

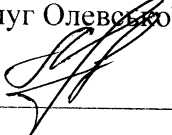
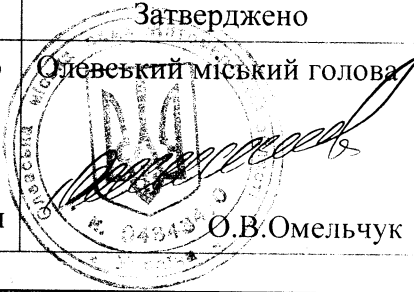
ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА ІК-03-04

адміністративної послуги

Взяття на облік безхазяйного нерухомого майна

Управління «Центр надання адміністративних послуг Олевської міської ради»

(найменування суб'єкта надання адміністративних послуг)

Опрацьовано	Погоджено	Затверджено
Начальник управління «Центр надання адміністративних послуг Олевської міської ради»  Л.О.Павленко	Керуючий справами виконавчого комітету міської ради  Ю.Г.Русин	Олевський міський голова  О.В.Омельчук

1.	Інформація про ЦНАП (місце подання документів та отримання результату послуги)	Управління «Центр надання адміністративних послуг» Олевської міської ради Адреса: вул. Володимирська буд.2, м.Олевськ Житомирської області, 11001 Тел.: (04135) 2-17-00, 0983600930 Веб-сайт: http://olevsk-gromada.gov.ua Електронна пошта: cnap-olevsk@ukr.net reestrator.olevsk@ukr.net Режим роботи: Понеділок, вівторок, середа, з 08.30 по 18.15. П'ятниця з 08.30 по 17.00 Четвер з 08.30 по 20.00. Без перерви на обід Субота, неділя – вихідні дні.
2.	Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимоги до них	1. Заява про взяття на облік безхазяйного нерухомого майна (державний реєстратор, уповноважена особа за допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно формує та роздруковує заяву, на якій заявник (за умови відсутності зауважень до відомостей, зазначених у ній) проставляє власний підпис); 2. Документ, що посвідчує особу заявника (пред'являється для встановлення особи заявника); 3. Реєстраційний номер облікової картки платника податків (ідентифікаційний код) заявника (крім випадків, коли фізична особа через свої релігійні або інші переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податку, офіційно повідомила про це відповідні органи державної влади та має відмітку в паспорті громадянина України); 4. Документ, що підтверджує повноваження (довіреність); 5. Документ, що посвідчує посадову особу (службове посвідчення). 6. Документи, що свідчать про визначення нерухомого майна як безхазяйного (рішення органу місцевого самоврядування, технічний паспорт, відмова власника від права власності на майно).
3.	Оплата	Безоплатно
4.	Результат надання послуги	Витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно в паперовій чи електронній формі, або рішення про відмову у

		взятті на облік безхазяйного нерухомого майна.
5.	Строк надання послуги	Надається у строк, що не перевищує 12 годин, крім вихідних та святкових днів з моменту прийняття відповідної заяви.
6.	Спосіб отримання відповіді (результату)	<i>Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації оприлюднюються на веб-порталі Мін'юсту для доступу до неї заявника з метою її перегляду*.</i> Витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно за бажанням заявника може бути отриманий у паперовій формі, або рішення про відмову у проведенні державної реєстрації речових прав та їх обтяжень за бажанням заявника може бути отримане у паперовій формі.
7.	Акти законодавства щодо надання послуги	1. Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» (ст. 19, 27, 34); 2. Постанова Кабінету Міністрів України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» від 25.12.2015 № 1127; 3. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно» від 26.10.2011 № 1141; 4. Наказ Міністерства юстиції України від 21.11.2016 № 3276/5 «Про затвердження Вимог до оформлення заяв та рішень у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» зареєстрований у Міністерстві юстиції України 21 листопада 2016 року за № 1504/29634.