

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Рішенням двадцять
восьмої сесії Олевської
міської ради VIII скликання
від 07.06.2018 року № 627

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ «ОЛЕВСЬКОГО МІСЬКОГО ЦЕНТРУ
СОЦІАЛЬНОЇ РЕАБІЛІТАЦІЇ ДІТЕЙ З ІНВАЛІДНІСТЮ»
ОЛЕВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(НОВА РЕДАКЦІЯ)

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальна установа «Олевський міський центр соціальної реабілітації дітей з інвалідністю» Олевської міської ради (далі Установа), яка створена відповідно до Конституції України, Цивільного Кодексу України, Господарського Кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування», статті 14 Закону України «Про реабілітацію інвалідів в Україні».

1.2. Установа – реабілітаційна установа сфери управління Міністерства соціальної політики та органів соціального захисту населення місцевого рівня, цільовим призначенням якої є здійснення комплексу реабілітаційних заходів для дітей з інвалідністю, а також дітей віком до 2 років, які мають ризик отримати інвалідність, спрямованих на попередження (запобігання), зменшення або подолання фізичних, психічних розладів, коригування порушень розвитку, навчання основним соціальним та побутовим навичкам, розвиток здібностей, створення передумов для їхньої інтеграції у суспільство

1.3. Рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію Установи приймається Олевською міською радою, що визначено статтею 14 Закону України «Про реабілітацію інвалідів в Україні». Центр здійснює некомерційну господарську діяльність (без мети отримання прибутку).

1.4. Установа є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків та управлінні Державного казначейства, круглу печатку, кутовий та інші штампи зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом. Установа набуває прав юридичної особи з дня її державної реєстрації у встановленому законом порядку.

1.5. Установа від свого імені виступає у господарських, цивільних та адміністративних правовідносинах з юридичними та фізичними особами, набуває майнових прав та несе обов'язки. Від свого імені виступає позивачем та відповідачем у суді загальної юрисдикції, Господарському та Адміністративному судах.

1.6. Установа розміщується на територіях із спеціально побудованими або пристосованими приміщеннями, що повинні відповідати безбар'єрній архітектурі, санітарно-гігієнічним вимогам, техніці безпеки та мати всі види благоустрою.

1.7. Види діяльності, що потребують ліцензуванню, здійснюються Установою відповідно до вимог чинного законодавства.

1.8. У своїй діяльності Установа керується Конституцією України, законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови Олевської міської ради, іншими актами законодавства України, а також цим Статутом.

1.9. Установа забезпечує тимчасове перебування дітей з інвалідністю, які мають медичні показання і потребують спеціальних умов для одержання ними комплексу реабілітаційних заходів.

1.10. Найменування Установи:

повне найменування

Комунальна установа «Олевський міський центр соціальної реабілітації дітей з інвалідністю» Олевської міської ради;

скорочене найменування

КУ «ОМЦСРДІ» Олевської міської ради

1.11. Місцезнаходження Центру: Україна Житомирська область,
м.Олевськ, вул.Інтернаціональна, 34.

2.ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

2.1. Засновником Установи є Олевська міська рада, ідентифікаційний код – 04343470, місцезнаходження: Україна 11001 Житомирська область м.Олевськ вул.Володимирська,буд. 2 (далі “Власник”).

2.2. Установа безпосередньо підпорядковується Олевській міській раді (далі “Орган Управління”).

2.3. Статут Установи затверджується засновником та реєструється у порядку встановленому законодавством України.

3.МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

3.1. Метою діяльності Установи є: здійснення комплексу реабілітаційних заходів, спрямованих на розвиток та коригування порушень розвитку дитини з інвалідністю, навчання її основним соціальним та побутовим навичкам, розвиток здібностей, створення передумов для інтеграції в суспільство.

3.2. Установа здійснює:

3.2.1. Реалізацію головних завдань, визначених Законами України , «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні», «Про реабілітацію інвалідів в Україні», «Про соціальні послуги», щодо забезпечення права дітей з інвалідністю на реабілітацію з метою їх подальшої інтеграції в дитячі колективи дошкільних навчальних закладів та загальноосвітніх шкіл.

Діти з інвалідністю, які потребують постійного стороннього догляду і не можуть перебувати в загальноосвітніх навчальних закладах, можуть забезпечуватись послугами із соціального і педагогічного патронату виїзною реабілітаційною бригадою за місцем проживання (за наявності бригади).

3.2.2. Створення умов для всебічного розвитку, засвоєння дітьми з інвалідністю знань, умінь і навичок з метою підготовки їх до здобуття дошкільної освіти з подальшим здобуттям дітьми базової та повної загальної середньої освіти, професійно-технічної та вищої освіти.

3.2.3. Підготовку батьків або законних представників дітей з інвалідністю до продовження (у разі потреби) здійснення реабілітаційних заходів для дітей з інвалідністю поза межами Установи.

3.2.4. Здійснення комплексу реабілітаційних заходів відповідно до індивідуального плану реабілітації дитини з інвалідністю, складеного з

метою реалізації індивідуальної програми реабілітації (далі – ІПР), з можливим залученням до участі в цьому процесі батьків або законних представників дитини з інвалідністю;

3.2.5. Виконання індивідуального плану реабілітації дитини з інвалідністю та її ІПР.

3.2.6. Проведення заходів з професійної орієнтації дітей з інвалідністю відповідно до їх ІПР, зокрема оволодіння ними трудовими навичками, у тому числі у трудових майстернях, визначення можливостей дітей з інвалідністю до професійного навчання у відповідних навчальних закладах, центрах професійної реабілітації осіб з інвалідністю.

3.2.7. Здійснення співпраці з вітчизняними та закордонними реабілітаційними, освітніми, медичними, науковими підприємствами, установами та організаціями з питань реабілітації осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю.

3.3. Установа у разі потреби забезпечує на безоплатній основі транспортними послугами дітей з інвалідністю, які тимчасово перебувають в Установі (до місця розташування Установи та (або) до місця проживання дитини з інвалідністю) за наявності транспортного засобу.

3.4. Для досягнення поставленої мети Установа здійснює такі види діяльності:

- проведення корекційно-розвиткової роботи, а саме: розвиток слухового сприймання, зорового сприймання, мовлення, корекція пізнавальної діяльності, формування навичок просторового орієнтування, соціально-побутове орієнтування, формування компенсаторних способів діяльності, практичне використання знань, умінь і навичок, розвиток комунікативної діяльності і творчості, фізичний розвиток;

- розробки рекомендацій та їх реалізація щодо можливостей дитини з інвалідністю вільного вибору професій, спеціальностей, форми зайнятості та шляхів реалізації особистості в умовах ринкових відносин, прогнозування, планування кар'єри у вибраних дитиною з інвалідністю сферах діяльності;

- створення умов для реалізації наявного потенціалу дитини з інвалідністю та ефективної її інтеграції в суспільне виробництво та соціальне життя;

- проведення медичного огляду та тестування дітей з інвалідністю на основі об'єктивного обстеження, оцінки їх загального стану та функціональних можливостей;

- визначення фізичної, сомато-фізіологічної, сенсорної та психічної спроможності дитини з інвалідністю за даними ІПР та результатів обстеження спеціалістами Установи, надання рекомендацій стосовно подальшого можливого (або неможливого) здійснення комплексу реабілітаційних заходів;

- розробку рекомендацій з дозування фізичних та психологічних навантажень, створення стереотипів поведінки, які відповідають фізичним та розумовим можливостям дитини з інвалідністю;

- визначення адекватності та послідовності заходів лікувально-профілактичного характеру;
- здійснення постійного нагляду та контролю за фізичним, соматичним та психічним станом дітей з інвалідністю;
- організацію та контроль виконання в Установі санітарно-гігієнічних, протиепідемічних та профілактичних заходів, здійснення санітарно-просвітницької роботи.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УСТАНОВИ

4.1. Установа має право:

- отримувати у встановленому законодавством України порядку, інформацію, документи і матеріали для виконання статутних вимог і поставлених перед Установою завдань;
- самостійно розробляти штатний розпис, встановлювати умови та розмір оплати праці працівників Установи в межах кошторису;
- вступати в договірні відносини з юридичними і фізичними особами у всіх сферах господарської та кредитно-фінансової діяльності у межах своєї компетенції як на території України, так і за її межами для виконання статутних завдань Установи.

4.2. Установа зобов'язана:

- дотримуватись нормативно-правових актів з питань її діяльності;
- дотримуватись фінансової дисципліни;
- вести бухгалтерський, оперативний та статистичний облік;
- у встановлені строки подавати статистичну та фінансову звітність про діяльність Установи.

5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ

5.1. Для здійснення діяльності Установи Власник створює статутний капітал.

5.2. Статутний капітал Установи складається із коштів благодійного рахунку, вартості майна, яка визначена експертною оцінкою цього майна та перебуває у користуванні Установи.

5.3. Статутний капітал Установи утворюється Власником, до реєстрації її як суб'єкта господарювання. Мінімальний розмір статутного капіталу Установи встановлюється Олевською міською радою та становить 127 153,07 грн.

5.4. Установа є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби, штамп із своїм найменуванням та круглу печатку.

5.5. Фінансово-господарська діяльність Установи здійснюється відповідно до кошторису, штатного розпису, затверджених у встановленому порядку засновником.

5.6. Установа має право в порядку передбаченому законодавством, утворювати за умови наявності належного інвентарю та відповідного

обладнання такі структурні підрозділи, як підсобні господарства, трудові майстерні, дільниці, філії, що здійснюють свою діяльність відповідно до Положення про ці підрозділи, затвердженого керівником Установи.

5.7. Установа має право:

- фінансувати за рахунок власних коштів заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов для дітей з інвалідністю;
- укладати договори про співробітництво.

6. МАЙНО ТА КОШТИ УСТАНОВИ

6.1. Майно Установи належить до комунальної власності Олевської міської ради і закріплене за ним по праві оперативного управління.

6.2. Майно Установи складають оборотні кошти, статутний фонд, об'єкти рухомого майна, а також інші цінності, вартість яких відображається в балансі Установи.

6.3. Майно Установи, придбане або отримане нею у процесі здійснення діяльності, належить до комунальної власності Олевської міської ради та закріплюється за Установою на праві оперативного управління.

6.4. Джерелами формування майна Установи є:

- майно, передане Установі Власником;
- майно, придбане або отримане від інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;
- безоплатні та благодійні майнові внески або пожертвування організацій і громадян;
- придбане, згідно з чинним законодавством України, майно інших підприємств, організацій, фізичних осіб;
- амортизаційні відрахування;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

6.5. Відчуження Установою рухомого та нерухомого майна, які є комунальною власністю Олевської міської ради, здійснюється за рішенням Власника, відповідно до порядку, який встановлений чинним законодавством.

6.6. Установа має право здавати в оренду відповідно до чинного законодавства (крім цілісних майнових комплексів) підприємствам, організаціям, установам, а також громадянам, нерухоме майно, устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, які перебувають на її балансі, за попереднім узгодженням з Органом Управління.

6.7. Передача під заставу майнових об'єктів, що відносяться до основних фондів, передача в оренду цілісних майнових комплексів, відокремлених структурних одиниць та підрозділів Установи має проводитись лише за рішенням Власника, як правило, на конкурентній основі.

6.8. Засновник здійснює контроль за використанням та збереженням закріпленого за Установою майна безпосередньо або через уповноважений ним орган, не втручаючись в оперативну діяльність Установи.

6.9. Джерелами формування коштів Установи є:

- кошти місцевого бюджету;
- кошти державного та місцевих бюджетів, передбачені на реалізацію цільових програм згідно з чинним законодавством;
- кошти, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;
- пасивні доходи;
- кошти, які надходять як компенсація вартості отриманих державних послуг, у тому числі доходи, пов'язані з основною статутною діяльністю;
- дотації або субсидії, отримані з державних цільових фондів або міжнародна благодійна, у тому числі гуманітарна допомога чи технічна допомога, що надається таким неприбутковим організаціям;
- кредити банків та інших кредиторів;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством;
- кошти отримані за рахунок благодійних внесків.

6.10. Кошти Установи використовуються у відповідності з кошторисом.

6.11. Утримання Установи здійснюється за рахунок коштів, передбачених п. 6.9 Статуту, в межах кошторису.

7. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА.УПРАВЛІННЯ УСТАНОВОЮ

7.1. Основними структурними підрозділами Установи є:

- адміністрація;
- відділення (ранньої) соціальної реабілітації (абілітації);
- відділення психолого-педагогічної реабілітації;
- відділення фізичної реабілітації;
- відділення професійної орієнтації;
- відділення медичного спостереження або медичної реабілітації;
- методичний відділ;
- відділ господарського обслуговування Установи;
- служба соціального патронату дітей з інвалідністю;
- інші структурні підрозділи, діяльність яких пов'язана з реабілітаційним процесом.

7.2. У разі потреби при Установі можуть створюватися відділення „Матері та дитини“ для дітей з інвалідністю та дітей віком до 2 років, які мають ризик отримати інвалідність.

7.3. Робота структурних підрозділів Установи здійснюється відповідно до положень про ці підрозділи, що затверджуються керівником Установи.

7.4. В Установі створюється приймальна та реабілітаційна комісії, склад та положення яких затверджується керівником Установи.

7.5. У складі Установи може функціонувати стаціонарне відділення.

7.6. Власник Установи:

- приймає рішення про створення (реорганізацію, перепрофілювання, об'єднання та інше) припинення діяльності Установи;

- затверджує статут Установи;
- вирішує питання, які відносяться до виключної компетенції Власника.
- призначає та звільняє керівника Установи;
- передає в управління Установи майно;
- передає у розпорядження Установи оборотні кошти.

7.7. Керівник Установи:

- керує роботою Установи;
- організовує роботу Установи з реалізації статутних завдань;
- забезпечує розробку програм, проектів, планів роботи Установи;
- несе відповідальність за майно та кошти Установи, результати фінансово-господарської діяльності Установи в цілому, стан бухгалтерського обліку, своєчасність та повноту надання звітності у відповідні органи;

- представляє інтереси Установи в державних та інших органах, у стосунках з підприємствами, організаціями, установами як на території України, так і за її межами;

- у межах своїх повноважень розпоряджається майном та коштами, переданими Установи в оперативне управління, відкриває у банках рахунки, укладає договори, в тому числі трудові, видає довіреності;

- затверджує положення про структурні підрозділи Установи, посадові інструкції та інші документи. В межах своєї компетенції видає накази, приймає на роботу та звільняє працівників Установи;

- без доручення діє від імені Установи, виступає в судах як позивач, відповідач, третя особа;

- вирішує будь-які інші питання стосовно діяльності Установи, які не відносяться до компетенції іншого органу Установи;

- здійснює контроль за реабілітаційним процесом;

- здійснює заходи щодо поліпшення умов праці, дотримання правил техніки безпеки, санітарно-гігієнічних умов і пожежної безпеки тощо.

7.8. Штатний розпис Установи затверджується Головою Олевської міської ради у межах штатних нормативів, затверджених Міністерством соціальної політики України.

7.9. З керівником Установи укладається контракт на умовах, визначених Органом Управління.

7.10. Керівник Установи може бути звільнений з посади достроково з підстав, передбачених трудовим контрактом та відповідно до трудового законодавства.

8. УМОВИ ЗАРАХУВАННЯ ДО УСТАНОВИ

8.1. Направлення та зарахування дітей з інвалідністю та дітей віком до 2 років, які мають ризик отримати інвалідність, до Установи здійснюється відповідно до Порядку надання особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю реабілітаційних послуг, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 31 січня 2007 року № 80 (у редакції постанови Кабінету

Міністрів України від 11 грудня 2013 року №921), та наказу Міністерства соціальної політики України від 28 липня 2016 року № 825 «Про затвердження форм документів щодо отримання особами з інвалідністю та дітьми з інвалідністю реабілітаційних послуг у реабілітаційних установах».

8.2. До Установи зараховуються діти з інвалідністю віком до 18 років та діти віком до 2 років, які мають ризик отримати інвалідність.

У виняткових випадках можливе продовження строку перебування дитини з інвалідністю після досягнення нею 18 років на один рік з метою завершення виконання індивідуального плану реабілітації.

Рішення про продовження строку перебування особи з інвалідністю приймається реабілітаційною комісією.

8.3. До Установи не зараховуються діти, стан здоров'я яких унеможливує проведення реабілітаційних заходів, з такими медичними протипоказаннями:

- гострі інфекційні захворювання до закінчення строку ізоляції;
- усі захворювання в гострій стадії та заразній формі;
- часті судомні напади та їх еквіваленти;
- захворювання, що супроводжується тяжкими порушеннями поведінки, небезпечними для дитини та її оточення (за умови несупроводження дитини її батьками або законними представниками).

8.4. Термін курсу реабілітації визначається реабілітаційною комісією після проведення відповідного тестування дитини з інвалідністю.

Установа у письмовій формі повідомляє батьків та (або) законного представника дитини з інвалідністю про закінчення курсу реабілітації дитини не пізніше ніж за 7 календарних днів.

8.5. На підставі рішення реабілітаційної комісії за дитиною з інвалідністю зберігається місце в Установі в разі її хвороби, карантину, хвороби або відпустки батьків та (або) законного представника, а також у літній період, але не більше 60 календарних днів.

9. УЧАСНИКИ РЕАБІЛІТАЦІЙНОГО ПРОЦЕСУ В УСТАНОВІ

9.1. Учасниками реабілітаційного процесу є діти з інвалідністю, діти віком до 2 років, які мають ризик отримати інвалідність, їхні батьки або законні представники, вчителі-реабілітологи, вчителі-логопеди, асистенти вчителів-реабілітологів, практичні психологи, соціальні педагоги, лікарі-педіатри, лікарі-неврологи дитячі, фахівці з фізичної реабілітації, музичні керівники, вчителі інформатики та обчислювальної техніки, медичні сестри та інші фахівці, які беруть участь у процесі реабілітації (абілітації)

9.2. Реабілітаційні заходи здійснюються в таких групах:

- «Матері та дитини» - для дітей з інвалідністю та дітей віком до 2 років, які мають ризик отримати інвалідність;
- ранньої соціальної реабілітації (абілітації) - для дітей з інвалідністю віком до 7 років;
- соціальної реабілітації - для дітей з інвалідністю віком від 7 до 14 років;

- соціальної реабілітації та професійної орієнтації - для дітей з інвалідністю віком від 14 до 18 років.

10. ОРГАНІЗАЦІЯ РЕАБІЛІТАЦІЙНОГО ПРОЦЕСУ В УСТАНОВІ

10.1. Реабілітаційний процес спрямований на:

10.1.1. Навчання дитини з інвалідністю основним соціальним навичкам (особиста гігієна, самообслуговування, пересування, спілкування тощо), пристосування побутових умов до потреб дитини з інвалідністю, соціально-побутове влаштування та обслуговування, педагогічну корекцію для дитини з інвалідністю з метою вироблення та підтримання навичок самостійного проживання.

10.1.2. Опанування навичками захисту власних прав та інтересів, самоаналізу та отримання навичок позитивного сприйняття себе та оточуючих, навичок спілкування, забезпечення самостійного проживання у суспільстві з необхідною підтримкою (соціальний та юридичний супровід, медичне спостереження, побутові послуги).

10.2. Надання своєчасної та ефективної корекційної, соціальної, психологічної допомоги дитині з інвалідністю та організація реабілітаційного процесу відповідно до особливостей її психофізичного розвитку.

10.3. У разі виявлення вад розвитку дитини та її потреб фахівцями Установи проводиться первинне обстеження дитини з інвалідністю, спілкування з батьками та (або) законним представником дитини з інвалідністю.

10.4. До стаціонару зараховуються діти з інвалідністю, які за станом здоров'я потребують постійного цілодобового нагляду.

10.5. На амбулаторне перебування в Установу зараховуються діти з інвалідністю, які за станом здоров'я не потребують постійного цілодобового нагляду.

10.6. В Установі встановлюється та затверджується мережа груп, наповнюваність яких становить від 8 до 10 дітей з інвалідністю. У разі потреби діти з інвалідністю можуть отримувати реабілітаційні послуги поза групою за окремим графіком.

10.7. Тривалість індивідуальних та групових занять визначається реабілітаційною комісією.

10.8. Для забезпечення ефективності, удосконалення форм і методів реабілітаційних заходів Установа аналізує та узагальнює дані про дітей з інвалідністю, які вибули з Установи, забезпечує зв'язок із сім'ями, у яких виховуються діти з інвалідністю – випускники Установи.

10.9. Якщо дитина з інвалідністю навчається у загальноосвітньому навчальному закладі за денною формою та потребує реабілітаційних послуг, відповідно до її ІІР, вона може отримувати такі послуги в Центрі за окремим графіком з урахуванням рекомендацій відповідної психолого-медико-педагогічної консультації.

11. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

11.1. Установа відповідає за своїми зобов'язаннями всім своїм майном, на яке відповідно до законодавства може бути звернено стягнення.

11.2. Установа не несе відповідальності за зобов'язання Власника та його уповноваженого.

12. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ТА ЙОГО САМОВРЯДУВАННЯ

12.1. Трудовий колектив Установи складають всі громадяни, які своєю працею приймають участь у її діяльності на підставі трудового договору або інших форм, які регулюють трудові відносини працівників з Установою.

12.2. Взаємовідносини керівника з трудовим колективом, у т.ч. вирішення соціально-економічних питань передбачається у колективному договорі, який регулює трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Установи.

12.3. Колективний договір приймається на загальних зборах трудового колективу Установи і повинен відповідати вимогам законодавства про колективні договори.

12.4. Соціальні і трудові відносини, включаючи питання найму і звільнення, режиму праці, відпочинку, гарантії і компенсації, регулюються згідно з чинним законодавством, цим Статутом, колективним договором, правилами внутрішнього розпорядку, а також трудовим договором.

13. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ УСТАНОВИ

13.1. Контроль за якістю соціальної реабілітації дітей з інвалідністю здійснюють Олевська міська рада Управління праці та соціального захисту населення Олевської РДА спільно з органами охорони здоров'я, освіти і науки відповідно до законодавства.

13.2. Перевірка роботи і ревізія фінансово-господарської діяльності Установи здійснюється відповідно до законодавства.

14. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

14.1. Зміни і доповнення до Статуту Установи вносяться за рішенням Власника.

14.2. Зміни і доповнення набувають чинності з моменту їх державної реєстрації та внесення відповідного запису про це до Єдиного державного реєстру. Якщо зміни до Статуту оформлюються не викладенням його в новій редакції, а шляхом окремих додатків, то в такому випадку вони є невід'ємною частиною Статуту Установи, про що на титульному аркуші змін робиться відповідна відмітка.

15. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

15.1. Припинення діяльності Установи здійснюється у формі реорганізації або ліквідації. При реорганізації Установи (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення), його права та обов'язки переходять до правонаступників.

15.2. Ліквідація або реорганізація Установи проводиться з дотриманням вимог чинного законодавства України.

15.3. Ліквідація Установи здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Власником. До складу ліквідаційної комісії включаються представники Власника та Установи. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк заяви претензій кредиторів визначаються відповідно до вимог чинного законодавства.

15.4. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню Установою. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Установи і подає його Власнику.

15.5. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Установою, що ліквідується, повідомляються про ліквідацію у письмовій формі.

15.6. Майно, що залишається після розрахунків з бюджетом, трудовим колективом і кредиторами, переходить у розпорядження Власника, а кошти спрямовуються до бюджету міської ради.

15.7. При реорганізації, ліквідації Установи працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

15.8. Установа вважається ліквідована з дня внесення до державного реєстру запису про припинення його діяльності.

Керівник

Ю.П.Покальчук