



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Виконавчий комітет
ПРОТОКОЛ**

чергового засідання виконавчого комітету

від 03.04.2020 року

Присутні:

Міський голова

О.В. Омельчук

Керуючий справами виконавчого комітету
Заступники міського голови

Ю.Г. Русин
В.С. Мельник
Я.М. Осипчук

Члени виконкому: Басюк Н.А., Горпиніч Н.М., Дубченко Є.Є., Дударь І.П., Ігнатюк А.П., Кайданович В.Й., Козловець Л.А., Корнійчук О.В., Кравченко М.К., Михалець М.В., Мойсієнко М.Д., Назарчук Н.В., Ратушинський В.О., Рябой Є.М., Стафійчук К.О., Степанчук В.В., Талах І.В., Тимощук В.А., Хомутовський А.В., Хомутовська О.М., Шибецький В.П., Чорна І.В.

Запрошені: начальники відділів та управлінь міської ради, місцеві засоби масової інформації

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. / 43. Про внесення змін до міського бюджету Олевської міської об'єднаної територіальної громади на 2020 рік.

Інформує: Горпиніч К.О. – начальник фінансового відділу міської ради.

2./44. Про відшкодування витрат.

Інформує: Горпиніч К.О. – начальник фінансового відділу міської ради.

3. /45. Про надання одноразової матеріальної допомоги громадянам Олевської ОТГ.

Інформує: Русин Ю.Г. – керуючий справами виконавчого комітету міської ради.

4. /46. Про передачу продуктів харчування.

Інформує: Русин Ю.Г. – керуючий справами виконавчого комітету міської ради.

5. /47. Про затвердження змін до фінансового плану на I квартал 2020 року комунального некомерційного підприємства «Олевський центр первинної медичної допомоги» Олевської міської ради.

Інформує: Кретт Алла Михайлівна - економіст Олевського центру первинної медичної допомоги.

6. /48. Про скасування оплати за здійснення виїзної торгівлі в м. Олевськ у період карантину пов'язаного з епідемією вірусу COVID-19.

Інформує: Ковальчук О.Б. – начальник відділу економічного розвитку, транспорту, туризму, інвестицій та комунальної власності.

7. /49. Про затвердження протоколу засідання конкурсної комісії з проведення конкурсу з визначення виконавця послуг по вивезенню побутових відходів з місць здійснення виїзної торгівлі в м. Олевськ.

Інформує: Ковальчук О.Б. – начальник відділу економічного розвитку, транспорту, туризму, інвестицій та комунальної власності.

8. /50. Про встановлення режиму роботи об'єкта торгівлі (кафе-бар «Al Marine»).

Інформує: Ковальчук О.Б. – начальник відділу економічного розвитку, транспорту, туризму, інвестицій та комунальної власності.

9. /51. Про втрату Яременком Євгеном Володимировичем статусу дитини-сироти та передачу дитини для подальшого виховання батьку Шмату Володимиру Володимировичу.

Інформує: Скумін Н.А. – головний спеціаліст з питань захисту дітей.

10. /52. Про встановлення тарифів на послуги з централізованого водопостачання та водовідведення ТОВ «Олевське орендне підприємство теплових мереж».

Інформує: Мельник С.В. – заступник міського голови.

11. /53. Про проведення конкурсу з визначення виконавця послуг по вивезенню твердих побутових відходів від приватного сектору житлових будинків, організацій, підприємств та установ в Олевській міській об'єднаній територіальній громаді.

Інформує: Мельник С.В. – заступник міського голови.

12. /54. Про актуалізацію даних щодо осіб, які перебувають на квартирному обліку.

Інформує: Мельник С.В. – заступник міського голови.

13. /55. Про взяття на квартирний облік громадян, що потребують покращення житлових умов.

Інформує: Мельник С.В. – заступник міського голови.

14. /56. Про надання дозволу на встановлення тимчасових споруд.
Інформує: Мельник С.В. – заступник міського голови.

15. /57. Про надання дозволу на зрізання аварійних зелених насаджень.
Інформує: Мельник С.В. – заступник міського голови.

СЛУХАЛИ: 1. Про внесення змін до міського бюджету Олевської міської об'єднаної територіальної громади на 2020 рік.

Інформує: Горпиніч К.О. – начальник фінансового відділу міської ради.

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню

Голосували «За» - 24
/ Рішення № 42 додається/

СЛУХАЛИ: 2. Про відшкодування витрат.

Інформує: Горпиніч К.О. – начальник фінансового відділу міської ради.

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню

Голосували «За» - 24
/ Рішення № 43 додається/

СЛУХАЛИ: 3. Про надання одноразової матеріальної допомоги громадянам Олевської ОТГ.

Інформує: Русин Ю.Г. – керуючий справами виконавчого комітету міської ради.

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню

Голосували «За» - 24
/ Рішення № 44 додається/

СЛУХАЛИ: 4. Про передачу продуктів харчування.

Інформує: Русин Ю.Г. – керуючий справами виконавчого комітету міської ради.

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню

Голосували «За» - 24
/ Рішення № 45 додається/

СЛУХАЛИ: 5. Про затвердження змін до фінансового плану на I квартал 2020 року комунального некомерційного підприємства «Олевський центр первинної медичної допомоги» Олевської міської ради.

Інформує: Кретт Алла Михайлівна - економіст Олевського центру первинної медичної допомоги.

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню

Голосували «За» - 24
/ Рішення № 46 додається/

СЛУХАЛИ: 6. Про скасування оплати за здійснення виїзної торгівлі в м. Олевськ у період карантину пов'язаного з епідемією вірусу COVID-19.

Інформує: Ковальчук О.Б. – начальник відділу економічного розвитку, транспорту, туризму, інвестицій та комунальної власності.

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню

Голосували «За» - 24
/ Рішення № 47 додається/

СЛУХАЛИ: 7. Про затвердження протоколу засідання конкурсної комісії з проведення конкурсу з визначення виконавця послуг по вивезенню побутових відходів з місць здійснення виїзної торгівлі в м. Олевськ.

Інформує: Ковальчук О.Б. – начальник відділу економічного розвитку, транспорту, туризму, інвестицій та комунальної власності.

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню

Голосували «За» - 24
/ Рішення № 48 додається/

СЛУХАЛИ: 8. Про встановлення режиму роботи об'єкта торгівлі (кафе-бар «Al Marine»).

Інформує: Ковальчук О.Б. – начальник відділу економічного розвитку, транспорту, туризму, інвестицій та комунальної власності.

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню

Голосували «За» - 24
/ Рішення № 49 додається/

СЛУХАЛИ: 9. Про втрату Яременком Євгеном Володимировичем статусу дитини-сироти та передачу дитини для подальшого виховання батьку Шмату Володимиру Володимировичу.

Інформує: Скумін Н.А. – головний спеціаліст з питань захисту дітей.

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню

Голосували «За» - 24
/ Рішення № 50 додається/

СЛУХАЛИ: 10. Про встановлення тарифів на послуги з централізованого водопостачання та водовідведення ТОВ «Олевське орендне підприємство теплових мереж».

Інформує: Мельник С.В. – заступник міського голови.

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню

Голосували «За» - 24
/ Рішення № 51 додається/

СЛУХАЛИ: 11. Про проведення конкурсу з визначення виконавця послуг по вивезенню твердих побутових відходів від приватного сектору житлових будинків, організацій, підприємств та установ в Олевській міській об'єднаній територіальній громаді.

Інформує: Мельник С.В. – заступник міського голови.

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню

Голосували «За» - 24

/ Рішення № 52 додається/

СЛУХАЛИ: 12. Про актуалізацію даних щодо осіб, які перебувають на квартирному обліку.

Інформує: Мельник С.В. – заступник міського голови.

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню

Голосували «За» - 24

/ Рішення № 53 додається/

СЛУХАЛИ: 13. Про взяття на квартирний облік громадян, що потребують покращення житлових умов.

Інформує: Мельник С.В. – заступник міського голови.

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню

Голосували «За» - 24

/ Рішення № 54 додається/

СЛУХАЛИ: 14. Про надання дозволу на встановлення тимчасових споруд.

Інформує: Мельник С.В. – заступник міського голови.

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню

Голосували «За» - 23

«Утримались» - 1

/ Рішення № 55 додається/

СЛУХАЛИ: 15. Про надання дозволу на зрізання аварійних зелених насаджень.

Інформує: Мельник С.В. – заступник міського голови.

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню

Голосували «За» - 24

/ Рішення № 56 додається/

Міський голова

Олег ОМЕЛЬЧУК



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Виконавчий комітет**

РІШЕННЯ

від 03.04.2020 року

№ 43

Про внесення змін до міського
бюджету Олевської міської об'єднаної
територіальної громади на 2020 рік

Заслухавши інформацію начальника фінансового відділу міської ради Горпиніч К.О., керуючись статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетним кодексом України, відповідно до пункту 17 рішення XLVIII сесії Олевської міської ради VII скликання від 19.12.2020 року №1518 «Про міський бюджет Олевської міської об'єднаної територіальної громади на 2020 рік», виконком міської ради
ВИРШИВ:

1. Внести такі зміни до міського бюджету на 2020 рік.:

1) зменшити видатки загального фонду по КТПКВКМБ 0118700 «Резервний фонд» на загальну суму 25 000,0 гривень згідно з додатком 1;

2) збільшити видатки загального фонду по КТПКВКМБ 0119800 «Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів», КЕКВ 2620 «Поточні трансферти органам державного управління інших рівнів» на загальну суму 25 000,0 гривень згідно з додатком 1;

3) внести зміни до міжбюджетних трансфертів, згідно з додатком 2;

4) внести зміни до субвенції з міського бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів на 2020 рік згідно з додатком 3;

5) внести зміни до розподілу витрат міського бюджету на реалізацію місцевих/регіональних програм у 2020 році, згідно з додатком 4.

2. Рішення виконкому винести на затвердження міської ради.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів влади згідно з розподілом обов'язків.

Міський голова

Олег ОМЕЛЬЧУК



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Виконавчий комітет
РІШЕННЯ**

від 03.04.2020 року

№ 44

Про відшкодування
витрат

На виконання ст. 28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Програма соціальної підтримки внутрішньо переміщених осіб з тимчасово окупованої території, районів проведення антитерористичної операції на території Олевської ОТГ та військовослужбовців, працівників Збройних Сил України, Національної гвардії України, Служби безпеки України, інших силових структур громади, що брали участь у антитерористичних операцій на 2020-2022 роки, затвердженої рішенням 48 сесії Олевської міської ради 7 скликання від 19.12.2019 року, враховуючи витяг з протоколу засідання робочої групи від 18 лютого 2020 року № 1, утвореної при обласній державній адміністрації та обласній раді спільним розпорядженням голови обласної державної адміністрації та голови обласної ради від 28 березня 2014 року №58/18 (зі змінами) та реєстр фактичних витрат понесених на лікування та медичну реабілітацію, в тому числі стоматологічного лікування учасників антитерористичної операції та членів сімей загиблих учасників антитерористичної операції, відповідно до «Програми соціальної підтримки учасників АТО/ООС, членів сімей загиблих учасників АТО/ООС, внутрішньо переміщених осіб з тимчасово окупованої території, районів проведення АТО/ООС на територію Житомирської області у 2020 році» у новій редакції, затвердженої рішенням Житомирської обласної ради від 18.12.2019 року № 1725, виконком міської ради

ВИРІШИВ:

1. Відшкодувати витрати на лікування та медичну реабілітацію, в тому числі стоматологічне лікування (хірургічне, терапевтичне), зубне протезування, на умовах співфінансування, 50 відсотків з міського бюджету та перерахувати кошти:

1.1. КНП «Обласна клінічна лікарня ім.О.Ф.Гербачевського Житомирської обласної ради на загальну суму 274,24 грн. за лікування *****, м.Олевськ, вул. *****, 88.

1.2. КНП «Обласний медичний спеціалізований центр» ЖОР на загальну суму 431,95 грн. за лікування:

- *****, Олевський р-н с. Майдан-Копищенський вул. *****, 5 – 133,68 грн.;

- *****, Олевський р-н с.Калинівка, вул. *****, 93 – 298,27 грн.

1.3. КНП «Обласний медичний центр вертебрології і реабілітації» ЖОР на загальну суму 838,87 грн. за лікування:

- *****, Олевський р-н, смт.Дружба, вул. ***** 2б, кв.17 – 443,91 грн.;

- *****, Олевський р-н, с.Лопатичі, вул. *****, 15 – 394,96 грн.

2. Начальнику відділу бухгалтерського обліку та звітності (головному бухгалтеру) міської ради Дорош В.В. перерахувати КУ «Обласна клінічна лікарня ім. О.Ф. Гербачевського Житомирської обласної ради кошти в сумі 274,24 грн., КНП «Обласний медичний спеціалізований центр» ЖОР на загальну суму 431,95 грн., КНП «Обласний медичний спеціалізований центр» ЖОР на загальну суму 838,87 грн. за рахунок асигнувань, передбачених в міському бюджеті по КПКВКМБ 0113242 «Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення» КЕКВ 2730 «Інші поточні трансферти населенню».

Міський голова

Олег ОМЕЛЬЧУК



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Виконавчий комітет**

РІШЕННЯ

від 03.04.2020 року

№ 45

Про надання одноразової
матеріальної допомоги
громадянам Олевської ОТГ

Розглянувши заяви громадян Олевської ОТГ щодо надання одноразової матеріальної допомоги та заяви громадян щодо поховання рідних, які на день смерті ніде не працювали, пенсії не отримували, на обліку в центрі зайнятості не перебували, надані документи, враховуючи Положення про порядок надання одноразової матеріальної грошової допомоги мешканцям Олевської міської об'єднаної територіальної громади», затвердженого рішенням XXV сесії Олевської міської ради VII скликання від 12.04.2018 року № 542 «Про затвердження Положення «Про порядок надання одноразової матеріальної грошової допомоги мешканцям Олевської міської об'єднаної територіальної громади», протокол комісії по виділенню одноразової матеріальної допомоги громадянам Олевської ОТГ від 30.03.2020 року, керуючись ст. 28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постановою Кабінету Міністрів України від 31.01.2007 року № 99 «Про затвердження Порядку надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого», виконком міської ради

ВИРІШИВ:

1. Надати матеріальну допомогу:

- 1.1. *****, проживає по вул. *****, 10 в м. Олевськ, на лікування в сумі 300,00 (триста) грн.;
- 1.2. *****, проживає по вул. *****, 10 в м. Олевськ, на лікування в сумі 300,00 (триста) грн.;
- 1.3. *****, проживає по вул. *****, 8 в с. Соснівка Олевського району Житомирської області, на лікування в сумі 500 (п'ятсот) грн.;
- 1.4. *****, проживає по вул. *****, 3 в с. Кишин Олевського району Житомирської області, на лікування в сумі 500 (п'ятсот) грн.;
- 1.5. *****, проживає по вул. ***** в с. Андріївка Олевського району Житомирської області, на лікування в сумі 500 (п'ятсот) грн.;
- 1.6. *****, проживає по вул. *****, 11 в с. Кишин Олевського району Житомирської області, на лікування в сумі 500 (п'ятсот) грн.;
- 1.7. *****, проживає по вул. *****, 1 в с. Копище Олевського району Житомирської області, на лікування в сумі 500 (п'ятсот) грн.;

- 1.8. *****, проживає по вул. *****, 4 в с. Майдан-Копищенський Олевського району Житомирської області, на лікування в сумі 500 (п'ятсот) грн;
- 1.9. *****, проживає по пров. *****, 5 в м. Олевськ, на лікування в сумі 500 (п'ятсот) грн.;
- 1.10. *****, проживає по пров. *****, 3-а в м. Олевськ, на лікування в сумі 500 (п'ятсот) грн.;
- 1.11. *****, проживає по вул. *****, 62 в с Копище Олевського району Житомирської області, на лікування в сумі 500 (п'ятсот) грн;
- 1.12. *****, проживає по вул. *****, 17 в с. Суцани Олевського району Житомирської області, на лікування в сумі 500 (п'ятсот) грн;
- 1.13. *****, проживає по вул. *****, 16 в с. Копище Олевського району Житомирської області, на лікування в сумі 500 (п'ятсот) грн;
- 1.14. *****, проживає по вул. *****, 12 в с. Жубровичі Олевського району Житомирської області, на лікування в сумі 500 (п'ятсот) грн;
- 1.15. *****, проживає по вул. *****, 19 в с. Тепениця Олевського району Житомирської області, на лікування в сумі 500 (п'ятсот) грн;
- 1.16. *****, проживає по вул. *****, 42/3 в с. Тепениця Олевського району Житомирської області, на лікування в сумі 500 (п'ятсот) грн;
- 1.17. *****, проживає по вул. *****, 10 в с. Кишин Олевського району Житомирської області, на поховання брата в сумі 500 (п'ятсот) грн;
- 1.18. *****, проживає по вул. *****, 1 в с. Корошине Олевського району Житомирської області, на поховання 500 (п'ятсот) грн.;
- 1.19. *****, проживає по вул. *****, 1-б, кв. 2 в м. Олевськ, на лікування в сумі 1000 (одна тисяча) грн.;
- 1.20. *****, проживає по вул. *****, 33 в с. Варварівка Олевського району Житомирської області, на лікування в сумі 1000 (одна тисяча) грн.;
- 1.21. *****, проживає по вул. *****, 148 в с. Хочине Олевського району Житомирської області, на лікування в сумі 1000 (одна тисяча) грн.;
- 1.22. *****, проживає по вул. *****, 41 в с. Кам'янка Олевського району Житомирської області, на лікування в сумі 1000 (одна тисяча) грн.;
- 1.23. *****, проживає по вул. *****, 42-б в м. Олевськ, на лікування в сумі 1000 (одна тисяча) грн.;
- 1.24. *****, проживає по вул. *****, 26 в с. Суцани Олевського району Житомирської області, на лікування в сумі 1000 (одна тисяча) грн.;
- 1.25. *****, проживає по вул. *****, 51 в м. Олевськ, на лікування в сумі 1000 (одна тисяча) грн.;
- 1.26. *****, проживає по вул. *****, 4 в с. Тепениця Олевського району Житомирської області, на лікування в сумі 1000 (одна тисяча) грн.;
- 1.27. *****, проживає по вул. *****, 2-б в с. Зубковичі Олевського району Житомирської області, на лікування в сумі 1000 (одна тисяча) грн.;
- 1.28. *****, проживає по вул. *****, 8 в м. Олевськ, на лікування в сумі 1000 (одна тисяча) грн.;
- 1.29. *****, проживає по вул. *****, 13, кв. 2 в м. Олевськ, на лікування в сумі 1000 (одна тисяча) грн.;
- 1.30. *****, проживає по вул. *****, 5 в м. Олевськ, на лікування в сумі 1000 (одна тисяча) грн.;

1.31. *****, проживає по вул. *****, 21 в с. Калинівка Олевського району Житомирської області, в сумі 1000 (одна тисяча) грн.

2. Начальнику відділу бухгалтерського обліку та звітності міської ради Дорош В.В. виділити кошти в сумі 21600,00 (двадцять одна тисяча шістсот) грн. 00 коп. з місцевого бюджету в межах кошторисних призначень на 2020 рік.

Міський голова

Олег ОМЕЛЬЧУК



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Виконавчий комітет**

РІШЕННЯ

від 03.04.2020 року

№ 46

Про передачу
продуктів харчування

У зв'язку з веденням надзвичайного стану в Житомирській області, згідно розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.03.2020 р. № 320-р «Про встановлення режиму надзвичайної ситуації в Житомирській та Чернівецькій областях», що призвело до залишків продуктів харчування в закладах дошкільної освіти та центрах розвитку дитини Олевської ОТГ, керуючись рішенням Державної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайної ситуації про заборону відвідування закладів освіти (дошкільні заклади), Наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 17 квітня 2006 року №298/227, ст. 29 Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб», Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком міської ради

ВИРІШИВ:

1. Дозволити дошкільним навчальним закладам освіти, центрам розвитку дитини Олевської ОТГ передати безоплатно продукти харчування КУ «Олевська центральна лікарня» Олевської міської ради.
2. Керівникам дошкільних навчальних закладів, центрів розвитку дитини підготувати документи по передачі продуктів харчування.
3. Начальнику відділу бухгалтерського обліку та звітності Дорош В.В провести передачу продуктів харчування відповідно до вимог чинного законодавства України.

Міський голова

Олег ОМЕЛЬЧУК



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Виконавчий комітет**

РІШЕННЯ

від 03.04.2020 року

№ 47

Про затвердження змін до фінансового плану на I квартал 2020 року комунального некомерційного підприємства «Олевський центр первинної медичної допомоги» Олевської міської ради

Відповідно до статей 43, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 75, 78 Господарського кодексу України, наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 02.03.2015 №205 «Про затвердження Порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану суб'єкта господарювання державного сектору економіки», статуту комунального некомерційного підприємства «Олевський центр первинної медичної допомоги» Олевської міської ради, та з метою розвитку первинної медичної допомоги в Олевському районі, впровадженні системи оплати за надані медичні послуги, заснованої на результаті, враховуючи принцип «гроші ходять за пацієнтом», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити зміни до фінансового плану комунального некомерційного підприємства «Олевський центр первинної медичної допомоги» Олевської міської ради на I квартал 2020 року, що додаються.
2. Відповідальність за виконання показників фінансового плану на 2020 рік покласти на головного лікаря комунального некомерційного підприємства «Олевський центр первинної медичної допомоги» Олевської міської ради Вишневську Олену.

Міський голова

Олег ОМЕЛЬЧУК



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Виконавчий комітет**

РІШЕННЯ

від 03.04.2020 року

№ 48

Про скасування оплати за здійснення виїзної торгівлі в м. Олевськ у період карантину пов'язаного з епідемією вірусу COVID-19

У зв'язку з запровадженням карантину, пов'язаного з епідемією вірусу COVID-19, керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розпорядженням Кабінету Міністрів України від 16.03.2020 року № 320-р «Про встановлення режиму надзвичайної ситуації в Житомирській та Чернівецькій областях», виконком міської ради

ВИРІШИВ:

1. Скасувати оплату фізичним особам-підприємцям за здійснення виїзної торгівлі у м. Олевську, що отримали погодження на право здійснення виїзної торгівлі відповідно до поданих заяв, на період карантину, пов'язаного з епідемією вірусу COVID-19.
2. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступника міського голови з питань економічного розвитку, інвестицій та земельних відносин Ніколайчука Олександра.

Міський голова

Олег ОМЕЛЬЧУК



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Виконавчий комітет**

РІШЕННЯ

від 03.04.2020 року

№ 49

Про затвердження протоколу засідання конкурсної комісії з проведення конкурсу з визначення виконавця послуг по вивезенню побутових відходів з місць здійснення виїзної торгівлі в м. Олевськ

На підставі п 3.2 рішення виконавчого комітету міської ради від 28.02.2018 р. № 27, протоколу засідання конкурсної комісії з проведення конкурсу з визначення виконавця послуг по вивезенню побутових відходів з місць здійснення виїзної торгівлі в м. Олевську від 13.03.2020 р., керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити протокол засідання конкурсної комісії з проведення конкурсу з визначення виконавця послуг по вивезенню побутових відходів з місць здійснення виїзної торгівлі в м. Олевську від 13.03.2020 р.
2. Визначити виконавцем послуг по вивезенню побутових відходів з місць здійснення виїзної торгівлі в м. Олевськ фізичну особу-підприємця Мельника Анатолія Миколайовича.
3. Начальнику відділу житлово-комунального господарства та цивільного захисту населення виконавчого апарату міської ради Торгонському Олексію:
 - 3.1. Укласти договір на надання послуг по вивезенню побутових відходів з місць здійснення виїзної торгівлі в м. Олевськ з ФОП Мельником Анатолієм Миколайовичем, відповідно до типового договору.
 - 3.2. Організувати та провести черговий конкурс з визначення виконавця послуг по вивезенню побутових відходів з місць здійснення виїзної торгівлі в м. Олевську через 12 місяців з дня підписання договору з ФОП Мельником Анатолієм Миколайовичем, відповідно до законодавства.
4. Начальнику відділу економічного розвитку, транспорту, туризму, інвестицій та комунальної власності виконавчого апарату міської ради Ковальчуку Олегу:

- 4.1. Забезпечити оперативне надання інформації виконавцеві послуг про місця здійснення виїзної торгівлі суб'єктами господарювання у м. Олевську, відповідно до погоджень.
 - 4.2. Забезпечити сплату вартості публікації оголошення про проведення конкурсу у газеті «Зорі над Убортю» (вип. №1 від 04.01.2020 р.) на суму 672,70 грн., переможцем конкурсу, відповідно до акту наданих послуг.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань економічного розвитку, інвестицій та земельних відносин Ніколайчука Олександра.

Міський голова

Олег ОМЕЛЬЧУК



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Виконавчий комітет**

РІШЕННЯ

від 03.04.2020 року

№ 50

Про встановлення режиму роботи
об'єкта торгівлі (кафе-бар «Al Marine»)

Розглянувши заяву фізичної особи-підприємця Шиш Тетяни Олександрівни, яка проживає за адресою: вул. ***** Олевського району Житомирської області, а також подані документи, керуючись ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. ст. 24, 46 Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», виконком міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити фізичній особі-підприємцю Шиш Т.О. графік роботи об'єкта торгівлі (кафе-бар «Al Marine»), який розташований за адресою: м. Олевськ, вул. Київська, буд. 16 для впровадження підприємницької діяльності, а саме:

щоденно: з 10⁰⁰ до 02⁰⁰;

час перерви: без перерви;

вихідні дні: без вихідних.

2. ФОП Шиш Т.О. забезпечити інформування споживачів про роздрібні ціни в грошовій одиниці України за допомогою ярликів цін (цінників) на зразках товарів, які оформляються відповідно до Інструкції про порядок позначення роздрібних цін на товари народного споживання в підприємствах роздрібною торгівлі та закладах ресторанного господарства, затвердженої наказом Міністерства зовнішніх економічних зв'язків і торгівлі України від 04.01.97 року та зареєстрованої в Міністерстві юстиції України за N4/1808 від 20.01.97 року.

3. Зобов'язати ФОП Шиш Т.О. забезпечити прилеглу до об'єкта торгівлі територію належним освітленням та урнами для сміття.

4. Зобов'язати ФОП Шиш Т.О., під час здійснення діяльності об'єктом торгівлі, дотримуватись необхідного рівня тиші, а саме: рівень шуму не повинен перевищувати рівнів, установлених санітарними нормами, відповідно до Державних санітарних норм допустимих рівнів шуму в приміщеннях житлових та громадських будинків і на території житлової забудови,

затверджених Наказом Міністерства охорони здоров'я України від 22.02.2019 року №463.

5. Попередити ФОП Шиш Т.О. про відповідальність за порушення Правил благоустрою території населених пунктів Олевської міської об'єднаної територіальної громади.

Міський голова

Олег ОМЕЛЬЧУК



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Виконавчий комітет**

РІШЕННЯ

від 03.04.2020 року

№ 51

Про втрату *****статусу
дитини-сироти та передачу дитини
для подальшого виховання батьку

Розглянувши пакет документів та подання служби у справах дітей Олевської райдержадміністрації від 10.03.2020 року № 175 «Про втрату *****статусу дитини-сироти», на підставі рішення Олевського районного суду Житомирської області від 29 листопада 2019 року, справа № 287/1670/19 про визнання батьківства ***** по відношенню до малолітнього *****, 02 вересня 2016 року народження, керуючись підпунктом 2 пункту 26, пунктом 30, абзацом 1 пункту 50 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затверджений Постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008р. № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про охорону дитинства», виконком міської ради

ВИРІШИВ: ‘

1. Вважати малолітнього *****, 02.09.2016 року народження, таким, що втратив статус дитини-сироти.
2. Припинити опіку над *****, 02.09.2016 року народження та звільнити ***** від обов'язків опікуна над дитиною.
3. Визнати таким, що втратили чинність рішення виконавчого комітету Олевської міської ради: від 04.12.2019 року № 210 «Про надання статусу дитини-сироти *****, 2008 р.н. та *****, 2016 р.н.»; від 27.12.2019 року №227 «Про влаштування дітей під опіку в сім'ю опікуна *****» по відношенню до малолітньої дитини *****, 02.09.2016 року народження.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника з гуманітарних питань та соціальної політики Олевської міської ради Осипчука Якова.

Міський голова

Олег ОМЕЛЬЧУК



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Виконавчий комітет**

РІШЕННЯ

від 03.04.2020 року

№ 52

Про встановлення тарифів
на централізоване водопостачання
та водовідведення ТОВ «Олевське орендне
підприємство теплових мереж»

Керуючись ст.28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.ст.7, 31, п. 6 ст.32 Закону України «Про житлово-комунальні послуги», п.п.36, 37, 38 постанови Кабінету Міністрів України від 01.06.2011 №869 «Про забезпечення єдиного підходу до формування тарифів на житлово- комунальні послуги», на підставі звернення ТОВ «Олевське орендне підприємство теплових мереж» від 03.03.2020р. № 33 щодо необхідності встановлення тарифів на централізоване водопостачання та водовідведення, враховуючи значне цінове збільшення складових витрат (вартості електроенергії, розміру мінімальної заробітної плати, розміру прожиткового мінімуму) та наданого розрахунку планового тарифу на централізоване водопостачання та водовідведення, з метою забезпечення безперебійного режиму надання послуг з централізованого водопостачання та водовідведення в необхідному обсязі і відповідного рівня якості виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Встановити ТОВ «Олевське орендне підприємство теплових мереж» тарифи на централізоване водопостачання та водовідведення в таких розмірах:

1.1. На централізоване водопостачання:

- для споживачів I-ї групи – населення за 1 м^3 – 39,57 грн.;
- для споживачів II-ї групи – бюджетні установи за 1 м^3 – 39,57 грн.;
- для споживачів III-ї групи – госпрозрахункові підприємства за 1 м^3 – 39,57 грн.;

1.2. На централізоване водовідведення:

- для споживачів I-ї групи – населення за 1 м^3 – 16,53 грн.;
- для споживачів II-ї групи – бюджетні установи за 1 м^3 – 16,53 грн.;
- для споживачів III-ї групи – госпрозрахункові підприємства за 1 м^3 – 16,53 грн.

2. Директору ТОВ «Олевське орендне підприємство теплових мереж» (Повару А.В.) повідомити споживачів через засоби масової інформації про зміну тарифів з посиланням на дане рішення не менше ніж за 15 днів до введення тарифу на житлово-комунальні послуги у дію.

3. З метою забезпечення стабілізації цін (тарифів) на комунальні послуги, адміністрації ТОВ «Олевське орендне підприємство теплових мереж» вишукувати можливості щодо зниження собівартості тарифів, щоквартально проводити аналіз фактичних втрат, а в разі зростання цін на енергоносії – подавати розрахунки на розгляд виконкому.

4. Вважати таким, що втратило чинність рішення виконавчого комітету від 22.03.2019 №55 «Про встановлення тарифів на послуги з централізованого водопостачання та водовідведення ТОВ «Олевське орендне підприємство теплових мереж».

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Сергія Мельника.

Міський голова

Олег ОМЕЛЬЧУК



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Виконавчий комітет**

РІШЕННЯ

від 03.04.2020 року

№ 53

Про проведення конкурсу з визначення виконавця послуг по вивезенню твердих побутових відходів від приватного сектору житлових будинків, організацій, підприємств та установ в Олевській міській об'єднаній територіальній громаді

З метою задоволення потреб населення, установ, організацій та суспільного виробництва Олевської міської об'єднаної територіальної громади в послугах з вивезення та розміщення твердих побутових відходів на полігонах ТПВ, визначення виконавця даних послуг на території об'єднаної громади, який може забезпечити виконання обов'язків на відповідному рівні та з найменшою вартістю їх надання, керуючись ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Закону України «Про відходи», Закону України «Про благоустрій населених пунктів», постанови Кабінету Міністрів України від 10.12.2008 р. № 1070 «Про затвердження Правил надання послуг з вивезення побутових відходів», постанови Кабінету Міністрів України від 16.11.2011 р. № 1173 «Питання надання послуг з вивезення побутових відходів», виконком міської ради

ВИРІШИВ:

1. Провести конкурс з визначення виконавця послуг по вивезенню твердих побутових відходів від приватного сектору житлових будинків, організацій підприємств та установ в Олевській міській об'єднаній територіальній громаді.
2. Затвердити конкурсну комісію з проведення конкурсу з визначення виконавця послуг по вивезенню твердих побутових відходів від приватного сектору житлових будинків, організацій, підприємств та установ в Олевській міській об'єднаній територіальній громаді (додаток 1).
3. Затвердити конкурсну документацію з визначення виконавця послуг по вивезенню твердих побутових відходів від приватного сектору житлових будинків, організацій, підприємств та установ в Олевській міській об'єднаній територіальній громаді, (додаток 2).

4. Зобов'язати конкурсну комісію з проведення конкурсу на визначення виконавця послуг по вивезенню твердих побутових відходів від приватного сектору житлових будинків, організацій, підприємств та установ в Олевській міській об'єднаній територіальній громаді, провести конкурс у встановлений термін.
5. Дане рішення та оголошення про проведення конкурсу опублікувати в місцевих засобах масової інформації.
6. Рішення набирає чинності з моменту його оприлюднення.
7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Мельника Сергія.

Міський голова

Олег ОМЕЛЬЧУК

**Склад конкурсної комісії
з визначення виконавця послуг по вивезенню твердих побутових відходів
від приватного сектору житлових будинків, організацій, підприємств та
установ в Олевській міській об'єднаній територіальній громаді**

Мельник С.В. Торгонський О. І.	заступник міського голови, голова комісії; начальник відділу житлово-комунального господарства та цивільного захисту населення міської ради, заступник голови комісії;
Бородавко Н. А.	провідний спеціаліст відділу житлово- комунального господарства та цивільного захисту населення міської ради, секретар комісії;

Члени комісії:

Ратушинський В. О.	в.о. старости Рудня-Бистрянського старостинського округу, член комісії;
Стафійчук Р.О.	головний спеціаліст юридичного відділу міської ради;
Коц О. В.	Начальник відділу державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства Олевського РУГУДПСС в Житомирській області (за згодою).
Ковальчук О.Б.	Депутат Олевської міської ради

Начальник відділу житлово-
Комунального господарства
та цивільного захисту населення

Олексій ТОРГОНСЬКИЙ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦІЯ
на визначення виконавця послуги з вивезення твердих побутових
відходів від приватного сектору житлових будинків, організацій,
підприємств та установ в Олевській міській об'єднаній територіальній
громаді

1. Найменування, місцезнаходження організатора конкурсу:

Олевська міська рада

11001, Житомирська обл. м. Олевськ, вул. Володимирська 2

2. Підстава для проведення конкурсу:

Рішення виконкому Олевської міської ради. від 03.04.2020 року №__

3. Місце і час проведення конкурсу, прізвище та посада, номер телефону особи, в якій можна ознайомитися з умовами надання послуг з вивезення твердих побутових відходів:

Місце: 11001, Житомирська обл., м. Олевськ вул.Свято-Миколаївська, 4

Дата ____ .04.2020 р.

Час 10 год. 00 хв.

Секретар конкурсної комісії – Бородавко Ніна Анатолівна

Олевська міська рада, вул. Свято-Миколаївська, 4, м. Олевськ Житомирська область 11001, відділ житлово-комунального господарства міської ради, тел.068 894 9890

4. Кваліфікаційні вимоги до учасників конкурсу:

4.1 Наявність в учасника конкурсу достатньої кількості спеціально обладнаних транспортних засобів для вивезення твердих побутових відходів (в тому числі роздільно зібраних), що утворюються у приватному секторі житлових будинків, та на підприємствах, в установах, організаціях на території Олевської міської об'єднаної територіальної громади.

4.2. Наявність матеріально-технічної бази, технічний стан якої дозволяє забезпечити зберігання та охорону транспортних засобів для вивезення твердих побутових відходів, здійснювати щоденний контроль за технічним станом транспортних засобів власними силами, виконання регламентних робіт з технічного обслуговування та ремонту спеціально обладнаних транспортних засобів, підтримання належного санітарного стану транспортних засобів.

4.3 Вартість надання послуги з вивезення твердих побутових відходів.

4.4 Досвід роботи з надання послуг з вивезення твердих побутових відходів – не менше трьох років.

4.5 Наявність та кількість працівників відповідної кваліфікації.

4.6.Наявність документа, що містить інформацію про кількість відходів, які використовуються як вторинна сировина; кількість відходів, які відправляються на захоронення, тощо.

5. Обсяг послуг з вивезення твердих побутових відходів та вимоги щодо якості надання послуг згідно з критерієм, що визначається відповідно до Правил надання послуг з вивезення твердих побутових відходів:

Складає – 12 тис.м³ на рік.

6. Критерієм якості послуг з вивезення побутових відходів є дотримання графіка вивезення побутових відходів, дотримання правил надання послуг з поводження з побутовими відходами, дотримання вимог законодавства щодо надання послуг з вивезення побутових відходів.

7. Перелік документів, оригінали або копії яких подаються учасниками конкурсу для підтвердження відповідності учасників встановленим кваліфікаційним вимогам:

- балансового звіту суб'єкта господарювання за останній звітній період;
- довідки відповідних органів державної податкової служби і Пенсійного фонду України про відсутність (наявність) заборгованості за податковими зобов'язаннями та платежами до Пенсійного фонду України;
- документа, що містить інформацію про технічний потенціал суб'єкта господарювання (кількість спеціально обладнаних транспортних засобів, які перебувають на балансі суб'єкта господарювання, наявність власної ремонтної бази та контейнерного парку тощо);
- документа, що містить відомості про обсяги надання послуг з вивезення твердих побутових відходів за останній рік;
- технічних паспортів на транспортні засоби та довідки про проходження ними технічного огляду;
- довідки-характеристики спеціально обладнаних транспортних засобів: тип, вантажопідйомність, наявність пристроїв автоматизованого геоінформаційного контролю та супроводу перевезення побутових відходів, реєстраційний номер, найменування організації, якій належать спеціально обладнані транспортні засоби, номер телефону керівника такої організації;
- довідки про забезпечення створення умов для щоденного миття спеціально обладнаних транспортних засобів, їх паркування та технічного обслуговування;
- довідки про проходження водіями медичного огляду;
- документа, що містить відомості про досвід роботи з надання послуг з вивезення побутових відходів;
- документа, що містить інформацію про кількість відходів, залучених учасником до повторного використання; кількість відходів, які використовуються як вторинна сировина; кількість відходів, які

відправляються на захоронення, тощо;

- інших документів, які подаються за бажанням учасника конкурсу і містять відомості про його здатність надавати послуги з вивезення побутових відходів (впровадження роздільного збирання, інформація про наявність диспетчерської служби тощо) належного рівня якості.

7. Характеристика території, де повинні надаватися послуги з вивезення твердих побутових відходів:

Послуги надаються у межах території Олевської міської об'єднаної територіальної громади.

- площа ОТГ – 8693,7 га. міста – 1024,5 га.
- будинків приватного сектору
- кількість вулиць міста - 169;
- загальна протяжність доріг 376,3 км. В т.ч. міських 65,3 км.м ;
- середня відстань вивозу твердих побутових відходів до звалища твердих побутових відходів м. Олевська – 4,0 км.

8. Характеристика об'єктів утворення твердих побутових відходів за джерелами їх утворення:

- одно та двоквартирні житлові будинки, загальна кількість будинків 13,7 тис. (в т. ч. місто Олевськ 4,03 тис.) проживає 10,2 тис. осіб;
- одноквартирні житлові будинки – складування твердих побутових відходів проводиться мешканцями житлових будинків в поліетиленових пакетах, мішках та іншій малогабаритній упаковці;
- під'їзні шляхи до приватних житлових будинків мають ґрунтове, тверде покриття.
 - підприємства, установи та організації:
 - 731 юридичну особу в тому числі 39 бюджетних установ та організацій, 4393 приватних підприємця.

9. Характеристика, включаючи потужність, та місцезнаходження об'єктів поводження з твердими побутовими відходами (об'єкти перероблення, сортування, утилізації, видалення відходів, об'єкти поводження з небезпечними відходами у складі твердих побутових відходів тощо).

Звалище твердих побутових відходів м. Олевська та паспортизовані сміттєзвалища на території громади:

місцезнаходження – західна околиця м. Олевська, лівобережна частина р. Уборть;

проектна площа/ зайнята площа – 3,8 га./2,6га.

10. Вимоги до конкурсних пропозицій:

10.1. Конкурсна пропозиція подається особисто або надсилається поштою конкурсній комісії у конверті, на якому зазначаються повне найменування і місцезнаходження організатора та учасника конкурсу, перелік послуг, на надання яких подається пропозиція.

10.2. Конкурсна пропозиція друкується та підписується учасником або особою уповноваженою на право підпису від імені учасника, повноваження цієї особи зазначаються у письмовому дорученні, що входить до складу конкурсної

пропозиції. На всіх сторінках пропозиції мають міститися відбитки печатки учасника та підпис уповноваженої особи. Всі сторінки пропозиції, на яких зроблені будь-які окремі записи або правки, позначаються ініціалами особи, що підписує пропозицію. Відповідальність за помилки друку у документах, надісланих до організатора конкурсу та підписаних відповідним чином, несе учасник.

10.3. Конкурсна пропозиція повинна бути прошита, мати нумерацію сторінок та реєстр наданих документів.

10.4. Всі документи, що мають відношення до конкурсної пропозиції, складаються українською мовою.

11. Критерії оцінки конкурсних пропозицій:

Критерії відповідності конкурсних пропозицій кваліфікаційним вимогам

Кваліфікаційні вимоги	Критерії відповідності
1. Наявність в учасника достатньої кількості транспортних засобів (власних чи арендованих) для збирання та перевезення твердих побутових відходів, що утворюються у житловій забудові та на підприємствах, в установах та організаціях, розміщених у межах певної території	перевага надається учасникові, який має транспортні засоби різних типів для збирання та перевезення твердих побутових відходів для підтвердження факту наявності достатньої кількості транспортних засобів
	учасник подає відповідні розрахунки з урахуванням інформації про обсяги надання послуг з вивезення твердих побутових відходів, наведеної у конкурсній документації.
2. Можливість здійснювати щоденний контроль за технічним станом транспортних засобів власними силами, виконання регламентних робіт з технічного обслуговування та ремонту спеціально обладнаних транспортних засобів	перевага надається учасникові, який має транспортні засоби, строк експлуатації та рівень зношеності яких менший
3. Підтримання належного санітарного стану транспортних засобів для збирання та перевезення твердих побутових відходів	наявність власного або орендованого контрольно-технічного пункту
4. Можливість забезпечити зберігання та охорону транспортних засобів для перевезення твердих побутових відходів на підставі та у	наявність власного або орендованого обладнання для миття транспортних засобів
	зберігання транспортних засобів забезпечують штатні працівники або інше підприємство за договором на власній або орендованій території виконавця послуг

порядку, встановленому законодавством	
5. Вартість надання послуг з вивезення твердих побутових відходів	вартість надання послуг з вивезення твердих побутових відходів порівнюється окремо перевага надається учасникові, що пропонує найменшу вартість надання послуг
6. Досвід роботи з надання послуг з вивезення твердих побутових відходів відповідно до вимог стандартів, нормативів, норм та правил	перевага надається учасникові, що має досвід роботи з надання послуг з вивезення твердих побутових відходів відповідно до вимог стандартів, нормативів, норм та правил понад три роки
7. Наявність у працівників відповідної кваліфікації (з урахуванням пропозицій щодо залучення співвиконавців)	перевага надається учасникові, який не має порушень правил безпеки дорожнього руху водіями транспортних засобів під час надання послуг з вивезення твердих побутових відходів
8. Способи поводження з твердими побутовими відходами, яким надається перевага, у порядку спадання: повторне використання як вторинної сировини; отримання електричної чи теплової енергії; захоронення твердих побутових відходів	перевага надається учасникові, що здійснює поводження з твердими побутовими відходами способом, який зазначено у графі "Кваліфікаційні вимоги" цього пункту у порядку зростання, і з більшою кількістю твердих побутових відходів

12. Проведення організатором конкурсу зборів його учасників з метою надання роз'яснень щодо змісту конкурсної документації та внесення змін до неї:

- Учасник конкурсу має право не пізніше ніж за сім календарних днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій письмово звернутися за роз'ясненням щодо змісту конкурсної документації до організатора конкурсу.
- Організатор конкурсу протягом трьох робочих днів з моменту отримання звернення про роз'яснення до закінчення строку подання конкурсних пропозицій надає письмове роз'яснення.

У разі надходження двох і більше звернень про надання роз'яснення щодо змісту конкурсної документації організатор конкурсу проводить збори його учасників з метою надання відповідних роз'яснень. Про місце, час та дату проведення зборів організатор конкурсу повідомляє учасників протягом трьох робочих днів.

- Організатором конкурсу ведеться протокол зазначених зборів, який надсилається або надається усім учасникам зборів в день їх проведення.
- Організатор конкурсу має право не пізніше ніж за сім календарних днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій внести зміни до

конкурсної документації, про що протягом трьох робочих днів у письмовому вигляді повідомляє усіх учасників конкурсу, яким надіслано конкурсну документацію.

- У разі несвоєчасного внесення змін до конкурсної документації або надання роз'яснень щодо її змісту організатор конкурсу продовжує строк подання конкурсних пропозицій не менш як на сім календарних днів, про що повідомляються учасники.

13. Способи, місце та кінцевий строк подання конкурсних пропозицій:

- Спосіб подання конкурсних пропозицій – особисто або поштою.

- Місце подання конкурсних пропозицій – Житомирська обл., м. Олевськ, вул. Свято-Миколаївська, 4, загальний відділ міської ради;

- Кінцевий строк подання конкурсних пропозицій – до 09 год. 00 хв. __.__.2020 року.

- Конверти з конкурсними пропозиціями, що надійшли після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються учасникам конкурсу.

- Організатор конкурсу має право прийняти до закінчення строку подання конкурсних пропозицій рішення щодо його продовження. Про своє рішення, а також зміну місця, дня та часу розкриття конвертів організатор конкурсу повинен повідомити всіх учасників конкурсу, які подали документи на участь у конкурсі.

- Учасник конкурсу має право відкликати власну конкурсну пропозицію або внести до неї зміни до закінчення строку подання пропозицій.

- Конкурсні пропозиції реєструються конкурсною комісією у журналі обліку.

- Конкурсна комісія підтверджує надходження конкурсної пропозиції шляхом повідомлення учасника конкурсу про дату і час отримання конкурсної пропозиції та порядковий номер реєстрації пропозиції.

14. Місце, дата та час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями:

- Розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями відбудеться о 10 год. 00 хв. __.__.2020 року за адресою: Житомирська обл., м. Олевськ, вул. вул. Свято-Миколаївська, 4, мала зала засідань;

- Розкриття конверта з конкурсною пропозицією може проводитися за відсутності учасника конкурсу або уповноваженої ним особи у разі його згоди.

- Під час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями конкурсна комісія перевіряє наявність та правильність оформлення документів, подання яких передбачено конкурсною документацією, а також оголошує інформацію про найменування та місцезнаходження кожного учасника конкурсу, критерії оцінки конкурсних пропозицій.

- Під час розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія має право звернутися до учасників конкурсу за роз'ясненням щодо їх змісту, провести консультації з окремими учасниками.

15. За результатами розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія відхиляє пропозиції з таких причин:

учасник конкурсу не відповідає кваліфікаційним вимогам, передбаченим конкурсною документацією;

конкурсна пропозиція не відповідає конкурсній документації;

встановлення факту подання недостовірної інформації, яка впливає на прийняття рішення;

учасник конкурсу перебуває у стані ліквідації, його визнано банкрутом або порушено провадження у справі про його банкрутство.

16. Конкурс визнається таким, що не відбувся, у разі:

- неподання конкурсних пропозицій;

- відхилення всіх конкурсних пропозицій з підстав, передбачених пунктом 15 цього Положення.

17. У разі прийняття конкурсною комісією рішення про визнання конкурсу таким, що не відбувся, його організатор письмово повідомляє протягом трьох робочих днів з дня його прийняття всіх учасників конкурсу та організовує протягом десяти календарних днів підготовку нового конкурсу.

18. Конкурсні пропозиції, які не були відхилені оцінюються конкурсною комісією за критеріями, встановленими у конкурсній документації.

19. Визначення переможця конкурсу та укладення договору.

- Переможцем конкурсу визначається його учасник, що відповідає кваліфікаційним вимогам, може забезпечити надання послуг відповідної кількості та якості, конкурсна пропозиція якого визнана найкращою за результатами оцінки.

- Перевага надається тому учасникові конкурсу, що подав конкурсній комісії проект або затверджену інвестиційну програму (програму капітальних витрат) розвитку підприємства, яка повинна включати заходи щодо впровадження роздільного збирання твердих побутових відходів, а також інформацію про кількість відходів, залучених ним до повторного використання; кількість відходів, які використовуються як вторинна сировина; кількість відходів, які відправляються на захоронення, тощо.

20. Рішення про результати проведення конкурсу приймається конкурсною комісією на закритому засіданні у присутності не менш як половини її складу відкритим голосуванням простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

Рішення конкурсної комісії оформляється протоколом, який підписується усіма членами комісії, що брали участь у голосуванні.

21. Організатор конкурсу протягом не більш як п'яти робочих днів з дня проведення конкурсу вводить у дію відповідним актом рішення конкурсної комісії щодо визначення переможця конкурсу на певній території населеного пункту, межі якої були визначені умовами конкурсу, та зазначає строк, протягом якого виконавець має право надавати такі послуги, але не менш як п'ять років.

У разі коли в конкурсі взяв участь тільки один учасник і його пропозицію не було відхилено, строк, на який він визначається виконавцем послуг з вивезення твердих побутових відходів на певній території населеного пункту, повинен становити 12 місяців, після чого організовується і проводиться новий конкурс.

22. З переможцем конкурсу протягом десяти календарних днів після прийняття конкурсною комісією рішення укладається договір на надання послуг з вивезення твердих побутових відходів на певній території населеного пункту відповідно до типового договору.

23. Спори, що виникають у зв'язку з проведенням конкурсу, розглядаються в установленому законодавством порядку.

Начальник відділу житлово-
Комунального господарства
та цивільного захисту населення

Олексій ТОРГОНСЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Виконавчий комітет**

РІШЕННЯ

від 03.04.2020 року

№ 54

Про актуалізацію даних щодо осіб, які перебувають на квартирному обліку

Розглянувши заяви та подані документи *****, проживає по вул. Миру, 31 с.Забороче Олевського району Житомирської області, *****, проживає по вул. *****, 22, с. Зольня Олевського району Житомирської області, *****, проживає по вул. *****, 17, с. Держанівка, Олевського району Житомирської області, керуючись Правилами обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР, затверджених Постановою Ради Міністрів Української РСР і Української Ради професійних спілок від 11.12.1984 р. № 470, ст.36, 39, 40, 45, 46 Житлового кодексу Української РСР, пп.2 п.а) ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Внести зміни в п.1 рішення виконавчого комітету Кишинської сільської ради від 22.03.2016 року №8 виклавши у наступній редакції: «Поставити на квартирний облік *****, 1954 р.н., на позачергове отримання житла, як особу з інвалідністю III групи внаслідок війни та учасника ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС I категорії».
2. Внести зміни до особової справи *****, яка перебуває на квартирному обліку з 28.07.2015 року, додати до складу її сім'ї дітей: *****, 03.08.2018 р.н. та *****, 03.09.2019 року.
3. Внести зміни до особової справи *****, яка перебуває на квартирному обліку з 22.12.2016 року, а саме: додати до складу її сім'ї доньку *****, 04.02.2018 р.н.

Перевести ***** до першочергової черги громадян, як одиноку матір.

4. Спеціалісту відділу житлово-комунального господарства та цивільного захисту населення Ніні Бородавко внести відповідні зміни до особових справ та в списки осіб, які знаходяться на квартирному обліку у виконавчому комітеті Олевської міської ради.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Сергія Мельника.

Міський голова

Олег ОМЕЛЬЧУК



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
В и к о н а в ч и й к о м і т е т**

РІШЕННЯ

від 03.04.2020 року

№ 55

Про взяття на квартирний облік громадян, що потребують покращення житлових умов

Розглянувши листи начальника Служби у справах дітей Олевської райдержадміністрації Орищук Галини від 25.02.2020р. №155,156,157 та від 16.03.2020р. №190, заяву та додані документи *****, проживає по вул. Миру, 22, с.Соснівка Олевського району Житомирської області, керуючись пп.2 п.а) ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 36,45,46 Житлового кодексу України, ст.13 Закону України «Про житловий фонд соціального призначення», Правилами обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР, затвердженими постановою Ради Міністрів Української РСР і Української Ради професійних спілок від 11.12.1984 р. № 470, виконком міської ради

ВИРІШИВ:

1. Взяти на квартирний облік *****, 10.02.2004 р.н. та внести в списки на отримання житла, за місцем народження, до позачергової черги та соціальної позачергової черги громадян, що потребують поліпшення житлових умов, як дитину позбавлену батьківського піклування.
2. Взяти на квартирний облік *****, 20.02.2004 року народження та внести в списки на отримання житла, за місцем народження, до позачергової черги та соціальної позачергової черги громадян, що потребують поліпшення житлових умов, як дитину позбавлену батьківського піклування.
3. Взяти на квартирний облік *****, 05.03.2002 року народження та внести в списки на отримання житла, за місцем народження, до позачергової черги та соціальної позачергової черги громадян, що потребують поліпшення житлових умов, як дитину-сироту.
4. Взяти на квартирний облік *****, 29.05.2002 року народження та внести в списки на отримання житла, за місцем народження, до позачергової черги та соціальної позачергової черги громадян, що потребують поліпшення житлових умов, як дитину позбавлену батьківського піклування.
5. Взяти на квартирний облік *****, 1997 р.н. та внести в списки на отримання житла до першочергової черги громадян, що потребують поліпшення житлових умов, як учасника бойових дій в зоні проведення АТО.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Мельника Сергія.

Міський голова

Олег ОМЕЛЬЧУК



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Виконавчий комітет**

РІШЕННЯ

від 03.04.2020 року

№ 56

Про надання дозволу на
встановлення тимчасових
споруд

Розглянувши заяву громадянки *****, що проживає по вул. *****, 5 м. Олевськ, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про регулювання містобудівної діяльності», «Порядком розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності в м. Олевськ», наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства № 244 від 21.10.2011 року виконком міської ради

ВИРІШИВ:

1. Надати дозвіл громадянці ***** на розміщення 3-х зблокованих тимчасових споруд площею по 25 м.кв. кожна для провадження підприємницької діяльності на земельній ділянці по вул. Свято-Миколаївська в м. Олевськ, схема додається;
2. Виконавцю робіт *****:
 - виготовити паспорт прив'язки;
 - влаштувати благоустрій прилеглої території
 - забезпечити освітленням, урною для сміття біля ножиної споруди;
 - здійснювати прибирання території прилеглої до тимчасових споруд;
 - забезпечити водопостачання та водовідведення до тимчасових споруд;
 - заключити договір на вивезення твердих побутових відходів згідно Закону України «Про відходи» та «Правил благоустрою території населених пунктів Олевської міської об'єднаної територіальної громади», затверджених рішенням XXXVI сесії Олевської міської ради VII скликання від 17.01.2019 р. № 918.
3. У разі невиконання вимог зазначених в п. 2 цього рішення, виконавець робіт позбавляється дозволу на розміщення тимчасових споруд.
4. Термін розміщення тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності становить 2 (два) роки 11 (одиннадцять) місяців з дня реєстрації паспорта прив'язки.
5. Термін встановлення тимчасових споруд 3 (три) місяці з дня реєстрації паспорта прив'язки.
6. Вважати таким, що втратило чинність рішення виконавчого комітету Олевської міської ради від 26.06.2018 року № 105 «Про надання дозволу на встановлення тимчасових споруд».

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Мельника Сергія.

Міський голова

Олег ОМЕЛЬЧУК



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Виконавчий комітет**

РІШЕННЯ

від 03.04.2020 року

№ 57

Про надання дозволу на зрізання
аварійних зелених насаджень

Розглянувши заяву гр. *****, проживає за адресою: вул. *****, 9 кв. 2, м. Олевськ, акт обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню від 16.03.2020 № 7, керуючись ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постановою Кабінету Міністрів України від 01 серпня 2006 року № 1045 «Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах», виконком міської ради

ВИРІШИВ:

1. Надати дозвіл на зрізання 2 (двох) канадських кленів в м. Олевськ по вул. Київській, 9.
2. Зрізання аварійних дерев провести забезпечивши техніку безпеки під час виконання робіт.
3. Зрізані аварійні дерева оприбуткувати, як дрова та використовувати для опалення об'єктів соціальної сфери міської ради та особистих потреб установ та організацій.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Мельника Сергія.

Міський голова

Олег ОМЕЛЬЧУК