповідного класу загальноосвітньої школи.

У разі незгоди батьків або осіб, які їх замінюють, з відрахуванням з гімназії вони мають право оскаржити дії директора до ради гімназії. За поданням ради відділом освіти райдержадміністрації створюється комісія, що визначає правомірність відрахування. Висновки цієї комісії є остаточними.

3.28. До учнів гімназії можуть застосовуватися стягнення: зауваження, попередження, відрахування з гімназії; у випадку відрахування з гімназії учня віком до 17 років відповідальність за його подальше навчання несуть батьки, або особи, що їх замінюють.

3.29. За учнями, які навчаються в гімназії, зберігається право вільного переходу до відповідного класу загальноосвітньої школи.

3.30. У класах першого-другого ступеню навчання для учнів за бажанням їхніх батьків або осіб, які їх замінюють, при наявності належної навчально-матеріальної бази, педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу можуть створюватись групи подовженого дня.

Зарахування до груп подовженого дня і відрахування дітей із них здійснюється наказом директора навчального закладу на підставі заяви батьків (осіб, які їх замінюють).

Режим роботи груп подовженого дня визначається радою гімназії.

IV. Учасники навчально-виховного процесу

4.1. Статус учасників навчально-виховного процесу, їхні права і обов'язки визначаються Законом України "Про освіту", Положенням про середній загальноосвітній навчально-виховний заклад та статутом гімназії.

4.2. Учасниками навчально-виховного процесу в гімназії є учні, педагогічні працівники, директор, заступники, практичний психолог, соціальний педагог, педагог – організатор, бібліотекар, інші спеціалісти, батьки або особи, що їх замінюють.

4.3. Права і обов'язки учасників навчально-виховного процесу визначаються чинним законодавством та цим статутом.

4.4. Гімназист має право:

на вибір форми навчання, факультативів, спецкурсів, позакласних занять;

на користування навчальною, науковою, матеріально – технічною, культурно – спортивною базою гімназії;

на доступ до інформації з усіх галузей знань; брати участь у різних видах науково – практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;

брати участь у роботі органів громадського самоврядування гімназії;

брати участь в обговоренні і вносити власні пропозиції щодо організації навчально – виховного процесу та дозвілля учнів;

брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, клубах за інтересами тощо;

на захист від будь – яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, що порушують права або принижують їх честь, гідність;

на безпечні і нешкідливі умови навчання, виховання та праці.

4.5. Гімназист зобов'язаний:

оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками, підвищувати загальнокультурний рівень;

дотримуватися вимог статуту, правил внутрішнього розпорядку;

бережливо ставитися до державного, громадського і особистого майна;

дотримуватися законодавства, моральних, етичних норм;

з'являтися на навчальні заняття у формі, передбаченій постановою Кабінетом Міністрів України «Про запровадження шкільної форми для учнів середніх закладів освіти» від 22 серпня 1996 року № 1004;

брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;

дотримуватися правил особистої гігієни;

Після закінчення гімназії її випускник повинен:

вільно володіти літературною українською мовою, мати навички грамотного і виразного письмового мовлення, вміти писати в різних жанрах (реферат, доповідь, стаття, нарис, огляд тощо);

постійно прагнути до творчої діяльності, проявляти ініціативу, оригінальність, наполегливість, високий рівень самоорганізації, при якій набуття нових знань стає своєрідною внутрішньою необхідністю, вміння відходити від шаблону, демонструючи широту світогляду, наявність фантазії, інтуїції, здатності передбачення;

вміти оцінювати результати своєї творчої праці під кутом зору моральності, гуманізму, перспективності в плані економічного і соціального значення;

мати високу адаптованість до соціального середовища, вміти витримувати великі психологічні і інтелектуальні навантаження; оперативно приймати правильне рішення, демонструючи швидкість інтелектуальної реакції на зміну ситуації; швидко включатися в творчу діяльність;

володіти логікою аналітичного мислення, послідовно розташовувати завдання, які вирішуються, за ступенем їх найбільшої вагомості і пріоритетності;

вміти максимально повно використовувати наявні теоретичні знання, набутий досвід в ході експериментальної чи практичної роботи, самостійно і оперативно одержувати необхідні нові знання, звертаючись до навчальної довідникової, наукової літератури;

вільно володіти початковими прийомами наукової організації праці (вміти поставити завдання, спланувати хід його виконання, підібрати необхідну літературу, доказово викласти свої думки з приводу даного питання, належно оформити зроблену роботу);

свідомо виявляти в собі і розвивати той чи інший професійний нахил, обдарованість;

мати організаторські здібності, вміти спілкуватися з людьми різного оточення;

добре знати іноземні мови;

мати комп'ютерну грамотність;

ставитися до педагога як до партнера, вміти доказово відстоювати свою думку, переконання;

мати духовне благородство в поєднанні з глибокою інтелігентністю, моральною чуйністю і вихованістю, високий естетичний смак, активну громадянську позицію, основою якої є національна самосвідомість.

4.7. Педагогічною діяльністю в гімназії можуть займатися особи з високими моральними якостями, які мають відповідну фахову освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан яких дозволяє виконувати обов'язки педагогічного працівника.

4.8. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України «Про загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

4.9. Педагогічний колектив гімназії може формуватися на конкурсно-контрактній основі. Контракт може укладатися між директором гімназії і особою, яка претендує на заміщення вакансії, строком від одного до п'яти років.

Договір може бути припинений раніше обумовленого терміну у разі невиконання контракту та за рішенням атестаційної комісії.

З метою підвищення ефективності навчально-виховного процесу в штатний розклад гімназії засновником можуть вводитися додатково посади педагогічних працівників, господарсько-обслуговуючого персоналу; залучатися викладачі вищих навчальних закладів, діячі науки і культури тощо.

4.10. Права та обов'язки педагогічних працівників визначаються Конституцією України, законами України "Про освіту", "Про загальну середню освіту", Кодексом законів про працю України, іншими нормативно-правовими актами.

Права та обов'язки господарсько – обслуговуючого персоналу регулюються чинним трудовим законодавством, правилами внутрішнього розпорядку гімназії.

4.11. Педагогічний працівник гімназії має право на:

захист професійної честі, гідності;

самостійний вибір форм, методів, засобів навчання, не шкідливих для здоров'я учнів;

участь в обговоренні та вирішенні питань організації навчально – виховного процесу; проведення в установленому порядку науково – дослідної, експериментальної, пошукової роботи;

виявлення педагогічної ініціативи;

позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;

участь у роботі органів громадського самоврядування гімназії;

вибір форм підвищення своєї кваліфікації;

матеріальне, житлово – побутове та соціальне забезпечення відповідно до законодавства;

отримання пенсії, у тому числі і за вислугу років в порядку, визначеному законодавством України.

4.12. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

4.13. Педагогічний працівник гімназії зобов'язаний:

забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог;

організувати навчально – виховний процес на основі глибокого вивчення особистості гімназиста, створювати умови для самореалізації кожного з них;

сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;

сприяти зростанню іміджу гімназії;

настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до державної символіки, принципів

загальнолюдської моралі;

виховувати в учнів повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;

готувати учнів до самостійного життя в душі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

приділяти належну увагу екологічному вихованню учнів;

дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;

захищати учнів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживання ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам;

постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;

бачити перспективи своєї педагогічної діяльності на основі постійного аналізу, виявлення тенденцій розвитку, стратегічного планування;

займатися науково-дослідницькою та пошуковою діяльністю;

виконувати статут гімназії, правила внутрішнього розпорядку, умови контракту чи трудового договору;

виконувати накази й розпорядження директора гімназії, органів управління освітою;

брати участь у роботі педагогічної ради.

4.14. Педагогічний працівник гімназії повинен володіти такими якостями, як:

відкритістю до педагогічних новацій, готовністю до ведення експерименту;

глибокими знаннями предмету, якому навчає гімназистів та високим рівнем методики викладання предмету, обізнаністю в проблемах суміжних дисциплін, широким кругозором, ерудицією;

прагненням до оволодіння педагогічного співробітництва, співтворчості, на принципах особистісно-орієнтованого навчання;

вмінням здійснювати проблемне навчання, поєднувати традиційну діяльність з індивідуальним керівництвом, творчою, науково-дослідницькою діяльністю гімназистів;

високим рівнем методичної майстерності, бажанням і вмінням вести партнерський діалог, дискусії з гімназистами.

4.15. Керівник класного колективу початкової ланки, класний керівник гімназійних класів:

здійснює керівництво процесом формування класного колективу, створює умови для самореалізації кожного учня;

разом із психологом глибоко вивчає особистість дитини, взаємовідносини в колективі, створює сприятливий мікроклімат;

підтримує зв'язки з батьками учнів, залучає їх до активної співпраці;

координує діяльність вчителів-предметників класу;

запроваджує в практику роботи інноваційні виховні технології;

веде документацію, передбачену нормативними документами.

4.16. Керівники та педагогічні працівники атестуються в установленому порядку. Атестація педагогічних працівників є обов'язковою і здійснюється, як правило, один раз на 5 років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, встановлюється кваліфікаційна категорія та може бути присвоєно педагогічне звання.

4.17. За досягнення високих результатів у навчанні і вихованні учнів педагогічні працівники гімназії представляються до нагородження державними нагородами, до присвоєння почесних звань, відзначення державними преміями, грамотами та іншими видами морального та матеріального заохочення.

4.18. Педагогічні працівники, які систематично порушують статут, правила внутрішнього розпорядку, не виконують посадових обов'язків, умов колективного договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

4.19. За невиконання учасниками навчально-виховного процесу своїх обов'язків, порушення статуту, правил внутрішнього трудового розпорядку на них накладається стягнення, згідно з чинним законодавством, статутом та правилами внутрішнього розпорядку, а також в установленому порядку виносяться громадський осуд.

4.20. Інформаційно-методичне забезпечення навчально-виховного процесу здійснює адміністрація гімназії, а інформаційно-бібліографічне – завідувача бібліотекою.

4.21. За умови реорганізації чи ліквідації гімназії її працівникам і учням засновником гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства з питань праці та освіти.

4.22. На батьків покладається однакова відповідальність за виховання і розвиток дитини. Виховання в сім'ї є першоосновою розвитку дитини, як особистості.

4.23. Батьки або особи, які їх замінюють, мають право:

мати повну інформацію з будь-якого питання, що стосується навчання і виховання їх дітей;

обирати і бути обраним до органів громадського самоврядування гімназії;

звертатися до органів управління освітою, директора гімназії, органів громадського самоврядування з питань навчання та виховання дітей;

приймати рішення про участь дитини в інноваційній діяльності гімназії;

брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази гімназії;

на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування гімназії та у відповідних державних, судових органах.

4.24. Батьки та особи, що їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти і зобов'язані:

забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти;

поважати гідність дитини, постійно дбати про фізичне здоров'я, сприятливий психологічний клімат в сім'ї, створювати належні умови для розвитку природних здібностей дитини;

забезпечувати умови для здорового способу життя дітей, виховувати працелюбність, залучати дітей до посиленої трудової діяльності;

формувати культуру поведінки дитини, заохочувати її до дотримання правил, визначених Кодексом гімназиста;

виховувати шанобливе ставлення до рідної мови, Вітчизни, повагу до нації, історії, культурних цінностей українського та інших народів світу;

виховувати повагу до законів, основних правил і свобод людини;

сприяти здобуттю дитиною освіти в гімназії і здійснювати контроль за організацією робочого дня, забезпечувати відповідним обладнанням, одягом;

створювати умови для систематичного навчання і пізнавальної діяльності дитини;

при пропуску занять більше одного дня пред'являти відповідний документ;

дотримуватися правил і режиму роботи гімназії, підтримувати її авторитет, традиції, відвідувати батьківські збори, приходити в гімназію на запрошення вчителів, класних керівників, представника адміністрації; допомагати в проведенні позаурочних заходів, ввічливо відноситися до працівників гімназії, гімназистів, їх батьків;

своєю поведінкою в житті показувати дитині позитивний приклад.

4.25. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, гімназія може порушувати клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

4.26. Представники громадськості мають право:

обирати і бути обраним до органів громадського самоврядування гімназії;

керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами, гуртками, секціями;

сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню гімназії;

проводити консультації для педагогічних працівників; брати участь в організації навчально – виховного процесу.

4.27. Представники громадськості зобов'язані:

дотримуватися статуту гімназії, виконувати накази та розпорядження директора, рішення органів громадського самоврядування;

захистити учнів від всіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя.

V. Управління навчальним закладом

5.1. Управління навчальним закладом здійснюється його засновником – Олевською міською радою та, уповноваженим нею, відділом освіти, молоді і спорту Олевської міської ради.

Безпосереднє керівництво навчальним закладом здійснює його директор. Директором може бути тільки громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менш як 3 роки.

Директор гімназії та його заступники призначаються на посаду та звільняються з посади за погодженням засновника відділом освіти згідно з законодавством. Призначення та звільнення заступників директора здійснюється за поданням директора з дотриманням чинного законодавства.

5.2. Директор та органи громадського самоврядування діють у межах повноважень, визначених чинними нормативними документами, статутом.

5.3. В гімназії діють такі органи громадського самоврядування: загальна конференція, педагогічна рада, рада гімназії, піклувальна рада.

5.4. Управління гімназією здійснюється на основі принципів гуманізму, демократизму, гармонійного поєднання свободи і відповідальності, колегіального і одноосібного управління.

5.5. Вищим органом громадського самоврядування навчального закладу освіти є загальна конференція колективу, що скликаються не менше одного разу на рік.

Делегати загальної конференції з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

працівників навчального закладу — зборами трудового колективу;

учнів 3-7 класів гімназії (7-11 класів загальноосвітньої школи) — класними зборами;

батьків, представників громадськості — класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів (по 35 осіб).

Термін їх повноважень становить 2 роки.

5.6. Загальна конференція правочинна, якщо в її роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій.

Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликати конференцію мають голова ради навчального закладу, делегати конференції, якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор навчального закладу, засновник.

5.6. Загальна конференція:

приймає Статут гімназії;
обирає раду навчального закладу, її голову, встановлює термін їх повноважень;
заслуховує звіт директора і голови ради навчального закладу;
розглядає питання навчально-виховної, методичної і фінансово-господарської діяльності навчального закладу;

затверджує основні напрями вдосконалення навчально-виховного процесу, розглядає інші найважливіші напрями діяльності навчального закладу;

приймає рішення про стимулювання праці керівників та інших педагогічних працівників.

5.7. У період між конференціями діє рада гімназії.

5.8. До ради гімназії обираються пропорційно представники від працівників гімназії, учнів гімназії, батьків і представників громадськості, які зацікавлені в економічному і духовному процвітанні міста та району; до складу ради гімназії можуть входити представники засновника гімназії (Олевської районної ради). Представництво в раді та загальна її чисельність визначається загальною конференцією гімназії.

Рішення про дострокове припинення члена ради з будь – яких причин приймається виключно загальною конференцією.

На чергових виборах склад ради оновлюється не менш, ніж на третину.

5.9.1. Метою діяльності ради є:

сприяння демократизації і гуманізації навчально-виховного процесу;
об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку навчального закладу та удосконалення навчально-виховного процесу;

формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління навчальним закладом;

розширення колегіальних форм управління навчальним закладом;

підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією навчально-виховного процесу.

5.9.2. Основними завданнями ради є:

підвищення ефективності навчально-виховного процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;

визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку навчального закладу та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню навчально-виховного процесу;

формування навичок здорового способу життя;

створення належного педагогічного клімату в навчальному закладі;

сприяння духовному, фізичному розвитку учнів та набуття соціального досвіду;

підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання учнів, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;

сприяння організації дозвілля та оздоровлення учнів;

підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов у вдосконаленні процесу навчання та виховання учнів;

ініціювання ідей, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства щодо обов'язковості загальної середньої освіти;

стимулювання морального та матеріального заохочення учнів, сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей;

зміцнення партнерських зв'язків між родинами учнів та загальноосвітнім навчальним закладом з метою забезпечення єдності навчально-виховного процесу.

5.9.3. Рада навчального закладу діє на засадах:

пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;

дотримання вимог законодавства України;

колегіальності ухвалення рішень;

добровільності і рівноправності членства;

гласності.

Рада працює за планом, що затверджується загальною конференцією.

Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на навчальний рік.

Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи директора гімназії, засновника, а також членами ради.

Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів.

У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради.

Рішення ради, що не суперечать чинному законодавству та Статуту навчального закладу, доводяться в 7-денний термін до відома педагогічного колективу, учнів, батьків, або осіб, які їх замінюють, та громадськості.

У разі незгоди адміністрації навчального закладу з рішенням ради створюється узгоджувальна комісія, яка розглядає спірне питання.

До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету навчального закладу.

5.9.4. Очолює раду гімназії голова, який обирається із складу ради.

Голова ради може бути членом педагогічної ради.

Головою ради не можуть бути директор та його заступники.

Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначаються радою.

Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності навчального закладу, пов'язаної з організацією навчально-виховного процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.

5.9.5. Рада гімназії:

організує виконання рішень загальних конференцій;

вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, профільності навчання, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;

спільно з адміністрацією розглядає і затверджує план роботи гімназії та здійснює контроль за його виконанням;

разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту навчального закладу;

затверджує режим роботи навчального закладу;

сприяє формуванню мережі класів навчального закладу, обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування ;

приймає рішення спільно з педагогічною радою про представлення до нагородження випускників навчального закладу золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні» або срібною медаллю «За досягнення у навчанні» та нагородження учнів похвальними листами «За високі досягнення у навчанні» та похвальними грамотами «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів»;

разом із педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних планів, враховуючи можливості, потреби учнів, а також тенденції розвитку регіону, суспільства і держави;

погоджує робочий навчальний план на кожний навчальний рік;

заслуховує звіт голови ради, інформацію директора та його заступників з питань навчально-виховної та фінансово-господарської діяльності;

бере участь у засіданнях атестаційної комісії з метою обговорення питань про присвоєння кваліфікаційних категорій вчителям;

вносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями;

виступає ініціатором проведення добродійних акцій;

вносить на розгляд педагогічної ради та відповідного органу управління освітою пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;

ініціює розгляд кадрових питань та бере участь у їх вирішенні;

сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків (осіб, які їх замінюють) до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів з учнями;

розподіляє і контролює кошти фонду загального обов'язкового навчання, приймає рішення про надання матеріальної допомоги учням;

розглядає питання родинного виховання;

бере участь за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, в обстеженні житлово-побутових умов учнів, які перебувають в несприятливих соціально-економічних умовах;

сприяє педагогічній освіті батьків;

сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;

розглядає питання здобуття обов'язкової загальної середньої освіти учнями;

організує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів;

розглядає звернення учасників навчально-виховного процесу з питань роботи навчального закладу;

у присутності батьків (осіб, що їх замінюють) розглядає пропозиції педагогічної ради про виключення учня з гімназії і приймає відповідне рішення;

виступає з ініціативою розриву трудових угод з особами, які не відповідають займаній посаді;

розглядає пропозиції, скарги, зауваження учасників навчально-виховного процесу, відповідних структурних підрозділів органів державного управління з питань роботи гімназії і приймає відповідні рішення;

у межах діючого законодавства вживає необхідних заходів щодо педагогічних працівників гімназії, її директора, органів самоуправління від необґрунтованого втручання в їхню професійну і службову діяльність;

погоджує кошторис, контролює витрачання асигнувань, визначає напрями використання бюджетних і позабюджетних коштів гімназії для розв'язання перспективних проблем удосконалення її діяльності;

розподіляє кошти фонду загального обов'язкового навчання, приймає рішення про надання матеріальної допомоги учням, призначення стипендій тощо;

спільно з директором представляє інтереси гімназії в державних і громадських організаціях;

здійснює додаткове фінансування гімназії, створює умови для розширення економічної діяльності гімназії;

вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу.

Може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи.

Склад комісій та зміст їх роботи визначаються радою.

Рішення ради гімназії оформляються протоколом

Секретар ради гімназії зобов'язаний інформувати всіх членів ради за тиждень до засідання;

реєструвати всі матеріали, що надходять в раду; готувати повістку денну засідання ради, протоколювати засідання ради, протоколи оформляти не пізніше трьох днів після засідання ради.

Кошти для ведення справ секретарем виділяються радою гімназії.

5.10. При гімназії за рішенням конференції може створюватися і діяти піклувальна рада.

5.10.1. Метою діяльності піклувальної ради є забезпечення доступності загальної середньої освіти для всіх громадян, задоволення освітніх потреб особи, залучення широкої громадськості до вирішення проблем навчання і виховання.

5.10.2. Основними завданнями піклувальної ради є:

сприяння виконанню законодавства України щодо обов'язковості повної загальної середньої освіти; співпраця з органами виконавчої влади, організаціями, підприємствами, установами, навчальними закладами, окремими громадянами, спрямована на поліпшення умов навчання і виховання учнів в гімназії; зміцнення навчально-виробничої, наукової, матеріально-технічної, культурно-спортивної бази навчального закладу;

організації змістовного дозвілля та оздоровлення учнів, педагогічних працівників; вироблення рекомендацій щодо раціонального використання фонду загальнообов'язкового навчання; запобігання дитячій бездоглядності;

сприяння працевлаштуванню випускників гімназії; стимулювання творчої праці педагогічних працівників та учнів;

всесічне зміцнення зв'язків між родинами учнів та гімназією.

5.10.3. Піклувальна рада формується у складі 11 осіб з представників місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів, окремих громадян, у тому числі іноземних.

Члени піклувальної ради обираються на загальній конференції гімназії шляхом голосування простою більшістю голосів.

Члени піклувальної ради працюють на громадських засадах.

Не допускається втручання членів піклувальної ради у навчально-виховний процес (відвідування уроків тощо) без згоди директора гімназії.

У випадках, коли хтось із членів піклувальної ради вибуває, на загальній конференції на його місце обирається інша особа.

5.10.4. Піклувальна рада діє на засадах:

пріоритету прав людини гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;

дотримання вимог законодавства України;

самоврядування;

колегіальності ухвалення рішень;

добровільності і рівноправності членства;

гласності.

Робота піклувальної ради планується довільно. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але, як правило, не менш ніж чотири рази на рік. Позачергові засідання можуть проводитись також на вимогу третини і більше її членів.

Засідання піклувальної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів.

Рішення піклувальної ради приймається простою більшістю голосів.

Піклувальна рада інформує про свою діяльність у доступній формі на зборах, у засобах масової інформації, через спеціальні стенди тощо.

Рішення піклувальної ради в 7-денний термін доводяться до відома колективу гімназії, батьків, громадськості. Їх виконання організовується членами піклувальної ради.

5.10.5. Очолює піклувальну раду голова, який обирається шляхом голосування на її засіданні з числа членів піклувальної ради.

З числа членів піклувальної ради також обирається заступник та секретар.

Голова піклувальної ради:

скликає і координує роботу піклувальної ради;

готує і проводить засідання, затверджує рішення піклувальної ради;

визначає функції заступника, секретаря та інших членів;

представляє піклувальну раду в установах, підприємствах та організаціях з питань, віднесених до її повноважень.

Голова піклувальної ради має право делегувати свої повноваження членам піклувальної ради.

5.10.6. Піклувальна рада має право:

вносити на розгляд органів виконавчої влади, директора гімназії, загальної конференції пропозиції щодо зміцнення матеріально-технічної, навчальної, наукової, культурно-спортивної бази навчального закладу; залучити додаткові джерела фінансування гімназії;

вживати заходи до зміцнення матеріально-технічної і навчально-методичної бази гімназії;

стимулювати творчу працю педагогічних працівників, учнів;

брати участь у розгляді звернень громадян з питань, що стосуються роботи гімназії, з метою сприяння їх вирішенню в установленому порядку;

створювати комісії, ініціативні групи, до складу яких входять представники громадськості, педагогічного колективу, батьки або особи, які їх замінюють, представники учнівського самоврядування;

5.11. Директор навчального закладу:

здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
організовує навчально-виховний процес;
забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, рівнем досягнень учнів у навчанні;
відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, рівнем досягнень учнів у навчанні;
створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позагімназійній роботі, проведенні виховної роботи;
забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
забезпечує права учнів на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками;
призначає і звільняє господарсько-обслуговуючий персонал;
контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;
здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;
встановлює порядок використання заміни годин, суміщення професій, надбавки, доплати, премії працівників гімназії відповідно до порядку, визначеного радою гімназії; погоджує сумісництво;
розоряджується в установленому порядку шкільним майном і коштами, в разі переходу гімназії на самостійний баланс укладає угоди, відкриває банківські рахунки і є розпорядником кредитів; встановлює порядок використання прибутку;
видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;
за погодженням із профспілковим комітетом затверджує правила внутрішнього розпорядку, посадові обов'язки працівників навчального закладу;
створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;
порушує клопотання про припинення рішень органів державного управління освітою і зупиняє рішення загальної конференції, ради гімназії у випадку їх протиріччя діючому законодавству, Статуту гімназії;
несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними працівниками та загальною конференцією, засновником, місцевими органами державної виконавчої влади тощо.

5.12. Штатний розклад гімназії встановлюється її засновником відповідно до виробничих потреб на основі діючих нормативних документів в галузі освіти та фінансових можливостей.

5.13. Для забезпечення управління навчально-виховним процесом, організації наукової і методичної роботи в гімназії вводяться посади заступників директора з навчальної, виховної, науково-методичної роботи, кураторів, практичного психолога, педагога-організатора, соціального педагога, посадові обов'язки яких з урахуванням кваліфікаційних характеристик визначає і затверджує директор гімназії.

Практична робота по керівництву гімназією здійснюється на основі чіткого розподілу обов'язків між директором і його заступниками.

5.14. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається на підставі чинного законодавства директором гімназії і затверджується відділом освіти.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмової згоди педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

5.15. Колегіальним органом громадського самоврядування гімназією є педагогічна рада, яка включає в свій склад як штатних, так і педагогів-сумісників. Головою педагогічної ради є директор гімназії, секретар обирається її складом.

5.16. Педагогічна рада розглядає питання:
удосконалення матеріального і методичного забезпечення навчально-виховного процесу, планування та режиму роботи гімназії;
переведення учнів до наступних класів і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
притягнення до дисциплінарної відповідальності учнів за невиконання ними обов'язків, передбачених статутом гімназії;
підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;
морального та матеріального заохочення учнів та працівників гімназії;

5.17. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб гімназії. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік.

Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання навчально-виховного процесу.

5.18. У гімназії можуть створюватись учнівські та вчительські громадські організації, що діють

відповідно до чинного законодавства України.

VI. Матеріально-технічна база

6.1. Матеріально-технічна база навчального закладу включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі навчального закладу.

6.2. Майно навчального закладу належить йому на правах власності, повного господарського відання або оперативного управління відповідно до чинного законодавства, рішення про заснування і статуту навчального закладу та укладених ним угод.

6.3. Навчальний заклад відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

6.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна навчального закладу проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані навчальному закладу внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, визначаються відповідно до чинного законодавства.

6.5. Для забезпечення навчально-виховного процесу база навчального закладу складається із навчальних кабінетів, майстерень (слюсарної, токарної, обслуговуючої праці тощо), а також спортивного, гімнастичного, актового і читального залів, бібліотеки, архіву, медичного, лінгфонних і комп'ютерних кабінетів, їдальні та буфету, приміщення для інженерно-технічного та навчально-допоміжного персоналу, кімнати психологічного розвантаження тощо.

6.6. Відповідно до рішення Олевської міської ради від _____ гімназія має земельну ділянку, де розміщуються спортивні та географічний майданчики, зона відпочинку, господарські будівлі тощо.

6.7. Навчальний заклад може мати гуртожиток для учнів.

VII. Фінансово-господарська діяльність

7.1. Фінансово-господарська діяльність навчального закладу здійснюється на основі його кошторису відповідно до законів України "Про освіту", "Про бюджетну систему України", "Про власність", "Про місцеве самоврядування в Україні" та інших нормативно-правових актів.

Фінансування гімназії здійснюється її засновником або уповноваженим ним органом відповідно до встановленого законодавством порядком.

7.2. Фінансово-господарська діяльність гімназії здійснюється на основі її кошторису.

7.3. Джерелами формування кошторису гімназії є:

кошти засновника;

кошти державного бюджету у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення вивчення предметів в обсязі державних стандартів освіти;

кошти місцевого бюджету;

кошти фізичних, юридичних осіб;

кошти, отримані від надання гімназією додаткових освітніх послуг;

прибутки від здавання в оренду приміщень, споруд, обладнання;

доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, навчально-дослідних ділянок, підсобних господарств;

кредити та інвестиції банків;

добровільні грошові внески і пожертвування підприємств, установ, організацій та окремих громадян, іноземних юридичних та фізичних осіб.

від здачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;

Оренда приміщень гімназії допускається, якщо вона не погіршує умов навчання учнів, та роботи педагогічних працівників.

7.4. У гімназії створюється фонд загального обов'язкового навчання, який формується з урахуванням матеріально-побутових потреб учнів за рахунок коштів засновників та бюджету в розмірі не менше трьох відсотків витрат на його поточне утримання, а також за рахунок коштів, залучених з інших джерел.

Кошти фонду загального обов'язкового навчання зберігаються на рахунку цього навчального закладу в установі банку і витрачаються відповідно до кошторису, що затверджується директором навчального закладу.

Облік і використання коштів фонду загального обов'язкового навчання здійснюються цим навчальним закладом згідно з наказом директора, що видається на підставі рішення ради навчального закладу, відповідно до порядку, передбаченого чинним законодавством.

Контроль за правильним використанням коштів фонду загального обов'язкового навчання здійснюють органи виконавчої влади або органи місцевого самоврядування, органи управління освітою.

7.5. Кошти гімназії зберігаються на її рахунках в установах банків і знаходяться в повному її розпорядженні. Не використані за звітний період кошти вилученню не підлягають за умови виконання гімназією розрахункових показників її розвитку, якщо інше не передбачено законодавством.

7.6. За наявності фінансових можливостей (асигнувань) гімназії можуть виділятися додаткові бюджетні кошти на факультативи, консультації, індивідуальне навчання та організацію позакласної (гуртки, лекції, курси тощо), методичної, науково-експериментальної роботи.

7.7. Гімназія має право користуватися інвестиціями, коротко- і довготерміновими кредитами. Короткотерміновий кредит використовується гімназією для здійснення її поточної діяльності.

Довготерміновий кредит використовується для зміцнення матеріально-технічної та соціально-культурної бази гімназії з наступним погашенням кредиту за рахунок її коштів.

7.8. Навчальний заклад має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

7.9. Гімназія має право за рахунок коштів спеціального фонду:

фінансувати проведення семінарів, науково-практичних конференцій тощо;

фінансувати відрядження членів педагогічного колективу, які беруть участь в семінарах, науково-практичних конференціях та інших заходах районного, обласного, всеукраїнського рівнів.

7.10. Гімназія користується правами юридичної особи, їй може надаватися повна фінансова самостійність в межах чинного законодавства.

7.11. Гімназія має право вирішувати такі питання в галузі організації та оплати праці:

використовувати в господарській діяльності договірну й інші форми організації праці;

передбачати у своєму кошторисі витрати на преміювання, надання матеріальної допомоги своїм працівникам за рахунок позабюджетних надходжень.

7.12. Посадові оклади (ставки заробітної плати) встановлюються відповідно до чинного законодавства.

7.13. Тижневе педагогічне навантаження вчителів встановлюється згідно до Інструкції про обчислення заробітної плати працівників освіти, та затверджених навчальних планів.

7.14. З метою стимулювання високоефективної творчої праці і педагогічного новаторства, виробничих досягнень керівних і педагогічних працівників гімназії, дозволяється вводити надбавки за рахунок коштів місцевого бюджету директором гімназії за погодженням з відділом освіти, профспілковим комітетом гімназії.

7.15. Преміювання працівників гімназії здійснюється у відповідності з положенням про преміювання, яке затверджується директором за погодженням з профспілковим комітетом.

Розміри матеріальної допомоги працівникам з коштів спеціального фонду визначаються директором гімназії за погодженням з профспілковим комітетом.

Директору гімназії розміри премій і матеріальної допомоги з коштів спеціального фонду встановлюються за погодженням з профспілковим комітетом і відділом освіти Олевської райдержадміністрації.

7.16. Засновник має право преміювати працівників гімназії з власного фонду.

7.17. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в гімназії визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства науки і освіти України та інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядковані навчальні заклади. За рішенням засновника гімназії бухгалтерський облік може здійснюватися самостійно або через централізовану бухгалтерію.

7.18. Звітність про діяльність гімназії встановлюється відповідно до чинного законодавства.

VIII. Міжнародне співробітництво

8.1. Навчальний заклад за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проєктів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

8.2. Навчальний заклад має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, фондами, громадськими об'єднаннями і окремими громадянами інших країн.

IX. Контроль за діяльністю навчального закладу

9.1. Державний контроль за діяльністю навчального закладу здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти.

Державний контроль здійснюють Міністерство освіти і науки України, Державна інспекція навчальних закладів, засновник та місцеві органи виконавчої влади та органи місцевого самоврядування і підпорядковані їм органи управління освітою, органи державної санітарно-епідеміологічної служби, державного пожежного нагляду МНС України.

9.2. Контроль за дотриманням гімназією державних вимог до рівня освіти здійснюється її засновником та відділом освіти.

9.3. Основною формою державного контролю за діяльністю навчального закладу є атестація, що проводиться не рідше одного разу на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

9.4. У період між атестацією проводяться перевірки (інспектування) навчального закладу з питань, пов'язаних з його навчально-виховною діяльністю. Зміст, види і періодичність цих перевірок визначаються залежно від стану навчально-виховної роботи, але не частіше 1—2 разів на рік. Перевірки з питань, не пов'язаних з навчально-виховною діяльністю, проводяться його засновником (власником) відповідно до законодавства.

X. Реорганізація або ліквідація навчального закладу

10.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію навчального закладу приймає засновник.

Реорганізація навчального закладу відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.

Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, або у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління навчальним закладом.

10.2. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно гімназії, виявляє його дебіторів і кредиторів та розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.

10.3. У випадку реорганізації права та обов'язки гімназії переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених навчальних закладів.

Директор гімназії

Є.М.Рябой