



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ПРОТОКОЛ**

LVIII сесія

VII скликання

від 03.09.2020 року

Приміщення актового залу

Усього обрано депутатів – 34

Зареєстрованих на сесії депутатів – 23 /список додається/

Запрошені: заступники міського голови: Ніколайчук О.В., Осипчук Я.М., керуючий справами виконавчого комітету Русин Ю.Г., начальники управлінь та відділів міської ради.

Засоби масової інформації.

Чергову п'ятдесят восьму сесію Олевської міської ради VII скликання відкрив міський голова Олег Омельчук

СЛУХАЛИ: Про обрання робочої групи.

Пропозицію вніс депутат міської ради Ковальчук Олег Борисович

ВИРІШИЛИ: Обрати робочу групу в складі трьох осіб:

Снігун Василь Васильович – депутат міської ради

Балюрко Сергій Сергійович – депутат міської ради

Лозян Богдан Васильович – депутат міської ради

/одноголосно/

На порядок денний чергової п'ятдесят восьмої сесії Олевської міської ради VII скликання виносяться наступні питання

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про затвердження рішення виконавчого комітету Олевської міської ради
Інформує: Горпиніч К.О. – начальник фінансового відділу міської ради.
2. Про внесення змін до міського бюджету Олевської міської об'єднаної територіальної громади на 2020 рік.
Інформує: Горпиніч К.О. – начальник фінансового відділу міської ради.

3. Про надання одноразової матеріальної допомоги жителям громади.
Інформує: Горпиніч К.О. – начальник фінансового відділу міської ради.
4. Про затвердження результатів продажу та завершення приватизації об'єкта малої приватизації шляхом викупу.
Інформує: Ковальчук О.Б. – начальник відділу економічного розвитку, транспорту, туризму, інвестицій та комунальної власності.
5. Про внесення доповнень до рішення ІІІ сесії Олевської міської ради VII скликання від 21.05.2020 року № 1644 «Про затвердження переліку об'єктів комунальної власності Олевської міської об'єднаної територіальної громади, що підлягають приватизації у 2020-2021 роках».
Інформує: Ковальчук О.Б. – начальник відділу економічного розвитку, транспорту, туризму, інвестицій та комунальної власності.
6. Про приватизацію об'єкта малої приватизації комунальної власності Олевської міської ради, шляхом продажу на аукціоні без умов.
Інформує: Ковальчук О.Б. – начальник відділу економічного розвитку, транспорту, туризму, інвестицій та комунальної власності.
7. Про виключення з переліку об'єктів комунальної власності Олевської міської об'єднаної територіальної громади, що підлягають приватизації в 2020-2021 роках – об'єкта приватизації – автомобіль ВАЗ 2121.
Інформує: Ковальчук О.Б. – начальник відділу економічного розвитку, транспорту, туризму, інвестицій та комунальної власності.
8. Про надання дозволу КНП «Олевська центральна лікарня» Олевської міської ради на продовження терміну дії договорів оренди об'єктів нерухомості.
Інформує: Ковальчук О.Б. – начальник відділу економічного розвитку, транспорту, туризму, інвестицій та комунальної власності.
9. Про надання дозволу відділу культури Олевської міської ради на продовження терміну дії договору оренди об'єктів нерухомості.
Інформує: Ковальчук О.Б. – начальник відділу економічного розвитку, транспорту, туризму, інвестицій та комунальної власності.
10. Про надання згоди на продовження терміну дії договорів оренди об'єктів нерухомості.
Інформує: Ковальчук О.Б. – начальник відділу економічного розвитку, транспорту, туризму, інвестицій та комунальної власності.
11. Про затвердження Положення про оренду майна Олевської міської об'єднаної територіальної громади та забезпечення відносин у сфері оренди комунального майна.
Інформує: Ковальчук О.Б. – начальник відділу економічного розвитку, транспорту, туризму, інвестицій та комунальної власності.

12. Про затвердження Переліку першого типу об'єктів комунальної власності Олевської міської об'єднаної територіальної громади, що підлягають передачі в оренду на аукціоні.

Інформує: Ковальчук О.Б. – начальник відділу економічного розвитку, транспорту, туризму, інвестицій та комунальної власності.

13. Про реорганізацію (перетворення) методичного кабінету відділу освіти, молоді та спорту Олевської міської ради.

Інформує: Левченко В.П. – начальник відділу освіти, молоді та спорту Олевської міської ради.

14. Про розроблення детального плану території земельних ділянок Дочірнього підприємства «Олевськторф» Державного підприємства «Житомирторф» в м. Олевськ Житомирської області.

Інформує: Мельник С.В. – заступник міського голови.

15. Про внесення змін у рішення Олевської міської ради.

Інформує: Біленець Н.І. – начальник управління земельних відносин.

16. Про затвердження проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок комунальної власності та затвердження умов продажу права оренди на конкурентних засадах (земельних торгах).

Інформує: Біленець Н.І. – начальник управління земельних відносин.

17. Про припинення дії договорів на управління спадщиною.

Інформує: Біленець Н.І. – начальник управління земельних відносин.

18. Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) для ведення товарного сільськогосподарського виробництва.

Інформує: Біленець Н.І. – начальник управління земельних відносин.

19. Про затвердження додаткового списку до розподілу земельних часток (паїв) між власниками сертифікатів на право на земельну частку (пай), надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення(відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для ведення товарного сільськогосподарського виробництва та виділення в натурі земельних ділянок.

Інформує: Біленець Н.І. – начальник управління земельних відносин.

20. Про прийняття (повернення) земельної ділянки у комунальну власність

Інформує: Біленець Н.І. – начальник управління земельних відносин.

21. Про передачу земельної ділянки комунальної власності безоплатно у приватну власність.

Інформує: Біленець Н.І. – начальник управління земельних відносин.

22. Про виготовлення технічної документації із землеустрою щодо поділу земельних ділянок комунальної власності.

Інформує: Біленець Н.І. – начальник управління земельних відносин.

23. Про надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земельних ділянок сільськогосподарського призначення.

Інформує: Біленець Н.І. – начальник управління земельних відносин.

24. Про надання дозволу на розроблення проєктів землеустрою щодо відведення земельних ділянок комунальної власності з метою передачі у користування на умовах оренди.

Інформує: Біленець Н.І. – начальник управління земельних відносин.

25. Про надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки комунальної власності в натурі (на місцевості) з метою передачі безоплатно у власність для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка).

Інформує: Біленець Н.І. – начальник управління земельних відносин.

26. Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки комунальної власності в натурі (на місцевості) з метою передачі безоплатно у власність для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка).

Інформує: Біленець Н.І. – начальник управління земельних відносин.

27. Про надання дозволу на розроблення проєктів землеустрою щодо відведення земельних ділянок комунальної власності з метою передачі безоплатно у власність для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), для індивідуального садівництва та для ведення особистого селянського господарства.

Інформує: Біленець Н.І. – начальник управління земельних відносин.

28. Про затвердження проєктів землеустрою щодо відведення земельних ділянок комунальної власності з метою передачі безоплатно у власність, для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), для індивідуального садівництва та для ведення особистого селянського господарства.

Інформує: Біленець Н.І. – начальник управління земельних відносин.

29. Про розроблення проєктів землеустрою щодо відведення земельних ділянок комунальної власності.

Інформує: Біленець Н.І. – начальник управління земельних відносин.

30. Про затвердження проєктів землеустрою щодо відведення земельних ділянок з метою зміни цільового призначення та передачі безоплатно у власність для ведення особистого селянського господарства.

Інформує: Біленець Н.І. – начальник управління земельних відносин.

31. Про надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки комунальної власності в натурі (на місцевості) з метою передачі безоплатно у спільну часткову власність для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка).

Інформує: Біленець Н.І. – начальник управління земельних відносин.

32. Про затвердження «Порядку забезпечення харчуванням за рахунок коштів міського бюджету учасників спортивних, спортивно-трусських, масових культурно-спортивних заходів, навчально-тренувальних зборів, відрядження спортсменів і команд».

Інформує: Левченко В.П. – начальник відділу освіти, молоді та спорту Олевської міської ради.

ВИРІШИЛИ: Затвердити порядок денний чергової п'ятдесят восьмої сесії Олевської міської ради VII скликання.

1./1768. Про затвердження рішення виконавчого комітету Олевської міської ради

Інформує: Горпиніч К.О. – начальник фінансового відділу міської ради.

2. /1769. Про внесення змін до міського бюджету Олевської міської об'єднаної територіальної громади на 2020 рік.

Інформує: Горпиніч К.О. – начальник фінансового відділу міської ради.

3. /1770. Про надання одноразової матеріальної допомоги жителям громади.

Інформує: Горпиніч К.О. – начальник фінансового відділу міської ради.

4./1771. Про затвердження результатів продажу та завершення приватизації об'єкта малої приватизації шляхом викупу.

Інформує: Ковальчук О.Б. – начальник відділу економічного розвитку, транспорту, туризму, інвестицій та комунальної власності.

5. Про внесення доповнень до рішення LIII сесії Олевської міської ради VII скликання від 21.05.2020 року № 1644 «Про затвердження переліку об'єктів комунальної власності Олевської міської об'єднаної територіальної громади, що підлягають приватизації у 2020-2021 роках».

Інформує: Ковальчук О.Б. – начальник відділу економічного розвитку, транспорту, туризму, інвестицій та комунальної власності.

6. Про приватизацію об'єкта малої приватизації комунальної власності Олевської міської ради, шляхом продажу на аукціоні без умов.

Інформує: Ковальчук О.Б. – начальник відділу економічного розвитку, транспорту, туризму, інвестицій та комунальної власності.

7. /1772. Про виключення з переліку об'єктів комунальної власності Олевської міської об'єднаної територіальної громади, що підлягають приватизації в 2020-2021 роках – об'єкта приватизації – автомобіль ВАЗ 2121.

Інформує: Ковальчук О.Б. – начальник відділу економічного розвитку, транспорту, туризму, інвестицій та комунальної власності.

8./1773. Про надання дозволу КНП «Олевська центральна лікарня» Олевської міської ради на продовження терміну дії договорів оренди об'єктів нерухомості.

Інформує: Ковальчук О.Б. – начальник відділу економічного розвитку, транспорту, туризму, інвестицій та комунальної власності.

9. /1774. Про надання дозволу відділу культури Олевської міської ради на продовження терміну дії договору оренди об'єктів нерухомості.

Інформує: Ковальчук О.Б. – начальник відділу економічного розвитку, транспорту, туризму, інвестицій та комунальної власності.

10./1775. Про надання згоди на продовження терміну дії договорів оренди об'єктів нерухомості.

Інформує: Ковальчук О.Б. – начальник відділу економічного розвитку, транспорту, туризму, інвестицій та комунальної власності.

11./1776. Про затвердження Положення про оренду майна Олевської міської об'єднаної територіальної громади та забезпечення відносин у сфері оренди комунального майна.

Інформує: Ковальчук О.Б. – начальник відділу економічного розвитку, транспорту, туризму, інвестицій та комунальної власності.

12./1777. Про затвердження Переліку першого типу об'єктів комунальної власності Олевської міської об'єднаної територіальної громади, що підлягають передачі в оренду на аукціоні.

Інформує: Ковальчук О.Б. – начальник відділу економічного розвитку, транспорту, туризму, інвестицій та комунальної власності.

13. Про реорганізацію (перетворення) методичного кабінету відділу освіти, молоді та спорту Олевської міської ради.

Інформує: Левченко В.П. – начальник відділу освіти, молоді та спорту Олевської міської ради.

14. Про розроблення детального плану території земельних ділянок Дочірнього підприємства «Олевськторф» Державного підприємства «Житомирторф» в м. Олевськ Житомирської області.

Інформує: Мельник С.В. – заступник міського голови.

15. /1778. Про внесення змін у рішення Олевської міської ради.

Інформує: Біленець Н.І. – начальник управління земельних відносин.

16. /1779. Про затвердження проєктів землеустрою щодо відведення земельних ділянок комунальної власності та затвердження умов продажу права оренди на конкурентних засадах (земельних торгах).

Інформує: Біленець Н.І. – начальник управління земельних відносин.

17. /1780. Про припинення дії договорів на управління спадщиною.

Інформує: Біленець Н.І. – начальник управління земельних відносин.

18. /1781. Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) для ведення товарного сільськогосподарського виробництва.

Інформує: Біленець Н.І. – начальник управління земельних відносин.

19. /1782. Про затвердження додаткового списку до розподілу земельних часток (паїв) між власниками сертифікатів на право на земельну частку (пай), надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення(відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для ведення товарного сільськогосподарського виробництва та виділення в натурі земельних ділянок.

Інформує: Біленець Н.І. – начальник управління земельних відносин.

20. /1783. Про прийняття (повернення) земельної ділянки у комунальну власність

Інформує: Біленець Н.І. – начальник управління земельних відносин.

21. /1784. Про передачу земельної ділянки комунальної власності безоплатно у приватну власність.

Інформує: Біленець Н.І. – начальник управління земельних відносин.

22. /1785. Про виготовлення технічної документації із землеустрою щодо поділу земельних ділянок комунальної власності.

Інформує: Біленець Н.І. – начальник управління земельних відносин.

23. /1786. Про надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земельних ділянок сільськогосподарського призначення.

Інформує: Біленець Н.І. – начальник управління земельних відносин.

24. /1787. Про надання дозволу на розроблення проєктів землеустрою щодо відведення земельних ділянок комунальної власності з метою передачі у користування на умовах оренди.

Інформує: Біленець Н.І. – начальник управління земельних відносин.

25. /1788. Про надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки комунальної власності в натурі (на місцевості) з метою передачі безоплатно у

власність для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка).

Інформує: Біленець Н.І. – начальник управління земельних відносин.

26. /1789. Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки комунальної власності в натурі (на місцевості) з метою передачі безоплатно у власність для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка).

Інформує: Біленець Н.І. – начальник управління земельних відносин.

27. /1790. Про надання дозволу на розроблення проєктів землеустрою щодо відведення земельних ділянок комунальної власності з метою передачі безоплатно у власність для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), для індивідуального садівництва та для ведення особистого селянського господарства.

Інформує: Біленець Н.І. – начальник управління земельних відносин.

28. /1791. Про затвердження проєктів землеустрою щодо відведення земельних ділянок комунальної власності з метою передачі безоплатно у власність, для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), для індивідуального садівництва та для ведення особистого селянського господарства.

Інформує: Біленець Н.І. – начальник управління земельних відносин.

29. /1792. Про розроблення проєктів землеустрою щодо відведення земельних ділянок комунальної власності.

Інформує: Біленець Н.І. – начальник управління земельних відносин.

30. /1793. Про затвердження проєктів землеустрою щодо відведення земельних ділянок з метою зміни цільового призначення та передачі безоплатно у власність для ведення особистого селянського господарства.

Інформує: Біленець Н.І. – начальник управління земельних відносин.

31. /1794. Про надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки комунальної власності в натурі (на місцевості) з метою передачі безоплатно у спільну часткову власність для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка).

Інформує: Біленець Н.І. – начальник управління земельних відносин.

32. /1795. Про затвердження «Порядку забезпечення харчуванням за рахунок коштів міського бюджету учасників спортивних, спортивно-трусських, масових культурно-спортивних заходів, навчально-тренувальних зборів, відрядження спортсменів і команд».

Інформує: Левченко В.П. – начальник відділу освіти, молоді та спорту Олевської міської ради.

СЛУХАЛИ: 1. Про затвердження рішення виконавчого комітету Олевської міської ради.

Інформує: Горпиніч К.О. – начальник фінансового відділу міської ради.

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню.

Голосували: «За» - 23
«Проти» - 0
«Утримались» - 0
«Не голосували» - 0
/Рішення № 1768 додається/

СЛУХАЛИ: 2. Про внесення змін до міського бюджету Олевської міської об'єднаної територіальної громади на 2020 рік.

Інформує: Горпиніч К.О. – начальник фінансового відділу міської ради.

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню.

Голосували: «За» - 23
«Проти» - 0
«Утримались» - 0
«Не голосували» - 0
/Рішення № 1769 додається/

СЛУХАЛИ: 3. Про надання одноразової матеріальної допомоги жителям громади.

Інформує: Горпиніч К.О. – начальник фінансового відділу міської ради.

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню.

Голосували: «За» - 23
«Проти» - 0
«Утримались» - 0
«Не голосували» - 0
/Рішення № 1770 додається/

СЛУХАЛИ: 4. Про затвердження результатів продажу та завершення приватизації об'єкта малої приватизації шляхом викупу.

Інформує: Ковальчук О.Б. – начальник відділу економічного розвитку, транспорту, туризму, інвестицій та комунальної власності.

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню.

Голосували: «За» - 23
«Проти» - 0
«Утримались» - 0
«Не голосували» - 0
/Рішення № 1771 додається/

СЛУХАЛИ: 5. Про внесення доповнень до рішення ЛІІІ сесії Олевської міської ради VII скликання від 21.05.2020 року № 1644 «Про затвердження

переліку об'єктів комунальної власності Олевської міської об'єднаної територіальної громади, що підлягають приватизації у 2020-2021 роках».

Інформує: Ковальчук О.Б. – начальник відділу економічного розвитку, транспорту, туризму, інвестицій та комунальної власності.

ВИРІШИЛИ: Рішення не прийнято.

Голосували: «За» - 17
«Проти» - 1
«Утримались» - 3
«Не голосували» - 2

СЛУХАЛИ: 6. Про приватизацію об'єкта малої приватизації комунальної власності Олевської міської ради, шляхом продажу на аукціоні без умов.

Інформує: Ковальчук О.Б. – начальник відділу економічного розвитку, транспорту, туризму, інвестицій та комунальної власності.

ВИРІШИЛИ: Рішення не прийнято.

Голосували: «За» - 10
«Проти» - 3
«Утримались» - 7
«Не голосували» - 3

СЛУХАЛИ: 7. Про виключення з переліку об'єктів комунальної власності Олевської міської об'єднаної територіальної громади, що підлягають приватизації в 2020-2021 роках – об'єкта приватизації – автомобіль ВАЗ 2121.

Інформує: Ковальчук О.Б. – начальник відділу економічного розвитку, транспорту, туризму, інвестицій та комунальної власності.

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню.

Голосували: «За» - 23
«Проти» - 0
«Утримались» - 0
«Не голосували» - 0
/Рішення № 1772 додається/

СЛУХАЛИ: 8. Про надання дозволу КНП «Олевська центральна лікарня» Олевської міської ради на продовження терміну дії договорів оренди об'єктів нерухомості.

Інформує: Ковальчук О.Б. – начальник відділу економічного розвитку, транспорту, туризму, інвестицій та комунальної власності.

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню.

Голосували: «За» - 23
«Проти» - 0
«Утримались» - 0
«Не голосували» - 0

/Рішення № 1773 додається/

СЛУХАЛИ: 9. Про надання дозволу відділу культури Олевської міської ради на продовження терміну дії договору оренди об'єктів нерухомості.

Інформує: Ковальчук О.Б. – начальник відділу економічного розвитку, транспорту, туризму, інвестицій та комунальної власності.

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню.

Голосували: «За» - 23

«Проти» - 0

«Утримались» - 0

«Не голосували» - 0

/Рішення № 1774 додається/

СЛУХАЛИ: 10. Про надання згоди на продовження терміну дії договорів оренди об'єктів нерухомості.

Інформує: Ковальчук О.Б. – начальник відділу економічного розвитку, транспорту, туризму, інвестицій та комунальної власності.

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню.

Голосували: «За» - 23

«Проти» - 0

«Утримались» - 0

«Не голосували» - 0

/Рішення № 1775 додається/

СЛУХАЛИ: 11. Про затвердження Положення про оренду майна Олевської міської об'єднаної територіальної громади та забезпечення відносин у сфері оренди комунального майна.

Інформує: Ковальчук О.Б. – начальник відділу економічного розвитку, транспорту, туризму, інвестицій та комунальної власності.

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню.

Голосували: «За» - 21

«Проти» - 0

«Утримались» - 2

«Не голосували» - 0

/Рішення № 1776 додається/

СЛУХАЛИ: 12. Про затвердження Переліку першого типу об'єктів комунальної власності Олевської міської об'єднаної територіальної громади, що підлягають передачі в оренду на аукціоні.

Інформує: Ковальчук О.Б. – начальник відділу економічного розвитку, транспорту, туризму, інвестицій та комунальної власності.

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню.

Голосували: «За» - 22

«Проти» - 0
«Утримались» - 1
«Не голосували» - 0
/Рішення № 1777 додається/

1 СЛУХАЛИ: 13. Про реорганізацію (перетворення) методичного кабінету відділу освіти, молоді та спорту Олевської міської ради.

Інформує: Левченко В.П. – начальник відділу освіти, молоді та спорту Олевської міської ради.

ВИРІШИЛИ: Рішення не прийнято.

Голосували: «За» - 10
«Проти» - 3
«Утримались» - 6
«Не голосували» - 4

СЛУХАЛИ: 14. Про розроблення детального плану території земельних ділянок Дочірнього підприємства «Олевськторф» Державного підприємства «Житомирторф» в м. Олевськ Житомирської області.

Інформує: Мельник С.В. – заступник міського голови.

ВИРІШИЛИ: Рішення не прийнято.

Голосували: «За» - 10
«Проти» - 6
«Утримались» - 3
«Не голосували» - 4

СЛУХАЛИ: 15. Про внесення змін у рішення Олевської міської ради.

Інформує: Біленець Н.І. – начальник управління земельних відносин.

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню.

Голосували: «За» - 22
«Проти» - 1
«Утримались» - 0
«Не голосували» - 0
/Рішення № 1778 додається/

СЛУХАЛИ: 16. Про затвердження проєктів землеустрою щодо відведення земельних ділянок комунальної власності та затвердження умов продажу права оренди на конкурентних засадах (земельних торгах).

Інформує: Біленець Н.І. – начальник управління земельних відносин.

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню.

Голосували: «За» - 18
«Проти» - 0
«Утримались» - 3
«Не голосували» - 2

/Рішення № 1779 додається/

СЛУХАЛИ: 17. Про припинення дії договорів на управління спадщиною.

Інформує: Біленець Н.І. – начальник управління земельних відносин.

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню.

Голосували: «За» - 22

«Проти» - 1

«Утримались» - 0

«Не голосували» - 0

/Рішення № 1780 додається/

СЛУХАЛИ: 18. Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) для ведення товарного сільськогосподарського виробництва.

Інформує: Біленець Н.І. – начальник управління земельних відносин.

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню.

Голосували: «За» - 23

«Проти» - 0

«Утримались» - 0

«Не голосували» - 0

/Рішення № 1781 додається/

СЛУХАЛИ: 19. Про затвердження додаткового списку до розподілу земельних часток (паїв) між власниками сертифікатів на право на земельну частку (пай), надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення(відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для ведення товарного сільськогосподарського виробництва та виділення в натурі земельних ділянок.

Інформує: Біленець Н.І. – начальник управління земельних відносин.

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню.

Голосували: «За» - 10

«Проти» - 0

«Утримались» - 3

«Не голосували» - 0

/Рішення № 1782 додається/

СЛУХАЛИ: 20. Про прийняття (повернення) земельної ділянки у комунальну власність.

Інформує: Біленець Н.І. – начальник управління земельних відносин.

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню.

Голосували: «За» - 22

«Проти» - 1

«Утримались» - 0
«Не голосували» - 0
/Рішення № 1783 додається/

СЛУХАЛИ: 21. Про передачу земельної ділянки комунальної власності безоплатно у приватну власність.

Інформує: Біленець Н.І. – начальник управління земельних відносин.

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню.

Голосували: «За» - 23
«Проти» - 0
«Утримались» - 0
«Не голосували» - 0
/Рішення № 1784 додається/

СЛУХАЛИ: 22. Про виготовлення технічної документації із землеустрою щодо поділу земельних ділянок комунальної власності.

Інформує: Біленець Н.І. – начальник управління земельних відносин.

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню.

Голосували: «За» - 19
«Проти» - 2
«Утримались» - 2
«Не голосували» - 0
/Рішення № 1785 додається/

СЛУХАЛИ: 23. Про надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земельних ділянок сільськогосподарського призначення.

Інформує: Біленець Н.І. – начальник управління земельних відносин.

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню.

Голосували: «За» - 22
«Проти» - 0
«Утримались» - 0
«Не голосували» - 1
/Рішення № 1786 додається/

СЛУХАЛИ: 24. Про надання дозволу на розроблення проєктів землеустрою щодо відведення земельних ділянок комунальної власності з метою передачі у користування на умовах оренди.

Інформує: Біленець Н.І. – начальник управління земельних відносин.

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню.

Голосували: «За» - 21
«Проти» - 0
«Утримались» - 2

«Не голосували» - 0
/Рішення № 1787 додається/

СЛУХАЛИ: 25. Про надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки комунальної власності в натурі (на місцевості) з метою передачі безоплатно у власність для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка).

Інформує: Біленець Н.І. – начальник управління земельних відносин.

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню.

Голосували: «За» - 21
«Проти» - 0
«Утримались» - 2
«Не голосували» - 0
/Рішення № 1788 додається/

СЛУХАЛИ: 26. Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки комунальної власності в натурі (на місцевості) з метою передачі безоплатно у власність для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка).

Інформує: Біленець Н.І. – начальник управління земельних відносин.

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню.

Голосували: «За» - 21
«Проти» - 0
«Утримались» - 1
«Не голосували» - 1
/Рішення № 1789 додається/

СЛУХАЛИ: 27. Про надання дозволу на розроблення проєктів землеустрою щодо відведення земельних ділянок комунальної власності з метою передачі безоплатно у власність для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), для індивідуального садівництва та для ведення особистого селянського господарства.

Інформує: Біленець Н.І. – начальник управління земельних відносин.

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню.

Голосували: «За» - 21
«Проти» - 0
«Утримались» - 3
«Не голосували» - 0
/Рішення № 1790 додається/

СЛУХАЛИ: 28. Про затвердження проєктів землеустрою щодо відведення земельних ділянок комунальної власності з метою передачі безоплатно у власність, для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), для індивідуального садівництва та для ведення особистого селянського господарства.

Інформує: Біленець Н.І. – начальник управління земельних відносин.

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню.

Голосували: «За» - 21
«Проти» - 0
«Утримались» - 2
«Не голосували» - 1
/Рішення № 1791 додається/

СЛУХАЛИ: 29. Про розроблення проєктів землеустрою щодо відведення земельних ділянок комунальної власності.

Інформує: Біленець Н.І. – начальник управління земельних відносин.

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню.

Голосували: «За» - 20
«Проти» - 0
«Утримались» - 2
«Не голосували» - 2
/Рішення № 1792 додається/

СЛУХАЛИ: 30. Про затвердження проєктів землеустрою щодо відведення земельних ділянок з метою зміни цільового призначення та передачі безоплатно у власність для ведення особистого селянського господарства.

Інформує: Біленець Н.І. – начальник управління земельних відносин.

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню.

Голосували: «За» - 20
«Проти» - 0
«Утримались» - 2
«Не голосували» - 2
/Рішення № 1793 додається/

СЛУХАЛИ: 31. Про надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки комунальної власності в натурі (на місцевості) з метою передачі безоплатно у спільну часткову власність для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка).

Інформує: Біленець Н.І. – начальник управління земельних відносин.

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню.

Голосували: «За» - 20
«Проти» - 0

«Утримались» - 0
«Не голосували» - 4
/Рішення № 1794 додається/

СЛУХАЛИ: 32. Про затвердження «Порядку забезпечення харчуванням за рахунок коштів міського бюджету учасників спортивних, спортивно-трусських, масових культурно-спортивних заходів, навчально-тренувальних зборів, відрядження спортсменів і команд».

Інформує: Левченко В.П. – начальник відділу освіти, молоді та спорту Олевської міської ради.

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню.

Голосували: «За» - 23

«Проти» - 0

«Утримались» - 0

«Не голосували» - 1

/Рішення № 1795 додається/

Секретар ради
ШЕЙКО

Віталій



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Р І Ш Е Н Н Я № 1768

LVIII сесія

VII скликання

від 03.09.2020 року

Про затвердження рішення
виконавчого комітету
Олевської міської ради

Заслухавши інформацію начальника фінансового відділу міської ради Горпиніч К.О. про затвердження рішення виконавчого комітету Олевської міської ради та враховуючи висновок постійної комісії з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку, міська рада

ВИРІШИЛА: Затвердити рішення виконавчого комітету Олевської міської ради від 28.08.2020 року № 118 «Про внесення змін до міського бюджету Олевської міської об'єднаної територіальної громади на 2020 рік».

Секретар ради

Віталій ШЕЙКО



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**
Виконавчий комітет
РІШЕННЯ № 118

від 28.08.2020 року

Про внесення змін до міського
бюджету Олевської міської об'єднаної
територіальної громади на 2020 рік

Керуючись статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетним кодексом України, відповідно до розпорядження голови Житомирської ОДА від 20.08.2020 року №477, пункту 17 рішення XLVIII сесії VII скликання Олевської міської ради від 19.12.2020 року №1518 „Про міський бюджет Олевської міської об'єднаної територіальної громади на 2020 рік”, виконком міської ради
ВИРІШИВ:

1. Внести такі зміни до міського бюджету на 2020 рік:

- 1) збільшити доходи загального фонду по коду доходів 41050900 «Субвенція з місцевого бюджету на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету» на загальну суму 1 960 000,0 гривень згідно з додатком 1;
- 2) збільшити видатки спеціального фонду по КТПКВКМБ 0116083 «Проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа» на загальну суму 1 960 000,0 гривень згідно з додатком 3;
- 3) збільшити профіцит загального фонду на суму 1 960 000,0 гривень, напрямком використання якого визначити передачу коштів із загального фонду бюджету до бюджету розвитку (спеціального фонду) згідно з додатком 2;
- 4) збільшити дефіцит спеціального фонду на суму 1 960 000,0 гривень, напрямком використання якого визначити надходження із загального фонду до бюджету розвитку (спеціального фонду) згідно з додатком 2.
- 5) внести зміни до міжбюджетних трансфертів згідно з додатком 4.

2. Рішення виконкому винести на затвердження міської ради.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів влади згідно з розподілом обов'язків.

Міський голова

Олег ОМЕЛЬЧУК



ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я № 1769

LVIII сесія

VII скликання

від 03.09.2020 року

Про внесення змін до міського
бюджету Олевської міської об'єднаної
територіальної громади на 2020 рік

(06513000000)
код бюджету

Керуючись [Бюджетним кодексом України](#), [Законом України](#) «Про місцеве самоврядування», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до рішення міської ради від 19.12.2019 року №1424 «Про міський бюджет Олевської міської об'єднаної територіальної громади на 2020 рік», від 20.02.2020 року №1518 «Про внесення змін до міського бюджету Олевської міської об'єднаної територіальної громади на 2020 рік», від 20.03.2020 року №1577 «Про внесення змін до міського бюджету Олевської міської об'єднаної територіальної громади на 2020 рік», від 21.05.2020 року №1628 «Про внесення змін до міського бюджету Олевської міської об'єднаної територіальної громади на 2020 рік», від 12.06.2020 року №1674 «Про внесення змін до міського бюджету Олевської міської об'єднаної територіальної громади на 2020 рік», від 14.07.2020 року №1709 «Про внесення змін до міського бюджету Олевської міської об'єднаної територіальної громади на 2020 рік», від 13.08.2020 року №1736 «Про внесення змін до міського бюджету Олевської міської об'єднаної територіальної громади на 2020 рік», а саме:

1.1. В підпункті 1 пункту 1 цифри 264 151 822 гривень, 254 784 472 гривень, 9 367 350 гривень замінити, відповідно, цифрами 266 111 822 гривень, 256 744 472 гривень, 9 367 350 гривень.

1.2. В підпункті 2 пункту 1 цифри 277 675 807 гривень, 247 211 637 гривень, 30 464 170 гривень замінити, відповідно, цифрами 279 635 807 гривень, 247 178 337 гривень, 32 457 470 гривень.

1.3. Підпункт 3 пункту 1 викласти у такій редакції: «3) Установити в цілому профіцит загального фонду міського бюджету у сумі 9 566 135 гривень згідно з додатком №2 до цього рішення, з них:

- профіцит загального фонду міського бюджету у сумі 16 232 774 гривень напрямком використання якого визнати передачу коштів із загального фонду бюджету до бюджету розвитку (спеціального фонду);

- дефіцит загального фонду міського бюджету у сумі 6 666 639 гривень, джерелом покриття якого є використання вільного залишку бюджетних коштів міського бюджету, у т.ч. за рахунок залишку коштів міського бюджету у сумі 4 781 000 гривень, залишку освітньої субвенції – 1 885 639 гривень.

1.4. Підпункт 4 пункту 1 викласти в такій редакції: «4) Установити в цілому дефіцит спеціального фонду міського бюджету в сумі 23 090 120 гривень. (додаток 2) джерелами покриття якого визначити:

- надходження із загального фонду до бюджету розвитку (спеціального фонду) в сумі 16 232 774 гривень;

- запозичення до бюджету розвитку кредитних коштів від зовнішніх запозичень від Північної Екологічної Фінансової корпорації (НЕФКО) в сумі 8 750 000 гривень;

- використання залишків коштів спеціального фонду міського бюджету, які виникли станом на 01.01.2020 року у сумі 391 000 гривень, в тому числі: від надходжень до бюджету розвитку міського бюджету – 391000 гривень;

- профіцит спеціального фонду міського бюджету у сумі 2 283 654 гривень (погашення місцевого боргу по кредиту Північної Екологічної Фінансової Корпорації НЕФКО)».

1.5. У пункті 6 цифри 22 896 225 гривень замінити відповідно цифрами 22 915 848 гривень.

2. Це рішення набирає чинності з моменту прийняття міською радою.

3. Додатки 1, 2, 3, 4, 4.1, 5, 6 викласти в новій редакції.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів влади згідно з розподілом обов'язків та постійну комісію міської ради з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку.

Секретар ради

Віталій ШЕЙКО



ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я № 1770

LVIII сесія

VII скликання

від 03.09.2020 року

Про надання одноразової
матеріальної допомоги
жителям громади

Розглянувши подані документи громадян, керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», у відповідності до «Програми соціального захисту населення Олевської об'єднаної територіальної громади на 2017-2020 роки», затвердженої рішенням I сесії Олевської міської ради VII скликання, враховуючи висновок постійної комісії з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку, міська рада
ВИРІШИЛА:

1. Надати право відділу бухгалтерського обліку та звітності міської ради на виплату одноразової матеріальної допомоги:
 - ***** на лікування – 3000,00 гривень;
 - *****на лікування – 3000,00 гривень;
 - *****на лікування – 5000,00 гривень;
 - *****на лікування – 2000,00 гривень;
 - *****на лікування – 5000,00 гривень;
 - *****на лікування – 3000,00 гривень;
 - *****на лікування – 5000,00 гривень;
 - *****на лікування – 3000,00 гривень;
 - *****на лікування дитини – 2000,00 гривень;
 - *****на лікування дитини – 3000,00 гривень;
 - *****на лікування – 3000,00 гривень;
 - *****на лікування дочки – 5000,00 гривень;
 - *****на лікування – 5000,00 гривень;
 - *****на лікування дитини – 3000,00 гривень;
 - *****на лікування дитини – 3000,00 гривень;
 - *****на лікування – 5000,00 гривень;
 - *****на лікування – 3000,00 гривень;
 - *****на лікування – 3000,00 гривень;
 - *****на лікування – 3000,00 гривень;
 - *****на лікування – 3000,00 гривень;
 - *****на лікування – 5000,00 гривень.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку.

Секретар ради
ШЕЙКО

Віталій



ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я № 1771

LVIII сесія

VII скликання

від 03.09.2020 року

Про затвердження результатів
продажу та завершення приватизації
об'єкта малої приватизації шляхом викупу

Керуючись ст. 42 та ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до статті 10 Закону України «Про приватизацію державного та комунального майна», постанови Кабінету Міністрів України від 10.05.2018 року №432 «Про затвердження Порядку проведення електронних аукціонів для продажу об'єктів малої приватизації та визначення додаткових умов продажу» (зі змінами внесеними згідно постанови Кабінету Міністрів України від 18.07.2018 року №579), рішення LVI сесії Олевської міської ради VII скликання від 14.07.2020 року № 1715 «Про затвердження прорецензованого звіту про оцінку майна, що містить невід'ємні поліпшення орендованого нерухомого майна, визначення часток власника та орендаря для приватизації шляхом викупу», договору купівлі-продажу від 28.08.2020 року № 1558 та акт приймання-передачі від 02.09.2020 року, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити результати продажу об'єкта малої приватизації шляхом викупу - павільйону з цокольним поверхом, що складає частину нежитлової будівлі, загальною площею – 100,1 м², за адресою: вул. Свято-Воздвиженська, буд. 2-а, м. Олевськ, Житомирської області, який обліковується на балансі КУ «Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)», ЄДРПОУ – 41370918.

Покупець вищевказаного об'єкта – ФОП Твержиян Віктор Володимирович.

Ціна продажу об'єкта становить 357 887 грн 00 коп (триста п'ятдесят сім тисяч вісімсот вісімдесят сім гривень 00 коп.), без урахування ПДВ.

2. Вважати завершеною приватизацію об'єкта малої приватизації шляхом викупу - павільйону з цокольним поверхом, що складає частину нежитлової будівлі (1/2 частини нежитлового приміщення павільйону, розміщене на 1-2 поверхах будівлі), загальною площею – 100,1 м², за адресою: вул. Свято-Воздвиженська, буд. 2-а, м. Олевськ Житомирської області, який обліковується на балансі КУ «Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)», ЄДРПОУ – 41370918.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань містобудування, будівництва, транспорту, житлово-комунального

господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва та сфери послуг (Віктор Осипчук).

Секретар ради

Віталій ШЕЙКО



ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я № 1772

LVIII сесія

VII скликання

від 03.09.2020 року

Про виключення з переліку об'єктів комунальної власності Олевської міської об'єднаної територіальної громади, що підлягають приватизації в 2020-2021 роках – об'єкта приватизації – автомобіль ВАЗ 2121

З метою забезпечення ефективного використання майна, відповідно ст. ст. 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ч.6 ст.12 Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна» та враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань містобудування, будівництва, транспорту, житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва та сфери послуг, міська рада

ВИРШИЛА:

1. Виключити з переліку об'єктів комунальної власності Олевської міської об'єднаної територіальної громади, що підлягають приватизації в 2020-2021 роках, затвердженого рішенням ЛШ сесії Олевської міської ради VII скликання від 21.05.2020 року № 1644 «Про затвердження переліку об'єктів комунальної власності Олевської міської об'єднаної територіальної громади, що підлягають приватизації у 2020-2021 роках», об'єкт приватизації – автомобіль ВАЗ 2121.
2. Внести зміни до рішення ЛШ сесії Олевської міської ради VII скликання від 21.05.2020 року № 1647 «Про приватизацію об'єктів малої приватизації комунальної власності Олевської міської ради, шляхом продажу на аукціоні без умов», а саме: виключити п.2 з додатку рішення ЛШ сесії Олевської міської ради VII скликання від 21.05.2020 року № 1647 «Про приватизацію об'єктів малої приватизації комунальної власності Олевської міської ради, шляхом продажу на аукціоні без умов».
3. Опублікувати дане рішення на офіційному веб-сайті Олевської міської ради та в електронній торговій системі «Prozorro. Продажі».
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань містобудування, будівництва, транспорту, житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва та сфери послуг (Віктор Осипчук).

Секретар ради

Віталій ШЕЙКО



ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я № 1773

LVIII сесія

VII скликання

від 03.09.2020 року

Про надання дозволу КНП «Олевська центральна лікарня» Олевської міської ради на продовження терміну дії договорів оренди об'єктів нерухомості

Розглянувши листи головного лікаря КНП «Олевська центральна лікарня» Олевської міської ради Олега Казюка від 27.08.2020 № 762/05-7, від 31.08.2020 року № 785/05-7 щодо продовження дії договорів оренди нерухомого майна, відповідно ст. 42, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про оренду державного та комунального майна» № 157-ІХ від 03.10.2019 року, постанови КМУ «Деякі питання оренди державного та комунального майна» від 03.06.2020 р. № 483 та враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань містобудування, будівництва, транспорту, житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва та сфери послуг, міська рада

ВИРШИЛА:

1. Надати дозвіл КНП «Олевська центральна лікарня» Олевської міської ради продовжити термін дії договорів оренди об'єктів нерухомості, а саме:

1.1. Договору про передачу майна Олевської міської ради від 20.09.2018 року № 48, нежитлового приміщення на першому поверсі будівлі лікувального корпусу КНП «Олевська центральна лікарня» Олевської міської ради, загальною площею 67,0 м², за адресою: пров. Промисловий, 2, м.Олевськ, Житомирської області з КНП «Центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф», терміном на 2 роки 11 місяців, з орендною платою 1 гривня в рік, шляхом укладання Додаткової угоди та встановити наступну умову до договору, що продовжується, а саме: «Дія даного Договору припиняється у разі початку проведення ремонтних робіт приймального відділення лікувального корпусу КНП «Олевська центральна лікарня» Олевської міської ради, про що ОРЕНДАРЯ буде повідомлено листом, який направляється поштою з повідомленням про вручення за місцезнаходженням ОРЕНДАРЯ, вказаним у Договорі, за 1 місяць до початку ремонтних робіт» та запропонувати альтернативне приміщення на території КНП «Олевська центральна лікарня» Олевської міської ради;

1.2. Договору оренди майна, що належить до комунальної власності Олевської міської ради від 01.01.2018 року №12, нежитлове приміщення для зберігання службових автомобілів, загальною площею 122,0 м², за адресою: пров.

Промисловий, 2, м. Олевськ, Житомирська обл., терміном на 2 роки 11 місяців, з орендною платою 1 гривня в рік, шляхом укладання Додаткової угоди;

2. Надати дозвіл головному лікарю КНП «Олевська центральна лікарня» Олевської міської ради Олегу Казюку підписати Додаткові угоди до Договорів, що продовжується.

3. Надати копії підписаних та затверджених Олевською міською радою Додаткових угод в 5-денний термін, відділу економічного розвитку, транспорту, туризму, інвестицій та комунальної власності Олевської міської ради (Олег Ковальчук).

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань містобудування, будівництва, транспорту, житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва та сфери послуг (Віктор Осипчук).

Секретар ради

Віталій ШЕЙКО



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Р І Ш Е Н Н Я № 1774

LVIII сесія

VII скликання

від 03.09.2020 року

Про надання дозволу відділу культури Олевської міської ради на продовження терміну дії договору оренди об'єктів нерухомості

Розглянувши лист начальника відділу культури Олевської міської ради Ірини Кльоц від 28.08.2020 року № 105 щодо продовження дії договору оренди нерухомого майна, відповідно ст. 42, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про оренду державного та комунального майна» № 157-IX від 03.10.2019 року, постанови КМУ «Деякі питання оренди державного та комунального майна» від 03.06.2020 р. № 483 та враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань містобудування, будівництва, транспорту, житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва та сфери послуг, міська рада
ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл відділу культури Олевської міської ради продовжити термін дії договору оренди майна, що належить до комунальної власності Олевської міської ради Житомирської області від 01.01.2018 №19, приміщення в нежитловій будівлі сільського клубу, загальною площею 38,9 м², за адресою: вул. Молодіжна, 2-а, с.Зольня, Олевського району, Житомирської області з ФОП Каретіним Олександром Івановичем, терміном на 2 роки 11 місяців, з орендною платою встановленою на рівні останньої місячної орендної плати, встановленою договором, що продовжується, шляхом укладання Додаткової угоди;
2. Надати дозвіл начальнику відділу культури Олевської міської ради Ірині Кльоц підписати Додаткову угоду до Договору, що продовжується.
3. Надати копію підписаної та затвердженої Олевською міською радою Додаткової угоди в 5-денний термін, відділу економічного розвитку, транспорту, туризму, інвестицій та комунальної власності Олевської міської ради (Олег Ковальчук).
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань містобудування, будівництва, транспорту, житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва та сфери послуг (Віктор Осипчук).

Секретар ради

Віталій ШЕЙКО



ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я № 1775

LVIII сесія

VII скликання

від 03.09.2020 року

Про надання згоди на продовження терміну дії договорів оренди об'єктів нерухомості

Розглянувши лист головного лікаря КНП «Олевський Центр первинної медичної допомоги» Олевської міської ради Олени Вишневської від 28.08.2020 року № 249/01-14 щодо продовження дії договорів оренди нерухомого майна, відповідно ст. 42, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про оренду державного та комунального майна» № 157-ІХ від 03.10.2019 року, постановою КМУ «Деякі питання оренди державного та комунального майна» від 03.06.2020 р. № 483 та враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань містобудування, будівництва, транспорту, житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва та сфери послуг, міська рада

ВИРШИЛА:

1. Продовжити термін дії договорів оренди майна, що належить до комунальної власності Олевської міської ради, а саме:

1.1. Продовжити термін дії договору оренди нерухомого майна від 01.01.2016 року № 17, приміщення в нежитловій будівлі для розміщення фельдшерського пункту, загальною площею 169 м², за адресою: вул. Юрія Креця, 23, с.Новоозерянка, Олевського району, Житомирської області з КНП «Олевський Центр первинної медичної допомоги» Олевської міської ради, терміном на 2 роки 11 місяців, з орендною платою 1 гривня в рік, шляхом укладання Додаткової угоди;

1.2. Продовжити термін дії договору оренди нерухомого майна від 01.01.2016 року № 8, приміщення в нежитловій будівлі для розміщення фельдшерського пункту, загальною площею 22,5 м², за адресою: вул. Леоніда Ступницького, 12-б, с.Сарнівка, Олевського району, Житомирської області з КНП «Олевський Центр первинної медичної допомоги» Олевської міської ради, терміном на 2 роки 11 місяців, з орендною платою 1 гривня в рік, шляхом укладання Додаткової угоди;

1.3. Продовжити термін дії договору оренди нерухомого майна від 01.01.2016 року № 16, приміщення в нежитловій будівлі для розміщення фельдшерського пункту, загальною площею 39,0 м², за адресою: вул. Рад, 10-а, с.Михайлівка, Олевського району, Житомирської області з КНП «Олевський Центр первинної медичної допомоги» Олевської міської ради, терміном на 2 роки 11 місяців, з орендною платою 1 гривня в рік, шляхом укладання Додаткової угоди;

1.4. Продовжити термін дії договору оренди нерухомого майна від 01.01.2016 року № 18, приміщення в нежитловій будівлі для розміщення фельдшерського пункту, загальною площею 139 м², за адресою: вул. Центральна, 8, с.Озеряни, Олевського району, Житомирської області з КНП «Олевський Центр первинної

медичної допомоги» Олевської міської ради, терміном на 2 роки 11 місяців, з орендною платою 1 гривня в рік, шляхом укладання Додаткової угоди;

1.5. Продовжити термін дії договору оренди нерухомого майна від 14.11.2016 року № 97, приміщення в нежитловій будівлі для розміщення фельдшерського пункту, загальною площею 37,2 м², за адресою: вул. Центральна, 33-а, с.Обище, Олевського району, Житомирської області з КНП «Олевський Центр первинної медичної допомоги» Олевської міської ради, терміном на 2 роки 11 місяців, з орендною платою 1 гривня в рік, шляхом укладання Додаткової угоди;

1.6. Продовжити термін дії договору оренди нерухомого майна від 01.01.2016 року № 2, приміщення в нежитловій будівлі для розміщення фельдшерського пункту, загальною площею 130 м², за адресою: вул. Національного визволення, 57-а, с.Майдан, Олевського району, Житомирської області з КНП «Олевський Центр первинної медичної допомоги» Олевської міської ради, терміном на 2 роки 11 місяців, з орендною платою 1 гривня в рік, шляхом укладання Додаткової угоди;

1.7. Продовжити термін дії договору оренди нерухомого майна від 01.01.2016 року № 7, приміщення в нежитловій будівлі для розміщення фельдшерського пункту, загальною площею 67,6 м², за адресою: вул. Центральна, 26-б, с.Соснівка, Олевського району, Житомирської області з КНП «Олевський Центр первинної медичної допомоги» Олевської міської ради, терміном на 2 роки 11 місяців, з орендною платою 1 гривня в рік, шляхом укладання Додаткової угоди;

1.8. Продовжити термін дії договору оренди нерухомого майна від 01.01.2016 року № 14, приміщення в нежитловій будівлі для розміщення фельдшерського пункту, загальною площею 35,0 м², за адресою: вул. Центральна, 6, с.Журжевичі, Олевського району, Житомирської області з КНП «Олевський Центр первинної медичної допомоги» Олевської міської ради, терміном на 2 роки 11 місяців, з орендною платою 1 гривня в рік, шляхом укладання Додаткової угоди;

1.9. Продовжити термін дії договору оренди нерухомого майна від 01.01.2016 року № 9, приміщення в нежитловій будівлі для розміщення фельдшерського пункту, загальною площею 175,5 м², за адресою: вул. А.Левчука, 43-г, с.Тепениця, Олевського району, Житомирської області з КНП «Олевський Центр первинної медичної допомоги» Олевської міської ради, терміном на 2 роки 11 місяців, з орендною платою 1 гривня в рік, шляхом укладання Додаткової угоди;

1.10. Продовжити термін дії договору оренди нерухомого майна від 01.01.2016 року № 11, приміщення в нежитловій будівлі для розміщення фельдшерського пункту, загальною площею 100,0 м², за адресою: вул.Лісова, 101-а, с.Хмелівка, Олевського району, Житомирської області з КНП «Олевський Центр первинної медичної допомоги» Олевської міської ради, терміном на 2 роки 11 місяців, з орендною платою 1 гривня в рік, шляхом укладання Додаткової угоди;

2. Уповноважити міського голову підписати Додаткові угоди до договорів оренди майна, що належить до комунальної власності Олевської міської ради, що продовжуються.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань містобудування, будівництва, транспорту, житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва та сфери послуг (Віктор Осипчук).



ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я № 1776

LVIII сесія

VII скликання

від 03.09.2020 року

Про затвердження Положення про оренду майна Олевської міської об'єднаної територіальної громади та забезпечення відносин у сфері оренди комунального майна

З метою раціонального, ефективного управління ресурсами територіальної громади, для врегулювання правових, економічних та організаційних відносин, пов'язаних з передачею в оренду майна, що перебуває в комунальній власності, керуючись ст.ст. 24, 75-781, Господарського кодексу України, ст.ст. 169, 172, 182, 327 Цивільного кодексу України, ст.ст. 26, 59, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про оренду державного та комунального майна» № 157-ІХ від 03.10.2019р., постановою КМУ «Деякі питання оренди державного та комунального майна» від 03.06.2020 р. № 483 та враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань містобудування, будівництва, транспорту, житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва та сфери послуг, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про оренду майна Олевської міської об'єднаної територіальної громади (додаток 1).
2. Затвердити Порядок розподілу орендної плати за використання майна Олевської міської об'єднаної територіальної громади (додаток 2).
3. Затвердити Тимчасовий порядок реалізації відносин у сфері оренди майна Олевської міської об'єднаної територіальної громади (додаток 3).
4. Встановити, що до 01.10.2020 року або до появи відповідної технічної можливості в електронній торговій системі, якщо така буде забезпечена раніше, Положення про оренду майна Олевської міської об'єднаної територіальної громади застосовується з особливостями, передбаченими Тимчасовим порядком реалізації відносин у сфері оренди майна Олевської міської об'єднаної територіальної громади.
5. Загальному відділу виконавчого апарату міської ради (Леся Саковець) забезпечити оприлюднення цього рішення в установленому законодавством порядку.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань містобудування, будівництва, транспорту, житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва та сфери послуг (Віктор Осипчук).

Секретар ради

Віталій ШЕЙКО

Положення про оренду майна Олевської міської об'єднаної територіальної громади

I. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1. Положення про порядок передачі в оренду комунального майна Олевської міської об'єднаної територіальної громади (надалі – «Положення») розроблене на підставі до ст.ст. 24, 75-781, Господарського кодексу України, ст.ст. 169, 172, 182, 327 Цивільного кодексу України, ст.ст. 26, 59, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про оренду державного та комунального майна» № 157-IX від 03.10.2019 р. (далі – Закон), постановою КМУ «Деякі питання оренди державного та комунального майна» від 03.06.2020 р. № 483 та інших нормативно-правових актів.

2. Це Положення регулює:

- організаційні відносини, пов'язані з передачею в оренду комунального майна, що перебуває у власності Олевської міської об'єднаної територіальної громади (далі - майно);
- майнові відносини між орендодавцями та орендарями щодо господарського використання комунального майна Олевської міської об'єднаної територіальної громади.

3. У цьому Положенні терміни вживаються у значеннях, встановлених Законом.

4. Передача майна комунальної власності Олевської міської об'єднаної територіальної громади в оренду здійснюється шляхом проведення електронного аукціону, крім випадків передбачених чинним законодавством, на підставі цього Положення, з дотриманням принципів законності, рівності, відкритості, гласності та справедливості.

II. ОБ'ЄКТИ ОРЕНДИ

5. Об'єктами оренди є:

- єдині майнові комплекси підприємств, їхніх відокремлених структурних підрозділів;
- нерухоме майно (будівлі, споруди, приміщення, а також їх окремі частини);
- інше окреме індивідуально визначене майно;
- майно органів місцевого самоврядування, що не використовується зазначеними органами для здійснення своїх функцій (без права викупу та передачі в суборенду орендарем);
- майно, що не підлягає приватизації (без права викупу орендарем та передачі в суборенду).

6. Мінімальна площа об'єкта, який пропонується для надання в оренду, становить 1 (один) кв. м.

7. Не можуть бути передані в оренду об'єкти визначені ч. 2 ст. 3 Закону.

III. ОРЕНДОДАВЦІ

8. Від імені Олевської міської об'єднаної територіальної громади, повноваження орендодавця щодо єдиних майнових комплексів, нерухомого майна і споруд, майна, що не увійшло до статутного капіталу, яке перебуває у комунальній власності здійснює Олевська міська рада (далі – Рада).

9. Крім випадків, передбачених пунктом 8 цього Положення, від імені Олевської міської ради, повноваження орендодавця можуть здійснювати – комунальні підприємства, установи та організації Олевської територіальної громади, на балансі яких знаходиться таке майно (далі – балансоутримувачі):

- 1) щодо нерухомого майна, загальна площа якого не перевищує 400 м² на одного балансоутримувача (якщо менший розмір площі не встановлено статутом або рішенням ради щодо балансоутримувача).

2) щодо нерухомого майна для організації та проведення науково-практичних, культурних, мистецьких, громадських, суспільних та політичних заходів, термін оренди яких складає не більше п'яти календарних днів протягом шести місяців;

3) щодо майна, яке передається суб'єктам виборчого процесу для проведення публічних заходів (зборів, дебатів, дискусій) під час та на період виборчої кампанії;

4) щодо нерухомого майна для організації та проведення науково-практичних, культурних, мистецьких, громадських, суспільних та політичних заходів - на строк, що не перевищує 30 календарних днів протягом одного року щодо кожного орендаря (якщо балансоутримувачем є державне або комунальне підприємство, установа, організація, що здійснює діяльність з організування конгресів і торговельних виставок);

5) щодо іншого індивідуально визначеного майна.

IV. ОРЕНДАРИ

10. Орендарями можуть бути фізичні та юридичні особи, у тому числі фізичні та юридичні особи іноземних держав, міжнародні організації та особи без громадянства, крім осіб визначених ч. 4. ст. 4 Закону.

V. ПОВНОВАЖЕННЯ ЩОДО ОРЕНДИ КОМУНАЛЬНОГО МАЙНА

11. Рада:

1) приймає рішення про включення комунального майна до Переліків першого або другого типу (далі – Переліки);

2) визначає додаткові критерії для включення об'єктів до Переліку(ів) згідно із ст. 6 Закону;

3) скасовує рішення про включення об'єкта до одного з Переліків;

4) приймає рішення про передачу єдиного майнового комплексу в оренду; затверджує примірний договір оренди;

5) затверджує примірний договір оренди;

6) затверджує Методику розрахунку орендної плати;

7) визначає порядок розподілу орендної плати;

8) здійснює контроль у сфері оренди майна Олевської міської об'єднаної територіальної громади;

9) приймає в порядку, встановленому законом, рішення про надання згоди на здійснення орендарем поточного або капітального ремонту, інших невід'ємних поліпшень комунального майна, управління яким не віднесено до сфери управління жодного виконавчого органу Ради;

10) здійснює функції, передбачені пунктом 12 цього Положення щодо майна, управління яким не віднесено до сфери управління жодного виконавчого органу Ради.

12. Уповноважений орган управління:

1) надає згоду на розпорядження майном балансоутримувача (у випадках коли такої згоди вимагає статут/положення балансоутримувача)

2) надає балансоутримувачу рішення про доцільність передачі майна в оренду;

3) скасовує або змінює рішення балансоутримувача про відмову про включення майна до Переліку першого чи другого типу;

4) приймає рішення про доцільність або про відмову в передачі єдиного майнового комплексу в оренду;

5) приймає в порядку, встановленому законом, рішення про надання згоди на здійснення орендарем поточного або капітального ремонту, інших невід'ємних поліпшень комунального майна, віднесеного до сфери його управління;

6) організовує контроль за виконанням умов договорів оренди єдиних майнових комплексів та приймає участь у відповідних заходах контролю разом з уповноваженими особами орендодавця.

13. Балансоутримувач:

1) приймає рішення про намір передачі майна в оренду або про відмову у включенні майна до відповідного переліку за заявою орендодавця або за власною ініціативою у випадках передбачених Законом;

2) вносить інформацію про потенційний об'єкт оренди до електронної торговельної системи (далі – ЕТС);

3) виступає орендодавцем майна, визначеного цим Положенням, у випадках, передбачених його статутом (положенням) та/або рішенням Ради;

4) здійснює переоцінку об'єкта оренди майна, яке знаходиться у нього на балансі у випадках, визначених ч. 2 ст. 8 Закону;

5) у встановлених Законом випадках приймає рішення про зарахування або про відмову в зарахуванні невід'ємних поліпшень майна, яке перебуває у нього на балансі;

б) здійснює контроль за використанням переданого ним у оренду майна.

14. Зазначені у пунктах 11-13 цього Положення особи здійснюють також інші функції, передбачені Законом, актами законодавства, їхніми установчими (та/або регламентними) актами та відповідними рішеннями Ради.

VI. ІНІЦІАТИВА ЩОДО ОРЕНДИ МАЙНА ТА ПОРЯДОК ЙОГО ПЕРЕДАЧІ

15. Ініціатива щодо оренди майна може виходити від:

- потенційного орендаря;
- орендодавця;
- балансоутримувача;
- уповноваженого органу управління.

16. Потенційний орендар, зацікавлений в отриманні майна в оренду, через ЕТС звертається до орендодавця із заявою про включення такого майна до Переліку відповідного типу.

17. У заяві потенційний орендар зазначає такі відомості:

1) відому йому інформацію про потенційний об'єкт оренди, яка дозволяє його ідентифікувати;

2) бажаний розмір площі об'єкта в разі, коли заява подається лише щодо частини об'єкта;

3) цільове призначення, за яким об'єкт оренди планується до використання, згідно з додатком 3 до Порядку передачі в оренду державного та комунального майна, затвердженого постановою КМУ від 03.06.2020 р. № 483 (далі – Порядок КМУ);

4) бажаний строк оренди, а в разі коли об'єкт планується до використання погодинно, — бажаний графік використання об'єкта;

5) тип Переліку, до якого пропонується включити об'єкт оренди;

б) обґрунтування доцільності включення майна до Переліку другого типу, якщо заява подається щодо включення майна до такого Переліку;

7) контактні дані заявника (поштова адреса, номер телефону, адреса електронної пошти), а для юридичних осіб — також ідентифікаційний код юридичної особи в Єдиному державному реєстрі підприємств і організацій України.

У разі подання заяви щодо включення майна до Переліку другого типу до заяви додаються документи, передбачені додатком 1 до Порядку КМУ.

18. Отримана заява потенційного орендаря і документи, додані до неї відповідно до цього Положення, передаються орендодавцем балансоутримувачу такого майна протягом трьох робочих днів з дати отримання відповідної заяви, крім випадків, коли орендодавець і балансоутримувач майна є однією особою.

19. Якщо ініціатором передачі в оренду об'єкта оренди є орендодавець, він звертається до балансоутримувача із заявою про включення такого майна до Переліку відповідного типу. Така заява може стосуватися включення до Переліку відповідного типу одного або кількох об'єктів оренди.

Заява орендодавця про включення майна до Переліку відповідного типу подається в порядку, передбаченому пунктом 17 цього Положення.

20. За результатами розгляду заяви потенційного орендаря або орендодавця балансоутримувач протягом десяти робочих днів з дати отримання такої заяви приймає одне з таких рішень:

1) про намір передачі майна в оренду;

2) про відмову у включенні об'єкта до відповідного Переліку в разі наявності однієї з підстав, передбачених ст. 7 Закону.

Приписи абзацу першого цього пункту Положення у частині строків не застосовуються до випадків, коли відповідно до статуту або положення балансоутримувача уповноважений орган управління, до сфери управління якого належить балансоутримувач, повинен надавати згоду на передачу в оренду майна. У такому випадку балансоутримувач повинен прийняти рішення за

результатами розгляду відповідної заяви не пізніше ніж через 40 робочих днів після отримання ним заяви потенційного орендаря або орендодавця. Відсутність погодження або відмови у погодженні уповноваженого органу управління протягом 40 робочих днів з дати отримання заяви потенційного орендаря вважається погодженням уповноваженого органу управління рішення балансоутримувача про намір передачі майна в оренду.

21. Якщо ініціатором оренди майна є уповноважений орган управління, то такий орган надає балансоутримувачу рішення про доцільність передачі майна в оренду, яке є погодженням уповноваженого органу управління рішення балансоутримувача про намір передачі майна в оренду. Таке рішення може стосуватися включення до Переліку відповідного типу одного або кількох об'єктів оренди.

Балансоутримувач протягом десяти робочих днів з дати отримання рішення про доцільність передачі майна в оренду приймає рішення про намір передачі майна в оренду.

22. Про прийняте рішення про намір передачі майна в оренду або про відмову у включенні об'єкта до Переліку відповідного типу, балансоутримувач повідомляє ініціатора оренди та надсилає орендодавцю копію рішення протягом трьох робочих днів з дати його прийняття, а орендодавець оприлюднює через особистий кабінет таке рішення в електронній торговій системі протягом трьох робочих днів з дати його отримання.

У разі включення об'єкта до Переліку відповідного типу за заявою іншої особи, яка подана раніше, балансоутримувач інформує потенційного орендаря (іншого ініціатора оренди) та орендодавця протягом трьох робочих днів з дати отримання заяви такого потенційного орендаря (іншого ініціатора оренди).

23. Протягом десяти робочих днів з дати прийняття балансоутримувачем рішення про намір передачі майна в оренду або отримання від уповноваженого органу управління рішення про доцільність передачі майна в оренду балансоутримувач:

1) вносить інформацію про потенційний об'єкт оренди до ЕТС в порядку, обсязі та строки, передбачені цим Положенням передачі майна в оренду, та включає об'єкт до одного з Переліків, якщо відповідно до Закону балансоутримувач може виступати орендодавцем відповідного майна і якщо включення об'єкта до Переліку відповідного типу не потребує прийняття рішення іншим органом;

2) надсилає інформацію про потенційний об'єкт оренди орендодавцю для її внесення до ЕТС в порядку, обсязі та строки, передбачені цим Положенням, та звертається до орендодавця із клопотанням про включення потенційного об'єкта оренди до одного з Переліків згідно з Положенням.

24. Рішення про включення об'єктів комунальної власності до Переліку другого типу (крім випадків надання в оренду приміщень для розміщення громадських приймалень народних депутатів України і депутатів місцевих рад, комунальних закладів і установ, що фінансуються за рахунок місцевого бюджету, приміщень для організації та проведення науково-практичних, культурних, мистецьких, громадських, суспільних та політичних заходів на строк, що не перевищує п'яти календарних днів протягом шести місяців, а також щодо приміщень, які надаються суб'єктам виборчого процесу для проведення публічних заходів (зборів, дебатів, дискусій) під час та на період виборчої кампанії) приймається Радою.

25. Балансоутримувач надсилає інформацію (в обсязі визначеному додатком 1) про потенційний об'єкт оренди шляхом її внесення до ЕТС через свій особистий кабінет протягом десяти робочих днів з дати прийняття балансоутримувачем рішення про намір передачі майна в оренду або отримання від уповноваженого органу управління рішення про доцільність передачі майна в оренду. Орендодавець має право внести зміни або запропонувати балансоутримувачу внести зміни до інформації про об'єкт оренди, якщо інформацію про об'єкт оренди розкрито у неповному обсязі або суперечливо.

26. Якщо рішення балансоутримувача про відмову у включенні об'єкта до Переліку відповідного типу було скасовано або змінено Радою або в разі, коли уповноважений орган управління надав балансоутримувачу рішення про доцільність передачі майна в оренду, інформація про потенційний об'єкт оренди може бути внесена орендодавцем до електронної торгової системи.

27. Не можуть бути використані за будь-яким іншим, аніж визначено у договорі оренди, цільовим призначенням такі об'єкти оренди:

- 1) майно закладів охорони здоров'я;
- 2) майно закладів освіти;

3) об'єкти соціально-культурного призначення (майно закладів культури, фізичної культури і спорту);

4) нерухоме майно, в якому розміщені органи місцевого самоврядування;

5) майно, що було закріплене на праві господарського відання за Національним банком і передане комунальну власність або закріплене на праві господарського відання за Національним банком з цільовим функціональним призначенням для зберігання запасів готівки Національного банку та проведення технологічних процесів щодо забезпечення готівкового грошового обігу;

б) майно, щодо якого Радою прийняте рішення про його використання за конкретним цільовим призначенням.

Такі об'єкти оренди можуть використовуватися лише для розміщення відповідних закладів або лише із збереженням профілю діяльності за конкретним цільовим призначенням, встановленим рішенням Ради, крім випадків, що передбачають використання частини такого майна з метою надання послуг, які не можуть бути забезпечені безпосередньо такими закладами, пов'язаних із забезпеченням чи обслуговуванням діяльності таких закладів, їх працівників та відвідувачів. Зазначені об'єкти можуть також використовуватися для проведення науково-практичних, культурних, мистецьких, громадських, суспільних та політичних заходів.

Обмеження щодо використання майна закладів охорони здоров'я, освіти, соціально-культурного призначення (майна закладів культури, об'єктів спортивної інфраструктури) не поширюються на оренду будівель, споруд, окремих приміщень та їх частин, іншого нерухомого майна, що перебуває в аварійному стані або не використовується у діяльності таких закладів та об'єктів протягом трьох років (для об'єктів площею менш як 500 кв. метрів) або п'яти років (для об'єктів площею, що становить 500 і більше кв. метрів), за умови, що це не погіршує соціально-побутових умов осіб, які навчаються або працюють у такому закладі або об'єкті, крім закладів фізичної культури і спорту, баз олімпійської та параолімпійської підготовки, фізкультурно-оздоровчих і спортивних споруд, лікувальних (лікувально-фізкультурних) і лікувально-профілактичних закладів.

Не можуть також використовуватися за будь-яким цільовим призначенням об'єкти оренди, щодо яких укладено договір оренди до набрання чинності Законом та відповідно до якого встановлено обов'язок орендаря використовувати майно за визначеним цільовим призначенням.

28. Орендодавець може прийняти рішення про недоцільність включення об'єкта оренди до Переліку другого типу в разі наявності поданої заяви про включення об'єкта оренди до Переліку першого типу або подання такої заяви орендодавцем, балансоутримувачем, уповноваженим органом управління протягом п'яти робочих днів з дня отримання орендодавцем заяви про включення об'єкта оренди до Переліку другого типу, якщо такий об'єкт оренди є комерційно привабливим та є недоцільним для включення до Переліку другого типу. У такому випадку орендодавець пропонує заявнику подати заяву щодо включення іншого об'єкта до Переліку другого типу або подати заяву на оренду щодо майна вже включеного до Переліку другого типу.

29. У разі відмови у включенні майна до Переліку відповідного типу з підстав, передбачених п. 3 і п. 8 ч. 1 ст. 7 Закону, балансоутримувач протягом трьох робочих днів з дати прийняття такого рішення надсилає ініціатору оренди копію рішення, що повинна містити підстави та причини такої відмови. У такому рішенні надаються рекомендації ініціатору оренди щодо усунення недоліків, зокрема, щодо зміни зазначеного в заяві цільового призначення, якщо конкретний об'єкт оренди може бути використаний лише за визначеним цільовим призначенням, або щодо зміни площі (частини) об'єкта оренди. У разі коли ініціатором був потенційний орендар, подається також інформація щодо інших об'єктів, які можуть бути або вже включені до Переліку відповідного типу.

Ініціатор оренди усуває недоліки протягом 15 робочих днів з дати отримання рішення про відмову у включенні майна до Переліку відповідного типу та подає уточнену заяву. Якщо ініціатором оренди був потенційний орендар, він подає уточнену заяву орендодавцю, який протягом десяти робочих днів з дати отримання такої заяви приймає рішення про включення об'єкта до Переліку відповідного типу (якщо орендодавцем приймалося рішення про відмову у включенні об'єкта до Переліку відповідного типу) або одразу передає її балансоутримувачу (якщо балансоутримувачем приймалося рішення про відмову у включенні об'єкта до Переліку відповідного типу), який протягом десяти робочих днів з дати отримання такої заяви приймає рішення про намір передачі майна в оренду.

Рішення про включення об'єкта до Переліку відповідного типу та (або) рішення про намір передачі майна в оренду приймається за умови відсутності інших підстав для відмови у включенні об'єкта до Переліку відповідного типу.

30. Якщо станом на дату прийняття рішення про включення об'єкта до Переліку відповідного типу право власності територіальної громади на об'єкт оренди, що є нерухомим майном і має балансову вартість, не зареєстровано:

- балансоутримувач вживає заходів для здійснення реєстрації майна якщо відповідно до статуту або положення такий балансоутримувач наділений правом вчиняти такі дії.
- уповноважений орган управління вживає заходів для здійснення реєстрації майна у випадках якщо повноважень щодо управління таким майном належить до його повноважень.

31. У разі прийняття рішення про зміну або скасування рішення про включення об'єкта до Переліку відповідного типу або про відмову у включенні об'єкта до Переліку відповідного типу орган, який прийняв таке рішення, надсилає його копію орендодавцю майна, який оприлюднює його в електронній торговій системі протягом трьох робочих днів з дати отримання відповідного рішення.

32. Орендодавець оприлюднює в ЕТС оголошення про передачу майна в оренду на аукціоні в таких випадках та у такі строки:

- 1) протягом 20 робочих днів з дати включення об'єкта оренди до Переліку першого типу, якщо включення такого об'єкта до Переліку відбулося за заявою потенційного орендаря згідно з ч. 2 ст. 6 Закону;
- 2) протягом 20 робочих днів з дати подання потенційним орендарем заяви на оренду майна, включеного до Переліку першого типу;
- 3) у будь-який час після включення об'єкта оренди до Переліку першого типу, якщо включення такого об'єкта до Переліку відбулося за власною ініціативою (ініціативою балансоутримувача, уповноваженого органу управління або орендодавця) і щодо якого відсутня заява на оренду майна, передбачена ч. 1 ст. 11 Закону.

VII. ВИЗНАЧЕННЯ ОРЕНДНОЇ ПЛАТИ, ІНШИХ ПЛАТЕЖІВ ТА ВСТАНОВЛЕННЯ СТРОКУ ОРЕНДИ

33. Вартістю об'єкта оренди для цілей визначення стартової орендної плати є його балансова вартість станом на останнє число місяця, який передує даті визначення стартової орендної плати.

Балансоутримувач потенційного об'єкта оренди обов'язково здійснює переоцінку такого об'єкта у разі, якщо:

- 1) у об'єкта оренди відсутня балансова вартість;
- 2) залишкова балансова вартість об'єкта оренди дорівнює нулю;
- 3) залишкова балансова вартість об'єкта оренди становить менше 10 відсотків його первісної балансової вартості (балансової вартості за результатами останньої переоцінки).

34. Переоцінка здійснюється після внесення інформації про потенційний об'єкт оренди до ЕТС в порядку, і до розміщення оголошення про передачу майна в оренду. Після переоцінки потенційного об'єкта оренди балансоутримувачі зобов'язані збільшити балансову вартість відповідного майна згідно з результатами оцінки відповідно до правил бухгалтерського обліку.

35. Вартість об'єкта оренди встановлюється на рівні його ринкової (оціночної) вартості, за умови наявності однієї з таких підстав:

- 1) об'єктом оренди є єдиний майновий комплекс державного або комунального підприємства;
- 2) об'єкт оренди пропонується для передачі в оренду без проведення аукціону;
- 3) об'єкт оренди використовується на підставі договору оренди, укладеного без проведення аукціону або конкурсу, і орендар бажає продовжити договір оренди на новий строк.

36. Ринкова (оціночна) вартість об'єкта оренди для цілей оренди визначається на замовлення балансоутримувача, крім випадку, передбаченого п. 37 цього Положення. Орендар, визначений за результатами аукціону, або орендар, якому було передано в оренду об'єкт без аукціону, зобов'язаний відшкодувати балансоутримувачу вартість проведення оцінки об'єкта оренди

37. Ринкова (оціночна) вартість об'єкта, який перебуває в оренді на підставі договору, який орендар бажає продовжити на новий строк без проведення аукціону у випадках, передбачених Законом, визначається на замовлення орендаря (згідно з Порядком КМУ) як особи, у якої орендоване майно перебуває на законних підставах, без доручення балансоутримувача.

38. Ринкова (оціночна) вартість об'єкта оренди визначається відповідно до Методики оцінки майна, затвердженої Кабінетом Міністрів України.

39. Порядок проведення оцінки майна регулюється Законом України "Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні" та іншими нормативно-правовими актами з оцінки майна.

40. Результати незалежної оцінки є чинними протягом шести місяців від дати оцінки.

41. Звіт з незалежної оцінки зберігається у орендодавця протягом трьох років після закінчення дії договору оренди.

42. Орендна плата встановлюється у грошовій формі. Строки внесення орендної плати та її розмір, визначені згідно з цим Порядком та визначаються у договорі оренди.

43. Початок нарахування орендної плати та інших платежів, пов'язаних з орендою майна, починається з дати підписання акта приймання-передачі об'єкта оренди, який підписується орендодавцем та орендарем, протягом 20 робочих днів з дати прийняття рішення про укладення договору з потенційним орендарем(у випадку передачі майна в оренду без проведення аукціону) або протягом 20 робочих днів з дня, наступного за днем формування протоколу про результати електронного аукціону(у випадку передачі майна в оренду через електронний аукціон)

44. Нарахування орендної плати припиняється у разі припинення договору оренди з дати підписання акта приймання-передачі об'єкта оренди орендарем та орендодавцем.

45. Розмір орендної плати визначається:

1) у разі передачі майна в оренду шляхом проведення електронного аукціону – відповідно до цінових пропозицій учасників аукціону;

2) у разі передачі майна в оренду без проведення аукціону – згідно з Методикою розрахунку орендної плати.

46. До складу орендної плати не входять витрати на утримання орендованого майна (комунальних послуг, послуг з управління об'єктом нерухомості, витрат на утримання прибудинкової території та місць загального користування, вартість послуг з ремонту і технічного обслуговування інженерного обладнання та внутрішньобудинкових мереж, ремонту будівлі, у т. ч.: покрівлі, фасаду, вивіз сміття тощо).

47. Строк оренди становить п'ять років.

Менш тривалий строк може бути встановлений у таких випадках:

- 1) об'єкт оренди пропонується для використання, що має сезонний характер;
- 2) об'єкт оренди пропонується для добового або погодинного використання;
- 3) потенційним орендарем заявлено менш тривалий строк.

Більш тривалий строк оренди може бути встановлений у разі визначення такої додаткової умови оренди майна.

Строк оренди визначається під час затвердження умов оренди майна.

З моменту включення об'єкта оренди до Переліку першого типу та до моменту оприлюднення оголошення про передачу майна в оренду потенційні орендарі можуть подати орендодавцю заяву на оренду відповідного об'єкта у порядку, передбачену п. 50 Порядку КМУ, із зазначенням бажаного строку оренди такого об'єкта.

VIII. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧІ МАЙНА В ОРЕНДУ ШЛЯХОМ ПРОВЕДЕННЯ ЕЛЕКТРОННОГО АУКЦІОНУ

48. Передача майна в оренду здійснюється шляхом проведення електронного аукціону, крім випадків, коли таке майно передається в оренду без проведення аукціону

49. Порядок організації, проведення та визначення переможців електронних аукціонів здійснюється відповідно до Порядку КМУ з урахуванням приписів цього Положення.

IX. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧІ В ОРЕНДУ МАЙНА БЕЗ ПРОВЕДЕННЯ ЕЛЕКТРОННОГО АУКЦІОНУ

50. Право на отримання в оренду комунального майна, що не міститься в Переліку першого типу, без проведення аукціону мають особи, визначені ст. 15 Закону.

51. Протягом 20 робочих днів з дати включення об'єкта оренди до Переліку другого типу або визначення статусу об'єкта оренди як "вільний" у Переліку другого типу (в разі коли щодо об'єкта не було прийнято рішення про виключення такого майна з Переліку другого типу або у разі відмови в продовженні договору оренди відповідно до абзацу третього ч. 1 ст. 19 Закону) орендодавець повинен розробити, затвердити та опублікувати в ЕТС умови та додаткові умови (у разі наявності) оренди майна.

52. Умови передачі майна в оренду обов'язково включають розмір орендної плати, визначений відповідно до Методики розрахунку орендної плати, та строк оренди.

Строк оренди визначається орендодавцем. Орендодавцем може бути врахований бажаний строк оренди, зазначений потенційним орендарем у поданій ним заяві.

53. Додаткові умови оренди майна, включеного до Переліку другого типу, затверджуються Радою.

Додаткові умови оренди майна розробляються орендодавцем з власної ініціативи або на підставі пропозицій:

- балансоутримувача якщо відповідно до статут або положення про балансоутримувача він наділений правом приймати рішення про намір передачі майна
- уповноваженого органу управління, якщо уповноважений орган повинен надати згоду на передачу в оренду майна..

Орендодавець проводить аналіз пропозицій у частині обмеження конкуренції та дискримінації учасників. Забороняється встановлювати додаткові умови оренди майна, що містять такі положення.

Радою у межах встановленої законодавством компетенції може бути прийняте рішення про затвердження критеріїв для визначення об'єктів, щодо яких рішення про затвердження додаткових умов оренди приймається Радою.

Можуть бути визначені такі додаткові умови оренди майна:

- 1) відповідні нормативно-правові акти або рішення, згідно з якими обмеження щодо використання майна для розміщення об'єктів, перелік яких визначений в додатку 3 Порядку КМУ у кількості не більш як п'ять груп з відповідного переліку;
- 2) більш тривалий строк оренди, ніж передбачено п. 47 цього Положення;
- 3) виконання певних видів ремонтних робіт (поточного та/або капітального ремонту), реконструкції або реставрації об'єкта оренди в певній сумі протягом певного строку чи виконання інших інвестиційних зобов'язань у межах, передбачених законодавством;
- 4) вимоги щодо наявності досвіду роботи особи у відповідній сфері, якщо об'єктом оренди є майно закладів освіти, охорони здоров'я, соціально-культурного призначення (закладів культури, фізичної культури і спорту) та додаткові документи, які повинен подати потенційний орендар на підтвердження наявності такого досвіду, передбачені цим пунктом Положення;
- 5) вимоги щодо особливостей використання об'єкта оренди, що є майном закладів освіти, охорони здоров'я, соціально-культурного призначення (закладів культури, фізичної культури і спорту);
- 6) інші умови, передбачені законодавством або рішенням представницького органу місцевого самоврядування (у такому разі в оголошенні зазначається посилання на визначені такі додаткові умови).

54. Якщо потенційний орендар має право на отримання майна без проведення аукціону, відповідно до ч. 1, абзаців 11-12 ч. 2 ст. 15 Закону, а об'єкт було включено до Переліку другого типу за його заявою, протягом трьох робочих днів з дати розроблення та затвердження орендодавцем умов та додаткових умов (у разі наявності) оренди такого майна укладається договір оренди майна з таким потенційним орендарем або приймається рішення про відмову в разі наявності підстав, передбачених п. 56 цього Положення.

55. У заяві на оренду об'єкта оренди потенційний орендар зазначає бажаний строк оренди та надає згоду сплачувати орендну плату, розмір якої визначається відповідно до Методики розрахунку орендної плати.

До заяви додаються: документи, передбачені абзацом 6 п. 113 Порядку КМУ.

Народний депутат України або депутат місцевої ради може подати заяву на оренду для розміщення громадської приймальні лише щодо одного об'єкта оренди в межах однієї адміністративно-територіальної одиниці (району, міста, району в місті, селища, села) за умови,

що такий депутат не орендує інше державне або комунальне майно для розміщення громадської приймальні в цій адміністративно-територіальній одиниці (районі, місті, районі в місті, селищі, селі). Для розміщення громадської приймальні народного депутата України об'єкт оренди надається згідно з вимогами Закону України "Про статус народного депутата України".

56. Орендодавець протягом п'яти робочих днів з дати отримання заяви на оренду об'єкта, включеного до Переліку другого типу, приймає рішення про укладення договору оренди або про відмову в передачі в оренду відповідного об'єкта оренди, якщо заяву подано потенційним орендарем, передбаченим:

- 1) частиною 1 ст. 15 Закону;
- 2) частиною 2 ст. 15 Закону, який є комунальним підприємством, установою, організацією;
- 3) абзацом 11-12 ч. 2 ст. 15 Закону, незалежно від форми власності.

Рішення про відмову в передачі в оренду відповідного об'єкта оренди може бути прийняте орендодавцем в таких випадках:

- 1) встановлення рішенням орендодавця невідповідності заявника вимогам, передбаченим статтями 4, 15 Закону;
- 2) подання недостовірної чи неповної інформації щодо особи або діяльності заявника, який звернувся із заявою про оренду об'єкта без проведення аукціону, неподання документів, передбачених додатком 1 Порядку КМУ;
- 3) наявності обґрунтованих власних потреб уповноваженого органу управління та/або балансоутримувача, або потреб іншої бюджетної установи, що розміщена в будівлі, споруді, їх окремій частині;
- 4) неможливості використання майна відповідно до графіка запланованих науково-практичних, культурних, мистецьких, громадських, суспільних та політичних заходів, якщо балансоутримувачем є державне або комунальне підприємство, установа, організація, що провадить діяльність з організації конгресів і торговельних виставок;
- 5) наявності рекомендації про відмову в передачі в оренду відповідного об'єкта оренди заявнику, наданої експертною (художньою) радою державного підприємства, організації, установи, закладу, яким указом Президента України надано статус національний;
- 6) скасування рішення про включення відповідного об'єкта оренди до Переліку другого типу або виключення об'єкта оренди з Переліку другого типу в разі наявності інших підстав, передбачених ст. 7 Закону.

57. Орендодавець протягом 15 робочих днів з дати отримання заяви на оренду об'єкта, включеного до Переліку другого типу, оприлюднює через електронну торгову систему інформаційне повідомлення про передачу об'єкта оренди без проведення аукціону, якщо заяву подано особами, передбаченими ч. 2 ст. 15 Закону, крім визначених п. 56 цього Положення.

Інформаційне повідомлення повинне містити такі відомості:

- 1) повне найменування і адресу орендодавця та/або балансоутримувача;
- 2) інформацію про об'єкт оренди, наведену в Переліку другого типу;
- 3) проект договору оренди;
- 4) інформацію про цільове призначення об'єкта оренди;
- 5) умови оренди майна (розмір орендної плати, визначений відповідно до Методики розрахунку орендної плати, строк оренди, а у разі коли об'єкт оренди пропонується для погодинного використання — також інформацію про графік використання об'єкта оренди) та додаткові умови (у разі наявності);
- 6) контактні дані (номер телефону і адреса електронної пошти) працівника балансоутримувача, відповідального за ознайомлення заінтересованих осіб з об'єктом оренди, із зазначенням адреси, на яку протягом робочого часу заінтересовані особи можуть звертатися із заявами про ознайомлення з об'єктом, час і місце проведення огляду об'єкта;
- 7) найменування установи (банку, казначейства), її місцезнаходження та номери рахунків у національній та іноземній валюті, відкритих для проведення орендарем розрахунків за орендовані об'єкти;
- 8) інша додаткова інформація, визначена орендодавцем.

58. Протягом 20 робочих днів з дати оприлюднення інформаційного повідомлення про передачу об'єкта оренди без проведення аукціону, суб'єкти, які згідно із статтею 15 Закону мають право на оренду майна без проведення аукціону за зазначеним в інформаційному

повідомленні цільовим призначенням, мають право подати заяву на оренду відповідного об'єкта оренди та додані до неї документи згідно з пунктом 113 Порядку КМУ.

Такі потенційні орендарі подають орендодавцю оригінали документів протягом п'яти робочих днів з дня, наступного за днем закінчення строку на подання заяв на оренду об'єкта оренди.

59. Протягом десяти робочих днів після закінчення строку на подання потенційними орендарями заяв на оренду об'єкта оренди, включеного до Переліку другого типу, орендодавець перевіряє подані заяви та додані до них документи, та приймає одне з таких рішень:

- про укладення договору оренди з потенційним орендарем, якщо заяву на оренду об'єкта оренди подано одним орендарем, на підставі якої було оприлюднено інформаційне повідомлення відповідно до п. 57 цього Положення ;
- про укладення договору оренди з потенційним орендарем, визначеним відповідно до п. 60 цього Положення;
- про відмову в передачі в оренду відповідного об'єкта оренди в разі наявності підстав, передбачених цим пунктом Положення.

Рішення про відмову в передачі в оренду відповідного об'єкта оренди може бути прийняте орендодавцем у випадках, передбачених п. 56 цього Положення, та у випадку невідповідності заявника кваліфікаційним критеріям, передбаченим додатком 2 до Порядку КМУ.

60. У разі надходження кількох заяв на оренду одного і того ж об'єкта від організацій/установ, передбачених абзацами 3, 5 та 6 ч. 2 ст. 15 Закону (крім комунальних підприємств, установ, організацій, а також членів національних творчих спілок під їх творчі майстерні), договір оренди укладається з організацією/установою за результатами оцінки таких організацій/установ за критеріями та у спосіб, визначений п. 119 Порядку КМУ .

У разі надходження кількох заяв на оренду одного і того ж об'єкта від кількох членів національних творчих спілок договір укладається з потенційним орендарем, який першим подав заяву, якщо інший порядок не передбачено рішенням відповідного Ради.

У разі надходження кількох заяв на оренду одного і того ж об'єкта від юридичних осіб, передбачених абзацами 4, 9 ч. 2 ст. 15 Закону, крім тих, що є комунальними підприємствами, установами, організаціями та закладами освіти, що засновані неприбутковими громадськими об'єднаннями, які отримують державне фінансування з країн—членів Європейського Союзу, договір оренди укладається з особою, яка запропонувала найвищий розмір орендної плати. Якщо потенційні орендарі зазначили у своїй заявах однаковий пропонуванний розмір орендної плати, договір оренди укладається з особою, яка першою подала заяву.

У разі надходження кількох заяв на оренду одного і того ж об'єкта від кількох депутатів місцевої ради, договір укладається з особою, визначеною Радою. У разі надходження кількох заяв на оренду одного і того ж об'єкта від кількох народних депутатів України, договір укладається з особою, яка першою подала заяву.

У разі надходження кількох заяв на оренду одного і того ж об'єкта від кількох осіб, договір укладається з потенційним орендарем, що є комунальним підприємством, установою, організацією, якщо заяви подано щодо майна комунальної власності. У разі надходження кількох заяв на оренду одного і того ж об'єкта від кількох комунальних підприємств, установ, організацій, то договір оренди укладається з такою особою, що раніше подала заяву.

У разі надходження кількох заяв на оренду одного і того ж об'єкта у випадках, не передбачених цим пунктом, договір оренди укладається з особою, яка першою подала заяву.

61. Потенційні орендарі, передбачені абзацами 3, 5 та 6 ч. 2 ст. 15 Закону (крім комунальних підприємств, установ, організацій, а також членів національних творчих спілок під їх творчі майстерні), разом із заявою на оренду об'єкта оренди, включеного до Переліку другого типу, подають документи, що підтверджують кількісні показники за кожним із критеріїв оцінки, передбачених додатком 2 до Порядку КМУ.

Орендодавець на підставі даних, викладених у зазначених документах, розраховує бали потенційних орендарів за кожним із критеріїв оцінки. Нараховані кожному потенційному орендарю за кожним із критеріїв бали підсумовуються. Потенційний орендар, сума балів за критеріями оцінки якого найвища, отримує право на укладення договору оренди відповідного об'єкта без проведення аукціону.

Сума балів за всіма критеріями оцінки нараховується потенційним орендарям, які подали заяви на оренду об'єкта оренди, включеного до Переліку другого типу, за такою формулою:

$$N_i = \sum_{j=1}^m \left(\frac{K_j}{\sum_{i=1}^n K_i} \right) \times W_j,$$

де N_i — сума балів відповідного потенційного орендаря за всіма критеріями;

K_j — кількісний показник відповідного критерію потенційного орендаря;

K_i — сума кількісних показників відповідного критерію всіх потенційних орендарів,

W_j — питома вага відповідного критерію оцінки;

n — кількість всіх потенційних орендарів, які подали заяви на оренду об'єкта оренди, включеного до Переліку другого типу;

m — кількість усіх критеріїв оцінки;

Кількість балів за кожним критерієм оцінки зазначається в додатку 2.

У разі коли два або більше потенційних орендарів отримали рівну кількість балів, право на укладення договору оренди має той потенційний орендар, який подав заяву на оренду об'єкта оренди раніше.

62. Потенційний орендар, який має право на отримання майна без проведення аукціону відповідно до ч. 1 ст. 15 Закону, може подати через електронну торгову систему заяву на оренду майна, внесеного до Переліку першого типу, але до оприлюднення оголошення про проведення аукціону для оренди такого майна.

У такому разі орендодавець може прийняти рішення:

- 1) про задоволення такої заяви, виключення об'єкта, стосовно якого подана заява, із Переліку першого типу, а також прийняти рішення про включення об'єкта до Переліку другого типу Радою;
- 2) підготувати проект рішення, і передати його на розгляд Ради, якщо зазначене рішення приймається відповідно до Закону Радою.
- 3) відмовити у задоволенні такої заяви, якщо включення відповідного майна до Переліку другого типу є недоцільним за умови, що орендодавець надає потенційному орендарю інформацію про інший вакантний об'єкт оренди та пропонує заявнику подати заяву щодо включення такого об'єкта до Переліку другого типу або подати заяву на оренду, якщо такий об'єкт уже включено до Переліку другого типу.

Х. ПОРЯДОК УКЛАДЕННЯ ДОГОВОРУ ОРЕНДИ

63. Договір оренди формується на підставі примірного договору оренди, що затверджується Радою.

64. Орендар, що уклав договір оренди майна за результатами аукціону, має право використовувати майно за будь-яким цільовим призначенням, крім випадків і з урахуванням обмежень, передбачених п. 27 цього Положення.

65. Договір оренди підлягає нотаріальному посвідченню, якщо строк, на який укладається цей договір, перевищує п'ять років

66. До укладення договору оренди про передачу майна без проведення аукціону або в день його підписання потенційний орендар, який відповідає вимогам, передбаченим Законом та цим Положенням, зобов'язаний сплатити на рахунок орендодавця авансовий внесок у розмірах та порядку, передбаченому проектом договору оренди майна, опублікованому в інформаційному повідомленні.

Орендодавець зараховує авансовий внесок в рахунок майбутніх платежів орендаря з орендної плати та перераховує його відповідно до пропорцій, що визначені Радою.

67. Договір оренди майна без проведення аукціону та акт приймання-передачі укладаються з потенційним орендарем, який відповідає вимогам, передбаченим Законом та цим Положенням, протягом 20 робочих днів з дати прийняття рішення про укладення договору з потенційним орендарем. Орендодавець завантажує договір оренди та акт приймання-передачі до електронної торгової системи в межах строку для укладення договору оренди, визначеного цим пунктом.

68. До укладення договору оренди або в день його підписання переможець електронного аукціону зобов'язаний сплатити на рахунок, зазначений орендодавцем, авансовий внесок у розмірах та порядку, що передбачені проектом договору оренди майна, опублікованим в оголошенні про передачу майна в оренду, а в разі проведення електронного аукціону на продовження договору оренди — також вартість невід'ємних поліпшень (у разі їх здійснення

чинним орендарем згідно з даним Положенням) у сумі, зазначеній в оголошенні про продовження договору оренди.

Орендодавець зараховує авансовий внесок в рахунок майбутніх платежів орендаря з орендної плати та перераховує його відповідно до пропорцій, що визначені Радою.

69. Протягом 20 робочих днів з дня, наступного за днем формування протоколу про результати електронного аукціону, між орендодавцем, балансоутримувачем та переможцем електронного аукціону укладається договір оренди об'єкта оренди за результатами проведення електронного аукціону, який в межах зазначеного строку оприлюднюється орендодавцем в електронній торговій системі через особистий кабінет. У разі відмови балансоутримувача від підписання договору оренди, договір укладається між орендодавцем та переможцем електронного аукціону

XI. СТРАХУВАННЯ ОБ'ЄКТА ОРЕНДИ

70. Орендар протягом десяти календарних днів з дати укладення договору оренди зобов'язаний застрахувати орендоване нерухоме та інше окреме індивідуально визначене майно на користь балансоутримувача, а єдиний майновий комплекс — на користь орендодавця майна на період строку дії договору оренди на суму:

- 1) вартості майна відповідно до висновку про ринкову вартість (акта оцінки), визначеного відповідно до законодавства про оцінку майна, під час передачі такого майна в оренду — якщо така оцінка майна здійснювалася; або
- 2) балансової вартості майна, але не менше ніж добуток місячної орендної плати за орендоване майно за договором оренди, помножений на 100, — якщо оцінка ринкової вартості такого майна не здійснювалася.

Орендар зобов'язаний постійно поновлювати договір страхування так, щоб протягом строку дії договору оренди майно було застрахованим.

Якщо договір страхування орендованого майна укладений балансоутримувачем (орендодавцем) до моменту передачі такого майна в оренду, то орендар може бути звільнений від обов'язку страхувати таке майно.

71. Орендар протягом десяти календарних днів з дати укладення договору страхування надає балансоутримувачу та орендодавцю завірені належним чином копії договору страхування (договорів страхування) і платіжного доручення (платіжних доручень) про сплату страхового платежу (страхових платежів).

72. Оплата послуг страховика здійснюється за рахунок орендаря (страхувальника).

73. Орендодавці контролюють своєчасність укладення договорів страхування орендованого майна та у разі порушення орендарем обов'язку щодо укладення договору страхування повідомляють орендаря про розірвання договору оренди.

74. У разі настання страхового випадку, в результаті якого було пошкоджене орендоване майно, на балансоутримувача або орендодавця (в разі оренди єдиного майнового комплексу) покладається обов'язок щодо вжиття заходів для відновлення орендованого майна за рахунок отриманих ним страхових виплат.

XII. ПЕРЕДАЧА МАЙНА В СУБОРЕНДУ

75. Орендар має право за письмовою згодою орендодавця передати в суборенду орендоване ним майно (крім випадків, передбачених абз. 5 та 6 п. 5 цього Положення).

Письмова згода на передачу майна в суборенду надається орендодавцем одночасно із розміщенням оголошення про передачу майна в оренду. Орендодавець у такій письмовій згоді зазначає, що вона надається переможцю електронного аукціону з передачі майна в оренду.

76. Наявність згоди на суборенду обов'язково зазначається в оголошенні про передачу майна в оренду та договорі оренди.

Орендар, який отримав майно в оренду на такому аукціоні, вважається таким, що отримав письмову згоду орендодавця на суборенду. Такий орендар протягом трьох робочих днів з моменту укладення договору суборенди зобов'язаний подати орендодавцю один примірник договору суборенди та інформацію про суборендаря в обсязі, визначеному ч. 3 ст. 13 Закону, крім документа, що підтверджує сплату реєстраційного внеску, та документа, що підтверджує сплату гарантійного внеску на рахунок оператора електронного майданчика.

Орендодавець протягом п'яти робочих днів з дати його отримання перевіряє інформацію про суборендаря на відповідність вимогам Закону та оприлюднює договір суборенди в електронній торговій системі.

77. Передача в суборенду майна, отриманого орендарем без проведення аукціону або конкурсу не допускається, якщо інше не передбачено договором оренди, укладеним до набрання чинності Законом.

Передача в суборенду єдиних майнових комплексів не допускається.

78. Надання орендарем майна в суборенду не звільняє його від виконання умов договору оренди.

79. До договору суборенди застосовуються положення договору оренди, крім випадків, визначених ч. 6 ст. 22 Закону.

До договору суборенди обов'язково застосовуються положення договору оренди в частині прав орендодавця, балансоутримувача на доступ до об'єкта оренди з метою проведення його перевірки або огляду.

Договір суборенди повинен містити положення про набуття ним чинності не раніше дати його оприлюднення в електронній торговій системі.

80. Розмір плати за суборенду встановлюється за згодою сторін договору суборенди.

81. Плата за суборенду майна у частині, що не перевищує плати за договором оренди майна, що передається в суборенду, сплачується орендарю, який передає в суборенду орендоване ним майно.

Різниця між платою за суборенду та платою за договором оренди спрямовується орендарем до місцевого бюджету, крім випадків, коли орендар отримав в оренду майно, яке може бути використане за будь-яким цільовим призначенням, у результаті перемоги в аукціоні. Орендар, що є переможцем такого аукціону, має право використовувати таку різницю на власний розсуд.

Контроль за перерахуванням різниці, що спрямовується орендарем до місцевого бюджету, здійснюється орендодавцем.

ХІІІ. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ ОРЕНДИ

82. Внесення змін до договору оренди здійснюється за згодою сторін до закінчення строку його дії з урахуванням обмежень, установлених статтею 16 Закону та цим Положенням.

83. Договір оренди може бути змінений у частині зміни площі орендованого майна, якщо:

- 1) зміна площі здійснюється у зв'язку з уточненням площі за наслідками технічної інвентаризації приміщення. При цьому різниця між зміненою площею приміщення і площею приміщення, передбаченою первісним договором, протягом усього строку дії договору становить не більше 50 м² та не перевищує 10 % площі приміщення, передбаченої первісним договором;
- 2) зміна площі відбувається внаслідок відмови орендаря від частини орендованого приміщення за умови, що частина приміщення, від якої орендар відмовляється, може бути самостійним об'єктом оренди, що має окремий вхід і може користуватися попиту, та бути переданим в оренду іншим особам. У такому разі орендодавець (балансоутримувач) звертається до Ради із заявою про включення до Переліку першого типу частини приміщення, від якої відмовився орендар;
- 3) зміна площі відбувається шляхом приєднання до об'єкта оренди додаткового приміщення, яке не має окремого входу і доступ до якого неможливий без доступу до об'єкта оренди, за умови, що площа такого приміщення не перевищує 100 % площі об'єкта оренди і що таке приєднання відбувається лише один раз протягом строку дії договору.

У разі зміни площі об'єкта оренди перерахунок орендної плати здійснюється за формулою:

$$\text{Опл.н} = \text{Опл.д} * \text{Пф} / \text{Пд},$$

де Опл.н — нова орендна плата;

Опл.д — орендна плата за договором;

Пф — нова площа об'єкта оренди;

Пд — площа об'єкта оренди за договором.

84. Графік використання об'єкта оренди за договором оренди, що передбачає погодинну оренду, може бути змінений, якщо внаслідок змін використання майна використовуватиметься не більш як 6 годин протягом доби у будні дні та/або не довше ніж з 7 години до 22 години у вихідні дні. При цьому якщо об'єкт використовується погодинно у вихідні

дні, то для цілей розрахунку орендної плати вважається, що об'єкт використовується протягом повної доби (24 години) у такий вихідний день.

У разі зміни графіка використання об'єкта оренди сума орендної плати змінюється пропорційно змінній кількості годин використання об'єкта впродовж місяця, крім випадків, коли зміни графіка використання поширюються на вихідні дні. У такому разі оренда плата розраховується за повну добу відповідного вихідного дня незалежно від змін у графіку використання.

85. Не допускається внесення змін до договору оренди з метою збільшення строку дії договору оренди, крім випадків коли договір був укладений на строк, що становить менш як п'ять років, та з моменту укладення не продовжувався, і заява орендаря стосується збільшення строку оренди з метою приведення його у відповідність із визначеним Законом мінімальним строком. Заява орендаря підлягає задоволенню, якщо право власності на об'єкт оренди зареєстровано за відповідною територіальною громадою у державному реєстрі речових прав станом на дату заяви орендаря або станом на дату закінчення строку, на який був укладений договір. У разі прийняття рішення про внесення змін до договору з метою приведення його строку у відповідність із мінімальним строком оренди, передбаченим Законом, договір оренди викладається в новій редакції згідно з примірним договором оренди, затвердженим відповідно до частини першої статті 16 Закону, але перебіг строку оренди визначається ретроактивно з дати підписання акта приймання-передачі майна за договором, до якого вносяться зміни шляхом викладення його у новій редакції. Якщо це вимагається законом, договір оренди, викладений у новій редакції, підлягає нотаріальному посвідченню і державній реєстрації.

86. Внесення змін до договору оренди майна в частині зміни цільового призначення не допускається:

1) для договорів, укладених до набрання чинності Законом, крім випадків, коли договір укладено за результатами конкурсу або з єдиним претендентом (за результатом вивчення попиту) в межах цільових призначень, визначених Фондом державного майна, і зміна цільового призначення не призведе до зменшення розміру орендної плати, яку орендар сплачує за результатами конкурсу (вивчення попиту);

2) для договорів, укладених після набрання чинності Законом, за умовами якого орендар не має право використовувати майно за будь-яким цільовим призначенням (зобов'язаний використовувати майно за визначеним цільовим призначенням).

87. Не допускається внесення змін до договору оренди в частині зменшення суми орендної плати (призупинення її нарахування тощо) протягом строку його дії, крім:

1) випадків, передбачених пунктами 79;

2) випадку, коли можливість користування майном істотно зменшилася через обставини, за які орендар не відповідає (істотного пошкодження об'єкта оренди внаслідок дії обстави непереборної сили, які настали після підписання сторонами акта приймання-передачі об'єкта, за умови, що відновлення об'єкта до того стану, в якому він перебував до настання таких обставин, потребуватиме капітального ремонту об'єкта оренди). У такому випадку зменшення орендної плати або тимчасове (на період здійснення капітального ремонту) звільнення орендаря від сплати орендної плати здійснюється в порядку, встановленому законодавством.

Внесення змін до договору оренди в частині збільшення суми орендної плати протягом строку його дії допускається за згодою сторін.

88. Не допускається внесення інших змін до договору оренди в частині умов, додаткових умов (у разі наявності) оренди майна, що були затверджені згідно з цим Положенням.

89. Для внесення змін до договору оренди орендар звертається до орендодавця із заявою, де зазначаються положення договору, які він пропонує змінити, та пояснення необхідності внесення таких змін.

90. Орендодавець протягом десяти робочих днів з моменту отримання заяви орендаря про зміни до договору оренди:

1) приймає рішення про задоволення заяви або про відмову у задоволенні заяви у випадках, передбачених цим пунктом Положення;

2) надсилає заяву для погодження уповноваженому органу управління, до сфери управління якого належить балансоутримувач, відповідно до вимог законодавства, статуту або положення балансоутримувача.

Уповноважений орган управління протягом 40 робочих днів надає погодження або відмову у погодженні на внесення змін до договору оренди. Відсутність погодження або відмови у погодженні уповноваженого органу управління протягом 40 робочих днів з дати отримання заяви вважається погодженням уповноваженого органу управління рішення про задоволення заяви про внесення змін до договору оренди.

Орендодавець протягом п'яти робочих днів з дати отримання погодження уповноваженого органу управління на внесення змін до договору оренди приймає рішення про задоволення заяви орендаря.

Орендодавець протягом п'яти робочих днів з дати прийняття рішення про задоволення заяви орендаря готує проект додаткової угоди до договору оренди.

Орендодавець надсилає орендарю і балансоутримувачу лист про відмову у внесенні змін до договору оренди, що обов'язково містить обґрунтування та підстави прийнятого рішення, якщо:

- 1) орендодавець в межах своєї компетенції прийняв мотивоване рішення про відмову в задоволенні заяви орендаря про внесення змін до договору оренди;
- 2) уповноважений орган управління, до сфери управління якого належить балансоутримувач, прийняв рішення про відмову у внесенні змін до договору оренди.

91. Зміни і доповнення до договору оренди оприлюднюються орендодавцем в електронній торговій системі протягом трьох робочих днів з дати внесення до договору таких змін і доповнень.

XIV. ПОЛІПШЕННЯ ОРЕНДОВАНОГО МАЙНА

92. Орендар має право за письмовою згодою балансоутримувача майна за рахунок власних коштів здійснювати поточний та/або капітальний ремонт орендованого майна.

Для отримання такої згоди орендар звертається до балансоутримувача із клопотанням, у якому обґрунтовує необхідність проведення такого ремонту. До клопотання додаються:

- 1) опис ремонтних робіт;
- 2) орієнтовний строк їх проведення.

Балансоутримувач розглядає клопотання орендаря та протягом десяти робочих днів приймає одне з рішень, передбачених частиною першою статті 21 Закону.

У разі встановлення додаткової умови оренди щодо виконання певних видів ремонтних робіт (поточного та/або капітального ремонту), реконструкції або реставрації об'єкта оренди в певній сумі протягом певного строку, під час оприлюднення оголошення про передачу майна в оренду надається згода на здійснення поточного та/або капітального ремонту орендованого майна, відповідно до цього пункту. Згода на здійснення ремонту, який дає право на зарахування витрат орендаря в рахунок орендної плати або згода на здійснення невід'ємних поліпшень надається орендарю відповідно до цього Положення.

93. Якщо орендоване майно неможливо використовувати за призначенням внаслідок його незадовільного стану, орендар має право на зарахування витрат на здійснення капітального ремонту в рахунок орендної плати один раз протягом строку оренди. Для здійснення такого ремонту орендар звертається до орендодавця із клопотанням про зарахування витрат орендаря в рахунок орендної плати.

До клопотання додаються такі документи:

- 1) опис передбачуваних робіт;
- 2) кошторис витрат на їх проведення;
- 3) графік виконання робіт.

Орендодавець розглядає клопотання орендаря і протягом десяти робочих днів з дати звернення орендаря приймає одне з рішень, передбачених частиною третьою статті 21 Закону.

94. Після проведення капітального ремонту, який дає право на зарахування витрат орендаря в рахунок орендної плати, орендар надає орендодавцю документи, що засвідчують обсяг виконаних робіт, дати початку та закінчення робіт, звіт про оцінку майна, виконаний суб'єктом оціночної діяльності, в якому визначається різниця між вартістю об'єкта оцінки в стані "після проведення ремонту" та стані "до проведення ремонту". Якщо об'єктом оренди є єдиний майновий комплекс або нерухоме майно, площа якого перевищує 150 кв. метрів, орендар також подає орендодавцю документи, що підтверджують оплату виконаних робіт. Незалежна оцінка майна здійснюється на замовлення орендаря.

95. Перерахунок орендної плати здійснюється за рішенням орендодавця про зарахування витрат орендаря, прийнятим з урахуванням вимог абзацу 2 ч. 2 ст. 21 Закону, після

підтвердження вартості виконаних робіт шляхом зменшення орендної плати на 50 % на строк не більше шести місяців один раз протягом строку оренди, крім випадків, передбачених п. 96 цього Положення.

Витрати орендаря, здійснені на проведення капітального ремонту об'єкта оренди, що вже були зараховані орендарю в рахунок орендної плати, не можуть бути зараховані повторно у разі продовження договору оренди такого об'єкта.

96. Якщо об'єктом оренди є занедбана пам'ятка, згода на здійснення капітального ремонту, реставрацію, яка дає право на зарахування витрат орендаря у рахунок орендної плати, надається потенційному орендарю під час оприлюднення оголошення про передачу майна в оренду.

Перерахунок орендної плати здійснюється орендодавцем шляхом зарахування витрат орендаря, здійснених на проведення капітального ремонту, реставрації, після підтвердження вартості виконаних робіт шляхом зменшення орендної плати на 50% на строк не більше 24 місяців один раз протягом строку оренди. Таке зарахування здійснюється після виконання орендарем умов договору оренди в частині здійснення капітального ремонту, реставрації об'єкта оренди та за умови виконання ним вимог законодавства про охорону культурної спадщини.

97. Якщо за розрахунками орендаря, який отримав майно за результатами проведення аукціону або конкурсу, підтвердженими висновком будівельної експертизи, його прогнозовані витрати на ремонт об'єкта оренди, за винятком його витрат на виконання ремонтних робіт, що були зараховані згідно з пунктами 93-95 цього Положення, становитимуть не менш як 25 відсотків ринкової вартості об'єкта оренди, визначеної суб'єктом оціночної діяльності станом на будь-яку дату поточного року, орендар може звернутися з клопотанням про отримання згоди на здійснення невід'ємних поліпшень.

Рішення про надання згоди на здійснення невід'ємних поліпшень або про відмову у погодженні клопотання орендаря про здійснення невід'ємних поліпшень приймається відповідно до частин 4-6 ст. 21 Закону.

Після отримання відповідного клопотання та до прийняття рішення про надання згоди на здійснення невід'ємних поліпшень здійснюється огляд приміщення та складається акт візуального обстеження об'єкта оренди, в якому зазначається опис стану об'єкта та до якого додаються фотографічні зображення об'єкта оренди. Такий огляд здійснюється:

- орендодавцем та балансоутримувачем
- балансоутримувачем, у випадку якщо повноваження щодо такого огляду надано відповідним рішенням Ради .

98. Орендар не може вилучати з об'єкта оренди здійснені ним невід'ємні поліпшення, поліпшення, отримані у результаті проведення капітального ремонту відповідно до п. 93 цього Положення, в тому числі в разі не продовження з таким орендарем договору оренди.

Орендар не може вилучати з об'єкта оренди здійснені ним поліпшення, отримані внаслідок проведення капітального ремонту, крім випадку, передбаченого абзацом 1 ч. 3 ст. 25 Закону.

99. Клопотання орендаря про здійснення поточного та/або капітального ремонту, невід'ємних поліпшень майна, переданого в оренду, зарахування витрат на виконання ремонтних робіт та рішення, що приймаються за результатами розгляду таких клопотань, оприлюднюються орендодавцем протягом п'яти робочих днів з дати отримання відповідного клопотання та прийняття відповідного рішення в електронній торговій системі.

100. Контроль за здійсненням невід'ємних поліпшень орендованого майна здійснюється орендодавцем та балансоутримувачем, якщо інше не визначено Радою.

101. Після здійснення невід'ємних поліпшень орендар подає інформацію про завершення виконання робіт та копії підписаних замовником і підрядником актів приймання виконаних робіт уповноваженому органу, визначеному статтею 21 Закону, що приймав рішення про надання згоди на здійснення невід'ємних поліпшень. Якщо об'єктом оренди є єдиний майновий комплекс або нерухоме майно, площа якого перевищує 150 м², орендар також подає документи, що підтверджують оплату виконаних робіт.

102. Якщо орендар здійснив за рахунок власних коштів невід'ємні поліпшення орендованого майна за згодою уповноваженого органу, визначеного статтею 21 Закону, такий орендар має право на компенсацію вартості здійснених ним невід'ємних поліпшень у розмірі, що визначений відповідно до п. 103 цього Положення, після укладення орендодавцем договору оренди з новим орендарем за результатами проведення аукціону, якщо виконується кожна з таких умов:

- 1) орендарем здійснено поліпшення орендованого майна, які неможливо відокремити від відповідного об'єкта без заподіяння йому шкоди, в розмірі не менш як 25 відсотків ринкової вартості майна, визначеної відповідно до п. 103 цього Положення, крім його витрат на виконання ремонтних робіт, що були зараховані згідно з пунктами 93-95 цього Положення;
- 2) орендар отримав письмову згоду уповноваженого органу, визначеного статтею 21 Закону, на здійснення невід'ємних поліпшень;
- 3) здійснення і склад невід'ємних поліпшень, у тому числі невід'ємний характер поліпшень, що підлягають компенсації, підтверджені висновком будівельної експертизи, а вартість невід'ємних поліпшень, підтверджених висновком будівельної експертизи, визначена відповідно до п. 104 цього Положення;
- 4) орендар належно виконує умови договору оренди, відсутня заборгованість з орендної плати;
- 5) орендар бере участь в аукціоні на продовження договору оренди.

103. Для реалізації права на компенсацію вартості невід'ємних поліпшень вартість невід'ємних поліпшень визначається на підставі звіту незалежного оцінювача про ринкову вартість таких поліпшень. Оцінка здійснюється на замовлення орендаря без доручення балансоутримувача і повинна бути проведена не раніше ніж за шість місяців та не пізніше ніж за три місяці до закінчення строку договору оренди.

Оцінювач визначає ринкову вартість невід'ємних поліпшень, виконаних на орендованому майні орендарем, як різницю між вартістю об'єкта оцінки в стані "після проведення невід'ємних поліпшень" та стані "до проведення невід'ємних поліпшень". Рецензування звіту про оцінку майна (акта оцінки майна) здійснюється відповідно до Закону України "Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні".

104. Для компенсації здійснених невід'ємних поліпшень орендар подає звіт про оцінку (акт оцінки майна) та рецензію на нього, передбачені пунктом 103 цього Положення, та висновок будівельної експертизи, передбачений пунктом 102 цього Положення, разом з заявою про продовження договору оренди, який підлягає продовженню за результатами проведення аукціону.

105. Вартість невід'ємних поліпшень компенсується орендодавцем попередньому орендарю після сплати новим орендарем розміру компенсації таких витрат, зазначених в оголошенні про продовження договору оренди, крім випадків, коли попередньому орендарю було відмовлено у продовженні договору оренди на підставі того, що орендоване приміщення необхідно для власних потреб балансоутримувача, які обґрунтовані у письмовому зверненні балансоутримувача, поданому ним орендарю. У такому разі вартість невід'ємних поліпшень компенсується орендодавцем попередньому орендарю у порядку, визначеному Радою.

Орендодавець компенсує вартість невід'ємних поліпшень попередньому орендарю після підписання акта приймання-передачі (повернення з оренди) об'єкта оренди за умови дотримання вимог п. 98 цього Положення і таких умов:

- 1) відсутності в попереднього орендаря зобов'язань із сплати пені, неустойки, орендної плати, платежів за договором про відшкодування витрат на утримання орендованого майна та надання комунальних послуг та інших платежів, передбачених договором оренди;
- 2) компенсації попереднім орендарем суми збитків, завданих орендованому майну, у разі їх наявності.

106. У випадку приватизації об'єкта оренди компенсація вартості невід'ємних поліпшень здійснюється у порядку, визначеному Законом України "Про приватизацію державного та комунального майна".

107. Вартість невід'ємних поліпшень орендованого майна, зроблених орендарем без згоди уповноваженого органу, визначеного статтею 21 Закону, компенсації не підлягає.

XV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ САМОВРЯДНОГО КОНТРОЛЮ ЗА ВИКОРИСТАННЯМ МАЙНА ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ, ПЕРЕДАНОГО В ОРЕНДУ

108. Контрольними заходами у сфері оренди майна територіальної громади є:

- 1) постійний документальний контроль за виконанням умов договору оренди та контроль за використанням переданого в оренду майна територіальної громади (далі – постійний контроль);

2) періодичний комплексний контроль за виконанням умов договору та використання майна з оглядом об'єкта оренди (далі – періодичний контроль).

109. Контроль у сфері оренди майна територіальної громади покладається на орендодавця (балансоутримувача) майна - щодо виконання умов договорів оренди та використання нерухомого та рухомого майна.

Якщо орендодавець не є органом, до сфери управління якого віднесено єдиний майновий комплекс, контрольні заходи здійснюються із особливостями, передбаченими цим Положенням, із обов'язковим залученням представників виконавчого органу Ради, до сфери управління якого віднесене відповідне майно.

110. Під час здійснення контрольних заходів їх учасники керуються Конституцією та законами України, іншими законодавчими актами, цим Положенням та актами Ради, інших уповноважених виконавчих органів Ради та їхніх посадових осіб, а також договором оренди, щодо якого здійснюється контроль.

111. З метою забезпечення контрольних заходів орендодавці можуть надсилати органам державної влади, органам місцевого самоврядування та іншим юридичним особам, незалежно від форми власності, а також фізичним особам запити для отримання інформації з питань щодо виконання орендарем зобов'язань, передбачених договором оренди.

112. Орендар на вимогу уповноваженої особи орендодавця та/або балансоутримувача зобов'язаний забезпечити доступ на об'єкт оренди з метою здійснення контрольних заходів, передбачених п. 109 цього Положення, про що обов'язково зазначається в усіх договорах оренди майна територіальної громади.

Протиправний недопуск зазначених у абзаці першому цього пункту осіб орендарем вважається порушенням (невиконанням) умов договору та є підставою для ініціювання розірвання договору оренди.

Факт недопущення уповноважених представників орендодавця, балансоутримувача або уповноваженого органу управління для здійснення контролю підтверджується актом про недопуск. Акт складається у двох примірниках, які підписують усі присутні представники орендодавця, балансоутримувача або уповноваженого органу управління. Один примірник такого акту надсилається орендарю поштою на адресу, вказану у договорі оренди.

113. Під час здійснення постійного контролю балансоутримувачем перевіряються:

- 1) цільове використання об'єкта оренди (якщо цільове використання визначено договором);
- 2) технічний стан об'єкта оренди (перебування об'єкта у стані, не гіршому, ніж на момент передачі його в оренду, з урахуванням нормального фізичного зносу);
- 3) відповідність займаної орендарем площі акту приймання-передавання орендованого майна;
- 4) надходження плати за оренду майна до балансоутримувача (щомісяця);
- 5) наявність чинного договору страхування об'єкта оренди;
- 6) виконання договору відшкодування витрат на утримання орендованого нерухомого майна та надання комунальних послуг орендарю (щомісяця).

114. Під час здійснення постійного контролю орендодавцем перевіряються:

- 1) надходження плати за оренду майна (щомісяця);
- 2) наявність чинного договору страхування об'єкта оренди;
- 3) відомості щодо відповідності орендаря вимогам ч. 3 ст. 4 Закону.

115. Якщо особа орендодавця та балансоутримувача збігається – перелічені у п. 114-115 цього Положення контрольні заходи здійснюються орендодавцем.

116. У разі виявлення порушень під час здійснення постійного контролю, орендар невідкладно повідомляє уповноважений орган управління та орендаря. Орендар повідомляється у спосіб, визначений договором.

117. Періодичний контроль здійснюється за участю уповноважених представників орендодавця, орендаря, а також:

- 1) балансоутримувача – у разі оренди нерухомого або рухомого майна територіальної громади;
- 2) уповноваженого органу управління – у разі оренди єдиного майнового комплексу комунального підприємства, його відокремленого структурного підрозділу.

Представники відповідного уповноваженого органу управління можуть залучатися до здійснення контрольних заходів щодо нерухомого майна за ініціативи орендодавця або наявності

відповідної умови в договорі оренди. Направлення представників здійснюється на підставі розпорядчого акту керівника такої особи, або розпорядженням міського голови.

118. Періодичний контроль здійснюється за ініціативою орендодавця згідно з щорічними планами-графіками контролю у сфері оренди майна територіальної громади (далі – план-графік) не частіше ніж раз на три роки протягом строку дії договору оренди, але не пізніше ніж за місяць до припинення договору оренди.

Плани-графіки контролю затверджуються розпорядчим актом орендодавця не пізніше першого грудня року, що передує плановому та оприлюднюються протягом 5 (п'яти) робочих днів від дати їх затвердження на веб-сайті Ради, а у разі наявності окремого веб-сайту у органа управління, до сфери якого належить орендодавець чи безпосередньо у орендодавця, - також і на їхніх ресурсах. Будь-які зміни у план-графік підлягають оприлюдненню у такому ж порядку та строки.

У плані-графіку зазначаються договір оренди, об'єкт оренди, дані орендаря та орієнтовний строк проведення контрольних заходів.

Позаплановий контроль також здійснюється (без унесення змін до плану-графіку) у разі надходження звернення органу управління з відповідним обґрунтуванням, звернення правоохоронних органів, а також за власною ініціативою орендаря.

119. Орендодавець повідомляє уповноважений орган управління про проведення позапланового контролю не пізніше ніж за 5 (п'ять) робочих днів до дня проведення відповідних контрольних заходів.

120. Під час здійснення періодичного контролю перевіряються:

- 1) відповідність цільового використання майна (якщо цільове використання визначено договором оренди);
- 2) технічний стан об'єкта оренди;
- 3) наявність/відсутність суборенди;
- 4) виконання умов договору оренди.

121. У процесі проведення періодичного контролю використовуються документи, які можуть підтверджувати виконання умов договору оренди або використання орендованого майна.

Такими документами, зокрема, але не виключно, можуть бути:

- 1) матеріали щодо використання амортизаційних відрахувань (у разі якщо орендоване майно перебуває на балансі орендаря);
- 2) договори страхування орендованого майна;
- 3) матеріали щодо списання орендованого майна;
- 4) інші документи, в яких можуть міститися необхідні для проведення перевірки відомості.

Документи мають бути належним чином оформлені та не мати виправлень, пропущених сторінок.

Копії документів, що додаються до матеріалів перевірки, мають бути завірені орендарем (у разі надання ним відповідних копій) або особою, яка здійснює контрольні заходи (у разі, якщо копії робляться особами, що здійснюють контроль самостійно з оригіналів документів, наданих орендарем).

122. Орендар своєчасно має надати уповноваженим особам, які здійснюють контрольні заходи, необхідну інформацію, документів та забезпечує їх достовірність.

Ненадання орендарем зазначених у абзаці першому цього пункту інформації та/або документів чи надання недостовірної інформації вважається порушенням (невиконанням) умов договору та є підставою для ініціювання розірвання договору оренди.

123. За результатами здійснення періодичного контролю складається звіт, що містить інформацію за напрямками, визначеними у п. 121 цього Положення, а також інформацію про наявність/відсутність порушень умов виконання договору оренди та використання орендованого майна.

Відповідальним за складання звіту є орендодавець. Звіт складається за формою, затвердженою додатком 3 до цього Положення, у кількості примірників, яка відповідає кількості залучених до контролю сторін і підписується його учасниками. До звіту додаються документи які підтверджують стан виконання умов договору оренди.

У разі орендаря (його уповноважених осіб) від підписання звіту цей факт підтверджується відповідним записом у звіті, який посвідчується усіма іншими учасниками контролю.

У разі відмови орендаря отримати свій примірник звіту, він надсилається орендодавцем на поштову адресу орендаря, вказану у договорі.

124. У разі виявлення порушення умов договору оренди або використання майна орендар має вжити заходів щодо їх усунення протягом 30 днів від дати отримання орендарем відповідного повідомлення про наявність порушень у ході здійснення постійного контролю або звіту за результатами комплексного періодичного контролю.

Днем отримання орендарем повідомлення про наявність порушень вважається:

- 1) день надсилання належним чином оформленої копії такого повідомлення на електронну пошту орендаря (якщо такий спосіб повідомлення передбачений договором);
- 2) день отримання орендарем відповідного поштового відправлення;
- 3) день надсилання орендарю відповідного поштового відправлення – у випадку ухилення орендаря від отримання відповідного повідомлення, надісланого за адресою, вказаною у договорі оренди. Ухиленням вважається неотримання відповідного поштового відправлення орендарем (його уповноваженим представником) у строк, встановлений законодавством у сфері поштового зв'язку.

125. Якщо протягом встановленого п. 125 цього Положення строку орендар не усунув порушення умов договору оренди та/або використання майна, орендодавець (балансоутримувач) вживає відповідних заходів згідно з вимогами чинного законодавства та/або договору оренди.

XVI. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

126. Передача в оренду нерухомого майна, що є пам'яткою культурної спадщини здійснюється в порядку, визначеному Законом та Порядком КМУ з урахуванням Закону України «Про охорону культурної спадщини» та інших законодавчих актів.

127. Продовження терміну дії договору оренди здійснюється за згодою сторін до закінчення строку його дії за результатами проведення електронних аукціонів, або без проведення аукціонів в порядку, встановленому Законом та Порядком КМУ.

128. Питання, що не передбачені цим Положенням, регулюються нормами Закону та постановою КМУ від 03.06.2020 р. № 483, а також іншими актами законодавства.

Секретар Ради

Віталій ШЕЙКО

ПЕРЕЛІК
підприємств, установ, організацій, що надають
соціально важливі послуги населенню

Для цілей застосування частини другої статті 18 Закону України “Про оренду державного та комунального майна”, крім визначених цим Законом осіб, підприємствами, установами, організаціями, що надають соціально важливі послуги населенню на території Олевської міської об'єднаної територіальної громади, є:

- 1) Громадські організації, які здійснюють діяльність у сфері молодіжної політики, фізкультури та спорту;
- 2) Молодіжні центри та простори, незалежно від форми власності, створені відповідно до вимог, встановлених законодавством у сфері молодіжної політики;
- 3) Громадські організації, які надають безоплатну допомогу особам, які опинилися у скрутних життєвих обставинах;
- 4) АТ «УКРПОШТА», що надає послуги у сфері поштового зв'язку, фінансових та інших загальнодоступних послуг. ;
- 5) Акціонерне товариство «Державний ощадний банк України» (АТ «ОЩАДБАНК»), що є банківською установою державної власності, що надає у касах банківських установ послугу із приймання і перерахування готівкових коштів за житлово-комунальні послуги при забезпеченні можливості не сплачувати комісію за надання такої послуги;
- 6) Комунальне некомерційне підприємство «Олевський Центр первинної медичної допомоги» Олевської міської ради;
- 7) Комунальне некомерційне підприємство «Олевська центральна лікарня» Олевської міської ради;

Секретар ради

Віталій

ШЕЙКО

Додаток 2
до Положення про оренду майна
Олевської міської об'єднаної
територіальної громади

Інформація про потенційний об'єкт оренди

Якщо об'єкт оренди є нерухомим майном:

№ з/п	Вимоги до відомостей	Відомості	
1	Загальна інформація про потенційний об'єкт оренди:		
1.1	Тип об'єкта	Нерухоме майно	
1.2	Місцезнаходження об'єкта		
1.3	Загальна і корисна площа об'єкта		
1.4	Характеристика об'єкта оренди (будівлі в цілому або частини будівлі із зазначенням місця розташування об'єкта в будівлі (надземний, цокольний, підвальний, технічний або мансардний поверх , номер поверху або поверхів)		
2	Тип Переліку <i>(обрати необхідне)</i>	Першого типу	Другого типу
3	Пропонований строк оренди		
4	Інформація про стан реєстрації права власності територіальної громади на об'єкт оренди відповідно до Закону України "Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень" <i>(Вказується лише якщо пропонований строк оренди становить більше п'яти років, для решти випадків вказується «Не застосовується»)</i>		
5	Залишкова балансова вартість об'єкта оренди (грн.)		
6	Первісна балансова вартість об'єкта оренди (грн.)		
7	Посилання на пункт Методики розрахунку орендної плати, яким встановлена орендна ставка для запропонованого цільового призначення <i>(вказується лише для об'єктів, щодо яких пропонується включення до Переліку другого типу, для решти випадків вказується «Не застосовується»)</i>		
8	Інформація про технічний стан об'єкта, потужність електромережі і забезпечення об'єкта комунікаціями		
9	Інформація про наявність окремих особових рахунків на об'єкт оренди, відкритих		

	постачальниками комунальних послуг, або інформація про порядок участі орендаря у компенсації балансоутримувачу витрат на оплату комунальних послуг (якщо об'єкт оренди не має окремих особових рахунків, відкритих для нього відповідними постачальниками комунальних послуг)	
10	Інформація про цільове призначення об'єкта оренди — у разі неможливості використання об'єкта за будь-яким цільовим призначенням відповідно до пункту 29 Порядку, крім випадку, передбаченого абзацом сьомим пункту 29 Порядку (в разі відсутності такої інформації на момент її внесення), та в разі включення об'єкта до Переліку другого типу	
11	Інформація про наявність рішень про проведення інвестиційного конкурсу або про включення об'єкта до переліку майна, що підлягає приватизації	
12	Інформація про те, чи є об'єкт оренди пам'яткою культурної спадщини, щойно виявленим об'єктом культурної спадщини чи його частиною, та інформація про отримання погодження органу охорони культурної спадщини на передачу об'єкта в оренду (у разі, якщо об'єкт не є об'єктом культурної спадщини, вказується «Не є об'єктом культурної спадщини»)	
13	Інформація про рішення про передачу пам'ятки культурної спадщини в довгострокову пільгову оренду (у разі прийняття такого рішення вказуються його назва та реквізити, у разі, якщо таке рішення не приймалося, зазначається «Не застосовується»)	
14	Інформація про отримання балансоутримувачем погодження органу, до сфери управління якого він належить (вказується у випадках, коли отримання такого погодження є необхідним відповідно до законодавства, статуту або положення балансоутримувача. Для решти випадків вказується «Не застосовується»)	
15	Поверховий план об'єкта або план поверха, на якому розташовано об'єкт оренди	Додається: додатки №№
16	Фотографічне зображення майна або його відеозображення (обрати необхідне)	Додається: додатки №№ _____
		Відсутнє

Якщо об'єктом є єдиний майновий комплекс підприємства чи його відокремлений структурний підрозділ:

№ з/п	Вимоги до відомостей	Відомості	
1	Загальна інформація про потенційний об'єкт оренди:		
1.1	Тип об'єкта	Єдиний майновий комплекс підприємства	Відокремлений структурний підрозділ
1.2	Місцезнаходження об'єкта		
1.3	Загальна і корисна площа об'єкта		
1.4	Характеристика об'єкта оренди (із зазначенням відомостей про будівлі (споруди, приміщення) єдиного майнового комплексу підприємства чи його структурного підрозділу із зазначенням місця розташування (надземний, цокольний, підвальний, технічний або мансардний поверх, номер поверху або поверхів), загальної та корисної площі кожного з об'єктів нерухомості)		
1.5	Відомості про земельну ділянку, на якій розташовано єдиний майновий комплекс підприємства чи його структурний підрозділ		
2	Тип Переліку <i>(обрати необхідне)</i>	Першого типу	Другого типу
3	Пропонований строк оренди		
4	Залишкова балансова вартість об'єкта оренди (грн.)		
5	Первісна балансова вартість об'єкта оренди (грн.)		
6	Посилання на пункт Методики розрахунку орендної плати, яким встановлена орендна ставка для запропонованого цільового призначення <i>(вказується лише для об'єктів, щодо яких пропонується включення до Переліку другого типу, для решти випадків вказується «Не застосовується»)</i>		
7	Інформація про наявність рішень про проведення інвестиційного конкурсу або про включення об'єкта до переліку майна, що підлягає приватизації		
8	Інформація про отримання балансоутримувачем погодження органу, до сфери управління якого він належить <i>(вказується у випадках, коли отримання такого погодження є необхідним відповідно до законодавства, статуту або положення балансоутримувача. Для решти випадків вказується «Не застосовується»)</i>		
9	Обсяг та основна номенклатура продукції (робіт, послуг), у тому числі експортної	Додається: додатки №№ _____	
10	Кількість та склад робочих місць	Додається: додатки №№ _____	

11	Основні зобов'язання (договірні та позадоговірні)	Додається: додатки №№ _____	
12	Фотографічне зображення майна або його відеозображення <i>(обрати необхідне)</i>	Додається: додатки №№ _____	Відсутнє

Якщо об'єкт є рухомим майном – транспортним засобом:

№ з/п	Вимоги до відомостей	Відомості	
1	Загальна інформація про потенційний об'єкт оренди:		
1.1	тип об'єкта	Рухоме майно – транспортний засіб	
1.2	марка		
1.3	модель		
1.4	колір		
1.5	ідентифікаційний номер		
1.6	рік випуску		
1.7	пробіг		
1.8	об'єм двигуна		
1.9	вид пального		
1.10	комплектація		
1.11	потреба у ремонті		
2	Тип Переліку <i>(обрати необхідне)</i>	Першого типу	Другого типу
3	Пропонований строк оренди		
4	Залишкова балансова вартість об'єкта оренди (грн.)		
5	Первісна балансова вартість об'єкта оренди (грн.)		
6	Посилання на пункт Методики розрахунку орендної плати, яким встановлена орендна ставка для запропонованого цільового призначення <i>(вказується лише для об'єктів, щодо яких пропонується включення до Переліку другого типу, для решти випадків вказується «Не застосовується»)</i>		
7	Інформація про наявність рішень про проведення інвестиційного конкурсу або про включення об'єкта до переліку майна, що підлягає приватизації		
8	Інформація про отримання балансоутримувачем погодження органу, до сфери управління якого він належить <i>(вказується у випадках, коли отримання такого погодження є необхідним відповідно</i>		

	<i>до законодавства, статуту або положення балансоутримувача. Для решти випадків вказується «Не застосовується»)</i>		
9	Фотографічне зображення майна або його відеозображення <i>(обрати необхідне)</i>	Додається: додатки №№ _____	Відсутнє

Якщо об'єкт є рухомим майном, відмінним від транспортного засобу:

№ з/п	Вимоги до відомостей	Відомості	
1	Тип об'єкта	Рухоме майно, відмінне від транспортного засобу	
2	Найменування об'єкту оренди (його характеристики та параметри: розмір, об'єм, кількість тощо; за можливості його визначити, а також інша інформація, яка дає можливість ідентифікувати майно)		
3	Тип Переліку <i>(обрати необхідне)</i>	Першого типу	Другого типу
4	Пропонований строк оренди		
5	Залишкова балансова вартість об'єкта оренди (грн.)		
6	Первісна балансова вартість об'єкта оренди (грн.)		
7	Посилання на пункт Методики розрахунку орендної плати, яким встановлена орендна ставка для запропонованого цільового призначення <i>(вказується лише для об'єктів, щодо яких пропонується включення до Переліку другого типу, для решти випадків вказується «Не застосовується»)</i>		
8	Інформація про наявність рішень про проведення інвестиційного конкурсу або про включення об'єкта до переліку майна, що підлягає приватизації		
9	Інформація про отримання балансоутримувачем погодження органу, до сфери управління якого він належить <i>(вказується у випадках, коли отримання такого погодження є необхідним відповідно до законодавства, статуту або положення балансоутримувача. Для решти випадків вказується «Не застосовується»)</i>		
10	Фотографічне зображення майна або його відеозображення <i>(обрати необхідне)</i>	Додається: додатки №№ _____	

Звіт
про здійснення періодичного контролю об'єкта оренди

“ _____ ” _____ 20 ____ р.

Ми, що підписалися нижче, представники:

1) Орендодавця (найменування юридичної особи): _____

(П.І.П посада)

(П.І.П посада)

(П.І.П посада)

2) Балансоутримувача (найменування юридичної особи): _____

(П.І.П посада)

3) Уповноваженого органу управління (найменування органу управління): _____

(П.І.П посада)

у присутності уповноважених осіб Орендаря _____:
(вказується найменування, ППН чи номер у ЄДРПОУ Орендаря)

(азначаються П.І.П. та посади представників Орендаря)

у період з _____ р. по _____ р. за адресою: _____

було здійснено заходи періодичного контролю щодо _____

(вказується об'єкт оренди із зазначенням даних, які дозволяють його ідентифікувати)
який перебуває у користуванні Орендаря на підставі

(азначаються реквізити договору оренди)

Контроль здійснено згідно з _____

(вказується План-графік та реквізити акту, а у разі проведення позапланових заходів – підстава проведення контролю відповідно до абз. 4 п. 119 Положення та реквізити розпорядчого акту про проведення контролю)

Під час контролю встановлено:

Інформація щодо:	
1) цільового використання майна	
2) технічного стану об'єкта оренди	
3) наявності або відсутності суборенди	
4) виконання інших умов договору оренди	

Під час здійснення контролю було досліджено наступні документи, які можуть підтверджувати виконання умов договору оренди або використання орендованого майна:

За наслідками контролю виявлено/Не виявлено порушень умов виконання договору оренди та використання орендованого майна.

(опис порушень, у разі їх виявлення із зазначенням відповідного пункту договору)

Інші відмітки _____

(заповнюється у разі необхідності, зокрема у разі виявлення порушення вказуються дані про необхідність їх усунення)

Перелік додатків (вказується із зазначенням реквізитів та кількості аркушів кожного доданого документа): _____

Цей акт складено у _____ примірниках, що мають однакову юридичну силу.

Підписи учасників контрольних заходів:

(П.І.П посада)

(П.І.П посада)

(П.І.П посада)

(П.І.П посада)

(П.І.П посада)

(П.І.П посада)

Орендар від отримання примірника Звіту відмовився, що посвідчується:

(заповнюється у разі необхідності)

(П.І.П посада)

(П.І.П посада)

(П.І.П посада)

(П.І.П посада)

(П.І.П посада)

Заповнюється представником Орендодавця у разі необхідності:

Примірник Звіту «___» _____ 20__ р. надіслано Орендарю.

Реквізити поштового відправлення: _____

(підпис)

(ПБ, посада)

Порядок розподілу орендної плати за використання майна Олевської міської об'єднаної територіальної громади

У разі, коли орендодавцем майна є балансоутримувач – комунальне підприємство, установа чи організація, орендна плата спрямовується:

- 1) за нерухоме майно, загальна площа якого не перевищує 400 квадратних метрів на одного балансоутримувача – 70 % орендної плати до бюджету Олевської міської об'єднаної територіальної громади, 30 % балансоутримувачу майна;
- 2) за нерухоме майно для організації та проведення науково-практичних, культурних, мистецьких, громадських, суспільних та політичних заходів - на строк, що не перевищує п'яти календарних днів протягом шести місяців, а також щодо майна, яке передається суб'єктам виборчого процесу для проведення публічних заходів (зборів, дебатів, дискусій) під час та на період виборчої кампанії – 100 % орендної плати балансоутримувачу майна;
- 3) нерухомого майна для організації та проведення науково-практичних, культурних, мистецьких, громадських, суспільних та політичних заходів - на строк, що не перевищує 30 календарних днів протягом одного року щодо кожного орендаря (якщо балансоутримувачем є комунальне підприємство, установа, організація, що здійснює діяльність з організування конгресів і торговельних виставок) – 30 % орендної плати до бюджету Олевської міської об'єднаної територіальної громади, 70 % балансоутримувачу майна;
- 4) іншого окремого індивідуально визначеного майна – 100 % орендної плати балансоутримувачу майна.
- 5) за нерухоме майно для комунальних неприбуткових підприємств, установ, організації 100 % орендної плати балансоутримувачу майна;

Орендна плата, отримана від передачі в оренду майна Олевської міської об'єднаної територіальної громади балансоутримувача – комунального підприємства в повному обсязі спрямовується на виконання статутних завдань такого підприємства, якщо інше не буде визначено рішенням Ради.

Орендна плата, отримана від передачі в оренду майна Олевської міської об'єднаної територіальної громади балансоутримувача – комунального закладу, установи та організації використовується згідно з кошторисом відповідної бюджетної установи.

Секретар ради

Віталій ШЕЙКО

Тимчасовий порядок реалізації відносин у сфері оренди майна Олевської міської об'єднаної територіальної громади

1. Цей Порядок розроблено з метою недопущення зловживань під час реалізації відносин, пов'язаних з передачею в оренду майна, що перебуває в комунальній власності, та забезпечення максимально відкритої, прозорої та контрольованої громадою діяльності органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій Олевської міської об'єднаної територіальної громади, на підставі ст.ст. 26, 59, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про оренду державного та комунального майна» № 157-IX від 03.10.2019 р. (далі – Закон), п. 6 постанови КМУ «Деякі питання оренди державного та комунального майна» від 03.06.2020 р. № 483 та з урахуванням приписів Закону України «Про доступ до публічної інформації».

2. Цей Порядок тимчасово, до початку роботи електронної торгової системи (далі – ЕТС) впорядковує питання оприлюднення інформації в ЕТС, надсилання інформації про потенційний об'єкт оренди, подання заяв, у тому числі заяв на оренду, в електронній торгівій системі, оприлюднення в електронній торгівій системі переліків майна першого та другого типу (далі – Переліки), договорів оренди, укладених без проведення аукціону, змін і доповнень до договорів оренди, що передбачені [статтями 5, 6, 11, 14](#), [частиною восьмою](#) статті 15, [частиною шостою](#) статті 16 Закону (в частині роботи ЕТС).

3. Положення про оренду майна Олевської міської об'єднаної територіальної громади, затверджене рішенням LVIII сесії Олевської ради VII скликання від 03.09.2020 року №1776 «Про затвердження Положення про оренду майна Олевської міської об'єднаної територіальної громади та забезпечення відносин у сфері оренди комунального майна» до початку роботи електронної торгової системи, але не пізніше 01.10.2020 року, застосовується з особливостями, визначеними цим Порядком.

4. Оприлюднення та обіг інформації, документів у сфері оренди майна Олевської міської об'єднаної територіальної громади здійснюється у такий спосіб:

1) шляхом оприлюднення на офіційному веб-сайті Олевської міської ради: www.olevsk_miskrada@ukr.net;

2) шляхом внесення, подання, надсилання документів в паперовій або в електронній формі (без використання ЕТС).

Надсилання документів у електронній формі для випадків проведення аукціонів із розглядом закритих цінових пропозицій не допускається. Такі документи надсилаються виключно на поштову адресу відповідної юридичної особи, визначену цим Порядком.

Надсилання інформації про потенційний об'єкт оренди до початку роботи ЕТС може здійснюватися через цю систему в разі наявності технічної можливості.

5. Електронні та поштові адреси, інші необхідні контактні дані уповноважених органів та юридичних осіб, які можуть виступати уповноваженими органами управління, орендодавцями та/або балансоутримувачами майна територіальної громади, та які використовуються для забезпечення виконання пп. 2 п. 4 цього Порядку, є його невід'ємною частиною та підлягають негайному оприлюдненню після затвердження цього Порядку.

До запуску ЕТС у повному обсязі, будь-яке оголошення чи повідомлення уповноваженого органу управління, орендодавця та/або балансоутримувача щодо об'єкта оренди, яке розміщується на

веб-сайті Олевської міської ради, має містити наступну контактну інформацію: електронна та поштова адреса відповідної юридичної особи, її повне найменування, статус у відносинах оренди, щодо яких публікується відповідна інформація, а також ПП, посада та робочий телефон контактної особи, яка відповідає за прийняття та обробку відповідної інформації. Визначення у оголошеннях чи повідомленнях контактних даних, відмінних від тих, що закріплені у цьому Порядку, не допускається.

6. До моменту появи відповідної технічної можливості в ЕТС згода на сплату орендної плати, що є рівною ціновій пропозиції учасника, який подав найвищу цінову пропозицію за лот, попередня згода на сплату орендної плати, що є рівною ціновій пропозиції учасника з наступною за величиною ціною пропозицією, подається *чинним орендарем майна для реалізації свого переважного права на продовження договору оренди в ході аукціону* у вигляді письмової заяви за формою, визначеною Фондом державного майна, разом з підписаним протоколом аукціону у порядку та строки, визначені Порядком КМУ для підписання та передачі переможцем аукціону такого протоколу (див. п. 149 Порядку передачі в оренду державного та комунального майна, затвердженого постановою КМУ від 03.06.2020 р. № 483, далі – *Порядок КМУ*).

7. Потенційні орендарі, передбачені [пунктом 112](#) Порядку КМУ, у випадках, якщо вони бажають орендувати об'єкт, що був включений до Переліку другого типу не за їх ініціативою, потенційні орендарі, які мають право на отримання майна без проведення аукціону відповідно до ч. 2 ст. 15 Закону, подають заяви у електронному або паперовому вигляді на адреси відповідних осіб, визначених цим Порядком. До заяв додаються належним чином посвідчені копії документів згідно з додатком 1 до Порядку КМУ.

Орендодавець протягом 15 робочих днів з дати отримання заяви на оренду об'єкта, включеного до Переліку другого типу, оприлюднює на веб-сайті Олевської міської ради, вказаному у пп. 1 п. 4 цього Порядку, інформаційне повідомлення про передачу об'єкта оренди без проведення аукціону.

Протягом 20 робочих днів з дати оприлюднення інформаційного повідомлення про передачу об'єкта оренди без проведення аукціону, суб'єкти, які згідно із [статтею 15](#) Закону мають право на оренду майна без проведення аукціону за зазначеним в інформаційному повідомленні цільовим призначенням, мають право подати заяву на оренду відповідного об'єкта оренди та додані до неї документи. Заява подається у електронній або паперовій формі на адресу орендодавця майна, визначену згідно з цим Порядком.

З метою точного та законного виконання приписів п. 118 Порядку для встановлення черговості надходження заяв від потенційних орендарів уповноважені особи орендодавців здійснюють фіксацію часу надходження документів із проставлянням не лише дати, а й часу отримання відповідної кореспонденції.

Електронні адреси уповноважених органів управління, орендодавців та балансоутримувачів майна, що є предметом оренди:

№ з/п	Найменування юридичної особи	Статус, у якому може виступати юридична особа	Електронна адреса	Поштова адреса	Контактна особа
1	Олевська міська рада	Уповноважений орган управління, орендодавець, балансоутримувач	olevsk_miskrada@ukr.net	вул.Володимирська, 2, м.Олевськ, Житомирська область, 11001	Ковальчук Олег Борисович - начальник відділу економіки
2	Відділ освіти, молоді та	Уповноважений орган управління,	rvo-ole@ukrpost.ua olevsk_miskrada@ukr.net	бульвар Воїнів Афганців, 1, м.Олевськ,	Валентина Миколаївна Коц -

	спорту Олевської міської ради	орендодавець, балансоутриму вач		Житомирська область	головний бухгалтер
3	Відділ культури Олевської міської ради	Уповноважени й орган управління, орендодавець, балансоутриму вач	kultura_ole@ukr.net olevsk_miskrada@ukr.net	м.Олевськ, вул.Свято Миколаївська, 34	Горпиніч Інна Анатоліївна - спеціаліст
4	Комунальне некомерцій не підприємств о "Олевська центральна лікарня" Олевської міської ради	Уповноважени й орган управління, орендодавець, балансоутриму вач	crl-ole@meta.ua olevsk_miskrada@ukr.net	провул.Промисло вий, 2, м.Олевськ, Житомирська область	Мисько Ніна Максимівна – головний бухгалтер
5	КНП «Олевський Центр первинної медичної допомоги» Олевської міської ради	Уповноважени й орган управління, орендодавець, балансоутриму вач	olevskrcpmsd@gmail.com olevsk_miskrada@ukr.net	вул.Свято- Миколаївська,46, м.Олевськ, Житомирська обл.11001	Валентина Володимірі вна Федорчук - головний бухгалтер
6	КП "Олевська цетральна аптека №32" Олевської міської ради	Уповноважени й орган управління, орендодавець, балансоутриму вач	olevsk_miskrada@ukr .net	вул.Володимирсь ка, 9, м.Олевськ, Житомирська область, 11001	Лариса Денисюк - завідувачка

Секретар ради

Віталій ШЕЙКО



ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я № 1777

LVIII сесія

VII скликання

від 13.08.2020 року

Про затвердження Переліку першого типу об'єктів комунальної власності Олевської міської об'єднаної територіальної громади, що підлягають передачі в оренду на аукціоні

З метою врегулювання правових, економічних та організаційних відносин, пов'язаних з передачею в оренду майна, що перебуває у комунальній власності Олевської міської об'єднаної територіальної громади, відповідно до ст. ст. 25, 26, 59,60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Порядку передачі в оренду державного та комунального майна, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03.06.2020 року № 483 «Деякі питання оренди державного та комунального майна» та враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань містобудування, будівництва, транспорту, житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва та сфери послуг, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Перелік першого типу об'єктів комунальної власності Олевської міської об'єднаної територіальної громади, що підлягають передачі в оренду на аукціоні згідно додатку.
2. Опублікувати Перелік першого типу об'єктів комунального власності Олевської міської об'єднаної територіальної громади, що підлягають передачі в оренду на аукціоні на офіційному веб-сайті Олевської міської ради.
3. Рішення XLIX сесії Олевської міської ради VII скликання від 16.01.2020 року № 1480 «Про затвердження переліку об'єктів нерухомого майна, що належить до комунальної власності Олевської міської ради, що можуть бути передані в оренду у 2020 році, рішення LI сесії Олевської міської ради VII скликання від 20.02.2020 року № 1539 «Про внесення змін та доповнень до рішення XLIX сесії Олевської міської ради VII скликання від 16.01.2020 року № 1480 «Про затвердження переліку об'єктів нерухомого майна, що належить до комунальної власності Олевської міської ради, що можуть бути передані в оренду у 2020 році», рішення LIII сесії Олевської міської ради VII скликання від 21.05.2020 року № 1640 «Про внесення змін та доповнень до рішення XLIX сесії Олевської міської ради VII скликання від 16.01.2020 року № 1480 «Про затвердження переліку об'єктів нерухомого майна, що належить до

комунальної власності Олевської міської ради, що можуть бути передані в оренду у 2020 році»», рішення LV сесії Олевської міської ради VII скликання від 25.06.2020 року № 1687 «Про внесення змін та доповнень до рішення XLIX сесії Олевської міської ради VII скликання від 16.01.2020 року № 1480 «Про затвердження переліку об'єктів нерухомого майна, що належить до комунальної власності Олевської міської ради, що можуть бути передані в оренду у 2020 році» вважати такими, що втратили чинність.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань містобудування, будівництва, транспорту, житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва та сфери послуг (Віктор Осипчук).

Секретар ради

Віталій ШЕЙКО

Додаток
до рішення LVIII сесії Олевської міської ради VII скликання
від 03.09.2020 року № 1777 «Про затвердження Переліку першого
типу об'єктів комунальної власності Олевської міської об'єднаної
територіальної громади, що підлягають передачі в оренду на аукціоні».

**Перелік першого типу
об'єктів комунальної власності Олевської міської
об'єднаної територіальної громади, що підлягають передачі в оренду на аукціоні**

Найменування органу управління	Код органу управління	Код за ЄДРПОУ балансоутримувача	Найменування балансоутримувача	Адреса балансоутримувача	Контактний телефон балансоутримувача	Вид потенційного об'єкта оренди	Назва потенційного об'єкта оренди	Місце знаходження потенційного об'єкта оренди	Регіон об'єкта оренди (область)	Код за класифікатором об'єктів адміністративного - територіального устрою України для місцезнаходження потенційного об'єкта оренди	Пропозиції щодо використання об'єкта оренди	Характеристика об'єкта оренди	Площа об'єкта оренди, кв.м.
Олевська міська рада	04343470	04343470	Олевська міська рада	вул.Володимирська,2, м.Олевськ, Житомирська область, 11001	(04135) 2-11-52	Нерухоме майно	Приміщення в нежитловій будівлі	вул.Житомирська,41а, с.Зубковичі, Олевський район, Житомирська обл.	Житомирська	1824483201 С	Офіс, торговий об'єкт, салони, приватні заклади охорони здоров'я, освіти, культури, клініки.	II поверх нежитлової адмінбудівлі. Матеріали стін: цегла, фундамент залізобетон, стіни цегла, перегородка цегла, перекриття залізобетон, покрівля азбофанера. Технічний стан задовільний.	319,2

Олевська міська рада	04343470	04343470	Олевська міська рада	вул.Володимирська, 2, м.Олевськ, Житомирська область, 11001	(04135) 2-11-52	Нерухоме майно	Приміщення в нежитловій будівлі	вул.Гагаріна, 61-к, с.Лопатичі, Олевський район, Житомирська обл	Житомирська	1824485301 С	Офіс, торговий об'єкт, побутове обслуговування	Матеріали стін: цегла, фундамент бутовий, стіни цегла, перегородки цегла, дах азбофанера, вікна подвійні, пічне опалення. Технічний стан задовільний.	55,3
Олевська міська рада	04343470	04343470	Олевська міська рада	вул.Володимирська, 2, м.Олевськ, Житомирська область, 11001	(04135) 2-11-52	Нерухоме майно	Приміщення в нежитловій будівлі	вул.Гагаріна, 61-к, с.Лопатичі, Олевський район, Житомирська обл, 11034	Житомирська	1824485301 С	Офіс, торговий об'єкт, побутове обслуговування	Матеріали стін: цегла, фундамент бутовий, стіни цегла, перегородки цегла, дах азбофанера, вікна подвійні, пічне опалення. Технічний стан задовільний.	39,5
Олевська міська рада	04343470	04343470	Олевська міська рада	вул.Володимирська, 2, м.Олевськ, Житомирська область, 11001	(04135) 2-11-52	Нерухоме майно	Приміщення в нежитловій будівлі	вул.Княгині Ольги, 22, с.Замисловичі, Олевський район, Житомирська обл, 11020	Житомирська	1824482401 С	Офіс, торговий об'єкт, салони, приватні заклади охорони здоров'я, освіти, культури, клініки. стіни цегляні	П поверх нежитлової адмінбудівлі. Матеріали стін: цегла, фундамент бутовий, стіни цегляні, перегородки цегляні, перекриття залізобетонне, покрівля	182,7

												азбофанера. Технічний стан задовільний.	
Олевська міська рада	04343470	04343470	Олевська міська рада	вул.Володимирська, 2, м.Олевськ, Житомирська область, 11001	(04135) 2-11-52	Нерухоме майно	Приміщення в нежитловій будівлі	вул.Центральна, 54, с.Юрово, Олевський район, Житомирська обл, 11014	Житомирська	1824488001 С	Офіс, торговий об'єкт	Матеріали стін: цегла, фундамент бутовий, стіни цегляні, перегородка цегляна, перекриття залізобетонні плити, покрівля азбофанера, опалення місцеве водяне парове. Технічний стан задовільний.	20,1
Олевська міська рада	04343470	04343470	Олевська міська рада	вул.Володимирська, 2, м.Олевськ, Житомирська область, 11001	(04135) 2-11-52	Нерухоме майно	Приміщення в нежитловій будівлі	вул.Центральна, 54, с.Юрово, Олевський район, Житомирська обл, 11014	Житомирська	1824488001 С	Офіс, торговий об'єкт	Матеріали стін: цегла, фундамент бутовий, стіни цегляні, перегородка цегла, перекриття залізобетонні плити, покрівля азбофанера, опалення місцеве водяне парове. Технічний стан задовільний.	77,6

Олевська міська рада	04343470	41247756	Відділ культури Олевської міської ради	вул.Свято-Миколаївська, 34, м.Олевськ, Житомирська обл, 11001	096-632-02-75	Нерухоме майно	приміщення в нежитловій будівлі Будинку культури	вул.Гагаріна, 61-в, с.Лопатичі, Олевський район, Житомирська обл.	Житомирська	1824400000	Для розміщення телекомунікаційного обладнання	Фундамент та цоколь - бетонні блоки, стіни цегляні, перегородка цегла, покриття залізобетонні плити, покрівля азбофанера, електроосвітлення. Технічний стан задовільний.	5,65
Олевська міська рада	04343470	41247756	Відділ культури Олевської міської ради	вул.Свято-Миколаївська, 34, м.Олевськ, Житомирська обл, 11001	096-632-02-75	Нерухоме майно	приміщення в нежитловій будівлі сільського клубу	вул.Шепетька, 15а, с.Суцани, Олевський район, Житомирська обл.	Житомирська	1824400000	Для розміщення телекомунікаційного обладнання	Фундамент та цоколь - бетонні блоки, стіни цегляні шлакобетонні системи, перегородка цегла, покриття залізобетонні плити, покрівля азбофанера, електроосвітлення	14,8

Секретар ради

Віталій ШЕЙКО



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Р І Ш Е Н Н Я № 1778

LVIII сесія

VII скликання

від 03.09.2020 року

Про внесення змін у рішення
Олевської міської ради

Розглянувши заяви:

- *****, проживає за адресою: вул. *****, 30, с. Юрове, Олевський р-н, Житомирська область про внесення змін у рішення ЛІІ сесії Олевської міської ради VII скликання від 20.03.2020 року № 1594 «Про затвердження додаткового списку до розподілу земельних часток (паїв) між власниками сертифікатів на право на земельну частку (пай), надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення(відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для ведення товарного сільськогосподарського виробництва та виділення в натурі земельних ділянок»;
- *****, проживає за адресою: вул. *****, 30, с.Юрове, Олевський р-н, Житомирська область про внесення змін у рішення ЛІІ сесії Олевської міської ради VII скликання від 20.03.2020 року № 1594 «Про затвердження додаткового списку до розподілу земельних часток (паїв) між власниками сертифікатів на право на земельну частку (пай), надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення(відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для ведення товарного сільськогосподарського виробництва та виділення в натурі земельних ділянок»;
- *****, проживає за адресою: вул. *****, 20, с.Юрове, Олевський р-н, Житомирська область про внесення змін у рішення ЛІІ сесії Олевської міської ради VII скликання від 20.03.2020 року № 1594 «Про затвердження додаткового списку до розподілу земельних часток (паїв) між власниками сертифікатів на право на земельну частку (пай), надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення(відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для ведення товарного сільськогосподарського виробництва та виділення в натурі земельних ділянок»;
- *****, проживає за адресою: вул. *****, 32а, кв.2, м. Олевськ, Житомирської обл. про внесення змін у рішення LVII сесії Олевської міської ради VII скликання від 13.08.2020 року № 1763 «Про надання дозволу на розроблення проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок комунальної

власності з метою передачі у користування на умовах оренди», керуючись ст. ст. 12, 40, 81, 88, 89, 96, 116, 118, 119, 120, 121, 131 та п. 7 X Розділу Перехідних положень Земельного кодексу України, ст. 8, 20, 22, 25, 50, 56 Закону України «Про землеустрій», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань земельних відносин, охорони природи та надзвичайних ситуацій, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни у рішення та додатковий список до рішення ЛІІ сесії Олевської міської ради VII скликання від 20.03.2020 року № 1594 «Про затвердження додаткового списку до розподілу земельних часток (паїв) між власниками сертифікатів на право на земельну частку (пай), надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення(відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для ведення товарного сільськогосподарського виробництва та виділення в натурі земельних ділянок», а саме:

- «у пункті 1. розділу «№ паю» Додаткового списку до розподілу земельних часток (паїв) між власниками сертифікатів на право на земельну частку (пай) реформованого КСП «Юрівське» на території Олевської міської ради Олевського району Житомирської області, цифри «173» після слів «кормові угіддя» змінити на цифри «302»:

Додатковий список

до розподілу земельних часток (паїв) між власниками сертифікатів на право на земельну частку (пай) реформованого КСП «Юрівське» на території Олевської міської ради Олевського району Житомирської області

№ п/п	Прізвище, ім'я по батькові	Дата народження	Місце проживання	Серія № паспорта	Дата видачі паспорта	Ідентифікаційний код	Номер сертифікату	№ паю
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	*****	*****	*****	***** *	***** *	*****	ЖТ № 0279565	Рілля-266, кормові угіддя – 302

- «У пункті 2. розділу «№ паю» Додаткового списку до розподілу земельних часток (паїв) між власниками сертифікатів на право на земельну частку (пай) реформованого КСП «Юрівське» на території Олевської міської ради Олевського району Житомирської області, цифри «174» після слів «кормові угіддя» змінити на цифри «173»:

Додатковий список

до розподілу земельних часток (паїв) між власниками сертифікатів на право на земельну частку (пай) реформованого КСП «Юрівське» на території Олевської міської ради Олевського району Житомирської області

№ п/п	Прізвище, ім'я по батькові	Дата народження	Місце проживання	Серія № паспорта	Дата видачі паспорта	Ідентифікаційний код	Номер сертифікату	№ паю
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.	*****	*****	*****	***** *	***** *	*****	ЖТ № 0279503	Рілля-128, кормові угіддя – 173

- «У пункті 4. розділу «№ паю» Додаткового списку до розподілу земельних часток (паїв) між власниками сертифікатів на право на земельну частку (пай) реформованого КСП «Юрівське» на території Олевської міської ради Олевського району Житомирської області, цифри «173» після слів «кормові угіддя» змінити на цифри «173»:

району Житомирської області, цифри «177» після слів «кормові угіддя» змінити на цифри «179»;

Додатковий список

до розподілу земельних часток (паїв) між власниками сертифікатів на право на земельну частку (пай) реформованого КСП «Юрівське» на території Олевської міської ради Олевського району Житомирської області

№ п/п	Прізвище, ім'я по батькові	Дата народження	Місце проживання	Серія № паспорта	Дата видачі паспорта	Ідентифікаційний код	Номер сертифікату	№ паю
1	2	3	4	5	6	7	8	9
4.	*****	*****	*****	***** *	***** *	*****	*****	Рілля-139, кормові угіддя – 179

2. Внести зміни у рішення LVII сесії Олевської міської ради VII скликання від 13.08.2020 року № 1763 «Про надання дозволу на розроблення проєктів землеустрою щодо відведення земельних ділянок комунальної власності з метою передачі у користування на умовах оренди» виклавши пункт 2. у новій редакції, а саме:

- «2.Надати дозвіл ***** на розроблення проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності в користування на умовах оренди для будівництва та обслуговування будівель торгівлі (Код 03.07 за КВЦПЗ), із земель громадської забудови, розташованої за адресою: вул. *****, 17-б, м. Олевськ, Житомирська область, орієнтовною площею 0,21 га.»

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на начальника управління земельних відносин міської ради Наталію Біленець та постійну комісію міської ради з питань земельних відносин, охорони природи та надзвичайних ситуацій.

Секретар ради

Віталій ШЕЙКО



ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я № 1779

LVIII сесія
від 03.09.2020 року

VII скликання

Про затвердження проєктів землеустрою
щодо відведення земельних ділянок
комунальної власності та затвердження
умов продажу права оренди на конкурентних
засадах (земельних торгах)

Розглянувши заяву ЖИТОМИРСЬКА ТОВАРНА АГРОПРОМИСЛОВА БІРЖА, зареєстрованої за адресою: проспект Незалежності, 91/1, м. Житомир та відповідно до ст.ст. 12, 83, 116, 122, 124 – 127, 134 – 139 Земельного кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи висновок постійної комісії міської ради з питань земельних відносин, охорони природи та надзвичайних ситуацій, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити проєкти землеустрою щодо відведення земельних ділянок сільськогосподарського призначення комунальної власності (код за КВЦПЗ 01.01 – для ведення товарного сільськогосподарського виробництва) з метою продажу права оренди на конкурентних засадах (земельних торгах), згідно додатку, розробник ФОП МАТЮЩЕНКО С.В.
2. Міська рада та її виконавчі органи не несуть відповідальності за достовірність та якість проєктів землеустрою.
3. Затвердити умови продажу права оренди земельних ділянок, встановивши наступне:
 - 3.1. Стартова ціна лоту з продажу права оренди земельних ділянок дорівнює розміру річної орендної плати за користування, що становить 12 % від нормативної грошової оцінки земельних ділянок (згідно додатку).
 - 3.2. Гарантійний внесок становить 30% від стартового розміру річної орендної плати за користування.
 - 3.3. Крок земельних торгів (аукціону) з продажу права оренди земельних ділянок становить 0,5% стартової ціни лоту.
 - 3.4. Встановити строк оренди земельних ділянок згідно додатку.
 - 3.5. Призначити дату проведення земельних торгів у терміни визначені чинним законодавством України – III-IV квартал 2020 року.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на начальника управління земельних відносин Наталію Біленець та постійну комісію міської ради з питань земельних відносин, охорони природи та надзвичайних ситуацій.

Секретар ради

Віталій ШЕЙКО

Додаток
до рішення LVIII сесії Олевської міської ради VII скликання
від 03.09.2020 року № 1779 «Про затвердження проектів
землеустрою щодо відведення земельних ділянок комунальної
власності з метою продажу прав оренди на конкурентних
засадах (земельних торгах)»

Перелік земельних ділянок сільськогосподарського призначення комунальної власності
призначених для продажу права оренди на конкурентних засадах (земельних торгах)

№	Цільове призначення Код за КВПЦЗ	Площа, га	Кадастровий номер (місце розташування)	Строк оренди земельної ділянки	Розмір річної орендної плати, грн.
1	01.01	34,2718	1824487600:08:000:0515	7 років	11055,48
2	01.01	15,8637	1824487600:08:000:0516	7 років	4918,59
3	01.01	17,2306	1824487600:07:000:0316	7 років	15958,30
4	01.01	30,1580	1824487600:07:000:0315	7 років	8797,86
5	01.01	12,1793	1824487600:07:000:0318	7 років	3810,74
6	01.01	18,1694	1824484800:06:000:0418	7 років	3071,10
7	01.01	13,4455	1824484800:06:000:0419	7 років	3403,38
8	01.01	15,5400	1824484800:06:000:0420	7 років	1798,51
9.	01.01	18,2882	1824486400:08:000:0066	7 років	8 739,32

Начальник управління земельних відносин

Наталія БІЛЕНЕЦЬ



ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я № 1780

LVIII сесія

VII скликання

від 03.09.2020 року

Про припинення дії договорів
на управління спадщиною

Розглянувши заяву *****, проживає за адресою: вул. *****, 35, с.Жубровичі, Олевський район, Житомирська область про припинення дії договору на управління спадщиною, керуючись ст.1285 Цивільного кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішенням I сесії Олевської міської ради VIII скликання від 17.01.2017 року № 11 «Про реорганізацію сільських (селищних) рад, що об'єдналися та входять до складу Олевської міської об'єднаної територіальної громади», враховуючи висновок постійної комісії міської ради з питань земельних відносин, охорони природи та надзвичайних ситуацій, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Припинити дію договору на управління спадщиною від 19 липня 2013 року укладеного Жубровицькою сільською радою з ТОВ «Мрія Олевськ 2012» стосовно земельних ділянок кадастровий номер 1824481600:02:000:0019 загальною площею 0,6928 га та кадастровий номер 1824481600:06:000:0193 загальною площею 1,1782 га розташованих на території колишньої Жубровицької сільської ради Олевського р-ну Житомирської області, у зв'язку з прийняттям спадщини спадкоємцем.
2. Повідомити ТОВ «Мрія Олевськ 2012» про припинення дії договорів на управління спадщиною стосовно земельних ділянок кадастровий номер 1824481600:02:000:0019 загальною площею 0,6928 га та кадастровий номер 1824481600:06:000:0193 загальною площею 1,1782 га.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на начальника управління земельних відносин Наталію Біленець та постійну комісію міської ради з питань земельних відносин, охорони природи та надзвичайних ситуацій.

Секретар ради

Віталій ШЕЙКО



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Р І Ш Е Н Н Я № 1781

LVIII сесія

VII скликання

від 03.09.2020 року

Про затвердження технічної документації
із землеустрою щодо встановлення (відновлення)
меж земельних ділянок в натурі (на місцевості)
для ведення товарного сільськогосподарського виробництва

Розглянувши заяви:

- *****, проживає за адресою: вул. *****,19, с. Стрижівка, Коростишівський р-н, Житомирська область;
- *****, проживає за адресою: вул. *****, 3, с. Михайлівка, Олевський р-н, Житомирська область та надані документи, керуючись ст.25 Земельного кодексу України, ст.ст.1,2,3,5,9 Закону України «Про порядок виділення в натурі (на місцевості) земельних ділянок власникам земельних часток (паїв)», ст.ст.27,28,55 Закону України «Про землеустрій», ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійної комісії з питань земельних відносин, охорони природи та надзвичайних ситуацій, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити *****-технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) для ведення товарного сільськогосподарського виробництва (Код 01.01 за КВЦПЗ) загальною площею 4,8357 га на території Олевської міської ради, Олевського району Житомирської області, яка розроблена ФОП ПАЛЄЙ ІЛЛЯ ЛЕОНІДОВИЧ.

1.1. Виділити власнику земельних часток (паїв) ***** в натурі:

- земельну ділянку (рілля) загальною площею 0,7399 га, кадастровий номер 1824487600:08:000:0291;
- земельну ділянку (рілля) загальною площею 1,0747 га, кадастровий номер 1824487600:08:000:0330;
- земельну ділянку (рілля) загальною площею 0,7400 га, кадастровий номер 1824487600:08:000:0290;
- земельну ділянку (пасовища) загальною площею 0,8336 га, кадастровий номер 1824487600:07:000:0516;
- земельну ділянку (пасовища) загальною площею 0,6282 га, кадастровий номер 1824487600:02:000:0851;
- земельну ділянку (пасовища) загальною площею 0,8193 га, кадастровий номер 1824487600:07:000:0515.

2. Затвердити *****технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) для ведення товарного сільськогосподарського виробництва (Код 01.01 за КВЦПЗ) загальною площею 0,9783 га на території Олевської міської ради, Олевського району Житомирської області, яка розроблена ФОП МАТЮШЕНКО С.В.

2.1. Виділити власнику земельної частки (паю) *****в натурі земельні ділянки загальною площею 0,9783 га, у т.ч. земельна ділянка (рілля) площею 0,5594 га, кадастровий номер 1824484400:05:000:0821;

земельна ділянка (пасовища) площею 0,4189 га, кадастровий номер 1824484400:10:000:0549.

3. Відмітити, що приступати до використання земельних ділянок до встановлення їх меж в натурі (на місцевості), одержання документа, що посвідчує право на них та державної реєстрації забороняється.

4. Олевська міська рада та її виконавчі органи не несуть відповідальності за достовірність та якість технічної документації.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на начальника управління земельних відносин Наталію Біленець та постійну комісію міської ради з питань земельних відносин, охорони природи та надзвичайних ситуацій.

Секретар ради

Віталій ШЕЙКО



ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я № 1782

LVIII сесія
від 03.09.2020 року

VII скликання

Про затвердження додаткового списку до розподілу земельних часток (паїв) між власниками сертифікатів на право на земельну частку (пай), надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення(відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для ведення товарного сільськогосподарського виробництва та виділення в натурі земельних ділянок

Розглянувши заяви:

- *****, проживає за адресою: вул. *****, 20, с.Обище, Олевський р-н, Житомирська область;
- *****, проживає за адресою: проспект *****, 37-а, кв.123, м.Київ;
- *****, проживає за адресою: вул. *****, 44, с.Обище, Олевський р-н, Житомирська область;
- *****, проживає за адресою: вул. *****, 4, кв.72, м.Олевськ, Житомирська область;
- *****, проживає за адресою: вул. *****, 18, м.Олевськ, Житомирська область
- *****, проживає за адресою: вул. *****, 13, с.Майдан, Олевський р-н, Житомирська область, керуючись пунктами 9,16,17 Розділу 10 Перехідних положень Земельного кодексу України, статей 26,55 Закону України «Про землеустрій», статей 1,2,3,5,9 Закону України «Про порядок виділення в натурі (на місцевості) земельних ділянок власникам земельних часток (паїв)» ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи висновок постійної комісії міської ради з питань земельних відносин, охорони природи та надзвичайних ситуацій, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити додатковий список до розподілу земельних часток (паїв) між власниками сертифікатів на право на земельну частку (пай) реформованого КСП «Україна» на території Олевської міської ради Житомирської області за межами населених пунктів (додатковий список додається).
2. Затвердити додатковий список до розподілу земельних часток (паїв) між власниками сертифікатів на право на земельну частку (пай) реформованого КСП «Червоний партизан» на території Олевської міської ради Житомирської області за межами населених пунктів (додатковий список додається).

3. Затвердити додатковий список до розподілу земельних часток (паїв) між власниками сертифікатів на право на земельну частку (пай) реформованого КСП «Майдан» на території Олевської міської ради Житомирської області за межами населених пунктів (додатковий список додається).
4. Надати дозвіл громадянам власникам сертифікатів на право на земельну частку (пай) замовити виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення(відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, яка розташована на території Олевської міської ради Житомирської області за межами населених пунктів відповідно до додаткового списку.
5. Звернутись до Олевської РДА щодо припинення дії договорів оренди стосовно земельних ділянок:
 - кадастровий номер 1824487200:08:000:0160;
 - кадастровий номер 1824487200:04:000:0304;
 - кадастровий номер 1824487200:12:000:0512;
 - кадастровий номер 1824487200:12:000:0517;
 - кадастровий номер 1824487200:13:000:0125;
 - кадастровий номер 1824487200:12:000:0463;
 - кадастровий номер 1824485600:08:000:0257;
 - кадастровий номер 1824485600:08:000:0220;
 - кадастровий номер 1824485600:06:000:0292.
6. Виділити власнику земельної частки (паю) *****в натурі земельні ділянки загальною площею 2,0069 га, у т.ч. земельна ділянка (рілля) площею 1,1423 га, кадастровий номер 1824487200:08:000:0160;
земельна ділянка (кормові угіддя) площею 0,8646 га, кадастровий номер 1824487200:04:000:0304.
7. Виділити власнику земельної частки (паю) *****в натурі земельні ділянки загальною площею 2,148 га, у т.ч. земельна ділянка (рілля) площею 1,1881 га, кадастровий номер 1824487200:12:000:0512;
земельна ділянка (кормові угіддя) площею 0,9599 га, кадастровий номер 1824487200:12:000:0517.
8. Виділити власнику земельної частки (паю) *****в натурі земельну ділянку (рілля) площею 0,8523 га, кадастровий номер 1824487200:13:000:0125.
9. Виділити власнику земельної частки (паю) *****в натурі земельну ділянку (рілля) площею 0,9754 га, кадастровий номер 1824487200:12:000:0463.
10. Виділити власнику земельної частки (паю) *****в натурі земельні ділянки загальною площею 4,1456 га, у т.ч. земельна ділянка (рілля) площею 2,1506 га, кадастровий номер 1824485600:08:000:0257; земельна ділянка (пасовища) площею 1,0785 га, кадастровий номер 1824485600:08:000:0220; земельна ділянка (сіножаті) площею 0,9165 га, кадастровий номер 1824485600:06:000:0292.
11. Рекомендувати громадянам здійснити державну реєстрацію речового права на земельну ділянку згідно законодавства.
12. Контроль за виконанням даного рішення покласти на начальника управління земельних відносин міської ради Наталію Біленець та постійну комісію міської ради з питань земельних відносин, охорони природи та надзвичайних ситуацій.

Додаток
до рішення LVIII сесії Олевської міської ради
VII скликання від 03.09.2020 року № 1782
«Про затвердження додаткового списку до
розподілу земельних часток (паїв)
між власниками сертифікатів на право
на земельну частку (пай) та надання дозволу на
виготовлення технічної документації із
землеустрою щодо встановлення (відновлення)
меж земельної ділянки в натурі (на місцевості)
для ведення товарного сільськогосподарського
виробництва та виділення в натурі земельних
ділянок»

Додатковий список
до розподілу земельних часток (паїв) між власниками сертифікатів на право на земельну частку (пай) реформованого КСП «Україна» на території
Олевської міської ради Олевського району Житомирської області

№ п/п	Прізвище, ім'я по батькові	Дата народження	Місце проживання	Серія № паспорта	Дата видачі паспорта	Ідентифікаційний код	Номер сертифікату	№ паю
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	*****	*****	*****	***** *	***** *	*****	ЖТ № 0283285 (дубліка т- РН № 164916)	Рілля-107, кормові угіддя – 107
2.	*****	*****	*****	***** *	***** *	*****	ЖТ № 0283573	Рілля-553, кормові угіддя – 553
3.	*****	*****	*****	***** *	***** *	*****	ЖТ № 0283411	Рілля-517, кормові угіддя – 509
4.	*****	*****	*****	***** *	***** *	*****	ЖТ № 0283507	Рілля-355, кормові угіддя – 508

Начальник управління земельних відносин

Наталія БІЛЕНЕЦЬ

Додатковий список

до розподілу земельних часток (паїв) між власниками сертифікатів на право на земельну частку (пай) реформованого КСП «Червоний партизан» на території Олевської міської ради Олевського району Житомирської області

№ п/п	Прізвище, ім'я по батькові	Дата народження	Місце проживання	Серія № паспорта	Дата видачі паспорта	Ідентифікаційний код	Номер сертифікату	№ паю
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	*****	*****	*****	***** *	***** *	*****	*****	Рілля-124, кормові угіддя – 613

Начальник управління земельних відносин

Наталія БІЛЕНЕЦЬ

Додатковий список

до розподілу земельних часток (паїв) між власниками сертифікатів на право на земельну частку (пай) реформованого КСП «Майдан» на території Олевської міської ради Олевського району Житомирської області

№ п/п	Прізвище, ім'я по батькові	Дата народження	Місце проживання	Серія № паспорта	Дата видачі паспорта	Ідентифікаційний код	Номер сертифікату	№ паю
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	*****	*****	*****	***** *	***** *	*****	*****	Рілля-444, кормові угіддя – 294

Начальник управління земельних відносин

Наталія БІЛЕНЕЦЬ



ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я № 1783

LVIII сесія

VII скликання

від 03.09.2020 року

Про прийняття (повернення)
земельної ділянки
у комунальну власність

Розглянувши рішення Господарського суду Житомирської області від 03 липня 2017 р. Справа № 906/978/16 про скасування пункту 4 додатку «Список громадян, яким надаються безоплатно у власність земельні ділянки для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд та ведення садівництва» до Рішення двадцять другої сесії Олевської міської ради VI скликання від 02 жовтня 2012 року № 261 «Про затвердження проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок безоплатно у власність для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд», яким надано у власність Об'єднанню співвласників багатоквартирного будинку «Первоцвіт-Олевськ» (м. Олевськ, вул. Київська, 16-а) земельну ділянку загальною площею 0,1962 га для будівництва і обслуговування жилого будинку за адресою: м.Олевськ, вул.Київська,16-а, про скасування Свідоцтва про право власності на нерухоме майно № 6450733 від 18.07.2013 року, видане Реєстраційною службою Олевського районного управління юстиції Житомирської області на об'єкт нерухомого майна: земельну ділянку площею 0,1904 га для будівництва і обслуговування багатоквартирного житлового будинку за адресою: Житомирська область, Олевський район, м. Олевськ, вул. Київська, 16 А, кадастровий номер 1824455100:02:019:0059 Об'єднанню співвласників багатоквартирного будинку «Первоцвіт-Олевськ» (м. Олевськ, вул. Київська, 16 А, код ЄДРПОУ 37019593), ст.158 Земельного кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійної комісії з питань земельних відносин, охорони природи та надзвичайних ситуацій, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Прийняти (повернути) у комунальну власність земельну ділянку кадастровий номер 1824455100:02:019:0059, загальною площею 0,1904 га, цільове призначення для будівництва і обслуговування багатоквартирного житлового будинку (Код 02.03 за КВЦПЗ), яка розташована за адресою: вул. Київська, 16 А, м. Олевськ, Житомирська область.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на начальника управління земельних відносин Наталію Біленець та постійну комісію міської ради з питань земельних відносин, охорони природи та надзвичайних ситуацій.

Секретар ради

Віталій ШЕЙКО



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Р І Ш Е Н Н Я № 1784

LVIII сесія

VII скликання

від 03.09.2020 року

Про передачу земельної ділянки
комунальної власності безоплатно
у приватну власність

Розглянувши заяву співвласника житлового будинку *****, яка проживає за адресою: вул. *****, 5, с. Сердюки, Олевського р-ну, Житомирської обл. про передачу земельної ділянки комунальної власності у приватну власність, керуючись ст.ст.12, 40, 81, 116, 120, 122 Земельного кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та нотаріальною заявою, завіреною приватним нотаріусом Романчуком А.М., враховуючи висновок постійної комісії міської ради з питань земельних відносин, охорони природи та надзвичайних ситуацій, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Передати співвласнику житлового будинку *****, безоплатно у власність земельну ділянку кадастровий номер 1824482800:05:004:0010, загальною площею 0,25 га для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка).
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на начальника управління земельних відносин Наталію Біленець та постійну комісію міської ради з питань земельних відносин, охорони природи та надзвичайних ситуацій.

Секретар ради

Віталій ШЕЙКО



ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я № 1785

LVIII сесія

VII скликання

від 03.09.2020 року

Про виготовлення технічної
документації із землеустрою
щодо поділу земельних ділянок
комунальної власності

У зв'язку з необхідністю поділу земельної ділянки розташованої на території Олевської міської ради за межами населених пунктів, керуючись ст. 12, 93, 95, 96, 120, 122, 123, 124, 141 Земельного кодексу України, ст. ст. 8,20, 22, 25, 55 Закону України «Про землеустрій», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань земельних відносин, охорони природи та надзвичайних ситуацій, міська рада **ВИРІШИЛА:**

1. Олевській міській раді замовити виготовлення технічної документації із землеустрою щодо поділу земельної ділянки комунальної власності, кадастровий номер 1824484400:05:000:0220 загальною площею 6,4847 га, землі запасу (Код 16.00 за КВЦПЗ), розташованої на території Олевської міської ради Житомирської області (за межами населеного пункту с. Покровське) на дві земельні ділянки:
 - земельна ділянка №1 загальною площею 5,9847 га;
 - земельна ділянка № 2 загальною площею 0,5000 га.
2. Олевській міській раді замовити виготовлення технічної документації із землеустрою щодо поділу земельної ділянки комунальної власності, кадастровий номер 1824487600:02:000:0429 загальною площею 14,8472 га, землі запасу (Код 16.00 за КВЦПЗ), розташованої на території Олевської міської ради Житомирської області (за межами населеного пункту с. Хочине) на дві земельні ділянки:
 - земельна ділянка №1 загальною площею 14,3472 га;
 - земельна ділянка № 2 загальною площею 0,5000 га .
3. Олевській міській раді замовити виготовлення технічної документації із землеустрою щодо поділу земельної ділянки комунальної власності, кадастровий номер 1824487200:08:000:0236 загальною площею 15,1838 га, землі запасу (Код 16.00 за КВЦПЗ), розташованої на території Олевської міської ради Житомирської області (за межами населеного пункту с. Тепениця) на дві земельні ділянки:
 - земельна ділянка №1 загальною площею 14,3838 га;
 - земельна ділянка № 2 загальною площею 0,9000 га .
4. Олевській міській раді звернутися до суб'єкта господарювання, що є виконавцем робіт по виготовленню документації із землеустрою.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на начальника управління земельних відносин Наталію Біленець та постійну комісію міської ради з питань земельних відносин, охорони природи та надзвичайних ситуацій.

Секретар ради

Віталій ШЕЙКО



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Р І Ш Е Н Н Я № 1786**

LVIII сесія

VII скликання

від 03.09.2020 року

Про надання дозволу на розроблення
технічної документації із землеустрою
щодо інвентаризації земельних ділянок
сільськогосподарського призначення

З метою організації раціонального використання та охорони земель, забезпечення ведення Державного земельного кадастру та здійснення контролю за використанням і охороною земель Олевської міської ради, відповідно до ст.ст. 12, 20, 22, 93, 122, 184, п.21 Розділу X Перехідних положень Земельного кодексу України, ст.ст. 26, 35 Закону України «Про землеустрій», Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку проведення інвентаризації земель та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України» від 05 червня 2019 року №476, керуючись ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійної комісії з питань земельних відносин, охорони природи та надзвичайних ситуацій, міська рада

ВИРІШИЛА:

- 1.Провести інвентаризацію неформованої земельної ділянки сільськогосподарського призначення та надати дозвіл на розроблення технічної документації із землеустрою щодо проведення інвентаризації земельної ділянки сільськогосподарського призначення, яка розташована на території Олевської міської ради Житомирської області за межами населених пунктів (с.Жубровичі), з формуванням земельної ділянки орієнтовною площею 0,32 га.
- 2.Провести інвентаризацію неформованої земельної ділянки сільськогосподарського призначення та надати дозвіл на розроблення технічної документації із землеустрою щодо проведення інвентаризації земельної ділянки сільськогосподарського призначення, яка розташована на території Олевської міської ради Житомирської області за межами населених пунктів (с.Жубровичі), з формуванням земельної ділянки орієнтовною площею 4,4 га.
3. Олевській міській раді звернутися до суб'єкта господарювання, що є виконавцем робіт по виготовленню документації із землеустрою.
4. Виготовлену технічну документацію із землеустрою щодо інвентаризації земельних ділянок подати на затвердження чергової сесії міської ради.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на начальника управління земельних відносин Наталію Біленець та постійну комісію міської ради з питань земельних відносин, охорони природи та надзвичайних ситуацій.

Секретар ради

Віталій ШЕЙКО



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Р І Ш Е Н Н Я № 1787

LVIII сесія

VII скликання

від 03.09.2020 року

Про надання дозволу на розроблення проєктів
землеустрою щодо відведення земельних ділянок
комунальної власності з метою передачі
у користування на умовах оренди

Розглянувши заяви громадян, з метою передачі земельних ділянок комунальної власності у користування на умовах оренди, керуючись ст. 12, 95, 96, Земельного кодексу України, ст. ст. 8,20, 22, 25,50 Закону України «Про землеустрій», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань земельних відносин, охорони природи та надзвичайних ситуацій, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл ***** на розроблення проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності у користування на умовах оренди, кадастровий номер 1824484000:07:000:0237 загальною площею 0,7148 га розташованої за адресою: вул. Гаражна, 10, с.Кишин Житомирської області (за межами населених пунктів), для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд будівельних організацій та підприємств (Код 11.03 за КВЦПЗ) із земель для ведення особистого селянського господарства (Код 01.03 за КВЦПЗ).
2. Надати дозвіл ***** на розроблення проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності у користування на умовах оренди, кадастровий номер 1824482400:08:000:0803 загальною площею 1,5 га розташованої за адресою: вул. Княгині Ольги, 53-Б, с.Замисловичі Житомирської області (за межами населених пунктів), для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд будівельних організацій та підприємств (Код 11.03 за КВЦПЗ) із земель запасу (Код 16.00 за КВЦПЗ).
3. Надати дозвіл ***** на розроблення проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної у користування на умовах оренди, кадастровий номер 1824483600:04:000:0564 загальною площею 0,67 га розташованої за адресою: вул. Хильчука, 5-к, с.Кам'янка, Олевського району, Житомирської області (за межами населених пунктів), для іншого сільськогосподарського призначення (Код 01.13 за КВЦПЗ) із земель запасу (Код 16.00 за КВЦПЗ).
4. Надати дозвіл ***** на розроблення проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності у користування на умовах оренди,

кадастровий номер 1824486200:09:000:0349 загальною площею 0,86 га розташованої на території Олевської міської ради Олевського району за межами населених пунктів (за межами населеного пункту с.Рудня-Бистра), для ведення товарного сільськогосподарського виробництва (Код 01.01 за КВЦПЗ) із земель запасу (Код 16.00 за КВЦПЗ).

5. Надати дозвіл ***** на розроблення проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності у користування на умовах оренди, кадастровий номер 1824484000:07:000:0539 загальною площею 5,7 га розташованої за адресою: вул. Гаражна, с.Кишин, Олевського району, Житомирської області (за межами населених пунктів) для ведення товарного сільськогосподарського виробництва (Код 01.01 за КВЦПЗ) із земель запасу (Код 16.00 за КВЦПЗ).

6. Громадянам *****, *****, *****, *****, *****проекти землеустрою щодо відведення земельних ділянок комунальної власності, погоджені у встановлені законодавством порядку, подати на затвердження чергової сесії міської ради.

7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на начальника управління земельних відносин Наталію Біленець та постійну комісію міської ради з питань земельних відносин, охорони природи та надзвичайних ситуацій.

Секретар ради

Віталій ШЕЙКО



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Р І Ш Е Н Н Я № 1788

LVIII сесія

VII скликання

від 03.09.2020 року

Про надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки комунальної власності в натурі (на місцевості) з метою передачі безоплатно у власність для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка).

Розглянувши заяви громадян про надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки комунальної власності в натурі (на місцевості) з метою передачі безоплатно у власність для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), керуючись ст. 144 Конституції України, ст. ст. 12, 40, 81, 88, 89, 116, 118, 121 Земельного кодексу України, ст.ст. 8, 20, 22, 25, 55 Закону України «Про землеустрій», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи висновок постійної комісії міської ради з питань земельних відносин, охорони природи та надзвичайних ситуацій, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл громадянам, згідно додатку, на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки комунальної власності в натурі (на місцевості) з метою передачі безоплатно у власність для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) (Код 02.01 за КВЦПЗ) із земель житлової забудови.
2. Громадянам, згідно додатку, в місячний термін звернутися до суб'єкта господарювання, що є виконавцем робіт по виготовленню технічної документації із землеустрою.
3. Громадянам, згідно додатку, розроблену і погоджену у встановленому законодавством порядку технічну документацію із землеустрою в місячний термін подати на затвердження чергової сесії ради.
4. Виготовлення технічної документації щодо відведення земельної ділянки та документації землеустрою є комерційним ризиком замовника.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на начальника управління земельних відносин міської ради Наталію Біленець та постійну комісію міської ради з питань земельних відносин, охорони природи та надзвичайних ситуацій.

Секретар ради

Віталій ШЕЙКО

Додаток

до рішення LVIII сесії Олевської міської ради VII скликання від 03.09.2020 року №1788 «Про надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки комунальної власності в натурі (на місцевості) з метою передачі безоплатно у власність для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка)»

СПИСОК

громадян, яким надано дозвіл на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки комунальної власності в натурі (на місцевості) з метою передачі безоплатно у власність для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка).

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Місце проживання	Адреса земельної ділянки	Загальна площа, га	Для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарського будівель і споруд, га
1	2	3	4	5	6
1	*****	*****	*****	0,2500	0,2500
2	*****	*****	*****	0,2500	0,2500
3	*****	*****	*****	0,2500	0,2500
4	*****	*****	*****	0,2500	0,2500
5	*****	*****	*****	0,2500	0,2500
6	*****	*****	*****	0,2500	0,2500

Начальник управління земельних відносин

Наталія БІЛЕНЕЦЬ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Р І Ш Е Н Н Я № 1789

LVIII сесія

VII скликання

від 03.09.2020 року

Про затвердження технічної документації
із землеустрою щодо встановлення (відновлення)
меж земельної ділянки комунальної власності
в натурі (на місцевості) з метою передачі
безоплатно у власність для будівництва
і обслуговування житлового будинку,
господарських будівель і споруд
(присадибна ділянка)

Розглянувши заяви громадян про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки комунальної власності в натурі (на місцевості) з метою передачі безоплатно у власність, для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) на підставі, ст.ст. 8, 20, 22, 25, 55 Закону України «Про землеустрій», ст.ст. 12, 40, 81, 116, 118, 121, 122 Земельного кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні та враховуючи висновок постійної комісії міської ради з питань земельних відносин, охорони природи та надзвичайних ситуацій, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити громадянам, згідно додатку, технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки комунальної власності в натурі (на місцевості) з метою передачі безоплатно у власність для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) (Код 02.01 за КВЦПЗ).
2. Надати громадянам, згідно додатку, безоплатно у власність земельні ділянки для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка).
3. Зобов'язати громадян, згідно додатку, в місячний термін зареєструвати право власності на земельну ділянку.
4. Олевська міська рада та її виконавчі органи не несуть відповідальності за достовірність та якість технічної документації.
5. Контроль за виконанням рішення покласти на начальника управління земельних відносин міської ради Наталію Біленець та постійну комісію міської ради з питань земельних відносин, охорони природи та надзвичайних ситуацій.

Секретар ради

Віталій ШЕЙКО

Додаток

до рішення LVIII сесії Олевської міської ради VII скликання від 03.09.2020 року №1789«Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки комунальної власності в натурі (на місцевості) з метою передачі безоплатно у власність для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка)»

СПИСОК

громадян, яким надано дозвіл на затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки комунальної власності в натурі (на місцевості) з метою передачі безоплатно у власність для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд (присадибна ділянка).

№ п/п	Прізвище, м. 'я, по батькові	Місце проживання	Адреса земельної ділянки	Загальна площа, га	Для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд, га	Кадастровий номер земельної ділянки
1	2	3	4	5	6	7
1	*****	*****	*****	0,2500	0,2500	1824484001:11:008:0027
2	*****	*****	*****	0,1000	0,1000	1824455100:02:041:0030
3	*****	*****	*****	0,0740	0,0740	1824455100:02:016:0025
4	*****	*****	*****	0,1500	0,1500	1824456000:05:001:0018
5	*****	*****	*****	0,1000	0,1000	1824455100:01:025:0073
6	*****	*****	*****	0,0926	0,0926	1824455100:02:014:0019
7	*****	*****	*****	0,1000	0,1000	1824455100:01:012:0030
8	*****	*****	*****	0,2500	0,2500	1824486802:03:004:0012
9	*****	*****	*****	0,2500	0,2500	1824484403:06:002:0017
10	*****	*****	*****	0,2500	0,2500	1824485602:09:005:0003
11	*****	*****	*****	0,2500	0,2500	1824482401:04:002:0020
12	*****	*****	*****	0,1000	0,1000	1824455100:02:021:0046
13	*****	*****	*****	0,2500	0,2500	1824482801:03:007:0012
14	*****	*****	*****	0,2500	0,2500	1824486801:02:002:0103
15	*****	*****	*****	0,1000	0,1000	1824455100:02:021:0047
16	*****	*****	*****	0,2500	0,2500	1824485602:09:013:0011
17	*****	*****	*****	0,1000	0,1000	1824455100:02:022:0033
18	*****	*****	*****	0,1000	0,1000	1824455100:02:037:0055
19	*****	*****	*****	0,1000	0,1000	1824455100:02:015:0026
20	*****	*****	*****	0,2500	0,2500	1824486801:02:003:0072
21	*****	*****	*****	0,1427	0,1427	1824487205:16:003:0039
22	*****	*****	*****	0,2500	0,2500	1824481601:05:008:0110



ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я № 1790

LVIII сесія

VII скликання

від 03.09.2020 року

Про надання дозволу на розроблення проєктів землеустрою щодо відведення земельних ділянок комунальної власності з метою передачі безоплатно у власність для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), для індивідуального садівництва та для ведення особистого селянського господарства

Розглянувши заяви громадян про надання дозволу на розроблення проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності з метою передачі безоплатно у власність для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), для індивідуального садівництва та для ведення особистого селянського господарства керуючись ст.ст. 12, 40, 81, 116, 118, 119, 121, 122 Земельного кодексу України, ст.ст. 8, 20, 22, 25, 50 Закону України «Про землеустрій», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи висновок постійної комісії з питань земельних відносин, охорони природи та надзвичайних ситуацій, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл громадянам, згідно додатку, на розроблення проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності з метою передачі безоплатно у власність для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) (Код 02.01 за КВЦПЗ) із земель житлової забудови, для індивідуального садівництва (Код 01.05 за КВЦПЗ) та для ведення особистого селянського господарства (Код 01.03 за КВЦПЗ) із земель сільськогосподарського призначення.
2. Громадянам, згідно додатку, в місячний термін звернутися до суб'єкта господарювання, що є виконавцем робіт по виготовленню проєкту із землеустрою.
3. Громадянам, згідно додатку, проєкту землеустрою погоджені в установленому законом порядку, в місячний термін подати на розгляд та затвердження чергової сесії міської ради.
4. Виготовлення проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки та документації землеустрою є комерційним ризиком замовника.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на начальника управління земельних відносин міської ради Наталію Біленець та постійну комісію міської ради з питань земельних відносин, охорони природи та надзвичайних ситуацій.

Секретар ради

Віталій ШЕЙКО

Додаток
до рішення LVIII сесії міської ради VII скликання від
03.09.2020 № 1790 «Про надання дозволу на
розроблення проєкту землеустрою щодо відведення
земельної ділянки комунальної власності з метою
передачі безоплатно у власність для будівництва і
обслуговування житлового будинку, господарських
будівель і споруд (присадибна ділянка), для
індивідуального садівництва та для ведення особистого
селянського господарства»

СПИСОК

громадян, яким надано дозвіл на розроблення проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності для будівництва і
обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), для індивідуального садівництва та для ведення
особистого селянського господарства.

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Місце проживання	Адреса земельної ділянки	Орієнтовна площа, га	Для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), га	Для індивідуального м.вництва, га	Для ведення особистого селянського господарства, га
1	2	3	4	5	6	7	8
1	*****	*****	*****	0,2700	-	-	0,2700
2	*****	*****	*****	0,3700	-	-	0,3700
3	*****	*****	*****	0,2500	0,2500	-	-
4	*****	*****	*****	0,2200	-	-	0,2200
5	*****	*****	*****	0,0500	-	0,0500	-
6	*****	*****	*****	0,0500	-	0,0500	-
7	*****	*****	*****	0,2500	0,2500	-	-
8	*****	*****	*****	0,2000	-	-	0,2000
9	*****	*****	*****	0,1000	0,1000	-	-
10	*****	*****	*****	0,2500	-	-	0,2500
11	*****	*****	*****	0,9500	-	-	0,9500
12	*****	*****	*****	0,3500	-	-	0,3500
13	*****	*****	*****	0,2500	0,2500	-	-
14	*****	*****	*****	0,0350	-	0,0350	-
15	*****	*****	*****	0,7600	-	-	0,7600
16	*****	*****	*****	0,3000	-	-	0,3000
17	*****	*****	*****	0,2500	0,2500	-	-
18	*****	*****	*****	0,1500	-	-	0,1500
19	*****	*****	*****	0,0750	0,0750	-	-

Начальник управління земельних відносин

Наталія БІЛЕНЕЦЬ



ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я № 1791

LVIII сесія

VII скликання

від 03.09.2020 року

Про затвердження проєктів землеустрою щодо відведення земельних ділянок комунальної власності з метою передачі безоплатно у власність, для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), для індивідуального садівництва та для ведення особистого селянського господарства

Розглянувши заяви громадян про затвердження проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності з метою передачі безоплатно у власність для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), для індивідуального садівництва та для ведення особистого селянського господарства керуючись ст.ст.12, 40, 81, 116, 118, 121, 122 Земельного кодексу України ст.ст. 8, 20, 22, 25, 50 Закону України «Про землеустрій», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи висновок постійної комісії міської ради з питань земельних відносин, охорони природи та надзвичайних ситуацій, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити, згідно додатку, проєкту землеустрою щодо відведення земельних ділянок комунальної власності з метою передачі безоплатно у власність для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) (Код 02.01 за КВЦПЗ), для індивідуального садівництва (Код 01.05 за КВЦПЗ) та для ведення особистого селянського господарства (Код 01.03 за КВЦПЗ).
2. Передати громадянам, згідно додатку, безоплатно у власність земельні ділянки для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), для індивідуального садівництва та для ведення особистого селянського господарства.
3. Зобов'язати громадян, згідно додатку, в місячний термін зареєструвати право власності на земельну ділянку.
4. Встановити термін для забудови земельної ділянки - п'ять років.
5. Попередити громадян, згідно додатку, про заборону використання земельної ділянки до реєстрації права власності та про цільове використання земельних ділянок.

6. Контроль за виконанням рішення покласти на начальника управління земельних відносин міської ради Наталію Біленець та постійну комісію з питань земельних відносин, охорони природи та надзвичайних ситуацій.

Секретар ради

Віталій ШЕЙКО

Додаток

до рішення LVIII сесії Олевської міської ради VII скликання від 03.09.2020 року №1791 «Про затвердження проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності з метою передачі безоплатно у власність для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), для індивідуального садівництва та для ведення особистого селянського господарства»

СПИСОК

громадян, яким надано у власність земельні ділянки для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), для індивідуального садівництва та для ведення особистого селянського господарства.

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Місце проживання	Адреса земельної ділянки	Загальна площа, га	Для будівництва і обслуговування особистого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), га	Для індивідуального садівництва, га	Для ведення особистого селянського господарства, га	Кадастровий номер земельної ділянки
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	*****	*****	*****	0,2994	-	-	0,2994	1824484001:11:008:0028
2	*****	*****	*****	0,2500	0,2500	-	-	1824484802:09:002:0024
3	*****	*****	*****	0,1431	-	-	0,1431	1824484403:06:002:0018
4	*****	*****	*****	0,2500	0,2500	-	-	1824485301:03:047:0006
5	*****	*****	*****	0,5200	-	-	0,5200	1824485602:09:005:0004
6	*****	*****	*****	0,1200	-	0,1200	-	1824487204:14:003:0130
7	*****	*****	*****	0,2500	0,2500	-	-	1824485301:03:063:0001
8	*****	*****	*****	0,1000	0,1000	-	-	1824455100:01:038:0147
9	*****	*****	*****	0,4000	-	-	0,4000	1824485602:09:013:0012
10	*****	*****	*****	0,0720	0,0720	-	-	1824455100:01:013:0062
11	*****	*****	*****	0,2500	0,2500	-	-	1824481601:05:008:0112
12	*****	*****	*****	0,1497	-	-	0,1497	1824481601:05:008:0111
13	*****	*****	*****	0,2200	-	-	0,2200	1824485301:03:063:0002
14	*****	*****	*****	0,0600	-	0,0600	-	1824455100:02:015:0027
15	*****	*****	*****	0,2500	-	-	0,2500	1824481601:05:008:0113
16	*****	*****	*****	0,2287	-	-	0,2287	1824481301:10:027:0004
17	*****	*****	*****	0,3578	-	-	0,3578	1824486801:02:003:0073

Начальник управління земельних відносин

Наталія БІЛЕНЕЦЬ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Р І Ш Е Н Н Я № 1792

LVIII сесія

VII скликання

від 03.09.2020 року

Про розроблення проєктів землеустрою
щодо відведення земельних ділянок
комунальної власності

Розглянувши заяви громадян щодо зміни цільового призначення земельної ділянки комунальної власності, керуючись ст. 12, 95, 96, Земельного кодексу України, ст. ст. 8,20, 22, 25,50 Закону України «Про землеустрій», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань земельних відносин, охорони природи та надзвичайних ситуацій, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл громадянам (згідно додатку) на розроблення проєктів землеустрою щодо відведення земельних ділянок комунальної власності з метою передачі безоплатно у власність для ведення особистого селянського господарства (Код 01.03 за КВЦПЗ), розташованих на території Олевської міської ради Житомирської області за межами населених пунктів із земель запасу (Код 16.00 за КВЦПЗ).
2. Громадянам, згідно додатку, звернутися до суб'єкта господарювання, що є виконавцем робіт по виготовленню документації із землеустрою.
3. Громадянам, згідно додатку, проєкти землеустрою щодо відведення земельних ділянок комунальної власності, погоджені у встановленому законодавством порядку подати на чергову сесію міської ради для затвердження.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на начальника управління земельних відносин Наталію Біленець та постійну комісію міської ради з питань земельних відносин, охорони природи та надзвичайних ситуацій.

Секретар ради

Віталій ШЕЙКО

Додаток
до рішення LVIII сесії міської ради VII скликання від
03.09.2020 №1792 «Про розроблення проєктів
землеустрою щодо відведення земельних ділянок
комунальної власності»

СПИСОК

громадян, яким надано дозвіл на розроблення проєкту землеустрою щодо зміни цільового призначення з коду 16.00 за КВЦПЗ на код 01.03 за КВЦПЗ.

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Місце проживання	Адреса земельної ділянки	Орієнтовна площа, га	Кадастровий номер
1	2	3	4	5	6
1	*****	*****	на території Олевської міської ради Житомирської області за межами населених пунктів (с.Обище)	1,9875	1824487200:04:000:0363
2	*****	*****	на території Олевської міської ради Житомирської області за межами населених пунктів (с.Обище)	1,9875	1824487200:04:000:0364
3	*****	*****	на території Олевської міської ради Житомирської області за межами населених пунктів (с.Обище)	1,9875	1824487200:04:000:0361
4	*****	*****	на території Олевської міської ради Житомирської області за межами населених пунктів (с.Обище)	1,9875	1824487200:04:000:0362
5	*****	*****	на території Олевської міської ради Житомирської області за межами населених пунктів (с.Забороче)	2,0000	1824484000:13:000:0608
6	*****	*****	на території Олевської міської ради Житомирської області за межами населених пунктів (с.Обище)	1,9875	1824487200:04:000:0365
7	*****	*****	на території Олевської міської ради Житомирської області за межами населених пунктів (с.Рудня-Бистра)	0,2973	1824486200:09:000:0346

Начальник управління земельних відносин

Наталія БІЛЕНЕЦЬ



ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я № 1793

LVIII сесія

VII скликання

від 03.09.2020 року

Про затвердження проєктів землеустрою щодо відведення земельних ділянок з метою зміни цільового призначення та передачі безоплатно у власність для ведення особистого селянського господарства

Розглянувши заяви громадян та надані документи, керуючись ст. 12, 20,40,81, 95, 96, 116,118,120,121, 122, 123, 141,186 Земельного кодексу України, ст. ст.8, 20, 22, 25, 50, 51 Закону України «Про землеустрій», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань земельних відносин, охорони природи та надзвичайних ситуацій, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити громадянам (згідно додатку) проєкти землеустрою щодо відведення земельних ділянок сільськогосподарського призначення з метою зміни цільового призначення їх з коду КВЦПЗ 16.00 – землі запасу на код КВЦПЗ 01.03 – для ведення особистого селянського господарства, розташованих на території Олевської міської ради Олевського району Житомирської області за межами населених пунктів, розробник ФОП МАТЮЦЕНКО С.В.

1.1. Передати громадянам (згідно додатку) безоплатно у власність земельні ділянки для ведення особистого селянського господарства.

2. Зобов'язати громадян (згідно додатку) в місячний термін зареєструвати право власності на земельну ділянку.

3. Попередити громадян (згідно додатку) про заборону використання земельної ділянки до реєстрації права власності та змінні цільового призначення земельної ділянки.

4. Олевська міська рада та її виконавчі органи не несуть відповідальності за достовірність, якість і безпеку заходів, передбачених проєктом землеустрою.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на начальника управління земельних відносин Наталію Біленець та постійну комісію міської ради з питань земельних відносин, охорони природи та надзвичайних ситуацій

Секретар ради

Віталій ШЕЙКО

Додаток
до рішення LVIII сесії міської ради VII
скликання від 03.09.2020 №1793«Про
затвердження проєктів землеустрою щодо
відведення земельних ділянок, з метою
зміни цільового призначення та передачі
безоплатно у власність для ведення
особистого селянського господарства»

СПИСОК

громадян, яким затверджено проєкти землеустрою щодо відведення земельних ділянок сільськогосподарського призначення з метою зміни цільового призначення їх з коду 16.00 за КВЦПЗ на код 01.03 за КВЦПЗ.

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Місце проживання	Адреса земельної ділянки	Орієнтовна площа, га	Кадастровий номер
1	2	3	4	5	6
1	*****	*****	на території Олевської міської ради Житомирської області за межами населених пунктів	0,2000	1824487200:12:000:0542
2	*****	*****	на території Олевської міської ради Житомирської області за межами населених пунктів	0,2000	1824485300:05:000:0798

Начальник управління земельних відносин

Наталія БІЛЕНЕЦЬ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Р І Ш Е Н Н Я № 1794

LVIII сесія

VII скликання

від 03.09.2020 року

Про надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки комунальної власності в натурі (на місцевості) з метою передачі безоплатно у спільну часткову власність для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка)

Розглянувши спільні заяви громадян про надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки комунальної власності в натурі (на місцевості) з метою передачі безоплатно у спільну часткову власність для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), керуючись ст. 144 Конституції України, ст. ст. 12, 40, 81,86, 87, 116, 118,120, 121 Земельного кодексу України, ст.ст. 8, 20, 22, 25, 55 Закону України «Про землеустрій», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи висновок постійної комісії міської ради з питань земельних відносин, охорони природи та надзвичайних ситуацій, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл громадянам ***** та ***** на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок комунальної власності в натурі (на місцевості) з метою передачі безоплатно у спільну часткову власність для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) (Код 02.01 за КВЦПЗ) із земель житлової забудови за адресою: вул. *****, 31, м. Олевськ, Житомирська обл. загальною орієнтовною площею 0,1000 га.

1.1. Громадянам, та *****, в місячний термін звернутися до суб'єкта господарювання, що є виконавцем робіт по виготовленню технічної документації із землеустрою.

1.2. Громадянам, ***** та *****, розроблену і погоджену у встановленому законодавством порядку технічну документацію із землеустрою в місячний термін подати на затвердження чергової сесії ради.

2. Надати дозвіл громадянам, *****, на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок комунальної власності в натурі (на місцевості) з метою передачі безоплатно у спільну часткову власність для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) (Код 02.01 за КВЦПЗ) із земель житлової забудови за адресою: вул. *****, 14, м. Олевськ, Житомирська обл. загальною орієнтовною площею 0,1000 га.

2.1. Громадянам ***** в місячний термін звернутися до суб'єкта господарювання, що є виконавцем робіт по виготовленню технічної документації із землеустрою.

2.2. Громадянам ***** та ***** розроблену і погоджену у встановленому законодавством порядку технічну документацію із землеустрою в місячний термін подати на затвердження чергової сесії ради.

3. Виготовлення технічної документації щодо відведення земельної ділянки та документації землеустрою є комерційним ризиком замовника.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на начальника управління земельних відносин міської ради Наталію Біленець та постійну комісію міської ради з питань земельних відносин, охорони природи та надзвичайних ситуацій.

Секретар ради

Віталій ШЕЙКО



ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я № 1794

LVIII сесія

VII скликання

від 03.09.2020 року

Про затвердження «Порядку забезпечення харчуванням за рахунок коштів міського бюджету учасників спортивних, спортивно-трусських, масових культурно-спортивних заходів, навчально-тренувальних зборів, відрядження спортсменів і команд»

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 вересня 2013 року № 689 «Про затвердження норм витрат на проведення спортивних заходів державного та міжнародного рівня» (зі змінами та доповненнями), наказу Міністерства молоді та спорту України від 09 лютого 2018 року № 617 «Про затвердження Положення про порядок організації і проведення офіційних спортивних змагань і навчально-тренувальних зборів та порядок матеріального забезпечення їх учасників», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 березня 2018 року за № 264/31716, розпорядження голови Житомирської обласної державної адміністрації від 25 квітня 2017 року № 140 «Про затвердження норм витрат на забезпечення харчування одного учасника спортивних заходів обласного рівня», та з метою посилення у громаді соціального захисту спортсменів, тренерів, спортивних суддів, інших учасників спортивних та спортивно-туристських заходів, створення належних умов для підготовки спортсменів та вихованців спортивно-туристських гуртків до місцевих та обласних змагань, керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Порядок забезпечення харчуванням за рахунок коштів міського бюджету учасників спортивних, спортивно-туристських, масових культурно-спортивних заходів, навчально-тренувальних зборів, відрядження спортсменів і команд, згідно з додатків 1 та 2.
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови Осипчука Якова.

Секретар ради

Віталій ШЕЙКО

**Порядок
забезпечення харчуванням за рахунок коштів міського бюджету
учасників спортивних, спортивно-туристських, масових культурно-
спортивних заходів, навчально-тренувальних зборів, відрядження
спортсменів і команд**

1. Цей Порядок визначає механізм забезпечення харчуванням за рахунок коштів міського бюджету (далі – бюджетні кошти) учасників спортивних, спортивно-туристських, масових культурно-спортивних заходів, навчально-тренувальних зборів, відрядження спортсменів і команд місцевого та обласного рівня (далі – спортивні заходи).
2. До спортивних заходів учасники яких забезпечуються харчуванням за рахунок бюджетних коштів, належать:
 - 2.1. Спортивні заходи, включені до календарного плану фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів Житомирської області на відповідний рік..
 - 2.2. Спортивні заходи, що проводяться відділом освіти, молоді та спорту Олевської міської ради, Олевською дитячо-юнацькою спортивною школою та Олевською дитячо-юнацькою спортивною школою боротьби, що фінансуються за рахунок бюджетних коштів.
3. За рахунок бюджетних коштів під час проведення спортивних заходів забезпечуються харчуванням такі їх учасники:
 - 3.1. Спортивних заходів – спортсмени, тренери, судді, секретарі, учасники конкурсів, члени журі та інші фахівці, які забезпечують організацію та проведення таких заходів, які відповідно до положень (регламентів) про проведення зазначених заходів включені до списку їх учасників згідно з розпорядчим документом організатора, що проводить спортивний захід.
 - 3.2. Спортивно-туристських заходів – керівник, керівник гуртка (тренер), учасники туристсько-спортивних заходів (змагань), судді та інші фахівці, які забезпечують організацію та проведення таких заходів, які відповідно до положень (регламентів) про проведення зазначених заходів включені до списку їх учасників згідно з розпорядчим документом організатора, що проводить спортивний захід.
 - 3.3. Навчально-тренувальних зборів членів збірних команд громади з видів спорту – спортсмени та тренери збірних команд громади, які включені до списку учасників зборів згідно з розпорядчим документом організатора, що проводить такі збори.
 - 3.4. Спортивних заходів, що проводяться на території загальноосвітніх шкіл та дитячо-юнацьких спортивних шкіл Олевської міської ради – постійний та змінний склад (за умови залучення до навчально-тренувального процесу постійного складу) спортсменів та тренерів.
4. Видатки на забезпечення харчуванням здійснюються в межах та за рахунок коштів міського бюджету, відповідно до затверджених граничних норм витрат на харчування учасників спортивних заходів (пропорційно до кошторисних призначень на відповідний рік).
5. Під час проведення спортивних заходів організатор, що проводить такі заходи та/або відряджуюча організація забезпечує коштами на харчування їх

учасників відповідно до положення (регламенту) про проведення зазначених заходів та норм витрат на харчування учасників спортивних заходів.

6. У разі участі спортсменів та тренерів громади у чемпіонатах України, розіграшах Кубків України, інших офіційних всеукраїнських та міжнародних змаганнях, включених до Єдиного календарного плану фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів на відповідний рік, на яких спортсмени та тренери не забезпечуються харчуванням, тоді харчування забезпечується відповідно до цього Порядку за рахунок коштів міського бюджету в межах асигнувань на відповідний рік.

Секретар ради

Віталій ШЕЙКО

ГРАНИЧНІ НОРМИ ВИТРАТ харчування учасників спортивних заходів міського рівня

	Групи видів спорту	Учасники спортивних заходів	Норми витрат за видами спортивних заходів обласного, державного та міжнародного рівнів на 1 добу в грн.				
			навчально-тренувальні збори з підготовки до:		участь у спортивних змаганнях		проведення та підготовка до
			чемпіонатів, кубків, турнірів, спортивних ігор області включених до календарного плану фізкультурно-оздоровчих та спортивних Житомирської області заходів крім змагань серед спортсменів молодших вікових груп	чемпіонатів, кубків, турнірів, спортивних ігор області включених до календарного плану фізкультурно-оздоровчих та спортивних Житомирської області заходів серед спортсменів молодших вікових груп	чемпіонати України, розіграші Кубків України, інші офіційні всеукраїнські змагання, включених до Єдиного календарного плану фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів, чемпіонатів, кубків, турнірів, спортивних ігор області включених до календарного плану фізкультурно-оздоровчих та спортивних Житомирської області заходів крім змагань серед спортсменів молодших вікових груп	чемпіонати України, розіграші Кубків України, інші офіційні всеукраїнські змагання, включених до Єдиного календарного плану фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів, чемпіонатів, кубків, турнірів, спортивних ігор області включених до календарного плану фізкультурно-оздоровчих та спортивних Житомирської області заходів серед спортсменів молодших вікових груп	чемпіонати міста, розіграші Кубків міста, інших офіційних міських змагань, включених до календарного плану фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів Олевської міської ради серед спортсменів усіх вікових груп
1	2	3	4	5	8	9	11
1	Види спорту з переважним проявом витривалості	спортсмени	до 110 грн.	до 100 грн	до 110 грн	до 100 грн	до 90 грн
2	Швидкісно-силові, складно-координаційні види спорту та спортивні єдиноборства	спортсмени	до 100 грн.	до 90 грн	до 100 грн	до 90 грн	до 80 грн
3	Спортивні ігри	спортсмени	до 100 грн	до 90 грн	до 100 грн	до 90 грн	до 80 грн
4	Інші види спорту	спортсмени	до 90 грн	до 80 грн	до 90 грн	до 80 грн	до 70 грн
5	Всі види спорту	тренери, спортивні судді, інші учасники	до 90 грн	до 90 грн	до 90 грн	до 90 грн	до 90 грн

