



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ПРОТОКОЛ  
(друге пленарне засідання)**

I сесія

VIII скликання

від 08.12.2020 року

Приміщення актового залу

Усього обрано депутатів – 26

Зареєстрованих на сесії депутатів – 25 /список додається/

Першу сесію Олевської міської ради VIII скликання продовжив міський голова ЛИСИЦЬКИЙ Сергій

СЛУХАЛИ: Прошу членів робочої групи зайняти свої місця, а саме:

Рабош Володимир Олексійович	– депутат міської ради
Світельська Катерина Володимирівна	– депутат міської ради
Тимошук Микола Анатолійович	– депутат міської ради

СЛУХАЛИ: голову Олевської міської територіальної виборчої комісії Коростенського району Житомирської області Гилюка Сергія Миколайовича, який повідомив про зміни у складі депутатського корпусу Олевської міської ради VIII скликання, відео виступу додається.

На порядок денний другого пленарного засідання першої сесії Олевської міської ради VIII скликання виносяться наступні питання

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Про затвердження звіту про виконання міського бюджету Олевської міської об'єднаної територіальної громади за 9 місяців 2020 року.
2. Про затвердження договору про внесення змін №2 до Кредитного договору ESC 13/18 між Північною екологічною фінансовою корпорацією та Олевською міською радою.
3. Про затвердження розпорядження міського голови Олевської міської ради.
4. Про внесення змін до міського бюджету Олевської міської об'єднаної територіальної громади на 2020 рік.

5. Про надання одноразової матеріальної допомоги жителям громади.
6. Про визначення розпорядника коштів субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа.
7. Про реорганізацію Радовельської сільської ради Олевського району Житомирської області шляхом приєднання до Олевської міської ради та утворення Радовельського старостинського округу Олевської міської територіальної громади Житомирської області.
8. Про створення Робочої групи із розробки Регламенту ради VIII скликання.
9. Про затвердження Положень про постійні депутатські комісії.
10. Про затвердження Положення про старосту села (сіл, селища) Олевської міської територіальної громади Житомирської області.
11. Про затвердження на посади старост Олевської міської ради.
12. Про затвердження персонального складу виконавчого комітету Олевської міської ради
13. Про внесення змін у рішення першої сесії Олевської міської ради від 01.12.2020 року №4 «Про утворення постійних комісій ради та затвердження їх складу».
14. Про прийняття земельних ділянок державної власності у комунальну власність.
15. Різне.

**ВИРІШИЛИ:** Затвердити порядок денний другого пленарного засідання першої сесії Олевської міської ради VIII скликання.

**СЛУХАЛИ:** 1. Про затвердження звіту про виконання міського бюджету Олевської міської об'єднаної територіальної громади за 9 місяців 2020 року.  
Інформує: Горпиніч К.О. – начальник фінансового відділу міської ради.

**ВИРІШИЛИ:** Прийняти рішення по даному питанню.

Голосували: «За» - 26  
«Проти» - 0  
«Утримались» - 0  
«Не голосували» - 0

/Рішення № 15 додається/

СЛУХАЛИ: 2. Про затвердження договору про внесення змін №2 до Кредитного договору ESC 13/18 між Північною екологічною фінансовою корпорацією та Олевською міською радою.

Інформує: Горпиніч К.О. – начальник фінансового відділу міської ради.

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню.

Голосували: «За» - 26

«Проти» - 0

«Утримались» - 0

«Не голосували» - 0

/Рішення № 16 додається/

СЛУХАЛИ: 3. Про затвердження розпорядження міського голови Олевської міської ради.

Інформує: Горпиніч К.О. – начальник фінансового відділу міської ради.

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню.

Голосували: «За» - 25

«Проти» - 0

«Утримались» - 0

«Не голосували» - 1

/Рішення № 17 додається/

СЛУХАЛИ: 4. Про внесення змін до міського бюджету Олевської міської об'єднаної територіальної громади на 2020 рік.

Інформує: Горпиніч К.О. – начальник фінансового відділу міської ради.

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню.

Голосували: «За» - 25

«Проти» - 0

«Утримались» - 0

«Не голосували» - 1

/Рішення № 18 додається/

СЛУХАЛИ: 5. Про надання одноразової матеріальної допомоги жителям громади.

Інформує: Горпиніч К.О. – начальник фінансового відділу міської ради.

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню.

Голосували: «За» - 26

«Проти» - 0

«Утримались» - 0

«Не голосували» - 0

/Рішення № 19 додається/

СЛУХАЛИ: 6. Про визначення розпорядника коштів субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа.

Інформує: Данюк Ю.М. – заступник міського голови.

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню.

Голосували: «За» - 26  
«Проти» - 0  
«Утримались» - 0  
«Не голосували» - 0  
/Рішення № 20 додається/

СЛУХАЛИ: 7. Про реорганізацію Радовельської сільської ради Олевського району Житомирської області шляхом приєднання до Олевської міської ради та утворення Радовельського старостинського округу Олевської міської об'єднаної територіальної громади Житомирської області.

Інформує: Мельник С.В. – секретар ради.

ВИСТУПИЛИ: Весельський М.М. – депутат міської ради, який запропонував включити до робочої групи представників Радовельської сільської ради.

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення з наданими пропозиціями.

Голосували: «За» - 26  
«Проти» - 0  
«Утримались» - 0  
«Не голосували» - 0  
/Рішення № 21 додається/

СЛУХАЛИ: 8. Про створення Робочої групи із розробки Регламенту ради VIII скликання.

Інформує: Мельник С.В. – секретар ради.

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню.

Голосували: «За» - 26  
«Проти» - 0  
«Утримались» - 0  
«Не голосували» - 0  
/Рішення № 22 додається/

СЛУХАЛИ: 9. Про затвердження Положень про постійні депутатські комісії.

Інформує: Мельник С.В. – секретар ради.

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню.

Голосували: «За» - 26  
«Проти» - 0

«Утримались» - 0  
«Не голосували» - 0  
/Рішення № 23 додається/

СЛУХАЛИ: 10. Про затвердження Положення про старосту села (сіл, селища) Олевської міської територіальної громади Житомирської області.

Інформує: Мельник С.В. – секретар ради.

ВИСТУПИЛИ: Весельський М.М. – депутат міської ради, Казюк О.В. – депутат обласної ради, Іванченко Я.С., Яценко А.А. – депутати міської ради, відео виступу додається.

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню.

Голосували: «За» - 24  
«Проти» - 0  
«Утримались» - 1  
«Не голосували» - 1  
/Рішення № 24 додається/

СЛУХАЛИ: 11. Про затвердження на посади старост Олевської міської ради.

Інформує: Мельник С.В. – секретар ради.

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню.

Голосували: «За» - 25  
«Проти» - 0  
«Утримались» - 0  
«Не голосували» - 1  
/Рішення № 25 додається/

СЛУХАЛИ: 12. Про затвердження персонального складу виконавчого комітету Олевської міської ради

Інформує: Мельник С.В. – секретар ради.

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню.

Голосували: «За» - 26  
«Проти» - 0  
«Утримались» - 0  
«Не голосували» - 0  
/Рішення № 26 додається/

СЛУХАЛИ: 13. Про внесення змін у рішення першої сесії Олевської міської ради від 01.12.2020 року №4 «Про утворення постійних комісій ради та затвердження їх складу».

Інформує: Мельник С.В. – секретар ради.

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню.

Голосували: «За» - 24

«Проти» - 0

«Утримались» - 0

«Не голосували» - 2

/Рішення № 27 додається/

СЛУХАЛИ: 14. Про прийняття земельних ділянок державної власності у комунальну власність.

Інформує: Біленець Н.І. – начальник управління земельних відносин.

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню.

Голосували: «За» - 24

«Проти» - 0

«Утримались» - 0

«Не голосували» - 2

/Рішення № 28 додається/

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р І Ш Е Н Н Я № 15**

I сесія

VIII скликання

від 08.12. 2020 року

Про затвердження звіту про  
виконання міського бюджету Олевської  
міської об'єднаної територіальної  
громади за 9 місяців 2020 року

Заслухавши інформацію начальника фінансового відділу міської ради Горпиніч К.О., відповідно до пункту 4 статті 80 Бюджетного кодексу України та пункту 23 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

**ВИРІШИЛА:** Затвердити звіт про виконання міського бюджету Олевської міської об'єднаної територіальної громади за 9 місяців 2020 року (додається) по доходах в сумі 206 297 489,94 грн., по видатках – 200 697 389,57 грн., по фінансуванню 5 600 100,37 грн., у тому числі:

- по загальному фонду бюджету:  
доходи у сумі 197 802 655,99 грн.;  
видатки у сумі 178 793 689,12 грн.;  
фінансування у сумі 19 008 966,87 грн.

- по спеціальному фонду бюджету:  
доходи у сумі 8 494 833,95 грн.;  
видатки у сумі 21 903 700,45 грн.;  
фінансування у сумі -13 408 866,50 грн.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р І Ш Е Н Н Я № 16**

I сесія

VIII скликання

від 08.12. 2020 року

Про затвердження договору  
про внесення змін №2 до  
Кредитного договору ESC 13/18  
між Північною екологічною  
фінансовою корпорацією та  
Олевською міською радою

На виконання рішень сесії Олевської міської ради від 09.08.2018 р. №715 та від 21.12.2018 р. №888 «Про залучення кредиту НЕФКО для фінансування інвестиційного проекту «Капітальний ремонт мереж вуличного освітлення Олевської об'єднаної територіальної громади», керуючись статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації засідання постійної комісії міської ради з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій, міська рада

**ВИРІШИЛА :**

1. Затвердити договір від 01.10.2020 року про внесення змін №2 до Кредитного договору ESC 13/18 від 31.12.2018 між Північною екологічною фінансовою корпорацією та Олевською міською радою на суму 12 500 000,00 грн.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ





**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р І Ш Е Н Н Я № 17**

I сесія

VIII скликання

від 08.12. 2020 року

Про затвердження  
розпорядження міського голови  
Олевської міської ради

Заслухавши інформацію начальника фінансового відділу міської ради Горпиніч К.О. про затвердження розпорядження міського голови та враховуючи висновок постійної комісії з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій, міська рада

**ВИРІШИЛА:** Затвердити розпорядження міського голови Олевської міської ради від 17.11.2020 року № 234 «Про внесення змін до міського бюджету Олевської міської об'єднаної територіальної громади на 2020 рік».

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ  
Олевського міського голови

від 17.11.2020 року

№ 234

Про внесення змін до міського  
бюджету Олевської міської об'єднаної  
територіальної громади на 2020 рік

Керуючись статтями 26, 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетним кодексом України, відповідно до постанов Кабінету Міністрів України від 04.04.2018 року №237 «Деякі питання надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на забезпечення якісної, сучасної та доступної загальної середньої освіти «Нова українська школа» (зі змінами) та від 21.10.2020 №984 «Про виділення у 2020 році коштів на забезпечення дезінфікуючими засобами захисту учасників освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти», розпоряджень голови Житомирської ОДА від 05.11.2020 року №596, від 16.11.2020 року №614, пункту 17 рішення XLVIII сесії VII скликання Олевської міської ради від 19.12.2020 року №1518 „Про міський бюджет Олевської міської об'єднаної територіальної громади на 2020 рік”:

1. Внести такі зміни до міського бюджету на 2020 рік:

- збільшити доходи загального фонду по коду доходів 41051400 «Субвенція з місцевого бюджету на забезпечення якісної, сучасної та доступної загальної середньої освіти «Нова українська школа» за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету» на загальну суму 595 402,0 гривень згідно з додатком 1;
- збільшити доходи загального фонду по коду доходів 41055200 «Субвенція з місцевого бюджету на забезпечення подачею кисню ліжкового фонду закладів охорони здоров'я, які надають стаціонарну медичну допомогу пацієнтам з гострою респіраторною хворобою COVID-19, спричиненою коронавірусом SARS-CoV-2, за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету» на загальну суму 751 543,0 гривень згідно з додатком 1;
- збільшити видатки загального фонду по КТПКВКМБ 0611020 «Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти (у тому числі з дошкільними підрозділами (відділеннями, групами))» на загальну суму 595 402,0 гривень згідно з додатком 3;
- збільшити видатки загального фонду по КТПКВКМБ 0112010 «Багатопрофільна стаціонарна медична допомога населенню» на загальну суму 150 000,0 гривень згідно з додатком 3;

- збільшити видатки спеціального фонду по КТПКВКМБ 0112010 «Багатопрофільна стаціонарна медична допомога населенню» на загальну суму 601 543,0 гривень згідно з додатком 3;
- 2. Внести зміни до фінансування міського бюджету на 2020 рік згідно з додатком 2.
- 3. Внести зміни до обсягу міжбюджетних трансфертів на 2020 рік згідно з додатком 4.
- 4. Розпорядження міського голови винести на затвердження міської ради.
- 5. Контроль за виконанням рішення покласти на заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів влади згідно з розподілом обов'язків.

Міський голова

Олег ОМЕЛЬЧУК



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р І Ш Е Н Н Я № 18**

I сесія

VIII скликання

від 08.12. 2020 року

Про внесення змін до міського  
бюджету Олевської міської об'єднаної  
територіальної громади на 2020 рік

(06513000000)  
код бюджету

Керуючись Бюджетним кодексом України, Законом України «Про місцеве самоврядування», враховуючи висновок постійної комісії з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій, міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Внести зміни до рішення міської ради від 19.12.2019 року №1424 «Про міський бюджет Олевської міської об'єднаної територіальної громади на 2020 рік», від 20.02.2020 року №1518 «Про внесення змін до міського бюджету Олевської міської об'єднаної територіальної громади на 2020 рік», від 20.03.2020 року №1577 «Про внесення змін до міського бюджету Олевської міської об'єднаної територіальної громади на 2020 рік», від 21.05.2020 року №1628 «Про внесення змін до міського бюджету Олевської міської об'єднаної територіальної громади на 2020 рік», від 12.06.2020 року №1674 «Про внесення змін до міського бюджету Олевської міської об'єднаної територіальної громади на 2020 рік», від 14.07.2020 року №1709 «Про внесення змін до міського бюджету Олевської міської об'єднаної територіальної громади на 2020 рік», від 13.08.2020 року №1736 «Про внесення змін до міського бюджету Олевської міської об'єднаної територіальної громади на 2020 рік», від 03.09.2020 року №1769 «Про внесення змін до міського бюджету Олевської міської об'єднаної територіальної громади на 2020 рік», від 24.09.2020 року №1796 «Про внесення змін до міського бюджету Олевської міської об'єднаної територіальної громади на 2020 рік», від 22.10.2020 року №1820 «Про внесення змін до міського бюджету Олевської міської об'єднаної територіальної громади на 2020 рік», а саме:

1.1. В підпункті 1 пункту 1 цифри 272 377 960 гривень, 262 621 110 гривень, 9 756 850 гривень замінити, відповідно, цифрами 278 905 950 гривень, 269 149 100 гривень, 9 756 850 гривень.

1.2. В підпункті 2 пункту 1 цифри 285 901 945 гривень, 252 389778 гривень, 33 512 167 гривень замінити, відповідно, цифрами 292 355 734 гривень, 256 735 211 гривень, 35 620 523 гривень.

1.3. Підпункт 3 пункту 1 викласти у такій редакції: «3) Установити в цілому профіцит загального фонду міського бюджету у сумі 12 413 889 гривень згідно з додатком №2 до цього рішення, з них:

- профіцит загального фонду міського бюджету у сумі 19 080 528 гривень напрямком використання якого визнати передачу коштів із загального фонду бюджету до бюджету розвитку (спеціального фонду);

- дефіцит загального фонду міського бюджету у сумі 6 666 639 гривень, джерелом покриття якого є використання вільного залишку бюджетних коштів міського бюджету, у т.ч. за рахунок залишку коштів міського бюджету у сумі 4 781 000 гривень, залишку освітньої субвенції – 1 885 639 гривень.

1.4. Підпункт 4 пункту 1 викласти в такій редакції: «4) Установити в цілому дефіцит спеціального фонду міського бюджету в сумі 25 863 673 гривень. (додаток 2) джерелами покриття якого визначити:

- надходження із загального фонду до бюджету розвитку (спеціального фонду) в сумі 19 080 528 гривень;

- запозичення до бюджету розвитку кредитних коштів від зовнішніх запозичень від Північної Екологічної Фінансової корпорації (НЕФКО) в сумі 8 572 900 гривень;

- використання залишків коштів спеціального фонду міського бюджету, які виникли станом на 01.01.2020 року у сумі 391 000 гривень, в тому числі: від надходжень до бюджету розвитку міського бюджету – 391000 гривень;

- профіцит спеціального фонду міського бюджету у сумі 2 180 755 гривень (погашення місцевого боргу по кредиту Північної Екологічної Фінансової Корпорації НЕФКО)».

1.5. У пункті 6 цифри 24 464 785 гривень замінити відповідно цифрами 26 206 206 гривень.

1.6. У пункті 10 цифри 9 981 971 гривень замінити відповідно цифрами 9 907 770 гривень.

2. Це рішення набирає чинності з моменту прийняття міською радою.

3. Додатки 1, 1.1, 2, 3, 4, 4.1, 5, 6 викласти в новій редакції.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів влади згідно з розподілом обов'язків та постійну комісію міської ради з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р І Ш Е Н Н Я № 19**

I сесія

VIII скликання

від 08.12. 2020 року

Про надання одноразової  
матеріальної допомоги  
жителям громади

Розглянувши подані документи громадян: Горпинича Василя Федоровича, проживає за адресою: вул.Молодіжна, 8, с.Забороче, Горпинич Ганни Федорівни, проживає за адресою: вул. Молодіжна, 8, с.Забороче, керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», у відповідності до «Програми соціального захисту населення Олевської об'єднаної територіальної громади на 2017-2020 роки», затвердженої рішенням I сесії Олевської міської ради VII скликання, враховуючи висновок постійної комісії з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій, міська рада  
**ВИРІШИЛА:**

1. Надати право відділу бухгалтерського обліку та звітності міської ради на виплату одноразової матеріальної допомоги:

- Горпиничу Василю Федоровичу на відновлення житла після пожежі – 10 000,00 гривень;
- Горпинич Ганні Федорівні на відновлення житла після пожежі – 10 000,00 гривень.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р І Ш Е Н Н Я № 20**

I сесія

VIII скликання

від 08.12. 2020 року

Про визначення розпорядника коштів субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа

Розглянувши витяг протоколу № 3 засідання комісії з визначення напрямів та об'єктів, на які у 2020 році буде спрямовано субвенцію з державного бюджету місцевим бюджетам на проєктні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа від 18 листопада 2020 року, керуючись Постановою Кабінету Міністрів України від 15 листопада 2017 року № 877 «Про затвердження Порядку та умов надання у 2020 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проєктні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа», статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійної комісії із соціально-гуманітарних питань, міська рада  
**ВИРШИЛА:**

1. Визначити розпорядником коштів субвенції з державного бюджету місцевому бюджету на забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, Олевську міську раду Житомирської області.
2. Олевській міській раді спрямувати кошти субвенції для виплати грошової компенсації на придбання житла дітям-сиротам, дітям позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, згідно додатку.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію із соціально-гуманітарних питань та заступника міського голови Данюка Юрія.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ

Додаток  
до рішення Олевської міської ради VIII  
скликання від 08 грудня 2020 №20

№ з/п	ІПН	Дата народження	Дата постановки на квартирну чергу	Наявність інвалідності	Сума грошової компенсації
1	Мосійчук Юлія Миколаївна	30.03.1997	24.04.2013		353 121,00
2	Шинкар Віктор Вікторович	19.04.1997	20.0.2013	особа з інв.	467 031,00
3	Ренкас Сергій Олександрович	01.01.1997	26.07.2013		353 121,00
4	Логутов Дмитро Олегович	25.05.1997	26.07.2013		353 121,00

Секретар ради

Сергій МЕЛЬНИК





## ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я № 21

I сесія

VIII скликання

від 08.12.2020 року

Про реорганізацію Радовельської сільської ради  
Олевського району Житомирської області  
шляхом приєднання до Олевської міської ради та  
утворення Радовельського старостинського округу  
Олевської міської територіальної  
громади Житомирської області

Керуючись статтями 25, 26, 59, абзацом першим пункту 7<sup>1</sup> розділу V «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо впорядкування окремих питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування та районних державних адміністрацій», відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», ч. 4 статті 31 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», розпорядження Кабінету Міністрів України від 12.06.2020 №711-р «Про визначення адміністративних центрів та затвердження територіальних громад Житомирської області», статей 104,105, 107 Цивільного кодексу України, ураховуючи оголошене на початку пленарного засідання Ради рішення Олевської міської територіальної виборчої комісії від 01.12.2020 №1 “Про результати виборів Олевського міського голови” та від 01.12.2020 № 2 “Про результати виборів депутатів Олевської міської ради”, міська рада  
ВИРІШИЛА:

1. Реорганізувати юридичну особу – Радовельська сільська рада Олевського району Житомирської області (ЄДРПОУ 04343620), місцезнаходження: вул. Київська, 1, с. Радовель, Олевський район, Житомирська область, шляхом приєднання до Олевської міської ради Житомирської області (ЄДРПОУ 04343470), місце знаходження: вул. Володимирська, 2, м. Олевськ, Житомирська область.
2. Олевська міська рада Житомирської області є правонаступником всього майна, прав та обов'язків Радовельської сільської ради Олевського району Житомирської області.
3. Утворити на території Олевської міської територіальної громади Житомирської області Радовельський старостинський округ Олевської міської

територіальної громади Житомирської області з центром в с. Радовель, що складається з сіл Радовель, Рудня-Радовельська та Пояски.

4. Утворити Комісію з реорганізації Радовельської сільської ради Олевського району Житомирської області у складі:

1) Лисицький Сергій Іванович – Олевський міський голова (і.н. 2676107013) голова комісії;

2) Ковальчук Василь Юрійович – перший заступник міського голови (і.н. 2950416479);

3) Ковальчук Олег Борисович – начальник відділу економічного розвитку, транспорту, туризму, інвестицій та комунальної власності міської ради (і.н. 2950416479);

4) Іванченко Олена Петрівна – спеціаліст I-ї категорії відділу економічного розвитку, транспорту, туризму, інвестицій та комунальної власності міської ради (і.н. 3024012323);

5) Торгонський Олексій Іванович – начальник відділу житлово-комунального господарства та цивільного захисту населення (і.н. 2419509293);

6) Дорош Віра Василівна – начальник відділу бухгалтерського обліку і звітності міської ради (і.н. 2595911627);

7) Торгонська Наталія Олександрівна – бухгалтер міської ради (і.н. 2282610563).

8) Жуковець Валентина Олександрівна – представник Радовельської сільської ради, в.о. сільського голови (і.н. 2760312003) *(за згодою)*;

9) Мініна Анна Петрівна – представник Радовельської сільської ради, юрист (і.н. 2264910561) *(за згодою)*.

10) Хлань Надія Пилипівна – представник Радовельської сільської ради, головний бухгалтер Радовельської сільської ради, (і.н. 2231306105) *(за згодою)*.

5. Покласти на Комісію з реорганізації Радовельської сільської ради повноваження щодо здійснення повної інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, запасів, грошових коштів та розрахунків Радовельської сільської ради з перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження станом на 31.12.2020.

6. Затвердити План заходів з реорганізації Радовельської сільської ради (додається).

7. Голові, утвореній за цим рішенням Комісії з реорганізації Радовельської сільської ради, забезпечити своєчасне здійснення заходів, передбачених планом, та проінформувати міську раду про хід і результати проведеної роботи на черговій сесії ради.

8. Контроль за виконанням даного рішення покласти на міського голову Лисицького Сергія.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ

## План заходів з реорганізації Радовельської сільської ради

з/п	Заходи	Термін	Виконавець
1	Персональне (під розписку) попередження працівників Радовельської сільської ради Олевського району Житомирської області, яких планується вивільнити у зв'язку із скороченням штату, про скорочення чисельності (штату) працівників та наступне вивільнення (п.1 ст.40 КЗпП України)	Не пізніше ніж за 2 місяці	Лисицький С.І. – міський голова, сектор кадрової роботи
2	Здійснення заходів щодо інвентаризації всього майна, активів, зобов'язань Радовельської сільської ради	З моменту утворення комісії з реорганізації до складання передавального акту	Комісія
3	Здійснення розрахунків з працівниками та їх вивільнення (працевлаштування)	Не раніше ніж через 2 місяці від дати попередження про вивільнення	Лисицький С.І.– міський голова; сектор кадрової роботи та відділ фінансово-господарської діяльності; староста Радовельського старостинського округу
4	Закриття казначейського рахунку		Лисицький С.І. – міський голова; відділ фінансово-господарської діяльності; староста Радовельського старостинського округу
5	Передача документації: <ul style="list-style-type: none"><li>- до архівних установ (документації, яка передбачає архівне зберігання)</li><li>- Радовельській сільській раді, що ввійшла в ОТГ (документації, яка має значення в подальшій роботі Олевської міської ради)</li></ul>	Під час складання передавального акту	Комісія
6	Складання передавального акта та передача майна Радовельської сільської ради, що ввійшла в Олевську ОТГ	Під час складання передавального акту. Після проведення інвентаризації	Комісія
7	Знищення печаток і штампів	Акт комісії з відбитком печаток, які знищуються	Комісія
8	Звернення до державного реєстратора про проведення державної реєстрації припинення Радовельської сільської ради, що ввійшла в Олевську ОТГ шляхом приєднання	Після закінчення процедури реорганізації, передбаченої законом	Лисицький С.І. – міський голова



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р І Ш Е Н Н Я № 22**

I сесія

VIII скликання

від 08.12. 2020 року

Про створення робочої групи  
із розробки Регламенту ради VIII скликання

Керуючись ст. 26, п. 14 ст. 46 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань депутатської діяльності, регламенту, дотримання законодавства та протидії корупції, міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Створити робочу групу із розробки Регламенту ради VIII скликання у складі:

1. Іванченко Ярослав Станіславович
2. Світельська Катерина Володимирівна.
3. Яценко Наталія Степанівна
4. Тимошук Микола Анатолійович
5. Налапко Павло Петрович.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря ради Мельника Сергія.

Міський голова

Сергій ЛИСЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р І Ш Е Н Н Я № 23**

I сесія

VIII скликання

від 08.12.2020 року

Про затвердження Положення  
про постійні комісії  
Олевської міської ради

Відповідно до частини 13 статті 46, частини 15 статті 47 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійної комісії з питань депутатської діяльності, регламенту, дотримання законодавства та протидії корупції, міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Положення про постійні комісії Олевської міської ради (додається)
2. Рішення I сесії Олевської міської ради VII скликання від 23.01.2017 року № 18 «Про затвердження Положення про постійні комісії міської ради» вважати таким, що втратило чинність.
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на секретаря Олевської міської ради Мельника С. В.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ

Додаток  
до рішення I сесії Олевської міської  
ради VIII скликання від 08.12.2020  
року №23 «Про затвердження  
Положення про постійні комісії  
Олевської міської ради»

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **ПРО ПОСТІЙНІ КОМІСІЇ ОЛЕВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

Це Положення визначає порядок формування, повноваження, функціональну спрямованість та порядок організації роботи постійних комісій Олевської міської ради.

#### **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

##### **Стаття 1. Статус постійних комісій Олевської міської ради**

1. Постійні комісії Олевської міської ради є органами Олевської міської ради, що обираються з числа її депутатів для вивчення, попереднього розгляду і підготовки питань, які належать до їх відання, здійснення контролю за виконанням рішень ради та її виконавчого органу.
2. Постійні комісії Олевської міської ради здійснюють свою діяльність, керуючись Конституцією України і законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Олевської міської ради та цим Положенням.
3. Постійні комісії Олевської міської ради є підзвітними раді та відповідальними перед нею.

##### **Стаття 2. Склад постійних комісій Олевської міської ради**

1. Постійні комісії Олевської міської ради обираються Олевською міською радою на термін її повноважень у складі голови та членів комісії.
2. Перелік постійних комісій Олевської міської ради затверджується рішенням Олевської міської ради.
3. До складу постійних комісій Олевської міської ради не можуть бути обрані Олевський міський голова, заступники міського голови, секретар Олевської міської ради.

4. Загальний склад постійної комісії не може бути меншим п'яти депутатів Олевської міської ради.
5. Депутат може входити до складу лише однієї постійної комісії Олевської міської ради. Депутат Олевської міської ради може брати участь у засіданнях постійних комісій Олевської міської ради, членом яких він не є, з правом дорадчого голосу.
6. Депутати Олевської міської ради працюють у постійних комісіях Олевської міської ради на громадських засадах.

### **Стаття 3. Принципи роботи постійних комісій Олевської міської ради**

Постійні комісії Олевської міської ради будують свою діяльність на принципах: верховенства права, законності, гласності, рівноправності, функціональності, плановості, обґрунтованості, колегіальності, вільного обговорення при вирішенні питань.

### **Стаття 4. Повноваження постійних комісій Олевської міської ради.**

1. Постійні комісії Олевської міської ради за дорученням Олевської міської ради, Олевського міського голови, секретаря Олевської міської ради або за власною ініціативною відповідно до функціональної спрямованості:
  - 1) попередньо розглядають та готують висновки, рекомендації до проєктів рішень Олевської міської ради, що внесені на розгляд ради;
  - 2) узагальнюють зауваження та пропозиції, що надійшли до проєктів рішень Олевської міської ради;
  - 3) попередньо розглядають кандидатури осіб, які пропонуються для обрання, затвердження, призначення або погодження Олевською міською радою, готують висновки з цих питань;
  - 4) проводять збір та аналіз інформації;
  - 5) вивчають громадську думку;
  - 6) розглядають звернення громадян, підприємств, установ та організацій;
  - 7) розглядають та узгоджують плани підприємств, установ та організацій; реалізація яких може викласти негативні екологічні, соціальні, демографічні та інші наслідки, готують відповідні висновки і вносять рекомендації до відповідних органів;

- 8) попередньо розглядають проекти програм соціально-економічного розвитку та цільових програм з інших питань місцевого самоврядування;
- 9) попередньо розглядають проекти бюджету Олевської міської;
- 10) організовують експертизи інноваційних та інвестиційних проєктів для впровадження їх у Олевській міській територіальній громаді;
- 11) попередньо розглядають проекти рішень щодо землекористування та землевідведення, а також розпорядження об'єктами права комунальної власності територіальної громади, які належать до функціональної спрямованості постійних комісій;
- 12) здійснюють контроль за виконанням доручень виборців;
- 13) здійснюють контроль за виконанням рішень Олевської міської ради, рекомендацій, висновків та інших рішень постійних комісій;
- 14) попередньо розглядають проекти положень про структурні підрозділи виконавчих органів Олевської міської ради;
- 15) попередньо розглядають проекти положень та статутів комунальних підприємств, установ та організацій, які належать до функціональної спрямованості постійних комісій Олевської міської ради;
- 16) виконують доручення Олевської міської ради, Олевського міського голови, секретаря Олевської міської ради, інформують Олевську міську раду, Олевського міського голову, секретаря Олевської міської ради про хід їх виконання;
- 17) отримують від органів державної влади та місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій необхідні матеріали і документи;
- 18) розглядають спільно з іншими постійними комісіями питання, які належать до відання кількох постійних комісій Олевської міської ради;
- 19) створюють робочі групи з залученням експертів, фахівців та інших осіб;
- 20) періодично звітують перед Олевською міською радою.

## **II. ФУНКЦІОНАЛЬНА СПРЯМОВАНІСТЬ ПОСТІЙНИХ КОМІСІЙ ОЛЕВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

### **Стаття 5. Перелік постійних комісій Олевської міської ради**



1. Постійні комісії Олевської міської ради, перелік яких затверджений рішенням Олевської міської ради VIII скликання від 01.12.2020 року № 3 «Про затвердження переліку постійних комісій міської ради», здійснюють повноваження, визначені Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Регламентом Олевської міської ради, цим Положенням та відповідно функціональної спрямованості, яка визначена цією статтею.
2. **Постійна комісія з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій** вивчає, попередньо розглядає, бере участь у підготовці та готує проекти рішень Олевської міської ради, надає висновки та рекомендації, здійснює контроль за виконанням рішень ради, її виконавчого органу з питань:
  - 1) бюджету Олевської міської територіальної громади (включаючи питання доходів, видатків, контролю за виконанням бюджету);
  - 2) програми соціально-економічного розвитку громади та цільових програм з питань.
  - 3) встановлення місцевих податків та зборів;
  - 4) затвердження ставок та встановлення пільг щодо земельного податку;
  - 5) функціонування цільових фондів;
  - 6) місцевих позик, здійснення місцевих запозичень та управління борговими зобов'язаннями;
  - 7) інвестиційної діяльності;
  - 8) пайової участі у створенні розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури громади;
  - 9) здійснення контролю за діяльністю виконавчого комітету міської ради з питань планування бюджету, фінансів та управління комунальною власністю та залучення інвестицій;
  - 10) ведення роботи щодо виявлення господарських резервів, додаткових надходжень до бюджету міста, посилення режиму економії по використанню бюджетних коштів, комунального майна та інших ресурсів;

- 11) попереднього розгляду планів та проєктів рішень, які пов'язані з розпорядженням майном комунальної власності, що можуть впливати на формування бюджету міста
- 12) попереднього розгляду міських програм приватизації та переліку об'єктів міської комунальної власності, які не підлягають приватизації та розроблення рекомендацій щодо проведення приватизації об'єктів комунальної власності згідно з чинним законодавством.
- 13) сприяння розвитку бізнесу всіх форм власності, організації місцевих ярмарків, ринків, розвитку всіх форм торгівлі.
- 14) розгляду пропозицій щодо розміщення, спеціалізації та розвитку підприємств і організацій незалежно від форм власності.
- 15) рекомендацій щодо організації обслуговування населення та визначення зручного режиму роботи закладів торгівлі, побуту, громадського харчування.

**3. Постійна комісія із соціально-гуманітарних питань** вивчає, попередньо розглядає, бере участь у підготовці та готує проєкти рішень Олевської міської ради, надає висновки та рекомендації, здійснює контроль за виконанням рішень ради, її виконавчого органу з питань:

- 1) охорони здоров'я (включаючи питання діяльності закладів охорони здоров'я, забезпечення населення медико-санітарною допомогою);
- 2) соціального захисту населення (включаючи питання діяльності закладів соціального захисту населення, соціального захисту інвалідів, ветеранів війни, сімей ветеранів війни, осіб, що мають особливі заслуги перед Батьківщиною, сімей осіб, які загинули або померли внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності, ветеранів праці, осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, у тому числі в питанні побутового обслуговування);
- 3) санітарно-епідемічного забезпечення населення;
- 4) материнства та дитинства (включаючи питання соціального захисту дітей-сиріт і дітей, які залишилися без піклування батьків, у школах-інтернатах, дитячих будинках, у тому числі сімейного типу, осіб, які мають вади у фізичному чи розумовому розвитку і не можуть навчатися в масових навчальних закладах,

надання громадянам пільг на утримання дітей у школах-інтернатах, а також щодо оплати харчування дітей у школах (групах з подовженим днем);

- 5) зайнятості населення та заходів щодо соціального захисту населення від безробіття;
- 6) соціального захисту працівників галузі охорони здоров'я та соціального захисту населення;
- 7) контролю виконання програм будівництва закладів освіти, культури, спорту, охорони здоров'я, об'єктів соціального захисту населення;
- 8) контролю за станом медичної допомоги населенню, проведення санітарно-профілактичних заходів, забезпечення належного санітарного стану місць масового відпочинку громадян, комунальних підприємств, підприємств торгівлі та громадського харчування;
- 9) попереднього розгляду питань про закриття, передачу та перепрофілювання закладів соціально-гуманітарної сфери міста, надає рекомендації.
- 10) сприяння роботі творчих спілок, національно-культурних товариств, асоціацій, інших громадських організацій, співпрацює з благодійними організаціями та фондами;
- 11) слідкування за охороною та відродженням пам'яток історії та культури, збереженням та використанням культурного надбання;
- 12) сприяння в забезпеченні конституційних прав громадян на свободу світогляду і віросповідань, вільного волевиявлення, свободу слова;

**4. Постійна комісія з питань житлово-комунального господарства та інфраструктури міста** вивчає, попередньо розглядає, бере участь у підготовці та готує проекти рішень Олевської міської ради, надає висновки та рекомендації, здійснює контроль за виконанням рішень ради, її виконавчого органу з питань:

- 1) житлово-комунального господарства (включаючи питання управління об'єктами житлово-комунального господарства, реформування та якості забезпечення населення житлово-комунальними послугами);

- 2) житлового забезпечення (включаючи питання реалізації житлових прав мешканців гуртожитків, обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, реконструкції об'єктів житлового фонду);
- 3) благоустрою;
- 4) поводження з побутовими відходами;
- 5) надзвичайних ситуацій у місті;
- 6) організації надання ритуальних послуг (включаючи питання створення та експлуатації об'єктів, призначених для поховання, утримання і збереження місць поховань);
- 7) інфраструктури дорожньо-транспортного комплексу міста;
- 8) визначення маршрутів і графіків руху міського пасажирського транспорту незалежно від форм власності;
- 9) програми соціально-економічного розвитку в галузі житлово-комунального господарства;
- 10) модернізації, реконструкції та капітальних ремонтів будинків і споруд, проведення енергозберігаючих заходів;
- 11) ефективного обслуговування населення підприємствами житлово-комунального господарства;
- 12) контролю за станом охорони водоймищ, річок і атмосферного повітря від забруднення стічними водами та викидами промислових та інших підприємств, організацій і громадян, забезпечення в місті належного санітарного стану.

**5. Постійна комісія з питань містобудування, архітектури та землекористування** вивчає, попередньо розглядає, бере участь у підготовці та готує проекти рішень Олевської міської ради, надає висновки та рекомендації, здійснює контроль за виконанням рішень ради, її виконавчого органу з питань:

- 1) володіння, користування та розпорядження землями територіальної громади (включаючи питання передачі земельних ділянок у власність чи користування, приватизації земельних ділянок, припинення права користування та вилучення земельних ділянок із земель комунальної власності);
- 2) викупу земельних ділянок для суспільних потреб міста;

- 3) організації землеустрою;
- 4) здійснення контролю за використанням і охороною земель комунальної власності;
- 5) вирішення земельних спорів;
- 6) архітектурно-будівельної діяльності;
- 7) планування та забудови територій (включаючи питання підготовки та затвердження генерального плану, проєктів детального планування територій, схем планування територій);
- 8) розміщення рекламно-інформаційного обладнання (засобів реклами) та елементів дизайну міського середовища;
- 9) здійснення контролю за охороною, реставрацією та використанням пам'яток історії і культури, архітектури та містобудування, паркових і садибних комплексів, природних заповідників;
- 10) здійснення контролю за дотриманням законодавства, затвердженої містобудівної документації при плануванні та забудові, виконанням проєктів і схем землеустрою, надання пропозиції про зупинення будівництва окремих об'єктів, яке проводиться з порушенням проєктної документації, а також може заподіяти шкоди навколишньому середовищу.

**6. Постійна комісія з питань депутатської діяльності, регламенту, дотримання законодавства та протидії корупції** вивчає, попередньо розглядає, бере участь у підготовці та готує проєкти рішень Олевської міської ради, надає висновки та рекомендації, здійснює контроль за виконанням рішень ради, її виконавчого органу з питань:

- 1) діяльності Олевської міської ради, Олевського міського голови, формування та діяльності постійних та тимчасових контрольних комісій, депутатських груп, фракцій, депутатів ради;
- 2) дотримання регламенту Олевської міської ради та інших нормативно-правових актів Олевської міської ради та її виконавчого органу;
- 3) дотримання норм депутатської етики;
- 4) порушення статусу депутата Олевської міської ради;
- 5) реалізації депутатами Олевської міської ради своїх повноважень;

- 6) заходів щодо забезпечення законності, охорони порядку, прав та інтересів громадян, їх правової освіти на території міста;
- 7) контроль за відповідністю чинному законодавству рішень, прийнятих міською радою, виконавчим комітетом міської ради та розпоряджень міського голови;
- 8) аналізу і перевірки в установленому порядку дотримання законності в діяльності управлінь, відділів та інших виконавчих органів міської ради, а також підприємств, установ та організацій міської комунальної власності;
- 9) перевірки стану організації прийому громадян депутатами міської ради, своєчасність розгляду звернень;
- 10) розгляду пропозицій депутатів та постійних комісій щодо вдосконалення Регламенту Олевської міської ради і положення про постійні комісії Олевської міської ради, вносить їх на розгляд ради;
- 11) пояснень депутатам міської ради, іншим учасникам пленарного засідання міської ради щодо застосування положень Регламенту Олевської міської ради.
- 12) попереднього розгляду заяв депутатів про дострокове припинення депутатських повноважень;
- 13) дотримання депутатами норм етики та моралі, розгляду скарг на депутатів, винесення на розгляд ради питань про невиконання депутатами своїх обов'язків, порушення норм депутатської етики;
- 14) правопорядку, боротьби зі злочинністю та корупцією;
- 15) додержання прав і свобод людини і громадянина;
- 16) діяльності адміністративної комісії при виконавчому органі ради.

### **III. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ПОСТІЙНИХ КОМІСІЙ ОЛЕВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

#### **Стаття 6. Планування роботи постійних комісій Олевської міської ради**

1. Комісії здійснюють свою роботу постійно, на плановій основі, відповідно до затверджених ними планів роботи, а також рішень і доручень Олевської міської ради, Олевського міського голови, секретаря Олевської міської ради. Плани роботи постійних комісій Олевської міської ради відповідають головним напрямкам діяльності ради та її органів і визначають організаційні форми

вирішення поставлених завдань та містять перелік основних заходів та їх виконавців.

2. Плани роботи комісій можуть змінюватися у разі включення до них позапланових питань за дорученням Олевської міської ради, Олевського міського голови, секретаря Олевської міської ради або за пропозицією членів постійних комісій Олевської міської ради.

### **Стаття 7. Форми роботи постійних комісій Олевської міської ради**

1. Основними формами роботи постійних комісій Олевської міської ради є засідання та слухання у комісіях.

2. Засідання постійних комісій проводяться відкрито й гласно. На засіданнях постійних комісій мають право бути присутніми представники засобів масової інформації, громадяни, які виявили бажання.

3. Постійні комісії Олевської міської ради можуть організовувати круглі столи, конференції та інші заходи, проведення яких не суперечить законодавству України.

### **Стаття 8. Скликання засідань постійних комісій Олевської міської ради**

1. Чергові засідання постійних комісій Олевської міської ради скликає голова комісії в міру необхідності, але не рідше одного разу на місяць, і відбуваються у дні, визначені постійними комісіями Олевської міської ради. Постійні комісії Олевської міської ради можуть встановити інший день та час своїх засідань, про що завчасно повідомляються всі члени комісій.

2. Позачергові засідання постійних комісій Олевської міської ради скликає на вимогу не менше однієї третини членів комісії голова комісії, а у випадку його відмови заступник голови постійної комісії Олевської міської ради, секретар або один із депутатів - членів комісії, які є ініціаторами позачергового засідання постійної комісії Олевської міської ради. Дата та час проведення позачергового засідання визначають ініціатори його скликання.

3. Про час, місце проведення та питання, які передбачається внести на розгляд комісії, завчасно повідомляються всі члени постійної комісії Олевської міської ради за допомогою електронної пошти та телефонного зв'язку, а також

публікації на офіційному веб-сайті Олевської міської ради (<http://olevsk-gromada.gov.ua/>).

4. Засідання постійної комісії Олевської міської ради є правомочним, якщо в ньому бере участь не менше половини від загального складу комісії.

5. Постійні комісії Олевської міської ради зобов'язані завчасно, але не пізніше як за день до засідання, в письмовій формі повідомити керівництво органів державної влади та місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, присутність представників яких на засіданні визнана необхідною, про час і місце засідання та питання, що планується до розгляду. У повідомленні запрошеним на засідання постійної комісії Олевської міської ради також зазначається, які документи та матеріали необхідно надати комісії.

### **Стаття 9. Порядок проведення засідань постійних комісій Олевської міської ради**

1. У засіданні постійних комісій беруть участь депутати - члени комісій, інші депутати Олевської міської ради (з правом дорадчого голосу), працівники виконавчого апарату Олевської міської ради та запрошені на засідання комісії особи.

2. На початку засідання постійної комісії Олевської міської ради затверджується порядок денний. Питання до порядку денного засідання комісії включаються за дорученням Олевської міської ради, Олевського міського голови, секретаря Олевської міської ради або за пропозицією голови комісії, його заступника, секретаря та членів комісії.

3. Після затвердження порядку денного засідання комісія відводить час на розгляд питань, визначає їх черговість, встановлює загальний час засідання постійної комісії Олевської міської ради.

4. З питання порядку денного засідання постійної комісії Олевської міської ради суб'єкт ініціативи внесення питання до порядку денного або члени комісії за дорученням голови комісії чи його заступників готують проект рішення постійної комісії Олевської міської ради, а в необхідних випадках - проект рішення Олевської міської ради.



5. Члени постійної комісії Олевської міської ради забезпечуються необхідними матеріалами з питань, які розглядаються на засіданні комісії.
6. Розгляд питання, включеного до порядку денного на засіданні постійної комісії Олевської міської ради, розпочинається із оголошення головуючим на засіданні назви цього питання, складу запрошених осіб на засідання, прізвищ доповідача та співдоповідача (співдоповідачів)
7. Після доповіді та співдоповідей члени постійної комісії Олевської міської ради ставлять доповідачу та співдоповідачу запитання, отримують на них відповіді, заслуховують запрошених осіб.
8. Головуючий на засіданні постійної комісії Олевської міської ради забезпечує порядок під час засідання і створює рівні можливості членам комісії в обговоренні питань та внесенні пропозицій. Головуючий на засіданні комісії надає слово членам комісії в порядку підняття рук. Головуючий не має права переривати виступи членів комісії, окрім тих випадків, коли промовець виступає не з обговорюваного питання, допускає образливі вислови на адресу інших депутатів, учасників засідання комісії або перевищує відведений для виступу час.
9. В обговоренні питання порядку денного засідання постійної комісії Олевської міської ради беруть участь члени комісії, депутати Олевської міської ради, за потребою – секретар Олевської міської ради, а також, з дозволу головуючого, особи, запрошені на засідання комісії. Обговорення питання порядку денного засідання постійної комісії Олевської міської ради припиняється, якщо за це проголосувало більше половини присутніх членів комісії.

**Стаття 10. Рекомендації, висновки та інші рішення постійних комісій  
Олевської міської ради**

1. За результатами розгляду питань порядку денного комісія готує і ухвалює рекомендації, висновки та інші рішення, які приймаються більшістю голосів від загального складу комісії і підписуються головою комісії, а в разі його відсутності або неможливості виконання ним своїх обов'язків - заступником голови або секретарем постійної комісії.

2. Перед голосуванням щодо прийняття рекомендацій, висновків та інших рішень постійної комісії головуєчий узагальнює результати обговорення, оголошує всі пропозиції, внесені депутатами, які ставляться на голосування в порядку їх надходження. У разі внесення відповідних пропозицій рекомендації, висновки та інші рішення постійних комісій Олевської міської ради приймаються спочатку за основу, а після голосування всіх пропозицій членів комісій - в цілому.

3. За результатами розгляду питання порядку денного постійна комісія може:

- 1) надати висновок;
- 2) надати рекомендацію;
- 3) взяти інформацію до відома;
- 4) створити робочу групу;
- 5) надати відповідні доручення голові комісії та членам комісії;
- 6) прийняти інше рішення на виконання повноважень, визначених цим Положенням.

4. Рекомендації, висновки та інші рішення постійних комісій Олевської міської ради підлягають розгляду органами державної влади та місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, їх посадовими особами. Про результати розгляду рекомендацій, висновків та інших рішень постійних комісій Олевської міської ради, а також вжиті заходи органи державної влади та місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації, їх посадові особи повідомляють постійній комісії у встановлений законодавством термін.

### **Стаття 11. Оформлення протоколів засідань постійних комісій Олевської міської ради**

1. Засідання постійних комісій Олевської міської ради протоколюються.
2. У протоколі засідання постійної комісії Олевської міської ради зазначається:
  - 1) номер протоколу, дата, час і місце проведення засідання;
  - 2) прізвище головуєчого на засіданні, список членів комісії, присутніх на засіданні, список запрошених та присутніх на засіданні;
  - 3) порядок денний засідання;

- 4) розглянуті питання порядку денного, список депутатів, а також запрошених осіб, які виступили під час обговорення;
- 5) назви документів, розглянутих на засіданні постійної комісії Олевської міської ради та поширених серед членів комісії;
- 6) результати голосувань з питань порядку денного;
- 7) прийняті рекомендації, висновки та інші рішення постійних комісій Олевської міської ради.

3. До протоколу додається окрема думка члена комісії, який не погоджується з результатами голосування, якщо вона була викладена в письмовій формі членом комісії.

4. Протоколи засідань постійних комісій Олевської міської ради оформлюються та подаються секретарю ради до пленарного засідання та підписуються головою відповідної комісії і секретарем.

5. У разі відсутності голови постійної комісії або неможливості виконання ним своїх обов'язків протокол засідання комісії підписує заступник голови комісії. За відсутності секретаря постійної комісії на засіданні комісії або неможливості виконання ним своїх обов'язків протокол засідання комісії підписує заступник голови або визначений комісією член комісії.

6. Протоколи спільних засідань підписуються у той же термін головами і секретарями відповідних комісій.

#### Стаття 12. Спільні засідання постійних комісій Олевської міської ради

1. Питання, що належать до відання кількох постійних комісій Олевської міської ради, можуть за їх ініціативою, а також за дорученням Олевської міської ради, Олевського міського голови, секретаря Олевської міської ради розглядатися постійними комісіями спільно.

2. Спільні засідання веде один із голів постійних комісій Олевської міської ради за їх взаємною згодою.

3. Рекомендації, висновки та інші рішення, прийняті на спільному засіданні постійних комісій Олевської міської ради, підписуються головами відповідних комісій та секретарями цих комісій.

### Стаття 13. Робочі групи постійних комісій

1. Для забезпечення вивчення питання, що розглядається постійною комісією, розробки проєктів рішень Олевської міської ради та пропозицій постійна комісія Олевської міської ради може створювати зі свого складу робочу групу.
2. Робоча група може створюватися у складі не менше трьох членів постійної комісії. Члени постійної комісії Олевської міської ради можуть входити до складу кількох робочих груп.
3. До складу робочої групи включаються члени постійної комісії Олевської міської ради. У роботі робочої групи можуть брати участь інші депутати Олевської міської ради (за їх згодою), працівники виконавчого апарату Олевської міської ради, а також експерти, фахівці та інші особи. Питання структури робочої групи визначаються робочою групою.
4. Робоча група організовує роботу відповідно до вимог статей 8 - 11 цього Положення.
5. За результатами своєї роботи робоча група вносить на розгляд постійної комісії пропозиції, висновки та рекомендації, а також відповідні проєкти рішень.
6. Термін вивчення питання робочою групою не може перевищувати 30 календарних днів з моменту її утворення. У разі, якщо робоча група не вивчила вказане питання у визначений термін, постійна комісія зобов'язана включити питання до порядку денного та прийняти одне з рішень, передбачене статтею 10 цього Положення.

### Стаття 14. Голова, заступник голови та секретар постійної комісії Олевської міської ради

1. Голова постійної комісії Олевської міської ради:
  - 1) формує проєкт порядку денного;
  - 2) організовує роботу комісії;
  - 3) проводить підготовку, скликає і веде засідання;
  - 4) дає доручення членам комісії;
  - 5) проводить розподіл функціональних обов'язків між членами комісії;

6) представляє комісію у відносинах з іншими постійними комісіями Олевської міської ради, органами державної влади та місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями та їх посадовими особами;

7) відповідає за складання плану роботи постійної комісії;

8) здійснює контроль за виконанням плану роботи постійної комісії Олевської міської ради, її рекомендацій, висновків та інших рішень, прийнятих на засіданнях комісії;

9) організовує роботу з реалізації висновків, рекомендацій, виконання рішень постійної комісії;

10) запрошує для участі в роботі постійної комісії Олевської міської ради представників органів державної влади та місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій;

11) веде особистий прийом громадян та юридичних осіб за графіком, затвердженим комісією;

12) доводить до відома членів постійної комісії Олевської міської ради інформацію про офіційні документи, листи, інші повідомлення, що надійшли до постійної комісії;

13) підписує від імені постійної комісії Олевської міської ради проекти рішень Олевської міської ради та інші документи;

14) доповідає проекти рішень, розглянуті постійною комісією Олевської міської ради, на пленарному засіданні Олевської міської ради.

2. У разі відсутності голови постійної комісії Олевської міської ради або неможливості виконання ним своїх повноважень з інших причин за його дорученням обов'язки голови постійної комісії виконує заступник голови комісії або секретар постійної комісії Олевської міської ради.

3. Постійна комісія може обрати двох заступників голови комісії. У разі обрання двох заступників голови комісії у випадку відсутності або неможливості виконання головою постійної комісії своїх обов'язків повноваження голови комісії виконує визначений комісією заступник голови комісії.

4. Заступник голови постійної комісії Олевської міської ради:

1) складає план роботи з переліком питань на кожне засідання комісії, готує питання для розгляду на засіданнях комісії, забезпечує засідання необхідними матеріалами до порядку денного;

2) здійснює контроль за виконанням плану роботи постійної комісії Олевської міської ради, її рекомендацій, висновків та інших рішень, прийнятих на засіданнях комісії;

3) виконує за дорученням голови комісії окремі його повноваження і виконує обов'язки голови у випадку його відсутності або неможливості виконання ним своїх обов'язків;

4) вносить пропозиції щодо формування порядку денного.

5. Секретар постійної комісії Олевської міської ради:

1) бере участь у складанні плану роботи з переліком питань на кожне засідання комісії;

2) вносить пропозиції щодо формування порядку денного;

3) здійснює контроль за виконанням плану роботи постійної комісії Олевської міської ради, її рекомендацій, висновків та інших рішень, прийнятих на засіданнях комісії;

4) інформує членів постійної комісії Олевської міської ради про виконання рекомендацій, висновків та інших рішень постійної комісії Олевської міської ради;

5) здійснює координацію роботи постійної комісії Олевської міської ради з іншими комісіями під час розгляду спільних питань.

#### Стаття 15. Права та обов'язки членів постійної комісії

##### Олевської міської ради

1. Члени постійної комісії Олевської міської ради мають право:

1) вносити пропозиції щодо розгляду на засіданнях постійної комісії Олевської міської ради будь-якого питання, що належить до її відання, а також брати участь в обговоренні висновків, рекомендацій, пропозицій, прийнятті та підготовці рішень. Пропозиція члена постійної комісії Олевської міської ради на його вимогу повинна бути проголосована на засіданні комісії;

2) викладати свою окрему думку щодо прийнятих рекомендацій, висновків та інших рішень постійної комісії Олевської міської ради, яка додається до протоколу комісії.

2. Члени постійної комісії Олевської міської ради зобов'язані:

1) бути присутніми на засіданнях постійної комісії Олевської міської ради та брати участь в її роботі;

2) виконувати відповідні доручення голови постійної комісії та постійної комісії.

3. У випадку невиконання депутатом Олевської міської ради своїх обов'язків щодо роботи в постійній комісії Олевської міської ради, визначених цим Положенням, та відсутності його більше ніж на половині проведених комісією протягом року засідань, голова комісії вносить на розгляд сесії Олевської міської ради питання про можливість подальшого перебування депутата Олевської міської ради у складі відповідної постійної комісії.

#### Стаття 16. Забезпечення роботи постійних комісій

##### Олевської міської ради

1. Роботу постійних комісій Олевської міської ради забезпечує секретар ради. Постійні комісії Олевської міської ради забезпечуються Олевською міською радою приміщеннями, зв'язком, комп'ютерною та іншою оргтехнікою, канцелярським приладдям.

Секретар ради

Сергій МЕЛЬНИК



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р І Ш Е Н Н Я № 24**

I сесія

VIII скликання

від 08.12.2020

Про затвердження Положення про старосту села (сіл, селища) Олевської міської територіальної громади Житомирської області

Відповідно до пункту 1 та 2 частини 3 статті 26, частини 3 статті 54<sup>1</sup> Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні” та розділу IV Прикінцевих положень Закону України «Про добровільне об’єднання територіальних громад», міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Положення про старосту села (сіл, селища) Олевської міської територіальної громади Житомирської області (додається).
2. Рішення I-ї сесії VII-го скликання Олевської міської ради від 17.01.2017 №13 «Про затвердження Положення про старосту села (селища) Олевської міської об’єднаної територіальної громади», вважати, таким що втратило чинність з моменту прийняття даного рішення.
3. Контроль за виконанням даного рішення залишаю за собою.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про старосту села (сіл, селища)**  
**Олевської міської територіальної громади**  
**Житомирської області**

**I. Загальні положення**

1.1. Положення про старосту села (сіл, селища), які увійшли до складу Олевської міської територіальної громади Житомирської області (далі – Положення) розроблено відповідно до Конституції України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», інших законів України і визначає права і обов'язки старости, порядок його обрання та припинення повноважень, порядок звітування, відповідальність та інші питання, пов'язані з діяльністю старости.

**II. Правовий статус старости**

2.1. Староста є посадовою особою місцевого самоврядування, яка затверджується Олевською міською радою Житомирської області (далі - Рада) на строк її повноважень за пропозицією Олевського міського голови.

2.2. Староста є членом виконавчого комітету Ради за посадою і працює в ньому на постійній основі.

2.3. Староста не може мати інший представницький мандат, суміщати свою службову діяльність з іншою посадою, у тому числі на громадських засадах, займатися іншою оплачуваною (крім викладацької, наукової і творчої діяльності, медичної практики, інструкторської та суддівської практики із спорту) або підприємницькою діяльністю.

2.4. Порядок організації роботи старости визначається Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими актами законодавства України та цим Положенням.

2.5. На старосту поширюються обмеження визначені Законом України «Про запобігання корупції».

**III. Повноваження старости**

3.1. Повноваження старости:

1) представляти інтереси жителів відповідного села (сіл, селища) у виконавчих органах Ради;

- 2) забезпечувати зберігання офіційних документів, пов'язаних з місцевим самоврядуванням відповідного старостинського округу, забезпечувати доступ до них осіб, яким це право надано у встановленому законом порядку;
- 3) вирішувати за дорученням міського голови або відповідної ради питання, пов'язані з діяльністю ради та її виконавчих органів;
- 4) вести діловодство, облік і звітність з передачею документів до архіву;
- 5) брати участь у пленарних засіданнях Ради та засіданнях її постійних комісій;
- 6) має право на гарантований виступ на пленарних засіданнях Ради, засіданнях її постійних комісій з питань, що стосуються інтересів жителів відповідного старостинського округу;
- 7) сприяти жителям відповідного старостинського округу у підготовці документів, що подаються до Ради;
- 8) брати участь в організації виконання рішень Ради, її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови на території відповідного старостинського округу та у здійсненні контролю за їх виконанням;
- 9) брати участь у підготовці проєкту місцевого бюджету в частині фінансування програм, що реалізуються на території відповідного старостинського округу;
- 10) вносити пропозиції до виконавчого комітету міської ради з питань діяльності на території відповідного старостинського округу виконавчих органів міської ради, підприємств, установ, організацій комунальної власності та їх посадових осіб;
- 11) брати участь у підготовці проєктів рішень Ради, що стосуються майна територіальної громади, розташованого на території відповідного старостинського округу;
- 12) брати участь у здійсненні контролю за використанням об'єктів комунальної власності, розташованих на території відповідного старостинського округу;
- 13) брати участь у здійсненні контролю за станом благоустрою відповідного села (сіл, селища) та інформувати міського голову, виконавчі органи міської ради про його результати;
- 14) отримувати від виконавчих органів міської ради, підприємств, установ, організацій комунальної власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для здійснення наданих йому повноважень;
- 15) сприяти утворенню та діяльності органів самоорганізації населення, організації та проведенню загальних зборів, громадських слухань та інших форм безпосередньої участі громадян у вирішенні питань місцевого значення у відповідному селі (селах, селищі) старостинського округу;
- 16) здійснювати інші повноваження, визначені Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та іншими законами.

### 3.2. Обов'язки старости:

- 1) Розробляти програму/план соціально економічного розвитку старостинського округу і надавати на затвердження Олевській міській раді. Після затвердження забезпечувати виконання програми/плану соціально економічного розвитку старостинського округу;
- 2) Забезпечувати функціонування дитячого садка, школи, амбулаторії/фельдшерсько акушерського пункту;
- 3) Забезпечувати створення місцевого бізнесу і надавати підтримку в його розвитку;
- 4) Забезпечувати постійний приріст робочих місць і ріст заробітної плати;
- 5) Забезпечувати постійний приріст надходжень до місцевого бюджету;
- 6) Створення умов для розвитку народної творчості (створення колективів народної творчості, спортивних команд і їх участь в різного рівня заходах), особливо створення умов для розвитку молоді, включаючи умов для культурного, творчого і спортивного розвитку;
- 7) Забезпечення складання реєстрів майстрів народних промислів і організація навчання дітей цим ремеслам;
- 8) Забезпечення догляду за самотніми людьми похилого віку;
- 9) Організувати і забезпечувати керований збір і складування побутових відходів/сміття, не допускати засмічення території старостинського округу;
- 10) Забезпечувати належний санітарний стан старостинського округу (відсутність бур'янів, аварійно небезпечних споруд, захаращень територій спільного використання, аварійно небезпечних дерев, дерев з небезпечними для людей захворюваннями).
- 11) Забезпечувати своєчасне виявлення і ліквідацію тварин з небезпечними для людей захворюваннями (як наприклад лейкозні корови). Забезпечення відсутності бродячих собак;
- 12) дотримуватися Конституції та законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, Регламенту міської ради, Регламенту виконавчого комітету ради, цього Положення та інших нормативно-правових актів. брати участь у роботі виконавчого комітету міської ради:
  - подавати пропозиції до планів діяльності виконавчого комітету;
  - готувати проекти рішень виконкому та вносити їх для подальшого розгляду;
  - брати участь у засіданнях виконавчого комітету ради та ухвалені ним рішень (голосувати);

- бути доповідачем чи співдоповідачем з питань, внесених до порядку денного засідання виконавчого комітету з питань, що стосуються інтересів жителів відповідного села, селища старостинського округу;

- вносити пропозиції про зміни та доповнення до проєктів рішень виконавчого комітету або про їх доопрацювання тощо.

- 13) брати участь в організації та проведенні зборів жителів відповідного старостинського округу та у оформленні документів цих зборів, вносити пропозиції до порядку денного зборів; організувати виконання рішень зборів жителів відповідного старостинського округу та здійснювати моніторинг їх виконання;
- 14) сприяти виконанню на території відповідного старостинського округу програм соціально-економічного та культурного розвитку, затверджених рішенням ради, інших актів ради та її виконавчого комітету, вносити до виконавчого комітету, інших виконавчих органів ради пропозиції з цих питань;
- 15) вести прийом громадян згідно з визначеним графіком, здійснювати моніторинг стану дотримання їх прав і законних інтересів у сфері соціального захисту, культури, освіти, фізичної культури та спорту, житлово-комунального господарства, реалізації ними права на працю та медичну допомогу;
- 16) вести облік та узагальнювати пропозиції жителів громади з питань соціально-економічного та культурного розвитку відповідного старостинського округу, соціального, побутового та транспортного обслуговування його жителів;
- 17) приймати від жителів села, селища відповідного старостинського округу заяви, адресовані міській раді та її посадовим особам, передавати їх для реєстрації та обліку до ради у строк, не пізніше наступного дня після їх надходження;
- 18) сприяти проведенню контрольних заходів на території відповідного старостинського округу (землекористування, довкілля, об'єкти житлово-комунальної інфраструктури тощо);
- 19) здійснювати моніторинг за станом довкілля, об'єктів інфраструктури, громадського правопорядку відповідного старостинського округу;
- 20) контролювати дотримання правил використання об'єктів комунальної власності територіальної громади, що розташовані на території відповідного старостинського округу;
- 21) сприяти діяльності органу (органам) самоорганізації населення відповідного старостинського округу та надавати практичну допомогу у виконанні ними своїх завдань та повноважень;

- 22) здійснювати моніторинг благоустрою території відповідного старостинського округу, вживати заходів до його підтримання в належному стані;
- 23) не допускати на території відповідного старостинського округу дій чи бездіяльності, які можуть зашкодити інтересам територіальної громади та держави;
- 24) своєчасно надавати інформацію до Реєстру об'єктів власності Олевської міської територіальної громади щодо об'єктів, які розташовані на території відповідного старостинського округу;
- 25) не рідше одного разу в квартал (не пізніше 20 числа наступного місяця за завершенням кварталу) звітувати про свою роботу перед жителями старостинського округу, а на вимогу не менше як третини депутатів – перед Радою у визначений нею термін;
- 26) дотримуватися правил службової етики, встановлених законодавчими актами України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законодавчими актами;
- 27) виконувати поточні доручення міської ради та її виконавчого комітету, міського голови, звітувати про їх виконання;
- 28) забезпечувати зберігання офіційних документів, пов'язаних з місцевим самоврядуванням відповідного старостинського округу, забезпечує доступ до них осіб, яким це право надано у встановленому законом порядку;
- 29) забезпечувати ведення діловодства, обліку і звітності з передачею документів до архіву;
- 30) надавати довідки, характеристики фізичним та юридичним особам, які проживають (перебувають) на території відповідного старостинського округу;
- 31) здійснювати нотаріальні дії, керуючись у своїй діяльності Законами України, Порядком вчинення нотаріальних дій посадовими особами органів місцевого самоврядування;
- 32) вести погосподарський облік в розрізі кожного з розташованих в межах старостинського округу населеного пункту, у тому числі облік особистих селянських господарств; надавати виписки з погосподарських книг;
- 33) вживати заходи щодо виявлення майна, що має ознаки безхазяйного, повідомляти виконавчий комітет про таке майно, а також вживати заходи по встановленню приналежності такого майна;
- 34) здійснювати інші обов'язки у відповідності до чинного законодавства.

### 3.3. Староста має право:

- 1) представляти інтереси жителів відповідного села, селища у виконавчих органах міської ради, брати участь з правом дорадчого голосу у пленарних засіданнях ради, засіданнях її постійних та тимчасових комісій.
- 2) одержувати від міської ради та її посадових осіб, а також від підприємств, установ, організацій комунальної власності та їх посадових осіб необхідної інформації, документів та матеріалів, необхідних для вирішення питань, що стосуються відповідного старостинського округу;
- 3) погоджувати проєкти рішень ради та її виконавчого комітету щодо майна міської ради, розташованого на території відповідного старостинського округу;
- 4) вносити пропозиції до порядку денного засідань виконавчого комітету ради з питань, які стосуються інтересів відповідного старостинського округу, оголошувати на засіданнях виконавчого комітету тексти заяв та звернень відповідного старостинського округу, її жителів з питань, що стосуються інтересів відповідного старостинського округу чи інтересів територіальної громади в цілому;
- 5) порушувати у виконавчому комітеті ради питання про необхідність проведення перевірок з питань, віднесених до компетенції ради та її органів, діяльності підприємств, установ і організацій розташованих на території відповідного старостинського округу незалежно від форми власності;
- 6) вносити пропозиції щодо усунення недоліків і порушень керівникам підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності, і органів, діяльність яких перевірялася відповідно до підпункту 5 пункту 3.3, а також органам, яким вони підпорядковані, порушувати питання про притягнення до відповідальності осіб, з вини яких сталося порушення;
- 7) звертатися до правоохоронних органів у разі виявлення порушень публічної безпеки на території відповідного старостинського округу;

3.4. З метою запобігання негативним наслідкам реального, потенційного конфлікту інтересів староста бере участь у розгляді, підготовці та прийнятті виконавчим комітетом ради рішень, де може виникнути конфлікт його інтересів, за умови самостійного публічного оголошення про такий конфлікт під час засідання виконавчого комітету, на якому розглядається відповідне питання;

3.5. Здійснення контролю за дотриманням вимог пункту 3.4 цього Положення, надання старості консультацій та роз'яснень щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, поводження з майном, що може бути неправомірною вигодою та подарунками, покладається на постійну комісію, визначену Радою.

## **IV. Порядок обрання та припинення повноважень старости**

4.1. Староста затверджується Радою на строк її повноважень за пропозицією міського голови.

4.1.1. Громада старостинського округу має право подати кандидатуру на старосту, яка була обрана жителями округу на загальних виборах кандидата на посаду старости;

4.1.2. Правовою підставою для проведення виборів кандидата на посаду старости є рішення загальних зборів жителів старостинського округу про проведення виборів і затвердженні положення, які регламентують проведення виборів кандидата на посаду старости.

4.2. На посаду старости не може бути призначена особа, щодо якої наявні обмеження пов'язані з прийняттям на службу в органи місцевого самоврядування та проходження служби, визначені Законом України «Про запобігання корупції».

4.3. На посаду старости не може бути затверджена особа, яка має судимість за вчинення тяжкого або особливо тяжкого злочину, кримінального правопорушення проти виборчих прав громадян чи корупційного правопорушення, якщо ця судимість не погашена або не знята в установленому порядку, а також особа, визнана судом недієздатною.

4.4. Староста, який вперше приймається на службу в органи місцевого самоврядування, набуває повноважень посадової особи місцевого самоврядування з моменту складання ним Присяги у порядку, передбаченому Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

Особа, яка затверджується на посаду старости і має стаж роботи в органах місцевого самоврядування, набуває повноважень старости у день прийняття відповідного рішення Радою.

4.5. Строк повноважень старости обмежений строком повноважень Ради.

4.6. Повноваження старости припиняються достроково у разі:

- 1) його звернення з особистою заявою до міської ради про складення ним повноважень старости;
- 2) припинення громадянства України або виїзду на постійне проживання за межі України;
- 3) набуття громадянства іншої держави;
- 4) набрання законної сили обвинувальним вироком суду щодо нього;
- 5) набрання законної сили рішенням суду про притягнення його до відповідальності за правопорушення, пов'язане з корупцією, яким накладено стягнення у виді позбавлення права займати посади або займатися діяльністю, що пов'язана з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування;
- 6) набрання законної сили рішенням суду про визнання його недієздатним, безвісно відсутнім чи оголошення померлим;
- 7) його смерті;

8) набрання законної сили рішенням суду про визнання його активів або активів, набутих за його дорученням іншими особами або в інших передбачених статтею 290 Цивільного процесуального кодексу України випадках, необґрунтованими та їх стягнення в дохід держави;

9) за рішенням Ради за невиконання посадових обов'язків.

4.7. Повноваження старости можуть бути достроково припинені за рішенням Ради, якщо він порушує Конституцію або закони України, права і свободи громадян, не забезпечує здійснення наданих йому повноважень. Рішення про дострокове припинення повноважень старости рада приймає таємним або відкритим голосуванням більшістю голосів від загального складу ради.

Повноваження старости можуть бути достроково припинені у випадку, передбаченому Законом України «Про правовий режим воєнного стану».

4.8. Повноваження старости припиняються достроково, а відповідна особа звільняється з посади:

1) з підстав, зазначених у підпунктах 1, 2, 3 пункту 4.6 цього Положення, - з дня прийняття відповідною радою рішення, яким береться до відома зазначений факт;

2) з підстав, зазначених у підпунктах 4,5,6,8 пункту 4.6 цього Положення, - з дня, наступного за днем одержання радою або її виконавчим комітетом копії відповідного рішення суду, без прийняття рішення відповідної ради;

3) з підстави, зазначеної у підпункті 7 пункту 4.6 цього Положення, - з дня смерті, засвідченої свідоцтвом про смерть;

4) з підстави, зазначеної у підпункті 9 пункту 4.6 цього Положення, - з дня прийняття відповідною радою рішення про дострокове припинення повноважень старости.

5) з підстави, зазначеної в абзаці другому пункту 4.7 цього Положення, - з дня набрання чинності актом Президента України про утворення відповідної військової адміністрації населеного пункту (населених пунктів).

4.9. У разі дострокового припинення повноважень старости, а також у разі неможливості здійснення ним своїх повноважень (перебування у відпустці, відрядженні, тимчасова непрацездатність тощо) повноваження старости на території відповідного старостинського округу може покладатися на іншу посадову особу міської ради, тому числі і на іншого старосту. Обсяг та порядок здійснення таких повноважень визначається окремим розпорядженням міського голови.

## **V. Організація діяльності старости**

5.1. Місце та режим роботи, правила внутрішнього трудового розпорядку, правила діловодства та інші питання організації діяльності старости



визначаються міською радою та її виконавчим комітетом. Режим роботи старости відповідає режиму роботи ради.

5.2. Час особистого прийому жителів старостою встановлюється розпорядженням міського голови.

5.3. Інформаційне, матеріально-технічне та фінансове забезпечення діяльності старости здійснюється міською радою і фінансується за рахунок бюджету міської ради.

5.4. З метою забезпечення діловодства в старостинському окрузі, старості надається кругла печатка та кутовий штамп з найменування відповідного старостинського округу, порядок виготовлення та використання яких визначається рішенням виконавчого комітету ради.

## **VI. Підзвітність, підконтрольність та відповідальність старости**

6.1. При здійсненні наданих повноважень староста є відповідальний і підзвітний міській раді, підконтрольний міському голові.

6.2. Староста не рідше квартал (не пізніше 20 числа наступного місяця за завершенням кварталу) звітує про свою роботу перед жителями старостинського округу. Також звіт надається в письмовій формі в Олевську міську раду і за окремим запрошенням Голови ради або Секретаря ради або голови постійної комісії староста звітує безпосередньо перед радою. На вимогу не менше як третини депутатів – перед Радою у визначений нею термін.

6.3. Староста може бути притягнений до дисциплінарної, матеріальної, цивільної, адміністративної та кримінальної відповідальності, визначеної чинним законодавством України.

Секретар ради

Сергій МЕЛЬНИК



## ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я № 25

I сесія

VIII скликання

від 08.12. 2020 року

Про затвердження на посади  
старост Олевської міської ради

Відповідно до частини першої статті 54<sup>1</sup>, частини першої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», абзацу четвертого частини першої статті 10 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити:

- **НАЗАРЧУК Надію Вікторівну** – на посаду старости Калинівського старостинського округу;
- **ТУРБАЛА Володимира Васильовича** – на посаду старости Жубровицького старостинського округу;
- **МОЙСІЄНКО Марію Данилівну** – на посаду старости Журжевицького старостинського округу;
- **ЧОРНУ Інну Василівну** – на посаду старости Зольнянського старостинського округу;
- **НЕВОЙТА Миколу Івановича** – на посаду старости Зубковицького старостинського округу;
- **КОРНІЙЧУКА Олександра Васильовича** – на посаду старости Кам'янського старостинського округу;
- **БАБИЧ Ларису Адамівну** – на посаду старости Замисловицького старостинського округу;
- **ГЕРГАЛА Олександра Володимировича** – на посаду старости Кишинського старостинського округу;
- **КОНДРАТОВЕЦЬ Олену Юріївну** – на посаду старости Покровського старостинського округу;
- **МИХАЛЬЦЯ Михайла Васильовича** – на посаду старости Копищенського старостинського округу;
- **ГОРПИНІЧ Наталію Максимівну** – на посаду старости Лопатицького старостинського округу;

- **БУДНІК** Наталію Петрівну – на посаду старости Майданського старостинського округу;
- **РАТУШИНСЬКОГО** Валентина Олексійовича – на посаду старости Рудне-Бистрянського старостинського округу;
- **КРАВЧЕНКА** Миколу Миколайовича – на посаду старости Стовпинського старостинського округу;
- **КОВАЛЬЧУК** Тетяну Григорівну – на посаду старости Сущанського старостинського округу;
- **КАЙДАНОВИЧА** Володимира Йосиповича – на посаду старости Тепеницького старостинського округу;
- **ХОМУТОВСЬКОГО** Анатолія Володимировича – на посаду старости Хочинського старостинського округу;
- **ТАЛАХА** Ігоря Васильовича – на посаду старости Юрівського старостинського округу;
- **ХОМУТОВСЬКУ** Ольгу Миколаївну – на посаду старости Дружбівського старостинського округу;
- **КУКОВЯКІНА** Вячеслава Борисовича – на посаду старости Новоозерянського старостинського округу;
- **ЗАГОРУЛЬКО** Світлану Миколаївну – на посаду старости Радовельського старостинського округу.

2. Присвоїти **13 ранг** посадової особи місцевого самоврядування в межах шостої категорії посад наступним старостам:

2.1. **НЕВОЙТУ** Миколі Івановичу – старості Зубковицького старостинського округу;

2.2. **КОНДРАТОВЕЦЬ** Олені Юріївні – старості Покровського старостинського округу;

2.3. **ЗАГОРУЛЬКО** Світлані Миколаївні – старості Радовельського старостинського округу;

2.4. **ГЕРГАЛУ** Олександрю Володимировичу – старості Кишинського старостинського округу;

2.5. **КУКОВЯКІНУ** Вячеславу Борисовичу – старості Новоозерянської старостинського округу.

2.6. **КОВАЛЬЧУК** Тетяні Григорівні – старості Сущанського старостинського округу.

3. Зберегти раніше присвоєний **11 ранг** посадової особи місцевого самоврядування:

3.1. БУДНІК Наталії Петрівні – старості Майданського старостинського округу;

3.2. НАЗАРЧУК Надії Вікторівні – старості Калинівського старостинського округу.

4. Зберегти раніше присвоєний **9 ранг** посадової особи місцевого самоврядування:

4.1. РАТУШИНСЬКОМУ Валентину Олексійовичу – старості Рудне-Бистрянського старостинського округу;

4.2. КОРНІЙЧУКУ Олександрю Васильовичу – старості Кам'янського старостинського округу;

4.3. ХОМУТОВСЬКІЙ Ользі Миколаївні – старості Дружбівського старостинського округу.

5. Зберегти раніше присвоєний **8 ранг** посадової особи місцевого самоврядування:

5.1. МОЙСІЄНКО Марії Данилівні – старості Журжевицького старостинського округу;

5.2. ЧОРНІЙ Інні Василівні – старості Зольнянського старостинського округу;

6. Зберегти раніше присвоєний **7 ранг** посадової особи місцевого самоврядування:

6.1. БАБИЧ Ларисі Адамівні – старості Замисловицького старостинського округу;

6.2. ГОРПІНІЧ Наталії Максимівні – старості Лопатицького старостинського округу;

6.3. КАЙДАНОВИЧУ Володимирю Йосиповичу – старості Тепеницького старостинського округу;

6.4. КРАВЧЕНКУ Миколі Миколайовичу – старості Стовпинського старостинського округу;

6.5. МИХАЛЬЦЮ Михайлу Васильовичу – старості Копищенського старостинського округу;

6.6. ТАЛАХУ Ігорю Васильовичу – старості Юрівського старостинського округу;

- 6.7. ХОМУТОВСЬКОМУ Анатолію Володимировичу – старості Хочинського старостинського округу;
- 6.8. ТУРБАЛУ Володимиру Васильовичу – старості Жубровицького старостинського округу;
7. До 30.01.2021 року старостам старостинських округів подати План розвитку відповідного старостинського округу.
8. В період з 01.06.2021 року по 30.07.2021 року провести заслуховування старост на сесії ради.
9. В разі прийняття радою рішення про невідповідність старости займаній посаді, Олевській міській раді провести громадські слухання в старостинських округах по визначенню кандидата на посаду старости.
10. Контроль за виконанням даного рішення залишаю за собою.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



## ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я № 26

I сесія

VIII скликання

від 08.12.2020 року

Про затвердження персонального  
складу виконавчого комітету  
Олевської міської ради

Відповідно до пункту 3 частини першої статті 26, пункту 5 частини четвертої статті 42 частини першої статті 51, частини першої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити персональний склад виконавчого комітету Олевської міської ради, а саме:

- |                                 |   |
|---------------------------------|---|
| Лисицький Сергій Іванович       | - міський голова;                                 |
| Мельник Сергій Вікторович       | - секретар ради;                                  |
| Дворецький Володимир Якович     | - керуючий справами виконавчого комітету ради;    |
| Ковальчук Василь Юрійович       | - перший заступник міського голови;               |
| Гончар Сергій Андрійович        | - заступник міського голови;                      |
| Данюк Юрій Михайлович           | - заступник міського голови;                      |
| Назарчук Надія Вікторівна       | - староста Калинівського старостинського округу   |
| Турбал Володимир Васильович     | - староста Жубровицького старостинського округу   |
| Мойсієнко Марія Данилівна       | - староста Журжевицького старостинського округу   |
| Чорна Інна Василівна            | - староста Зольнянського старостинського округу   |
| Невойт Микола Іванович          | - староста Зубковицького старостинського округу   |
| Корнійчук Олександр Васильович  | - староста Кам'янського старостинського округу    |
| Бабич Лариса Адамівна           | - староста Замисловицького старостинського округу |
| Гергало Олександр Володимирович | - староста Кишинського старостинського округу     |

Кондратовець Олена Юріївна	- староста Покровського старостинського округу
Михалець Михайло Васильович	- староста Копищенського старостинського округу
Горпиніч Наталія Максимівна	- староста Лопатицького старостинського округу;
Буднік Наталія Петрівна	- староста Майданського старостинського округу
Ратушинський Валентин Олексійович	- староста Рудне-Бистрянського старостинського округу
Кравченко Микола Миколайович	- староста Стівпинського старостинського округу
Ковальчук Тетяна Григорівна	- староста Суцанського старостинського округу
Кайданович Володимир Йосипович	- староста Тепеницького старостинського округу
Хомутовський Анатолій Володимирович	- староста Хочинського старостинського округу
Талах Ігор Васильович	- староста Юрівського старостинського округу
Хомутовська Ольга Миколаївна	- староста Дружбівської старостинського округу
Куков'якін Вячеслав Борисович	- староста Новоозерянської старостинського округу
Загорулько Світлана Миколаївна	- староста Радовельського старостинського округу

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на міського голову Лисицького Сергія.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



## ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я № 7

I сесія

VIII скликання

від 08.12.2020 року

Про внесення змін у рішення першої сесії Олевської міської ради VIII скликання від 01.12.2020 року №4 «Про утворення постійних комісій ради та затвердження їх складу»

Заслухавши інформацію голови Олевської міської територіальної виборчої комісії Коростенського району Житомирської області Гилюка Сергія Миколайовича щодо складання депутатських повноважень депутатами Олевської міської ради VIII скликання Гончаром Сергієм Андрійовичем та Данюком Юрієм Михайловичем у зв'язку з обранням їх на посади заступників міського голови, керуючись ст. ст. 26, 47 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань депутатської діяльності, регламенту, дотримання законодавства та протидії корупції, міська рада  
**ВИРШИЛА:**

1. Внести зміни до рішення першої сесії Олевської міської ради VIII скликання від 01.12.2020 року №4 «Про утворення постійних комісій ради та затвердження їх складу», а саме:

1.1. Виключити зі складу постійної комісії міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування Гончара Сергія Андрійовича.

1.2. Виключити зі складу постійної комісії міської ради з соціально-гуманітарних питань Данюка Юрія Михайловича.

1.3. Перевести з постійної комісії міської ради з питань депутатської діяльності, регламенту, дотримання законодавства та протидії корупції до складу постійної комісії міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування Стужука Юрія Степановича.

1.4. Включити до складу постійної комісії з питань депутатської діяльності, регламенту, дотримання законодавства та протидії корупції Вардецького Леоніда Миколайовича.

1.5. Включити до складу постійної комісії з соціально-гуманітарних питань Рудой Світлану Василівну.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря ради Мельника Сергія.





**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р І Ш Е Н Н Я № 28**

I сесія

VIII скликання

від 08.12.2020 року

Про прийняття земельних  
ділянок державної власності  
у комунальну власність

Відповідно до пункту 34 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 12, 83, 117, 122 та 125 Земельного кодексу України, Указу Президента України від 15.10.2020 року № 449 «Про деякі заходи щодо прискорення реформ у сфері земельних відносин», Постанови Кабінету Міністрів України від 16.11.2020 № 1113 «Деякі заходи щодо прискорення реформ у сфері земельних відносин» та враховуючи наказ Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області від 04.12.2020 року № 32-ОТГ «Про передачу у комунальну власність», акт приймання-передачі земельної ділянки сільськогосподарського призначення із державної у комунальну власність від 04.12.2020 року (з додатком до нього), а також, рекомендації постійної комісії з питань містобудування, архітектури та землекористування, міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Прийняти у комунальну власність земельні ділянки сільськогосподарського призначення державної власності загальною площею 2338,3067 га, які розташовані за межами населених пунктів Олевської міської територіальної громади Житомирської області, згідно з актом приймання-передачі від 04.12.2020 року та додатком до нього.
2. Зареєструвати за Олевською міською територіальною громадою в особі Олевської міської ради право комунальної власності на земельні ділянки сільськогосподарського призначення згідно п.1 даного рішення, відповідно до вимог Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на начальника управління земельних відносин міської ради Наталію Біленець та постійну комісію з питань містобудування, архітектури та землекористування.

Додаток  
до рішення I сесії  
Олевської міської ради  
VIII скликання від 08.12.2020 року № 28 «Про  
прийняття земельних ділянок державної  
власності у комунальну власність»

**Додаток до Акта приймання-передачі земельної ділянки сільськогосподарського призначення  
із державної у комунальну власність від 04.12.2020 р.**

№	Кадастровий номер земельної ділянки	Місце розташування земельної ділянки (область, район, рада)	Площа(га)	Цільове призначення земельної ділянки (код, назва)	Відомості про обтяження речових прав на земельну ділянку	відомості про обмеження у використанні земельної ділянки
1	2	3	4	6	7	8
1	1824481300:05:000:0543	Олевська міська територіальна громада	26,9836	землі сільськогосподарського призначення	відсутні	відсутні
2	1824481300:05:000:0542	Олевська міська територіальна громада	21,0307	землі сільськогосподарського призначення	відсутні	відсутні
3	1824481300:04:000:0388	Олевська міська територіальна громада	7,7588	землі сільськогосподарського призначення	відсутні	відсутні
4	1824485300:05:000:0802	Олевська міська територіальна громада	1,5557	землі сільськогосподарського призначення	відсутні	відсутні
5	1824485300:05:000:0803	Олевська міська територіальна громада	1,7020	землі сільськогосподарського призначення	відсутні	відсутні
6	1824485300:05:000:0804	Олевська міська територіальна громада	1,7303	землі сільськогосподарського призначення	відсутні	відсутні
7	1824481600:07:000:0456	Олевська міська територіальна громада	18,7639	землі сільськогосподарського призначення	відсутні	відсутні
8	1824482800:09:000:0925	Олевська міська територіальна громада	21,0266	землі сільськогосподарського призначення	відсутні	відсутні
9	1824485600:06:000:0330	Олевська міська територіальна громада	18,5073	землі сільськогосподарського призначення	відсутні	відсутні
1	1824485600:10:000:0372	Олевська міська територіальна громада	15,5276	землі сільськогосподарського призначення	відсутні	відсутні
1	1824487600:02:000:0930	Олевська міська територіальна громада	5,6595	землі сільськогосподарського призначення	відсутні	відсутні
1	1824487600:02:000:0931	Олевська міська територіальна громада	8,5488	землі сільськогосподарського призначення	відсутні	відсутні
1	18244876,.,:02:000:0932	Олевська міська територіальна громада	11,0623	землі сільськогосподарського призначення	відсутні	відсутні
1	1824487600:02:000:0933	Олевська міська територіальна громада	13,0483	землі сільськогосподарського призначення	відсутні	відсутні

1	1824487600:05:000:0397	Олевська міська територіальна громада	19,3359	землі сільськогосподарського призначення	відсутні	відсутні
1	1824486200:04:000:0874	Олевська міська територіальна громада	1,5137	землі сільськогосподарського призначення	відсутні	відсутні
1	1824486200:04:000:0875	Олевська міська територіальна громада	3,0996	землі сільськогосподарського призначення	відсутні	відсутні
1	1824486200:04:000:0876	Олевська міська територіальна громада	3,4690	землі сільськогосподарського призначення	відсутні	відсутні
1	1824486200:04:000:0877	Олевська міська територіальна громада	5,4929	землі сільськогосподарського призначення	відсутні	відсутні
2	1824486200:09:000:0345	Олевська міська територіальна громада	1,6056	землі сільськогосподарського призначення	відсутні	відсутні
2	1824484400:02:000:0207	Олевська міська територіальна громада	2,5842	землі сільськогосподарського призначення	відсутні	відсутні
2	1824484400:02:000:0208	Олевська міська територіальна громада	2,5847	землі сільськогосподарського призначення	відсутні	відсутні
2	1824484400:02:000:0209	Олевська міська територіальна громада	2,1142	землі сільськогосподарського призначення	відсутні	відсутні
2	1824484400:02:000:0210	Олевська міська територіальна громада	3,3109	землі сільськогосподарського призначення	відсутні	відсутні
2	1824484400:02:000:0211	Олевська міська територіальна громада	5,0143	землі сільськогосподарського призначення	відсутні	відсутні
2	1824484400:07:000:1024	Олевська міська територіальна громада	2,8158	землі сільськогосподарського призначення	відсутні	відсутні
2	1824484400:07:000:1025	Олевська міська територіальна громада	8,6057	землі сільськогосподарського призначення	відсутні	відсутні
2	1824484400:09:000:0115	Олевська міська територіальна громада	30,2945	землі сільськогосподарського призначення	відсутні	відсутні
2	1824486400:05:000:0272	Олевська міська територіальна громада	9,8040	землі сільськогосподарського призначення	відсутні	відсутні
3	1824486400:06:000:0190	Олевська міська територіальна громада	16,0756	землі сільськогосподарського призначення	відсутні	відсутні
3	1824486400:09:000:0763	Олевська міська територіальна громада	10,4219	землі сільськогосподарського призначення	відсутні	відсутні
3	1824486400:09:000:0764	Олевська міська територіальна громада	26,3463	землі сільськогосподарського призначення	відсутні	відсутні
3	1824487200:02:000:0006	Олевська міська територіальна громада	2,6348	землі сільськогосподарського призначення	відсутні	відсутні
3	1824487200:02:000:0007	Олевська міська територіальна	4,4204	землі сільськогосподарського	відсутні	відсутні



5	1824488000:06:000:0393	Олевська міська територіальна громада	7,4438	землі сільськогосподарського призначення	відсутні	відсутні
5	1824484000:07:000:0234	Олевська міська територіальна громада	10,2467	землі сільськогосподарського призначення	відсутні	відсутні
5	1824484000:07:000:0235	Олевська міська територіальна громада	10,3993	землі сільськогосподарського призначення	відсутні	відсутні
5	1824484000:08:000:0901	Олевська міська територіальна громада	15,0677	землі сільськогосподарського призначення	відсутні	відсутні
5	1824484000:03:000:0515	Олевська міська територіальна громада	2,2093	землі сільськогосподарського призначення	відсутні	відсутні
5	1824484000:07:000:0233	Олевська міська територіальна громада	3,4469	землі сільськогосподарського призначення	відсутні	відсутні
6	1824484000:07:000:0232	Олевська міська територіальна громада	3,0814	землі сільськогосподарського призначення	відсутні	відсутні
6	1824484800:01:000:0436	Олевська міська територіальна громада	21,9487	землі сільськогосподарського призначення	відсутні	відсутні
6	1824484800:01:000:0437	Олевська міська територіальна громада	15,0947	землі сільськогосподарського призначення	відсутні	відсутні
6	1824484800:06:000:0426	Олевська міська територіальна громада	6,3338	землі сільськогосподарського призначення	відсутні	відсутні
6	1824484800:06:000:0427	Олевська міська територіальна громада	7,6271	землі сільськогосподарського призначення	відсутні	відсутні
6	1824484800:06:000:0424	Олевська міська територіальна громада	5,9710	землі сільськогосподарського призначення	відсутні	відсутні
6	1824484800:06:000:0425	Олевська міська територіальна громада	6,0958	землі сільськогосподарського призначення	відсутні	відсутні
6	1824484800:06:000:0423	Олевська міська територіальна громада	0,5792	землі сільськогосподарського призначення	відсутні	відсутні
6	1824484800:10:000:0440	Олевська міська територіальна громада	13,1183	землі сільськогосподарського призначення	відсутні	відсутні
6	1824484800:10:000:0441	Олевська міська територіальна громада	14,1349	землі сільськогосподарського призначення	відсутні	відсутні
7	1824484400:10:000:0546	Олевська міська територіальна громада	1,3143	землі сільськогосподарського призначення	відсутні	відсутні
7	1824484400:10:000:0547	Олевська міська територіальна громада	6,1909	землі сільськогосподарського призначення	відсутні	відсутні
7	1824484400:05:000:0521	Олевська міська територіальна громада	9,8837	землі сільськогосподарського призначення	відсутні	відсутні
7	1824483200:03:000:0782	Олевська міська територіальна	4,8999	землі сільськогосподарського	відсутні	відсутні

		групада		призначення		
7	1824483200:03:000:0785	Олевська міська територіальна громада	7,0630	землі сільськогосподарського призначення	відсутні	відсутні
7	1824483200:03:000:0786	Олевська міська територіальна громада	9,8713	землі сільськогосподарського призначення	відсутні	відсутні
7	1824483200:02:000:0295	Олевська міська територіальна громада	3,5601	землі сільськогосподарського призначення	відсутні	відсутні
7	1824483200:02:000:0294	Олевська міська територіальна громада	3,0171	землі сільськогосподарського призначення	відсутні	відсутні
7	1824483200:03:000:0784	Олевська міська територіальна громада	5,2150	землі сільськогосподарського призначення	відсутні	відсутні
7	1824483200:03:000:0783	Олевська міська територіальна громада	4,9967	землі сільськогосподарського призначення	відсутні	відсутні
8	1824483200:03:000:0781	Олевська міська територіальна громада	4,2053	землі сільськогосподарського призначення	відсутні	відсутні
8	1824483200:02:000:0292	Олевська міська територіальна громада	1,8205	землі сільськогосподарського призначення	відсутні	відсутні
8	1824484000:07:000:0236	Олевська міська територіальна громада	7,4470	землі сільськогосподарського призначення	відсутні	відсутні
8	1824484800:10:000:0442	Олевська міська територіальна громада	112,2961	землі сільськогосподарського призначення	відсутні	відсутні
8	1824483200:02:000:0293	Олевська міська територіальна громада	1,2228	землі сільськогосподарського призначення	відсутні	відсутні
8	1824484000:13:000:0602	Олевська міська територіальна громада	2,6025	землі сільськогосподарського призначення	відсутні	відсутні
8	1824485600:06:000:0332	Олевська міська територіальна громада	49,6715	землі сільськогосподарського призначення	право постійного користування Державний акт від 27.12.1999 І-ЖТ 00-20 79 СФГ «Самоцвіт»	відсутні
8	1824486800:08:000:0390	Олевська міська територіальна громада	22,2700	землі сільськогосподарського призначення	право постійного користування Державний акт від 27.12.2001 І-ЖТ 00-21 46 СФГ «Мирне»	відсутні
8	1824485600:06:000:0331	Олевська міська територіальна громада	15,7127	землі сільськогосподарського призначення	право постійного користування Державний акт від 27.12.1999 І-ЖТ 00-20 79 СФГ «Самоцвіт»	відсутні
8	1824487600:09:000:1007	Олевська міська територіальна громада	42,9769	землі сільськогосподарського призначення	відсутні	відсутні
9	1824487600:08:000:1015	Олевська міська територіальна громада	5,9488	землі сільськогосподарського призначення	відсутні	відсутні



		групада		призначення		
1	1824486800:07:000:0376	Олевська міська територіальна група	4,7943	землі сільськогосподарського призначення	відсутні	відсутні
1	1824486800:08:000:0388	Олевська міська територіальна група	6,1290	землі сільськогосподарського призначення	відсутні	відсутні
1	1824486800:08:000:0389	Олевська міська територіальна група	11,3001	землі сільськогосподарського призначення	відсутні	відсутні
1	1824486800:09:000:0043	Олевська міська територіальна група	2,6482	землі сільськогосподарського призначення	відсутні	відсутні
1	1824486800:09:000:0044	Олевська міська територіальна група	4,1798	землі сільськогосподарського призначення	відсутні	відсутні
1	1824486800:09:000:0045	Олевська міська територіальна група	5,2663	землі сільськогосподарського призначення	відсутні	відсутні
1	1824486800:09:000:0046	Олевська міська територіальна група	11,2426	землі сільськогосподарського призначення	відсутні	відсутні
1	1824484400:10:000:0548	Олевська міська територіальна група	12,2127	землі сільськогосподарського призначення	відсутні	відсутні
1	1824484400:05:000:0523	Олевська міська територіальна група	15,4024	землі сільськогосподарського призначення	відсутні	відсутні
1	1824482000:02:000:0209	Олевська міська територіальна група	9,4392	землі сільськогосподарського призначення	відсутні	відсутні
1	1824482400:03:000:0481	Олевська міська територіальна група	31,8568	землі сільськогосподарського призначення	відсутні	відсутні
1	1824482400:03:000:0482	Олевська міська територіальна група	26,0325	землі сільськогосподарського призначення	відсутні	відсутні
1	1824482400:02:000:0594	Олевська міська територіальна група	10,7264	землі сільськогосподарського призначення	відсутні	відсутні
1	1824482400:02:000:0595	Олевська міська територіальна група	16,7804	землі сільськогосподарського призначення	відсутні	відсутні
1	1824482800:09:000:0425	Олевська міська територіальна група	2,7043	землі сільськогосподарського призначення	відсутні	відсутні
1	1824487600:02:000:0409	Олевська міська територіальна група	2,0895	землі сільськогосподарського призначення	договір оренди	відсутні
1	1824487600:02:000:0410	Олевська міська територіальна група	2,2231	землі сільськогосподарського призначення	договір оренди	відсутні
1	1824486200:09:000:0477	Олевська міська територіальна група	0,6836	землі сільськогосподарського призначення	договір оренди	відсутні
1	1824486200:09:000:0478	Олевська міська територіальна	0,5450	землі сільськогосподарського	договір оренди	відсутні



		групада		призначення		
1	1824486200:09:000:0479	Олевська міська територіальна громада	0,7287	землі сільськогосподарського призначення	договір оренди	відсутні
1	1824486800:09:000:0037	Олевська міська територіальна громада	0,2730	землі сільськогосподарського призначення	договір оренди	відсутні
1	1824483200:02:000:0216	Олевська міська територіальна громада	58,4998	землі сільськогосподарського призначення	відсутні	Охоронна зона навколо (вздовж) об'єкта енергетичної системи (0,3921га)(0,2680 га) (1,5715 га)
1	1824483200:03:000:0500	Олевська міська територіальна громада	9,1250	землі сільськогосподарського призначення	відсутні	відсутні
1	1824486000:11:000:0374	Радовельська сільська рада	25,3198	землі сільськогосподарського призначення	відсутні	відсутні
1	1824486000:11:000:0373	Радовельська сільська рада	6,5709	землі сільськогосподарського призначення	відсутні	відсутні
1	1824486000:11:000:0372	Радовельська сільська рада	5,7441	землі сільськогосподарського призначення	відсутні	відсутні
1	1824486000:10:000:0654	Радовельська сільська рада	10,0100	землі сільськогосподарського призначення	відсутні	відсутні
1	1824486000:10:000:0653	Радовельська сільська рада	6,6235	землі сільськогосподарського призначення	відсутні	відсутні
1	1824486000:09:000:0553	Радовельська сільська рада	25,2613	землі сільськогосподарського призначення	відсутні	відсутні
1	1824486000:09:000:0552	Радовельська сільська рада	15,7605	землі сільськогосподарського призначення	відсутні	відсутні
1	1824486000:09:000:0551	Радовельська сільська рада	12,6320	землі сільськогосподарського призначення	відсутні	відсутні
1	1824486000:09:000:0550	Радовельська сільська рада	11,4508	землі сільськогосподарського призначення	відсутні	відсутні
1	1824486000:09:000:0549	Радовельська сільська рада	12,3785	землі сільськогосподарського призначення	відсутні	відсутні
1	1824486000:09:000:0548	Радовельська сільська рада	9,1711	землі сільськогосподарського призначення	відсутні	відсутні
1	1824486000:09:000:0547	Радовельська сільська рада	7,7795	землі сільськогосподарського призначення	відсутні	відсутні
1	1824486000:09:000:0546	Радовельська сільська рада	7,0072	землі сільськогосподарського призначення	відсутні	відсутні
1	1824486000:09:000:0545	Радовельська сільська рада	5,4049	землі сільськогосподарського призначення	відсутні	відсутні
1	1824486000:09:000:0544	Радовельська	4,8109	землі сільськогосподарського	відсутні	відсутні

		сільська рада		призначення		
1	1824486000:09:000:0543	Радовельська сільська рада	3,1564	землі сільськогосподарського призначення	відсутні	відсутні
1	1824486000:09:000:0542	Радовельська сільська рада	1,8845	землі сільськогосподарського призначення	відсутні	відсутні
1	1824486000:05:000:0016	Радовельська сільська рада	14,9266	землі сільськогосподарського призначення	відсутні	відсутні
1	1824486000:05:000:0015	Радовельська сільська рада	15,8238	землі сільськогосподарського призначення	відсутні	відсутні
1	1824486000:05:000:0014	Радовельська сільська рада	13,4951	землі сільськогосподарського призначення	відсутні	відсутні
1	1824486000:05:000:0013	Радовельська сільська рада	8,9136	землі сільськогосподарського призначення	відсутні	відсутні
1	1824486000:08:000:0030	Радовельська сільська рада	6,8836	землі сільськогосподарського призначення	відсутні	відсутні
1	1824486000:12:000:0218	Радовельська сільська рада	3,4761	землі сільськогосподарського призначення	відсутні	відсутні
1	1824486000:11:000:0375	Радовельська сільська рада	31,1197	землі сільськогосподарського призначення	право постійного користування Державний акт від 04.04.2001 І-ЖТ 06-17 19-03-60 Пархоμεць Данило Прохорович	відсутні
1	1824486000:12:000:0213	Радовельська сільська рада	60,6045	землі сільськогосподарського призначення	відсутні	відсутні
1	1824486000:12:000:0216	Радовельська сільська рада	20,3371	землі сільськогосподарського призначення	відсутні	відсутні
1	1824486000:12:000:0215	Радовельська сільська рада	6,3804	землі сільськогосподарського призначення	відсутні	відсутні
1	1824486000:12:000:0214	Радовельська сільська рада	4,7880	землі сільськогосподарського призначення	відсутні	відсутні
1	1824486000:12:000:0212	Радовельська сільська рада	3,6767	землі сільськогосподарського призначення	відсутні	відсутні
1	1824486000:12:000:0211	Радовельська сільська рада	3,9013	землі сільськогосподарського призначення	відсутні	відсутні
1	1824486000:12:000:0210	Радовельська сільська рада	2,3733	землі сільськогосподарського призначення	відсутні	відсутні
1	1824486000:12:000:0209	Радовельська сільська рада	1,9604	землі сільськогосподарського призначення	відсутні	відсутні
1	1824486000:12:000:0208	Радовельська сільська рада	1,8892	землі сільськогосподарського призначення	відсутні	відсутні
1	1824486000:12:000:0207	Радовельська	1,3643	землі сільськогосподарського	відсутні	відсутні

		сільська рада		призначення		
1	1824486000:08:000:0029	Радовельська сільська рада	36,3023	землі сільськогосподарського призначення	відсутні	відсутні
1	1824486000:08:000:0028	Радовельська сільська рада	26,3048	землі сільськогосподарського призначення	відсутні	відсутні
1	1824486000:08:000:0027	Радовельська сільська рада	20,3977	землі сільськогосподарського призначення	відсутні	відсутні
1	1824486000:08:000:0026	Радовельська сільська рада	9,1273	землі сільськогосподарського призначення	відсутні	відсутні
1	1824486000:08:000:0025	Радовельська сільська рада	11,1694	землі сільськогосподарського призначення	відсутні	відсутні
1	1824486000:08:000:0024	Радовельська сільська рада	7,6436	землі сільськогосподарського призначення	відсутні	відсутні
1	1824486000:08:000:0023	Радовельська сільська рада	7,3629	землі сільськогосподарського призначення	відсутні	відсутні
1	1824486000:08:000:0022	Радовельська сільська рада	3,2920	землі сільськогосподарського призначення	відсутні	відсутні
1	1824486000:10:000:0608	Радовельська сільська рада	35,5638	землі сільськогосподарського призначення	відсутні	відсутні
1	1824486000:10:000:0610	Радовельська сільська рада	10,9039	землі сільськогосподарського призначення	відсутні	Охоронна зона навколо (вздовж) об'єкта енергетичної системи (0,4287 га)
1	1824486000:10:000:0609	Радовельська сільська рада	10,3308	землі сільськогосподарського призначення	відсутні	відсутні
1	1824486000:09:000:0518	Радовельська сільська рада	17,8560	землі сільськогосподарського призначення	відсутні	відсутні
1	1824486000:09:000:0520	Радовельська сільська рада	20,3296	землі сільськогосподарського призначення	відсутні	відсутні
1	1824486000:09:000:0519	Радовельська сільська рада	16,2959	землі сільськогосподарського призначення	відсутні	відсутні
1	1824483200:03:000:0787	Олевська міська рада	3,3196	землі сільськогосподарського призначення	відсутні	відсутні
1	1824487200:10:000:0223	Олевська міська рада	6,4906	землі сільськогосподарського призначення	відсутні	відсутні
1	1824481300:08:000:0267	Олевська міська рада	9,5109	землі сільськогосподарського призначення	відсутні	відсутні
1	1824487200:07:000:0042	Олевська міська рада	12,1500	землі сільськогосподарського призначення	відсутні	відсутні
1	1824481600:03:000:0207	Олевська міська рада	3,7023	землі сільськогосподарського призначення	відсутні	відсутні

1	1824481600:04:000:0887	Олевська міська рада	11,2583	землі сільськогосподарського призначення	відсутні	відсутні
1	1824481300:07:000:0409	Олевська міська рада	20,0912	землі сільськогосподарського призначення	відсутні	відсутні
1	1824482800:06:000:0068	Олевська міська рада	5,0210	землі сільськогосподарського призначення	відсутні	охоронна зона навколо (вздовж) об'єкта енергетичної системи 0,5933 га
1	1824483200:03:000:0788	Олевська міська рада	9,2867	землі сільськогосподарського призначення	відсутні	охоронна зона навколо (вздовж) об'єкта енергетичної системи 1,1582 га
1	1824486800:09:000:0047	Олевська міська рада	6,2048	землі сільськогосподарського призначення	відсутні	відсутні
1	1824486200:09:000:0350	Олевська міська рада	1,7836	землі сільськогосподарського призначення	відсутні	відсутні
1	1824481300:08:000:0269	Олевська міська рада	7,4777	землі сільськогосподарського призначення	відсутні	охоронна зона навколо (вздовж) об'єкта енергетичної системи 0,2852 га
1	1825583200:03:000:0789	Олевська міська рада	7,0970	землі сільськогосподарського призначення	відсутні	відсутні
1	1824481300:03:000:0108	Олевська міська рада	13,2303	землі сільськогосподарського призначення	відсутні	відсутні
1	1824486000:05:000:0017	Радовельська сільська рада	14,4339	землі сільськогосподарського призначення	відсутні	відсутні
1	1824485600:02:000:0071	Олевська міська рада	3,9466	землі сільськогосподарського призначення	відсутні	відсутні
1	1824481300:08:000:0268	Олевська міська рада	1,2759	землі сільськогосподарського призначення	відсутні	відсутні
1	1824486800:09:000:0048	Олевська міська рада	2,9535	землі сільськогосподарського призначення	відсутні	відсутні
2	1824485300:05:000:0808	Олевська міська рада	8,3185	землі сільськогосподарського призначення	відсутні	відсутні
2	1824483600:09:000:0297	Олевська міська рада	4,2139	землі сільськогосподарського призначення	відсутні	відсутні
2	1824483200:03:000:0793	Олевська міська рада	4,6751	землі сільськогосподарського призначення	відсутні	охоронна зона навколо (вздовж) об'єкта енергетичної системи 0,4499 га
2	1824481300:04:000:0188	Олевська міська рада	14,9896	землі сільськогосподарського призначення	відсутні	охоронна зона навколо (вздовж) об'єкта енергетичної системи 0,6497 га
2	1824481300:07:000:0410	Олевська міська рада	20,9337	землі сільськогосподарського призначення	відсутні	охоронна зона навколо (вздовж) об'єкта енергетичної системи 0,8824 га

2	1824485600:08:000:0267	Олевська міська рада	15,8486	землі сільськогосподарського призначення	відсутні	відсутні
2	1824483200:03:000:0790	Олевська міська рада	5,8531	землі сільськогосподарського призначення	відсутні	охоронна зона навколо (вздовж) об'єкта енергетичної системи 2,6319 га
2	1824486000:05:000:0018	Радовельська сільська рада	13,5272	землі сільськогосподарського призначення	відсутні	відсутні
2	1824483200:03:000:0800	Олевська міська рада	12,9427	землі сільськогосподарського призначення	відсутні	відсутні
2	1824483200:03:000:0801	Олевська міська рада	16,4871	землі сільськогосподарського призначення	відсутні	відсутні
2	1824483200:03:000:0802	Олевська міська рада	4,0542	землі сільськогосподарського призначення	відсутні	відсутні
2	1824483200:03:000:0804	Олевська міська рада	1,9482	землі сільськогосподарського призначення	відсутні	відсутні
2	1824486000:05:000:0019	Олевська міська рада	4,3000	землі сільськогосподарського призначення	відсутні	відсутні
2	1824483200:02:000:0296	Олевська міська рада	1,5000	землі сільськогосподарського призначення	відсутні	відсутні
2	1824483200:02:000:0297	Олевська міська рада	1,1301	землі сільськогосподарського призначення	відсутні	відсутні
2	1824483200:02:000:0298	Олевська міська рада	0,1901	землі сільськогосподарського призначення	відсутні	відсутні
2	1824486200:10:000:0558	Олевська міська рада	1,2001	землі сільськогосподарського призначення	відсутні	відсутні
2	1824486200:10:000:0559	Олевська міська рада	4,2998	землі сільськогосподарського призначення	відсутні	відсутні
2	1824486200:10:000:0560	Олевська міська рада	1,3000	землі сільськогосподарського призначення	відсутні	відсутні
2	1824485600:06:000:0333	Олевська міська рада	2,3999	землі сільськогосподарського призначення	відсутні	відсутні
2	1824486000:11:000:0401	Олевська міська рада	13,6978	землі сільськогосподарського призначення	відсутні	відсутні
2	1824481300:04:000:0190	Олевська міська рада	6,0000	землі сільськогосподарського призначення	відсутні	відсутні
2	1824481600:06:000:0382	Олевська міська рада	3,2001	землі сільськогосподарського призначення	відсутні	відсутні
2	1824481600:06:000:0383	Олевська міська рада	6,2999	землі сільськогосподарського призначення	відсутні	відсутні
2	1824482400:08:000:0303	Олевська міська	1,8000	землі сільськогосподарського	відсутні	відсутні

		рада		призначення		
2	1824484400:05:000:0221	Олевська міська рада	1,7000	землі сільськогосподарського призначення	відсутні	відсутні
2	1825586000:11:000:0400	Олевська міська рада	2,7001	землі сільськогосподарського призначення	відсутні	відсутні
2	1824486000:11:000:0402	Олевська міська рада	3,8002	землі сільськогосподарського призначення	відсутні	відсутні
2	1824482400:02:000:0614	Олевська міська рада	9,5000	землі сільськогосподарського призначення	відсутні	відсутні
2	1824485600:08:000:0268	Олевська міська рада	7,8921	землі сільськогосподарського призначення	відсутні	охорона зона навколо (вздовж) об'єкта енергетичної системи (1,0551 га)
2	1824485600:10:000:0173	Олевська міська рада	0,7600	землі сільськогосподарського призначення	відсутні	відсутні
2	1824484400:05:000:0223	Олевська міська рада	5,5000	землі сільськогосподарського призначення	відсутні	відсутні
2	1824486200:09:000:0362	Олевська міська рада	1,9999	землі сільськогосподарського призначення	відсутні	відсутні
<b>ВСЬОГО, га</b>			<b>2338,3067</b>			

Начальник управління земельних відносин

Наталія Біленець