



УКРАЇНА
ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Позачергова

Р І Ш Е Н Н Я № 572

XXVI сесія

VIII скликання

від 26.04.2018 року

Про затвердження Статуту і структури
комунального некомерційного підприємства
«Олевський Центр первинної медичної допомоги»
Олевської міської ради

Керуючись ст. 26,59,60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Основи законодавства України про охорону здоров'я», враховуючи висновок розширеного засідання постійних комісій міської ради, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Статут і структуру комунального некомерційного підприємства «Олевський Центр первинної медичної допомоги» Олевської міської ради.
2. Начальнику комунального некомерційного підприємства «Олевський Центр первинної медичної допомоги» Олевської міської ради провести безоплатну державну реєстрацію Статуту, згідно з вимогами чинного законодавства України.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Осипчука Я.М. та постійну комісію міської ради з питань освіти, культури, молоді, фізкультури і спорту, питань охорони здоров'я та соціального захисту населення.

Міський голова

О.В. Омельчук

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням позачергової XXVI
сесії Олевської міської ради
VIII скликання
Олевської міської ради
від 26.04.2018 року № 572

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО
НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«ОЛЕВСЬКИЙ ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ
МЕДИЧНОЇ ДОПОМОГИ»
ОЛЕВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Комунальне некомерційне підприємство «Олевський Центр первинної медичної допомоги» Олевської міської ради (надалі - Підприємство) є закладом охорони здоров'я - комунальним унітарним некомерційним підприємством, що надає медичну допомогу будь-яким особам в порядку та на умовах, встановлених законодавством України та цим Статутом, а також вживає заходів із профілактики захворювань населення та підтримання громадського здоров'я.

- Підприємство створене за рішенням Олевської міської ради (надалі - Засновник) (XXIV сесії Олевської міської ради VIII скликання від 15.03.2018 року №503) відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» шляхом перетворення комунального закладу «Олевський Центр первинної медико-санітарної допомоги» Олевської міської ради у комунальне некомерційне підприємство «Олевський Центр первинної медичної допомоги» Олевської міської ради.

Підприємство є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків комунального закладу «Олевський Центр первинної медико-санітарної допомоги» Олевської міської ради.

1.1. Підприємство створене на базі майна Олевської міської ради.

1.2. Засновником, Власником та органом управління майном Підприємства є Олевська міська об'єднана територіальна громада в особі Олевської міської ради (надалі - Засновник). Підприємство є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Засновнику.

1.3. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.4. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частини серед засновників (учасників), працівників комунального некомерційного підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску),

членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

1.5. Не вважається розподілом доходів Підприємства, в розумінні п. 1.6 Статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

1.6. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним Кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, відповідними рішеннями місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування та цим Статутом.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Найменування:

- повне українською мовою: Комунальне некомерційне підприємство «Олевський Центр первинної медичної допомоги» Олевської міської ради;
- скорочене українською мовою: КНП «ОЦПМД» Олевської м/ради;

2.2. Юридична адреса:

вулиця Свято-Миколаївська, 46, місто Олевськ, Олевський район, Житомирська область, Україна, 11001;

2.3. Місце провадження господарської діяльності: вулиця Свято-Миколаївська, 46, м. Олевськ;

3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Основною метою створення Підприємства є надання первинної медичної допомоги та здійснення управління медичним обслуговуванням населення, що постійно проживає на території Олевської міської об'єднаної територіальної

громади, а також вжиття заходів з профілактики захворювань населення та підтримки громадського здоров'я.

3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:

- медична практика з надання первинної та інших видів медичної допомоги населенню;
- забезпечення права громадян на вільний вибір лікаря з надання первинної медичної допомоги у визначеному законодавством порядку;
- організація надання первинної медичної допомоги у визначеному законодавством порядку, в тому числі надання невідкладної медичної допомоги в разі гострого розладу фізичного чи психічного здоров'я пацієнтам, які не потребують екстреної, вторинної (спеціалізованої) або третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги;
- проведення профілактичних щеплень;
- планування, організація, участь та контроль за проведенням профілактичних оглядів та диспансеризації населення, здійснення профілактичних заходів, у тому числі безперервне відстеження стану здоров'я пацієнта з метою своєчасної профілактики, діагностики та забезпечення лікування хвороб, травм, отруень, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів;
- консультації щодо профілактики, діагностики, лікування хвороб, травм, отруень, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів, а також щодо ведення здорового способу життя;
- взаємодія з суб'єктами надання вторинної (спеціалізованої) та третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги з метою своєчасного діагностування та забезпечення дієвого лікування хвороб, травм, отруень, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів з урахуванням особливостей стану здоров'я пацієнта;
- організація відбору та спрямування хворих на

консультацію та лікування до закладів охорони здоров'я та установ, що надають вторинну (спеціалізовану) та третинну (високоспеціалізовану) медичну допомогу, а також відбору хворих на санаторно-курортне лікування та реабілітацію у визначеному законодавством порядку;

- забезпечення дотримання міжнародних принципів доказової медицини та галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я;

- упровадження нових форм та методів профілактики, діагностики, лікування та реабілітації захворювань та станів;

- проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за видачею листків непрацездатності;

- направлення на медико-соціальну експертизу осіб зі стійкою втратою працездатності;

- участь у проведенні інформаційної та освітньо - роз'яснювальної роботи серед населення щодо формування здорового способу життя;

- участь у державних та регіональних програмах щодо організації пільгового забезпечення лікарськими засобами населення у визначеному законодавством порядку та відповідно до фінансового бюджетного забезпечення галузі охорони здоров'я;

- участь у державних та регіональних програмах щодо скринінгових обстежень, профілактики, діагностики та лікування окремих захворювань у порядку визначеному відповідними програмами та законодавством.

- участь у визначенні проблемних питань надання первинної медичної допомоги жителям Олевської міської об'єднаної територіальної громади раді та шляхів їх вирішення;

- надання рекомендацій органам місцевого самоврядування щодо розробки планів розвитку первинної медичної допомоги Олевської міської об'єднаної територіальної громади;

- медична практика;

- визначення потреби структурних підрозділів Підприємства та

населення у лікарських засобах, výroбах медичного призначення, медичному обладнанні та транспортних засобах для забезпечення населення доступною, своєчасною та якісною медичною допомогою;

- моніторинг забезпечення та раціональне використання лікарських засобів, виробів медичного призначення, медичного обладнання та транспортних засобів;

- забезпечення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників Підприємства;

- зберігання, перевезення, придбання, пересилання, відпуск, використання, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів та прекурсорів, замісників їх аналогів, отруйних та сильнодіючих речовин (засобів) згідно з вимогами чинного законодавства України;

- залучення медичних працівників для надання первинної медичної допомоги, в тому числі залучення лікарів, що працюють як фізичні особи-підприємці за цивільно-правовими договорами, підтримка професійного розвитку медичних працівників для надання якісних послуг;

- закупівля, зберігання та використання ресурсів, необхідних для надання медичних послуг, зокрема лікарських засобів (у т.ч. наркотичних засобів та прекурсорів), обладнання та інвентарю;

- координація діяльності лікарів із надання первинної медичної допомоги з іншими суб'єктами надання медичної допомоги, зокрема закладами вторинної та третинної медичної допомоги, санаторіїв, а також з іншими службами, що опікуються добробутом населення, зокрема соціальна служба, та правоохоронними органами;

- надання платних послуг із медичного обслуговування населення відповідно до чинного законодавства України;

- надання елементів паліативної допомоги пацієнтам на останніх стадіях перебігу невиліковних захворювань, яка включає комплекс заходів, спрямованих на полегшення

фізичних та емоційних страждань пацієнтів, моральну підтримку членів їх сімей;

- надання будь-яких інших послуг суб'єктам господарювання, що надають первинну медичну допомогу на території

Олевської міської об'єднаної територіальної громади;

- організація та проведення з'їздів, конгресів, симпозіумів, науково-практичних конференцій, наукових форумів, круглих столів, семінарів тощо;

- інші функції, що випливають із покладених на Підприємство завдань.

3.3. Підприємство може бути клінічною базою вищих медичних навчальних закладів усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

4. ПРАВОВИЙ СТАТУС

4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю Олевської міської об'єднаної територіальної громади або спільною власністю (територіальних громад) на праві оперативного управління.

4.3. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого Засновником, самостійно організовує виробництво продукції (робіт, послуг) і реалізує її за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому законодавством.

4.4. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.5. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні,

фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

4.6. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в Державному казначействі України, установах банків, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

4.7. Підприємство має право укладати угоди (договори), набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

4.8. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність і затверджує штатний розпис.

4.9. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ

5.1. Майно Підприємства є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.2. Підприємство не має право відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів без попередньої згоди Засновника. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам) крім випадків, прямо передбачених законодавством. Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться на балансі Підприємства або її відчуження, вирішуються виключно Засновником.

- 5.3. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:
- 5.3.1. Комунальне майно, передане Підприємству відповідно до рішення про його створення;
 - 5.3.2. Кошти місцевого бюджету (Бюджетні кошти);
 - 5.3.3. Власні надходження Підприємства: кошти від здачі в оренду (зі згоди Засновника) майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг);
 - 5.3.4. Цільові кошти;
 - 5.3.5. Кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;
 - 5.3.6. Кредити банків;
 - 5.3.7. Майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб;
 - 5.3.8. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб; надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі;
 - 5.3.9. Майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України;
 - 5.3.10. Інші джерела, не заборонені законодавством.
- Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.
- Статутний капітал Підприємства становить: 1000,00 (одна тисяча гривень 00 копійок).
- Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань під гарантію Засновника.
- 5.4. Підприємство має право надавати в оренду майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичним та фізичним особам відповідно до чинного

законодавства України та локальних нормативних актів органів місцевого самоврядування.

5.5. Підприємство самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства у визначеному законодавством порядку.

5.6. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до чинного законодавства України.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

6.1. Підприємство має право:

6.1.1. Звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій, незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань.

6.1.2. Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення.

6.1.3. Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства.

6.1.4. Самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному чинним законодавством України, враховуючи норми Статуту.

6.1.5. Здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у

визначеному законодавством порядку.

6.1.6. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку.

6.1.7. Співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами-підприємцями.

6.1.8. Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я за їх запитом.

6.1.9. Створювати структурні підрозділи Підприємства відповідно до чинного законодавства України.

6.1.10. Здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству.

6.2. Підприємство:

6.2.1. Створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

6.2.2. Здійснює бухгалтерський облік, веде фінансову та статистичну звітність згідно з законодавством.

6.3. Обов'язки Підприємства:

6.3.1. Керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

6.3.2. Планувати свою діяльність з метою реалізації єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я (зі свого напрямку) на території населених пунктів, що входять до складу Олевської міської об'єднаної територіальної громади та громад, з якими заключні договори про співпрацю територіальних громад.

6.3.3. Створювати для працівників належні і безпечні

умови праці, забезпечувати додержання чинного законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

6.3.4. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України.

6.3.5. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників.

6.3.6. Акумулювати власні надходження та витратити їх з метою забезпечення діяльності Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

7.УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

7.1. Управління Підприємством здійснює Олевська міська рада Житомирської області (Засновник), Наглядова рада комунального некомерційного підприємства «Олевський Центр первинної медичної допомоги» Олевської міської ради та виконавчі органи, уповноважені Засновником.

7.2. Поточне керівництво (оперативне управління) Підприємством здійснює керівник Підприємства – Головний лікар, який призначається на посаду і звільняється з неї відповідно до чинного законодавства України і який відповідає кваліфікаційним вимогам МОЗ. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність Головного лікаря, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

На час відсутності головного лікаря комунального некомерційного підприємства «Олевський Центр первинної медичної допомоги» Олевської міської ради виконання його обов'язків з правом першого підпису документів, в тому числі – бухгалтерських та фінансових здійснює заступник головного лікаря комунального некомерційного підприємства «Олевський Центр первинної медичної допомоги» Олевської міської ради

7.3. Олевська міська рада Олевського району Житомирської області:

7.3.1. Визначає головні напрямки діяльності Підприємства, затверджує плани діяльності та звіти про його виконання;

7.3.2. Затверджує статут Підприємства та зміни до нього.

7.3.3. Затверджує фінансовий план Підприємства та контролює його виконання;

7.3.5. Погоджує Підприємству договори про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в його оперативному управлінні, кредитні договори та договори застави.

7.3.6. Погоджує створення відокремлених підрозділів Підприємства (надалі – структурні підрозділи). Такі підрозділи діють відповідно до положення про них, затвердженого Засновником.

7.3.7. Здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є комунальною власністю Олевської міської ради та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління;

7.3.8. Приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства, призначає ліквідаційну комісію, комісію з припинення, затверджує ліквідаційний баланс.

7.4. Міський голова:

7.4.1. Укладає і розриває контракт з керівником Підприємства та здійснює контроль виконання цього контракту у спосіб, визначений чинним законодавством.

7.4.2. Погоджує структуру та штатний розпис підприємства.

7.5. Головний лікар комунального некомерційного підприємства «Олевський Центр первинної медичної допомоги» Олевської міської ради:

7.5.1. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими

юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності та делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки.

7.5.2. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника.

7.5.3. Організовує роботу Підприємства щодо надання населенню медичної допомоги, згідно з вимогами нормативно-правових актів.

7.5.4. Несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна комунальної власності і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.

7.5.5. Користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства та цього Статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління майна.

7.5.6. У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства.

7.5.7. Забезпечує контроль за веденням та зберіганням усіх видів документації.

7.5.8. У строки і в порядку, встановлені законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких є обов'язковим до Єдиного

державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

7.5.9. Визначає час і порядок використання своєї щорічної відпустки (час початку та закінчення, поділу її на частини тощо), за погодженням з уповноваженим представником Засновника.

7.5.10. Подає на затвердження органу управління майном Статут, проекти змін та доповнень до Статуту.

7.5.11. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом.

7.5.12. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України.

7.5.13. Призначає на посаду та звільняє з посади керівників структурних підрозділів, головного бухгалтера Підприємства та інших працівників в порядку, визначеному чинним законодавством, даним Статутом та положеннями про структурні підрозділи Підприємства.

7.5.14. Забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

7.5.15. Уживає заходи до своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

7.5.16. Несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з вини керівника Підприємства в порядку, визначеному законодавством.

7.5.17. Затверджує положення про відділи, відокремлені структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

- положення про преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства;
- порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;
- порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів.

7.5.18. За погодженням із Засновником та відповідно до вимог законодавства має право укладати договори оренди майна.

7.5.19. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції головного лікаря Підприємства згідно із законодавством, цим Статутом, контрактом між Засновником і керівником Підприємства (головним лікарем).

7.6. Головний лікар та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

7.7. У разі відсутності головного лікаря або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, його обов'язки виконує заступник головного лікаря комунального некомерційного підприємства «Олевський Центр первинної медичної допомоги» Олевської міської ради.

7.8. *Наглядова рада комунального некомерційного підприємства «Олевський Центр первинної медичної допомоги» Олевської міської ради.*

З метою здійснення ефективного управління та контролю за діяльністю Підприємства та реального забезпечення права членів територіальної громади на участь в управлінні об'єктами комунальної власності на Підприємстві створюється Наглядова рада, яка є контролюючим, ініціативним і дорадчим органом Засновника та дорадчим органом керівника Підприємства. Порядок створення, склад та строк повноважень такої Ради визначається в порядку, передбаченому цим Статутом та чиним законодавством України.

7.8.1. Члени Наглядової ради здійснюють свою діяльність на громадських засадах без відриву від основної роботи чи заняття.

7.8.2. Метою діяльності Наглядової ради є покращення якості і доступності медичної допомоги та медичних послуг пацієнтам, дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства при здійсненні ЗОЗ медичного обслуговування населення, сприяння ефективному управлінню і розвитку Підприємства та покращенню його матеріально-технічної бази.

7.8.3. Основними завданнями Наглядової ради є:

- сприяння ефективній діяльності Підприємства шляхом участі у визначенні напрямків його розвитку та підготовці пропозицій з удосконалення діяльності;
- участь у плануванні та здійсненні заходів щодо залучення додаткових ресурсів на цільові потреби Підприємства та пацієнтів;
- здійснення моніторингу використання коштів, що надійшли у вигляді благодійної допомоги та з інших джерел, передбачених Статутом, антикорупційний контроль;
- надання потенційним благодійникам (інвесторам) мотивованої інформації (рекомендацій) щодо закупівлі медичних виробів, лікарських засобів тощо;
- установлення та підтримка взаємодії Підприємства із відповідними структурами, в тому числі закордонними, сприяння в організації заходів з обміну досвідом;
- інформування громадськості про діяльність Підприємства та Наглядової ради;

- представництво інтересів та захист прав пацієнтів, медичних працівників Підприємства та територіальної громади;
- здійснення поточного моніторингу додержання Підприємством законодавства про здійснення публічних закупівель;
- надання Олевській міській раді та органам управління Підприємством рекомендацій щодо застосування заходів заохочення чи стягнення по відношенню до працівників Підприємства;
- підготовка звернень до правоохоронних та контролюючих органів у разі виявлення в діях працівників Підприємства (чи інших осіб) ознак протиправних діянь;
- інші завдання, пов'язані з розвитком громадянського суспільства, забезпеченням дотримання прав на охорону здоров'я та розвитком галузі охорони здоров'я, що мають важливе суспільне значення.

7.8.4. Порядок формування та здійснення діяльності Наглядової ради визначається відповідно до Положення про Наглядову раду комунального некомерційного підприємства «Олевський Центр первинної медичної допомоги» Олевської міської ради, що затверджується рішенням Олевської міської ради.

7.8.5. Строк повноважень Наглядової ради складає 3 роки.

7.8.6. Засідання Наглядової ради відбувається за необхідністю, але не рідше одного разу на квартал. Позачергове засідання може бути скликане з ініціативи Голови Наглядової ради, керівника Підприємства або не менше 2 членів цієї Ради.

7.8.7. Засідання Наглядової ради є повноважним, якщо на ньому присутні не менше 3 членів Ради.

7.8.8. Наглядова рада, у разі необхідності, інформує за підписом Голови Наглядової ради органи державної влади та органи місцевого самоврядування, громадські та міжнародні організації, засоби масової інформації, а також інші підприємства, організації, заклади, установи та громадян про прийняті на її засіданнях рішення.

8. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Структура Підприємства включає:

8.1.1. Адміністративно-управлінський відділ.

8.1.2. Допоміжні підрозділи, у тому числі господарчі.

8.2. Лікувально-профілактичні підрозділи, які надають первинну медичну допомогу (амбулаторії, які можуть включати фельдшерсько-акушерські пункти, фельдшерські пункти, пункти здоров'я)

8.3. Порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджуються головним лікарем Підприємства.

8.4. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються його головним лікарем.

8.5. Штатну чисельність Підприємства головний лікар визначає на власний розсуд на підставі фінансового плану Підприємства, погодженого в установленому законодавством та цим Статутом порядку з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги.

9. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

9.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, Наглядову раду, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Представники первинної профспілкової організації представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства.

Підприємство зобов'язане створювати умови, які б

забезпечували участь працівників у його управлінні.

9.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

9.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися головний лікар Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

9.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

9.5. Право укладання колективного договору надається керівнику Підприємства, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

9.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

9.7. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності.

Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою

від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення головного лікаря Підприємства визначаються контрактом, укладеним із Засновником.

9.8. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

10. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та веде обробку та облік персональних даних працівників, а також веде юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.

10.2. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

10.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюють відповідні державні органи в межах їх повноважень та встановленого чинним законодавством України порядку.

10.4. Засновник має право здійснювати контроль фінансово-господарської діяльності Підприємства та контроль за якістю і обсягом надання медичної допомоги. Підприємство подає Засновнику, за його вимогою, бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської, кадрової, медичної діяльності.

10.5. Контроль якості надання медичної допомоги хворим на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевим стандартам у

сфері охорони здоров'я та законодавству.

11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

11.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації - за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України, - за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

11.2. У разі припинення Підприємства (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи Підприємства передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

11.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або за рішенням суду.

11.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

11.5. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредиторами вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені законодавством строки.

Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства.

11.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку.

Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства,

що ліквідується.

11.7. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

11.8. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

11.9. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

11.10. Все, що не передбачено цим Статутом, регулюється законодавством України.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

12.1. Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням Засновника, шляхом викладення Статуту у новій редакції.

12.2. Зміни до цього Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, встановленому законодавством України.

Засновник:

**Олевська міська рада
в особі міського голови**

О.В.Омельчук

СТРУКТУРА

КНП «Олевський Центр ПМД» Олевської міської ради.

- **Олевський Центр ПМД** м.Олевськ, вул.Свято-Миколаївська, 46, 11001.
- ФП, с.Покровське, вул.Лісна, 4 А, 11015
- ФАП ,с.Сущани, вул.С.Шепетька, 23, 11016
- ФП,с.Юрове, вул.Центральна, 81, 11014
- **Амбулаторія ЗПСМ**, с. Кишин, вул. Житомирська, 71, 11040
- ФАП ,с.Зубковичі, вул.Житомирська, 45, 11043
- **Амбулаторія ЗПСМ**, с. Жубровичі, вул. Шевченка, 12б, 11042;
- **Амбулаторія АЗПСМ**, с. Кам'янка, вул. Набережна, 37, 11033;
- ФАП,с.Лопатичі, вул.Гагаріна, 61 Б, 11034
- **Амбулаторія ЗПСМ**, с. Зольня, Площа Перемоги, 4, 11035;
- ФП,с.Калинівка, вул.Лесі Українки, 1, 11037
- **Амбулаторія ЗПСМ**), с. Хочине, вул.Малікова, 45А А, 11011;
- ФАП, с.Копище, вул..Партизанська, 52А, 11010
- **Амбулаторія ЗПСМ**, смт. Дружба, вул. Незалежна, 1 Б, 11024;
- ФП,с.Замисловичі, пров.Незалежний, 1А, 11020



УКРАЇНА
ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Позачергова

Р І Ш Е Н Н Я № 573

XXVI сесія

VIII скликання

від 26.04.2018 року

Про надання дозволу на
зміну функціонального
призначення споруди

Заслухавши інформацію начальника управління містобудування, архітектури, будівництва та житлово-комунального господарства Ніколайчука Віктора Петровича про звернення Територіального управління Державної судової адміністрації України в Житомирській області з проханням надати дозвіл на зміну функціонального призначення споруди з «будівлі дитячої поліклініки Олевської ЦЛ» на «нежитлову будівлю», яка була придбана відповідно до Договору купівлі-продажу від 14.12.2017 року загальною площею 749,7 кв.м за адресою: вулиця Володимирська 7, м. Олевськ, Житомирська область, враховуючи висновок розширеного засідання постійних комісії міської ради, керуючись ст. 26 Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА: Надати дозвіл Територіальному управлінню Державної судової адміністрації України в Житомирській області на зміну функціонального призначення споруди, яка була придбана відповідно до Договору купівлі-продажу від 14.12.2017 року загальною площею 749,7 кв.м за адресою: вул. Володимирська, 7, м. Олевськ, Житомирська область, з «будівлі дитячої поліклініки Олевської ЦЛ» на «нежитлову будівлю».

Міський голова

О.В.Омельчук



УКРАЇНА
ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Позачергова

Р І Ш Е Н Н Я № 574

XXVI сесія

VIII скликання

від 26.04.2018 року

Про розроблення детальних планів територій земельних ділянок розташованих в с. Кишин, с. Зольня, с. Жубровичі, с. Рудня-Хочинська Олевського району Житомирської області

Розглянувши звернення управління містобудування, архітектури, будівництва та житлово-комунального господарства Олевської міської ради від 10 квітня 2018 року щодо розроблення детальних планів територій земельних ділянок, які розташовані в с. Кишин по вул. Житомирська, 66-а, с. Зольня площа Перемоги, 4, с. Жубровичі по вул. Шевченка, 14-в для будівництва нових сучасних амбулаторій та в с. Рудня-Хочинська по вул. Незалежна, 31-а для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості, відповідно до статей 12, 17 Закону України «Про основи містобудування» статей 10, 19, 29 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», постанови Кабінету Міністрів України від 25 травня 2011 року № 555 «Порядок проведення громадських слухань щодо врахувань громадських інтересів під час розроблення проектів містобудівної документації на місцевому рівні», ДБН Б.1.1-14:2012 «Склад та зміст детального плану території», наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 16 листопада 2011 року № 290 «Про затвердження Порядку розроблення містобудівної документації», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України за № 1468/20206 від 20 грудня 2011 року, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації розширеного засідання постійних комсій міської ради, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Розробити детальні плани територій земельних ділянок, які розташовані в с. Кишин по вул. Житомирській, 66-а, с. Зольня площа Перемоги, 4, с. Жубровичі по вул. Шевченка, 14-в для будівництва нових сучасних амбулаторій та в с. Рудня-Хочинська по вул. Незалежна, 31-а для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд

підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості, відповідно до договору з організацією, яка має в своєму складі особу з відповідним кваліфікаційним сертифікатом на виконання робіт з розроблення містобудівної документації.

2. Замовником на виконання детальних планів територій земельних ділянок, які розташовані в с. Кишин по вул. Житомирська, 66-а, с. Зольня площа Перемоги, 4, с. Жубровичі по вул. Шевченка, 14-в для будівництва нових сучасних амбулаторій та в с. Рудня-Хочинська по вул. Незалежна, 31-а для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості, визначити Олевську міську раду.

3. Фінансування робіт з розробки детальних планів територій земельних ділянок, які розташовані в с. Кишин по вул. Житомирська, 66-а, с. Зольня площа Перемоги, 4, с. Жубровичі по вул. Шевченка, 14-в для будівництва нових сучасних амбулаторій та в с. Рудня-Хочинська по вул. Незалежна, 31-а для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості, здійснити за рахунок кошторисних призначень Олевської міської ради.

4. Управлінню містобудування, архітектури, будівництва та житлово-комунального господарства Олевської міської ради забезпечити:

4.1 організацію оформлення вихідних даних на розробку детальних планів територій;

4.2 розгляд проектних матеріалів та проведення процедури громадських слухань проектів детальних планів територій у відповідності до чинного законодавства;

4.3 проекти детальних планів територій відповідно до чинного законодавства подати на розгляд та затвердження Олевською міською радою.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Ніколайчука О.В. та постійну комісію міської ради з питань містобудування, будівництва, транспорту, житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва та сфери послуг.

Міський голова

О.В. Омельчук



УКРАЇНА
ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Позачергова

Р І Ш Е Н Н Я № 575

XXVI сесія

VIII скликання

від 26.04.2018 року

Про внесення змін у рішення XIII сесії
Олевської міської ради VIII скликання
від 11.08.2017 № 210 «Про встановлення
розміру кошторисної заробітної плати
в будівництві»

З метою встановлення єдиного механізму розрахунку кошторисної заробітної плати, який враховується при визначенні вартості будівництва об'єктів на території Олевської ОТГ, керуючись наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 20.10.2016 № 281 «Про затвердження Порядку розрахунку розміру кошторисної заробітної плати, який враховується при визначенні вартості будівництва об'єктів», керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рішення Житомирської обласної ради від 07.03.2018 № 945 «Про внесення змін у рішення обласної ради від 27.07.2017 № 705 «Про встановлення розміру кошторисної заробітної плати при здійсненні будівництва», враховуючи рекомендації розширеного засідання постійних комісій міської ради, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни у рішення XIII сесії Олевської міської ради VIII скликання від 11.08.2017 № 210 «Про встановлення розміру кошторисної заробітної плати в будівництві», виклавши пункт 1 даного рішення у новій редакції: «1. Встановити розмір кошторисної заробітної плати, який враховується при складанні проектно-кошторисної документації на будівництво об'єктів (нове будівництво, реконструкція, реставрація, капітальний ремонт, технічне переоснащення) за рахунок коштів міського бюджету, комунальних підприємств установ і організацій, в сумі 6800,00 грн., що відповідає середньому розряду складності робіт у будівництві 3,8 при виконанні робіт у звичайних умовах (розрахунок додається)»
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого

заступника міського голови Ніколайчука О.В. та постійну комісію міської ради з питань містобудування, будівництва, транспорту, житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва та сфери послуг.

Міський голова

О.В. Омельчук



УКРАЇНА
ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Позачергова

Р І Ш Е Н Н Я № 576

XXVI сесія

VIII скликання

від 26.04.2018 року

Про продовження терміну дії Програми соціальної підтримки внутрішньо переміщених осіб з тимчасово окупованої території, районів проведення антитерористичної операції на територію Олевської ОТГ та військовослужбовців, працівників Збройних Сил України, Національної гвардії України, Служби безпеки України, інших силових структур громади, що брали участь у антитерористичній операції на 2018 рік

Розглянувши Програму соціальної підтримки внутрішньо переміщених осіб з тимчасово окупованої території, районів проведення антитерористичної операції на територію Олевської ОТГ та військовослужбовців, працівників Збройних Сил України, Національної гвардії України, Служби безпеки України, інших силових структур громади, що брали участь у антитерористичній операції на 2018 рік, відповідно до пункту 16 частини 1 статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб» та враховуючи рекомендації розширеного засідання постійних комісій міської ради, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Продовжити термін дії Програми соціальної підтримки внутрішньо переміщених осіб з тимчасово окупованої території, районів проведення антитерористичної операції на територію Олевської ОТГ та військовослужбовців, працівників Збройних Сил України, Національної гвардії України, Служби безпеки України, інших силових структур громади, що брали участь у антитерористичній операції на 2018 рік (далі - Програма), згідно з додатком та затвердити її у новій редакції.
2. Фінансовому відділу Олевської міської ради забезпечити виконання Програми.

3. Контроль за виконанням Програми покласти на постійну комісію міської ради з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку (Шевчук Ю.І.).

Міський голова

О.В. Омельчук

Додаток
до рішення позачергової XXVI сесії
Олевської міської ради VIII скликання
від 26.04.2018 року №576

**Програма соціальної підтримки внутрішньо переміщених осіб з
тимчасово окупованої території, районів проведення
антитерористичної операції на територію Олевської ОТГ та
військовослужбовців, працівників Збройних Сил України,
Національної гвардії України, Служби безпеки України, інших
силових структур громади, що брали участь у
антитерористичній операції на 2018 рік**

I. Загальна характеристика Програми

1.	Ініціатор розроблення Програми	Олевська міська рада
2.	Розробник Програми	Відділ економічного розвитку, транспорту, туризму, інвестицій та комунальної власності
3.	Співрозробники Програми	Фінансовий відділ Олевської міської ради, районний військовий комісаріат
4.	Виконавець Програми	Олевська міська рада, управління та відділи Олевської міської ради, виконком міської ради
5.	Термін реалізації Програми	2018 рік
6.	Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми (для комплексних програм)	Міський бюджет Обласний бюджет
7.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми (всього)	В межах фінансових можливостей
	у тому числі бюджетних коштів:	В межах фінансових можливостей
	з них: коштів обласного бюджету	В межах фінансових можливостей
8.	Основні джерела фінансування Програми	Міський бюджет Обласний бюджет

II. Обґрунтування необхідності прийняття Програми

Більшість внутрішньо переміщених осіб, які прибули на територію Олевської об'єднаної територіальної громади, не отримують пенсії або отримують їх у розмірах, що не перевищують прожиткового мінімуму для працездатних осіб, працездатні громадяни до моменту працевлаштування не мають матеріальної підтримки.

З початку антитерористичної операції у Донецькій та Луганській областях 25 осіб із числа військовослужбовців, працівників Збройних Сил України, Національної гвардії України, Служби безпеки України, інших силових структур громади є мешканцями Олевської ОТГ, які у ході

виконання службових обов'язків отримали поранення різного ступеня важкості та потребують медичної реабілітації.

Таким чином, в умовах сьогодення, саме зазначені категорії населення потребують підвищеної уваги з боку владних структур, органів місцевого самоврядування, громадських організацій.

III. Мета Програми

Програму соціальної підтримки внутрішньо переміщених осіб з тимчасово окупованої території, районів проведення антитерористичної операції на територію Олевської ОТГ та військовослужбовців, працівників Збройних Сил України, Національної гвардії України, Служби безпеки України, інших силових структур району, що брали участь у антитерористичній операції на 2018 рік, розроблено з метою:

- надання внутрішньо переміщеним особам з тимчасово окупованої території та районів проведення антитерористичної операції грошової допомоги як таким, що потрапили у важкі життєві обставини;

- забезпечення внутрішньо переміщених осіб з тимчасово окупованої території та районів проведення антитерористичної операції, умовами тимчасового проживання в установах, підприємствах, організаціях області, харчуванням за необхідністю, здійснення безпечного і регулярного перевезення учнів, дітей до місця навчання у сільській місцевості; - забезпечення проведення лікування та медичної реабілітації, в тому числі стоматологічного лікування (хірургічного, терапевтичного) та зубного протезування військовослужбовців, працівників Збройних Сил України, Національної гвардії України, Служби безпеки України, інших силових структур району, що брали участь у антитерористичній операції та членів сімей загиблих осіб під час участі в антитерористичній операції, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, які визначені п. 1 ст. 10 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

- надання військовослужбовцям, які беруть (брали) безпосередню участь в антитерористичній операції та членам сімей загиблих осіб під час участі в антитерористичній операції, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, які визначені п.1 ст.10 Закону України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” разової грошової допомоги на проведення лікування та проходження медичної реабілітації (зміни від 23.03.2016 р. № 57).

Надання грошової допомоги на лікування та медичну реабілітацію, в тому числі стоматологічне лікування (хірургічне, терапевтичне), зубне протезування здійснюється згідно з розпорядженням голови облдержадміністрації, на умовах співфінансування: 50 відсотків з обласного бюджету, 50 відсотків з міського бюджету, згідно з медичним направленням, відповідно до п. 8 розділу VI Програми соціальної підтримки внутрішньо переміщених осіб з тимчасово окупованої території, районів проведення антитерористичної операції на територію Житомирської області, учасників антитерористичної операції та членів сімей загиблих учасників

антитерористичної операції у 2017 році затвердженої рішенням обласної ради від 21 грудня 2017 року №874.

Забезпечення пільгового проїзду учасників бойових дій, інвалідів війни та членів сімей загиблих осіб під час участі в антитерористичній операції, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, визначених згідно з п. 1 ст. 10 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту».

Відшкодування за проживання внутрішньо переміщених осіб здійснювати підприємствам, установам та організаціям, що перебувають:

- у спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст громади;
- у комунальній власності Олевської об'єднаної територіальної громади.

Вищезазначеним підприємствам, установам та організаціям проводити відшкодування щодо тимчасового проживання протягом шести місяців з моменту взяття на облік внутрішньо переміщеної особи; для багатодітних сімей, інвалідів, осіб похилого віку і всіх інших внутрішньо переміщених осіб, що потрапили у важкі життєві обставини.

IV. Шляхи виконання Програми

Порядок використання коштів міського бюджету для здійснення соціальної підтримки внутрішньо переміщених осіб з тимчасово окупованої території, районів проведення антитерористичної операції на територію Олевського району, та військовослужбовців, працівників Збройних Сил України, Національної гвардії України, Служби безпеки України, інших силових структур району, що брали участь у антитерористичній операції, членів сімей загиблих осіб під час участі в антитерористичній операції, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, які визначені п. 1 ст. 10 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», на 2018 рік затверджує Олевська міська рада.

V. Ресурсне забезпечення Програми

Обсяг коштів, які пропонується залучити до виконання Програми	Всього витрат на виконання Програми
1	2
Обсяг ресурсів (всього):	В межах фінансових можливостей
у тому числі: міський бюджет	В межах фінансових можливостей
обласний бюджет	В межах фінансових можливостей

VI. Очікувані результати

Реалізація Програми сприятиме:

- вирішенню соціально-побутових умов, відновленню та попередженню порушених внаслідок захворювання або травми різних функцій, в тому числі і відновленню жувальної функції, оптимальній реалізації фізичного, психічного і соціального потенціалу військовослужбовців, які брали участь у антитерористичній операції, з метою інтеграції їх в суспільстві, а також наданню допомоги їм, та членам сімей загиблих осіб під час участі в антитерористичній операції, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, які визначені п. 1 ст. 10 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» у досягненні

максимальної фізичної, психічної, соціальної, професійної та економічної повноцінності.

- реалізації права на пільговий проїзд учасників бойових дій, інвалідів війни та членів сімей загиблих осіб під час участі в антитерористичній операції, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, визначених згідно з п. 1 ст. 10 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту».

Розділ VII. Система управління та контролю за ходом виконання Програми

Координацію і контроль за виконанням Програми здійснює відділ економічного розвитку, транспорту, туризму, інвестицій та комунальної власності Олевської міської ради.

Інформація про стан виконання Програми подається Олевській міській раді щоквартально до 5 числа місяця, наступного за звітним.

Секретар

В.О. Шейко



УКРАЇНА
ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Позачергова

Р І Ш Е Н Н Я № 577

XXVI сесія

VIII скликання

від 26.04.2018 року

Про надання дозволу комунальному закладу
«Олевський центр первинної медико-санітарної
допомоги» Олевської міської ради
на списання нерухомого майна

Керуючись Постановою «Про затвердження Порядку списання об'єктів державної власності» від 08.11.2007р. №1314 та статтями 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань містобудування, будівництва, транспорту, житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва та сфери послуг, міська рада
ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл на списання нерухомого майна, що належить до комунальної власності Олевської міської об'єднаної територіальної громади та перебуває на балансі комунального закладу «Олевський центр первинної медико-санітарної допомоги» Олевської міської ради, а саме: нежитлової будівлі амбулаторії загальною площею - 59,0 м², основна площа приміщень – 41,6м², допоміжна площа приміщень – 17,4 м², висота приміщень – 3,25 м, фундамент – бутовий, стіни – дерев'яні, покрівля – азбестоцементна, підлога – дерев'яна, опалення – пічне, об'єкт знаходиться за адресою: площа Перемоги, 4, с. Зольня, Олевського району, Житомирської області, балансовою вартістю 25125,00 грн., станом на 01.01.2018 року.
2. Бухгалтерії комунального закладу «Олевський центр первинної медико-санітарної допомоги» Олевської міської ради провести списання майна відповідно до чинного законодавства.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань містобудування, будівництва, транспорту, житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва та сфери послуг (Осипчук В.В.).

Міський голова

О.В. Омельчук



УКРАЇНА
ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Позачергова

Р І Ш Е Н Н Я № 578

XXVI сесія

VIII скликання

від 26.04.2018 року

Про прийняття до управління Олевської міської ради не переоформлених земельних часток (паїв), які знаходяться в адміністративному підпорядкуванні Олевської міської ради (в адміністративних межах с.Жубровичі) та укладання договорів оренди землі сільськогосподарського призначення

Розглянувши заяву ТОВ «КОРОСТЕНЬ-АГРО», зареєстрованого за адресою: вул.Центральна,8, с.Калинівка, Коростенського р-ну, Житомирської обл., керуючись ст.83 Земельного кодексу України, Законом України «Про оренду землі», ст.1285 Цивільного кодексу, ст. 30¹ Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», п.34 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації розширеного засідання постійних комісій міської ради, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Прийняти до управління Олевської міської ради не переоформлені земельні частки (паї), що входять до складу спадщини загальною площею – 51,00 га, які знаходяться в адміністративному підпорядкуванні Олевської міської ради (в адміністративних межах с. Жубровичі), згідно додатку.
2. Укласти договори оренди земельних ділянок сільськогосподарського призначення, що входять до складу спадщини, яка може бути визнана відумерлою та на даний час перебуває в управлінні міської ради, які розташовані в адміністративних межах с.Жубровичі, з ТОВ «КОРОСТЕНЬ - АГРО», згідно додатку.
 - 2.1. Договори укласти терміном на 7 років, але не більше ніж до моменту державної реєстрації права власності спадкоємця на земельну (земельні) ділянку (ділянки) або до набрання законної сили рішенням суду про визнання спадщини відумерлою, про що обов'язково зазначити в договорах оренди землі.
 - 2.2. Встановити річну орендну плату в розмірі 12% від її нормативно-грошової оцінки (вартості земельної частки (паю)).

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на начальника управління земельних відносин міської ради Біленець Н.І. та постійну комісію міської ради з питань земельних відносин, охорони природи та надзвичайних ситуацій.

Міський голова

О.В. Омельчук



УКРАЇНА
ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Позачергова

Р І Ш Е Н Н Я № 579

XXVI сесія

VIII скликання

від 26.04.2018 року

Про надання дозволу на розроблення проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок комунальної власності з метою отримання їх у постійне користування для будівництва та обслуговування будівель закладів охорони здоров'я та соціальної допомоги

Розглянувши заяву комунального закладу «Олевського центру первинної медико-санітарної допомоги» Олевської міської ради, зареєстрованого за адресою: м.Олевськ, вул.Свято-Миколаївська, 46 про надання дозволу на розроблення проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок комунальної власності з метою отримання їх у постійне користування для будівництва та обслуговування будівель закладів охорони здоров'я та соціальної допомоги, які розташовані за адресою: вул. Житомирська, 66-а, с.Кишин, Олевський р-н, Житомирська обл.; площа Перемоги, 4, с.Зольня, Олевський р-н, Житомирська обл.; вул.Шевченка, 14-в, с.Жубровичі, Олевський р-н, Житомирська обл., керуючись ст.ст. 12,92, 95, 96, 116, 123, 125, 126 122, Земельного кодексу України, ст.26 Закону України «Про землеустрій», ст. 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації розширеного засідання постійних комісій міської ради, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл комунальному закладу «Олевський центр первинної медико-санітарної допомоги» Олевської міської ради, на договірних умовах з проектною землепорядною організацією, на розроблення проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок комунальної власності з метою отримання їх у постійне користування для будівництва та обслуговування будівель закладів охорони здоров'я та соціальної допомоги (Код 03.03 за КВЦПЗ), а саме:

а) земельна ділянка орієнтовною площею 0,08 га, яка розташована за адресою: вул. Житомирська, 66-а, с. Кишин, Олевський р-н, Житомирська область;

б) земельна ділянка орієнтовною площею 0,10 га, яка розташована за адресою: площа Перемоги, 4, с. Зольня, Олевський р-н, Житомирська область;

в) земельна ділянка орієнтовною площею 0,20 га, яка розташована за адресою: вул. Шевченка, 14-в, с. Жубровичі, Олевський р-н, Житомирська область.

2. Комунальному закладу «Олевський центр первинної медико-санітарної допомоги» Олевської міської ради погоджені проекти землеустрою щодо відведення земельних ділянок у встановленому законодавством порядку в місячний термін подати на затвердження чергової сесії.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на начальника управління земельних відносин міської ради Біленець Н.І. та постійну комісію міської ради з питань земельних відносин, охорони природи та надзвичайних ситуацій.

Міський голова

О.В. Омельчук



УКРАЇНА
ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Позачергова

Р І Ш Е Н Н Я № 580

XXVI сесія

VIII скликання

від 26.04.2018 року

Про надання дозволу на
передачу збалансу міського Будинку культури
на баланс Будинку культури с. Калинівка
звукопідсилюючої апаратури

Розглянувши звернення начальника відділу культури Олевської міської ради Кльоц Ірини Василівни про передачу з балансу міського Будинку культури на баланс сільського Будинку культури с. Калинівки звукопідсилюючої апаратури, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Передати з балансу міського Будинку культури на баланс Будинку культури с. Калинівка звукопідсилюючої апаратури, а саме:

- 4 колонки;
- 2 підсилювача;
- мікшерський пульт;
- комутація.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на начальника відділу культури Олевської міської ради (Кльоц І.В.)

Міський голова

О.В. Омельчук