



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Виконавчий комітет
ПРОТОКОЛ**

чергового засідання виконавчого комітету

від 26.06.2020 року

Присутні:

Секретар ради

В.О. Шейко

Керуючий справами виконавчого комітету

Ю.Г. Русин

Заступники міського голови

В.С. Мельник
Я.М. Осипчук

Члени виконкому: Бабич Л.А., Басюк Н.А., Буднік Н. П., Горпиніч Н.М., Дубченко Є.Є, Дударь І. П., Кайданович В.Й., Корнійчук О.В., Кравченко М.М., Михалець М.В., Назарчук Н.В., Ратушинський В.О., Розе О.Р., Стафійчук К.О., Степанчук В.В., Талах І.В., Тимощук В.А., Хомутовська О.М., Чорна І.В.

Запрошені: начальники відділів та управлінь міської ради, місцеві засоби масової інформації

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. /80. Про надання одноразової матеріальної допомоги громадянам Олевської ОТГ.

Інформує: Русин Ю.Г. – керуючий справами виконавчого комітету міської ради.

2. /81. Про затвердження розпоряджень міського голови

Інформує: Русин Ю.Г. – керуючий справами виконавчого комітету міської ради.

3. /82. Про представлення до звання «Мати-героїня».

Інформує: Русин Ю.Г. – керуючий справами виконавчого комітету міської ради.

4. /83. Про передачу продуктів харчування.

Інформує: Русин Ю.Г. – керуючий справами виконавчого комітету міської ради.

5. /84. Про затвердження висновку органу опіки та піклування Олевської міської ради від 24.06.2020 року щодо доцільності позбавлення батьківських прав ***** Людмили Михайлівни у відношенні трьох неповнолітніх дітей.

Інформує: Скумін Н.А. – спеціаліст з питань захисту дітей.

6./85. Про затвердження звіту про виконання фінансового плану комунального некомерційного підприємства «Олевська центральна лікарня» Олевської міської ради за I квартал 2020 року.

7. /86. Про затвердження Регламенту роботи закладів дошкільної освіти в умовах адаптивного карантину.

Інформує: Левченко В.П. – начальник відділу освіти молоді та спорту Олевської міської ради.

8. /87. Про внесення змін до штатного розпису Зольнянського ДНЗ №25 «Чебурашка».

Інформує: Осипчук Я. М. – заступник міського голови.

9. /88. Про внесення змін до штатного розпису Юрівського ДНЗ №35 «Пролісок».

Інформує: Осипчук Я. М. – заступник міського голови.

10. /89. Про затвердження тарифів на платні медичні послуги комунального некомерційного підприємства «Олевська центральна лікарня» Олевської міської ради.

Інформує: Мисько Ніна Максимівна – головний бухгалтер.

11./90. Про затвердження тарифів на платні медичні послуги комунального некомерційного підприємства «Олевський Центр первинної медичної допомоги» Олевської міської ради.

Інформує: Кретт Алла Михайлівна – головний бухгалтер.

12. /91. Про передачу квартир (будинків) у приватну власність окремим громадянам Олевської ОТГ.

Інформує: Мельник С.В. – заступник міського голови.

13. /92. Про взяття на квартирний облік громадян, що потребують покращення житлових умов.

Інформує: Мельник С.В. – заступник міського голови.

14. /93. Про надання дозволу на зрізання аварійних зелених насаджень.

Інформує: Мельник С.В. – заступник міського голови.

15. /94. Про надання дозволу на розміщення реклами.

Інформує: Мельник С.В. – заступник міського голови.

16. /95. Про затвердження містобудівних умов та обмежень.

Інформує: Мельник С.В. – заступник міського голови.

17. /96. Про продовження термінів дії паспортів прив'язки тимчасових споруд.

Інформує: Мельник С.В. – заступник міського голови.

18./97. Про надання дозволу на встановлення тимчасових споруд.

Інформує: Мельник С.В. – заступник міського голови.

19/98. Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Олевської міської ради від 30.03.2018 року № 50 «Про надання дозволу на встановлення тимчасової споруди» та надання дозволу на встановлення тимчасових споруд.

Інформує: Шейко В.О. – секретар ради.

СЛУХАЛИ: 1. Про надання одноразової матеріальної допомоги громадянам Олевської ОТГ.

Інформує: Русин Ю.Г. – керуючий справами виконавчого комітету міської ради.

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню

Голосували «За» - 23

/ Рішення № 80 додається/

СЛУХАЛИ: 2. Про затвердження розпоряджень міського голови.

Інформує: Русин Ю.Г. – керуючий справами виконавчого комітету міської ради.

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню

Голосували «За» - 23

/ Рішення № 81 додається/

СЛУХАЛИ: 3. Про представлення до звання «Мати-героїня».

Інформує: Русин Ю.Г. – керуючий справами виконавчого комітету міської ради.

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню

Голосували «За» - 23

/ Рішення № 82 додається/

СЛУХАЛИ: 4. Про передачу продуктів харчування.

Інформує: Русин Ю.Г. – керуючий справами виконавчого комітету міської ради.

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню

Голосували «За» - 23

/ Рішення № 83 додається/

СЛУХАЛИ: 5. Про затвердження висновку органу опіки та піклування Олевської міської ради від 24.06.2020 року щодо доцільності позбавлення батьківських прав *** Людмили Михайлівни у відношенні трьох неповнолітніх дітей.**

Інформує: Скумін Н.А. – спеціаліст з питань захисту дітей.

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню

Голосували «За» - 23
/ Рішення № 84 додається/

СЛУХАЛИ: 6. Про затвердження звіту про виконання фінансового плану комунального некомерційного підприємства «Олевська центральна лікарня» Олевської міської ради за I квартал 2020 року.

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню

Голосували «За» - 23
/ Рішення № 85 додається/

СЛУХАЛИ: 7. Про затвердження Регламенту роботи закладів дошкільної освіти в умовах адаптивного карантину.

Інформує: Левченко В.П. – начальник відділу освіти молоді та спорту Олевської міської ради.

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню

Голосували «За» - 23
/ Рішення № 86 додається/

СЛУХАЛИ: 8. Про внесення змін до штатного розпису Зольнянського ДНЗ №25 «Чебурашка».

Інформує: Осипчук Я. М. – заступник міського голови.

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню

Голосували «За» - 23
/ Рішення № 87 додається/

СЛУХАЛИ: 9. Про внесення змін до штатного розпису Юрівського ДНЗ №35 «Пролісок».

Інформує: Осипчук Я. М. – заступник міського голови.

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню

Голосували «За» - 23
/ Рішення № 88 додається/

СЛУХАЛИ: 10. Про затвердження тарифів на платні медичні послуги комунального некомерційного підприємства «Олевська центральна лікарня» Олевської міської ради.

Інформує: Халімончук Ю.В. – головний спеціаліст відділу економічного розвитку, транспорту, туризму, інвестицій та комунальної власності.

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню

Голосували «За» - 23
/ Рішення № 89 додається/

СЛУХАЛИ: 11. Про затвердження тарифів на платні медичні послуги комунального некомерційного підприємства «Олевський Центр первинної медичної допомоги» Олевської міської ради.

Інформує: Халімончук Ю.В. – головний спеціаліст відділу економічного розвитку, транспорту, туризму, інвестицій та комунальної власності.

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню

Голосували «За» - 23
/ Рішення № 90 додається/

СЛУХАЛИ: 12. Про передачу квартир (будинків) у приватну власність окремим громадянам Олевської ОТГ.

Інформує: Мельник С.В. – заступник міського голови.

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню

Голосували «За» - 23
/ Рішення № 91 додається/

СЛУХАЛИ: 13. Про взяття на квартирний облік громадян, що потребують покращення житлових умов.

Інформує: Мельник С.В. – заступник міського голови.

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню

Голосували «За» - 23
/ Рішення № 92 додається/

СЛУХАЛИ: 14. Про надання дозволу на зрізання аварійних зелених насаджень.

Інформує: Мельник С.В. – заступник міського голови.

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню

Голосували «За» - 23
/ Рішення № 93 додається/

СЛУХАЛИ: 15. Про надання дозволу на розміщення реклами.

Інформує: Мельник С.В. – заступник міського голови.

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню

Голосували «За» - 23
/ Рішення № 94 додається/

СЛУХАЛИ: 16. Про затвердження містобудівних умов та обмежень.

Інформує: Мельник С.В. – заступник міського голови.

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню

Голосували «За» - 23
/ Рішення № 95 додається/

СЛУХАЛИ: 17. Про продовження термінів дії паспортів прив'язки тимчасових споруд.

Інформує: Мельник С.В. – заступник міського голови.

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню

Голосували «За» - 23
/ Рішення № 96 додається/

СЛУХАЛИ: 18. Про надання дозволу на встановлення тимчасових споруд.

Інформує: Мельник С.В. – заступник міського голови.

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню

Голосували «За» - 23
/ Рішення № 97 додається/

СЛУХАЛИ: 19. Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Олевської міської ради від 30.03.2018 року № 50 «Про надання дозволу на встановлення тимчасової споруди» та надання дозволу на встановлення тимчасових споруд.

Інформує: Шейко В.О. – секретар ради.

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню

Голосували «За» - 23
/ Рішення № 98 додається/

Секретар ради

Віталій ШЕЙКО



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**
Виконавчий комітет

РІШЕННЯ

від 26.06.2020 року

№ 80

Про надання одноразової
матеріальної допомоги
громадянам Олевської ОТГ

Розглянувши заяви громадян Олевської ОТГ щодо надання одноразової матеріальної допомоги та заяви громадян щодо поховання рідних, які на день смерті ніде не працювали, пенсії не отримували, на обліку в центрі зайнятості не перебували, надані документи, враховуючи Положення про порядок надання одноразової матеріальної грошової допомоги мешканцям Олевської міської об'єднаної територіальної громади», затвердженого рішенням XXV сесії Олевської міської ради VII скликання від 12.04.2018 року № 542 «Про затвердження Положення «Про порядок надання одноразової матеріальної грошової допомоги мешканцям Олевської міської об'єднаної територіальної громади», протокол комісії по виділенню одноразової матеріальної допомоги громадянам Олевської ОТГ від 24.06.2020 року, керуючись ст. 28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постановою Кабінету Міністрів України від 31.01.2007 року № 99 «Про затвердження Порядку надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого», виконком міської ради

ВИРІШИВ: 1. Надати матеріальну допомогу в сумі 300,00 (триста) грн. кожному:

1.1. *****, проживає по вул. *****, 7 в с. Сердюки Олевського району, на лікування;

2. Надати матеріальну допомогу в сумі 500,00 (п'ятсот) грн. кожному:

2.1. *****, проживає по вул. *****, 3, кв. 15 в м. Олевськ, на лікування;

2.2. *****, проживає по вул. *****, 8 в с. Тепениця Олевського району, на лікування;

2.3. *****, проживає по вул. *****, 55 в с. Копище Олевського району, на лікування;

2.4. *****, проживає по вул. *****, 62 Б в с. Копище Олевського району, на лікування;

2.5. *****, проживає по вул. *****, 50 в м. Олевськ, на лікування;

2.6. *****, проживає по вул. *****, 21 в с. Майдан-Копищенський Олевського району, на лікування;

2.7. *****, проживає по вул. *****, 4, кв. 84 в м. Олевськ, на лікування;

2.8. *****, проживає по вул. *****, 8 в с. Кишин Олевського району, на лікування;

- 2.9. *****, проживає по вул. *****, 7, в с. Сердюки Олевського району, на лікування;
- 2.10. *****, проживає по вул. *****, 29-а, кв. 2 в с. Сердюки Олевського району, на поховання чоловіка;
- 2.11. *****, проживає по вул. *****, 36 в с. Суцани Олевського району, на поховання сина;
- 2.12. *****, проживає по вул. *****, 6 в м. Олевськ, на поховання чоловіка;
- 2.13. *****, проживає по вул. *****, 10 в с. Кишин Олевського району, на поховання батька;

3. Надати матеріальну допомогу в сумі 1000,00 (одна тисяча) грн. кожному:

- 3.1. *****, проживає по вул. *****, 137 в с. Хочине Олевського району, на лікування;
- 3.2. *****, проживає по вул. *****, 35 в с. Сарнівка Олевського району, на ліквідацію наслідків стихійного лиха;
- 3.3. *****, проживає по вул. *****, 9 в с. Тепениця Олевського району, на лікування;
- 3.4. *****, проживає по вул. *****, 32 в с. Жубровичі Олевського району, на лікування;
- 3.5. *****, проживає по вул. *****, 1, кв. 1 в м. Олевськ, на лікування;
- 3.6. *****, проживає по вул. *****, 76 в с. Стовпинка Олевського району, на лікування;
- 3.7. *****, проживає по вул. *****, 11 в с. Рудня-Хочинська Олевського району, на ліквідацію наслідків пожежі;
- 3.8. *****, проживає по вул. *****, в с. Кишин Олевського району, на лікування.
- 3.9. *****, проживає по вул. *****, 119 в с. Кам'янка Олевського району, на лікування.

4. Начальнику відділу бухгалтерського обліку та звітності міської ради Дорош В.В. виділити кошти в сумі 15800,00 (п'ятнадцять тисяч вісімсот) грн. з місцевого бюджету в межах кошторисних призначень на 2020 рік.

Секретар ради

Віталій ШЕЙКО



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**
В и к о н а в ч и й к о м і т е т

РІШЕННЯ

від 26.06.2020 року

№ 81

Про затвердження
розпоряджень міського голови

Розглянувши розпорядження міського голови, що видавалось у період між виконками у зв'язку з виробничою необхідністю, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком міської ради

ВИРІШИВ: Затвердити розпорядження міського голови:

- 05.06.2020 № 110 «Про відзначення»;
- 05.06.2020 № 111 «Про відзначення донорів Олевської ОТГ»;
- 09.06.2020 № 112 «Про відзначення медичних працівників».
- 25.06.2020 № 125 «Про встановлення графіку роботи».
-

Секретар ради

Віталій ШЕЙКО



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**
РОЗПОРЯДЖЕННЯ
Олевського міського голови

05.06.2020

№ 110

Про відзначення
до Дня дільничного офіцера поліції

З метою відзначення Дня дільничного, реалізації принципу «Community policing», за зразкове виконання професійних обов'язків та враховуючи лист начальника Олевського відділення поліції Ігора Григоришина:

1. Відзначити подяками та грошовими преміями по 200 (двісті) гривень кожному наступних дільничних офіцерів Олевського відділення поліції:
 - 1.1. КОВАЛЬЧУК Олексій Анатолійович (начальник сектору превенції, майор поліції);
 - 1.2. КОРБУН Володимир Володимирович (старший дільничний офіцер поліції, капітан поліції);
 - 1.3. ОРЛОВ Володимир Сергійович (дільничний офіцер поліції, лейтенант поліції);
 - 1.4. ТАЛАХ Олександр Миколайович (дільничний офіцер поліції, старший лейтенант поліції);
 - 1.5. НИЧИПОРЧУК Андрій Володимирович (дільничний офіцер поліції, капітан поліції);
 - 1.6. КОРНІЙЧУК Віталій Анатолійович (дільничний офіцер поліції, старший лейтенант поліції);
 - 1.7. ЗОЛОТОБОЙ Михайло Михайлович (дільничний офіцер поліції, капітан поліції);
 - 1.8. БОНДАР Михайло Іванович (дільничний офіцер поліції, лейтенант поліції).
2. Заввідділом фінансово-господарської діяльності міської ради Дорош В.В. виділити кошти в сумі 1600,00 грн. (одна тисяча шістсот) грн. за рахунок кошторисних призначень.
3. Винести дане розпорядження на розгляд та затвердження чергового виконавчого комітету міської ради.

Секретар ради

Віталій ШЕЙКО



ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ Олевського міського голови

05.06.2020

№ 111

Про відзначення
донорів Олевської ОТГ

З нагоди відзначення «Всесвітнього Дня донора крові» та враховуючи лист головного лікаря КНП «Олевська центральна лікарня» Казюка О.В. від 03.06.2020 року № 418/05-7:

1. Відзначити грамотами та грошовими винагородами по 200 (двісті) гривень кожному наступних донорів Олевської ОТГ:
 - 1.1 СКРИТ Віктор Степанович – житель с.Копище (17 кроводач);
 - 1.2 МОСЕЙЧУК Володимир Миколайович – фельдшер ЦЕМД та МК (12 кроводач);
 - 1.3 ІСНЮК Микола Борисович – працівник караула ОДПРЧ (12 кроводач);
 - 1.4 МИХАЙЛЕНКО Тамара Василівна – молодший медичний працівник КНП «Олевська ЦЛ» (30 кроводач);
 - 1.5 ОСИПЧУК Світлана Василівна – акушерка КНП «Олевська ЦЛ» (20 кроводач).
4. Начальнику бухгалтерського обліку та звітності, головному бухгалтеру міської ради Дорош В.В. виділити кошти в сумі 1000,00 грн. (одна тисяча) грн. за рахунок кошторисних призначень.
5. Винести дане розпорядження на розгляд та затвердження виконавчого комітету міської ради.

Секретар ради

Віталій ШЕЙКО



ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ Олевського міського голови

09.06.2020

№ 112

Про відзначення
медичних працівників

З нагоди відзначення «Дня медичного працівника», враховуючи лист в.о.головного лікаря КПН «Олевський центр первинної медичної допомоги» Олевської міської ради та головного лікаря КНП «Олевська центральна лікарня»:

1. Нагородити подяками та грошовими преміями у сумі 200 (двісті гривень) кожному з наступних медичних працівників Олевської ОТГ, а саме:
 - 1.1. СОСНІЧ Тамара Миколаївна – лікар педіатр, завідувач АЗПСМ смт. Дружба;
 - 1.2. БАКАЄВА Оксана Жанівна – лікар педіатр, завідувач АЗПСМ м.Олевськ;
 - 1.3. ІЖЕВСЬКА Олена Григорівна – лікар педіатр АЗПСМ м.Олевськ;
 - 1.4. РУДЕНКО Алла Миколаївна – завідувач ФП с.Майдан-Копищанський;
 - 1.5. СОРОКА Олена Петрівна – завідувач АЗПСМ с.Кишин;
 - 1.6. МЕЛЬНИК Валентина Олександрівна – медичний статистик;
 - 1.7. НОВАК Олена Петрівна – фельдшер-лаборант КДЛ;
 - 1.8. АНДРІЙЧУК Надія Петрівна – чергова медична сестра приймального відділення;
 - 1.9. КОВАЛЬЧУК Наталія Віталіївна – чергова медична сестра терапевтичного відділення;
 - 1.10. КОЗЛОВЕЦЬ Лідія Василівна – чергова медична сестра педіатричного відділення;
 - 1.11. КРАВЧУК Тетяна Олексіївна – старша медична сестра неврологічного відділення;
 - 1.12. ПОПКОВА Любов Володимирівна – чергова медична сестра ВАІТ;
 - 1.13. ЛИСЕНКО Алла Михайлівна – чергова медична сестра лор-очного-травматологічного відділення;

- 1.14. ШИБЕЦЬКА Олена Володимирівна – молодша медична сестра хірургічного відділення;
 - 1.15. ОСТАПЧУК Інна Миколаївна – молодша медична сестра поліклінічного відділення;
 - 1.16. ЛШПЕЙ Оксана Михайлівна – чергова молодша медична сестра інфекційного відділення;
 - 1.17. БОГДАНЕЦЬ Михайло Степанович – водій гаража;
 - 1.18. ФЕДОРОВИЧ Микола Миколайович – інженер по будівлям та спорудам;
 - 1.19. КОЗЛОВЕЦЬ Лариса Петрівна – молодша медична сестра пологового відділення;
 - 1.20. ПОТАПЧУК Людмила Адамівна – акушерка жіночої консультації.
 - 1.21. ДВОРЕЦЬКА Наталія Іванівна – чергова сестра медична педіатричного відділення;
 - 1.22. ЛОМАКІНА Галина Миколаївна – фельдшер виїзної бригади ЕДМ;
 - 1.23. СОРОКА Василь Васильович - фельдшер виїзної бригади ЕДМ.
2. Начальнику відділу бухгалтерського обліку та звітності, головному бухгалтеру міської ради Дорош В.В. виділити кошти в сумі 4600,00 грн. (чотири тисячі двісті) грн., за рахунок кошторисних призначень.
 3. Винести дане розпорядження на розгляд та затвердження чергового виконавчого комітету міської ради.

Секретар ради

Віталій ШЕЙКО



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
Олевського міського голови

25.06.2020

№ 125

Про встановлення
графіку роботи

У відповідності до постанови Кабінету Міністрів України від 20 травня 2020 р. № 392 «Про встановлення карантину з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, постанови Кабінету Міністрів України від 12 червня 2020 р. № 480 зі змінами та постанови Кабінету Міністрів України від 17 червня 2020 р. № 500 зі змінами:

1. Встановити з 30.06.2020 року на період дії карантину наступний графік роботи працівників виконавчого апарату Олевської міської ради, центру надання адміністративних послуг Олевської міської ради, в.о. старост та діловодів сіл та селищ Олевської ОТГ:

Понеділок - Четвер з 08:00 год. до 17:15 год.;

П'ятниця з 08:00 год. до 16:00 год;

Обідня перерва з 13:00 год. до 14:00 год.

2. Загальному відділу міської ради довести дане розпорядження до вищевказаних працівників та висвітлити на офіційному веб-сайті Олевської міської ради.
3. Винести дане розпорядження на затвердження чергового виконавчого комітету міської ради.
4. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на керуючого справами Юрія Русина.

Секретар ради

Віталій ШЕЙКО



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**
В и к о н а в ч и й к о м і т е т

РІШЕННЯ

від 26.06.2020 року

№ 82

Про представлення до звання
«Мати-героїня»

Розглянувши подання виконуючого обов'язки діловода с. Майдан Наталії Буднік про представлення до звання «Мати-героїня» жительки села Майдан *****, 17.04.1974 року народження, яка народила та виховала п'ятеро дітей до 8-річного віку, керуючись п. 12 розділу 3 Положення про почесні звання, затвердженого Указом Президента України від 29.06.2001 року № 476/2001, виконком міської ради

ВИРІШИВ: Порушити клопотання перед головою Олевської районної державної адміністрації про присвоєння почесного звання «Мати-героїня» жительці села Майдан – *****, 17.04.1974 року народження.

Секретар ради

Віталій ШЕЙКО



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**
Виконавчий комітет

РІШЕННЯ

від 26.06.2020 року

№ 83

Про передачу
продуктів харчування

У зв'язку з веденням надзвичайного стану в Житомирській області, згідно розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.03.2020 р. № 320-р «Про встановлення режиму надзвичайної ситуації в Житомирській та Чернівецькій областях», що призвело до залишків продуктів харчування в закладах дошкільної освіти та центрах розвитку дитини Олевської ОТГ, керуючись рішенням Державної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайної ситуації про заборону відвідування закладів освіти (дошкільні заклади), Наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 17 квітня 2006 року №298/227, ст. 29 Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб», Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком міської ради

ВИРІШИВ:

1. Дозволити дошкільним навчальним закладам освіти, центрам розвитку дитини Олевської ОТГ передати безоплатно продукти харчування до КУ «Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)»
2. Керівникам дошкільних навчальних закладів, центрів розвитку дитини підготувати документи по передачі продуктів харчування.
3. Начальнику відділу бухгалтерського обліку та звітності Дорош Вірі провести передачу продуктів харчування відповідно до вимог чинного законодавства України.

Секретар ради

Віталій ШЕЙКО



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**
Виконавчий комітет

РІШЕННЯ

від 26.06.2020 року

№ 84

Про затвердження висновку органу
опіки та піклування Олевської міської ради
від 24.06.2020 року щодо доцільності позбавлення
батьківських прав *****,
25.03.1983 р.н. відносно трьох неповнолітніх дітей

Розглянувши висновок органу опіки та піклування Олевської міської ради від 24.06.2020 року щодо доцільності позбавлення батьківських прав *****, 25.03.1983 року народження, відносно трьох неповнолітніх дітей *****, 14.11.2003 р.н., *****, 27.05.2005 р.н., *****, 29.05.2007 р.н. керуючись ст. 164 Сімейного кодексу України, ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про охорону дитинства», виконком міської ради **ВИРІШИВ:**

1. Затвердити висновок органу опіки та піклування Олевської міської ради від 24.06.2020 року щодо доцільності позбавлення батьківських прав *****, 25.03.1983 року народження, відносно трьох неповнолітніх дітей *****, 14.11.2003 р.н., *****, 27.05.2005 р.н., *****, 29.05.2007 р.н.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника з гуманітарних питань та соціальної політики Олевської міської ради Осипчука Якова.

Секретар ради

Віталій ШЕЙКО



ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

вул. Володимирська, 2, м. Олевськ Житомирської області, 11001, тел. /факс/(04135) 2-11-52 e-mail:

olevsk_miskrada@ukr.net

ВИСНОВОК

**органу опіки та піклування Олевської міської ради від 24.06.2020 року
щодо доцільності позбавлення батьківських прав *****, 25.03.1983 року
народження відносно трьох неповнолітніх дітей *****, 14.11.2003 р.н.,
*****, 27.05.2005 р.н., *****, 29.05.2007 р.н.**

Розглянувши лист служби у справах дітей Олевської райдержадміністрації щодо неналежного виконання батьківських обов'язків *****, 25.03.1983 року народження у відношенні трьох неповнолітніх дітей. Враховуючи рекомендації опікунської ради від 24.06.2020 року щодо доцільності позбавлення батьківських прав *****, 25.03.1983 року народження, відносно трьох неповнолітніх дітей *****, 14.11.2003 р.н., *****, 27.05.2005 р.н., *****, 29.05.2007 р.н., у зв'язку з тим, що мати не створила належних умов для проживання, не забезпечує догляд та належне утримання і виховання дітей. З 14.02.2019 року діти знаходились на обліку служби у справах дітей, як такі, що опинились в складних життєвих обставинах. ***** схильна до зловживання алкогольними напоями, часто залишала дітей без догляду на декілька днів. Працівниками Олевського відділення поліції неодноразово складались адміністративні протоколи та попередження за статтями: ч.1 ст. 173-2 вчинення насильства в сім'ї; ч. 1 ст. 178 розпивання пива, алкогольних напоїв у громадських місцях, попередження; ч.1 ст. 175-1 куріння тютюнових виробів у заборонених місцях, попередження; ч.1 ст. 182 порушення тиші у громадських місцях та населених пунктах, попередження; ч.1 ст. 184 невиконання батьками обов'язків щодо виховання дітей. Питання неналежного виконання батьківських обов'язків неодноразово виносилось на розгляд комісій, відповідні служби проводили профілактичну роботу, та надавали рекомендації та термін на виправлення, які до уваги ***** Л.М. не брались.

В травні на гарячу лінію служби у справах дітей Житомирської облдержадміністрації надійшло звернення жительки м. Олевськ Олени щодо невиконання батьківських обов'язків ***** та вчинення насильства відносно дитини *****.

Зі слів дочки ***** мати, *****, відправляє купувати горілку, діти тиждень проживають у сторонньої особи (Олени), ***** погрожує покінчити життя самогубством.

До розгляду даного звернення виїхала комісія у складі начальника ССД РДА Орищук Г.В., психолога КУ «ЦСССДМ Олевської міської ради» Гусаревич Н.П., спеціаліст з питань захисту дітей Олевської міської ради Скумін Н.А., працівників Олевського відділення поліції Фещук М.В. та Корбун В.В.

Під час перевірки фактів викладених заявницею було встановлено, що у матері проживає двоє дітей *****, 2005 р.н. та *****, 2007 р.н. З дитиною ***** проведена бесіда про встановлення факту побиття дитини, яка підтвердила факт побиття, але при проведенні бесіди з сестрою ***** та подругами дітей, їх батьками, було встановлено, що дитина впала з велосипеда. За своїм характером дитина схильна до перекручування фактів, бродяжництва та крадіжок. За сприяння служби у справах дітей, діти були повернуті до місця проживання батька. В даний час проживають з батьком, *****, за адресою: вул. *****, 35, село Кирилівка, Андрушівського району, Житомирської області.

Згідно ст. 8 Закону України «Про охорону дитинства», кожна дитина має право на рівень життя, достатній для її фізичного, інтелектуального, морального, культурного, духовного і соціального розвитку. Батьки або особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за створення умов, необхідних для всебічного розвитку дитини, відповідно до законів України. Тому, відповідальність за створення рівня життя достатнього для фізичного, інтелектуального, морального, культурного, духовного і соціального розвитку дітей покладено на обох батьків.

Батьком, *****, поданий позов про зміну місця проживання дітей до Олевського районного суду.

Відповідно до ст.34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про охорону дитинства», ст. 164 Сімейного кодексу України орган опіки та піклування вважає за доцільне позбавити батьківських *****, 25.03.1983 року народження відносно трьох неповнолітніх дітей *****, 14.11.2003 р.н., *****, 27.05.2005 р.н., *****, 29.05.2007 р.н.

Секретар ради

Віталій ШЕЙКО



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**
Виконавчий комітет

РІШЕННЯ

від 26.06.2020 року

№ 85

Про затвердження звіту про виконання фінансового плану комунального некомерційного підприємства «Олевська центральна лікарня» Олевської міської ради за I квартал 2020 року

На підставі листа головного лікаря комунального некомерційного підприємства «Олевська центральна лікарня» Олевської міської ради Олега Казюка, з метою здійснення контролю за фінансово-господарською діяльністю, підвищення ефективної роботи підприємств комунальної власності Олевської міської ради Житомирської області, керуючись ст. 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 02.03.2015 року №205 «Про затвердження Порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану суб'єкта господарювання державного сектору економіки», на виконання рішення XXXIX сесії Олевської міської ради VII скликання від 18.04.2019 року № 1050 «Про реорганізацію, шляхом перетворення, комунальної установи «Олевська центральна лікарня» Олевської міської ради у комунальне некомерційне підприємство «Олевський центральна лікарня» Олевської міської ради», рішення XLIV сесії Олевської міської ради VII скликання від 05.09.2019 року № 1236 «Про затвердження Статуту комунального некомерційного підприємства «Олевська центральна лікарня» Олевської міської ради», відповідно до рішення виконавчого комітету Олевської міської ради від 31.01.2020 року №8 «Про затвердження фінансового плану комунального некомерційного підприємства «Олевська центральна лікарня» Олевської міської ради на 2020 рік», виконком міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити звіт про виконання фінансового плану комунального некомерційного підприємства «Олевська центральна лікарня» Олевської міської ради за I квартал 2020 року, згідно з додатком.
2. Загальному відділу виконавчого апарату міської ради (Леся Саковець) забезпечити оприлюднення даного звіту на офіційному веб-сайті Олевської міської ради.
3. Покласти відповідальність за виконання показників фінансового плану комунального некомерційного підприємства «Олевська центральна лікарня» Олевської міської ради на 2020 рік на головного лікаря Олега Казюка.

Секретар ради

Віталій ШЕЙКО

Додаток
до Положення про складання,
затвердження
та контролю виконання фінансового плану
підприємства

ЗАТВЕРДЖЕНО

(посада керівника органу управління
підприємством)

М. П. (підпис, ініціал, прізвище)

" ____ " _____ 2020 року

Назва підприємства	<i>Комунальне некомерційне підприємство "Олевська центральна лікарня" Олевської міської ради</i>		
Організаційно-правова форма	<i>Комунальне підприємство</i>		
Територія	<i>11001, Житомирська область, м. Олевськ, провул. Промисловий, 2</i>		
Орган державного управління	<i>Олевська міська рада</i>		
Галузь	<i>Охорона здоров'я</i>		
Вид економічної діяльності	<i>86.10 Діяльність лікарняних закладів</i>		
Одиниця виміру	<i>тис. грн.</i>	Стандарти звітності П(с)БОУ	
Форма власності	<i>Комунальна</i>	Стандарти звітності МСФЗ	
Середньооблікова кількість штатних працівників			
Місцезнаходження	<i>11001, Житомирська область, м. Олевськ, провул. Промисловий, 2</i>		
Телефон	<i>(04135) 2-12-56</i>		
Керівник	<i>Казюк Олег Васильович</i>		

ЗВІТ ПО ФІНАНСОВОМУ ПЛАНУ КНП "ОЛЕВСЬКА ЦЛ" ОМР

за I квартал 2020 року

Найменування показника	Код рядка	Плановий рік (усього)	1 квартал 2020р.			Пояснення та обґрунтування до запланованого рівня
			план	факт	% викон.	

						доходів/витрат
1	2	3	4	5	6	7
I. Формування фінансових результатів						
Доходи						
Дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	1010	26431,0	200,0	250,5	125,3	
Дохід з місцевого бюджету за цільовими програмами, у т.ч.:	1020	9728,0	8029,0	8658,2	107,8	
покриття вартості комунальних послуг та енергоносіїв надавача ПМД, грн.	1021	9593,0	7895,0	198,4	2,5	
окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку	1022					
інсуліни	1023	135,0	135,0	206,4	152,9	
Інші операційні доходи, у т.ч.:	1030	169,0	42,0	49,0	116,7	
дохід від операційної оренди активів	1031	104,0	26,0	48,8	187,7	
дохід від реалізації оборотних і необоротних активів	1032	65,0	16,0	0,2	1,3	
назва	1033					
Інші доходи:	1040	1879,0	470,0	1170,9	249,1	
відсотки отримані (поточні рахунки і депозити)	1041					
благодійні внески	1042	1879,0	470,0	1170,9	249,1	
Видатки						
Заробітна плата	1050	25218,0	6304,0	6039,6	95,8	
Нарахування на оплату праці	1060	5296,0	1324,0	1214,7	91,7	
Адміністративні витрати, зокрема:	1070					
заробітна плата	1071					
нарахування на оплату праці	1072					
витрати на канцтовари, офісне приладдя та устаткування (відповідно до Табелю матеріально-технічного оснащення)	1073	1099,0	275,0	503,5	183,1	

Медикаменти та перев'язувальні матеріали	1080	1601,0	400,0	534,9	133,7	
Продукти харчування	1090	733,0	183,0	95,3	52,1	
Оплата послуг (крім комунальних)	1100	615,0	154,0	139,2	90,4	
Видатки на відрядження	1110	202,0	50,0			
Оплата комунальних послуг та енергоносіїв, у т.ч.:	1120	2161,0	528,0	527,0	99,8	
оплата теплопостачання	1121	75,0	37,0	24,0	64,9	
оплата водопостачання та водовідведення	1122	199,0	48,0	13,6	28,3	
оплата електроенергії	1123	1363,0	398,0	164,2	41,3	
оплата природного газу	1124					
оплата інших енергоносіїв	1125	524,0	50,0	325,2	650,4	
оплата енергосервісу	1126					
Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку	1130					
Соціальне забезпечення (інсуліни)	1140	898,0	225,0	206,4	91,7	
Інші поточні видатки (податки, амортизація, зубопротезування)	1150	28,0	7,0	215,9	3084,3	
Капітальні інвестиції, зокрема:	1160					
предмети, матеріали (відповідно до Табелю матеріально-технічного оснащення)	1161					
основні засоби (відповідно до Табелю матеріально-технічного оснащення)	1162	475,0	100,0			
малоцінні необоротні матеріальні активи (відповідно до Табелю матеріально-технічного оснащення)	1163					
Інші видатки, у т.ч.	1170	40,0	10,0	11,9	119,0	
видатки на охорону праці	1171					
податки	1172	40,0	10,0	11,9	119,0	
Резервний фонд	1180					
Усього доходів	1200	38206,0	8741,0	10128,6	115,9	
Усього видатків	1300	37890,0	9460,0	9488,4	100,3	

Фінансовий результат	1400					
II. Розрахунки з бюджетом						
Сплата податків та зборів до Державного бюджету України (податкові платежі)	2010					
Сплата податків та зборів до місцевих бюджетів (податкові платежі)	2020					
Інші податки, збори та платежі на користь держави	2030					
Податкова заборгованість	2040					
III. Інвестиційна діяльність						
Капітальні інвестиції, у т.ч.:	3020	1980,0		675,5		
капітальне будівництво	3021					
придбання (виготовлення) основних засобів	3022	1300,0		675,5		
придбання (виготовлення) інших необоротних матеріальних активів	3023					
придбання (створення) нематеріальних активів	3024					
модернізація, модифікація (добудова, дообладнання, реконструкція) основних засобів	3025					
капітальний ремонт	3026	680,0				
Вартість основних засобів	3030					
Амортизація	3040					
IV. Фінансова діяльність						
Доходи від фінансової діяльності за зобов'язаннями, у т. ч.:	4010					
кредити	4011					
позики	4012					
депозити	4013					
Інші надходження	4020					

Витрати від фінансової діяльності за зобов'язаннями, у т. ч.:	4030					
кредити	4031					
позики	4032					
депозити	4033					
Інші витрати	4040					
-						
V. Коефіцієнтний аналіз						
Валова рентабельність	5010	1,0	x	x	x	x
Коефіцієнт відношення капітальних інвестицій до амортизації	5020		x	x	x	x
Коефіцієнт відношення капітальних інвестицій до доходу від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	5030	0,1	x	x	x	x
Коефіцієнт зносу основних засобів	5040		x	x	x	x
VI. Звіт про фінансовий стан						
Необоротні активи	6010	11819,2	11819,2	12532,6	106,0	
Оборотні активи	6020	2071,1	2071,1	1998,3	96,5	
Усього активи	6030	13890,3	13890,3	14530,9	104,6	
Дебіторська заборгованість	6040					
Кредиторська заборгованість	6050					
VII. Дані про персонал та оплата праці						
Середня кількість працівників (штатних працівників, зовнішніх сумісників та працівників, що працюють за цивільно-правовими договорами), у т.ч.:	7010	327,0	327,0	327,0	100,0	
Керівники	7011	3,0	3,0	3,0	100,0	
Лікарі	7012	44,0	44,0	44,0	100,0	
Середній медичний персонал	7013	146,0	146,0	146,0	100,0	
Молодший медичний персонал	7014	64,0	64,0	64,0	100,0	
Адміністративно-управлінський персонал	7015	27,0	27,0	27,0	100,0	

Допоміжний персонал	7016	43,0	43,0	43,0	100,0	
---------------------	------	------	------	------	-------	--

Керівник Головний лікар
(посада)

О.В. Казюк
(ініціали, прізвище)



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**
В и к о н а в ч и й к о м і т е т

РІШЕННЯ

від 29.05.2020 року

№86

Про затвердження Регламенту
роботи закладів дошкільної освіти
в умовах адаптивного карантину

Керуючись наказом МОЗ України від 24 березня 2016 року № 234 «Про затвердження Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів», наказом МОЗ, МОН України від 17 квітня №2006 року «Про затвердження Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах», постановою Головного державного санітарного лікаря України від 21 травня 2020 року №25 «Про затвердження Тимчасових рекомендацій щодо організації протиепідемічних заходів у закладах дошкільної освіти на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)» з урахуванням практичного досвіду роботи закладів дошкільної освіти в умовах карантину, листа Управління освіти і науки Житомирської обласної адміністрації від 29.05.2020 №998-2/3-20 «Про організацію роботи закладів дошкільної освіти у літньо-оздоровчий період», ст. 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Регламент роботи закладів дошкільної освіти в у мовах адаптивного карантину.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з гуманітарних питань та соціальної політики Якова Осипчука.

Секретар ради

Віталій ШЕЙКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого комітету
Олевської міської ради
від 26.06.2020 № 86

РЕГЛАМЕНТ РОБОТИ
закладів дошкільної освіти
в умовах адаптивного
карантину

I. Загальні положення

1. Цей регламент (далі Регламент) визначає протиепідемічні вимоги до закладів дошкільної освіти, виконання яких спрямоване на запобігання ускладнення епідемічної ситуації та гарантування безпечного перебування усіх учасників освітнього процесу в закладі дошкільної освіти, який функціонує в умовах напруженої епідситуації.
2. Документ розроблений на підставі чинних законодавчих та нормативних актів:
 - Наказу МОЗ України від 24 березня 2016 року № 234 «Про затвердження Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів»;
 - Наказу МОЗ, МОН України від 17 квітня №2006 року «Про затвердження Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах»;
 - Постанови Головного державного санітарного лікаря України від 21 травня 2020 року №25 «Про затвердження Тимчасових рекомендацій щодо організації протиепідемічних заходів у закладах дошкільної освіти на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)»
з урахуванням практичного досвіду роботи закладів дошкільної освіти в умовах карантину.
 - Листа Управління освіти і науки Житомирської обласної адміністрації від 29.05.2020 №998-2/3-20 «Про організацію роботи закладів дошкільної освіти у літньо-оздоровчий період».
3. Керівник закладу дошкільної освіти є відповідальним за дотримання вимог цього Регламенту.

II. Протиепідемічні вимоги до створення безпечних умов перебування дітей та працівників у закладі дошкільної освіти

1. Керівник закладу дошкільної освіти зобов'язаний:

Здійснити оцінку ризиків щодо спроможності закладу освіти забезпечити належне виконання заходів, спрямованих на запобігання ускладнення епідемічної ситуації внаслідок поширення коронавірусної хвороби (COVID-19).

1.1. Наказом по закладу освіти:

- ✓ організувати та забезпечити проведення усіх необхідних протиепідемічних заходів;
- ✓ розподілити обов'язки та призначити відповідальних осіб;
- ✓ затвердити графіки проведення протиепідемічних заходів.

1.2. Організувати роботу з персоналом:

- ✓ забезпечити дотримання маскового режиму працівниками закладу;
- ✓ перед початком зміни проводити температурний скринінг усім працівникам закладу дошкільної освіти;

- ✓ не допускати працівників, у яких при проведенні температурного скринінгу виявлено температуру тіла понад 37,2 °С або ознаки респіраторних захворювань до виконання обов'язків;
- ✓ тимчасово відсторонити від роботи осіб із групи ризику, визначених відповідно до Стандартів медичної допомоги «Коронавірусна хвороба (COVID-19)», затверджених наказом МОЗ України від 28.03.2020 №722, або за письмовою згодою працівника дозволити йому працювати;
- ✓ забезпечити наявність у працівників змінного взуття, що підлягає обробці та дезінфекції.

1.3. Організувати прийом дітей до закладу:

- ✓ під час ранкового прийому та у вечірні години на входах на територію закладу проводити температурний скринінг усім особам, які потрапляють на територію закладу освіти;
- ✓ допускати на територію закладу дорослих осіб за наявності респіратора або захисної маски так, щоб були покриті ніс та рот;
- ✓ не допустити потрапляння на територію закладу осіб, у яких виявлено температуру тіла понад 37,2 °С або ознаки респіраторних захворювань;
- ✓ за несприятливих погодних умов організувати ранкове приймання та повернення дітей додому на входах до приміщення (з дотриманням усіх протиепідемічних заходів);
- ✓ здійснювати прийом дітей у заклад дошкільної освіти з обов'язковим проведенням термометрії та візуального огляду усіх дітей, а дітей, які перехворіли на COVID-19 або інші інфекційні захворювання, – за наявності довідки від лікаря;
- ✓ організувати ранкове приймання дитини до дошкільного навчального закладу вихователем (за потреби - з помічником вихователя) групи на території закладу за межами його будівлі;
- ✓ на вході в приміщення закладу, інших місцях організувати місце для обробки рук спиртовмісними антисептиками з концентрацією активно діючої речовини понад 60% для ізопропілових спиртів та понад 70% для етилових спиртів у недоступному для дітей місці.

1.4. Організувати проведення поточного температурного скринінгу дітей:

- ✓ кожні 4 години із занесенням показників у відповідний журнал;
- ✓ при вимірюванні температури тіла контактним методом з подальшою дезінфекцією виробу, яким здійснюється термометрія, після кожного його використання згідно з інструкцією виробника дезінфекційного засобу.

1.5. На період карантину заборонити:

- ✓ використання багаторазових (тканинних) рушників;

- ✓ використання м'яких (м'яконабивних) іграшок;
- ✓ використання килимів з довгим ворсом;
- ✓ перебування у вуличному взутті (без змінного) всередині приміщень;
- ✓ проведення масових заходів (вистав, свят, концертів) за участі дітей більш ніж однієї групи та за присутності глядачів (відвідувачів);
- ✓ проведення батьківських зборів (окрім тих, що проводяться дистанційно).

1.6. Терміново інформувати відділ освіти, молоді та спорту про випадки інфекційних захворювань або підозру на інфекційне захворювання в закладі освіти.

1.7. Здійснювати контроль за дотриманням правил епідемічної безпеки в закладі освіти, використанням працівниками засобів індивідуального захисту та дезінфікуючих засобів.

2. Керівник закладу дошкільної освіти забезпечує:

- ✓ управління в закладі освіти в умовах напруженої епідситуації;
- ✓ проведення опитування серед батьків щодо відвідування їхньою дитиною закладу дошкільної освіти в період карантину;
- ✓ дотримання групової ізоляції на території та у будівлі;
- ✓ формування груп відповідно до списку дітей;
- ✓ обмеження кількості дітей в групах, виходячи з можливостей забезпечення належних протиепідемічних умов та контролю над їх дотриманням, орієнтуючись на нормативну наповнюваність груп (Закон України «Про дошкільну освіту»);
- ✓ призупинення прийому нових дітей до закладу освіти;
- ✓ визначення групових приміщень, у яких будуть перебувати діти;
- ✓ чітке визначення годин ранкового прийому (рекомендовано з 08.00 до 09.00) з доведенням даної інформації до батьків (осіб, які їх замінюють) та забезпечивши наявність таблички з відповідною інформацією на входах на територію закладу;
- ✓ використання усіх наявних у приміщенні закладу освіти входів та виходів з метою унеможливлення скупчення учасників освітнього процесу під час входу та виходу з приміщення;
- ✓ безперебійне водопостачання закладу та контроль за якістю та безпекою питної води;
- ✓ утримування вентиляційних каналів у приміщеннях закладу в функціонуючому стані;
- ✓ працівників п'ятиденним запасом засобів індивідуального захисту та дезінфікуючих засобів;
- ✓ наявність у закладі достатньої кількості рідкого мила та паперових рушників;

- ✓ мінімальне (чітко регламентоване) пересування учасників освітнього процесу по закладу освіти;
- ✓ дистанційну форму роботи з батьками;
- ✓ неможливість проникнення на територію закладу сторонніх осіб;
- ✓ за епідемічними показаннями проведення дезінсекції та дератизації;
- ✓ відвідування закладу освіти будь-якою особою виключно після огляду та дозволу медичного працівника закладу та з відповідним записом у спеціально заведеному Журналі відвідувачів закладу за наявності респіратора або захисної маски, так, щоб були покриті ніс та рот;
- ✓ проведення робочих нарад із працівниками закладу на свіжому повітрі дотримуючись соціальної дистанції;
- ✓ інформування щодо встановлених обмежень в закладі освіти при вході до закладу на офіційних сторінках в мережі Інтернет, соціальних мережах;
- ✓ централізований збір використаних ЗІЗ, паперових серветок в окремі контейнери (урни) з кришками та одноразовими поліетиленовими пакетами;
- ✓ використання засобів індивідуального захисту та дезінфікуючих засобів працівниками.

2.1. Працівник закладу освіти зобов'язаний:

- ✓ регулярно мити руки з рідким милом або обробляти їх спиртовмісними антисептиками не рідше ніж раз на 2 години та після відвідування громадських місць, використання туалету, прибирання, чхання, ськання, кашлю, витирання очей, причісування, у будь-яких інших випадках контакту в процесі роботи з предметами, які можуть забруднити (контамінувати) руки;
- ✓ утримуватись від контактів з особами, що мають симптоми респіраторних захворювань – кашель, лихоманку, ломоту в тілі тощо;
- ✓ самоізолюватись у разі виникнення симптомів респіраторних захворювань.

3. Медичний працівник закладу освіти:

3.1. Зобов'язаний

- ✓ налагодити тісний контакт з спеціалістами закладу охорони здоров'я;
- ✓ у разі виявлення хворого провести необхідні заходи;
- ✓ проводити щоденний огляд дітей

3.2. Забезпечує:

- ✓ проведення навчання працівників правил використання засобів індивідуального захисту;
- ✓ виконання п.14, 15, 19, 21 Санітарного регламенту щодо наявності, маркування, умов зберігання та використання за призначенням санітарного та спеціального одягу, інвентарю для прибирання, мийних і дезінфекційних засобів;

- ✓ повну готовність приміщення ізолятора відповідно до вимог утримання в ньому хворого (підозрілого);
- ✓ в місцях миття рук наявність пам'яток – схем щодо дотримання правил якісного миття рук та гігієнічної обробки рук персоналу;
- ✓ ведення Журналу відвідувачів закладу освіти, у якому зазначати ПІБ особи, дату, ціль перебування, результати візуальної наявності ознак інфекційних захворювань, результати температурного скринінгу, час та місце перебування в закладі, коло контактних осіб (під особистий підпис медичного працівника закладу);
- ✓ фіксування кожного випадку погіршення стану здоров'я дітей та працівників закладу.

3.3. Контролює:

- ✓ дотримання правил використання засобів індивідуального захисту;
- ✓ приготування дезінфікуючих розчинів у спеціально промаркованих ємностях з дотриманням Регламенту використання деззасобів;
- ✓ вихід, безпеку і якість страв (бракераж готової продукції), дотриманням технології їх приготування, санітарним станом харчоблоку, дотримання правил особистої гігієни персоналом, наявність гнійничкових захворювань і гострих респіраторних інфекцій у працівників харчоблоку з відповідною фіксацією в журналі здоров'я працівників харчоблоку;
- ✓ умови, строки зберігання продуктів харчування та їх реалізації;
- ✓ збирання у спеціально промаркованих ємностях, які наповнюються не більше ніж на 2/3 об'єму харчових відходів, що лишаються після приготування їжі на харчоблоці, недоїдків після харчування дітей у групах, обробку ємностей наприкінці після кожного випорожнення та наприкінці дня 2% розчином кальцинованої соди;
- ✓ змінне взуття працівників закладу (закрите, піддається миттю та обробці);
- ✓ наявність довідки про стан здоров'я дитини, яка була відсутня у зв'язку з перенесеним інфекційним захворюванням (інформація про інфекційні захворювання надходить від відповідних служб та вноситься у форму (ф.058/о) «Екстренне повідомлення про інфекційне захворювання, харчове, гостре професійне отруєння, незвичайну реакцію на щеплення» та у форму (ф.060/о) «Журнал обліку інфекційних захворювань»;
- ✓ дотримання протиепідемічних заходів працівниками закладу.

4. Вихователь закладу освіти забезпечує:

- ✓ процес організації харчування, що дозволяє мінімізувати кількість дітей, які харчуються одночасно або одночасно перебувають за одним столом;
- ✓ обробку рук дітей вологими серветками після контакту з взуттям (після повернення з вулиці) з подальшим миттям рук;

- ✓ належний догляд за чистотою та безпекою кімнатних рослин;
- ✓ зберігання дидактичних матеріалів та посібників у максимально закритих шафах;
- ✓ відсутність у приміщеннях, де перебувають діти, предметів, які не піддаються обробці та дезінфекції;
- ✓ за відповідних температурних умов денний сон дітей при відкритих вікнах, фрамугах, кватирках за відсутності протягів;
- ✓ контроль за індивідуальним використанням дітьми одягу та речей.

5. Помічник вихователя, прибиральник службових приміщень забезпечує:

- ✓ щоденну дезінфекцію поверхонь. А саме:
 - меблів, обладнання, опалювальних приладів, підвіконь, стін тощо;
 - дверних ручок, поручнів з окремих ємностей;
 - підлоги приміщень групових осередків 1 раз наприкінці кожного дня, а в туалетних – 2 рази на день із застосуванням дозволених до використання дезінфекційних засобів, злиття води після прибирання в унітаз із наступною дезінфекцією останнього;
- ✓ щоденне миття сидінь унітазів теплою мильною водою з очищенням від сечокислих солей;
- ✓ миття підлоги в туалетних кімнатах груп раннього віку після кожного висаджування дітей на горщики;
- ✓ в умовах напруженої епідситуації дезінфекція горщиків в туалетних кімнатах груп раннього віку щоразу після використання з подальшим миттям під проточною водою;
- ✓ провітрювання приміщень протягом не менше 15 хвилин перед відкриттям, почергове провітрювання кімнат протягом дня та під час прибирання (за умови відсутності дітей в приміщенні, що провітрюється);
- ✓ виконання вимог щодо маркування, використання, зберігання санітарного та спецодягу, а в умовах напруженої епідситуації - щоденну їх заміну після використання;
- ✓ виконання вимог маркування та зберігання інвентарю для прибирання, мийних та деззасобів у недоступному для дітей місці;
- ✓ недоступність контейнерів (урн) для використаних засобів індивідуального захисту для дітей;
- ✓ доставку їжі у групу в чистому санітарному одязі, в гумових рукавичках, лише у промаркованих, закритих кришками відрах і каструлях;
- ✓ виконання вимог заміни дитячої постільної білизни згідно із затвердженим графіком заміни;
- ✓ миття посуду та інвентарю з дотриманням правил обробки;
- ✓ миття підлоги тінювих навісів;
- ✓ вологу обробку поверхонь ігрового обладнання на ігровому майданчику.

- ✓ виконання санітарних вимог щодо наявності, маркування, зберігання та використання серветок для миття.

6. Працівники харчоблоку забезпечують:

- ✓ підтримку постійно діючих процедур, які базуються на основних принципах системи управління безпечністю харчових продуктів (НАССР);
- ✓ дотримання вимог організації оптимального питного режиму в закладі освіти;
- ✓ при прийомі продуктів харчування та продовольчої сировини до закладу освіти мінімізують контакти з постачальниками (визначити окреме місце прийому продуктів харчування та продовольчої сировини, відповідальну особу, забезпечити заміну засобів індивідуального захисту, санітарного одягу та обробку приміщення невідкладно після прийняття продуктів харчування та продовольчої сировини);
- ✓ доставку продуктів харчування та продовольчої сировини в приміщення харчоблоку перед початком процесу їх обробки, приготування та видачі;
- ✓ приймання їжі працівниками харчоблоку закладу в спеціально відведеному приміщенні після закінчення технологічного процесу приготування страв та їх видачі з харчоблоку для харчування дітей;
- ✓ використання окремого обладнання для сировини та готової продукції;
- ✓ миття та дезінфікування столів, ванн, інвентарю після закінчення роботи;
- ✓ прожарювання металевих інвентарю після миття в жаровій шафі;
- ✓ дотримання графіку видачі їжі з харчоблоку та мінімалізацію скупчень працівників;
- ✓ прийом продуктів, які можуть бути поставленими в заклад в індивідуальному пакуванні, виключно індивідуально упакованими;
- ✓ щоденну заміну санітарного та спецодягу;
- ✓ обов'язкову обробку рук дезінфікуючим засобом після роботи з необробленими продуктами або зовнішньою тарою, при зміні технологічної операції, після відвідування туалету.

7. Двірник закладу освіти та призначені відповідальні особи 2 рази на день, у тому числі вранці за 1-2 години до приходу дітей, у разі забруднення (за умови відсутності дітей на ігрових майданчиках) зокрема і перед вечірньою прогулянкою забезпечують:

- ✓ обстеження території на наявність небезпечних для здоров'я дітей предметів;
- ✓ у разі неможливості термінової ліквідації загрози огороження небезпечних місць та вжиття заходів щодо недопущення до них дітей;

8. Батьки вихованців закладу освіти:

- ✓ проводять термометрію та оцінюють стан здоров'я дитини перед виходом із дому;

- ✓ при наявності ознак захворювання та/або підвищення температури тіла відмовляються від відвідування дитиною закладу освіти та попереджають про зміни в стані здоров'я дитини працівників закладу освіти;
- ✓ у разі необхідності залишити дитину вдома не через хворобу, інформують напередодні вихователя про відсутність дитини в закладі освіти;
- ✓ забезпечують дитині одяг та взуття на випадок дощової погоди для перебування на вулиці за будь-яких погодних умов;
- ✓ під час відведення дитини до закладу освіти та повернення дитини із закладу додому батьки мають одягнути засоби індивідуального захисту (респіратор або захисна маска одягнуті так, щоб були покриті ніс та рот);
- ✓ під час ранкового прийому дитини до закладу освіти обов'язково інформують вихователя про стан здоров'я дитини та членів сім'ї, з якими дитина мала контакти;
- ✓ несуть персональну відповідальність за правдивість інформації про стан здоров'я дитини;
- ✓ відводячи дитину до закладу дошкільної освіти, що працює в умовах карантину, усвідомлюють, що інфекція COVID-19 може бути занесеною до закладу дошкільної освіти будь-якою особою (дитиною, її батьками або іншими членами родини, працівником) з безсимптомним (субклінічним) характером перебігу захворювання (не визначається температурним скринінгом та візуальним оглядом);
- ✓ надають інформовану згоду на відвідування дитини в умовах напруженої епідситуації, ненадання інформативної згоди є підставою для недопуску дитини в заклад дошкільної освіти.

III. Протиепідемічні вимоги до організації безпечного освітнього процесу в закладі дошкільної освіти

1. Вихователь - методист закладу освіти

1.1. Забезпечує:

- ✓ розробку адаптивного графіку прогулянок та занять з метою недопущення змішування груп;
- ✓ розробку рекомендацій та систем освітньої роботи з дітьми для кожної вікової групи, зокрема враховуючи специфіку роботи різновікової групи;
- ✓ надання необхідної методичної допомоги педагогічним працівникам закладу освіти щодо організації освітнього процесу з дітьми в умовах напруженої епідситуації, надавши перевагу формам роботи максимально на свіжому повітрі: інтегровані заняття, цільові спостереження, прогулянки з словесними дидактичними іграми, логоритмічними заняттями тощо;
- ✓ проведення форм методичної роботи на свіжому повітрі з дотриманням правил соціального дистанціювання.

1.2. Здійснює контроль:

- ✓ за використанням педагогами дидактичного матеріалу, який добре піддається обробці (ламінований, пластик тощо);
- ✓ за організацією дітей мікрогрупами не більше 2-3 дітей в групі;
- ✓ за дотриманням правил безпечного перебування дітей в закладі освіти;
- ✓ використання приміщень загального користування (музична, спортивна зала) за умови чіткого дотримання графіку роботи з обов'язковим проведенням усіх санітарно-гігієнічних заходів щодо їх прибирання та провітрювання.

2. Вихователь закладу освіти

2.1. Зобов'язаний:

- ✓ інформувати медичного працівника, батьків та адміністрацію закладу в разі підвищення температури тіла дитини понад 37,2°C або ознаки респіраторних захворювань із подальшою ізоляцією дитини, не допускаючи тривожних відчуттів у дитини та враховуючи її психологічний стан;
- ✓ всі протиепідемічні заходи, спрямовані на захист дітей (термометрія, навчання обробці рук антисептиком, миття рук, навчання правилам етикету, кашлю тощо) проводити в ігровій формі та за особистим прикладом.

2.2. Забезпечує:

- ✓ проведення додаткових ігор та вправ, які б доносили дітям важливість індивідуальних заходів профілактики та фізичного дистанціювання;
- ✓ надання пріоритету активностям, що проводяться на відкритому повітрі;
- ✓ переформатування розміщення в кімнаті для занять таким чином, щоб забезпечити максимальне фізичне дистанціювання;
- ✓ обмеження занять та ігор, що передбачають безпосередній фізичний контакт між дітьми та персоналом;
- ✓ обмеження занять та ігор, що потребують використання значної кількості додаткового інвентарю;
- ✓ дотримання оптимального часу перебування дітей на відкритому повітрі 3,5-4 години на день з достатньою руховою активністю;
- ✓ обробку іграшок дезінфекційними засобами, дозволеними до застосування в навчальних закладах в установленому законодавством порядку, полоскання під проточною водою та сушіння на відкритому повітрі або на столах, зберігання промаркованих ємностей та щіток для миття іграшок у групових осередках;
- ✓ ведення щоденного моніторингу причин відсутності дітей у закладі освіти.

Керуючий справами
виконавчого комітету

Юрій РУСИН



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**
В и к о н а в ч и й к о м і т е т

РІШЕННЯ

від 29.05.2020 року

№ 87

Про внесення змін до штатного розпису
Зольнянського ДНЗ №25 «Чебурашка»

На виконання Закону України «Про дошкільну освіту», керуючись п. 22 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до вимог наказу МОН «Про затвердження Типових штатних нормативів ДНЗ» від 04.11.2010 р. № 1055 та розглянувши клопотання завідуючої Зольнянського ДНЗ «Чебурашка» Омельчук Ганни Вікторівни про введення в штатний розпис закладу 0,5 ставки посади старшої медичної сестри, виконком міської ради
ВИРІШИВ:

1. Ввести в штатний розпис Зольнянського дошкільного навчального закладу №25 «Чебурашка» 0,5 ставки старшої медичної сестри з 01.07.2020 року;
2. Завідуючій Омельчук Г.В. внести зміни до штатного розпису до 01.07.2020 року.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з гуманітарних питань та соціальної політики Якова Осипчука.

Секретар ради

Віталій ШЕЙКО



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**
В и к о н а в ч и й к о м і т е т

РІШЕННЯ

від 26.06.2020 року

№ 88

Про внесення змін до штатного розпису
Юрівського ДНЗ №35 «Пролісок»

На виконання Закону України «Про дошкільну освіту», керуючись п. 22 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до вимог наказу МОН «Про затвердження Типових штатних нормативів ДНЗ» № 1055 від 04.11.2010 р. та розглянувши клопотання завідувачої Юрівського ДНЗ №35 «Пролісок» Хомутовської Ірини Миколаївни, про введення в штатний розпис закладу 0,5 ставки посади старшої медичної сестри, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Ввести в штатний розпис Юрівського дошкільного навчального закладу №35 «Пролісок» 0,5 ставки старшої медичної сестри з 01.07.2020 року.
2. Завідувачій Хомутовській І.М. внести зміни до штатного розпису до 01.07.2020 року.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з гуманітарних питань та соціальної політики Якова Осипчука.

Секретар ради

Віталій ШЕЙКО



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**
В и к о н а в ч и й к о м і т е т

РІШЕННЯ

від 26.06.2020 року

№ 89

Про затвердження тарифів на платні
медичні послуги комунального некомерційного
підприємства «Олевська центральна лікарня»
Олевської міської ради

З метою покращення медичного обслуговування населення та залучення додаткових коштів для розвитку матеріально-технічної бази КНП «Олевська центральна лікарня» Олевської міської ради, відповідно до статті 29 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Постанови Кабінету Міністрів України від 25.12.1996 р. №1548 «Про встановлення повноважень органів виконавчої влади та виконавчих органів міських рад щодо регулювання цін (тарифів)», відповідно до рішення LV сесії міської ради від 25.06.2020 р. № 1683 «Про затвердження Положення про перелік платних послуг, що надаються комунальним некомерційним підприємством «Олевська центральна лікарня», виконком міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити тарифи на платні послуги, що надаються комунальним некомерційним підприємством «Олевська центральна лікарня» Олевської міської ради, згідно додатку.
2. Оприлюднити дане рішення на офіційному сайті Олевської міської ради.
3. КНП «Олевська центральна лікарня» інформувати міську раду про хід виконання рішення щоквартально до 15 числа наступного місяця.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з гуманітарних питань та соціальної політики Якова Осипчука.

Секретар ради

Віталій ШЕЙКО

ТАРИФИ

на платні послуги, що надаються комунальним некомерційним підприємством «Олевська центральна лікарня» Олевської міської ради

ЛАБОРАТОРНІ ПОСЛУГИ		
1.	Вартість дослідження на чутливість до антибіотиків	206,00
2.	Виявлення збудників дифтерії в біологічному матеріалі	80,00
3.	Мікрореакція преципітації (МРП)	23,00
4.	Аналіз крові на тропонін	155,00
5.	Аналіз крові на Д-Дімер	163,00
6.	Аналіз сечі на визначення глюкози та ацетону	8,00
7.	Загальний аналіз крові (без підрахунку лейкоформули)	50,00
8.	Підрахунок ретіколоцитів	12,00
9.	Загальний аналіз крові	64,00
10.	Дослідження на довготу кровотечі	30,00
11.	Дослідження на час згортання	22,00
12.	Дослідження на підрахунок тромбоцитів	24,00
13.	Дослідження на гематокрит	15,00
14.	Загальний холестерин	33,00
15.	Загальний аналіз сечі	40,00
16.	Аналіз крові на глюкозу	30,00
17.	Визначення групи крові	23,00
18.	Визначення крові на гамма-глутамілтрансферазу (ГГТ)	24,00
19.	Дослідження випорожнень на гострики, гельмінтози	40,00

МЕДИЧНІ ОГЛЯДИ		
1.	Передрейсовий та післярейсовий огляди на одного працівника	61,00
2.	Медичні огляд кандидатів у водії	316,00
3.	Медичний огляд водіїв транспортних засобів	293,00
4.	Профілактичний наркологічний огляд	76,00
5.	Обов'язковий медичний огляд	208,00
6.	Медичний огляд (при проведенні 2 рази на рік)	120,00
7.	Медичний огляд на право володіння зброєю	263,00
МЕДИЧНІ ПОСЛУГИ		
1.	Виклик фельдшера-лаборанта додому	63,00
2.	Підвіз фельдшера-лаборанта автомобілем лікарні (по Олевську)	42,00
3.	Ендоскопічне дослідження (без направлення лікаря)	55,00
4.	Видача копії медичної довідки, витягу з історії хвороби	30,00
5.	Перебування хворих в палатах поліпшеного комфорту (за добу)	50,00

ЛАБОРАТОРНІ ПОСЛУГИ		
Біохімічний аналіз крові:		
1.	на загальний білок	30,00
2.	на креатинін	41,00
3.	на сечовину	32,00
4.	на альфаамілаза	36,00
5.	на альбумін	32,00
6.	на залізо	52,00

7.	на хлориди	30,00
8.	на сечову кислоту	40,00
9.	на білірубін	42,00
10.	на кальцій	34,00
Ревмопроби:		
11.	ревматоїдний фактор	22,00
12.	СРБ (реактивний білок)	22,00
13.	АСЛО	22,00
14.	АЛАТ	21,00
15.	АСАТ	21,00
Коагулогічні дослідження:		
16.	фібриноген	28,00
17.	протромбіновий індекс	26,00

Керуючий справами виконавчого комітету

Юрій РУСИН



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**
В и к о н а в ч и й к о м і т е т

РІШЕННЯ

від 26.06.2020 року

№ 90

Про затвердження тарифів на платні
медичні послуги комунального некомерційного
підприємства «Олевський Центр первинної
медичної допомоги» Олевської міської ради

З метою покращення медичного обслуговування населення та залучення додаткових коштів для розвитку матеріально-технічної бази КНП «Олевський Центр первинної медичної допомоги» Олевської міської ради, відповідно до статті 29 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 25.12.1996 р. №1548 «Про встановлення повноважень органів виконавчої влади та виконавчих органів міських рад щодо регулювання цін (тарифів)», рішення LV сесії Олевської міської ради від 25.06.2020 р. № 1684 «Про затвердження Положення про платні медичні послуги комунального некомерційного підприємства «Олевський Центр первинної медичної допомоги», виконком міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити тарифи на платні медичні послуги комунального некомерційного підприємства «Олевський Центр первинної медичної допомоги» Олевської міської ради, згідно додатку.
2. Оприлюднити дане рішення на офіційному сайті Олевської міської ради.
3. КНП «Олевський Центр первинної медичної допомоги» інформувати міську раду про хід виконання рішення щоквартально до 15 числа наступного місяця.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з гуманітарних питань та соціальної політики Якова Осипчука.

Секретар ради

Віталій ШЕЙКО

Тарифи на платні медичні послуги
комунального некомерційного підприємства «Олевський Центр первинної
медичної допомоги» Олевської міської ради

№ з/п	Найменування послуги	Од. вимірювання	Тариф, грн. з ПДВ
1	2	3	4
1	Проведення профілактичних щеплень особам, які виїжджають за кордон за викликом, для оздоровлення в зарубіжних лікувальних або санаторних закладах, у туристичні подорожі тощо, за власним бажанням або на вимогу сторони, що запрошує		
1.1.	Щеплення	одне щеплення, 10 хвилин	43,20
2	Проведення профілактичних щеплень усім особам, які бажають їх зробити поза схемами Календаря профілактичних щеплень в Україні		
2.1	Щеплення	одне щеплення, 10 хвилин	30,32
3	Медичне обслуговування закладів відпочинку всіх типів, спортивних змагань, масових культурних та громадських заходів тощо		
3.1	Супровід масових заходів	одна година	137,80
3.2	Супровід масових заходів із застосуванням невідкладної допомоги (вартість ліків відшкодовується додатково згідно відомостей використаних ліків)	одна година, відомість використаних ліків	137,80 та відшкодування вартості використаних ліків

4	Медичне обслуговування, за договорами із суб'єктами господарювання, страховими організаціями (в тому числі з Фондом соціального страхування України)		
4.1	Медичний супровід працівниками Центру до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку, санаторіїв	одна година	128,74
4.2	Медичний супровід працівниками Центру до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку, санаторіїв із застосуванням невідкладної допомоги (вартість ліків відшкодовується згідно відомості використаних ліків)	одна година, відомість використаних ліків	128,74 та відшкодування вартості використаних ліків
4.3	Проведення щозмінного дорейсового та післярейсового медичних оглядів водіїв транспортних засобів	один огляд, 10 хвилин	27,80
5	Медична допомога хворим удома (діагностичне обстеження, процедури, маніпуляції, консультування, догляд)		
5.1	Проведення внутрішньовенних краплинних введень лікарських засобів медичними працівниками Центру:		
5.1.1	-з використанням витратних матеріалів Центру	1 год., одна процедура	65,00+вартість витратних матеріалів
5.1.2	- без витратних матеріалів	1 год., одна процедура	65,00
5.1.3	- з використанням витратних матеріалів та автотранспорту Центру	1 год., одна процедура	65,00+вартість витратних матеріалів і палива
5.1.4	без витратних матеріалів з використанням автотранспорту Центру	1 год., одна процедура	65,00+вартість палива
5.2	Проведення ін'єкцій (внутрішньовенних, внутрішньом'язових, підшкірних) медичними працівниками Центру:		

5.2.1	- з використанням витратних матеріалів Центру	одна процедура, 10хвилин	20,15+вартість витратних матеріалів
5.2.2	-без витратних матеріалів	одна процедура, 10хвилин	20,15
5.2.3	- з використанням витратних матеріалів та автотранспорту Центру	одна процедура, 10хвилин	20,15+вартість витратних матеріалів і палива
5.2.4	без витратних матеріалів з використанням автотранспорту Центру	одна процедура, 10хвилин	20,15+вартість палива
6	Інгаляції через небулайзер без витратних матеріалів	одна процедура, 15хвилин	20,20
7	Медичне обслуговування іноземних громадян , які тимчасово перебувають на території України, в тому числі за договорами страхування		
7.1	Консультативний огляд лікарем загальної практики – сімейним лікарем	один огляд, 15 хвилин	65,00
7.2	Консультативний огляд лікарем - терапевтом	один огляд, 15 хвилин	64,70
7.3	Консультативний огляд лікарем - педіатром	один огляд, 15 хвилин	64,70
7.4	Консультативний огляд лікарем – педіатром з тестуванням на визначення ацетону в сечі	один огляд, 18 хвилин	77,90
8	Медичне обслуговування громадян, які не заключили декларацію(крім випадків невідкладної допомоги)		
8.1	Консультативний огляд лікарем загальної практики – сімейним лікарем	один огляд, 15 хвилин	64,00
8.2	Консультативний огляд лікарем - терапевтом	один огляд, 15	63,20

		хвилин	
8.3	Консультативний огляд лікарем - педіатром	один огляд, 15 хвилин	63,20
8.4	Консультативний огляд лікарем – педіатром з тестуванням на визначення ацетону в сечі	один огляд, 18 хвилин	76,70
9	Видача копії медичної довідки, витягу з історії хвороби, амбулаторної карти	1 копія, 10хв.	27,80
10	Загальний аналіз крові незадекларованим пацієнтам(автоматичний аналізатор)	1 аналіз,30хв.	45,75
11	Визначення рівня глюкози в крові незадекларованим пацієнтам глюкометром	10хв.	20,10
12	Електрокардіограма незадекларованим пацієнтам(крім невідкладних випадків)	1 кардіограма	20,00

Керуючий справами виконавчого комітету

Юрій РУСИН



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**
В и к о н а в ч и й к о м і т е т

РІШЕННЯ

від 26.06.2020 року

№ 91

Про передачу квартир
(будинків) у приватну
власність окремим
громадянам Олевської ОТГ

Розглянувши заяву та відповідні документи гр. *****, проживає по вул. *****, 5 в с.Сердюки Олевського району, Житомирської області, керуючись, ст.2 п.1, ст.8 Закону України «Про приватизацію державного житлового фонду», ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком міської ради

ВИРІШИВ:

1. Передати у приватну власність житловий будинок №5 по вул. *****, с.Сердюки, Олевського району, Житомирської області, загальною площею 63,7 м.кв., що належить до комунального житлового фонду Олевської міської ради, громадянину *****, 1974 р.н. та членам його сім'ї в складі:

- *****— дружина;

2. Спеціалісту відділу житлово-комунального господарства та цивільного захисту населення Ніні Бородавко виготовити та видати свідоцтво про право власності на житло.

3. Спеціалісту відділу житлово-комунального господарства та цивільного захисту населення Ніні Бородавко зняти з квартирної обліку Горпиніча Володимира Миколайовича та його сім'ю та внести відповідні зміни в списки осіб, що знаходяться на квартирному обліку у виконавчому комітеті Олевської міської ради.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Сергія Мельника.

Секретар ради

Віталій ШЕЙКО



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**
В и к о н а в ч и й к о м і т е т

РІШЕННЯ

від 26.06.2020 року

№ 92

Про взяття на квартирний облік
громадян, що потребують
покращення житлових умов

Розглянувши листи начальника Служби у справах дітей Олевської райдержадміністрації Орищук Галини Володимирівни від 25.05.2020р. №386 та № 387, керуючись пп.2 п. а) ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 36,46 Житлового кодексу України, ст.13 Закону України «Про житловий фонд соціального призначення», Правилами обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР, затвердженими Постановою Ради Міністрів Української РСР і Української Ради професійних спілок від 11.12.1984 р. № 470, виконком міської ради

ВИРІШИВ:

1. Взяти на квартирний облік *****, 25.03.2004 р.н. та внести в списки на отримання житла, за місцем народження, до позачергової черги та соціальної позачергової черги громадян, що потребують поліпшення житлових умов, як дитину-сироту.
2. Взяти на квартирний облік *****, 07.05.2004 р.н. та внести в списки на отримання житла, за місцем народження, до позачергової черги та соціальної позачергової черги громадян, що потребують поліпшення житлових умов, як дитину позбавлену батьківського піклування.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Сергія Мельника.

Секретар ради

Віталій ШЕЙКО



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**
В и к о н а в ч и й к о м і т е т

РІШЕННЯ

від 26.06.2020 року

№93

Про надання дозволу на зрізання
аварійних зелених насаджень

Розглянувши заяву гр. *****, проживає за адресою: м. Олевськ, вул. *****, 4, керуючись ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Постановою Кабінету Міністрів України від 01 серпня 2006 року № 1045 «Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах», відповідно акту обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню від 22.06.2020 № 12, виконком міської ради

ВИРІШИВ:

1. Надати дозвіл бригаді благоустрою міської ради на зрізання 1 липи в м. Олевськ по вул. Княгині Ольги (напроти магазину «Джерело»).
2. Зрізання аварійних дерев провести забезпечивши техніку безпеки під час виконання робіт.
3. Зрізане аварійне дерево оприбуткувати, як дрова та використовувати для опалення об'єктів соціальної сфери міської ради.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Мельника Сергія.

Секретар міської ради

Віталій ШЕЙКО



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**
В и к о н а в ч и й к о м і т е т

РІШЕННЯ

від 26.06.2020 року

№94

Про надання дозволу на
розміщення реклами

Розглянувши заяву та надані документи громадянина *****, проживає за адресою: вул. *****, 45 в м. Олевськ, керуючись ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Правилами благоустрою міста та рішенням №126 від 13 травня 2016 року VII сесії міської ради сьомого скликання «Про затвердження Положення про розміщення зовнішньої реклами на території міста Олевська», виконком міської ради

ВИРІШИВ:

1. Надати дозвіл ФОП ***** на розміщення зовнішніх рекламних щитів в м. Олевськ розміром 2,0м х 4,0 м на розі вул. Герцена та пров. Герцена в кількості 1 шт. та по вул. Свято-Миколаївська в кількості 2 шт., відповідно до схеми розташування.
2. Відділу економічного розвитку, транспорту, інвестицій та комунальної власності укласти договори про тимчасове користування місцем розташування рекламних засобів на 5 років.
3. Управлінню містобудування, архітектури, будівництва та житлово-комунального господарства надати дозвіл строком на 5 років
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Мельника Сергія.

Секретар ради

Віталій ШЕЙКО



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**
В и к о н а в ч и й к о м і т е т

РІШЕННЯ

від 26.06.2020 року

№95

Про затвердження містобудівних
умов та обмежень

Розглянувши підготовлені управлінням містобудування, архітектури, будівництва та житлово-комунального господарства Олевської міської ради містобудівні умови та обмеження об'єкта будівництва: «Реконструкція житлового будинку під магазин продовольчих та непродовольчих товарів по вул. Московській, 5А в м. Олевськ Житомирської області», керуючись ст. 31 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 29 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 31 травня 2017 року №135 «Про затвердження Порядку ведення реєстру містобудівних умов та обмежень», виконком міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити містобудівні умови та обмеження для проєктування об'єкта будівництва «Реконструкція житлового будинку під магазин продовольчих та непродовольчих товарів по вул. Московська, 5А в м. Олевськ Житомирської області».
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Мельника Сергія.

Секретар ради

Віталій ШЕЙКО



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**
В и к о н а в ч и й к о м і т е т

РІШЕННЯ

від 26.06.2020 року

№96

Про продовження термінів
дії паспортів прив'язки тимчасових споруд

Розглянувши заяви ФОП *****, проживає по вул. *****, 146А в с. Кам'янка Олевського району, ФОП *****, проживає по вул. *****, 19 в с. Лопатичі Олевського району та громадянки *****, проживає по вул. Валерія *****, 10, в м. Олевськ, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про регулювання містобудівної діяльності», «Порядком розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності в м.Олевськ», виконком міської ради
ВИРІШИВ:

1. Продовжити термін дії:

- паспорта прив'язки від 21.05.2015 року №3 “Розміщення заблокованих тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності” по вул. Центральна, 127А в с. Кам'янка Олевського району Житомирської області ФОП *****,
- паспорта прив'язки від 16.07.2015 року №4 “Розміщення встановлення ТС для провадження підприємницької діяльності” по вул. Гагаріна, 102 в с. Лопатичі Олевського району Житомирської області ФОП *****,
- паспорта прив'язки від 23.10.2014 року №8 “Тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності” по вул. Гагаріна, 19А, с. Кам'янка Олевського району Житомирської області гр. *****,

2. Підприємцям ФОП ***.:**

- продовжити реєстрацію паспортів прив'язки тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності в управлінні містобудування, архітектури, будівництва та ЖКГ;
- у місячний термін продовжити договір особистого строкового сервітуту для розміщення тимчасової споруди;
- продовжити договір на вивезення твердих побутових відходів.
- забезпечити облаштування прилеглої території тротуарною плиткою освітленням, двома урнами для сміття;
- постійно здійснювати прибирання прилеглої до тимчасової споруди території.

3. У разі невиконання вимог зазначених в п. 2 цього рішення, підприємець позбавляється дозволу на розміщення тимчасової споруди.

4. Термін розміщення тимчасової споруд для здійснення підприємницької діяльності продовжено на 3 (три) роки з дня продовження реєстрації паспорта прив'язки.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Мельника Сергія.

Секретар ради

Віталій ШЕЙКО



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**
В и к о н а в ч и й к о м і т е т

РІШЕННЯ

від 26.06.2020 року

№97

Про надання дозволу на
встановлення тимчасових
споруд

Розглянувши заяви ФОП *****, що проживає по пров. *****, 4 в м. Олевськ, громадянина *****, проживає по вул. *****, 43, кв. 2 в м. Олевськ, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про регулювання містобудівної діяльності», «Порядком розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності в м. Олевськ», наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства № 244 від 21.10.2011 року виконком міської ради **ВИРІШИВ:**

1. Надати дозвіл:

- ФОП ***** на розміщення тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності, площею 16 м. кв. на земельній ділянці по вул. Набережній в м. Олевськ, схема додається;
- громадянину ***** на розміщення тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності, площею 24 м. кв. на земельній ділянці по вул. Московська, 3А в м. Олевськ, схема додається.

2. Виконавцям робіт ФОП *****, громадянину *****:

- виготовити паспорт прив'язки;
- влаштувати благоустрій прилеглої території
- забезпечити освітленням, урною для сміття біля тимчасової споруди;
- здійснювати прибирання території прилеглої до тимчасової споруди;
- до тимчасової споруди забезпечити водопостачання та водовідведення;
- заключити договір на вивезення твердих побутових відходів згідно Закону України «Про відходи» та «Правил благоустрою території населених пунктів Олевської міської об'єднаної територіальної громади», затверджених рішенням XXXVI сесії Олевської міської ради VII скликання від 17.01.2019 р. № 918.

3. У разі невиконання вимог зазначених в п. 2 цього рішення, виконавець робіт позбавляється дозволу на розміщення тимчасової споруди.

4. Виконавцю робіт ФОП ***** у місячний термін заключити договір особистого строкового сервітуту для розміщення тимчасової споруди.

5. Термін розміщення тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності становить 2 (два) роки 11 (одинадцять) місяців з дня реєстрації паспорта прив'язки.
6. Термін встановлення тимчасових споруд 3 (три) місяці з дня реєстрації паспорта прив'язки.
7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Мельника С.В.

Секретар ради

Віталій ШЕЙКО



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**
В и к о н а в ч и й к о м і т е т

РІШЕННЯ

від 26.06.2020 року

№98

Про внесення змін до рішення
виконавчого комітету Олевської
міської ради від 30.03.2018 року
№ 50 «Про надання дозволу на
встановлення тимчасової споруди»
та надання дозволу на встановлення
тимчасових споруд

Розглянувши заяви громадян *****, проживає по вул. *****, 44 в м. Олевськ, *****, проживає по вул. *****, 28а, кв. 1 в м. Олевськ, фізичних осіб-підприємців *****, проживає по вул. *****, 44 в с. Варварівка Олевського району, *****, проживає по вул. *****, м. Житомир, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про регулювання містобудівної діяльності», «Порядком розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності в м. Олевськ», наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства № 244 від 21.10.2011 року виконком міської ради

ВИРІШИВ:

1. Внести зміни до рішення виконавчого комітету Олевської міської ради від 30.03.2018 року № 50 «Про надання дозволу на встановлення тимчасової споруди», а саме: в п. 1 в частині площі земельних ділянок 18,5 м. кв. замінити на 30 м. кв.
2. Надати дозвіл ФОП *****, ФОП *****на розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, площею 30 м.кв. кожна, на земельній ділянці по вул. Богдана Хмельницького, 1 в м. Олевськ;
3. Виконавцям робіт ФОП :
 - виготовити паспорт прив'язки;
 - влаштувати благоустрій прилеглої території
 - забезпечити освітленням, урною для сміття біля тимчасової споруди;
 - здійснювати прибирання території прилеглої до тимчасової споруди;
 - до тимчасової споруди забезпечити водопостачання та водовідведення;
 - заключити договір на вивезення твердих побутових відходів згідно Закону України «Про відходи» та «Правил благоустрою території населених пунктів Олевської міської об'єднаної територіальної громади», затверджених рішенням XXXVI сесії Олевської міської ради VII скликання від 17.01.2019 р. № 918.

4. У разі невиконання вимог зазначених в п. 3 цього рішення, виконавець робіт позбавляється дозволу на розміщення тимчасової споруди.
5. Виконавцям робіт ФОП ***** та ***** у місячний термін заключити договір особистого строкового сервітуту для розміщення тимчасової споруди.
6. Термін розміщення тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності становить 2 (два) роки 11 (одиннадцять) місяців з дня реєстрації паспорта прив'язки.
7. Термін встановлення тимчасових споруд 3 (три) місяці з дня реєстрації паспорта прив'язки.
8. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Мельника С.

Секретар ради

Віталій ШЕЙКО