

**Зареєстровано членів виконкому -19**



**УКРАЇНА**  
**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**Виконавчий комітет**

**РІШЕННЯ № 130**

від 31.08.2018 року

Про затвердження  
розпоряджень  
міського голови

Розглянувши розпорядження міського голови від 20.08.2018 № 201 «Про нагородження до Дня Незалежності України», від 22.08.2018 № 204-А «Про затвердження Порядку відшкодування вартості лікарських засобів», від 29.08.2018 № 206 «Про нагородження до Дня Знань», що видавалися у період між виконками у зв'язку з виробничою необхідністю, виконком міської ради

**ВИРІШИВ:** Затвердити розпорядження міського голови:

- від 20.08.2018 № 201 «Про нагородження до Дня Незалежності України»;
- від 22.08.2018 № 204-А «Про затвердження Порядку відшкодування вартості лікарських засобів»;
- від 29.08.2018 № 206 «Про нагородження до Дня Знань».

Міський голова

О.В. Омельчук



**УКРАЇНА**  
**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

---

**Розпорядження**

Олевського міського голови

від 20.08.2018 № 201

Про нагородження  
до Дня Незалежності України

З нагоди відзначення Дня Незалежності України та враховуючи листи в.о. старост, керівників підприємств та установ громади:

1. Відзначити грамотами та грошовими винагородами по 200 (двісті) гривень кожному наступних жителів Олевської ОТГ:
  - 1.1. Гергало Руслан Федорович - учасник АТО
  - 1.2. Дударь Ірина Петрівна – виконуюча обов'язки старости селища Новоозерянка, с.Озеряни та с.Рудня-Озерянська
  - 1.3. Ковальчук Альона Петрівна – головний спеціаліст відділу освіти, молоді та спорту міської ради
  - 1.4. Корійчук Іван Васильович – вчитель Олевської гімназії
  - 1.5. Казюк Олег Васильович – головний лікар Олевської міської лікарні
  - 1.6. Новак Наталія Володимирівна – жителька с.Тепениця
  - 1.7. Закіров Микола Рафаїлович – житель м.Олевськ
2. Нагородити переможців фотоконкурсу «Люблю Україну» грамотами та грошовими винагородами у сумі 600,00 (шістсот гривень).
3. Нагородити переможців спортивних змагань грамотами та грошовими винагородами у сумі 3700,00 (три тисячі сімсот гривень).
4. Виділити 4400,00 (чотири тисячі чотириста) гривень на придбання канцтоварів та відзначення учасників конкурсу «Майстер клас».
5. Заввідділом бухгалтерського обліку та звітності міської ради Дорош В.В. виділити кошти в сумі 10100,00 грн. (десять тисяч сто гривень) грн. за рахунок кошторисних призначень.
6. Винести дане розпорядження на розгляд та затвердження чергового виконавчого комітету міської ради.

Міський голова

О.В.Омельчук



**УКРАЇНА**  
**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

---

**Розпорядження**  
Олевського міського голови

від 22.08.2018 № 204-А

Про затвердження Порядку  
відшкодування вартості лікарських засобів

На виконання Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я», постанови Кабінету Міністрів України від 31.03.2015 №160 «Про затвердження Порядку забезпечення громадян, які страждають на рідкісні (орфанні) захворювання, лікарськими засобами та відповідними харчовими продуктами для спеціального дієтичного споживання», рішення XV сесії Олевської міської ради VIII скликання від 12.09.2017 року № 248 «Про затвердження Програми «Забезпечення громадян Олевської об'єднаної територіальної громади життєво необхідними медичними препаратами та виробами медичного призначення на 2017-2019 роки», рішення XXX сесії Олевської міської ради VIII скликання від 09.08.2018 року № 711 «Про внесення змін у рішення XV сесії VIII скликання від 12.09.2017 року № 248 «Про затвердження Програми «Забезпечення громадян Олевської об'єднаної територіальної громади життєво необхідними медичними препаратами та виробами медичного призначення на 2017-2019 роки»:

1. Затвердити Порядок відшкодування вартості лікарських засобів, згідно з додатком 1.
2. Затвердити розпорядником бюджетних коштів Олевську міську раду.
3. Затвердити зразок Договору для відшкодування витрат, понесених у зв'язку з відпуском лікарських засобів, вартість яких повністю чи частково відшкодовується, згідно з додатком 2.
4. Винести дане розпорядження на чергове засідання виконавчого комітету Олевської міської ради.
5. Контроль за виконанням данного розпорядження покласти на заступника міського голови Осипчука Я.М.

Міський голова

О.В. Омельчук

Додаток 1  
до розпорядження  
Олевської міської ради  
від 22.08.2018 року № 204-А

## **ПОРЯДОК**

### **відшкодування вартості лікарських засобів**

1. Цей Порядок визначає механізм повного або часткового відшкодування вартості лікарських засобів під час амбулаторного лікування осіб, що страждають фенілкетонурією, первинними імунodefіцитами, муковісцидозами, хворобою Віллебранда, важкими ювенільними захворюваннями, суб'єктам господарювання, які провадять господарську діяльність на підставі ліцензії на провадження господарської діяльності з роздрібної торгівлі лікарськими засобами, незалежно від форми власності та підпорядкування, аптечні заклади які розташовані в межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці (далі - суб'єкти господарювання).

Повне або часткове відшкодування вартості лікарських засобів здійснюється в межах затвердженого МОЗ розміру відшкодування вартості лікарських засобів, що включені до Реєстру лікарських засобів, вартість яких підлягає відшкодуванню, що затверджується МОЗ.

2. Розпорядником бюджетних коштів є міська рада.

Для здійснення відпуску лікарських засобів, вартість яких підлягає повному або частковому відшкодуванню (далі - лікарські засоби), суб'єкти господарювання звертаються до міської ради із заявою про укладення договору про відшкодування вартості лікарських засобів.

Розпорядника бюджетних коштів, визначено рішенням про відповідний бюджет згідно із законодавством, на підставі укладених договорів формується перелік суб'єктів господарювання, що здійснюють відпуск лікарських засобів. Формування зазначеного переліку здійснюється без надання преференцій окремим суб'єктам господарювання.

Відпуск лікарських засобів здійснюється на підставі рецептів, виписаних закладами охорони здоров'я незалежно від форми власності за місцем надання медичної допомоги пацієнту на рецептурних бланках (далі - рецепт).

Строк дії рецепта становить 30 календарних днів з моменту його виписки. Рецепт зберігається у суб'єкта господарювання протягом трьох років з моменту відпуску.

Кожний лікарський засіб виписується на окремому рецепті.

3. Суб'єкт господарювання складає звіт про відпущені лікарські засоби (далі - звіт) за формою згідно з додатком, в якому стосовно кожного лікарського засобу зазначаються дата та номер рецепта, на підставі якого здійснено відпуск лікарського засобу, його міжнародна непатентована та торгова назви, сила дії (дозування), форма

випуску, кількість одиниць лікарської форми відповідної дози в упаковці, кількість відпущених упаковок, фактична роздрібна ціна реалізації упаковки, розмір відшкодування вартості лікарського засобу за упаковку, сума відшкодування, інформація про лікаря, що виписав рецепт, найменування закладу охорони здоров'я.

Суб'єкт господарювання подає звіт один раз на місяць, а саме - 15 числа поточного місяця (або першого робочого дня після 15 числа, якщо 15 число припадає на вихідний) та першого робочого дня наступного місяця, а в грудні - додатково до 24 числа звітного місяця.

Звіт подається розпорядникам бюджетних коштів.

Звіт подається в електронному вигляді відповідно до вимог [Закону України](#) "Про електронні документи та електронний документообіг" або в паперовому вигляді (таблиці додатково подаються в електронному форматі). Відшкодування вартості лікарських засобів у сумі, визначеній в Реєстрі лікарських засобів, вартість яких підлягає відшкодуванню, суб'єктові господарювання здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету протягом десяти робочих днів з дня надходження зазначеного звіту.

Керуючий справами  
виконавчого комітету міської ради

Ю.Г.Русин

Додаток 2  
до розпорядження  
Олевської міської ради  
від 22.08. 2018 року №

Договір про відшкодування витрат, понесених у зв'язку з відпуском лікарських препаратів та виробів медичного призначення, вартість яких повністю чи частково відшкодовується

м. Олевськ

«    » \_\_\_\_\_ р

Олевська міська рада Житомирської області, в особі міського голови Омельчука Олега Васильовича (далі — Сторона 1) та \_\_\_\_\_ (далі — Сторона 2), в особі \_\_\_\_\_, що діє на підставі Статуту, уклали цей Договір про наступне:

## **1. Предмет Договору**

1.1. Сторона 1 відшкодовує Стороні 2 витрати, понесені останньою у зв'язку з відпуском лікарських препаратів та виробів медичного призначення, вартість яких повністю чи частково відшкодовується, згідно Постанови Кабінету Міністрів України від 31.03.2015 р. № 160 «Про затвердження Порядку забезпечення громадян, які страждають на рідкісні (орфанні) захворювання, лікарськими засобами та відповідними харчовими продуктами для спеціального дієтичного харчування», рішення XV сесії Олевської міської ради VIII скликання від 12.09.2017 року № 248 Про затвердження Програми «Забезпечення громадян Олевської об'єднаної територіальної громади життєво необхідними медичними препаратами та виробами медичного призначення на 2017-2019 роки», рішення XXX сесії VIII скликання від 09.08.2018 року № 711 Про внесення змін у рішення XV сесії Олевської міської ради VIII скликання від 12.09.2017 року № 248 Про затвердження Програми «Забезпечення громадян Олевської об'єднаної територіальної громади життєво необхідними медичними препаратами та виробами медичного призначення на 2017-2019 роки».

1.2. Відпуск лікарських препаратів та виробів медичного призначення, що підлягають відшкодуванню, буде відбуватися за рецептами лікарів, виписаних закладами охорони здоров'я незалежно від форми власності за місцем надання медичної допомоги пацієнту на рецептурних бланках форми № 1 в аптечних закладах за адресами: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

1.3 Загальна сума договору становить \_\_\_\_\_.

## **2. Обов'язки сторін**

2.1. Обов'язки Сторони 1:

2.1.1. В п'ятиденний термін після отримання звіту про відпущені лікарські препарати та вироби медичного призначення, вартість яких підлягає повному

або частковому відшкодуванню (далі - Звіт), відшкодовує витрати Стороні 2, понесені у зв'язку з відпуском лікарських препаратів та виробів медичного призначення.

2.1.2. Забезпечує постійний моніторинг за використанням коштів, отриманих з державного бюджету на виконання Програми «Забезпечення громадян Олевської об'єднаної територіальної громади життєво необхідними медичними препаратами та виробами медичного призначення на 2017-2019 роки», з метою оптимізації програми відшкодування вартості лікарських засобів подає Міністерству охорони здоров'я України пропозиції щодо раціонального використання коштів, їх перерозподілу.

Обов'язки Сторони 2:

2.2.1. Забезпечує відпуск лікарських препаратів та виробів медичного призначення, що підлягають повному або частковому відшкодуванню за рецептами лікарів закладів охорони здоров'я.

2.2.2. Роздрібна ціна на лікарські препарати та вироби медичного призначення, що підлягають повному або частковому відшкодуванню, повинна бути не вище за визначену в Реєстрі лікарських засобів, що підлягають відшкодуванню, затвердженому Міністерством охорони здоров'я України.

2.2.3. Звіт складається відповідно до Порядку забезпечення громадян, які страждають на рідкісні (орфанні) захворювання, лікарськими засобами та відповідними харчовими продуктами для спеціального дієтичного споживання.

2.2.4. Забезпечує безперервну наявність та реалізацію асортименту лікарських препаратів та виробів медичного призначення, що підлягають повному відшкодуванню обов'язковота додатковотих, що підлягають частковому відшкодуванню.

2.2.5. Забезпечує облік відпущених лікарських препаратів та виробів медичного призначення, в тому числі в електронній формі.

2.2.6. Розміщує в приміщенні аптечного закладу інформаційні матеріали щодо програм відшкодування вартості лікарських препаратів та виробів медичного призначення для лікування громадян, які страждають на рідкісні (орфанні) захворювання.

2.2.7. Подає Звіт двічі на місяць, а саме 15 числа поточного місяця (або першого робочого дня після 15 числа, якщо 15 число припадає на вихідний) та 1-го робочого дня наступного місяця, а в грудні — додатково до 24 числа звітного місяця.

2.2.8. На вимогу Сторони 1 надає копії рецептів для підтвердження достовірності даних, поданих у Звіті.

### **3. Порядок розрахунків**

3.1. Сторона 1 зобов'язується відшкодувати Стороні 2 витрати, понесені останньою в зв'язку з реалізацією лікарських засобів, передбачених в п.1.1. Договору, відповідно до поданих Звітів.

3.2. Відшкодування зазначеної в Звіті суми здійснюється Стороною 1 протягом 5 днів з моменту надання Стороною 2 такого Звіту.

### **4. Відповідальність сторін**

4.1. У випадку невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за цим Договором сторони несуть відповідальність, згідно чинного законодавства України.

4.2. У випадку порушення Стороною 1 своїх зобов'язань, що не викликані обставинами передбаченими розділом 5 цього Договору, Сторона 1 сплачує Стороні 2 пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла на момент прострочення, від розміру несплаченої суми за кожен день прострочення.

4.3. Відновлення зобов'язань відбувається на підставі письмової заяви, що надсилається Стороні 1, про добровільне взяття на себе обов'язків в рамках цього Договору.

4.4. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за порушення його умов, що мали місце під час дії Договору та обов'язку виконання усіх невиконаних зобов'язань за цим Договором.

### **5. Обставини непереборної сили**

5.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин не переборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

5.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за даним Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5 (п'ять) днів з моменту їх виникнення повідомити про це інші Сторони у письмовій формі.

5.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються уповноваженими органами, відповідно до чинного законодавства.

5.4. У разі коли строк дії обставин не переборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцять) днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.



## 6. Строк дії договору

6.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та діє до \_\_\_\_\_ року.

6.2. Цей Договір укладено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

6.3. Зміни до цього Договору набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами, відповідної додаткової угоди до цього Договору.

6.4. Цей Договір може бути розірваний тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

6.5. У випадку виникнення спорів або розбіжностей, Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

6.6. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори вирішуються у судовому порядку.

## 7. Юридичні адреси, банківські реквізити та підписи Сторін

<p style="text-align: center;"><b>Сторона - 1</b> <b>Олевська міська рада</b> <b>Житомирської області</b></p> <p>Юридична та поштова адреси: 11001, Житомирська обл., м. Олевськ, вул. Володимирська, буд. 2 Код ЄДРПОУ: 04343470 Р/р 35411053725818 в Державному казначействі МФО 811039 <b>Міський голова</b></p> <p style="text-align: right;">_____ <b>Омельчук О. В.</b> М. П.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Сторона</b></p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Юридична та поштова адреси:</p> <p>Код ЄДРПОУ:</p> <p>Р/р</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">М. П.</p>



**УКРАЇНА**  
**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

---

**Розпорядження**  
Олевського міського голови

від 29.08.2018 № 206

Про нагородження  
до Дня Знань

З нагоди відзначення Дня Знань та враховуючи високі досягнення в галузі освіти :

1. Відзначити грамотами та грошовими винагородами по 200 (двісті) гривень кожному наступних працівників освіти Олевської ОТГ»:
  - 1.1. Десюк Раїса Василівна, завідувач Зубковицького ДНЗ
  - 1.2. Корець Ольга Іванівна, директор Корощинської ЗОШ
  - 1.3. Ничипорчук Світлана Василівна, вчитель історії та правознавства Лопатицької ЗОШ
2. Заввідділом бухгалтерського обліку та звітності міської ради Дорош В.В. виділити кошти в сумі 600,00 грн. (шістсот гривень) грн. за рахунок кошторисних призначень.
3. Винести дане розпорядження на розгляд та затвердження виконавчого комітету міської ради.

Міський голова

О.В.Омельчук



**УКРАЇНА**  
**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
Виконавчий комітет

РІШЕННЯ № 131

від 31.08.2018 року

Про надання матеріальної допомоги  
громадянам Олевської ОТГ

Розглянувши заяви громадян Олевської ОТГ щодо надання одноразової матеріальної допомоги та заяви громадян щодо поховання рідних, які на день смерті ніде не працювали, пенсії не отримували, на обліку в центрі зайнятості не перебували, надані документи, враховуючи Положення про порядок надання одноразової матеріальної грошової допомоги мешканцям Олевської міської об'єднаної територіальної громади», затвердженого рішенням XXV сесії Олевської міської ради VIII скликання від 12.04.2018 року № 542 «Про затвердження Положення «Про порядок надання одноразової матеріальної грошової допомоги мешканцям Олевської міської об'єднаної територіальної громади», протокол комісії по виділенню одноразової матеріальної допомоги громадянам Олевської ОТГ від 30.08.2018 року, керуючись ст. 28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Постановою Кабінету Міністрів України № 99 від 31. 01.2007 року «Про затвердження Порядку надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого», виконком міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Надати одноразову матеріальну допомогу:

1.1. [REDACTED], проживає по вул. [REDACTED], 22 в с.

Замисловичі, на лікування в сумі 1000,00 (одна тисяча) грн.;

1.2. [REDACTED], проживає по вул. [REDACTED] в с. Рудня-Бистра, на ліквідацію наслідків стихійного лиха, в сумі 1000,00 (одна тисяча) грн.;

1.3. [REDACTED], проживає по вул. [REDACTED], 78, кв. 11, на лікування в сумі 1000,00 (одна тисяча) грн.;

1.4. [REDACTED], проживає по вул. [REDACTED], 78, кв. 9, на лікування в сумі 1000,00 (одна тисяча) грн.;

1.5. [REDACTED], проживає по пров. [REDACTED], 12 в м. Олевськ, на лікування в сумі 1000,00 (одна тисяча) грн.;

1.6. [REDACTED], проживає по вул. [REDACTED], 47 в с. Юрове, на

лікування в сумі 1000,00 (одна тисяча) грн.;

1.7. [REDACTED], проживає по вул. [REDACTED], 32 в м. Олевськ, на лікування в сумі 1000,00 (одна тисяча) грн.;

1.8. [REDACTED], проживає по вул. [REDACTED], 1 в м. Олевськ, на лікування в сумі 500,00 (п'ятсот) грн.

1.9. [REDACTED], проживає по вул. [REDACTED], 14 в м. Олевськ, на поховання матерів в сумі 500,00 (п'ятсот) грн.;

1.10. [REDACTED], проживає по вул. [REDACTED], 2 в с.

Коропшине, на поховання чоловіка в сумі 500,00 (п'ятсот) грн.;

1.11. [REDACTED], проживає по вул. [REDACTED], 28 в м. Олевськ, на поховання тітки в сумі 500,00 (п'ятсот) грн.;

1.12. [REDACTED], проживає по вул. [REDACTED] 26 в с. Покровське, на поховання батька в сумі 500,00 (п'ятсот) грн.;

1.13. [REDACTED], проживає по вул. [REDACTED], 17 в с.

Лопатичі, на поховання сина в сумі 500,00 (п'ятсот) грн.;

1.14. [REDACTED], проживає по вул. [REDACTED] 7 в м.

Олевськ, на поховання чоловіка в сумі 500,00 (п'ятсот) грн.;

1.15. [REDACTED], проживає по вул. [REDACTED] 16 в с. Суцани, на поховання чоловіка в сумі 500,00 (п'ятсот) грн.

2. Начальнику відділу бухгалтерського обліку та звітності міської ради Дорош В.В. виділити кошти з місцевого бюджету в межах кошторисних призначень на 2018 рік.

Міський голова

О.В. Омельчук



**УКРАЇНА**  
**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
Виконавчий комітет

**РІШЕННЯ № 132**

від 31.08.2018 року

Про відшкодування  
витрат

На виконання ст. 28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Програми соціальної підтримки внутрішньо переміщених осіб з тимчасово окупованої території, районів проведення антитерористичної операції на територію Олевської ОТГ, та військовослужбовців, працівників Збройних Сил України, Національної гвардії України, Служби безпеки України, інших силових структур громади, що брали участь у антитерористичній операції на 2018 рік у новій редакції, затвердженої рішенням XXVI сесії Олевської міської ради VIII скликання від 26.04.2018 року, враховуючи витяг з протоколу засідання робочої групи від 18 липня 2018 року № 6, утвореної при обласній державній адміністрації та обласній раді спільним розпорядженням голови обласної державної адміністрації та голови обласної ради від 28 березня 2014 року №58/18 (зі змінами) та реєстр фактичних витрат понесених на лікування та медичну реабілітацію, в тому числі стоматологічного лікування учасників антитерористичної операції та членів сімей загиблих учасників антитерористичної операції, відповідно до «Програми соціальної підтримки внутрішньо переміщених осіб з тимчасово окупованої території, районів проведення антитерористичної операції на територію Житомирської області, учасників антитерористичної операції та членів сімей загиблих учасників антитерористичної операції у 2018 році» у новій редакції, затвердженої рішенням обласної ради від 21.12.2017 року № 874, виконком міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Відшкодувати витрати на лікування та медичну реабілітацію, в тому числі стоматологічне лікування (хірургічне, терапевтичне), зубне протезування, на умовах співфінансування, 50 відсотків з міського бюджету та перерахувати кошти КУ «Обласна клінічна лікарня ім.О.Ф.Гербачевського» Житомирської обласної ради в сумі 1874,20 грн. (одна тисяча вісімсот сімдесят чотири грн. 20 коп.) за лікування:

- [REDACTED], проживає по вул. [REDACTED], 38 в с.Кишин, в сумі 1 628,20 грн.;

- [REDACTED], проживає по вул. [REDACTED], 55  
в с.Замисловичі, в сумі 246,00 грн.

2. Обласному наркологічному диспансеру Житомирської обласної ради в сумі 285,74 грн. (двісті вісімдесят п'ять грн. 74 коп.) за лікування [REDACTED]  
[REDACTED], проживає по вул. Пушкіна, 22, кв.1 в м. Олевськ.

3. Начальнику відділу бухгалтерського обліку та звітності (головному бухгалтеру) міської ради Дорош В.В. перерахувати КУ «Обласна клінічна лікарня ім.О.Ф. Гербачевського» Житомирської обласної ради в сумі 1874,20 грн. та Обласному наркологічному диспансеру Житомирської обласної ради в сумі 285,74 грн. за рахунок асигнувань, передбачених в міському бюджеті по КФК 0113242 «Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення» КЕКВ 2730 «Інші поточні трансферти населенню».

Міський голова

О.В. Омельчук



УКРАЇНА  
ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
Виконавчий комітет

РІШЕННЯ № 133

від 27.07.2018 року

Про встановлення режиму роботи  
об'єкта торгівлі – магазину «М'ясна точка»

Розглянувши заяву фізичної особи-підприємця [REDACTED], проживає за адресою: вул. [REDACTED], буд. 30, м. Олевськ, подані документи, керуючись ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком міської ради  
ВИРІШИВ:

1. Затвердити фізичній особі-підприємцю [REDACTED] графік роботи торгової точки магазину «М'ясна точка», загальною площею 30,0 м<sup>2</sup> (торгівельна площа – 30,0 м<sup>2</sup>), який розташований за адресою: м. Олевськ, [REDACTED] буд. 1а для здійснення роздрібної торгівлі продуктами харчування, а саме:  
*щоденно: з 08<sup>00</sup> до 19<sup>00</sup>;  
час перерви: без перерви;  
вихідні дні: без вихідних.*
2. ФОП [REDACTED] забезпечити інформування споживачів про роздрібні ціни в грошовій одиниці України за допомогою ярликів цін (цінників) на зразках товарів, які оформляються відповідно до Інструкції про порядок позначення роздрібних цін на товари народного споживання в підприємствах роздрібної торгівлі та закладах ресторанного господарства, затвердженої наказом Міністерства зовнішніх економічних зв'язків і торгівлі України від 04.01.97 та зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 20.01.97 за N 4/1808.
3. Зобов'язати ФОП [REDACTED]:
  - 3.1. Оформити працівників згідно чинного законодавства;
  - 3.2. Забезпечити прилеглу до торгової точки територію належним освітленням та урнами для сміття.
4. Попередити ФОП [REDACTED] про відповідальність за порушення Правил благоустрою території Олевської міської об'єднаної територіальної громади.

Міський голова

О.В. Омельчук



**УКРАЇНА**  
**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
Виконавчий комітет

РІШЕННЯ № 134

від 27.07.2018 року

Про встановлення тарифу на  
теплову енергію ТОВ «Олевському  
орендному підприємству теплових  
мереж»

Розглянувши подання адміністрації ТОВ «Олевське орендне підприємство теплових мереж» та наданий ними розрахунок тарифу на теплову енергію її виробництво з використанням альтернативних джерел енергії, транспортування та постачання для потреб установ та організацій, що фінансуються з державного чи місцевого бюджету, керуючись ст.ст. 7, 31,32 Закону України «Про житлово-комунальні послуги», ст. 13, 20 Закону України «Про теплопостачання», підпунктом 2 пункту «а» ст.28 ч.1 ст.52, ч.5 та ч.6 ст.59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері громадської діяльності», листом Житомирського територіального відділення антимонопольного комітету від 05.12.2011 року № 1.20/ 5-3762 та враховуючи зростання цін на енергоносії, підвищення мінімального рівня заробітної плати та з метою забезпечення економічного вирівнювання роботи Олевського орендного підприємства теплових мереж, виконком міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Встановити ТОВ «Олевське орендне підприємство теплових мереж» тарифи на теплову енергію, її виробництво, транспортування та постачання для установ та організацій що фінансуються з державного чи місцевого бюджету з:

- виробництво теплової енергії 1354,7 грн/Гкал.;
- транспортування теплової енергії 68,25грн/Гкал.;
- постачання теплової енергії 7,11 грн/Гкал.

2. Начальнику загального відділу міської ради (Саковець Л.В.) не пізніше п'яти робочих днів з дати прийняття даного рішення, оприлюднити дане рішення в бюлетені Олевської міської ради «Новини Олевська» та на сайті Олевської міської ради.

3. Директору ТОВ «Олевське орендне підприємство теплових мереж» (Повару А.В.) не менше ніж за 15 днів до введення тарифу на житлово-



комунальні послуги у дію, повідомити про це споживачів з посиланням на дане рішення.

4. З метою забезпечення стабілізації цін (тарифів) на комунальні послуги, адміністрації ТОВ «Олевське орендне підприємство теплових мереж» вишукувати можливості щодо зниження собівартості надання послуг, щоквартально проводити аналіз фактичних втрат, а в разі зростання цін на енергоносії – подавати розрахунки на розгляд виконкому.

5. Вважати таким, що втратило чинність рішення виконавчого комітету від 14.12.2011 року №268 «Про затвердження тарифів на послуги з теплопостачання».

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Ніколайчука О.В.

Міський голова

О.В. Омельчук



**УКРАЇНА**  
**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**В и к о н а в ч и й к о м і т е т**

**РІШЕННЯ № 135**

від 31.08.2018 року

Про проведення конкурсу з  
визначення виконавця послуг  
по вивезенню твердих побутових  
відходів від приватного сектору  
житлових будинків, організацій,  
підприємств та установ в Олевській  
міській об'єднаній територіальній громаді

З метою задоволення потреб населення, установ, організацій та суспільного виробництва Олевської міської об'єднаної територіальної громади в послугах з вивезення та розміщення твердих побутових відходів на полігонах ТПВ, визначення виконавця даних послуг на території об'єднаної громади, який може забезпечити виконання обов'язків на відповідному рівні та з найменшою вартістю їх надання, керуючись ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Закону України «Про відходи», Закону України «Про благоустрій населених пунктів», постанови Кабінету Міністрів України від 10.12.2008 р. № 1070 «Про затвердження Правил надання послуг з вивезення побутових відходів», Постанови Кабінету Міністрів України від 16.11.2011 р. № 1173 «Питання надання послуг з вивезення побутових відходів», виконком міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Провести конкурс з визначення виконавця послуг по вивезенню твердих побутових відходів від приватного сектору житлових будинків, організацій підприємств та установ в Олевській міській об'єднаній територіальній громаді.
2. Затвердити конкурсну комісію з проведення конкурсу з визначення виконавця послуг по вивезенню твердих побутових відходів від приватного сектору житлових будинків, організацій, підприємств та установ в Олевській міській об'єднаній територіальній громаді (Додаток1).

3. Затвердити Конкурсну документацію з визначення виконавця послуг по вивезенню твердих побутових відходів від приватного сектору житлових будинків, організацій, підприємств та установ в Олевській міській об'єднаній територіальній громаді, згідно додатку 2.
4. Зобов'язати конкурсну комісію з проведення конкурсу на визначення виконавця послуг по вивезенню твердих побутових відходів від приватного сектору житлових будинків, організацій, підприємств та установ в Олевській міській об'єднаній територіальній громаді, провести конкурс у встановлений термін.
5. Дане рішення та оголошення про проведення конкурсу опублікувати в місцевих засобах масової інформації.
6. Рішення набирає чинності з моменту його оприлюднення.
7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступник міського голови з питань економічного розвитку, інвестицій та земельних відносин Ніколайчука О.В.

Міський голова

О.В. Омельчук

**Склад конкурсної комісії  
з визначення виконавця послуг по вивезенню твердих побутових  
відходів від приватного сектору житлових будинків, організацій,  
підприємств та установ в Олевській міській об'єднаній територіальній  
громаді**

Ніколайчук О.В.	перший заступник міського голови з питань економічного розвитку, інвестицій та земельних відносин, голова комісії;
Ніколайчук В. П.	начальник управління містобудування архітектури, будівництва та ЖКГ міської ради, заступник голови комісії;
Бородавко Н. А.	провідний спеціаліст відділу житлово-комунального господарства та цивільного захисту населення міської ради, секретар комісії.

**Члени комісії:**

Ратушинський В. О. Торгонський О. І.	в.о. старости с.Рудня-Бистра, член комісії; начальник відділу житлово-комунального господарства та цивільного захисту населення міської ради, член комісії;
Коц О. В.	головний спеціаліст управління Держпродспоживслужби в Олевському районі (за згодою).

Начальник відділу житлово-комунального господарства та цивільного захисту населення

Торгонський О.І.

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**  
**на визначення виконавця послуги з вивезення твердих побутових**  
**відходів від приватного сектору житлових будинків, організацій,**  
**підприємств та установ в Олевській міській об'єднаній територіальній**  
**громаді**

**1. Найменування, місцезнаходження організатора конкурсу:**

Олевська міська рада

11001, Житомирська обл. м. Олевськ, вул. Володимирська 2

**2. Підстава для проведення конкурсу:**

Рішення виконкому Олевської міської ради №135 від 31.08.2018 року.

**3. Місце і час проведення конкурсу, прізвище та посада, номер телефону особи, в якій можна ознайомитися з умовами надання послуг з вивезення твердих побутових відходів:**

Місце: 11001, Житомирська обл., м. Олевськ вул.Свято-Миколаївська, 4

Дата: через 30 календарних днів після опублікування оголошення про проведення конкурсу.

Час 10 год. 00 хв.

Секретар конкурсної комісії – Бородавко Ніна Анатоліївна

Олевської міської ради, 11001, Житомирська область м. Олевськ, вул.Свято-Миколаївська, 4 відділ житлово-комунального господарства міської ради, тел.068 894 9890

**4. Кваліфікаційні вимоги до учасників конкурсу:**

4.1 Наявність в учасника конкурсу достатньої кількості спеціально обладнаних транспортних засобів для вивезення твердих побутових відходів (в тому числі роздільно зібраних), що утворюються у приватному секторі житлових будинків, та на підприємствах, в установах, організаціях на території Олевської міської об'єднаної територіальної громади.

4.2. Наявність матеріально-технічної бази, технічний стан якої дозволяє забезпечити зберігання та охорону транспортних засобів для вивезення твердих побутових відходів, здійснювати щоденний контроль за технічним станом транспортних засобів власними силами, виконання регламентних робіт з технічного обслуговування та ремонту спеціально обладнаних транспортних засобів, підтримання належного санітарного стану транспортних засобів.

4.3. Вартість надання послуги з вивезення твердих побутових відходів.

4.4. Досвід роботи з надання послуг з вивезення твердих побутових відходів – не менше трьох років.

4.5. Наявність та кількість працівників відповідної кваліфікації.

4.6. Наявність ліцензій та дозволів на надання послуги, якщо це передбачено чинним законодавством України.

4.7. Наявність документа, що містить інформацію про кількість відходів, які використовуються як вторинна сировина; кількість відходів, які відправляються на захоронення, тощо.

4.8. Залучення інвестицій у галузь для підвищення якості надання послуг з збирання та вивезення побутових відходів, в тому числі на придбання сучасної техніки для збору побутових відходів, контейнерів для збору побутових відходів та вторинної сировини, облаштування контейнерних майданчиків відповідно до вимог нормативних документів.

4.9. Відсутність заборгованості по сплаті податків і зборів, передбачених законодавством України.

**5. Обсяг послуг з вивезення твердих побутових відходів та вимоги щодо якості надання послуг згідно з критерієм, що визначається відповідно до Правил надання послуг з вивезення твердих побутових відходів:**

Складає – 12 тис.м<sup>3</sup> на рік.

**6. Конкурс проводиться на визначення виконавця послуги з вивезення твердих побутових відходів від приватного сектору житлових будинків, організацій, підприємств на території Олевської міської об'єднаної територіальної громади як окремої комунальної послуги, право на яку виборюється на конкурсних засадах, що передбачає зокрема:**

- організацію надання підприємствам, установам, організаціям, приватному сектору житлових будинків міста Олевська послуг з вивезення твердих побутових відходів відповідно до стандартів, нормативів передбачених Законами України «Про житлово-комунальні послуги», «Про відходи», Постановою Кабінету Міністрів України від 10.12.2008 р. № 1070 «Про затвердження правил надання послуг з вивезення побутових відходів», планування заходів щодо збереження та сталого функціонування об'єктів та забезпечення споживачів послугами з вивезення твердих побутових відходів.

**7. Перелік документів, оригінали або копії яких подаються учасниками конкурсу для підтвердження відповідності учасників встановленим кваліфікаційним вимогам:**

- виписка з Єдиного державного реєстру юридичних та фізичних осіб-підприємців;
- балансовий звіт суб'єкта господарювання за останній звітний період;
- довідки відповідних органів державної податкової служби Пенсійного фонду України про відсутність (наявність) заборгованості за податковими зобов'язаннями та платежами до Пенсійного фонду України;
- документи, що містить інформацію про технічний потенціал суб'єкта господарювання (кількість спеціально обладнаних транспортних засобів, які перебувають на балансі суб'єкта господарювання, наявність власної ремонтної бази та контейнерного парку тощо);
- документ, що містить відомості про обсяги надання послуг з вивезення твердих побутових відходів за останній рік;

- технічних паспортів на транспортні засоби та довідки про проходження ними технічного огляду;
- довідки про забезпечення створення умов для щоденного миття спеціально обладнаних транспортних засобів, їх паркування та технічного обслуговування;
- довідки про проходження водіями медичного огляду;
- документ, що містить відомості про досвід роботи з надання послуг з вивезення твердих побутових відходів;
- інших документів, які подаються за бажанням учасника конкурсу і містять відомості про його здатність надавати послуги з вивезення твердих побутових відходів (впровадження роздільного збирання, інформація про наявність служби по роботі з споживачами тощо) належного рівня якості.

#### **8. Характеристика території, де повинні надаватися послуги з вивезення твердих побутових відходів:**

Послуги надаються у межах території Олевської міської об'єднаної територіальної громади.

- площа – 1 тис. га.
- будинків приватного сектору;
- кількість вулиць міста – 127;
- протяжність міських доріг 41 км.м;
- середня відстань вивозу твердих побутових відходів до звалища твердих побутових відходів м. Олевська – 4,0 км.

#### **9. Характеристика об'єктів утворення твердих побутових відходів за джерелами їх утворення:**

- одно та двоквартирні житлові будинки:
- загальна кількість будинків 3,5 тис. проживає 8,2 тис.осіб;
- одноквартирні житлові будинки – складування твердих побутових відходів проводиться мешканцями житлових будинків в поліетиленових пакетах, мішках та іншій малогабаритній упаковці;
- під'їзні шляхи до приватних житлових будинків мають ґрунтове, тверде покриття.
- підприємства, установи та організації:
- 731 юридичну особу в тому числі 39 бюджетних установ та організацій, 4393 приватних підприємця.

#### **10. Характеристика, включаючи потужність, та місцезнаходження об'єктів поводження з твердими побутовими відходами (об'єкти перероблення, сортування, утилізації, видалення відходів, об'єкти поводження з небезпечними відходами у складі твердих побутових відходів тощо).**

Звалище твердих побутових відходів м. Олевська та паспортизовані сміттєзвалища на території громади:

- місцезнаходження – західна околиця м. Олевська, лівобережна частина р. Уборть;
- проектна площа/ зайнята площа – 3,8 га./2,6га.

## 11. Вимоги до конкурсних пропозицій:

11.1. Конкурсна пропозиція подається особисто або надсилається поштою конкурсній комісії у конверті, на якому зазначаються повне найменування і місцезнаходження організатора та учасника конкурсу, перелік послуг, на надання яких подається пропозиція.

11.2. Конкурсна пропозиція друкується та підписується учасником або особою уповноваженою на право підпису від імені учасника, повноваження цієї особи зазначаються у письмовому дорученні, що входить до складу конкурсної пропозиції. На всіх сторінках пропозиції мають міститися відбитки печатки учасника та підпис уповноваженої особи. Всі сторінки пропозиції, на яких зроблені будь-які окремі записи або правки, позначаються ініціалами особи, що підписує пропозицію. Відповідальність за помилки друку у документах, надісланих до організатора конкурсу та підписаних відповідним чином, несе учасник.

11.3. Конкурсна пропозиція повинна бути прошита, мати нумерацію сторінок та реєстр наданих документів.

11.4. Всі документи, що мають відношення до конкурсної пропозиції, складаються українською мовою.

## 12. Критерії оцінки конкурсних пропозицій:

Критерії відповідності конкурсних пропозицій кваліфікаційним вимогам <b>Кваліфікаційні вимоги</b>	Критерії відповідності
1. Наявність в учасника достатньої кількості транспортних засобів (власних чи арендованих) для збирання та перевезення твердих побутових відходів, що утворюються у житловій забудові та на підприємствах, в установах та організаціях, розміщених у межах певної території	перевага надається учасникові, який має транспортні засоби різних типів для збирання та перевезення твердих побутових відходів
	для підтвердження факту наявності достатньої кількості транспортних засобів учасник подає відповідні розрахунки з урахуванням інформації про обсяги надання послуг з вивезення твердих побутових відходів, наведеної у конкурсній документації.
	перевага надається учасникові, який має транспортні засоби, строк експлуатації та рівень зношеності яких менший
2. Можливість здійснювати щоденний контроль за технічним станом транспортних засобів власними силами, виконання регламентних робіт з технічного обслуговування та ремонту спеціально обладнаних	наявність власного або орендованого контрольно-технічного пункту



транспортних засобів	
3. Підтримання належного санітарного стану транспортних засобів для збирання та перевезення твердих побутових відходів	наявність власного або орендованого обладнання для миття транспортних засобів
4. Можливість забезпечити зберігання та охорону транспортних засобів для перевезення твердих побутових відходів на підставі та у порядку, встановленому законодавством	зберігання транспортних засобів забезпечують штатні працівники або інше підприємство за договором на власній або орендованій території виконавця послуг
5. Вартість надання послуг з вивезення твердих побутових відходів	вартість надання послуг з вивезення твердих побутових відходів порівнюється окремо перевага надається учасникові, що пропонує найменшу вартість надання послуг
6. Досвід роботи з надання послуг з вивезення твердих побутових відходів відповідно до вимог стандартів, нормативів, норм та правил	перевага надається учасникові, що має досвід роботи з надання послуг з вивезення твердих побутових відходів відповідно до вимог стандартів, нормативів, норм та правил понад три роки
7. Наявність у працівників відповідної кваліфікації (з урахуванням пропозицій щодо залучення співвиконавців)	перевага надається учасникові, який не має порушень правил безпеки дорожнього руху водіями транспортних засобів під час надання послуг з вивезення твердих побутових відходів
8. Способи поводження з твердими побутовими відходами, яким надається перевага, у порядку спадання: повторне використання; використання як вторинної сировини; отримання електричної чи теплової енергії; захоронення твердих побутових відходів	перевага надається учасникові, що здійснює поводження з твердими побутовими відходами способом, який зазначено у графі "Кваліфікаційні вимоги" цього пункту у порядку зростання, і з більшою кількістю твердих побутових відходів

13. Проведення організатором конкурсу зборів його учасників з метою надання роз'яснень щодо змісту конкурсної документації та внесення змін до неї:

- Учасник конкурсу має право не пізніше ніж за сім календарних днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій письмово звернутися за роз'ясненням щодо змісту конкурсної документації до організатора конкурсу.
- Організатор конкурсу протягом трьох робочих днів з моменту отримання звернення про роз'яснення до закінчення строку подання конкурсних пропозицій надає письмове роз'яснення.

У разі надходження двох і більше звернень про надання роз'яснення щодо змісту конкурсної документації організатор конкурсу проводить збори його учасників з метою надання відповідних роз'яснень. Про місце, час та дату проведення зборів організатор конкурсу повідомляє учасників протягом трьох робочих днів.

- Організатором конкурсу ведеться протокол зазначених зборів, який надсилається або надається усім учасникам зборів в день їх проведення.
- Організатор конкурсу має право не пізніше ніж за сім календарних днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій внести зміни до конкурсної документації, про що протягом трьох робочих днів у письмовому вигляді повідомляє усіх учасників конкурсу, яким надіслано конкурсну документацію.
- У разі несвоєчасного внесення змін до конкурсної документації або надання роз'яснень щодо її змісту організатор конкурсу продовжує строк подання конкурсних пропозицій не менш як на сім календарних днів, про що повідомляються учасники.

#### **14. Способи, місце та кінцевий строк подання конкурсних пропозицій:**

- Спосіб подання конкурсних пропозицій – особисто або поштою.
- Місце подання конкурсних пропозицій – Житомирська обл., м. Олевськ, вул. Свято-Миколаївська, 4, загальний відділ міської ради;
- Кінцевий строк подання конкурсних пропозицій – до 09 год. 00 хв. \_\_.10.208 року.
- Конверти з конкурсними пропозиціями, що надійшли після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються учасникам конкурсу.
- Організатор конкурсу має право прийняти до закінчення строку подання конкурсних пропозицій рішення щодо його продовження. Про своє рішення, а також зміну місця, дня та часу розкриття конвертів організатор конкурсу повинен повідомити всіх учасників конкурсу, які подали документи на участь у конкурсі.
- Учасник конкурсу має право відкликати власну конкурсну пропозицію або внести до неї зміни до закінчення строку подання пропозицій.
- Конкурсні пропозиції реєструються конкурсною комісією у журналі обліку.
- Конкурсна комісія підтверджує надходження конкурсної пропозиції шляхом повідомлення учасника конкурсу про дату і час отримання конкурсної пропозиції та порядковий номер реєстрації пропозиції.

#### **15. Місце, дата та час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями:**

- Розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями відбудеться о 10 год. 00 хв. \_\_.10.2018 року за адресою: Житомирська обл., м. Олевськ, вул. вул. Свято-Миколаївська, 4, мала зала засідань;
- Розкриття конверта з конкурсною пропозицією може проводитися за відсутності учасника конкурсу або уповноваженої ним особи у разі його згоди.
- Під час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями конкурсна комісія перевіряє наявність та правильність оформлення документів, подання яких передбачено конкурсною документацією, а також оголошує інформацію про найменування та місцезнаходження кожного учасника конкурсу, критерії оцінки конкурсних пропозицій.
- Під час розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія має право звернутися до учасників конкурсу за роз'ясненням щодо їх змісту, провести консультації з окремими учасниками.

**16. За результатами розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія відхиляє пропозиції з таких причин:**

- учасник конкурсу не відповідає кваліфікаційним вимогам, передбаченим конкурсною документацією;
- конкурсна пропозиція не відповідає конкурсній документації;
- встановлення факту подання недостовірної інформації, яка впливає на прийняття рішення;
- учасник конкурсу перебуває у стані ліквідації, його визнано банкрутом або порушено провадження у справі про його банкрутство.

**17. Конкурс визнається таким, що не відбувся, у разі:**

- неподання конкурсних пропозицій;
- відхилення всіх конкурсних пропозицій з підстав, передбачених пунктом 15 цього Положення.

**18. У разі прийняття конкурсною комісією рішення про визнання конкурсу таким, що не відбувся, його організатор письмово повідомляє протягом трьох робочих днів з дня його прийняття всіх учасників конкурсу та організовує протягом десяти календарних днів підготовку нового конкурсу.**

**19. Конкурсні пропозиції, які не були відхилені оцінюються конкурсною комісією за критеріями, встановленими у конкурсній документації.**

**20. Визначення переможця конкурсу та укладення договору.**

- Переможцем конкурсу визначається його учасник, що відповідає кваліфікаційним вимогам, може забезпечити надання послуг відповідної кількості та якості, конкурсна пропозиція якого визнана найкращою за результатами оцінки.

- Перевага надається тому учасникові конкурсу, що подав конкурсній комісії проект або затверджену інвестиційну програму (програму капітальних витрат) розвитку підприємства, яка повинна включати заходи щодо впровадження роздільного збирання твердих

побутових відходів, а також інформацію про кількість відходів, залучених ним до повторного використання; кількість відходів, які використовуються як вторинна сировина; кількість відходів, які відправляються на захоронення, тощо.

21. Рішення про результати проведення конкурсу приймається конкурсною комісією на закритому засіданні у присутності не менш як половини її складу відкритим голосуванням простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії. Рішення конкурсної комісії оформляється протоколом, який підписується усіма членами комісії, що брали участь у голосуванні.

22. Організатор конкурсу протягом не більш як п'яти робочих днів з дня проведення конкурсу вводить у дію відповідним актом рішення конкурсної комісії щодо визначення переможця конкурсу на певній території населеного пункту, межі якої були визначені умовами конкурсу, та зазначає строк, протягом якого виконавець має право надавати такі послуги, але не менш як п'ять років.

У разі коли в конкурсі взяв участь тільки один учасник і його пропозицію не було відхилено, строк, на який він визначається виконавцем послуг з вивезення твердих побутових відходів на певній території населеного пункту, повинен становити 12 місяців, після чого організовується і проводиться новий конкурс.

23. З переможцем конкурсу протягом десяти календарних днів після прийняття конкурсною комісією рішення укладається договір на надання послуг з вивезення твердих побутових відходів на певній території населеного пункту відповідно до типового договору.

24. Спори, що виникають у зв'язку з проведенням конкурсу, розглядаються в установленому законодавством порядку.

Начальник відділу житлово-комунального  
Господарства та цивільного захисту населення

Торгонський О.І.



**УКРАЇНА**  
**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
Виконавчий комітет

РІШЕННЯ № 136

від 31.08.2018 року

Про порядок визначення виконавця послуг  
з обслуговування та ремонту об'єктів  
вуличного освітлення населених  
пунктів Олевської ОТГ

З метою покращення якості обслуговування та ремонту мереж вуличного освітлення населених пунктів об'єднаної територіальної громади, відповідно до Положення про порядок конкурсного відбору підприємств з утримання об'єктів благоустрою населених пунктів, затвердженого наказом Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 11.11.2005р. №160, статей 10,13 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», керуючись частиною 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити конкурсну комісію з проведення конкурсу з обслуговування та ремонту мереж вуличного освітлення населених пунктів об'єднаної територіальної громади, згідно з додатком 1.
2. Провести конкурс з визначення виконавця послуг з обслуговування та ремонту мереж вуличного освітлення населених пунктів об'єднаної територіальної громади.
3. Затвердити Конкурсну документацію про порядок конкурсного відбору підприємств з обслуговування та ремонту об'єктів вуличного освітлення населених пунктів Олевської ОТГ, згідно з додатком 2.
4. Начальнику відділу житлово-комунального господарства та цивільного захисту населення міської ради (Торгонському О.І.) опублікувати дане рішення та оголошення про проведення конкурсу в місцевих засобах масової інформації та на офіційному сайті міської ради.
5. Рішення набирає чинності з моменту його оприлюднення.
6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступник міського голови з питань економічного розвитку, інвестицій та земельних відносин Ніколайчука О.В.

Міський голова

О.В. Омельчук

**Склад конкурсної комісії  
з визначення виконавця послуг по вивезенню твердих побутових  
відходів від приватного сектору житлових будинків, організацій,  
підприємств та установ в Олевській міській об'єднаній територіальній  
громаді**

Ніколайчук О.В.	перший заступник міського голови з питань економічного розвитку, інвестицій та земельних відносин, голова комісії;
Ніколайчук В. П.	начальник управління містобудування архітектури будівництва та ЖКГ міської ради, заступник голови комісії;
Бородавко Н. А.	провідний спеціаліст відділу житлово-комунального господарства та цивільного захисту населення міської ради, секретар комісії;

**Члени комісії:**

Ковальчук О. Б.	начальник відділу економічного розвитку, транспорту, туризму, інвестицій та комунальної власності міської ради;
Торгонський О. І.	начальник відділу житлово-комунального господарства та цивільного захисту населення міської ради;
Кизилова Т. М.	головний спеціаліст відділу містобудування архітектури, будівництва міської ради.

Начальник відділу житлово-комунального  
Господарства та цивільного захисту населення

Торгонський О.І.

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**  
**про порядок конкурсного відбору підприємств**  
**з обслуговування та ремонту об'єктів вуличного освітлення населених пунктів**  
**Олевської ОТГ**

**1. Найменування, місцезнаходження організатора конкурсу:**

Олевська міська рада

11001, Житомирська обл. м. Олевськ, вул. Володимирська, 2

**2. Підстава для проведення конкурсу:**

Рішення виконкому Олевської міської ради №136 від 31.08.2018 року.

**3. Місце і час проведення конкурсу, прізвище та посада, номер телефону особи, в якій можна ознайомитися з умовами надання послуг з обслуговування та ремонту об'єктів вуличного освітлення:**

Місце: 11001, Житомирська обл., м. Олевськ вул.Свято-Миколаївська, 4

Дата 2018 р.

Час 10 год. 00 хв.

Секретар конкурсної комісії – Бородавко Ніна Анатоліївна

Олевської міської ради, 11001, Житомирська область м. Олевськ, вул.

Свято-Миколаївська, 4 відділ житлово-комунального господарства міської ради, тел.068 894 9890

**4. Кваліфікаційні вимоги до учасників конкурсу.**

4.1. Наявність в учасника конкурсу достатньої кількості спеціально обладнаних транспортних засобів для здійснення робіт по технічному обслуговуванню.

4.2. Наявність матеріально-технічної бази, технічний стан якої дозволяє забезпечити зберігання та охорону транспортних засобів, здійснювати щоденний контроль за технічним станом транспортних засобів власними силами, виконання регламентних робіт з технічного обслуговування та ремонту спеціально обладнаних транспортних засобів.

4.3. Вартість надання послуги з обслуговування електроустаткування.

4.4. Документи, що підтверджують наявність досвіду Учасника у виконанні аналогічних договорів.

4.5. Наявність та кількість працівників відповідної кваліфікації.

4.6. Наявність ліцензій та дозволів на надання послуг, якщо це передбачено чинним законодавством України.

**5. Критерії відповідності учасника встановленим кваліфікаційним вимогам.**

<b>Кваліфікаційні вимоги</b>	<b>Критерії відповідності</b>
1. Наявність в учасника достатньої кількості	перевага надається учасникові, який має транспортні засоби різних типів для

спеціальних транспортних засобів (власних чи арендованих) для проведення технічного обслуговування та ремонту вуличного освітлення ОТГ	проведення технічного обслуговування та ремонту вуличного освітлення ОТГ
	перевага надається учасникові, який має транспортні засоби, строк експлуатації та рівень зношеності яких менший
2. Можливість здійснювати щоденний контроль за технічним станом транспортних засобів власними силами, виконання регламентних робіт з технічного обслуговування та ремонту спеціально обладнаних транспортних засобів	наявність власного або орендованого контрольно-технічного пункту
3. Можливість забезпечити зберігання та охорону транспортних засобів, на підставі та у порядку, встановленому законодавством	зберігання транспортних засобів забезпечують штатні працівники або інше підприємство за договором на власній або орендованій території виконавця послуг
4. Вартість надання послуг з проведення технічного обслуговування та ремонту вуличного освітлення ОТГ	вартість надання послуг з проведення технічного обслуговування та ремонту вуличного освітлення ОТГ порівнюється окремо
	перевага надається учасникові, що пропонує найменшу вартість надання послуг
5. Досвід роботи з надання послуг з проведення технічного обслуговування та ремонту об'єктів вуличного освітлення ОТГ відповідно до вимог стандартів, нормативів, норм та правил	перевага надається учасникові, що має досвід роботи з надання послуг з проведення технічного обслуговування та ремонту вуличного освітлення ОТГ відповідно до вимог стандартів, нормативів, норм та правил.
6. Наявність у працівників відповідної кваліфікації (з урахуванням пропозицій щодо залучення співвиконавців)	перевага надається учасникові, який не має порушень правил безпеки дорожнього руху водіями транспортних засобів під час надання послуг з проведення технічного обслуговування та ремонту вуличного освітлення ОТГ

**6. Перелік документів, оригінали або копії яких подаються учасниками конкурсу для підтвердження відповідності учасників установленим кваліфікаційним вимогам.**

- Заява на участь у Конкурсі;
- виписка з Єдиного державного реєстру юридичних та фізичних осіб-підприємців;



- балансний звіт суб'єкта господарювання за останній звітний період;
- розрахунок вартості робіт з утримання та ремонту вуличного освітлення населених пунктів Олевської ОТГ.
- довідки відповідних органів державної фіскальної служби і Пенсійного фонду України про відсутність (наявність) заборгованості за податковими зобов'язаннями та платежами до Пенсійного фонду України;
- документ, що містить інформацію про технічний потенціал суб'єкта господарювання (кількість спеціально обладнаних транспортних засобів, які перебувають на балансі суб'єкта господарювання, наявність власної ремонтної бази;
- технічні паспорти на транспортні засоби та довідки про проходження ними технічного огляду;
- довідки про проходження працівниками медичного огляду;
- документ, що містить відомості про досвід роботи з надання послуг з обслуговування та ремонту мереж вуличного освітлення;
- інші документи, які подаються за бажанням учасника конкурсу і містять відомості про його здатність надавати послуги обслуговування та ремонту електрообладнання.

#### **7. Обсяг робіт з утримання та ремонту вуличного освітлення населених пунктів Олевської ОТГ**

- Мережа вуличного освітлення згідно додатку1

#### **8. Вимоги щодо якості виконання робіт з утримання та ремонту вуличного освітлення населених пунктів Олевської ОТГ**

При наданні послуг по технічному обслуговуванню та ремонту мереж вуличного освітлення на вулицях та провулках населених пунктів Олевської ОТГ:

- учасник має забезпечити надання послуг з технічного обслуговування та ремонту мереж вуличного освітлення на вулицях та провулках населених пунктів Олевської ОТГ, згідно з додатком 1;
- виконання всіх нормативів по обслуговуванню та ремонту мереж вуличного освітлення на вулицях та провулках населених пунктів Олевської ОТГ.

#### **9. Вимоги до конкурсних пропозицій.**

9.1. Для участі в конкурсі його учасники подають оригінали або засвідчені в установленому законодавством порядку копії документів, передбачених конкурсною документацією.

9.2. Конкурсна пропозиція подається особисто або надсилається поштою конкурсній комісії у конверті, на якому зазначаються повне найменування і місцезнаходження організатора та учасника конкурсу, перелік об'єктів благоустрою, щодо утримання та/або ремонту яких подається пропозиція. На конверті з конкурсною пропозицією повинно бути написано великими буквами «КОНКУРСНА ПРОПОЗИЦІЯ».

9.3. Конверти з конкурсними пропозиціями, що надійшли після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються учасникам конкурсу.

9.4. Організатор конкурсу має право прийняти до закінчення строку подання конкурсних пропозицій рішення щодо його продовження, якщо учасники через об'єктивні причини не можуть подати свої конкурсні пропозиції у встановлений строк.

Про своє рішення, а також зміну місця, дня та часу розкриття конвертів організатор конкурсу повинен повідомити всіх учасників конкурсу, яким надіслана конкурсна документація.

9.5. Учасник конкурсу має право відкликати власну конкурсну пропозицію або внести до неї зміни до закінчення строку подання пропозицій.

9.6. Конкурсні пропозиції реєструються конкурсною комісією в журналі обліку або в реєстрі.

На запит учасника конкурсу конкурсна комісія підтверджує надходження його конкурсної пропозиції із зазначенням дати та часу.

## **10. Розрахунок вартості робіт з утримання та/або ремонту вуличного освітлення населених пунктів Олевської ОТГ.**

Замовник має право звернутися до учасника конкурсу для підтвердження вартісних характеристик.

Ціна конкурсної пропозиції учасника означає суму, за яку учасник передбачає виконати послуги, передбачені у вимогах Замовника.

## **11. Критерії оцінки конкурсних пропозицій:**

- вартість робіт;
- забезпеченість учасника конкурсу матеріально-технічним обладнанням;
- наявність працівників відповідної кваліфікації (з урахуванням пропозицій щодо залучення співвиконавців);
- фінансова спроможність учасника конкурсу;
- строки виконання робіт;
- наявність позитивного досвіду роботи з утримання та/або ремонту об'єктів благоустрою відповідно до вимог стандартів, нормативів, норм та правил.

## **12. Проведення організатором конкурсу зборів його учасників з метою надання роз'яснень щодо змісту конкурсної документації та внесення змін до неї:**

- Учасник конкурсу має право не пізніше ніж за сім календарних днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій письмово звернутися за роз'ясненням щодо змісту конкурсної документації до організатора конкурсу.

- Організатор конкурсу протягом трьох робочих днів з моменту отримання звернення про роз'яснення до закінчення строку подання конкурсних пропозицій надає письмове роз'яснення.

- У разі надходження двох і більше звернень про надання роз'яснення щодо змісту конкурсної документації організатор конкурсу проводить збори його учасників з метою надання відповідних роз'яснень. Про місце, час та дату проведення зборів організатор конкурсу повідомляє учасників протягом трьох робочих днів.

- Організатором конкурсу ведеться протокол зазначених зборів, який надсилається або надається усім учасникам зборів в день їх проведення.
- Організатор конкурсу має право не пізніше ніж за сім календарних днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій внести зміни до конкурсної документації, про що протягом трьох робочих днів у письмовому вигляді повідомляє усіх учасників конкурсу, яким надіслано конкурсну документацію.
- У разі несвоєчасного внесення змін до конкурсної документації або надання роз'яснень щодо її змісту організатор конкурсу продовжує строк подання конкурсних пропозицій не менш як на сім календарних днів, про що повідомляються учасники.

### **13.Способи, місце та кінцевий строк подання конкурсних пропозицій:**

- Спосіб подання конкурсних пропозицій – особисто або поштою.
- Місце подання конкурсних пропозицій – Житомирська обл., м. Олевськ, вул. Свято-Миколаївська, 4, загальний відділ міської ради;
- кінцевий строк подання конкурсних пропозицій – до 09 год. 00 хв. \_\_\_\_\_ 2018 року;
- конверти з конкурсними пропозиціями, що надійшли після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються учасникам конкурсу;
- організатор конкурсу має право прийняти до закінчення строку подання конкурсних пропозицій рішення щодо його продовження. Про своє рішення, а також зміну місця, дня та часу розкриття конвертів організатор конкурсу повинен повідомити всіх учасників конкурсу, які подали документи на участь у конкурсі;
- учасник конкурсу має право відкликати власну конкурсну пропозицію або внести до неї зміни до закінчення строку подання пропозицій;
- конкурсні пропозиції реєструються конкурсною комісією у журналі обліку;
- конкурсна комісія підтверджує надходження конкурсної пропозиції шляхом повідомлення учасника конкурсу про дату і час отримання конкурсної пропозиції та порядковий номер реєстрації пропозиції.

### **14. Місце, дата та час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями:**

- Розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями відбудеться о 10 год. 00 хв. \_\_\_\_\_ 2018 року за адресою: Житомирська обл., м. Олевськ, вул. вул. Свято-Миколаївська, 4, мала зала засідань;
- розкриття конверта з конкурсною пропозицією може проводитися за відсутності учасника конкурсу або уповноваженої ним особи у разі його згоди.
- під час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями конкурсна комісія перевіряє наявність та правильність оформлення документів, подання яких передбачено конкурсною документацією, а також оголошує інформацію про найменування та місцезнаходження кожного учасника конкурсу, критерії оцінки конкурсних пропозицій.

- Під час розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія має право звернутися до учасників конкурсу за роз'ясненням щодо їх змісту, провести консультації з окремими учасниками.
- За результатами розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія відхиляє пропозиції з таких причин:
  - учасник конкурсу не відповідає кваліфікаційним вимогам, передбаченим конкурсною документацією;
  - конкурсна пропозиція не відповідає конкурсній документації;
  - встановлення факту подання недостовірної інформації, яка впливає на прийняття рішення;
  - учасник конкурсу перебуває у стані ліквідації, його визнано банкрутом або порушено провадження у справі про його банкрутство.

### **15. Визнання конкурсу таким, що не відбувся.**

- Конкурс визнається таким, що не відбувся, у разі:
  - неподання конкурсних пропозицій;
  - відхилення всіх конкурсних пропозицій.

У разі прийняття конкурсною комісією рішення про визнання конкурсу таким, що не відбувся, його організатор письмово повідомляє протягом трьох робочих днів з дня його прийняття всіх учасників конкурсу та організовує протягом десяти календарних днів підготовку нового конкурсу.

- Конкурсні пропозиції, які не були відхилені оцінюються конкурсною комісією за критеріями, встановленими у конкурсній документації.

### **16. Визначення переможця конкурсу та укладення договору.**

16.1. Конкурсні пропозиції оцінюються конкурсною комісією за критеріями, установленними в конкурсній документації.

16.2. Переможцем конкурсу визначається його учасник, що відповідає кваліфікаційним вимогам, може забезпечити виконання робіт відповідної якості і конкурсна пропозиція якого визнана найкращою за результатами оцінки.

Одним з головних критеріїв визначення переможця конкурсу є вартість робіт.

16.3. Рішення про результати проведення конкурсу приймається конкурсною комісією на закритому засіданні в присутності більше половини її складу відкритим голосуванням простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів ухвальним є голос голови конкурсної комісії.

Рішення конкурсної комісії оформляється протоколом, який підписується усіма членами комісії, що брали участь у голосуванні.

16.4. Витяг з протоколу засідання конкурсної комісії про результати проведення конкурсу підписується головою та секретарем конкурсної комісії і надсилається протягом трьох календарних днів усім учасникам конкурсу. Витяг з протоколу має включати розшифровку результатів оцінки конкурсу за критеріями щодо кожного з його учасників.

1 6.5. Переможець конкурсу оголошується на відкритому засіданні конкурсної комісії, на яке запрошуються всі його учасники або вповноважені ним особи.

16.6. З переможцем конкурсу протягом п'яти календарних днів після прийняття конкурсною комісією відповідного рішення укладається договір про виконання робіт з технічного обслуговування та ремонту мереж вуличного освітлення населених пунктів ОТГ.

16.7. У разі, якщо в конкурсі взяв участь тільки один учасник і його пропозиція не була відхилена, з ним укладається договір про виконання робіт з технічного обслуговування та ремонту мереж вуличного освітлення населених пунктів ОТГ.

#### **17. Розгляд спорів.**

Спори, що виникають у зв'язку з проведенням конкурсу, розглядаються в установленому законодавством порядку.

Начальник відділу ЖКГ та  
цивільного захисту населення

О. І. Торгонський



**УКРАЇНА**  
**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
Виконавчий комітет

РІШЕННЯ № 137

від 31.08.2018 року

Про надання дозволу на зрізання  
аварійних зелених насаджень

Заслухавши інформацію начальника управління містобудування, архітектури, будівництва та житлово-комунального господарства Ніколайчука Віктора Петровича, розглянувши заяви: [REDACTED]

[REDACTED] керуючись ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Постановою Кабінету Міністрів України від 01 серпня 2006 року № 1045 «Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах», виконком міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Надати дозвіл на зрізання аварійних, сухостійних і фаутих дерев, а також самосійних і порослевих дерев на території населених пунктів Олевської міської ради:

- 1.1. Гр. [REDACTED] на зрізання в'яза в кількості – 1 шт. по вул. Я. Галана, 7 в с. Лопатичі;
- 1.2. Гр. [REDACTED] на зрізання ялини в кількості – 1 шт. по вул. Я. Галана, 23 в с. Лопатичі;
- 1.3. Гр. [REDACTED] на зрізання дуба в кількості – 1 шт. по вул. Я. Галана, 15 в с. Лопатичі;
- 1.4. Гр. [REDACTED] на зрізання в'яза в кількості – 1 шт. по вул. Зарічна, 9 в с. Лопатичі;

- 1.5. Гр. [REDACTED] на зрізання клена в кількості – 1 шт. по вул. Комарова, 8 в с. Лопатичі;
- 1.6. Гр. [REDACTED] на зрізання клена в кількості – 1 шт. по вул. Свято-Миколаївська, 48-а в м. Олевськ;
- 1.7. Гр. [REDACTED] на зрізання клена в кількості – 1 шт. по вул. Зарічна, 7 в с. Юрове;
- 1.8. Гр. [REDACTED] на зрізання клена в кількості – 1 шт. по вул. Зарічна, 17 в с. Юрове;
- 1.9. Гр. [REDACTED] на зрізання клена в кількості – 1 шт. по вул. Зарічна, 15 в с. Юрове;
- 1.10. Гр. [REDACTED] на зрізання дуба в кількості – 1 шт. по вул. Покальчука, 1-б в м. Олевськ;
- 1.11. Гр. [REDACTED] на зрізання дуба в кількості – 1 шт. по вул. Молодіжна, 8 в с. Зубковичі.

2. Зрізання аварійних дерев провести забезпечивши техніку безпеки під час виконання робіт.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на начальника управління містобудування, архітектури, будівництва та житлово-комунального господарства Ніколайчука Віктора Петровича.

Міський голова

О.В. Омельчук



**УКРАЇНА**  
**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
Виконавчий комітет

РІШЕННЯ № 138

від 31.08.2018 року

Про надання дозволу на  
збір вихідних даних

Розглянувши заяву громадян [REDACTED] ни,  
проживає по бульвару [REDACTED] 10 в м. Олевськ,  
[REDACTED], проживає по вул. [REDACTED] в м.  
Олевськ, керуючись ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в  
Україні», виконком міської ради  
ВИРІШИВ:

1. Надати дозвіл [REDACTED] на збір вихідних даних на підключення до централізованої системи водопостачання та водовідведення житлового будинку № 10 по бульвару [REDACTED] в м. Олевськ.
2. Надати дозвіл [REDACTED] на збір вихідних даних на підключення до централізованої системи водопостачання та водовідведення житлового будинку № 81 по вул. [REDACTED] в м. Олевськ.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Ніколайчука О.В.

Міський голова

О.В. Омельчук





**УКРАЇНА**  
**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
Виконавчий комітет

РІШЕННЯ № 139

від 31.08.2018 року

Про актуалізацію даних щодо  
осіб, які перебувають на  
квартирному обліку

Розглянувши заяви та надані документи громадян: [REDACTED]

[REDACTED] відповідно до ст.36 Житлового кодексу Української РСР, Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР, затверджених Постановою Ради Міністрів Української РСР і Української Ради професійних спілок від 11.12.1984 р. № 470, керуючись ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком міської ради  
**ВИРІШИВ:**

1. Внести зміни в п.2 рішення виконавчого комітету Олевської міської ради від 27.04.2018р. №72 «Про актуалізацію даних щодо осіб, які перебувають на квартирному обліку», у зв'язку зі зміною складу сім'ї заявника [REDACTED], а саме:

- [REDACTED], 1995 р.н.- заявник;
- [REDACTED], 2018 р.н.-дочка.

2. Внести зміни в п.1 рішення виконавчого комітету Олевської міської ради від 28.03.2016 року №71 «Про взяття на квартирний облік осіб, що потребують поліпшення житлових умов», у зв'язку із зміною складу сім'ї заявника [REDACTED], а саме:

- [REDACTED] 1976р. – заявник;
- [REDACTED], 1979р. – дружина;
- [REDACTED], 2014р.– син;
- [REDACTED], 2014р.– син;
- [REDACTED], 2018р.– син.

3. Спеціалісту відділу житлово-комунального господарства та цивільного захисту населення Бородавко Ніні Анатоліївні внести відповідні зміни в

списки осіб, що знаходяться на квартирному обліку у виконавчому комітеті Олевської міської ради.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на начальника управління містобудування, архітектури, будівництва та житлово-комунального господарства Ніколайчука Віктора Петровича.

Міський голова

О.В.Омельчук



**УКРАЇНА**  
**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
Виконавчий комітет

РІШЕННЯ № 140

від 31.08.2018 року

Про взяття на квартирний облік  
громадян, що потребують  
покращення житлових умов

Розглянувши заяви та відповідні документи громадян:

керуючись п.2 ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 36,45,46 Житлового кодексу України, Правилами обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР, затвердженими Постановою Ради Міністрів Української РСР і Української Ради професійних спілок від 11.12.1984 р. № 470, виконком міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Взяти на квартирний облік [REDACTED], 08.03.2001р.н. та внести в списки на отримання житла, за місцем проживання, до позачергової черги та внести до обліку соціальної позачергової черги громадян, що потребують поліпшення житлових умов, як дитину позбавлену батьківського піклування.

2. Взяти на квартирний облік [REDACTED] та її сім'ю, що складається з п'яти осіб:

- [REDACTED], 12.02.1991 р.н. - заявник;
- [REDACTED], 2007р.н.- син;
- [REDACTED], 2010р.н.- син;
- [REDACTED], 2014р.н.- дочка;
- [REDACTED], 2017р.н. - дочка

та внести в списки на отримання житла, за місцем проживання, до першочергової черги громадян, що потребують поліпшення житлових умов, як багатодітна сім'я.

3. Взяти на квартирний облік Лупаїну Олександра Володимировича 1995р.н. та внести в списки на отримання житла, за місцем проживання, до першочергової черги громадян, що потребують поліпшення житлових умов, як учасника бойових дій в зоні АТО.

4. Взяти на квартирний облік Драчука Миколу Олександровича 1996р.н. та внести в списки на отримання житла, за місцем проживання, до першочергової черги громадян, що потребують поліпшення житлових умов, як учасника бойових дій в зоні АТО.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на начальника управління містобудування, архітектури, будівництва та житлово-комунального господарства Ніколайчука Віктора Петровича.

Міський голова

О.В.Омельчук



**УКРАЇНА**  
**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
Виконавчий комітет

РІШЕННЯ № 141

від 31.08.2018 року

Про відмову у взятті на квартирний облік  
внутрішньо переміщених осіб

Розглянувши заяву та подані документи внутрішньо переміщеної особи

м.Перевальськ Луганської області, відповідно до ст.9 Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб» в якій зазначено, що забезпечення житлом внутрішньо-переміщених осіб передбачено з фонду житла для тимчасового проживання; п.15 Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР, затверджених Постановою Ради Міністрів Української РСР і Української Ради професійних спілок від 11.12.1984 р. № 470 – на квартирний облік беруться громадяни, які потребують поліпшення житлових умов, які постійно проживають та прописані в даному населеному пункті; п.13 пп.8 вищевказаних Правил, без реєстрації мають право стати на квартирний облік внутрішньо переміщені особи з числа учасників бойових дій в зоні АТО, з інвалідністю внаслідок війни, члени сімей загиблих, керуючись ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком міської ради

**ВИРІШИВ:** Відмовити у постановці на квартирний облік громадянці [REDACTED]  
[REDACTED] та членам її сім'ї.

Міський голова

О.В.Омельчук



**УКРАЇНА13**  
**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
Виконавчий комітет

**РІШЕННЯ № 142**

від 31.08.2018 року

Про затвердження протоколу комісії  
з питань забезпечення житлом дітей-сиріт,  
осіб з їх числа у 2018 році

Керуючись статтею 30 Закону України «Про місцеве самоврядування», Постановою Кабінету Міністрів України від 18.04.2018 року №300 « Про внесення змін до Постанови Кабінету Міністрів України від 15 листопада 2017 року №877», якою затверджено Порядок та умови надання у 2018 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на забезпечення житлом дітей-сиріт, Правилами обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР, затверджених Постановою Ради Міністрів Української РСР і Української Ради професійних спілок від 11.12.1984 р. № 470, рішенням комісії з питань забезпечення житлом дітей-сиріт та осіб з їх числа від 27.08.2018р. №2, міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити протокол комісії з питань забезпечення житлом дітей-сиріт, осіб з їх числа від 27.08.2018р. № 2 (Додаток 1).
2. Затвердити список дітей-сиріт, осіб з їх числа, для яких буде придбане соціальне житло, а саме:
  - [REDACTED], 04.09.1997р.н., на квартирній черзі перебуває відповідно рішення Кам'янської сільської ради від 09.09.2013р. та рішення Олевської міської ради від 31.08.2017р. Зареєстрований за адресою: вул.Будівельна,26,с.Тепениця Олевського району Житомирської області;
  - [REDACTED], 08.12.1997р.н., на квартирній черзі перебуває відповідно рішення Рудне-Бистрянської сільської ради від 08.07.2014р. №46 та рішення Олевської міської ради від 31.08.2017р. Зареєстрований за адресою: вул.Житомирська,4, с.Рудня-Бистра Олевського району, Житомирської області;
  - [REDACTED] 24.06.1998 р.н., на квартирній черзі перебуває відповідно рішення Новоозерянської сільської ради від

30.07.2014р.№30 та рішення Олевської міської ради від 31.08.2017р..  
Зареєстрований за адресою:вул.Зелена,17, с.Болярка Олевського району Житомирської області;

- [REDACTED], 24.02.1999 р.н.,на квартирній черзі перебуває відповідно рішення Калинівської сільської ради від 05.05.2015р.№13 та рішення Олевської міської ради від 31.08.2017р..  
Зареєстрована за адресою: вул.Інтернаціональна,36-а, кв.9, м.Олевськ;
  - [REDACTED], 28.07.1999 р.н., на квартирній черзі перебуває відповідно рішення Жубровицької сільської ради від 24.07.2015р. та рішення Олевської міської ради від 31.08.2017р..  
Зареєстрований за адресою: вул.Зелена,17, с.Болярка Олевського району Житомирської області.
3. Контроль за виконання даного рішення покласти на заступника міського голови Осипчука Якова Миколайовича.

Міський голова

О.В.Омельчук



**УКРАЇНА**  
**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
Виконавчий комітет

РІШЕННЯ № 143

від 31.08.2018 року

Про зняття з квартирного обліку  
громадян, що потребують  
поліпшення житлових умов

Розглянувши листа управління праці та соціального захисту населення Олевської райдержадміністрації від 31.07.2018р. №3566, керуючись ст.40 Житлового кодексу Української РСР, ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Зняти з квартирного обліку на позачергове отримання житла гр. [REDACTED] та його малолітню дитину [REDACTED] у зв'язку з придбанням житла за рахунок субвенції з державного бюджету, як особі з інвалідністю II групи, з числа військослужбовців, які брали участь в АТО.
2. Спеціалісту відділу житлово-комунального господарства та цивільного захисту населення Бородавко Н.А. внести відповідні зміни в списки осіб, що знаходяться на квартирному обліку у виконавчому комітеті Олевської міської ради.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на начальника управління містобудування, архітектури, будівництва та житлово-комунального господарства Ніколайчука Віктора Петровича.

Міський голова

О.В.Омельчук





**УКРАЇНА**  
**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
Виконавчий комітет

РІШЕННЯ № 144

від 31.08.2018 року

Про передачу у приватну власність  
квартири №12 в будинку №23 по  
вул.Січових Стрільців в м.Олевськ

Розглянувши заяву гр [REDACTED] про передачу їй у приватну власність квартири, що перебуває в комунальній власності Олевської міської об'єднаної територіальної громади, керуючись п.1 ст.2, ст.8 Закону України «Про приватизацію державного житлового фонду», відповідно до ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Передати у приватну власність квартиру № 12 по вул. [REDACTED], 23 в м.Олевськ Житомирської області, загальною площею 50,8 м.кв., що перебуває в комунальній власності, в рівних долях сім'ї [REDACTED], в складі трьох осіб:

- [REDACTED], 20.12.1954 р.н. – заявник;
- [REDACTED], 04.11.1960 р.н. – чоловік;
- [REDACTED], 29.10.1987 р.н. – дочка.

2. Спеціалісту відділу житлово-комунального господарства та цивільного захисту населення Бородавко Н.А. виготовити та видати свідоцтво про право власності на житло.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на начальника управління містобудування, архітектури, будівництва та житлово-комунального господарства Ніколайчука Віктора Петровича.

Міський голова

О.В.Омельчук



**УКРАЇНА**  
**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
Виконавчий комітет

РІШЕННЯ № 145

від 31.08.2018 року

Про зміну та присвоєння  
адресних номерів

Розглянувши заяви

[REDACTED], керуючись  
ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком  
міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Присвоїти, адресний номер частині житлового будинку № 28-а по вул.  
Покальчука в м. Олевськ, а саме:  
вул. Покальчука, 28-а, кв. 1, власником 13/20 частини якої [REDACTED]
2. Присвоїти адресний номер частині житлового будинку № 28-а по вул.  
Покальчука в м. Олевськ, а саме:  
вул. Покальчука, 28-а, кв. 2, власником 7/20 частини якої є [REDACTED]
3. Присвоїти адресний номер частині житлового будинку № 54/2 по вул.  
Богдана Хмельницького в м. Олевськ, а саме:  
вул. Богдана Хмельницького, 54/2, кв. 1, власником 57/100 частини [REDACTED]
4. Присвоїти адресний номер частині житлового будинку № 54/2 по вул.  
Богдана Хмельницького. Олевськ, а саме:  
вул. Богдана Хмельницького, 54/2, кв. 2, власником 43/100 частини якої [REDACTED]
5. Присвоїти адресний номер частині житлового будинку № 21 по вул.  
Богдана Хмельницького в м. Олевськ, а саме:  
вул. Богдана Хмельницького, 21, кв. 1, власником 47/100 частини якої [REDACTED]

6. Присвоїти адресний номер частині житлового будинку № 21 по вул. Богдана Хмельницького в м. Олевськ, а саме:  
вул. Богдана Хмельницького, 21, кв. 2, власником 53/100 частини якої [REDACTED]
7. Присвоїти адресний номер нежитловій будівлі (літній кухній) по вул. Свято-Миколаїській, 3 – вул. Свято-Миколаївська, 3-А, власником [REDACTED]
8. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Ніколайчука О.В.

Міський голова

О.В. Омельчук



**УКРАЇНА**  
**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
Виконавчий комітет

РІШЕННЯ № 146

від 31.08.2018 року

Про продовження дії дозволу на  
встановлення тимчасової  
споруди

Розглянувши заяви ФОП [REDACTED],  
проживає по вул. [REDACTED], м. Олевськ, ФОП [REDACTED],  
[REDACTED] и, проживає по вул. [REDACTED] м.  
Олевськ, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в  
Україні», Законом України «Про регулювання містобудівної діяльності»,  
«Порядком розміщення тимчасових споруд для провадження  
підприємницької діяльності в м.Олевськ», виконком міської ради  
ВИРІШИВ:

1. Продовжити дію дозвілу:

- ФОП [REDACTED] на розміщення тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності площею 30 м.кв. на земельній ділянці по вул. Київській в м.Олевськ;
- ФОП [REDACTED] на розміщення тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності площею 30 м.кв на земельній ділянці по вул. Промисловій в м. Олевськ;

2. Підприємцям ФОП [REDACTED]:

- в управлінні містобудування, архітектури, будівництва та ЖКГ продовжити реєстрацію паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності;
- у місячний термін продовжити договір особистого строкового сервітуту для розміщення тимчасової споруди;
- забезпечити облаштування прилеглої території тротуарною плиткою освітленням, урнами для сміття;
- здійснювати прибирання прилеглої до тимчасової споруди території.

3. У разі невиконання вимог зазначених в п.п. 2 цього рішення, підприємець позбавляється дозволу на розміщення тимчасової споруди.

4. Термін розміщення тимчасової споруди для здійснення підприємницької діяльності продовжено на (один) рік з дня продовження реєстрації паспорта прив'язки.

5.Контроль за виконанням даного рішення покласти на головного архітектора громади Пятницького В.Б.

Міський голова

О.В. Омельчук



**УКРАЇНА**  
**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
Виконавчий комітет

РІШЕННЯ № 147

від 31.08.2018 року

Про затвердження місця розташування  
дошки вшанування загиблих воїнів в АТО

Враховуючи звернення ГО «Спілки воїнів-учасників АТО Олевського району», керуючись ст. 31 Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком міської ради

**ВИРІШИВ:** Затвердити місце розташування дошки вшанування загиблих воїнів в АТО біля Олевського районного суду по вул. Володимирській в м. Олевськ.

Міський голова

О.В. Омельчук



УКРАЇНА  
ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
Виконавчий комітет

РІШЕННЯ № 148

від 31.08.2018 року

Про надання дозволу на  
встановлення тимчасової  
споруди

Розглянувши заяву гр. [REDACTED], проживає по вул. [REDACTED] в м. Олевськ, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про регулювання містобудівної діяльності», «Порядком розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності в м. Олевськ», виконком міської ради

ВИРІШИВ:

1. Надати дозвіл гр. [REDACTED] на розміщення тимчасової споруди площею 30 м. кв. для провадження підприємницької діяльності на земельній ділянці по вул. [REDACTED] 10, м. Олевськ, схема додається;
2. Виконавцю робіт гр. [REDACTED]
  - виготовити паспорт прив'язки;
  - забезпечити облаштування прилеглої території тротуарною плиткою освітленням, двома урнами для сміття;
  - здійснювати прибирання прилеглої до тимчасової споруди території.
  - до тимчасової споруди забезпечити водопостачання та водовідведення.
3. У разі невиконання вимог зазначених в п. 2 цього рішення, виконавець робіт позбавляється дозволу на розміщення тимчасової споруди.
4. Термін розміщення тимчасової споруд для здійснення підприємницької діяльності становить 1 (один) рік з дня реєстрації паспорта прив'язки.
5. Термін встановлення тимчасової споруди 3 (три) місяці з дня реєстрації паспорта прив'язки.
6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на головного архітектора громади Пятницького В.Б.

Міський голова

О.В. Омельчук