



УКРАЇНА  
ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

---

Р І Ш Е Н Н Я №

XLVI сесія

VII скликання

від 07.11.2019 року

Про затвердження договору про співробітництво територіальних громад у формі реалізації спільних проектів

Відповідно до пункту 33<sup>1</sup> частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 5, 6 Закону України «Про співробітництво територіальних громад», з метою забезпечення соціально-економічного розвитку територій, підвищення якості надання послуг населенню на основі спільних інтересів та цілей, ефективного виконання визначених законом повноважень та враховуючи висновки та рекомендації постійної комісії міської ради з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку, міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити договір про співробітництво територіальних громад у формі реалізації спільних проектів між Овруцькою міською об'єднаною територіальною громадою, Олевською міською об'єднаною територіальною громадою, Словечанською сільською об'єднаною територіальною громадою та Народицькою селищною територіальною громадою, згідно з додатком.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку (Шевчук Ю.І.).

Міський голова

О.В. Омельчук

## ДОГОВІР ПРО СПІВРОБІТНИЦТВО ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ГРОМАД У ФОРМІ РЕАЛІЗАЦІЇ СПІЛЬНИХ ПРОЄКТІВ

м. Овруч \_\_\_\_\_ 2019 року

Овруцька міська об'єднана територіальна громада, через Овруцьку міську раду, в особі міського голови Коруда І.Я., яка надалі іменується Сторона-1,

Олевська міська об'єднана територіальна громада, через Олевську міську раду, в особі міського голови Омельчука О.В., яка надалі іменується Сторона – 2,

Словечанська сільська об'єднана територіальна громада, через Словечанську сільську раду, в особі сільського голови Трикиши В.О., яка надалі іменується Сторона – 3 та

Народицька селищна об'єднана територіальна громада, через Народицьку селищну раду, в особі селищного голови Леончука А.О., яка надалі іменується Сторона – 4,

а разом іменуються Сторони або суб'єкти співробітництва, уклали цей Договір про наступне:

### 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Передумовою підписання цього Договору є те, що Сторони під час підготовки проєкту дотримуються вимог, визначених статтями 5 - 9 Закону України "Про співробітництво територіальних громад".

1.2. Підписанням цього Договору Сторони підтверджують, що інтересам кожної з них відповідає спільне і узгоджене співробітництво у формі реалізації спільних проєктів, що передбачає координацію діяльності суб'єктів співробітництва та акумулювання ними на визначений період ресурсів з метою спільного здійснення відповідних заходів.

1.3. У процесі співробітництва Сторони зобов'язуються будувати свої взаємовідносини на принципах законності, добровільності, рівноправності, прозорості та відкритості, взаємної вигоди та відповідальності за результати співробітництва.

### 2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про співробітництво територіальних громад», а також з метою вирішення питань місцевого значення Сторони домовились про реалізацію спільного проєкту з розвитку туризму (далі – Проєкт).

2.2. Метою реалізації Проєкту є створення конкурентоздатного туристичного продукту, збільшення туристичних потоків, перетворення туризму на одну з найбільш прибуткових галузей економіки громад, що забезпечить значний внесок у соціально-економічний розвиток шляхом збільшення дохідної частини бюджету за рахунок податкових та валютних надходжень, припливу інвестицій, збільшення кількості робочих місць, а також створення сприятливих умов для відпочинку та зміцнення здоров'я мешканців і гостей громад за умов збереження і

раціонального використання культурно-історичної та природної спадщини.

2.3. Термін реалізації проекту - 5 років. Початок реалізації проекту - 1 січня 2020 року.

### 3. УМОВИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ, ЙОГО ФІНАНСУВАННЯ ТА ЗВІТУВАННЯ

3.1. Перелік заходів в рамках реалізації Проєкту:

3.1.1. Укладання угод з усіма суб'єктами та створення кластеру (Овруцька міська рада, Олевська міська рада, Словечанська сільська рада, Народицька селищна рада, підприємці та власники зелених садиб, навчальні заклади).

3.1.2. Виготовлення проектно-кошторисної документації по реконструкції колишнього приміщення амбулаторії під муніципальний готель в с. Хлупляни (Овруцька ОТГ).

3.1.3. Будівництво велосипедної станції на території приміщення майбутнього муніципального готелю та придбання 10 велосипедів (Овруцька ОТГ).

3.1.4. Проведення маркування маршруту та туристичних локацій (Овруцька, Олевська, Словечанська, Народицька громади).

3.1.5. Проведення навчання місцевого населення громад до створення зелених садиб (Овруцька, Олевська, Словечанська, Народицька громади).

3.1.6. Мобілізація молоді через навчальний компонент у закладах освіти (Овруцька, Олевська, Словечанська, Народицька громади).

3.1.7. Залучення самозайнятого населення до створення точок продажу сільськогосподарської продукції власного виробництва, фрукти, ягоди, лікарські трави, фіто-чай, мед тощо (Овруцька, Олевська, Словечанська, Народицька громади).

3.1.8. Підготовка та затвердження всіх туристичних маршрутів (Овруцька, Олевська, Словечанська, Народицька громади).

3.1.9. Проведення рекламної кампанії (Овруцька, Олевська, Словечанська, Народицька громади).

3.1.10. Проведення фестивалю «Модний вік-енд на Овруччині» (Овруцька ОТГ) та урочисте відкриття кластеру.

3.1.11. Проведення спортивних змагань з веслування та стрільби з лука (проводяться щорічно, по – черзі в громадах учасників проекту).

3.2. Суб'єкт співробітництва бере участь у реалізації заходів Проєкту у формі:

3.2.1. Овруцька міська рада - керує реалізацією проекту на території ОТГ та співфінансує проєкт, а також координує, контролює, здійснює моніторинг його реалізації по громадах-партнерах.

Олевська міська рада - керує реалізацією проекту на території ОТГ та співфінансує проєкт.

Словечанська ОТГ – керує реалізацією проекту на території ОТГ та співфінансує проєкт.

Народицька ОТГ - керує реалізацією проекту на території ОТГ та співфінансує проєкт.

Бізнес - укладають угоди оренди торгівельних місць, надають послуги харчування, проживання.

Власники зелених садиб - укладають угоди оренди торгівельних місць.

Молодь, старшокласники – виготовлення сувенірної продукції.

3.3. Умови реалізації заходів Проєкту:

3.3.1. У випадку фінансування проєкту за рахунок коштів ДФРР, інших донорів вступити у спів-фінансування в долях відповідно до заявленого фінансування заходів кожної із громад.

3.4. Фінансування Проєкту здійснюється відповідно до вимог Бюджетного кодексу України за рахунок коштів місцевих бюджетів Сторін.

3.5. Координація діяльності суб'єктів співробітництва здійснюється шляхом створення спільної робочої групи з реалізації проєкту, до складу якої ввійдуть представники чотирьох громад.

3.6. Овруцька міська рада подає до Мінрегіону відповідно до статті 17 Закону України «Про співробітництво територіальних громад» звіт про здійснення співробітництва, передбаченого цим Договором.

#### 4. ПОРЯДОК НАБРАННЯ ЧИННОСТІ ДОГОВОРУ, ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА/ЧИ ДОПОВНЕНЬ ДО ДОГОВОРУ

4.1. Цей Договір набирає чинності з 1 січня 2020 року.

4.2. Зміни та/чи доповнення до цього Договору допускаються лише за взаємною згодою Сторін і оформляються додатковим договором, який є невід'ємною частиною цього Договору.

4.3. Внесення змін та/чи доповнень до цього Договору здійснюється в тому ж порядку як і його укладення.

#### 5. ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ

5.1. Цей Договір припиняється у разі:

5.1.1 закінчення строку його дії;

5.1.2 досягнення цілей співробітництва;

5.1.3 невиконання суб'єктами співробітництва взятих на себе зобов'язань;

5.1.4 відмови від співробітництва однієї із Сторін, відповідно до умов цього Договору, що унеможливило подальше здійснення співробітництва;

5.1.5 прийняття судом рішення про припинення співробітництва.

5.2. Припинення співробітництва здійснюється за згодою Сторін в порядку, визначеному Законом України «Про співробітництво територіальних громад», та не повинно спричинити зменшення обсягу та погіршення якості надання послуг.

5.3. Припинення співробітництва Сторони оформляють відповідним договором у кількості трьох примірників, кожен з яких має однакову юридичну силу.

Один примірник договору про припинення співробітництва Овруцька міська рада надсилає Мінрегіону упродовж десяти робочих днів після підписання його Сторонами.

#### 6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ПОРЯДОК РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ

6.1. Усі спори, що виникають між Сторонами з приводу виконання умов цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами, а у випадку недосягнення згоди між ними – у судовому порядку.

6.2. Сторони несуть відповідальність одна перед одною відповідно до чинного законодавства України.

6.3. Сторона звільняється від відповідальності за порушення зобов'язань за цим Договором, якщо вона доведе, що таке порушення сталося внаслідок дії непереборної сили або випадку.

6.4. У разі виникнення обставин, зазначених у пункті 6.3 цього Договору,

Сторона, яка не може виконати зобов'язання, передбачені цим Договором, повідомляє іншу Сторону про настання, прогнозований термін дії та припинення вищевказаних обставин не пізніше десяти днів з дати їх настання і припинення. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення позбавляє Сторону права на звільнення від виконання своїх зобов'язань у зв'язку із виникненням обставин, зазначених у пункті 6.3 цього Договору.

#### 7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням цього Договору і не врегульовані ним, регулюються нормами чинного законодавства України.

7.2. Цей Договір укладений на п'яти аркушах у кількості п'яти примірників, з розрахунку по одному примірнику для кожної із Сторін та один примірник для Мінрегіону, які мають однакову юридичну силу.

7.3. Овруцька міська рада надсилає один примірник цього Договору до Мінрегіону для внесення його до реєстру про співробітництво територіальних громад упродовж десяти робочих днів після підписання його Сторонами.

#### 8. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

Овруцька міська рада	Олевська міська рада
11101, м. Овруч, вул. Т.Шевченка, 43 тел. (04148) 4-29-61; 4-27-25 р/р	11001, м. Олевськ, вул. Володимирська, 2 Тел. (04135) 2-11-52
Міський голова _____ Іван Коруд	Міський голова _____ Омельчук О.В.
Словечанська сільська рада	Народицька селищна рада
Сільський голова _____ Трикиша В.О.	Селищний голова _____ Леончук А.О.

Секретар ради

В.О. Шейко



УКРАЇНА  
ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

---

Р І Ш Е Н Н Я №

XLVI сесія

VII скликання

від 07.11.2019 року

Про затвердження «Положення про порядок розміщення зовнішньої реклами на території Олевської міської об'єднаної територіальної громади» в новій редакції

З метою удосконалення правового регулювання та впорядкування розташування рекламних конструкцій, поліпшення естетично-художнього вигляду населених пунктів, які входять до складу Олевської міської об'єднаної територіальної громади, відповідно до ст. 16 Закону України «Про рекламу», Закону України «Про адміністративні послуги», постанови Кабінету Міністрів України від 27.12.2003 р. № 2067 «Про затвердження типових правил розміщення зовнішньої реклами», керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи висновки та рекомендації постійної комісії міської ради з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку, міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити «Положення про порядок розміщення зовнішньої реклами на території Олевської міської об'єднаної територіальної громади» в новій редакції, згідно з додатком.
2. Визнати таким, що втратило чинність, рішення VII сесії Олевської міської ради VII скликання від 13.05.2016 року №126 "Про затвердження Положення про розміщення зовнішньої реклами на території міста Олевська".
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку (Шевчук Ю.І.).

Міський голова

О.В. Омельчук

## **ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК РОЗМІЩЕННЯ ЗОВНІШНЬОЇ РЕКЛАМИ НА ТЕРИТОРІЇ ОЛЕВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ОБ'ЄДНАНОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ.**

### **1. Мета, терміни та їх поняття**

1.1. Метою впровадження Порядку розміщення зовнішньої реклами на території Олевської міської об'єднаної територіальної громади (далі – Порядок) є уніфікація всіх процедур з питань розміщення зовнішньої реклами.

1.2. У Порядку розміщення на території Олевської міської об'єднаної територіальної громади наведені нижче терміни вживаються у таких значеннях:

- **підприємство комунальної власності, комунальна власність** – мається на увазі підпорядкованість Олевській міській раді;
- **алея** - дорога в парку, саду, сквері, лісопарку, на бульварі, обсаджена, як правило, з обох боків деревами та чагарниками;
- **архітектурно-планувальні вимоги на розташування рекламних засобів** - документ, який містить комплекс містобудівних, планувальних і архітектурних вимог та особливих умов на опрацювання проектної документації для розташування складних рекламних засобів;
- **балансоутримувачі** - суб'єкти господарювання всіх форм власності;
- **дозвіл** - документ установленої форми, виданий розповсюдженню реклами на підставі розпорядження виконавчого комітету Олевської міської ради, який дає право на розміщення зовнішньої реклами на певний строк та у певному місці;
- **заходи рекламного характеру** - заходи з розповсюдження реклами, які передбачають безоплатне розповсюдження зразків товарів, що рекламуються, та/або їх обмін споживачам однієї кількості чи одного виду товарів, що рекламуються, на інший;
- **зовнішня реклама** - реклама, що розміщується на спеціальних тимчасових і стаціонарних конструкціях, розташованих на відкритій місцевості, а також на зовнішніх поверхнях будинків, споруд, на елементах вуличного обладнання, над проїжджою частиною вулиць і доріг, автомобілів комунальної форми власності (крім легкових автомобілів міської ради);
- **відділ економічного розвитку, транспорту, туризму, інвестицій та комунальної власності Олевської міської ради** – уповноважений виконавчим комітетом Олевської міської ради виконувати функції з укладення Договорів про тимчасове користування місцями розташування рекламних засобів. Розробляє в межах компетенції нормативно-правові акти, спрямовані на регулювання діяльності у сфері реклами, вносить пропозиції на розгляд виконавчого комітету щодо зміни та/або доповнення до цього Порядку.;
- **відділ бухгалтерського обліку і звітності Олевської міської ради** – проводить нарахування згідно формули, затвердженої цим Положенням та здійснює контроль сплати за Договорами про тимчасове користування місцями розташування рекламних засобів. Розробляє в межах компетенції нормативно-правові акти, спрямовані на регулювання діяльності у сфері реклами, вносить пропозиції на розгляд виконавчого комітету щодо зміни та/або доповнення до цього Порядку.;
- **управління містобудування, архітектури, будівництва та житлово-комунального господарства Олевської міської ради** – здійснює видачу дозволів

на розміщення зовнішньої реклами, на підставі рішення виконавчого комітету Олевської міської ради. Розробляє в межах компетенції нормативно-правові акти, спрямовані на регулювання діяльності у сфері реклами, вносить пропозиції на розгляд виконавчого комітету щодо зміни та/або доповнення до цього Порядку;

- **ЦНАП** – Центр надання адміністративних послуг Олевської міської ради;
- **місце розташування рекламного засобу** - площа зовнішньої поверхні будинку, споруди, елемента вуличного обладнання або відведеної території на відкритій місцевості у межах Олевської міської ОТГ, що надаються розповсюдженню зовнішньої реклами у тимчасове користування власником або уповноваженим ним органом;
- **погодження на розміщення реклами на транспорті** - документ установленої форми, виданий розповсюдженню реклами на підставі розпорядження, рішення виконавчого комітету Олевської міської ради, який дає право на розміщення реклами на транспорті на певний строк та у певному місці;
- **реклама на транспорті** - реклама, що розміщується на зовнішній та внутрішній поверхнях транспортних засобів;
- **рекламні засоби (далі - РЗ)** - засоби, що використовуються для доведення реклами до її споживача;
- **рекламодавець** - особа, яка є замовником реклами для її виробництва та/або розповсюдження;
- **розповсюдженець реклами** - особа, яка здійснює розповсюдження зовнішньої реклами;
- **самовільно встановлений рекламний засіб** - рекламний засіб, що розміщується без наявності виданого у встановленому порядку дозволу; після прийняття виконавчим комітетом розпорядження, рішення про відмову у продовженні терміну дії дозволу або його скасування. Не вважається самовільно встановленим рекламний засіб протягом часу розгляду заяви розповсюдженця реклами про продовження строку дії дозволу до моменту прийняття виконавчим комітетом Олевської міської ради відповідного рішення за такою заявою;
- **самовільно встановлена спеціальна конструкція** - спеціальна конструкція, що розміщується на майні або території підприємств комунальної власності, або на внутрішній поверхні будинків комунальної власності та використовується для розміщення реклами без наявності Дозволу на розміщення реклами. Не вважається самовільно встановленою спеціальна конструкція, що розміщується протягом часу розгляду заяви розповсюдженця реклами про продовження строку дії Дозволу на розміщення реклами;
- **складний рекламний засіб** - засіб, який використовується для розміщення реклами і відповідає одній чи кільком з таких ознак:
  - розмір загальної площі рекламної поверхні рекламного засобу наземної конструкції будь-якого виду більше 36 м<sup>2</sup>, без врахування виступаючого елемента до 1 м<sup>2</sup>;
  - форму рекламного засобу виготовлено за індивідуальним проектом (нетипова, нестандартна конструкція);
  - дахові установки;
- **штендер** — мобільна (переносна) рекламна конструкція, яка встановлюється на вулиці у безпосередній близькості до компанії-рекламодавця або офісу. Інші назви: «стритлайн», «будиночок», «розкладушка», «стопер», «спотикач», «мимоход».
- **соціальна реклама** - інформація з питань здорового способу життя, охорони здоров'я, охорони природи, збереження енергоресурсів, профілактики правопорушень, соціального захисту, безпеки населення тощо, спрямована на досягнення суспільно корисних цілей, популяризацію загальнолюдських цінностей і розповсюдження якої не має на меті отримання прибутку; спеціальні конструкції - тимчасові та стаціонарні рекламні засоби (конструкції) (світлові та несвітлові, наземні та не наземні, плоскі та об'ємні стенди, лайтбокси, стікери, постери, щити, панно, транспаранти, таблички, коробки, механічні, динамічні, електронні табло,



електронні інформаційні носії, проекційні установки, екрани, цифрові фоторамки, панелі, тумби), які монтуються на майні або встановлюються на території підприємств комунальної форма власності, на внутрішній поверхні житлових будинків комунальної власності з метою подальшого використання для розміщення реклами.

- **вивіска чи табличка** - елемент на будинку, будівлі або споруді з інформацією про зареєстроване найменування суб'єкта господарювання, знаки для товарів і послуг (включаючи герби, емблеми, комерційне (фірмове) найменування (якщо таке є), що належать такій особі (суб'єкту господарювання), вид її діяльності (якщо це не впливає із зареєстрованого найменування особи), час роботи, що розміщений на зовнішній поверхні будинку, будівлі або споруди не вище першого поверху або на поверсі, де розташовується власне чи надане у користування особі приміщення (крім, випадків, коли суб'єкту господарювання належить на праві власності або користування вся будівля або споруда), біля входу у таке приміщення, який не є рекламою. Вивіска не може містити переліку товарів і послуг, меню та іншої інформації, яка не підлягає обов'язковому оприлюдненню відповідно до Закону України "Про захист прав споживачів". Конструктивно вивіска може складатися з одного чи декількох елементів, які містять інформацію, котра не повторюється;
- Інші терміни застосовуються у значенні, наведеному в Законі України «Про рекламу».

1.3. Розміщення соціальної реклами здійснюється відповідно до Закону України «Про рекламу», а також відповідних глав щодо розміщення соціальної реклами розділів II, III і IV цього Порядку.

1.4. Чинність цього Порядку поширюється на всю територію Олевської міської об'єднаної територіальної громади, включаючи розташування РЗ на будинках (будівлях) і спорудах, на відкритих майданчиках, на міських вулицях (дорогах), площах тощо, у зелених зонах, на елементах вуличного обладнання, інших об'єктах, розташованих на відкритій місцевості, незалежно від форм власності та відомчого підпорядкування.

1.5. Цей Порядок є обов'язковим для виконання всіма суб'єктами, що здійснюють розміщення зовнішньої реклами, реклами на транспорті, об'єктах комунальної власності Олевської міської об'єднаної територіальної громади.

1.6. Інші терміни застосовуються у значенні, наведеному в Законі України "Про рекламу", "Про автомобільні дороги", Типових правилах та інших нормативно-правових актах, що регулюють відносини у сфері розміщення реклами.

## **2. Порядок розгляду та надання дозволу (відмови у його наданні).**

2.1. Рекламодавець, який має намір встановити рекламну конструкцію, повинен звернутися до Олевської міської ради в ЦНАП із відповідною заявою про надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами за формою, згідно з додатком №1 до даного Порядку, до якої додаються:

- фотокартка або комп'ютерний макет місця (розміром не менш як 6 x 9 сантиметрів), на якому планується розташування рекламного засобу, та ескіз рекламного засобу з конструктивним рішенням;
- ксерокопія паспорта та ідентифікаційного коду;
- ксерокопія свідоцтва про державну реєстрацію заявника як юридичної особи або фізичної особи-підприємця;
- згода на розміщення рекламної конструкції власника земельної ділянки, споруди чи будівлі (у разі, якщо місце встановлення рекламної конструкції, не перебуває у комунальна власність);

2.2. Управління містобудування, архітектури, будівництва та житлово-комунального господарства розглядає заяви розповсюджувачів реклами протягом 3 (трьох) робочих днів, які надійшли від центру надання адміністративних послуг Олевської міської ради (ЦНАП) щодо можливості надання, ненадання дозволу, внесення змін у дозвіл, переоформлення

дозволу, скасування та продовження строку його дії та готує відповідний проект рішення на виконавчий комітет Олевської міської ради.

2.3. У разі прийняття рішення про відмову у видачі дозволу на встановлення рекламного засобу, ЦНАП повідомляє та надає заявникові вмотивовану відповідь із зазначенням підстав.

2.4. У разі прийняття рішення про видачу дозволу на встановлення рекламного засобу, ЦНАП повідомляє заявника про прийняте рішення та запрошує заявника до відділу економічного розвитку, транспорту, туризму, інвестицій та комунальної власності міської ради для підписання Договору про тимчасове користування місцями розташування рекламних засобів.

2.5. У разі підписання Договору про тимчасове користування місцями розташування рекламних засобів, відділ економічного розвитку, транспорту, туризму, інвестицій та комунальної власності міської ради повідомляє управління містобудування, архітектури, будівництва та житлово-комунального господарства міської ради про підписання Договору з рекламодавцем.

2.6. Управління містобудування, архітектури, будівництва та житлово-комунального господарства після отримання повідомлення про підписання Договору про тимчасове користування місцями розташування рекламних засобів на протязі 3 (трьох) робочих днів оформлює дозвіл на розміщення реклами та передає цей дозвіл до ЦНАПу.

2.7. Центр надання адміністративних послуг після отримання дозволу на розміщення реклами на протязі 2 (двох) робочих днів повідомляє рекламодавця та запрошує його отримати цей дозвіл.

2.8. У разі не оформлення дозволу, не встановлення рекламного засобу на протязі 3 (трьох) місяців з дати прийняття рішення виконавчим комітетом Олевської міської ради, таке рішення вважається анульованим.

2.9. Видача дозволу погоджується робочим органом з власником місця або уповноваженим ним органом (особою), а також з:

- Мінкультури - у разі розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках національного значення, в межах зон охорони цих пам'яток, історичних ареалів населених місць;
- утримувачем інженерних комунікацій - у разі розміщення зовнішньої реклами в межах охоронних зон цих комунікацій;
- Укравтодором або власниками автомобільних доріг та Національною поліцією - у разі розміщення зовнішньої реклами у межах смуги відведення автомобільних доріг.

Перелік органів та осіб, з якими погоджується видача дозволу, є вичерпним.

Дії щодо отримання зазначених погоджень вчиняються робочим органом без залучення заявника протягом строку, встановленого для отримання дозволу.

Для здійснення погодження робочий орган не пізніше дня, що настає за днем одержання документів від заявника, надсилає їх копії у паперовому або електронному (шляхом сканування) вигляді органам, зазначеним в абзацах першому - п'ятому цього пункту, та встановлює строк розгляду зазначених документів.

За результатами дозвільної (погоджувальної) процедури органи, зазначені в абзацах першому - п'ятому цього пункту, надають погодження, які у паперовому або електронному (шляхом сканування) вигляді надсилаються робочому органу.

У разі ненадання органами, зазначеними в абзацах першому - п'ятому цього пункту, протягом встановленого строку погоджень вважається, що видачу дозволу погоджено.

### **3. Підстави для видачі дубліката та підстава для переоформлення дозволу**

3.1. Підставами для видачі дубліката дозволу є:

- Втрата документа дозвільного характеру.
- Пошкодження документа дозвільного характеру.

3.2. Підставами для переоформлення дозволу є:

- зміна найменування суб'єкта господарювання - юридичної особи або прізвища, імені, по батькові фізичної особи - підприємця;

- зміна місцезнаходження суб'єкта господарювання.

#### **4. Терміни встановлення рекламних засобів, строк його дії та анулювання рішень, дозволів які надають право на встановлення рекламних засобів.**

- 4.1. Рекламний засіб повинен бути встановлений протягом 3 (трьох) місяців з моменту прийняття рішення виконавчого комітету.
- 4.2. Після встановлення рекламного засобу на протязі 5 (п'яти) робочих днів рекламодавець повинен повідомити ЦНАП про його встановлення.
- 4.3. Після розташування рекламного засобу, розповсюджувач зовнішньої реклами у п'ятиденний строк зобов'язаний подати робочому органу фотокартку місця розташування рекламного засобу.
- 4.4. Термін дії дозволу становить п'ять років, якщо менший строк не зазначено у заяві;
- 4.5. Дозвіл на рекламу анулюється за таких умов:
  - не виконання правил благоустрою;
  - звернення рекламодавця із заявою про анулювання дозволу;
  - припинення діяльності юридичної особи, шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення та ліквідації, якщо інше не встановлено законом;
  - припинення підприємницької діяльності фізичної особи – підприємця;
  - за рішенням виконавчого комітету;
  - не сплати протягом трьох місяців за договором про тимчасове користування місцями розташування рекламних засобів;
- 4.6. Рішення виконавчого комітету втрачає свою силу за таких умов:
  - не підписання договору про тимчасове користування місцями розташування рекламних засобів протягом 3 (трьох) місяців;
  - скасування попереднього рішення виконавчим комітетом;

#### **5. Порядок демонтажу рекламних засобів.**

- 5.1. Демонтаж – це комплекс заходів, які передбачають відокремлення рекламного засобу разом з основою від місця його розташування та транспортування у місце його подальшого зберігання.
- 5.2. Демонтаж рекламних засобів та конструкцій здійснюється виключно за рішенням виконавчого комітету.
- 5.3. Демонтажу згідно з цим Положенням підлягають:
  - Самовільно встановлені рекламні засоби:
    - власник яких невідомий, у тому числі, у разі відсутності маркування на рекламному засобі;
    - власник яких відомий, але вимоги про демонтаж не виконав.
- 5.4. Рекламні засоби, що створюють аварійні ситуації, загрозу життю або здоров'ю людей та/або заповіданню шкоди майну третіх осіб.
- 5.5. Рекламні засоби, на які достроково скасований дозвіл.
- 5.6. У випадку, зазначеному у підпункті 5.3.1., демонтаж рекламних засобів здійснюється без попереднього надсилання вимоги про усунення порушень даного Положення на підставі рішення виконавчого комітету про демонтаж.
- 5.7. У випадку, зазначеному у підпункті 5.4.2., демонтаж рекламних засобів повинні провести власники (законні користувачі) рекламного засобу самостійно за власний рахунок у термін, вказаний у рішенні виконавчого комітету. У разі невиконання такого рішення, демонтаж спеціальної конструкції носія реклами за рішенням виконавчого комітету здійснює визначена уповноважена юридична або фізична особа.
- 5.8. У разі виникнення аварійної ситуації, демонтаж рекламних засобів здійснюється без попереднього надсилання вимоги та складається відповідний акт.
- 5.9. Компенсація витрат особі, яка проводила демонтаж, покладається на розповсюджувача реклами демонтованого рекламного засобу на підставі виставленого рахунку та акта виконаних робіт з демонтажу, які надсилаються йому в обов'язковому порядку у п'ятиденний термін з дати демонтажу.

5.10. Для повернення демонтованого рекламного засобу власнику рекламного засобу у місячний термін від дати рішення про демонтаж необхідно звернутись до виконавчого комітету міської ради з такими документами:

- заявою на ім'я міського голови про повернення демонтованого рекламного засобу;
- документом, що підтверджує майнове право на конкретний демонтований рекламний засіб;
- документом, що підтверджує оплату витрат, пов'язаних з демонтажем рекламного засобу, транспортуванням та зберіганням.

5.11. Демонтовані рекламні засоби, власники якого не виявлені, визнаються безгосподарським майном і переходять у власність територіальної громади міста у порядку, визначеному законодавством, якщо:

- після закінчення встановленого законодавством терміну зберігання примусово демонтованих об'єктів власники не зголосились за їх поверненням;
- після закінчення встановленого терміну зберігання примусово демонтованих об'єктів власники не сплатили вартості демонтажу, транспортування та зберігання або не надали документів, підтверджуючих право власності (інше майнове право) на цей рекламний засіб;
- власники надали письмову відмову від демонтованого рекламного засобу та документи, що підтверджують право власності (інше майнове право) на цей рекламний засіб.

5.12. Подальше застосування майна вирішується виконавчим комітетом міської ради у відповідності із чинним законодавством.

## **6. Вимоги до зовнішньої реклами**

6.1. Зовнішня реклама повинна відповідати таким вимогам:

- розміщуватися з дотриманням вимог техніки безпеки;
- розміщуватися із забезпеченням видимості дорожніх знаків, світлофорів, перехресть,
- пішохідних переходів, зупинок транспорту загального користування та не відтворювати зображення дорожніх знаків;
- освітлення зовнішньої реклами не повинно засліплювати учасників дорожнього руху, а також не повинно освітлювати квартири житлових будинків;
- фундамент наземної зовнішньої реклами, що виступає над поверхнею землі, може бути декоративно оформлений;
- на опорах наземної зовнішньої реклами, що розміщується вздовж проїжджої частини вулиць і доріг, за вимогою уповноваженого підрозділу Національної поліції наноситься вертикальна дорожня розмітка із світлоповертаючих матеріалів заввишки до 2 метрів від поверхні землі;
- у місцях, де проїжджа частина вулиці межує з цоколями будівель або огорожами, зовнішня реклама може розміщуватися в одну з фасадів будівель або огорожами лінію;
- рекламні засоби на опорах можуть бути з внутрішнім підсвіченням та нижній край рекламного засобу повинен розміщуватись на висоті не менше 5 м від поверхні дорожнього покриття, якщо їх рекламна поверхня виступає над проїжджою частиною, та на висоті не менше, як 3 м від поверхні дорожнього покриття, якщо їх рекламна поверхня не виступає над проїжджою частиною. Рекламні засоби, що розміщуються на опорах, мають бути до 2,0 кв.м. рекламної площини;
- рекламні засоби забезпечуються маркуванням із зазначенням на каркасі рекламного засобу найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, номера його телефону, дати видачі дозволу та строку його дії

6.2. Усі вперше встановлювані вздовж проїжджої частини вулиць і доріг рекламні засоби будь-якого виду, типу та форми мають розміщуватися (у т. ч. відносно раніше розташованих наземних рекламних засобів таких типів: щит, що стоїть окремо,

лайтпостер, що стоїть окремо, телевізійний екран, тумба, об'ємно-просторова конструкція, що стоять окремо) на такій відстані:

- не ближче 50 м - для рекламних засобів, розміром однієї рекламної площини до 8 м<sup>2</sup>;
- не ближче 100 м - для рекламних засобів, розміром однієї рекламної площини з 8 м<sup>2</sup> і більше.

6.3. Тимчасові виносні спеціальні конструкції (штендери) розміщуються тільки під час роботи підприємств (установи, організації), що рекламують свої товари (послуги) та встановлюються тільки за межею пішохідної частини тротуару. Інформаційна площа такої конструкції не повинна перевищувати 2 кв.м. для двох сторін конструкції.

6.4. Забороняється розташовувати рекламні засоби:

- на пішохідних доріжках та алеях, якщо це перешкоджає вільному руху пішоходів;
- на висоті менш як 5 метрів від поверхні дорожнього покриття, якщо їх рекламна поверхня виступає за межі краю проїжджої частини.
- в центрі міста на площі Соборній ( на площі визначеній початком вулиць Княгині Ольги, Б. Хмельницького, Ів. Франка, Зої Космодем'янської, Володимирської, вул. Свято-Миколаївської, 6)

6.5. Реклама алкогольних напоїв та тютюнових виробів, знаків для товарів і послуг, інших об'єктів права інтелектуальної власності, під якими випускаються алкогольні напої та тютюнові вироби, не повинна розміщуватися на рекламних засобах ближче ніж за 300 метрів прямої видимості від території дитячих дошкільних закладів, середніх загальноосвітніх шкіл та інших навчальних закладів, в яких навчаються діти віком до 18 років. Перелік обмежень та заборон щодо розміщення зовнішньої реклами, встановлений розділом 6 цього Положення є вичерпним.

6.6. Підключення рекламних засобів до існуючих мереж зовнішнього освітлення здійснюється відповідно до вимог, передбачених законодавством.

6.7. Відповідальність за технічний стан рекламних засобів, порушення вимог техніки безпеки під час розташування та експлуатації рекламних засобів несе розповсюджувач зовнішньої реклами згідно із законодавством.

6.8. Контроль за дотриманням цього Положення здійснює відділ економічного розвитку, транспорту, туризму, інвестицій та комунальної власності Олевської міської ради.

6.9. У разі порушення порядку розповсюдження та розміщення реклами виконавчий комітет міської ради звертається до розповсюджувача зовнішньої реклами з вимогою усунення порушень у визначений строк.

6.10. Розповсюджувач зовнішньої реклами, винний у порушенні цього Положення, несе відповідальність згідно із законодавством.

## **7. Порядок визначення розміру плати за розміщення рекламних засобів.**

7.1. Суму сплати розраховує відділ економічного розвитку, транспорту, туризму, інвестицій та комунальної власності міської ради для заключення договору про тимчасове користування місцями розташування рекламних засобів

7.2. Плата за тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу, справляється з моменту реєстрації дозволу управління містобудування, архітектури, будівництва та житлово-комунального господарства міської ради на розміщення зовнішньої реклами на підставі укладеного Договору. Відсутність рекламного засобу на вказаному місці не є підставою для звільнення від плати за користування місцем, крім випадків, передбачених у цьому Положенні.

7.3. Плата за тимчасове користування місцем для розміщення зовнішньої реклами визначається за наступними формулами:

$$V_r = (S * V) - (S * P_{nk}) + (S * P_k)$$

$V_r$  – вартість одного рекламного засобу

$$S = (L + 2b) * (a + 2c)$$

$S$  – площа

L – довжина горизонтальної проекції рекламного засобу  
b – ширина прилеглої території по довжині проекції  
a – ширина горизонтальної проекції рекламної конструкції  
c – ширина прилеглої території по ширині проекції

вартість за 1 м<sup>2</sup> визначається, виходячи із прожиткового мінімуму працездатної особи, встановленого Законом України «Про державний бюджет України», за формулою:

$$V = Bt * Pm$$

V – вартість одного м<sup>2</sup>;

Bt – базовий тариф у відсотковому співвідношенні (таблиця коефіцієнтів)

Pm – прожитковий мінімум

Понижуючий коефіцієнт застосовується, якщо у рекламодавців рекламна площа в загальному більше ніж 36 м<sup>2</sup> та залежить від прожиткового мінімуму працездатної особи, встановленого Законом України «Про державний бюджет України»

Pnk - відповідно таблиці коефіцієнтів

7.4. При розрахунку за штендер використовується не базовий тариф в таблиці коефіцієнтів, а «Штендер».

Таблиця коефіцієнтів

Прожитковий мінімум працездатної особи, Pm	Базовий тариф за 1 м <sup>2</sup> (%), Bt	Понижуючий коефіцієнт, (%), Pnk	Підвищуючий коефіцієнт, Pk	Штендер, (%)
1921,00 грн.	1,5	0,2	0,2	3

7.5. Таблиця може переглядатись на підставі зміни прожиткового мінімуму або недоцільності використання відсотків в таблиці коефіцієнтів, але не більше ніж 2 рази на рік.

## 8. Розміщення соціальної реклами та її вартість

8.1. Соціальна реклама розміщується безкоштовно.

8.2. Для зменшення оплати за встановлений рекламний засіб, де розміщується соціальна реклама, рекламодавець повинен:

- написати заяву довільної форми до ЦНАПу на протязі 2 (двох) днів з моменту встановлення;
- прикласти до заяви фотокарточку розміщеної соціальної реклами;

8.3. Строк розміщення соціальної реклами не може перевищувати 3 (три) місяці з дня встановлення.

## 9. Вивіски та таблички

9.1. Вивіски чи таблички:

- повинні розміщуватися без втручання у несучі конструкції, легко демонтуватися, щоб не створювати перешкод під час робіт, пов'язаних з експлуатацією та ремонтом будівель і споруд, на яких вони розміщуються;
- не повинні відтворювати зображення дорожніх знаків;
- не повинні розміщуватися на будинках або спорудах - об'єктах незавершеного будівництва;

9.2. Площа поверхні не повинна перевищувати 3 м<sup>2</sup>.

9.3. Забороняється вимагати від суб'єктів господарювання будь-які документи для розміщення вивісок чи табличок, не передбачених законодавством.

9.4. Демонтаж вивісок чи табличок, розміщених з порушенням вимог цього Положення, здійснюється у разі:

- припинення юридичної особи або припинення діяльності фізичної особи-підприємця;
- невідповідності розміщення вивіски чи таблички вимогам щодо її розміщення, наданим у визначенні, та архітектурним вимогам, державним нормам, стандартам і правилам, санітарним нормам;
- порушення благоустрою території.

9.5. Розміщені вивіски чи таблички підлягають демонтажу за рахунок коштів юридичних осіб або фізичних осіб-підприємців, якими вони були встановлені.

#### **10. Заключні положення.**

10.1. Питання, що не врегульовані цим Порядком, вирішуються згідно з чинним законодавством України, а також відповідно до рішень сесій та виконавчого комітету Олевської міської ради.

Секретар ради

В.О. Шейко

Олевському міському голові  
Омельчуку О.В.

**ЗАЯВА**  
про надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами

**Заявник:**

\_\_\_\_\_

(для юридичної особи - повне найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, для фізичної особи -  
прізвище, ім'я та по батькові)

**Адреса заявника:**

\_\_\_\_\_

(для юридичної особи - місцезнаходження, для фізичної особи - місце проживання, паспортні дані)

**Ідентифікаційний код юридичної особи  
або ідентифікаційний номер фізичної особи:**

\_\_\_\_\_

**Телефон**

**(факс):**

\_\_\_\_\_

Прошу надати дозвіл на розміщення зовнішньої реклами за адресою:

\_\_\_\_\_

(повна адреса місця розташування рекламного засобу)  
строком на

\_\_\_\_\_

(літерами)

Перелік документів, що додаються:

\_\_\_\_\_

При цьому даю згоду, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», на обробку моїх особистих персональних даних у картотеках та /або за допомогою інформаційно-телекомунікаційних систем з метою підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації.

Заявник  
або уповноважена  
ним особа

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(ініціали та прізвище)

М. П.

ЦНАП

Реєстр. № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Секретар ради

В.О. Шейко



**ДОЗВІЛ**  
**на розміщення зовнішньої реклами**  
Виданий \_\_\_\_\_ р. на підставі рішення

\_\_\_\_\_

(дата видачі)

\_\_\_\_\_

(виконавчий орган міської ради, дата і номер рішення)

\_\_\_\_\_

(для юридичної особи - повне найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, для фізичної  
особи - прізвище, ім'я та по батькові)

\_\_\_\_\_

(місцезнаходження (місце проживання), номер телефону (телефаксу), банківські реквізити,  
ідентифікаційний код (номер)

Адреса місця розташування рекламного  
засобу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Характеристика (в тому числі технічна) рекламного засобу

\_\_\_\_\_

(вид, розміри, площа місця розташування рекламного засобу)

Фотокартка або комп'ютерний макет місця з фрагментом місцевості (розміром не менш як  
6\*9 сантиметрів), на якому планується розташування рекламного засобу.

Ескіз з конструктивним  
рішенням рекламного засобу

Топогеодезичний знімок місцевості  
(М 1:500) з прив'язкою місця розташування  
рекламного засобу

Відповідальний за топогеодезичне знімання \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(ініціали та прізвище)

Головний архітектор \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(підпис)

В.Б. Пятницький

Фотокартка місця (розміром не менш як 6\*9 сантиметрів) після розташування на ньому  
рекламного засобу

Міський голова \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(підпис)

М. П.

О.В. Омельчук

Дозвіл отримав \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(ініціали та прізвище)

Секретар ради \_\_\_\_\_

В.О. Шейко



**УКРАЇНА**  
**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

---

**Р І Ш Е Н Н Я №**

XLVI сесія

VII скликання

від 07.11.2019 року

Про надання дозволу комунальному некомерційному підприємству «Олевський Центр первинної медичної допомоги» Олевської міської ради на списання основних засобів

Розглянувши лист головного лікаря комунального некомерційного підприємства «Олевський Центр первинної медичної допомоги» Олевської міської ради Вишневської О.Є., відповідно до ст. ст. 26, 29 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 8 листопада 2007 року № 1314 «Про затвердження Порядку списання об'єктів державної власності», наказу Міністерства фінансів України від 13.09.2016 року № 818 «Про затвердження типових форм з обліку та списання основних засобів суб'єктами державного сектору та порядку їх складання», керуючись рішенням XXXI сесії Олевської міської ради VII скликання від 06.09.2018 року №749 «Про затвердження Положення «Про порядок списання, безоплатної передачі майна, яке належить до комунальної власності Олевської міської об'єднаної територіальної громади», а також враховуючи висновки та рекомендації постійної комісії міської ради з питань містобудування, будівництва, транспорту, житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва та сфери послуг, міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Надати дозвіл комунальному некомерційному підприємству «Олевський Центр первинної медичної допомоги» Олевської міської ради на списання основних засобів, в зв'язку з їх непридатністю до подальшого використання, згідно з додатком.
2. Комісії по списанню вищезазначених основних засобів провести процедуру списання, у відповідності до чинного законодавства.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань містобудування, будівництва, транспорту, житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва та сфери послуг (Осипчук В.В.).

Міський голова

О.В. Омельчук

Додаток  
до рішення XLVI сесії Олевської міської ради  
VII скликання від 07.11.2019 року №\_\_

«Про надання дозволу комунальному некомерційному підприємству  
«Олевський Центр первинної медичної допомоги» Олевської  
міської ради на списання основних засобів»

**ПЕРЕЛІК  
основних засобів, що пропонується до списання**

№ з/п	Інвентарний номер	Назва об'єкта, місцезнаходження	К-ть	Рік введення в експлуатацію	Балансова вартість, грн.	Нарахований знос, грн.	Залишкова вартість, грн.	Назва об'єкта, місцезнаходження
1.	10480715	Персональний комп'ютер Prime Megio 80	1		1723,00	1723,00	-	АЗПСМ м. Олевськ
2.	10540014	Велосипед	1		333,00	333,00	-	ФП с.Варварівка
3.	127	Ліцензія на медичну практику	1		2068,00	2068,00	-	АЗПСМ м.Олевськ
4.	1126301	Безперебійна система Must NowerAgent 650	1		1445,00	722,00	723,00	АЗПСМ м.Олевськ
5.	1126239	Принтер Canon MP190	1		2562,00	1281,00	1281,00	АЗПСМ м.Олевськ
6.	1126239	Принтер HP Deskjet 1515	1		2562,00	1281,00	1281,00	АЗПСМ м.Олевськ
7.	1126239	Принтер Canon Laser Shot LBP-1120	1		2562,00	1281,00	1281,00	АЗПСМ м.Олевськ
8.	1124001	Персональний комп'ютер LG 52X Max	1		1200,00	600,00	600,00	АЗПСМ м. Олевськ
9.	1126051	Карнізи	23		261,00	130,00	131,00	АЗПСМ м.Олевськ
10.	1126034	Стіл	12		935,00	467,00	468,00	АЗПСМ м.Олевськ
11.	1126186	Стіл 2-х тумб.	2		241,00	120,00	121,00	АЗПСМ м.Олевськ
12.	1126195	Стіл різний	2		156,00	78,00	78,00	АЗПСМ м. Олевськ
13.	1126047	Стільці м'які	35		1270,00	635,00	635,00	АЗПСМ м.Олевськ
14.	1126048	Стільці п/м	9		234,00	117,00	117,00	АЗПСМ м.Олевськ
15.	1126051	Кушетка	7		828,00	414,00	414,00	АЗПСМ м.Олевськ
16.	1126076	Тумбочка	9		219,00	109,00	110,00	АЗПСМ м.Олевськ
17.	1122014	Простина	6		489,00	244,00	245,00	АЗПСМ м.Олевськ
18.	1126037	Стіл пеленальний	4		200,00	100,00	100,00	АЗПСМ м.Олевськ
19.	1126041	Шкаф	3		651,00	325,00	326,0	АЗПСМ м.Олевськ
20.	1126040	Шкаф книжний	9		2616,00	1308,00	1308,00	АЗПСМ м.Олевськ
21.	1122025	Підковдра дитяча	3		24,00	12,00	12,00	АЗПСМ м.Олевськ
22.	1122022	Ковдра дитяча	3		64,00	32,00	32,00	АЗПСМ м. Олевськ
23.	1122015	Ковдра х/б дитяча	1		7,00	3,00	4,00	АЗПСМ м. Олевськ

24.	1126185	Книжна полка	6		109,00	55,00	54,00	АЗПСМ м.Олевськ
25.	1126187	Відро емалір	1		29,00	15,00	14,00	АЗПСМ м. Олевськ
26.	1122004	Подушка	2		49,00	24,00	25,00	АЗПСМ м. Олевськ
27.	1126053	Штaмп/печaть	3/3		1275,00	637,00	638,00	АЗПСМ м. Олевськ
28.	1122001	Штори	3		23,00	11,00	12,00	АЗПСМ м. Олевськ
29.	1126176	Крісло театральне	48		1313,00	656,00	657,00	АЗПСМ м Олевськ
30.	1126243	Ємкість	1		405,00	202,00	203,00	АЗПСМ м.Олевськ
31.	1126126	Стільці офісні	1		110,00	55,00	55,00	АЗПСМ м. Олевськ
32.	1126300	Вогнегасник	2		440,00		440,00	АЗПСМ м. Олевськ
33.	1122016	Ковдра доросла п/ш	2		20,00	10,00	10,00	АЗПСМ с.Кишин
34.	1126055	Контейнер	2		82,00	41,00	41,00	АЗПСМ с.Кишин
35.	1127007	Холодильник «Дніпро»	1	1988	452,00	226,00	226,00	ФП с. Болярка
36.	1126170	Сумка-холодильник	1		39,00	19,00	20,00	ФПс. Болярка
37.	1126002	Тонometr	1		102,00	51,00	51,00	ФПс.Болярка
38.	1123020	Скaтертинa	4		28,00	14,00	14,00	ФПс.Болярка
39.	1126049	Стільці	4		30,00	15,00	15,00	ФПс.Болярка
40.	1126038	Тaбуреткa	3		12,00	6,00	6,00	АЗПСМ с.Жубровичі
41.	1126049	Стільці	9		162,00	81,00	81,00	АЗПСМ с.Жубровичі
42.	1126016	Шaфa медичнa	2		540,00	270,00	270,00	АЗПСМ с.Жубровичі
43.	1126109	Лaмпa настільнa	1		10,00	5,00	5,00	ФП с.Озеряни
44.	1126054	Вішaлкa	1		5,00	2,50	2,50	ФП с.Озеряни
45.	1126077	Тумбoчки	3		120	60,00	60,00	ФП с.Озеряни
46.	1123020	Скaтертинa	2		10,00	5,00	5,00	ФП с.Озеряни
47.	1122003	Прoстині дорослі	2		8,00	4,00	4,00	ФП с.Озеряни
48.	1122028	Пелюшкi	2		4,00	2,00	2,00	ФП с.Озеряни
49.	1126049	Стільці	4		36,00	18,00	18,00	ФП с.Р-Озерянська
50.	1126034	Стoли	2		203,00	102,00	101,00	ФП с.Р-Озерянська
51.	1122015	Кoвдрa дoр.	1		30,00	15,00	15,00	ФП с.Р-Озерянська
52.	1126196	Ел.прaскa	1		12,00	6,00	6,00	ФП с.Р-Озерянська
53.	1126057	Дрaбинa	1		50,00	25,00	25,00	ФП с.Юрoвo
54.	1126254	Пульсoсиметр	1		450	225,00	225,00	ФП с.Юрoвo
55.	1126079	Джyт	1		33,00	16,00	17,00	ФП с.Юрoвo
56.	1126095	Гaзoвa устaнoвкa	1		150,00	75,00	75,00	ФП с.Юрoвo
57.	1126049	Стільці	4		88,00	44,00	44,00	ФП с.М-Кoпичaнський
58.	1122031	Півкoвдрa дoр.	1		13,00	6,00	7,00	ФП с.М-Кoпичaнський
59.	1122003	Прoстиня дoр.	1		45,00	23,00	22,00	ФП с.М-Кoпичaнський

60.	1122006	Наволочки верх.	1		37,00	18,00	19,00	ФП с.М-Копищанський
61.	1126034	Стіл 1-тумб.	1		192,00	96,00	96,00	ФП с.Млинок
62.	1122003	Простині дор.	2		9,00	4,50	4,50	ФП с.Хочино
63.	1126046	Банкетки	1		10,00	5,00	5,00	ФП с.Хочино
64.	1126021	Індикатор	2		146,00	73,00	73,00	ФП с.Хочино
65.		Контейнер	2		82,00	41,00	41,00	ФП с.Хочино
66.	1126289	Табличка	1		148,00	74,00	74,00	ФП с.Хочино
67.	1122103	Холодильник «Днепр»	1	1987	198,00	99,00	99,00	ФП с.Калинівка
68.	1123010	Халат мед.	4		340,00	170,00	170,00	ФП с.Калинівка
69.	1122003	Простиня дор.	2		46,00	23,00	23,00	ФП с.Калинівка
70.	1126071	Ростомір	1		16,00	8,00	8,00	ФП с.Копище
71.	1126077	Рукомийник	2		18,00	9,00	9,00	ФП с.Копище
72.	1126094	Лоток ниркоподібний	1		15,00	7,00	8,00	ФП с.Копище
73.	1126066	Пінцет	1		40,00	20,00	20,00	ФП с.Копище
74.	1126215	Набір фользі	1		95,00	47,00	48,00	ФП с.Н-Озерянка
75.	1126041	Шафа медична	2		2057,00	1028,00	1029,00	АЗПСМ м.Олевськ
76.	1126146	Болгарка	1		1265,00	632,00	633,00	АЗПСМ м.Олевськ
77.	1126235	Мишка	1		63,00	31,00	32,00	АЗПСМ м.Олевськ
78.	1126281	Тестер	1		160,00	80,00	80,00	АЗПСМ м.Олевськ
79.	1126264	Монітор пацієнта	2		1800,00	900,00	900,0	АЗПСМ м.Олевськ
80.	1126002	Тонometr №27611878	1		351,00	175,00	176,00	АЗПСМ м.Олевськ
81.	1126002	Тонometr №616808	1		330,00	165,00	165,00	АЗПСМ м.Олевськ
82.	1126002	Тонometr №15280017	1		351,00	175,00	176,00	АЗПСМ м.Олевськ
83.	1126002	Тонometr №471310200	1		373,00	186,00	187,00	АЗПСМ м.Олевськ
84.	1126229	Корито цинкове	1		5,00	2,50	2,50	ФП с.Варварівка
85.	1126034	Стіл	1		36,00	18,00	18,00	ФП с.Замисловичі
86.	1126077	Умивальник	1		43,00	21,00	22,00	ФП с.Замисловичі
87.	1122003	Простині дор.	3		24,00	12,00	12,00	ФП с.Замисловичі
88.	1126182	Радіо	1		8,00	4,00	4,00	ФП с.Замисловичі
89.	1126051	Кушетка	1		28,00	14,00	14,00	ФП с.Замисловичі
90.	1126298	Печать для листків непрацездатності та довідок	1		150,00	75,00	75,00	АЗПСМ м.Олевськ
91.	1126298	Печать клініко-експ.комісія	1		150,00	75,00	75,00	АЗПСМ м.Олевськ
92.	1126298	Печать Олевський ЦПМСД	1		150,00	75,00	75,00	АЗПСМ м.Олевськ
93.	1126298	Печать вартість підлягає держ.відшкодув.	1		150,00	75,00	75,00	АЗПСМ м.Олевськ
94.	1126298	Штамп Олевський ЦПМСД Вх	1		90,00	45,00	45,00	АЗПСМ м.Олевськ

95.	1126298	Штамп Олевський ЦПМСД	1		120,00	60,00	60,00	АЗПСМ м.Олевськ
96.	1126298	Печать» Комісія по трудових спорах»	1		150,00	75,00	75,00	АЗПСМ м. Олевськ
97.	1126052	Карнізи	2		50,00	25,00	25,00	ФП с.Тепениця
98.	1126175	Крісло театр.	6		78,00	39,00	39,00	ФП с.Тепениця
99.	1122029	Тюль	10		270	135,00	135,00	ФП с.Тепениця
100.	1136041	Шафа медична	3		776,00	388,00	388,00	ФП с.Тепениця
101.	1126034	Стіл письмовий	3		620,00	310,00	310,00	ФП с.Тепениця
102.	1126076	Тумбочки	2		74,00	37,00	37,00	ФП с.Тепениця
103.	1126049	Стільці	5		229,00	114,00	115,00	ФП с.Тепениця
104.	1126034	Стіл	1		100,00	50,00	50,00	ФП с.Тепениця
105.	1126175	Мусорниця	2		48,00	24,00	24,00	ФП с.Тепениця
106.	1126002	Тонометр	1		348,00	174,00	174,00	ФП с.Джерело
107.	1126296	Годинник наст.	1		10,00	5,00	5,00	ФП с.Тепениця
108.	1126213	Тарілка	1		11,00	5,00	6,00	ФП Покровське
109.	1126229	Корито оцинковане	1		4,00	2,00	2,00	ФП с.Діброва
110.	1126296	Годинник настінний	1		14,00	7,00	7,00	ФП с.Устинівка
111.	1126182	Радіо	1		6,00	3,00	3,00	ФП с.Устинівка
112.	1126211	Полка взуттєва	1		40,00	20,00	20,00	ФП с.Сарнівка
113.	1126299	Набір кухонний	1		51,00	25,00	26,00	ФП с.Суцани
114.	1126297	Сапка	1		11,00	5,00	6,00	ФП с.Ковальово
115.	1126190	Етажерка	1		8,00	4,00	4,00	ФП.с.Ковальово
116.	1126296	Годинник настінний	3		54,00	27,00	27,00	АЗПСМ с.Жубровичі
117.	1126160	Антенa	1		8,00	4,00	4,00	АЗПСМ с.Дружба
118.	1126296	Годинник настінний	1		25,00	12,00	13,00	ФП с.Калинівкa
119.	1126228	Полка туалетна	1		8,00	4,00	4,00	ФП с.Діброва
120.	1126223	Приставка	1		4,00	2,00	2,00	ФП с.Майдан
121.	1126188	Каструля ем.	2		13,00	6,00	7,00	АЗПСМ с.Зольня
122.	1126019	Бікси	8		512,00	256,00	256,00	АЗПСМ с.Зольня
123.	1122028	Пелюшки	4		8,00	4,00	4,00	АЗПСМ с.Зольня
124.	1126116	Гіра	1		3,00	1,50	1,50	АЗПСМ с.Зольня
125.	1126057	Драбина	1		11,00	6,00	5,00	АЗПСМ с.Зольня
<b>Разом:</b>					41777,00	21688,00	20089,00	-

Секретар ради

В.О. Шейко



УКРАЇНА  
ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

---

Р І Ш Е Н Н Я №

XLVI сесія

VII скликання

від 07.11.2019 року

Про надання дозволу Олевській міській раді  
на списання товарно-матеріальних цінностей

Відповідно до ст. ст. 26, 29 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 8 листопада 2007 року № 1314 «Про затвердження Порядку списання об'єктів державної власності», наказу Міністерства фінансів України від 13.09.2016 року № 818 «Про затвердження типових форм з обліку та списання основних засобів суб'єктами державного сектору та порядку їх складання», акту списання товарно-матеріальних цінностей від 31.10.2019 року, Договору №1 на спільне утримання майна від 10.09.2019 року, керуючись рішенням XXXI сесії Олевської міської ради VII скликання від 06.09.2018 року №749 «Про затвердження Положення «Про порядок списання, безоплатної передачі майна, яке належить до комунальної власності Олевської міської об'єднаної територіальної громади», а також враховуючи висновки та рекомендації постійної комісії міської ради з питань містобудування, будівництва, транспорту, житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва та сфери послуг, міська рада

ВИРІШИЛА:

4. Надати дозвіл Олевській міській раді на списання товарно-матеріальних цінностей, які були використані для потреб Олевського районного військового комісаріату, відповідно до Договору №1 на спільне утримання майна від 10.09.2019 року, згідно з додатком.
5. Провести процедуру списання товарно-матеріальних цінностей, у відповідності до чинного законодавства.
6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань містобудування, будівництва, транспорту, житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва та сфери послуг (Осипчук В.В.).

Міський голова

О.В. Омельчук

Додаток  
до рішення XLVI сесії Олевської міської ради  
VII скликання від 07.11.2019 року №\_\_\_  
«Про надання дозволу Олевській міській раді  
на списання товарно-матеріальних цінностей»

**ПЕРЕЛІК**  
**товарно-матеріальних цінностей, що пропонується до списання**

<b>№ п/п</b>	<b>Найменування</b>	<b>Од. вим.</b>	<b>К-сть</b>	<b>Ціна, грн.</b>	<b>Сума, грн.</b>
1	Провід ПВС 2*2, 50	М. п.	100	17,00	1700,00
2	Розетка	Шт.	32	59,00	1888,00
3	Вимикач	Шт.	15	45,00	675,00
4	Лампа LED 10/E27/4100	Шт.	40	65,00	2600,00
5	Фарба (емаль алкідна ПФ-115П. Червона 2,8 Farbex)	Шт.	4	197,00	788,00
6	Фарба (емаль алкідна ПФ-115П. Біла 2,8 Farbex)	Шт.	5	185,00	925,00
7	Цвяхи 80*3,0	кг	20	32,00	640,00
8	Цвяхи 100*4,0	кг	10	32,00	320,00
9	Цвяхи 150*5,5	кг	10	32,00	320,00
	<b>РАЗОМ:</b>	-	236	664,00	9 856,00

Секретар ради

В.О. Шейко





**УКРАЇНА**  
**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

---

Р І Ш Е Н Н Я №

XLVI сесія

VII скликання

від 07.11.2019 року

Про затвердження звіту  
оцінки нерухомого майна

Керуючись ст. ст. 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 12 Закону України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні», Постановою Кабінету Міністрів України від 10 грудня 2003 року №1891 «Про затвердження методики оцінки майна», а також з метою розрахунку стартової мінімальної орендної плати та враховуючи висновки постійної комісії міської ради з питань містобудування, будівництва, транспорту, житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва та сфери послуг, міська рада  
**ВИРШИЛА:**

1. Затвердити звіт про оцінку нерухомого майна, що належить до комунальної власності Олевської міської об'єднаної територіальної громади, виготовлений Олевською філією Житомирської товарної агро-промислової біржі від 31.10.2019 року Серія АЕ №001108, приміщення на першому поверсі нежитлової адмінбудівлі Олевської міської ради, загальною площею 28,3 м<sup>2</sup>, що розташоване за адресою: вул.Володимирська, 2, м.Олевськ, Житомирської області з ринковою вартістю оцінюваного об'єкта 76531,00 грн. без урахування ПДВ (сімдесят шість тисяч п'ятсот тридцять одна гривня 00 копійок);
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань містобудування, будівництва, транспорту, житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва та сфери послуг (Осипчук В.В.).

Міський голова

О.В. Омельчук



УКРАЇНА  
ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

---

Р І Ш Е Н Н Я №

XLVI сесія

VII скликання

від 07.11.2019 року

Про внесення доповнень до Методики розрахунку орендної плати за майно Олевської міської ради, яке передається в оренду

Відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про оренду державного та комунального майна», Постанови Кабінету Міністрів України від 23.11.2016 року № 930 «Про методику розрахунку орендної плати за державне майно та пропозиції її розподілу», керуючись рішенням XXXVIII сесії Олевської міської ради VII скликання від 14.03.2019 року № 1000 «Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Олевськ, Порядку проведення конкурсу на право оренди майна територіальної громади міста Олевськ, Методики розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Олевськ, яке передається в оренду, Типового договору про передачу майна міста Олевськ у новій редакції», звернення завідувачої комунального підприємства «Олевська центральна аптека № 32» Олевської міської ради О.П.Суднач від 31.10.2019 року №, а також враховуючи висновки та рекомендації постійної комісії міської ради з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести доповнення до п.25 Методики розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Олевськ, яке передається в оренду, затвердженого рішенням XXXVIII сесії Олевської міської ради VII скликання від 14.03.2019 року № 1000 «Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Олевськ, Порядку проведення конкурсу на право оренди майна територіальної громади міста Олевськ, Методики розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Олевськ, яке передається в оренду, Типового договору про передачу майна міста Олевськ у новій редакції», доповнивши його наступним змістом: «Орендна плата, розрахована за цією Методикою, перераховується комунальному підприємству «Олевська центральна аптека № 32» Олевської міської ради, в розмірі 100% до 31.12.2019 року».
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-

економічного розвитку (Шевчук Ю.І.).

Міський голова

О.В. Омельчук



**УКРАЇНА**  
**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

---

**Р І Ш Е Н Н Я №**

XLVI сесія

VII скликання

від 07.11.2019 року

Про внесення доповнень до рішення XXXVII сесії  
Олевської міської ради VII скликання від 17.01.2019 року  
№ 921 «Про затвердження переліку майна,  
що може бути передане в оренду»

Керуючись ст. 143 Конституції України, ч.2 ст. 2, ч. 4 ст. 7 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», ч. 5 ст. 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішенням XXXVII сесії Олевської міської ради VII скликання від 17.01.2019 року № 921 «Про затвердження переліку майна, що може бути передане в оренду», а також враховуючи висновки та рекомендації постійної комісії міської ради з питань містобудування, будівництва, транспорту, житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва та сфери послуг, міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Внести доповнення до «Переліку майна, що може бути передане в оренду», затвердженого рішенням XXXVII сесії Олевської міської ради VII скликання від 17.01.2019 року №921 «Про затвердження переліку майна, що може бути передане в оренду», доповнивши його об'єктами нерухомого майна, згідно з додатком.
2. Загальному відділу виконавчого апарату міської ради (Саковець Л.В.) оприлюднити дане рішення на офіційному веб-сайті Олевської міської ради.
3. Відділу економічного розвитку, транспорту, туризму, інвестицій та комунальної власності Олевської міської ради (Ковальчук О.Б.) провести незалежну експертну оцінку нерухомого комунального майна, що може бути передане в оренду.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань містобудування, будівництва, транспорту, житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва та сфери послуг (Осипчук В.В.).

Міський голова

О.В. Омельчук

Додаток  
до рішення XLVI сесії Олевської міської  
ради VII скликання від 07.11.2019 року  
№ \_\_\_ «Про внесення доповнень до рішення XXXVII сесії  
Олевської міської ради VII скликання від 17.01.2019 року  
№ 921 «Про затвердження переліку майна,  
що може бути передане в оренду»»

**ПЕРЕЛІК**  
**об'єктів нерухомого майна комунальної власності Олевської міської**  
**об'єднаної територіальної громади, які можуть бути передані в оренду в**  
**2019 році**

№	Найменування майна	Площа	Адреса орендованого майна
1.	Приміщення на першому поверсі нежитлової адмінбудівлі Олевської міської ради	28,3 м <sup>2</sup>	вул. Володимирська, 2, м. Олевськ, Житомирська область

Секретар ради

В.О. Шейко



УКРАЇНА  
ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

---

Р І Ш Е Н Н Я №

XLVI сесія

VII скликання

від 07.11.2019 року

Про надання дозволу на списання  
з балансу Олевської міської ради  
транспортних засобів

Відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 08.11.2007 року № 1314 «Про затвердження Порядку списання об'єктів державної власності», національного положення (стандарт) бухгалтерського обліку в держаному секторі 121 «Основні засоби» (затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 12.10.2010 року № 1202), методичних рекомендацій з бухгалтерського обліку основних засобів суб'єктів державного сектору (затверджено наказом Міністерства фінансів України від 13.01.2015 року № 11, із змінами та доповненнями (наказ Міністерства фінансів від 25.09.2015 року № 840), рішення XXXI сесії Олевської міської ради VIII скликання від 06.09.2018 року № 749 «Про затвердження Положення «Про порядок списання, безоплатної передачі майна, яке належить до комунальної власності Олевської міської об'єднаної територіальної громади», а також враховуючи висновки та рекомендації постійної комісії міської ради з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку та постійної комісії міської ради з питань містобудування, будівництва, транспорту, житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва та сфери послуг, міська рада

**ВИРІШИЛА:**

7. Надати дозвіл на списання транспортних засобів, які знаходяться на балансі Олевської міської ради, в зв'язку з їх фізичним зношенням, недоцільним відновленням та подальшою здачею на металобрухт, згідно з додатком.
8. Відділу бухгалтерського обліку та звітності провести процедуру списання згідно вимог чинного законодавства.
9. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку (Шевчук Ю.І) та постійну комісію міської ради з

питань містобудування, будівництва, транспорту, житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва та сфери послуг (Осипчук В.В.).

Міський голова

О.В. Омельчук

Додаток  
до рішення XLVI сесії Олевської міської ради  
VII скликання від 07.11.2019 року  
№ \_\_\_\_ «Про надання дозволу на списання  
з балансу Олевської міської ради  
транспортних засобів»

№ з/п	Найменування	Рік випуску (рік введення в експлуатацію)	Реєстраційний номер	Номер об'єкта			Інформація про проведення модернізації, модифікації, добудови, реконструкції	Вартість здійснених капітальних інвестицій (грн)	Первісна (переоцінена) вартість (грн)	Сума нарахованого зносу (грн)	Ліквідаційна вартість (грн)	Вартість ліквідації наданого на незалежну оцінку транспортного засобу (грн)
				Інвентарний (номенклатурний)	Заводський	Паспортний						
1	Автокатафалк ЕРА3-658	1986	6478 ЖИС	1015104333	-	-	-	-	3080,00	3080,00	3080,00	12396,00
2	Авто СА33307	1992	4258 ЖИС	1015104336	-	-	-	-	13378,00	13378,00	13378,00	9986,00

Секретар ради

В.О. Шейко