



УКРАЇНА  
ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

---

Р І Ш Е Н Н Я № 984

XXXVIII сесія

VII скликання

від 14.03.2019 року

Про внесення змін до  
міського бюджету Олевської  
міської об'єднаної територіальної  
громади на 2019 рік

Заслухавши інформацію начальника фінансового відділу міської ради Горпиніч К.О., керуючись статтею 26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, Бюджетним кодексом України та враховуючи висновок постійної комісії міської ради з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку, міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Спрямувати на проведення витрат 102 000 гривень залишків коштів спеціального фонду міського бюджету.

2. Внести зміни до рішення міської ради від 21.12.2018 року №876 «Про міський бюджет Олевської міської об'єднаної територіальної громади на 2019 рік» зі змінами та доповненнями, внесеними рішеннями міської ради від 14.02.2019 року №943 «Про внесення змін до міського бюджету Олевської міської об'єднаної територіальної громади на 2019 рік», а саме:

2.1. В підпункті 1 пункту 1 цифри 252 556 111 гривень, 249 121 811 гривень, 3 434 300 гривень замінити, відповідно, цифрами 252 945 204 гривень, 249 414 868 гривень, 3 530 336 гривень.

2.2. В підпункті 2 пункту 1 цифри 266 390 415 гривень, 236 255 905 гривень, 30 134 510 гривень замінити, відповідно, цифрами 266 881 508 гривень, 237 220 962 гривень, 29 660 546 гривень.

2.3. Підпункт 3 пункту 1 викласти у такій редакції: «3) Установити в цілому профіцит загального фонду міського бюджету у сумі 12 193 906 гривень, згідно з додатком 2 до цього рішення, з них:

- профіцит загального фонду міського бюджету у сумі 14 311 910 гривень напрямком використання якого визнати передачу коштів із загального фонду бюджету до бюджету розвитку (спеціального фонду);

- дефіцит загального фонду міського бюджету у сумі 2 118 004 гривень, джерелом покриття якого є використання вільного залишку бюджетних коштів міського бюджету, у т.ч. за рахунок залишку коштів міського бюджету у сумі 347

500 гривень, залишку субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення заходів щодо соціально-економічного розвитку окремих територій - 1 770 504 гривень.

2.4. Підпункт 4 пункту 1 викласти в такій редакції: «4) Установити в цілому дефіцит спеціального фонду міського бюджету в сумі 26 130 210 гривень. (додаток 2) джерелами покриття якого визначити:

- надходження із загального фонду до бюджету розвитку (спеціального фонду) в сумі 14 311 910 гривень;

- запозичення до бюджету розвитку кредитних коштів від зовнішніх запозичень від Північної Екологічної Фінансової корпорації (НЕФКО) в сумі 12 500 000 гривень;

- використання залишків коштів спеціального фонду міського бюджету, які виникли станом на 01.01.2019 року у сумі 807 900 гривень, в тому числі: від надходжень до бюджету розвитку міського бюджету – 705900 гривень, надходження коштів від відшкодування втрат сільськогосподарського і лісогосподарського виробництва – 102 000 гривень;

- профіцит спеціального фонду міського бюджету у сумі 1 489 600 гривень (погашення місцевого боргу по кредиту Північної Екологічної Фінансової Корпорації НЕФКО)».

2.5. У пункті 6 цифри 18 499 076 гривень замінити відповідно цифрами 20 088 144 гривень.

3. Це рішення набирає чинності з 14 березня 2019 року.

4. Додатки № 1, 1.1, 2, 3, 4, 4.1, 5, 6 викласти в новій редакції.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів влади згідно з розподілом обов'язків та постійну комісію міської ради з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку.

Міський голова

О.В.Омельчук



УКРАЇНА  
ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

---

Р І Ш Е Н Н Я № 985

XXXVIII сесія

VII скликання

від 14.03.2019 року

Про надання одноразової  
матеріальної допомоги  
жителям громади

Розглянувши подані документи громадян, керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», у відповідності до «Програми соціального захисту населення Олевської об'єднаної територіальної громади на 2017-2020 роки», затвердженої рішенням I сесії Олевської міської ради VII скликання, враховуючи висновок постійної комісії з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку, міська рада  
**ВИРІШИЛА:**

1. Надати право відділу бухгалтерського обліку та звітності міської ради на виплату одноразової матеріальної допомоги жителям громади:
  - Особі, 1 на відновлення житла після пожежі та лікування опіків після пожежі сусіда Особи, 2 – 5 000,00 гривень;
  - Особі, 3 на вирішення складних побутових умов – 3 000,00 гривень;
  - Особі, 4 на лікування – 5 000,00 гривень;
  - Особі, 5 на відновлення житла після пожежі – 3 000,00 грн.
  - Особі, 6 на лікування – 3 000,00 гривень;
  - Особі, 7 на лікування сина – 3 000,00 гривень;
  - Особі, 8 на лікування сина – 5 000,00 гривень;
  - Особі, 9 на лікування сина – 3 000,00 гривень;
  - Особі, 10 на лікування сина – 3 000,00 гривень;
  - Особі, 11 на лікування – 5 000,00 гривень;
  - Особі, 12 на лікування – 5 000,00 гривень;
  - Особі, 13 на лікування – 5 000,00 гривень;
  - Особі, 14 на лікування сестри – 5 000,00 гривень;
  - Особі, 15 на лікування доньки – 3 000,00 гривень.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку.

Міський голова

О.В.Омельчук



УКРАЇНА  
ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

---

Р І Ш Е Н Н Я № 986

XXXVIII сесія

VII скликання

від 14.03.2019 року

Про розширення повноважень  
в.о. старости Олевської міської  
об'єднаної територіальної громади  
Чорної І.В.

Керуючись статтями 1, 37 Закону України «Про нотаріат», пп.5 «б» ч.1 статі 38, статтею 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», у зв'язку з відсутністю у селах Калинівка, Бацево, Ліски, Майдан, Джерело та Сарнівка Олевської міської об'єднаної територіальної громади Житомирської області виконуючого обов'язки старости та нотаріуса, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Розширити повноваження та уповноважити в.о. старости сіл Зольня, Ковалівка, Сердюки – Чорну Інну Василівну на вчинення нотаріальних дій, передбачених статтею 37 Закону України “Про нотаріат”, у наступних населених пунктах Олевської міської об'єднаної територіальної громади Житомирської області: с. Калинівка, с. Бацево, с. Ліски, с. Майдан, с. Джерело та с. Сарнівка, до обрання на перших виборах старост у вказаних населених пунктах територіальної громади.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету міської ради Русина Ю.Г.

Міський голова

О.В. Омельчук



УКРАЇНА  
ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

---

Р І Ш Е Н Н Я № 987

XXXVIII сесія

VII скликання

від 14.03.2019 року

Про створення мобільної бригади соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі при комунальній установі «Центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді Олевської міської ради»

Відповідно до Законів України «Про запобігання та протидію домашньому насильству», «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків», керуючись постановою Кабінету Міністрів України від 22.08.2018 року №654 «Про затвердження Типового положення про мобільну бригаду соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі», з метою надання соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства, зокрема соціальних послуг з консультивання, кризового та екстреного втручання, соціальної профілактики відповідно до їх потреб, міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Створити мобільну бригаду соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі при комунальній установі «Центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді Олевської міської ради» (далі - мобільна бригада) та затвердити її склад згідно додатку.
2. Затвердити Положення про мобільну бригаду соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі при комунальній установі «Центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді Олевської міської ради» (додається).
3. Мобільній бригаді здійснювати виїзди у населені пункти об'єднаної територіальної громади відповідно до потреб.

4. Координацію роботи щодо виконання розпорядження покласти на головного виконавця – КУ «Центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді Олевської міської ради» (С.Орищук).

Міський голова

О.В. Омельчук

Додаток  
до рішення XXXVIII сесії  
Олевської міської ради  
VII скликання  
від 14.03.2019 року №987

**Склад**  
**мобільної бригади соціально-психологічної допомоги особам, які**  
**постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою**  
**статі при комунальній установі «Центр соціальних служб для сім'ї, дітей**  
**та молоді Олевської міської ради»**

<b>Керівник мобільної бригади</b>	
Орищук Світлана Сергіївна	директор комунальної установи «Центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді Олевської міської ради»
<b>Члени мобільної бригади:</b>	
Мидловець Ольга Володимирівна	провідний фахівець із соціальної роботи комунальної установи «Центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді Олевської міської ради»
Гусаревич Надія Петрівна	провідний психолог комунальної установи «ЦСССДМ Олевської міської ради»
Левченко Валерій Петрович	начальник відділу освіти, молоді та спорту
Скумін Наталя Анатолівна	головний спеціаліст з питань захисту дітей Олевської міської ради
Вишневська Олена Євгенівна	головний лікар комунальне некомерційне підприємство «Олевської центральної первино медико-санітарної допомоги»
Казюк Олег Васильович	головний лікар Олевської центральної лікарні
Павлюк Наталя Миколаївни	головний спеціаліст служби у справах дітей Олевської РДА (за згодою)
Басюк Надія Миколаївна	завідувач сектором по роботі з сім'ями з дітьми управління праці та соціального населення Олевської РДА (за згодою)
Фещук Марина Миколаївна	інспектор СРПП №3 Олевського ВП Коростенського ВПГУНП в Житомирській області старший лейтенант поліції (за згодою)
В. о. старости	при потребі

Секретар ради

В.О. Шейко

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про мобільну бригаду соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі при комунальній установі «Центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді Олевської міської ради»**

1. Це Положення визначає порядок утворення, основні засади діяльності та організації роботи мобільної бригади соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі при комунальній установі «Центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді Олевської міської ради» (далі – мобільна бригада).

Мобільна бригада – спеціалізована служба підтримки осіб, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі (далі - постраждалі особи).

2. Метою діяльності мобільної бригади є надання соціально-психологічної допомоги постраждалим особам, зокрема соціальних послуг з консультування, кризового та екстреного втручання, соціальної профілактики відповідно до їх потреб.

Мобільна бригада надає соціальні послуги шляхом проведення фахової консультації за допомогою телефонного зв'язку, з виїздом у спеціально організованому транспорті до місця проживання (перебування) постраждалих осіб чи іншого вказаного ними місця, в іншому приміщенні, визначеному місцевими органами виконавчої влади або органами місцевого самоврядування.

Визначення потреби в утворенні мобільної бригади, забезпечення її утворення та функціонування, а також контроль за її діяльністю здійснюються Олевською міською радою.

3. Мобільна бригада утворюється при комунальній установі «Центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді Олевської міської ради» (далі – засновник).

Мобільна бригада є структурним підрозділом засновника або об'єднанням фахівців різних суб'єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії насильству (далі – суб'єкти).

До забезпечення функціонування мобільної бригади відповідно до законодавства можуть долучатися підприємства, установи, організації незалежно від форми власності, громадські об'єднання, міжнародні організації, іноземні неурядові організації, фізичні особи – підприємці, які відповідають критеріям діяльності суб'єктів, що надають соціальні послуги.



4. Мобільна бригада у своїй діяльності керується [Конституцією](#) та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, рішеннями центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також цим Положенням.

5. Мобільна бригада діє на підставі цього Положення.

6. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному у Законах України [«Про запобігання та протидію домашньому насильству»](#), [«Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків»](#), [«Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю»](#), [«Про охорону дитинства»](#), [«Про соціальні послуги»](#), [«Про Національну поліцію»](#).

7. Діяльність мобільної бригади ґрунтується на засадах:

гарантування постраждалим особам безпеки та їх основоположних прав і свобод з урахуванням мети і завдань мобільної бригади;

належної уваги до кожного факту домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі (далі – насильство) під час здійснення заходів у сфері запобігання та протидії насильству;

врахування непропорційного впливу насильства на жінок і чоловіків, дітей та дорослих, забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків під час здійснення заходів у сфері запобігання та протидії насильству;

визнання суспільної небезпеки насильства та забезпечення нетерпимого ставлення до всіх його проявів;

поваги та неупередженого ставлення до постраждалих осіб, забезпечення пріоритетності їх прав і законних інтересів та безпеки під час здійснення заходів у сфері запобігання та протидії насильству;

конфіденційності інформації про постраждалих осіб та осіб, які повідомили про вчинення насильства;

добровільності отримання допомоги постраждалими особами, крім дітей та недієздатних осіб;

урахування особливих потреб та інтересів постраждалих осіб, зокрема осіб з інвалідністю, вагітних жінок, дітей, недієздатних осіб, осіб похилого віку;

ефективної взаємодії суб'єктів між собою, з громадськими об'єднаннями, міжнародними організаціями, засобами масової інформації та всіма заінтересованими особами;

недопущення дискримінації за будь-якою ознакою (статі, раси, мови, релігійних, політичних або інших переконань, національного або соціального походження, належності до національної меншини, майнового стану, громадянства, віку, стану здоров'я, інвалідності, сімейного стану, статусу біженця, внутрішньо переміщеної особи чи іншої визначеної законодавством категорії мігрантів тощо) під час надання допомоги постраждалим особам.

## 8. Основними завданнями мобільної бригади є:

надання психологічної допомоги постраждалим особам;

реагування та надання не пізніше ніж протягом однієї доби соціально-психологічної допомоги постраждалим особам, які потребують термінової допомоги, зокрема шляхом кризового та екстреного втручання;

інформування постраждалих осіб щодо послуг (медичних, соціальних, психологічних, правових тощо), які вони можуть отримати для подолання наслідків насильства, та щодо надавачів таких послуг, зокрема інших загальних або спеціалізованих служб підтримки постраждалих осіб;

роз'яснення постраждалим особам їх прав, визначених законом, можливостей отримання допомоги від суб'єктів та доцільності її отримання;

проведення інформаційно-просвітницької діяльності (у тому числі розповсюдження серед населення відповідних інформаційних матеріалів) щодо форм, проявів та наслідків насильства, формування нетерпимого ставлення громадян до цих явищ, а також щодо заходів у сфері запобігання та протидії насильству.

9. Надання мобільною бригадою соціально-психологічної допомоги постраждалим особам передбачає забезпечення мінімально необхідного обсягу послуг, а саме:

- діагностику (оцінювання) психологічного стану постраждалої особи, оцінювання ризиків продовження чи повторного вчинення щодо неї насильства;
- кризове та екстрене втручання з метою негайного усунення або мінімізації наслідків насильства шляхом виклику екстреної медичної допомоги, уповноваженого підрозділу органу Національної поліції, направлення та/або транспортування до притулку для постраждалих осіб, центру медико-соціальної реабілітації постраждалих осіб тощо;
- надання психологічної допомоги, у тому числі дітям, відповідно до індивідуальних потреб;
- складення плану заходів щодо безпеки постраждалих осіб;
- консультування з питань, пов'язаних з протидією насильству, в тому числі із залученням у разі потреби фахівців інших органів, служб, закладів, установ, організацій;
- надання інформації про найближчі лікувальні заклади, в яких наявні медичні набори термінової постконтактної профілактики ВІЛ/СНІДу, інфекцій, що передаються статевим шляхом, і можливості отримати постконтактну профілактику протягом 72 годин з моменту небажаного та/або незахищеного сексуального контакту (в разі потреби);
- проведення заходів із соціальної та реабілітаційної підтримки постраждалих осіб;

- сприяння постраждалим особам в отриманні додаткових послуг (медичних, соціальних, психологічних, правових, забезпечення тимчасового притулку тощо), у тому числі шляхом направлення в разі потреби до відповідних загальних або спеціалізованих служб підтримки постраждалих осіб та/або інших суб'єктів;
- інформування кривдника щодо можливості за власним бажанням пройти програму для кривдників.

10. Виїзд мобільної бригади здійснюється за попередньо складеним графіком, а також позапланово під час отримання повідомлення про виявлення факту вчинення насильства та потребу у наданні постраждалій особі термінової допомоги.

11. Послуги постраждалим особам надаються незалежно від місця їх реєстрації або місця проживання (перебування), наявності заяви чи повідомлення про вчинення насильства, реєстрації випадку в Єдиному державному реєстрі випадків домашнього насильства та насильства за ознакою статі.

Надання послуг постраждалій особі за фактом вчинення стосовно неї насильства може тривати не більше ніж три місяці.

Інші послуги понад мінімально необхідний обсяг послуг, зазначених у [пункті 9](#) цього Положення, надаються в межах можливостей мобільної бригади.

12. Мобільна бригада утворюється з числа штатних працівників комунальної установи «Центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді Олевської міської ради» або фахівців різних суб'єктів і складається щонайменше з двох осіб - фахівця у сфері психології та у сфері соціальної роботи.

Пересування мобільної бригади здійснюється водієм, який є штатним працівником комунальної установи «Центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді Олевської міської ради».

Працівники, які входять до складу мобільної бригади, виконують свої функціональні обов'язки відповідно до цього Положення та посадової інструкції та отримують заробітну плату за основним місцем роботи.

13. Склад мобільної бригади, місце її локації та територія, на яку поширюється її діяльність, затверджуються рішенням сесії Олевської міської ради.

У рішенні про утворення мобільної бригади із числа працівників, які входять до її складу, визначається керівник мобільної бригади.

14. Керівник мобільної бригади:

організовує та координує роботу мобільної бригади;

складає графіки планових виїздів та надання консультацій мобільною бригадою, контролює їх дотримання;

забезпечує екстрені виїзди на місця у разі вчинення насильства (не пізніше ніж через три години з моменту отримання повідомлення щодо постраждалих осіб, які потребують термінової допомоги);

координує надання мобільною бригадою соціально-психологічних послуг постраждалим особам;

контролює ефективність надання допомоги постраждалим особам;

планує, координує та забезпечує ефективну взаємодію мобільної бригади із суб'єктами;

планує, координує та забезпечує супервізію мобільної бригади.

15. Мобільна бригада здійснює виїзд у спеціально організованому транспорті, наданому або орендованому засновником, відповідно до графіків виїздів або в екстрених випадках.

16. До виїзду мобільної бригади до місця вчинення насильства можуть залучатися (у разі потреби) представники Олевського відділення поліції Коростенського відділу поліції Головного управління Національної поліції в Житомирській області, служба у справах дітей Олевської районної державної адміністрації, інших суб'єктів.

Залучені представники здійснюють заходи у межах наданих їм повноважень відповідно до законодавства, зокрема щодо проведення перевірки інформації про факт вчинення насильства, реагування на такі випадки, надання постраждалим особам необхідної допомоги та захисту відповідно до порядку взаємодії суб'єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству та/або насильству за ознакою статі.

17. Соціально-психологічна допомога постраждалій особі надається мобільною бригадою безоплатно.

18. З метою надання постраждалій особі необхідних послуг і допомоги інформація про таку особу передається іншим суб'єктам відповідно до законодавства з дотриманням правового режиму інформації з обмеженим доступом.

19. Мобільна бригада співпрацює з усіма суб'єктами відповідно до порядку взаємодії суб'єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству та/або насильству за ознакою статі.

20. Співпраця мобільної бригади із суб'єктами здійснюється шляхом:

залучення представників суб'єктів до виїзду мобільної бригади та надання соціально-психологічної допомоги постраждалій особі;

направлення постраждалих осіб до інших суб'єктів для отримання додаткових послуг та допомоги відповідно до повноважень суб'єктів та індивідуальних потреб постраждалих осіб;

взаємного інформування суб'єктів про виявлені випадки насильства;

інформування з дотриманням правового режиму інформації з обмеженим доступом місцевих держадміністрацій та органів місцевого самоврядування, уповноважених підрозділів органів Національної поліції про виявлення фактів насильства за наявності добровільної поінформованої згоди постраждалих осіб, крім випадків вчинення насильства щодо дітей та недієздатних осіб або виявлення фактів насильства кримінального характеру у разі, коли така згода не вимагається;

інформування не пізніше ніж після закінчення однієї доби про випадок насильства:

- відповідної служби у справах дітей та уповноважених підрозділів органів Національної поліції щодо дитини;

- органів опіки та піклування щодо недієздатних осіб.

21. Фінансування діяльності мобільної бригади здійснюється за рахунок коштів комунальної установи «Центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді Олевської міської ради» та інших джерел, не заборонених законодавством.

Секретар ради

В.О. Шейко



УКРАЇНА  
ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

---

Р І Ш Е Н Н Я № 988

XXXVIII сесія

VII скликання

від 14.03.2019 року

Про порядок організації та залучення  
громадян до громадських робіт на 2019 рік

У зв'язку необхідністю організації та залучення громадян до громадських робіт на 2019 рік, керуючись ст. 31 Закону України «Про зайнятість населення», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи висновок постійної комісії міської ради з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити види робіт, які можуть застосовуватись під час організації громадських робіт у 2019 році та мають суспільно корисну спрямованість, відповідають потребам та соціальному розвитку міської ради відповідно до додатку.
2. Фінансування організації громадських робіт, у разі залучення зареєстрованих безробітних, здійснювати за рахунок міської ради в сумі 80000,00 (вісімдесят тисяч) грн.
3. Уповноважити міського голову Омельчука О.В. укласти з Олевським районним центром зайнятості договір про організацію громадських робіт та їх фінансування та укласти з особами, які беруть участь у громадських роботах, строкові трудові договори у письмовій формі із занесенням запису до трудової книжки відповідно до Кодексу законів про працю в Україні.
4. Начальнику відділу бухгалтерського обліку та звітності міської ради Дорош В.В. своєчасно та в повному обсязі здійснювати оплату праці безробітних, залучених до участі у громадських роботах.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Ніколайчука О.В.

Міський голова

О.В. Омельчук

## **ВИДИ РОБІТ**

**які можуть застосовуватись під час організації оплачуваних громадських робіт та мають суспільно корисну спрямованість, відповідають потребам та соціальному розвитку міської ради**

1. Ліквідація несанкціонованих сміттєзвалищ.
2. Впорядкування, благоустрій, озеленення території міської ради.
3. Благоустрій кладовища.
4. Впорядкування братських могил, пам'ятників, цвинтарів місць поховання загиблих захисників Вітчизни та інших пам'яток культурної спадщини.
5. Виконання робіт по догляду за криницями загального користування.
6. Впорядкування придорожніх смуг.
7. Надання послуг із супроводу, догляду, обслуговування, соціально-медичного патронажу осіб з інвалідністю або тимчасово непрацездатним.
8. Надання допомоги сім'ям, члени яких загинули, постраждали чи є учасниками АТО та зазнали негативного впливу внаслідок збройного конфлікту тощо.

Секретар ради

В.О. Шейко



УКРАЇНА  
ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

---

Р І Ш Е Н Н Я № 989

XXXVIII сесія

VII скликання

від 14.03.2019 року

Про внесення змін у рішення XXXIV сесії  
Олевської міської ради VII скликання  
від 06.12.2018 року № 850 «Про затвердження  
Структури та штатної чисельності апарату  
Олевської міської ради та її комунальних  
установ у новій редакції»

Відповідно до ст. ст. 11, 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши звернення директора КУ «Центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді Олевської міської ради» Орищук С.С. та у зв'язку з необхідністю перейменування Центру надання адміністративних послуг на управління «Центр надання адміністративних послуг Олевської міської ради», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до рішення XXXIV сесії Олевської міської ради VII скликання від 06.12.2018 року № 850 «Про затвердження Структури та штатної чисельності апарату Олевської міської ради та її комунальних установ у новій редакції», а саме:
  - 1.1. **Перейменувати Центр надання адміністративних послуг на управління «Центр надання адміністративних послуг» Олевської міської ради.**
  - 1.2. **Ввести до штату комунальної установи «Центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді» одну штатну одиницю – соціальний фахівець.**
2. Затвердити структуру та штатну чисельність апарату Олевської міської ради та її комунальних установ у новій редакції, додається.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету міської ради Русина Ю.Г.

Міський голова

О.В. Омельчук



**СТРУКТУРА**  
та штатна чисельність апарату  
Олевської міської ради та її комунальних установ у новій редакції

№	Назва структурного підрозділу та посади	Кількість штатних одиниць	Категорія працівника
1	2	3	4
<b>Апарат міської ради та виконавчого комітету</b>			
1	Міський голова	1	
2	Секретар ради	1	
3	Перший заступник міського голови з питань економічного розвитку, інвестицій, земельних відносин та комунальної власності	1	
4	Заступник міського голови з питань житлово-комунального господарства, архітектури, будівництва	1	
5	Заступник міського голови з гуманітарних питань та соціальної політики	1	
6	Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету міської ради	1	
7	Старости	20	
8	Діловоди	22	
<b>СТРУКТУРНІ ПІДРОЗДІЛИ</b>			
9	<b>Загальний відділ</b>	<b>25</b>	
	Начальник відділу	1	
	Головний спеціаліст	3	
	Головний спеціаліст по зв'язках з громадськістю та ЗМІ	1	
	Спеціаліст I категорії по зв'язках з громадськістю та ЗМІ	1	
	Системний адміністратор	1	
	Секретар керівника	1	
	Водій	2	
	Прибиральник службових приміщень	2	
	Оператори котелень	12	
	Завідувач господарства	1	
10	<b>Юридичний відділ</b>	<b>3</b>	
	Начальник відділу	1	
	Головний спеціаліст	2	
11	<b>Сектор кадрової роботи</b>	<b>2</b>	
	Завідувач сектору	1	
	Головний спеціаліст	1	
12	<b>Фінансовий відділ</b>	<b>4</b>	
	Начальник відділу	1	
	Заступник начальника відділу	1	
	Головний спеціаліст	1	
	Спеціаліст першої категорії	1	
13	<b>Відділ бухгалтерського обліку та звітності</b>	<b>5</b>	

	Начальник відділу (головний бухгалтер)	1	
	Головний спеціаліст	1	
	Спеціаліст I категорії	1	
	Бухгалтер	1	
	Оператор комп'ютерного набору	1	
14	<b>Управління «Центр надання адміністративних послуг»</b>	<b>12</b>	
	Керівник центру	1	
15	<b>Відділ адміністрування</b>	<b>6</b>	
	Начальник відділу	1	
	Адміністратор	3	
	Спеціаліст I категорії	1	
	Водій	1	
16	<b>Відділ державної реєстрації</b>	<b>3</b>	
	Начальник відділу, державний реєстратор юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців	1	
	Державний реєстратор речових прав на нерухоме майно	1	
	Державний реєстратор	1	
17	<b>Сектор реєстрації місця проживання</b>	<b>2</b>	
	Завідувач сектору	1	
	Головний спеціаліст	1	
18	<b>Головний спеціаліст з питань захисту дітей</b>	<b>1</b>	
19	<b>Інспектор праці</b>	<b>1</b>	
20	<b>Управління містобудування, архітектури, будівництва та житлово-комунального господарства.</b>	<b>8</b>	
	<b>Начальник управління</b>	1	
21	<b>Відділ містобудування, архітектури та будівництва</b>	<b>4</b>	
	Начальник відділу	1	
	Головний архітектор громади	1	
	Головний спеціаліст	2	
22	<b>Відділ житлово-комунального господарства та цивільного захисту населення</b>	<b>3</b>	
	Начальник відділу	1	
	Головний спеціаліст	1	
	Спеціаліст I категорії	1	
23	<b>Управління земельних відносин</b>	<b>8</b>	
	<b>Начальник управління</b>	<b>1</b>	
24	<b>Відділ регулювання земельних відносин</b>	<b>4</b>	
	Начальник відділу	1	
	Головний спеціаліст	1	
	Спеціаліст I категорії	1	
	Оператор комп'ютерного набору	1	
25	<b>Відділ орендних відносин та контролю за використанням землі</b>	<b>3</b>	

	Начальник відділу	1	
	Головний спеціаліст	1	
	Спеціаліст I категорії	1	
26	<b>Відділ економічного розвитку, транспорту, туризму, інвестицій та комунальної власності</b>	<b>6</b>	
	Начальник відділу	1	
	Заступник начальника відділу	1	
	Головний спеціаліст	2	
	Спеціаліст I категорії	2	
<b>Виконавчі органи міської ради зі статусом юридичної особи</b>			
27	<b>Відділ освіти, молоді та спорту (Юридична особа)</b>	<b>5</b>	
	Начальник відділу	1	
	Заступник начальника відділу	1	
	Головний спеціаліст	3	
28	<b>Відділ культури (Юридична особа)</b>	<b>3</b>	
	Начальник відділу	1	
	Головний спеціаліст	2	
29	<b>Сектор охорони здоров'я (Юридична особа)</b>	<b>2</b>	
	Завідувач сектору	1	
	Головний спеціаліст	1	
<b>Комунальні установи Олевської міської ради</b>			
30	Комунальна установа «Олевський міський центр соціальної реабілітації дітей з інвалідністю»	7,5	
31	Комунальна установа «Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг )» (Юридична особа)	64,75	
32	Комунальна установа «Трудовий архів» Олевської міської ради (Юридична особа)	2	
33	Комунальна установа «Центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді» (Юридична особа)	12	
34	КУ «Олевська дитячо-юнацька спортивна школа»	13	
35	КУ «Олевська дитячо-юнацька спортивна школа боротьби»	7,5	
<b>Пожежна охорона</b>			
36	Місцева пожежна охорона	3	
<b>Федерація спортивних товариств</b>			
37	ФСТ «Колос»	1	
<b>Благоустрій</b>			
38	Благоустрій	23	



УКРАЇНА  
ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

---

Р І Ш Е Н Н Я № 990

XXXVIII сесія

VII скликання

від 14.03.2019 року

Про затвердження Програми розвитку системи надання адміністративних послуг в Олевській міській раді на 2019 -2022 роки

На виконання Закону України «Про адміністративні послуги», з метою створення належних умов для розвитку системи надання населенню якісних адміністративних послуг на 2019-2022 роки, в рамках співробітництва з Програмою «U-LEAD з Європою: Створення центрів надання адміністративних послуг та підвищення поінформованості населення про місцеве самоврядування», фаза впровадження (Раунд 1), відповідно до статей 25, 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Програму розвитку системи надання адміністративних послуг Олевській міській раді на 2019 -2022 роки (додається).
2. Вважати таким, що втратило чинність рішення XXXII сесії Олевської міської ради VII скликання від 04.10.2018р. № 768 «Про затвердження Концепції розвитку системи надання адміністративних послуг в Олевській міській об'єднаній територіальній громаді».
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на першого заступника міського голови Ніколайчука О.В.

Міський голова

О.В.Омельчук

## **Програма розвитку системи надання адміністративних послуг в Олевській міській раді на 2019 -2022 роки**

### **Мета ПРОГРАМИ**

Метою розробки, затвердження та реалізації цієї Програми є створення умов для надання мешканцям громади та району необхідних адміністративних послуг в зручний та доступний способи.

### **Завдання Програми**

Завданнями цієї Програми є:

- модернізація Центру надання адміністративних послуг (далі – ЦНАП), з комфортними умовами для обслуговування суб'єктів звернення та належними умовами для роботи посадових осіб, які працюють у ЦНАП;
- врахування перспектив реформи децентралізації в сфері надання адміністративних послуг;
- забезпечення доступних умов для отримання адміністративних послуг усіма мешканцями об'єднаної територіальної громади (далі – ОТГ), в тому числі завдяки відкриттю територіальних підрозділів ЦНАП в адміністративних центрах колишніх сільських та селищних рад, інших найбільших населених пунктах, створення віддалених місць для роботи адміністраторів, залучення старост до надання адміністративних послуг, впровадження інформаційних технологій.

### **Поточний (вихідний) стан**

Реалізація цієї Програми спрямована на вирішення наступних проблем:

- отримання мешканцями громади більшості необхідних адміністративних послуг здійснюється переважно в різних органах виконавчої влади (управління праці та соціального захисту населення РДА, районний відділ державної реєстрації актів цивільного стану Міністерства юстиції тощо);
- ЦНАП Олевської райдержадміністрації припинив свою діяльність у 2018 році;
- ЦНАП Білокоровицької селищної ради (ОТГ) не створено;
- ЦНАП в Радовельській сільській раді відсутній;

Водночас необхідно зазначити, що ЦНАП Олевської міської ради обслуговує і мешканців інших громад району у відповідності до договорів про співробітництво (Білокоровицька селищна рада/ОТГ, Радовельська сільська рада).

Крім того, необхідно враховувати, що у перспективі проведення реформи децентралізації та адміністративно-територіального устрою, повноваження з надання більшості адміністративних послуг належатимуть органам місцевого самоврядування. Частина РДА будуть перетворені в органи префекторального

(контрольно-наглядового) типу, без повноважень з надання адміністративних послуг, інші – реорганізовані /ліквідовані.

В середньостроковій перспективі, доки частина повноважень з надання базових адміністративних послуг належатиме до компетенції територіальних органів і підрозділів центральних органів виконавчої влади (зокрема, Державної міграційної служби, Держгеокадастру тощо), створення спільного (міськрайонного ЦНАП) дозволяє забезпечити раціональне облаштування робочих місць і роботу представників таких органів.

Заплановані заходи (шляхи вирішення наявних проблем)

Для досягнення мети цієї Програми та усунення наявних проблем будуть вживатися наступні заходи:

- модернізація Центру надання адміністративних послуг Олевської міської ради
- забезпечення ЦНАП достатньою кількістю персоналу, здійснення регулярних заходів з навчання та підвищення його кваліфікації;
- організація надання через ЦНАП усіх адміністративних послуг, які належать до власних та делегованих повноважень міської ради (насамперед, послуги у сфері соціального захисту населення);
- вжиття заходів для надання через ЦНАП адміністративних послуг з реєстрації актів цивільного стану, з видачі паспорта громадянина України та паспорта громадянина України для виїзду за кордон, пенсійного забезпечення; надання послуг підприємств-монополістів у сферах енерго-; водо-; тепло- забезпечення;
- відкриття територіальних підрозділів ЦНАП в адміністративних центрах колишніх сільських та селищних рад, створення віддалених місць для роботи адміністраторів, залучення до надання окремих адміністративних послуг старост;
- обслуговування, в обґрунтованих випадках, суб'єктів звернення з відповідними потребами з виїздом до їх населених пунктів та/або помешкання;
- організація та використання мобільного (пересувного) офісу для надання адміністративних послуг;
- впровадження інформаційних технологій при наданні адміністративних послуг, в тому числі інтеграція з інформаційними системами органів державної влади, розширення переліку електронних послуг;
- створення належної системи інформування громади та району про адміністративні послуги та роботу ЦНАП, в тому числі через веб-сторінки ОТГ / ЦНАП, сторінки ОТГ та РДА у соціальних мережах;
- встановлення платіжного терміналу в ЦНАП.

В межах виконання зазначених заходів будуть використовуватися також механізми:

- співробітництва територіальних громад (спільного надання окремих адміністративних послуг; придбання обладнання, створення «мобільного робочого місця» тощо);
- узгоджених рішень з іншими органами виконавчої влади для надання адміністративних послуг з реєстрації земельних ділянок; пенсійного забезпечення, фіскальної служби; організація оперативного документообігу з такими органами.

Крім того, для реалізації Програми будуть вжиті такі організаційні заходи:

- утворено спільну робочу групу органу місцевого самоврядування та райдержадміністрації з питань надання адміністративних послуг та модернізації ЦНАП, в тому числі із залученням представників громадськості;
  - вивчення кращих практик організації надання адміністративних послуг в Україні;
  - створення дієвої системи зворотного зв'язку з суб'єктами звернень та громадою загалом, розгляду пропозицій та зауважень громадян щодо організації надання адміністративних послуг у громаді, в тому числі при розширенні Переліку послуг для ЦНАП, при впровадженні суттєвих новацій у роботі ЦНАП, при щорічному оцінюванні персоналу ЦНАП;
  - щорічне звітування перед міською радою та громадою щодо реалізації цієї Програми та виконання щорічних планів (програми) її впровадження.
- Усі заходи будуть плануватися та впроваджуватися з урахуванням найкращих стандартів та практик гендерної політики, антикорупційної політики, політик захисту навколишнього середовища та енергозбереження.

#### Витрати та джерела їх покриття

Для покриття витрат на модернізацію ЦНАП будуть використані надходження до бюджету ОТГ у вигляді плати за надання адміністративних послуг (адміністративний збір); інші кошти бюджету ОТГ та районного бюджету; державна субвенція на розвиток інфраструктури ОТГ; кошти проектів міжнародної технічної допомоги та інші дозволені законодавством джерела. Оцінка фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми (з обґрунтуванням їх обсягів), буде проведена після розробки відповідного Плану заходів та кошторису, та доведена до відома громади.

#### Очікувані результати

Від реалізації Програми очікуються наступні результати:

- для громадян та суб'єктів господарювання* – отримання усіх (більшості) необхідних адміністративних послуг в комфортних та доступних умовах у належному ЦНАП;
- для працівників ЦНАП та інших посадових осіб долучених до надання адміністративних послуг* – належні умови роботи, регулярні заходи з підвищення кваліфікації;
- для громади та району загалом* – прозорі умови надання адміністративних послуг, покращений інвестиційний клімат;
- для держави загалом* – раціональне використання бюджетних коштів та інших публічних ресурсів, врахування перспектив реформи децентралізації та адміністративно-територіального устрою.

Наші очікувані стандарти:

- надання найважливіших адміністративних послуг за інтегрованим підходом та моделлю життєвих ситуацій («народження», «шлюб», «паспорт», «реєстрація бізнесу», «переїзд / придбання нерухомості», «придбання земельної ділянки», «житлова субсидія», «вихід на пенсію» тощо);

- організацію роботи ЦНАП не менше 40 прийомних годин протягом тижня, в тому числі роботу ЦНАП у четвер до 20.00;
- можливість оплати платних адміністративних послуг безпосередньо у приміщенні ЦНАП;
- можливість отримати довідкову інформацію щодо адміністративних послуг телефоном, електронною поштою протягом усіх робочих годин ЦНАП.

Термін реалізації – 2019-2022 рр.

Секретар ради

В.О.Шейко





УКРАЇНА  
ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

---

Р І Ш Е Н Н Я № 991

XXXVIII сесія

VII скликання

від 14.03.2019 року

Про затвердження регламенту управління  
«Центр надання адміністративних послуг»  
Олевської міської ради у новій редакції

Керуючись законами України «Про місцеве самоврядування в Україні»,  
«Про адміністративні послуги» та з метою покращення якості надання  
адміністративних послуг, міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити регламент управління «Центр надання адміністративних послуг» Олевської міської ради у новій редакції.
2. Визнати таким, що втратило чинність рішення XIII сесії Олевської міської ради VII скликання від 11.08.2017р. № 214 «Про затвердження регламенту Центру надання адміністративних послуг Олевської міської ради».
3. Загальному відділу міської ради з дотриманням вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації» не пізніше десяти робочих днів з дня прийняття цього рішення оприлюднити його на офіційному сайті міської ради.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Ніколайчука О.В.

Міський голова

О.В.Омельчук

## **Регламент управління «Центр надання адміністративних послуг» Олевської міської ради**

### **1. Загальні положення**

1.1. Регламент управління «Центр надання адміністративних послуг» Олевської міської ради (далі - Регламент) розроблено відповідно до Закону України «Про адміністративні послуги», з урахуванням Примірного регламенту центру надання адміністративних послуг, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01 серпня 2013 р. № 588 (з наступними змінами), рішення Олевської міської ради від 11.08.2017 року № 213 «Про утворення Центру надання адміністративних послуг Олевської міської ради та затвердження Положення про Центр надання адміністративних послуг Олевської міської ради».

Цей Регламент визначає порядок організації роботи управління «Центр надання адміністративних послуг» Олевської міської ради (далі – Центр, ЦНАП), порядок дій адміністраторів Центру та їх взаємодії із суб'єктами надання адміністративних послуг.

1.2. Регламент є нормативним актом, розробленим на основі чинного законодавства України з врахуванням Регламенту роботи виконавчих органів Полонської міської ради, який визначає засади діяльності та взаємодії органів влади, які надають адміністративні послуги, організації документообігу та порядку здійснення моніторингу за належністю надання адміністративних послуг за принципом організаційної єдності.

1.3. Затвердження та внесення змін до Регламенту здійснюється рішенням Олевської міської ради

1.4. Дотримання положень Регламенту є обов'язковим для всіх працівників ЦНАП, а також для суб'єктів надання адміністративних послуг в частині надання відповідних послуг через Центр.

1.5. Терміни, які використовуються у цьому Регламенті, вживаються у значеннях, наведених у законах України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про адміністративні послуги», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності».

1.6. Подання вхідного пакету документів на отримання адміністративної послуги, яка надається через ЦНАП, та передача вихідного пакету документів

суб'єкту звернення здійснюється виключно в ЦНАП, в тому числі в його територіальних підрозділах чи на віддалених місцях для роботи адміністраторів.

1.7. Час прийому суб'єктів звернень у Центрі, його територіальних підрозділів, віддалених місць для роботи адміністраторів такого Центру (в разі їх утворення) затверджується органом, що утворив Центр, з урахуванням вимог Закону України “Про адміністративні послуги”.

1.8. Перелік адміністративних послуг, які надаються через Центр (далі – Перелік), формується керівником ЦНАП з урахуванням вимог постанови КМУ № 523 від 16.05.2014 зі змінами (постанова КМУ № 782-р від 11.10.2017р.), пропозицій і зауважень суб'єктів надання адміністративних послуг та визначається Олевською міською радою.

1.9. Форми інформаційних і технологічних карток, описів вхідних пакетів документів, супровідних листів, листа-проходження, постанов і протоколів щодо адміністративної відповідальності тощо затверджуються міським головою.

## 2. Вимоги до приміщення, в якому розміщується ЦНАП

2.1. На вході до приміщення (будівлі) ЦНАПу розміщуються вивіска з найменуванням Центру та табличка з інформацією про графік його роботи (прийомні години суб'єктів звернення).

Вхід до Центру повинен бути облаштований пандусом для осіб з обмеженими фізичними можливостями та зручними сходами з поручнями.

У приміщенні Центру облаштовується туалетна кімната з урахуванням потреб осіб з обмеженими фізичними можливостями.

На прилеглої до Центру території передбачається місце для безоплатної стоянки автомобільного транспорту суб'єктів звернення. За потреби, на прилеглих вулицях розміщуються вказівники, на яких зазначається місце розташування Центру.

2.2. Приміщення Центру поділяється на відкриту та закриту частини.

2.2.1. У відкритій частині здійснюється прийом, консультування, інформування та обслуговування суб'єктів звернення працівниками Центру. Суб'єкти звернення мають безперешкодний доступ до такої частини Центру.

Відкрита частина включає місце для: очікування та інформування суб'єктів звернення, а також для прийому та обслуговування.

Відкрита частина розміщується на першому поверсі будівлі.

2.2.2. Закрита частина призначена виключно для опрацювання документів, пошти, надання консультацій та здійснення попереднього запису суб'єктів звернення на прийом за допомогою засобів телекомунікації (телефону, електронної пошти, інших засобів зв'язку), а також збереження документів, справ, журналів обліку/реєстрації (розміщення архіву).

Вхід до закритої частини Центру, якщо вона розташована відокремлено від відкритої частини, суб'єктам звернення забороняється.

2.3. У Центрі створюється сектор інформування (рецепція) або визначається працівник (працівники) відповідальні за перший контакт з суб'єктами звернення, їх загальне інформування та консультування з питань роботи Центру.

2.4. У Центрі для інформування суб'єктів звернення та очікування забезпечується:

розміщення інформаційних стендів, а також у разі можливості - інформаційні термінали в зручному для перегляду місці, що містять актуальну, вичерпну інформацію, необхідну для одержання адміністративних послуг.

облаштування місцями для очікування (не менше 10), а також столами, стільцями та канцелярськими товарами для заповнення суб'єктами звернення необхідних документів.

2.5. Для висловлення суб'єктами звернень зауважень і пропозицій щодо якості надання адміністративних послуг Центр облаштовується відповідною скринькою та книгою відгуків і пропозицій, яка розміщується у доступному видному місці.

2.6. Робочі місця адміністраторів для прийому суб'єктів повинні бути облаштовані за принципом відкритості і мати інформаційну табличку із зазначенням номера такого місця. Додатково розміщується інформація про прізвище, ім'я, по батькові та посаду працівника.

2.7. Відкрита частина приміщення ЦНАП повинна бути достатньою для забезпечення зручних та комфортних умов для прийому суб'єктів звернення і роботи адміністраторів Центру, її площа повинна становити не менше 70 кв. м.

2.8. На інформаційних стендах та інформаційних терміналах (у разі їх наявності) розміщується інформація, зокрема, про:

а) найменування Центру, його місцезнаходження та місцезнаходження його територіальних підрозділів, віддалених місць для роботи адміністраторів

Центру (в разі їх утворення), номери телефонів для довідок, факсу, адресу веб-сайту, електронної пошти;

б) графік роботи Центру, його територіальних підрозділів, віддалених місць для роботи адміністраторів Центру (в разі їх утворення) (прийомні дні та години, вихідні дні);

в) перелік адміністративних послуг, які надаються через Центр, його територіальні підрозділи, віддалені місця для роботи адміністраторів Центру (в разі їх утворення), та відповідні інформаційні картки адміністративних послуг;

г) строки надання адміністративних послуг;

д) бланки заяв та інших документів, необхідних для звернення за отриманням адміністративних послуг, а також зразки їх заповнення;

е) платіжні реквізити для оплати платних адміністративних послуг;

є) супутні послуги, які надаються в приміщенні Центру;

ж) прізвище, ім'я, по батькові керівника Центру, контактні телефони, адресу електронної пошти;

з) користування інформаційними терміналами (у разі їх наявності);

и) користування автоматизованою системою керування чергою (у разі її наявності);

і) Положення про Центр;

й) Регламент Центру.

2.9. Перелік адміністративних послуг, які надаються через Центр, його територіальні підрозділи, віддалені місця для роботи адміністраторів Центру (в разі їх утворення), повинен розміщуватися у доступному та зручному для суб'єктів звернення місці. Адміністративні послуги в переліку групуються за моделлю життєвих ситуацій та/або сферами правовідносин (законодавства), та/або суб'єктами надання адміністративних послуг.

2.10. Бланки заяв, необхідні для замовлення адміністративних послуг, розміщуються на столах або стелажах із вільним доступом до них суб'єктів звернення.

2.11. Особам з обмеженими фізичними можливостями забезпечується вільний доступ до інформації, зазначеної в цьому розділі, шляхом розміщення буклетів, інформаційних листів на стендах, інших необхідних матеріалів, надрукованих шрифтом Брайля.

У разі можливості на інформаційних терміналах розміщується голосова інформація та відеоінформація, а також здійснюється інформування іншими способами, які є зручними для осіб з обмеженими фізичними можливостями.

2.12. На основі узгоджених рішень із суб'єктами надання адміністративних послуг у роботі Центру можуть брати участь представники суб'єктів надання адміністративних послуг для надання консультацій.

2.13. У приміщенні Центру на основі узгоджених рішень із суб'єктами надання адміністративних послуг консультації та послуги можуть надаватися безпосередньо представниками суб'єктів надання адміністративних послуг.

### **3. Інформаційні і технологічні картки адміністративних послуг**

3.1. Інформація для суб'єкта звернення щодо надання адміністративних послуг подається в інформаційних картках адміністративних послуг, а порядок розгляду і вирішення справ щодо надання конкретних адміністративних послуг - у технологічних картках.

3.2. Інформаційні і технологічні картки адміністративних послуг розробляються суб'єктами надання адміністративних послуг на кожен адміністративну послугу та затверджуються відповідно до Закону України «Про адміністративні послуги» та вимог до підготовки технологічної картки адміністративної послуги, що затверджені Кабінетом Міністрів України, а також інших нормативно-правових актів, які регламентують надання адміністративних послуг.

3.3. Керівник Центру має право вносити суб'єктові надання адміністративної послуги пропозиції щодо необхідності внесення змін до затверджених інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг.

3.4. У разі внесення змін до законодавства щодо надання адміністративної послуги суб'єкт її надання своєчасно інформує про це орган, що утворив Центр, а також керівника Центру, готує пропозиції щодо внесення змін до переліку послуг, які надаються через ЦНАП, інформаційних та/або технологічних карток адміністративних послуг згідно із законодавством.

### **4. Інформування суб'єктів звернення**

4.1. У Центрі може утворюватися інформаційний підрозділ (відділ, сектор) або визначатися посадова особа для надання допомоги суб'єктам звернення, їх консультування із загальних питань організації роботи Центру та порядку прийому.

4.2. У інформаційному підрозділі Центру або у посадової особи (консультанта) суб'єкти звернення можуть отримати:

- інформацію щодо діяльності ЦНАП і адміністративних послуг;
- загальну консультацію щодо конкретної адміністративної послуги;
- допомогу у користуванні системою регулювання черги та інформаційними терміналами (у разі їх наявності);
- консультацію щодо порядку внесення плати (адміністративного збору) за надання платних адміністративних послуг;
- інформацію щодо рахунків і банківських реквізитів для сплати адміністративного збору;
- вихідний пакет документів – результат послуги (якщо для цього не визначено інший порядок);
- іншу допомогу, яка необхідна їм перед прийомом в адміністратора та яка пов'язана із наданням адміністративних послуг у ЦНАП.

4.3. Орган, що утворив Центр, створює та забезпечує роботу веб-сайту Центру або окремого розділу на веб-сайті органу, що утворив Центр, де розміщується інформація, зазначена у пункті 2.8 цього регламенту, а також відомості про місце розташування Центру (його територіальних підрозділів, віддалених місць для роботи адміністраторів Центру (в разі їх утворення), найближчі зупинки громадського транспорту, інша корисна для суб'єктів звернення інформація).

4.4. Інформація, яка розміщується в приміщенні Центру (в тому числі на інформаційних терміналах) та на веб-сайті, повинна бути актуальною і вичерпною.

Інформація на веб-сайті Центру має бути зручною для пошуку та копіювання.

4.5. Суб'єктам звернення, які звернулися до Центру з використанням засобів телекомунікаційного зв'язку (телефону, електронної пошти, інших засобів зв'язку), забезпечується можливість отримання інформації про надання адміністративних послуг у спосіб, аналогічний способу звернення.

4.6. Для виконання функцій в інформаційному підрозділі або консультантом можуть залучатися волонтери та стажери і практиканти, обов'язки яких визначаються керівником ЦНАП.

## 5. Прийом вхідного пакету документів

5.1. Прийняття від суб'єкта звернення заяви та інших документів, необхідних для надання адміністративної послуги (далі – вхідний пакет документів) та повернення документів (результату надання адміністративної послуги, далі - вихідний пакет документів) здійснюється виключно у ЦНАП або його територіальних підрозділах, віддалених місцях для роботи адміністраторів такого Центру (в разі їх утворення).

5.2. Суб'єкт звернення має право подати вхідний пакет документів у ЦНАП особисто, в тому числі через уповноваженого представника, надіслати вхідний пакет документів поштою (рекомендованим листом з описом вкладення) або, у передбачених законом випадках, за допомогою засобів телекомунікаційного зв'язку.

Заява для отримання адміністративної послуги в електронній формі подається через Єдиний державний портал адміністративних послуг, у тому числі через інтегровані з ним інформаційні системи державних органів та органів місцевого самоврядування.

5.3. Якщо вхідний пакет документів подається уповноваженим представником суб'єкта звернення, до нього додаються документи, які підтверджують особу представника та засвідчують його повноваження (довіреність або інший документ, що посвідчує відносини представництва).

5.4. Адміністратор перевіряє відповідність поданого пакету документів інформаційній картці адміністративної послуги, за потреби – надає допомогу суб'єкту звернення у заповненні бланку заяви. У випадку, якщо суб'єкт звернення припустився неточностей або помилки при заповненні бланку заяви, адміністратор повідомляє заявника про відповідні недоліки та, за потреби, надає необхідну допомогу у їх виправленні.

Заява, що подається для отримання адміністративної послуги, у разі потреби отримання додаткової інформації від інших суб'єктів, повинна містити дозвіл суб'єкта звернення на отримання та зберігання його персональних даних у межах, необхідних для надання адміністративної послуги.

5.5. Адміністратор складає опис вхідного пакету документів, у якому зазначається інформація про перелік документів, поданих суб'єктом звернення. Опис складається у двох примірниках.

Суб'єктові звернення надається примірник опису вхідного пакету документів за підписом та печаткою (штампом) відповідного адміністратора із відміткою про дату і час його складання, реєстраційний номер заяви і перелік



документів, що додаються до неї. Другий примірник опису вхідного пакету документів зберігається в матеріалах справи, у випадку застосування у ЦНАП електронного документообігу – в електронній формі.

5.6. Адміністратор під час отримання вхідного пакету документів зобов'язаний з'ясувати бажані для суб'єкта звернення способи його повідомлення про результат надання адміністративної послуги (телефоном, засобами поштового зв'язку, електронною поштою чи іншими засобами телекомунікаційного зв'язку у випадках, передбачених законодавством); а також бажаний спосіб передачі суб'єктові звернення результату надання адміністративної послуги (особисто чи засобами поштового або телекомунікаційного зв'язку), про що також зазначається в описі вхідного пакету документів.

5.7. Адміністратор здійснює реєстрацію вхідного пакету документів шляхом внесення даних до журналу реєстрації (у паперовій та/або електронній формі).

Після внесення даних справі присвоюється номер, за яким здійснюється її ідентифікація.

5.8. Якщо вхідний пакет документів було отримано засобами поштового зв'язку, адміністратор не пізніше наступного дня надсилає суб'єктові звернення опис вхідного пакету документів електронною поштою (його відскановану копію) чи іншими засобами телекомунікаційного зв'язку (за можливості).

5.9. Якщо під час прийняття вхідного пакету документів адміністратор виявив факт відсутності одного чи кількох документів, необхідних для отримання адміністративної послуги (передбаченого законом та відповідною інформаційною карткою адміністративної послуги) та / або очевидну помилку, неточність чи неповноту відомостей, адміністратор за вибором суб'єкта звернення повертає документи суб'єктові звернення без реєстрації для усунення недоліків, за можливості – надає допомогу в їх усуненні, або реєструє вхідний пакет документів з недоліками.

5.10. При реєстрації вхідного пакету з недоліками суб'єкт звернення одночасно повідомляється про потребу усунення вказаних недоліків та попереджається про ймовірність негативного рішення у випадку їх не усунення. Якщо суб'єкт звернення надсилає вхідний пакет документів засобами поштового зв'язку, він інформується про виявлені недоліки у відповідному повідомленні – описі вхідного пакету документів, а за можливості також повідомляється телефоном.

5.11. Всі додаткові документи, в тому числі документи на заміну, подаються суб'єктом звернення лише через ЦНАП / адміністратора із фіксацією цих дій в матеріалах справи та журналі реєстрації. При цьому суб'єктові звернення видається доповнений опис вхідного пакету документів (на заміну) або вносяться зміни у раніше виданий опис. Внесення додаткових документів та / або документів на заміну підтверджується підписом суб'єкта звернення (уповноваженого представника).

5.12. У випадку неусунення суб'єктом звернення недоліків вхідного пакету документів, рішення у справі приймається на основі наявних документів відповідно до закону.

5.13. Після реєстрації вхідного пакету документів адміністратор формує справу у паперовій та / або електронній формі, за потреби (і за можливості) здійснює її копіювання та / або сканування.

5.14. Інформацію про вчинені дії адміністратор вносить до листа-проходження справи у паперовій та / або електронній формі. Лист-проходження справи також містить відомості про послідовність дій (етапів), необхідних для надання адміністративної послуги та залучених суб'єктів надання адміністративної послуги.

## **6. Опрацювання справи (вхідного пакета документів)**

6.1. У випадках передбачених рішенням місцевої ради, відповідно до законодавства, рішення про надання адміністративної послуги приймається невідкладно у ЦНАП.

6.2. Після вчинення дій, передбачених розділом 6 цього Регламенту, адміністратор не пізніше наступного робочого дня після отримання вхідного пакету документів зобов'язаний направити (передати) вхідний пакет документів суб'єкту надання адміністративної послуги, до компетенції якого належить прийняття рішення у справі (надалі – виконавець), про що робиться відмітка у листі-проходженні справи із зазначенням часу, дати та підпису представника суб'єкта надання адміністративної послуги, до якого її направлено, та поставленням печатки (штампа) адміністратора, що передав відповідні документи. Відомості про передачу вхідного пакету документів вносяться адміністратором до листа-проходження справи у паперовій та / або електронній формі. В листі-проходження вказується контрольна дата виконання послуги.

6.3. Передача справ у паперовій формі з Центру до суб'єкта надання адміністративної послуги здійснюється не рідше одного разу протягом робочого дня, а з територіального підрозділу ЦНАП, віддаленого місця для роботи

адміністратора Центру (в разі їх утворення) – не пізніше наступного робочого дня. У разі, якщо суб'єктом надання адміністративних послуг є територіальний орган (підрозділ) центрального органу виконавчої влади – строки та порядок передачі документів визначаються в узгодженому рішенні.

6.4. Отримавши справу, суб'єкт надання адміністративної послуги (далі також – виконавець) зобов'язаний внести запис про її отримання із зазначенням дати та часу, а також прізвища, імені, по батькові відповідальної посадової особи до листа-проходження справи у паперовій та / або електронній формі.

6.5. Виконавець зобов'язаний вирішити справу у строки, визначені технологічною карткою адміністративної послуги і не пізніше наступного робочого дня з моменту вирішення справи, сформувати вихідний пакет документів та направити його до ЦНАП, про що він зазначає в журналі або електронному реєстрі.

6.6. Адміністратор ЦНАП у день надходження результату вирішеної справи (адміністративної послуги) здійснює реєстрацію вихідного пакету документів шляхом внесення відповідних відомостей в журнал або електронний реєстр.

6.7. Адміністративна послуга, що потребує декількох дій (етапів) для її вирішення та дозволяє (передбачає) паралельне опрацювання справи двома і більше структурними підрозділами (виконавчими органами), суб'єкт надання адміністративних послуг забезпечує проходження цих дій (етапів) у встановленому порядку відповідно до технологічної картки адміністративної послуги без участі суб'єкта звернення – шляхом міжвідомчої взаємодії (в тому числі, за можливості, із застосуванням електронного документообігу). Для цього матеріали справи чи їх копії у паперовій та / або електронній формі одночасно передаються та / або надсилаються усім залученим виконавцям. Зведення матеріалів справи здійснюється виконавцем (суб'єктом надання адміністративної послуги), що ухвалює (або готує) кінцеве рішення у справі.

6.8. Суб'єкт надання адміністративної послуги, за потреби, отримує документи або інформацію, що перебувають у володінні інших адміністративних органів, підприємств, установ або організацій, що належать до сфери їх управління. Таке отримання здійснюється за умови наявності в матеріалах справи згоди (дозволу) суб'єкта звернення на збирання, використання та зберігання його персональних даних у межах, необхідних для надання адміністративної послуги.

6.9. Виконавець зобов'язаний розглянути справу та прийняти по ній рішення у строки, визначені законом та зафіксовані у технологічній картці адміністративної послуги.

6.10. Контроль за дотриманням виконавцем (виконавцями) терміну розгляду справи та прийняття рішень здійснюється адміністраторами, відповідно до розподілу обов'язків керівником ЦНАП.

У разі виявлення факту (фактів) порушення щодо розгляду справи (вимог щодо термінів надання адміністративної послуги згідно технологічної картки тощо) або вимог діючого законодавства в процесі надання адміністративної послуги посадовою чи службовою особою суб'єкта надання адміністративної послуги адміністратор зобов'язаний невідкладно інформувати про це керівника ЦНАП.

6.11. Суб'єкт надання адміністративної послуги зобов'язаний:

своєчасно інформувати Центр про перешкоди у дотриманні строку розгляду справи та прийнятті рішення, інші проблеми, що виникають під час розгляду справи;

надавати інформацію на усний або письмовий запит (у тому числі шляхом надсилання на адресу електронної пошти) адміністратора Центру про хід розгляду справи.

6.12. У разі, якщо в ході вирішення справи виявлено підстави для прийняття негативного (повністю або частково відмовного) для суб'єкта звернення рішення, виконавець повинен врахувати, чи може отримання від суб'єкта звернення додаткових пояснень, інформації, документів позитивно вплинути на зміст цього рішення, та відповідно – забезпечити право суб'єкта звернення на участь у процесі розгляду справи та прийняття рішення. Будь-яке додаткове витребування та отримання пояснень, інформації, документів від суб'єкта звернення здійснюється лише через ЦНАП.

## **7. Передача результату надання адміністративних послуг суб'єкту звернення**

7.1. Суб'єкт надання адміністративної послуги невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня після оформлення результату надання адміністративної послуги, формує вихідний пакет документів та передає його до Центру (його територіального підрозділу, віддаленого місця для роботи адміністратора Центру (в разі їх утворення), про що зазначається в листі про проходження справи.

7.2. Адміністратор у день надходження результату надання адміністративної послуги здійснює реєстрацію вихідного пакету документів шляхом внесення відповідних відомостей до листа-проходження справи, а також до відповідного реєстру у паперовій та / або електронній формі та повідомляє про результат надання адміністративної послуги суб'єкта звернення у замовлений ним спосіб (телефоном, електронною поштою чи іншими засобами телекомунікаційного зв'язку).

7.3. Результат надання адміністративної послуги (вихідний пакет документів) передається суб'єктові звернення особисто (в тому числі його / її представнику) при пред'явленні документа, який посвідчує особу та документа, який підтверджує повноваження представника; або, у випадках передбачених законодавством, передається в інший зручний для суб'єкта звернення спосіб.

Інформація про дату отримання вихідного пакета документів суб'єктом звернення зазначається в описі вхідного пакета документів або в іншому документі, визначеному органом, що утворив Центр, і зберігається в матеріалах справи.

7.4. Відмова у позитивному вирішенні справи щодо адміністративної послуги оформляється суб'єктом надання письмово, з визначенням передбачених законодавством підстав для такої відмови та їх обґрунтуванням, та долучається до справи.

Письмове повідомлення суб'єкта надання про відмову у позитивному вирішенні справи щодо надання адміністративної послуги видається суб'єкту звернення під особистий підпис або надсилається поштою, про що суб'єкт звернення повідомляється телефоном або електронною поштою у день реєстрації у ЦНАП такого повідомлення.

7.5. У разі не зазначення суб'єктом звернення зручного для себе способу отримання результату надання адміністративної послуги або його неотримання у ЦНАП протягом двох місяців – результат надання адміністративної послуги надсилається суб'єкту звернення засобами поштового зв'язку. У разі відсутності відомостей про місце проживання (місцезнаходження) суб'єкта звернення та відсутності іншої контактної інформації – результат надання адміністративної послуги зберігається протягом тримісячного терміну у ЦНАП, а потім передається на зберігання до архіву.

7.6. У випадку, якщо адміністративна послуга надається невідкладно, адміністратор реєструє інформацію про результат вирішення справи у журналі (у паперовій та / або електронній формі), негайно формує вихідний пакет документів у справі та передає його суб'єктові звернення.

Факт отримання результату надання адміністративної послуги підтверджується підписом суб'єкта звернення (при особистому отриманні) або отриманням повідомлення про вручення (у випадку направлення поштою).

7.7. Відповідальність за своєчасне та належне надання адміністративних послуг несуть суб'єкти надання таких послуг та в межах повноважень адміністратори і керівник Центру.

7.8. Інформація про кожну надану адміністративну послугу та справу у паперовій (копія) та/або електронній (відскановані документи) формі, зокрема, заява суб'єкта звернення з описом вхідного пакета документів та лист про проходження, копія квитанції про сплату адміністративного збору (у разі платності адміністративної послуги), копія довіреності (у разі подання або отримання документів уповноваженою особою), копія результату надання адміністративної послуги, оригінал результату надання адміністративної послуги, в разі його неотримання суб'єктом звернення, зберігається у Центрі.

7.9. Усі матеріали справи зберігаються у суб'єкта надання адміністративної послуги.

## **8. Особливості роботи віддаленого робочого місця для адміністраторів Олевської міської ради у спеціально обладнаному транспортному засобі (далі – Мобільний ЦНАП)**

8.1. Мобільний ЦНАП Олевської міської ради (далі – Мобільний ЦНАП) є віддаленим робочим місцем для адміністраторів центру (робота у форматі «виїзного адміністратора») в спеціально обладнаному транспортному засобі, призначеному для надання адміністративних послуг суб'єктам звернень поза приміщенням центру. Мобільний ЦНАП за потребою може використовуватися для перевезення персоналу центру до місця проживання/місця знаходження (за потребою послуги можуть надаватись в житловому приміщенні, в тому числі у закладах охорони здоров'я) суб'єктів звернення, які з поважних причин не можуть фізично звернутися до центру (у приміщенні чи всередині Мобільного ЦНАП).

8.2. Мобільний ЦНАП використовується для прийому суб'єктів звернень у транспортному засобі, що функціонує згідно з графіком та згідно визначеного маршруту, затвердженими розпорядженням міського голови.

8.3. За рішенням виконавчого комітету Олевської міської ради та на основі угод про співробітництво територіальних громад Мобільний ЦНАП може використовуватися на території інших населених пунктів (громад) для надання адміністративних послуг, згідно з визначеним у такій угоді (угодах) Переліком адміністративних послуг.

8.4. Адміністративні послуги надаються через Мобільний ЦНАП відповідно до Закону України «Про адміністративні послуги», Положення про центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Олевської міської

ради та регламенту Центру надання адміністративних послуг Олевської міської ради з урахуванням особливостей визначених наступними

### **Правилами використання Мобільного ЦНАП:**

1. За технічний стан транспортного засобу, на основі якого функціонує Мобільний ЦНАП, а саме: справність механізмів, технічний огляд, огляд перед виїздом тощо відповідає водій, за яким закріплено транспортний засіб.
2. За збереження програмних продуктів, встановлених в інформаційно-телекомунікаційних системах Мобільного ЦНАП, відповідальність несе системний адміністратор загального відділу Олевської міської ради.
3. За збереження меблів, обладнання, які знаходяться всередині Мобільного ЦНАП, відповідальність несуть адміністратори центру, які забезпечують надання адміністративних послуг через Мобільний ЦНАП, а також керівник центру та працівники виконавчих органів Олевської міської ради, які мають доступ до Мобільного ЦНАП і до місця його постійного зберігання.
4. Забороняється палити, вживати алкогольні та наркотичні речовини у транспортному засобі та поблизу нього.
5. Забороняється розміщувати у транспортному засобі більшу кількість суб'єктів звернень, ніж це передбачено облаштованими робочими місцями/сидіннями в ньому.
6. Використання транспортного засобу дозволяється лише для надання адміністративних послуг.
7. Забороняється використовувати Мобільний ЦНАП для перевезення пасажирів (крім перевезення персоналу / адміністраторів центру до пунктів призначення).
8. Забороняється надавати адміністративні послуги під час руху Мобільного ЦНАП, а також у місцях, що не обумовлені у графіку та маршруті Мобільного ЦНАП.
9. Адміністратори центру та представники суб'єктів надання адміністративних послуг, які залучаються до виїзних прийомів щодо надання адміністративних та інших послуг, зобов'язані не рідше одного разу на рік проходити інструктаж з охорони праці та техніки безпеки.
10. Збереження, експлуатація, технічне обслуговування Мобільного ЦНАП та, за потреби, його ремонт здійснюються під відповідальність виконавчого комітету Олевської міської ради відповідно до чинного законодавства України.
11. Водій транспортного засобу зобов'язаний здійснювати перевезення до пункту призначення відповідно до затвердженого маршруту та розкладу руху.

12. У разі захворювання і/або поганого самопочуття водія транспортного засобу, а також у разі виявлення несправності транспортного засобу, яка може загрожувати безпеці дорожнього руху, водій зобов'язаний негайно інформувати керівника центру про неможливість виходу на маршрут.
13. На кінцевих зупинках адміністратор центру зобов'язаний перевіряти салон транспортного засобу на предмет залишених або забутих речей і в разі їх виявлення - здавати у бюро знахідок центру.
14. Адміністратори центру не несуть відповідальності за особисті речі, залишені в транспортному засобі суб'єктами звернень.
15. Транспортний засіб прибуває в населений пункт (або місце призначення у місті Олевськ ) у визначені графіком години та дні прийому.
16. Прийом суб'єктів звернень адміністраторами центру та представниками суб'єктів надання адміністративних послуг проводиться, як правило, за попереднім записом відповідно до визначених годин роботи. Суб'єкту звернення повідомляється про термін розгляду заяви, дату та час отримання результату надання адміністративної послуги.
17. У визначений час суб'єкт звернення отримує результат надання адміністративної послуги у Мобільному ЦНАП або у спосіб, зазначений в описі вхідного пакету документів.

Секретар ради

В.О.Шейко





УКРАЇНА  
ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

---

Р І Ш Е Н Н Я № 992

XXXVIII сесія

VII скликання

від 14.03.2019 року

Про внесення змін у рішення XIII сесії Олевської міської ради VII скликання від 11.08.2017 року № 213 «Про утворення Центру надання адміністративних послуг Олевської міської ради та затвердження Положення про Центр надання адміністративних послуг Олевської міської ради»

З метою покращення якості надання адміністративних послуг, на виконання Закону України «Про адміністративні послуги», відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 20.02.2013 № 118 «Про затвердження Примірного положення про центр надання адміністративних послуг», керуючись ст.25 та частиною четвертою ст. 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни у рішення XIII сесії Олевської міської ради VII скликання від 11.08.2017 р. № 213 «Про утворення Центру надання адміністративних послуг Олевської міської ради та затвердження Положення про Центр надання адміністративних послуг Олевської міської ради», виклавши додаток даного рішення у новій редакції.
2. Затвердити Положення про управління «Центр надання адміністративних послуг» Олевської міської ради у новій редакції.
3. Загальному відділу міської ради, з дотриманням вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації», не пізніше десяти робочих днів з дня прийняття цього рішення, оприлюднити дане рішення на офіційному сайті міської ради.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Ніколайчука О.В.

Міський голова

О.В.Омельчук

**Положення  
про управління «Центр надання адміністративних послуг» Олевської  
міської ради**

**РОЗДІЛ I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Управління «Центр надання адміністративних послуг» Олевської міської ради (далі – Центр, ЦНАП) утворено як структурний підрозділ міської ради при виконавчому комітеті Олевської міської ради, в якому надаються адміністративні послуги фізичним та юридичним особам (далі - суб'єкти звернень).

1.2. Управління ЦНАП підконтрольне та підзвітне Олевській міській раді, підпорядковане її виконавчому комітету, безпосередньо підпорядковане заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів.

1.3. Рішення щодо утворення, ліквідації або реорганізації Центру приймається Олевською міською радою (далі – міською радою) відповідно до норм чинного законодавства.

1.4. Управління ЦНАП у своїй діяльності керується Конституцією та Законами України «Про місцеве самоврядування», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про адміністративні послуги», «Про державну реєстрацію юридичних і фізичних осіб-підприємців», «Про звернення громадян», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про захист персональних даних», «Про запобігання корупції», актами Президента України і Кабінету Міністрів України, рішеннями Олевської міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, даним Положенням та іншими нормативними актами

1.5. Перелік адміністративних послуг, які надаються через ЦНАП, визначається та затверджується рішенням сесії міської ради і включає адміністративні послуги, суб'єктами надання яких є виконавчі органи міської ради, та адміністративні послуги, суб'єктами надання яких є органи виконавчої влади (територіальні органи/підрозділи центральних органів виконавчої влади).

До адміністративних послуг також прирівнюється надання органом місцевого самоврядування, їх посадовими особами витягів та виписок із реєстрів, довідок, копій, дублікатів документів та інші передбачені законом дії, у результаті яких суб'єкту звернення, а також об'єкту, що перебуває в його власності, володінні чи користуванні, надається або підтверджується певний юридичний статус та/або факт.

## **2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ**

2.1. Основними завданнями Центру є:

- організація надання адміністративних та дозвільних послуг у найкоротший строк та за мінімальної кількості відвідувань суб'єктів звернень;
- спрощення процедури отримання адміністративних, дозвільних послуг та поліпшення якості їх надання;
- забезпечення інформування суб'єктів звернень про вимоги та порядок надання адміністративних послуг, що надаються через адміністратора;
- вжиття заходів щодо запровадження надання адміністративних послуг в електронній формі;
- використання сучасних інформаційних технологій з метою доступності замовлення адміністративних та дозвільних послуг в он-лайн режимі.

2.2. Управлінням ЦНАП забезпечується надання адміністративних послуг через адміністратора шляхом його взаємодії із суб'єктами надання адміністративних послуг, а також у випадках передбачених законодавством – безпосередньо представниками суб'єктів надання адміністративних послуг.

2.3. У Центрі може здійснюватися прийом звітів, декларацій та скарг, визначених рішенням Олевської міської ради.

Для зручності суб'єктів звернень у центрі відповідно до узгоджених рішень (в тому числі з визначенням графіку та інших умов) працюють представники суб'єктів надання комунальних послуг – електро-, газо-, водопостачання й водовідведення.

2.4. У приміщенні ЦНАП можуть надаватися супутні послуги (виготовлення копій документів, ламінування, фотографування, продаж канцелярських товарів, надання банківських послуг тощо) суб'єктами господарювання, добір яких здійснюється на конкурсній основі за критеріями забезпечення мінімізації матеріальних витрат та витрат часу суб'єкта звернення.

## **3. ПРАВА УПРАВЛІННЯ ЦНАП**

3.1. Управління ЦНАП під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з центральними та місцевими органами виконавчої влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами або організаціями.

3.2. Безоплатно отримує від суб'єктів надання адміністративних та дозвільних послуг, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери їх управління, документи та інформацію, пов'язані з наданням таких послуг, в установленому законом порядку.

3.3. Отримує відомості з баз даних центральних органів виконавчої влади для належного надання адміністративних чи дозвільних послуг.

3.4. Взаємодіє з іншими суб'єктами надання адміністративних послуг в рамках чинних Меморандумів та угод про співпрацю.

3.5. Посадові особи Центру мають право:

1) безоплатно отримувати в порядку, встановленому законодавством, від суб'єктів надання адміністративних послуг, підприємств, установ та організацій,

що належать до сфери їх управління, документи та інформацію, пов'язані з наданням таких послуг, в установленому законом порядку;

2) погоджувати документи (рішення) в інших державних органах, та органах місцевого самоврядування, отримувати їх висновки з метою надання адміністративної послуги без залучення суб'єкта звернення з дотриманням вимог Закону України "Про захист персональних даних";

3) інформувати керівника Центру та суб'єктів надання адміністративних послуг про порушення строку розгляду заяв про надання адміністративної послуги, вимагати вжиття заходів до усунення виявлених порушень;

4) у порядку і в межах, встановлених законом, отримувати інформацію щодо матеріалів своєї особової справи та ознайомлюється з іншими документами, що стосуються проходження ним служби в органах місцевого самоврядування.

5) посвідчувати власним підписом та печаткою (штампом) копії (фотокопії) документів і виписок з них, витягів з реєстрів та баз даних, які необхідні для надання адміністративної послуги, у порядку і в межах, встановлених законом;

б) порушувати клопотання перед керівником Центру щодо вжиття заходів з метою забезпечення ефективної роботи Центру;

7) брати участь у засіданнях, семінарах, нарадах, які проводяться в разі розгляду на них питань, що входять до компетенції роботи ЦНАП.

## **4. СТРУКТУРА УПРАВЛІННЯ**

4.1. Штатний розпис та структура ЦНАП затверджуються у встановленому порядку рішенням міської ради.

4.2. З метою створення зручних та доступних умов отримання послуг суб'єктами звернень в міській раді можуть бути утворені територіальні підрозділи Центру, віддалені робочі місця адміністраторів та реєстраторів, а також мобільне робоче місце для адміністраторів, які забезпечують надання адміністративних послуг відповідно до Переліку та згідно з рішенням місцевої ради.

4.3. Центр очолює начальник управління ЦНАП Олевської міської ради, на якого покладається обов'язки щодо здійснення функцій з керівництва ЦНАП та відповідальності за організацію його діяльності, а також обов'язки адміністратора.

4.4. Управління ЦНАП Олевської міської ради утворюється із начальника управління, відділу адміністрування, відділу державної реєстрації, сектору реєстрації місця проживання.

4.5. Начальник управління, адміністратори, державні реєстратори та інші працівники ЦНАП призначаються на посаду та звільняються з посади міським головою відповідно до чинного законодавства.

4.6. Посадова інструкції затверджуються міським головою відповідно до розподілу обов'язків.

## **5. ПОВНОВАЖЕННЯ КЕРІВНИКА ЦНАП**

5.1. Начальник управління ЦНАП є керівником управління ЦНАП та діє в рамках чинного законодавства та завдань, покладених на управління ЦНАП:

- здійснює керівництво роботою управління ЦНАП, несе персональну відповідальність за організацію його діяльності;
- організовує діяльність управління ЦНАП, у тому числі щодо взаємодії із суб'єктами надання адміністративних та дозвільних послуг, вживає заходів до підвищення ефективності роботи центру;
- координує діяльність адміністраторів, державних реєстраторів та інших працівників управління ЦНАП, контролює якість та своєчасність виконання ними обов'язків;
- на начальника управління ЦНАП покладаються обов'язки адміністратора, який повинен діяти в рамках чинного законодавства та завдань, покладених на нього;
- може здійснювати реєстрацію місця проживання ;
- організовує інформаційне забезпечення роботи управління ЦНАП, роботу із засобами масової інформації, визначає зміст та час проведення інформаційних заходів, відповідає за своєчасність та повноту наповнення інформації про діяльність ЦНАП на офіційному сайті Олевської міської ради;
- сприяє підвищенню кваліфікації персоналу управління ЦНАП;
- сприяє створенню належних умов праці в управлінні ЦНАП, вносить пропозиції щодо покращення матеріально-технічного забезпечення управління;
- розглядає скарги на діяльність чи бездіяльність адміністраторів; державних реєстраторів та інших працівників управління ЦНАП;
- виконує інші повноваження згідно з актами законодавства та Положенням про управління ЦНАП;
- представляє ЦНАП при взаємодії з представниками ЦНАП райдержадміністрації, іншими громадами, а також іншими суб'єктами надання адміністративних послуг;
- бере участь у роботі грантових Програм та проектів, спрямованих на розбудову управління ЦНАП;
- виконує інші повноваження згідно з актами законодавства та положенням про Центр.

## **6. ЗАГАЛЬНО-ОРГАНІЗАЦІЙНІ ПИТАННЯ**

6.1. Суб'єкт звернення для отримання адміністративної послуги в управлінні ЦНАП звертається до адміністратора - посадової особи виконавчого комітету Олевської міської ради, або у випадках передбачених законодавством – представника суб'єкта надання адміністративних послуг.

6.2. Основними завданнями адміністратора є:

- надання суб'єктам звернень вичерпної інформації і консультацій щодо вимог та порядку надання адміністративних та дозвільних послуг;
- прийняття від суб'єктів звернень документів, необхідних для надання адміністративних та дозвільних послуг, здійснення їх реєстрації та подання документів (їх копій) відповідним суб'єктам надання адміністративних чи

дозвільних послуг не пізніше наступного робочого дня після їх отримання з дотриманням вимог Закону України “Про захист персональних даних”;

- видача або забезпечення надсилання через засоби поштового зв'язку суб'єктам звернень результатів надання адміністративних послуг (у тому числі рішення про відмову в задоволенні заяви суб'єкта звернення), повідомлення про можливість отримання адміністративних послуг, оформлених суб'єктами надання адміністративних послуг;

- організаційне забезпечення надання адміністративних та дозвільних послуг суб'єктами їх надання;

- здійснення контролю за додержанням суб'єктами надання адміністративних чи дозвільних послуг строку розгляду справ та прийняття рішень;

- надання адміністративних та дозвільних послуг у випадках, передбачених законом;

- надання адміністративних та дозвільних послуг з використанням сучасних інформаційних технологій, систем ідентифікації особи (надання онлайн послуг).

### 6.3. Адміністратор має право:

- безоплатно одержувати від суб'єктів надання адміністративних та дозвільних послуг, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери їх управління, документи та інформацію, пов'язані з наданням таких послуг, у встановленому законом порядку;

- погоджувати документи (рішення) в інших державних органах, органах місцевого самоврядування, отримувати їх висновки з метою надання адміністративної чи дозвільної послуги без залучення суб'єкта звернення з дотриманням вимог Закону України “Про захист персональних даних”;

- інформувати керівника відділу ЦНАП та суб'єктів надання адміністративних чи дозвільних послуг про порушення строку розгляду заяв про надання адміністративної (дозвільної) послуги, вимагати вжиття заходів до усунення виявлених порушень;

- посвідчувати власним підписом та печаткою (штампом) копії (фотокопії) документів і виписок з них, витягів з реєстрів та баз даних, які необхідні для надання адміністративної чи дозвільної послуги;

- порушувати клопотання перед керівником центру щодо вжиття заходів з метою забезпечення ефективної роботи центру;

- отримувати відомості з баз даних центральних органів виконавчої влади для належного надання адміністративних чи дозвільних послуг;

- від імені виконавчого комітету міської ради розглядати справи про адміністративні правопорушення, передбачені статтями 197, 198 Кодексу України про адміністративні правопорушення, і накладати адміністративні стягнення.

6.4. Адміністратор має іменну печатку (штамп) із зазначенням його прізвища, імені, по батькові та найменування ЦНАП.

6.5 Державний реєстратор має печатку, зразок та опис якої встановлюється Міністерством юстиції України. Державний реєстратор самостійно приймає рішення за результатом розгляду заяв про державну реєстрацію прав та їх

обтяжень. Втручання в діяльність державного реєстратора, крім випадків, передбачених законодавством України, забороняється і тягне за собою відповідальність згідно із законом.

6.6. Повноваження державного реєстратора, передбачені Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців", з прийому документів для надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та видачі оформлених результатів їх надання можуть виконувати адміністратори управління ЦНАП.

6.7. Повноваження державного реєстратора, передбачені Законом України "Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень", з видачі та прийому документів можуть виконувати адміністратори ЦНАП.

6.8. З метою забезпечення належної доступності адміністративних та дозвільних послуг можуть утворюватися віддалені місця для роботи адміністраторів такого центру. При створенні таких місць дотримуються вимоги організації надання адміністративних послуг, які визначені Законом України «Про адміністративні послуги» (стенди, вивіски, графік роботи, бланки заяв, зразки їх заповнення, зони очікування та інше).

6.9. За рішенням органу, який утворив управління ЦНАП, в ньому також може здійснюватися:

- прийняття звітів, декларацій, скарг;
- надання консультацій;
- прийняття та видача документів, не пов'язаних з наданням адміністративних послуг;
- довідок.

6.10. Час прийому суб'єктів звернень в управлінні ЦНАП становить не менш як п'яти днів на тиждень та вісім годин на день без перерви на обід і є загальним (єдиним) для всіх адміністративних та дозвільних послуг, що надаються через ЦНАП, але не менше, ніж 40 годин на тиждень

За рішенням органу, що утворив управління ЦНАП, час прийому суб'єктів звернень може бути збільшено.

6.11. У віддалених робочих місцях управління ЦНАП прийом суб'єктів звернень визначається окремим розпорядженням міського голови.

6.12. У приміщенні, де розміщується управління ЦНАП, можуть надаватися супутні послуги (виготовлення копій документів, ламінування, фотографування, продаж канцелярських товарів, надання банківських послуг (через касу банку чи платіжні термінали).

6.13. У приміщенні ЦНАП може здійснюватися прийом громадян представниками інших структурних підрозділів виконавчого комітету Олевської міської ради, територіальними підрозділами органів виконавчої влади, комунальними установами та підприємствами.

6.14. Фінансування та матеріально-технічне забезпечення діяльності управління ЦНАП здійснюється за рахунок державного та місцевого бюджетів.



УКРАЇНА  
ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

---

Р І Ш Е Н Н Я № 993

XXXVIII сесія

VII скликання

від 14.03.2019 року

Про встановлення розміру кошторисної заробітної плати в будівництві

З метою встановлення єдиного механізму розрахунку кошторисної заробітної плати, який враховується при визначенні вартості будівництва об'єктів на території Олевської міської ОТГ, керуючись наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 20.10.2016 № 281 «Про затвердження Порядку розрахунку розміру кошторисної заробітної плати, який враховується при визначенні вартості будівництва об'єктів», керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи дані Держстату щодо середньомісячної заробітної плати за видом економічної діяльності «Будівництво» за період з початку року у 2018 році і прогнозний індекс споживчих цін на 2019 рік, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 11.07.2018 №546 «Про схвалення Прогнозу економічного і соціального розвитку України на 2019-2021 роки», рекомендації постійної комісії міської ради з питань містобудування, будівництва, транспорту, житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва та сфери послуг, міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Встановити розмір кошторисної заробітної плати, який враховується при складанні проектно-кошторисної документації на будівництво об'єктів (нове будівництво, реконструкція, реставрація, капітальний ремонт, технічне переоснащення) за рахунок коштів міського бюджету, комунальних підприємств, установ і організацій в сумі 8527,52 грн., що відповідає середньому розряду складності робіт у будівництві 3,8 при виконанні робіт у звичайних умовах.

2. Вважати такими, що втратили чинність рішення XIII сесії Олевської міської ради VII скликання від 11.08.2017 року № 210 «Про встановлення розміру заробітної плати в будівництві» та рішення XXVI сесії Олевської міської ради VII скликання від 26.04.2018 року № 575 «Про внесення змін у рішення XIII сесії Олевської міської ради VII скликання від 11.08.2017 року № 210 «Про встановлення розміру заробітної плати в будівництві».



3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Мельника Сергія Вікторовича та постійну комісію міської ради з питань містобудування, будівництва, транспорту, житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва та сфери послуг.

Міський голова

О.В. Омельчук



**УКРАЇНА**  
**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

---

Р І Ш Е Н Н Я № 994

XXXVIII сесія

VII скликання

від 14.03.2019 року

Про схвалення та затвердження договорів про співробітництво територіальних громад у формі спільного фінансування (утримання) установ та організацій комунальної форми власності

У відповідності до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про співробітництво територіальних громад», з метою забезпечення соціально-економічного розвитку територій, керуючись рішенням XXXVI сесії Олевської міської ради VII скликання від 17.01.2019 року № 919 «Про надання згоди на організацію співробітництва територіальних громади на 2019 рік», з метою підвищення якості надання послуг населенню на основі спільних інтересів та цілей, ефективного виконання визначених законом повноважень, а також враховуючи висновок та рекомендації постійної комісії міської ради з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку, міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Схвалити та затвердити на засадах принципу «добровільності» наступні договори про співробітництво територіальних громад у формі спільного фінансування (утримання) установ та організацій комунальної форми власності:
  - між Олевською міською радою та Білокоровицькою сільською радою по комунальній установі «Кишинське стаціонарне відділення для постійного проживання Територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг)» Олевської міської ради на 2019 рік;
  - між Олевською міською радою та Білокоровицькою сільською радою по комунальній установі «Олевська музична школа» Олевської міської ради на 2019 рік;
  - між Олевською міською радою та Білокоровицькою сільською радою по комунальній установі «Олевська центральна лікарня» Олевської міської ради на 2019 рік;

- між Олевською міською радою та Білокоровицькою сільською радою по комунальній установі Трудовий архів» Олевської міської ради;
- між Олевською міською радою та Рудня-Іванівською сільською радою по Зубковицькому дошкільному навчальному закладу №23 «Малятко» на 2019 рік.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку (Шевчук Ю.І.).

Міський голова

О.В. Омельчук



УКРАЇНА  
ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

---

Р І Ш Е Н Н Я № 995

XXXVIII сесія

VII скликання

від 14.03.2019 року

Про внесення доповнень до Методики розрахунку орендної плати за майно Олевської міської ради, яке передається в оренду

Розглянувши лист директора комунальної установи «Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)» Олевської міської ради Хоречко Л.В. від 28.02.2019 року за вх. № 297, відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про оренду державного та комунального майна», постанови Кабінету Міністрів України від 23.11.2016 року №930 «Про методику розрахунку орендної плати за державне майно та пропозиції її розподілу», керуючись рішенням XXIV сесії Олевської міської ради VII скликання від 20.03.2018 року № 510 «Про внесення змін до Методики розрахунку орендної плати за майно Олевської міської ради, яке передається в оренду, та затвердження в новій редакції», а також враховуючи висновки та рекомендації постійної комісії міської ради з питань містобудування, будівництва, транспорту, житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва та сфери послуг, міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Внести доповнення до п.25 Методики розрахунку орендної плати за майно Олевської міської ради, яке передається в оренду, затвердженого рішенням XXIV сесії Олевської міської ради VII скликання від 20.03.2018 року № 510 «Про внесення змін до Методики розрахунку орендної плати за майно Олевської міської ради, яке передається в оренду та затвердження його в новій редакції», доповнивши його наступним змістом: «Орендна плата, розрахована за цією Методикою, перераховується комунальній установі «Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)» Олевської міської ради від оренди нежитлового приміщення ½ павільйону, який розташований за

адресою: вул. Свято-Воздвиженська, 2а, м. Олевськ, Житомирська обл., в розмірі 100% терміном з 01.04.2019 року по 30.06.2019 року».

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань містобудування, будівництва, транспорту, житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва та сфери послуг (Осипчук В.В.).

Міський голова

О.В. Омельчук



УКРАЇНА  
ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

---

Р І Ш Е Н Н Я № 996

XXXVIII сесія

VII скликання

від 14.03.2019 року

Про затвердження плану діяльності з  
підготовки проектів регуляторних актів на  
2020 рік

З метою недопущення прийняття економічно-недоцільних та неефективних регуляторних актів, вдосконалення правового регулювання господарських відносин на території Олевської міської об'єднаної територіальної громади, відповідно до ст. 7, 13 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», а також враховуючи висновки та рекомендації постійної комісії міської ради з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку, міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити план діяльності з підготовки проектів регуляторних актів на 2020 рік, згідно з додатком.
2. Загальному відділу виконавчого апарату міської ради (Саковець Л.В.) оприлюднити дане рішення на офіційному веб-сайті Олевської міської ради.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку (Шевчук Ю.І.).

Міський голова

О.В. Омельчук

Додаток  
до рішення XXXVIII сесії  
Олевської міської ради VII скликання від 14.03.2019 року № 996  
«Про затвердження плану діяльності з підготовки  
проектів регуляторних актів на 2020 рік»

**План діяльності з підготовки проектів регуляторних актів на 2020 рік**

№ з/п	Визначення виду проекту регуляторного акту	Назва проекту регуляторного акту	Ціль прийняття регуляторного акту	Строк підготовки проектів регуляторних актів	Найменування розділів та підрозділів відповідальних за розроблення проектів регуляторних актів
1	Рішення сесії Олевської міської ради	«Про встановлення податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, по Олевській міській об'єднаній територіальній громаді на 2020 рік»	Забезпечення практичного застосування ст. 266 Податкового кодексу України	II кв. 2019 року	Управління та відділи Олевської міської ради
2	Рішення сесії Олевської міської ради	«Про встановлення єдиного податку по Олевській міській об'єднаній територіальній громаді на 2020 рік»	Виконання вимог Податкового кодексу України та встановлення оптимальних ставок єдиного податку для розвитку підприємництва	II кв. 2019 року	Управління та відділи Олевської міської ради
3	Рішення сесії Олевської міської ради	«Про встановлення ставок орендної плати за оренду земельних ділянок по Олевській міській об'єднаній	Збільшення дохідної частини міського бюджету	II кв. 2019 року	Управління та відділи Олевської міської ради

		територіальній громаді на 2020 рік»			
4	Рішення сесії Олевської міської ради	«Про встановлення транспортного податку по Олевській міській об'єднаній територіальній громаді на 2020 рік»	Збільшення дохідної частини міського бюджету	II кв. 2019 року	Управління та відділи Олевської міської ради
5	Рішення сесії Олевської міської ради	«Про встановлення туристичного збору по Олевській міській об'єднаній територіальній громаді на 2020 рік»	Збільшення дохідної частини міського бюджету	II кв. 2019 року	Управління та відділи Олевської міської ради

Секретар ради

В.О. Шейко





УКРАЇНА  
ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

---

Р І Ш Е Н Н Я № 997

XXXVIII сесія

VII скликання

від 14.03.2019 року

Про внесення доповнень до рішення  
XVIII сесії Олевської міської ради  
VII скликання від 16.11.2017 року №342  
«Про затвердження переліку майна  
та земельних ділянок Олевської міської  
об'єднаної територіальної громади»

Відповідно до ст.ст. 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою ефективного використання майна комунальної власності, враховуючи висновок постійної комісії міської ради з питань містобудування, будівництва, транспорту, житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва та сфери послуг, міська рада  
ВИРІШИЛА:

1. Внести доповнення до рішення XVIII сесії Олевської міської ради VII скликання від 16.11.2017 року № 342 «Про затвердження переліку майна та земельних ділянок Олевської міської об'єднаної територіальної громади», доповнивши його об'єктами нерухомого комунального майна, згідно з додатком.
2. Загальному відділу виконавчого апарату міської ради (Саковець Л.В.) оприлюднити дане рішення на офіційному веб-сайті Олевської міської ради та у місцевих засобах масової інформації.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань містобудування, будівництва, транспорту, житлово-

комунального господарства, комунальної власності, промисловості,  
підприємництва та сфери послуг (Осипчук В.В.).

Міський голова

О.В.Омельчук

Додаток  
до рішення XXXVIII сесії Олевської міської ради  
VII скликання від 14.03.2019 року №997  
«Про внесення доповнень до рішення  
XVIII сесії Олевської міської ради  
VII скликання від 16.11.2017 року №342»

**Перелік переданих  
об'єктів нерухомості (майно) та земельних ділянок зі спільної власності  
територіальних громад, сіл, селищ, міста району, сільських селищних рад**

№ п/п	Перелік об'єктів		Загальна площа (м <sup>2</sup> )	Адреса	Площа земельної ділянки, га	Кадастровий номер
1.	Нежитлові будівлі та споруди об'єкту «Очисні споруди»	Адміністративний корпус	80,4	м. Олевськ, вул. Герцена, 28		
		Блок біологічної очистки	112,9			
		Хлораторна	44,9			
		Резервуари біологічної очистки	42,6			
		Контактні камери	10,4			
		Господарська будівля	49,4			
<b>Разом:</b>			<b>340,6</b>			
2.	Нежитлові будівлі та споруди насосної станції	Нежитлова будівля насосної станції	290,0	м. Олевськ, вул. Московська, 10		
		Нежитлова будівля сараю	17,0			
		Нежитлова будівля над свердловиною	7,8			
		Колодязь				
<b>Разом:</b>			<b>314,9</b>			
3.	Нежитлові будівлі та споруди дитячого навчального закладу №2 «Малютко»	Нежитлова будівля дитячого навчального закладу	313,0	м. Олевськ, вул. Володимирська, 40		
		Нежитлова будівля пральні	75,1			
		Нежитлова будівля котельні	35,7			
<b>Разом:</b>			<b>423,8</b>			

Секретар ради

В.О. Шейко



УКРАЇНА  
ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

---

Р І Ш Е Н Н Я № 998

XXXVIII сесія

VII скликання

від 14.03.2019 року

Про затвердження переліку об'єктів  
нерухомого майна комунальної власності,  
що підлягають приватизації

Керуючись Законом України «Про приватизацію державного та комунального майна», Законом України «Про оренду державного та комунального майна», п.30 ст.26, ст.60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань містобудування, будівництва, транспорту, житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва та сфери послуг, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити перелік об'єктів, нерухомого майна комунальної власності Олевської міської об'єднаної територіальної громади, що підлягають приватизації в 2019 році, додається.
2. Загальному відділу виконавчого апарату міської ради (Саковець Л.В.) оприлюднити дане рішення на офіційному веб-сайті Олевської міської ради та у місцевих засобах масової інформації.
3. Відділу економічного розвитку, транспорту, туризму, інвестицій та комунальної власності Олевської міської ради (Ковальчук О.Б.) провести незалежну експертну оцінку нерухомого комунального майна, що підлягає приватизації.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань містобудування, будівництва, транспорту, житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва та сфери послуг (Осипчук В.В.).

Міський голова

О.В.Омельчук

Додаток  
до рішення XXXVI II сесії VII скликання  
Олевської міської ради від 14.03.2019 року № 998  
«Про перелік об'єктів, що  
підлягає приватизації»

**ПЕРЕЛІК**  
**об'єктів нерухомого майна комунальної власності Олевської міської**  
**об'єднаної територіальної громади, що підлягають приватизації в 2019 році**

<b>№</b>	<b>Найменування об'єкту</b>	<b>Площа</b>	<b>Адреса орендованого майна</b>
1.	½ частини нежитлового приміщення павільйону	100,1 м <sup>2</sup>	вул. Свято-Воздвиженська, 2а, м.Олевск, Житомирська обл..

Секретар ради

В.О.Шейко



УКРАЇНА  
ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

---

Р І Ш Е Н Н Я № 999

XXXVIII сесія

VII скликання

від 14.03.2019 року

Про надання дозволу на приватизацію  
об'єкту нерухомого майна комунальної  
власності, переданого в оренду, шляхом викупу

Розглянувши клопотання приватного підприємця Особи, 1, проживає по вул. Адреса, 38а в м. Олевськ, керуючись Законом України «Про приватизацію державного та комунального майна», Законом України «Про оренду державного та комунального майна», пп.30 ст.26, ст.60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Положенням про оренду майна Олевської міської ради, затвердженого рішенням X сесії Олевської міської ради VII скликання від 13.06.2017 року №157 «Про внесення змін до Положення про оренду майна територіальної громади міста Олевськ» та враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань містобудування, будівництва, транспорту, житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва та сфери послуг, міська рада  
**ВИРІШИЛА:**

1. Надати дозвіл фізичній особі-підприємцю Особі, 1 на приватизацію об'єкту нерухомого майна комунальної власності, переданого в оренду, шляхом викупу, яким було здійснено невід'ємні поліпшення, розташованого за адресою: вул. Свято-Воздвиженська, 2а, м. Олевськ, Житомирської області, площею 100,1 м<sup>2</sup>, відповідно до вимог чинного законодавства.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на відділ економічного розвитку Олевської міської ради (Ковальчук О.Б.) та постійну комісію міської ради з питань містобудування, будівництва, транспорту, житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва та сфери послуг (Осипчук В.В.).

Міський голова

О.В.Омельчук



УКРАЇНА  
ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

---

Р І Ш Е Н Н Я № 1000

XXXVIII сесія

VII скликання

від 14.03.2019 року

Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Олевськ, Порядку проведення конкурсу на право оренди майна територіальної громади міста Олевськ, Методики розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Олевськ, яке передається в оренду, Типового договору про передачу майна міста Олевськ у новій редакції

Керуючись статтями 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про оренду державного та комунального майна», «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», Господарським кодексом України та враховуючи висновок постійної комісії міської ради з питань містобудування, будівництва, транспорту, житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва та сфери послуг, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити у новій редакції Положення про оренду майна Олевської міської ради (додаток 1).
2. Затвердити у новій редакції Порядок проведення конкурсу на право оренди майна Олевської міської ради (додаток 2).
3. Затвердити у новій редакції Методику розрахунку орендної плати за майно Олевської міської ради, яке передається в оренду (додаток 3).
4. Затвердити у новій редакції Типовий договір про передачу майна Олевської міської ради (додаток 4).
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань містобудування, будівництва, транспорту, житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва та сфери послуг (Осипчук В.В.).

Міський голова

О.В.Омельчук

Додаток 1  
до рішення XXXVIII сесії Олевської  
міської ради VII скликання від  
14.03.2019 року № 1000 «Про  
затвердження Положення про оренду  
майна територіальної громади міста  
Олевськ, Порядку проведення  
конкурсу на право оренди майна  
територіальної громади міста Олевськ,  
Методики розрахунку орендної плати  
за майно територіальної громади міста  
Олевськ, яке передається в оренду,  
Типового договору про передачу  
майна міста Олевськ в новій редакції»

## **Положення про оренду майна Олевської міської об'єднаної територіальної громади**

Положення про оренду майна Олевської міської об'єднаної територіальної громади (далі – Положення) розроблене на підставі Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про добровільне об'єднання територіальних громад», «Про оренду державного та комунального майна», «Про оцінку майна, майнових справ та професійну оціночну діяльність в Україні» та інших нормативно-правових актів.

Це Положення регулює:

- майнові відносини, між орендодавцями, комунальними підприємствами, установами, організаціями Олевської міської об'єднаної територіальної громади, за якими на праві господарського відання або оперативного управління закріплено майно (підприємства-балансоутримувачі), орендарями щодо господарського використання майна.

### **1. Об'єкти оренди**

1.1. Об'єктами оренди є:

- цілісні майнові комплекси Олевської міської об'єднаної територіальної громади;
- майно, що не увійшло до статутних капіталів господарських товариств, створених у процесі приватизації (корпоратизації);
- нерухоме майно (будівлі, споруди, нежитлові приміщення) та інше окреме індивідуально визначене майно.

1.2. Мінімальна площа об'єкта, який пропонується для надання в оренду, становить 1 кв. м.

### **2. Орендодавці**

2.1. Орендодавцями майна є Олевська міська об'єднана територіальна громада, комунальні підприємства, установи та організації Олевської міської об'єднаної територіальної громади (далі - підприємства-балансоутримувачі) - щодо нерухомого майна, загальна площа якого не перевищує 200 квадратних метрів на одне підприємство, та іншого окремого індивідуально визначеного майна, яке закріплено за ними на праві господарського відання або оперативного управління.

### **3. Орендарі**

3.1. Орендарями майна можуть бути господарські товариства, створені членами трудового колективу комунального підприємства Олевської міської об'єднаної територіальної громади, інші юридичні особи та громадяни України, фізичні та юридичні особи іноземних держав, міжнародні організації та особи без громадянства.



3.2. Фізична особа, яка бажає укласти договір оренди майна з метою використання його для підприємницької діяльності, до укладення договору оренди зобов'язана зареєструватись як суб'єкт підприємницької діяльності.

#### **4. Ініціатива щодо оренди майна та порядок його передачі**

4.1. Ініціатива щодо оренди майна може виходити від:

- фізичних та юридичних осіб, які можуть бути орендарями;
- міської ради
- комунальних підприємств, установ та організацій Олевської міської об'єднаної територіальної громади (далі - підприємства-балансоутримувачів).

4.2. За наявності ініціативи щодо оренди цілісних майнових комплексів комунальної власності взаємовідносини з трудовим колективом регулюються Законом України "Про оренду державного та комунального майна".

4.3. Комунальні підприємства, установи та організації Олевської міської об'єднаної територіальної громади (далі - підприємства-балансоутримувачів), щороку формують перелік майна, що може бути передане в оренду та подають на затвердження міській раді. Рішення ради про затвердження переліку майна, що може бути передане в оренду, оприлюднюються на офіційному інтернет-порталі Олевської міської об'єднаної територіальної громади та додатково в інших засобах масової інформації. Зміни до цих переліків вносяться, у разі необхідності, у такому ж порядку.

4.4. Підприємства комунальної власності подають орендодавцю заяву про оренду за формою та документи згідно з переліком (додаток 1 до цього Положення) щодо цілісних майнових комплексів, які закріплені за ними на праві господарського відання, нерухомого майна, яке закріплено за ними на праві господарського відання або оперативного управління.

4.5. Фізичні та юридичні особи, які бажають укласти договір оренди (далі – потенційні орендарі), надають заяву про оренду за формою та документи згідно з переліком (додаток 2 до цього Положення) орендодавцю.

Підприємства-балансоутримувачі протягом п'яти робочих днів з дати реєстрації звернення потенційного орендаря або орендодавця, ознайомлюють потенційного орендаря з об'єктом оренди, та у разі необхідності надають йому доручення та документи, необхідні для проведення незалежної оцінки.

4.6. У разі надходження однієї заяви про оренду певного об'єкта оренди, а іншої – про оренду частини цього об'єкта, орендодавець розглядає заяву про передачу в оренду всього об'єкта, про що повідомляє іншого заявника.

4.7. Заяви про оренду реєструються в журналі вхідної кореспонденції орендодавця.

4.8. Орендодавець на найближчому засіданні погоджує умови договору оренди (а у випадках, передбачених ч.2 ст. 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», з органами Антимонопольного комітету України) та протягом п'яти днів після погодження, а в разі якщо заява про оренду не потребує узгодження (щодо оренди окремого визначеного майна, крім нерухомого), протягом 15 днів після дати її реєстрації розміщує в офіційних друкованих засобах масової інформації та на інтернет-порталі Олевської міської об'єднаної територіальної громади, оголошення про намір передати майно в оренду або відмовляє в укладанні договору оренди і повідомляє про це заявника.

У разі відсутності коштів у орендодавця публікація оголошення може бути здійснена за рахунок заявника або підприємства-балансоутримувача з подальшою компенсацією орендарем витрат на публікацію.

Оголошення про намір передати майно в оренду повинно містити таку інформацію:

- характеристика об'єкта оренди (адреса, площа, вартість, орендна плата);
- найменування та місцезнаходження підприємства-балансоутримувача;
- цільове використання об'єкта оренди, запропоноване потенційним орендарем або ініціатором, строк оренди та орендну ставку, визначену згідно з пунктом 15 (для іншого окремого індивідуально визначеного майна) та пунктом 20 (для цілісних майнових комплексів

та нерухомого майна) Методики розрахунку орендної плати за майно Олевської міської об'єднаної територіальної громади, яке передається в оренду (далі – Методика), у відсотках та орендну плату за місяць.

На офіційному інтернет-порталі Олевської міської ради, разом з оголошенням про намір передати майно в оренду обов'язково розміщуються його фотознімки.

Протягом 10 робочих днів з дня, наступного після розміщення оголошення, орендодавець приймає заяви про намір взяти майно в оренду. Заяви про намір взяти в оренду майно подаються в довільній формі.

Протягом трьох робочих днів після закінчення строку приймання заяв про намір взяти майно в оренду щодо нежитлових приміщень або окремого індивідуально визначеного майна, міська рада щодо майна, яке передане до сфери їх управління, готує проект рішення Олевської міської ради про передачу майна в оренду єдиному претенденту у разі, якщо подано лише одну заяву, або про передачу майна в оренду на конкурсі, у разі надходження двох і більше заяв. Проект рішення вноситься на розгляд Олевської міської ради у встановленому порядку.

Протягом 10 робочих днів після публікації оголошення про намір передати майно в оренду міська рада, підприємства-балансоутримувачі за заявами потенційних орендарів ознайомлюють їх з об'єктом оренди.

4.9. Особливості розгляду заяв про оренду без проведення конкурсу та прийняття рішень щодо передачі майна в оренду без проведення конкурсу встановлені пунктом 8 цього Положення.

4.10. Орендодавець може відмовити в укладенні договору оренди у разі, якщо:

- прийнято рішення про приватизацію або перед приватизаційну підготовку об'єкта оренди;
- об'єкт включено до переліку підприємств, що потребують залучення іноземних інвестицій, згідно з рішенням Олевської міської ради;
- прийнято рішення про укладення договору оренди майна з бюджетною установою;
- не прийнято відповідне рішення Олевської міської об'єднаної територіальної громади;
- майно необхідне для власних потреб Олевської міської об'єднаної територіальної громади;
- орган Антимонопольного комітету України не дає згоди, виходячи з підстав, наведених в абзацах другому – четвертому ч. 2 ст. 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна»;
- є інші підстави, передбачені законом.

4.11. Після отримання рішення про передачу в оренду майна міська рада в термін, що не перевищує 10 робочих днів, письмово повідомляє єдиного претендента про прийняте рішення та, у разі закінчення дії результатів незалежної оцінки, пропонує йому в термін 30 календарних днів надати до орендодавця новий звіт з оцінки майна.

## **5. Оцінка об'єкта оренди**

5.1. Оцінка об'єкта оренди здійснюється відповідно до Методики оцінки об'єктів оренди, затвердженої Кабінетом Міністрів України (далі - Методика оцінки об'єктів оренди).

5.2. Оцінка об'єкта оренди передуює укладенню договору оренди. У разі якщо на момент продовження дії договору оренди остання оцінка об'єкта оренди була зроблена більш як три роки тому, для продовження (поновлення) договору оренди проводиться оцінка об'єкта оренди.

5.3. Порядок проведення оцінки майна регулюється Законом України "Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні" та іншими нормативно-правовими актами з оцінки майна.

5.4. Незалежна оцінка об'єкта оренди у випадках, встановлених Методикою оцінки об'єктів оренди, здійснюється суб'єктом оціночної діяльності - суб'єктом господарювання на підставі договору на проведення оцінки майна, укладеного між замовником оцінки -

ініціатором щодо оренди майна (у випадках продовження (поновлення) дії договору оренди - орендарем) (далі - Замовник), суб'єктом оціночної діяльності - суб'єктом господарювання.

5.5. Датою незалежної оцінки є останнє число місяця, який передує місяцю, у якому подається заява про оренду майна (продовження (поновлення) дії договору оренди).

5.6. Висновок про вартість майна або акт оцінки нерухомого затверджується міською радою, скріплюється печаткою міської ради та використовується для розрахунку розміру орендної плати, стартової орендної плати у разі проведення конкурсу та/або зазначення вартості об'єкта оренди у договорі.

Результати незалежної оцінки є чинними протягом шести місяців від дати оцінки.

Звіт з незалежної оцінки зберігається у орендодавця або підприємства-балансоутримувача протягом 3-х років після закінчення дії договору оренди.

## **6. Орендна плата та інші платежі**

6.1. Орендна плата встановлюється у грошовій формі. Строки внесення орендної плати та її розмір, визначені згідно з цим Положенням, зазначаються у договорі оренди.

Початок нарахування орендної плати та інших платежів, пов'язаних з орендою майна, починається з дати підписання акта приймання-передачі об'єкта оренди, який підписується орендодавцем та орендарем.

Нарахування орендної плати припиняється у разі припинення договору оренди з дати підписання акта приймання-передачі об'єкта оренди орендарем.

6.2. Розмір орендної плати визначається:

- у разі передачі в оренду майна на конкурсних засадах відповідно до конкурсних пропозицій переможця конкурсу на право оренди;
- в інших випадках згідно з Методикою розрахунку орендної плати за комунальне майно, яке передається в оренду Олевської міської об'єднаної територіальної громади, при цьому орендна плата встановлена відповідно до Методики розрахунку орендної плати за комунальне майно, яке передається в оренду Олевської міської об'єднаної територіальної громади застосовується як стартова.

6.3. Орендар за користування об'єктом оренди сплачує орендну плату та інші платежі, зазначені у підпункті 6.5 цього Положення, незалежно від результатів господарської діяльності.

6.4. У разі несвоєчасної сплати орендної плати орендар сплачує пеню. Розмір пені визначається в договорі оренди і не може перевищувати розміру, встановленого законодавством.

6.5. Крім орендної плати орендар сплачує:

- податки та збори у розмірах та порядку, визначених законодавством України;
- компенсацію витрат за користування земельною ділянкою, на якій розташований об'єкт оренди, та плату за комунальні послуги відповідно до договору, який укладається між орендарем та відповідними особами, що надають такі послуги, а у разі встановлення орендної плати у розмірі 1 гривня на рік, експлуатаційні витрати відповідно до договору, який укладається між орендарем та орендодавцем;
- послуги страховика.

6.6. Розмір орендної плати може бути змінений:

- за погодженням сторін;
- на вимогу однієї з сторін, якщо з незалежних від них обставин істотно змінився стан об'єкта оренди, а також в інших випадках, передбачених законодавством України;
- спори з питань зміни орендної плати вирішуються відповідно до чинного законодавства.

6.7. У разі якщо орендар не може використовувати орендоване майно у зв'язку з необхідністю проведення ремонтних робіт, за його клопотанням рішенням орендодавця на підставі рішення Постійної комісії на період виконання ремонтних робіт орендна плата може бути зменшена на 50 відсотків для об'єктів площею до 150 кв. м на строк не більше 3 місяців, а для об'єктів площею більше 150 кв. м, на строк не більше 6 місяців.

Інформація щодо неможливості використання орендованого майна підтверджується відповідним актом, складеним орендарем та орендодавцем.

Зменшена орендна плата, передбачена цим пунктом, може бути встановлена один раз протягом строку дії договору оренди.

6.8. Перерахунок орендної плати здійснюється орендодавцем після надання орендарем документів, що засвідчують обсяг виконаних робіт, дати початку та закінчення ремонтних робіт.

## **7. Порядок передачі майна в оренду на конкурсних засадах**

7.1. Передача майна здійснюється на конкурсних засадах, крім випадків, передбачених пунктом 8 цього Положення.

7.2. Конкурс проводиться відповідно до Порядку проведення конкурсу на право оренди майна Олевської міської об'єднаної територіальної громади.

## **8. Порядок передачі в оренду майна без проведення конкурсу**

8.1. Передача в оренду майна без проведення конкурсу здійснюється у випадках, передбачених в абзаці четвертому, восьмому, дев'ятому частини четвертої статті 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», та інвалідам з метою використання під гаражі для спеціальних засобів пересування.

8.2. Для розгляду питання щодо надання майна в оренду без проведення конкурсу особи, зазначені в абзацах четвертому, восьмому частини четвертої статті 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», інваліди з метою використання під гаражі для спеціальних засобів пересування та суб'єкти виборчого процесу, зазначені в підпунктах 2 - 4 пункту 1 статті 12 Законів України «Про вибори народних депутатів України», «Про вибори Президента України», «Про вибори депутатів Верховної Ради Автономної Республіки Крим, місцевих рад та сільських, селищних, міських голів» подають орендодавцю заяви про оренду за формою та документи згідно з переліком (додаток 3 до цього Положення).

Заяви про оренду за формою та документи згідно з переліком (додаток 3 до цього Положення), що надійшли до орендодавця після дати публікації оголошення про намір передати це майно в оренду, не розглядаються.

8.3. Олевська міська рада готує проект рішення про передачу майна в оренду без проведення конкурсу та надає Олевській міській раді.

У разі передачі в оренду майна бюджетним установам та на короткий строк (не більше п'яти днів та без права продовження строку дії договору оренди), а також із суб'єктами виборчого процесу з метою проведення публічних заходів (зборів, дебатів, дискусій) під час та на період виборчої кампанії, які зазначені в підпунктах 2 – 4 пункту 1 статті 12 Законів України «Про вибори народних депутатів України», «Про вибори Президента України», «Про вибори депутатів Верховної Ради Автономної Республіки Крим, місцевих рад та сільських, селищних, міських голів», орендодавець готує свої пропозиції про передачу майна в оренду без проведення конкурсу та подає їх на розгляд до Постійної комісії. У разі передачі в оренду майна всім іншим суб'єктам, вказаним у підпункті 8.1, готується відповідний проект рішення Олевської міської ради.

8.4. Постійна комісія розглядає подані пропозиції та ухвалює рішення про укладення або відмову в укладанні договору оренди майна протягом 15 календарних днів.

8.5. Орендодавець письмово повідомляє заявнику про результати розгляду пропозицій та на підставі рішення Олевської міської ради або Постійної комісії укладає договір оренди майна протягом 15 календарних днів.

## **9. Порядок укладення договору оренди**

9.1. Орендодавець протягом семи робочих днів з дати отримання рішення про передачу майна в оренду готує проект договору оренди згідно з Типовим договором про передачу майна в оренду Олевської міської об'єднаної територіальної громади та з урахуванням результатів

конкурсу, підписує його та надсилає рекомендованим листом або вручає особисто під розписку орендарю.

9.2. Орендар протягом п'яти робочих днів підписує всі примірники договору оренди та надсилає їх рекомендованим листом або надає особисто орендодавцю для реєстрації.

9.3. У випадках, передбачених законодавством, договір оренди підлягає нотаріальному посвідченню та державній реєстрації. Витрати за нотаріальне посвідчення та державну реєстрацію договору покладаються на орендаря.

9.4. У разі невиконання орендарем підпункту 9.2 цього Положення орендодавець має право порушити питання про скасування рішення про передачу майна в оренду та повідомляє про це орендарю.

## **10. Страхування об'єкта оренди**

10.1. Орендоване майно на період строку дії договору оренди страхується орендарем на користь орендодавця впродовж тридцяти днів після укладення договору оренди. Орендар зобов'язаний постійно поновлювати договір страхування таким чином, щоб увесь строк оренди майно було застрахованим.

10.2. Копії договору страхування та платіжного доручення про перерахування страхового платежу, завірені належним чином, надаються орендодавцю впродовж 35 днів після укладення договору оренди.

10.3. Оплата послуг страховика здійснюється за рахунок орендаря (страхувальника).

10.4. Орендодавці (далі - підприємства-балансоутримувачі) контролюють своєчасність укладення договорів страхування на об'єкти оренди.

## **11. Передача майна в суборенду**

11.1. Орендар не має права передати в суборенду нерухоме та інше окреме індивідуально визначене майно (окремі верстати, обладнання, транспортні засоби, нежилі приміщення), без згоди Орендодавця.

11.2. Не допускається передача в суборенду цілісних майнових комплексів та об'єктів, які передані орендарям, зазначеним в абзаці четвертому частини четвертої статті 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна».

Зазначена норма не застосовується у випадках передачі в суборенду об'єктів оренди або їх частини бюджетними установами.

11.3. Строк дії договору суборенди не повинен перевищувати строку дії договору оренди.

11.4. До договору суборенди застосовуються положення про договір оренди.

11.5. Суборендар сплачує орендарю орендну плату у розмірі, визначеному відповідно до Методики розрахунку орендної плати за майно, яке передається в оренду Олевської міської об'єднаної територіальної громади. У разі перевищення орендної плати, яку сплачує суборендар, над орендною платою, встановленою орендарю, суборендар перераховує різницю до міського бюджету.

## **12. Порядок внесення змін до договору оренди**

12.1. Внесення змін до договору оренди здійснюється за згодою сторін договору до закінчення терміну його дії.

12.2. З метою розгляду питання про внесення змін до договору оренди орендар подає орендодавцю заяву, три підписані ним примірники додаткового договору про внесення змін до договору оренди та обґрунтування запропонованих змін.

Орендодавець розглядає подані документи. Якщо зміни до договору оренди не відносяться до тих, що передбачені підпунктом 12.3 та підпунктом 12.4 цього Положення, протягом 20 робочих днів орендодавець підписує зміни до договору або відмовляє у внесенні запропонованих змін.

Один примірник договору про внесення змін до договору оренди, підписаний орендодавцем, або обґрунтована відмова в підписанні направляється орендарю.

12.3. У випадках, визначених законом, укладення договору оренди на новий термін здійснюється на підставі рішення Постійної комісії.

12.4. Для розгляду питання про внесення змін до істотних умов договору оренди орендар, не пізніше ніж за три місяці до дати закінчення договору, подає орендодавцю заяву та у випадках, визначених законом, звіт про оцінку об'єкта оренди у терміни, визначені договором оренди, виписку з Єдиного державного реєстру.

12.5. Міська рада протягом 15 робочих днів з дати отримання документів або з дати затвердження висновку про вартість об'єкта оренди готує і надає Постійній комісії узагальнені пропозиції щодо зміни до істотних умов договору оренди.

12.6. Постійна комісія протягом 15 робочих днів розглядає надані пропозиції та за результатами розгляду погоджує або відмовляє у зміні істотних умов договору оренди, про що орендодавець повідомляє орендарю.

12.7. Орендарю може бути відмовлено в зміні істотних умов договору оренди у випадку, якщо:

- орендоване майно необхідне для власних потреб Олевської міської об'єднаної територіальної громади;
- орендар не виконував або порушував умови договору оренди, в тому числі в частині своєчасної сплати орендної плати, цільового використання об'єкта, страхування об'єкта оренди;
- орендар подав документи з порушенням терміну подання документів;
- прийнято рішення про реконструкцію об'єкта нерухомості, у зв'язку з чим неможливе подальше використання об'єкта оренди;
- об'єкт оренди необхідний для розміщення органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних та комунальних підприємств, установ, організацій;
- прийнято рішення про включення об'єкта до переліку об'єктів комунальної власності, які не можуть бути об'єктами оренди;
- прийнято рішення про приватизацію об'єкта оренди;
- відсутній звіт про оцінку об'єкта оренди у терміни, визначені договором оренди;
- існують інші підстави, передбачені законом.

12.8. Договір про внесення змін до істотних умов договору оренди укладається в порядку, визначеному пунктом 9 цього Положення.

12.9. Зміни до договору оренди набирають чинності з дати їх підписання сторонами.

### **13. Поліпшення орендованого майна**

13.1. Орендар має право за письмовою згодою орендодавця за рахунок власних коштів здійснювати невід'ємні поліпшення орендованого майна.

13.2. Процедура надання орендарю згоди орендодавця майна на здійснення невід'ємних поліпшень орендованого майна включає такі етапи:

- подання орендарем заяви і документів;
- розгляд заяви і документів орендаря;
- прийняття рішення про надання згоди або про відмову.

13.3. Для розгляду питання про надання згоди орендарю на здійснення невід'ємних поліпшень орендованого майна орендар подає орендодавцю заяву та такі документи:

- опис поліпшень, що передбачається здійснити, і кошторис витрат на їх проведення;
- інформацію про доцільність здійснення поліпшень орендованого майна;
- за наявності – приписи органів пожежного нагляду, охорони праці тощо;
- довідку фінансово-господарського відділу про вартість об'єкта оренди згідно з даними бухгалтерського обліку на початок поточного року;
- завірену копію проектно-кошторисної документації;

- звіт за результатами експертизи кошторисної частини проектної документації на здійснення невід'ємних поліпшень.

13.4. Контроль за здійсненням невід'ємних поліпшень здійснюється міською радою.

13.5. Згода на здійснення поліпшень надається протягом 30 календарних днів у формі листа орендодавця орендарю, у якому міститься погодження на поліпшення орендованого майна. У листі вказується на необхідність першочергового використання амортизаційних відрахувань на орендоване майно для здійснення поліпшень, які збільшують вартість орендованого майна.

13.6. Після отримання згоди орендар складає графік виконання робіт і подає його до орендодавця.

13.7. Після здійснення невід'ємних поліпшень орендар надає орендодавцю інформацію про завершення виконання робіт з поданням копій підписаних замовником і підрядником актів приймання виконаних робіт та документів, що підтверджують оплату зазначених робіт.

#### **14. Контроль за використанням майна, переданого в оренду, та виконанням умов договору оренди**

14.1. Орендодавці та підприємства-балансоутримувачі здійснюють контроль за використанням майна, переданого в оренду, та документальний контроль своєчасності надходження орендної плати до бюджету.

Контроль здійснюється шляхом документальної або фактичної перевірки умов виконання договору оренди та використання орендованого майна.

Орендодавці та підприємства-балансоутримувачі здійснюють контроль за виконанням орендарями умов договору оренди і, у разі виникнення заборгованості з орендної плати або інших платежів, вживають заходи щодо погашення заборгованості, в тому числі проводять відповідну претензійно-позовну роботу.

14.2. Орендодавець та депутати Олевської міської ради мають право здійснювати планові та позапланові перевірки виконання умов договорів оренди майна. Позапланові перевірки здійснюються у разі надходження заяв від фізичних та юридичних осіб. У процесі перевірки виконання умов договорів оренди може бути здійснена фото - або відео фіксація стану та умов використання об'єкта оренди.

14.3. Порушення умов договору оренди та суборенди є підставою для розірвання договору оренди або суборенди в установленому законодавством порядку.

Секретар ради

В.О. Шейко

**Заява про оренду та перелік документів, які надаються комунальними підприємствами,  
установами, організаціями Олевської міської ради, що мають намір передати майно в  
оренду**

Олевському міському голові

**ЗАЯВА ПРО ОРЕНДУ**

Прошу здійснити заходи щодо передачі в оренду комунального майна Олевської міської ради.  
Об'єкт оренди: (найменування, адреса, площа, термін оренди)

Керівник підприємства

Перелік документів, що додаються до заяви про оренду

- 1 Інформація про технічний стан об'єкта<sup>1)</sup>
- 2 Викопіювання з по поверхового плану з визначенням об'єкта оренди, завірене підприємством-балансоутримувачем<sup>1)</sup>
- 3 Звіт про оцінку майна<sup>1)</sup> або акт оцінки майна
- 4 Розрахунок орендної плати за перший місяць оренди, підписаний керівником і головним бухгалтером підприємства-балансоутримувача<sup>1)</sup>
- 5 Розподільчий баланс (у разі оренди цілісного майнового комплексу структурного підрозділу)<sup>2)</sup>
- 6 Документи, які необхідно надати для нотаріального посвідчення договору оренди згідно з переліком, визначеним законодавством<sup>3)</sup>
- 7 Лист-погодження органу управління у сфері охорони культурної спадщини в разі належності до пам'яток культурної спадщини, або лист підприємства-балансоутримувача про те, що об'єкт не є пам'яткою культурної спадщини
- 8 Звіт про екологічний аудит (у випадках, передбачених законодавством України)<sup>2)</sup>

**Примітка:**

<sup>1)</sup> для оренди цілісного майнового комплексу комунального підприємства Олевської міської ради, його структурного підрозділу не надається;

<sup>2)</sup> для оренди цілісного майнового комплексу комунального підприємства Олевської міської ради, його структурного підрозділу;

<sup>3)</sup> для договорів, укладених на строк не менше ніж три роки;

<sup>4)</sup> документи, крім звіту про оцінку, повинні бути прошнуровані, пронумеровані та скріплені печаткою у разі її наявності.

Дата " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ (підпис)  
(число) (місяць) (рік)

**Секретар ради**

**В. О. Шейко**



**Заява про оренду та перелік документів, що надають фізичні та юридичні особи, які  
бажають укласти договір оренди майна**

Олевському міському голові

**ЗАЯВА ПРО ОРЕНДУ**

Прошу надати в оренду комунальне майно Олевської міської ради.

Об'єкт оренди: (найменування, адреса, площа, пропозиція щодо цільового використання,  
термін оренди)

Керівник

Перелік документів, що додаються до заяви про оренду

- 1 Копія статуту або положення (завірена заявником)
- 2 Витяг з Єдиного державного реєстру, копія ліцензії на здійснення юридичною особою окремого виду діяльності, якщо це передбачено законом (завірена заявником)
- 3 Виписка з Єдиного державного реєстру для фізичної особи – суб'єкта малого підприємництва
- 4 Копія паспорта (стор. 1, 2, 11) та копія ідентифікаційного коду для фізичної особи (завірені заявником)
- 5 Розподільчий баланс (у разі оренди цілісного майнового комплексу структурного підрозділу)<sup>2)</sup>
- 6 Документи, які необхідно надати для нотаріального посвідчення договору оренди згідно з переліком, визначеним законодавством<sup>3)</sup>
- 7 Звіт про екологічний аудит (у випадках, передбачених законодавством України)<sup>2)</sup>

**Примітка:**

<sup>1)</sup> річна фінансова звітність (форми № 1, 2, 3) для нерухомого майна та іншого окремого індивідуально визначеного майна не надається;

<sup>2)</sup> для оренди цілісного майнового комплексу комунального підприємства Олевської міської ради, його структурного підрозділу;

<sup>3)</sup> для договорів, укладених на строк не менше ніж три роки.

Дата " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ (число) (місяць) (рік) \_\_\_\_\_ (підпис)

Секретар ради

**В.О. Шейко**

**Заява про оренду та перелік документів, що надаються підприємствами, установами та організаціями, які мають право на укладення договору оренди без проведення конкурсу**

Олевському міському голові

## ЗАЯВА ПРО ОРЕНДУ

Прошу надати в оренду комунальне майно Олевської міської ради без проведення конкурсу.

Об'єкт оренди: (найменування, адреса, площа, пропозиція щодо цільового використання, термін оренди).

Керівник

Перелік документів, що додаються до заяви про оренду

- 1 Копія статуту або положення (завірена заявником)
- 2 Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних та фізичних осіб-підприємців
- 3 Обґрунтування необхідності використання площ (за видом використання та за площею)
- 4 Документи, які необхідно надати для нотаріального посвідчення договору оренди згідно з переліком, визначеним законодавством<sup>1</sup>

**Примітка:**

<sup>1</sup>) для договорів, укладених на строк не менше ніж три роки,

<sup>2</sup>) документи, повинні бути прошнуровані, пронумеровані та скріплені печаткою у разі її наявності.

Дата "\_\_\_" \_\_\_\_\_ (підпис)  
(число) (місяць) (рік)

**Секретар ради**

**В.О. Шейко**

**Перелік документів, що надаються претендентами на укладення договорів  
суборенди**

Олевському міському голові

**ЗАЯВА**

Прошу надати в суборенду комунальне майно Олевської міської ради.

Об'єкт суборенди: (найменування, адреса, площа, пропозиція щодо цільового використання, термін суборенди, орендар по основному договору, номер та дата договору оренди).

Керівник

Перелік документів, що додаються до заяви

- 1 Копія статуту або положення для юридичної особи (завірена заявником)
- 2 Копія паспорта (стор. 1, 2, 11) для фізичної особи (завірена заявником)
- 3 Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних та фізичних осіб-підприємців
- 4 Копія ідентифікаційного коду для фізичної особи (завірена заявником)
- 5 Копія ліцензії на здійснення юридичною особою окремого виду діяльності, якщо це передбачено законом (завірена заявником)
- 6 Погодження орендаря
- 7 Викопіювання з поповерхового плану з визначенням об'єкта суборенди, завіреного орендарем
- 8 Договір суборенди підписаний орендарем та суборендарем з додатками

**Примітка:**

<sup>1)</sup> документи, крім звіту про оцінку, повинні бути прошнуровані, пронумеровані та скріплені печаткою у разі наявності.

Дата "\_\_\_" \_\_\_\_\_  
(число) (місяць) (рік) (підпис)

**Секретар ради**

**В.О. Шейко**

**Порядок  
проведення конкурсу на право оренди майна  
Олевської міської об'єднаної територіальної громади.**

1. Цей Порядок визначає процедуру проведення конкурсу на право оренди майна Олевської міської об'єднаної територіальної громади, зокрема цілісних майнових комплексів Олевської міської ради, нерухомого майна (будівель, споруд, нежитлових приміщень) та іншого окремого індивідуально визначеного майна, що перебуває у комунальній власності (далі – об'єкт).

2. Конкурс на право оренди об'єкта (далі – конкурс) оголошується орендодавцем.

3. Конкурс проводить конкурсна комісія.

4. Оголошення про проведення конкурсу на право оренди майна публікується після надходження до орендодавця рішення постійної комісії Олевської міської ради з питань містобудування, будівництва, транспорту, житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва та сфери послуг (далі – Постійна комісія) або Олевської міської ради та визначення конкурсною комісією умов конкурсу.

Оголошення публікується у засобах масової інформації за рішенням конкурсної комісії. Оголошення також оприлюднюється на офіційному інтернет-порталі Олевської міської ради.

Оголошення про конкурс публікується щодо цілісних майнових комплексів підприємств, організацій, їх структурних підрозділів не пізніше ніж за 40 календарних днів до дати проведення конкурсу; щодо нерухомого майна (будівель, споруд, нежитлових приміщень) та іншого окремого індивідуально визначеного майна - не пізніше ніж за 10 календарних днів до дати проведення конкурсу і повинне містити такі відомості:

- інформація про об'єкт (назва, площа, місцезнаходження із зазначенням поверху, у разі оренди цілісного майнового комплексу – також обсяг і основна номенклатура продукції, у тому числі тієї, що експортується, кількість і склад робочих місць, рівень прибутковості об'єкта за останні три роки, розмір дебіторської та кредиторської заборгованості, наявність майна в заставі, податковій заставі, в оренді);

- умови конкурсу;

- дата, час і місце проведення конкурсу;

- кінцевий строк прийняття пропозицій від претендентів (не більш як за три робочих дні до дати проведення конкурсу);

- перелік документів, які подаються претендентами для участі в конкурсі, місце та форма їх подання.

Особи, які під час вивчення попиту виявили зацікавленість в оренді об'єкта, письмово повідомляються орендодавцем про публікацію оголошення проведення конкурсу.

5. Умовами конкурсу є:

- стартовий розмір орендної плати, який розрахований за ставкою згідно з Методикою розрахунку орендної плати за майно, яке передається в оренду Олевської міської об'єднаної територіальної громади, але не нижчою ніж опублікована в оголошенні про намір передати майно в оренду;

- зобов'язання орендаря щодо:

- використання об'єкта оренди за цільовим призначенням (у разі оренди цілісного майнового комплексу – відповідно до напряму виробничої діяльності підприємства);
- дотримання вимог щодо експлуатації об'єкта;
- компенсація переможцем конкурсу витрат орендодавця на здійснення незалежної оцінки об'єкта оренди, витрат орендодавця на публікацію оголошення про конкурс за виставленими рахунками відповідних засобів масової інформації (у разі відсутності бюджетного фінансування цих витрат). Розмір компенсації витрат на здійснення незалежної оцінки не може бути більшим ніж показники звичайної ціни послуг на виконання послуг з оцінки майна, визначені Фондом державного майна України.

Умови конкурсу можуть також передбачати зобов'язання орендаря щодо:

- виконання певних видів ремонтних робіт;
- виконання встановлених для підприємства мобілізаційних завдань;
- виготовлення продукції в обсягах, необхідних для задоволення потреб об'єднаної територіальної громади;
- збереження (створення нових) робочих місць;
- вжиття заходів для захисту навколишнього природного середовища з метою дотримання екологічних норм експлуатації об'єкта;
- створення безпечних умов праці;
- дотримання умов належного утримання об'єктів соціально-культурного призначення.

Інші умови можуть бути включені до умов конкурсу з урахуванням пропозицій власника.

Орендодавець не має права змінювати умови проведення конкурсу після опублікування оголошення про конкурс.

6. Критерієм визначення переможця є найбільший розмір орендної плати та, за умови взяття зобов'язань, виконання інших умов конкурсу.

7. Для участі в конкурсі претендент подає на розгляд конкурсної комісії в запечатаному конверті прошнуровані та пронумеровані документи разом з описом:

1) Заяву про участь у конкурсі та документи, зазначені в оголошенні про конкурс. У разі оренди цілісного майнового комплексу претендент подає також висновок органу Антимонопольного комітету про можливість передачі претенденту в оренду зазначеного майна. Якщо претендент вже подавав заяву про оренду, яка стала підставою для оголошення конкурсу, після оголошення конкурсу він подає нові пропозиції відповідно до умов конкурсу;

- пропозиції щодо виконання умов конкурсу, крім розміру орендної плати, пропозиція стосовно якого - вноситься учасником конкурсу в день проведення конкурсу;
- інформацію про засоби зв'язку з ним;

2) Відомості про претендента:

1. для юридичної особи:

- документи, що посвідчують повноваження представника юридичної особи;
- копії установчих документів (завірені заявником) та базовий витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, який виданий не більше як за 30 днів до дня подачі документів;

2. для фізичної особи:

- копію документа, що посвідчує особу, та належним чином оформлену довіреність на представника;
- за наявності відповідного статусу – базовий витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, який виданий не більше як за 30 днів до дня подачі документів;
- завірену належним чином копію декларації про доходи або звіту суб'єкта малого підприємництва – фізичної особи – платника єдиного податку.

8. Конкурсна комісія створюється орендодавцем в кількості семи осіб. Створення та персональний склад конкурсної комісії затверджується розпорядчим документом орендодавця.

До складу конкурсної комісії за поданням постійних комісій ради включається не більш ніж три депутати Олевської міської ради.

Засідання конкурсної комісії є правомочним у разі участі в ньому не менше п'яти осіб.

9. Основними завданнями конкурсної комісії є:

- визначення умов та строку проведення конкурсу;
- розгляд поданих претендентами документів та визначення списку претендентів, допущених до участі в конкурсі. За заявою претендента (його представника) розгляд документів здійснюється за його участю;
- проведення конкурсу з використанням відкритості пропонування розміру орендної плати за принципом аукціону;
- розгляд конкурсних пропозицій учасників конкурсу та визначення переможців конкурсу;
- складення протоколів та подання їх для затвердження орендодавцю.

10. Конкурсна комісія розпочинає роботу з моменту її створення.

11. Керує діяльністю конкурсної комісії та організовує її роботу голова конкурсної комісії, який призначається з числа представників орендодавця. Голова конкурсної комісії скликає засідання конкурсної комісії, головує на її засіданнях і організовує підготовку матеріалів для розгляду конкурсною комісією.

Рішення конкурсної комісії приймаються більшістю голосів присутніх на засіданні членів конкурсної комісії. Голова конкурсної комісії має право вирішального голосу у разі рівного розподілу голосів членів конкурсної комісії.

Заступник голови конкурсної комісії, який виконує обов'язки голови конкурсної комісії у разі його відсутності, призначається з числа представників орендодавця.

Секретар конкурсної комісії здійснює реєстрацію учасників конкурсу та за результатами складає протокол засідання конкурсної комісії.

12. У разі потреби в отриманні додаткової інформації конкурсна комісія має право заслуховувати на своїх засіданнях пояснення учасників конкурсу.

Члени конкурсної комісії та працівники орендодавця, які забезпечують проведення конкурсу, несуть відповідальність за розголошення інформації:

- про учасників конкурсу, їх кількість та конкурсні пропозиції (до визначення переможця);
- яка міститься в документах, поданих учасниками конкурсу.

13. Конкурс проводиться з використанням відкритості пропонування розміру орендної плати за принципом аукціону.

14. Документи (крім пропозиції щодо розміру орендної плати) подаються до підрозділу орендодавця, який відповідно до своїх функцій здійснює реєстрацію вхідної кореспонденції, у конвертах з написом «На конкурс». Зазначені конверти передаються голові конкурсної комісії перед її черговим засіданням, під час якого конверти розпечатуються.

15. Подані претендентами документи розглядаються на засіданні конкурсної комісії з метою формування списку його учасників. У разі коли пропозиція тільки одного претендента відповідає умовам конкурсу, аукціон з визначення розміру орендної плати не проводиться і з таким претендентом укладається договір оренди згідно з наданою ним пропозицією.

Конкурс вважається таким, що не відбувся, про що орендодавцем видається відповідний розпорядчий документ, у разі:

- неподання заяв про участь у конкурсі;
- відсутності пропозицій, які відповідають умовам конкурсу;
- знищення об'єкта оренди або істотної зміни його фізичного стану.

У разі визнання конкурсу таким, що не відбувся, орендодавцем може бути повторно оголошено конкурс щодо передачі в оренду того самого об'єкта із зменшенням стартової орендної плати не більше ніж на 50 відсотків.

16. У разі надходження двох або більше пропозицій, які відповідають умовам конкурсу, переможець визначається конкурсною комісією за критерієм найбільшої запропонованої орендної плати за перший/базовий місяць оренди із застосуванням принципу аукціону.

17. На засіданні можуть бути присутні представники засобів масової інформації та інші зацікавлені особи. Секретар конкурсної комісії реєструє в протоколі засідання конкурсної комісії кожного учасника конкурсу із зазначенням найменування/прізвища учасника чи уповноваженої ним особи і видає картку з номером учасника.

18. Учасники конкурсу подають в запечатаних конвертах конкурсні пропозиції щодо розміру орендної плати. Розмір орендної плати, зазначений у конкурсній пропозиції, не може бути меншим за розмір стартової орендної плати, зазначеної в оголошенні про проведення конкурсу.

19. Голова конкурсної комісії (у разі його відсутності – заступник голови конкурсної комісії) в присутності членів конкурсної комісії та учасників конкурсу розпечатує конверти і оголошує їх зміст. Конкурсні пропозиції, в яких зазначений розмір орендної плати нижчий ніж визначений в умовах конкурсу, до уваги не беруться, а особи, які їх подали, до подальшої участі в конкурсі не допускаються. Такі конкурсні пропозиції вносяться до протоколу з відміткою «не відповідає умовам конкурсу».

20. Після оголошення всіх конкурсних пропозицій щодо орендної плати конкурс проводиться у формі торгів «з голосу» головою конкурсної комісії (у разі його відсутності – заступником голови конкурсної комісії). Початком торгів вважається момент оголошення найбільшого розміру орендної плати, запропонованої учасниками в конкурсних пропозиціях. Голова конкурсної комісії (у разі його відсутності – заступник голови конкурсної комісії) пропонує учасникам вносити пропозиції.

21. У процесі проведення торгів учасники конкурсу піднімають картку із своїм номером, називають свою пропозицію та заповнюють і підписують бланк пропозиції, в якому зазначаються реєстраційний номер учасника і запропонована сума. Забезпечення учасників зазначеними бланками покладається на секретаря конкурсної комісії.

22. Збільшення розміру орендної плати здійснюється учасниками з кроком, який встановлюється конкурсною комісією, але не може бути меншим ніж 1 відсоток найбільшого розміру орендної плати, запропонованої учасниками в конкурсних пропозиціях. Якщо після того, як голова конкурсної комісії тричі оголосив останню пропозицію, від учасників конкурсу не надійдуть пропозиції щодо більш високого розміру орендної плати, голова конкурсної комісії оголошує «Вирішено», називає номер учасника, який запропонував найбільший розмір орендної плати, і оголошує його переможцем конкурсу.

23. Конкурсна комісія також визначає черговість учасників конкурсу, з якими укладається договір оренди за відповідним розміром орендної плати, у разі не укладання договору оренди з переможцем конкурсу. У разі не укладання договору оренди з переможцем конкурсу договір укладається з учасником конкурсу, пропозиція якого була попередньою згідно з бланками пропозицій.

24. Після закінчення засідання конкурсної комісії, на якому визначено переможця конкурсу, складається протокол, у якому зазначаються: відомості про учасників; стартова орендна плата; пропозиції учасників (підписані бланки з пропозиціями); найбільші розміри орендної плати, запропоновані всіма учасниками конкурсу; результати конкурсу. Протокол у день проведення засідання конкурсної комісії підписується головою конкурсної комісії (у разі його відсутності – заступником голови конкурсної комісії) та секретарем конкурсної комісії.

25. Протокол про результати конкурсу протягом трьох робочих днів після його підписання затверджується орендодавцем. Орендодавець протягом трьох робочих днів після затвердження протоколу про результати конкурсу розміщує інформацію на офіційному інтернет-порталі Олевської міської ради.

26. У разі коли переможцем конкурсу є суб'єкт малого підприємництва, який провадитиме виробничу діяльність безпосередньо на орендованих виробничих площах, запропонована ним на конкурсі орендна плата при укладанні договору визначається з урахуванням коефіцієнта, передбаченого приміткою 1 таблиці 2 до Методики розрахунку орендної плати за майно міської ради, яке передається в оренду Олевської міської об'єднаної територіальної громади,

27. Авансова орендна плата не повертається переможцю або іншим учасникам конкурсу, яким пропонувалось підписати договір оренди, у разі не підписання ними договору оренди. Орендодавець повертає протягом трьох робочих днів авансову орендну плату всім іншим учасникам конкурсу після отримання повідомлення орендодавця.

28. У разі не укладання договору оренди жодним з учасників орендодавець за рішенням конкурсної комісії може оголосити новий конкурс.

Секретар ради

В.О. Шейко



## **Методика розрахунку орендної плати за комунальне майно, яке передається в оренду Олевської міської об'єднаної територіальної громади**

1. Методика розрахунку орендної плати за майно Олевської міської об'єднаної територіальної громади, яке передається в оренду (далі – Методика), розроблена з метою створення єдиного організаційно-економічного механізму справляння плати за оренду цілісних майнових комплексів об'єднаної територіальної громади, їх структурних підрозділів (філії, цеху, діляниці), в тому числі нерухомого майна (будівель, споруд, нежитлових приміщень) підприємств, установ та організацій Олевської міської об'єднаної територіальної громади (далі – підприємства) та окремого індивідуально визначеного майна, а також майна, що не ввійшло до статутного капіталу господарського товариства, створеного в процесі приватизації (корпоратизації) (далі – об'єкт оренди).

2. Методика визначає механізм розрахунку орендної плати за користування об'єктом оренди, що належить до комунальної власності Олевської міської об'єднаної територіальної громади (далі – майно).

3. Розмір орендної плати визначається згідно з цією Методикою і зазначається у договорі оренди.

У разі визначення орендаря на конкурсних засадах орендна плата, розрахована за цією Методикою, застосовується як стартова, а її розмір може бути збільшено за результатами такого конкурсу.

У випадку використання за іншим цільовим призначенням приміщень, переданих в оренду за результатами вивчення попиту єдиному претенденту, розмір орендної плати встановлюється відповідно до цієї Методики, але не може бути меншим ніж визначено в оголошенні про намір орендодавця передати майно в оренду.

У випадку використання за іншим цільовим призначенням приміщень, переданих в оренду за результатами проведення конкурсу, розмір орендної плати встановлюється відповідно до цієї Методики, але не може бути меншим ніж запропоновано переможцем конкурсу.

4. До плати за оренду індивідуально визначеного майна не включаються компенсація витрат за користування земельною ділянкою, на якій розташований об'єкт оренди, та плата за комунальні послуги відповідно до договору, який укладається між орендарем та орендодавцем або відповідними особами, що надають такі послуги, а у разі встановлення орендної плати у розмірі 1 гривня на рік, експлуатаційні витрати орендодавця відповідно до договору, який укладається між орендарем та орендодавцем.

Витрати на утримання нерухомого майна, зданого в оренду кільком орендарям, і прибудинкової території розподіляються між ними залежно від наявності, кількості, потужності, часу роботи електроприладів, систем тепло - і водопостачання, каналізації за спеціальними рахунками, а в неподільній частині – пропорційного розміру займаної підприємствами, установами, організаціями загальної площі.

5. Орендна плата за цією Методикою розраховується у такій послідовності:

5.1. Визначається розмір річної орендної плати.

5.2. На основі розміру річної орендної плати встановлюється розмір орендної плати за

перший місяць оренди, який фіксується у договорі оренди/є стартовим розміром орендної плати при проведенні конкурсу.

5.3. Розмір орендної плати за кожний наступний місяць визначається шляхом коригування розміру орендної плати за попередній місяць на індекс інфляції за поточний місяць.

6. У разі коли термін оренди менший чи більший за одну добу або за один місяць, то на основі розміру місячної орендної плати розраховується добова, а в разі необхідності – на основі розміру добової орендної плати розраховується погодинна орендна плата.

7. Орендар сплачує орендну плату згідно з розрахунком орендної плати, що є невід'ємною частиною договору оренди.

Розрахунок орендної плати здійснюється та затверджується орендодавцем.

8. У разі оренди нерухомого або іншого окремого індивідуально визначеного майна розмір річної орендної плати визначається за формулою, крім об'єктів, за які встановлена орендна плата в розмірі 1 грн. на рік:

$$\text{Опл} = \text{Вп} \times \text{Сор} / 100,$$

де Опл – річна орендна плата без ПДВ, грн;

Вп – вартість орендованого майна згідно з висновком про вартість майна, без ПДВ, грн;

Сор – орендна ставка, визначена згідно з таблицею 2 пункту 20 (для нерухомого майна) та пункту 15 (для іншого окремого індивідуально визначеного майна) цієї Методики, %.

9. Розмір річної орендної плати за об'єкт оренди – цілісний майновий комплекс визначається за формулою:

$$\text{Опл} = (\text{Воз} + \text{Внм}) \times \text{Сор.ц} / 100,$$

де Опл – розмір річної орендної плати, грн;

Воз – вартість основних засобів за незалежною оцінкою на час оцінки об'єкта оренди, гривень;

Внм – вартість нематеріальних активів за незалежною оцінкою на час оцінки об'єкта оренди, гривень;

Сор.ц – орендна ставка за використання об'єкта оренди, визначена згідно з таблицею 1 пункту 20 цієї Методики, %.

10. Розмір стартової орендної плати за один місяць розраховується на основі розміру річної орендної плати (Опл), визначеної в пунктах 8 – 9, за формулою:

$$\text{Опл.міс1.ст.} = \text{Опл} / 12,$$

де Опл.міс1.ст. – стартова орендна плата за 1 місяць.

11. Розмір стартової орендної плати за 1 добу визначається за формулою:

$$\text{Опл.доб1.ст.} = \text{Опл.міс1.ст.} / 30 \times 1,25;$$

де Опл.доб1.ст. – стартова орендна плата за 1 добу.

12. Розмір стартової орендної плати за 1 годину визначається за формулою:

$$\text{Опл.год1.ст.} = \text{Опл.доб1.ст.} / 24 \times 1,2,$$

де Опл.год1.ст. – стартова орендна плата за 1 годину.

13. Розмір місячної орендної плати за перший місяць після укладання договору оренди (крім передачі в оренду на конкурсних засадах) чи перегляд розміру орендної плати розраховується за формулою:

$$\text{Опл.міс1.} = \text{Опл.р} / 12 \times \text{Іп.р.} \times \text{Ім1.},$$

де Опл.р. – річна орендна плата, визначена за цією Методикою, грн;

Іп.р. – індекс інфляції за період з дати незалежної оцінки майна до дати укладання договору або перегляду розміру орендної плати;

Ім1. – індекс інфляції за перший місяць оренди.

14. Розмір місячної орендної плати за перший місяць при передачі в оренду на конкурсних засадах розраховується за формулою:

$$\text{Опл.міс1.к} = \text{Опл.п.} \times \text{Ім1.},$$

де Опл.п. – орендна плата за 1 місяць, запропонована переможцем конкурсу за всією площею об'єкта оренди, грн;

Ім1. – індекс інфляції за перший місяць оренди.

15. Розмір місячної орендної плати за наступний місяць розраховується шляхом коригування розміру місячної орендної плати за попередній місяць на індекс інфляції за поточний місяць.

16. Розмір місячної орендної плати за поточний місяць розраховується за формулою:

$$\text{Опл.міс.п.} = \text{Опл.міс.п-1.} \times \text{Ім.п.},$$

де Опл.міс.п – місячна орендна плата за попередній місяць;

Ім.п. – індекс інфляції за поточний місяць оренди.

17. У разі, коли початок або закінчення договору оренди не досягає повного календарного місяця, то на основі місячної орендної плати розраховується добова за формулою:

$$\text{Опл.доб1.} = \text{Опл.міс1.} / \text{Кд.},$$

де Опл.міс1. – місячна орендна плата;

Кд. – кількість днів у відповідному місяці.

18. При зміні площі об'єкта оренди перерахунок орендної плати здійснюється за формулою:

$$\text{Опл.н} = \text{Опл.д.} \times \text{Пф} / \text{Пд.}, \text{ де}$$

Опл.н – нова орендна плата;

Опл.д. – орендна плата за договором;

Пф – фактична площа об'єкта оренди;

Пд. – площа об'єкта оренди за договором.

19. Якщо орендоване нежиле приміщення є частиною будівлі (споруди), то загальною площею приміщень, що передаються в оренду, вважається площа виробничих або адміністративних кімнат, яку фактично займає орендар, та яка збільшена на коефіцієнт перерахунку корисної площі в загальну:

$$\text{П прим.} = \text{П кім.} \times \text{К пер.},$$

де П прим. – загальна площа приміщень, що здаються в оренду, в кв. м;

П кім. - площа виробничих або адміністративних кімнат, що передаються в оренду, кв. м.;

К пер. - коефіцієнт перерахунку корисної площі будівлі в загальну, який розраховується на підставі даних технічної документації шляхом ділення загальної площі всієї будівлі, споруди (без врахування площі підвальних приміщень та технічних поверхів, якщо вони не експлуатуються орендарем) на корисну площу будівлі (без врахування площі вестибулів, фойє, східців, коридорів, санітарних кімнат, ліфтових площадок тощо, у разі, коли вони не використовуються орендарями або балансоутримувачем одноосібно).

Якщо орендар використовує частину приміщення коридору, вестибулю, холу тощо, то коефіцієнт перерахунку корисної площі в загальну не застосовується.

У разі, якщо частина будівлі (споруди), що передається в оренду, має окремий вихід і орендар не користується іншими приміщеннями у будинку, загальною площею оренди є площа, яку фактично використовує орендар.

20. Розмір річної орендної плати у разі оренди окремого індивідуально визначеного об'єкта оренди (крім нерухомого) встановлюється за згодою сторін, але не менше як 10 відсотків вартості орендованого майна, визначеної на підставі звіту про оцінку майна, затвердженого у встановленому порядку та чинного на момент укладення договору оренди, а у разі, коли орендарем є суб'єкт малого підприємництва, – не менш як 7 відсотків вартості орендованого майна за результатами такої оцінки.

21. Суми орендної плати, зайво перерахованої, зараховуються в рахунок наступних платежів, або повертаються платникові в 5-денний термін від дня одержання його письмової заяви.

22. У разі встановлення орендної плати в розмірі 1 грн. на рік орендар окремо сплачує:  
– податки та збори у розмірах та порядку, визначених чинним законодавством України;  
– компенсацію витрат за користування земельною ділянкою, на якій розташований

об'єкт оренди, та експлуатаційні витрати відповідно до договору, який укладається між орендарем та орендодавцем.

23. Розрахунок орендної плати за суборенду здійснюється орендарем та погоджується орендодавцем.

Орендна плата за нерухоме майно, що передається в суборенду, визначається з урахуванням частки вартості такого майна у загальній вартості орендованого майна в цінах, застосованих при визначенні розміру орендної плати, і погоджується з орендодавцем.

Плата за суборенду майна у частині, що не перевищує орендну плату за майно, що передається в суборенду, сплачується орендарю, який передає в суборенду орендоване ним майно.

Різниця між нарахованою платою за перший місяць суборенди та тією її частиною, що отримує орендар, погоджується з орендодавцем і перераховується орендарем до районного бюджету.

Різниця між нарахованою платою за кожний наступний місяць суборенди і тією її частиною, що отримує орендар, визначається шляхом коригування різниці за попередній місяць на індекс інфляції за поточний місяць.

Контроль за перерахуванням зазначеної різниці до районного бюджету здійснюється орендодавцем.

24. Розмір річної орендної плати за оренду нерухомого майна становить 1 гривню на рік для:

- бюджетним організаціям, які утримуються за рахунок державного бюджету;
- Пенсійному фонду України та його територіальним органам;
- Фонду соціального страхування, робочим органам його виконавчої дирекції та їх відділенням;
- Державній службі зайнятості (Центральному апарату), регіональним та базовим центрам зайнятості;
- державним та комунальним закладам охорони здоров'я;
- музеям, які утримуються за рахунок державного та місцевих бюджетів;
- національним художнім колективам та концертним організаціям, яким надається фінансова підтримка з державного бюджету;
- державним та комунальним телерадіоорганізаціям;
- редакціям державних і комунальних періодичних видань, періодичних видань, заснованих об'єднаннями громадян, державними науково-дослідними установами, закладами освіти, трудовими і журналістськими колективами, підприємствам зв'язку, що їх розповсюджують;
- Товариству Червоного Хреста України та його місцевим організаціям;
- юридичним та фізичним особам для облаштування у закладах охорони здоров'я кімнат відпочинку (сімейних кімнат) для перебування в них на безоплатній основі осіб, які перебувають на лікуванні у цьому закладі, та членів їх сімей (під час лікування таких осіб);
- асоціаціям органів місцевого самоврядування із всеукраїнським статусом;
- особам з інвалідністю з метою використання під гаражі для спеціальних засобів пересування.”

Індексація річної орендної плати проводиться один раз на рік на підставі річних індексів інфляції у строки, визначені договором оренди.

Орендна плата у розмірі, встановленому згідно з абзацом першим цього пункту, не застосовується у разі оренди нерухомого майна для розміщення засобів масової інформації:

- рекламного та еротичного характеру;
- заснованих в Україні міжнародними організаціями або за участю юридичних чи фізичних осіб інших держав, осіб без громадянства;
- в яких понад 50 відсотків загального обсягу випуску становлять матеріали зарубіжних засобів масової інформації;
- заснованих за участю юридичних або фізичних осіб, до сфери діяльності яких

належить виробництво та постачання паперу, поліграфічного обладнання, технічних засобів мовлення.

25. Орендна плата, розрахована за цією Методикою, перераховується:

50 відсотків – до місцевого бюджету загально фонду;

50 відсотків – підприємствам, організаціям, установам на балансі яких перебуває майно.

26. За рекомендацією постійної комісії міської ради з питань бюджету і комунальної власності міська рада своїм рішенням може надавати орендарям пільги з орендної плати.

27. Орендні ставки за користування майном:

Таблиця 1

**ОРЕНДНІ СТАВКИ  
за використання цілісних майнових комплексів**

Найменування	Орендна ставка, відсотків
Цілісні майнові комплекси державних підприємств:	
тютюнової промисловості, лікерогорілчаної та виноробної промисловості, радгоспів заводів (що виробляють виноробну продукцію)	25
з виробництва електричного та електронного устаткування, деревини та виробів з деревини, меблів, з організації концертно-видовищної діяльності та виставкової діяльності, ресторанів, морського, залізничного та автомобільного транспорту, торгівлі, випуску лотерейних білетів та проведення лотерей, кольорової металургії, нафтогазодобувної промисловості	20
електроенергетики, газової, хімічної і нафтохімічної промисловості, чорної металургії, зв'язку, швейної та текстильної промисловості, ресторанного господарства (крім ресторанів), з виробництва транспортних засобів, устаткування та їх ремонту, виробництва машин та устаткування, призначеного для механічного, термічного оброблення матеріалів або здійснення інших операцій, з виробництва гумових та пластмасових виробів, лісового господарства, рибного господарства, целюлозно-паперової промисловості, переробки відходів, видобування неенергетичних матеріалів, з надання додаткових транспортних послуг та допоміжних операцій, паливної промисловості, побутового обслуговування	16
сільського господарства, харчової промисловості (крім лікеро-горілчаної та виноробної промисловості), радгоспів-заводів, крім тих, що виробляють виноробну продукцію), металообробки, освіти, науки та охорони здоров'я, легкої (крім швейної та текстильної) промисловості, з виробництва будівельних матеріалів	12
Інші об'єкти	10

Таблиця 2

**ОРЕНДНІ СТАВКИ**  
**за використання нерухомого майна**

Використання орендарем нерухомого майна за цільовим призначенням	Орендна ставка, відсотків
1. Розміщення казино, інших гральних закладів, гральних автоматів	100
2. Розміщення пунктів продажу лотерейних білетів, пунктів обміну валюти	45
3. Розміщення:	40
фінансових установ, ломбардів, бірж, брокерських, дилерських, маклерських, ріелторських контор (агентств нерухомості), банкоматів	
ресторанів з нічним режимом роботи	
торговельних об'єктів з продажу ювелірних виробів, виробів з дорогоцінних металів та дорогоцінного каміння, антикваріату, зброї	
офісних приміщень операторів телекомунікацій, які надають послуги рухомого (мобільного) зв'язку, операторів та провайдерів телекомунікацій, які надають послуги доступу до Інтернету	
4. Розміщення:	30
виробників реклами	
салонів краси, саун, турецьких лазень, соляріїв, кабінетів масажу, тренажерних залів	
торговельних об'єктів з продажу автомобілів	
зовнішньої реклами на будівлях і спорудах	
5. Організація концертів та іншої видовищно-розважальної діяльності	25
6. Розміщення суб'єктів господарювання, що провадять туropераторську та турагентську діяльність, готелів	22
7. Розміщення суб'єктів господарювання, що провадять діяльність з ремонту об'єктів нерухомості	21
8. Розміщення:	20
клірингових установ	
майстерень, що здійснюють технічне обслуговування та ремонт автомобілів	
майстерень з ремонту ювелірних виробів	
ресторанів	
приватних закладів охорони здоров'я	
суб'єктів господарювання, що діють на основі приватної власності і провадять господарську діяльність з медичної практики	
розміщення торговельних об'єктів з продажу окулярів, лінз, скелець	
суб'єктів господарювання, що провадять діяльність у сфері права, бухгалтерського обліку та оподаткування	
редакцій засобів масової інформації:	
- рекламного та еротичного характеру	

- тих, що засновані в Україні міжнародними організаціями або за участю юридичних чи фізичних осіб інших держав, осіб без громадянства	
- тих, де понад 50 відсотків загального обсягу випуску становлять матеріали іноземних засобів масової інформації	
- тих, що засновані за участю суб'єктів господарювання, одним із видів діяльності яких є виробництво та постачання паперу, поліграфічного обладнання, технічних засобів мовлення	
9. Розміщення:	18
крамниць-складів, магазинів-складів	
турбаз, мотелів, кемпінгів, літніх будиночків	
торговельних об'єктів з продажу:	
- непродовольчих товарів, алкогольних та тютюнових виробів	
- промислових товарів, що були у використанні	
- автотоварів	
- відео- та аудіопродукції	
офісних приміщень, крім офісних приміщень операторів телекомунікацій, які надають послуги рухомого (мобільного) зв'язку, операторів та провайдерів телекомунікацій, які надають послуги доступу до Інтернету	
антен	
технічних засобів і антен операторів телекомунікацій, які надають послуги рухомого (мобільного) зв'язку, операторів та провайдерів телекомунікацій, які надають послуги доступу до Інтернету	
10. Розміщення фізкультурно-спортивних закладів, діяльність яких спрямована на організацію та проведення занять різними видами спорту	17
11. Розміщення:	15
суб'єктів господарювання, що надають послуги, пов'язані з переказом грошей	
бірж, що мають статус неприбуткових організацій	
кафе, барів, закусочних, буфетів, кафетеріїв, що здійснюють продаж товарів підакцизної групи	
ветеринарних лікарень (клінік), лабораторій ветеринарної медицини	
суб'єктів господарювання, що провадять діяльність з організації шлюбних знайомств та весіль	
складів	
суб'єктів господарювання, що провадять діяльність з вирощування квітів, грибів	
12. Розміщення:	13
закладів ресторанного господарства з постачання страв, приготовлених централізовано для споживання в інших місцях	
суб'єктів господарювання, що надають послуги з утримання домашніх тварин	

13. Розміщення:	12
суб'єктів господарювання, що діють на основі приватної власності і надають послуги з перевезення та доставки (вручення) поштових відправлень (кур'єрська служба)	
стоянок для автомобілів	
14. Розміщення:	10
комп'ютерних клубів та інтернет-кафе	
ветеринарних аптек	
рибних господарств	
приватних закладів освіти	
шкіл, курсів з навчання водіїв автомобілів	
торговельних об'єктів з продажу книг, газет і журналів, виданих іноземними мовами	
суб'єктів господарювання, що здійснюють проектні, проектно-вишукувальні, проектно-конструкторські роботи	
видавництв друкованих засобів масової інформації та видавничої продукції, що друкуються іноземними мовами	
редакцій засобів масової інформації, крім зазначених у <u>пункті 10 Методики</u> та пункті 8 цього додатка	
суб'єктів кінематографії, основною діяльністю яких є кіновиробництво або технічне забезпечення і обслуговування кіновиробництва за умови, що вони внесені до Державного реєстру виробників, розповсюджувачів і демонстраторів фільмів	
інформаційних агентств	
15. Проведення виставок непродовольчих товарів без здійснення торгівлі	10
16. Розміщення торговельних автоматів, що відпускають продовольчі товари	9
17. Розміщення:	8
кафе, барів, закусочних, кафетеріїв, які не здійснюють продаж товарів підакцизної групи	
аптек, що реалізують готові ліки	
торговельних об'єктів з продажу продовольчих товарів, крім товарів підакцизної групи	
18. Розміщення:	7
торговельних об'єктів з продажу ортопедичних виробів;	
ксерокопіювальної техніки для надання населенню послуг із ксерокопіювання документів	
19. Проведення виставок образотворчої та книжкової продукції, виробленої в Україні	7
20. Розміщення:	6
їдалень, буфетів, які не здійснюють продаж товарів підакцизної групи	
фірмових магазинів вітчизняних промислових підприємств-товаровиробників, крім тих, що виробляють товари підакцизної групи	
об'єктів поштового зв'язку на площі, що використовується	



для надання послуг поштового зв'язку	
суб'єктів господарювання, що надають послуги з перевезення та доставки (вручення) поштових відправлень	
торговельних об'єктів з продажу поліграфічної продукції та канцтоварів, ліцензованої відео- та аудіопродукції, що призначається для закладів освіти	
21. Розміщення:	5
державних та комунальних закладів охорони здоров'я, що частково фінансуються за рахунок державного та місцевих бюджетів	
оздоровчих закладів для дітей та молоді	
санаторно-курортних закладів для дітей	
державних закладів освіти, що частково фінансуються з державного бюджету, та закладів освіти, що фінансуються з місцевого бюджету	
торговельних об'єктів з продажу книг, газет і журналів, виданих українською мовою	
відділень банків на площі, що використовується для здійснення платежів за житлово-комунальні послуги	
суб'єктів господарювання, що здійснюють побутове обслуговування населення	
22. Розміщення:	4
їдалень, буфетів, які не здійснюють продаж товарів піддакцизної групи, у закладах освіти та військових частинах	
громадських вбиралень	
камер схову	
видавництв друкованих засобів масової інформації та видавничої продукції, що видаються українською мовою	
23. Розміщення:	3
аптек на площі, що використовується для виготовлення ліків за рецептами	
суб'єктів господарювання, що надають ритуальні послуги	
органів місцевого самоврядування та їх добровільних об'єднань (крім асоціацій органів місцевого самоврядування із всеукраїнським статусом)	
науково-дослідних установ, крім бюджетних	
24. Розміщення:	2
аптек, які обслуговують пільгові категорії населення	
організацій, що надають послуги з нагляду за особами з фізичними чи розумовими вадами	
бібліотек, архівів, музеїв, крім музеїв, які утримуються за рахунок державного та місцевих бюджетів	
дитячих молочних кухонь	
торговельних об'єктів з продажу продовольчих товарів для пільгових категорій громадян	
25. Розміщення:	1
закладів соціального захисту для бездомних громадян, безпритульних дітей та установ, призначених для	

тимчасового або постійного перебування громадян похилого віку та осіб з інвалідністю	
державних та комунальних закладів позашкільної освіти (крім оздоровчих закладів для дітей та молоді) та закладів дошкільної освіти	
закладів соціального обслуговування для сімей, дітей та молоді, що утримуються за рахунок місцевого бюджету, зокрема центрів соціально-психологічної реабілітації дітей, соціальних гуртожитків для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, соціальних центрів матері та дитини, центрів соціально-психологічної допомоги, центрів реабілітації дітей та молоді з функціональними обмеженнями, центрів для ВІЛ-інфікованих дітей та молоді	
26. Розміщення транспортних підприємств з:	
перевезення пасажирів	15
перевезення вантажів	18
27. Розміщення творчих спілок, громадських об'єднань, релігійних та благодійних організацій на площі, що не використовується для провадження підприємницької діяльності і становить:	
не більш як 50 кв. метрів	3
для частини площі, що перевищує 50 кв. метрів	7
28. Розміщення громадських об'єднань осіб з інвалідністю на площі, що не використовується для провадження підприємницької діяльності і становить:	
не більш як 100 кв. метрів	1
для частини площі, що перевищує 100 кв. метрів	7
28 <sup>-1</sup> . Розміщення суб'єктів господарювання, що виготовляють рухомий склад міського електротранспорту	5
28 <sup>-2</sup> . Розміщення наукового парку, його засновників, партнерів наукового парку, що реалізують проекти наукового парку	10
28 <sup>-3</sup> . Розміщення дипломатичних представництв та консульських установ іноземних держав, представництв міжнародних міжурядових організацій в Україні (крім договорів, орендна плата за якими врегульована міжурядовими угодами)	6
29. Інше використання нерухомого майна	15
30. Розміщення професійних творчих працівників на площі (творчі майстерні), що не використовується для провадження підприємницької діяльності і становить:	
не більш як 50 кв. метрів	1
для частини площі, що перевищує 50 кв. метрів	3

#### Примітки:

1. Орендні ставки для орендарів – вітчизняних юридичних і фізичних осіб, що є суб'єктами малого підприємництва, які провадять виробничу діяльність безпосередньо на орендованих виробничих площах (крім офісів), застосовуються з коефіцієнтом 0,7.

2. За рішенням Постійної комісії може бути визначений інший розмір орендної ставки, ніж передбачений цією Методикою.

3. Ставка за використання місць загального користування застосовується у розмірі 20 відсотків устанавленого обсягу орендної плати.

Секретар ради

В.О.Шейко

Додаток 4  
до рішення XXXVIII сесії Олевської міської ради  
VII скликання від 14.03.2019 року №1000  
« Про затвердження Положення про оренду  
майна територіальної громади міста Олевськ,  
Порядку проведення конкурсу на право оренди  
майна територіальної громади міста Олевськ,  
Методики розрахунку орендної плати за майно  
територіальної громади міста Олевськ, яке  
передається в оренду, Типового договору про  
передачу майна міста Олевськ в новій редакції»

**ТИПОВИЙ ДОГОВІР**  
**про передачу в оренду майна**  
**Олевської міської об'єднаної територіальної громади**

Місто Олевськ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Олевська міська рада, далі – ОРЕНДОДАВЕЦЬ, в особі міського голови \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

який діє на підставі \_\_\_\_\_ ,  
(назва документа, що визначає статус)

з однієї сторони, та \_\_\_\_\_ ,

(повне найменування орендаря)

далі – ОРЕНДАР, в особі \_\_\_\_\_ ,

(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

який діє на підставі \_\_\_\_\_ ,

(назва документа, що визначає статус)

з \_\_\_\_\_ другої \_\_\_\_\_ сторони,

що іменуються разом – СТОРОНИ, уклали цей Договір про нижченаведене:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. ОРЕНДОДАВЕЦЬ на підставі рішення Олевської міської ради, протоколу засідання постійної комісії Олевської міської ради з питань містобудування, будівництва, транспорту, житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва та сфери послуг, затвердженого орендодавцем протоколу конкурсної комісії про передачу майна \_\_\_\_\_ в оренду (зазначається відповідний документ):

\_\_\_\_\_ (повна назва та реквізити документа)

передає, а ОРЕНДАР приймає в оренду цілісний майновий комплекс комунального підприємства Олевської міської ради, його структурний підрозділ; майно, що не увійшло до статутних капіталів господарських товариств, створених у процесі приватизації (корпоратизації); нерухоме майно (будівлі, споруди, нежитлові приміщення) та окреме індивідуально визначене майно, що належить до комунальної власності Олевської міської ради (зазначається необхідне); далі – ОБ'ЄКТ, яке знаходиться за адресою: вулиця, бульвар, проспект, провулок, узвіз, площа (зазначається необхідне), \_\_\_\_\_, буд. \_\_\_\_\_, корп. \_\_\_\_\_,

для \_\_\_\_\_

(цільове призначення, у випадку надання об'єкта оренди з різним цільовим

призначенням

вказується площа по кожному виду цільового призначення окремо).

1.2. Цей Договір визначає взаємовідносини СТОРІН щодо строкового, платного користування ОРЕНДАРЕМ ОБ'ЄКТОМ.

## 2. ОБ'ЄКТ ОРЕНДИ

2.1. ОБ'ЄКТОМ оренди є:

цілісний майновий комплекс комунального підприємства Олевської міської ради, його структурний підрозділ;

нежиле приміщення, будівля, споруда (*непотрібне видалити*) загальною площею \_\_\_\_\_ кв. м, у т. ч. на \_\_\_\_\_ поверсі \_\_\_\_\_ кв. м, у напівпідвалі \_\_\_\_\_ кв. м, підвалі \_\_\_\_\_ кв. м, згідно з викопіюванням з поповерхового плану, що складає невід'ємну частину цього Договору;

інше індивідуально визначене майно згідно з переліком, що є невід'ємною частиною цього Договору (*вказується необхідне*).

2.2. Вартість ОБ'ЄКТА згідно із затвердженим актом оцінки майна або висновком про вартість майна станом на " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ року становить 1 кв. м \_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_ коп.,

*прописом)*

всього \_\_\_\_\_

*(сума*

грн.

коп.

*(сума прописом)*

2.3. Стан ОБ'ЄКТА на дату передачі його ОРЕНДАРЕВІ, (потребує/не потребує поточного або капітального чи поточного і капітального ремонту) визначається в акті приймання-передавання за узгодженим висновком СТОРІН

2.4. ОРЕНДАР вступає у строкове платне користування ОБ'ЄКТОМ у термін, указаний у цьому Договорі, але не раніше дати підписання СТОРОНАМИ цього Договору (у разі оренди нерухомого майна на строк не менше ніж три роки - не раніше дати державної реєстрації цього Договору) та акта приймання-передачі ОБ'ЄКТА.

2.5. Передача ОБ'ЄКТА в оренду не тягне за собою виникнення в ОРЕНДАРЯ права власності на цей ОБ'ЄКТ. Власником ОБ'ЄКТА залишається **Олевської міської ради**, а ОРЕНДАР користується ним протягом строку оренди.

## 3. ОРЕНДНА ПЛАТА

3.1. Орендна плата визначена на підставі Методики розрахунку орендної плати за майно Олевської міської ради, яке передається в оренду, затвердженої рішенням Олевської міської ради від " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_\_\_, і становить без ПДВ: \_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_ коп. за 1 кв. м орендованої площі, що в цілому складає за базовий місяць розрахунку \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. \_\_\_\_\_ грн.

*(місяць)*

У разі якщо ОРЕНДАР визначений за результатами конкурсу, цей пункт викладається в такій редакції:

«3.1. Орендна плата визначена за результатами конкурсу, затвердженими \_\_\_\_\_ (реквізити розпорядчого документа), і становить без ПДВ: \_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_ коп. за 1 кв. м орендованої площі, що в цілому складає за базовий місяць розрахунку \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. \_\_\_\_\_

*(місяць)*

\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_ коп.».

3.2. Орендна плата за кожний наступний місяць визначається шляхом коригування орендної плати за попередній місяць на індекс інфляції за поточний місяць. Оперативна інформація про індекси інфляції, розраховані Державною службою статистики України, розміщується на веб-сайті Фонду державного майна України.

3.3. У разі користування ОБ'ЄКТОМ протягом неповного календарного місяця (першого та/або останнього місяців оренди) добова орендна плата за дні користування визначається згідно з Методикою розрахунку орендної плати за майно Олевської міської ради, яке передається в оренду, на основі орендної плати за відповідні місяці пропорційно дням користування.

3.4. Розмір орендної плати може бути змінено на вимогу однієї із СТОРІН у разі зміни Методики розрахунку орендної плати за користування майном Олевської міської ради, яке передається в оренду, та в інших випадках, передбачених законодавством України.

3.5. Додатково до орендної плати нараховується податок на додану вартість у розмірах та порядку, визначених законодавством України, який сплачується ОРЕНДАРЕМ разом з орендною платою.

3.6. Орендна плата сплачується ОРЕНДАРЕМ на рахунок ОРЕНДОДАВЦЯ починаючи з дати підписання акта приймання-передачі.

3.7. Орендна плата сплачується ОРЕНДАРЕМ незалежно від наслідків господарської діяльності ОРЕНДАРЯ щомісячно не пізніше 15 числа поточного місяця.

3.8. У разі якщо ОРЕНДАР не може використовувати орендоване майно у зв'язку з необхідністю проведення ремонтних робіт, за його клопотанням рішенням ОРЕНДОДАВЦЯ на підставі рішення постійної комісії Олевської міської ради з питань планування, бюджету та комунальної власності на період виконання ремонтних робіт орендна плата може бути зменшена на 50 відсотків для об'єктів площею до 150 кв. м на строк не більше 3 місяців, а для об'єктів площею більше 150 кв. м на строк не більше 6 місяців.

Інформація щодо неможливості використання орендованого майна підтверджується відповідним актом, складеним СТОРОНАМИ.

Передбачена цим пунктом зменшена орендна плата може бути встановлена один раз протягом строку дії цього Договору.

3.9. Оплата комунальних послуг, витрат на утримання прибудинкової території, вартість послуг по ремонту і технічному обслуговуванню інженерного обладнання та внутрішньо будинкових мереж, ремонту будівлі, у т. ч.: покрівлі, фасаду, вивіз сміття тощо, компенсацію витрат ОРЕНДОДАВЦЯ за користування земельною ділянкою не входить до складу орендної плати.

3.10. Зобов'язання ОРЕНДАРЯ по сплаті орендної плати забезпечуються у вигляді авансової орендної плати в розмірі не менше ніж орендна плата за два місяці. ОРЕНДАР сплачує авансовий платіж протягом 10 календарних днів з дати підписання Договору. ОРЕНДОДАВЕЦЬ зараховує авансовий платіж як орендну плату за останні два місяці строку дії договору оренди. Індиксація орендної плати в цьому випадку проводиться відповідно до Методики розрахунку орендної плати за майно Олевської міської ради, яке передається в оренду.

3.11. Надміру сплачена сума орендної плати підлягає в установленому порядку заліку в рахунок майбутніх платежів, а у разі неможливості такого заліку у зв'язку з припиненням орендних відносин поверненню ОРЕНДАРЮ.

3.12. У разі припинення (розірвання) цього Договору ОРЕНДАР сплачує орендну плату до дня повернення ОБ'ЄКТА за актом приймання-передачі включно. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє ОРЕНДАРЯ від обов'язку сплатити заборгованість за орендною платою, якщо така виникла, у повному обсязі, враховуючи санкції, ОРЕНДОДАВЦЕВІ.

#### **4. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

4.1. ОРЕНДОДАВЕЦЬ зобов'язаний:

4.1.1. Протягом 30 календарних днів з моменту підписання цього Договору з додатками передати по акту приймання-передачі ОБ'ЄКТ.

- 4.1.2. Не вчиняти дій, які б перешкоджали ОРЕНДАРЮ користуватися ОБ'ЄКТОМ на умовах цього Договору.
- 4.1.3. У випадку реорганізації ОРЕНДАРЯ до припинення чинності цього Договору переукласти цей Договір на таких самих умовах з одним із правонаступників, якщо останній згоден стати ОРЕНДАРЕМ.
- 4.1.4. У разі здійснення ОРЕНДАРЕМ невід'ємних поліпшень орендованого ОБ'ЄКТА ОРЕНДОДАВЕЦЬ зобов'язаний здійснювати контроль за здійсненням таких поліпшень.
- 4.1.5. Відшкодувати ОРЕНДАРЮ, у разі приватизації орендованого ОБ'ЄКТА, вартість зроблених невідокремлюваних поліпшень орендованого ОБ'ЄКТА, за наявності згоди ОРЕНДОДАВЦЯ на такі поліпшення, в межах збільшення вартості орендованого ОБ'ЄКТА в результаті таких поліпшень.
- 4.2. ОРЕНДАР зобов'язаний:
- 4.2.1. Прийняти по акту приймання-передачі ОБ'ЄКТ.
- 4.2.2. Використовувати ОБ'ЄКТ відповідно до його призначення та умов цього Договору.  
*У разі оренди будівлі або споруди:*
- 4.2.3. *За актом приймання-передачі прийняти орендовану будівлю (споруду) на свій баланс на період оренди.*
- 4.2.4. Своєчасно і в повному обсязі сплачувати орендну плату та інші платежі.
- 4.2.5. Забезпечити належне збереження, експлуатацію і санітарне утримання ОБ'ЄКТА оренди, його обладнання, інвентарю та запобігати його пошкодженню і псуванню.
- 4.2.6. При оренді підвальних приміщень дотримуватись правил експлуатації та ремонту інженерних комунікацій та вимог БНП-11-104-76 по зберіганню та складуванню матеріальних цінностей у підвальних приміщеннях, а також забезпечити їх захист від аварій інженерних комунікацій.
- 4.2.7. Протягом строку дії Договору до передачі ОБ'ЄКТА ОРЕНДОДАВЦЮ по акту приймання-передачі за свій рахунок проводити необхідний поточний ремонт ОБ'ЄКТА (фасаду будинку, покрівлі, орендованих приміщень, місць спільного користування, системи опалення, водопостачання та водовідведення). Ця умова Договору не розглядається як дозвіл на здійснення поліпшень орендованого ОБ'ЄКТА і не тягне за собою зобов'язання ОРЕНДОДАВЦЯ щодо компенсації вартості поліпшень.
- 4.2.8. Забезпечити підготовку ОБ'ЄКТА до експлуатації в осінньо-зимовий період: провести утеплення вікон, дверей, ремонт покрівлі (у разі необхідності).
- 4.2.9. Відповідно до вимог нормативно-правових актів з пожежної безпеки розробляти комплексні заходи щодо забезпечення пожежної безпеки об'єкта оренди. Забезпечувати додержання протипожежних вимог стандартів, норм, правил, а також виконання вимог приписів і постанов органів державного пожежного нагляду. Утримувати у справному стані засоби протипожежного захисту і зв'язку, пожежну техніку, обладнання та інвентар, не допускати їх використання не за призначенням. Проводити розслідування випадків пожеж та подавати ОРЕНДОДАВЦЮ відповідні документи розслідування.
- 4.2.10. Забезпечувати безперешкодний доступ до ОБ'ЄКТА представників ОРЕНДОДАВЦЯ, та надавати за першою вимогою всю необхідну інформацію щодо ОБ'ЄКТА для перевірки дотримання ОРЕНДАРЕМ умов цього Договору.
- 4.2.11. На вимогу ОРЕНДОДАВЦЯ проводити звірення взаєморозрахунків по орендних платежах і оформляти відповідні акти звірки, щорічно брати участь в інвентаризації розрахунків станом на 1 січня.
- 4.2.12. Не менш ніж за 2 місяці письмово до припинення використання ОБ'ЄКТА повідомити ОРЕНДОДАВЦЯ.
- 4.2.13. Самостійно сплачувати вартість фактично спожитих комунальних послуг постачальникам таких послуг, які надаються за окремими договорами, укладеними ОРЕНДАРЕМ з цими організаціями (водопостачання, каналізація, газ, електрична та теплова енергія, вивіз сміття і т. п.), за тарифами, які у встановленому законодавством порядку відшкодовують повну вартість їх надання.

У разі відсутності можливості укладання прямих договорів з підприємствами-постачальниками послуг (водопостачання, газ, тепла енергія та ін.), ОРЕНДАР відшкодовує витрати ОРЕНДОДАВЦЯ за надані послуги у відповідності до окремо укладених договорів на підставі даних обліку (лічильників).

4.2.14. Самостійно сплачувати на підставі договору з ОРЕНДОДАВЦЕМ, пропорційно орендованій площі, частку витрат на утримання прибудинкової території, на ремонт покрівлі, фасаду, вивіз сміття тощо, послуг по технічному обслуговуванню інженерного обладнання внутрішньо будинкових мереж та компенсацію витрат ОРЕНДОДАВЦЯ за користування земельною ділянкою.

4.2.15. У разі, якщо ОБ'ЄКТ є об'єктом культурної спадщини чи його частиною, дотримуватись умов охоронного договору на пам'ятку культурної спадщини, укладеного між ОРЕНДОДАВЦЕМ або ОРЕНДАРЕМ та органом охорони культурної спадщини, та забезпечувати збереження об'єкта культурної спадщини чи його частини відповідно до вимог законодавства у сфері охорони культурної спадщини.

4.2.16. Протягом місяця після укладення цього Договору застрахувати ОБ'ЄКТ не менше ніж на його вартість за висновком про вартість/актом оцінки на користь ОРЕНДОДАВЦЯ, який несе ризик випадкової загибелі чи пошкодження ОБ'ЄКТА, у порядку, визначеному законодавством, і надати ОРЕНДОДАВЦЮ копію страхового полісу/договору і платіжного доручення про сплату страхового внеску. Постійно поновлювати договір страхування таким чином, щоб на увесь строк ОБ'ЄКТ був застрахований.

4.2.17. У разі прийняття рішення щодо нього про припинення шляхом реорганізації чи ліквідації, або порушенні щодо нього справи про банкрутство в господарському суді письмово повідомити про це ОРЕНДОДАВЦЮ в 10-денний термін з дати прийняття відповідного рішення.

4.2.18. У разі приватизації ОБ'ЄКТА ОРЕНДАРЕМ в 10-денний термін надати ОРЕНДОДАВЦЮ копію нотаріально посвідченого договору купівлі-продажу ОБ'ЄКТА та акта приймання-передачі.

4.2.19. У разі зміни рахунку, назви підприємства, телефону, місцезнаходження письмово повідомляти про це ОРЕНДОДАВЦЮ у тижневий строк.

4.2.20. Забезпечити належне утримання інженерних комунікацій (водопроводу, каналізації, електричних та опалювальних мереж), які знаходяться на ОБ'ЄКТІ. У випадку аварій та проведення планових ремонтних робіт повідомляти про це ОРЕНДОДАВЦЮ.

4.2.21. Після припинення дії цього Договору протягом 3 календарних днів передати майно по акту приймання-передачі ОРЕНДОДАВЦЮ. У разі невиконання цього пункту ОРЕНДАР сплачує неустойку у подвійному розмірі орендної плати.

4.2.22. Для продовження дії цього Договору оренди ОРЕНДАР за три місяці до дати закінчення цього Договору має надати ОРЕНДОДАВЦЮ новий звіт з незалежної оцінки ОБ'ЄКТА.

4.2.23. У разі необхідності здійснити заходи з метою пристосування ОБ'ЄКТА до потреб людей з обмеженими фізичними можливостями.

4.2.24. У разі виникнення загрози або настання надзвичайних ситуацій, пов'язаних з природною стихією: ураган, землетрус, великий снігопад, ожеледиця тощо, надавати своїх працівників для ліквідації їх наслідків.

4.2.25. Здійснити нотаріальне посвідчення та державну реєстрацію цього Договору (якщо це передбачено законодавством) за рахунок своїх коштів.

## **5. ПРАВА СТОРІН**

5.1. ОРЕНДОДАВЕЦЬ має право:

5.1.1. Проводити необхідний огляд та перевірку виконання ОРЕНДАРЕМ умов цього Договору. В процесі перевірки виконання умов цього Договору оренди може бути здійснена фото - або відео фіксація стану та умов використання ОБ'ЄКТА.

5.1.2. Виступати з ініціативою щодо внесення змін до цього Договору або його розірвання у разі погіршення стану орендованого майна внаслідок невиконання або неналежного виконання умов цього Договору.



5.1.3. Відмовитися від договору та вжити необхідних заходів для примусового виселення ОРЕНДАРЯ при несплаті ОРЕНДАРЕМ орендної плати протягом 3 місяців підряд з дня закінчення строку платежу.

5.1.4. Контролювати з залученням ПІДПРИЄМСТВА-БАЛАНСОУТРИМУВАЧА виконання умов цього Договору та використання ОБ'ЄКТА, переданого в оренду за цим Договором, і у разі необхідності спільно з ПІДПРИЄМСТВОМ-БАЛАНСОУТРИМУВАЧЕМ вживати відповідних заходів реагування.

5.2. ПІДПРИЄМСТВО-БАЛАНСОУТРИМУВАЧ має право:

5.2.1. Проводити необхідний огляд та перевірку виконання ОРЕНДАРЕМ умов цього Договору. В процесі перевірки виконання умов цього Договору оренди може бути здійснена фото - або відео фіксація стану та умов використання ОБ'ЄКТА.

5.2.2. Стягнути з ОРЕНДАРЯ заборгованість з орендної плати та інші збитки, заподіяні ним невиконанням своїх зобов'язань за цим Договором, шляхом звернення стягнення на його кошти та майно в порядку, визначеному законодавством України.

5.3. ОРЕНДАР має право:

5.3.1. Використовувати ОБ'ЄКТ відповідно до його призначення та умов цього Договору.

5.3.2. Виступати замовником на виготовлення проектно-кошторисної документації на проведення ремонту.

5.3.3. На час проведення ремонту порушувати питання про зменшення орендної плати для часткової компенсації своїх витрат на ремонт з урахуванням вимог підпункту 3.8 цього Договору.

5.3.4. Сплачувати орендну плату авансом за будь-який період у межах строку дії Договору. Індексація орендної плати в цьому випадку проводиться у відповідності до Методики розрахунку орендної плати за майно Олевської міської ради, яке передається в оренду.

5.3.5. Звернутися до ОРЕНДОДАВЦЯ з клопотанням щодо відповідного зменшення орендної плати, якщо з незалежних від нього обставин змінилися умови, передбачені цим Договором, або істотно погіршився стан ОБ'ЄКТА не з вини ОРЕНДАРЯ.

5.3.6. За попередньою згодою ОРЕНДОДАВЦЯ здавати ОБ'ЄКТ в суборенду. Суборенду плату в розмірі, що не перевищує орендної плати за об'єкт суборенди, отримує ОРЕНДАР, а решта суборендної плати спрямовується до міського бюджету.

5.3.7. За згодою ОРЕНДОДАВЦЯ проводити заміну, реконструкцію, розширення, технічне переозброєння ОБ'ЄКТА, що зумовлює підвищення його вартості.

## **6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

6.1. ОРЕНДОДАВЕЦЬ не несе відповідальності за збитки, нанесені ОРЕНДАРЮ внаслідок аварії інженерних комунікацій, які знаходяться на ОБ'ЄКТІ або за його межами, якщо вини ОРЕНДОДАВЦЯ не встановлено.

6.2. За несвоєчасну та не в повному обсязі сплату орендної плати та інших платежів на користь ОРЕНДОДАВЦЯ ОРЕНДАР сплачує на користь ОРЕНДОДАВЦЯ пеню в розмірі 0,5 % від розміру несплачених орендних та інших платежів за кожний день прострочення, але не більше розміру, встановленого законодавством України.

У разі, якщо на дату сплати орендної плати заборгованість за нею становить загалом не менше ніж три місяці, Орендар також сплачує штраф у розмірі 3 % від суми заборгованості.

У випадку примусового стягнення орендної плати та інших платежів у порядку, встановленому законодавством України, з ОРЕНДАРЯ також стягуються у повному обсязі втрати, пов'язані з таким стягненням.

6.3. ОРЕНДАР відшкодовує ОРЕНДОДАВЦЮ збитки, спричинені неналежним ремонтом або експлуатацією ОБ'ЄКТА.

При погіршенні стану або знищенні об'єкта оренди з вини ОРЕНДАРЯ він відшкодовує ОРЕНДОДАВЦЮ збитки в подвійному розмірі вартості, яка необхідна для відновлення майна. Відшкодування збитків, передбачених цим пунктом Договору, здійснюється лише за умови, якщо вищезазначені ризики не застраховано або розмір страхового відшкодування менше розміру завданих збитків.

6.4. Ризик випадкової загибелі ОБ'ЄКТА несе ОРЕНДАР.

6.5. У разі звільнення ОРЕНДАРЕМ ОБ'ЄКТА без письмового попередження ОРЕНДОДАВЦЯ, а також без складання акта про передачу ОБ'ЄКТА в належному стані ОРЕНДАР несе повну матеріальну відповідальність за нанесені у зв'язку з цим збитки в повному їх розмірі та сплачує ОРЕНДОДАВЦЮ орендну плату за весь період користування до підписання акта приймання-передачі ОБ'ЄКТА.

6.6. За майно, залишене ОРЕНДАРЕМ у орендованому приміщенні без нагляду та охорони, ОРЕНДОДАВЕЦЬ відповідальності не несе.

6.7. При невиконанні або порушенні однією із СТОРІН умов цього Договору та з інших підстав, передбачених законодавчими актами України, цей Договір може бути розірваний достроково на вимогу однієї із СТОРІН за рішенням суду.

6.8. Спірні питання по цьому Договору розглядаються у порядку, встановленому законодавством України.

6.9. У разі наявності у будівлі або споруді кількох орендарів ОРЕНДАР несе солідарну відповідальність за належний технічний стан цієї будівлі або споруди, їх фасаду, інженерних комунікацій, санітарне утримання об'єкта оренди та прибудинкової території.

6.10. У разі відмови ОРЕНДАРЯ від підписання акта приймання-передачі протягом 20 днів з дати отримання акта від ОРЕНДОДАВЦЯ Договір припиняє свою дію.

*У разі укладання договору з державним видавництвом, підприємством книго розповсюдження, вітчизняним видавництвом, підприємством книго розповсюдження, що забезпечують підготовку, випуск та (чи) розповсюдження не менш як 50 відсотків книжкової продукції державною мовою (за винятком видань рекламного та еротичного характеру):*

6.10.11. Недотримання ОРЕНДАРЕМ вимоги щодо підготовки, випуску та (чи) розповсюдження книжкової продукції державною мовою в обсязі не менш як 50 відсотків є підставою для розірвання договору оренди в установленому законодавством порядку.

## **7. ВІДНОВЛЕННЯ ОБ'ЄКТА ОРЕНДИ ТА УМОВИ ЙОГО ПОВЕРНЕННЯ**

7.1. Амортизаційні нарахування на об'єкт оренди нараховує та залишає у своєму розпорядженні ОРЕНДАР. Амортизаційні нарахування використовуються на відновлення ОБ'ЄКТА. Право власності на майно, придбане або набуто в інший спосіб за рахунок амортизаційних відрахувань, належить Олевській міській раді.

7.2. ОРЕНДАР не має права без письмової згоди ОРЕНДОДАВЦЯ проводити переобладнання, перепланування, ремонт ОБ'ЄКТА, вести будівельні роботи на прибудинковій території.

7.3. Згода на виконання таких робіт надається листом ОРЕНДОДАВЦЯ, в якому зазначається про надання згоди, погодження проекту (якщо його наявність передбачена законодавством України), кошторису витрат та термін виконання робіт.

7.4. Будівельні роботи на ОБ'ЄКТІ виконуються тільки на підставі проектно-кошторисної документації, розробленої та затвердженої в установленому законодавством України порядку, та при наявності дозвільних документів на виконання будівельних робіт, отриманих в установленому порядку.

7.5. У разі закінчення/припинення дії цього Договору або при його розірванні ОРЕНДАР зобов'язаний за актом приймання-передачі повернути ОБ'ЄКТ ОРЕНДОДАВЦЮ у стані, не гіршому, ніж в якому перебував ОБ'ЄКТ на момент передачі його в оренду, з урахуванням усіх здійснених ОРЕНДАРЕМ поліпшень, які неможливо відокремити від ОБ'ЄКТА без заподіяння йому шкоди, з урахуванням зносу за період строку дії договору оренди.

7.6. Для отримання згоди ОРЕНДОДАВЦЯ на здійснення поліпшень ОРЕНДАР подає заяву і матеріали згідно з Положенням про оренду майна територіальної громади міста Олевська, затвердженим рішенням Олевської міської ради від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Вартість поліпшень ОБ'ЄКТА, проведених ОРЕНДАРЕМ без згоди ОРЕНДОДАВЦЯ, які не можна відокремити без шкоди для ОБ'ЄКТА, компенсації не підлягає.

ОРЕНДАР вправі залишити за собою проведені ним поліпшення ОБ'ЄКТА, здійснені за рахунок власних коштів, якщо вони можуть бути відокремлені від ОБ'ЄКТА без заподіяння йому шкоди.

Поліпшення ОБ'ЄКТА, виконані ОРЕНДАРЕМ за власні кошти згідно з вимогами підпункту 7.3 цього Договору, які неможливо відокремити від ОБ'ЄКТА без заподіяння йому шкоди, залишаються у комунальній власності територіальної громади міста Олевська за винятком приватизації, продажу або іншого відчуження ОБ'ЄКТА ОРЕНДАРЮ.

ОРЕНДАР має право отримати відшкодування витрат, здійснених на невід'ємні поліпшення, виконані за згодою ОРЕНДОДАВЦЯ, якщо ОРЕНДАР належно виконував умови договору протягом строку його дії, а ОРЕНДОДАВЕЦЬ не подовжив дію договору після закінчення строку оренди, у зв'язку з необхідністю використання об'єкта оренди для власних потреб.

Розмір відшкодування витрат, здійснених на невід'ємні поліпшення, визначається за результатами незалежної оцінки.

## **8. ОСОБЛИВІ УМОВИ**

8.1. ОРЕНДАР не має права передавати свої зобов'язання за цим Договором та передавати ОБ'ЄКТ повністю або частково в користування іншій особі без попередньої письмової згоди ОРЕНДОДАВЦЯ.

ОРЕНДАР не має права укладати договори (контракти, угоди), у тому числі про спільну діяльність, пов'язані з будь-яким використанням ОБ'ЄКТА іншою юридичною чи фізичною особою без попереднього дозволу ОРЕНДОДАВЦЯ.

Порушення цієї умови Договору є підставою для дострокового розірвання цього Договору в установленому порядку.

8.2. Рішення про передачу ОБ'ЄКТА (його частини) в суборенду надається ОРЕНДОДАВЦЕМ в установленому порядку.

8.3. ОБ'ЄКТ повинен використовуватися ОРЕНДАРЕМ тільки за цільовим призначенням, обумовленим підпунктом 1.1 цього Договору.

8.4. Порядок участі ОРЕНДАРЯ в утриманні, ремонті і технічному обслуговуванні будівлі, у т. ч.: ремонті покрівлі, фасаду будинку, інженерного обладнання внутрішньо будинкових систем і зовнішніх інженерних мереж; вивіз сміття; благоустрої та санітарному утриманні прибудинкової території визначається окремим договором, який укладається з експлуатуючою організацією.

8.5. У разі виявлення факту використання ОБ'ЄКТА не за цільовим призначенням Договір може бути розірвано.

ОРЕНДАР зобов'язаний додатково сплатити різницю між орендною платою, розрахованою за фактичний вид використання ОБ'ЄКТА, встановлений перевіркою, та орендною платою, визначеною цим Договором за весь період оренди, з початку дії цього Договору.

## **9. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

9.1. Цей Договір є укладеним з моменту підписання його СТОРОНАМИ і діє з "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ року до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ року.

У разі, якщо законом передбачене нотаріальне посвідчення і державна реєстрація, цей Договір є укладеним з моменту державної реєстрації.

9.2. Усі зміни та доповнення до цього Договору оформляються в письмовій формі і вступають в силу з моменту підписання їх Сторонами.

9.3. Одностороння відмова від Договору не допускається, крім випадку, передбаченого підпунктом 5.1.3 цього Договору. Лист з відмовою від Договору направляється поштою з повідомленням про вручення за місцезнаходженням ОРЕНДАРЯ, вказаним у Договорі. Договір є розірваним з дати одержання ОРЕНДАРЕМ повідомлення ОРЕНДОДАВЦЯ про відмову від Договору, або з дати повернення ОРЕНДОДАВЦЮ відмови від Договору з відміткою відділення зв'язку про відсутність ОРЕНДАРЯ за вказаною адресою. *(Цей пункт включається за згодою сторін).*

9.4. Договір припиняється в разі:

ліквідації ОРЕНДОДАВЦЯ або ОРЕНДАРЯ;

невиконання або систематичного неналежного виконання істотних умов договору;

закінчення строку, на який його було укладено;

приватизації об'єкта оренди ОРЕНДАРЕМ (за участю ОРЕНДАРЯ);  
банкрутства ОРЕНДАРЯ;  
загибелі ОБ'ЄКТА;  
у разі смерті ОРЕНДАРЯ (якщо орендарем є фізична особа);  
в інших випадках, передбачених законом.

9.5. Договір може бути розірвано за погодженням Сторін. Договір вважається розірваним з дати повідомлення ОРЕНДАРЯ/ОРЕНДОДАВЦЯ про згоду розірвати Договір, але не раніше дати повернення ОРЕНДОДАВЦЮ ОБ'ЄКТА за актом приймання-передачі.

9.6. На вимогу однієї із СТОРІН Договір може бути достроково розірвано за рішенням суду у разі невиконання СТОРОНАМИ своїх зобов'язань та з інших підстав, передбачених законодавчими актами України.

9.7. У разі відсутності заяви однієї із СТОРІН про припинення цього Договору або зміну його умов після закінчення строку його дії протягом одного місяця Договір вважається продовженим на той самий строк і на тих самих умовах, які були передбачені цим Договором. Зазначені дії оформляються відповідним договором, який є невід'ємною частиною цього Договору.

Невиконання ОРЕНДАРЕМ підпункту 8.5 є підставою для відмови в продовженні терміну дії цього Договору.

9.8. Цей Договір складений в двох (трьох) примірниках: по одному примірнику для ОРЕНДОДАВЦЯ, ОРЕНДАРЯ (органу, що провів державну реєстрацію). Кожний з примірників має однакову юридичну силу.

## 10. ДОДАТКИ

Додатки до цього Договору є його невід'ємною і складовою частиною.

До цього Договору додаються:

розрахунок орендної плати;

акт приймання-передачі орендованого майна;

викопіюванням з по поверхового плану ( в разі необхідності);

витяг з Державного реєстру правочинів про державну реєстрацію Договору (у разі оренди нерухомого майна на строк, не менший ніж три роки).

## 11. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА ПЛАТІЖНІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ОРЕНДОДАВЕЦЬ

\_\_\_\_\_ і  
(назва \_\_\_\_\_)  
місцезнаходження)

Поточний рахунок № \_\_\_\_\_

Код \_\_\_\_\_ ЄДРПОУ \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_  
факс \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (посада керівника)

\_\_\_\_\_ (підпис керівника,  
дата)

\_\_\_\_\_ (П. І. Б. керівника)

М. П.

ОРЕНДАР

\_\_\_\_\_ і  
(назва \_\_\_\_\_)  
місцезнаходження)

Поточний рахунок № \_\_\_\_\_

Код \_\_\_\_\_ ЄДРПОУ \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_  
факс \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (посада керівника)

\_\_\_\_\_ (підпис керівника,  
дата)

\_\_\_\_\_ (П. І. Б. керівника)

М. П.



УКРАЇНА  
ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

---

Р І Ш Е Н Н Я № 1001

XXXVIII сесія

VII скликання

від 14.03.2019 року

Про передачу в оренду об'єктів  
нерухомого майна комунальної власності  
Олевської міської територіальної громади

Відповідно до протоків засідань конкурсної комісії з питань оренди, відчуження комунального майна та конкурсного відбору суб'єктів оціночної діяльності Олевської міської ради від 12.03.2019 року №2 та від 12.03.2019 року № 3, керуючись параграфом 1 гл. 58 Цивільного кодексу України, ст. ст.5, 7 та ч.7 ст.9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», ч.5 ст. 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення №953 XXXVII сесії Олевської міської ради VII скликання від 14.02.2019 року «Про внесення доповнень до Переліку об'єктів нерухомого майна комунальної власності, які можуть бути передані в оренду», рішення XXXVII сесії Олевської міської ради VII скликання від 14.02.2019 року №955 «Про оголошення конкурсу на право оренди нерухомого майна, що належить до комунальної власності Олевської міської об'єднаної територіальної громади», враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань містобудування, будівництва, транспорту, житлово-комунального господарства, підприємництва та сфери послуг, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Передати в оренду об'єкти нерухомого майна комунальної власності Олевської міської об'єднаної територіальної громади, особам, що перемогли у конкурсі на право оренди нерухомого майна, що належить до комунальної власності Олевської міської об'єднаної територіальної громади, а саме:
  - фізичній особі-підприємцю Гурській Таїсії Іванівні приміщення в нежитловій будівлі шкільної їдальні, загальною площею 106,1м<sup>2</sup>, яке знаходиться за адресою: вул. Центральна, 12, с.Озеряни, Олевського району Житомирської

області, терміном на 2 роки 11 місяців, з орендною платою 400 грн.00коп. (чотириста гривень 00 копійок) в місяць;

- фізичній особі Фоміну Петру Петровичу приміщення в нежитловій будівлі навчально-лабораторного корпусу, загальною площею 138,8 м<sup>2</sup>, яке знаходиться за адресою: вул. Шевченка, 10, с.Жубровичі, Олевського району Житомирської області, терміном на 2 роки 11 місяців, з орендною платою 700 грн. 00 коп. (сімсот гривень 00 копійок) в місяць.

2.Уповноважити міського голову Омельчука О.В. підписати договір про передачу в оренду зазначеного нерухомого майна, відповідно до Положення про оренду майна Олевської міської ради.

3.Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань містобудування, будівництва, транспорту, житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва та сфери послуг (Осипчук В.В.).

Міський голова

О.В.Омельчук



УКРАЇНА  
ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

---

Р І Ш Е Н Н Я № 1002

XXXVIII сесії

VII скликання

від 14.03.2019 року

Про внесення доповнень до Переліку об'єктів  
нерухомого майна комунальної власності,  
які можуть бути передані в оренду

Керуючись ст. 143 Конституції України, ч.2 ст. 2, ч. 4 ст. 7 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», ст. 29, ч. 5 ст. 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішенням XXXVII сесії Олевської міської ради VII скликання від 17.01.2018 року № 921 «Про перелік майна, що може бути передане в оренду», а також враховуючи висновки та рекомендації постійної комісії міської ради з питань містобудування, будівництва, транспорту, житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва та сфери послуг, міська рада  
ВИРІШИЛА:

1. Внести доповнення до Переліку об'єктів нерухомого майна комунальної власності, які можуть бути передані в оренду, затвердженого рішенням XXXVII сесії Олевської міської ради VII скликання від 17.01.2019 року № 921 «Про перелік майна, що може бути передане в оренду», доповнивши його об'єктами нерухомого майна, згідно з додатком.
2. Загальному відділу виконавчого апарату міської ради (Саковець Л.В.) оприлюднити дане рішення на офіційному веб-сайті Олевської міської ради та у місцевих засобах масової інформації.
3. Відділу економічного розвитку, транспорту, туризму, інвестицій та комунальної власності Олевської міської ради (Ковальчук О.Б.) провести незалежну експертну оцінку нерухомого комунального майна, що може бути передане в оренду.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань містобудування, будівництва, транспорту, житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва та сфери послуг (Осипчук В.В.).

Міський голова

О.В.Омельчук

Додаток  
до рішення XXXVIII сесії Олевської міської  
ради VII скликання від 14.03.2019 року  
№ 1002 «Про внесення доповнень до  
Переліку об'єктів нерухомого майна  
комунальної власності, які можуть бути  
передані в оренду»

**ПЕРЕЛІК**  
**об'єктів нерухомого майна комунальної власності Олевської міської**  
**об'єднаної територіальної громади, які можуть бути передані в оренду в**  
**2019 році**

1.	Приміщення в нежитловій будівлі	30 м <sup>2</sup>	Житомирська область, Олевський район, <b>с.Кишин</b> вул.Житомирська, 65
2.	Приміщення в нежитловій будівлі лазні	13,4 м <sup>2</sup>	Житомирська область, Олевський район, <b>с.Лопатичі,</b> вул.Гагаріна, 61Л

Секретар ради

В.О. Шейко





УКРАЇНА  
ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

---

Р І Ш Е Н Н Я № 1003

XXXVIII сесія

VII скликання

від 14.03.2019 року

Про затвердження  
звітів оцінки нерухомого майна

Керуючись ст. ст. 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 12 Закону України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні», постановою Кабінету Міністрів України від 10 грудня 2003 року №1891 «Про затвердження методики оцінки майна», а також з метою розрахунку стартової мінімальної орендної плати та враховуючи висновки постійної комісії міської ради з питань містобудування, будівництва, транспорту, житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва та сфери послуг, міська рада  
ВИРІШИЛА:

1. Затвердити звіти про оцінку нерухомого майна, що належить до комунальної власності Олевської міської об'єднаної територіальної громади, а саме:

- виготовлений Олевською філією Житомирської товарної агро-промислової біржі від 07.03.2019 року Серія АЕ № 001062 на приміщення в нежитловій будівлі, загальною площею 30 м<sup>2</sup>, що розташоване за адресою: вул. Житомирська, 65, с.Кишин, Олевського району, Житомирської області з ринковою вартістю оцінюваного об'єкта 20463,00 грн. без урахування ПДВ (двадцять тисяч чотириста шістдесят три гривня 00 копійок).

- виготовлений Олевською філією Житомирської товарної агро-промислової біржі від 07.03.2019 року Серія АЕ № 001063 на приміщення в нежитловій будівлі лазні, загальною площею 13,4 м<sup>2</sup>, що розташоване за адресою: вул. Гагаріна, 61Л, с.Лопатичі, Олевського району, Житомирської області з ринковою вартістю оцінюваного об'єкта 12888,00 грн. без урахування ПДВ (дванадцять тисяч вісімсот вісімдесят вісім гривень 00 копійок).

2. Відділу економічного розвитку, транспорту, туризму, інвестицій та комунальної власності Олевської міської ради (Ковальчук О.Б.) провести розрахунок стартової мінімальної орендної плати на приміщення в нежитловій будівлі, загальною площею 30 м<sup>2</sup>, що розташоване за адресою: вул.Житомирська, 65, с.Кишин, Олевського району, Житомирської області та на приміщення в

нежитловій будівлі лазні, загальною площею 13,4 м<sup>2</sup>, що розташоване за адресою: вул.Гагаріна, 61Л, с.Лопатичі, Олевського району, Житомирської області.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань містобудування, будівництва, транспорту, житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва та сфери послуг (Осипчук В.В.).

Міський голова

О.В. Омельчук



УКРАЇНА  
ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

---

Р І Ш Е Н Н Я № 1004

XXXVIII сесія

VII скликання

від 14.03.2019 року

Про оголошення конкурсу на право оренди нерухомого майна, що належить до комунальної власності Олевської міської об'єднаної територіальної громади

Відповідно до рішення XXXVIII сесії Олевської міської ради VII скликання від 14.03.2019 року № 1002 «Про внесення доповнень до «Переліку майна, що може бути передане в оренду», керуючись ст. 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Положенням про оренду майна Олевської міської ради, затвердженого рішенням X сесії Олевської міської ради VII скликання від 13.06.2017 року №15 та враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань містобудування, будівництва, транспорту, житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва та сфери послуг, міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Оголосити конкурс на право оренди нерухомого майна, що перебуває у комунальній власності Олевської міської об'єднаної територіальної громади, а саме:

- на приміщення в нежитловій будівлі, загальною площею - 30 м<sup>2</sup>, що розташоване за адресою: вул. Житомирська, 65, с.Кишин, Олевського району, Житомирської області

- на приміщення в нежитловій будівлі лазні, загальною площею – 13,4 м<sup>2</sup>, що розташоване за адресою: вул. Гагаріна, 61Л, с.Лопатичі, Олевського району, Житомирської області

2. Загальному відділу виконавчого апарату міської ради (Саковець Л.В.) оприлюднити дане рішення на офіційному веб-сайті Олевської міської ради та у місцевих засобах масової інформації («Зорі над Убортю»).

3. Затвердити умови конкурсу на право оренди нерухомого майна, що належить до комунальної власності Олевської міської об'єднаної територіальної громади (додаються).

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань містобудування, будівництва, транспорту, житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва та сфери послуг (Осипчук В.В.).

Міський голова

О.В. Омельчук

**Додаток**

до рішення XXXVIII сесії Олевської міської ради  
VII скликання від 14.03.2019 року № 1004  
«Про оголошення конкурсу на право оренди  
комунального майна, що належить до  
комунальної власності Олевської міської об'єднаної  
територіальної громади»

**Умови конкурсу на право оренди нерухомого майна, що належить до комунальної  
власності Олевської міської об'єднаної територіальної громади:**

- найбільший запропонований розмір орендної плати за використання нерухомого майна за цільовим призначенням, порівняно із початковим розміром орендної ставки, який розрахований згідно Методики розрахунку орендної плати за майно Олевської міської ради, яке передається в оренду, затвердженою рішенням X сесії Олевської міської ради VII скликання від 13.06.2017 року №157 «Про внесення змін до Положення про оренду майна територіальної громади міста Олевськ, Порядку проведення конкурсу на право оренди майна територіальної громади міста Олевськ, Типового договору про передачу майна міста Олевськ та затвердження їх у новій редакції»;
- відшкодування переможцем конкурсу витрат на здійснення незалежної оцінки об'єкта оренди, витрат на публікацію оголошення про конкурс за виставленими рахунками відповідних засобів масової інформації;
- рекомендований строк оренди об'єкту: 2 (два) роки 11 місяців з можливістю подальшого продовження;
- страхування орендованого майна;
- відшкодування підприємству, надавачу комунальних послуг, вартості наданих послуг, витрат на утримання прибудинкової території, вартості послуг по ремонту і технічному обслуговуванню інженерного обладнання та внутрішньо будинкових мереж. Сплата за послуги проводиться на підставі договорів з постачальниками;
- утримання об'єктів відповідно до санітарно-екологічних та протипожежних норм, дотримання правил охорони праці;
- підтримання належних умов експлуатації та технічного стану об'єкту оренди;
- у повному обсязі виконувати усі зобов'язання, зазначені у договорі оренди;
- своєчасно здійснювати за власний рахунок поточний та інші види ремонту орендованого майна. Ця умова не розглядається як дозвіл на виконання поліпшень орендованого майна та не несе за собою обов'язки орендодавця стосовно компенсації вартості ремонту. Вартість поточного та/або капітального ремонту, здійсненого орендарем за власні кошти, в рахунок орендної плати не зараховується. Витрати орендаря на проведення поточного та/або капітального ремонтів відшкодуванню не підлягають;
- своєчасне і у повному обсязі внесення орендної плати щомісяця у визначений термін.

Для участі у конкурсі, учасник у запечатаному конверті, завіреному на місці склеювання конверта печаткою або підписом заявника з позначкою «На конкурс», подає до міської ради наступні документи:

- 1) заяву про участь в конкурсі;
- 2) пропозицію щодо розміру орендної плати із зазначенням суми прописом та цифрами;
- 3) повідомлення про вид провадження підприємницької, господарської або іншої діяльності.

Відомості про претендента на участь у конкурсі:

а) для претендентів на участь у конкурсі, які є юридичними особами:

- документи, що посвідчують повноваження представника юридичної особи, копії установчих документів (належним чином завірені);
- базовий витяг з Єдиного державного реєстру юридичних та фізичних осіб-підприємців, який виданий не більше як за 30 днів до дня подачі документів;

б) для претендентів на участь у конкурсі, які є фізичними особами:

- копію документа, що посвідчує особу та належним чином оформлену довіреність на представника;
- за наявності відповідного статусу – базовий витяг з Єдиного державного реєстру юридичних та фізичних осіб-підприємців, який виданий не більше, як за 30 днів до дня подачі документів;
- завірену належним чином копію декларації про доходи або звіту суб'єкта малого підприємництва – фізичної особи – платника єдиного податку;
- повідомлення про вид провадження підприємницької, господарської або іншої діяльності.

Зобов'язання (пропозиції), щодо виконання умов конкурсу.

Інформація про засоби зв'язку з претендентом на участь у конкурсі та реквізити претендента на участь у конкурсі.

Якщо, при відкритті запечатаних конвертів, виявилось, що учасники конкурсу, які відповідно до поданих пропозицій можуть бути визнані переможцями, подали однакові пропозиції, то ці учасники конкурсу на цьому ж засіданні можуть надати додаткові пропозиції у письмовому вигляді, щодо більшого розміру орендної плати (ставки).

Переможцем конкурсу буде визнано учасника конкурсу, який відповідає всім умовам конкурсу, визначеним конкурсною комісією та який надав пропозиції про найбільший розмір орендної плати (ставки) порівняно із початковим розміром орендної ставки (тобто найбільший розмір місячної орендної плати за використання об'єкта оренди порівняно із стартовою орендною платою за базовий місяць розрахунку).

Документи на конкурс приймаються за адресою: 11001, Житомирська область, м. Олевськ, вул. Свято-Миколаївська, будинок 4, 1-й поверх (відділ економічного розвитку, транспорту, туризму, інвестицій та комунальної власності).

Секретар ради

В.О. Шейко



УКРАЇНА  
ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

---

Р І Ш Е Н Н Я № 1005

XXXVIII сесія

VII скликання

від 14.03.2019 року

Про внесення змін до рішення XXXII сесії  
Олевської міської ради VII скликання  
від 04.10.2018 року № 775 «Про внесення змін до  
рішення XXVIII сесії Олевської міської ради  
VII скликання від 07.06.2018 року № 631  
«Про встановлення ставок плати за землю  
по Олевській міській об'єднаній територіальній  
громаді на 2019 рік»

Відповідно до Податкового Кодексу України від 02.12.2010 року № 2755-VI із змінами та доповненнями, Закону України від 10 липня 2018 року № 2497-VIII «Про внесення змін до Податкового кодексу України та деяких законів України щодо стимулювання утворення та діяльності сімейних фермерських господарств», Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» від 11.09.2003р. № 1160-IV, постанови Кабінету Міністрів України від 24 травня 2017 року №483 «Про затвердження форм типових рішень про встановлення ставок та пільг із сплати земельного податку та податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки» з метою наповнення та виконання бюджету Олевської міської об'єднаної територіальної громади, рішення XXXII сесії Олевської міської ради VII скликання від 04.10.2019 року № 775 «Про внесення змін до рішення XXVIII сесії VII скликання від 07.06.2018 року №631 «Про встановлення ставок плати за землю по Олевській міській об'єднаній територіальній громаді на 2019 рік», враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни в рішення XXXII сесії Олевської міської ради VII скликання

від 04.10.2018 року № 775 «Про внесення змін до рішення XXVIII сесії Олевської міської ради VII скликання від 07.06.2018 року №631 «Про встановлення ставок плати за землю по Олевській міській об'єднаній територіальній громаді на 2019 рік» виклавши п.2 вказаного рішення в наступній редакції:

2. Встановити на території Олевської міської об'єднаної територіальної громади:

1) ставки земельного податку згідно з додатком 1;

2) пільги для фізичних та юридичних осіб, надані відповідно до пункту 84.1 статті 284 Податкового кодексу України, за переліком, згідно з додатком 2.

3. Оприлюднити дане рішення в засобах масової інформації та розмістити на офіційному сайті Олевської міської ради.

4. Рішення XXXVIII сесії Олевської міської ради VII скликання від 14.03.2019 року № 1005 «Про внесення змін до рішення XXXII сесії Олевської міської ради VII скликання від 04.10.2018 року № 775 «Про внесення змін до рішення XXVIII сесії VII скликання від 07.06.2018 року №631 «Про встановлення ставок плати за землю по Олевській міській об'єднаній територіальній громаді на 2019 рік» набирає чинності з моменту його офіційного оприлюднення та застосовується до відносин, які виникли з 01.01.2019 року.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти постійну комісію з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку Олевської міської ради (Шевчук Ю.І.).

Міський голова

О.В. Омельчук



**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
рішенням Олевської міської ради  
від 14.03.2019 р. №1005

**СТАВКИ**  
**земельного податку<sup>1</sup>**

**на земельні ділянки які перебувають у власності**

Ставки встановлюються на 2019 рік та вводяться в дію з 01.01.2019 року на території Олевської міської об'єднаної територіальної громади :

Кодобласті	Кодрайону	КодзгіднозКОАТУУ	Найменування адміністративно-територіальної одиниці або населеного пункту, або території об'єднаної територіальної громади
<b>06</b>	17	<b>1824410100</b>  1824456000 1824455400 1824486200 1824481300 1824481600 1824482000 1824482400 1824482800 1824483200 1824483600 1824484000 1824484400 1824484800 1824485300 1824485600 1824486400 1824487200 1824487600 1824488000	<b>Олевська міська рада</b> <b>Житомирської області</b> <b>Новоозерянка</b> <b>Дружба</b> <b>Рудня-Бистра</b> <b>Калинівка</b> <b>Жубровичі</b> <b>Журжевичі</b> <b>Замисловичі</b> <b>Зольня</b> <b>Зубковичі</b> <b>Кам'янка</b> <b>Кишин</b> <b>Копище</b> <b>Лопатичі</b> <b>Майдан</b> <b>Стовпинка</b> <b>Тепениця</b> <b>Хочине</b> <b>Юрове</b>

Вид цільового призначення земель <sup>2</sup>		Ставки податку (відсотків нормативної грошової оцінки)			
		за земельні ділянки, нормативну грошову оцінку яких проведено (незалежно від місцезнаходження)		за земельні ділянки за межами населених пунктів, нормативну грошову оцінку яких не проведено	
код <sup>2</sup>	найменування <sup>2</sup>	для юридичних осіб	для фізичних осіб	для юридичних осіб	для фізичних осіб
<b>01</b>	<b>Землі сільськогосподарського призначення</b>				
01.01	Для ведення товарного сільськогосподарського виробництва <sup>4</sup>	1,0	1,0	5,0	5,0
01.02	Для ведення фермерського господарства <sup>4</sup>	0,5	0,5	5,0	5,0
01.03	Для ведення особистого селянського господарства <sup>4</sup>	1,0	0,3	5,0	0,3
01.04	Для ведення підсобного сільського господарства <sup>4</sup>	1,0	0,3	5,0	0,3
01.05	Для індивідуального садівництва <sup>4</sup>	1,0	0,3	5,0	0,3
01.06	Для колективного садівництва <sup>4</sup>	1,0	0,3	5,0	0,3
01.07	Для городництва <sup>4</sup>	1,0	0,3	5,0	0,3
01.08	Для сінокосіння і випасання худоби <sup>4</sup>	0,3	0,3	0,3	0,3
01.09	Для дослідних і навчальних цілей	0,3	0,3	0,3	0,3
01.10	Для пропаганди передового досвіду ведення сільського господарства	0,3	0,3	0,3	0,3
01.11	Для надання послуг у сільському господарстві	1,0	1,0	5,0	5,0
01.12	Для розміщення інфраструктури оптових ринків сільськогосподарської продукції	1,0	1,0	5,0	5,0
01.13	Для іншого сільськогосподарського призначення	1,0	1,0	5,0	5,0
01.14	Для цілей підрозділів 01.01-01.13 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	1,0	1,0	5,0	5,0
<b>02</b>	<b>Землі житлової забудови</b>				
02.01	Для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) <sup>4</sup>	3,0	0,25	5,0	0,25
02.02	Для колективного житлового будівництва <sup>4</sup>	0,25	0,25	0,25	0,25
02.03	Для будівництва і обслуговування багатоквартирного житлового будинку	0,25	0,25	0,25	0,25
02.04	Для будівництва і обслуговування будівель тимчасового проживання	0,25	0,25	0,25	0,25
02.05	Для будівництва індивідуальних гаражів	3,0	0,25	5,0	0,25
02.06	Для колективного гаражного будівництва	0,25	0,25	0,25	0,25

Вид цільового призначення земель <sup>2</sup>		Ставки податку (відсотків нормативної грошової оцінки)			
		за земельні ділянки, нормативну грошову оцінку яких проведено (незалежно від місцезнаходження)		за земельні ділянки за межами населених пунктів, нормативну грошову оцінку яких не проведено	
код <sup>2</sup>	найменування <sup>2</sup>	для юридичних осіб	для фізичних осіб	для юридичних осіб	для фізичних осіб
02.07	Для іншої житлової забудови	3,0	0,25	5,0	0,25
02.08	Для цілей підрозділів 02.01-02.07 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	3,0	0,25	5,0	0,25
03	<b>Землі громадської забудови</b>				
03.01	Для будівництва та обслуговування будівель органів державної влади та місцевого самоврядування <sup>4</sup>	3,0	3,0	3,0	3,0
03.02	Для будівництва та обслуговування будівель закладів освіти <sup>4</sup>	1,0	1,0	1,0	1,0
03.03	Для будівництва та обслуговування будівель закладів охорони здоров'я та соціальної допомоги <sup>4</sup>	1,0	1,0	1,0	1,0
03.04	Для будівництва та обслуговування будівель громадських та релігійних організацій <sup>4</sup>	1,0	1,0	1,0	1,0
03.05	Для будівництва та обслуговування будівель закладів культурно-просвітницького обслуговування <sup>4</sup>	1,0	1,0	1,0	1,0
03.06	Для будівництва та обслуговування будівель екстериторіальних організацій та органів <sup>4</sup>	1,0	1,0	1,0	1,0
03.07	Для будівництва та обслуговування будівель торгівлі	3,0	3,0	5,0	5,0
03.08	Для будівництва та обслуговування об'єктів туристичної інфраструктури та закладів громадського харчування	3,0	3,0	5,0	5,0
03.09	Для будівництва та обслуговування будівель кредитно-фінансових установ	3,0	3,0	5,0	5,0
03.10	Для будівництва та обслуговування будівель ринкової інфраструктури	3,0	3,0	5,0	5,0
03.11	Для будівництва та обслуговування будівель і споруд закладів науки	1,0	1,0	1,0	1,0
03.12	Для будівництва та обслуговування будівель закладів комунального обслуговування	1,0	1,0	1,0	1,0
03.13	Для будівництва та обслуговування будівель закладів побутового обслуговування	3,0	1,0	5,0	1,0
03.14	Для розміщення та постійної діяльності органів ДСНС <sup>4</sup>	1,0	1,0	1,0	1,0
03.15	Для будівництва та обслуговування інших будівель громадської забудови	1,0	1,0	1,0	1,0
03.16	Для цілей підрозділів 03.01-03.15 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	1,0	1,0	1,0	1,0
04	<b>Землі природно-заповідного фонду</b>				
04.01	Для збереження та використання біосферних заповідників	0	0	0	0
04.02	Для збереження та використання природних заповідників <sup>4</sup>	0	0	0	0
04.03	Для збереження та використання національних природних парків <sup>4</sup>	0	0	0	0

Вид цільового призначення земель <sup>2</sup>		Ставки податку (відсотків нормативної грошової оцінки)			
		за земельні ділянки, нормативну грошову оцінку яких проведено (незалежно від місцезнаходження)		за земельні ділянки за межами населених пунктів, нормативну грошову оцінку яких не проведено	
код <sup>2</sup>	найменування <sup>2</sup>	для юридичних осіб	для фізичних осіб	для юридичних осіб	для фізичних осіб
04.04	Для збереження та використання ботанічних садів <sup>4</sup>	0	0	0	0
04.05	Для збереження та використання зоологічних парків	0	0	0	0
04.06	Для збереження та використання дендрологічних парків	0	0	0	0
04.07	Для збереження та використання парків - пам'яток садово-паркового мистецтва	0	0	0	0
04.08	Для збереження та використання заказників	0	0	0	0
04.09	Для збереження та використання заповідних урочищ	0	0	0	0
04.10	Для збереження та використання пам'яток природи	0	0	0	0
04.11	Для збереження та використання регіональних ландшафтних парків	0	0	0	0
05	<b>Землі іншого природоохоронного призначення</b>				
06	Землі оздоровчого призначення (землі, що мають природні лікувальні властивості, які використовуються або можуть використовуватися для профілактики захворювань і лікування людей)				
06.01	Для будівництва і обслуговування санаторно-оздоровчих закладів <sup>4</sup>	0	0	0	0
06.02	Для розробки родовищ природних лікувальних ресурсів	0	0	0	0
06.03	Для інших оздоровчих цілей	0	0	0	0
06.04	Для цілей підрозділів 06.01-06.03 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	0	0	0	0
07	<b>Землі рекреаційного призначення</b>				
07.01	Для будівництва та обслуговування об'єктів рекреаційного призначення <sup>4</sup>	0	0	0	0
07.02	Для будівництва та обслуговування об'єктів фізичної культури і спорту <sup>4</sup>	0	0	0	0
07.03	Для індивідуального дачного будівництва	3,0	3,0	5,0	5,0
07.04	Для колективного дачного будівництва	3,0	3,0	5,0	5,0
07.05	Для цілей підрозділів 07.01-07.04 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	3,0	3,0	5,0	5,0
08	<b>Землі історико-культурного призначення</b>				
08.01	Для забезпечення охорони об'єктів культурної спадщини	0	0	0	0
08.02	Для розміщення та обслуговування музейних закладів	0	0	0	0

Вид цільового призначення земель <sup>2</sup>		Ставки податку (відсотків нормативної грошової оцінки)			
		за земельні ділянки, нормативну грошову оцінку яких проведено (незалежно від місцезнаходження)		за земельні ділянки за межами населених пунктів, нормативну грошову оцінку яких не проведено	
код <sup>2</sup>	найменування <sup>2</sup>	для юридичних осіб	для фізичних осіб	для юридичних осіб	для фізичних осіб
08.03	Для іншого історико-культурного призначення	0	0	0	0
08.04	Для цілей підрозділів 08.01-08.03 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	0	0	0	0
09	<b>Землі лісгосподарського призначення</b>				
09.01	Для ведення лісового господарства і пов'язаних з ним послуг	3,0	3,0	5,0	5,0
09.02	Для іншого лісгосподарського призначення	3,0	3,0	5,0	5,0
09.03	Для цілей підрозділів 09.01-09.02 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	3,0	3,0	5,0	5,0
10	<b>Землі водного фонду</b>				
10.01	Для експлуатації та догляду за водними об'єктами	1,0	1,0	1,0	1,0
10.02	Для облаштування та догляду за прибережними захисними смугами	0	0	0	0
10.03	Для експлуатації та догляду за смугами відведення	0	0	0	0
10.04	Для експлуатації та догляду за гідротехнічними, іншими водогосподарськими спорудами і каналами	3,0	3,0	5,0	5,0
10.05	Для догляду за береговими смугами водних шляхів	0	0	0	0
10.06	Для сінокосіння	0	0	0	0
10.07	Для рибогосподарських потреб	3,0	3,0	5,0	5,0
10.08	Для культурно-оздоровчих потреб, рекреаційних, спортивних і туристичних цілей	0	0	0	0
10.09	Для проведення науково-дослідних робіт	0	0	0	0
10.10	Для будівництва та експлуатації гідротехнічних, гідрометричних та лінійних споруд	3,0	3,0	5,0	5,0
10.11	Для будівництва та експлуатації санаторіїв та інших лікувальних-оздоровчих закладів у межах прибережних захисних смуг морів, морських заток і лиманів	0	0	0	0
10.12	Для цілей підрозділів 10.01-10.11 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	0	0	0	0
11	<b>Землі промисловості</b>				
11.01	Для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємствами, що пов'язані з користуванням надрами	3,0	3,0	5,0	5,0

Вид цільового призначення земель <sup>2</sup>		Ставки податку (відсотків нормативної грошової оцінки)			
		за земельні ділянки, нормативну грошову оцінку яких проведено (незалежно від місцезнаходження)		за земельні ділянки за межами населених пунктів, нормативну грошову оцінку яких не проведено	
код <sup>2</sup>	найменування <sup>2</sup>	для фізичних осіб	для фізичних осіб	для фізичних осіб	для фізичних осіб
11.02	Для розміщення та експлуатації основних, підсобних допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості	3,0	3,0	5,0	5,0
11.03	Для розміщення та експлуатації основних, підсобних допоміжних будівель та споруд будівельних організацій та підприємств	2,0	2,0	2,0	2,0
11.04	Для розміщення та експлуатації основних, підсобних допоміжних будівель та споруд технічної інфраструктури (виробництва газу, постачання пари та гарячої води, збирання, очищення та розподілення води)	2,0	2,0	2,0	2,0
11.05	Для цілей підрозділів 11.01-11.04 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	2,0	2,0	2,0	2,0
12	<b>Землі транспорту</b>				
12.01	Для розміщення та експлуатації будівель і споруд залізничного транспорту	3,0	3,0	5,0	5,0
12.02	Для розміщення та експлуатації будівель і споруд морського транспорту	0	0	0	0
12.03	Для розміщення та експлуатації будівель і споруд річкового транспорту	0	0	0	0
12.04	Для розміщення та експлуатації будівель і споруд автомобільного транспорту та дорожнього господарства <sup>4</sup>	2,0	2,0	2,0	2,0
12.05	Для розміщення та експлуатації будівель і споруд авіаційного транспорту	0	0	0	0
12.06	Для розміщення та експлуатації об'єктів трубопровідного транспорту	3,0	3,0	5,0	5,0
12.07	Для розміщення та експлуатації будівель і споруд міського електротранспорту	0	0	0	0
12.08	Для розміщення та експлуатації будівель і споруд додаткових транспортних послуг та допоміжних операцій	3,0	3,0	5,0	5,0
12.09	Для розміщення та експлуатації будівель і споруд іншого наземного транспорту	3,0	3,0	5,0	5,0
12.10	Для цілей підрозділів 12.01-12.09 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	3,0	3,0	5,0	5,0
13	<b>Землі зв'язку</b>				
13.01	Для розміщення та експлуатації об'єктів і споруд телекомунікацій	3,0	3,0	5,0	5,0
13.02	Для розміщення та експлуатації будівель та споруд об'єктів поштового зв'язку	0,01	0,01	0,01	0,01
13.03	Для розміщення та експлуатації інших технічних засобів зв'язку	3,0	3,0	5,0	5,0
13.04	Для цілей підрозділів 13.01-13.03, 13.05 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	3,0	3,0	5,0	5,0
14	<b>Землі енергетики</b>				

Вид цільового призначення земель <sup>2</sup>		Ставки податку (відсотків нормативної грошової оцінки)			
		за земельні ділянки, нормативну грошову оцінку яких проведено (незалежно від місцезнаходження)		за земельні ділянки за межами населених пунктів, нормативну грошову оцінку яких не проведено	
код <sup>2</sup>	найменування <sup>2</sup>	для юридичних осіб	для фізичних осіб	для юридичних осіб	для фізичних осіб
14.01	Для розміщення,будівництва,експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів енергогенеруючих підприємств, установ і організацій	3,0	3,0	5,0	5,0
14.02	Для розміщення,будівництва,експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів передачі електричної та теплової енергії	3,0	3,0	5,0	5,0
14.03	Для цілей підрозділів 14.01-14.02 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	3,0	3,0	5,0	5,0
15	<b>Землі оборони</b>				
15.01	Для розміщення та постійної діяльності Збройних Сил <sup>4</sup>	0	0	0	0
15.02	Для розміщення та постійної діяльності військових частин(підрозділів)Національноїгвардії <sup>4</sup>	0	0	0	0
15.03	Для розміщення та постійної діяльності Держприкордонслужби <sup>4</sup>	0	0	0	0
15.04	Для розміщення та постійної діяльності СБУ <sup>4</sup>	0	0	0	0
15.05	Для розміщення та постійної діяльності Держспецтрансслужби <sup>4</sup>	0	0	0	0
15.06	Для розміщення та постійної діяльності Служби зовнішньої розвідки <sup>4</sup>	0	0	0	0
15.07	Для розміщення та постійної діяльності інших, утворених відповідно до законів, військових формувань <sup>4</sup>	0	0	0	0
15.08	Для цілей підрозділів 15.01-15.07 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	0	0	0	0
16	Землі запасу	0	0	0	0
17	Землі резервного фонду	0	0	0	0
18	Землі загального користування <sup>4</sup>	0	0	0	0
19	Для цілей підрозділів 16-18 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	0	0	0	0
20	Земельні ділянки, які перебувають в постійному користуванні	6,0	6,0	6,0	6,0
20	Земельні ділянки, які перебувають в постійному користуванні (для виробництва та надання послуг)	3,0	3,0	3,0	3,0
20	Земельні ділянки, які перебувають в постійному користуванні установ державної та комунальної форм власності	3,0	3,0	3,0	3,0
09	Податок за один гектар лісових земель: за земельні ділянки вкриті лісовою рослинністю, а також земельні ділянки не вкриті лісовою рослинністю від	0,01	0,01	0,01	0,01

Вид цільового призначення земель <sup>2</sup>		Ставки податку (відсотків нормативної грошової оцінки)			
		за земельні ділянки, нормативну грошову оцінку яких проведено (незалежно від місцезнаходження)		за земельні ділянки за межами населених пунктів, нормативну грошову оцінку яких не проведено	
код <sup>2</sup>	найменування <sup>2</sup>	для юридичних осіб	для фізичних осіб	для юридичних осіб	для фізичних осіб
	нормативно грошової оцінки одиниці площі ріллі по Житомирській області				

Секретар ради

В.О.Шейко

<sup>1</sup> У разі встановлення ставок податку, відмінних на територіях різних населених пунктів адміністративно-територіальної одиниці, за кожним населеним пунктом ставки затверджуються окремими додатками.

<sup>2</sup> Вид цільового призначення земель зазначається згідно з Класифікацією видів цільового призначення земель, затвердженою наказом Держкомзему від 23 липня 2010 р. № 548.

<sup>3</sup> Ставки податку встановлюються з урахуванням норм підпункту 12.3.7 пункту 12.3 статті 12, пункту 30.2 статті 30, статей 274 і 277 Податкового кодексу України і зазначаються десятковим дробом з трьома (у разі потреби чотирма) десятковими знаками після коми.

<sup>4</sup> Земельні ділянки, що класифікуються за кодами цього підрозділу, звільняються/можуть звільнитися повністю або частково від оподаткування земельним податком відповідно до норм статей 281-283 Податкового кодексу України.



**ПЕРЕЛІК**  
**пільг для фізичних та юридичних осіб, наданих**  
**відповідно до пункту 284.1 статті 284 Податкового**  
**кодексу України, із сплати земельного податку<sup>1</sup>**

Пільги встановлюються на 2019 рік та вводяться в дію з 01 січня 2019 року.

Код області	Код району	Код згідно з КОАТУУ	Найменування адміністративно-територіальної одиниці або населеного пункту, або території об'єднаної територіальної громади
06	17	<b>1824410100</b>  1824456000 1824455400 1824486200 1824481300 1824481600 1824482000 1824482400 1824482800 1824483200 1824483600 1824484000 1824484400 1824484800 1824485300 1824485600 1824486400 1824487200 1824487600 1824488000	<b>Олевська міська рада Житомирської області</b> <b>Новоозерянка</b> <b>Дружба</b> <b>Рудня-Бистра</b> <b>Калинівка</b> <b>Жубровичі</b> <b>Журжевичі</b> <b>Замисловичі</b> <b>Зольня</b> <b>Зубковичі</b> <b>Кам'янка</b> <b>Кишин</b> <b>Копище</b> <b>Лопатичі</b> <b>Майдан</b> <b>Стовпинка</b> <b>Тепениця</b> <b>Хочине</b> <b>Юрове</b>
Група платників, категорія/цільове призначення земельних ділянок			Розмір пільги (відсотків суми податкового зобов'язання за рік)
Фізичні особи – інваліди першої і другої групи;			100
Фізичні особи, які виховують трьох і більше дітей віком до 18 років;			100
Пенсіонери (за віком)			100
Ветерани праці			100



<p>становить не менш як 50 відсотків середньооблікової чисельності штатних працівників облікового складу за умови, що фонд оплати праці таких інвалідів становить протягом звітного періоду не менш як 25 відсотків суми загальних витрат на оплату праці. Зазначені підприємства та організації громадських організацій інвалідів мають право застосовувати цю пільгу за наявності дозволу на право користування такою пільгою, який надається уповноваженим органом відповідно до Закону України "Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні".</p> <p>У разі порушення вимог цієї норми зазначені громадські організації інвалідів, їх підприємства та організації зобов'язані сплатити суми податку за відповідний період, проіндексовані з урахуванням інфляції, а також штрафні санкції згідно із законодавством</p>	
<p>Бази олімпійської та паралімпійської підготовки, перелік яких затверджується Кабінетом Міністрів України.</p>	100
<p>Дошкільні та загальноосвітні навчальні заклади незалежно від форми власності і джерел фінансування, заклади культури, науки (крім національних та державних дендрологічних парків), освіти, охорони здоров'я, соціального захисту, фізичної культури та спорту, які повністю утримуються за рахунок коштів державного або місцевих бюджетів.</p>	100
<p>Державні та комунальні дитячі санаторно-курортні заклади та заклади оздоровлення і відпочинку, а також дитячі санаторно-курортні та оздоровчі заклади України, які знаходяться на балансі підприємств, установ та організацій, які є неприбутковими і внесені контролюючим органом до Реєстру неприбуткових установ та організацій. У разі виключення таких підприємств, установ та організацій з Реєстру неприбуткових установ та організацій декларація подається платником податку протягом 30 календарних днів з дня виключення, а податок сплачується починаючи з місяця, наступного за місяцем, в якому відбулося виключення з Реєстру неприбуткових установ та організацій.</p>	100
<p>Державні та комунальні центри олімпійської підготовки, школи вищої спортивної майстерності, центри фізичного здоров'я населення, центри з розвитку фізичної культури і спорту інвалідів, дитячо-юнацькі спортивні школи, а також центри олімпійської підготовки, школи вищої спортивної майстерності, дитячо-юнацькі спортивні школи і спортивні споруди всеукраїнських фізкультурно-спортивних товариств, їх місцевих осередків та відокремлених підрозділів, що є неприбутковими та включені до Реєстру неприбуткових установ та організацій, за земельні ділянки, на яких розміщені їх спортивні споруди. У разі виключення таких установ та організацій з Реєстру неприбуткових установ та організацій, декларація подається платником податку протягом 30</p>	100

календарних днів з дня виключення, а податок сплачується починаючи з місяця, наступного за місяцем, в якому відбулося виключення з Реєстру неприбуткових установ та організацій.	
Органи державної влади, органи місцевого самоврядування, бюджетні організації, релігійні установи, військові формування, утворені відповідно до законів України про Збройні Сили України та Державну прикордонну службу України, правоохоронні органи, які повністю утримуються за рахунок державного, або місцевого бюджетів.	100

<sup>1</sup>Пільги визначаються з урахуванням норм під пункту 12.3.7 пункту 12.3 статті 12, пункту 30.2 статті 30, статей 281 і 282 Податкового кодексу України. У разі встановлення пільг, відмінних на території різних населених пунктів адміністративно-територіальної одиниці, за кожним населеним пунктом пільги затверджуються окремо.

Секретар ради

В.О. Шейко



УКРАЇНА  
ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

---

Р І Ш Е Н Н Я № 1006

XXXVIII сесія

VII скликання

від 14.03.2019 року

Про затвердження Програми  
охорони, захисту, використання  
та відтворення лісів Олевської міської  
об'єднаної територіальної громади на 2019 рік

Відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи висновки та рекомендації постійної комісії міської ради з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку, міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Програму охорони, захисту, використання та відтворення лісів Олевської міської об'єднаної територіальної громади на 2019 рік (додається).
2. Фінансовому відділу Олевської міської ради (Горпиніч К.О.) забезпечити фінансування заходів, передбачених Програмою.
3. Контроль за виконанням рішення покласти постійну комісію з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку Олевської міської ради (Шевчук Ю.І.).

Міський голова

О.В.Омельчук

**Програма**  
**охорони, захисту, використання та відтворення лісів**  
**Олевської міської об'єднаної територіальної громади на 2019 рік**  
**Паспорт Програми**

1	Ініціатор розроблення Програми	Олевська міська рада, ДП «Олевське лісове господарство», ДП «Білокоровицьке лісове господарство», Дочірнє підприємство «Олевський лісгосп АПК»
2	Розробник Програми	Олевська міська рада
3	Відповідальні виконавці Програми	Олевська міська рада, ДП «Олевське лісове господарство», ДП «Білокоровицьке лісове господарство», Дочірнє підприємство «Олевський лісгосп АПК»
4	Учасники Програми	Олевська міська рада, ДП «Олевське лісове господарство», ДП «Білокоровицьке лісове господарство», Дочірнє підприємство «Олевський лісгосп АПК»
5	Терміни реалізації Програми	2019 рік
6	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми	В межах фінансових можливостей

Програма «Охорони, захисту, використання та відтворення лісів Олевської міської об'єднаної територіальної громади на 2019 рік» (далі – Програма) розроблена відповідно до Закону України «Про органи місцевого самоврядування в Україні» та Лісового кодексу України.

Основним завданням Програми є забезпечення виконання затверджених у встановленому законом порядку норм раціонального використання земель, лісів, що перебувають у державній власності.

Діяльність лісових господарств спрямована на охорону лісу від пожеж, захисту від шкідників та хвороб, охорону від лісопорушень, забезпечення раціонального використання та відтворення лісів. Особлива увага працівників приділяється проведенню комплексу робіт по облаштуванню місць рекреації та відпочинку для населення.

## **1. Загальні положення**

Програма «Охорони, захисту, використання та відтворення лісів Олевської об'єднаної територіальної громади на 2019 рік» (надалі Програма) розроблена відповідно до Земельного Кодексу України, Лісового Кодексу України, Законів України «Про охорону навколишнього природного середовища», «Про природно-заповідний фонд України» та з метою охорони, захисту, раціонального використання та відтворення лісів.

Програмою передбачаються заходи щодо перевищення лісовідновлення над вирубкою, зокрема заліснення вирубок і створення захисних насаджень, підвищення продуктивності лісів на основі застосування лісокультурних методів та забезпечення ведення збалансованого невиснажливого лісокористування. Крім того передбачено протипожежні профілактичні та запобіжні заходи, зокрема створення та догляд за мінералізованими протипожежними смугами, оновлення засобів зв'язку, протипожежної техніки, наочно-агітаційної роботи.

Лісові пожежі не дають спокійно працювати лісівникам, можуть знищити не один гектар молодих лісових насаджень, що у подальшому потребує тривалого відновлення чи цілковитої їх заміни, а всьому причина халатність людей, що необережно поводяться з вогнем чи навмисне створюють небезпечну ситуацію. Все це спонукає інтенсивніше проводити протипожежні заходи, вести протипожежну агітацію, закупляти таке недешеве на сьогодні протипожежне обладнання.

Рубки є одним з найважливіших лісогосподарських заходів, спрямованих на формування високопродуктивних і стійких лісостанів з високими екологічними та захисними функціями. У лісах Олевської територіальної громади проводяться рубки догляду, санітарні рубки, рубки пов'язані з веденням лісового господарства. Враховуючи теперішнє економічне становище, найбільш актуальним і проблемним питанням являється, звичайно недостатнє фінансування всіх видів робіт, що призводить до жорсткої економії коштів і відповідно не досить якісного виконання робіт.

Що стосується якісного захисту лісів від пожеж, то дуже велику шкоду як лісовим насадженням так і загальному стану навколишнього середовища наносять неконтрольовані сільськогосподарські підпали, після яких вогонь може поширюватися і по лісових насадженнях. Також святкові виїзди населення у лісові масиви часто стають причинами пожежі.

## 2. Мета і основні завдання Програми

Метою Програми є забезпечення виконання раціонального і ефективного використання лісів, захист ґрунтів від водної та вітрової ерозії, що перебувають у державній власності та недопущення порушень природоохоронного законодавства.

Основні завдання, які необхідно вирішити для досягнення зазначеної мети:

1) забезпечити реалізацію державної політики у сфері лісових відносин на території Олевської ОТГ;

2) забезпечити здійснення заходів щодо охорони і захисту лісів, ліквідації наслідків стихійних явищ та лісових пожеж, залучаючи у встановленому законом порядку до цих робіт населення, транспортні й інші технічні засоби та обладнання;

3) вносити у встановленому порядку пропозиції про обмеження або тимчасове припинення діяльності підприємств, установ та організацій у разі порушення ними лісового законодавства;

4) інформувати населення через ЗМІ про основні програми у лісовому господарстві України;

5) приділяти особливу увагу щодо режиму охорони, відтворення та використання природних ресурсів;

6) проводити за поданням прокуратури та правоохоронних органів спільну роботу по притягненню винних осіб до встановленої законом відповідальності щодо відшкодування збитків, завданих державі при порушенні лісового законодавства;

7) вирішувати інші питання у сфері лісових відносин відповідно до Закону України „Про органи місцевого самоврядування в Україні”, Лісового кодексу України та інших нормативно-правових актів.

## 3. Заходи щодо реалізації

№ пп	Зміст заходів	Виконавці	Орієнтовні обсяги фінансування (тис.грн.)	Дата виконання
<b>Охорона лісу від пожеж</b>				
1.	Влаштування, догляд мінералізованих смуг, протипожежних розривів	ДП "Олевське лісове господарство", ДП	В межах фінансових можливостей	2019 рік



		«Білокоровицьке лісове господарство», Дочірнє підприємство «Олевський лісгосп АПК»		
2.	Благоустрій рекреаційних ділянок	ДП "Олевське лісове господарство", ДП «Білокоровицьке лісове господарство», Дочірнє підприємство «Олевський лісгосп АПК»	В межах фінансових можливостей	2019 рік
3.	Організація, утримання лісових пожежних станцій і зв'язку	ДП "Олевське лісове господарство", ДП «Білокоровицьке лісове господарство», Дочірнє підприємство «Олевський лісгосп АПК»	В межах фінансових можливостей	2019 рік
4.	Утримання тимчасових пожежних наглядачів	ДП "Олевське лісове господарство", ДП «Білокоровицьке лісове господарство», Дочірнє підприємство «Олевський лісгосп АПК»	В межах фінансових можливостей	2019 рік
<b>Боротьба зі шкідниками та хворобами лісу</b>				
1.	Лісопатологічні обстеження	ДП "Олевське лісове господарство",	В межах фінансових можливостей	2019 рік

		ДП «Білокоровицьке лісове господарство», Дочірнє підприємство «Олевський лісгосп АПК		
2.	Винищувальні роботи в осередках шкідників і хвороб (наземними методами)	ДП "Олевське лісове господарство", ДП «Білокоровицьке лісове господарство», Дочірнє підприємство «Олевський лісгосп АПК	В межах фінансових можливостей	2019 рік
3.	Грунтові розкопки	ДП "Олевське лісове господарство", ДП «Білокоровицьке лісове господарство», Дочірнє підприємство «Олевський лісгосп АПК	В межах фінансових можливостей	2019 рік
<b>Мисливське господарство</b>				
1.	Охорона диких тварин	ДП "Олевське лісове господарство", ДП «Білокоровицьке лісове господарство», Дочірнє підприємство «Олевський лісгосп АПК	В межах фінансових можливостей	2019 рік

2.	Заготівля і викладка кормів для підгодівлі мисливських тварин	ДП "Олевське лісове господарство", ДП «Білокоровицьке лісове господарство», Дочірнє підприємство «Олевський лісгосп АПК	В межах фінансових можливостей	2019 рік
<b>Лісовпорядкування</b>				
1.	Забезпечити виконання лісокультурних робіт згідно планових завдань лісовпорядкування	ДП "Олевське лісове господарство", ДП «Білокоровицьке лісове господарство», Дочірнє підприємство «Олевський лісгосп АПК»	В межах фінансових можливостей	2019 рік
2.	Забезпечити раціональне використання лісових ресурсів згідно технічної та нормативної документації	ДП "Олевське лісове господарство", ДП «Білокоровицьке лісове господарство», Дочірнє підприємство «Олевський лісгосп АПК	В межах фінансових можливостей	2019 рік
3.	Забезпечити виконання комплексу протипожежних та лісозахисних заходів, здійснювати протипожежне та інформаційне облаштування лісового фонду	ДП "Олевське лісове господарство", ДП «Білокоровицьке лісове господарство», Дочірнє підприємство	В межах фінансових можливостей	2019 рік

		«Олевський лісгосп АПК »		
4.	Відновлення лісів на землях, наданих у постійне користування. Садіння лісу.	ДП "Олевське лісове господарство", ДП «Білокоровицьке лісове господарство», Дочірнє підприємство «Олевський лісгосп АПК»	В межах фінансових можливостей	2019 рік

#### **4. Напрями реалізації програми**

Реалізація програми дозволить здійснити заходи щодо покращення охорони, захисту, використання та відтворення лісів. Необхідно проводити комплекс заходів по раціональному відведенню лісосік під рубки формування та оздоровлення лісів та рубки головного користування та безпосереднє якісне проведення цих рубок, якісно вести лісонасінневу та розсадницьку роботу, з метою вирощування якісного та стандартного посадкового матеріалу, також проводити посадку лісових культур згідно норм відповідної технічної документації, ефективно здійснювати роботи по проведенню лісопатологічного обстеження та протипожежному облаштуванню лісового фонду, інтенсивніше проводити протипожежну агітацію.

#### **5. Організація виконання Програми**

З метою раціонального і ефективного ведення лісового господарства та недопущення порушень природоохоронного законодавства у 2019 року ДП „Олевське лісове господарство”, ДП «Білокоровицьке лісове господарство», Дочірнє підприємство «Олевськ лісгосп АПК» забезпечити:

- розробку на 2019 рік мобілізаційно-оперативного плану ліквідації лісових пожеж;
- складання плану лісозахисних і протипожежних заходів;
- здійснення державною лісовою охороною патрулювання у лісових обходах з метою виявлення та подальшого недопущення виникнення лісових пожеж, а також інших фактів порушення лісового законодавства;
- проведення поточного лісопатологічного обстеження лісових насаджень;

- інформування населення через ЗМІ про основні програми у лісовому господарстві України, проведення агітації на протипожежну та лісозахисну тематику, проведення бесід з населенням;
- здійснення інших заходів, що сприяють ефективному веденню лісового господарства та забезпечують охорону навколишнього природного середовища.

З метою реалізації правової освіти населення забезпечити системному адміністратору комп'ютерної мережі міської ради ,загальному відділу міської ради:

- інформування населення через ЗМІ про основні програми захисту та охорони навколишнього середовища району та України в цілому;
- інформування населення через ЗМІ про прийняття, зміни та доповнення в лісовому та природоохоронному законодавстві України.

#### **6. Фінансове забезпечення заходів Програми**

Фінансове забезпечення заходів Програми здійснюватиметься за рахунок коштів міського бюджету, які надійдуть від підприємств та організацій у вигляді рентної плати за спеціальне використання лісових ресурсів ((лісові квитки), (крім рентної плати за спеціальне використання лісових ресурсів в частині деревини, заготовленої в порядку рубок головного користування)), а також власних коштів підприємств. Кошти, передбачені Програмою, використовуються на реалізацію заходів, що відповідають основним пріоритетним напрямкам державної політики в галузі охорони, захисту, використання та відтворення лісів: (виплата заробітної плати, купівля паливно-мастильних матеріалів, техніки, обладнання, інвентарю, послуги по лісовпорядкуванню, тощо)

Міській раді рекомендувати у видатковій частині бюджету передбачати спрямування 50% коштів отриманих від рентної плати за спеціальне використання лісових ресурсів в порядку визначеному чинним законодавством.

#### **7. Очікувані результати виконання Програми**

Виконання даної Програми значно покращить екологічну ситуацію, зокрема, охорону, захист та використання лісів, як у розрізі лісових господарств, громади, району, області, так і в цілому у державі.

Реалізація цієї програми дасть можливість зупинити негативні процеси деградації лісів, стабілізувати екологічну ситуацію в регіоні, забезпечити належний захист, охорону та відновлення лісових насаджень.

Секретар ради

В.О. Шейко



**УКРАЇНА**  
**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

---

Р І Ш Е Н Н Я № 1007

XXXVIII сесія

VII скликання

від 14.03.2019 року

Про встановлення туристичного збору та затвердження Положення про порядок справляння туристичного збору на території Олевської міської ОТГ на 2019 рік (у новій редакції)

У зв'язку з прийняттям Закону України від 23.11.2018 року №2628-VIII «Про внесення змін до Податкового кодексу України та деяких інших законодавчих актів України щодо покращення адміністрування та перегляду ставок окремих податків і зборів», відповідно до ст. 7, 10, 12, 268 Податкового кодексу України від 02.10.2010 року №2755-VI із змінами і доповненнями, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи повідомлення Коростенського управління ГУ ДФС у Житомирській області 1818/5/06-30-52-12 від 29.01.2019 р., міська рада

**ВИРІШИЛА :**

1. Затвердити Положення про порядок справляння туристичного збору на території Олевської міської об'єднаної територіальної громади на 2019 рік у новій редакції (додаток 1).
2. Рішення XXVIII сесії Олевської міської ради VII скликання від 07.06.2018 року №635 «Про встановлення туристичного збору на 2019 рік по Олевській міській ОТГ на 2019 рік» та затверджене ним Положення про порядок обчислення і сплати туристичного збору вважати такими, що втратили чинність.
2. Встановити на 2019 рік ставки туристичного збору у розмірі 0,25 відсотка – для внутрішнього туризму та 0,5 відсотка – для в'їзного туризму від розміру мінімальної заробітної плати, встановленої законом на 1 січня звітного (податкового) року, для однієї особи за одну добу тимчасового розміщення.
3. Рішення набуває чинності з моменту прийняття.
4. Опублікувати дане рішення на офіційному сайті Олевської міської ради.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на начальника
6. фінансового відділу Олевської міської ради Горпиніч К.О. та на постійну комісію з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку (Шевчук Ю.І.)

Міський голова

О.В. Омельчук

## **Положення**

### **про порядок справляння туристичного збору на території Олевської міської об'єднаної територіальної громади**

#### 1. Загальні положення.

1.1. Положення про туристичний збір на території Олевської міської об'єднаної територіальної громади (далі – Положення) розроблене на підставі ст. 268 Податкового кодексу України № 2755-VI від 02.12.2010 року зі змінами та доповненнями, Закону України «Про внесення змін до Податкового кодексу України та деяких інших законодавчих актів України щодо покращення адміністрування та перегляду ставок окремих податків і зборів» від 23.11.2018 року № 2628-VIII, Бюджетного кодексу України, п.24 ч.1 ст.26, ч.1 ст.59, ч.1 ст.69 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» № 280/97- ВР від 21.05.1997р. зі змінами та доповненнями, та визначає порядок справляння туристичного збору на території громади.

Це Положення є обов'язковим до виконання юридичними та фізичними особами на території Олевської міської об'єднаної територіальної громади.

1.2. Внутрішній туризм для цілей розділу XII “Податок на майно” Податкового кодексу України – переміщення в межах території України громадян України та/або осіб, які постійно проживають на території України, в пізнавальних, професійно-ділових чи інших цілях.

В'їзний туризм для цілей розділу XII «Податок на майно» Податкового кодексу України – прибуття на територію України та/або переміщення в межах території України осіб, які постійно не проживають на території України, в пізнавальних, професійно-ділових чи інших цілях.

1.3. Туристичний збір – це місцевий збір, кошти від якого зараховуються до місцевого бюджету.

#### 2. Платники збору.

2.1. Платниками збору є громадяни України, іноземці, а також особи без громадянства, які прибувають на територію Олевської міської об'єднаної територіальної громади, на якій діє рішення Олевської міської ради про встановлення туристичного збору, та тимчасово розміщуються у місцях проживання (ночівлі), визначених підпунктом 5.1 пункту 5 цього Положення.

2.2. Платниками збору не можуть бути особи, які:

- а) постійно проживають, у тому числі на умовах договорів найму;
- б) особи визначені підпунктом «в» підпункту 14.1.213 пункту 14.1 статті 14 Податкового кодексу України, які прибули у відрядження або тимчасово

розміщуються у місцях проживання (ночівлі), визначених підпунктом «б» підпунктом 5.1 пункту 5 цього Положення, що належать фізичним особам на праві власності або на праві користування за договором найму;

в) інваліди, діти-інваліди та особи, що супроводжують інвалідів І групи або дітей-інвалідів (не більше одного супроводжуючого);

г) ветерани війни;

г) учасники ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС;

д) особи, які прибули за путівками (курсівками) на лікування, оздоровлення, реабілітацію до лікувально-профілактичних, фізкультурно-оздоровчих та санаторно-курортних закладів, що мають ліцензію на медичну практику та акредитацію центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я;

е) діти віком до 18 років;

є) дитячі лікувально-профілактичні, фізкультурно-оздоровчі та санаторно-курортні заклади;

ж) члени сім'ї фізичної особи першого та/або другого ступеню споріднення, визначені відповідно до підпункту 14.1.263 пункту 14.1 статті 14 Податкового кодексу України, які тимчасово розміщуються такою фізичною особою у місцях проживання (ночівлі), визначених підпунктом «б» підпунктом 5.1 пункту 5 цього Положення, що належать їй на праві власності або на праві користування за договором найму.

3. Ставка збору.

3.1. Ставка туристичного збору встановлюється за кожен добу тимчасового розміщення особи у місцях проживання (ночівлі), визначених підпунктом 5.1 пункту 5 цього Положення, у розмірі 0,25 відсотка – для внутрішнього туризму та 0,5 відсотків – для в'їзного туризму від розміру мінімальної заробітної плати, встановленої законом на 1 січня звітного (податкового) року, для однієї особи за одну добу тимчасового розміщення.

4. База справляння збору.

4.1. Базою справляння збору є загальна кількість днів тимчасового розміщення у місцях проживання (ночівлі), визначених підпунктом 5.1 пункту 5 цього Положення.

5. Податкові агенти та місця проживання (ночівлі).

5.1. Справляння збору може здійснюватися з тимчасового розміщення у таких місцях проживання (ночівлі):

а) готелі, кемпінги, мотелі, гуртожитки для приїжджих, хостели, будинки відпочинку, туристичні бази, гірські притулки, табори для відпочинку, пансіонати та інші заклади готельного типу, санаторно-курортні заклади;



б) житловий будинок, прибудова до житлового будинку, квартира, котедж, кімната, садовий будинок, дачний будинок, будь-які інші об'єкти, що використовуються для тимчасового проживання (ночівлі).

5.2. Справляння збору може здійснюватися такими податковими агентами:

а) юридичними особами, філіями, відділеннями, іншими відокремленими підрозділами юридичних осіб згідно з підпунктом 7.2 пункту 7 цього Положення, фізичними особами-підприємцями, які надають послуги з тимчасового розміщення осіб у місцях проживання (ночівлі), визначених підпунктом 5.1 пункту 5 цього Положення;

б) квартирно-посередницькими організаціями, які направляють неорганізованих осіб з метою їх тимчасового розміщення у місцях проживання (ночівлі), визначених підпунктом «б» підпункту 5.1 пункту 5 цього Положення, що належать фізичним особам на праві власності або на праві користування за договором найму;

в) юридичними особами, які уповноважуються Олевською міською радою, справляти збір на умовах договору, укладеного з відповідною радою.

6. Особливості справляння збору.

6.1. Платники збору сплачують суму збору авансовим внеском перед тимчасовим розміщенням у місцях проживання (ночівлі) податковим агентам, які справляють збір за ставками, у місцях справляння збору та з дотриманням інших вимог, визначених рішенням Олевської міської ради.

За один і той самий період перебування платника збору на території однієї адміністративно-територіальної одиниці, на якій встановлено туристичний збір, повторне справляння збору, вже сплаченого таким платником збору, не допускається.

6.2. Особа здійснює тимчасове розміщення платника збору у місцях проживання (ночівлі), що належать такій особі на праві власності або на праві користування, виключно за наявності у платника збору документа, що підтверджує сплату ним туристичного збору відповідно до Податкового кодексу України та рішення Олевської міської ради.

6.3. У разі дострокового залишення особою, яка сплатила туристичний збір, території адміністративно-територіальної одиниці, на якій встановлено туристичний збір, сума надмірно сплаченого збору підлягає поверненню такій особі у встановленому Податковим кодексом України порядку.

7. Порядок сплати збору.

7.1. Податкові агенти сплачують збір за своїм місцезнаходженням щоквартально, у визначений для квартального звітного (податкового) періоду строк та відповідно до податкової декларації за звітний (податковий) квартал,

або авансовими внесками до 30 числа (включно) кожного місяця (у лютому – до 28 (29) включно) на підставі рішення Овруцької міської ради.

Податкові агенти, які сплачують збір авансовими внесками, відображають у податковій декларації за звітний (податковий) квартал суми нарахованих щомісячних авансових внесків. При цьому остаточна сума збору, обчислена відповідно до податкової декларації за звітний (податковий) квартал (з урахуванням фактично внесених авансових платежів), сплачується такими податковими агентами у строки, визначені для квартального звітного (податкового) періоду.

7.2. Податковий агент, який має підрозділ без статусу юридичної особи, що надає послуги з тимчасового розміщення у місцях проживання (ночівлі) не за місцем реєстрації такого податкового агента зобов'язаний зареєструвати такий підрозділ як податкового агента туристичного збору в органі державної податкової служби за місцезнаходженням підрозділу.

7.3. Базовий податковий (звітний) період дорівнює календарному кварталу.

Секретар ради

В.О. Шейко



**УКРАЇНА**  
**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

---

Р І Ш Е Н Н Я № 1008

XXXVIII сесія

VII скликання

від 14.03.2019 року

Про реорганізацію комунальної установи  
«Олевська центральна лікарня» Олевської міської ради  
в комунальне некомерційне підприємство

З метою поліпшення якості обслуговування населення, підвищення економічної ефективності використання активів, збільшення господарської та фінансової автономії, керуючись Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо удосконалення законодавства з питань діяльності закладів охорони здоров'я» від 06.04.2017 року № 2002-VIII, Законом України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення», ст. 26, ст. 59, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», ст.ст. 104-108 Цивільного Кодексу України, ст.78 Господарського Кодексу України та враховуючи висновки та рекомендації постійної комісії міської ради з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку, міська рада **ВИРІШИЛА:**

1. Реорганізувати шляхом перетворення комунальну установу «Олевська центральна лікарня» Олевської міської ради в комунальне некомерційне підприємство «Олевська центральна лікарня» Олевської міської ради.
2. Комунальному некомерційному підприємству «Олевська центральна лікарня» Олевської міської ради зберегти правонаступництво всіх прав та обов'язків комунальної установи «Олевська центральна лікарня» Олевської міської ради.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку (Шевчук Ю.І.).

Міський голова

О.В.Омельчук



УКРАЇНА  
ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

---

Р І Ш Е Н Н Я № 1009

XXXVIII сесія

VII скликання

від 14.02.2019 року

Про надання згоди на прийняття  
в оренду об'єкта нерухомого майна

Керуючись ст. 25, 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про оренду державного та комунального майна» та враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань містобудування, будівництва, транспорту, житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва та сфери послуг, міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Надати згоду на прийняття в оренду об'єкта нерухомого майна гуртожитку державної форми власності, що перебуває на балансі державного навчального закладу «Олевський професійний ліцей» та розташований за адресою: бульвар Воїнів Афганців, 14, терміном на 49 років, з метою створення умов для діяльності КУ «Інклюзивно-ресурсний центр» Олевської міської ради.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань містобудування, будівництва, транспорту, житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва та сфери послуг (Осипчук В.В.).

Міський голова

О.В. Омельчук



**УКРАЇНА**  
**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

---

Р І Ш Е Н Н Я № 1010

XXXVIII сесія

VII скликання

від 14.03.2019 року

Про внесення змін у рішення  
сесій Олевської міської ради

Розглянувши заяви громадян:

- Особи, 1, проживає за адресою: вул. Адреса, 29, с. Рудня-Хочинська, Олевського району, Житомирської обл. про внесення змін до рішення XXXI сесії Олевської міської ради VIII скликання від 06.09.2018 року № 761 «Про надання дозволу на розроблення проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок комунальної власності з метою передачі безоплатно у власність для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), для індивідуального садівництва та для ведення особистого селянського господарства»;
- Особи, 1, Особи, 2, проживають за адресою: вул. Адреса, 64, с. Жубровичі, Олевського району, Житомирської обл. про внесення змін до рішення XXXVI сесії Олевської міської ради VII скликання від 17.01.2019 року № 937 «Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки комунальної власності в натурі (на місцевості) з метою передачі безоплатно у власність для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) та для будівництва індивідуальних гаражів»;
- Особи, 3, який проживає за адресою: І пров.Адреса, 29, м. Олевськ, Житомирської обл., про внесення змін до рішення XXVII сесії Олевської міської ради VIII скликання від 11.05.2019 року № 603 «Про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної,

машинобудівної та іншої промисловості з метою передачі в користування на умовах оренди»;

- Особи, 4, яка проживає за адресою: вул. Адреса, 45, кв.2 в м. Олевськ про внесення змін до рішення XXV сесії Олевської міської ради VII скликання від 12.04.2019 року № 566 «Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки комунальної власності в натурі (на місцевості) з метою передачі безоплатно у власність для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), для ведення особистого селянського господарства, для індивідуального садівництва та для будівництва індивідуальних гаражів».

Виправлення технічних помилок:

- у рішенні XXIX сесії Олевської міської ради VII скликання від 05.07.2018 року № 696 «Про внесення змін у рішення XVII сесії Олевської міської ради VII скликання від 13.10.2017 року № 315»;
- у рішення XXX сесії Олевської міської ради VI скликання від 31.05.2013 р. № 356 «Про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельних ділянок безоплатно у власність для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка)»;
- у рішенні XXXIV сесія Олевської міської ради VII скликання від 06.12.2018 року № 867 «Про надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки комунальної власності в натурі (на місцевості) з метою передачі її в користування на умовах оренди для будівництва та обслуговування будівель торгівлі», керуючись ст.ст. 12, 40, 81, 88, 89, 96, 116, 118, 119, 120, 121, 131 та п. 7 X Розділу Перехідних положень Земельного кодексу України, ст. 8, 20, 22, 25, 50, 56 Закону України «Про землеустрій», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань земельних відносин, охорони природи та надзвичайних ситуацій, міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Внести зміни у додаток до рішення XXXI сесії Олевської міської ради VIII скликання від 06.09.2018 року № 761 «Про надання дозволу на розроблення проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок комунальної власності з метою передачі безоплатно у власність для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), для індивідуального садівництва та для ведення особистого селянського господарства» у пункті 7. розділу «Адреса земельної ділянки» слова «вул. Зарічна» змінити на слова «вул. Набережна»:

№	Прізвище, ім. 'я по батькові	Місце проживання	Адреса земельної ділянки	Орієнтов на площа га	Для будівництва та обслуговування	Для індивідуального	Для ведення особистого селянськ	Для будівництва індивідуальних
---	------------------------------	------------------	--------------------------	----------------------	-----------------------------------	---------------------	---------------------------------	--------------------------------

п/п					житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), га	садівництва, га	ого господарства, га	гаражів, га.
7	Особа, 1	вул. Адреса, 29, с. Рудня-Хочинська, Олевський р-н, Житомирська обл.	вул. Адреса, 18, с. Рудня-Хочинська, Олевський р-н, Житомирська обл.	0,2500	0,2500	-	-	-

2. Внести зміни у додаток до рішення XXXVI сесії Олевської міської ради VIII скликання від 17.01.2019 року № 937 «Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки комунальної власності в натурі (на місцевості) з метою передачі безоплатно у власність для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) та для будівництва індивідуальних гаражів» у пункті 7. розділу «Прізвище, ім'я, по батькові» додати слова «Михальчук Тамара Василівна»:

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Місце проживання	Адреса земельної ділянки	Загальна площа, га	Для будівництва і обслуговування житлового будинку у господарських будівель і споруд, га	Для ведення індивідуального садівництва, га	Для ведення особистого селянського господарства, га	Для будівництва індивідуальних гаражів, га	Кадастровий номер земельної ділянки
7	Особи, 2	вул. Адреса, 64, с. Жубровичі, Олевський р-н, Житомирська обл.	вул. Адреса, 64, с. Жубровичі, Олевський р-н, Житомирська обл.	0,2500	0,2500	-	-	-	1824481601:05:006:0084
	Особи, 3								

3. Внести зміни у рішення XXVII сесії Олевської міської ради VII скликання від 11.05.2019 року № 603 «Про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості з метою передачі в користування на умовах оренди» у пункті 2. цифри «0,34» після слів «орієнтовною площею» змінити на цифри «0,50».

4. Внести зміни у Додаток до рішення XXV сесії Олевської міської ради VIII скликання від 12.04.2019 року № 566 «Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки комунальної власності в натурі (на місцевості) з метою передачі безоплатно у власність для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських

будівель і споруд (присадибна ділянка), для ведення особистого селянського господарства, для індивідуального садівництва та для будівництва індивідуальних гаражів» у пункті 1. розділу «Прізвище, ім'я, по батькові» слова змінити на слова «Особи, 4», у розділі «Місце проживання» слова та цифри «вул.Адреса, 3А» змінити на слова та цифри «вул. Адреса, 45, кв.2»:

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Місце проживання	Адреса земельної ділянки	Загальна площа, га	Для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд га	Для ведення індивідуального садівництва, га	Для ведення особистого селянського господарства, га	Для будівництва індивідуальних гаражів, га	Кадастровий номер земельної ділянки
1	Особа, 4	вул. Адреса, 45, кв.2, м. Олевськ, Житомирська обл.	вул. Адреса, 3-А, м. Олевськ, Житомирська обл.	0,0557	0,0557	-	-	-	1824455100:01:032:0130

5.Внести зміни у рішення XXIX сесії Олевської міської ради VII скликання від 05.07.2018 року № 696 «Про внесення змін у рішення XVII сесії Олевської міської ради VII скликання від 13.10.2017 року № 315», а саме: у пункті 1. частини «ВИРІШИЛА» слова «Фермерському господарству «АЗАЛІЯ АГРО» змінити на слова «ТОВ «Лугинська зернова компанія»».

6.Внести зміни у додаток до рішення XXX сесії Олевської міської ради VI скликання від 31 травня 2013 р. № 356 «Про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельних ділянок безоплатно у власність для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка)» у пункті 2. розділу «Адреса земельної ділянки» слова «вул. Адреса» змінити на слова та цифри «вул. Адреса, 15-б», змінити назву розділу «Загальна площа» на «Орієнтовна площа»; назву розділу «Для будівництва і обслуговування жилого будинку» змінити на «Для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка)»:

№ п/п	Прізвище, ім'я по батькові	Місце проживання	Адреса земельної ділянки	Орієнтовна площа	Для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), га
1	2	3	4	5	6
2	Особи, 5	м. Олевськ, вул.Адреса, 20-б	м.Олевськ, вул. Адреса,15-б	0,10	0,10

7. Внести зміни у рішення XXXIV сесії Олевської міської ради VII скликання від 06.12.2018 року № 867 «Про надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки комунальної власності в натурі (на місцевості) з метою передачі її в користування на умовах оренди для будівництва та обслуговування будівель торгівлі», а саме: у назві рішення та далі по тексту, слова «розроблення



технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж» замінити на слова «розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельних ділянок...».

8. Контроль за виконанням даного рішення покласти на начальника управління земельних відносин міської ради Біленець Н.І. та постійну комісію міської ради з питань земельних відносин охорони природи та надзвичайних ситуацій

Міський голова

О.В. Омельчук



**УКРАЇНА**  
**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

---

Р І Ш Е Н Н Я № 1011

XXXVIII сесія

VII скликання

від 14.03.2019 року

Про внесення змін у рішення  
VI сесії Олевської міської ради  
VII скликання від 05.04.2016 року № 113

Розглянувши заяву Особи, 1, проживає за адресою: вул.Адреса, 17, с.Лопатичі, Олевського району, Житомирської області, рішення VI сесії Олевської міської ради VII скликання від 05.04.2016 року № 113 «Про затвердження проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок з метою передачі безоплатно у власність для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) та ведення садівництва», керуючись ст.ст. 12, 40, 81, 88, 89, 96, 116, 118, 119, 120, 121, 131 та п. 7 Х Розділу Перехідних положень Земельного кодексу України, ст. 8, 20, 22, 25, 50, 56 Закону України «Про землеустрій», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань земельних відносин, охорони природи та надзвичайних ситуацій, міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Внести зміни у додаток до рішення VI сесії Олевської міської ради VII скликання від 05.04.2016 року № 113 «Про затвердження проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок з метою передачі безоплатно у власність для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) та ведення садівництва» у пункті 5. Розділу «Адреса земельної ділянки» слова «вул.Адреса, 2-б» змінити на слова «вул. Адреса, 12-а», у розділах «Загальна площа» та «Для будівництва і обслуговування жилого будинку» цифри «0,10» змінити на цифри «0,0959» у розділі «Кадастровий номер земельної ділянки» цифри «1824455100:01:003:0083» змінити на цифри «1824455100:01:016:0178»:

№ п / п	Прізвище, ім'я, по батькові	Місце проживання	Адреса земельної ділянки	Загальна площа, га	Для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд, га	Для ведення індивідуального садівництва, га	Для будівництва індивідуальних гаражів, га	Кадастровий номер земельної ділянки
5	Особа, 1	с. Лопатичі, Олевського району, вул. Адреса, 17	вул.Адреса,12-а, м.Олевськ, Житомирська обл.	0,0959	0,0959	-	-	1824455100:01:016:0178

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на начальника управління земельних відносин міської ради Біленець Н.І. та постійну комісію міської ради з питань земельних відносин, охорони природи та надзвичайних ситуацій.

Міський голова

О.В. Омельчук



**УКРАЇНА**  
**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

---

Р І Ш Е Н Н Я № 1012

XXXVIII сесія

VII скликання

від 14.03.2019 року

Про використання окремих  
земельних ділянок  
комунальної власності

У зв'язку з необхідністю та відповідно ч.2 ст.34, 83 Земельного кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи висновок постійної комісії міської ради з питань земельних відносин, охорони природи та надзвичайних ситуацій, міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Земельні ділянки комунальної власності загальною площею 196,7938 га, а саме:
- кадастровий номер 1824481600:06:000:0304, загальною площею 14,4932 га, із земель запасу;
  - кадастровий номер 1824481600:06:000:0306, загальною площею 4,5968 га, із земель запасу;
  - кадастровий номер 1824481600:06:000:0308, загальною площею 11,0777 га, із земель запасу;
  - кадастровий номер 1824481600:03:000:0185, загальною площею 20,9320 га, із земель запасу;
  - кадастровий номер 1824481600:04:000:0714, загальною площею 14,7542 га, із земель запасу;
  - кадастровий номер 1824481600:07:000:0406, загальною площею 11,7919 га, із земель резервного фонду;
  - кадастровий номер 1824481600:06:000:0315, загальною площею 15,7140 га, із земель резервного фонду;
  - кадастровий номер 1824481600:06:000:0305, загальною площею 12,7358 га, із земель резервного фонду;
  - кадастровий номер 1824481600:06:000:0312, загальною площею 37,7823 га, із земель резервного фонду;
  - кадастровий номер 1824481600:04:000:0718, загальною площею 30,8611 га, із земель резервного фонду;

- кадастровий номер 1824481600:04:000:0716, загальною площею 22,0549 га, із земель сільськогосподарського призначення, які розташовані в адміністративних межах бувшої Жубровицької сільської ради, використовувати громадянами як громадські пасовища з метою випасання худоби у порядку загального користування.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на начальника управління земельних відносин міської ради Біленець Н.І. та постійну комісію міської ради з питань земельних відносин, охорони природи та надзвичайних ситуацій.

Міський голова

О.В. Омельчук



**УКРАЇНА**  
**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

---

Р І Ш Е Н Н Я № 1013

XXXVIII сесія

VII скликання

від 14.03.2019 року

Про затвердження додаткового списку до розподілу земельних часток (паїв) між власниками сертифікатів на право на земельну частку (пай) та надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення(відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для ведення товарного сільськогосподарського виробництва

Розглянувши заяви громадян про затвердження додаткового списку до розподілу земельних часток (паїв) між власниками сертифікатів на право на земельну частку (пай) та надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, керуючись пунктами 9,16,17 Розділу 10 Перехідних положень Земельного кодексу України, статей 26,55 Закону України «Про землеустрій», статей 1,2,3,5,9 Закону України «Про порядок виділення в натурі (на місцевості) земельних ділянок власникам земельних часток (паїв)», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи висновок постійної комісії міської ради з питань земельних відносин, охорони природи та надзвичайних ситуацій, міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити додатковий список до розподілу земельних часток (паїв) між власниками сертифікатів на право на земельну частку (пай) реформованого КСП «Червоний партизан» на території Олевської міської ради Житомирської області за межами населених пунктів (додатковий список додається).
2. Затвердити додатковий список до розподілу земельних часток (паїв) між власниками сертифікатів на право на земельну частку (пай) реформованого КСП «Олевське» на території Олевської міської ради Житомирської області за межами населених пунктів (додатковий список додається).

3. Затвердити додатковий список до розподілу земельних часток (паїв) між власниками сертифікатів на право на земельну частку (пай) реформованого КСП «Кишинський» на території Олевської міської ради Житомирської області за межами населених пунктів (додатковий список додається).
4. Затвердити додатковий список до розподілу земельних часток (паїв) між власниками сертифікатів на право на земельну частку (пай) реформованого КСП «Майдан» на території Олевської міської ради Житомирської області за межами населених пунктів (додатковий список додається).
5. Затвердити додатковий список до розподілу земельних часток (паїв) між власниками сертифікатів на право на земельну частку (пай) реформованого КСП «ім.Шевченка» на території Олевської міської ради Олевського району Житомирської області за межами населених пунктів (додатковий список додається).
6. Надати дозвіл громадянам, згідно додаткових списків, власникам сертифікатів на право на земельну частку (пай) замовити виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення(відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, яка розташована на території Олевської міської ради Житомирської області за межами населених пунктів відповідно до додаткових списків.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на начальника управління земельних відносин міської ради Біленець Н.І. та постійну комісію міської ради з питань земельних відносин, охорони природи та надзвичайних ситуацій.

Міський голова

О.В. Омельчук

Додаток  
до рішення XXXVIII сесії Олевської міської ради  
VII скликання від 14.03.2019 року № 1013  
«Про затвердження додаткового списку до  
розподілу земельних часток (паїв)  
між власниками сертифікатів на право  
на земельну частку (пай)»

Додатковий список

до розподілу земельних часток (паїв) між власниками сертифікатів на право на земельну частку (пай) реформованого КСП «Червоний партизан» на території Олевської міської ради Олевського району Житомирської області

№ п/п	Прізвище, ім'я по батькові	Дата народження	Місце проживання	Серія № паспорта	Дата видачі паспорта	Ідентифікаційний код	Номер сертифікату	№ паю
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Особа, 1	████████	Житомирська область, Олевський р-н, с.Адреса, вул.1 Травня,34	███ ██████	███ ██████	████████	ЖТ № 0190625	Рілля-391, кормові угіддя - 220

Додатковий список

до розподілу земельних часток (паїв) між власниками сертифікатів на право на земельну частку (пай) реформованого КСП «Олевське» на території Олевської міської ради Олевського району Житомирської області

№ п/п	Прізвище, ім'я по батькові	Дата народження	Місце проживання	Серія № паспорта	Дата видачі паспорта	Ідентифікаційний код	Номер сертифікату	№ паю
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Особа, 2	████████	Житомирська область,  Олевський р-н, с.Замисловичі, вул.Адреса,27	███ ██████	███ ██████	████████	ЖТ № 0281287	Рілля-292, кормові угіддя - 383

Додатковий список

до розподілу земельних часток (паїв) між власниками сертифікатів на право на земельну частку (пай) реформованого КСП «Кишинський» на території Олевської міської ради Олевського району Житомирської області

№ п/п	Прізвище, ім'я по батькові	Дата народження	Місце проживання	Серія № паспорта	Дата видачі паспорта	Ідентифікаційний код	Номер сертифікату	№ паю
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Особа, 3	████████	Житомирська область,	███ ██████	███ ██████	████████	ЖТ № 0282404	Рілля-824, кормові угіддя - 207



			Олевський р-н, с.Кишин, вул.Адреса, 107					
--	--	--	---	--	--	--	--	--

Додатковий список

до розподілу земельних часток (паїв) між власниками сертифікатів на право на земельну частку (пай) реформованого КСП «Майдан» на території Олевської міської ради Олевського району Житомирської області

№ п/п	Прізвище, ім'я по батькові	Дата народження	Місце проживання	Серія № паспорта	Дата видачі паспорта	Ідентифікаційний код	Номер сертифікату	№ паю
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Особа, 4	■■■■■■	Полтавська область,  Лубенський р-н, с.Березоточа, вул.Адреса, 19	■■■■■■ ■■■■■■	■■■■■■ ■■■■■■ ■■■■■■	■■■■■■■■■■	ЖТ № 0194958	Рілля-434, кормові угіддя - 296

Додатковий список

до розподілу земельних часток (паїв) між власниками сертифікатів на право на земельну частку (пай) реформованого КСП «ім..Шевченка» на території Олевської міської ради Олевського району Житомирської області

№ п/п	Прізвище, ім'я по батькові	Дата народження	Місце проживання	Серія № паспорта	Дата видачі паспорта	Ідентифікаційний код	Номер сертифікату	№ паю
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Особа, 5	■■■■■■	Житомирська область,  Олевський р-н, с.Жубровичі, вул.Адреса, 53	■■■■■■ ■■■■■■	■■■■■■ ■■■■■■ ■■■■■■	■■■■■■■■■■	ЖТ № 0192960	Рілля-361, кормові угіддя - 703

Начальник управління земельних відносин

Н.І. Біленець



**УКРАЇНА**  
**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

---

Р І Ш Е Н Н Я № 1014

XXXVIII сесія

VII скликання

від 14.03.2019 року

Про затвердження додаткового списку до розподілу земельних часток (паїв) між власниками сертифікатів на право на земельну частку (пай)

Розглянувши заяви громадян та надані документи, керуючись ст.25 Земельного кодексу України, ст.ст.1,2,3,5,9 Закону України «Про порядок виділення в натурі (на місцевості) земельних ділянок власникам земельних часток (паїв)», ст.ст.27,28,55 Закону України «Про землеустрій», ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійної комісії з питань земельних відносин, охорони природи та надзвичайних ситуацій, міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити додатковий список до розподілу земельних часток (паїв) між власниками сертифікатів на право на земельну частку (пай) реформованого КСП «Україна» на території Олевської міської ради Олевського району Житомирської області за межами населених пунктів (додатковий список додається).
2. Затвердити додатковий список до розподілу земельних часток (паїв) між власниками сертифікатів на право на земельну частку (пай) реформованого КСП «Кишинський» на території Олевської міської ради Олевського району Житомирської області за межами населених пунктів (додатковий список додається).
3. Звернутись з клопотанням до Олевської РДА щодо припинення дії договорів оренди стосовно земельних ділянок:
  - кадастровий номер 1824487200:12:000:0421;
  - кадастровий номер 1824487200:10:000:0171;
  - кадастровий номер 1824487200:13:000:0129;
  - кадастровий номер 1824487200:12:000:0463;
  - кадастровий номер 1824487200:13:000:0110;

- кадастровий номер 1824487200:12:000:0430;
- кадастровий номер 1824487200:13:000:0107;
- кадастровий номер 1824487200:12:000:0427;
- кадастровий номер 1824484000:03:000:0488;
- кадастровий номер 1824484000:03:000:0486;
- кадастровий номер 1824484000:13:000:0592 ;
- кадастровий номер 1824484000:10:000:0476;
- кадастровий номер 1824484000:06:000:0391.

4. Виділити в натурі Особі, 1 земельні ділянки загальною площею 2,0831 га, в т.ч. земельна ділянка (рілля) площею 0,8522 га, кадастровий номер 1824487200:12:000:0421, земельна ділянка (пасовища) площею 1,2309 га, кадастровий номер 1824487200:10:000:0171.

5. Виділити в натурі Особі, 2 земельні ділянки загальною площею 1,9478 га, в т.ч. земельна ділянка (рілля) площею 0,9879 га, кадастровий номер 1824487200:13:000:0110, земельна ділянка (пасовища) площею 0,9599 га, кадастровий номер 1824487200:12:000:0430.

6. Виділити в натурі Особі, 3 земельні ділянки загальною площею 2,1548 га, в т.ч. земельна ділянка (рілля) площею 1,0478 га, кадастровий номер 1824487200:12:000:0470, земельна ділянка (пасовища) площею 1,1070 га, кадастровий номер 1824487200:10:000:0184.

7. Виділити в натурі особі, 4 земельні ділянки загальною площею 1,8597 га, в т.ч. земельна ділянка (рілля) площею 0,8998 га, кадастровий номер 1824487200:13:000:0107, земельна ділянка (пасовища) площею 0,9599 га, кадастровий номер 1824487200:12:000:0427.

8. Виділити в натурі Особі, 5 земельні ділянки загальною площею 1,8277 га, в т.ч. земельна ділянка (рілля) площею 0,8523 га, кадастровий номер 1824487200:13:000:0129, земельна ділянка (пасовища) площею 0,9754 га, кадастровий номер 1824487200:12:000:0463.

9. Виділити в натурі Особі, 6 земельні ділянки загальною площею 1,2238 га, в т.ч. земельна ділянка (рілля) площею 0,9500 га, кадастровий номер 1824484000:03:000:0488, земельна ділянка (пасовища) площею 0,2738 га, кадастровий номер 1824484000:03:000:0486.

10. Виділити в натурі Особі, 7 земельні ділянки загальною площею 1,8020 га, в т.ч. земельна ділянка (рілля) площею 1,4439 га, кадастровий номер 1824484000:13:000:0592, земельна ділянка (пасовища) площею 0,3581 га, кадастровий номер 1824484000:10:000:0476.

11. Попередити громадян, згідно додаткових списків, що приступати до використання земельних ділянок до встановлення їх меж в натурі (на місцевості), одержання документа, що посвідчує право на них та державної реєстрації забороняється.

12. Контроль за виконанням даного рішення покласти на начальника управління земельних відносин Біленець Н. І. та постійну комісію міської ради з питань земельних відносин, охорони природи та надзвичайних ситуацій.

Міський голова

О.В. Омельчук

Додаток  
до рішення XXXVII сесії Олевської міської ради  
VII скликання від 14.03.2019 року № 1014  
«Про затвердження додаткового списку до  
розподілу земельних часток (паїв)  
між власниками сертифікатів на право  
на земельну частку (пай)»

Додатковий список

до розподілу земельних часток (паїв) між власниками сертифікатів на право на земельну частку (пай) реформованого КСП «Україна» на території Олевської міської ради Олевського району Житомирської області

№ п/п	Прізвище, ім'я по батькові	Дата народження	Місце проживання	Серія № паспорта	Дата видачі паспорта	Ідентифікаційний код	Номер сертифікату	№ паю
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Особа, 1	■■■■ ■■■■	Житомирська обл., Олевський р-н, с.Тепениця	■■■ ■■■■■	■■■■ ■■■■	■■■■■■■■	ЖТ № 0283458	Рілля – 413 , Кормові угіддя - 413
2.	Особа, 2	■■■■ ■■■■	Житомирська обл., Олевський р-н, с.Тепениця, вул. Адреса,18	■■■ ■■■■■	■■■■ ■■■■	■■■■■■■■	ЖТ № 0314404	Рілля – 531 , Кормові угіддя – 531
3.	Особа, 3	■■■■ ■■■■	Житомирська обл., Олевський р-н, с.Тепениця, вул Адреса,6	■■■ ■■■■■	■■■■ ■■■■	■■■■■■■■	ЖТ № 0283252	Рілля – 419, Кормові угіддя - 419
4.	Особа, 4	■■■■ ■■■■	Житомирська обл., м.Олевськ, вул. Адреса,6,кв.10.	■■■ ■■■■■	■■■■ ■■■■	■■■■■■■■	ЖТ № 0283378	Рілля – 532, Кормові угіддя - 532
5.	Особа, 5	■■■■ ■■■■	Житомирська обл., Олевський р-н,	■■■ ■■■■■	■■■■ ■■■■	■■■■■■■■	ЖТ № 0283353	Рілля – 487 , Кормові угіддя - 468

			с.Забороче					
--	--	--	------------	--	--	--	--	--

Додатковий список

до розподілу земельних часток (паїв) між власниками сертифікатів на право на земельну частку (пай) реформованого КСП «Кишинський» на території Олевської міської ради Олевського району Житомирської області

№ п/п	Прізвище, ім'я по батькові	Дата народження	Місце проживання	Серія № паспорта	Дата видачі паспорта	Ідентифікаційний код	Номер сертифікату	№ паю
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Особа, 1	■■■■■ ■■■■■	Житомирська обл., Олевський р-н, с.Кишин, вул. Адреса,5-а	■■■■■ ■■■■■	■■■■■ ■■■■■	■■■■■	ЖТ № 0283833	Рілля – 213 , Кормові угіддя - 213
2	Особа, 2	■■■■■ ■	Житомирська обл., Олевський р-н, с.Забороче, вул. Адреса,5	■■■■■ ■■■■■	■■■■■ ■■■■■	■■■■■	ЖТ № 0281895	Рілля – 876 , Кормові угіддя - 876

Начальник управління земельних відносин

Н.І. Біленець



**УКРАЇНА**  
**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

---

Р І Ш Е Н Н Я № 1015

XXXVIII сесія

VII скликання

від 14.03.2019 року

Про затвердження технічної документації  
із землеустрою щодо встановлення (відновлення)  
меж земельної ділянки для ведення товарного  
сільськогосподарського виробництва

Розглянувши заяву Особи, , проживає за адресою: вул.Адреса, 18, м.Олевськ, Житомирська область та надані документи, керуючись ст.25 Земельного кодексу України, ст.ст.1,2,3,5,9 Закону України «Про порядок виділення в натурі (на місцевості) земельних ділянок власникам земельних часток (паїв)», ст.ст. 27, 28, 55 Закону України «Про землеустрій», ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійної комісії з питань земельних відносин, охорони природи та надзвичайних ситуацій, міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Особі, 1 технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для ведення товарного сільськогосподарського виробництва (Код 01.01 за КВЦПЗ) загальною площею 2,4286 га на території Олевської міської ради Житомирської області (в межах бувшої Тепеницької сільської ради), яка розроблена ПП «Андвол».
2. Виділити Особі, 1 в натурі земельну ділянку загальною площею 2,4286, в т.ч. земельна ділянка (рілля) площею 1,6970 га, кадастровий номер 1824487204:14:003:0121, земельна ділянка (пасовища) площею 0,7316 га, кадастровий номер 1824487200:05:000:0144.
3. Попередити Особі, 1 про заборону приступати до використання земельних ділянок до встановлення їх меж в натурі (на місцевості), одержання документа, що посвідчує право на них та державної реєстрації.
4. Олевська міська рада та її виконавчі органи не несуть відповідальності за достовірність та якість технічної документації.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на начальника управління земельних відносин Біленець Н. І. та постійну комісію міської ради з питань земельних відносин, охорони природи та надзвичайних ситуацій.

Міський голова

О.В. Омельчук





**УКРАЇНА**  
**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

---

Р І Ш Е Н Н Я № 1016

XXXVIII сесія

VII скликання

від 14.03.2019 року

Про надання дозволу на виготовлення проекту землеустрою та агрохімічного паспорта поля земельних ділянок

З метою забезпечення ефективного використання міського земельного фонду в ринкових умовах та поповнення міського бюджету, враховуючи інвестиційну привабливість земельних ділянок, відповідно до статей 12, 83, 122, 124, 127, 134-139 Земельного кодексу України, Закону «Про оренду землі», Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», ст.135, 136 Земельного кодексу України, керуючись п. 34 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи висновок постійної комісії міської ради з питань земельних відносин, охорони природи та надзвичайних ситуацій, міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Укласти договір про підготовку лотів до продажу права оренди земельних ділянок на земельних торгах (аукціоні) та проведення земельних торгів (аукціону) з Житомирською товарною агропромисловою біржею (Виконавець).
2. Уповноважити Виконавця земельних торгів здійснити дії щодо підготовки лотів та проведення земельних торгів у формі аукціону щодо продажу права оренди земельних ділянок, згідно додатку.
3. Надати дозвіл Виконавцю земельних торгів на розроблення проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок комунальної власності сільськогосподарського призначення для ведення товарного сільського сподарського виробництва (Код 01.01 за КВЦПЗ) з метою продажу права оренди на земельних торгах (аукціоні), розташованих на території Олевської міської об'єднаної територіальної громади с. Лопатичі Житомирської області, за межами населеного пункту, згідно додатку.
4. Розроблені проекти землеустрою щодо відведення земельних ділянок подати на затвердження чергової сесії міської ради.
5. Надати згоду Виконавцю земельних торгів на замовлення агрохімічних паспортів земельних ділянок, зазначених у додатку.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на начальника управління земельних відносин міської ради Біленець Н.І. та постійну комісію міської ради з питань земельних відносин, охорони природи та надзвичайних ситуацій.

Міський голова

О.В. Омельчук

Додаток  
до рішення XXXVIII сесії Олевської  
міської ради VII скликання від  
14.03.2019 року №1017 «Про надання  
дозволу на виготовлення проекту  
землеустрою та агрохімічного  
паспорта поля, земельних ділянок»

Перелік

земельних ділянок щодо яких надано дозвіл на розроблення проектів землеустрою щодо  
відведення земельних ділянок сільськогосподарського призначення комунальної власності  
для ведення товарного сільськогосподарського виробництва

п/п	Місце розташування	Цільове призначення земельної ділянки  (код КВЦПЗ)	Площа, га	Кадастровий номер	термін оренди
1	с. Лопатичі Олевська міська ОТГ Житомирська обл. (за межами населеного пункту)	Землі резервного фонду (17.00)	5,5977	1824485300:05:000:0724	10 років
2	с. Лопатичі Олевська міська ОТГ Житомирська обл. (за межами населеного пункту)	Землі резервного фонду (17.00)	4,2861	1824486200:06:000:0523	10 років
3	с. Лопатичі Олевська міська ОТГ Житомирська обл. (за межами населеного пункту)	Землі запасу (16.00)	30,000 0	1824485300:05:000:0678	10 років

Начальник управління земельних відносин

Н.І. Біленець



УКРАЇНА

ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

---

Р І Ш Е Н Н Я № 1017

XXXVIII сесія

VII скликання

від 14.03.2019 року

Про затвердження переліку земельних ділянок  
призначених для продажу права оренди  
на земельних торгах у формі аукціону  
окремими лотами та надання дозволу  
на виготовлення проектів землеустрою  
та агрохімічних паспортів полів  
земельних ділянок

З метою забезпечення ефективного використання міського земельного фонду в ринкових умовах та поповнення міського бюджету, враховуючи інвестиційну привабливість земельних ділянок, відповідно до статей 12, 83, 122, 124, 127, 134-139 Земельного кодексу України, Закону «Про оренду землі», Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», ст.135, 136 Земельного кодексу України, керуючись п. 34 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи висновок постійної комісії міської ради з питань земельних відносин, охорони природи та надзвичайних ситуацій, міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити перелік земельних ділянок сільськогосподарського призначення комунальної власності Олевської міської об'єднаної територіальної громади Житомирської області для продажу права оренди на земельних торгах у формі аукціону окремими лотами в місті Олевськ, згідно додатку 1.
2. Укласти договір про підготовку лотів до продажу на земельних торгах (аукціоні) та проведення земельних торгів (аукціону) з Житомирською товарною агропромисловою біржею (Виконавець).
3. Надати дозвіл Виконавцю земельних торгів на розроблення проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок комунальної власності сільськогосподарського призначення для ведення товарного сільськогосподарського виробництва (Код 01.01 за КВЦПЗ) з метою продажу права оренди на земельних торгах (аукціоні), розташованих на території Олевської міської

об'єднаної територіальної громади с. Жубровичі Житомирської області, за межами населеного пункту, згідно додатку.

4. Розроблені проекти землеустрою щодо відведення земельних ділянок подати на затвердження чергової сесії міської ради.

5. Надати згоду Виконавцю земельних торгів на замовлення агрохімічних паспортів земельних ділянок, згідно додатку 2.

7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на начальника управління земельних відносин міської ради Біленець Н.І. та постійну комісію міської ради з питань земельних відносин, охорони природи та надзвичайних ситуацій.

Міський голова

О.В. Омельчук

Додаток 1  
до рішення XXXVIII сесії Олевської міської ради VII скликання від 14.03.2019 року №1017  
«Про затвердження переліку земельних ділянок призначених для продажу права оренди на земельних торгах у формі аукціону окремими лотами та надання дозволу на виготовлення проектів землеустрою та агрохімічних паспортів полів земельних ділянок»

Перелік

земельних ділянок сільськогосподарського призначення комунальної власності Олевської міської ОТГ Житомирської області для продажу права оренди на земельних торгах

п/п	Місце розташування	Цільове призначення земельної ділянки (код КВЦПЗ)	Площа, га	Кадастровий номер	термін оренди
1	Олевська міська ОТГ Житомирська обл. (за межами населеного пункту)	Землі сільськогосподарського призначення (01.08)	14,7937	1824481600:04:000:0712	7 років
2	Олевська міська ОТГ Житомирська обл. (за межами населеного пункту)	Землі запасу (16.00)	12,7661	1824481600:02:000:0308	7 років
3	Олевська міська ОТГ Житомирська обл. (за межами населеного пункту)	Землі запасу (16.00)	6,5522	1824481600:07:000:0412	7 років
4	Олевська міська ОТГ Житомирська обл. (за межами населеного пункту)	Землі запасу (16.00)	14,1946	1824481600:02:000:0307	7 років
5	Олевська міська ОТГ Житомирська обл. (за межами населеного пункту)	Землі запасу (16.00)	9,2232	1824481600:06:000:0307	7 років
6	Олевська міська ОТГ Житомирська обл.	Землі резервного фонду (17.00)	20,2243	1824481600:04:000:0715	7 років

	(за межами населеного пункту)				
7	Олевська міська ОТГ Житомирська обл. (за межами населеного пункту)	Землі запасу (16.00)	20,1475	1824481600:02:000:0006	7 років
8	Олевська міська ОТГ Житомирська обл. (за межами населеного пункту)	Землі запасу (16.00)	11,8556	1824481600:02:000:0007	7 років
9	Олевська міська ОТГ Житомирська обл. (за межами населеного пункту)	Землі запасу (16.00)	4,8679	1824481600:07:000:0409	7 років

Начальник управління земельних відносин

Н.І. Біленець

Додаток 2  
до рішення XXXVIII сесії Олевської міської ради VII скликання від 14.03.2019 року №1017  
«Про затвердження переліку земельних ділянок призначених для продажу права оренди на земельних торгах у формі аукціону окремими лотами та надання дозволу на виготовлення проектів землеустрою та агрохімічних паспортів полів земельних ділянок»

Перелік

земельних ділянок сільськогосподарського призначення комунальної власності Олевської міської ОТГ щодо яких надано дозвіл на розроблення проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок з метою зміни їх цільового призначення

п/п	Місце розташування	Цільове призначення земельної ділянки (код КВЦПЗ)	Площа, га	Кадастровий номер	термін оренди
1	с. Жубровичі Олевська міська ОТГ Житомирська обл. (за межами населеного пункту)	Землі запасу (16.00)	4,3022	1824481600:02:000:0301	7 років
2	с. Жубровичі Олевська міська ОТГ Житомирська обл. (за межами населеного пункту)	Землі запасу (16.00)	22,1699	1824481600:02:000:0309	7 років
3	с. Жубровичі Олевська міська ОТГ Житомирська обл. (за межами населеного пункту)	Землі запасу (16.00)	2,3827	1824481600:06:000:0314	7 років
4	с. Жубровичі Олевська міська ОТГ Житомирська обл. (за межами населеного пункту)	Землі запасу (16.00)	3,3169	1824481600:02:000:0292	7 років
5	с. Жубровичі Олевська міська ОТГ Житомирська обл. (за межами населеного пункту)	Землі запасу (16.00)	1,0623	1824481600:02:000:0293	7 років
6	с. Жубровичі Олевська міська ОТГ	Землі запасу (16.00)	2,8501	1824481600:02:000:0294	7 років



	Житомирська обл. (за межами населеного пункту)				
7	с. Жубровичі Олевська міська ОТГ Житомирська обл. (за межами населеного пункту)	Землі запасу (16.00)	2,4862	1824481600:02:000:0295	7 років
8	с. Жубровичі Олевська міська ОТГ Житомирська обл. (за межами населеного пункту)	Землі запасу (16.00)	2,1444	1824481600:02:000:0297	7 років
9	с. Жубровичі Олевська міська ОТГ Житомирська обл. (за межами населеного пункту)	Землі запасу (16.00)	1,9953	1824481600:02:000:0296	7 років
10	с. Жубровичі Олевська міська ОТГ Житомирська обл. (за межами населеного пункту)	Землі запасу (16.00)	1,9810	1824481600:02:000:0298	7 років
11	с. Жубровичі Олевська міська ОТГ Житомирська обл. (за межами населеного пункту)	Землі запасу (16.00)	2,6395	1824481600:02:000:0299	7 років
12	с. Жубровичі Олевська міська ОТГ Житомирська обл. (за межами населеного пункту)	Землі запасу (16.00)	17,2164	1824481600:02:000:0300	7 років
13	с. Жубровичі Олевська міська ОТГ Житомирська обл. (за межами населеного пункту)	Землі запасу (16.00)	4,5274	1824481600:02:000:0302	7 років
14	с. Жубровичі Олевська міська ОТГ Житомирська обл.	Землі запасу (16.00)	1,4085	1824481600:06:000:0309	7 років

	(за межами населеного пункту)				
15	с. Жубровичі Олевська міська ОТГ Житомирська обл. (за межами населеного пункту)	Землі запасу (16.00)	16,8762	1824481600:06:000:0311	7 років
16	с. Жубровичі Олевська міська ОТГ Житомирська обл. (за межами населеного пункту)	Землі запасу (16.00)	9,0888	1824481600:06:000:0310	7 років
17	с. Жубровичі Олевська міська ОТГ Житомирська обл. (за межами населеного пункту)	Землі резервного фонду (17.00)	26,8868	1824481600:06:000:0313	7 років
18	с. Жубровичі Олевська міська ОТГ Житомирська обл. (за межами населеного пункту)	Землі запасу (16.00)	4,8921	1824481600:07:000:0408	7 років
19	с. Жубровичі Олевська міська ОТГ Житомирська обл. (за межами населеного пункту)	Землі запасу (16.00)	0,4565	1824481600:07:000:0410	7 років
20	с. Жубровичі Олевська міська ОТГ Житомирська обл. (за межами населеного пункту)	Землі запасу (16.00)	7,4905	1824481600:07:000:0411	7 років
21	с. Жубровичі Олевська міська ОТГ Житомирська обл. (за межами населеного пункту)	Землі резервного фонду (17.00)	23,8700	1824481600:04:000:0717	7 років
22	с. Жубровичі Олевська міська ОТГ Житомирська обл.	Землі запасу (16.00)	3,5463	1824481600:02:000:0306	7 років

	(за межами населеного пункту)				
23	с. Жубровичі Олевська міська ОТГ Житомирська обл. (за межами населеного пункту)	Землі запасу (16.00)	6,6860	1824481600:02:000:0305	7 років
24	с. Жубровичі Олевська міська ОТГ Житомирська обл. (за межами населеного пункту)	Землі запасу (16.00)	2,5338	1824481600:02:000:0304	7 років
25	с. Жубровичі Олевська міська ОТГ Житомирська обл. (за межами населеного пункту)	Землі запасу (16.00)	2,6529	1824481600:02:000:0303	7 років
26	с. Жубровичі Олевська міська ОТГ Житомирська обл. (за межами населеного пункту)	Землі запасу (16.00)	12,7661	1824481600:02:000:0308	7 років
27	с. Жубровичі Олевська міська ОТГ Житомирська обл. (за межами населеного пункту)	Землі запасу (16.00)	6,5522	1824481600:07:000:0412	7 років
28	с. Жубровичі Олевська міська ОТГ Житомирська обл. (за межами населеного пункту)	Землі запасу (16.00)	14,1946	1824481600:02:000:0307	7 років
29	с. Жубровичі Олевська міська ОТГ Житомирська обл. (за межами населеного пункту)	Землі сільськогосподарського призначення (01.08)	9,2232	1824481600:06:000:0307	7 років
30	с. Жубровичі Олевська міська ОТГ Житомирська обл.	Землі резервного фонду (17.00)	20,2243	1824481600:04:000:0715	7 років

	(за межами населеного пункту)				
31	с. Жубровичі Олевська міська ОТГ Житомирська обл. (за межами населеного пункту)	Землі запасу (16.00)	20,1475	1824481600:02:000:0006	7 років
32	с. Жубровичі Олевська міська ОТГ Житомирська обл. (за межами населеного пункту)	Землі запасу (16.00)	11,8556	1824481600:02:000:0007	7 років
33	с. Жубровичі Олевська міська ОТГ Житомирська обл. (за межами населеного пункту)	Землі запасу (16.00)	4,8679	1824481600:07:000:0409	7 років
34	с. Жубровичі Олевська міська ОТГ Житомирська обл. (за межами населеного пункту)	Землі сільськогосподарського призначення (01.08)	14,7937	1824481600:04:000:0712	7 років

Начальник управління земельних відносин

Н.І. Біленець



**УКРАЇНА**  
**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

---

Р І Ш Е Н Н Я № 1018

XXXVIII сесія

VII скликання

від 14.03.2019 року

Про надання дозволу на розроблення  
технічної документації із землеустрою щодо  
встановлення меж земельних ділянок в натурі  
(на місцевості)

Розглянувши заяву ТОВ «Лугинська зернова компанія», зареєстрованого за адресою: вул. Героїв Небесної сотні, 32, смт. Лугини Лугинського району, Житомирської області про надання в оренду земельних ділянок (нерозподілених (невитребуваних) земельних часток (паїв)) для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, які розташовані на території Олевської міської ради Житомирської області за межами населених пунктів на строк до моменту оформлення їх власниками права власності на них, керуючись ст.ст. 12, ст. 12, пунктами 9, 16, 17 Розділу X Перехідних положень Земельного кодексу України, ст. 8, 20, 22, 25, 55 Закону України «Про землеустрій», ст.ст. 5, 13 Закону України «Про порядок виділення в натурі (на місцевості) земельних ділянок власникам земельних ділянок (паїв)», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи висновок постійної комісії з питань земельних відносин, охорони природи та надзвичайних ситуацій, міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Надати дозвіл ТОВ «Лугинська зернова компанія» на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельних ділянок (нерозподілених (невитребуваних) земельних часток (паїв)) в натурі (на місцевості), що передаються в оренду, загальною площею 220,0 га для ведення товарного сільськогосподарського виробництва (Код 01.01 за КВЦПЗ) із земель сільськогосподарського призначення, які розташовані на території Олевської міської ради (в адміністративних межах бувшої Покровської сільської ради) Житомирської області за межами населених пунктів, згідно додатку.
2. ТОВ «Лугинська зернова компанія» звернутися до суб'єкта господарювання, що є виконавцем робіт по виготовленню технічної документації.
3. ТОВ «Лугинська зернова компанія» подати на затвердження розроблену у відповідності до чинного законодавства технічну документацію щодо відведення

земельних ділянок з метою передачі в користування на умовах оренди погоджену у встановленому законодавством порядку на чергову сесію міської ради.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на начальника управління земельних відносин міської ради Біленець Н.І. та постійну комісію міської ради з питань земельних відносин, охорони природи та надзвичайних ситуацій.

Міський голова

О.В. Омельчук



**УКРАЇНА**  
**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

---

Р І Ш Е Н Н Я № 1019

XXXVIII сесія

VII скликання

від 14.03.2019 року

Про укладання договорів оренди землі  
сільськогосподарського призначення

Розглянувши заяву ТОВ «Азалія Агро», зареєстрованого за адресою: вул. Метрологічна, 14-Б, м.Київ, керуючись ст.83 Земельного кодексу України, ст.1285 Цивільного кодексу, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи висновок постійної комісії міської ради з питань земельних відносин, охорони природи та надзвичайних ситуацій, міська рада  
**ВИРІШИЛА:**

1. Укласти договори оренди земельних ділянок сільськогосподарського призначення, що входять до складу спадщини, яка може бути визнана відумерлою та на даний час перебуває в управлінні Олевської міської ради, які розташовані в адміністративних межах бувшої Зубковицької сільської ради, з ТОВ «Азалія Агро» (згідно додатку).
2. Договори укласти терміном на 7 років, але не більше ніж до моменту державної реєстрації права власності спадкоємця на земельну (земельні) ділянку (ділянки) або до набрання законної сили рішенням суду про визнання спадщини відумерлою, про що обов'язково зазначити в договорах оренди землі.
  - 2.1. Встановити річну орендну плату в розмірі 12% від її нормативно-грошової оцінки (вартості земельної частки (паю)).
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на начальника управління земельних відносин міської ради Біленець Н.І. та постійну комісію міської ради з питань земельних відносин, охорони природи та надзвичайних ситуацій.

Міський голова

О.В. Омельчук



**УКРАЇНА**  
**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

---

Р І Ш Е Н Н Я № 1020

XXXVIII сесія

VII скликання

від 14.03.2019 року

Про надання дозволу на розроблення  
технічної документації із землеустрою щодо  
встановлення меж земельних ділянок в натурі  
(на місцевості)

Розглянувши заяву ТОВ «Агроуспїх-1», зареєстрованого за адресою: вул. Житомирська, 55, с.Кишин, Олевський район, Житомирська область про надання в оренду земельних ділянок (нерозподілених (невитребуваних) земельних часток (паїв)) загальною площею 67,29 га для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, які розташовані на території Олевської міської ради (в адміністративних межах бувшої Стовпинської сільської ради) Житомирської області за межами населених пунктів на строк до моменту оформлення їх власниками права власності на них, керуючись ст.ст. 12, ст. 12, пунктами 9, 16, 17 Розділу X Перехідних положень Земельного кодексу України, ст. 8, 20, 22, 25, 55 Закону України «Про землеустрій», ст.ст. 5, 13 Закону України «Про порядок виділення в натурі (на місцевості) земельних ділянок власникам земельних ділянок (паїв)», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи висновок постійної комісії з питань земельних відносин, охорони природи та надзвичайних ситуацій, міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Надати дозвіл ТОВ «Агроуспїх - 1» на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельних ділянок (нерозподілених (невитребуваних) земельних часток (паїв)) в натурі (на місцевості), що передаються в оренду, загальною площею 67,29 га для ведення товарного сільськогосподарського виробництва (Код 01.01 за КВЦПЗ) із земель сільськогосподарського призначення, які розташовані на території Олевської міської ради (в адміністративних межах бувшої Стовпинської сільської ради) Житомирської області за межами населених пунктів згідно додатку.
2. ТОВ «Агроуспїх-1» звернутися до суб'єкта господарювання, що є виконавцем робіт по виготовленню технічної документації.
3. ТОВ «Агроуспїх - 1» подати на затвердження розроблену у відповідності до чинного законодавства технічну документацію щодо відведення земельних



ділянок з метою передачі в користування на умовах оренди погоджену у встановленому законодавством порядку на чергову сесію міської ради.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на начальника управління земельних відносин міської ради Біленець Н.І. та постійну комісію міської ради з питань земельних відносин, охорони природи та надзвичайних ситуацій.

Міський голова

О.В. Омельчук



**УКРАЇНА**  
**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

---

Р І Ш Е Н Н Я № 1021

XXXVIII сесія

VII скликання

від 14.03.2019 року

Про прийняття до управління Олевської міської ради не переоформлених земельних часток (паїв), які підвідомчі Олевській міській раді (в адміністративних межах бувшої Майданської сільської ради) та надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) для ведення товарного сільськогосподарського виробництва з метою передачі у користування на умовах оренди

Розглянувши заяву ТОВ «Олевськ Агро», зареєстрованого за адресою: вул.Набережна,39, с.Кам'янка, Олевський р-н, Житомирська область, керуючись ст.83 Земельного кодексу України, ст.1285 Цивільного кодексу,ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування» враховуючи висновок постійної комісії міської ради з питань земельних відносин, охорони природи та надзвичайних ситуацій, міська рада

**ВИРІШИЛА:**

- 1.Прийняти до управління Олевської міської ради не переоформлені земельні частки (паї), що входять до складу спадщини загальною площею – 31,7 га, які підвідомчі Олевській міській раді (в адміністративних межах бувшої Майданської сільської ради), згідно додатку.
- 2.Надати дозвіл ТОВ «Олевськ Агро» на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) із земель не переоформлених земельних часток (паїв), які підвідомчі Олевській міській раді (в адміністративних межах бувшої Майданської сільської ради) Житомирської області, для ведення товарного сільськогосподарського виробництва (Код 01.01 за КВЦПЗ) із земель сільськогосподарського призначення з метою передачі у користування на умовах оренди загальною площею 31,7 га, згідно додатку.
3. ТОВ «Олевськ Агро» звернутися до суб'єкта господарювання, що є виконавцем робіт по виготовленню документації із землеустрою.
4. ТОВ «Олевськ Агро» подати на затвердження розроблену у відповідності до чинного законодавства технічну документацію щодо відведення земельних

ділянок з метою передачі в користування на умовах оренди погоджену у встановленому законодавством порядку на чергову сесію міської ради.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на начальника управління земельних відносин міської ради Біленець Н.І. та постійну комісію міської ради з питань земельних відносин, охорони природи та надзвичайних ситуацій.

Міський голова

О.В. Омельчук



УКРАЇНА  
ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

---

Р І Ш Е Н Н Я № 1022

XXXVIII сесія

VII скликання

від 14.03.2019 року

Про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності.

Розглянувши заяву Особі, 1, проживає за адресою: І пров. Адреса, 1а, м. Олевськ, Житомирської обл. про надання дозволу на розроблення проекту щодо відведення земельної ділянки комунальної власності сільськогосподарського призначення з метою передачі безоплатно у власність для ведення особистого селянського господарства, керуючись ст.ст. 12, 40, 81, 95, 96, 116, 118, 119, 121, 122 Земельного кодексу України, ст.ст. 8, 20, 22, 25, 50 Закону України «Про землеустрій», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи висновок постійної комісії з питань земельних відносин, охорони природи та надзвичайних ситуацій, міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Виділити, громадянці Особі, 1, із земель запасу Олевської міської ради земельну ділянку для ведення особистого селянського господарства.
2. Надати дозвіл громадянці Особі, 1 на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності сільськогосподарського призначення, кадастровий номер 1824485600:02:000:0068, загальною площею 0.6938 га, розташованої на території Олевської міської об'єднаної територіальної громади Житомирської області, що знаходиться за межами населеного пункту с. Майдан, для ведення особистого селянського господарства (Код 01.03 за КВЦПЗ) з метою передачі безоплатно у власність із земель запасу (Код 16.00 за КВЦПЗ).
2. Громадянці Особі, 1, в місячний термін звернутися до суб'єкта господарювання, що є виконавцем робіт по виготовленню проектів із землеустрою.
3. Громадянці Особі, 1, проект землеустрою погоджений в установленому законом порядку, в місячний термін подати на розгляд та затвердження чергової сесії міської ради.
4. Виготовлення проектів землеустрою щодо відведення земельної ділянки та документації землеустрою є комерційним ризиком замовника.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на начальника управління земельних відносин міської ради Біленець Н.І. та постійну комісію міської ради з питань земельних відносин, охорони природи та надзвичайних ситуацій.

Міський голова

О.В. Омельчук



**УКРАЇНА**  
**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

---

Р І Ш Е Н Н Я № 1023

XXXVIII сесія

VII скликання

від 14.03.2019 року

Про поновлення терміну дії  
та внесення змін до договорів  
оренди земельних ділянок  
комунальної власності

Розглянувши заяви ФОП Особи, 1, який проживає за адресою: пров. І-й Адреса, 16, м.Олевськ, Житомирська область; особи, 2, яка проживає за адресою: вул. Адреса, 46, м.Олевськ, Житомирська область, відповідно до ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 33 Закону України «Про оренду землі», ст.ст. 83, 124 Земельного кодексу України, враховуючи висновок постійної комісії з питань земельних відносин, охорони природи та надзвичайних ситуацій, міська рада  
**ВИРШИЛА:**

1. Поновити термін дії договору оренди землі на 5 років земельної ділянки комунальної власності, яка розташована за адресою: пров. III-й Московський, 12, м. Олевськ, Житомирська область, загальною площею 3010 м<sup>2</sup>, кадастровий номер земельної ділянки 1824455100:02:001:0005, укладений 17 січня 2008 р. між Олевською міською радою та ФОП Особі, 1.

1.1. Встановити орендну плату за користування вказаною земельною ділянкою в розмірі 3 % від нормативно-грошової оцінки земельної ділянки.

1.2. Внести зміни до чинного договору оренди землі (площею 0,3010 га кадастровий номер 1824455100:02:001:0005) укладеного з ФОП Особою, 1 від 17 січня 2008 р. шляхом укладання додаткової угоди до договору та викладення п.1. розділу «Предмет договору», п.5, розділу «Об'єкти оренди», п.9., п.11. розділу «Орендна плата», п.15. розділу «Умови використання земельної ділянки» у новій редакції, а саме: (Згідно додатку № 1).

1.3. Визначити, що права та обов'язки орендаря за договором оренди земельної ділянки від 17 січня 2008 р. набуваються у повному обсязі з моменту підписання додаткової угоди та її державної реєстрації.

1.4. Орендарю ФОП Особі, 1 в місячний термін звернутися з додатковою угодою до договору оренди від 17 січня 2008 року для проведення державної реєстрації.

2. Поновити термін дії договору оренди землі на 5 років земельної ділянки комунальної власності, яка розташована за адресою: вул.Корольова,44, с.Зубковичі, Олевський р-н, Житомирська область, загальною площею 779 м<sup>2</sup>, кадастровий номер земельної ділянки 1824483201:05:003:0003, укладений 06 квітня 2018 р. між Олевською міською радою та ФОП Особі, 2.

2.1. Внести зміни до чинного договору оренди землі (площею 779 м<sup>2</sup> кадастровий номер 1824483201:05:003:0003) укладеного з ФОП Особою, 2 від 06 квітня 2018 р. шляхом укладання додаткової угоди до договору та вилучення з преамбули договору слова «ФОП»;

викладення п.8. розділу «Строк дії договору» у новій редакції, а саме: (Згідно додатку № 2).

2.2. Визначити, що права та обов'язки орендаря за договором оренди земельної ділянки від 06 квітня 2018 р. набуваються у повному обсязі з моменту підписання додаткової угоди та її державної реєстрації.

2.3. Орендарю Особі, 2 в місячний термін звернутися з додатковою угодою до договору оренди від 06 квітня 2018 року для проведення державної реєстрації.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на начальника управління земельних відносин міської ради Біленець Н.І. та постійну комісію міської ради з питань земельних відносин охорони природи та надзвичайних ситуацій.

Міський голова

О.В. Омельчук



УКРАЇНА  
ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

---

Р І Ш Е Н Н Я № 1024

XXXVIII сесія

VII скликання

від 14.03.2019 року

Про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності в користування на умовах оренди

Розглянувши заяву Особі, 1, проживає за адресою: вул. Адреса, 3, м. Олевськ, Житомирська область, керуючись ст.ст. 12, 92, 93, 95, 96, 120,122, 123,124,141 Земельного кодексу України, ст. ст. 20, 22, 25, 50, 51, 55 Закону України «Про землеустрій», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постановою Кабінету Міністрів України від 26.05.2004р. № 677 «Про затвердження Порядку розроблення проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок», враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань земельних відносин, охорони природи та надзвичайних ситуацій, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл Особі, 1 на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності в користування на умовах оренди для будівництва та обслуговування будівель торгівлі (Код 03.07 за КВЦПЗ) розташованої за адресою: вул. С.Адреса, 26-а, с.Сущани, орієнтовною площею 0,03 га.
2. Особі, 1 в місячний термін звернутися до суб'єкта господарювання, що є виконавцем робіт по виготовленню проектів із землеустрою.
3. Особі, 1 проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки з метою передачі в користування на умовах оренди погоджений у встановленому законодавством порядку в місячний термін подати на чергову сесію міської ради на затвердження.
4. Виготовлення проектів землеустрою щодо відведення земельної ділянки та документації землеустрою є комерційним ризиком замовника.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на начальника управлін-



ня земельних відносин міської ради Біленець Н.І. та на постійну комісію міської ради з питань земельних відносин, охорони природи та надзвичайних ситуацій.

Міський голова

О.В. Омельчук



**УКРАЇНА**  
**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

---

Р І Ш Е Н Н Я № 1025

XXXVIII сесія

VII скликання

від 14.03.2019 року

Про надання дозволу на  
виготовлення звіту про експертну  
грошову оцінку земельної ділянки

Розглянувши спільні заяви Особі, 1, проживає за адресою: вул. Адреса, 26, м. Олевськ, Житомирська область та особі, 2, проживає за адресою: вул.Адреса, 1, м.Олевськ, Житомирська область про надання дозволу на виготовлення звіту про експертну грошову оцінку на земельну ділянку комунальної власності несільськогосподарського призначення, керуючись ст. ст. 12, 127, 128 Земельного кодексу України, Законом України «Про оцінку земель», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійної комісії з питань земельних відносин, охорони природи та надзвичайних ситуацій, міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1.Надати дозвіл Особі, 1 спільно з Особі, 2 на виготовлення звіту з експертної грошової оцінки земельної ділянки несільськогосподарського призначення площею 0,2 га, з метою надання у власність шляхом викупу для розміщення та експлуатації будівель і споруд автомобільного транспорту та дорожнього господарства (Код 12.04 за КВЦПЗ) розташованої за адресою: вул. Адреса, 116, м.Олевськ, Житомирська область, кадастровий номер1824455100:02:006:0013.

2. Надати дозвіл Особі, 1 спільно з Особі, 2 на виготовлення звіту з експертної грошової оцінки земельної ділянки несільськогосподарського призначення: площею 0,26 га, з метою надання у власність шляхом викупу для будівництва та обслуговування будівель торгівлі (Код 03.07 за КВЦПЗ) розташованої за адресою: вул. Адреса, 116, м.Олевськ, Житомирська область, кадастровий номер1824455100:02:006:1007

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на начальника управління земельних відносин Біленець Н. І. та постійну комісію міської ради з питань земельних відносин, охорони природи та надзвичайних ситуацій.

Міський голова

О.В. Омельчук



**УКРАЇНА**  
**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

---

Р І Ш Е Н Н Я № 1026

XXXVIII сесія

VII скликання

від 14.03.2019 року

Про затвердження звіту про експертну грошову оцінку земельної ділянки несільсько-господарського призначення

Розглянувши заяву ТОВ БП «Альфа ЛТД», зареєстрованого за адресою: вул. Герцена, 19, м.Олевськ, Житомирська область, громадянина Особи, 1, проживає за адресою: вул. Адреса, 64, с.Зубковичі, Олевський район, Житомирська область, керуючись ст.128 Земельного Кодексу України, Законом України «Про оцінку земель», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань земельних відносин, охорони природи та надзвичайних ситуацій, міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити звіт про експертну грошову оцінку земельної ділянки несільськогосподарського призначення загальною площею 0,1790 га, яка розташована за адресою: вул. Герцена,13-д, м. Олевськ, Житомирська область, з метою продажу (викупу) в сумі 83 593,00 грн. (без ПДВ) (Вісімдесят три тисячі п'ятсот дев'яносто три гривні 00 коп.) (без ПДВ)). Вартість 1 кв.м. земельної ділянки становить: 46,70 грн. (без ПДВ), яка перебуває у користуванні на умовах оренди, та має цільове призначення для розміщення та експлуатації об'єктів дорожнього сервісу (Код 12.11 за КВЦПЗ).
2. Доручити Олевській міській раді, в особі міського голови, укласти та нотаріально посвідчити договір купівлі-продажу земельної ділянки, яка розташована за адресою: вул. Герцена,13-д, м. Олевськ, Житомирська область, кадастровий номер 1824455100:01:011:0045 між міською радою та ТОВ БП «Альфа ЛТД», за ціною 83593,00 грн. (без ПДВ) (Вісімдесят три тисячі п'ятсот дев'яносто три гривні 00 коп.) (без ПДВ) (без ПДВ)). Вартість 1 кв.м = 46,70 грн.

3. Затвердити звіт про експертну грошову оцінку земельної ділянки несільськогосподарського призначення загальною площею 0,1500 га, яка розташована за адресою: вул. Житомирська,2, с.Зубковичі, Житомирська область, з метою продажу (викупу) в сумі 28 110,00 грн. (без ПДВ) (Двадцять вісім тисяч сто десять гривень 00 коп.) (без ПДВ)). Вартість 1 кв.м. земельної ділянки становить: 18,74 грн. (без ПДВ), яка перебуває у користуванні на умовах оренди, та має цільове призначення для будівництва та обслуговування будівель торгівлі (Код 03.07 за КВЦПЗ).

4. Доручити Олевській міській раді, в особі міського голови, укласти та нотаріально посвідчити договір купівлі-продажу земельної ділянки, яка розташована за адресою: вул. Житомирська,2, с.Зубковичі, Олевський р-н, Житомирська область, кадастровий номер1824483201:05:004:0021 між міською радою та Особою, 1, за ціною 28500,00 грн. (без ПДВ) (Двадцять вісім тисяч п'ятсот гривень 00 коп.) (без ПДВ)). Вартість 1кв.м = 19,00 грн.

5.Контроль за виконанням даного рішення покласти на начальника управління земельних відносин Біленець Н. І. та постійну комісію міської ради з питань земельних відносин, охорони природи та надзвичайних ситуацій.

Міський голова

О.В. Омельчук



**УКРАЇНА**  
**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

---

Р І Ш Е Н Н Я № 1027

XXXVIII сесія

VII скликання

від 14.03.2019 року

Про затвердження технічної документації  
із землеустрою щодо поділу земельної ділянки  
комунальної власності з цільовим призначенням  
для будівництва та обслуговування будівель торгівлі

Розглянувши технічну документацію із землеустрою щодо поділу земельної ділянки, керуючись ст. 12,20, 92, 93, 95, 96, 120, 122, 123, 124, 141,186<sup>1</sup> Земельного кодексу України, ст. ст. 8,20, 22, 25, 55 Закону України «Про землеустрій», Законом України «Про оренду землі», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань земельних відносин, охорони природи та надзвичайних ситуацій, міська рада  
**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо поділу земельної ділянки комунальної власності для будівництва та обслуговування будівель торгівлі загальною площею 0,1414 га, кадастровий номер 1824484003:01:002:0019, яка розташована за адресою: вул. Миру, 53-А с. Забороче, Олевський р-н, Житомирської обл., виготовлену ФОП СЕРЕДА О.В.
  - 1.1. Присвоїти новоствореній земельній ділянці загальною площею 0,0664 га кадастровий номер 1824484003:01:002:0030 за юридичною адресою: вул. Миру, 53-а, с. Забороче Олевський р-н, Житомирська область.
  - 1.2. Присвоїти новоствореній земельній ділянці загальною площею 0,0750 га кадастровий номер 1824484003:01:002:0031 за юридичною адресою: вул. Миру, 53-б с. Забороче, Житомирська область.
2. Припинити дію договору оренди землі від 25 лютого 2019 року укладеного з Особою, 1 стосовно земельної ділянки кадастровий номер 1824484003:01:002:0019 загальною площею 1414 м<sup>2</sup> розташованої за адресою: вул. Миру, 53-а, с. Забороче, Житомирська область, у зв'язку зі зміною площі та кадастрового номеру.
3. Олевській міській раді у місячний термін укласти та зареєструвати договори оренди новостворених земельних ділянок:

- кадастровий номер 1824484003:01:002:0030 за юридичною адресою: вул. Миру, 53-а, с.Забороче Олевський р-н, Житомирська область;
- кадастровий номер 1824484003:01:002:0031 за юридичною адресою: вул. Миру, 53-б с.Забороче, Житомирська область, відповідно до вимог чинного законодавства України.

4. Олевська міська рада та її виконавчі органи не несуть відповідальності за достовірність, якість і безпеку заходів, передбачених документацією із землеустрою.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на начальника управління земельних відносин Біленець Н. І. та постійну комісію міської ради з питань земельних відносин, охорони природи та надзвичайних ситуацій.

Міський голова

О.В. Омельчук



**УКРАЇНА**  
**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

---

Р І Ш Е Н Н Я № 1028

XXXVIII сесія  
від 14.03.2019 року

VII скликання

Про затвердження проектів землеустрою  
щодо відведення земельних ділянок  
з метою зміни цільового призначення

Розглянувши заяви ТОВ «Успіх-Ол», зареєстрованого за адресою: вул. Олевської республіки, 116, м.Олевськ, Житомирської області, ПП «Сіт», зареєстрованого за адресою: бульвар Воїнів Афганців, 17 та надані документи, керуючись ст. 12, 20, 95, 96, 120, 122, 123, 141, 186 Земельного кодексу України, ст. ст. 20, 22, 25, 50, 51 Закону України «Про землеустрій», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань земельних відносин, охорони природи та надзвичайних ситуацій, міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки, яка перебуває у приватній власності у ТОВ «Успіх-Ол», загальною площею 0,2500 га, кадастровий номер 1824484001:11:011:0001, з метою зміни цільового призначення її з коду КВЦПЗ 02.01. – для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд на код КВЦПЗ 12.11 – для розміщення та експлуатації об'єктів дорожнього сервісу, яка розташована за адресою: вул. Житомирська, 37, с. Кишин, Олевського р-ну, Житомирської області, який розроблений ФОП СЕРЕДА О.В.
2. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки, яка перебуває у приватній власності у ТОВ «Успіх-Ол», загальною площею 0,2454 га, кадастровий номер 1824484001:11:011:0002, з метою зміни цільового призначення з коду КВЦПЗ 01.03. – для ведення особистого селянського господарства на код КВЦПЗ 12.11 – для розміщення та експлуатації об'єктів дорожнього сервісу, яка розташована за адресою: вул. Житомирська, 37, с. Кишин, Олевського р-ну, Житомирської області, який розроблений ФОП СЕРЕДА О.В.
3. Затвердити ПП «Сіт» проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності, загальною площею 0,1245 га, кадастровий номер 1824455100:02:004:0007, з метою зміни цільового призначення з коду КВЦПЗ 03.07. – для будівництва та обслуговування будівель торгівлі на код КВЦПЗ

11.02 – для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості, для передачі у користування на умовах оренди, яка розташована за адресою: вул. Київська, 58, м.Олевськ, Житомирська область, який розроблений ФОП СЕРЕДА О.В.

3.1. Встановити орендну плату в розмірі 3 % від нормативно-грошової оцінки земельної ділянки для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості (Код 11.02 за КВЦПЗ).

3.2. ПП «Сіт» в місячний термін укласти та зареєструвати договір оренди земельної ділянки, відповідно до вимог чинного законодавства України.

4. Олевська міська рада та її виконавчі органи не несуть відповідальності за достовірність, якість і безпеку заходів, передбачених проектом землеустрою.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на начальника управління земельних відносин Біленець Н. І. та постійну комісію міської ради з питань земельних відносин, охорони природи та надзвичайних ситуацій.

Міський голова

О.В. Омельчук





**УКРАЇНА**  
**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

---

Р І Ш Е Н Н Я № 1029

XXXVIII сесія

VII скликання

від 14.03.2019 року

Про затвердження проекту землеустрою  
щодо відведення земельної ділянки  
комунальної власності

Розглянувши заяву релігійної організації «УКРАЇНСЬКА ЦЕРКВА «СПАСІННЯ» ХРИСТИЯН ВІРИ ЄВАНГЕЛЬСЬКОЇ», зареєстрованої за адресою: вул.Свято-Миколаївська, 82, м.Олевськ, Житомирська область та надані документи, керуючись ст. 12, 92, 93, 95, 96, 120, 122, 123, 124, 141 Земельного кодексу України, ст. ст. 8, 20, 22, 25, 50, 51 Закону України «Про землеустрій», Законом України «Про оренду землі», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань земельних відносин, охорони природи та надзвичайних ситуацій, міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити релігійній організації «УКРАЇНСЬКА ЦЕРКВА «СПАСІННЯ» ХРИСТИЯН ВІРИ ЄВАНГЕЛЬСЬКОЇ» проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності для будівництва та обслуговування інших будівель громадської забудови (Код 03.15 за КВЦПЗ) з метою передачі в користування на умовах оренди загальною площею 0,1912 га за адресою: вул. Київська, 58-в, м. Олевськ, Житомирська область, кадастровий номер 1824455100:02:004:0025, який розроблено ФОП СЕРЕДА О.В. .
2. Встановити орендну плату в розмірі 3 % від нормативно-грошової оцінки земельної ділянки для будівництва та обслуговування інших будівель громадської забудови (Код 03.15 за КВЦПЗ).
3. Релігійній організації «УКРАЇНСЬКА ЦЕРКВА «СПАСІННЯ» ХРИСТИЯН ВІРИ ЄВАНГЕЛЬСЬКОЇ» в місячний термін укласти та зареєструвати договір оренди земельної ділянки, відповідно до вимог чинного законодавства України.
4. Олевська міська рада та її виконавчі органи не несуть відповідальності за достовірність, якість і безпеку заходів, передбачених проектом землеустрою.
5. У разі закінчення терміну користування земельною ділянкою, повернути дані земельні ділянки у відання міської ради у стані придатному для подальшого їх

використання за призначенням або звернутись до Олевської міської ради не пізніше ніж за тридцять днів до закінчення договору оренди землі щодо його поновлення.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на начальника управління земельних відносин Біленець Н. І. та постійну комісію міської ради з питань земельних відносин, охорони природи та надзвичайних ситуацій.

Міський голова

О.В. Омельчук



УКРАЇНА  
ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

---

Р І Ш Е Н Н Я № 1030

XXXVIII сесія

VII скликання

від 14.03.2019 року

Про надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки комунальної власності в натурі (на місцевості) з метою передачі безоплатно у власність для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка)

Розглянувши заяви громадян про надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки комунальної власності в натурі (на місцевості) з метою передачі безоплатно у власність для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), керуючись ст. 144 Конституції України, ст. ст. 12, 40, 81, 88, 89, 116, 118, 121 Земельного кодексу України, ст.ст. 8, 20, 22, 25, 55 Закону України «Про землеустрій», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи висновок постійної комісії міської ради з питань земельних відносин, охорони природи та надзвичайних ситуацій, міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Надати дозвіл громадянам, згідно додатку, на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки комунальної власності в натурі (на місцевості) з метою передачі безоплатно у власність для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) (Код 02.01 за КВЦПЗ) із земель житлової забудови.
2. Громадянам, згідно додатку, в місячний термін звернутися до суб'єкта господарювання, що є виконавцем робіт по виготовленню технічної документації із землеустрою.
3. Громадянам, згідно додатку, розроблену і погоджену у встановленому законодавством порядку технічну документацію із землеустрою подати в місячний термін на затвердження до міської ради.

4.Виготовлення технічної документації щодо відведення земельної ділянки та документації землеустрою є комерційним ризиком замовника.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на начальника управління земельних відносин міської ради Біленець Н.І. та постійну комісію міської ради з питань земельних відносин, охорони природи та надзвичайних ситуацій.

Міський голова

О.В. Омельчук

Додаток  
до рішення XXXVIII сесії Олевської міської ради VII  
зкликання від 14.03.2019 року №1030 «Про надання  
дозволу на розроблення технічної документації із

землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж  
земельної ділянки комунальної власності в натурі (на  
місцевості) з метою передачі безоплатно у власність для  
будівництва і обслуговування житлового будинку,  
господарських будівель і споруд (присадибна ділянка)»

### СПИСОК

громадян, яким надано дозвіл на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки комунальної власності в натурі (на місцевості) з метою передачі безоплатно у власність для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка).

№ п/п	Прізвище, 197м.я, по батькові	Місце проживання	Адреса земельної ділянки	Загальна площа, га	Для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд, га
1	2	3	4	5	6
1	██████████ ██████████	██████████ ██████████ ██████████	██████████ ██████████ ██████████	0,0900	0,0900
2	██████████ ██████████	██████████ ██████████ ██████████	██████████ ██████████	0,0850	0,0850
3	██████████ ██████████	██████████ ██████████ ██████████	██████████ ██████████ ██████████	0,0900	0,0900
4	██████████ ██████████	██████████ ██████████ ██████████	██████████ ██████████ ██████████	0,2500	0,2500
5	██████████ ██████████	██████████ ██████████ ██████████	██████████ ██████████ ██████████	0,2500	0,2500
6	██████████ ██████████	██████████ ██████████ ██████████	██████████ ██████████ ██████████	0,2500	0,2500
7	██████████ ██████████	██████████ ██████████ ██████████	██████████ ██████████ ██████████	0,2500	0,2500
8	██████████ ██████████	██████████ ██████████ ██████████	██████████ ██████████ ██████████	0,2400	0,2400
9	██████████ ██████████	██████████ ██████████ ██████████	██████████ ██████████ ██████████	0,0300	0,0300
10	██████████ ██████████	██████████ ██████████ ██████████	██████████ ██████████ ██████████	0,1000	0,1000
11	██████████ ██████████	██████████ ██████████	██████████ ██████████	0,1000	0,1000

12	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	0,2000	0,2000
13	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	0,2500	0,2500
14	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	0,0270	0,0270
15	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	0,1500	0,1500
16	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	0,2500	0,2500
17	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	0,2500	0,2500
18	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	0,2500	0,2500
19	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	0,2500	0,2500
20	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	0,2500	0,2500

Начальник управління земельних відносин

Н.І. Білець



УКРАЇНА  
ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

---

Р І Ш Е Н Н Я № 1031

XXXVIII сесія

VII скликання

від 14.03.2019 року

Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки комунальної власності в натурі (на місцевості) з метою передачі безоплатно у власність для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) для індивідуального садівництва та для ведення особистого селянського господарства

Розглянувши заяви громадян про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки комунальної власності в натурі (на місцевості) з метою передачі безоплатно у власність, для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), для індивідуального садівництва та для ведення особистого селянського господарства, на підставі, ст.ст. 8, 20, 22, 25, 55 Закону України «Про землеустрій», ст.ст. 12, 40, 81, 116, 118, 121, 122 Земельного кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні та враховуючи висновок постійної комісії міської ради з питань земельних відносин, охорони природи та надзвичайних ситуацій, міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити громадянам, згідно додатку, технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки комунальної власності в натурі (на місцевості) з метою передачі безоплатно у власність для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) (Код 02.01 за КВЦПЗ), для індивідуального садівництва (Код 01.05 за КВЦПЗ) та для ведення особистого селянського господарства (Код 01.03 за КВЦПЗ).
2. Надати громадянам, згідно додатку, безоплатно у власність земельні ділянки для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), ля індивідуального садівництва та для ведення особистого селянського господарства.

3. Зобов'язати громадян, згідно додатку, в місячний термін зареєструвати право власності на земельну ділянку.

4. Олевська міська рада та її виконавчі органи не несуть відповідальності за достовірність та якість технічної документації.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на начальника управління земельних відносин міської ради Біленець Н.І та постійну комісію міської ради з питань земельних відносин, охорони природи та надзвичайних ситуацій.

Міський голова

О.В. Омельчук

Додаток

до рішення XXXVIII сесії Олевської міської ради VII скликання від 14.03.2019 року №1031 «Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки комунальної власності в натурі (на місцевості) з метою передачі безоплатно у власність, земельної ділянки для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) для індивідуального садівництва та для ведення особистого селянського господарства»

#### СПИСОК

громадян, яким надано дозвіл на затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки комунальної власності в натурі (на місцевості) з метою передачі безоплатно у власність, земельної ділянки для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) для індивідуального садівництва та для ведення особистого селянського господарства.

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Місце проживання	Адреса земельної ділянки	Загальна площа, га	Для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд га	Для індивідуального садівництва, га	Для ведення особистого селянського господарства, га	Кадастровий номер земельної ділянки
1	2	3	4	5	6		7	8
1	██████████ ██████████	██████████ ██████████ ██████████	██████████ ██████████ ██████████	0,2234	0,2234	-	-	1824487204:14:001:0135
2	██████████ ██████████	██████████ ██████████ ██████████	██████████ ██████████ ██████████	0,1000	0,1000	-	-	1824455100:02:042:0062
3	██████████ ██████████	██████████ ██████████ ██████████	██████████ ██████████ ██████████	0,2500	0,2500	-	-	1824482401:04:001:0033
4	██████████ ██████████	██████████ ██████████ ██████████	██████████ ██████████	0,2500	0,2500	-	0,2399	1824487205:16:005:0042 1824487205:16:005:0043



5				0,1000	0,1000	-	-	1824455100:02:038:0044
6				0,1000	0,1000	-	-	1824455100:02:028:0037
7				0,0190	0,0190	-	-	1824455100:01:013:0057
8				0,2500	0,2500	-	-	1824486202:05:004:0062
9				0,0467	0,0467	-	-	1824455100:01:015:0071
10				0,2000	0,2000	-	-	1824487201:09:001:0099
11				0,2500	0,2500	-	-	1824482401:04:002:0013
12				0,2500	0,2500	-	-	1824481601:05:006:0108
13				0,5756	0,2500	-	0,3256	1824483601:05:001:0007 1824483601:05:001:0008
14				0,0900	0,0900	-	-	1824455100:02:003:0033
15				0,0324	0,0324	-	-	1824455100:02:013:0011
16				0,2500	0,2500	-	-	1824484002:04:001:0008
17				0,1400	0,1000	0,0400	-	1824455100:02:018:0040 1824455100:02:018:0039

Начальник управління земельних відносин

Н.І. Білець



УКРАЇНА  
ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

---

Р І Ш Е Н Н Я № 1032

XXXVIII сесія

VII скликання

від 14.03.2019 року

Про надання дозволу на розроблення проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок комунальної власності з метою передачі безоплатно у власність для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), для ведення особистого селянського господарства та для будівництва індивідуальних гаражів

Розглянувши заяви про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності з метою передачі безоплатно у власність для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) для ведення особистого селянського господарства та будівництва індивідуальних гаражів, керуючись ст.ст. 12, 40, 81, 116, 118, 119, 121, 122 Земельного кодексу України, ст.ст. 8, 20, 22, 25, 50 Закону України «Про землеустрій», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи висновок постійної комісії з питань земельних відносин, охорони природи та надзвичайних ситуацій, міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Надати дозвіл громадянам, згідно додатку, на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності з метою передачі безоплатно у власність для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) (Код 02.01 за КВЦПЗ), для будівництва індивідуальних гаражів (Код 02.05 за КВЦПЗ) із земель житлової забудови, для ведення особистого селянського господарства (Код 01.03 за КВЦПЗ), із земель сільськогосподарського призначення.
2. Громадянам, згідно додатку, в місячний термін звернутися до суб'єкта господарювання, що є виконавцем робіт по виготовленню проектів із землеустрою.

3. Громадянам, згідно додатку, проекти землеустрою погоджені в установленому законом порядку, в місячний термін подати на розгляд та затвердження чергової сесії міської ради.

4. Виготовлення проектів землеустрою щодо відведення земельної ділянки та документації землеустрою є комерційним ризиком замовника.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на начальника управління земельних відносин міської ради Біленець Н.І. та постійну комісію міської ради з питань земельних відносин, охорони природи та надзвичайних ситуацій.

Міський голова

О.В. Омельчук

Додаток  
до рішення XXXVIII сесії міської ради VII  
скликання від 14.03.2019 № 1032 «Про надання  
дозволу на розроблення проекту землеустрою  
щодо відведення земельної ділянки комунальної  
власності з метою передачі безоплатно у власність  
для будівництва і обслуговування житлового  
будинку, господарських будівель і споруд  
(присадибна ділянка), для ведення особистого  
селянського господарства та будівництва  
індивідуальних гаражів»

### СПИСОК

громадян, яким надано дозвіл на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), для ведення особистого селянського господарства та для будівництва індивідуальних гаражів.

№ п/п	Прізвище, ім'я по батькові	Місце проживання	Адреса земельної ділянки	Орієнтовна площа га	Для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), га	Для ведення особистого селянського господарства, га	Для будівництва індивідуальних гаражів, га
1	2	3	4	5	6	8	9
1	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	0,0624	0,0624	-	-
2	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	0,2500	0,2500	-	-
3	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	0,4500	-	0,4500	-
4	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	0,2300	-	0,2300	-
5	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	0,2700	-	0,2700	-
6	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	0,4000	-	0,4000	-
7	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	0,1800	-	0,1800	-
8	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	0,0500	0,0500	-	-
9	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	0,1500	-	0,1500	-





УКРАЇНА  
ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

---

Р І Ш Е Н Н Я № 1033

XXXVIII сесія

VII скликання

від 14.03.2019 року

Про затвердження проектів землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності з метою передачі безоплатно у власність, для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) для індивідуального садівництва та для ведення особистого селянського господарства

Розглянувши заяви громадян про затвердження проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок комунальної власності з метою передачі безоплатно у власність для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), для індивідуального садівництва, для ведення особистого селянського господарства, керуючись ст.ст.12, 40, 81, 116, 118, 121, 122 Земельного кодексу України ст.ст. 8, 20, 22, 25, 50 Закону України «Про землеустрій», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи висновок постійної комісії міської ради з питань земельних відносин, охорони природи та надзвичайних ситуацій, міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити, згідно додатку, проекти землеустрою щодо відведення земельних ділянок комунальної власності з метою передачі безоплатно у власність для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) (Код 02.01 за КВЦПЗ), для індивідуального садівництва (Код 01.05 за КВЦПЗ), для ведення особистого селянського господарства (Код 01.03 за КВЦПЗ).
2. Передати громадянам, згідно додатку, безоплатно у власність земельні ділянки для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) для індивідуального садівництва, для ведення особистого селянського господарства.
3. Зобов'язати громадян, згідно додатку, в місячний термін зареєструвати право власності на земельну ділянку.
4. Встановити термін для забудови земельної ділянки - п'ять років.

5. Попередити громадян, згідно додатку, про заборону використання земельної ділянки до реєстрації права власності та про цільове використання земельних ділянок.
6. Контроль за виконанням рішення покласти на начальника управління земельних відносин міської ради Біленець Н.І. та на постійну комісію з питань земельних відносин, охорони природи та надзвичайних ситуацій.

Міський голова

О.В. Омельчук

Додаток  
до рішення XXXVIII сесії Олевської міської  
ради VII скликання від 14.03.2019 року №  
1033 «Про затвердження проєктів  
землеустрою щодо відведення земельної  
ділянки комунальної власності з метою  
передачі безоплатно у власність для  
будівництва і обслуговування житлового  
будинку, господарських будівель і споруд  
(присадибна ділянка), для індивідуального  
садівництва, для ведення особистого  
селянського господарства»

СПИСОК

громадян, яким надано у власність земельні ділянки для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), для індивідуального садівництва, для ведення особистого селянського господарства

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Місце проживання	Адреса земельної ділянки	Загальна площа, га	Для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд, га	Для індивідуального садівництва, га	Для ведення особистого селянського господарства, га	Кадастровий номер земельної ділянки
1	2	3	4	5	6	7	8	10
1	██████████ ██████████ ██████████	██████████ ██████████ ██████████ ██████████	██████████ ██████████ ██████████ ██████████	0,0900	-	0,0900	-	1824455100:02:042:0061
2	██████████ ██████████	██████████ ██████████ ██████████ ██████████	██████████ ██████████ ██████████ ██████████	0,2400	0,2400	-	-	1824486202:05:001:0152
3	██████████ ██████████	██████████ ██████████ ██████████	██████████ ██████████ ██████████ ██████████	0,1200	-	0,1200	-	1824455100:01:005:0077
4	██████████ ██████████ ██████████	██████████ ██████████ ██████████ ██████████	██████████ ██████████ ██████████ ██████████	0,3696	-	-	0,3696	1824482401:04:001:0034
5	██████████ ██████████	██████████ ██████████ ██████████ ██████████	██████████ ██████████ ██████████ ██████████	0,4219	-	-	0,4219	1824482401:04:001:0036



6	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	0,0700	0,0700	-	-	1824455100:02:047:0080
7	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	0,1000	0,1000	-	-	1824455100:01:005:0078
8	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	0,1000	0,1000	-	-	1824455100:02:045:0046
9	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	0,1263	0,1263	-	-	1824487204:14:004:0020
10	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	0,0846	0,0846	-	-	1824455100:01:038:0138
11	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	0,1500	0,1500	-	-	1824487204:14:004:0026
12	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	0,0635	-	0,0635	-	1824455100:01:032:0139
13	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	0,3427	-	-	0,3427	1824481601:05:006:0107
14	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	0,2500	0,2500	-	-	1824481601:05:006:0106
15	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	0,3029	-	-	0,3029	1824482401:04:002:0012
16	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	0,5113	-	-	0,5113	1824481601:05:006:0105

17				0,0575	-	0,0575	-	1824455100:02:021:0039
18				0,2500	0,2500	-	-	1824486203:11:008:0016
19				0,0612	0,0612	-	-	1824484801:02:007:0007
20				0,1000	0,1000	-	-	1824455100:01:017:0132
21				0,0180	-	0,0180	-	1824455100:01:017:0131
22				0,1435	0,1435	-	-	1824487204:14:004:0029
23				0,1030	-	-	0,1030	1824486202:05:004:0063
24				0,0164	-	0,0164	-	1824455100:02:019:0087
25				0,1928	-	-	0,1928	1824484002:04:001:0007

Начальник управління земельних відносин

Н.І. Біленець



УКРАЇНА  
ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

---

Р І Ш Е Н Н Я № 1034

XXXVIII сесія

VII скликання

від 14.03.2019 року

Про надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки комунальної власності в натурі (на місцевості) з метою передачі безоплатно у спільну часткову власність для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка)

Розглянувши спільну заяву громадян Особи, 1, проживає за адресою: вул. Адреса, 6, с. Майдан, Олевського р-ну, Житомирської обл. та Особи, 2, проживає за адресою: вул. Адреса, 6, с. Майдан, Олевського р-ну, Житомирської обл. про надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки комунальної власності в натурі (на місцевості) з метою передачі безоплатно у спільну часткову власність для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), керуючись ст. 144 Конституції України, ст. ст. 12, 40, 81,86, 87, 116, 118,120, 121 Земельного кодексу України, ст.ст. 8, 20, 22, 25, 55 Закону України «Про землеустрій», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи висновок постійної комісії міської ради з питань земельних відносин, охорони природи та надзвичайних ситуацій, міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Надати дозвіл громадянам Особі, 1 та особі, 2 на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки комунальної власності в натурі (на місцевості) з метою передачі безоплатно у спільну часткову власність для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд (Код 02.01 за КВЦПЗ), із земель житлової забудови, за адресою: вул. Молодіжна, 6, с. Майдан, Житомирської області орієнтовною площею 0,2500 га.

2. Громадянам Особі, 1 та особі, 2 в місячний термін звернутися до суб'єкта господарювання, що є виконавцем робіт по виготовленню технічної документації із землеустрою.
3. Громадянам Особі, 1 та особі, 2 розроблену і погоджену у встановленому законодавством порядку технічну документацію із землеустрою в місячний термін подати на затвердження чергової сесії ради.
4. Виготовлення технічної документації щодо відведення земельної ділянки та документації землеустрою є комерційним ризиком замовника.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на начальника управління земельних відносин міської ради Біленець Н.І. та постійну комісію міської ради з питань земельних відносин, охорони природи та надзвичайних ситуацій.

Міський голова

О.В. Омельчук



УКРАЇНА  
ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

---

Р І Ш Е Н Н Я № 1035

XXXVIII сесія

VII скликання

від 14.03.2019 року

Про затвердження технічної документації  
із землеустрою щодо встановлення (відновлення)  
меж земельної ділянки комунальної власності  
в натурі (на місцевості) з метою передачі  
безоплатно у спільну часткову власність для будівництва  
і обслуговування житлового будинку, господарських  
будівель і споруд (присадибна ділянка)

Розглянувши спільну заяву громадян Особи, 1, проживає за адресою: вул. Адреса, 59-а, кв.1, м. Олевськ Житомирської обл. та Особи, 2, проживає за адресою: вул. Адреса, 59-а, кв.2, м. Олевськ, Житомирської обл. про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки комунальної власності в натурі (на місцевості) з метою передачі безоплатно у спільну часткову власність, для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) та надані документи, на підставі ст.ст. 8, 20, 22, 25, 55 Закону України «Про землеустрій», ст.ст. 12, 40, 81, 86, 87, 116, 118, 121, 122 Земельного кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні та враховуючи висновок постійної комісії міської ради з питань земельних відносин, охорони природи та надзвичайних ситуацій, міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити громадянам Особі, 1 та Особі, 2, технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки комунальної власності в натурі (на місцевості) з метою передачі безоплатно у спільну часткову власність для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) (Код 02.01 за КВЦПЗ) загальною площею 0,0900 га за адресою: вул. Свято-Миколаївська, 59-а, м. Олевськ, Житомирської обл., кадастровий номер 1824455100:01:030:0069.

2. Надати громадянам Особі, 1 та Особі, 2 безоплатно у спільну часткову власність земельну ділянку для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка).

3. Зобов'язати громадян Особу, 1 та Особу, 2 в місячний термін зареєструвати право власності на земельну ділянку.
4. Олевська міська рада та її виконавчі органи не несуть відповідальності за достовірність та якість технічної документації.
5. Контроль за виконанням рішення покласти на начальника управління земельних відносин міської ради Біленець Н.І та постійну комісію міської ради з питань земельних відносин, охорони природи та надзвичайних ситуацій.

Міський голова

О.В. Омельчук



**УКРАЇНА**  
**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

---

Р І Ш Е Н Н Я № 1036

XXXVIII сесія

VII скликання

від 14.03.2019 року

Про розроблення детального плану  
території земельної ділянки с. Тепениця  
Олевського району Житомирської області

Відповідно до статей 12, 17 Закону України «Про основи містобудування» статей 10, 19, 29 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», постанови Кабінету Міністрів України від 25 травня 2011 року № 555 «Порядок проведення громадських слухань щодо врахувань громадських інтересів під час розроблення проектів містобудівної документації на місцевому рівні», ДБН Б.1.1-14:2012 «Склад та зміст детального плану території», наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 16 листопада 2011 року № 290 «Про затвердження Порядку розроблення містобудівної документації», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України за № 1468/20206 від 20 грудня 2011 року, враховуючи звернення від 12 березня 2019 року ТОВ «Біофюл Україна» щодо розроблення детального плану території земельної ділянки комунальної власності в с. Тепениця Житомирської області для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів передачі електричної та теплової енергії, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи висновок постійної комісії міської ради з питань земельних відносин, охорони природи та надзвичайних ситуацій, міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Розробити детальний план території земельної ділянки комунальної власності с. Тепениця Житомирської області для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів передачі електричної та теплової енергії, відповідно до договору з організацією, яка має в своєму складі особу з відповідним кваліфікаційним сертифікатом на виконання робіт з розроблення містобудівної документації.

2. Замовником на виконання детального плану території земельної ділянки комунальної власності в с. Тепениця Житомирської області для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів передачі електричної та теплової енергії визначити Олевську міську раду.

3. Фінансування робіт з розробки детального плану території земельної ділянки комунальної власності в с. Тепениця Житомирської області для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів передачі електричної та теплової енергії здійснити за рахунок ТОВ «Біофюд Україна».

4. Управлінню містобудування, архітектури, будівництва та житлово-комунального господарства Олевської міської ради забезпечити:

4.1 організацію оформлення вихідних даних на розробку детального плану території;

4.2 розгляд проектних матеріалів та проведення процедури громадських слухань проекту детального плану території у відповідності до чинного законодавства;

4.3 проект детального плану території відповідно до чинного законодавства подати на розгляд та затвердження сесії міської ради.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти заступника міського голови Мельника С.В. та постійну комісію міської ради з питань містобудування, будівництва, транспорту, житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва та сфери послуг.

Міський голова

О.В. Омельчук





УКРАЇНА  
ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

---

Р І Ш Е Н Н Я № 1037

XXXVIII сесія

VII скликання

від 14.03.2019 року

Про затвердження технічної документації  
із землеустрою щодо встановлення (відновлення)  
меж земельних ділянок (паїв) в натурі (на місцевості)  
для ведення товарного сільськогосподарського  
виробництва та укладання договорів оренди землі

Розглянувши заяву ТОВ «ОЛЕВСЬК АГРО», зареєстрованого за адресою: вул.Набережна,39, с.Кам'янка, Олевський р-н, Житомирська обл. про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) керуючись ст.83 Земельного кодексу України, ст.ст. 8, 20, 22, 25, 55 Закону України «Про землеустрій», Закону України «Про оренду землі», ст.1285 Цивільного кодексу, ст. 30<sup>1</sup> Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», п.34 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування» враховуючи висновок постійної комісії міської ради з питань земельних відносин, охорони природи та надзвичайних ситуацій, міська рада  
**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити ТОВ «ОЛЕВСЬК АГРО» технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок (паїв) в натурі (на місцевості), загальною площею 125,6110 га, для ведення товарного сільськогосподарського виробництва (Код 01.01 за КВЦПЗ) на території Олевської міської ради (в адміністративних межах с.Зольня, Ковалівка, Сердюки) Житомирської області, кадастрові номери (згідно додатку), яку розроблено «ФОП Коваль Ярослав Юрійович».

2. Укласти договори оренди земельних ділянок сільськогосподарського призначення, що входять до складу спадщини, яка може бути визнана відумерлою та на даний час перебуває в управлінні міської ради, які розташовані в адміністративних межах с.Зольня, Ковалівка, Сердюки з ТОВ «ОЛЕВСЬК АГРО» для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, загальною площею 125,6110 га, згідно додатку;

2.1. Договори укласти терміном на 7 років, але не більше ніж до моменту державної реєстрації права власності спадкоємця на земельну (земельні)

ділянку(ділянки) або до набрання законної сили рішенням суду про визнання спадщини відумерлою, про що обов'язково зазначити в договорах оренди землі.

2.2. Встановити річну орендну плату в розмірі 12% від її нормативно-грошової оцінки (вартості земельної частки (паю)).

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на начальника управління земельних відносин міської ради Біленець Н.І. та постійну комісію міської ради з питань земельних відносин, охорони природи та надзвичайних ситуацій.

Міський голова

О.В. Омельчук

Додаток  
до рішення XXXVIII сесії Олевської міської ради  
VII скликання від 14.03.2019 року № 1037  
«Про затвердження технічної документації із  
землеустрою щодо встановлення (відновлення)  
меж земельних ділянок (паїв) в натурі (на місцевості)  
для ведення товарного сільськогосподарського  
виробництва та укладання договорів оренди землі»

### СПИСОК

земельних ділянок для ведення товарного сільськогосподарського виробництва (Код 01.01.) за  
КВЦПЗ в адміністративних межах сіл Зольня, Ковальівка, Сердюки

п/п	Місце розташування	Цільове призначення земельної ділянки (код КВЦПЗ)	Площа, га	Кадастровий номер
1	Житомирська обл., Олевський р-н. Зольнянська сільська рада	Землі сільськогосподарського призначення (01.01)	0,5107	1824482800:02:000:0139
2	Житомирська обл., Олевський р-н. Зольнянська сільська рада	Землі сільськогосподарського призначення (01.01)	0,4887	1824482800:02:000:0138
3	Житомирська обл., Олевський р-н. Зольнянська сільська рада	Землі сільськогосподарського призначення (01.01)	0,7500	1824482800:02:000:0132
4	Житомирська обл., Олевський р-н. Зольнянська сільська рада	Землі сільськогосподарського призначення (01.01)	0,4736	1824482800:02:000:0127
5	Житомирська обл., Олевський р-н. Зольнянська сільська рада	Землі сільськогосподарського призначення (01.01)	0,6584	1824482800:02:000:0108
6	Житомирська обл., Олевський р-н. Зольнянська сільська рада	Землі сільськогосподарського призначення (01.01)	0,4709	1824482800:02:000:0093
7	Житомирська обл., Олевський р-н. Зольнянська сільська рада	Землі сільськогосподарського призначення (01.01)	0,4470	1824482800:02:000:0091
8	Житомирська обл., Олевський р-н. Зольнянська сільська рада	Землі сільськогосподарського призначення (01.01)	0,4468	1824482800:02:000:0089
9	Житомирська обл., Олевський р-н.	Землі сільськогосподарського призначення (01.01)	0,4470	1824482800:02:000:0053

	Зольнянська сільська рада			
10	Житомирська обл., Олевський р-н. Зольнянська сільська рада	Землі сільськогосподарського призначення (01.01)	0,4480	1824482800:02:000:0051
11	Житомирська обл., Олевський р-н. Зольнянська сільська рада	Землі сільськогосподарського призначення (01.01)	0,4801	1824482800:02:000:0050
12	Житомирська обл., Олевський р-н. Зольнянська сільська рада	Землі сільськогосподарського призначення (01.01)	0,5236	1824482800:02:000:0049
13	Житомирська обл., Олевський р-н. Зольнянська сільська рада	Землі сільськогосподарського призначення (01.01)	0,4525	1824482800:02:000:0042
14	Житомирська обл., Олевський р-н. Зольнянська сільська рада	Землі сільськогосподарського призначення (01.01)	0,4931	1824482800:02:000:0038
15	Житомирська обл., Олевський р-н. Зольнянська сільська рада	Землі сільськогосподарського призначення (01.01)	0,4470	1824482800:02:000:0030
16	Житомирська обл., Олевський р-н. Зольнянська сільська рада	Землі сільськогосподарського призначення (01.01)	0,4469	1824482800:02:000:0020
17	Житомирська обл., Олевський р-н. Зольнянська сільська рада	Землі сільськогосподарського призначення (01.01)	0,4697	1824482800:02:000:0002
18	Житомирська обл., Олевський р-н. Зольнянська сільська рада	Землі сільськогосподарського призначення (01.01)	0,4539	1824482800:02:000:0041
19	Житомирська обл., Олевський р-н. Зольнянська сільська рада	Землі сільськогосподарського призначення (01.01)	0,6001	1824482800:02:000:0130
20	Житомирська обл., Олевський р-н. Зольнянська сільська рада	Землі сільськогосподарського призначення (01.01)	0,4872	1824482800:06:000:0011
21	Житомирська обл., Олевський р-н. Зольнянська сільська рада	Землі сільськогосподарського призначення (01.01)	0,4954	1824482800:06:000:0073

22	Житомирська обл., Олевський р-н. Зольнянська сільська рада	Землі сільськогосподарського призначення (01.01)	0,4671	1824482800:06:000:0065
23	Житомирська обл., Олевський р-н. Зольнянська сільська рада	Землі сільськогосподарського призначення (01.01)	0,5015	1824482800:06:000:0062
24	Житомирська обл., Олевський р-н. Зольнянська сільська рада	Землі сільськогосподарського призначення (01.01)	0,4913	1824482800:06:000:0061
25	Житомирська обл., Олевський р-н. Зольнянська сільська рада	Землі сільськогосподарського призначення (01.01)	0,4699	1824482800:06:000:0051
26	Житомирська обл., Олевський р-н. Зольнянська сільська рада	Землі сільськогосподарського призначення (01.01)	0,4698	1824482800:06:000:0049
27	Житомирська обл., Олевський р-н. Зольнянська сільська рада	Землі сільськогосподарського призначення (01.01)	0,3741	1824482800:06:000:0046
28	Житомирська обл., Олевський р-н. Зольнянська сільська рада	Землі сільськогосподарського призначення (01.01)	0,4222	1824482800:06:000:0043
29	Житомирська обл., Олевський р-н. Зольнянська сільська рада	Землі сільськогосподарського призначення (01.01)	0,4423	1824482800:06:000:0042
30	Житомирська обл., Олевський р-н. Зольнянська сільська рада	Землі сільськогосподарського призначення (01.01)	0,4798	1824482800:06:000:0039
31	Житомирська обл., Олевський р-н. Зольнянська сільська рада	Землі сільськогосподарського призначення (01.01)	0,4670	1824482800:06:000:0018
32	Житомирська обл., Олевський р-н. Зольнянська сільська рада	Землі сільськогосподарського призначення (01.01)	0,5243	1824482800:06:000:0010
33	Житомирська обл., Олевський р-н. Зольнянська сільська рада	Землі сільськогосподарського призначення (01.01)	0,2240	1824482800:06:000:0003
34	Житомирська обл., Олевський р-н. Зольнянська сільська рада	Землі сільськогосподарського призначення (01.01)	0,1923	1824482800:06:000:0009

35	Житомирська обл., Олевський р-н. Зольнянська сільська рада	Землі сільськогосподарського призначення (01.01)	0,4674	1824482800:06:000:1067
36	Житомирська обл., Олевський р-н. Зольнянська сільська рада	Землі сільськогосподарського призначення (01.01)	0,4676	1824482800:06:000:1066
37	Житомирська обл., Олевський р-н. Зольнянська сільська рада	Землі сільськогосподарського призначення (01.01)	1,0917	1824482800:07:000:0091
38	Житомирська обл., Олевський р-н. Зольнянська сільська рада	Землі сільськогосподарського призначення (01.01)	0,8832	1824482800:07:000:0089
39	Житомирська обл., Олевський р-н. Зольнянська сільська рада	Землі сільськогосподарського призначення (01.01)	1,0580	1824482800:07:000:0083
40	Житомирська обл., Олевський р-н. Зольнянська сільська рада	Землі сільськогосподарського призначення (01.01)	1,0394	1824482800:07:000:0082
41	Житомирська обл., Олевський р-н. Зольнянська сільська рада	Землі сільськогосподарського призначення (01.01)	0,9287	1824482800:07:000:0075
42	Житомирська обл., Олевський р-н. Зольнянська сільська рада	Землі сільськогосподарського призначення (01.01)	0,8535	1824482800:07:000:0068
43	Житомирська обл., Олевський р-н. Зольнянська сільська рада	Землі сільськогосподарського призначення (01.01)	0,8231	1824482800:07:000:0066
44	Житомирська обл., Олевський р-н. Зольнянська сільська рада	Землі сільськогосподарського призначення (01.01)	0,8721	1824482800:07:000:0062
45	Житомирська обл., Олевський р-н. Зольнянська сільська рада	Землі сільськогосподарського призначення (01.01)	0,9649	1824482800:07:000:0051
46	Житомирська обл., Олевський р-н. Зольнянська сільська рада	Землі сільськогосподарського призначення (01.01)	0,8548	1824482800:07:000:0033
47	Житомирська обл., Олевський р-н. Зольнянська сільська рада	Землі сільськогосподарського призначення (01.01)	0,9482	1824482800:07:000:0032

48	Житомирська обл., Олевський р-н. Зольнянська сільська рада	Землі сільськогосподарського призначення (01.01)	0,9481	1824482800:07:000:0026
49	Житомирська обл., Олевський р-н. Зольнянська сільська рада	Землі сільськогосподарського призначення (01.01)	0,9009	1824482800:07:000:0025
50	Житомирська обл., Олевський р-н. Зольнянська сільська рада	Землі сільськогосподарського призначення (01.01)	1,1317	1824482800:07:000:0077
51	Житомирська обл., Олевський р-н. Зольнянська сільська рада	Землі сільськогосподарського призначення (01.01)	0,4287	1824482800:08:000:0068
52	Житомирська обл., Олевський р-н. Зольнянська сільська рада	Землі сільськогосподарського призначення (01.01)	0,4023	1824482800:08:000:0066
53	Житомирська обл., Олевський р-н. Зольнянська сільська рада	Землі сільськогосподарського призначення (01.01)	0,3695	1824482800:08:000:0062
54	Житомирська обл., Олевський р-н. Зольнянська сільська рада	Землі сільськогосподарського призначення (01.01)	0,4019	1824482800:08:000:0060
55	Житомирська обл., Олевський р-н. Зольнянська сільська рада	Землі сільськогосподарського призначення (01.01)	0,4063	1824482800:08:000:0047
56	Житомирська обл., Олевський р-н. Зольнянська сільська рада	Землі сільськогосподарського призначення (01.01)	0,3981	1824482800:08:000:0046
57	Житомирська обл., Олевський р-н. Зольнянська сільська рада	Землі сільськогосподарського призначення (01.01)	1,0600	1824482800:08:000:0027
58	Житомирська обл., Олевський р-н. Зольнянська сільська рада	Землі сільськогосподарського призначення (01.01)	0,3704	1824482800:08:000:0024
59	Житомирська обл., Олевський р-н. Зольнянська сільська рада	Землі сільськогосподарського призначення (01.01)	0,9600	1824482800:08:000:0023
60	Житомирська обл., Олевський р-н. Зольнянська сільська рада	Землі сільськогосподарського призначення (01.01)	0,9503	1824482800:08:000:0113

61	Житомирська обл., Олевський р-н. Зольнянська сільська рада	Землі сільськогосподарського призначення (01.01)	0,8757	1824482800:08:000:0112
62	Житомирська обл., Олевський р-н. Зольнянська сільська рада	Землі сільськогосподарського призначення (01.01)	0,8256	1824482800:08:000:0109
63	Житомирська обл., Олевський р-н. Зольнянська сільська рада	Землі сільськогосподарського призначення (01.01)	0,5654	1824482800:08:000:0100
64	Житомирська обл., Олевський р-н. Зольнянська сільська рада	Землі сільськогосподарського призначення (01.01)	0,8922	1824482800:08:000:0092
65	Житомирська обл., Олевський р-н. Зольнянська сільська рада	Землі сільськогосподарського призначення (01.01)	0,7874	1824482800:08:000:0089
66	Житомирська обл., Олевський р-н. Зольнянська сільська рада	Землі сільськогосподарського призначення (01.01)	0,3922	1824482800:08:000:0077
67	Житомирська обл., Олевський р-н. Зольнянська сільська рада	Землі сільськогосподарського призначення (01.01)	0,3784	1824482800:08:000:0074
68	Житомирська обл., Олевський р-н. Зольнянська сільська рада	Землі сільськогосподарського призначення (01.01)	1,8337	1824482800:08:000:0186
69	Житомирська обл., Олевський р-н. Зольнянська сільська рада	Землі сільськогосподарського призначення (01.01)	0,9901	1824482800:08:000:0217
70	Житомирська обл., Олевський р-н. Зольнянська сільська рада	Землі сільськогосподарського призначення (01.01)	0,2468	1824482800:08:000:0165
71	Житомирська обл., Олевський р-н. Зольнянська сільська рада	Землі сільськогосподарського призначення (01.01)	0,2922	1824482800:08:000:0163
72	Житомирська обл., Олевський р-н. Зольнянська сільська рада	Землі сільськогосподарського призначення (01.01)	0,6444	1824482800:08:000:0160
73	Житомирська обл., Олевський р-н. Зольнянська сільська рада	Землі сільськогосподарського призначення (01.01)	0,8139	1824482800:08:000:0149



74	Житомирська обл., Олевський р-н. Зольнянська сільська рада	Землі сільськогосподарського призначення (01.01)	1,1026	1824482800:08:000:0143
75	Житомирська обл., Олевський р-н. Зольнянська сільська рада	Землі сільськогосподарського призначення (01.01)	1,0258	1824482800:08:000:0133
76	Житомирська обл., Олевський р-н. Зольнянська сільська рада	Землі сільськогосподарського призначення (01.01)	1,0956	1824482800:08:000:0131
77	Житомирська обл., Олевський р-н. Зольнянська сільська рада	Землі сільськогосподарського призначення (01.01)	0,9341	1824482800:08:000:0126
78	Житомирська обл., Олевський р-н. Зольнянська сільська рада	Землі сільськогосподарського призначення (01.01)	0,8275	1824482800:08:000:0120
79	Житомирська обл., Олевський р-н. Зольнянська сільська рада	Землі сільськогосподарського призначення (01.01)	0,9193	1824482800:08:000:0116
80	Житомирська обл., Олевський р-н. Зольнянська сільська рада	Землі сільськогосподарського призначення (01.01)	1,1926	1824482800:08:000:0156
81	Житомирська обл., Олевський р-н. Зольнянська сільська рада	Землі сільськогосподарського призначення (01.01)	1,1423	1824482800:08:000:0145
82	Житомирська обл., Олевський р-н. Зольнянська сільська рада	Землі сільськогосподарського призначення (01.01)	0,3599	1824482800:08:000:0072
83	Житомирська обл., Олевський р-н. Зольнянська сільська рада	Землі сільськогосподарського призначення (01.01)	0,4238	1824482800:08:000:0071
84	Житомирська обл., Олевський р-н. Зольнянська сільська рада	Землі сільськогосподарського призначення (01.01)	0,7872	1824482800:09:000:0019
85	Житомирська обл., Олевський р-н. Зольнянська сільська рада	Землі сільськогосподарського призначення (01.01)	0,5390	1824482800:08:000:1184
86	Житомирська обл., Олевський р-н. Зольнянська сільська рада	Землі сільськогосподарського призначення (01.01)	0,8232	1824482800:09:000:0115

87	Житомирська обл., Олевський р-н. Зольнянська сільська рада	Землі сільськогосподарського призначення (01.01)	0,7873	1824482800:09:000:0110
88	Житомирська обл., Олевський р-н. Зольнянська сільська рада	Землі сільськогосподарського призначення (01.01)	0,8832	1824482800:09:000:0257
89	Житомирська обл., Олевський р-н. Зольнянська сільська рада	Землі сільськогосподарського призначення (01.01)	0,8706	1824482800:09:000:0253
90	Житомирська обл., Олевський р-н. Зольнянська сільська рада	Землі сільськогосподарського призначення (01.01)	0,8366	1824482800:09:000:0251
91	Житомирська обл., Олевський р-н. Зольнянська сільська рада	Землі сільськогосподарського призначення (01.01)	0,6265	1824482800:09:000:0242
92	Житомирська обл., Олевський р-н. Зольнянська сільська рада	Землі сільськогосподарського призначення (01.01)	0,8824	1824482800:09:000:0240
93	Житомирська обл., Олевський р-н. Зольнянська сільська рада	Землі сільськогосподарського призначення (01.01)	0,4378	1824482800:09:000:0234
94	Житомирська обл., Олевський р-н. Зольнянська сільська рада	Землі сільськогосподарського призначення (01.01)	0,8241	1824482800:09:000:0206
95	Житомирська обл., Олевський р-н. Зольнянська сільська рада	Землі сільськогосподарського призначення (01.01)	0,8364	1824482800:09:000:0204
96	Житомирська обл., Олевський р-н. Зольнянська сільська рада	Землі сільськогосподарського призначення (01.01)	0,8432	1824482800:09:000:0203
97	Житомирська обл., Олевський р-н. Зольнянська сільська рада	Землі сільськогосподарського призначення (01.01)	0,7163	1824482800:09:000:0316
98	Житомирська обл., Олевський р-н. Зольнянська сільська рада	Землі сільськогосподарського призначення (01.01)	1,7177	1824482800:09:000:0310
99	Житомирська обл., Олевський р-н. Зольнянська сільська рада	Землі сільськогосподарського призначення (01.01)	0,8591	1824482800:09:000:0303

100	Житомирська обл., Олевський р-н. Зольнянська сільська рада	Землі сільськогосподарського призначення (01.01)	0,4658	1824482800:09:000:0302
101	Житомирська обл., Олевський р-н. Зольнянська сільська рада	Землі сільськогосподарського призначення (01.01)	1,2988	1824482800:09:000:0298
102	Житомирська обл., Олевський р-н. Зольнянська сільська рада	Землі сільськогосподарського призначення (01.01)	1,2680	1824482800:09:000:0297
103	Житомирська обл., Олевський р-н. Зольнянська сільська рада	Землі сільськогосподарського призначення (01.01)	1,3876	1824482800:09:000:0277
104	Житомирська обл., Олевський р-н. Зольнянська сільська рада	Землі сільськогосподарського призначення (01.01)	0,8899	1824482800:09:000:0125
105	Житомирська обл., Олевський р-н. Зольнянська сільська рада	Землі сільськогосподарського призначення (01.01)	0,7883	1824482800:09:000:0118
106	Житомирська обл., Олевський р-н. Зольнянська сільська рада	Землі сільськогосподарського призначення (01.01)	0,6200	1824482800:09:000:0368
107	Житомирська обл., Олевський р-н. Зольнянська сільська рада	Землі сільськогосподарського призначення (01.01)	0,7675	1824482800:09:000:0364
108	Житомирська обл., Олевський р-н. Зольнянська сільська рада	Землі сільськогосподарського призначення (01.01)	0,8763	1824482800:09:000:0213
109	Житомирська обл., Олевський р-н. Зольнянська сільська рада	Землі сільськогосподарського призначення (01.01)	0,7873	1824482800:09:000:0199
110	Житомирська обл., Олевський р-н. Зольнянська сільська рада	Землі сільськогосподарського призначення (01.01)	0,3740	1824482800:09:000:0014
111	Житомирська обл., Олевський р-н. Зольнянська сільська рада	Землі сільськогосподарського призначення (01.01)	0,4925	1824482800:09:000:0011
112	Житомирська обл., Олевський р-н. Зольнянська сільська рада	Землі сільськогосподарського призначення (01.01)	1,1683	1824482800:09:000:0276

113	Житомирська обл., Олевський р-н. Зольнянська сільська рада	Землі сільськогосподарського призначення (01.01)	0,8296	1824482800:09:000:0266
114	Житомирська обл., Олевський р-н. Зольнянська сільська рада	Землі сільськогосподарського призначення (01.01)	0,8268	1824482800:09:000:0263
115	Житомирська обл., Олевський р-н. Зольнянська сільська рада	Землі сільськогосподарського призначення (01.01)	0,7925	1824482800:09:000:0262
116	Житомирська обл., Олевський р-н. Зольнянська сільська рада	Землі сільськогосподарського призначення (01.01)	0,7997	1824482800:09:000:0260
117	Житомирська обл., Олевський р-н. Зольнянська сільська рада	Землі сільськогосподарського призначення (01.01)	0,4214	1824482800:09:000:0376
118	Житомирська обл., Олевський р-н. Зольнянська сільська рада	Землі сільськогосподарського призначення (01.01)	0,5692	1824482800:09:000:0372
119	Житомирська обл., Олевський р-н. Зольнянська сільська рада	Землі сільськогосподарського призначення (01.01)	0,7673	1824482800:09:000:0365
120	Житомирська обл., Олевський р-н. Зольнянська сільська рада	Землі сільськогосподарського призначення (01.01)	0,4935	1824482800:09:000:0361
121	Житомирська обл., Олевський р-н. Зольнянська сільська рада	Землі сільськогосподарського призначення (01.01)	0,4491	1824482800:09:000:0349
122	Житомирська обл., Олевський р-н. Зольнянська сільська рада	Землі сільськогосподарського призначення (01.01)	0,4213	1824482800:09:000:0346
123	Житомирська обл., Олевський р-н. Зольнянська сільська рада	Землі сільськогосподарського призначення (01.01)	0,7163	1824482800:09:000:0340
124	Житомирська обл., Олевський р-н. Зольнянська сільська рада	Землі сільськогосподарського призначення (01.01)	0,4775	1824482800:09:000:0335
125	Житомирська обл., Олевський р-н. Зольнянська сільська рада	Землі сільськогосподарського призначення (01.01)	0,5220	1824482800:09:000:0321

126	Житомирська обл., Олевський р-н. Зольнянська сільська рада	Землі сільськогосподарського призначення (01.01)	0,8310	1824482800:09:000:0036
127	Житомирська обл., Олевський р-н. Зольнянська сільська рада	Землі сільськогосподарського призначення (01.01)	0,7874	1824482800:09:000:0034
128	Житомирська обл., Олевський р-н. Зольнянська сільська рада	Землі сільськогосподарського призначення (01.01)	0,7895	1824482800:09:000:0033
129	Житомирська обл., Олевський р-н. Зольнянська сільська рада	Землі сільськогосподарського призначення (01.01)	0,8079	1824482800:09:000:0032
130	Житомирська обл., Олевський р-н. Зольнянська сільська рада	Землі сільськогосподарського призначення (01.01)	0,7875	1824482800:09:000:0027
132	Житомирська обл., Олевський р-н. Зольнянська сільська рада	Землі сільськогосподарського призначення (01.01)	0,7930	1824482800:09:000:0025
133	Житомирська обл., Олевський р-н. Зольнянська сільська рада	Землі сільськогосподарського призначення (01.01)	0,7981	1824482800:09:000:0020
134	Житомирська обл., Олевський р-н. Зольнянська сільська рада	Землі сільськогосподарського призначення (01.01)	0,8418	1824482800:09:000:0103
135	Житомирська обл., Олевський р-н. Зольнянська сільська рада	Землі сільськогосподарського призначення (01.01)	0,8028	1824482800:09:000:0098
136	Житомирська обл., Олевський р-н. Зольнянська сільська рада	Землі сільськогосподарського призначення (01.01)	0,7974	1824482800:09:000:0094
137	Житомирська обл., Олевський р-н. Зольнянська сільська рада	Землі сільськогосподарського призначення (01.01)	0,8523	1824482800:09:000:0083
138	Житомирська обл., Олевський р-н. Зольнянська сільська рада	Землі сільськогосподарського призначення (01.01)	0,7917	1824482800:09:000:0081
139	Житомирська обл., Олевський р-н. Зольнянська сільська рада	Землі сільськогосподарського призначення (01.01)	0,8103	1824482800:09:000:0075

140	Житомирська обл., Олевський р-н. Зольнянська сільська рада	Землі сільськогосподарського призначення (01.01)	0,8020	1824482800:09:000:0073
141	Житомирська обл., Олевський р-н. Зольнянська сільська рада	Землі сільськогосподарського призначення (01.01)	0,8458	1824482800:09:000:0072
142	Житомирська обл., Олевський р-н. Зольнянська сільська рада	Землі сільськогосподарського призначення (01.01)	0,8674	1824482800:09:000:0071
143	Житомирська обл., Олевський р-н. Зольнянська сільська рада	Землі сільськогосподарського призначення (01.01)	0,8559	1824482800:09:000:0070
144	Житомирська обл., Олевський р-н. Зольнянська сільська рада	Землі сільськогосподарського призначення (01.01)	0,7872	1824482800:09:000:0056
145	Житомирська обл., Олевський р-н. Зольнянська сільська рада	Землі сільськогосподарського призначення (01.01)	0,8337	1824482800:09:000:0202
146	Житомирська обл., Олевський р-н. Зольнянська сільська рада	Землі сільськогосподарського призначення (01.01)	0,8804	1824482800:09:000:0187
147	Житомирська обл., Олевський р-н. Зольнянська сільська рада	Землі сільськогосподарського призначення (01.01)	0,8446	1824482800:09:000:0184
148	Житомирська обл., Олевський р-н. Зольнянська сільська рада	Землі сільськогосподарського призначення (01.01)	0,7879	1824482800:09:000:0181
149	Житомирська обл., Олевський р-н. Зольнянська сільська рада	Землі сільськогосподарського призначення (01.01)	0,7873	1824482800:09:000:0178
150	Житомирська обл., Олевський р-н. Зольнянська сільська рада	Землі сільськогосподарського призначення (01.01)	0,7874	1824482800:09:000:0153
151	Житомирська обл., Олевський р-н. Зольнянська сільська рада	Землі сільськогосподарського призначення (01.01)	0,7876	1824482800:09:000:0147
152	Житомирська обл., Олевський р-н. Зольнянська сільська рада	Землі сільськогосподарського призначення (01.01)	0,8777	1824482800:09:000:0142

153	Житомирська обл., Олевський р-н. Зольнянська сільська рада	Землі сільськогосподарського призначення (01.01)	0,8840	1824482800:09:000:0135
154	Житомирська обл., Олевський р-н. Зольнянська сільська рада	Землі сільськогосподарського призначення (01.01)	0,7871	1824482800:09:000:0128
155	Житомирська обл., Олевський р-н. Зольнянська сільська рада	Землі сільськогосподарського призначення (01.01)	0,7873	1824482800:09:000:0052
156	Житомирська обл., Олевський р-н. Зольнянська сільська рада	Землі сільськогосподарського призначення (01.01)	0,5809	1824482800:09:000:0326
157	Житомирська обл., Олевський р-н. Зольнянська сільська рада	Землі сільськогосподарського призначення (01.01)	0,5282	1824482800:09:000:0325
158	Житомирська обл., Олевський р-н. Зольнянська сільська рада	Землі сільськогосподарського призначення (01.01)	0,3594	1824482800:10:000:0143
159	Житомирська обл., Олевський р-н. Зольнянська сільська рада	Землі сільськогосподарського призначення (01.01)	0,3820	1824482800:10:000:0137
160	Житомирська обл., Олевський р-н. Зольнянська сільська рада	Землі сільськогосподарського призначення (01.01)	0,6716	1824482800:10:000:0043
161	Житомирська обл., Олевський р-н. Зольнянська сільська рада	Землі сільськогосподарського призначення (01.01)	0,5167	1824482800:10:000:0068
162	Житомирська обл., Олевський р-н. Зольнянська сільська рада	Землі сільськогосподарського призначення (01.01)	0,5391	1824482800:10:000:0063
163	Житомирська обл., Олевський р-н. Зольнянська сільська рада	Землі сільськогосподарського призначення (01.01)	0,6576	1824482800:10:000:0051
164	Житомирська обл., Олевський р-н. Зольнянська сільська рада	Землі сільськогосподарського призначення (01.01)	0,6715	1824482800:10:000:0049
165	Житомирська обл., Олевський р-н. Зольнянська сільська рада	Землі сільськогосподарського призначення (01.01)	0,6378	1824482800:10:000:0048

166	Житомирська обл., Олевський р-н. Зольнянська сільська рада	Землі сільськогосподарського призначення (01.01)	0,6715	1824482800:10:000:0036
167	Житомирська обл., Олевський р-н. Зольнянська сільська рада	Землі сільськогосподарського призначення (01.01)	0,6716	1824482800:10:000:0033
168	Житомирська обл., Олевський р-н. Зольнянська сільська рада	Землі сільськогосподарського призначення (01.01)	1,0863	1824482800:10:000:0011
169	Житомирська обл., Олевський р-н. Зольнянська сільська рада	Землі сільськогосподарського призначення (01.01)	1,0745	1824482800:10:000:0010
170	Житомирська обл., Олевський р-н. Зольнянська сільська рада	Землі сільськогосподарського призначення (01.01)	0,4607	1824482800:10:000:0148
171	Житомирська обл., Олевський р-н. Зольнянська сільська рада	Землі сільськогосподарського призначення (01.01)	0,3834	1824482800:10:000:0125
172	Житомирська обл., Олевський р-н. Зольнянська сільська рада	Землі сільськогосподарського призначення (01.01)	0,3594	1824482800:10:000:0120
173	Житомирська обл., Олевський р-н. Зольнянська сільська рада	Землі сільськогосподарського призначення (01.01)	0,3593	1824482800:10:000:0118
174	Житомирська обл., Олевський р-н. Зольнянська сільська рада	Землі сільськогосподарського призначення (01.01)	0,3688	1824482800:10:000:0107
175	Житомирська обл., Олевський р-н. Зольнянська сільська рада	Землі сільськогосподарського призначення (01.01)	0,3655	1824482800:10:000:0100
176	Житомирська обл., Олевський р-н. Зольнянська сільська рада	Землі сільськогосподарського призначення (01.01)	0,4533	1824482800:10:000:0095
177	Житомирська обл., Олевський р-н. Зольнянська сільська рада	Землі сільськогосподарського призначення (01.01)	0,5390	1824482800:10:000:0073
178	Житомирська обл., Олевський р-н. Зольнянська сільська рада	Землі сільськогосподарського призначення (01.01)	0,5390	1824482800:10:000:0092



179	Житомирська обл., Олевський р-н. Зольнянська сільська рада	Землі сільськогосподарського призначення (01.01)	0,5391	1824482800:10:000:0081
180	Житомирська обл., Олевський р-н. Зольнянська сільська рада	Землі сільськогосподарського призначення (01.01)	0,5390	1824482800:10:000:0077
181	Житомирська обл., Олевський р-н. Зольнянська сільська рада	Землі сільськогосподарського призначення (01.01)	0,5599	1824482800:10:000:0179
182	Житомирська обл., Олевський р-н. Зольнянська сільська рада	Землі сільськогосподарського призначення (01.01)	0,5560	1824482800:10:000:0176
183	Житомирська обл., Олевський р-н. Зольнянська сільська рада	Землі сільськогосподарського призначення (01.01)	0,5390	1824482800:10:000:0173

Начальник управління земельних відносин

Н.І. Біленець