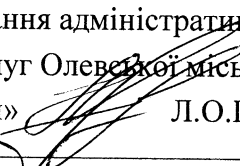


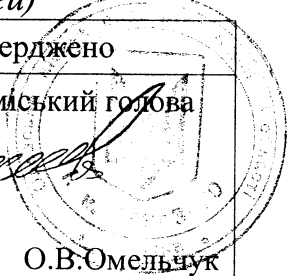


**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № ІК-04-09**

**ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТЕХНІЧНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ ЩОДО
ВСТАНОВЛЕННЯ (ВІДНОВЛЕННЯ) МЕЖ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ
КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ З МЕТОЮ ПЕРЕДАЧІ ЇЇ У ВЛАСНІСТЬ**
(назва адміністративної послуги)

**УПРАВЛІННЯ ЗЕМЕЛЬНИХ ВІДНОСИН
ОЛЕВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**
(назва суб'єкта надання адміністративної послуги)

Опрацьовано	Погоджено	Затверджено
Начальник управління «Центр надання адміністративних послуг Олевської міської ради»  Л.О.Павленко	Керуючий справами виконавчого комітету міської ради  Ю.Г.Русин	Олевський міський голова  О.В.Омельчук 

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг Олевської міської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	м. Олевськ, вул. Володимирська, 2
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: 8:30 – 18:15 Вівторок: 8:30 – 18:15 Середа: 8:30 – 18:15 Четвер: 8:30 – 20:00 П'ятниця: 8:30 – 17:00 Центр працює без перерви
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Тел. (04135)2-17-00 Факс (04135)2-17-00 E-mail: cnap-olevsk@ukr.net http://olevsk-gromada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Земельний кодекс України, Закон України «Про землеустрій»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	

6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява на міського голову
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява до міської ради про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки комунальної власності в натурі (на місцевості) з метою передачі її у власність; 2. Технічна документація із землеустрою; 3. Витяг з ДЗК.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто, через уповноважену особу або поштою через Центр надання адміністративних послуг Олевської міської ради
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	45 днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Неповний пакет документів.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Затвердження технічної документації.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, через уповноважену особу або поштою у Центр надання адміністративних послуг Олевської міської ради
16.	Примітка	