



## ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я № 88

III сесія

VIII скликання

від 04.02.2021 року

Про внесення змін до  
бюджету Олевської міської  
територіальної громади на 2021 рік

(06513000000)

код бюджету

Керуючись [Бюджетним кодексом України](#), [Законом України](#) «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до рішення міської ради від 24.12.2020 року №31 „Про бюджет Олевської міської територіальної громади на 2020 рік”, а саме:

1.1. В підпункті 1 пункту 1 цифри 320 303 442,00 гривень, 317 218 742,00 гривень, 3 084 700,00 гривень замінити, відповідно, цифрами 322 503 442,00 гривень, 317 718 742,00 гривень, 4 784 700,00 гривень.

1.2. В підпункті 2 пункту 1 цифри 316 700 616,00 гривень, 312 931 629,00 гривень, 3 768 987,00 гривень замінити, відповідно, цифрами 318 900 616,00 гривень, 313 431 629,00 гривень, 5 468 987,00 гривень.

2. В рішенні слова «міського бюджету» замінити словами «бюджету міської територіальної громади».

3. Пункт 12 викласти у такій редакції: «12. Надати право фінансовому управлінню Олевської міської ради в межах поточного бюджетного періоду здійснювати на конкурсних засадах розміщення тимчасово вільних коштів бюджету міської територіальної громади на депозитах, з урахуванням вимог статті 16 Бюджетного кодексу України та постанови Кабінету Міністрів України від 12.01.2011 № 6 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасово вільних коштів місцевих бюджетів на вкладних (депозитних) рахунках у банках» (зі змінами), з подальшим поверненням таких коштів до кінця поточного бюджетного періоду».

4. Пункт 13 викласти у такій редакції: «13. Відповідно до статей 43 та 73 Бюджетного кодексу України, надати право фінансовому управлінню

Олевської міської ради отримувати у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, позики на покриття тимчасових касових розривів бюджету міської територіальної громади, пов'язаних із забезпеченням захищених видатків загального фонду, в межах поточного бюджетного періоду за рахунок коштів єдиного казначейського рахунку на договірних умовах, без нарахування відсотків за користування цими коштами, з обов'язковим їх поверненням до кінця поточного бюджетного періоду, у порядку, визначеному постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2010 № 1204 «Про затвердження Порядку покриття тимчасових касових розривів місцевих бюджетів» (зі змінами)».

5. Це рішення набирає чинності з моменту прийняття міською радою.

6. Додатки № 1,1.1, 3, 4, 5, 6 викласти в новій редакції.

7. Контроль за виконанням рішення покласти на заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів влади згідно з розподілом обов'язків та постійну комісію міської ради з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р І Ш Е Н Н Я № 89**

III сесія

VIII скликання

від 04.02.2021 року

Про затвердження  
Регламенту Олевської  
міської ради VIII скликання

Керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійної комісії з питань депутатської діяльності, регламенту, дотримання законодавства та протидії корупції, міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Регламент Олевської міської ради VIII скликання, додається.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти секретаря ради Сергія Мельника.

Міський голова

**Сергій ЛИСИЦЬКИЙ**



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р І Ш Е Н Н Я № 90**

III сесія

VIII скликання

від 04.02.2021 року

Про затвердження плану роботи  
Олевської міської ради на I півріччя 2021 року

Відповідно до п. 7 ст. 26, п. 5 ст. 46 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійних комісій міської ради, міська рада

**ВИРШИЛА:**

1. Затвердити план роботи Олевської міської ради на I півріччя 2021 року, додається.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря ради Сергія МЕЛЬНИКА та голів постійних комісій міської ради.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ

## ПЛАН роботи Олевської міської ради на I півріччя 2021 року

| Перелік питань   | Виконавець  | Термін виконання      |
|--|---|-----------------------|
| <b>СЕСІЇ МІСЬКОЇ РАДИ</b>  |   |                       |
| Про затвердження плану соціально-економічного розвитку Олевської міської ради на 2021 рік.   | Ковальчук О.Б. - начальник відділу економічного розвитку, транспорту, туризму, інвестицій та комунальної власності. | <i>лютий</i>          |
| Звіт про виконання бюджету Олевської міської ради за 2020 рік.                               | Горпиніч К.О.- т в. о. начальника фінансового управління.   | <i>лютий-березень</i> |
| Про внесення змін у бюджет Олевської міської ради на 2021 рік.                               | Горпиніч К.О.- т в. о. начальника фінансового управління.   | <i>січень-липень</i>  |
| Про розгляд земельних питань   | Начальник земельного відділу  | <i>постійно</i>       |
| Про здачу в оренду приміщень Олевської міської ради.   | Ковальчук О.Б. - начальник відділу економічного розвитку, транспорту, туризму, інвестицій та комунальної власності. | <i>січень-липень</i>  |
| Про співфінансування Олевської міської ради з програмами Житомирської обласної ради.         | Горпиніч К.О.- т в. о. начальника фінансового управління.   | <i>січень-липень</i>  |
| Про надання матеріальної допомоги жителям Олевської міської ТГ                               | Горпиніч К.О. - т в. о. начальника фінансового управління.  | <i>січень-липень</i>  |
| Про співфінансування у капітальному ремонті доріг комунальної власності Олевської міської ТГ | Горпиніч К.О.- т в. о. начальника фінансового управління.   | <i>січень-липень</i>  |
| Затвердження генеральних планів Олевської територіальної громади.                            | Пятницький В.Б. – головний архітектор.  | <i>лютий червень</i>  |

|  |   |                       |
|--|---|-----------------------|
| Внесення змін до Стратегічного плану Олевської територіальної громади 2017-2027 роки.  | Ковальчук О.Б. - начальник відділу економічного розвитку, транспорту, туризму, інвестицій та комунальної власності. | <i>лютий-березень</i> |
| Про розроблення Програми покращення роботи ФАПів Олевської ТГ.   | Ковальчук О.Б. - начальник відділу економічного розвитку, транспорту, туризму, інвестицій та комунальної власності. | <i>травень</i>        |
| Про затвердження плану роботи міської ради на II півріччя.   | Мельник С.В. - секретар ради  | <i>травень</i>        |
| <b>ЗАСІДАННЯ ПОСТІЙНИХ КОМІСІЙ</b>   |   |                       |
| Вивчення та підготовка питань, винесених на розгляд постійних комісій  | Голови постійних комісій  | <i>постійно</i>       |
| Вивчення та підготовка питань, винесених на розгляд чергової сесії міської ради  | Голови постійних комісій  | <i>постійно</i>       |
| Розгляд питань, передбачених планами роботи комісій  | Голови постійних комісій  | <i>постійно</i>       |
| <b>СПРИЯННЯ ДЕПУТАТАМ РАДИ У ЗДІЙСНЕННІ СВОЇХ ПОВНОВАЖЕНЬ</b>  |   |                       |
| Проведення індивідуальної роботи з депутатами міської ради щодо здійснення їх депутатських повноважень.  | Мельник С.В. - секретар ради,   | <i>постійно</i>       |
| Надання допомоги депутатам в проведенні їх діяльності на виборчих округах  | Мельник С.В. - секретар ради  | <i>постійно</i>       |
| Надання допомоги депутатам в проведенні заходів по благоустрою території міста.  | Мельник С.В. - секретар ради  | <i>постійно</i>       |
| Розгляд запитів депутатів міської ради.  | Мельник С.В. - секретар ради  | <i>Постійно</i>       |
| Розгляд звернень громадян до депутатів міської ради.   | Мельник С.В. - секретар ради  | <i>Постійно</i>       |
| <b>ЗДІЙСНЕННЯ ВЗАЄМОДІЇ ДЕПУТАТІВ З ОРГАНАМИ САМООРГАНІЗАЦІЇ НАСЕЛЕННЯ , ВИКОНАВЧИМ КОМІТЕТОМ, СЕКТОРАМИ, ВІДДІЛАМИ ТА УПРАВЛІННЯМИ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ МІСЬКОЇ РАДИ ТА НАДАННЯ МЕТОДИЧНОЇ ТА ПРАКТИЧНОЇ ДОПОМОГИ</b> |   |                       |

|  |                              |                 |
|--|------------------------------|-----------------|
| Надання депутатам міської ради методичної та практичної допомоги по питанню організації зустрічей депутатів з виборцями та у проведенні звітів.  | Мельник С.В. - секретар ради | <i>Постійно</i> |
| Брати участь у підготовці і проведенні засідань постійних комісій, згідно окремих планів.  | Мельник С.В. - секретар ради | <i>Постійно</i> |
| Брати участь у засіданні виконавчого комітету  | Мельник С.В. - секретар ради | <i>Постійно</i> |
| Брати участь у засіданнях міських громадських організацій.   | Мельник С.В. - секретар ради | <i>Постійно</i> |
| <b>ОРГАНІЗАЦІЙНО-МАСОВІ ЗАХОДИ</b>   |                              |                 |
| <p>Участь в організації та проведенні заходів у зв'язку з відзначенням:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• День вшанування пам'яті героїв Небесної сотні</li> <li>• День Соборності України</li> <li>• Міжнародного дня 8-Березня ( 8 березня)</li> <li>• Дня Чорнобильської трагедії (26 квітня);</li> <li>• День пам'яті та примирення (8 травня);</li> <li>• Дня Перемоги (9 травня);</li> <li>• Дня міста Олевськ</li> <li>• Фестивалю «Зорі над Убортю»</li> <li>• Міжнародного Дня захисту дітей (1 червня);</li> <li>• Дня молоді;</li> <li>• Дня Конституції (28 червня);</li> <li>• Великодня;</li> <li>• Дня матері;</li> <li>• Дня випускника та інших;</li> <li>• Дня села.</li> </ul> |                              |                 |

Секретар ради

Сергій МЕЛЬНИК



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р І Ш Е Н Н Я № 91**

III сесія

VIII скликання

від 04.02.2021 року

Про закріплення депутатів  
Олевської міської ради за  
виборчими округами

Відповідно до п. 2 ст. 49 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 10, 11, 16 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», для здійснення депутатських повноважень, міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Закріпити депутатів, обраних на виборах до місцевих рад 25 жовтня 2020 року до Олевської міської ради за виборчими округами, згідно додатку 1.
2. Затвердити дні прийому громадян депутатами закріплених за виборчими округами, згідно додатку 2.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря ради Сергія МЕЛЬНИКА.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



**СПИСОК**  
**депутатів закріплених за виборчими округами**

| №<br>п/п | Прізвище, ім'я по батькові<br>депутата | Округ      | Список вулиць   |
|----------|--|------------|---|
| 1        | СТУЖУК<br>Юрій Степанович              | м.Олевськ  | <i>вул. Гагаріна, вул. Зоряна, вул. Ковпака, вул. Корольова, вул. Космонавтів, вул. Матросова, вул. Миру, вул. Садова, вул. Свято-Миколаївська, вул. Ціолковського, пров. Ковпака, пров. Садовий, пров. Свято-Миколаївський, пров.2-й Гетьманський, вул. Весняна, вул. Житня, вул. Кишинська, вул. Молодіжна, пров. Молодіжний, вул. Незалежності, пров. Незалежності, вул. Польова, вул. Стуса, вул. Східна, вул. Хлібна, вул. Шкільна, пров. Шкільний, вул. Степова, пров. Інтернаціональний, пров. Східний, вул. Богдана Хмельницького, вул. Інтернаціональна, пров. Богдана Хмельницького, вул. Буришинова, вул. Коростенська, вул. Івана Франка, вул. Олександра Олеса, вул. Калинова пров. Калиновий, вул. Каштанова, вул. Лугова, вул. Хутірна, пров. Хутірний</i> |
| 2        | КОЦ<br>Віктор Васильович               | м.Олевськ: | <i>бульвар Воїнів Афганців, вул. Весела, вул. Княгині Ольги, вул. Комарова, пров. Комарова, вул. Промислова, пров. Промисловий, вул. Робітничка, вул. Чкалова, вул. Щаслива, пров. Робітничий, пров.2-й Щасливий, вул. Володимирська, вул.ім. Гетьмана Виговського, вул.40 років Перемоги, пров. Володимирський, пров. Набережний, вул. Першотравнева, пров. Першотравневий, вул. Олексія Береста, вул. Нова, вул. Павленка, пров. Павленка, вул. Покальчука, пров. Покальчука, вул. Древянська, вул. ім. Бориса Добровольського, вул. ім. Василя Струтинського, пров. ім. Василя Струтинського, вул. ім. Володимира Шелеста, вул. Квітинського, вул. Олега Штуль-Ждановича, вул. Юрія Спіженка.</i>  |
| 3        | КОВАЛЬЧУК<br>Назар Володимирович       | м.Олевськ  | <i>вул. Вербова, вул. Ганни Бабій, пров. Ганни Бабій, вул. Герцена, вул. Гетьмана Сагайдачного, вул. Горького, вул. Григорія Сковороди, вул. Кооперативна, вул. Лісова, вул. Набережна, вул. Олевська, вул. Сонячна, вул. Соснівська, вул.</i>  |

|   |                                       |  |   |
|---|---------------------------------------|--|---|
|   |                                       |  | <i>Співдружності, вул. Фарзаводська, пров. Євгена Концевича, пров. Лісовий, пров. Герцена, пров. Горького, вул. Яблунева, вул. Зимова, пров. Зимовий.</i>   |
| 4 | ЦУРСЬКА<br>Олена Михайлівна           | м. Олевськ                                     | <i>вул. Вишнева, вул. Героїв Крут, вул. Грушевського, вул. Зарічна, вул. Західна, вул. Котляревського, вул. Олени Пчілки, вул. Пушкіна, вул. Рівненська, вул. Свято-Воздвиженська, вул. Українська, пров. Свято-Воздвиженський, вул. Залізнична, вул. Зелена, вул. ім. Олексія Опанасюка, вул. ім. Юрія Тютюнника, вул. Михайла Коцюбинського, вул. Рад, вул. Сосюри, вул. Ступіна, вул. Шевченка, вул. 20 річчя незалежності України, пров. Західний, пров. Зелений, пров. Олексія Опанасюка, пров. 1-й Шевченка, пров. 2-й Шевченка, пров. Михайла Коцюбинського, пров. Ступіна, вул. Героїв небесної сотні, вул. Олега Ольжича</i> |
| 5 | ПАВЛЕНКО<br>Марина Миколаївна         | м. Олевськ                                     | <i>вул. Ареф'єва, пров. Арефєва, вул. Будівельників, вул. Валерія Лобановського, вул. Гоголя, вул. ім. Олени Теліги, вул. Лесі Українки, вул. Льонозаводська, вул. Олевської республіки, вул. Партизанська, пров. Партизанський, вул. Поліська, вул. Устима Кармалюка, вул. Хмелівська, пров. Будівельників, вул. Житомирська, вул. Заводська, вул. Київська, вул. Московська, вул. Олега Кошового, вул. Привокзальна, вул. Січових Стрільців, вул. Чернишевського, пров. Житомирський, пров. 2-й Січових Стрільців, пров. 1-й Московський, пров. 1-й Січових Стрільців, пров. Олевської республіки, пров. Олега Кошового</i>         |
| 6 | ІВАНЧЕНКО<br>Ярослав Станіславович    | Дружбівський<br>старостинський<br>округ        | смт. Дружба, смт. Діброва   |
| 7 | МИНДРА<br>Анатолій Іванович           | Новоозерянськ<br>ий<br>старостинський<br>округ | смт. Новоозерянка, с. Озеряни, с. Рудня Озерянська  |
| 8 | СВІТЕЛЬСЬКА<br>Катерина Володимирівна | Жубровицький<br>старостинський<br>округ        | с. Жубровичі.   |
| 9 | БАСЮК<br>Валерій Анатолійович         | Журжевицький<br>старостинський<br>округ        | с. Журжевичі, с. Рудня.   |

|    |                                      |   |  |
|----|--------------------------------------|---|--|
| 10 | МІЗЮК<br>Богдан Петрович             | Калинівський<br>старостинський<br>округ   | с.Калинівка, с.Бацеве, с.Ліски.                                  |
| 11 | ТОРГОНСЬКИЙ<br>Валентин Ілліч        | Замисловицьки<br>й<br>старостинський<br>округ                                       | с.Замисловичі, с.Рудня Замисловська, с.Устинівка,<br>с.Шебедиха. |
| 12 | РУДОЙ<br>Світлана Василівна          | Зубковицький<br>старостинський<br>округ   | с.Зубковичі.   |
| 13 | ХОМУТОВСЬКИЙ<br>Леонід Володимирович | Зольнянський<br>старостинський<br>округ   | с.Зольня, с.Ковалівка, с.Сердюки.                                |
| 14 | ГАВРИЛЮК<br>Алла Анатоліївна         | Кам'янський<br>старостинський<br>округ  | с.Кам'янка, с.Лісове.  |
| 15 | РАБОШ<br>Володимир Олексійович       | Кишинський<br>старостинський<br>округ   | с.Кишин, селище Лугове, с.Забороче, с.Болярка.                   |
| 16 | НАЛАПКО<br>Павло Петрович            | Покровський<br>старостинський<br>округ  | с.Покровське, с.Будки, с.Михайлівка, с.Млинок.                   |
| 17 | ВОВК<br>Сергій Анатолійович          | Копищенський<br>старостинський<br>округ<br><br>Юрівський<br>старостинський<br>округ | с.Копище, с.Майдан Копищенський.<br><br>с. Юрове.                |
| 18 | ГАРБОВСЬКИЙ<br>Валерій Михайлович    | Лопатицький<br>старостинський<br>округ  | с.Лопатичі.  |
| 19 | ЯЦЕНКО<br>Наталія Степанівна         | Майданський<br>старостинський<br>округ  | с.Майдан, с.Сарнівка, с.Джерело.                                 |
| 20 | ТИМОЩУК                              | Рудня-<br>Бистрянський<br>старостинський  | с.Рудня-Бистра, с. Варварівка с.Корощине,<br>с.Сновидовичі.      |

|    |                                    |  |   |
|----|------------------------------------|--|---|
|    | Микола Анатолійович                | округ                                    |   |
| 21 | ВАРДЕЦЬКИЙ<br>Леонід Миколайович   | Суцанський<br>старостинський<br>округ    | с.Суцани, с.Андріївка   |
| 22 | ГЕРГАЛО<br>Світлана Іванівна       | Стовпинський<br>старостинський<br>округ  | с.Стовпинка, с.Держанівка.                                    |
| 23 | ШИБЕЦЬКА<br>Марина Миколаївна      | Тепеницький<br>старостинський<br>округ   | с. Тепениця, с.Соснівка, с.Обище, с.Хмелівка,<br>с.Артинськ.  |
| 24 | ВЖЕСІНСЬКА<br>Анна Олександрівна   | Хочинський<br>старостинський<br>округ    | с.Хочине, с.Рудня Хочинська, с.Перга, с.Рудня-<br>Перганська. |
| 25 | ВЕСЕЛЬСЬКИЙ<br>Михайло Миколайович | Радовельський<br>старостинський<br>округ | с. Радовель, с. Пояски, с. Рудня-Радовельська.                |

Секретар ради

Сергій МЕЛЬНИК

**Дні прийому громадян  
депутатами Олевської міської ради VIII скликання  
за виборчими округами**

| №<br>п/п | Прізвище, ім'я по<br>батькові депутата   | Округ                                      | Список вулиць   |
|----------|--|--|---|
| 1.       | СТУЖУК<br>Юрій Степанович                | м.Олевськ                                  | Олевська міська рада<br>вул. Свято-Миколаївська, 4, каб.<br>Остання п'ятниця кожного місяця<br>з 09.00 год. до 13.00 год. |
| 2.       | КОЦ<br>Віктор Васильович                 | м.Олевськ:                                 | Олевська міська рада<br>вул. Свято-Миколаївська, 4, каб.<br>Третій четвер кожного місяця<br>з 09.00 год. до 13.00 год.    |
| 3.       | КОВАЛЬЧУК<br>Назар Володимирович         | м.Олевськ                                  | Олевська міська рада<br>вул. Свято-Миколаївська, 4, каб.<br>Друга середа кожного місяця<br>з 09.00 год. до 13.00 год.     |
| 4.       | ЦУРСЬКА<br>Олена Михайлівна              | м. Олевськ                                 | Олевська міська рада<br>вул. Свято-Миколаївська, 4, каб.<br>Перший вівторок кожного місяця<br>з 09.00 год. до 13.00 год.  |
| 5.       | ПАВЛЕНКО<br>Марина Миколаївна            | м.Олевськ                                  | Олевська міська рада<br>вул. Свято-Миколаївська, 4, каб.<br>Перший понеділок кожного місяця<br>з 09.00 год. до 13.00 год. |
| 6.       | ІВАНЧЕНКО<br>Ярослав Станіславович       | Дружбівський<br>старостинський<br>округ    | Адмінприміщення старостинського округу<br>смт Дружба<br>Перший понеділок кожного місяця<br>з 09.00 год. до 13.00 год.     |
| 7.       | МИНДРА<br>Анатолій Іванович              | Новоозерянський<br>старостинський<br>округ | Адмінприміщення старостинського округу<br>смт Новоозеряни<br>Другий вівторок кожного місяця<br>з 09.00 год. до 13.00 год. |
| 8.       | СВИТЕЛЬСЬКА<br>Катерина<br>Володимирівна | Жубровицький<br>старостинський<br>округ    | Адмінприміщення старостинського округу<br>с. Жубровичі<br>Третя середа кожного місяця<br>з 09.00 год. до 13.00 год.       |
| 9.       | БАСЮК<br>Валерій Анатолійович            | Журжевицький<br>старостинський<br>округ    | Адмінприміщення старостинського округу<br>с. Журжевичі<br>Третій четвер кожного місяця                                    |

|    |                                      |   |  |
|----|--------------------------------------|---|--|
|    |                                      |   | з 09.00 год. до 13.00 год.   |
| 10 | МІЗЮК<br>Богдан Петрович             | Калинівський<br>старостинський<br>округ   | Адмінприміщення старостинського округу<br>с. Калинівка<br><br>Четверта п'ятниця кожного місяця<br>з 09.00 год. до 13.00 год. |
| 11 | ТОРГОНСЬКИЙ<br>Валентин Ілліч        | Замисловицький<br>старостинський<br>округ | Адмінприміщення старостинського округу<br>с. Замисловичі<br><br>Другий вівторок кожного місяця<br>з 09.00 год. до 13.00 год. |
| 12 | РУДОЙ<br>Світлана Василівна          | Зубковицький<br>старостинський<br>округ   | Адмінприміщення старостинського округу<br>с. Зубковичі<br><br>Друга середа кожного місяця<br>з 09.00 год. до 13.00 год.      |
| 13 | ХОМУТОВСЬКИЙ<br>Леонід Володимирович | Зольнянський<br>старостинський<br>округ   | Адмінприміщення старостинського округу<br>с. Зольня<br><br>Другий четвер кожного місяця<br>з 09.00 год. до 13.00 год.        |
| 14 | ГАВРИЛЮК<br>Алла Анатоліївна         | Кам'янський<br>старостинський<br>округ    | Адмінприміщення старостинського округу<br>с. Кам'янка<br><br>Друга п'ятниця кожного місяця<br>з 09.00 год. до 13.00 год.     |
| 15 | РАБОШ<br>Володимир Олексійович       | Кишинський<br>старостинський<br>округ     | Адмінприміщення старостинського округу<br>с. Кишин<br><br>Другий вівторок кожного місяця<br>з 09.00 год. до 13.00 год.       |
| 16 | НАЛАПКО<br>Павло Петрович            | Покровський<br>старостинський<br>округ    | Адмінприміщення старостинського округу<br>с. Покровське<br><br>Третій вівторок кожного місяця<br>з 09.00 год. до 13.00 год.  |
| 17 | ВОВК                                 | Копищенський                              | Адмінприміщення старостинського округу   |

|    |                                   |   |   |
|----|-----------------------------------|---|---|
|    | Сергій Анатолійович               | старостинський округ                    | с. Копище<br>Третя середа кожного місяця<br>з 09.00 год. до 13.00 год.  |
|    |                                   | Юрівський старостинський округ          | Адмінприміщення старостинського округу<br>с. Юрове<br>Четвертий четвер кожного місяця<br>з 14.00 год. до 17.00 год.           |
| 18 | ГАРБОВСЬКИЙ<br>Валерій Михайлович | Лопатицький старостинський округ        | Адмінприміщення старостинського округу<br>с. Лопатичі<br>Третій четвер кожного місяця<br>з 09.00 год. до 13.00 год.           |
| 19 | ЯЦЕНКО<br>Наталія Степанівна      | Майданський старостинський округ        | Адмінприміщення старостинського округу<br>с. Майдан<br>Третя п'ятниця кожного місяця<br>з 09.00 год. до 13.00 год.            |
| 20 | ТИМОЦУК<br>Микола Анатолійович    | Рудня-Бистрянський старостинський округ | Адмінприміщення старостинського округу<br>с. Рудня-Бистра<br>Четвертий понеділок кожного місяця<br>з 09.00 год. до 13.00 год. |
| 21 | ВАРДЕЦЬКИЙ<br>Леонід Миколайович  | Суцанський старостинський округ         | Адмінприміщення старостинського округу<br>с. Суцани<br>Четвертий вівторок кожного місяця<br>з 09.00 год. до 13.00 год.        |
| 22 | ГЕРГАЛО<br>Світлана Іванівна      | Стовпинський старостинський округ       | Адмінприміщення старостинського округу<br>с. Стовпинка<br>Четверта середа кожного місяця<br>з 09.00 год. до 13.00 год.        |
| 23 | ШИБЕЦЬКА                          | Тепеницький старостинський округ        | Адмінприміщення старостинського округу<br>с. Тепениця   |

|    |                                       |  |  |
|----|---------------------------------------|--|--|
|    | Марина Миколаївна                     | округ                                    | Четвертий четвер кожного місяця<br>з 09.00 год. до 13.00 год.  |
| 24 | ВЖЕСІНСЬКА<br>Анна Олександрівна      | Хочинський<br>старостинський<br>округ    | Адмінприміщення старостинського округу<br>с. Хочине<br>Четвертий четвер кожного місяця<br>з 09.00 год. до 13.00 год. |
| 25 | ВЕСЕЛЬСЬКИЙ<br>Михайло<br>Миколайович | Радовельський<br>старостинський<br>округ | Адмінприміщення старостинського округу<br>с. Радовель<br>Перший понеділок кожного місяця.                            |

Секретар ради

Сергій МЕЛЬНИК





**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р І Ш Е Н Н Я № 92**

III сесія

VIII скликання

від 04.02.2021 року

Про дострокове припинення повноважень  
старости Жубровицького старостинського округу  
та звільнення старости ТУРБАЛА В.В.

Відповідно до п. 3 ч. 3 ст. 26; ч. 6 ст. 54<sup>1</sup>, п. 1, ч. 1, п. 1 ч. 7 ст. 79<sup>1</sup> Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»; п. 1 ст. 36 КЗпП України; на підставі звернення старости Жубровицького старостинського округу ТУРБАЛА В.В. з особистою заявою до міської ради про складення ним повноважень старости від 24 грудня 2020 р., міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. ВЗЯТИ до відома факт припинення достроково повноважень старости Жубровицького старостинського округу ТУРБАЛА Володимира Васильовича.
2. ЗВІЛЬНИТИ старосту ТУРБАЛА Володимира Васильовича у зв'язку з достроковим припиненням повноважень за угодою сторін, з дня прийняття рішення.
3. ВИКЛЮЧИТИ ТУРБАЛА В.В. зі складу виконавчого комітету Олевської міської ради та внести зміни до рішення Олевської міської ради від 08 грудня 2020 року №12 «Про внесення змін до складу виконавчого комітету Олевської сільської ради».
4. Контроль за виконанням рішення покласти на Постійну комісію з питань депутатської діяльності, регламенту, дотримання законодавства та протидії корупції (ІВАНЧЕНКО Ярослав).

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р І Ш Е Н Н Я № 93**

III сесія

VIII скликання

від 04.02.2021 року

Про затвердження на посаду  
старости Жубровицького  
старостинського округу  
Олевської міської ради

Відповідно до частини першої статті 54<sup>1</sup>, частини першої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», абзацу четвертого частини першої статті 10 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити ГІЛЮКА Євгена Володимировича на посаду старости Жубровицького старостинського округу.

2. Присвоїти ГІЛЮКУ Є.В. **13 ранг** посадової особи місцевого самоврядування в межах шостої категорії посад.

3. Контроль за виконанням даного рішення залишаю за собою.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



## ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я № 94

III сесія

VIII скликання

від 04.02.2021 року

Про внесення змін до рішення I сесії  
Олевської міської ради VIII скликання від 08.12.2020 року  
№ 26 «Про затвердження Персонального складу  
виконавчого комітету Олевської міської ради»

Враховуючи рішення III сесії Олевської міської ради VIII скликання від 04.02.2021 року № 92 «Про дострокове припинення повноважень старости Жубровицького старостинського округу та звільнення старости ТУРБАЛА В.В.» та №93 «Про затвердження на посаду старости Жубровицького старостинського округу Олевської міської ради», відповідно до пункту 3 частини першої статті 26, пункту 5 частини четвертої статті 42 частини першої статті 51, частини першої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Внести зміни до рішення I сесії Олевської міської ради VIII скликання від 08.12.2020 року № 26 «Про затвердження Персонального складу виконавчого комітету Олевської міської ради».

1.1. Вивести зі складу виконавчого комітету Олевської міської ради ТУРБАЛА Володимира Васильовича.

1.2. Ввести до складу виконавчого комітету Олевської міської ради ГІЛЮКА Євгена Володимировича – старосту Жубровицького старостинського округу.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря ради Сергія Мельника.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



## ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я № 95

III сесія

VIII скликання

від 04.02.2021 року

Про внесення змін до рішення II сесії  
Олевської міської ради VIII скликання від 24.12.2020 року  
№ 62 «Про уповноваження старост щодо надання  
адміністративних послуг на територіях старостинських  
округів Олевської міської територіальної громади  
Житомирської області»

Враховуючи рішення III сесії Олевської міської ради VIII скликання від 04.02.2021 року №92 «Про дострокове припинення повноважень старости Жубровицького старостинського округу та звільнення старости ТУРБАЛА В.В.» та №93 «Про затвердження на посаду старости Жубровицького старостинського округу Олевської міської ради», керуючись статтями 54-1 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 28.10.2020 року № 1035 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України», з метою реалізації державної політики у сфері надання адміністративних послуг соціального характеру, міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Внести зміни до рішення II сесії Олевської міської ради VIII скликання від 24.12.2020 року № 62 «Про уповноваження старост щодо надання адміністративних послуг на територіях старостинських округів Олевської міської територіальної громади Житомирської області», а саме: в п. 1 у п.п. 1.2. викласти у наступній редакції:

«1.2. старосту Жубровицького старостинського округу з центром в с.Жубровичі, що складається з села Жубровичі – ГІЛЮКА Євгена Володимировича».

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря ради Сергія МЕЛЬНИКА.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



## ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я № 96

III сесія

VIII скликання

від 04.02.2021 року

Про внесення змін до рішення II сесії  
Олевської міської ради VIII скликання від 24.12.2020 року  
№ 63 «Про уповноваження старост на вчинення  
нотаріальних дій на територіях старостинських  
округів Олевської міської територіальної  
громади Житомирської області»

Враховуючи рішення III сесії Олевської міської ради VIII скликання від 04.02.2021 року № 92 «Про дострокове припинення повноважень старости Жубровицького старостинського округу та звільнення старости ТУРБАЛА В.В.» та № 93 «Про затвердження на посаду старости Жубровицького старостинського округу Олевської міської ради», керуючись статтями 38 та 54-1 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до статей 1, 37 та 39 Закону України «Про нотаріат», у відповідності до Порядку вчинення нотаріальних дій посадовими особами органів місцевого самоврядування, що затверджений наказом Міністерства юстиції України від 11.11.2011 № 3306/5, міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Внести зміни до рішення II сесії Олевської міської ради VIII скликання від 24.12.2020 року № 63 «Про уповноваження старост на вчинення нотаріальних дій на територіях старостинських округів Олевської міської територіальної громади Житомирської області», а саме: в п. 1 п.п. 1.2 викласти у наступній редакції:

«1.2. старосту Жубровицького старостинського округу з центром в с. Жубровичі, що складається з села Жубровичі – ГІЛЮКА Євгена Володимировича».

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря ради Сергія МЕЛЬНИКА.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



## ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я № 97

III сесія

VIII скликання

від 04.02.2021 року

Про затвердження Положення про відділ житлово-комунального господарства та інфраструктури виконавчого комітету Олевської міської ради

Відповідно до рішення Олевської міської ради VIII скликання від 24.12.2021 року №58 «Про внесення змін до структури та штатної чисельності апарату Олевської міської ради та її комунальних установ, та затвердження її в новій редакції», керуючись Законом України «Про місцевесамоврядування в Україні», Житловим Кодексом Української РСР, Кодексом Цивільного захисту України, Законом України «Про житлово-комунальні послуги», Законом України «Про теплопостачання», Законом України «Про питну воду та питне водопостачання», Законом України «Про благоустрій населених пунктів», Законом України «Про відходи», Законом України «Про поховання та похоронну справу», міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Положення про відділ житлово-комунального господарства та інфраструктури виконавчого комітету міської ради (додається).
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради Сергія ГОНЧАРА.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ

## **ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВІДДІЛ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА ІНФРАСТРУКТУРИ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ ОЛЕВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

### **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Відділ житлово-комунального господарства та інфраструктури (далі – Відділ) входить до складу структурного підрозділу виконавчого комітету Олевської міської ради (далі - міської ради) та в її межах забезпечує виконання покладених на цей Відділ завдань.

1.2. Відділ в своїй діяльності керується Конституцією та законами України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Кодексом цивільного захисту України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Статутом Олевської міської ради, актами органу місцевого самоврядування, розпорядженнями міського голови та цим Положенням.

1.3. Відділ підзвітний і підконтрольний міській раді, підпорядкований виконавчому комітету, міському голові, заступнику міського голови з питань з питань діяльності виконавчих органів міської ради.

### **2. МЕТА ВІДДІЛУ**

Відділ створено з метою:

- цілеспрямованої діяльності по створенню та підтриманню житлово-комунального господарства
- надання якісних адміністративних послуг фізичним та юридичним особам в сферах: житлово-комунального господарства, цивільного захисту, інфраструктури;
- формування просторової політики розвитку населених пунктів територіальної громади, створення просторових умов для покращення якості міського та сільського середовища.

### **3. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ**

1. У сфері житлової політики та надання житлово-комунальних послуг:
  - розробляє і реалізує місцеві програми, приймає участь у розробленні, реалізації та фінансуванні державних програм у цій сфері;
  - проводить аналіз рівня та динаміки цін/тарифів та їх складових на житлово-комунальні послуги;

- надає методичну допомогу з питань формування цін/тарифів житлово - комунальних послуг та проведення перерахунків розміру плати за надання цих послуг та з інших питань, що належать до компетенції управління;
- реалізує державну політику з питань формування й утримання житлового фонду соціального призначення;
- забезпечує реалізацію повноважень міської ради щодо здійснення контролю за виконанням місцевих програм реконструкції, капітального ремонту житлового фонду;
- облік громадян, які відповідно до законодавства потребують поліпшення житлових умов;
- сприяння створенню об'єднань співвласників багатоквартирних будинків.

## 2. У сфері теплопостачання та енергозбереження:

- розробляє і реалізує місцеві програми та бере участь у розробленні і реалізації державних цільових програм у цій сфері;
- здійснює аналіз стану сфери теплопостачання;
- організовує контроль за здійсненням заходів, спрямованих на забезпечення сталої роботи об'єктів житлово-комунального господарства в осінньо-зимовий період, а також в умовах виникнення стихійного лиха, аварій, катастроф і ліквідації їх наслідків, здійснює моніторинг підготовки об'єктів житлово-комунального господарства до роботи в осінньо-зимовий період;
- забезпечує в межах компетенції реалізацію заходів з енергозбереження;
- вживає заходів до поліпшення роботи з енергозбереження на підприємствах галузі, оснащення об'єктів житлово-комунального господарства та наявного житлового фонду засобами обліку води та теплової енергії згідно із загальнодержавними, регіональними та місцевими програмами.

## 3. У сфері питної води та питного водопостачання:

- розробляє і реалізує місцеві програми у сфері питної води та питного водопостачання, бере участь у розробленні і реалізації державних та місцевих програм у цій сфері;
- забезпечує реалізацію повноважень міської ради щодо здійснення контролю за виконанням установлених у цій сфері правил і норм;
- порушує питання щодо прийняття рішення про обмеження, тимчасову заборону (зупинення) діяльності підприємств, установ, організацій у разі порушення ними вимог законодавства у сфері питної води та питного водопостачання;
- забезпечує виконання правил і норм користування системами питного водопостачання, дотримання режиму зон санітарної охорони джерел та об'єктів централізованого питного водопостачання;
- проводить аналіз рівня та динаміки цін/тарифів та їх складових на послуги централізованого водопостачання і водовідведення;
- бере участь у розробленні проектів зон санітарної охорони джерел та об'єктів централізованого питного водопостачання;



4. У сферах благоустрою населених пунктів, поводження з побутовими відходами, галузі поховання:

- бере участь у розробленні та виконанні державних, регіональних і місцевих програм благоустрою населених пунктів;

- бере участь у організації та проведенні щорічного всеукраїнського конкурсу «Населений пункт найкращого благоустрою і підтримання громадського порядку»;

- здійснює аналіз стану поводження з побутовими відходами;

- надає пропозиції щодо збирання і видалення побутових відходів, створення полігонів для їх захоронення, а також здійснення роздільного збирання корисних компонентів цих відходів;

- надає пропозиції щодо затвердження схеми санітарного очищення на території населених пунктів;

- надає пропозиції щодо відведення земельних ділянок для організації місць поховання;

- забезпечує реалізацію повноважень міської ради щодо здійснення на відповідній території державного контролю за дотриманням санітарних правил, державних стандартів, інших нормативних документів у галузі поховання, а також правил благоустрою.

5. Завдання у сфері цивільного захисту населення:

- забезпечує виконання завдань Олевської міської ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Житомирської області (далі – міська ланка);

- забезпечує реалізацію вимог техногенної безпеки на потенційно небезпечних об'єктах та інших суб'єктах господарювання, які можуть створити реальну загрозу виникнення аварії, що належать до сфери управління міської ради;

- розробляє та забезпечує реалізацію міських програм та планів заходів у сфері цивільного захисту, зокрема, спрямованих на захист населення і територій від надзвичайних ситуацій та запобігання їх виникненню;

- організовує аварійно-рятувальні та інші невідкладні роботи, роботи з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій на території громади, а також радіаційного, хімічного, біологічного, медичного захисту населення та інженерного захисту територій від наслідків таких ситуацій;

- організовує проведення відновлювальних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

- організовує роботу комісії з евакуації населення, майна у безпечні райони, їх розміщення;

- розробляє та здійснює на території міської ради заходи, спрямовані на забезпечення сталого функціонування суб'єктів господарювання, що належать до сфери управління міської ради, в особливий період;

- взаємодіє з центральним органом виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері цивільного захисту, щодо виконання завдань цивільного захисту;

- організовує роботу комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій;
- забезпечує навчання з питань цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки посадових осіб міської ради, суб'єктів господарювання, що належать до сфери управління міської ради, керівників та їх заступників, у навчально-методичному центрі цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Житомирської області;
- планує та організовує роботи з дообладнання або спорудження в особливий період підвальних та інших заглиблених приміщень для укриття населення;
- організовує облік технічної інвентаризації фонду захисних споруд цивільного захисту та здійснює контроль за їх утриманням;
- розробляє та здійснює комплекс заходів, спрямованих на поліпшення пожежної безпеки суб'єктів господарювання, що належать до сфери управління міської ради;
- здійснює інші повноваження у сфері цивільного захисту, передбачені Кодексом цивільного захисту та іншими законодавчими актами;
- оповіщує керівний склад міської ради, органи управління, підприємства, установи, організації міської ради, а також оповіщає та інформує населення у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій.

#### 5. Завдання у сфері мобілізаційної роботи:

- організовує виконання законів, інших нормативно-правових актів з питань оборонної роботи, мобілізаційної підготовки та мобілізації;
- розробляє та подає міському голові проекти документів з питань оборонної роботи, мобілізаційної підготовки та мобілізації;
- бере участь у формуванні проекту основних показників мобілізаційного плану району, вживає заходів до забезпечення їх виконання;
- вивчає, узагальнює та подає пропозиції щодо встановлення мобілізаційних завдань (замовлень) підприємствам, установам та організаціям, а також організовує їх доведення до виконавців;
- здійснює контроль за проведенням заходів мобілізаційної підготовки на підприємствах, в установах та організаціях для виконання мобілізаційних завдань (замовлень), з метою сталого функціонування господарства району в умовах особливого періоду;
- організовує роботу і контролює стан військового обліку та організацію роботи з бронювання військовозобов'язаних в органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях на період мобілізації та на воєнний час, забезпечує підготовку та подання відповідної звітності, пропозицій щодо бронювання.

#### 4. ПОВНОВАЖЕННЯ ВІДДІЛУ.

Повноваженнями ВІДДІЛУ є:

- реалізація на території громади державної і місцевої політики у сфері благоустрою;

- забезпечення виконання рішень Олевської міської ради, її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови з питань, що віднесені до відання Відділу;

- здійснення управління об'єктами житлово-комунального господарства, що перебувають у комунальній власності територіальної громади, забезпечення їх належного утримання та ефективної експлуатації, необхідного рівня та якості послуг населенню;

- забезпечення цивільного захисту на території міської ради.

## 5. ПРАВА ВІДДІЛУ

ВІДДІЛ має право:

- залучати фахівців інших структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради, підприємств, організацій і об'єднань громадян (за погодженням з їхніми керівниками) до розгляду питань, що належать до його компетенції;

- безкоштовно одержувати у встановленому законодавством порядку від підприємств, установ і організацій інформацію та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

- скликати у встановленому порядку наради з питань, що знаходяться в його компетенції;

- відділ користується також іншими правами, передбаченими для виконавчого органу міської ради згідно із Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні", іншими нормами чинного законодавства України;

- відділ в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконавчого комітету міської ради, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

## 6. СТРУКТУРА ТА КЕРІВНИЦТВО ВІДДІЛУ

1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою відповідно чинного законодавства та результатів конкурсного відбору.

2. Начальник Відділу:

- здійснює керівництво діяльністю Відділу, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Відділ завдань, визначає ступінь відповідальності керівників його структурних підрозділів;

- розподіляє обов'язки між спеціалістами відділу;

- планує роботу відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи міської ради;

- вносить на розгляд міського голови пропозиції про призначення на посаду і звільнення з посади службовців Відділу та про встановлення і зміни їх рангів, заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;
- організовує виконання актів органу місцевого самоврядування, міського голови;
- діє без доручення від імені Відділу в межах повноважень, визначених цим Положенням, представляє Відділ перед державними і громадськими організаціями, підприємствами, установами, організаціями, громадянами;
- веде особистий прийом громадян;

### 3. Працівники Відділу:

є посадовими особами органу місцевого самоврядування, їх основні права, обов'язки, відповідальність, умови оплати праці і соціально-побутового забезпечення визначаються Законом України "Про службу в органах місцевого самоврядування" та іншими нормативними актами;

посадові особи Відділу призначаються та звільняються з посади міським головою відповідно до вимог чинного законодавства з урахуванням кадрового резерву та результатів конкурсного відбору.

## 7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ПОСАДОВИХ ОСІБ ВІДДІЛУ

1. Посадові особи Відділу повинні шанобливо ставитися до громадян та їх звернень до органу місцевого самоврядування, турбуватися про високий рівень культури, спілкування і поведінки дій і вчинків, які можуть зашкодити інтересам служби чи негативно вплинути на репутацію міської ради, її виконавчого органу та посадових осіб.

2. Посадові особи Відділу несуть відповідальність згідно з чинним законодавством.

## 8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Це Положення затверджується на сесії міської ради.

2. Ліквідація та реорганізація Відділу проводиться міською радою у порядку, визначеному чинним законодавством України.

3. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться у порядку, встановленому для його прийняття.

Секретар ради

Сергій МЕЛЬНИК



## ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я № 98

III сесія

VIII скликання

від 04.02.2021 року

Про затвердження вартості харчування одного дітодня в центрах розвитку дитини та дошкільних навчальних закладах Олевської міської ради

Керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 35 Закону України «Про дошкільну освіту», згідно Постанови Кабінету Міністрів України від 22 листопада 2004 № 1591 додатку 2 «Про затвердження норм харчування в дошкільних закладах освіти», враховуючи висновки постійної комісії з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій та постійної комісії із соціально-гуманітарних питань, міська рада

**ВИРШИЛА:**

1. Затвердити розмір грошової вартості харчування однієї дитини в день по центрах розвитку дитини та дошкільних навчальних закладах Олевської міської ради відповідно до вікових категорій дітей з 01 лютого 2021 року:
  - на дітей віком від 0 до 3-х років у розмірі 32,00 (тридцять дві) гривні;
  - на дітей віком від 3-х років у розмірі 35,00 (тридцять п'ять) гривень.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Данюка Юрія, на постійні комісії міської ради з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій та із соціально-гуманітарних питань.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



## ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я № 99

III сесія

VIII скликання

від 04.02.2021 року

Про затвердження Порядку  
встановлення плати для батьків  
за перебування дітей у центрах  
розвитку дитини та дошкільних  
навчальних закладах Олевської міської ради

З метою упорядкування плати батьками за перебування дітей у центрах розвитку дитини та дошкільних навчальних закладах Олевської міської ради, керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи висновки постійної комісії з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій та постійної комісії із соціально-гуманітарних питань, міська рада  
**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Порядок встановлення плати для батьків за перебування дітей у центрах розвитку дитини та дошкільних навчальних закладах Олевської міської ради (додається).
2. Завідувачам центрів розвитку дитини та дошкільних навчальних закладів Олевської міської ради у своїй практичній діяльності керуватися вище зазначеним Порядком і щомісячно подавати до фінансово-господарського відділу кількість днів на місяць, які дитина відвідувала в ДНЗ та ЦРД Олевської міської ради, в розрізі щодо кожної дитини та вартість харчування за кожен день відповідно до меню.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Данюка Юрія, на постійні комісії міської ради з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій та із соціально-гуманітарних питань.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ

**ПОРЯДОК**  
**встановлення плати для батьків**  
**за перебування дітей у дошкільних навчальних закладах та центрах**  
**розвитку дитини Олевської міської ради**

**1. Загальні положення.**

- 1.1. Цей Порядок розроблено на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 26.08.2002 року № 1243 «Про невідкладні питання діяльності дошкільних та інтернатних закладів».
- 1.2. Указаний Порядок визначає розміри плати для батьків за перебування дітей у дошкільних навчальних закладах, центрах розвитку дитини та умови звільнення від плати.

**2. Установлення плати для батьків за перебування дітей у дитсадках та центрах розвитку дитини Олевської міської ради здійснюється:**

- 2.1. Відповідно до статті 35 Закону України «Про дошкільну освіту» батьки, або особи, що її замінюють, вносять плату за харчування дітей у дошкільних установах та центрах розвитку дитини Олевської міської ради в міській місцевості у розмірі **60 відсотків** від вартості харчування на день, у сільській місцевості – **50 відсотків** від вартості харчування на день.
- 2.2. Розмір плати встановлюється сесією міської ради.
- 2.3. Від сплати за перебування дітей у дошкільних навчальних закладах та центрах розвитку дитини Олевської міської ради звільняються особи визначені законодавством України та діти учасників бойових дій.
- 2.4. З осіб, які не подали необхідних документів щодо звільнення від плати, або зменшення розміру плати, плата справляється в розмірі **60 відсотків** у міській місцевості та **50 відсотків** у сільській місцевості від вартості харчування дитини на день.
- 2.5. Плата за харчування дітей у дошкільних закладах та центрах розвитку дитини сплачується батьками щомісяця, не пізніше 10 числа поточного місяця за який вноситься плата.
- 2.6. Керівники дошкільних навчальних закладів та центрів розвитку дитини несуть відповідальність за своєчасне надходження батьківської плати визначеної у цьому Порядку.
- 2.7. Батьки сплачують кошти лише за дні відвідування дитиною дошкільного закладу та центру розвитку дитини.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



## ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я № 100

III сесія

VIII скликання

від 04.02.2021 року

Про затвердження Статутів  
дошкільних навчальних закладів  
Олевської міської територіальної громади  
Житомирської області у новій редакції

На виконання Бюджетного кодексу України, Закону України «Про добровільне об'єднання територіальних громад», відповідно до статей 26,29 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Положення про дошкільний навчальний заклад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.03.2003 року №305, відповідно до рішення сесії Олевської міської ради від 08.12.2020 року №21 «Про реорганізацію Радовельської сільської ради Олевського району Житомирської області», враховуючи висновок постійної комісії із соціальних та гуманітарних питань, міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Статути дошкільних навчальних закладів Олевської міської ради Житомирської області в новій редакції, а саме:
  - Радовельський дошкільний навчальний заклад №20 «Струмок»;
  - Поясківський дошкільний навчальний заклад.
2. Вважати таким, що втратив чинність з моменту державної реєстрації Статуту Радовельського дошкільного навчального закладу №20 «Струмок» (п. 1 цього рішення), Статут Радовельського дошкільного навчального закладу №20 Олевського району Житомирської області, затвердженого рішенням Радовельської сільської ради від 18.05.2011 року №11.
3. Вважати таким, що втратив чинність з моменту державної реєстрації Статуту Поясківського дошкільного навчального закладу (п. 1 цього рішення), Статут Поясківського дошкільного навчального закладу Олевського району Житомирської області, затвердженого рішенням Радовельської сільської ради від 28.10.2013 року №22.
4. Завідувачам дошкільних навчальних закладів провести державну реєстрацію Статутів згідно з вимогами чинного законодавства України.



5. Контроль за виконання даного рішення покласти на заступника міського голови Данюка Юрія.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



## ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я № 101

III сесія

VIII скликання

від 04.02.2021 року

Про затвердження Положення  
«Про порядок надання одноразової  
матеріальної грошової допомоги  
мешканцям Олевської міської  
територіальної громади»

Керуючись статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій, міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Положення «Про порядок надання одноразової матеріальної грошової допомоги мешканцям Олевської міської територіальної громади», додаток 1.
2. Затвердити склад комісії по наданню одноразової матеріальної грошової допомоги мешканцям Олевської міської територіальної громади, додаток 2.
3. Вважати таким, що втратило чинність рішення XXV сесії Олевської міської ради VIII скликання від 12.04.2018 року № 542 «Про затвердження Положення «Про порядок надання одноразової матеріальної грошової допомоги мешканцям Олевської міської об'єднаної територіальної громади».
4. Голові комісії по наданню одноразової матеріальної грошової допомоги мешканцям Олевської міської територіальної громади (Дворецькому В.) один раз на квартал звітувати перед сесією ради про виділену матеріальну допомогу.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань ради бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **«Про порядок надання одноразової матеріальної грошової допомоги мешканцям Олевської міської територіальної громади»**

#### **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення про порядок надання матеріальної грошової допомоги мешканцям Олевської міської територіальної громади (далі - Положення) визначає механізм, порядок та умови надання матеріальної грошової допомоги (далі - матеріальна допомога) як однієї з форм надання послуг мешканцям Олевської ТГ, які опинилися у складних життєвих обставинах та не в змозі самотійно їх подолати.

1.2. Матеріальна допомога є безповоротною допомогою, яка надається мешканцям Олевської ТГ в готівковій або безготівковій формі за рахунок коштів бюджету Олевської ТГ в межах витрат, передбачених на дані цілі на відповідний бюджетний період.

1.3. Матеріальна допомога громадянину (заявнику), який зареєстрований і фактично проживає у Олевській ТГ, надається один раз протягом календарного року.

1.4. У Положенні терміни вживаються у наступному значенні.

Мешканці Олевської ТГ - особи, які постійно проживають на території Олевської ТГ відповідно до Закону України «Про свободу пересування і вільний вибір місця проживання» (які зареєстровані та фактично проживають в Олевській ТГ), інших нормативно-правових актів України.

Матеріальна грошова допомога – це форма допомоги, яка надається персонально та безпосередньо конкретній людині (мешканцю Олевської ТГ), яка потребує дороговартісного оперативного втручання, онкологічним хворим та мешканцям, які постраждали внаслідок стихійного лиха та надзвичайних випадках (втрата або пошкодження житла), на поховання непрацюючих громадян.

#### **2. ПОРЯДОК ПРИЗНАЧЕННЯ МАТЕРІАЛЬНОЇ ГРОШОВОЇ ДОПОМОГИ**

2.1. Підставою для надання або відмови в наданні матеріальної допомоги є особиста заява громадянина, в окремих випадках - одного з членів його сім'ї, про надання йому допомоги у зв'язку з потребою, що виникла внаслідок певних обставин, які він не має можливості самотійно подолати.

2.2. Рішення про призначення або відмову в наданні матеріальної допомоги в межах витрат, передбачених «Програми соціального захисту населення Олевської міської ради на 2021-2025 роки» на відповідний бюджетний період, приймається рішенням відповідної комісії (додається) та затверджується на виконавчому комітеті Олевської міської ради.

2.3. В деяких випадках рішення про виділення матеріальної допомоги може прийматися на сесії ради за рекомендацією комісії по наданню одноразової матеріальної грошової допомоги мешканцям Олевської міської територіальної громади, додаток 2.

2.4. Для надання матеріальної допомоги в межах витрат, передбачених міською програмою соціального захисту населення на відповідний бюджетний період, громадяни надають наступні документи:

- ✓ особисту заяву громадянина;
- ✓ копію паспорта (сторінки 1 і 2, а також сторінка з відміткою про реєстрацію місця проживання);
- ✓ довідку про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні (будинку);
- ✓ копію довідки про присвоєння ідентифікаційного номера;
- ✓ акт обстеження матеріально-побутових умов проживання заявника за встановленою формою;
- ✓ довідки про доходи з Державної податкової служби заявника та членів сім'ї за останні чотири квартали (рік);
- ✓ копію медичного документа з лікувальних закладів (із зазначенням медичної установи, яка призначає або призначала лікування, з підписом та печаткою), у тому числі з кабінетів медико-соціальної допомоги, рахунки або чеки (із зазначенням конкретного переліку найменування медичних інструментів, ліків, медичних послуг, імплантів тощо);
- ✓ банківські реквізити для зарахування коштів;
- ✓ інші документи, що підтверджують складні життєві обставини та необхідність в отриманні матеріальної допомоги, або документи із зазначенням конкретних соціально-побутових проблем, для вирішення яких звертається заявник.

2.5. Для призначення одноразової матеріальної допомоги на поховання померлих непрацездатних осіб не пенсійного віку:

- ✓ особисту заяву громадянина;
- ✓ копію паспорта (сторінки 1 і 2, а також сторінка з відміткою про реєстрацію місця проживання);
- ✓ копію свідоцтва про смерть;
- ✓ довідку про те, що заявник провів поховання за власні кошти;
- ✓ довідка з ГУ ПФУ в Житомирській області;

- ✓ довідка з центра зайнятості про перебування померлого на обліку;
- ✓ копію трудової книжки померлого;
- ✓ оригінал Витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про смерть для отримання допомоги на поховання.

2.6. Протягом 10 робочих днів після прийняття виконавчим комітетом рішення про надання (відмову) матеріальної допомоги надсилається письмова відповідь заявнику.

### 3. РОЗМІР МАТЕРІАЛЬНОЇ ГРОШОВОЇ ДОПОМОГИ

3.1. Розмір матеріальної допомоги визначається на підставі наданих документів про обсяги необхідних витрат з урахуванням статусу заявника, його майнового та сімейного стану.

3.2. Допомога надається у таких розмірах:

3.2.1. Для проведення складних медичних операцій – від 5 до 10 тис. грн.;

3.2.2. Для лікування онкозахворювання при встановленні діагнозу вперше – від 5 до 10 тис. грн.;

3.2.3. Допомога дітям віком до 18 років при вперше виявленій онкології та інших тяжких захворюваннях в першочерговому порядку – від 5 до 10 тис. грн.;

3.2.4. Допомога внаслідок стихійного лиха чи надзвичайних ситуацій, що спричинило руйнування/пошкодження **житлового будинку** – від 5 до 20 тис. грн.;

3.2.5. Допомога на лікування хронічних захворювань – 1 тис. грн.;

3.2.5. Для поховання непрацюючих громадян – 1 тис. грн.;

3.2.6. Допомога іншим категоріям громадян, що опинились в складних життєвих обставинах, надається відповідно до складності ситуації, рівня забезпеченості сім'ї та становить від 1 до 5 тис. грн.

### 4. ПІДСТАВИ ДЛЯ ВІДМОВИ В НАДАННІ МАТЕРІАЛЬНОЇ ГРОШОВОЇ ДОПОМОГИ

4.1. Підставою для відмови заявнику в наданні матеріальної допомоги є:

4.1.1. Подання заявником у заяві недостовірної або неповної інформації щодо себе, членів своєї сім'ї або осіб, які зареєстровані і фактично проживають разом з ним.

4.1.2. Перевищення доходів заявника більше п'ятдесяти розмірів прожиткового мінімуму станом на 1 січня поточного року, затвердженого Законом України про Держбюджет відповідного року.

4.1.3. Якщо після отримання матеріальної допомоги за рахунок коштів бюджету Олевської ТГ заявник протягом календарного року повторно звернувся за матеріальною допомогою.

4.1.4. Смерть заявника.

Секретар ради

Сергій МЕЛЬНИК

**Комісія**  
**по наданню одноразової матеріальної грошової допомоги мешканцям**  
**Олевської міської територіальної громади**

**Голова комісії:**

Дворецький Володимир Якович – керуючий справами виконавчого комітету міської ради.

**Члени комісії:**

1. Данюк Юрій Михайлович – заступник міського голови;
2. Дорош Віра Василівна – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності, головний бухгалтер;
3. Саковець Леся Вікторівна – начальник загального відділу міської ради – секретар комісії;
4. Вишневська Олена Євгеніївна – головний лікар КНП «Центр первинної медичної допомоги» Олевської міської ради, (за згодою);
5. Петров Володимир Володимирович – завідувач поліклінічним відділенням, (за згодою);
5. Вжесінська Анна Олександрівна – депутат міської ради (за згодою).
6. Рабош Володимир Олексійович – депутат міської ради (за згодою).

Секретар ради

Сергій МЕЛЬНИК



## ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я № 102

III сесія

VIII скликання

від 04.02.2021 року

Про зміну назви установи  
«Централізована бібліотечна система»  
Олевської міської ради та затвердження  
її Статуту у новій редакції

На виконання Бюджетного кодексу України, законів України “Про добровільне об’єднання територіальних громад”, “Про культуру” та “Про бібліотеки та бібліотечну справу”, керуючись п. 5 ст. 89 Закону України “Про внесення змін до Бюджетного кодексу України” та відповідно до рішення № 93 VI-ї сесії Олевської міської ради VII-го скликання від 30.03.2017 “Про затвердження Статутів закладів культури Олевської міської ради”, міська рада,-  
**ВИРІШИЛА:**

1. Перейменувати установу з “Централізована бібліотечна система” Олевської міської ради на “Олевська публічна бібліотека” Олевської міської ради.
2. Затвердити Статут установи “Олевська публічна бібліотека” Олевської міської ради у новій редакції (додаток 1).
3. Директору установи “Олевська публічна бібліотека” Олевської міської ради (Сібірйова Л.В.) провести державну реєстрацію Статуту “Олевська публічна бібліотека” Олевської міської ради у новій редакції, відповідно до вимог чинного законодавства України.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Данюка Ю.М.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ

Додаток 1  
до рішення Олевської міської ради  
від 04.02.2021 №102

**ПОГОДЖЕНО**  
голова Олевської міської ради  
\_\_\_\_\_Сергій ЛИСИЦЬКИЙ

# **СТАТУТ**

**« ОЛЕВСЬКА ПУБЛІЧНА БІБЛІОТЕКА »**

**ОЛЕВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**  
**(нова редакція)**

**Ідентифікаційний код**  
**36490515**

**2021**



## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. «Олевська публічна бібліотека» Олевської міської ради (далі – “ОПБ”) є бюджетною, культурно-просвітницькою установою, яка створена відповідно до Конституції України, Цивільного Кодексу України, Господарського Кодексу України, законів України “Про бібліотеки і бібліотечну справу”, “Про культуру”, “Про місцеве самоврядування в Україні”, рішенням III сесії Олевської міської ради VIII скликання від 04.02.2021 № 102 «Про зміну назви установи «Централізована бібліотечна система» Олевської міської ради та затвердження її Статуту у новій редакції.

1.2. “ОПБ” є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в управлінні Державного казначейства, круглу печатку із зображенням Державного Герба України, кутовий та інші штампи зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, бланки зі своїм найменуванням та інші реквізити. Установа набуває прав юридичної особи з дня її державної реєстрації у встановленому законом порядку.

1.3. “ОПБ” самостійно виступає у господарських, цивільних та адміністративних правовідносинах з юридичними та фізичними особами, набуває майнових прав та несе обов’язки.

1.4. “ОПБ” самостійно виступає позивачем та відповідачем у судах загальної та спеціалізованої юрисдикції.

1.5. “ОПБ” у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним Кодексом України, Господарським Кодексом України, Бюджетним Кодексом України, Законом України «Про бібліотеки і бібліотечну справу», Законом України «Про культуру», Законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства культури України, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування і даним Статутом.

1.6. “ОПБ” є бюджетною неприбутковою, некомерційною та комунальною установою.

## **2. НАЙМЕНУВАННЯ УСТАНОВИ**

2.1. Найменування Установи : повне найменування

**«Олевська публічна бібліотека» Олевської міської ради Житомирської області;**

скорочене найменування установи - **“ОПБ”**.

### **3. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ УСТАНОВИ**

3.1. Місцезнаходження установи: Україна, Житомирська область м. Олевськ, вул.Свято-Миколаївська, 34 , 11001.

### **4. ЗАСНОВНИК УСТАНОВИ**

4.1.ОПБ знаходиться у комунальній власності Олевської міської ради Житомирської області, де засновником та представницьким органом є Олевська міська рада Житомирської області, ідентифікаційний код – 04343470, місцезнаходження: Україна 11001 Житомирська область м. Олевськ вул. Володимирська, 2 (далі “Власник”).

4.2. “ОПБ” підзвітна і підконтрольна Олевській міській раді Житомирської області, безпосередньо підпорядковується відділу культури міської ради, який здійснює оперативне керівництво – ідентифікаційний код – 41247756, уповноваженими на це Власником (далі “Орган Управління”).

### **5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ УСТАНОВИ**

5.1. “ОПБ” не несе відповідальності за зобов’язання Власника та навпаки.

### **6. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ**

6.1. *Метою діяльності “ОПБ” є:*

- забезпечення громадян рівними правами на бібліотечне обслуговування незалежно від їх статі, віку, національності, освіти, соціального походження, політичних і релігійних переконань, місця проживання.

6.2. *Завданням “ОПБ ” є:*

- культурно-освітня та науково-дослідна діяльність;
- комплектування бібліотечних фондів;
- експозиційна, фондова;

- прийняття участі в заходах громади і обласних культурно-мистецьких заходах;
- організація зустрічей з цікавими людьми, збір архівної бібліографічної Інформації;
- організація та проведення семінарів, практикумів, конкурсів, занять шкіл передового досвіду;

6.3. “ОПБ” об’єднує бібліотеки за адміністративно-територіальним принципом у єдине структурно-цілісне утворення для найбільш ефективного використання бібліотечних ресурсів громади.

До складу “ОПБ” входять центральна міська бібліотека, міська бібліотека для дітей , що розташовані в м. Олевськ та бібліотеки- філії, що розташовані на території Олевської міської територіальної громади, які є відокремленими підрозділами ОПБ: філія № 8 с. Андріївка, філія № 9 с. Болярка, філія № 13 с. Варварівка, філія № 14 сел. Дружба, філія № 15 с. Джерело, філія № 16 с. Забороче, філія № 17 с. Замисловичі, філія № 18 с. Зольня, філія №19 с. Зубковичі, філія № 20 с. Калинівка, філія № 21 с. Жубровичі, філія №23 с. Журжевичі, філія № 24 с. Кам’янка , філія № 25 с. Корощино , філія № 26 с. Покровське , філія № 27 с. Копище , філія № 28 с. Кишин, філія № 31 с. Лопатичі , філія №32 с. Майдан , філія 33 с. Майдан-Копищенський , філія № 34 сел. Новоозерянка , філія № 35 с. Озеряни , філія №36 с. Обище , філія № 37 с. Перга , філія №38 с. Пояски , філія № 39 с. Радовель , філія №42 с. Рудня - Озерянська, філія № 43 с. Рудня-Бистра , філія № 44 с. Сарнівка, філія № 46 с. Стовпинка, філія № 47 с. Сердюки, філія №48 с. Суцани, філія №50 с. Тепениця, філія № 52 с. Хмелівка, філія № 53 с. Хочино , філія № 54 с.Юрове.

6.4. Даний Статут розповсюджується на усі бібліотеки, що об’єднані в “ОПБ”.

6.5. Центральна міська бібліотека ОПБ є головною бібліотекою публічної бібліотеки Олевської міської ради . Вона має відповідні відділи: методико-бібліографічний, комплектування, зберігання та обробки літератури, відділ обслуговування користувачів, інформаційних технологій. Вона формує, зберігає і організовує єдиний фонд документів, визначає його структуру та здійснює розподіл між бібліотеками-філіями та відділами центральної бібліотеки, організовує його циркуляцію і використання. Центральна міська бібліотека є організаційно- методичним центром для бібліотек-філій своєї ПБ.

6.6. “ОПБ” має єдиний штат працівників, єдиний бібліотечний фонд з централізованим комплектуванням, обробкою документів і центральним документосховищем, єдиний довідково-пошуковий апарат зі зведеним каталогом (алфавітним).

6.7. “ОПБ” працює у взаємодії з бібліотеками усіх форм власності і підпорядкування, надає їм консультативно-методичну допомогу.

6.8. “ОПБ” обслуговує населення через абонементи, читальні зали, інформаційно - бібліографічну службу. Центральна бібліотека і бібліотеки - філії організовують обслуговування населення де не має стаціонарної бібліотеки.

6.9. Дирекція “ОПБ” має право визначати зміст, напрямки і конкретні форми своєї діяльності, визначати структуру бібліотеки, формувати штат, форму оплати праці бібліотечних працівників; здійснювати співробітництво з бібліотеками та іншими установами; планувати і розпоряджатися коштами на утримання установ; залучати додаткові кошти для розвитку діяльності установ та стимулювання працівників системи.

6.10. Користувачі “ОПБ” мають доступ до єдиного бібліотечного фонду через центральну бібліотеку або зручну для них бібліотеку-філію.

6.11. Користувачами бібліотечних послуг є: юридичні і фізичні особи України, особи без громадянства.

6.12. Користувачі мають право одержувати у користування документи та інші носії інформації з фондів “ОПБ” відповідно до правил користування бібліотекою.

### ***Формування і використання єдиного бібліотечного фонду***

6.13. Єдиний бібліотечний фонд “ОПБ” є універсального профілю і формується на різних носіях інформації.

6.14. Фонд центральної міської бібліотеки “ОПБ” включає найбільш повний репертуар документів і баз даних. Наукова, спеціальна та особливо цінна література зберігається у центральній бібліотеці.

6.15. Фонд бібліотек - філій формується з урахуванням інформаційних потреб населення регіону.

6.16. Центральна міська бібліотека “ОПБ” забезпечує: централізоване комплектування і обробку бібліотечного фонду “ОПБ”; оперативність надходження нових документів в усі підрозділи “ОПБ”; вивчення потреб користувачів “ОПБ”.

6.17. Центральна бібліотека (відділ комплектування і обробки) здійснює сумарний та індивідуальний облік документів, що надходять до “ОПБ”; бібліотеки-філії ведуть сумарний та індивідуальний облік свого фонду.

6.18. Центральна бібліотека регулярно інформує бібліотеки-філії про нові надходження, створює довідково-пошуковий апарат на фонд “ОПБ”, у тому числі зведені каталоги. Бібліотеки філії ведуть каталоги і картотеки на свої фонди.

6.19. Облік документів, що вибувають з єдиного бібліотечного фонду “ОПБ” (складання акту, виключення з форм обліку) , здійснює центральна міська бібліотека “ОПБ” за поданням актів бібліотеками – філіями затвердженими директором “ОПБ”; зняття з балансового рахунку здійснюється бухгалтерією відділу культури міської ради.

6.20. Комплектування бібліотечних фондів здійснюється будь-яким шляхом не забороненим законодавством.

6.21. Предметом діяльності “ОПБ” є: 91.01 Діяльність бібліотек та архівів .

## **7. МАЙНО ТА КОШТИ УСТАНОВИ**

7.1. Майно “ОПБ” знаходиться у комунальній власності Олевської міської ради та закріплюється за Установою на праві оперативного управління.

7.2. Майно “ОПБ” складають основні фонди та кошти “ОПБ”, об’єкти рухомого та нерухомого майна, а також інші цінності, вартість яких відображається в балансі “ОПБ”.

7.3. Власник здійснює контроль за використанням та збереженням закріпленого за “ОПБ” на праві оперативного управління майна безпосередньо або через уповноважений ним орган (Орган Управління) не втручаючись в оперативну діяльність “ОПБ”.

7.4. Майно “ОПБ”, придбане або отримане нею у процесі здійснення діяльності, належить на праві комунальної власності Олевській міській ради та закріплюється за “ОПБ” на праві оперативного управління.

7.5. Бібліотечний фонд бібліотек-філій та центральної міської бібліотеки, міської бібліотеки для дітей та майно і обладнання знаходиться на балансі ОПБ і є власністю Олевської міської ради.

**7.6. Джерелами формування майна “ОПБ” є:**

- майно, передане “ОПБ” Власником;
- майно, придбане або отримане від інших організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;
- безоплатні та благодійні майнові внески або пожертвування організацій і громадян;
- амортизаційні відрахування;
- кошти місцевого бюджету;
- кошти державного та місцевих бюджетів, передбачені на реалізацію цільових програм згідно з чинним законодавством;

- кошти, які надходять безоплатно у вигляді безповоротної фінансової допомоги, спонсорських або благодійних внесків, добровільних пожертвувань;
- дотації або субсидії, отримані з державних цільових фондів або міжнародна благодійна, у тому числі гуманітарна допомога чи технічна допомога, що надається таким неприбутковим організаціям;
- кошти, що надходять від реалізації права суперфіцію та емфітевзису, в тому числі права оренди, відповідно до заключених договорів;
- будь-які інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

7.7. Відчуження у “ОПБ” рухомого та нерухомого майна, які є спільною комунальною власністю Олевської міської ради, здійснюється за рішенням Власника, відповідно до порядку, який встановлений чинним законодавством.

7.8. “ОПБ” має право здавати в оренду та за договорами суперфіцію і емфітевзису, відповідно до чинного законодавства (крім цілісних майнових комплексів) юридичним та фізичним особам нерухоме майно (в тому числі земельні ділянки), устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, які перебувають на її балансі, за попереднім погодженням з Органом Управління.

7.9. Передача під заставу майнових об’єктів, що відносяться до основних фондів, передача в оренду цілісних майнових комплексів, відокремлених структурних одиниць та підрозділів “ОПБ” має проводитись лише за рішенням Власника, як правило, на конкурентній основі.

7.10. Кошти “ОПБ” використовуються у відповідності з кошторисом, який затверджується відповідно до вимог Статуту.

7.11. Утримання “ОПБ” здійснюється за рахунок коштів, передбачених п.7.6. Статуту, в межах кошторису.

7.12. “ОПБ” фінансується з міського бюджету в межах асигнувань, передбачених на утримання бібліотечної мережі “ОПБ” Олевської міської ради. Додаткове фінансування здійснюється за рахунок коштів одержаних від надання платних послуг, пожертвувань та інших джерел, не заборонених законодавством

7.13. Порядок ведення бухгалтерського та статистичного обліку проводиться централізованою бухгалтерією відділу культури міської ради.

## **8. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА. УПРАВЛІННЯ УСТАНОВОЮ**

8.1. Контроль за діяльністю та управління “ОПБ” здійснюють:

- Власник;
- Орган Управління;
- керівник (директор);

8.2. Власник:

- приймає рішення про створення (реорганізацію, перепрофілювання, об’єднання та інше) припинення діяльності “ОПБ”;
- приймає рішення про створення філій, представництв, відділень та інших відокремлених підрозділів “ОПБ”;
- вирішує інші питання, які згідно до вимог законодавства відносяться до його виключної компетенції.

8.3. Орган Управління:

- затверджує кошторис і штатний розпис “ОПБ”;
- призначає та звільняє керівника (директора) “ОПБ” згідно чинного законодавства за погодженням з головою міської ради.

8.4. Керівник (директор):

- здійснює оперативне керівництво роботою “ОПБ”;
- організовує роботу “ОПБ” з реалізації статутних завдань, рішень Органу Управління і несе відповідальність за її результати;
- забезпечує розробку програм, проектів, планів роботи “ОПБ” та їх реалізацію;
- несе відповідальність за майно та кошти “ОПБ”, результати фінансово-господарської діяльності “ОПБ” в цілому, стан бухгалтерського обліку, своєчасність та повноту надання звітності у відповідні органи;
- представляє інтереси “ОПБ” в державних та інших органах, у стосунках з організаціями як на території України, так і за її межами;



- у межах своїх повноважень розпоряджається майном та коштами, переданими “ОПБ”, відкриває в управлінні Державного казначейства рахунки, укладає договори, в тому числі трудові, видає довіреності;
- за погодженням з Органом Управління затверджує штатний розклад, визначає кількість працівників Установи, її структуру і порядок матеріального заохочення працівників в межах кошторису;
- затверджує положення про структурні підрозділи “ОПБ”, посадові інструкції та інші документи;
- в межах своєї компетенції видає накази;
- приймає на роботу та звільняє працівників “ОПБ”;
- без доручення діє від імені “ОПБ”, виступає в судах як позивач, відповідач, третя особа;
- вирішує будь-які інші питання стосовно діяльності “ОПБ”, які не відносяться до компетенції Органу Управління;
- за результатами діяльності “ОПБ” звітує перед Органом Управління не рідше одного разу на рік.

8.5. Директор призначається і звільняється з посади органом управління згідно чинного законодавства. Директором “ОПБ” може бути громадянин України, який повинен мати вищу фахову освіту, стаж роботи за фахом на керівних посадах не менше як три роки, успішно пройшовши підготовку та атестацію керівних кадрів культури в порядку, встановленому Міністерством культури .

Заступник директора по роботі з дітьми є працівником міської дитячої бібліотеки і відповідає за обслуговування дітей по “ОПБ”, координує роботу бібліотек-філій по роботі з дітьми, несе відповідальність за дану діяльність, призначається на роботу директором “ОПБ” за погодженням з начальником відділу культури. Під час відсутності директора несе відповідальність за роботу “ОПБ” в цілому.

8.6. Директор виступає від імені “ОПБ” на правах особистої відповідальності, представляє її в організаціях і установах, видає накази у межах своєї компетенції, складає штатний розпис, кошторис установи.

8.7. При директорі можуть створюватися дорадчі органи для прийняття рішень з основних напрямків роботи “ОПБ”.

8.8. Директор “ОПБ” забезпечує підготовку і вчасне подання до відділу культури належної планово-звітної документації.

8.9. Центральна міська бібліотека організовує підвищення кваліфікації кадрів, вивчає, аналізує, узагальнює і поширює передовий досвід системи, запроваджує кращий вітчизняний і світовий досвід роботи своєї “ОПБ”.

8.10. Директор “ОПБ” здійснює контроль за дотриманням трудової та виконавської дисципліни серед працівників, забезпечує правильне використання коштів.

## **9. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ УСТАНОВИ**

9.1. “ОПБ” має право:

- отримувати у встановленому законодавством України порядку інформацію, документи і матеріали для виконання статутних вимог і поставлених перед “ОПБ” завдань;
- створювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи, які діють на підставі затверджених положень про них;
- відкривати рахунки в управлінні Державного казначейства;
- вступати в договірні відносини з юридичними і фізичними особами у всіх сферах господарської та кредитно-фінансової діяльності, у межах своєї компетенції, як на території України, так і за її межами для виконання статутних завдань “ОПБ”;
- в межах своєї компетенції вести зовнішньоекономічну діяльність у відповідності до вимог законодавства України;

- займатися усіма видами міжнародної діяльності, організовувати, проводити, приймати участь, в межах своєї компетенції, в різних міжнародних заходах;
- залучати спеціалістів органів виконавчої влади, підприємств, установ і організацій (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до її компетенції;
- скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до її компетенції.

#### 9.2. “ОПБ” зобов’язана:

- дотримуватись нормативно-правових актів з питань її діяльності;
- дотримуватись фінансової дисципліни;
- ввести бухгалтерський, оперативний та статистичний облік, у встановлені строки, подавати статистичну та фінансову звітність про свою діяльність.

### **10. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ТА ЙОГО САМОВРЯДУВАННЯ**

10.1. Трудовий колектив “ОПБ” складають всі громадяни, які своєю працею приймають участь у її діяльності на підставі трудового договору або інших форм, які регулюють трудові відносини працівників з “ОПБ”.

10.2. Взаємовідносини керівника (директора) з трудовим колективом, у т.ч. вирішення соціально-економічних питань передбачається у колективному договорі, який регулює трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією “ОПБ”.

10.3. Колективний договір приймається на загальних зборах трудового колективу ПБ і повинен відповідати вимогам законодавства про колективні договори.

10.4. Соціальні і трудові відносини, включаючи питання найму і звільнення, режиму праці, відпочинку, гарантії і компенсації, регулюються згідно з чинним законодавством, цим Статутом, колективним договором, правилами внутрішнього розпорядку, а також трудовим договором.

## **11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ**

11.1. Зміни і доповнення до статуту “ОПБ” вносяться за рішенням Власника.

11.2. Зміни і доповнення набувають чинності з моменту їх державної реєстрації та внесення відповідного запису про це до державного реєстру.

## **12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ**

12.1. Припинення діяльності “ОПБ” здійснюється за рішенням власника у формі реорганізації або ліквідації. При реорганізації “ОПБ” (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) його права та обов’язки переходять до правонаступників.

12.2. Ліквідація або реорганізація “ОПБ” проводиться з дотриманням вимог чинного законодавства України.

12.3. Ліквідація “ОПБ” здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Власником. До складу ліквідаційної комісії включаються представники Власника та “ОПБ”. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк заяви претензій кредиторів визначаються відповідно до вимог чинного законодавства.

12.4. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню “ОПБ”. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Установи і подає його Власнику.

12.5. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з “ОПБ”, що ліквідується, повідомляються про ліквідацію у письмовій формі.

12.6. Майно, що залишається після розрахунків з бюджетом, трудовим колективом і кредиторами, переходить у розпорядження Власника, а кошти спрямовуються до міського бюджету.

12.7. При реорганізації, ліквідації “ОПБ” працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

12.8. “ОПБ” вважається ліквідованою з дня внесення до державного реєстру запису про припинення її діяльності.

### **13. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

13.1. Даний статут у новій редакції зі змінами затверджений на виконання рішення III-ї сесії Олевської міської ради VIII-го скликання від 04.02.2021 «Про зміну назви установи «Централізована бібліотечна система» Олевської міської ради та затвердження її Статуту у новій редакції.

13.2. Погоджено на зборах трудового колективу (Протокол №1 від 25.01.202).

Секретар ради

Сергій МЕЛЬНИК



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р І Ш Е Н Н Я № 103**

III сесія

VIII скликання

від 04.02.2021 року

Про внесення змін та  
затвердження у новій редакції  
Положення відділу культури  
та туризму Олевської міської ради

Враховуючи рішення II сесії Олевської міської ради VIII скликання від 24 грудня 2020 року № 58 «Про внесення змін до структури та штатної чисельності апарату Олевської міської ради та її комунальних установ та затвердження її в новій редакції», відповідно до Закону України «Про культуру», Закону України «Про бібліотеки і бібліотечну справу», Закону України «Про музеї та музейну справу», Закону України «Про позашкільну освіту», Закону України «Про охорону культурної спадщини», Закону України «Про туризм» та п.22 ст.36 Закону України «Про місцеве самоврядування», міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Перейменувати «відділ культури» на «відділ культури та туризму» Олевської міської ради. Затвердити граничну чисельність відділу 4 (чотири) штатні одиниці, а саме:
  - начальник відділу – 1 (одна) штатна одиниця;
  - головний спеціаліст – 3 (три) штатні одиниці.
2. Затвердити Положення про відділ культури та туризму Олевської міської ради в новій редакції, згідно додатку.
3. Начальнику відділу культури та туризму Кльоц І.В. здійснити державну реєстрацію змін до установчих документів.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Данюка Юрія.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО:

рішенням III сесії Олевської міської ради  
VIII скликання від 04.02.2021 року №103

**Положення**  
**про відділ культури**  
**та туризму**  
**Олевської міської ради**

(нова редакція)

## **РОЗДІЛ I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Відділ культури та туризму Олевської міської ради (у подальшому Відділ) є виконавчим органом Олевської міської ради, що забезпечує реалізацію державної політики в галузі культури (в сфері туризму, охорони культурної спадщини, бібліотечної справи, естетичного виховання підростаючого покоління і жителів міста та громади).

1.2. Відділ підзвітний і підконтрольний Олевській міській раді, підпорядкований виконавчому комітету Олевської міської ради та міському голові.

1.3. У своїй діяльності Відділ керується Конституцією України, законами України, указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, актами Міністерства культури та інформаційної політики України, іншими нормативними документами органів державної влади і місцевого самоврядування, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови та даним Положенням.

1.4. Функціонування відділу здійснюється за рахунок коштів міського бюджету.

1.5. Працівники відділу є посадовими особами місцевого самоврядування. На працівників Відділу поширюється дія Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

1.6. Відділ забезпечує організацію здійснення власних повноважень та делегованих повноважень органів виконавчої влади, визначених підпунктами 1, 7, 8 пункту «а», підпунктом 2 пункту «б» статті 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (за належністю).

1.7. Відділ є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахункові та бюджетні рахунки в органах Державного казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням та кутовий штамп.

## **РОЗДІЛ II. СТРУКТУРА ТА ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ВІДДІЛУ**

2.1. Штати Відділу затверджуються міською радою, штатний розпис – міським головою.

2.2. Відділ очолює начальник. Начальник Відділу призначається на посаду розпорядженням міського голови за рекомендацією конкурсної комісії міської ради чи за іншою процедурою, передбаченою законодавством України, та звільняються з посади розпорядженням міського голови відповідно до чинного законодавства.



2.3. Працівники Відділу призначаються на посаду начальником Відділу за рекомендацією конкурсної комісії міської ради чи за іншою процедурою, передбаченою законодавством України, та звільняються з посади відповідно до чинного законодавства.

2.4. Працівники Відділу утримуються за рахунок коштів міського бюджету.

2.5. Начальник Відділу здійснює керівництво Відділом, централізованою бухгалтерією та координує роботу закладів культури, підпорядкованих Відділу; видає в межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання, призначає на посаду і звільняє з посади керівників закладів культури, підпорядкованих Відділу у випадках, передбачених законом.

2.6. Посадова інструкція начальника Відділу погоджується заступником міського голови, який координує діяльність Відділу, та затверджується міським головою, а посадові інструкції працівників Відділу затверджуються начальником Відділу.

2.7. Положення про Відділ затверджується міською радою.

2.8. У підпорядкуванні Відділу знаходяться :

- Міський Будинок культури Олевської міської ради;
  - Централізована бібліотечна система Олевської міської ради (центральна міська бібліотека, міська бібліотека для дітей та бібліотеки-філії);
  - Сільські Будинки культури та клуби;
  - Музична школа Олевської міської ради;
  - «Народний» краєзнавчий музей Олевської міської ради;
  - Музей історії с. Копище Олевської міської ради;
  - Централізована бухгалтерія відділу культури Олевської міської ради.
- Дані установи фінансуються за рахунок коштів міського бюджету.

## **РОЗДІЛ III. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ**

### **3.1. Завдання Відділу:**

3.1.1. Реалізація державної політики у сфері культури, а також державної мовної політики.

3.1.2. Здійснення контролю за дотриманням законодавства України з питань культури, мистецтва, охорони культурної спадщини та туризму.

3.1.3. Створення сприятливих умов для розвитку і функціонування української мови в суспільному житті, збереження та розвитку етнічної, мовної і культурної самобутності національних меншин, які проживають в місті та громаді

3.1.4. Сприяння підготовці, перепідготовці та підвищенню кваліфікації працівників закладів культури, підпорядкованих Відділу.

3.1.5. Забезпечення, у межах наданих повноважень, доступності позашкільної мистецької освіти.

3.1.6. Вирішення питань про надання неповнолітнім, студентам, пенсіонерам та інвалідам права на безкоштовне та пільгове користування закладами культури, підпорядкованими Відділу.

3.1.7. Сприяння захисту прав і законних інтересів суб'єктів діяльності в галузі культури.

3.1.8. Забезпечення реалізації прав громадян на свободу художньої творчості, вільного розвитку культурно-мистецьких процесів, доступності всіх видів культурних послуг та культурної діяльності для кожного громадянина в межах повноважень Відділу.

## 3.2. Функції Відділу:

3.2.1. Здійснення управління закладами, які підпорядковані Відділу, організація та координація їх діяльності, контроль за дотриманням фінансової дисципліни.

3.2.2. Здійснення пошуку, використання й поширення нових організаційно-творчих підходів у діяльності закладів культури, впровадження нових моделей організації культурної діяльності.

3.2.3. Створення умов для розвитку сфери культури, мистецтв громади, зміцнення матеріально-технічної бази підвідомчих закладів, поповнення бібліотечних фондів, здійснення фіксації зразків культурної спадщини.

3.2.4. Сприяння забезпеченню соціального захисту працівників підвідомчих закладів.

3.2.5. Створення умов для розвитку професійного та самодіяльного музичного, театрального, хореографічного, образотворчого, декоративно-ужиткового мистецтва, народної художньої творчості, культурного дозвілля населення.

3.2.6. Організація та проведення фестивалів, свят, конкурсів, оглядів професійного мистецтва і самодіяльної художньої творчості, виставок творів образотворчого та декоративно-ужиткового мистецтва.

3.2.7. Вживання заходів щодо зміцнення міжнародних і міжміських культурних зв'язків відповідно до законодавства, підтримка дружніх культурних зв'язків з відповідними структурами міст-побратимів у межах своїх повноважень.

3.2.8. Сприяння роботі творчих спілок, національно-культурних товариств, асоціацій, інших громадських та неприбуткових організацій, які діють у сфері культури.

3.2.9. Контроль за дотриманням закладами культури, підпорядкованими Відділу, чинних законів, положень, правил, наказів та інструкцій, що регламентують роботу зазначених закладів.

3.2.10. Контроль за використанням приміщень закладів культури за призначенням.

3.2.11. Розгляд звернень громадян, підприємств, установ, організацій, у тому числі об'єднань громадян, депутатських звернень та запитів у порядку, передбаченому чинним законодавством України, забезпечення виконання вимог законодавства України про доступ до публічної інформації.

3.2.12. Надання, у межах своїх повноважень, інформаційно-методичної та консультативної допомоги закладам, установам, підприємствам і організаціям культурно-мистецької сфери міста та громади.

3.2.13. Підготовка та подання на розгляд проектів рішень міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови з питань розвитку культури, мистецтв міста та громади.

3.2.14. Організація нарад з питань розвитку галузі культури міста та громади, участь у розробці відповідних програм.

3.2.15. Сприяння збереженню та відродженню осередків традиційної народної творчості.

3.2.16. Створення сприятливих умов для розвитку внутрішнього та в'їзного туризму. Впровадження екскурсійної діяльності на території міста, розбудови матеріально-технічної бази туристичної галузі міста.

3.2.17. Надання в межах своїх повноважень суб'єктам туристичної діяльності методичну і консультативну допомогу щодо організації їх діяльності.

3.2.18. Участь у здійсненні обліку туристичних ресурсів на території громади.

3.2.19. Забезпечення збирання та обробку статистичних даних щодо галузі на території громади.

3.2.20. Здійснення заходів щодо створення позитивного іміджу громади.

3.2.21. Подання міському голові пропозицій щодо відзначення працівників галузі культури міста та громади державними нагородами, присвоєння

почесних звань, застосовування, в межах своєї компетенції, інших форм морального і матеріального заохочення за досягнення у творчій, педагогічній, культурно-освітній та бібліотечній діяльності.

3.2.22. Проведення атестації закладів, підпорядкованих Відділу, оприлюднення її результатів та проведення атестації працівників галузі культури.

3.2.23. Підготовка та подання статистичної звітності про стан та розвиток галузі культури міста та громади вищестоящим органам управління.

3.2.24. Здійснення, в межах повноважень, договірної роботи щодо договорів, угод, контрактів, стороною яких виступає Олевська міська рада та виконавчий комітет.

3.2.25. Представництво інтересів міської ради, виконавчого комітету міської ради та міського голови в місцевих, апеляційних, вищих спеціалізованих судах та у Верховному Суді України, у тому числі у взаємовідносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності за дорученням міського голови в межах повноважень Відділу.

3.2.26. Аналіз матеріалів, які надходять від правоохоронних, судових органів та органів прокуратури, інших державних органів та установ, сприяє своєчасному вжиттю заходів за результатами їх розгляду за дорученням керівництва.

3.2.27. Відділ здійснює контроль та координацію діяльності підвідомчих закладів.

## **РОЗДІЛ IV. ПРАВА ВІДДІЛУ**

### **4. Відділ має право:**

4.1. Скликати в установленному порядку наради, ініціювати утворення та створювати робочі групи з питань, що належать до компетенції Відділу.

4.2. Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів міської ради, підприємств, установ і організацій усіх форм власності документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на Відділ завдань.

4.3. Залучати до організації та проведення міських культурно-мистецьких заходів спеціалістів інших структурних підрозділів міської ради, спеціалістів, окремих виконавців та творчі колективи закладів, установ, підприємств та організацій культурно-мистецької сфери.

4.4. Залучати спеціалістів інших структурних підрозділів міської ради, виконавчих органів державної влади, підприємств, установ, організацій та об'єднань громадян для розгляду питань, що належать до компетенції Відділу.

## **РОЗДІЛ V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

5.1. Персональну відповідальність за роботу Відділу, належне здійснення покладених на нього завдань та функцій несе начальник Відділу.

5.2. Працівники Відділу можуть бути притягнуті до цивільної, адміністративної, кримінальної та інших видів відповідальності у випадках та у порядку, передбачених чинним законодавством України.

5.3. Працівники несуть відповідальність за своєчасне та належне виконання обов'язків, передбачених даним Положенням і посадовими інструкціями, в порядку, визначеному чинним законодавством.

## **РОЗДІЛ VI. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

6.1. Припинення діяльності Відділу здійснюється за рішенням Олевської міської ради відповідно до вимог чинного законодавства України.

6.2. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться відповідно до процедури розгляду питань у Олевській міській раді, передбаченої регламентом роботи міської ради.

Секретар ради

Сергій МЕЛЬНИК



## ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я № 104

III сесія

VIII скликання

від 04.02.2021 року

Про скасування рішень  
виконавчого комітету  
Олевської міської ради

Відповідно до п. 2.27 «Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності», затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011 № 244, керуючись ст. 26 та ч. 9 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада  
ВИРІШИЛА:

1. Скасувати рішення виконавчого комітету Олевської міської ради від 03.04.2020 № 56 «Про надання дозволу на встановлення тимчасових споруд» у зв'язку з недотриманням умов щодо невстановлення тимчасової споруди протягом 6 місяців з дати отримання паспорта прив'язки.
2. Скасувати рішення виконавчого комітету Олевської міської ради від 06.05.2020 № 66 «Про надання дозволу на встановлення тимчасових споруд» у зв'язку з недотриманням умов щодо невстановлення тимчасової споруди протягом 6 місяців з дати отримання паспорта прив'язки.
3. Скасувати рішення виконавчого комітету Олевської міської ради від 26.06.2020 року № 98 «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Олевської міської ради від 30.03.2018 № 50 «Про надання дозволу на встановлення тимчасової споруди» та надання дозволу на встановлення тимчасових споруд» у зв'язку з недотриманням умов щодо невстановлення тимчасової споруди протягом 6 місяців з дати отримання паспорта прив'язки.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Ковальчука Василя та постійну комісію міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
Р І Ш Е Н Н Я № 105**

III сесія

VIII скликання

від 04.02.2021 року

Про припинення діяльності  
комунального підприємства  
“Олевськ-РесурсІнвест”  
Олевської міської ради  
шляхом ліквідації

Керуючись статтями 26, 59, 60 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, відповідно до статті 104, 105, 110, 111 Цивільного кодексу України, Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, в зв’язку із неможливістю в подальшому здійснювати господарську діяльність комунальним підприємством “Олевськ-РесурсІнвест” Олевської міської ради, міська рада

**ВИРШИЛА:**

1. Припинити діяльність комунального підприємства “Олевськ-РесурсІнвест” Олевської міської ради шляхом його ліквідації.
2. Створити ліквідаційну комісію по припиненню діяльності комунального підприємства “Олевськ-РесурсІнвест” Олевської міської ради та затвердити її персональний склад згідно із Додатком 1.
3. Ліквідаційній комісії в установленому порядку:
  - 3.1. Вжити заходи, пов’язані з ліквідацією підприємства в установленому чинним законодавством порядку.
  - 3.2. Повідомити державного реєстратора юридичних та фізичних осіб-підприємців про перебування юридичної особи у процесі ліквідації.
  - 3.3. Здійснити інвентаризацію майна, що належить комунальному підприємству, яке ліквідується, та після закінчення строку для пред’явлення вимог кредиторами скласти проміжний ліквідаційний баланс комунального підприємства та подати його на затвердження Олевської міській раді.
  - 3.4. Забезпечити передачу документів, які підлягають тривалому зберіганню, до відповідної архівної установи у порядку, визначеному чинним законодавством України.
  - 3.5. Опублікувати на офіційному сайті Олевської міської ради в мережі Інтернет повідомлення про ліквідацію комунального підприємства “Олевськ-РесурсІнвест” Олевської міської ради.

3.6. Попередити працівників комунального підприємства “Олевськ-РесурсІнвест” Олевської міської ради про їх наступне вивільнення у зв’язку з ліквідацією підприємства, відповідно до вимог чинного законодавства України.

3.7. Після завершення розрахунків з кредиторами скласти та подати на затвердження міської ради ліквідаційний баланс комунального підприємства “Олевськ-РесурсІнвест” Олевської міської ради.

3.8. Завершити ліквідацію комунального підприємства “Олевськ-РесурсІнвест” Олевської міської ради.

4. Встановити, що кредитори можуть заявляти свої вимоги протягом двох місяців з дня оприлюднення повідомлення про дане рішення.

5. Контроль за виконання даного рішення покласти на постійну комісію Олевської міської ради з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій (Світельська К.В.).

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



**Склад ліквідаційної комісії по припиненню діяльності  
комунального підприємства  
“Олевськ-РесурсІнвест” Олевської міської ради:**

1. Голова ліквідаційної комісії:  
Гончар Сергій Андрійович, заступник міського голови.
2. Заступник голови ліквідаційної комісії:  
Вербельчук Руслан Володимирович, директор КП “Олевськ-РесурсІнвест”.
3. Секретар комісії:  
Вишневська Ольга Миколаївна, бухгалтер міської ради.
4. Члени комісії:
  - Ковальчук Олег Борисович, начальник відділу економічного розвитку, транспорту, інвестицій та комунальної власності міської ради;
  - Торгонський Олексій Іванович, начальник відділу ЖКГ та цивільного захисту населення.



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
Р І Ш Е Н Н Я № 106**

III сесія  
від 04.02.2021 року

VIII скликання

Про перейменування комунального підприємства  
«Архітектурно-планувальне бюро»  
Олевської міської ради та затвердження його  
Статуту в новій редакції

Керуючись статтями 25-26, 59-60 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні” та відповідно до статей 104, 105, 110, 111 Цивільного кодексу України, міська рада  
**ВИРІШИЛА:**

1. Перейменувати комунальне підприємство з “Архітектурно-планувальне бюро” Олевської міської ради на комунальне підприємство “Олевськ-Комунальник” Олевської міської ради.
2. Затвердити Статут комунального підприємства “Олевськ-Комунальник” Олевської міської ради у новій редакції (додаток 1).
3. Директору комунального підприємства “Олевськ-Комунальник” Олевської міської ради провести державну реєстрацію Статуту “Олевськ-Комунальник” Олевської міської ради у новій редакції, відповідно до вимог чинного законодавства України.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій (Катерина Світельська).

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ

Додаток 1  
до рішення Олевської міської ради  
від 04.02.2021 № 106

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
рішенням Олевської міської ради  
від 04 лютого 2021 № \_\_\_\_\_

**Статут**  
**КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА**  
**“Олевськ-Комунальник” Олевської міської**  
**ради**  
*(Нова редакція)*

**2021**

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО “Олевськ-Комунальник” Олевської міської ради (надалі – Підприємство) засноване на комунальній власності Олевської міської ради і перебуває в управлінні Олевської міської ради (надалі – Орган управління майном).

## **СТАТТЯ 1. Найменування та місцезнаходження Підприємства**

1.1. Найменування Підприємства:  
повна назва: КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО “ОЛЕВСЬК-КОМУНАЛЬНИК” ОЛЕВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ.

скорочена назва: КП “ОЛЕВСЬК-КОМУНАЛЬНИК” ОМР.

1.2. Місцезнаходження: 11001, Україна, Житомирська область, м. Олевськ, вул. Свято-Миколаївська, 4.

## **СТАТТЯ 2. Мета і предмет діяльності Підприємства**

2.1. Метою господарської діяльності Підприємства є: одержання прибутку, забезпечення суспільних потреб в продукції, роботах та послугах Підприємства, здійснення діяльності, спрямованої на отримання доходів до місцевого бюджету.

2.2. Основними напрямками діяльності Підприємства є:

- здійснення видобувної, геологорозвідувальної, виробничої, торгівельної, консультаційної, посередницької, інвестиційної, інноваційної, культурно-освітньої та будь-якої іншої господарської та підприємницької діяльності, що не суперечить чинному законодавству України;

- участь у розробці та реалізації проектів програм економічного розвитку Олевської міської ради та галузевих програм в частині пошуку (розвідки), а також видобування корисних копалин, їх використання та охорони надр;

- добування, переробка і збагачення піску, пісчано-гравійної, цегельно-черепичної сировини, торфу та інших нерудних корисних копалин, виготовлення і реалізація продукції на їх основі;

- виробництво будівельних матеріалів, вапна, гіпсових сумішей, бетоно-щобенової продукції та залізобетонних виробів тощо, їх реалізація;

- розроблення (експлуатація) родовищ корисних копалин місцевого та загальнодержавного значення;

- добування та переробка сировини для облицювальних матеріалів і бутового каменю, виробництво з природного каменю архітектурно-будівельних, декоративних, ритуальних та інших виробів,

- видобування дорогоцінного та напівдорогоцінного каміння, у т.ч. бурштину, виготовлення та реалізація виробів з їх використанням;

- скуповування та приймання, зберігання, експонування необробленого дорогоцінного та напівдорогоцінного каміння та виробів з нього;

- надання допоміжних послуг у сфері будівництва і розроблення кар'єрів з видобутку (експлуатації) родовищ корисних копалин загальнодержавного та місцевого значення;

- виконання геологічного вивчення, геологічної розвідки (пошуку) у т.ч. дослідно-промислової розробки, та інших робіт, передбачених Положенням про стадії геологорозвідувальних робіт на тверді корисні копалини, затвердженого наказом комітету України з питань геології та використання надр від 15.02.00 №19;

- виконання проектних і пошукових робіт в галузі будівництва, геодезії, картографії,

- надання консультацій та методичної допомоги по оформленню документів з отримання спеціальних дозволів на користування надрами, інших питань пов'язаних з використанням та охороною надр;

- організує в регіоні виконання законодавства в частині забезпечення раціонального використання і охорони надр та навколишнього природного середовища, включаючи виконання робіт направлених на рекультивацію порушених земель;

- укладання договорів та інших угод із юридичними суб'єктами господарювання та фізичними особами України на здійснення ними видобувної, геологорозвідувальної, виробничої, торгівельної, консультаційної, інвестиційної, інноваційної та будь-якої іншої господарської та підприємницької діяльності, несе по ним зобов'язання і приймає самостійні рішення що не суперечать чинному законодавству України та рішенням Органу управління майном;

- здійснення матеріально-технічного та фінансового забезпечення міжнародних та вітчизняних екологічних виробничих комерційних та благодійних проектів шляхом залучення кредитів, позичок, інвестицій тощо;

- виробництво та реалізація будь-якої продукції, необхідної для здійснення діяльності Підприємства ;
- надання транспортних, побутових і сервісних послуг;
- організація оптової та роздрібною торгівлі матеріалами, сировиною, продукцією виробничо-технічного призначення, товарами народного споживання;
- діяльність по впровадженню досягнень науки і техніки в виробництво, сферу обслуговування;
- торгово-посередницька діяльність;
- надання інших допоміжних комерційних послуг;
- організація і проведення, надання послуг у проведенні, конференцій, симпозіумів, виставок, аукціонів;
- надання послуг у проведенні технічних, економічних, юридичних та інших консультацій;
- роздрібна торгівля з лотків і на ринках;
- виробництво текстильних виробів;
- виробництво одягу, крім хутряного;
- виробництво трикотажного та в'язаного одягу;
- діяльність у сфері фотографії;
- прокат побутових виробів, і предметів особистого вжитку;
- діяльність із прибирання;
- ремонт побутових виробів і предметів особистого вжитку;
- надання інших індивідуальних послуг;
- вирощування однорічних і дворічних культур;
- вирощування багаторічних культур;
- відтворення рослин;
- тваринництво;
- змішане сільське господарство;

- допоміжна діяльність у сільському господарстві та після урожайна діяльність;
- мисливство, відловлювання тварин і надання пов'язаних із ними послуг;
- лісництво та інша діяльність у лісовому господарстві;
- лісозаготівлі;
- збирання дикорослих не деревних продуктів;
- надання допоміжних послуг у лісовому господарстві;
- рибальство;
- виробництво м'яса та м'ясних продуктів;
- переробка та консервування фруктів і овочів;
- виробництво молочних продуктів;
- виробництво продуктів борошномельно-круп'яної промисловості, крохмалів і крохмальної продукції;
- виробництво хліба, хлібобулочних і борошняних виробів;
- виробництво інших харчових продуктів;
- виробництво готових кормів для тварин;
- лісопильне та стругальне виробництво;
- виготовлення виробів із деревини, корка, соломки та рослинних матеріалів для плетіння;
- поліграфічна діяльність і подання пов'язаних із нею послуг;
- виготовлення виробів із бетону, гіпсу та цементу;
- різання, оброблення та оздоблення декоративного та будівельного каменю;
- виробництво металевих баків, резервуарів та контейнерів;
- виробництво неметалевих мінеральних виробів;
- оброблення металів та нанесення покриття на метали; механічне оброблення металевих виробів;

- виробництво столових приборів, інструментів і металевих виробів загального призначення;
- виробництво інших готових металевих виробів;
- виробництво меблів;
- виробництво спортивних товарів;
- ремонт і технічне обслуговування готових металевих виробів;
- каналізація, відведення й очистка стічних вод;
- забір, очищення та постачання води;
- монтаж водопровідних мереж, систем опалення та кондиціонування;
- збирання відходів;
- оброблення та видалення відходів;
- відновлення матеріалів;
- інша діяльність щодо поводження з відходами;
- організація будівництва будівель;
- будівництво житлових і нежитлових будівель;
- будівництво доріг і автострад;
- будівництво комунікацій;
- будівництво інших споруд;
- знесення та підготовчі роботи на будівельному майданчику;
- електромонтажні, водопровідні та інші будівельно-монтажні роботи;
- роботи із завершення будівництва;
- інші спеціалізовані будівельні роботи;
- технічне обслуговування та ремонт автотранспортних засобів;
- торгівля деталями та приладдям для автотранспортних засобів;
- оптова торгівля товарами господарського призначення;
- інші види спеціалізованої оптової торгівлі;



- неспеціалізована оптова торгівля;
- роздрібна торгівля в неспеціалізованих магазинах;
- роздрібна торгівля іншими товарами господарського призначення в спеціалізованих магазинах;
- роздрібна торгівля товарами культурного призначення та товарами для відпочинку в спеціалізованих магазинах;
- роздрібна торгівля залізними виробами, будівельними матеріалами та санітарно-технічними виробами в спеціалізованих магазинах;
- роздрібна торгівля іншими товарами в спеціалізованих магазинах;
- роздрібна торгівля пальним;
- оптова торгівля твердим, рідким, газоподібним паливом і подібними продуктами;
- оптова торгівля металами та металевими рудами;
- інший пасажирський наземний транспорт;
- надання послуг таксі;
- вантажний автомобільний транспорт, надання послуг перевезення речей;
- складське господарство;
- допоміжна діяльність у сфері транспорту;
- надання місць кемпінгами та стоянками для житлових автофургонів і причепів;
- діяльність ресторанів, надання послуг мобільного харчування;
- постачання готових страв;
- комплексне обслуговування об'єктів;
- надання інших індивідуальних послуг;
- сприяння розвитку народних промислів, організація підприємств та майстерень народних промислів, реалізація виготовленої ними продукції;
- виконання робіт із вивчення ринку;

- здійснення зовнішньоекономічної діяльності;
- здійснення інших видів господарської діяльності не забороненої чинним законодавством України.

2.3. Види діяльності, які підлягають ліцензуванню, можуть здійснюватись Підприємством виключно після отримання відповідних ліцензій і дозволів у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

### **СТАТТЯ 3. Юридичний статус Підприємства**

3.1. Підприємство є юридичною особою, за формою власності - комунальним підприємством. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації в установленому законом порядку.

3.2. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України, іншими нормативно-правовими актами України, рішеннями виконавчого комітету, та цим Статутом, який затверджується Органом управління майном.

3.3. Підприємство діє за принципами повного госпрозрахунку, самофінансування, самоокупності.

3.4. Підприємство забезпечує фінансування витрат з організації своєї діяльності, соціального розвитку і матеріального стимулювання працівників, забезпечує безпеку виробництва, дотримання санітарно-гігієнічних норм і вимог щодо захисту здоров'я його працівників.

3.5. Участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях здійснюється за рішенням Органу управління майном, якщо це не суперечить антимонопольному законодавству та іншим нормативним актам України.

Створення будь-яких спільних підприємств за участю Підприємства здійснюється за згодою Органу управління майном. Підприємство може утворювати філії, дочірні підприємства, інші підрозділи з дозволу (погодження) Органу управління майном.

При цьому, відчуження у будь-який спосіб, списання, застава та передача в користування (оренду, суборенду) майна, що є власністю Олевської міської ради і закріплене за Підприємством на праві господарського відання, здійснюється у порядку, що встановлений Органом управління майном.

3.6. Підприємство має самостійний баланс, розрахунковий, валютний та

інші рахунки в банківських установах, круглу печатку з власним найменуванням, штампи, бланки, знак для товарів та послуг, власну емблему, необхідні для організації своєї діяльності, іншу атрибутику юридичної особи.

3.7. Підприємство несе відповідальність за свої зобов'язання згідно з чинним законодавством України.

Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Органу управління майном.

Орган управління майном не несе відповідальності за зобов'язаннями Підприємства.

3.8. Підприємство має право укладати договори/угоди, набувати майнові та пов'язані з ними немайнові права, виконувати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судах.

#### **СТАТТЯ 4. Майно Підприємства**

4.1. Статутний капітал Підприємства сформований у розмірі 30000,00 (тридцять тисяч) гривень, грошовими коштами.

Підприємство має право змінювати (збільшувати або зменшувати) розмір Статутного капіталу тільки за рішенням Органу управління майном.

Збільшення розміру статутного капіталу може відбуватись після повної оплати усіх раніше задекларованих сум та здійснюється у порядку встановленому чинним законодавством України.

4.2. Майно Підприємства становлять виробничі та невиробничі фонди, оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самотійному балансі Підприємства.

4.3. Майно Підприємства є власністю Олевської міської ради і закріплюється за ним на праві господарського відання (нерухоме майно може закріплюватися на праві платного користування). Перелік майна, що закріплюється за Підприємством на праві господарського відання, визначається виключно Органом управління майном і може ним змінюватися.

Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству, цьому Статуту та рішенням Органу управління майном.

Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених чинним законодавством. При цьому, відчуження, списання, застава та передача в користування (оренду) майна, що є спільною власністю Олевської міської ради і закріплене за Підприємством на праві господарського відання, здійснюється з дозволу Органу управління майном у порядку, що ним встановлений. Розпоряджатися в інший спосіб майном, що належить до основних фондів, Підприємство має право лише у межах повноважень та у спосіб, що передбачені чинним законодавством.

4.4. Джерелами формування майна Підприємства є:

- майно, передане йому Органом управління майном;
- доходи, одержані від реалізації продукції, послуг, згідно з предметом діяльності Підприємства, а також від інших видів господарської діяльності;
- доходи від цінних паперів;
- доходи від використання кредитів від банків та інших кредиторів;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення та дотації з бюджету;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
- майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому чинним законодавством України порядку;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

4.5. Підприємство здійснює володіння, користування землею, надрами та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства України.

4.6. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству за рішенням відповідного суду.

## **СТАТТЯ 5. Права та обов'язки Підприємства**

5.1. Права Підприємства:

5.1.1. Підприємство за погодженням з Органом управління майном планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації.

5.1.2. Підприємство реалізує свою продукцію, послуги, залишки від виробництва за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України, - за фіксованими державними цінами.

5.1.3. Підприємство може придбавати цінні папери юридичних осіб України та інших держав у відповідності до чинного законодавства України.

5.1.4. Підприємство відкриває розрахунковий та інші рахунки в будь-яких фінансово-кредитних установах і проводить через них всі касові та кредитно-розрахункові операції в національній та іноземній валютах, по безготівковому розрахунку без обмежень сум платежів. Форми розрахунків визначаються Підприємством за узгодженням з усіма контрагентами та з урахуванням вимог чинного законодавства України.

5.1.5. Здійснює види діяльності, передбачені Статутом.

5.1.6. Набуває, отримує в оренду чи на лізингових умовах техніку, будівлі, споруди та інше майно, необхідне для статутної діяльності.

5.1.7. Отримує від будь-яких фінансово-кредитних установ кредити на договірних умовах.

5.1.8. Організовує підготовку та підвищення кваліфікації кадрів за всіма напрямками своєї діяльності.

5.1.9. Підприємство для здійснення своєї статутної діяльності має право:

- вступати у взаємовідносини з юридичними і фізичними особами, в тому числі на договірних засадах, на виконання робіт спільної діяльності;

- утворювати структурні підрозділи, філії, дочірні підприємства необхідні для господарської діяльності, і затверджувати положення про них.

5.2. Обов'язки Підприємства:

5.2.1. При визначенні стратегії господарської діяльності Підприємство повинно враховувати показники діяльності, встановлені в порядку, затвердженому Органом управління майном, які є обов'язковими до виконання.

### 5.2.2. Підприємство:

- забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством України;
- здійснює будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів, забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання;
- здійснює оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення виробництва;
- придбає необхідні матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб;
- відповідно до встановлених показників діяльності забезпечує виробництво та поставку продукції і товарів;
- створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;
- здійснює заходи із вдосконалення організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечує економне і раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;
- дотримується норм і вимог щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

5.3. Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством.

Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності, даних, що містяться в річному звіті та балансі.

5.4. Відносини Підприємства з іншими суб'єктами підприємницької діяльності та окремими громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на підставі укладених договорів.

## **СТАТТЯ 6. Управління Підприємством**

6.1. Управління Підприємством від імені Олевської міської ради здійснюється Органом управління майном у встановленому ним порядку.

6.2. Орган управління майном у межах чинного законодавства України має право приймати рішення з будь-яких питань діяльності Підприємства.

6.3. Оперативне управління (керівництво) Підприємством здійснює його директор.

6.4. Директор працює на контрактній основі з органом управління Олевської міської ради і призначається міським головою та звільняється Органом управління за поданням міського голови (згідно із п.10 ч.4 ст.42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»).

У випадку значних змін умов господарювання у зв'язку з прийняттям законодавчих та інших нормативно-правових актів, Орган управління майном має право ставити перед директором питання про зміну (уточнення) умов контракту.

6.6. Директор Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені до компетенції Органу управління майном.

6.7. Директор Підприємства до 1 березня року, після звітнього звітує перед Органом управління майном про поточну діяльність Підприємства за звітній період.

6.8. У виключних випадках, на вимогу 2/3 складу Органу управління, не пізніше 30 календарних днів, Директор зобов'язаний прозвітувати про поточну роботу Підприємства.

6.9. Директор Підприємства:

- діє на засадах єдиноначальності;

- затверджує структуру та штат Підприємства;

- приймає на роботу (укладає договори, контракти з працівниками) та звільняє працівників Підприємства, у тому числі заступників директора, керівників відокремлених підрозділів, філій, головного бухгалтера (у разі необхідності наявності вказаних посад);

- затверджує положення про відокремлені підрозділи, філії, інші структурні підрозділи, які створюються відповідно до чинного законодавства України;

- розпоряджається у межах своїх повноважень майном Підприємства, у тому числі його коштами (відчуження, списання, застава та передача в користування (оренду) майна, що є власністю Олевської міської ради і закріплене за Підприємством на праві господарського відання, здійснюється за погодженням Органу управління майном);

- у межах своїх повноважень видає накази та інші акти з питань, пов'язаних з діяльністю Підприємства;

- відповідно до умов колективного договору застосовує заходи заохочення, накладає дисциплінарні стягнення;

- забезпечує складання балансу доходів та видатків Підприємства, подачу квартальної та річної звітності;

- забезпечує виконання показників ефективного використання та зберігання переданого майна, а також майнового стану Підприємства, за які несе матеріальну відповідальність згідно з чинним законодавством України;

- без довіреності діє від імені Підприємства, представляє інтереси Підприємства у відносинах з усіма підприємствами, організаціями, установами та громадянами як в Україні, так і за її межами;

- укладає в межах своїх повноважень господарські договори, видає довіреності, відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки;

- несе відповідальність за формування та виконання балансу доходів і видатків Підприємства;

- виконує інші обов'язки.

6.10. Рішення директора, заступників директора і керівників структурних підрозділів є обов'язковими для всіх підлеглих їм працівників.

6.11. Невиконання рішень директора персоналом Підприємства несе за собою накладання дисциплінарних заходів впливу.

6.12. Рішення із соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, приймаються директором підприємства, за участю трудового колективу і відображаються у колективному договорі. Право укладення колективного договору від імені Органу управління майном надається директору Підприємства.



6.13. У разі зміни директора, обов'язковим є проведення ревізії фінансово-господарської діяльності Підприємства в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

## **СТАТТЯ 7. Господарська діяльність Підприємства**

7.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

7.2. Чистим прибутком Підприємства, який залишається після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, оплати відсотків по кредитах банків, внеску передбачених законодавством України податків та інших платежів до бюджету, розпоряджається Підприємство.

Частина чистого прибутку, згідно з рішенням Органу управління майном, в розмірах, передбачених законодавством, перераховується до місцевого бюджету.

7.3. Порядок розподілу прибутку може змінюватися згідно з рішенням Органу управління майном.

7.4. Підприємство може утворювати за рахунок прибутку (доходу) цільові фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних зі своєю діяльністю.

7.5. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є частина доходу, одержаного в результаті його господарської діяльності.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

7.6. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток (доход), амортизаційні відрахування, кошти, одержані від продажу цінних паперів, безоплатні або благодійні внески членів трудового колективу, підприємств, організацій, громадян та інші надходження, включаючи централізовані капітальні вкладення та кредити, а також інші джерела фінансування, які не заборонені законодавством України.

7.7. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами в усіх сферах виробничої діяльності здійснюються на основі договорів.

7.8. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України.

7.9. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України.

## **СТАТТЯ 8. Припинення Підприємства**

8.1. Підприємство припиняється в результаті передачі всього свого майна, прав та обов'язків іншим юридичним особам – правонаступникам (злиття, приєднання, поділ, перетворення) або в результаті ліквідації рішенням Органу управління майном, а у випадках, передбачених чинним законодавством, - за рішенням суду.

8.2. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Органом управління майном.

Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторам визначаються Органом управління майном.

У разі банкрутства Підприємства, його ліквідація проводиться згідно з чинним законодавством України.

8.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню Підприємством. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс і подає його Органу управління майном.

8.4. При припиненні Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

8.5. При припиненні діяльності Підприємства печатки та штампи знищуються у встановленому порядку.

8.6. Підприємство вважається таким, що припинило свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру України запису про його припинення.

8.7. Майно Підприємства, що залишилося після розрахунків з бюджетом, оплати праці працівників, розрахунків з кредиторами, використовується за рішенням Органу управління майном.

## **СТАТТЯ 9. Заключні положення**

9.1. У всьому, що не врегульовано цим Статутом, слід керуватися чинним законодавством України.

9.2. Цей Статут і всі зміни та доповнення до нього затверджуються Органом управління майном та реєструються згідно з чинним законодавством України.

9.3. Цей Статут запроваджується в дію з моменту його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р І Ш Е Н Н Я № 107**

III сесія

VIII скликання

від 04.02.2021 року

Про затвердження комплексної Програми  
забезпечення пожежної та техногенної безпеки,  
захисту населення і територій Олевської міської  
територіальної громади від надзвичайних ситуацій  
на 2021-2025 роки

Відповідно до ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Кодексу цивільного захисту України, постанови Кабінету Міністрів України від 09 січня 2014 року № 11 «Про затвердження Положення про єдину державну систему цивільного захисту», враховуючи висновок постійної комісії з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій, міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити комплексну Програму забезпечення пожежної та техногенної безпеки, захисту населення і територій Олевської міської територіальної громади від надзвичайних ситуацій на 2021-2025 роки, згідно з додатком.
2. Начальнику Олевського РС Управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Житомирській області щорічно до 15 січня надавати в Олевську міську раду інформацію про виконання заходів Програми.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій.

Міський голова

**Сергій ЛИСИЦЬКИЙ**

Додаток  
до рішення третьої сесії  
восьмого скликання  
від 04.02.2021 № 107

## **КОМПЛЕКСНА ПРОГРАМА**

**забезпечення пожежної та техногенної безпеки, захисту населення і територій Олевської міської територіальної громади від надзвичайних ситуацій  
на 2021-2025 роки**

### **ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА**

**комплексної Програми забезпечення пожежної та техногенної безпеки, захисту населення і територій Олевської міської територіальної громади від надзвичайних ситуацій  
на 2021-2025 роки.**

|    |   |   |
|----|---|---|
| 1. | Ініціатор розроблення Програми  | Олевський РС Управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Житомирській області   |
| 2. | Дата, номер і назва розпорядчого документа органу виконавчої влади про розроблення Програми | Кодекс цивільного захисту України, Розпорядження голови Житомирської обласної державної адміністрації від 25.09.2020 №531 "Про розроблення комплексної Програми забезпечення пожежної та техногенної безпеки, захисту населення і територій Житомирської області від надзвичайних ситуацій на 2021-2025 роки" |
| 3. | Розробник Програми  | Олевський РС Управління ДСНС України у Житомирській області   |
| 4. | Відповідальний виконавець Програми  | Олевський районний сектор Управління ДСНС України у Житомирській області (за згодою), міськвиконком (за згодою), підприємства, установи та організації ТГ (за згодою)   |

|    |  |  |
|----|--|--|
| 5. | Учасники Програми  | Олевський районний сектор Управління ДСНС України у Житомирській області, відділи міської ради: містобудування, архітектури та будівництва; культури та культури; економічного розвитку, транспорту, інвестицій та комунальної власності; освіти, молоді та спорту; охорони здоров'я; цивільного захисту населення; підприємства, організації, установи Олевської міської територіальної громади, міськвиконком, суб'єкти підприємницької діяльності |
| 6. | Термін реалізації Програми   | 2021-2025 роки   |
| 7. | Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми                       | Кошти державного та місцевих бюджетів, інші кошти, які не заборонені законодавством  |
| 8. | Загальний обсяг фінансових ресурсів необхідних для реалізації Програми, усього | Виходячи з фінансових можливостей  |

## I. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

Комплексна Програма забезпечення пожежної та техногенної безпеки, захисту населення і територій Олевської територіальної громади (далі – територіальна громада) від надзвичайних ситуацій на 2021-2025 роки (далі – Програма) розроблена з метою забезпечення реалізації в області Кодексу цивільного захисту України, постанови Кабінету Міністрів України від 09 січня 2014 року № 11 “Про затвердження Положення про єдину державну систему цивільного захисту”.

Олевська міська територіальна громада за показниками техногенного та природного навантаження належить до регіонів з високим ступенем ризику виникнення аварій і катастроф. Цей ризик постійно збільшується, враховуючи те, що рівень зносу обладнання більшості підприємств, комунальних та енергозабезпечуючих систем населених пунктів наближається до критичного. Крім того, упродовж останніх років територіальна громада потрапляє в зони природних надзвичайних ситуацій.

На території територіальної громади розташовано 13 потенційно небезпечних об'єктів, з них 2 визначені об'єктами підвищеної небезпеки.

За останні 5 років на території територіальної громади в основному спостерігається збільшення кількості надзвичайних ситуацій.

В період з 2015 по 2020 роки, в територіальній громаді зареєстровано 9 надзвичайних ситуацій, у т.ч. 8 природного та 1 техногенного характеру. За цей період на території територіальної громади виникло 1120 пожеж, внаслідок яких загинуло 23 особи, у т.ч. 4 дітей, травмовано 13 осіб. За зазначений період від пожеж завдано збитків на суму понад 18 млн. гривень.

Необхідність розроблення Програми викликана зростанням кількості надзвичайних ситуацій та пожеж. Так, у 2019 році пожежно-рятувальні підрозділи на території територіальної громади виїжджали на ліквідацію пожеж 267 разів, матеріальні збитки склали 2 млн 174 тис. грн.

Незважаючи на те, що підрозділами Олевського РС Управління ДСНС України у Житомирській області із залученням представників органів влади, місцевого самоврядування, внутрішніх справ, соціальних служб, депутатів усіх рівнів, місцевих засобів масової інформації, щороку проводяться пожежно-профілактичні відпрацювання близько 30 населених пунктів, у ході яких правилам пожежної безпеки навчаються тисячі осіб, у цьому році вже виникла велика кількість пожеж. Основним фактором пожеж є людський. Із 70 % пожеж, які відбулися в житловому секторі, більше третини стали можливими через порушення правил пожежної безпеки при експлуатації пічного, газового, електро обладнання. Понад половини випадків – через необережне поводження з вогнем.

Для успішної ліквідації пожеж у населених пунктах має безвідмовно діяти мережа протипожежного водопостачання – пожежні гідранти, пожежні водойми, водонапірні вежі, які перебувають на балансі органів місцевого самоврядування, підприємств, установ. У той же час, значна частина пожежних гідрантів, пожежних водоймищ, водонапірних веж залишаються у несправному стані.

Внаслідок змін клімату, що відбуваються в останні 30 років, кількість надзвичайних ситуацій природного характеру має сталу тенденцію до збільшення та зростання їх інтенсивності.

Щороку загострюється ситуація з пожежами в лісах, на торфополях у період встановлення сухої спекотної погоди. Попереджувальні, профілактичні заходи із запобігання таких пожеж Олевський РС Управління ДСНС у Житомирській області проводить щороку. Однак через необережне поводження населення з вогнем, в екосистемах 2020 року виникло 88 пожеж. Дві пожежі в екосистемах переросли у надзвичайні ситуації до ліквідації яких,

окрім місцевих сил і засобів, залучалися авіація ДСНС України, підрозділи ДСНС області. Значних фізичних і матеріальних затрат можна було б уникнути при умові дотримання правил пожежної безпеки усіма причетними до цієї проблеми (органи місцевого самоврядування, торфо, лісогосподарські підприємства, населення).

Відповідно до статті 19 Кодексу цивільного захисту України до повноважень місцевих державних адміністрацій та органів місцевого самоврядування у сфері цивільного захисту належить забезпечення цивільного захисту на відповідній території, а також розроблення та забезпечення реалізації регіональних, місцевих програм у цій сфері, зокрема спрямованих на захист населення і територій від надзвичайних ситуацій та запобігання їх виникненню, забезпечення техногенної та пожежної безпеки.

Керівниками об'єктів підвищеної небезпеки, потенційно небезпечних об'єктів, органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування недостатньо вживаються заходи щодо:

влаштування автоматизованими системами раннього виявлення загрози виникнення надзвичайних ситуацій та оповіщення населення у разі їх виникнення;

оснащення небезпечних виробництв сучасними автоматизованими системами протипожежного захисту.

Основною метою Програми буде забезпечення захисту населення і територій, навколишнього природного середовища, об'єктів підвищеної небезпеки, об'єктів з масовим перебуванням людей та населених пунктів від пожеж, надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, створення сприятливих умов для реалізації державної політики у сфері пожежної, техногенної безпеки та захисту населення, залучення до розв'язання зазначених проблем додаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством.

Фінансування заходів Програми передбачається за рахунок коштів державного, обласного та місцевих бюджетів, інших джерел, не заборонених законодавством. Прогнозовані обсяги фінансування для вирішення заходів, передбачених Програмою, визначаються виходячи з фінансових можливостей.

У зв'язку з тим, що проблеми пожежної та техногенної безпеки, захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій є складовою частиною національної безпеки, вони потребують здійснення першочергових заходів, на виконання яких розроблена ця Програма, з урахуванням пропозицій заінтересованих місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, установ та організацій територіальної громади.



## II. МЕТА ПРОГРАМИ

Метою Програми є забезпечення захисту населення і територій, навколишнього природного середовища і небезпечних об'єктів, об'єктів підвищеної небезпеки, об'єктів з масовим перебуванням людей та населених пунктів від пожеж, надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, підвищення рівня протипожежного захисту, проведення розмінування територій, створення сприятливих умов для реалізації державної політики у сфері пожежної, техногенної безпеки та захисту населення, залучення до розв'язання зазначених проблем додаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством.

## III. ЗАВДАННЯ ПРОГРАМИ

Першочерговими завданнями Програми є:

створення в територіальній громаді єдиної системи забезпечення пожежної та техногенної безпеки, захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій;

забезпечення належного виконання рішень органів державної влади та органів місцевого самоврядування щодо підвищення протипожежного захисту об'єктів всіх форм власності, забезпечення їх техногенної безпеки, запобігання загибелі людей на водних об'єктах;

підвищення рівня обізнаності населення шляхом вивчення правил пожежної та техногенної безпеки на виробництві та за місцем проживання, правил поведінки на воді, активного залучення до цієї роботи засобів масової інформації;

визначення потреб і пріоритетів в організації протипожежного захисту об'єктів всіх форм власності територіальної громади, забезпечення їх техногенної безпеки;

приведення у готовність наявного фонду захисних споруд;

створення, накопичення місцевого матеріального резерву для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

недопущення незаконного використання на інші цілі, виділених на забезпечення пожежної, техногенної безпеки та цивільного захисту бюджетних коштів і державних ресурсів.

## IV. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ

Результатами виконання комплексу завдань, передбачених Програмою, спрямованих на забезпечення пожежної та техногенної безпеки, захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій мають бути:

забезпечення належного рівня безпеки населення, захищеності територій територіальної громади, об'єктів виробництва і соціально-культурної сфери від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру;

удосконалення механізму проведення моніторингу і прогнозування виникнення надзвичайних ситуацій та подій;

своєчасне виявлення надзвичайних ситуацій, оповіщення персоналу об'єктів та населення у разі їх виникнення;

зниження ризиків виникнення надзвичайних ситуацій та загроз, пов'язаних з пожежами і аваріями, небезпечними для життя і здоров'я громадян та створення сприятливих соціальних умов життєдіяльності населення, зменшення впливу негативних факторів пожеж та аварій на навколишнє природне середовище;

виконання комплексу заходів щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій на потенційно небезпечних об'єктах та об'єктах підвищеної небезпеки;

створення надійних гарантій безпечної життєдіяльності людей, технологічної та техногенної безпеки, забезпечення безаварійної роботи на об'єктах підвищеної небезпеки;

забезпечення безпечного функціонування установ і організацій, а також суб'єктів господарювання, об'єктів життєдіяльності населення, об'єктів економіки тощо;

визначення та належне утримання місць масового відпочинку людей на водних об'єктах територіальної громади, забезпечення безпеки перебування людей на них;

зменшення кількості пожеж та аварій на об'єктах та в населених пунктах територіальної громади, запобігання загибелі та травмування людей, економічних втрат та матеріальних збитків;

своєчасне виявлення пожеж, оповіщення про них людей та підрозділів пожежної охорони, видалення продуктів горіння за допомогою систем протипожежної автоматики;

зведення до мінімуму часу прибуття пожежних підрозділів до місця імовірної пожежі за рахунок оптимальної дислокації пожежних підрозділів у містах та сільській місцевості;

збільшення кількості підрозділів місцевої та добровільної пожежної охорони, що сприятиме у створенні умов для розширення зон обслуговування таких підрозділів;

забезпечення своєчасного оперативного реагування на пожежі для їх успішної локалізації та ліквідації шляхом подачі води до осередків пожеж від пожежних гідрантів, внутрішніх протипожежних водогонів, природних і штучних водоймищ, інших інженерних споруд водопостачання;

покращення стану матеріально-технічного забезпечення пожежно-рятувальних підрозділів територіальної громади;

підвищення ефективності використання коштів, що спрямовуються на здійснення заходів захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру.

## V. ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМИ

Забезпечення реалізації заходів, передбачених Програмою, здійснюватиметься за рахунок коштів державного, обласного та місцевих бюджетів, громадських організацій, інших джерел, не заборонених законодавством.

Прогнозні обсяги фінансування для розв'язання проблем, передбачених Програмою, визначені виходячи із фінансових можливостей.

Обсяги фінансування Програми уточнюються під час складання проєктів обласного, місцевих бюджетів на відповідний рік у межах видатків, що передбачаються для кожного головного розпорядника коштів, відповідального за виконання окремих заходів та в цілому, передбачених Програмою.

## VI. МЕХАНІЗМ УПРАВЛІННЯ ТА ЗДІЙСНЕННЯ КОНТРОЛЮ ЗА ВИКОНАННЯМ ПРОГРАМИ

Координація роботи, пов'язаної з проведенням заходів, передбачених цією Програмою та здійснення контролю за її виконанням покладається на Олевський РС Управління ДСНС України у Житомирській області.

Контроль за реалізацією заходів, передбачених Програмою, здійснюють виконками місцевих рад, з періодичним (двічі на рік) інформуванням Олевського районного сектору Управління ДСНС України у Житомирській області для узагальнення та подальшого інформування.

## VII. ПРОГНОЗ РЕЗУЛЬТАТІВ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ

Виконання заходів Програми дасть змогу створити в ТГ єдину систему забезпечення пожежної та техногенної безпеки, захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій, поліпшити протипожежний захист об'єктів всіх форм власності, стан їх техногенної безпеки, зменшити кількість пожеж, аварій, надзвичайних ситуацій, пригод на воді та загибелі людей на них, покращити

стан матеріально технічного забезпечення пожежно-рятувальних підрозділів області.

## VIII. ЗАВДАННЯ І ЗАХОДИ

### виконання комплексної Програми

забезпечення пожежної та техногенної безпеки, захисту населення і територій Олевської територіальної громади від надзвичайних ситуацій на 2021-2025 роки

| № п/п   | Найменування заходу   | Головні виконавці, розпорядники коштів  | Джерела фінансування (державний, обласний, міський інші)           | Прогнозований обсяг фінансових ресурсів для виконання | У тому числі за роками            |      |      |      |      |
|---|---|---|--|---|-----------------------------------|------|------|------|------|
|   |   |   |  |   | 6                                 | 7    | 8    | 9    | 10   |
| 1   | 2   | 3   | 4  | 5   | 2021                              | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| <b>1. Організаційне забезпечення у сфері пожежної та техногенної безпеки, захисту населення і територій</b> |   |   |  |   |                                   |      |      |      |      |
| 1.1   | Провести аналіз стану пожежної та техногенної безпеки, захисту населення і територій в населених пунктах, на підприємствах, установах та організаціях | Олевський РС Управління ДСНС України у Житомирській області, Олевська територіальна громада, виконком міської ради, підприємства, установи, організації територіальної громади. | Не потребує фінансування   |   |                                   |      |      |      |      |
| 1.2   | За результатами аналізу розробити програму, спрямовану на підвищення пожежної та техногенної безпеки, захисту населення і територій                   | Олевський РС Управління ДСНС України у Житомирській області, Олевська територіальна громада, виконком міської ради, підприємства, установи, організації територіальної громади. | Не потребує фінансування   |   |                                   |      |      |      |      |
| 1.3   | Проводити навчання керівного складу і фахівців з питань цивільного захисту та пожежної безпеки, працюючого та непрацюючого населення діям у           | Олевський РС Управління ДСНС України у Житомирській області, Олевська територіальна громада, виконком міської ради,   | За рахунок коштів, передбачених для утримання відповідних органів, | Виходячи з фінансових можливостей                     | Виходячи з фінансових можливостей |      |      |      |      |

|       | надзвичайних  | підприємства, установи, організації територіальної громади.   |  |   |                        |      |      |      |      |
|-------|---|---|--|---|------------------------|------|------|------|------|
| № п/п | Найменування заходу   | Головні виконавці, розпорядники коштів  | Джерела фінансування (державний, обласний, міський інші) | Прогнозований обсяг фінансових ресурсів для виконання | У тому числі за роками |      |      |      |      |
|       |   |   |  |   | 6                      | 7    | 8    | 9    | 10   |
| 1     | 2   | 3   | 4  | 5   | 2021                   | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|       | ситуаціях   | установи, організації територіальної громади.   | коштів підприємств, установ, організацій                 |   |                        |      |      |      |      |
| 1.4   | Проводити щорічні наради, семінари, огляди, конкурси з питань забезпечення пожежної безпеки для працівників органів виконавчої влади  | Олевський РС Управління ДСНС України у Житомирській області, Олевська територіальна громада, виконком міської ради, підприємства, установи, організації територіальної громади.   | Не потребує фінансування                                 |   |                        |      |      |      |      |
| 1.5   | Щороку утворювати оперативні штаби з координації дій з гасіння пожеж на торфовищах, у лісах, здійснювати спільні розрахунки необхідної кількості сил та засобів для ліквідації осередків пожеж, недопущення нових | Олевська територіальна громада, ДП «Олевське лісове господарство», ДП «Білокоровицьке лісове господарство», ДП «Олевський лісгосп АПК», ДП "Олевськторф", Олевський Олевський РС Управління ДСНС України у Житомирській області | Не потребує фінансування                                 |   |                        |      |      |      |      |

| № п/п   | Найменування заходу  | Головні виконавці, розпорядники коштів   | Джерела фінансування (державний, обласний, міський інші) | Прогнозований обсяг фінансових ресурсів для виконання | У тому числі за роками            |      |      |      |      |
|---|--|--|--|---|-----------------------------------|------|------|------|------|
|   |  |  |  |   | 6                                 | 7    | 8    | 9    | 10   |
| 1   | 2  | 3  | 4  | 5   | 2021                              | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1.6   | Розробити та затвердити плани залучення сил і засобів на випадок великих пожеж у лісах, на торфовищах, сільгоспугіддях, особливо важливих об'єктах. Забезпечити безумовне виділення транспортних засобів, спеціальної техніки та людських ресурсів для гасіння великих та складних пожеж, створити запаси пально-мастильних матеріалів, вогнегасних речовин та засобів пожежогасіння | Олевська територіальна громада, ДП «Олевське лісове господарство», ДП «Білокоровицьке лісове господарство», ДП «Олевський лісгосп АПК», ДП "Олевськторф", Олевський Олевський РС<br>Управління ДСНС України у Житомирській області | Власні кошти підприємств                                 | Виходячи з фінансових можливостей                     | Виходячи з фінансових можливостей |      |      |      |      |
| <b>2. Забезпечення протипожежного захисту в екосистемах</b> |  |  |  |   |                                   |      |      |      |      |
| 2.1   | Протягом весняно-літнього пожежонебезпечного періоду забезпечити в підвідомчих лісових та торф'яних масивах дотримання протипожежних правил, організувати цілодобове чергування працівників лісової охорони та пожежних  | ДП «Олевське лісове господарство», ДП «Білокоровицьке лісове господарство», ДП «Олевський лісгосп АПК», ДП "Олевськторф"   | Власні кошти підприємств, обласний бюджет                | Виходячи з фінансових можливостей                     | Виходячи з фінансових можливостей |      |      |      |      |

| № п/п   | Найменування заходу  | Головні виконавці, розпорядники коштів  | Джерела фінансування (державний, обласний, міський інші)        | Прогнозований обсяг фінансових ресурсів для виконання | У тому числі за роками            |      |      |      |      |
|---|--|---|---|---|-----------------------------------|------|------|------|------|
|   |  |   |   |   | 6                                 | 7    | 8    | 9    | 10   |
| 1   | 2  | 3   | 4   | 5   | 2021                              | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|   | формувань, створити запаси пально-мастильних матеріалів, вогнегасних речовин та засобів пожежогасіння                                      |   |   |   |                                   |      |      |      |      |
| 2.2   | Проводити патрулювання лісових масивів у місцях найбільш можливого виникнення осередків пожеж  | Олевський РС Управління ДСНС України у Житомирській області, Олевське ВП КВП ГУ НП у Житомирській області | Власні кошти установ  | Виходячи з фінансових можливостей                     | Виходячи з фінансових можливостей |      |      |      |      |
| 2.3   | Забезпечити в лісових масивах перекриття позапланових доріг та встановлення шлагбаумів   | ДП «Олевське лісове господарство», ДП «Білокоровицьке лісове господарство», ДП «Олевський лісгосп АПК»    | Власні кошти підприємств  | Виходячи з фінансових можливостей                     | Виходячи з фінансових можливостей |      |      |      |      |
| <b>3. Забезпечення протипожежного захисту житлових будинків та споруд</b> |  |   |   |   |                                   |      |      |      |      |
| 3.1   | Здійснювати вогнезахисну обробку дерев'яних конструкцій горищних приміщень будинків та споруд шляхом оброблення їх вогнезахисними засобами | Виконком міської ради, керівники підприємств, організацій, установ територіальної громади                 | Місцеві бюджети, власні кошти підприємств, установ, організацій | Виходячи з фінансових можливостей                     | Виходячи з фінансових можливостей |      |      |      |      |



|              |   |  |   |  |                                   |          |          |          |           |
|--------------|---|--|---|--|-----------------------------------|----------|----------|----------|-----------|
| 3.2          | Привести у робочий стан димові і вентиляційні канали та здійснювати їх подальше обслуговування  | Виконком міської ради, керівники підприємств, організацій, установ територіальної громади  | Власні кошти підприємств, установ, організацій                  | Виходячи з фінансових можливостей                            | Виходячи з фінансових можливостей |          |          |          |           |
| <b>№ п/п</b> | <b>Найменування заходу</b>  | <b>Головні виконавці, розпорядники коштів</b>  | <b>Джерела фінансування (державний, обласний, міський інші)</b> | <b>Прогнозований обсяг фінансових ресурсів для виконання</b> | <b>У тому числі за роками</b>     |          |          |          |           |
| <b>1</b>     | <b>2</b>  | <b>3</b>   | <b>4</b>  | <b>5</b>   | <b>6</b>                          | <b>7</b> | <b>8</b> | <b>9</b> | <b>10</b> |
|              |   |  |   |  | 2021                              | 2022     | 2023     | 2024     | 2025      |
| 3.3          | Підтримувати в належному протипожежному стані підвальні приміщення, горища, сходові клітки житлових будинків, вживати заходів щодо їх закриття для обмеження доступу сторонніх осіб | Виконком міської ради, керівники підприємств, організацій, установ ТГ  | Власні кошти підприємств, установ, організацій                  | Виходячи з фінансових можливостей                            | Виходячи з фінансових можливостей |          |          |          |           |
| 3.4          | Забезпечити функціонування систем протипожежного захисту та передачу сигналів пожежної тривоги на пульт централізованого пожежного спостереження                                    | КУ «Олевська ЦЛ, КНП «Олевський Центр ПМД», Відділ освіти, молоді та спорту Олевської міської ради, Відділ культури Олевської міської ради, підприємства, установи, організації територіальної громади незалежно від форм власності. | Місцеві бюджети, власні кошти підприємств, установ, організацій | Виходячи з фінансових можливостей                            | Виходячи з фінансових можливостей |          |          |          |           |
| 3.5          | Забезпечити будівництво та приведення у робочий стан протипожежне водопостачання міста, сільських населених пунктів (пожежні гідранти,  | Олевська територіальна громада, виконком міської ради, підприємства житлово-комунального господарства  | Місцеві бюджети, власні кошти підприємств                       | Виходячи з фінансових можливостей                            | Виходячи з фінансових можливостей |          |          |          |           |

|  |  |   |   |  |                                   |             |             |             |             |
|--|--|---|---|--|-----------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
|  | пожежні водойми, водонапірні вежі) та здійснення комплексу заходів щодо приведення їх у відповідність до вимог нормативно-правових актів   | територіальної громади  |   |  |                                   |             |             |             |             |
| <b>№ п/п</b>   | <b>Найменування заходу</b>   | <b>Головні виконавці, розпорядники коштів</b>   | <b>Джерела фінансування (державний, обласний, міський інші)</b> | <b>Прогнозований обсяг фінансових ресурсів для виконання</b> | <b>У тому числі за роками</b>     |             |             |             |             |
| <b>1</b>   | <b>2</b>   | <b>3</b>  | <b>4</b>  | <b>5</b>   | <b>6</b>                          | <b>7</b>    | <b>8</b>    | <b>9</b>    | <b>10</b>   |
|  |  |   |   |  | <b>2021</b>                       | <b>2022</b> | <b>2023</b> | <b>2024</b> | <b>2025</b> |
| <b>4. Добровільні пожежні дружини (команди)</b>  |  |   |   |  |                                   |             |             |             |             |
| 4.1  | Утворити добровільні пожежні дружини та пожежно-технічні комісії і організувати їх роботу. Забезпечити щорічне страхування членів відомчої, місцевої пожежної охорони, добровільних пожежних дружин (команд) | Підприємства, установи та організації усіх форм власності, Олевська територіальна громада | Власні кошти підприємств, установ, організацій, місцеві бюджети | Виходячи з фінансових можливостей                            | Виходячи з фінансових можливостей |             |             |             |             |
| <b>5. Підрозділи місцевої пожежної охорони</b>   |  |   |   |  |                                   |             |             |             |             |
| 5.1  | Забезпечити утворення та функціонування підрозділів місцевої пожежної охорони, відновити функціонування підрозділів, які призупинили свою діяльність   | Олевська територіальна громада, сільськогосподарські підприємства усіх форм власності     | Місцеві бюджети, власні кошти підприємств                       | Виходячи з фінансових можливостей                            | Виходячи з фінансових можливостей |             |             |             |             |
| <b>6. Упровадження систем пожежної автоматики на об'єктах з масовим перебуванням людей</b> |  |   |   |  |                                   |             |             |             |             |

|  |   |  |   |  |                                   |          |          |          |           |
|--|---|--|---|--|-----------------------------------|----------|----------|----------|-----------|
| 6.1  | З метою підвищення боєготовності та професійної майстерності місцевих пожежних команд, інших невоєнізованих протипожежних   | Олевська територіальна громада, міськвиконком, Олевський РС Управління ДСНС України у Житомирській області | Місцеві бюджети   | Виходячи з фінансових можливостей                            | Виходячи з фінансових можливостей |          |          |          |           |
| <b>№ п/п</b>   | <b>Найменування заходу</b>  | <b>Головні виконавці, розпорядники коштів</b>  | <b>Джерела фінансування (державний, обласний, міський інші)</b>                 | <b>Прогнозований обсяг фінансових ресурсів для виконання</b> | <b>У тому числі за роками</b>     |          |          |          |           |
| <b>1</b>   | <b>2</b>  | <b>3</b>   | <b>4</b>  | <b>5</b>   | <b>6</b>                          | <b>7</b> | <b>8</b> | <b>9</b> | <b>10</b> |
|  |   |  |   |  | 2021                              | 2022     | 2023     | 2024     | 2025      |
|  | формувань сільськогосподарських та промислових підприємств, добровільних пожежних дружин (команд), забезпечити щорічне проведення змагань з пожежно-прикладного спорту  |  |   |  |                                   |          |          |          |           |
| <b>7. Забезпечення протипожежного водопостачання</b> |   |  |   |  |                                   |          |          |          |           |
| 7.1  | Матеріально-технічне забезпечення пожежно-рятувальних підрозділів (придбання пожежної, спеціальної, аварійно-рятувальної та оперативної техніки, пожежно-рятувального обладнання, пально-мастильних матеріалів, засобів захисту органів дихання та запчастин до них, майна радіаційного, хімічного та бактеріологічного захисту, речового майна, засобів зв'язку, | Олевська територіальна громада, міськвиконком, Олевський РС Управління ДСНС України у Житомирській області | Державний, обласний, місцеві бюджети, інші не заборонені законодавством джерела | Виходячи з фінансових можливостей                            | Виходячи з фінансових можливостей |          |          |          |           |

|   |  |  |                          |  |  |
|---|--|--|--------------------------|--|--|
|   | телекомунікаційне та цифрове обладнання зв'язку, комп'ютерної техніки, програмного забезпечення, запчастин, обладнання; придбання спортивно-тренажерне обладнання та інвентар; виготовлення проектної документації; придбання будівельних матеріалів та матеріалів для проведення ремонтних робіт; придбання опалювального обладнання та твердого палива; оплата за проведення капітальних та поточних ремонтних робіт будівель, обладнання та техніки; придбання предметів, матеріалів, обладнання та інвентарю). |  |                          |  |  |
| <b>8. Організація діяльності добровільних пожежних формувань, підрозділів місцевої пожежної охорони</b> |  |  |                          |  |  |
| 8.1   | Здійснювати спільні заходи з відпрацювання населених пунктів, у яких виникає велика кількість пожеж та гинуть люди, проведення громадських оглядів протипожежного стану об'єктів та житлового сектору, навчання населення правилам пожежної безпеки, інформування населення через засоби масової інформації  | Олевська територіальна громада, міськвиконком, Олевський РС<br>Управління ДСНС України у Житомирській області, Олевське ВП<br>КВП ГУ НП у Житомирській області,<br>засоби масової інформації | Не потребує фінансування |  |  |
| 8.2   | Організовувати та проводити в навчально-виховних закладах ТГ тижні та місячники знань дітьми Правил безпеки життєдіяльності  | Відділ освіти, молоді та спорту<br>Олевської міської ради,<br>Олевський РС Управління ДСНС України у Житомирській області  | Не потребує фінансування |  |  |

|  |   |   |  |                                   |                                   |
|--|---|---|--|-----------------------------------|-----------------------------------|
| 8.3  | Організувати та проводити щорічний Всеукраїнський фестиваль дружин юних пожежних  | Відділ освіти, молоді та спорту Олевської міської ради, Олевський РС Управління ДСНС України у Житомирській області                           | Обласний бюджет                                    | Виходячи з фінансових можливостей | Виходячи з фінансових можливостей |
| <b>9. Інформаційне забезпечення у сфері пожежної, техногенної безпеки, захисту населення і територій</b> |   |   |  |                                   |                                   |
| 9.1  | Розміщувати в житлових будинках, коридорах, соціальних, комунальних, медичних, освітніх установах та у громадському транспорті плакати, листівки, тексти застережень та звернень до населення з короткими інструкціями про вимоги безпеки та рекомендаціями про порядок дій у випадку пожежі, надзвичайної ситуації | Олевська територіальна громада, міськвиконком, медичні заклади територіальної громади, Відділ освіти, молоді та спорту Олевської міської ради | Місцеві бюджети, власні кошти підприємств, установ | Виходячи з фінансових можливостей | Виходячи з фінансових можливостей |
| 9.2  | Виготовляти та встановлювати протипожежні шлагбауми поблизу лісових масивів   | ДП «Олевське лісове господарство», ДП «Білокоровицьке лісове господарство», ДП «Олевський лісгосп АПК»  | Власні кошти підприємств                           | Виходячи з фінансових можливостей | Виходячи з фінансових можливостей |
| 9.3  | Обладнати куточки з відповідною протипожежною літературою та наочною агітацією  | підприємства, установи, організації незалежно від форм власності  | Власні кошти підприємств, установ, організацій     | Виходячи з фінансових можливостей | Виходячи з фінансових можливостей |
| <b>10. Розвиток матеріально-технічної бази оперативно-рятувальної служби цивільного захисту</b>          |   |   |  |                                   |                                   |
| 10.1   | Влаштувати автоматизовані системи раннього виявлення загрози виникнення надзвичайних ситуацій та оповіщення населення у разі їх виникнення  | Керівники об'єктів підвищеної небезпеки   | Власні кошти підприємств                           | Виходячи з фінансових можливостей | Виходячи з фінансових можливостей |

|  |   |   |   |  |                                   |             |             |             |             |
|--|---|---|---|--|-----------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| 10.2   | Оснастити небезпечні виробництва сучасними автоматизованими системами протипожежного захисту, замінити застарілі електричні мережі    | Керівники потенційно небезпечних об'єктів   | Власні кошти підприємств  | Виходячи з фінансових можливостей                            | Виходячи з фінансових можливостей |             |             |             |             |
| <b>№ п/п</b>   | <b>Найменування заходу</b>  | <b>Головні виконавці, розпорядники коштів</b>   | <b>Джерела фінансування (державний, обласний, міський інші)</b> | <b>Прогнозований обсяг фінансових ресурсів для виконання</b> | <b>У тому числі за роками</b>     |             |             |             |             |
| <b>1</b>   | <b>2</b>  | <b>3</b>  | <b>4</b>  | <b>5</b>   | <b>6</b>                          | <b>7</b>    | <b>8</b>    | <b>9</b>    | <b>10</b>   |
|  |   |   |   |  | <b>2021</b>                       | <b>2022</b> | <b>2023</b> | <b>2024</b> | <b>2025</b> |
| 10.3   | Забезпечити необхідним запасом піноутворювача, пожежною технікою підприємств зберігання, транспортування та реалізації нафтопродуктів | Підприємства, установи, організації зберігання, транспортування та реалізації нафтопродуктів  | Власні кошти підприємств  | Виходячи з фінансових можливостей                            | Виходячи з фінансових можливостей |             |             |             |             |
| 10.4   | Утилізація, збір, перезатарювання та вивезення за межі ТГ непридатних для використання хімічних речовин та матеріалів.                | Управління агропромислового розвитку, державна екологічна інспекція у Житомирській області, Олевський РС Управління ДСНС України у Житомирській області, Олевська територіальна громада | Державний, місцеві бюджети                                      | Виходячи з фінансових можливостей                            | Виходячи з фінансових можливостей |             |             |             |             |
| <b>11. Покращення стану захищеності потенційно-небезпечних об'єктів та об'єктів підвищеної небезпеки</b> |   |   |   |  |                                   |             |             |             |             |
| 11.1   | Забезпечення безпеки перебування людей на водних об'єктах району. Визначення місць масового відпочинку                                | Олевська територіальна громада, міськвиконком   | Місцеві бюджети   | Виходячи з фінансових можливостей                            | Виходячи з фінансових можливостей |             |             |             |             |

|              |  |  |   |  |                                   |             |             |             |             |
|--------------|--|--|---|--|-----------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
|              | людей на водних об'єктах   |  |   |  |                                   |             |             |             |             |
| 11.2         | Утримання захисних споруд цивільного захисту   | Підприємства, установи, організації - власники (балансоутримувачі) захисних споруд цивільного захисту,   | Місцеві бюджети, власні кошти підприємств,                      | Виходячи з фінансових можливостей                            | Виходячи з фінансових можливостей |             |             |             |             |
| <b>№ п/п</b> | <b>Найменування заходу</b>   | <b>Головні виконавці, розпорядники коштів</b>  | <b>Джерела фінансування (державний, обласний, міський інші)</b> | <b>Прогнозований обсяг фінансових ресурсів для виконання</b> | <b>У тому числі за роками</b>     |             |             |             |             |
| <b>1</b>     | <b>2</b>   | <b>3</b>   | <b>4</b>  | <b>5</b>   | <b>6</b>                          | <b>7</b>    | <b>8</b>    | <b>9</b>    | <b>10</b>   |
|              |  |  |   |  | <b>2021</b>                       | <b>2022</b> | <b>2023</b> | <b>2024</b> | <b>2025</b> |
|              |  | Олевська територіальна громада, міськвиконком.   | установ, організацій (незалежно від форми власності)            |  |                                   |             |             |             |             |
| 11.3         | Спроекувати і створити регіональну та місцеві автоматизовані системи центрального оповіщення населення                             | Олевська територіальна громада, міськвиконком  | Місцеві бюджети   | Виходячи з фінансових можливостей                            | Виходячи з фінансових можливостей |             |             |             |             |
| 11.4         | Створення, накопичення та збереження місцевих матеріальних резервів для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій   | Олевська територіальна громада, міськвиконком  | Місцеві бюджети   | Виходячи з фінансових можливостей                            | Виходячи з фінансових можливостей |             |             |             |             |
| 11.5         | Створення, накопичення та збереження об'єктових матеріальних резервів для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій | Суб'єкти господарювання, у власності або користуванні яких є об'єкт (об'єкти) підвищеної небезпеки або потенційно небезпечний об'єкт (об'єкти) | Власні кошти підприємств  | Виходячи з фінансових можливостей                            | Виходячи з фінансових можливостей |             |             |             |             |

| 12. Захист населення і територій від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру |   |  |   |   |                                   |      |      |      |      |
|---|---|--|---|---|-----------------------------------|------|------|------|------|
| 12.1  | Виконання термінових заявок на розмінування територій і місцевості  | Олевський РС управління ДСНС України у Житомирській області  | Державний бюджет, місцеві бюджети, власні   | Виходячи з фінансових можливостей                     | Виходячи з фінансових можливостей |      |      |      |      |
| № п/п   | Найменування заходу   | Головні виконавці, розпорядники коштів   | Джерела фінансування (державний, обласний, міський інші)  | Прогнозований обсяг фінансових ресурсів для виконання | У тому числі за роками            |      |      |      |      |
| 1   | 2   | 3  | 4   | 5   | 6                                 | 7    | 8    | 9    | 10   |
|   |   |  |   |   | 2021                              | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|   |   |  | кошти підприємств, установ, організацій   |   |                                   |      |      |      |      |
| 12.2  | Забезпечення безпеки перебування людей на водних об'єктах ТГ. Визначення місць масового відпочинку людей на водних об'єктах | Олевська територіальна громада, міськвиконком  | Місцеві бюджети   | Виходячи з фінансових можливостей                     | Виходячи з фінансових можливостей |      |      |      |      |
| 12.3  | Утримання захисних споруд цивільного захисту  | Власники (балансоутримувачі) захисних споруд цивільного захисту, Олевська територіальна громада, міськвиконком | Місцеві бюджети, власні кошти підприємств, установ, організацій (незалежно від форми власності) | Виходячи з фінансових можливостей                     | Виходячи з фінансових можливостей |      |      |      |      |



|              |  |  |   |  |                                   |             |             |             |             |
|--------------|--|--|---|--|-----------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| 12.4         | Створення, накопичення та збереження місцевих матеріальних резервів для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій   | Олевська територіальна громада, міськвиконком  | Місцеві бюджети   | Виходячи з фінансових можливостей                            | Виходячи з фінансових можливостей |             |             |             |             |
| <b>№ п/п</b> | <b>Найменування заходу</b>   | <b>Головні виконавці, розпорядники коштів</b>  | <b>Джерела фінансування (державний, обласний, міський інші)</b> | <b>Прогнозований обсяг фінансових ресурсів для виконання</b> | <b>У тому числі за роками</b>     |             |             |             |             |
| <b>1</b>     | <b>2</b>   | <b>3</b>   | <b>4</b>  | <b>5</b>   | <b>6</b>                          | <b>7</b>    | <b>8</b>    | <b>9</b>    | <b>10</b>   |
|              |  |  |   |  | <b>2021</b>                       | <b>2022</b> | <b>2023</b> | <b>2024</b> | <b>2025</b> |
| 12.5         | Створення, накопичення та збереження об'єктових матеріальних резервів для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій | Суб'єкти господарювання, у власності або користуванні яких є об'єкт (об'єкти) підвищеної небезпеки або потенційно небезпечний об'єкт (об'єкти) | Власні кошти підприємств  | Виходячи з фінансових можливостей                            | Виходячи з фінансових можливостей |             |             |             |             |

#### ІХ. Ресурсне забезпечення Програми

| Обсяг коштів, які пропонується залучити до виконання | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|--|------|------|------|------|------|
| Залучено коштів, у тому числі:                       |      |      |      |      |      |
| Державний бюджет                                     |      |      |      |      |      |
| Обласний бюджет                                      |      |      |      |      |      |
| Бюджети міста, селищ, сіл                            |      |      |      |      |      |



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р І Ш Е Н Н Я № 108**

III сесія

VIII скликання

від 04.02.2021 року

Про зняття з балансу житлового фонду комунальної власності Олевської міської територіальної громади житлових будинків

У зв'язку з приватизацією громадянами житлових будинків, що відносилися до комунальної власності Олевської міської об'єднаної територіальної громади, керуючись Житловим кодексом Української РСР, ст. 26, ст. 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи висновок постійної комісії з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій, міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Зняти з балансу житлового фонду та комунальної власності Олевської об'єднаної територіальної громади житлові будинки за належними адресами:

- вул.Ганни Бабій,8, м.Олевськ, Житомирська область, загальною площею 54,9 кв.м, балансова вартість – 823 828,68 грн. (вісімсот двадцять три тисячі вісімсот двадцять вісім) гривень 68 копійки;

- вул.Свято-Миколаївська,32б, м.Олевськ, Житомирська область, загальною площею кв.м, балансова вартість – 68 971,16 грн. (шістдесят вісім тисяч дев'ятсот сімдесят одна) гривня 16 копійок;

- вул.Гетьмана Виговського,24, м.Олевськ, Житомирська область, загальною площею кв.м, балансова вартість – 51 464,21 грн. (п'ятдесят одна гривня чотириста шістдесят чотири) гривні 21 копійка;

- вул.Московська,20б, м.Олевськ, Житомирська область, загальною площею кв.м, балансова вартість – 46 067,98 грн. (сорок шість тисяч шістдесят сім) гривень 98 копійок;

- вул.Першотравнева,39а, с.Сердюки, Олевської міської територіальної громади, загальною площею 62,6 кв.м., балансова вартість – 377 985 грн. (триста сімдесят сім тисяч дев'ятсот вісімдесят п'ять) гривень;

- вул.Шкільна,5, с.Сердюки, Олевської міської територіальної громади, загальною площею 68,6 кв.м., балансова вартість – 297 036.00 (двісті дев'яносто сім тисяч тридцять шість) гривень;

- вул.Шевченка, 29, с. Замисловичі, Олевської міської територіальної громади, загальною площею 60,5 кв.м, балансова вартість – 161 751 грн. (сто шістдесят одна тисяча сімсот п'ятдесят одна) гривня.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Гончара Сергія.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



## ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я № 109

III сесія

VIII скликання

від 04.02.2021 року

Про затвердження мінімальної вартості  
місячної оренди одного квадратного метра  
загальної площі нерухомого майна фізичних  
осіб на території Олевської міської  
територіальної громади на 2021 рік

Керуючись ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до підпункту 170.1.2 пункту 170.1 статті 170 Податкового кодексу України, постанови Кабінету Міністрів України від 29.12.2010 № 1253 «Про затвердження Методики визначення мінімальної суми орендного платежу за нерухоме майно фізичних осіб», враховуючи наказ Міністерства розвитку громад та територій України від 16.12.2020 року № 311 «Про показники опосередкованої вартості спорудження житла за регіонами України», з метою упорядкування розміру орендної плати, що зазначається в договорах оренди та житловий найм, міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити розмір мінімальної вартості місячної оренди 1 кв. метра загальної площі нерухомого майна в залежності від місцезнаходження та функціонального використання об'єкта нерухомого майна, що надається в оренду (найм) фізичним особам згідно додатку № 1 ( додається ).
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій, та заступника міського голови Сергія Гончара.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ

**Р О З Р А Х У Н О К**  
**мінімальної вартості місячної оренди 1 кв. метра загальної площі**  
**нерухомого майна, що надається в оренду фізичними особами:**

1. Мінімальна сума орендного платежу за нерухоме майно визначається виходячи з мінімальної вартості місячної оренди 1 кв. метра загальної площі нерухомого майна за такою формулою:

$$П = 3 \times Р \text{ нерух. (гривень/кв. метрів) ,}$$

де **П** - мінімальна сума орендного платежу за нерухоме майно, у гривнях;

**3** - загальна площа орендованого нерухомого майна, у кв. метрах;

**Р нерух.(гривень/кв. метрів** - мінімальна вартість місячної оренди 1 кв. метра загальної площі нерухомого майна з урахуванням його місцезнаходження, інших функціональних та якісних показників, у гривнях.

2. Мінімальна вартість місячної оренди 1 м<sup>2</sup> загальної площі нерухомого майна визначається за формулою:

$$Р \text{ нерух. (гривень/кв. метрів) = } Р \text{ новозбуд. ( гривень/кв. метрів) } \\ \text{-----} \times М \times \Phi \\ К \times 12$$

де **Р** нерух. (гривень/кв. метрів) – мінімальна вартість місячної оренди 1 кв. метра загальної площі нерухомого майна у гривнях;

**Р** новозбуд. (гривень/кв. метрів) - середня вартість 1 кв. метра новозбудованого об'єкта (з урахуванням ПДВ) у гривнях;

**Р** новозбуд. (гривень/кв. метрів) = **11 631,00 грн.**, прогнознй середньорічний показник опосередкованої вартості спорудження житла у Житомирській області, затверджений Наказом Міністерства регіонального розвитку та будівництва України ( №311 від 16.12.2020 року);

**М** – місцезнаходження об'єкта нерухомого майна, який у разі його розміщення у центральній зоні населеного пункту дорівнює 2, близько від центру – 1,5, далеко від центру – 1;

**Φ** – функціональне використання об'єкта нерухомості майна, який у разі його використання для провадження некомерційної діяльності, у тому числі для проживання фізичних осіб – 1;

**К** – коефіцієнт окупності об'єкта у разі надання його в оренду, що відповідає проектному строку його експлуатації дорівнює 75 років.

2. Розмір мінімальної вартості місячної орендної плати 1 м<sup>2</sup> загальної площі нерухомого майна, яке використовується для некомерційної діяльності, у тому числі для проживання фізичних осіб:

**11631 грн./м<sup>2</sup>**

**= 12,92 грн./м<sup>2</sup>.**

**75 x 12**

- об'єкта, розміщеного у центральній зоні населеного пункту:

**12,92 грн./м<sup>2</sup> x 2 = 25,84 грн./м<sup>2</sup>**

- об'єкта, розміщеного близько від центру:

**12,92 грн./м<sup>2</sup> x 1,5 = 19,38 грн./м<sup>2</sup>**

- об'єкта, розміщеного далеко від центру:

**12,92 грн./м<sup>2</sup> x 1 = 12,92 грн./м<sup>2</sup>**

Начальник відділу житлово -  
комунального господарства та  
інфраструктури

**Олексій ТОРГОНСЬКИЙ**



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р І Ш Е Н Н Я № 110**

III сесія  
скликання

VIII

від 04.02.2021 року

Про перейменування,  
вулиць, провулків на території  
Олевської міської територіальної громади

Заслухавши інформацію заступника міського голови з питань житлово-комунального господарства, архітектури, будівництва Олевської міської ради Гончар С.А., щодо звернення старост Журжевичі та Кишин про перейменування вулиць, провулків та враховуючи протоколи громадських слухань с.Журжевичі від 05.01.2021р.та с.Кишин від 15.01.2021р., керуючись п. 41, ст. 26 ч.1, Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, Олевська міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Провести зміну назв вулиці Першотравнева на вулицю 1 Травня села Журжевичі Коростенського району Житомирської області, 11013.  
Перейменувати провулок Леніна на провулок Житомирський села Кишин Коростенського району Житомирської області, 11040.  
Начальнику загального відділу міської ради (Л. Саковець) надіслати дане рішення до Житомирської філії ДП «Національні інформаційні системи» Міністерства юстиції України для внесення відповідних змін.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря ради Сергія Мельника.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



## ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я № 111

III сесія  
скликання  
від 04.02.2021 року

VIII

Про затвердження «Програма матеріально-технічного забезпечення Олевського районного військового комісаріату, Житомирського прикордонного загону Північного регіонального управління Державної прикордонної служби України, Коростенського районного відділення Управління Служби безпеки України, 30 окремої Новоград-Волинської Рівненської механізованої бригади, відділення поліції №2 Коростенського районного управління поліції ГУНП в Житомирській області на 2021- 2025 роки»

З метою забезпечення реалізації державної політики у оборонній сфері, відповідно до Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу», керуючись п.22 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи висновки та рекомендації постійної комісії міської ради з питань, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій (Катерина СВИТЕЛЬСЬКА), міська рада  
ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Програму матеріально-технічного забезпечення Олевського районного військового комісаріату, Житомирського прикордонного загону Північного регіонального управління Державної прикордонної служби України, Служби безпеки України, 30 окремої Новоград-Волинської Рівненської механізованої бригади, відділення поліції №2 Коростенського районного управління поліції ГУНП в Житомирській області на 2021-2025 роки (далі - Програма), додається.
2. Фінансовому органу Олевської міської ради забезпечити виконання заходів, передбачених Програмою.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій (Катерина СВИТЕЛЬСЬКА)

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



## ПРОГРАМА

**Матеріально-технічного забезпечення Олевського районного військового комісаріату, Житомирського прикордонного загону Північного регіонального управління Державної прикордонної служби Україна, Служби безпеки України, 30 окремої Новоград-Волинської Рівненської механізованої бригади, відділення поліції №2 Коростенського районного управління поліції ГУНП в Житомирській області на 2021-2025 роки**

### 1. Паспорт Програми

|    |  |   |
|----|--|---|
| 1. | Ініціатор розроблення Програми                 | Олевська міська рада  |
| 2. | Розробник Програми                             | Відділ економічного розвитку, транспорту, , інвестицій та комунальної власності   |
| 3. | Співрозробники Програми                        | Фінансовий орган Олевської міської ради,  |
| 4. | Відповідальний виконавець Програми             | Олевська міська рада, управління та відділи Олевської міської ради, виконком міської ради,  |
| 5. | Учасники Програми                              | Олевський районний військового комісаріат, Житомирський прикордонний загін Північного регіонального управління Державної прикордонної служби України, Служба безпеки України, 30 окрема Новоград-Волинська Рівненська механізована бригада, відділення поліції №2 Коростенського районного управління поліції ГУНП в Житомирській області |
| 6. | Термін реалізації Програми                     | 2021 – 2025 роки  |
| 7. | Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь у | Міський бюджет, обласний бюджет, інші   |

|    |   |                                       |
|----|---|---------------------------------------|
|    | виконанні Програми  | джерела не заборонені законодавством. |
| 8. | Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми | В межах фінансових можливостей        |

## **2. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма**

На виконання Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу», з метою матеріально - технічного забезпечення, спільної роботи місцевих органів місцевого самоврядування, Олевського районного військового комісаріату, Житомирського прикордонного загону Північного регіонального управління Державної прикордонної служби Україна, Служби безпеки України, 30 окремої Новоград-Волинської Рівненської механізованої бригади, правоохоронних органів, закладів освіти та охорони здоров'я, щодо приписки юнаків до призовних дільниць та їх призову на строкову військову службу, профілактики та протидії злочинності, забезпечення ефективної роботи інших відомств, постала необхідність впровадження нової програми матеріально-технічного забезпечення Олевського районного військового комісаріату, Житомирського прикордонного загону Північного регіонального управління Державної прикордонної служби Україна, Служби безпеки України, 30 окремої Новоград-Волинської Рівненської механізованої бригади на 2021-2025 роки.

Органи місцевого самоврядування діють відповідно до вимог статті 43 Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу» та п.22 ст. 26 ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні»

В процесі роботи виникає ряд проблемних питань, вирішити які у сучасних економічних умовах без фінансування з місцевих бюджетів дуже важко, таке додаткове фінансування передбачене ч. 1 ст. 43 Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу».

## **3. Визначення мети Програми**

Метою Програми є здійснення заходів, щодо матеріально-технічного забезпечення Олевського районного військового комісаріату, Житомирського прикордонного загону Північного регіонального управління Державної прикордонної служби Україна, Служби безпеки України, 30 окремої Новоград-Волинської Рівненської механізованої

бригади, відділення поліції №2 Коростенського районного управління поліції ГУНП в Житомирській області .

**Обґрунтування шляхів і засобів розв’язання проблеми,  
обсягів та джерел фінансування, строки виконання Програми**

Виконання Програми дасть можливість здійснити матеріально-технічне забезпечення Олевського районного військового комісаріату, Житомирського прикордонного загону Північного регіонального управління Державної прикордонної служби України, Служби безпеки України, 30 окремої Новоград-Волинської Рівненської механізованої бригади, відділення поліції №2 Коростенського районного управління поліції ГУНП в Житомирській області.

Реалізація Програми відбуватиметься протягом 2021 – 2025 років.

Фінансування Програми здійснюватиметься за рахунок коштів міського, обласного бюджетів, та інших джерел не заборонених законодавством.

**Ресурсне забезпечення Програми**

| Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання Програми | 2021 рік<br>(тис. грн.)        | 2022 рік<br>(тис. грн.)        | 2023 рік<br>(тис. грн.)        | 2024 рік<br>(тис. грн.)        | 2025 рік<br>(тис. грн.)        |
|---|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| 1   | 2                              | 3                              | 4                              | 5                              | 6                              |
| Обсяг ресурсів, усього:                                       | В межах фінансових можливостей | В межах фінансових можливостей | В межах фінансових можливостей | В межах фінансових можливостей | В межах фінансових можливостей |
| у тому числі:   |                                |                                |                                |                                |                                |
| міський бюджет  | В межах фінансових можливостей | В межах фінансових можливостей | В межах фінансових можливостей | В межах фінансових можливостей | В межах фінансових можливостей |
| обласний бюджет   | В межах фінансових можливостей | В межах фінансових можливостей | В межах фінансових можливостей | В межах фінансових можливостей | В межах фінансових можливостей |

## 5. Перелік завдань і заходів Програми та результативні показники

У Програмі передбачається здійснити ряд завдань та заходів, щодо покращення матеріально-технічного забезпечення Олевського районного військового комісаріату, Житомирського прикордонного загону Північного регіонального управління Державної прикордонної служби Україна, Служби безпеки України, 30 окремої Новоград-Волинської Рівненської механізованої бригади забезпечення матеріально-технічними засобами Олевського районного військового комісаріату, Житомирського прикордонного загону Північного регіонального управління Державної прикордонної служби Україна, Служби безпеки України, 30 окремої Новоград-Волинської Рівненської механізованої бригади, відділення поліції №2 Коростенського районного управління поліції ГУНП в Житомирській області.

| Назва структури   | Заходи з матеріально-технічного забезпечення   | 2021 рік (тис. грн.)           | 2022 рік (тис. грн.)           | 2023 рік (тис. грн.)           | 2024 рік (тис. грн.)           | 2025 рік (тис. грн.)           |
|---|--|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| 1   | 2  | 3                              | 4                              | 5                              | 6                              | 7                              |
| Олевського районного військового комісаріату, Житомирського прикордонного загону Північного регіонального управління Державної прикордонної служби Україна, Служби безпеки України, 30 окремої Новоград-Волинської Рівненської механізованої бригади, відділення поліції №2 Коростенського районного управління поліції ГУНП в Житомирській області | Забезпечення Олевського районного військового комісаріату, Житомирського прикордонного загону Північного регіонального управління Державної прикордонної служби Україна, Служби безпеки України, 30 окремої Новоград-Волинської Рівненської механізованої бригади, відділення поліції №2 Коростенського районного управління поліції ГУНП в Житомирській області будівельними матеріалами для ремонту приміщень, канцелярськими товарами, господарськими товарами, оргтехнікою, меблями, паливно-мастильними матеріалами, запчастинами для автотранспорту, | В межах фінансових можливостей | В межах фінансових можливостей | В межах фінансових можливостей | В межах фінансових можливостей | В межах фінансових можливостей |

Результативним показником ефективності Програми є забезпечення матеріально-технічними засобами Олевського районного військового комісаріату, Житомирського прикордонного загону Північного регіонального управління Державної прикордонної служби Україна, Служби безпеки України, 30 окремої Новоград-Волинської Рівненської механізованої бригади, відділення поліції №2 Коростенського районного управління поліції ГУНП в Житомирській області в межах фінансових можливостей бюджету.

## 6. Напрями діяльності та заходи Програми

| № з/п | Назва завдання  | Перелік заходів Програми   | Термін виконання заходу | Виконавці  | Джерела фінансування                               | Орієнтовні обсяги фінансування (тис. грн.) | Очікуваний результат   |
|-------|---|--|-------------------------|--|--|--|--|
| 1     | 2   | 3  | 4                       | 5  | 6  | 7  | 8  |
| 1.    | Забезпечення Олевського районного військового комісаріату, Житомирського прикордонного загону Північного регіонального управління Державної прикордонної служби України, Служби безпеки України, 30 окремої Новоград-Волинської Рівненської механізованої бригади, відділення поліції №2 Коростенського районного управління поліції ГУНП в Житомирській області будівельними матеріалами для ремонту приміщень, канцелярськими товарами, господарськими товарами, оргтехнікою, паливно-мастильними матеріалами, запчастинами для техніки . | Закупівля будівельних матеріалів для ремонту приміщень, канцелярських товарів, господарських товарів, придбання оргтехніки, паливно-мастильних матеріалів, запчастин для техніки | 2021-2025 роки          | Олевська міська рада, управління та відділи Олевської міської ради, виконком міської ради, | Кошти міського та обласного бюджетів, інші джерела | В межах фінансових можливостей             | Закупівля будівельних матеріалів для ремонту приміщень, канцелярських товарів, господарських товарів, придбання оргтехніки, паливно-мастильних матеріалів, запчастин техніки |

## **7. Координація та контроль за ходом виконання Програми**

Контроль за виконанням Програми забезпечення матеріально-технічними засобами Олевського районного військового комісаріату, Житомирського прикордонного загону Північного регіонального управління Державної прикордонної служби Україна, Служби безпеки України, 30 окремої Новоград-Волинської Рівненської механізованої бригади, відділення поліції №2 Коростенського районного управління поліції ГУНП в Житомирській області здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

Секретар ради

Сергій МЕЛЬНИК



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р І Ш Е Н Н Я № 112**

III сесія

VIII скликання

від 04.02.2021 року

Про затвердження Положення про умови та порядок проведення конкурсу з визначення аптечних установ та стоматологічних закладів для пільгового медичного обслуговування громадян які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, мешканців Олевської міської територіальної громади

Відповідно статей 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 20, 21, 22, 24, 30 Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», Порядку використання субвенції з обласного бюджету на пільгове медичне обслуговування громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, затвердженого рішенням Житомирської обласної ради від 24.12.2020 року № 36 «Про внесення змін у рішення обласної ради від 21.12.2017 року № 878, зі змінами» та враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій, міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Положення про умови та порядок проведення конкурсу з визначення аптечних установ та стоматологічних закладів для пільгового медичного обслуговування громадян які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, мешканців Олевської міської територіальної громади, згідно з додатком.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій (Катерина Світельська).

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



Додаток  
до рішення III сесії Олевської міської ради VIII  
засідання від 04.02.2021 року № 112 «Про  
затвердження Положення про умови та порядок  
проведення конкурсу з визначення аптечних установ  
та стоматологічних закладів для пільгового  
медичного обслуговування громадян які  
постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи,  
 мешканців Олевської міської територіальної  
громади»

**Положення**  
**про умови та порядок проведення конкурсу з визначення**  
**аптечних установ та стоматологічних закладів**  
**для пільгового медичного обслуговування громадян які постраждали**  
**внаслідок Чорнобильської катастрофи, мешканців Олевської**  
**міської територіальної громади.**

**1. Загальні положення**

1.1. Це Положення встановлює умови та порядок проведення конкурсу з визначення аптечних установ та стоматологічних закладів для пільгового медичного обслуговування громадян які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, мешканців Олевської міської територіальної громади на період дії Порядку використання субвенції з обласного бюджету на пільгове медичне обслуговування громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, затвердженого рішенням Житомирської обласної ради від 24.12.2020 року № 36 «Про внесення змін у рішення обласної ради від 21.12.2017 року № 878, зі змінами» (далі – пільгове забезпечення лікарськими засобами).

1.2. Конкурсний відбір аптечних установ та стоматологічних закладів здійснюється конкурсною комісією з визначення аптечних установ та стоматологічних закладів, які здійснюватимуть пільгове забезпечення лікарськими засобами за рецептами лікарів та позачергове (першочергове) зубопротезування (за винятком зубопротезування із дорогоцінних металів та прирівняних по вартості до них, що визначаються Міністерством охорони здоров'я України) надаються громадянам відповідно до статей 20, 21, 22, 24, 30 Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи».

**2. Порядок оголошення про проведення конкурсу**

2.1. Оголошення конкурсу з визначення аптечних установ та стоматологічних закладів, склад конкурсної комісії затверджується розпорядженням міського голови.

2.2. Текст оголошення має містити:

1) інформацію про предмет конкурсної пропозиції;  
2) граничний обсяг видатків, передбачених у бюджеті для фінансування витрат від пільгового забезпечення лікарськими засобами за рецептами лікарів та стоматологічних закладів для пільгового медичного обслуговування громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, мешканців Олевської міської територіальної громади, на дату оголошення про проведення конкурсу;

3) вимоги до конкурсної пропозиції та перелік документів, необхідних для подання претендентами для участі в конкурсі;

4) адресу, за якою приймаються конкурсні пропозиції, а також строки їх подання;

5) адресу, місце і час проведення конкурсу.

2.3. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється на офіційному сайті Олевської міської ради за 10 робочих днів до визначеної дати проведення конкурсу.

Інформація може опубліковуватися додатково в інших засобах масової інформації.

### **3. Вимоги до претендентів для участі у конкурсі**

3.1. Наявність відповідної ліцензії на право провадження господарської діяльності з виробництва (виготовлення) лікарських засобів в умовах аптеки, оптової та роздрібною торгівлі лікарськими засобами.

3.2. Наявність обладнання та матеріально-технічної бази;

3.3. Наявність працівників відповідної кваліфікації;

3.4. Наявність власних оборотних коштів для здійснення пільгового медичного забезпечення постраждалих громадян;

3.5. Наявність та забезпечення належних умов зберігання лікарських засобів та виробів медичного призначення.

3.6. Наявність та функціонування аптечних установ, стоматологічних закладів на території Олевської міської територіальної громади.

3.4. Встановлення вартості лікарських засобів (крім наркотичних, психотропних лікарських засобів і прекурсорів) відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 17.10.2008 № 955 «Про заходи щодо стабілізації цін на лікарські засоби» та від 25.03.2009 № 333 «Деякі питання державного регулювання цін на лікарські засоби і виробу медичного призначення», з урахуванням граничних постачальницько-збутових надбавок, не вищих ніж 10 відсотків, що нараховуються до оптово-відпускної ціни з урахуванням податків та зборів, та граничних торговельних (роздрібних) надбавок не вище ніж 10 відсотків, що нараховуються до закупівельної ціни з урахуванням податків.

### **4. Умови подання конкурсних пропозицій**

4.1. Документи, необхідні для участі в конкурсі надаються в опечатаному конверті (край зрізу (склеювання) конверта скріплюються печаткою, а при її відсутності – підписом керівника або уповноваженої особи суб'єкта-господарювання), з обов'язковим зазначенням назви конкурсу відповідно до оголошення про проведення конкурсу.

4.2. Конкурсна пропозиція повинна містити:

- заяву на участь у конкурсі, завірену печаткою суб'єкта господарювання;
- копію статуту, засвідчену підписом керівника аптечної установи чи стоматологічного закладу, що скріплюється печаткою;
- завірену копію ліцензії на медичну практику або на роздрібну торгівлю лікарськими засобами відповідно;
  - копію ліцензії на придбання, зберігання, перевезення, реалізацію(відпуск), наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсів;
- довідку про банківські реквізити;
- копія Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців
- відомості про мережу та функціонування аптечних установ, та стоматологічних закладів на території Олевської міської територіальної громади
- відомості про кваліфікацію персоналу;
- відомості про умови зберігання лікарських засобів та виробів медичного призначення
- пропозиції граничної постачальницько-збутової надбавки;

Всі сторінки конкурсної пропозиції мають бути завірені печаткою претендента для участі в конкурсі (за наявності) та підписом керівника або уповноваженої особи суб'єкта-господарювання .

Конкурсна пропозиція повинна бути прошнурована, мати нумерацію сторінок та опис наданих документів.

Всі документи, які подаються претендентами для участі в конкурсі, викладаються українською мовою.

4.3. Відповідальність за достовірність інформації, що міститься у конкурсній пропозиції, несе претендент для участі у конкурсі.

4.4. Конкурсні пропозиції подаються претендентами для участі у конкурсі протягом 10 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

## **5. Порядок проведення конкурсу**

5.1. За результатами розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія визначає конкурсні пропозиції, які допускаються для участі у конкурсі.

5.2. Не допускаються для участі в конкурсі претенденти у разі, коли:

- не відповідають вимогам до претендентів для участі в конкурсі;
- претендент для участі у конкурсі перебуває у стані ліквідації, його визнано банкрутом або порушено провадження у справі про його банкрутство;
- конкурсні пропозиції не відповідають конкурсній документації;
- встановлено факт подання недостовірної інформації в поданих для участі в конкурсі документах;
- конкурсну пропозицію подано після закінчення встановленого строку подання конкурсних пропозицій.

5.3. При розгляді конкурсних пропозицій та визначенні переможців конкурсу з визначення аптечних установ та стоматологічних закладів враховуються вимоги підпункту 2 пункту 1 постанови Кабінету Міністрів України від 17.10.2008 № 955 «Про заходи щодо стабілізації цін на лікарські засоби».

5.4. Конкурс проводиться шляхом оцінювання поданих конкурсних пропозицій.

5.5. Оцінювання конкурсних пропозицій здійснюється шляхом проставлення балів індивідуально кожним членом конкурсної комісії за такими критеріями:

- 1) наявність відповідної ліцензії на право провадження господарської діяльності з виробництва (виготовлення) лікарських засобів в умовах аптеки, оптової та роздрібною торгівлі лікарськими засобами - від 0 до 1 балу;
- 2) наявність та забезпечення належних умов зберігання лікарських засобів та виробів медичного призначення - від 0 до 1 балу;
- 3) наявність працівників відповідної кваліфікації - від 0 до 1 балу;
- 4) наявність та функціонування аптечних установ та стоматологічних закладів на території Олевської міської територіальної громади – від 0 до 1 балу;
- 5) встановлення вартості лікарських засобів (крім наркотичних, психотропних лікарських засобів і прекурсорів) відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 17.10.2008 № 955 «Про заходи щодо стабілізації цін на лікарські засоби» та від 25.03.2009 № 333 «Деякі питання державного регулювання цін на лікарські засоби і виробів медичного призначення», з урахуванням граничних постачальницько-збутових надбавок, не вищих ніж 10 відсотків, що нараховуються до оптово-відпускнуої ціни з урахуванням податків та зборів, та граничних торговельних (роздрібних) надбавок не вище ніж 10 відсотків, що нараховуються до закупівельної ціни з урахуванням податків – від 1 до 10 балів окремо для кожної із зазначених надбавок, а саме: 10 відсотків надбавки – 1 бал, 9 відсотків надбавки – 2 бали, 8 відсотків надбавки – 3 бали, 7 відсотків надбавки – 4 бали, 6 відсотків надбавки – 5 балів, 5 відсотків надбавки – 6 балів, 4 відсотки

надбавки – 7 балів, 3 відсотки надбавки – 8 балів, 2 відсотки надбавки – 9 балів; 1 відсоток надбавки – 10 балів.

5.6. Конкурсна комісія підсумовує результати оцінки конкурсних пропозицій та приймає рішення щодо визначення переможців.

5.7. Результати конкурсу оформлюються протоколом.

5.8. Конкурсна комісія письмово доводить до відома всіх претендентів для участі в конкурсі, учасників та переможців конкурсу про власне рішення та у триденний строк розміщує на офіційному сайті Олевської міської ради рішення щодо визначення переможців конкурсу.

5.9. Протокол про визначення аптечних установ та стоматологічних закладів, які здійснюватимуть пільгове забезпечення лікарськими засобами за рецептами лікарів та позачергове (першочергове) зубопротезування мешканців Олевської міської територіальної громади, затверджується головою Олевської міської ради.

5.10. Відмова одного або кількох переможців конкурсу від здійснення пільгового забезпечення лікарськими засобами за рецептами лікарів та стоматологічних закладів для пільгового медичного обслуговування громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, мешканців Олевської міської територіальної громади (далі – пільгове забезпечення), не потребує проведення повторного конкурсу за умови, якщо залишається хоча б один переможець конкурсу, який згоден здійснювати пільгове забезпечення.

5.11. У разі, коли визначено одного переможця конкурсу і він відмовляється від здійснення пільгового забезпечення, або щодо нього порушено провадження у справі про банкрутство або ліквідацію, або настання інших обставин, що унеможливають пільгове забезпечення, конкурсна комісія приймає рішення про проведення повторного конкурсу.

Секретар ради

Сергій МЕЛЬНИК



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р І Ш Е Н Н Я № 113**

III сесія

VIII скликання

від 04.02.2021 року

Про затвердження Програми  
«Дітям Олевщини – безпечне  
та якісне харчування» на 2021-2025 роки

Розглянувши лист начальника Олевського районного управління Головного управління Держпродспоживслужби в Житомирській області Людмили Козловець, відповідно до п.22 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою забезпечення безпечного та якісного харчування дітей в закладах освіти Олевської міської територіальної громади, а також враховуючи висновки та рекомендації постійної комісії міської ради з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій, міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Програму «Дітям Олевщини – безпечне та якісне харчування» на 2021-2025 роки (далі – Програма), згідно з додатком.
2. Фінансовому органу Олевської міської ради забезпечити фінансування заходів, передбачених Програмою.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій (Катерина СВИТЕЛЬСЬКА).

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ

Додаток  
до рішення III сесії Олевської міської ради  
VIII скликання від 04.02.2021 року №113  
«Про затвердження Програми «Дітям Олевщини –  
безпечне та якісне харчування» на 2021-2025 рік»

## Програма «Дітям Олевщини – безпечне та якісне харчування» на 2021-2025 роки (далі – Програма)

### ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА

|    |  |  |
|----|--|--|
| 1. | Ініціатор розроблення Програми                                 | Олевське районне управління Головного управління Держпродспоживслужби в Житомирській області   |
| 2. | Розробник Програми   | Відділ економічного розвитку, транспорту, інвестицій та комунальної власності Олевської міської ради, Олевське районне управління Головного управління Держпродспоживслужби в Житомирській області |
| 3. | Співрозробники Програми  | Відділ освіти, молоді та спорту Олевської міської ради   |
| 4. | Відповідальний виконавець Програми                             | Відділ освіти, молоді та спорту Олевської міської ради   |
| 5. | Учасники Програми  | Олевська міська рада, відділ освіти, молоді та спорту Олевської міської ради, Олевське районне управління Головного управління Держпродспоживслужби в Житомирській області                         |
| 6. | Термін реалізації Програми                                     | 2021-2025 роки   |
| 7. | Перелік бюджетів, які приймають участь у виконанні Програми    | Державний, обласний, міський бюджети, інші джерела не заборонені законодавством  |
| 8. | Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації | В межах фінансових можливостей   |

|      |                                       |                                |
|------|---------------------------------------|--------------------------------|
| 8.1. | В тому числі бюджетних коштів, з них: | В межах фінансових можливостей |
| 8.2. | - коштів державного бюджету           | В межах фінансових можливостей |
| 8.3. | - коштів обласного бюджету            | В межах фінансових можливостей |
| 8.4. | - коштів міського бюджету             | В межах фінансових можливостей |

### **Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма**

На сучасному етапі однією з найважливіших передумов збереження та зміцнення здоров'я підростаючого покоління, запобігання виникненню групових спалахів інфекційних хвороб та харчових отруєнь є достатнє забезпечення якісними харчовими продуктами та організація належних і безпечних умов харчування дітей в організованих колективах.

На сьогоднішній день, стан здоров'я дітей в Україні, в Житомирській області та в Олевській міській ТГ викликає найбільшу стурбованість. Упродовж останніх років зберігається тенденція до його погіршення, яка обумовлена впливом різних негативних факторів соціально-економічного, екологічного, психоемоційного характеру та порушеннями в організації харчування дітей. Як наслідок, кожна десята дитина в Україні має патологію шлунково-кишкового тракту.

У Олевській міській ТГ протягом останніх 3 років відмічається негативна тенденція з погіршення показників здоров'я школярів. Якщо при вступі до школи 30% першокласників мають 1 групу здоров'я, то на час завершення навчання здоровими залишаються не більше 6% випускників.

Аналіз захворюваності дитячого населення свідчить про неналежне харчування дітей в закладах освіти, його незбалансованість та не раціональність.

Окрім того, аналіз спалахів гострих кишкових інфекцій та харчових отруєнь свідчить про те, що в області щороку реєструються спалахи в організованих дитячих колективах.

Основними причинами виникнення спалахів гострих кишкових інфекцій були порушення санітарно-гігієнічного та протиепідемічного режимів у закладах, недотримання правил особистої гігієни працівниками, порушення поточності виробничих процесів, організації питного режиму для дітей, термінів та умов зберігання швидкопсувних продуктів, відсутність відповідної документації на продовольчу сировину, що свідчить про недостатній контроль з боку відповідальних за організацію харчування та за дотриманням вимог санітарного законодавства на харчоблоках закладів та постачальників продуктів.

Недостатнє фінансування забезпечує тільки 30 % виконання фізіологічних норм харчування дітей у відповідності з Постановою Кабінету Міністрів України від 21.05.1992 р. № 258 «Про норми харчування та часткову компенсацію вартості продуктів для осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи». В закладах загальної середньої освіти вартість харчування дітей в день становить: 6- 10 років - 24,90 грн., 10 – 14 років - 25,92 грн., 14 -18 років - 27,18 грн.. Так, впродовж 2020 року учні цих закладів не отримують відповідно до норми м'яса, молока, сиру твердого, сметани, риби, яєць та частково овочів.

У закладах дошкільної освіти району при 3-разовому харчуванні вартість одного дня харчування знаходиться у межах 25,5-29,8 грн., причому, 40% даної вартості у сільській місцевості та 60% - у містах – складає батьківська доплата, решта – бюджетні кошти. Таке фінансування також не забезпечує виконання натуральних норм. Так, у закладах дошкільної освіти діти не отримують відповідно до норм м'яса, молока, сиру твердого, сметани, риби та рибопродуктів, яєць, фруктів та частково овочів.

Викликає занепокоєння незадовільна якість питної води у закладах освіти. Питома вага нестандартних проб за мікробіологічними показниками становить 21,7 % та за санітарно-хімічними показниками – 24 %, що може бути причиною ускладнення епідемічної ситуації, виникнення отруєнь дітей нітратами та погіршенням їх загального стану здоров'я.

У ряді закладів Олевської міської ТГ в якості джерела водопостачання використовуються шахтні криниці, які не є джерелами гарантованого водопостачання та відмічаються збої в подачі холодної проточної води через недостатній дебіт питної води (Майданська ЗОШ, Калинівська ЗОШ, Зольнянська ЗОШ, Сущанська ЗОШ, Майдан-Копищенська ЗОШ, Кишинський ДНЗ, Лопатицький ДНЗ), що негативно впливає на її якість, що підтверджено результатами лабораторних досліджень. За результатами досліджень у закладах освіти проби води не відповідають вимогам за мікробіологічними показниками у: Олевському ЦРД №1, Кам'янському ДНЗ, Лопатицькому ДНЗ, Зольнянському ДНЗ, Варварівському ДНЗ, Корощинському ДНЗ, Олевській ЗОШ №3, Майданській ЗОШ, Зольнянській ЗОШ, Корощинській ЗОШ; проби води не відповідають вимогам за санітарно-хімічними показниками у: Олевському ЦРД №1 (за загальною жорсткістю), Олевському ЦРД №2 (за вмістом заліза), Кам'янському ДНЗ (за вмістом нітратів), Лопатицькому ДНЗ (за вмістом заліза), Зольнянському ДНЗ, Варварівському ДНЗ (за вмістом заліза), Олевській ЗОШ №3 (за вмістом заліза), Калинівській ЗОШ (за вмістом нітратів), Майданській ЗОШ (за вмістом нітратів), Зольнянській ЗОШ (за вмістом нітратів), Кам'янській ЗОШ (за вмістом заліза).

Мають незадовільний стан водогінних мереж 3 заклади дошкільної освіти ( Олевський ЦРД №2 – потребують заміни зовнішні (вхідні) водопровідні труби, Жубровицький та Корощинський - потребують заміни водопровідні труби) та в Жубровицькій ЗОШ - потребують заміни водопровідні труби на харчоблоці .



Всі заклади освіти забезпечуються гарячим водопостачанням на харчоблоках від електроводонагрівачів, але необхідно забезпечити ще наявність резервних для безперебійного гарячого водозабезпечення.

Аналіз проведеної у листопаді 2020 року паспортизації харчоблоків закладів освіти свідчить, що в Олевській міській ТГ функціонує 20 харчоблоків у закладах дошкільної освіти (ЗДО), 26 – у закладах загальної середньої освіти (ЗЗСО). Відповідно до тендерних торгів безкоштовним гарячим харчуванням охоплено 3210 дітей у 26 загальноосвітніх навчальних закладах, в 5 закладах (ЗОШ I ступеня) харчування учнів не проводиться, дітям видається компенсація харчовими продуктами.

У 22 закладах освіти харчоблоки не відповідають гігієнічним вимогам за площею та набором приміщень, що складає 47% від загальної кількості, в т.ч. 7– в ЗДО ( Олевський ДНЗ №2, Олевський ДНЗ №10, Сущанський ДНЗ, Лопатицький ДНЗ, Тепеницький ДНЗ, Покровський ДНЗ, Жубровицький ДНЗ), в ЗЗСО -15 ( Олевська ЗОШ №3, Варварівська, Кишинська, Копищенська, Хочинська, Сущанська, Юрівська, Калинівська, Майданська, Зольнянська, Сердюківська, Майдан-Копищенська, Перганська, Покровська, Журжевицька). У всіх приміщення харчоблоків загальноосвітніх навчальних закладів необхідно провести ремонти виробничих та допоміжних приміщень.

Наявні на харчоблоках шкіл технологічне обладнання, розроблювальні столи та інвентар зношені, застарілі та потребують оновлення. Недостатньо забезпечені столовим та кухонним посудом харчоблоків, із них 2 – в ЗДО, 4 – в ЗЗСО; розроблювальним обладнанням та інвентарем – 7 харчоблоків, із них 1 (ЦРД №3) , 6 – в ЗЗСО. 7 харчоблоків закладів загальної середньої освіти недостатньо забезпечені технологічним обладнанням, 1 харчоблок Сущанського ДНЗ - холодильним обладнанням.

Відсутній необхідний набір приміщень для персоналу (роздягальня, кімната приймання їжі, внутрішній санвузол та духова ) на всіх харчоблоках закладів освіти, у всіх створені умови для дотримання ними правил особистої гігієни.

До цього часу невирішеним залишається і питання забезпечення ряду харчоблоків закладів освіти кваліфікованим персоналом.

Збереження здоров'я дітей, відновлення їх життєвих сил шляхом організації якісного, повноцінного харчування є пріоритетом державної політики на сучасному етапі та вимагає посилення роботи з даного напрямку.

### **Мета Програми**

Основною метою Програми є забезпечення повноцінного, якісного та збалансованого харчування дітей в закладах освіти, постачання безпечних та якісних продуктів харчування і сировини, залучення до постачання продуктів харчування сільськогосподарських виробників та переробних підприємств області.

Для створення відповідних умов навчання та виховання дітей заклади освіти повинні забезпечити їх безпечним та якісним харчуванням. Заходи Програми «Дітям

Олевщини - безпечне та якісне харчування» якраз і направленні на реалізацію даної мети.

### **Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, строки та етапи виконання Програми**

Досягнення поставленої мети буде здійснюватись шляхом покращення матеріально-технічної бази закладів освіти, забезпечення безперебійної роботи інженерних мереж, укомплектування харчоблоків достатньою кількістю холодильного та технологічного обладнання, кухонного та столового посуду, інвентарю, забезпечення безперебійної подачі питної води гарантованої якості, створення умов для дотримання правил особистої гігієни персоналом харчоблоків та дітьми, здійснення відомчого контролю, у тому числі і лабораторного за безпечністю та якістю сировини та продуктів харчування, які використовуються для харчування дітей, посилення державного нагляду за дотриманням вимог діючих санітарних норм з дотримання протиепідемічного режиму на харчоблоках та буфетах закладів освіти, проведення лабораторних досліджень об'єктів санітарних заходів (питної води, готових страв на калорійність та мікробіологічне забруднення, змивів з навколишнього середовища та обладнання) у процесі здійснення планових та позапланових заходів державного нагляду, недопущення для харчування дітей сировини або продуктів харчування сумнівної якості та небезпечних для здоров'я дітей.

### **Завдання Програми та результативні показники**

Основними завданнями є:

- покращення роботи мережі харчоблоків закладів освіти шляхом поліпшення їх матеріально-технічної бази, використання всіх наявних площ їх виробничих приміщень відповідно до виробничих процесів та переліку і обсягу страв, що готуються, забезпечення харчоблоків достатньою кількістю технологічного і холодильного обладнання, кухонного та столового посуду, інвентарю тощо;
- впровадження сучасних новітніх технологій приготування страв, у тому числі за оновленими рецептурами тощо;
- удосконалення професійного рівня працівників харчоблоків закладів освіти з питань організації якісного та безпечного харчування дітей, гігієнічних знань, дотримання правил особистої гігієни, своєчасного проходження обов'язкового профілактичного огляду;
- дотримання вимог усіма учасниками торгів щодо обов'язкової державної реєстрації потужності та /або наявності експлуатаційного дозволу;
- забезпечення виконання норм харчування дітей у різних типах закладів відповідно до вимог чинного законодавства з урахуванням вікових особливостей та енергозатрат дітей;
- забезпечення дотримання санітарно-гігієнічних та протиепідемічних вимог у закладах освіти, де здійснюється харчування дітей;
- розроблення і погодження двотижневих перспективних меню та контроль за їх дотриманням з урахуванням вимог чинного законодавства;
- здійснення лабораторних досліджень питної води, продовольчої сировини, харчових продуктів та готових страв у закладах для підтвердження їх безпечності та якості.

## **Очікувані результати виконання Програми**

Виконання Програми дасть змогу:

- забезпечити зміцнення здоров'я дітей, знизити рівень їх соматичної захворюваності, у т.ч. і хронічними хворобами, підвищити імунітет та рівень стресостійкості дітей;
- забезпечити гармонійний фізичний та психологічний розвиток дітей;
- забезпечити профілактику виникнення та розповсюдження гострих кишкових інфекцій та харчових отруєнь в закладах освіти області;
- зменшити ризик негативного впливу на здоров'я дітей вживання ними неякісних та фальсифікованих харчових продуктів;
- забезпечити дітей повноцінним збалансованим харчуванням.

**Напрямки діяльності та заходи  
програми «Дітям Олевщини – безпечне та якісне харчування»  
на 2021-2025 роки**

| №  | Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання)  | Перелік заходів Програми   | Термін виконання заходу | Виконавці   | Джерела фінансування | Орієнтовні обсяги фінансування, | Очікуваний результат   |
|----|---|--|-------------------------|---|----------------------|---------------------------------|--|
|    |   |  |                         |   |                      | тис. грн.<br>2021-2025 р.       |  |
| 1. | Організаційна робота щодо створення умов для забезпечення повноцінного, якісного та безпечного харчування дітей у закладах освіти | 1) Організація та проведення нарад, семінарів та тренінгів з питань організації харчування дітей, дотримання вимог діючих санітарних норм та правил на харчоблоках закладів освіти, поширення новітнього досвіду роботи у сфері харчування дітей | 2021-2025               | Олевське районне управління Головного Управління Держпродспоживслужби в Житомирській області, відділ освіти, молоді та спорту Олевської міської ради, суб'єкти господарювання, що здійснюють організацію харчування дітей |                      | Вкладання коштів не потребує    | Отримання персоналом знань щодо організації та забезпечення дітей у закладах освіти безпечним та якісним харчуванням |

|  |  |  |           |   |  |                              |   |
|--|--|--|-----------|---|--|------------------------------|---|
|  |  |  |           |   |  |                              |   |
|  |  | 2) Забезпечення ефективної міжвідомчої взаємодії з питань безпеки харчування у закладах освіти | 2021-2025 | Олевське районне управління Головного Управління Держпродспоживслужби в Житомирській області, відділ освіти, молоді та спорту Олевської міської ради, суб'єкти господарювання, що здійснюють організацію харчування дітей |  | Вкладання коштів не потребує | Забезпечення дітей безпечним та якісним харчуванням |

|  |  |   |                 |   |  |                              |   |
|--|--|---|-----------------|---|--|------------------------------|---|
|  |  | 3) Забезпечення проведення аналізу організації харчування дітей у закладах освіти, у тому числі виконання натуральних норм харчування               | 2021-2025       | Олевське районне управління Головного Управління Держпродспоживслужби в Житомирській області, відділ освіти, молоді та спорту Олевської міської ради, суб'єкти господарювання, що здійснюють організацію харчування дітей |  | Вкладання коштів не потребує | Покращення якості харчування дітей  |
|  |  | 4) проведення аналізу стану впровадження системи аналізу небезпечних факторів та контролю у критичних точках (НАССР) на харчоблоках закладів освіти | 2021-2025       | Керівники закладів освіти, суб'єкти господарювання, що здійснюють організацію харчування дітей, Олевське районне управління Головного Управління Держпродспоживслужби в Житомирській області                              |  | Вкладання коштів не потребує | Здійснення безпечного та якісного харчування дітей  |
|  |  | 5) розроблення та затвердження місцевих Програм з детальним опрацюванням пооб'єктно та визначенням робіт і термінів виконання                       | I півріччя 2021 | Олевське районне управління Головного Управління Держпродспоживслужби в Житомирській області, відділ освіти, молоді та спорту Олевської міської   |  | Вкладання коштів не потребує | Створення належних умов для організації та здійснення безпечного та якісного харчування дітей |

|  |  |   |           |   |  |                              |  |
|--|--|---|-----------|---|--|------------------------------|--|
|  |  |   |           | ради<br><br>органи місцевого самоврядування та виконавчої влади   |  |                              |  |
|  |  | б) вжиття у повному обсязі заходів щодо профілактики виникнення гострих кишкових інфекцій та харчових отруєнь в закладах освіти   | 2021-2025 | Олевське районне управління Головного Управління Держпродспоживслужби в Житомирській області,<br><br>відділ освіти, молоді та спорту Олевської міської ради,<br><br>суб'єкти господарювання, що здійснюють організацію харчування дітей |  | Вкладання коштів не потребує | Профілактика виникнення епідускладень у закладах освіти  |
|  |  | 7) забезпечення розгляду, у разі потреби, на засіданнях комісій з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій питань забезпечення належного харчування у закладах освіти та недопущення випадків гострих кишкових інфекцій та харчових отруєнь серед дітей | 2021-2025 | Відділ освіти, молоді та спорту Олевської міської ради, керівники закладів освіти, Олевське районне управління Головного Управління Держпродспоживслужби в Житомирській області   |  | Вкладання коштів не потребує | Профілактика виникнення епідускладень в закладах освіти, забезпечення дітей якісним та безпечним харчуванням |
|  |  | 8) розроблення  | 2021-2025 | Відділ освіти Олевської   |  | Вкладання коштів не          | Забезпечення дітей   |

|    |  |   |           |   |                 |                             |   |
|----|--|---|-----------|---|-----------------|-----------------------------|---|
|    |  | додаткових вимог, у разі необхідності, до тендерної документації для проведення закупівель харчових продуктів для закладів освіти                             |           | міської ради,<br>керівники закладів освіти,<br><br>управління праці та соціального захисту Олевської РДА,<br><br>Олевське районне управління Головного Управління Держпродспоживслужби в Житомирській області |                 | потребує                    | кісним та безпечним харчуванням   |
| 2. | Створення необхідних умов, передбачених чиним законодавством, для організації повноцінного і якісного харчування дітей у закладах освіти | 1) приведення у відповідність до вимог чинного законодавства матеріально-технічного забезпечення приміщень харчоблоків закладів освіти (згідно додатку)       | 2021-2025 | Олевська міська рада, відділ освіти, молоді та спорту Олевської міської ради,<br><br>керівники закладів освіти,<br><br>суб'єкти господарювання, які здійснюють харчування дітей                               | Місцеві бюджети | У межах фінансового ресурсу | Створення необхідних умов для забезпечення дітей якісним та безпечним харчуванням |
|    |  | 2) забезпечення усіх харчоблоків закладів освіти централізованими або локальними мережами питного водопостачання з подачею якісної води до всіх виробничих та | 2021-2025 | Олевська міська рада, відділ освіти Олевської міської ради,<br><br>керівники закладів освіти,<br><br>суб'єкти господарювання, які здійснюють харчування   | Місцеві бюджети | У межах фінансового ресурсу | Створення умов для забезпечення закладів питною водою гарантованої якості         |



|  |  |   |           |  |                 |                             |  |
|--|--|---|-----------|--|-----------------|-----------------------------|--|
|  |  | допоміжних приміщень<br>(згідно додатку)  |           | дітей  |                 |                             |  |
|  |  | 3) забезпечення безперебійної подачі холодної та гарячої проточної води на харчоблоки закладів; передбачити резервні джерела гарячого водопостачання (згідно додатку) | 2021-2025 | Олевська міська рада, відділ освіти Олевської міської ради,<br><br>керівники закладів освіти,<br><br>суб'єкти господарювання, які здійснюють харчування дітей                              | Місцеві бюджети | У межах фінансового ресурсу | Створення необхідних умов для безпечного та якісного харчування дітей  |
|  |  | 4) створення умов для дотримання правил особистої гігієни персоналом харчоблоків (згідно додатку)   | 2021-2025 | Олевська міська рада, відділ освіти, молоді та спорту Олевської міської ради,<br><br>керівники закладів освіти,<br><br>суб'єкти господарювання, які здійснюють харчування дітей            | Місцеві бюджети | У межах фінансового ресурсу | Профілактика виникнення групових захворювань на гострі кишкові інфекції та харчові отруєння                          |
|  |  | 5) забезпечення харчоблоків закладів освіти достатньою кількістю холодної та технологічного обладнання (згідно додатку)   | 2021-2025 | Олевська міська рада, відділ освіти, молоді та спорту Олевської міської ради,<br><br>керівники закладів освіти,<br><br>суб'єкти господарювання, що здійснюють організацію харчування дітей | Місцеві бюджети | У межах фінансового ресурсу | Створення необхідних умов для безпечного та якісного харчування та профілактика виникнення епідускладень серед дітей |
|  |  | 6) забезпечення   | 2021-2025 | Олевська міська рада, відділ   | Місцеві бюджети | У межах фінансового         | Створення  |

|  |  |  |           |   |                 |                              |  |
|--|--|--|-----------|---|-----------------|------------------------------|--|
|  |  | харчоблоків закладів освіти достатньою кількістю кухонного та столового посуду, інвентарю (згідно додатку)             |           | освіти, молоді та спорту Олевської міської ради, керівники закладів освіти, суб'єкти господарювання, що здійснюють організацію харчування дітей                               |                 | ресурсу                      | необхідних умов для безпечного та якісного харчування та профілактика виникнення епідускладень серед дітей |
|  |  | 7) обладнання обідніх залів закладів освіти необхідною кількістю посадкових місць, меблями відповідно до вікових груп; | 2021-2025 | Органи місцевого самоврядування та виконавчої влади, місцеві органи управління освітою, власники, керівники закладів освіти, оператори ринку, які здійснюють харчування дітей | Місцеві бюджети | У межах фінансового ресурсу  | Профілактика виникнення інфекційних та неінфекційних захворювань дітей                                     |
|  |  | 8) створити умови для дотримання дітьми правил особистої гігієни(згідно додатку)                                       | 2021-2025 | Олевська міська рада, відділ освіти, молоді та спорту Олевської міської ради, керівники закладів освіти, суб'єкти господарювання, що здійснюють організацію харчування дітей  | Місцеві бюджети | У межах фінансового ресурсу  | Профілактика виникнення інфекційних та неінфекційних захворювань дітей                                     |
|  |  | 8) здійснення контролю за дотриманням у закладах освіти вимог чинного законодавства                                    | 2021-2025 | Керівники закладів освіти, суб'єкти господарювання, що здійснюють організацію харчування дітей,   |                 | Вкладання коштів не потребує | Профілактика виникнення інфекційних та неінфекційних захворювань дітей                                     |

|    |   |   |                           |   |  |                              |  |
|----|---|---|---------------------------|---|--|------------------------------|--|
|    |   | щодо створення належних умов для організації повноцінного та якісного харчування дітей, своєчасне вжиття заходів щодо усунення виявлених порушень |                           | Олевське районне управління Головного Управління Держпродспоживслужби в Житомирській області            |  |                              |  |
|    |   | 9) проведення моніторингу щодо стану організації якісного харчування дітей у освітніх закладах  | 2021-20251 раз у півріччя | Олевська міська рада, відділ освіти, молоді та спорту Олевської міської ради, керівники закладів освіти |  | Вкладання коштів не потребує | Профілактика виникнення інфекційних та неінфекційних захворювань дітей |
| 3. | Проведення комплексу заходів щодо забезпечення дітей в закладах освіти безпечним та якісним харчуванням | 1) завершення проведення державної реєстрації потужностей операторів ринку, які здійснюють харчування дітей в закладах освіти                     | I квартал 2021-2025       | Керівники закладів освіти, суб'єкти господарювання, що здійснюють організацію харчування дітей          |  | Вкладання коштів не потребує | Забезпечення безпечного та якісного харчування                         |
|    |   | 2) укомплектування харчоблоків закладів освіти персоналом, який має відповідну профільну освіту; удосконалювати професійний рівень                | 2021-2025                 | Суб'єкти господарювання, що здійснюють організацію харчування дітей, Керівники закладів освіти          |  | Вкладання коштів не потребує | Забезпечення безпечного та якісного харчування                         |

|  |  |  |           |  |  |                              |  |
|--|--|--|-----------|--|--|------------------------------|--|
|  |  | осіб відповідальних за організацію харчування  |           |  |  |                              |  |
|  |  | 3) запровадження на харчоблоках закладів освіти постійнодіючих процедур, заснованих на принципах системи аналізу небезпечних факторів та контролю у критичних точках (НАССР). Провести навчання відповідальних осіб. | 2021-2025 | Суб'єкти господарювання, що здійснюють організацію харчування дітей,<br><br>Керівники закладів освіти  |  | Вкладання коштів не потребує | Забезпечення безпечного харчування             |
|  |  | 4) впровадження в закладах освіти оновлених та затверджених технологій приготування страв, рецептурних збірників   | 2021-2025 | Суб'єкти господарювання, що здійснюють організацію харчування дітей,<br><br>керівники закладів освіти  |  | Вкладання коштів не потребує | Забезпечення безпечного та якісного харчування |
|  |  | 5) здійснення із залученням спеціалістів всіх причетних служб і відомств комісійні перевірки постачання харчових продуктів до закладів освіти з  | 2021-2025 | Відділ освіти, молоді та спорту Олевської міської ради, керівники закладів освіти,<br><br>управління праці та соціального захисту Олевської РДА, |  | Вкладання коштів не потребує | Забезпечення безпечного та якісного харчування |

|    |  |  |           |   |                 |                              |   |
|----|--|--|-----------|---|-----------------|------------------------------|---|
|    |  | питання додержання ними вимог санітарного законодавства та законодавства у сфері безпеки та окремих показників якості харчових продуктів   |           | Олевське районне управління Головного Управління Держпродспоживслужби в Житомирській області  |                 |                              |   |
|    |  | б) забезпечення контролю за проведенням освітнього процесу, оздоровчої кампанії, організацією належного медичного обслуговування, повноцінного збалансованого харчування в закладах освіти | 2021-2025 | Олевська міська рада, відділ освіти, молоді та спорту Олевської міської ради, керівники закладів освіти,<br><br>Олевське районне управління Головного Управління Держпродспоживслужби в Житомирській області                      |                 | Вкладання коштів не потребує | Забезпечення безпечного та якісного харчування  |
| 4. | Організація та здійснення лабораторного контролю в закладах освіти | 1) забезпечення проведення відомчого лабораторного контролю сировини та питної води, які використовуються для харчування дітей за показниками безпеки                                      | 2021-2025 | Головне управління Держпродспоживслужби в Житомирській області,<br><br>Олевська міська рада, відділ освіти, молоді та спорту Олевської міської ради, керівники закладів освіти,<br><br>оператори ринку, які здійснюють харчування | Місцеві бюджети | У межах фінансового ресурсу  | Забезпечення безпечного та якісного харчування та профілактика виникнення епідускладень серед дітей |

|    |                                    |  |           |  |                  |                              |   |
|----|------------------------------------|--|-----------|--|------------------|------------------------------|---|
|    |                                    |  |           | дітей  |                  |                              |   |
|    |                                    | 2) забезпечення проведення моніторингових лабораторних досліджень питної води, готових страв, гігієнічних змивів з об'єктів навколишнього середовища                           | 2021-2025 | Головне управління Держпродспоживслужби в Житомирській області   | Державний бюджет | У межах фінансового ресурсу  | Забезпечення безпечного та якісного харчування та профілактика виникнення епідускладень серед дітей |
| 5. | Підвищення рівня гігієнічних знань | 1) проведення занять з підвищення рівня гігієнічних знань працівників харчоблоків та відповідальних осіб за організацію харчування, вихованців, учнів, батьків закладів освіти | 2021-2025 | Керівники та медичні працівники закладів освіти, відділ освіти, молоді та спорту Олевської міської ради,<br><br>Олевське районне управління Головного управління Держпродспоживслужби в Житомирській області |                  | Вкладання коштів не потребує | Підвищення рівня гігієнічних знань персоналу, профілактика виникнення епідускладень серед дітей     |
|    |                                    | 2) проведення нарад з працівниками харчоблоків та відповідальними особами за організацію харчування дітей у закладах освіти щодо профілактики                                  | 2021-2025 | Керівники та медичні працівники закладів освіти, відділ освіти, молоді та спорту Олевської міської ради, суб'єкти господарювання, що здійснюють організацію  |                  | Вкладання коштів не потребує | Підвищення рівня гігієнічних знань персоналу, профілактика виникнення епідускладень серед дітей     |

|  |  |   |           |   |  |                              |   |
|--|--|---|-----------|---|--|------------------------------|---|
|  |  | виникнення групових захворювань на гострі кишкові інфекції та харчові отруєння  |           | харчування дітей,<br><br>Олевське районне управління Головного управління Держпродспоживслужби в Житомирській області   |  |                              |   |
|  |  | 3) проведення роботи щодо гігієнічного виховання дітей, дотримання правил особистої гігієни, популяризації здорового способу життя тощо | 2021-2025 | Керівники та медичні працівники закладів освіти, відділ освіти, молоді та спорту Олевської міської ради   |  | Вкладання коштів не потребує | Підвищення рівня гігієнічних знань дітей, профілактика виникнення епідускладень серед дітей |
|  |  | 4) здійснення моніторингу якості харчування (анкетування учнів та батьків) для покращення якості харчування                             | 2021-2025 | Керівники та медичні працівники закладів освіти, відділ освіти, молоді та спорту Олевської міської ради,<br><br>суб'єкти господарювання, що здійснюють організацію харчування дітей |  | Вкладання коштів не потребує | Забезпечення безпечного та якісного харчування  |
|  |  | 5) забезпечення висвітлення в засобах   | 2021-2025 | Керівники закладів освіти,  |  | Вкладання коштів не          | Забезпечення безпечного та  |

|    |   |   |           |   |  |  |  |
|----|---|---|-----------|---|--|--|--|
|    |   | масової інформації актуальних питань щодо організації безпечного та якісного харчування дітей в закладах освіти   |           | Олевське районне управління Головного управління Держпродспоживслужби в Житомирській області    |  | потребує   | якісного харчування  |
| б. | Забезпечення вимог безпечності та якості харчування, придбання обладнання для їдалень (харчоблоків) закладів освіти | 1) Забезпечення якісним безкоштовним гарячим харчуванням, якісною питною водою здобувачів освіти пільгових категорій, приведення його у відповідність до затверджених норм харчування<br><br>2) Забезпечення якісним харчуванням дітей у закладах дошкільної освіти, якісною питною водою | 2021-2025 | Олевська міська територіальна громада<br><br><br><br><br><br><br>Олевська територіальна громада | Місцеві бюджети<br><br><br><br>Міський бюджет<br><br><br><br>Обласний бюджет | У межах кошторисних призначень<br><br><br><br><br><br><br>У межах кошторисних призначень | Забезпечення безкоштовним гарячим харчуванням 100 % школярів пільгових категорій відповідно до фізіологічних норм.<br><br><br><br>Покращення якості організації харчування дітей у закладах дошкільної освіти<br>Забезпечення належних санітарно-гігієнічних умов їдалень (харчоблоків), поліпшення їх матеріально-технічної бази. |



|  |  |  |  |   |  |                                       |   |
|--|--|--|--|---|--|---------------------------------------|---|
|  |  | <p>3) Ремонт та придбання обладнання для їдалень (харчоблоків) закладів загальної середньої освіти</p> |  | <p>Управління освіти і науки облдержадміністрації</p> | <p>Державний бюджет</p> <p>Місцеві бюджети</p> | <p>У межах кошторисних призначень</p> | <p>Забезпечення належних санітарно-гігієнічних умов їдалень (харчоблоків), поліпшення їх матеріально-технічної бази. Забезпечення безпечного та якісного харчування</p> |
|--|--|--|--|---|--|---------------------------------------|---|

|  |  |  |  |  |  |   |  |
|--|--|--|--|--|--|---|--|
|  |  |  |  | Управління освіти і науки<br>облдержадміністрації,<br><br>відділ освіти, молоді та<br>спорту Олевської міської<br>ради, Олевська міська<br>територіальна громада |  | У межах<br>кошторисних<br>призначень<br><br>на умовах<br>співфінансування |  |
|--|--|--|--|--|--|---|--|

\*у межах кошторисних призначень

\*\* інші джерела фінансування не заборонені

## **Система управління та контролю за ходом виконання Програми**

Координація та контроль виконання заходів Програми покладається на відділ освіти, молоді та спорту Олевської міської ради , Олевське районне управління Головного управління Держпродспоживслужби в Житомирській області.

Інформація про виконання Програми для узагальнення подається у відділ освіти, молоді та спорту Олевської міської ради.

Секретар ради

Сергій МЕЛЬНИК

У відповідності до проведених планових та позапланових заходів державного нагляду (контролю) Олевського районного управління Головного управління Держпродспоживслужби в Житомирській області, оформлених паспортів харчоблоків керівниками закладів та з метою створення належних умов для забезпечення дітей якісним та безпечним харчуванням в розрізі об'єктів необхідно провести ряд робіт по приведенню їх у відповідність до вимог чинного законодавства, а саме:

#### **Харчоблок Майданської ЗОШ:**

- облаштувати необхідний набір виробничих (цех первинної обробки овочів, м'ясо-рибний цех, гарячий цех, мийне відділення кухонного посуду, мийне відділення столового посуду) та допоміжних приміщень (роздягальня, кімната приймання їжі, санітарний вузол, душова) та провести їх капітальний ремонт;
- провести ремонт водопровідної та каналізаційної мережі;
- забезпечити питною водою гарантованої якості в достатній кількості увсіх виробничих приміщеннях, передбачити резервні джерела водопостачання ;
- встановити механічну вентиляцію;
- створити умови для особистої гігієни персоналом;
- забезпечити достатньою кількістю технологічного та холодильного обладнання;
- забезпечити достатньою кількістю виробничих столів, кухонного посуду, інвентарю;
- створити умови для дотримання особистої гігієни дітьми (з розрахунку 1 умивальник на 20 учнів та 1 електрорушник на 40 учнів).

#### **Харчоблок Копищенської ЗОШ:**

- провести капітальний ремонт виробничих цехів з облицюванням їх плиткою (цех первинної обробки овочів, м'ясо-рибний цех, гарячий цех) та облаштувати допоміжні приміщення для персоналу (роздягальня, кімната приймання їжі, санітарний вузол, душова);
- облаштувати системою опалення;
- забезпечити якісну та безпечну питну воду в достатній кількості до всіх виробничих приміщень, передбачити резервні джерела водопостачання ;
- забезпечити механічну вентиляцію;
- створити умови для особистої гігієни персоналом;
- забезпечити достатню кількість технологічного та холодильного обладнання;
- забезпечити достатньою кількістю виробничих столів, кухонного посуду, інвентарю;
- створити умови для дотримання особистої гігієни дітьми (з розрахунку 1 умивальник на 20 учнів та 1 електрорушник на 40 учнів).

#### **Харчоблок Покровської ЗОШ:**

- облаштувати необхідний набір виробничих (цех первинної обробки овочів, м'ясо-рибний цех, гарячий цех, мийне відділення кухонного посуду, мийне

відділення столового посуду) та допоміжних приміщень (роздягальня, кімната приймання їжі, санітарний вузол, душова) та провести їх капітальний ремонт;

- забезпечити питною водою гарантованої якості в достатній кількості у всіх виробничих приміщеннях, передбачити резервні джерела водопостачання ;

- встановити механічну вентиляцію;

- створити умови для особистої гігієни персоналом;

- забезпечити достатньою кількістю технологічного та холодильного обладнання;

- забезпечити достатньою кількістю виробничих столів, кухонного посуду, інвентарю;

- створити умови для дотримання особистої гігієни дітьми (з розрахунку 1 умивальник на 20 учнів та 1 електрорушник на 40 учнів).

#### **Харчоблок Сущанської ЗОШ:**

- провести капітальний ремонт виробничих цехів з облицюванням їх плиткою (цех первинної обробки овочів, м'ясо-рибний цех, гарячий цех) та облаштувати допоміжні приміщення для персоналу (роздягальня, кімната приймання їжі, санітарний вузол, душова);

- забезпечити якісну та безпечну питну воду в достатній кількості до всіх виробничих приміщень, передбачити резервні джерела водопостачання ;

- забезпечити ремонт каналізаційної системи;

- забезпечити механічну вентиляцію;

- створити умови для особистої гігієни персоналом;

- забезпечити достатню кількість технологічного та холодильного обладнання;

- забезпечити достатньою кількістю виробничих столів, кухонного посуду, інвентарю;

- створити умови для дотримання особистої гігієни дітьми (з розрахунку 1 умивальник на 20 учнів та 1 електрорушник на 40 учнів).

#### **Харчоблок Лопатицької ЗОШ:**

- провести поточний ремонт виробничих цехів (цех первинної обробки овочів, м'ясо-рибний цех, гарячий цех, мийне відділення столового та кухонного посуду);

- облаштувати допоміжні приміщення для персоналу (роздягальня, кімната приймання їжі, санітарний вузол, душова) та підключити їх до водопровідної та каналізаційної мережі;

- підключити мийні ванни в овочевому цеху до водопровідної та каналізаційної мережі;

- забезпечити якісну та безпечну питну воду в достатній кількості до всіх виробничих приміщень, передбачити резервні джерела водопостачання ;

- забезпечити ремонт каналізаційної системи;

- забезпечити механічну вентиляцію;

- забезпечити достатню кількість технологічного та холодильного обладнання;

- забезпечити достатньою кількістю виробничих столів, кухонного посуду, інвентарю;

- створити умови для дотримання особистої гігієни дітьми (з розрахунку 1 умивальник на 20 учнів та 1 електрорушник на 40 учнів).

#### **Харчоблок Кам'янської ЗОШ:**

- провести поточний ремонт виробничих цехів (цех первинної обробки овочів, м'ясо-рибний цех, гарячий цех, мийне відділення столового та кухонного посуду);
- облаштувати допоміжні приміщення для персоналу (роздягальня, кімната приймання їжі, санітарний вузол, душова);
- встановити станцію знезалізнення для забезпечення якісною та безпечною питною водою в достатній кількості до всіх виробничих приміщень, передбачити резервні джерела водопостачання ;
- забезпечити механічну вентиляцію;
- забезпечити достатню кількість технологічного та холодильного обладнання;
- забезпечити достатньою кількістю виробничих столів, кухонного посуду, інвентарю;
- створити умови для дотримання особистої гігієни дітьми (з розрахунку 1 умивальник на 20 учнів та 1 електрорушник на 40 учнів).

#### **Харчоблок Жубровицької ЗОШ:**

- провести поточний ремонт виробничих цехів (цех первинної обробки овочів, м'ясо-рибний цех, гарячий цех, мийне відділення столового та кухонного посуду);
- підключити мийні ванни у виробничих цехах до водопровідної та каналізаційної мережі;
- облаштувати допоміжні приміщення для персоналу (роздягальня, кімната приймання їжі, санітарний вузол, душова);
- встановити станцію знезалізнення для забезпечення якісною та безпечною питною водою в достатній кількості до всіх виробничих приміщень, передбачити резервні джерела водопостачання ;
- забезпечити механічну вентиляцію;
- забезпечити достатню кількість технологічного та холодильного обладнання;
- забезпечити достатньою кількістю виробничих столів, кухонного посуду, інвентарю;
- створити умови для дотримання особистої гігієни дітьми (з розрахунку 1 умивальник на 20 учнів та 1 електрорушник на 40 учнів).

#### **Харчоблок Замисловицької ЗОШ:**

- провести ремонт із заміною плитки виробничих приміщеннях (цех первинної обробки овочів, м'ясо-рибний цех, гарячий цех, мийне відділення кухонного посуду, мийне відділення столового посуду);
- облаштувати допоміжні приміщення для персоналу (роздягальня, кімната приймання їжі, санітарний вузол, душова);
- встановити та підключити мийні ванни у виробничих цехах до водопровідної та каналізаційної мережі;
- забезпечити якісну та безпечну питну воду в достатній кількості до всіх виробничих приміщень, передбачити резервні джерела водопостачання ;
- забезпечити механічну вентиляцію;
- забезпечити достатню кількість технологічного та холодильного обладнання;
- забезпечити достатньою кількістю виробничих столів, кухонного посуду, інвентарю;
- створити умови для дотримання особистої гігієни дітьми (з розрахунку 1 умивальник на 20 учнів та 1 електрорушник на 40 учнів).

### **Харчоблок Варварівської ЗОШ:**

- облаштувати необхідний набір виробничих (цех первинної обробки овочів, м'ясо-рибний цех, гарячий цех, мийне відділення кухонного посуду, мийне відділення столового посуду) та допоміжних приміщень (роздягальня, кімната приймання їжі, санітарний вузол, душова) та провести їх капітальний ремонт;
- встановити та підключити мийні ванни у виробничих цехах до водопровідної та каналізаційної мережі;
- забезпечити якісну та безпечну питну воду в достатній кількості до всіх виробничих приміщень, передбачити резервні джерела водопостачання ;
- забезпечити механічну вентиляцію;
- забезпечити достатню кількість технологічного та холодильного обладнання;
- забезпечити достатньою кількістю виробничих столів, кухонного посуду, інвентарю;
- створити умови для дотримання особистої гігієни дітьми (з розрахунку 1 умивальник на 20 учнів та 1 електрорушник на 40 учнів).

### **Харчоблок Олевської ЗОШ №3:**

- облаштувати та провести ремонт виробничих приміщень (цех первинної обробки овочів, м'ясо-рибний цех, гарячий цех, мийне відділення кухонного посуду, мийне відділення столового посуду, складські приміщення);
- облаштувати допоміжні приміщення для персоналу (роздягальня, кімната приймання їжі, санітарний вузол, душова);
- встановити та підключити мийні ванни у виробничих цехах до водопровідної та каналізаційної мережі;
- забезпечити якісну та безпечну питну воду в достатній кількості до всіх виробничих приміщень, передбачити резервні джерела водопостачання ;
- забезпечити механічну вентиляцію;
- забезпечити достатню кількість технологічного та холодильного обладнання;
- забезпечити достатньою кількістю виробничих столів, кухонного посуду, інвентарю;
- створити умови для дотримання особистої гігієни дітьми (з розрахунку 1 умивальник на 20 учнів та 1 електрорушник на 40 учнів).

### **Харчоблок Олевської ЗОШ №2:**

- провести ремонт виробничих приміщень (цех первинної обробки овочів, м'ясо-рибний цех, гарячий цех, мийне відділення кухонного посуду, мийне відділення столового посуду);
- облаштувати допоміжні приміщення для персоналу (роздягальня, кімната приймання їжі, санітарний вузол, душова);
- встановити та підключити мийні ванни у виробничих цехах до водопровідної та каналізаційної мережі;
- забезпечити якісну та безпечну питну воду в достатній кількості до всіх виробничих приміщень, передбачити резервні джерела водопостачання ;
- забезпечити механічну вентиляцію;
- забезпечити достатню кількість технологічного та холодильного обладнання;
- забезпечити достатньою кількістю виробничих столів, кухонного посуду, інвентарю;

- створити умови для дотримання особистої гігієни дітьми (з розрахунку 1 умивальник на 20 учнів та 1 електрорушник на 40 учнів).

**Харчоблок Олевської гімназії:**

- створити умови для дотримання особистої гігієни дітьми (з розрахунку 1 умивальник на 20 учнів та 1 електрорушник на 40 учнів).

**Олевський ДНЗ №10:**

- провести ремонт виробничих приміщень (цех первинної обробки овочів, м'ясо-рибний цех, гарячий цех, мийне відділення кухонного посуду);

- облаштувати допоміжні приміщення для персоналу (роздягальня, кімната приймання їжі, санітарний вузол, душова);

- встановити та підключити мийні ванни у виробничих цехах до водопровідної та каналізаційної мережі;

- забезпечити якісну та безпечну питну воду в достатній кількості до всіх виробничих приміщень, передбачити резервні джерела водопостачання ;

- забезпечити механічну вентиляцію;

- забезпечити достатню кількість технологічного та холодильного обладнання;

- забезпечити достатньою кількістю виробничих столів, кухонного посуду, інвентарю.

**Олевський ДНЗ №2:**

- провести ремонт виробничих приміщень (цех первинної обробки овочів, м'ясо-рибний цех, гарячий цех, мийне відділення кухонного посуду);

- облаштувати допоміжні приміщення для персоналу (роздягальня, кімната приймання їжі, санітарний вузол, душова);

- забезпечити механічну вентиляцію;

- забезпечити достатньою кількістю виробничих столів, кухонного посуду, інвентарю.

**Олевський ЦРД №1:**

- забезпечити якісну та безпечну питну воду в достатній кількості до всіх виробничих приміщень, передбачити резервні джерела водопостачання ;

- облаштувати допоміжні приміщення для персоналу (роздягальня, кімната приймання їжі, санітарний вузол, душова);

- забезпечити достатньою кількістю виробничих столів;

**Олевський ЦРД №2:**

- провести ремонт зовнішніх водогінних мереж, забезпечити якісну та безпечну питну воду в достатній кількості до всіх виробничих приміщень, передбачити резервні джерела водопостачання ;

- забезпечити механічну вентиляцію;

- забезпечити достатню кількість технологічного та холодильного обладнання;

- забезпечити достатньою кількістю виробничих столів, кухонного посуду, інвентарю.

**Олевський ЦРД №3:**

- провести ремонт виробничих та допоміжних приміщень (цех первинної обробки овочів, м'ясо-рибний цех, гарячий цех, мийне відділення кухонного посуду);

- забезпечити механічну вентиляцію;

- забезпечити достатню кількість технологічного та холодильного обладнання;



- забезпечити достатньою кількістю виробничих столів, кухонного посуду, інвентарю.

#### **Варварівський ДНЗ №12:**

- забезпечити якісну та безпечну питну воду в достатній кількості до всіх виробничих приміщень, передбачити резервні джерела водопостачання ;  
- забезпечити механічну вентиляцію;  
- забезпечити достатню кількість технологічного та холодильного обладнання;  
- забезпечити достатньою кількістю виробничих столів, кухонного посуду, інвентарю.

#### **Зольнянський ДНЗ №25:**

- провести ремонт виробничих приміщень (цех первинної обробки овочів, м'ясо-рибний цех, гарячий цех, мийне відділення кухонного посуду);  
- облаштувати допоміжні приміщення для персоналу (роздягальня, кімната приймання їжі, санітарний вузол, духова);  
- забезпечити якісну та безпечну питну воду в достатній кількості до всіх виробничих приміщень, передбачити резервні джерела водопостачання ;  
- забезпечити механічну вентиляцію;  
- провести ремонт каналізаційної системи.

#### **Сущанський ДНЗ:**

- облаштувати допоміжні приміщення для персоналу (роздягальня, кімната приймання їжі, духова);  
- забезпечити якісну та безпечну питну воду в достатній кількості до всіх виробничих приміщень, передбачити резервні джерела водопостачання ;  
- забезпечити механічну вентиляцію;  
- провести ремонт каналізаційної системи;  
- забезпечити достатню кількість холодильного обладнання;  
- створити умови для особистої гігієни персоналом.

#### **Кишинський ДНЗ:**

- забезпечити якісну та безпечну питну воду в достатній кількості до всіх виробничих приміщень, передбачити резервні джерела водопостачання ;  
- підключити до роботи пароконвектомат.

#### **Корощинський ДНЗ :**

- провести ремонт виробничих приміщень (цех первинної обробки овочів, м'ясо-рибний цех, гарячий цех, мийне відділення кухонного посуду);  
- облаштувати допоміжні приміщення для персоналу (роздягальня, кімната приймання їжі, санітарний вузол, духова);  
- провести ремонт водогінної системи.

#### **Жубровицький ДНЗ:**

- провести ремонт виробничих приміщень (цех первинної обробки овочів, м'ясо-рибний цех, гарячий цех, мийне відділення кухонного посуду);  
- облаштувати допоміжні приміщення для персоналу (роздягальня, кімната приймання їжі, санітарний вузол, духова);

- провести ремонт водопровідної та каналізаційної мережі;
- забезпечити якісну та безпечну питну воду в достатній кількості до всіх виробничих приміщень, передбачити резервні джерела водопостачання ;
- забезпечити механічну вентиляцію;
- забезпечити достатньою кількістю виробничих столів, кухонного посуду, інвентарю.

#### **Тепеницький ДНЗ:**

- облаштувати допоміжні приміщення для персоналу (роздягальня, кімната приймання їжі, санітарний вузол, душова);
- провести ремонт каналізаційної мережі;
- забезпечити якісну та безпечну питну воду в достатній кількості до всіх виробничих приміщень, передбачити резервні джерела водопостачання ;
- замінити ванну для миття кухонного посуду.

#### **Юрівський ДНЗ:**

- провести ремонт виробничих приміщень (цех первинної обробки овочів, м'ясо-рибний цех, гарячий цех, мийне відділення кухонного посуду);
- облаштувати допоміжні приміщення для персоналу (санітарний вузол, душова).

Секретар ради

Сергій Мельник



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р І Ш Е Н Н Я № 114**

III сесія

VIII скликання

від 04.02.2021 року

Про внесення доповнень до «Програми забезпечення громадян Олевської міської об'єднаної територіальної громади життєво необхідними медичними препаратами та виробами медичного призначення» на 2020-2022 роки

Розглянувши лист головного лікаря КНП Олевський ЦПМД Вишневської Олени вх. № 39 від 11.01.2021 року, з метою забезпечення громадян Олевської міської об'єднаної територіальної громади життєво необхідними препаратами та виробами медичного призначення, відповідно до ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я», постанови Кабінету Міністрів України від 31.03.2015 року №160 «Про затвердження Порядку забезпечення громадян, які страждають на рідкісні (орфанні) захворювання, лікарськими засобами та відповідними харчовими продуктами для спеціального дієтичного споживання», а також враховуючи висновки та рекомендації постійної комісії міської ради з питань , економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій (Катерина СВІТЕЛЬСЬКА), міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Внести доповнення до «Програми забезпечення громадян Олевської міської об'єднаної територіальної громади життєво необхідними медичними препаратами та виробами медичного призначення» на 2020-2022 роки (далі – Програма), затвердженої рішенням XLVIII сесії Олевської міської ради VII скликання від 19.12.2019 року № 1443 «Про затвердження «Програми забезпечення громадян Олевської міської об'єднаної територіальної громади життєво необхідними медичними препаратами та виробами медичного призначення» на 2020-2022 роки», а саме:

1.1. доповнити розділ II «Обґрунтування проблеми» абзацом наступного змісту: «Анкілозуючий спондиліт, периферична форма, активність 2 ст. (ASDAS-4,1) позитивний HLA-B27, з переважним ураженням кульшових, колінних, плечових, променево-зап'ястових суглобів, кистей та стоп, всіх відділів хребта, двобічний сакроілеїт III рентген-стадії, ентезити (рецидивуючий двобічний ахіллодиніт, плантарний фасциїт, трохантерит стегнових кісток), стійкі синовії ти колінних суглобів. доповнити розділ III «Мета Програми» підпунктом:

- забезпечення хворих на анкілозуючий спондиліт медичним препаратом **Сульфосалазіном**

1.2. доповнити таблицю в розділі VII. «Очікувані результати виконання Програми» підпунктом 7:

| № п/п | П.І.Б. | Рік народження | Адреса      | Діагноз                |
|-------|--------|----------------|-------------|------------------------|
| 10    | *****  | *****          | с. Тепениця | Анкілозуючий спондиліт |

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій (Катерина СВИТЕЛЬСЬКА).

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р І Ш Е Н Н Я № 115**

III сесія

VIII скликання

від 04.02.2021 року

Про надання дозволу відділу культури Олевської міської ради на продовження терміну дії договору оренди об'єкта нерухомого майна комунальної власності Олевської міської територіальної громади без проведення аукціону

Розглянувши лист начальника відділу культури Олевської міської ради від 11.01.2021 року № 1 Кльоц Ірини, відповідно до ст.ст. 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про оренду державного та комунального майна» № 157-IX від 03.10.2019 року, постанови Кабінету Міністрів України «Деякі питання оренди державного та комунального майна» від 03.06.2020 року № 483, Положення про оренду майна Олевської міської об'єднаної територіальної громади, затвердженого рішенням LVIII сесії Олевської міської ради VII скликання від 03.09.2020 року №1803 «Про затвердження Положення про оренду майна Олевської міської об'єднаної територіальної громади та забезпечення відносин у сфері оренди комунального майна» та враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій, міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Надати дозвіл відділу культури Олевської міської ради продовжити термін дії договору оренди майна, що належить до комунальної власності Олевської міської ради Житомирської області від 01.05.2018 року № 18, без проведення аукціону, приміщення в нежитловій будівлі, загальною площею 1,5 м<sup>2</sup>, за адресою: 11042, вул. Шевченка, 14-а, с. Жубровичі, Коростенського району, Житомирської області з ТОВ «АйЕсПі Енерджі», терміном на 2 роки 11 місяців, з орендною платою встановленої на рівні останньої місячної орендної плати, встановленої договором, що продовжується, шляхом укладання Додаткової угоди.

2. Надати дозвіл начальнику відділу культури Олевської міської ради Ірині Кльоц підписати Додаткову угоду до договору оренди майна, що належить до

комунальної власності Олевської міської територіальної громади, що продовжується.

3. Надати копію підписаної та затвердженої Олевською міською радою Додаткової угоди, в 5-денний термін, відділу економічного розвитку, транспорту, туризму, інвестицій та комунальної власності Олевської міської ради (Олег Ковальчук).

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій (Катерина Світельська).

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



## ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я № 116

III сесія

VIII скликання

від 04.02.2021 року

Про надання дозволу КНП «Олевська центральна лікарня» Олевської міської ради на продовження терміну дії договору оренди об'єкта нерухомого майна комунальної власності Олевської міської територіальної громади без проведення аукціону

Розглянувши лист головного лікаря КНП «Олевська центральна лікарня» Олевської міської ради від 22.12.2020 року № 1299/05-7 Олега Казюка, відповідно до ст.ст. 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про оренду державного та комунального майна» № 157-IX від 03.10.2019 року, постанови КМУ «Деякі питання оренди державного та комунального майна» від 03.06.2020 року № 483, Положення про оренду майна Олевської міської об'єднаної територіальної громади, затвердженого рішенням LVIII сесії Олевської міської ради VII скликання від 03.09.2020 року №1803 «Про затвердження Положення про оренду майна Олевської міської об'єднаної територіальної громади та забезпечення відносин у сфері оренди комунального майна» та враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій, міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Надати дозвіл КНП «Олевська центральна лікарня» Олевської міської ради продовжити термін дії договору оренди майна, що належить до комунальної власності Олевської міської ради Житомирської області від 01.04.2018 року № 45, без проведення аукціону, частини приміщення в нежитловій будівлі, загальною площею 3,0 м<sup>2</sup>, за адресою: 11001, пров. Промисловий, 2-б, м. Олевськ, Житомирської області з ФОП Рудницькою Наталією Володимирівною, терміном на 2 роки 11 місяців, з орендною платою встановленої на рівні останньої місячної орендної плати, встановленої договором, що продовжується, шляхом укладання Додаткової угоди.

2. Надати дозвіл головному лікарю КНП «Олевська центральна лікарня» Олевської міської ради Олегу Казюку підписати Додаткову угоду до договору оренди майна, що належить до комунальної власності Олевської міської територіальної громади, що продовжується.
3. Надати копію підписаної та затвердженої Олевською міською радою Додаткової угоди, в 5-денний термін, відділу економічного розвитку, транспорту, туризму, інвестицій та комунальної власності Олевської міської ради (Олег Ковальчук).
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій (Катерина Світельська).

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ





## ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я № 117

III сесія

VIII скликання

від 04.02.2021 року

Про внесення змін у рішення LV сесії Олевської міської ради VII скликання від 25.06.2020 року «Про затвердження Положення про конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності для проведення незалежної оцінки об'єктів комунальної власності Олевської міської об'єднаної територіальної громади, що підлягають наданню в оренду та відчуженню»

З метою забезпечення прозорості в проведенні незалежної оцінки комунального майна Олевської міської ради, створення конкурентного середовища для суб'єктів оціночної діяльності у сфері оцінки майна, керуючись ст. 25, 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Законів України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні», наказу Фонду державного майна від 31.12.2015р. № 2075 «Про затвердження Положення про конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності» (в новій редакції відповідно до наказу Фонду державного майна від 16.01.2018р. № 47 «Про внесення змін до Положення про конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності»), листа Житомирського обласного територіального відділення Антимонопольного комітету України від 20.05.2020 року №56-02/610 щодо погодження Положення про конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності для проведення незалежної оцінки об'єктів комунальної власності Олевської міської об'єднаної територіальної громади, що підлягають наданню в оренду та відчуженню, рішення LV сесії Олевської міської VII скликання від 25.06.2020 року «Про затвердження Положення про конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності для проведення незалежної оцінки об'єктів комунальної власності Олевської міської об'єднаної територіальної громади, що підлягають наданню в оренду та відчуженню» та враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій, міська рада

**ВИРШИЛА :**

1. Внести зміни до додатку 2 рішення LV сесії Олевської міської ради VII скликання від 25.06.2020 року «Про затвердження Положення про конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності для проведення незалежної оцінки об'єктів комунальної власності Олевської міської об'єднаної територіальної громади, що підлягають наданню в оренду та відчуженню», затвердивши новий склад конкурсної Комісії з відбору суб'єктів оціночної діяльності в новій редакції, згідно з додатком.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій (Катерина Світельська).

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ

Додаток 1  
до рішення III сесії Олевської міської ради VIII  
скликання від 04.02.2021 року № 117 «Про  
внесення змін у рішення LV сесії Олевської міської  
ради VII скликання від 25.06.2020 року «Про  
затвердження Положення про конкурсний відбір  
суб'єктів оціночної діяльності для проведення  
незалежної оцінки об'єктів комунальної власності  
Олевської міської об'єднаної територіальної  
громади, що підлягають наданню в оренду та  
відчуженню»»

### Склад конкурсної комісії

з відбору суб'єктів оціночної діяльності для проведення незалежної оцінки  
майна комунальної власності Олевської міської ради.

- Ковальчук Василь - Перший заступник міського голови,  
**голова комісії;**
- Ковальчук Олег - начальник відділу економічного розвитку,  
транспорту, інвестицій та комунальної  
власності, **заступник голови комісії;**
- Фещук Тетяна - Т.в.о начальника відділу  
землекористування, **секретар комісії**

#### Члени комісії:

- Світельська Катерина - голова постійної комісії міської  
ради з питань з питань планування,  
фінансів, бюджету та соціально  
економічного розвитку
- Стафійчук Роман - головний спеціаліст юридичного відділу

Секретар ради

Сергій МЕЛЬНИК



## ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я № 118

III сесія

VIII скликання

від 04.02.2021 року

Про надання згоди на поділ нерухомого  
майна в натурі, що є у спільній частковій власності

Керуючись статтями 25, 26, 59, абзацом першим пункту 71 розділу V «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо впорядкування окремих питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування та районних державних адміністрацій», відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», розпорядження Кабінету Міністрів України від 12.06.2020 №711-р «Про визначення адміністративних центрів та затвердження територіальних громад Житомирської області», статей Цивільного кодексу України, ураховуючи рішення Олевської міської ради №21 від 08.12.2020 року та враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій, міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Надати згоду міському голові на укладання договору поділу нерухомого майна, а саме: Амбулаторії та центру безпеки що є у спільній частковій власності, та знаходиться за адресою: вулиця Миколи Хоречка, 4, село Радовель, Коростенський район, Житомирська область, в якому частка майна, що належить до комунальної власності Олевської міської територіальної громади в особі Олевської міської ради становить 31/100, а частка в розмірі 69/100 належить приватному підприємству «РАДОВЕЛЬ-ІНВЕСТ» (код ЄДРПОУ:41662572), що підлягає нотаріальному посвідченню.
2. Уповноважити міського голову на підписання між Олевською міською територіальною громадою в особі Олевської міської ради та співвласником - приватним підприємством «РАДОВЕЛЬ-ІНВЕСТ»

нотаріально посвідченого Договору про поділ нерухомого майна, що є у спільній частковій власності, та знаходиться за адресою: вул. Миколи Хоречка, 4, село Радовель, Коростенський район, Житомирська область.

3. Усі витрати, пов'язані із укладенням Договору про поділ нерухомого майна, що є у спільній частковій власності та знаходиться за адресою: вул. Миколи Хоречка, 4, село Радовель, Коростенський район, Житомирська область, покласти на співвласника - Приватне підприємство «РАДОВЕЛЬ-ІНВЕСТ».
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій (Катерина Світельська).

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р І Ш Е Н Н Я № 119**

III сесія

VIII скликання

від 04.02.2021 року

Про надання дозволу відділу освіти, молоді та спорту Олевської міської ради на передачу об'єктів нерухомого майна комунальної власності Олевської міської територіальної громади в оренду на аукціоні

Розглянувши лист начальника відділу освіти, молоді та спорту Олевської міської ради від 18.01.2021 року № 29 Валерія Левченка, відповідно до ст.ст. 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про оренду державного та комунального майна» № 157-IX від 03.10.2019 року, постанови КМУ «Деякі питання оренди державного та комунального майна» від 03.06.2020 року № 483, Положення про оренду майна Олевської міської об'єднаної територіальної громади, затвердженого рішенням LVIII сесії Олевської міської ради VII скликання від 03.09.2020 року №1803 та враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій, міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Надати дозвіл відділу освіти, молоді та спорту Олевської міської ради на передачу об'єктів нерухомого майна комунальної власності Олевської міської об'єднаної територіальної громади в оренду на аукціоні, а саме: приміщення харчоблоків шкільних їдалень для забезпечення послуг організації харчування учнів за батьківські кошти, які навчаються в загальноосвітніх навчальних закладах, строком на 1 рік, згідно додатку. Провести дану процедуру відповідно до вимог чинного законодавства.
2. Передбачити додаткову умову, а саме: учасник, який виграв тендер з надання послуг з організації харчування має переважне право перед іншими учасниками аукціону у зв'язку з цільовим призначенням об'єкта оренди та відсутністю можливості суборенди.

3. Надати дозвіл начальнику відділу освіти, молоді та спорту Олевської міської ради Валерію Левченку укласти та підписати Договори оренди майна, що належить до комунальної власності Олевської міської територіальної громади.

4. Надати копії підписаних та затверджених Олевською міською радою Договорів оренди майна, що належить до комунальної власності Олевської міської територіальної громади, в 5-денний термін, відділу економічного розвитку, транспорту, інвестицій та комунальної власності Олевської міської ради (Олег Ковальчук).

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій (Катерина Світельська).

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ

Додаток  
до рішення III сесії Олевської міської ради VIII  
скликання від 04.02.2021 року № 119 «Про  
надання дозволу відділу освіти, молоді та спорту  
Олевської міської ради на передачу об'єктів  
нерухомого майна комунальної власності  
Олевської міської територіальної громади в оренду  
на аукціоні»

### **Перелік приміщень харчоблоків шкільних їдалень**

- приміщення харчоблоку шкільної їдальні в нежитловій будівлі навчального корпусу Дружбівського НВК загальною площею 105,6 м<sup>2</sup> за адресою: 11024, вул. Незалежна, 4, смт. Дружба, Коростенського району, Житомирської області;
- приміщення харчоблоку шкільної їдальні в нежитловій будівлі навчального корпусу Новоозерянського НВК загальною площею 111,5 м<sup>2</sup> за адресою: 11021, вул. Заводська, 5, смт. Новоозерянка, Коростенського району, Житомирської області;
- приміщення харчоблоку шкільної їдальні в нежитловій будівлі навчального корпусу Жубровицької ЗОШ I-III ступенів загальною площею 144,7 м<sup>2</sup> за адресою: 11042, вул. Шевченка, 1, с. Жубровичі, Коростенського району, Житомирської області;
- приміщення харчоблоку шкільної їдальні в нежитловій будівлі навчального корпусу Замисловицької ЗОШ I-III ступенів загальною площею 124,0 м<sup>2</sup> за адресою: 11020, вул. Княгині Ольги, 3, с. Замисловичі, Коростенського району, Житомирської області;
- приміщення харчоблоку шкільної їдальні в нежитловій будівлі навчального корпусу Зубковицької ЗОШ I-III ступенів загальною площею 132,1 м<sup>2</sup> за адресою: 11043, вул. Житомирська, 43, с. Зубковичі, Коростенського району, Житомирської області;
- приміщення харчоблоку шкільної їдальні в нежитловій будівлі навчального корпусу Кам'янської ЗОШ I-III ступенів загальною площею 123,2 м<sup>2</sup> за адресою: 11033, вул. Центральна, 53, с. Кам'янка, Коростенського району, Житомирської області;
- приміщення харчоблоку шкільної їдальні в нежитловій будівлі навчального корпусу Копищенської ЗОШ I-III ступенів загальною площею 109,8 м<sup>2</sup> за адресою: 11010, вул. Партизанська, 31, с. Копище, Коростенського району, Житомирської області;
- приміщення харчоблоку шкільної їдальні в нежитловій будівлі навчального корпусу Лопатицької ЗОШ I-III ступенів загальною площею 115,7 м<sup>2</sup> за адресою: 11034, вул. Гагаріна, 50, с. Лопатичі, Коростенського району, Житомирської області;
- приміщення харчоблоку шкільної їдальні в нежитловій будівлі навчального корпусу Майданської ЗОШ I-III ступенів загальною площею 64,3 м<sup>2</sup> за



- адресою: 11036, вул. Національного Визволення, 57-б, с. Майдан, Коростенського району, Житомирської області;
- приміщення харчоблоку шкільної їдальні в нежитловій будівлі навчального корпусу Покровської ЗОШ I-III ступенів загальною площею 39,2 м<sup>2</sup> за адресою: 11015, вул. Молодіжна, 2, с. Покровське, Коростенського району, Житомирської області;
  - приміщення харчоблоку шкільної їдальні в нежитловій будівлі навчального корпусу Тепеницької ЗОШ I-III ступенів загальною площею 110,7 м<sup>2</sup> за адресою: 11030, вул. Архипа Левчука, 27, с. Тепениця, Коростенського району, Житомирської області;
  - приміщення харчоблоку шкільної їдальні в нежитловій будівлі навчального корпусу Хочинської ЗОШ I-III ступенів загальною площею 90,1 м<sup>2</sup> за адресою: 11011, вул. Шкільна, 1, с. Хочине, Коростенського району, Житомирської області;
  - приміщення харчоблоку шкільної їдальні в нежитловій будівлі навчального корпусу Журжевицької ЗОШ I-II ступенів загальною площею 101,5 м<sup>2</sup> за адресою: 11013, вул. Центральна, 8, с. Журжевичі, Коростенського району, Житомирської області;
  - приміщення харчоблоку шкільної їдальні в нежитловій будівлі навчального корпусу Зольнянської ЗОШ I-II ступенів загальною площею 32,0 м<sup>2</sup> за адресою: 11035, площа Перемоги, 2, с. Зольня, Коростенського району, Житомирської області;
  - приміщення харчоблоку шкільної їдальні в нежитловій будівлі навчального корпусу Калинівської ЗОШ I-II ступенів загальною площею 51,8 м<sup>2</sup> за адресою: 11037, вул. Кузнецова, 6, с. Калинівка, Коростенського району, Житомирської області;
  - приміщення харчоблоку шкільної їдальні в нежитловій будівлі навчального корпусу Майдан-Копищенської ЗОШ I-II ступенів загальною площею 53,4 м<sup>2</sup> за адресою: 11010, вул. Шведа, 1, с. Майдан Копищенський, Коростенського району, Житомирської області;
  - приміщення харчоблоку шкільної їдальні в нежитловій будівлі навчального корпусу Перганської ЗОШ I-II ступенів загальною площею 52,6 м<sup>2</sup> за адресою: 11012, вул. Сидоренка, 3, с. Перга, Коростенського району, Житомирської області;
  - приміщення харчоблоку шкільної їдальні в нежитловій будівлі навчального корпусу Сердюківської ЗОШ I-II ступенів загальною площею 27,6 м<sup>2</sup> за адресою: 11035, вул. Першотравнева, 17, с. Сердюки, Коростенського району, Житомирської області;
  - приміщення харчоблоку шкільної їдальні в нежитловій будівлі навчального корпусу Стівпинської ЗОШ I-II ступенів загальною площею 125,8 м<sup>2</sup> за адресою: 11041, вул. Корольова, 1, с. Стівпинка, Коростенського району, Житомирської області;

- приміщення харчоблоку шкільної їдальні в нежитловій будівлі навчального корпусу Юрівської ЗОШ I-II ступенів загальною площею 69,6 м<sup>2</sup> за адресою: 11014, вул. Шкільна, 29, с. Юрове, Коростенського району, Житомирської області;
- приміщення харчоблоку шкільної їдальні в нежитловій будівлі навчального корпусу Андріївської ЗОШ загальною площею 37,1 м<sup>2</sup> за адресою: 11016, вул. Лесі Українки, с. Андріївка, Коростенського району, Житомирської області;
- приміщення харчоблоку шкільної їдальні в нежитловій будівлі навчального корпусу Кишинської ЗОШ I-III ступенів загальною площею 185,3 м<sup>2</sup> за адресою: 11040, вул. Житомирська, 63, с. Кишин, Коростенського району, Житомирської області;
- приміщення харчоблоку шкільної їдальні в нежитловій будівлі навчального корпусу Варварівської ЗОШ I-III ступенів загальною площею 33,1 м<sup>2</sup> за адресою: 11031, вул. Шкільна, 20, с. Варварівка, Коростенського району, Житомирської області;
- приміщення харчоблоку шкільної їдальні в нежитловій будівлі навчального корпусу Олевської гімназії Житомирської області загальною площею 254,3 м<sup>2</sup> за адресою: 11001, вул. Інтернаціональна, 34, м. Олевськ, Коростенського району, Житомирської області;
- приміщення харчоблоку шкільної їдальні в нежитловій будівлі навчального корпусу Олевської ЗОШ I-III ст. №2 загальною площею 148,8 м<sup>2</sup> за адресою: 11001, вул. Шкільна, 1, м. Олевськ, Коростенського району, Житомирської області;
- приміщення харчоблоку шкільної їдальні в нежитловій будівлі навчального корпусу Олевської ЗОШ I-III ст. №3 загальною площею 108,7 м<sup>2</sup> за адресою: 11002, вул. Пушкіна, 24-Б, м. Олевськ, Коростенського району, Житомирської області.

Секретар ради

Сергій МЕЛЬНИК



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р І Ш Е Н Н Я №120**

III сесія

VIII скликання

від 04.02.2021 року

Про внесення доповнень у рішення LX сесії Олевської міської ради VII скликання від 22.10.2020 року № 1826 «Про затвердження Переліку першого типу об'єктів комунальної власності Олевської міської об'єднаної територіальної громади, що підлягають передачі в оренду на аукціоні в новій редакції»

З метою врегулювання правових, економічних та організаційних відносин, пов'язаних з передачею в оренду майна, що перебуває у комунальній власності Олевської міської об'єднаної територіальної громади, відповідно до ст. ст. 25, 26, 59,60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Порядку передачі в оренду державного та комунального майна, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03.06.2020 року № 483 «Деякі питання оренди державного та комунального майна», Положення про оренду майна Олевської міської об'єднаної територіальної громади, затвердженого рішенням LVIII сесії Олевської міської ради VII скликання від 03.09.2020 року № 1803, рішення LX сесії Олевської міської ради VII скликання від 22.10.2020 року № 1826 «Про затвердження Переліку першого типу об'єктів комунальної власності Олевської міської об'єднаної територіальної громади, що підлягають передачі в оренду на аукціоні в новій редакції» та враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань містобудування, будівництва, транспорту, житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва та сфери послуг, міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Внести доповнення у рішення LX сесії Олевської міської ради VII скликання від 22.10.2020 року № 1826 «Про затвердження Переліку першого типу об'єктів комунальної власності Олевської міської об'єднаної територіальної громади, що підлягають передачі в оренду на аукціоні в новій редакції», доповнивши його об'єктами нерухомого майна, згідно з додатком.

2. Загальному відділу (Леся Саковець) опублікувати дане рішення на офіційному веб-сайті Олевської міської ради.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій (Катерина Світельська).

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р І Ш Е Н Н Я № 121**

III сесія

VIII скликання

від 04.02.2021 року

Про надання дозволу на поділ об'єкта  
нерухомого майна, що належить до  
комунальної власності Олевської міської  
територіальної громади, на частки в натурі

Розглянувши заяву ФОП \*\*\*\*\* щодо надання дозволу на приватизацію шляхом продажу орендованого об'єкта нерухомості, відповідно до ст.ст. 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про приватизацію державного та комунального майна», Закону України «Про оренду державного та комунального майна» та враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій, міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Надати дозвіл на поділ об'єкта нерухомого майна, що належить до комунальної власності Олевської міської територіальної громади на частки в натурі, за адресою: вул. \*\*\*\*\*, 54-б, с. Майдан, Коростенського району, Житомирської області, для можливості здійснення приватизації шляхом продажу на аукціоні.
2. Відділу економічного розвитку, транспорту, інвестицій та комунальної власності (Олег Ковальчук) здійснити заходи для здійснення поділу об'єкта нерухомого майна, що належить до комунальної власності Олевської міської територіальної громади на частки в натурі, за адресою: вул. \*\*\*\*\*, 54-б, с. Майдан, Коростенського району, Житомирської області відповідно до вимог чинного законодавства.
3. Надати дозвіл міському голові підписати договір про поділ часток в натурі приміщення за адресою: вул. \*\*\*\*\*, 54-б, с. Майдан, Коростенського району, Житомирської області.
4. Встановити, що всі витрати, пов'язані з процедурою поділу об'єкта нерухомості що належить до комунальної власності Олевської міської територіальної громади на частки, за адресою: вул. \*\*\*\*\*, 54-б, с. Майдан,

Коростенського району, Житомирської області, покласти на переможця аукціону.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій (Катерина Світельська).

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р І Ш Е Н Н Я № 122**

III сесія

VIII скликання

від 04.02.2021 року

Про надання згоди на організацію  
співробітництва територіальних  
громад на 2021 рік

Відповідно до пункту 33<sup>1</sup> частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 5, 6 Закону України «Про співробітництво територіальних громад», з метою забезпечення соціально-економічного розвитку територій, підвищення якості надання послуг населенню на основі спільних інтересів та цілей, ефективного виконання визначених законом повноважень та враховуючи висновки та рекомендації постійної комісії міської ради з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій, міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Надати згоду на організацію співробітництва територіальних громад у формі спільного фінансування (утримання) установ та організацій комунальної форми власності на 2021 рік між Олевською міською радою та Ємільчинською селищною радою по ДНЗ №23 «Малятко» с. Зубковичі Олевської міської ради.
2. Надати згоду на організацію співробітництва територіальних громад у формі спільного фінансування (утримання) установ та організацій комунальної форми власності на 2021 рік між Олевською міською радою та Білокоровицькою сільською радою по КЗ «Олевська музична школа» Олевської міської ради, КУ «Трудовий архів» Олевської міської ради, КУ «Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)», КНП «Олевська центральна лікарня» Олевської міської ради.

3. Доручити міському голові Сергію ЛИСИЦЬКОМУ вийти з пропозицією до Ємільчинської селищної та Білокоровицької сільської територіальної громади щодо організації співробітництва у формі, визначеній в п. 1 даного рішення.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій, міська рада (Катерина СВІТЕЛЬСЬКА)

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ





**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р І Ш Е Н Н Я № 123**

III сесія

VIII скликання

від 04.02.2021 року

Про надання згоди на безоплатне прийняття основних засобів, запасів та матеріальних цінностей у комунальну власність Олевської міської територіальної громади в особі Олевської міської ради та на баланс Олевської міської ради

Враховуючи лист голови комісії із реорганізації, голови адміністрації Коростенської районної державної адміністрації Житомирської області Юрія Тарасюка від 28.01.2021 року № 02-4/20, керуючись статтями 26, 59, пунктом 10 Прикінцевих Положень Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про добровільне об'єднання територіальних громад», відповідно до Закону України «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності», Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій, міська рада

**ВИРШИЛА:**

1. Надати згоду на безоплатне прийняття основних засобів, запасів та матеріальних цінностей на баланс та у комунальну власність Олевської міської територіальної громади в особі Олевської міської ради та на баланс Олевської міської ради, які обліковуються на балансі Олевської районної державної адміністрації та її структурних підрозділах, згідно додатку.
2. Делегувати до складу комісії з прийому-передачі основних засобів, запасів та матеріальних цінностей Ковальчука Олега – начальника відділу економічного розвитку, транспорту, інвестицій та комунальної власності, Торгонську Наталію – бухгалтер міської ради.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій (Катерина Світельська).

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ

Додаток  
до рішення III сесії Олевської міської ради  
VIII скликання від 04.02.2021 року № 123  
«Про надання згоди на безоплатне прийняття  
основних засобів, запасів та матеріальних цінностей у  
комунальну власність Олевської міської територіальної  
громади в особі Олевської міської ради  
та на баланс Олевської міської ради»

**Перелік  
основних засобів та інших необоротних матеріальних активів**

| № п/п | Найменування основних засобів | Номер рахунка, інвентарний номер | Одиниця виміру | Кількість | Ціна    | Сума      |
|-------|-------------------------------|----------------------------------|----------------|-----------|---------|-----------|
| 1.    | БФП Canon – SENSYS MF 3010    | 10480054                         | шт             | 1         | 1645,00 | 1645,00   |
| 2.    | Комп'ютер в комплекті         | 1080056                          | шт             | 1         | 4375,00 | 4375,00   |
| 3.    | Комп'ютер в комплекті         | 10480057                         | шт             | 1         | 4375,00 | 4375,00   |
| 4.    | Безперебійник                 | 1136883                          | шт             | 1         | 440,00  | 440,00    |
| 5.    | Безперебійник                 | 1136884                          | шт             | 1         | 440,00  | 440,00    |
| 6.    | Газотранспортні мережі        | 1013                             | км             | 6,529     | х       | 350000,00 |

Секретар ради

Сергій МЕЛЬНИК



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р І Ш Е Н Н Я № 124**

III сесія

VIII скликання

від 04.02.2021 року

Про надання дозволу на розстрочення  
сплати лісового доходу від рубок догляду

Розглянувши лист тимчасово виконуючого обов'язки директора державного підприємства «Білокоровицьке лісове господарство» Колодяжного В'ячеслава Володимировича, керуючись Податковим кодексом України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій.

**ВИРІШИЛА:**

1. Надати дозвіл державному підприємству «Білокоровицьке лісове господарство» на розстрочення сплати лісового доходу від рубок догляду терміном на 2 (два) місяці (березень-квітень 2021 року) на суму 2 123 913,00 грн. (два мільйони сто двадцять три тисячі дев'ятсот тринадцять гривень 00 копійок).
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій (Катерина СВИТЕЛЬСЬКА).

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ





## ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я № 125

III сесія

VIII скликання

від 04.02.2021 року

Про внесення змін до рішення Олевської міської ради від 24.12.2020 року № 50 «Про безоплатне прийняття майна із комунальної власності Радовельської сільської ради до комунальної власності Олевської міської територіальної громади в особі Олевської міської ради»

Керуючись статтею 25, 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Внести наступні зміни до рішення II сесії Олевської міської ради VIII скликання «Про безоплатне прийняття майна із комунальної власності Радовельської сільської ради до комунальної власності Олевської міської територіальної громади в особі Олевської міської ради»:

1.1 доповнити рішення від 24.12.2020 року № 50 у пункті 4 підпунктом 4.1. та викласти його у наступній редакції: «Змінити назву «Комунальне некомерційне підприємство «Радовельська лікарня сімейної медицини» Радовельської сільської ради» на «Комунальне некомерційне підприємство «Радовельська лікарня сімейної медицини» Олевської міської ради».

1.2 доповнити рішення від 24.12.2020 року № 50 у пункті 4 підпунктом 4.2. та викласти його у наступній редакції: «Затвердити статут Комунального некомерційного підприємства «Радовельська лікарня сімейної медицини» Олевської міської ради у новій редакції, що додається.»

1.3 доповнити рішення від 24.12.2020 року № 50 у пункті 4 підпунктом 4.3. та викласти його у наступній редакції: «Доручити виконуючому обов'язки керівника-головного лікаря Комунального некомерційного підприємства «Радовельська лікарня сімейної медицини» Олевської міської ради здійснити

державну реєстрацію нової редакції Статуту відповідно до вимог чинного законодавства України»

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій (Катерина Світельська).

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р І Ш Е Н Н Я № 126**

III сесія

VIII скликання

від 04.02.2021 року

Про внесення змін у рішення  
Олевської міської ради

Розглянувши заяви:

- \*\*\*\*\*, яка проживає по вул. \*\*\*\*\*,6, с.Жубровичі, Олевської міської територіальної громади Житомирської області про внесення змін у рішення LX сесії Олевської міської ради VII скликання від 22.10.2020 року № 1831 «Про затвердження додаткового списку до розподілу земельних часток (паїв) між власниками сертифікатів на право на земельну частку (пай), надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення(відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для ведення товарного сільськогосподарського виробництва та виділення в натурі земельних ділянок»;
- \*\*\*\*\*, яка проживає по вул. \*\*\*\*\*,8, с.Лопатичі, Олевської міської територіальної громади Житомирської області про внесення змін у рішення LX сесії Олевської міської ради VII скликання від 22.10.2020 року № 1847 «Про надання дозволу на розроблення проєктів землеустрою щодо відведення земельних ділянок комунальної власності з метою передачі безоплатно у власність для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), для індивідуального садівництва, для ведення особистого селянського господарства та для будівництва індивідуальних гаражів»;
- \*\*\*\*\*, яка проживає за адресою вул. \*\*\*\*\*, 32а кв. 2, м. Олевськ, Олевської міської територіальної громади Житомирської області про внесення зміну рішення II сесії Олевської міської ради VIII скликання від 24.12.2020 року №75 «Про затвердження проєктів землеустрою щодо відведення земельних ділянок з метою передачі їх в користування на умовах оренди»



та з метою виправлення технічної помилки:

- у рішенні ІІ сесії Олевської міської ради VIII скликання від 24.12.2020 року № 70 «Про затвердження проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки, з метою зміни цільового призначення та передачі у користування на умовах оренди »;  
керуючись ст.ст. 12, 40, 81, 96, 116, 118, 119, 120, 121 та п. 7 X Розділу Перехідних положень Земельного кодексу України, ст. 8, 20, 22, 25, 50, 56 Закону України «Про землеустрій», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійної комісії з питань містобудування, архітектури та землекористування, міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Внести зміни у додатковий список до рішення LX сесії Олевської міської ради VII скликання від 22.10.2020 року № 1831 «Про затвердження додаткового списку до розподілу земельних часток (паїв) між власниками сертифікатів на право на земельну частку (пай), надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення(відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для ведення товарного сільськогосподарського виробництва та виділення в натурі земельних ділянок», а саме:

- «У пункті 7. розділу «№ паю» Додаткового списку до розподілу земельних часток (паїв) між власниками сертифікатів на право на земельну частку (пай) реформованого КСП «ім.Шевченка» на території Олевської міської ради Олевського району Житомирської області, цифри «359» після слів «кормові угіддя» змінити на цифри «523»:

Додатковий список

до розподілу земельних часток (паїв) між власниками сертифікатів на право на земельну частку (пай) реформованого КСП «ім.Шевченка» на території Олевської міської ОТГ

| № п/п | Прізвище, ім'я по батькові | Дата народження | Місце проживання | Серія № паспорта | Дата видачі паспорта | Ідентифікаційний код | Номер сертифікату | № паю   |
|-------|----------------------------|-----------------|------------------|------------------|----------------------|----------------------|-------------------|---|
| 7.    | *****                      | *****           | *****            | *****<br>*       | *****<br>*           | *****                | ЖТ №<br>0283734   | Рілля –<br>355,<br><br>кормові<br>угіддя –<br>523 |

- 2. Внести зміни у рішення ІІ сесії Олевської міської ради VIII скликання від 24.12.2020 року №75 «Про затвердження проєктів землеустрою щодо

відведення земельних ділянок з метою передачі їх в користування на умовах оренди», виклавши п. 1, 2 у новій редакції, а саме:

«1. Затвердити \*\*\*\*\*проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності для будівництва та обслуговування будівель торгівлі (Код 03.07. за КВЦПЗ) з метою передачі її в користування на умовах оренди загальною площею 0,2100 га за адресою: вул. \*\*\*\*\*, 17-б, м. Олевськ, Житомирська область кадастровий номер 1824455100:01:023:0037, який розроблено ПП «АНДВОЛ», встановити орендну плату в розмірі 3% від нормативно-грошової оцінки земельної ділянки для будівництва та обслуговування будівель торгівлі (Код 03.07. за КВЦПЗ)»;

«2. Затвердити \*\*\*\*\*проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності для будівництва та обслуговування будівель торгівлі (Код 03.07. за КВЦПЗ) з метою передачі її в користування на умовах оренди загальною площею 0,0428 га за адресою: вул. \*\*\*\*\*, 12-б, м. Олевськ, Житомирська область кадастровий номер 1824455100:02:028:0038, який розроблено ФОП Матющенко С.В., встановити орендну плату в розмірі 12% від нормативно-грошової оцінки земельної ділянки для будівництва та обслуговування будівель торгівлі (Код 03.07. за КВЦПЗ)».

Виключити п. 3 рішення II сесії Олевської міської ради VIII скликання від 24.12.2021 року №75 «Про затвердження проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок з метою передачі їх в користування на умовах оренди».

3. Внести зміни у Додаток до рішення LX сесії Олевської міської ради VII скликання від 22.10.2020 року № 1847 «Про надання дозволу на розроблення проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок комунальної власності з метою передачі безоплатно у власність для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), для індивідуального садівництва, для ведення особистого селянського господарства та для будівництва індивідуальних гаражів», а саме:

- у пункті 9. Розділів «Орієнтовна площа» та «Для ведення особистого селянського господарства» цифри «0,2200» змінити на цифри «0,45»:

### СПИСОК

громадян, яким надано дозвіл на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), для індивідуального садівництва, для ведення особистого селянського господарства та для будівництва індивідуальних гаражів.

| № п/п | Прізвище, ім.'я, по батькові | Місце проживання | Адреса земельної ділянки | Орієнтовна площа, га | Для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і | Для індивідуального садівництва, га | Для ведення особистого селянського господарства, га | Для будівництва індивідуальних гаражів, га |
|-------|------------------------------|------------------|--------------------------|----------------------|---|-------------------------------------|---|--|
|-------|------------------------------|------------------|--------------------------|----------------------|---|-------------------------------------|---|--|

|   |       |       |       |      |                                       |   |      |   |
|---|-------|-------|-------|------|---------------------------------------|---|------|---|
|   |       |       |       |      | споруд<br>(присадибна<br>ділянка), га |   |      |   |
| 9 | ***** | ***** | ***** | 0,45 | -                                     | - | 0,45 | - |

4. Внести зміни у рішення II сесії Олевської міської ради VIII скликання від 24.12.2020 року № 70 «Про затвердження проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки, з метою зміни цільового призначення та передачі у користування на умовах оренди», виклавши п.3. у новій редакції, а саме:

«3. Затвердити \*\*\*\*\* , проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності, з метою зміни цільового призначення та передачі у користування на умовах оренди із цільового призначення землі запасу (код КВЦПЗ 16.00) на для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд будівельних організацій та підприємств (код КВЦПЗ 11.03) загальною площею 1,5000 га, яка розташована в с.Замисловичі (за межами населених пунктів), вул. \*\*\*\*\* , 53-Б, Олевської міської територіальної громади Житомирської області, який розроблений ПП «АНДВОЛ». кадастровий номер 1824482400:08:000:0803.».

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на голову постійної комісії з питань містобудування, архітектури та землекористування (Павло НАЛАПКО).

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р І Ш Е Н Н Я № 127**

III сесія

VIII скликання

від 04.02.2021 року

Про затвердження додаткового списку до розподілу земельних часток (паїв) між власниками сертифікатів на право на земельну частку (пай), надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення(відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для ведення товарного сільськогосподарського виробництва та виділення в натурі земельних ділянок

Розглянувши заяви:

- **громадян;**

- розглянувши рішення XLVII сесії Олевської міської ради VII скликання від 06.12.2019 року № 1397 «Про затвердження додаткового списку до розподілу земельних часток (паїв) між власниками сертифікатів на право на земельну частку (пай), надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для ведення товарного сільськогосподарського виробництва та виділення в натурі земельних ділянок», стосовно \*\*\*\*\*;

- розглянувши рішення LI сесії Олевської міської ради VII скликання від 20.02.2020 року № 1547 «Про затвердження додаткового списку до розподілу земельних часток (паїв) між власниками сертифікатів на право на земельну частку (пай), надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для ведення товарного сільськогосподарського виробництва та виділення в натурі земельних ділянок», стосовно \*\*\*\*\*;

- розглянувши рішення LX сесії Олевської міської ради VII скликання від 22.10.2020 року № 1831 «Про затвердження додаткового списку до розподілу

земельних часток (паїв) між власниками сертифікатів на право на земельну частку (пай), надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення(відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для ведення товарного сільськогосподарського виробництва та виділення в натурі земельних ділянок», стосовно \*\*\*\*\*;

- розглянувши рішення LVI сесії Олевської міської ради VII скликання від 14.07.2020 року № 1722 «Про затвердження додаткового списку до розподілу земельних часток (паїв) між власниками сертифікатів на право на земельну частку (пай), надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для ведення товарного сільськогосподарського виробництва та виділення в натурі земельних ділянок», стосовно \*\*\*\*\*;

- розглянувши рішення II сесії Олевської міської ради VIII скликання від 24.12.2020 року № 65 «Про затвердження додаткового списку до розподілу земельних часток (паїв) між власниками сертифікатів на право на земельну частку (пай), надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для ведення товарного сільськогосподарського виробництва та виділення в натурі земельних ділянок», стосовно \*\*\*\*\* , \*\*\*\*\* , \*\*\*\*\*;

- розглянувши рішення LV сесії Олевської міської ради VII скликання від 25.06.2020 року № 1696 «Про затвердження додаткового списку до розподілу земельних часток (паїв) між власниками сертифікатів на право на земельну частку (пай), надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для ведення товарного сільськогосподарського виробництва та виділення в натурі земельних ділянок», стосовно \*\*\*\*\*;

- розглянувши рішення LVIII сесії Олевської міської ради VII скликання від 03.09.2020 року № 1782 «Про затвердження додаткового списку до розподілу земельних часток (паїв) між власниками сертифікатів на право на земельну частку (пай), надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для ведення товарного сільськогосподарського виробництва та виділення в натурі земельних ділянок», стосовно \*\*\*\*\*,

керуючись пунктами 9,16,17 Розділу 10 Перехідних положень Земельного кодексу України, статей 26,55 Закону України «Про землеустрій», статей 1,2,3,5,9 Закону України «Про порядок виділення в натурі (на місцевості) земельних ділянок власникам земельних часток (паїв)» ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи висновок постійної комісії з питань містобудування, архітектури та землекористування, міська рада

## ВИРІШИЛА:

1. Затвердити додатковий список до розподілу земельних часток (паїв) між власниками сертифікатів на право на земельну частку (пай) реформованого КСП «Україна» на території Олевської міської територіальної громади Житомирської області; за межами населених пунктів (додатковий список додається).

2. Затвердити додатковий список до розподілу земельних часток (паїв) між власниками сертифікатів на право на земельну частку (пай) реформованого КСП «ім.Кірова» на території Олевської міської територіальної громади Житомирської області; за межами населених пунктів (додатковий список додається).

3. Затвердити додатковий список до розподілу земельних часток (паїв) між власниками сертифікатів на право на земельну частку (пай) реформованого КСП «Юрівське» на території Олевської міської територіальної громади Житомирської області; за межами населених пунктів (додатковий список додається).

4. Затвердити додатковий список до розподілу земельних часток (паїв) між власниками сертифікатів на право на земельну частку (пай) реформованого КСП «ім. Шевченка» на території Олевської міської територіальної громади Житомирської області; за межами населених пунктів (додатковий список додається).

5. Затвердити додатковий список до розподілу земельних часток (паїв) між власниками сертифікатів на право на земельну частку (пай) реформованого КСП «Полісся» на території Олевської міської територіальної громади Житомирської області; за межами населених пунктів (додатковий список додається).

6. Затвердити додатковий список до розподілу земельних часток (паїв) між власниками сертифікатів на право на земельну частку (пай) реформованого КСП «Червона Зірка» на території Олевської міської територіальної громади Житомирської області; за межами населених пунктів (додатковий список додається).

7. Затвердити додатковий список до розподілу земельних часток (паїв) між власниками сертифікатів на право на земельну частку (пай) реформованого КСП «Олевське» на території Олевської міської територіальної громади Житомирської області; за межами населених пунктів (додатковий список додається).

8. Затвердити додатковий список до розподілу земельних часток (паїв) між власниками сертифікатів на право на земельну частку (пай) реформованого КСП «Іскра» на території Олевської міської територіальної громади Житомирської області; за межами населених пунктів (додатковий список додається).

9. Затвердити додатковий список до розподілу земельних часток (паїв) між власниками сертифікатів на право на земельну частку (пай) реформованого КСП «Майдан» на території Олевської міської територіальної громади Житомирської області; за межами населених пунктів (додатковий список додається).

10. Надати дозвіл громадянам власникам сертифікатів на право на земельну частку (пай) замовити виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення(відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, яка розташована на території Олевської міської територіальної громади Житомирської області; за межами населених пунктів відповідно до додаткового списку.

11. Звернутись до Олевської РДА щодо припинення дії договорів оренди стосовно земельних ділянок:

- кадастровий номер 1824487200:12:000:0513;
- кадастровий номер 1824487200:12:000:0511;
- кадастровий номер 1824487200:12:000:0516;
- кадастровий номер 1824487200:12:000:0518;
- кадастровий номер 1824487200:13:000:0128;
- кадастровий номер 1824487200:10:000:0178;
- кадастровий номер 1824487200:13:000:0109;
- кадастровий номер 1824487200:12:000:0434;
- кадастровий номер 1824487200:13:000:0119;
- кадастровий номер 1824487200:13:000:0134;
- кадастровий номер 1824482800:08:000:0393;
- кадастровий номер 1824482800:09:000:0420;
- кадастровий номер 1824482800:07:000:0241;
- кадастровий номер 1824482800:02:000:0227;
- кадастровий номер 1824483600:02:000:0123;
- кадастровий номер 1824483600:02:000:0121;
- кадастровий номер 1824482800:09:000:0393;
- кадастровий номер 1824482800:02:000:0249;
- кадастровий номер 1824482800:07:000:0231;
- кадастровий номер 1824482800:02:000:0217;
- кадастровий номер 1824482800:07:000:0247;
- кадастровий номер 1824482800:02:000:0233;
- кадастровий номер 1824485600:08:000:0206;
- кадастровий номер 1824485600:10:000:0152.

12. Припинити дію договору оренди землі від 17 вересня 2019 року укладеного Олевською міською радою з ТОВ «АКРІС-ГРУП» код ЄДРПОУ:41838145, стосовно земельної ділянки:

- кадастровий номер 1824481600:04:000:0795, загальною площею 0,4296 га, розташованої на території Олевської міської ради в адміністративних межах колишньої Жубровицької сільської ради у зв'язку з державною реєстрацією права власності на земельну ділянку.

13. Припинити дію договорів оренди землі від 14 березня 2019 року укладених Олевською міською радою з ТОВ «ОЛЕВСЬК АГРО» код ЄДРПОУ:40117088, стосовно земельних ділянок:

- кадастровий номер 1824482800:09:000:0118, загальною площею 0,7883 га;

- кадастровий номер 1824482800:10:000:0068, загальною площею 0,5167 га розташованих на території Олевської міської ради в адміністративних межах колишньої Зольнянської сільської ради у зв'язку з державною реєстрацією права власності спадкоємцем на земельні ділянки.

14. Припинити дію договорів оренди землі:

- від 26 серпня 2020 року укладеного Олевською міською радою з ТОВ «ОЛЕВСЬК АГРО» код ЄДРПОУ:40117088, стосовно земельної ділянки:

кадастровий номер 1824483600:02:000:0459, загальною площею 0,5039 га;

- від 27 серпня 2020 року укладеного Олевською міською радою з ТОВ «ОЛЕВСЬК АГРО» код ЄДРПОУ:40117088, стосовно земельної ділянки:

кадастровий номер 1824483600:02:000:0456, загальною площею 0,7046 га,

розташованих на території Олевської міської ради в адміністративних межах колишньої Кам'янської сільської ради у зв'язку з державною реєстрацією права власності спадкоємцем на земельні ділянки.

15. Припинити дію договорів оренди землі:

- від 25.05.20 року укладеного Олевською міською радою з ТОВ «ОЛЕВСЬК АГРО» код ЄДРПОУ:40117088, стосовно земельної ділянки:

- кадастровий номер 1824484400:05:000:1054, загальною площею 1,5469 га;

- від 01.06.20 року укладеного Олевською міською радою з ТОВ «ОЛЕВСЬК АГРО» код ЄДРПОУ:40117088, стосовно земельної ділянки:

- кадастровий номер 1824484400:05:000:1090, загальною площею 0,7548 га,

розташованих на території Олевської міської ради в адміністративних межах колишньої Покровської сільської ради у зв'язку з державною реєстрацією права власності на земельні ділянки.



16. Припинити дію договорів оренди землі від 01 жовтня 2019 року укладених Олевською міською радою з ТОВ «ЛУГІНСЬКА ЗЕРНОВА КОМПАНІЯ» код ЄДРПОУ:41519813, стосовно земельних ділянок:

- кадастровий номер 1824482400:02:000:0517, загальною площею 1,8238 га;
- кадастровий номер 1824482400:02:000:0450, загальною площею 0,8585 га;
- кадастровий номер 1824482400:02:000:0520, загальною площею 1,8237 га;
- кадастровий номер 1824482400:02:000:0447, загальною площею 0,8584 га,

розташованих на території Олевської міської ради в адміністративних межах колишньої Замисловицької сільської ради у зв'язку з державною реєстрацією права власності на земельну ділянку.

17. Виділити власнику земельної частки (паю) \*\*\*\*\*в натурі земельні ділянки загальною площею 1,876 га, у т.ч. земельна ділянка (рілля) площею 0,8523 га, кадастровий номер 1824487200:13:000:0128; земельна ділянка (кормові угіддя) площею 1,0237 га, кадастровий номер 1824487200:10:000:0178.

18. Виділити власнику земельної частки (паю) \*\*\*\*\*в натурі земельні ділянки загальною площею 1,8988 га, у т.ч. земельна ділянка (рілля) площею 0,9388 га, кадастровий номер 1824487200:13:000:0109; земельна ділянка (кормові угіддя) площею 0,96 га, кадастровий номер 1824487200:12:000:0434.

19. Виділити власнику земельної частки (паю) \*\*\*\*\*в натурі земельну ділянку (рілля) загальною площею 0,852 га, кадастровий номер 1824487200:13:000:0119.

20. Виділити власнику земельної частки (паю) \*\*\*\*\*в натурі земельну ділянку (рілля) загальною площею 0,8523 га, кадастровий номер 1824487200:13:000:0134.

21. Виділити власнику земельної частки (паю) \*\*\*\*\*в натурі земельні ділянки загальною площею 2,1481 га, у т.ч. земельна ділянка (рілля) площею 1,1882 га, кадастровий номер 1824487200:12:000:0513; земельна ділянка (кормові угіддя) площею 0,9599 га, кадастровий номер 1824487200:12:000:0511.

22. Виділити власнику земельної частки (паю) \*\*\*\*\*в натурі земельні ділянки загальною площею 2,1478 га, у т.ч. земельна ділянка (рілля) площею 1,188 га, кадастровий номер 1824487200:12:000:0516; земельна ділянка (кормові угіддя) площею 0,9598 га, кадастровий номер 1824487200:12:000:0518.

23. Виділити власнику земельної частки (паю) \*\*\*\*\* в натурі земельні ділянки загальною площею 1,3761 га, у т.ч. земельна ділянка (рілля) площею 0,9170 га, кадастровий номер 1824482800:08:000:0393; земельна ділянка (кормові угіддя) площею 0,4591 га, кадастровий номер 1824482800:09:000:0420.

24. Виділити власнику земельної частки (паю) \*\*\*\*\* в натурі земельну ділянку (пасовища) загальною площею 0,6337 га, кадастровий номер 1824485600:08:000:0175.

25. Виділити власнику земельної частки (паю) \*\*\*\*\* в натурі земельні ділянки

загальною площею 1,305 га, у т.ч. земельна ділянка (рілля) площею 0,7883 га, кадастровий номер 1824482800:09:000:0118; земельна ділянка (сіножаті) площею 0,5167 га, кадастровий номер 1824482800:10:000:0068.

26. Виділити власнику земельної частки (паю) \*\*\*\*\* в натурі земельну ділянку (сіножаті) загальною площею 0,4296 га, кадастровий номер 1824481600:04:000:0795.

27. Виділити власнику земельної частки (паю) \*\*\*\*\* в натурі земельну ділянку (сіножаті) загальною площею 0,2758 га, кадастровий номер 1824484000:08:000:0328.

28. Виділити власнику земельної частки (паю) \*\*\*\*\* в натурі земельні ділянки загальною площею 1,408 га, у т.ч. земельна ділянка (рілля) площею 0,9611 га, кадастровий номер 1824482800:07:000:0241; земельна ділянка (кормові угіддя) площею 0,4469 га, кадастровий номер 1824482800:02:000:0227.

29. Виділити власнику земельної частки (паю) \*\*\*\*\* в натурі земельні ділянки загальною площею 2,6823 га, у т.ч. земельна ділянка (рілля) площею 1,8238 га, кадастровий номер 1824482400:02:000:0517; земельна ділянка (кормові угіддя) площею 0,8585 га, кадастровий номер 1824482400:02:000:0450.

30. Виділити власнику земельної частки (паю) \*\*\*\*\* в натурі земельні ділянки загальною площею 2,6821 га, у т.ч. земельна ділянка (рілля) площею 1,8237 га, кадастровий номер 1824482400:02:000:0520; земельна ділянка (кормові угіддя) площею 0,8584 га, кадастровий номер 1824482400:02:000:0447.

31. Виділити власнику земельної частки (паю) \*\*\*\*\* в натурі земельну ділянку (рілля) загальною площею 0,8523 га, кадастровий номер 1824487200:13:000:0053.

32. Виділити власнику земельної частки (паю) \*\*\*\*\* в натурі земельні ділянки загальною площею 2,1862 га, у т.ч. земельна ділянка (рілля) площею 1,6823 га, кадастровий номер 1824483600:02:000:0123; земельна ділянка (кормові угіддя) площею 0,5039 га, кадастровий номер 1824483600:02:000:0459.

33. Виділити власнику земельної частки (паю) \*\*\*\*\* в натурі земельні ділянки загальною площею 2,4751 га, у т.ч. земельна ділянка (рілля) площею 1,7705 га, кадастровий номер 1824483600:02:000:0121; земельна ділянка (кормові угіддя) площею 0,7046 га, кадастровий номер 1824483600:02:000:0456.

34. Виділити власнику земельної частки (паю) \*\*\*\*\* в натурі земельні ділянки загальною площею 0,8813 га, у т.ч. земельна ділянка (рілля) площею 0,5582 га, кадастровий номер 1824486800:06:000:0842; земельна ділянка (кормові угіддя) площею 0,3231 га, кадастровий номер 1824486800:10:000:0155.

35. Виділити власнику земельної частки (паю) \*\*\*\*\* в натурі земельні ділянки загальною площею 0,8816 га, у т.ч. земельна ділянка (рілля) площею 0,5584 га, кадастровий номер 1824486800:06:000:0841; земельна ділянка (кормові угіддя) площею 0,3232 га, кадастровий номер 1824486800:10:000:0156.

36. Виділити власнику земельної частки (паю) \*\*\*\*\* в натурі земельні ділянки

загальною площею 0,8815 га, у т.ч. земельна ділянка (рілля) площею 0,5583 га, кадастровий номер 1824486800:06:000:0840; земельна ділянка (кормові угіддя) площею 0,3232 га, кадастровий номер 1824486800:10:000:0157.

37. Виділити власнику земельної частки (паю) \*\*\*\*\*в натурі земельні ділянки загальною площею 1,4997 га, у т.ч. земельна ділянка (рілля) площею 1,0297 га, кадастровий номер 1824482800:09:000:0393; земельна ділянка (кормові угіддя) площею 0,4700 га, кадастровий номер 1824482800:02:000:0249.

38. Виділити власнику земельної частки (паю) \*\*\*\*\*в натурі земельні ділянки загальною площею 2,3017 га, у т.ч. земельна ділянка (рілля) площею 1,5469 га, кадастровий номер 1824484400:05:000:1054; земельна ділянка (пасовища) площею 0,7548 га, кадастровий номер 1824484400:05:000:1090.

39. Виділити власнику земельної частки (паю) \*\*\*\*\*в натурі земельну ділянку (рілля) загальною площею 0,9423 га, кадастровий номер 1824485300:05:000:0311.

40. Виділити власнику земельної частки (паю) \*\*\*\*\* в натурі земельні ділянки загальною площею 1,4684 га, у т.ч. земельна ділянка (рілля) площею 1,0086 га, кадастровий номер 1824482800:07:000:0231; земельна ділянка (кормові угіддя) площею 0,4598 га, кадастровий номер 1824482800:02:000:0217.

41. Виділити власнику земельної частки (паю) \*\*\*\*\*в натурі земельні ділянки загальною площею 1,4841 га, у т.ч. земельна ділянка (рілля) площею 1,0373 га, кадастровий номер 1824482800:07:000:0247; земельна ділянка (кормові угіддя) площею 0,4468 га, кадастровий номер 1824482800:02:000:0233.

42. Виділити власнику земельної частки (паю) \*\*\*\*\*в натурі земельні ділянки загальною площею 3,9603 га, у т.ч. земельна ділянка (рілля) площею 2,0887 га, кадастровий номер 1824485600:08:000:0206; земельна ділянка (сіножаті) площею 1,8716 га, кадастровий номер 1824485600:10:000:0152.

43. Рекомендувати громадянам здійснити державну реєстрацію речового права на земельну ділянку згідно законодавства.

44. Відмітити, що приступати до використання земельної ділянки до встановлення її меж в натурі (на місцевості), одержання документа, що посвідчує право на неї та державної реєстрації забороняється.

45. Контроль за виконанням даного рішення покласти на голову постійної комісії з питань містобудування, архітектури та землекористування (Павло НАЛАПКО).

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ

Додаток

до рішення III сесії Олевської міської ради  
VIII скликання від 04.02.2021 року №127  
«Про затвердження додаткового списку до  
розподілу земельних часток (паїв)  
між власниками сертифікатів на право  
на земельну частку (пай) та надання дозволу на  
виготовлення технічної документації із  
землеустрою щодо встановлення (відновлення)  
меж земельної ділянки в натурі (на місцевості)  
для ведення товарного сільськогосподарського  
виробництва та виділення в натурі земельних  
ділянок»

Додатковий список

до розподілу земельних часток (паїв) між власниками сертифікатів на право на земельну частку (пай) реформованого КСП «Україна» на території Олевської міської територіальної громади Житомирської області

| № п/п | Прізвище, ім'я по батькові | Дата народження | Місце проживання | Серія № паспорта | Дата видачі паспорта | Ідентифікаційний код | Номер сертифікату | № паю   |
|-------|----------------------------|-----------------|------------------|------------------|----------------------|----------------------|-------------------|---|
| 1     | 2                          | 3               | 4                | 5                | 6                    | 7                    | 8                 | 9   |
| 1.    | *****                      | *****           | *****            | *****<br>*       | *****<br>*           | 3090027185           | ЖТ №<br>0283231   | Рілля –<br>510,<br><br>кормові<br>угіддя –<br>459 |
| 2.    | *****                      | *****           | *****            | *****<br>*       | *****<br>*           | 2408916227           | ЖТ №<br>0283436   | Рілля –<br>528,<br><br>кормові<br>угіддя –<br>528 |
| 3.    | *****                      | *****           | *****            | *****<br>*       | *****<br>*           | 1993924563           | ЖТ №<br>0283574   | Рілля –<br>538,<br><br>кормові<br>угіддя –<br>504 |
| 4.    | *****                      | *****           | *****            | *****<br>*       | *****<br>*           | 2209811683           | ЖТ №<br>0283552   | Рілля –<br>546,<br><br>кормові<br>угіддя –<br>546 |

Т.в.о. начальник відділу землекористування

Тетяна ФЕЩУК

Додатковий список

до розподілу земельних часток (паїв) між власниками сертифікатів на право на земельну частку (пай) реформованого КСП «ім.Кірова» на території Олевської міської територіальної громади Житомирської області

| № п/п | Прізвище, ім'я по батькові | Дата народження | Місце проживання | Серія № паспорта | Дата видачі паспорта | Ідентифікаційний код | Номер сертифікату             | № паю                                     |
|-------|----------------------------|-----------------|------------------|------------------|----------------------|----------------------|-------------------------------|---|
| 1     | 2                          | 3               | 4                | 5                | 6                    | 7                    | 8                             | 9   |
| 1.    | *****                      | *****           | *****            | *****<br>*       | *****<br>*           | 2759009967           | ЖТ № 0194365                  | Рілля – 449,<br><br>кормові угіддя – 449  |
| 2.    | *****                      | *****           | *****            | *****<br>*       | *****<br>*           | 2828607968           | ЖТ № 0194352                  | Рілля – 78,<br><br>кормові угіддя – 78    |
| 3.    | *****                      | *****           | *****            | *****<br>*       | *****<br>*           | 2361507947           | РН № 145595<br><br>(Дублікат) | Рілля – 156 ,<br><br>кормові угіддя – 156 |
| 4.    | *****                      | *****           | *****            | *****<br>*       | *****<br>*           | 2711020684           | ЖТ № 0194216                  | Рілля – 26 ,<br><br>кормові угіддя – 26   |
| 5.    | *****                      | *****           | *****            | *****<br>*       | *****<br>*           | 2711020684           | ЖТ № 0194439                  | Рілля – 85 ,<br><br>кормові угіддя – 85   |

Т.в.о. начальник відділу землекористування

Тетяна ФЕЩУК

Додатковий список

до розподілу земельних часток (паїв) між власниками сертифікатів на право на земельну частку (пай) реформованого КСП «Юрівське» на території Олевської міської територіальної громади Житомирської області

| № п/п | Прізвище, ім'я по батькові | Дата народження | Місце проживання | Серія № паспорта | Дата видачі паспорта | Ідентифікаційний код  | Номер сертифікату | № паю                              |
|-------|----------------------------|-----------------|------------------|------------------|----------------------|---|-------------------|------------------------------------|
| 1     | 2                          | 3               | 4                | 5                | 6                    | 7   | 8                 | 9                                  |
| 1.    | *****                      | *****           | *****            | *****<br>*       | *****<br>*           | Має право здійснювати будь-які платежі без ідентифікаційного номера 01.12.2004 року<br>№ 061796 | ЖТ № 0337795      | Рілля – 7,<br>кормові угіддя – 44  |
| 2.    | *****                      | *****           | *****            | *****<br>*       | *****<br>*           | Має право здійснювати будь-які платежі без ідентифікаційного номера 01.12.2004 року<br>№ 061796 | ЖТ № 0337797      | Рілля – 15,<br>кормові угіддя – 56 |

Т.в.о. начальник відділу землекористування

Тетяна ФЕЩУК

Додатковий список

до розподілу земельних часток (паїв) між власниками сертифікатів на право на земельну частку (пай) реформованого КСП «ім.Шевченка» на території Олевської міської територіальної громади Житомирської області

| № п/п | Прізвище, ім'я по батькові | Дата народження | Місце проживання | Серія № паспорта | Дата видачі паспорта | Ідентифікаційний код | Номер сертифікату | № паю  |
|-------|----------------------------|-----------------|------------------|------------------|----------------------|----------------------|-------------------|--|
| 1     | 2                          | 3               | 4                | 5                | 6                    | 7                    | 8                 | 9  |
| 1.    | *****                      | *****           | *****            | *****<br>*       | *****<br>*           | 3088818060           | ЖТ №<br>0192747   | Рілля –<br>205,<br><br>кормові<br>угіддя –<br>78 |

Т.в.о. начальник відділу землекористування

Тетяна ФЕЩУК

Додатковий список

до розподілу земельних часток (паїв) між власниками сертифікатів на право на земельну частку (пай) реформованого КСП «Полісся» на території Олевської міської територіальної громади Житомирської області

| № п/п | Прізвище, ім'я по батькові | Дата народження | Місце проживання | Серія № паспорта | Дата видачі паспорта | Ідентифікаційний код | Номер сертифікату | № паю   |
|-------|----------------------------|-----------------|------------------|------------------|----------------------|----------------------|-------------------|---|
| 1     | 2                          | 3               | 4                | 5                | 6                    | 7                    | 8                 | 9   |
| 1.    | *****                      | *****           | *****            | *****<br>*       | *****<br>*           | 2834119833           | ЖТ №<br>0282948   | Рілля –<br>344,<br><br>кормові<br>угіддя –<br>350 |

Т.в.о. начальник відділу землекористування

Тетяна ФЕЩУК

Додатковий список

до розподілу земельних часток (паїв) між власниками сертифікатів на право на земельну частку (пай) реформованого КСП «Червона Зірка» на території Олевської міської територіальної громади Житомирської області

| № п/п | Прізвище, ім'я по батькові | Дата народження | Місце проживання | Серія № паспорта | Дата видачі паспорта | Ідентифікаційний код | Номер сертифікату      | № паю                                |
|-------|----------------------------|-----------------|------------------|------------------|----------------------|----------------------|------------------------|--------------------------------------|
| 1     | 2                          | 3               | 4                | 5                | 6                    | 7                    | 8                      | 9                                    |
| 1.    | *****                      | *****           | *****            | *****<br>*       | *****<br>*           | 1193511488           | РН № 145614 (Дублікат) | Рілля – 469,<br>кормові угіддя – 469 |

Т.в.о. начальник відділу землекористування

Тетяна ФЕЩУК

Додатковий список

до розподілу земельних часток (паїв) між власниками сертифікатів на право на земельну частку (пай) реформованого КСП «Олевське» на території Олевської міської територіальної громади Житомирської області

| № п/п | Прізвище, ім'я по батькові | Дата народження | Місце проживання | Серія № паспорта | Дата видачі паспорта | Ідентифікаційний код | Номер сертифікату | № паю                                |
|-------|----------------------------|-----------------|------------------|------------------|----------------------|----------------------|-------------------|--------------------------------------|
| 1     | 2                          | 3               | 4                | 5                | 6                    | 7                    | 8                 | 9                                    |
| 1.    | *****                      | *****           | *****            | *****<br>*       | *****<br>*           | 2011723346           | ЖТ № 0301882      | Рілля – 243,<br>кормові угіддя – 424 |
| 2.    | *****                      | *****           | *****            | *****<br>*       | *****<br>*           | 2011723346           | ЖТ № 0301324      | Рілля – 240,<br>кормові угіддя – 421 |

Т.в.о. начальник відділу землекористування

Тетяна ФЕЩУК



Додатковий список

до розподілу земельних часток (паїв) між власниками сертифікатів на право на земельну частку (пай) реформованого КСП «Іскра» на території Олевської міської територіальної громади Житомирської області

| № п/п | Прізвище, ім'я, по батькові | Дата народження | Місце проживання | Серія № паспорта | Дата видачі паспорта | Ідентифікаційний код | Номер сертифікату | № паю       |
|-------|-----------------------------|-----------------|------------------|------------------|----------------------|----------------------|-------------------|-------------|
| 1     | 2                           | 3               | 4                | 5                | 6                    | 7                    | 8                 | 9           |
| 1.    | *****                       | *****           | *****            | *****            | *****                | 2617011448           | ЖТ № 0337748      | Рілля – 551 |

Т.в.о. начальник відділу землекористування

Тетяна ФЕЩУК

Додатковий список

до розподілу земельних часток (паїв) між власниками сертифікатів на право на земельну частку (пай) реформованого КСП «Майдан» на території Олевської міської територіальної громади Житомирської області

| № п/п | Прізвище, ім'я, по батькові | Дата народження | Місце проживання | Серія № паспорта | Дата видачі паспорта | Ідентифікаційний код | Номер сертифікату | № паю                                |
|-------|-----------------------------|-----------------|------------------|------------------|----------------------|----------------------|-------------------|--------------------------------------|
| 1     | 2                           | 3               | 4                | 5                | 6                    | 7                    | 8                 | 9                                    |
| 1.    | *****                       | *****           | *****            | *****<br>*       | *****                | 2393011383           | ЖТ № 0314423      | Рілля – 154,<br>кормові угіддя – 152 |

Т.в.о. начальник відділу землекористування

Тетяна ФЕЩУК



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р І Ш Е Н Н Я № 128**

III сесія

VIII скликання

від 04.02.2021 року

Про затвердження технічної документації  
із землеустрою щодо встановлення (відновлення)  
меж земельних ділянок в натурі (на місцевості)  
для ведення товарного сільськогосподарського виробництва

Розглянувши заяви громадян та надані документи, керуючись ст.25 Земельного кодексу України, ст.ст.1,2,3,5,9 Закону України «Про порядок виділення в натурі (на місцевості) земельних ділянок власникам земельних часток (паїв)», ст.ст.27,28,55 Закону України «Про землеустрій», ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійної комісії з питань містобудування, архітектури та землекористування, міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити \*\*\*\*\* технічну документацію із землеустрою щодо встановлення(відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) для ведення товарного сільськогосподарського виробництва (Код 01.01 за КВЦПЗ) загальною площею 1,9070 га на території Олевської міської територіальної громади Житомирської області, яка розроблена ПП «АНДВОЛ».

1.1. Виділити власнику земельної частки (паю) \*\*\*\*\* в натурі земельні ділянки загальною площею 1,9070 га, у т.ч. земельна ділянка (рілля) площею 1,0494 га, кадастровий номер 1824487200:11:000:0149;

земельна ділянка (сіножаті) площею 0,8576 га, кадастровий номер 1824487200:05:000:0168.

2. Затвердити \*\*\*\*\* технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) для ведення товарного сільськогосподарського виробництва (Код 01.01 за КВЦПЗ) загальною площею 1,7100 га на території Олевської міської територіальної громади Житомирської області, яка розроблена ПП «АНДВОЛ».

2.1. Виділити власнику земельної частки (паю) \*\*\*\*\* в натурі земельні ділянки загальною площею 1,7100 га, у т.ч. земельна ділянка (рілля) площею 0,6747 га, кадастровий номер 1824481300:07:000:0411;

земельна ділянка (сіножаті) площею 1,0353 га, кадастровий номер 1824481300:08:000:0570.

3. Відмітити, що приступати до використання земельних ділянок до встановлення їх меж в натурі (на місцевості), одержання документа, що посвідчує право на них та державної реєстрації забороняється.

4. Олевська міська рада та її виконавчі органи не несуть відповідальності за достовірність та якість технічної документації.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на голову постійної комісії з питань містобудування, архітектури та землекористування (Павло НАЛАПКО).

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
Р І Ш Е Н Н Я № 129**

III сесія

VIII скликання

від 04.02.2021 року

Про надання дозволу на розроблення  
проєкту землеустрою  
щодо відведення земельної ділянки  
комунальної власності з метою  
передачі у користування на умовах оренди

Розглянувши заяву \*\*\*\*\*, яка проживає по вул. \*\*\*\*\*, 1, с.Болярка Олевської міської територіальної громади Житомирської області, щодо надання дозволу на розроблення проєкту землеустрою з метою передачі земельної ділянки комунальної власності у користування на умовах оренди, керуючись ст. ст. 12, 93, 95, 96, 122, 123, 124, Земельного кодексу України, ст. ст. 20, 22, 25, 50, 51, 55 Закону України «Про землеустрій», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійної комісії з питань містобудування, архітектури та землекористування, міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Надати дозвіл \*\*\*\*\* на розроблення проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності в користування на умовах оренди для будівництва та обслуговування будівель торгівлі (Код 03.07 за КВЦПЗ) розташованої по вул. Зелена, 3, с.Болярка Олевської міської територіальної громади Житомирської області, орієнтовною площею 0, 02 га.
2. \*\*\*\*\* в місячний термін звернутися до суб'єкта господарювання, що є виконавцем робіт по виготовленню проєктів із землеустрою.
3. \*\*\*\*\* проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки з метою передачі в користування на умовах оренди погоджений у встановленому законодавством порядку в місячний термін подати на чергову сесію міської ради на затвердження.
4. Виготовлення проєктів землеустрою щодо відведення земельної ділянки та документації землеустрою є комерційним ризиком замовника.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на голову постійної комісії з питань містобудування, архітектури та землекористування (Павло НАЛАПКО).

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р І Ш Е Н Н Я № 130**

III сесія

VIII скликання

від 04.02.2021 року

Про припинення дії  
договорів оренди землі

Розглянувши заяву \*\*\*\*\*, яка проживає по вул. \*\*\*\*\*їнки,32, м.Олевськ, Житомирська область про припинення дії договорів оренди землі, керуючись пунктом 32 Договору оренди землі, ст.ст. 31,32 Закону України «Про оренду землі», ст.1285 Цивільного кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи висновок постійної комісії міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування, міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Припинити дію договорів оренди землі від 05 червня 2019 року укладених Олевською міською радою з ТОВ «Лугинська Зернова Компанія», код ЄДРПОУ 41519813, стосовно земельних ділянок:

- кадастровий номер 1824484000:13:000:0072 загальною площею 1,0298 га;

- кадастровий номер 1824484000:13:000:0178 загальною площею 0,1535 га;

розташованих на території Олевської міської ради в адміністративних межах колишньої Кишинської сільської ради, у зв'язку з державною реєстрацією права власності на земельну ділянку.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на голову постійної комісії з питань містобудування, архітектури та землекористування (Павло НАЛАПКО).

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р І Ш Е Н Н Я № 131**

III сесія

VIII скликання

від 04.02.2021 року

Про укладання договору оренди  
земельної ділянки комунальної власності

Розглянувши заяву ПРИВАТНОГО ПІДПРИЄМСТВА «БУДПОСЛУГИ №1», код ЄДРПОУ 33367387, зареєстрованого за адресою: вул. Промислова, 27, м. Олевськ, Житомирська область, відповідно до Закону України «Про оренду землі», ст.ст. 83, 93, 124 Земельного кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи висновок постійної комісії з питань містобудування, архітектури та землекористування, міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Укласти договір оренди земельної ділянки комунальної власності для будівництва та обслуговування будівель торгівлі (КВЦПЗ 03.07) яка розташована по вул. Миколи Хоречка, 2-а, с. Радовель Олевської міської територіальної громади Житомирської області, загальною площею 0,0312 га, кадастровий номер земельної ділянки 1824486001:04:003:0020, терміном на 5 (п'ять) років, між міською радою та ПРИВАТНИМ ПІДПРИЄМСТВОМ «БУДПОСЛУГИ №1».

1.1. Встановити річну орендну плату в розмірі 12 % від нормативно-грошової оцінки земельної ділянки для будівництва та обслуговування будівель торгівлі (КВЦПЗ 03.07).

1.2. ПРИВАТНОМУ ПІДПРИЄМСТВУ «БУДПОСЛУГИ №1», в місячний термін укласти та зареєструвати договір оренди земельної ділянки, відповідно до вимог чинного законодавства України.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на голову постійної комісії з питань містобудування, архітектури та землекористування (Павло НАЛАПКО).

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р І Ш Е Н Н Я № 132**

III сесія

VIII скликання

від 04.02.2021 року

Про розірвання  
договорів оренди землі

Розглянувши інформаційну довідку фінансового відділу Олевської міської ради щодо заборгованості ТОВ «УКРАЇНСЬКИЙ АГРОПРОМИСЛОВИЙ СТАНДАРТ» код ЄДРПОУ: 43130758, зареєстрованого за адресою: вул. Архипа Левчука, 39-А, с.Тепениця, Олевський район, Житоирська область, орендної плати відповідно до договорів оренди землі укладених 21.02.2020 р., керуючись пунктом 32 Договорів оренди землі, ст. 24, ст.31 Закону України «Про оренду землі», ст. 26, ст.59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи висновок постійної комісії з питань містобудування, архітектури та землекористування, міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Розірвати договори оренди землі в односторонньому порядку, укладені 21 лютого 2020 р. між Олевською міською радою та ТОВ «УКРАЇНСЬКИЙ АГРОПРОМИСЛОВИЙ СТАНДАРТ», стосовно земельних ділянок розташованих на території Олевської міської територіальної громади, з 01 лютого 2021 року за систематичну несплату орендної плати на протязі двох та більше місяців поспіль (згідно додатку).

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на голову постійної комісії з питань містобудування, архітектури та землекористування (Павло НАЛАПКО).

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



Додаток  
до рішення III сесії Олевської міської  
ради VIII скликання від 04.02.2021 року  
№132 «Про припинення дії договорів  
оренди землі»

- кадастровий номер 1824487200:17:000:0147;
- кадастровий номер 1824487200:17:000:0145;
- кадастровий номер 1824487200:17:000:0143;
- кадастровий номер 1824487200:17:000:0148;
- кадастровий номер 1824487200:17:000:0132;
- кадастровий номер 1824487200:17:000:0161;
- кадастровий номер 1824487200:17:000:0160;
- кадастровий номер 1824487200:17:000:0152;
- кадастровий номер 1824487200:17:000:0157;
- кадастровий номер 1824487200:17:000:0151;
- кадастровий номер 1824487200:17:000:0158;
- кадастровий номер 1824487200:17:000:0159;
- кадастровий номер 1824487205:16:009:0007;
- кадастровий номер 1824487200:17:000:0144;
- кадастровий номер 1824487205:16:009:0005;
- кадастровий номер 1824487200:17:000:0166;
- кадастровий номер 1824487200:17:000:0162;
- кадастровий номер 1824487200:17:000:0140;
- кадастровий номер 1824487200:17:000:0137;
- кадастровий номер 1824487200:17:000:0133;
- кадастровий номер 1824487200:17:000:0167;
- кадастровий номер 1824487200:17:000:0131;
- кадастровий номер 1824487200:17:000:0164;
- кадастровий номер 1824487200:17:000:0138;
- кадастровий номер 1824487200:17:000:0130;
- кадастровий номер 1824487200:17:000:0129;
- кадастровий номер 1824487200:17:000:0142;
- кадастровий номер 1824487200:17:000:0141;
- кадастровий номер 1824487200:17:000:0128;
- кадастровий номер 1824487200:17:000:0163;
- кадастровий номер 1824487200:17:000:0125;
- кадастровий номер 1824487200:17:000:0124;
- кадастровий номер 1824487200:17:000:0122;
- кадастровий номер 1824487200:17:000:0123;
- кадастровий номер 1824487200:17:000:0150;
- кадастровий номер 1824487200:17:000:0055;
- кадастровий номер 1824487200:17:000:0061;
- кадастровий номер 1824487200:17:000:0090.



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Р І Ш Е Н Н Я № 133

III сесія

VIII скликання

від 04.02.2021 року

Про затвердження проєкту землеустрою  
щодо відведення земельних ділянок,  
з метою зміни цільового призначення та  
передачі у користування на умовах оренди

Розглянувши заяви:

- \*\*\*\*\*, яка проживає за адресою: вул. \*\*\*\*\*,30, кв.12, смт. Іршанськ, Володарсько-Волинський район, Житомирська область;
- \*\*\*\*\*, який проживає за адресою: Рівненська область, Рокитнівський район, с.Борове, вул. \*\*\*\*\*, 49 та надані документи, керуючись ст. 12, 20, 186 Земельного кодексу України, ст. ст. 20, 22, 25, 50, Закону України «Про землеустрій», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи рекомендації постійної комісії з питань містобудування, архітектури та землекористування, міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити \*\*\*\*\*, проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності, з метою зміни цільового призначення та передачі у користування на умовах оренди із цільового призначення для ведення особистого селянського господарства (Код 01.03 за КВЦПЗ) на для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд будівельних організацій та підприємств (код КВЦПЗ 11.03) загальною площею 0,7148 га, яка розташована за адресою: вул. \*\*\*\*\*, 10, с.Кишин, Олевського району, Житомирської області (за межами населених пунктів), який розроблений ПП «АНДВОЛ», кадастровий номер 1824484000:07:000:0237.

1.1. Встановити орендну плату в розмірі 3 % від нормативно-грошової оцінки земельної ділянки для розміщення та експлуатації основних, підсобних і

допоміжних будівель та споруд будівельних організацій та підприємств (код КВЦПЗ 11.03).

2. Затвердити \*\*\*\*\*, проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності, з метою зміни цільового призначення та передачі у користування на умовах оренди із цільового призначення землі запасу (Код 16.00 за КВЦПЗ), на для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд будівельних організацій та підприємств (код КВЦПЗ 11.03) загальною площею 0,5300 га, розташованої на території Олевської міської ради Олевського району за межами населеного пункту с.Суцани, Олевського району Житомирської області, який розроблений ПП «АНДВОЛ». кадастровий номер 1824486800:08:000:0384.

2.1. Встановити орендну плату в розмірі 3 % від нормативно-грошової оцінки земельної ділянки для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд будівельних організацій та підприємств (код КВЦПЗ 11.03).

3. \*\*\*\*\* в місячний термін укласти та зареєструвати договір оренди земельної ділянки, відповідно до вимог чинного законодавства України.

4. Олевська міська рада та її виконавчі органи не несуть відповідальності за достовірність, якість і безпеку заходів, передбачених проєктом землеустрою.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на голову постійної комісії з питань містобудування, архітектури та землекористування (Павло НАЛАПКО).

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



## ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я № 134

III сесія

VIII скликання

від 04.02.2021 року

Про виготовлення технічної  
документації із землеустрою  
щодо поділу земельної ділянки  
комунальної власності

У зв'язку з необхідністю поділу земельної ділянки розташованої на території Олевської міської територіальної громади за межами населених пунктів, керуючись ст. 12, 95, 96, 122, 123 Земельного кодексу України, ст. ст. 8,20, 22, 25, 55 Закону України «Про землеустрій», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи рекомендації постійної комісії з питань містобудування, архітектури та землекористування, міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Олевській міській раді замовити виготовлення технічної документації із землеустрою щодо поділу земельної ділянки комунальної власності, кадастровий номер 1824484400:05:000:1222 загальною площею 5,9847 га, землі запасу(Код 16.00 за КВЦПЗ), розташованої на території Олевської міської територіальної громади (за межами населеного пункту с. Покровське) на дві земельні ділянки:

- земельна ділянка № 1 загальною площею 4,8647 га;

- земельна ділянка № 2 загальною площею 1,12 га;

2. Олевській міській раді звернутися до суб'єкта господарювання, що є виконавцем робіт по виготовленню документації із землеустрою.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на голову постійної комісії з питань містобудування, архітектури та землекористування (Павло НАЛАПКО).



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р І Ш Е Н Н Я № 135**

III сесія

VIII скликання

від 04.02.2021 року

Про затвердження проекту  
землеустрою щодо відведення  
земельної ділянки з метою передачі  
її у користування на умовах оренди

Розглянувши заяву \*\*\*\*\*, яка проживає по вул. \*\*\*\*\*, 5-а с.Кишин Олевської територіальної громади Житомирської області, керуючись ст. 12, 93, 95, 96, 120, 122, 123, 124, 141 Земельного кодексу України, ст. ст. 8, 20, 22, 25, 50, 51 Закону України «Про землеустрій», Законом України «Про оренду землі», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійної комісії з питань містобудування, архітектури та землекористування, міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити \*\*\*\*\* проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності загальною площею 0,1200 га, (код КВЦПЗ 03.15) для будівництва та обслуговування інших будівель громадської забудови з метою передачі її в користування на умовах оренди, яка розташована по вул.Житомирська,65-а с. Кишин Олевської міської ради Житомирської області кадастровий номер 1824484001:11:006:0057, який розроблено ФОП МАТЮШЕНКО С.В.
2. Встановити орендну плату в розмірі 3 % від нормативно-грошової оцінки земельної ділянки для будівництва та обслуговування інших будівель громадської забудови (Код 03.15 за КВЦПЗ).
3. \*\*\*\*\* в місячний термін укласти та зареєструвати договір оренди земельної ділянки, відповідно до вимог чинного законодавства України.

4. Олевська міська рада та її виконавчі органи не несуть відповідальності за достовірність, якість і безпеку заходів, передбачених проєктом землеустрою.
5. У разі закінчення терміну користування земельною ділянкою, повернути дану земельну ділянку у відання міської ради у стані придатному для подальшого її використання за призначенням або звернутись до Олевської міської ради не пізніше ніж за тридцять днів до закінчення договору оренди землі щодо його поновлення.
6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на голову постійної комісії з питань містобудування, архітектури та землекористування (Павло НАЛАПКО).

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р І Ш Е Н Н Я № 136**

III сесія

VIII скликання

від 04.02.2021 року

Про затвердження проєкту землеустрою  
щодо відведення земельної ділянки  
комунальної власності для будівництва та  
обслуговування будівель закладів  
культурно-просвітницького обслуговування  
з метою передачі її в постійне користування

Розглянувши заяву «МІСЬКОГО БУДИНКУ КУЛЬТУРИ» ОЛЕВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ, код ЄДРПОУ: 13577965, зареєстрованого за адресою: вул. Свято-Миколаївська, 34, м. Олевськ, Житомирська область, та надані документи, керуючись ст. 12, 92, 95, 96, 116, 122, 123, 125, 126, 186 Земельного кодексу України, ст. ст. 20, 22, 25, 50, Закону України «Про землеустрій», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи рекомендації постійної комісії з питань містобудування, архітектури та землекористування, міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити «МІСЬКОМУ БУДИНКУ КУЛЬТУРИ» ОЛЕВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності загальною площею 0,6400 га (Код 03.05 за КВЦПЗ) для будівництва та обслуговування будівель закладів культурно-просвітницького обслуговування з метою передачі її в постійне користування, яка розташована за адресою: вул. Свято-Миколаївська, 34, м. Олевськ, Житомирська область, кадастровий номер 1824455100:01:028:0049, розробник ФОП Матющенко С.В.
2. Передати «МІСЬКОМУ БУДИНКУ КУЛЬТУРИ» ОЛЕВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ в постійне користування земельну ділянку комунальної власності загальною площею 0,6400 га (Код 03.05 за КВЦПЗ) для будівництва та обслуговування будівель закладів культурно-просвітницького обслуговування, яка розташована за адресою: вул. Свято-Миколаївська, 34, м. Олевськ, Житомирська область, кадастровий номер 1824455100:01:028:0049.
3. «МІСЬКОМУ БУДИНКУ КУЛЬТУРИ» ОЛЕВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

zareestruvati pravo postijnoho korystuvannya na viщezaznachenу zemelnyu diljanku dlya budivnictva ta obsluhovuвання budivель zakladiv kulturno-prosvitniцьkoho obsluhovuвання, vidpovidno do chinnoho zakonodavstva;

4. «MISЬKOMU BUDINKU KULTURI» OLEVSKOЇ MISЬKOЇ RADI zemelnyu diljanku vikorystovuvati za cilьovim priznachennjam u vidpovidnosti do vimoг Zemelnoho kodeksu Ukraїni.

5. Kontrolь za vikonannjam danoho rіshennja poklastи na golovu postijnoї komisїї z pitannь mistobuduvannya, arhitekturi ta zemlekorystuvannya (Pavlo HALAPKO).

Mіський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ





**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р І Ш Е Н Н Я № 137**

III сесія

VIII скликання

від 04.02.2021 року

Про затвердження технічної документації  
із землеустрою щодо інвентаризації  
земельної ділянки

Розглянувши технічні документації із землеустрою щодо інвентаризації земельних ділянок, керуючись, ст.ст. 8, 20, 22, 25, 57 Закону України «Про землеустрій», ст.ст. 12, 22, 79<sup>1</sup>, 125, 126 та п. 21 Х Розділу Перехідних положень Земельного кодексу, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні та враховуючи рекомендації постійної комісії з питань містобудування, архітектури та землекористування, міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо інвентаризації земельної ділянки сільськогосподарського призначення (за межами населених пунктів (с. Жубровичі)) на території Олевської міської ради Житомирської області з урахуванням Перспективного плану формування території громад Житомирської області, затвердженого розпорядженням КМУ від 15.04.2020 року № 481-р, комунальної власності, для ведення товарного сільськогосподарського виробництва (Код 01.01 за КВЦПЗ) загальною площею 0,3125 га, кадастровий номер 1824481600:04:000:0888 (с. Жубровичі), розробник ФОП МАТЮШЕНКО С.В.
2. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо інвентаризації земельної ділянки сільськогосподарського призначення (за межами населених пунктів (с. Рудня-Бистра)) на території Олевської міської ради Житомирської області з урахуванням Перспективного плану формування території громад Житомирської області, затвердженого розпорядженням КМУ від 15.04.2020 року № 481-р, комунальної власності, для ведення товарного сільськогосподарського виробництва (Код 01.01 за КВЦПЗ) загальною площею 1,3213 га, кадастровий номер 1824486200:09:000:0363 (с. Рудня-Бистра), розробник ФОП МАТЮШЕНКО С.В.

3. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо інвентаризації земельної ділянки сільськогосподарського призначення (за межами населених пунктів (с. Варварівка)) на території Олевської міської ради Житомирської області з урахуванням Перспективного плану формування території громад Житомирської області, затвердженого розпорядженням КМУ від 15.04.2020 року № 481-р, комунальної власності, для ведення товарного сільськогосподарського виробництва (Код 01.01 за КВЦПЗ) загальною площею 5,2641 га, кадастровий номер 1824486200:07:000:0063 (с. Варварівка), розробник ФОП МАТЮШЕНКО С.В.
4. Олевській міській раді в місячний термін зареєструвати право власності на земельні ділянки відповідно до чинного законодавства.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на голову постійної комісії з питань містобудування, архітектури та землекористування (Павло НАЛАПКО).

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р І Ш Е Н Н Я № 138**

III сесія

VIII скликання

від 04.02.2021 року

Про передачу безоплатно у спільну часткову власність земельної ділянки комунальної власності для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка).

Розглянувши заяву громадянки \*\*\*\*\*, в тому числі законного представника неповнолітніх дітей \*\*\*\*\* та \*\*\*\*\*, які проживають за адресою: вул. \*\*\*\*\*, 39а, с. Сердюки, Коростенського р-ну, Житомирської області про передачу безоплатно у спільну часткову власність земельної ділянки комунальної власності для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), керуючись ст. 144 Конституції України, ст. ст. 12, 40, 81,86, 87, 116, 118, 121 Земельного кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи рекомендації постійної комісії з питань містобудування, архітектури та землекористування, міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Передати \*\*\*\*\* безоплатно у спільну часткову власність земельну ділянку комунальної власності для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) (Код 02.01 за КВЦПЗ), площею 0,2500 га, кадастровим номером 1824482800:05:014:0009, яка розташована за адресою: вул. \*\*\*\*\*, 39а, с. Сердюки, Коростенського р-ну, Житомирської області;
2. Зобов'язати \*\*\*\*\*, в тому числі законного представника неповнолітніх дітей \*\*\*\*\* та \*\*\*\*\* зареєструвати право власності на земельну ділянку згідно до чинного законодавства.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на голову постійної комісії з питань містобудування, архітектури та землекористування (Павло НАЛАПКО).

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р І Ш Е Н Н Я № 139**

III сесія

VIII скликання

від 04.02.2021 року

Про надання дозволу на виготовлення  
звіту про експертну грошову оцінку  
земельної ділянки комунальної власності

Розглянувши заяву ЖИТОМИРСЬКОЇ ТОВАРНОЇ АГРОПРОМИСЛОВОЇ БІРЖІ, зареєстрованої за адресою: проспект Незалежності, 91/1, м. Житомир, код ЄДРПОУ 30736919 про надання дозволу на виготовлення звіту з експертної грошової оцінки земельної ділянки комунальної власності несільськогосподарського призначення, рішення I сесії Олевської міської ради VIII скликання від 08.12.2020 року №21 «Про реорганізацію Радовельської сільської ради Олевського району Житомирської області шляхом приєднання до Олевської міської ради та утворення Радовельського старостинського округу Олевської міської територіальної громади Житомирської області», керуючись ст. ст. 12, 127, 128 Земельного кодексу України, Законом України «Про оцінку земель», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійної комісії з питань містобудування, архітектури та землекористування, міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Надати ЖИТОМИРСЬКІЙ ТОВАРНІЙ АГРОПРОМИСЛОВІЙ БІРЖІ дозвіл на виготовлення звіту з експертної грошової оцінки земельної ділянки комунальної власності несільськогосподарського призначення, площею 0,1780 га, для будівництва та обслуговування закладів освіти (Код за КВЦПЗ 03.02) загальною площею 0,1780 га, кадастровим номером 1824486001:04:005:0158, яка розташована за адресою: вул. Київська, 11, с. Радовель, Коростенського району, Житомирської обл.;

2. Внести зміни в ДОГОВІР про підготовку лотів до продажу на земельних торгах (аукціоні) та проведення земельних торгів (аукціону) від 01 жовтня 2020 року, а саме замінити сторону шляхом укладання додаткової угоди про заміну сторони в договорі: організатора «Радовельську сільську раду Олевського району Житомирської області на Олевську міську раду Житомирської області», проект Додаткової угоди до договору додається.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на голову постійної комісії з питань містобудування, архітектури та землекористування (Павло НАЛАПКО).

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ

## Додаток

до рішення III сесії Олевської міської ради VIII скликання від 04.02.2021 року №139 «Про надання дозволу на виготовлення звіту про експертно грошову оцінку земельної ділянки комунальної власності»

## Додаткова угода

### До договору про підготовку лотів до продажу на земельних торгах (аукціоні) та проведення земельних торгів від 01 жовтня 2020 року

м. Олевськ

«    » \_\_\_\_\_ 2021 р.

**Житомирська товарна агропромислова біржа**, в особі генерального директора **Іванченка Ярослава Станіславовича**, який діє на підставі Статуту, (далі – Виконавець) з однієї сторони, та **Олевська міська рада**, в особі міського голови **Лисицького Сергія Івановича**, яка діє згідно Закону України «Про місцеве самоврядування» (далі - Організатор) з другого боку, які разом іменуються «**СТОРОНИ**», **враховуючи, що відповідно до рішення I сесії VIII скликання Олевської міської ради від 08.12.2020 року № 21 «Про реорганізацію Радовельської сільської ради Олевського району Житомирської області та утворення Радовельського старостинського округу Олевської міської територіальної громади», Олевська міська рада є правонаступником всього майна, прав та обов'язків Радовельської сільської ради, Олевського району Житомирської області**, уклали цю Додаткову угоду про наступне:

1. В преамбулі та у тексті укладеного договору «**Радовельську сільську раду Олевського району Житомирської області, код ЄДРПОУ 04343620**» в усіх відмінках замінити на «**Олевську міську раду Житомирської області, код ЄДРПОУ 04343470**».

2. У розділі «Предмет договору», п. 1.2 викласти у новій редакції: «Виконавець проводить за адресою: Житомирська обл., м. Олевськ, вул. Свято-Миколаївська, 4, продаж на земельних торгах (аукціоні) належної Організатору земельної ділянки, за стартовою ціною визначеною експертною грошовою оцінкою земельної ділянки, (далі – земельна ділянка), за найвищу ціну, яка буде запропонована в ході торгів учасниками аукціону, а Організатор зобов'язується укласти договір купівлі-продажу земельної ділянки з переможцем аукціону і передати йому продану земельну ділянку.»

3. У розділі Договору «Реквізити та підписи сторін» реквізити Організатора викласти у новій редакції: «Організатор: Олевська міська рада, вул. Володимирська, 2, м. Олевськ, Житомирської області, код ЄДРПОУ 04343470».

4. Всі інші умови укладеного Договору, залишаються без змін, сторони підтверджують по них свої зобов'язання.

5. Ця Додаткова угода є невід'ємною складовою частиною Договору від 01.10.2020 р., набирає чинності з моменту її підписання Сторонами.

6. Угода складена у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної сторони.

## Реквізити сторін

|  |   |
|--|---|
| <b>Організатор:</b><br><br><b>Олевська міська рада</b><br><br>Адреса: Житомирська область<br><br>м.Олевськ, вул. Володимирська, 2, | <b>Виконавець:</b><br><br><b>Житомирська товарна<br/>агропромислова біржа</b><br><br>Адреса: 10001, м. Житомир,<br><br>проспект Незалежності, 91/1, |
|--|---|

|  |   |
|--|---|
| код ЄДРПОУ 04343470,<br>р/р _____<br>в _____ МФО _____<br>тел. _____ | Код ЄДРПОУ: 30736919<br>р/р № 26506455 в ПАТ «ПУМБ»<br>МФО 334851<br>тел. (0412) 413-309, 413-311,<br>e-mail: ztapb@ukr.net |
|--|---|

**Підписи сторін**

\_\_\_\_\_ С. Лисицький  
М. П.

\_\_\_\_\_ Я. Іванченко  
М. П.





**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р І Ш Е Н Н Я № 140**

III сесія

VIII скликання

від 04.02.2021 року

Про надання дозволу на виготовлення  
звіту про експертну грошову оцінку  
земельної ділянки комунальної власності

Розглянувши заяву \*\*\*\*\*, проживає за адресою: вул. \*\*\*\*\*, 4, м. Олевськ, Коростенського району, Житомирської області про надання дозволу на виготовлення звіту про експертну грошову оцінку на земельну ділянку комунальної власності несільськогосподарського призначення керуючись ст. ст. 12, 127, 128 Земельного кодексу України, Законом України «Про оцінку земель», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійної комісії з питань земельних відносин, охорони природи та надзвичайних ситуацій, міська рада  
**ВИРІШИЛА:**

1. Надати дозвіл \*\*\*\*\* на виготовлення звіту з експертної грошової оцінки земельної ділянки комунальної власності несільськогосподарського призначення площею 0,0452 га, з метою надання у власність шляхом викупу для будівництва та обслуговування будівель торгівлі (Код 03.07 за КВЦПЗ) розташованої за адресою: вул. \*\*\*\*\*, 1-а, м. Олевськ, Житомирська область, кадастровий номер 1824455100:01:032:0123.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на голову постійної комісії з питань містобудування, архітектури та землекористування (Павло НАЛАПКО).

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р І Ш Е Н Н Я № 141**

III сесія

VIII скликання

від 04.02.2021 року

Про вилучення земельної ділянки та надання дозволу на розроблення проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки з метою передачі безоплатно у власність, для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка).

Розглянувши заяву \*\*\*\*\*, проживає за адресою: \*\*\*\*\*, 91, с. Варварівка, Коростенського р-ну, Житомирської обл. про вилучення земельної ділянки та \*\*\*\*\*, проживає за адресою: вул. \*\*\*\*\*, 84, кв.5, с. Варварівка, Коростенського р-ну, Житомирської обл. про надання дозволу на розроблення проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності з метою передачі безоплатно у власність для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) (Код 02.01 за КВЦПЗ) керуючись ст.ст. 12, 40, 81, 116, 118, 121, 122,140 Земельного кодексу України,ст. ст.8, 50 Закону України «Про землеустрій», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись пунктом 2 Розділу II Прикінцевих та перехідних положень Закону України № 497-VIII від 02.06.2015 року «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо визначення складу, змісту та порядку погодження документації із землеустрою» та враховуючи висновок постійної комісії з питань містобудування, архітектури та землекористування, міська рада  
**ВИРІШИЛА:**

1.Вилучити у громадянки \*\*\*\*\* земельну ділянку надану рішенням №12 Рудне-Бистрянської сільської ради народних депутатів Олевського району Житомирської області від 15.04.1994 року «Про виділення земельних ділянок під індивідуальне житлове будівництво» загальною орієнтовною площею 0,25

га, розташованої за адресою: вул. Травнева, 11, с. Варварівка, Олевського р-ну, Житомирської обл. (змінений номер на Травнева, 13).

Земельну ділянку долучити до земель запасу міської ради.

2. Громадянці \*\*\*\*\* надати дозвіл на розроблення проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності з метою передачі безоплатно у власність для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) (Код 02.01 за КВЦПЗ), із земель житлової забудови, загальною орієнтовною площею 0,25 га, розташованої за адресою: вул. Травнева, 13, с. Варварівка, Коростенський р-н, Житомирська обл.;

3. Громадянці \*\*\*\*\* в місячний термін, звернутися до суб'єкта господарювання, що є виконавцем робіт по виготовленню проєктів із землеустрою.

4. Громадянці \*\*\*\*\* розроблений проєкт землеустрою в установленому законом порядку, з моменту його виготовлення в місячний термін подати на розгляд та затвердження чергової сесії міської ради.

5. Виготовлення проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки є комерційним ризиком замовника.

6. В разі не вжиття заходів з боку громадян щодо розроблення проєкту землеустрою стосовно відведення земельної ділянки та набуття права власності на земельну ділянку на протязі одного року, з моменту надання такого дозволу, вказане рішення вважається не виконаним та втрачає чинність.

7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на голову постійної комісії з питань містобудування, архітектури та землекористування (Павло НАЛАПКО).

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р І Ш Е Н Н Я № 142**

III сесія

VIII скликання

від 04.02.2021 року

Про розроблення проєкту землеустрою  
щодо відведення земельної ділянки  
комунальної власності з метою зміни  
цільового призначення та передачі  
у користування на умовах оренди

Розглянувши заяву \*\*\*\*\*, проживає за адресою: вул. \*\*\*\*\*, Коростенського району, Житомирської області про розроблення проєкту землеустрою щодо зміни цільового призначення та передачі у користування на умовах оренди земельної ділянки комунальної власності, керуючись ст. 12, 95, 96, Земельного кодексу України, ст. ст. 8,20, 22, 25,50 Закону України «Про землеустрій», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування, міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Надати дозвіл \*\*\*\*\* на розроблення проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності з метою зміни цільового призначення та передачі у користування на умовах оренди, кадастровий номер 1824487600:02:000:0451, загальною площею 0,5 га, розташованої на території Олевської міської ради Житомирської області за межами населеного пункту с. Хочине, із цільового призначення землі запасу (Код 16.00 за КВЦПЗ) на цільове призначення для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд будівельних організацій та підприємств (Код 11.03 за КВЦПЗ).

2. \*\*\*\*\*, звернутися до суб'єкта господарювання, що є виконавцем робіт по виготовленню документації із землеустрою.
3. \*\*\*\*\*, проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності з метою зміни цільового призначення, погоджений у встановленому законодавством порядку подати на чергову сесію міської ради для затвердження.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на голову постійної комісії з питань містобудування, архітектури та землекористування (Павло НАЛАПКО).

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р І Ш Е Н Н Я № 143**

III сесія

VIII скликання

від 04.02.2021 року

Про надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки комунальної власності в натурі (на місцевості) з метою передачі безоплатно у власність для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка)

Розглянувши заяви громадян про надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки комунальної власності в натурі (на місцевості) з метою передачі безоплатно у власність для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), керуючись ст. 144 Конституції України, ст. ст. 12, 40, 81, 116, 118, 121 Земельного кодексу України, ст.ст. 8, 20, 22, 25, 55 Закону України «Про землеустрій», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи висновок постійної комісії з питань містобудування, архітектури та землекористування, міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Надати дозвіл громадянам, згідно додатку, на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки комунальної власності в натурі (на місцевості) з метою передачі безоплатно у власність для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) (Код 02.01 за КВЦПЗ) із земель житлової забудови.
2. Громадянам, згідно додатку, в місячний термін звернутися до суб'єкта господарювання, що є виконавцем робіт по виготовленню технічної документації із землеустрою.

3. Громадянам, згідно додатку, розроблену і погоджену у встановленому законодавством порядку технічну документацію із землеустрою в місячний термін подати на затвердження чергової сесії ради.

4. Виготовлення технічної документації щодо відведення земельної ділянки та документації землеустрою є комерційним ризиком замовника.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на голову постійної комісії з питань містобудування, архітектури та землекористування (Павло НАЛАПКО).

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ

Додаток  
до рішення III сесії Олевської міської ради VIII  
зкликання від 04.02.2021 року № 143 «Про надання  
дозволу на розроблення технічної документації із  
землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж  
земельної ділянки комунальної власності в натурі (на  
місцевості) з метою передачі безоплатно у власність для  
будівництва і обслуговування житлового будинку,  
господарських будівель і споруд (присадибна ділянка)»

## СПИСОК

громадян, яким надано дозвіл на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки комунальної власності в натурі (на місцевості) з метою передачі безоплатно у власність для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка).

| № п/п | Прізвище, м. 'я, по батькові | Місце проживання | Адреса земельної ділянки | Загальна площа, га | Для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарського будівель і споруд, га |
|-------|------------------------------|------------------|--------------------------|--------------------|--|
| 1     | 2                            | 3                | 4                        | 5                  | 6  |
| 1     | *****                        | *****            | *****                    | 0,2500             | 0,2500   |
| 2     | *****                        | *****            | *****                    | 0,1500             | 0,1500   |
| 3     | *****                        | *****            | *****                    | 0,1000             | 0,1000   |
| 4     | *****                        | *****            | *****                    | 0,1800             | 0,1800   |
| 5     | *****                        | *****            | *****                    | 0,1000             | 0,1000   |
| 6     | *****                        | *****            | *****                    | 0,1000             | 0,1000   |

Т.в.о. начальник відділу землекористування

Тетяна ФЕЦУК





**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р І Ш Е Н Н Я № 144**

III сесія

VIII скликання

від 04.02.2021 року

Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки комунальної власності в натурі (на місцевості) з метою передачі безоплатно у власність для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка).

Розглянувши заяви громадян про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки комунальної власності в натурі (на місцевості) з метою передачі безоплатно у власність, для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) на підставі, ст.ст. 8, 20, 22, 25, 55 Закону України «Про землеустрій», ст.ст. 12, 40, 81, 116, 118, 121, 122 Земельного кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні та враховуючи висновок постійної комісії з питань містобудування, архітектури та землекористування, міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити громадянам, згідно додатку, технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки комунальної власності в натурі (на місцевості) з метою передачі безоплатно у власність для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) (Код 02.01 за КВЦПЗ).
2. Надати громадянам, згідно додатку, безоплатно у власність земельні ділянки для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка).
3. Зобов'язати громадян, згідно додатку, в місячний термін зареєструвати право власності на земельну ділянку.
4. Олевська міська рада та її виконавчі органи не несуть відповідальності за достовірність та якість технічної документації.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на голову постійної комісії з питань містобудування, архітектури та землекористування (Павло НАЛАПКО).

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ

Додаток  
до рішення III сесії Олевської міської ради VIII  
скликання від 04.02.2021 року №144 «Про  
затвердження технічної документації із землеустрою  
щодо встановлення (відновлення) меж земельної  
ділянки комунальної власності в натурі (на  
місцевості) з метою передачі безоплатно у власність  
для будівництва і обслуговування житлового  
будинку, господарських будівель і споруд  
(присадибна ділянка)»

### СПИСОК

громадян, яким надано дозвіл на затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки комунальної власності в натурі (на місцевості) з метою передачі безоплатно у власність для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд (присадибна ділянка).

| № п/п | Прізвище, ім'я, по батькові | Місце проживання | Адреса земельної ділянки | Загальна площа, га | Для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд, га | Кадастровий номер земельної ділянки |
|-------|-----------------------------|------------------|--------------------------|--------------------|--|-------------------------------------|
| 1     | 2                           | 3                | 4                        | 5                  | 6  | 7                                   |
| 1     | *****                       | *****            | *****                    | 0,0693             | 0,0693   | 1824455100:01:031:0104              |
| 2     | *****                       | *****            | *****                    | 0,2500             | 0,2500   | 1824484003:01:001:0011              |
| 3     | *****                       | *****            | *****                    | 0,1000             | 0,1000   | 1824455100:01:009:0004              |
| 4     | *****                       | *****            | *****                    | 0,2500             | 0,2500   | 1824487601:03:004:0027              |
| 5     | *****                       | *****            | *****                    | 0,2500             | 0,2500   | 1824485601:07:028:0005              |
| 6     | *****                       | *****            | *****                    | 0,2500             | 0,2500   | 1824484001:11:011:0031              |
| 7     | *****                       | *****            | *****                    | 0,2500             | 0,2500   | 1824485601:07:016:0008              |
| 8     | *****                       | *****            | *****                    | 0,2500             | 0,2500   | 1824486001:04:003:0086              |
| 9     | *****                       | *****            | *****                    | 0,2500             | 0,2500   | 1824484001:11:005:0024              |
| 10    | *****                       | *****            | *****                    | 0,2500             | 0,2500   | 1824484001:11:009:0033              |
| 11    | *****                       | *****            | *****                    | 0,2500             | 0,2500   | 1824486203:11:003:0026              |
| 12    | *****                       | *****            | *****                    | 0,2500             | 0,2500   | 1824488001:04:002:0027              |

|    |       |       |       |        |        |                        |
|----|-------|-------|-------|--------|--------|------------------------|
| 13 | ***** | ***** | ***** | 0,2500 | 0,2500 | 1824483201:05:004:0030 |
| 14 | ***** | ***** | ***** | 0,0724 | 0,0724 | 1824455100:02:013:0016 |
| 15 | ***** | ***** | ***** | 0,2500 | 0,2500 | 1824487204:14:003:0136 |
| 16 | ***** | ***** | ***** | 0,2200 | 0,2200 | 1824487601:03:004:0030 |
| 17 | ***** | ***** | ***** | 0,2500 | 0,2500 | 1824487601:03:004:0032 |
| 18 | ***** | ***** | ***** | 0,2500 | 0,2500 | 1824484401:11:006:0022 |
| 19 | ***** | ***** | ***** | 0,2091 | 0,2091 | 1824486202:05:004:0072 |
| 20 | ***** | ***** | ***** | 0,2500 | 0,2500 | 1824486001:04:007:0062 |
| 21 | ***** | ***** | ***** | 0,2500 | 0,2500 | 1824487604:04:004:0010 |
| 22 | ***** | ***** | ***** | 0,2500 | 0,2500 | 1824486202:05:004:0070 |

Т.в.о. начальник відділу землекористування

Тетяна ФЕЩУК



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р І Ш Е Н Н Я № 145**

III сесія

VIII скликання

від 04.02.2021 року

Про надання дозволу на розроблення проєктів землеустрою щодо відведення земельних ділянок комунальної власності з метою передачі безоплатно у власність для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), для індивідуального садівництва, для ведення особистого селянського господарства та для будівництва індивідуальних гаражів

Розглянувши заяви про надання дозволу на розроблення проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності з метою передачі безоплатно у власність для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), для індивідуального садівництва, для ведення особистого селянського господарства та для будівництва індивідуальних гаражів керуючись ст.ст. 12, 40, 81, 116, 118, 119, 121, 122 Земельного кодексу України, ст.ст. 8, 20, 22, 25, 50 Закону України «Про землеустрій», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи висновок постійної комісії з питань містобудування, архітектури та землекористування, міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Надати дозвіл громадянам, згідно додатку, на розроблення проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності з метою передачі безоплатно у власність для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) (Код 02.01 за КВЦПЗ) та для будівництва індивідуальних гаражів (Код 02.05), із земель житлової забудови, для індивідуального садівництва (Код 01.05 за КВЦПЗ) та для ведення особистого селянського господарства (Код 01.03 за КВЦПЗ) із земель сільськогосподарського призначення.

2. Громадянам, згідно додатку, в місячний термін звернутися до суб'єкта господарювання, що є виконавцем робіт по виготовленню проєктів із землеустрою.
3. Громадянам, згідно додатку, проєкти землеустрою погоджені в установленому законом порядку, в місячний термін подати на розгляд та затвердження чергової сесії міської ради.
4. Виготовлення проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки та документації землеустрою є комерційним ризиком замовника.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на голову постійної комісії з питань містобудування, архітектури та землекористування (Павло НАЛАПКО).

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ

Додаток

до рішення III сесії міської ради VIII скликання від 04.02.2021 № 145 «Про надання дозволу на розроблення проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності з метою передачі безоплатно у власність для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), для індивідуального садівництва, для ведення особистого селянського господарства та для будівництва індивідуальних гаражів»

**СПИСОК**

громадян, яким надано дозвіл на розроблення проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), для індивідуального садівництва, для ведення особистого селянського господарства та для будівництва індивідуальних гаражів.

| № п/п | Прізвище, м.я, по батькові | Місце проживання | Адреса земельної ділянки | Орієнтовна площа, га | Для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), га | Для індивідуального садівництва, га | Для ведення особистого селянського господарства, га | Для будівництва індивідуальних гаражів, га |
|-------|----------------------------|------------------|--------------------------|----------------------|---|-------------------------------------|---|--|
| 1     | 2                          | 3                | 4                        | 5                    | 6   | 7                                   | 8   | 9  |
| 1     | *****                      | *****            | *****                    | 0,1600               | 0,1600  | -                                   | -   | -  |
| 2     | *****                      | *****            | *****                    | 0,2500               | 0,2500  | -                                   | -   | -  |
| 3     | *****                      | *****            | *****                    | 0,5500               | -   | -                                   | 0,5500  | -  |
| 4     | *****                      | *****            | *****                    | 0,2500               | 0,2500  | -                                   | -   | -  |
| 5     | *****                      | *****            | *****                    | 0,1500               | -   | -                                   | 0,1500  | -  |
| 6     | *****                      | *****            | *****                    | 0,2500               | 0,2500  | -                                   | -   | -  |
| 7     | *****                      | *****            | *****                    | 0,2500               | 0,2500  | -                                   | -   | -  |
| 8     | *****                      | *****            | *****                    | 0,2500               | 0,2500  | -                                   | -   | -  |
| 9     | *****                      | *****            | *****                    | 0,2500               | 0,2500  | -                                   | -   | -  |
| 10    | *****                      | *****            | *****                    | 0,4000               | -   | -                                   | 0,4000  | -  |
| 11    | *****                      | *****            | *****                    | 0,2100               | 0,2100  | -                                   | -   | -  |
| 12    | *****                      | *****            | *****                    | 0,0700               | -   | 0,0700                              | -   | -  |
| 13    | *****                      | *****            | *****                    | 0,2500               | 0,2500  | -                                   | -   | -  |

|    |       |       |       |        |        |        |        |   |
|----|-------|-------|-------|--------|--------|--------|--------|---|
| 14 | ***** | ***** | ***** | 0,2500 | -      | -      | 0,2500 | - |
| 15 | ***** | ***** | ***** | 0,2500 | 0,2500 | -      | -      | - |
| 16 | ***** | ***** | ***** | 0,4000 | -      | -      | 0,4000 | - |
| 17 | ***** | ***** | ***** | 0,2500 | 0,2500 | -      | -      | - |
| 18 | ***** | ***** | ***** | 0,4500 | -      | -      | 0,4500 | - |
| 19 | ***** | ***** | ***** | 0,2500 | 0,2500 | -      | -      | - |
| 20 | ***** | ***** | ***** | 0,1700 | -      | -      | 0,1700 | - |
| 21 | ***** | ***** | ***** | 0,2000 | -      | -      | 0,2000 | - |
| 22 | ***** | ***** | ***** | 0,2500 | 0,2500 | -      | -      | - |
| 23 | ***** | ***** | ***** | 0,2200 | -      | -      | 0,2200 | - |
| 24 | ***** | ***** | ***** | 0,2500 | 0,2500 | -      | -      | - |
| 25 | ***** | ***** | ***** | 0,4000 | -      | -      | 0,4000 | - |
| 26 | ***** | ***** | ***** | 0,1200 | -      | 0,1200 | -      | - |
| 27 | ***** | ***** | ***** | 0,0700 | -      | 0,0700 | -      | - |
| 28 | ***** | ***** | ***** | 0,0300 | -      | 0,0300 | -      | - |

Т.в.о. начальник відділу землекористування

Тетяна ФЕЩУК





**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р І Ш Е Н Н Я № 146**

III сесія

VIII скликання

від 04.02.2021 року

Про затвердження проєктів землеустрою щодо відведення земельних ділянок комунальної власності з метою передачі безоплатно у власність, для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), для індивідуального садівництва, для ведення особистого селянського господарства та для будівництва індивідуальних гаражів

Розглянувши заяви громадян про затвердження проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності з метою передачі безоплатно у власність для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), для індивідуального садівництва, для ведення особистого селянського господарства та для будівництва індивідуальних гаражів керуючись ст.ст.12, 40, 81, 116, 118, 121, 122 Земельного кодексу України ст.ст. 8, 20, 22, 25, 50 Закону України «Про землеустрій», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійної комісії з питань містобудування, архітектури та землекористування, міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити, згідно додатку, проєкту землеустрою щодо відведення земельних ділянок комунальної власності з метою передачі безоплатно у власність для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) (Код 02.01 за КВЦПЗ), для індивідуального садівництва (Код 01.05 за КВЦПЗ), для ведення особистого селянського господарства (Код 01.03 за КВЦПЗ) та для будівництва індивідуальних гаражів (Код 02.05 за КВЦПЗ).
2. Передати громадянам, згідно додатку, безоплатно у власність земельні ділянки для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), для індивідуального садівництва, для

ведення особистого селянського господарства та для будівництва індивідуальних гаражів.

3. Зобов'язати громадян, згідно додатку, в місячний термін зареєструвати право власності на земельну ділянку.

4. Встановити термін для забудови земельної ділянки - п'ять років.

5. Попередити громадян, згідно додатку, про заборону використання земельної ділянки до реєстрації права власності та про цільове використання земельних ділянок.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на голову постійної комісії з питань містобудування, архітектури та землекористування (Павло НАЛАПКО).

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ

Додаток  
до рішення III сесії Олевської міської ради  
VIII скликання від 04.02.2021 року №146  
«Про затвердження проєкту землеустрою  
щодо відведення земельної ділянки  
комунальної власності з метою передачі  
безоплатно у власність для будівництва і  
обслуговування житлового будинку,  
господарських будівель і споруд  
(присадибна ділянка), для індивідуального  
садівництва, для ведення особистого  
селянського господарства та для  
будівництва індивідуальних гаражів»

**СПИСОК**

громадян, яким надано у власність земельні ділянки для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), для індивідуального садівництва, для ведення особистого селянського господарства та для будівництва індивідуальних гаражів.

| № п/п | Прізвище, ім'я, по батькові | Місце проживання | Адреса земельної ділянки | Загальна площа, га | Для будівництва і обслуговування м.истого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), га | Для індивідуального садівництва, га | Для ведення м.истого селянського господарства, га | Для будівництва індивідуальних гаражів, га | Кадастровий номер земельної ділянки |
|-------|-----------------------------|------------------|--------------------------|--------------------|---|-------------------------------------|---|--|-------------------------------------|
| 1     | 2                           | 3                | 4                        | 5                  | 6   | 7                                   | 8   | 9  | 10                                  |
| 1     | *****                       | *****            | *****                    | 0,1200             | -   | 0,1200                              | -   | -  | 1824487601:03:004:0029              |
| 2     | *****                       | *****            | *****                    | 0,0034             | -   | -                                   | -   | 0,0034                                     | 1824455100:01:039:0038              |
| 3     | *****                       | *****            | *****                    | 0,1000             | 0,1000  | -                                   | -   | -  | 1824455100:02:024:0107              |
| 4     | *****                       | *****            | *****                    | 0,6000             | -   | -                                   | 0,6000  | -  | 1824484402:08:002:0011              |
| 5     | *****                       | *****            | *****                    | 0,2500             | 0,2500  | -                                   | -   | -  | 1824484402:08:002:0010              |
| 6     | *****                       | *****            | *****                    | 0,0034             | -   | -                                   | -   | 0,0034                                     | 1824455100:01:027:0072              |
| 7     | *****                       | *****            | *****                    | 0,2500             | 0,2500  | -                                   | -   | -  | 1824482800:05:014:0014              |
| 8     | *****                       | *****            | *****                    | 0,6000             | -   | -                                   | 0,6000  | -  | 1824482800:05:014:0013              |
| 9     | *****                       | *****            | *****                    | 0,2500             | 0,2500  | -                                   | -   | -  | 1824482401:04:001:0052              |
| 10    | *****                       | *****            | *****                    | 0,1848             | 0,1848  | -                                   | -   | -  | 1824486202:05:005:0012              |

|    |       |       |       |        |        |        |            |   |                        |
|----|-------|-------|-------|--------|--------|--------|------------|---|------------------------|
| 11 | ***** | ***** | ***** | 0,1500 | 0,1500 | -      | -          | - | 1824486202:05:005:0011 |
| 12 | ***** | ***** | ***** | 0,0866 | -      | 0,0866 | -          | - | 1824455100:02:015:0028 |
| 13 | ***** | ***** | ***** | 0,2476 | -      | -      | 0,247<br>6 | - | 1824485601:07:028:0006 |
| 14 | ***** | ***** | ***** | 0,0447 | -      | 0,0447 | -          | - | 1824455100:01:006:0077 |
| 15 | ***** | ***** | ***** | 0,1500 | 0,1500 | -      | -          | - | 1824486202:05:005:0010 |
| 16 | ***** | ***** | ***** | 0,1212 | 0,1212 | -      | -          | - | 1824486202:05:005:0009 |
| 17 | ***** | ***** | ***** | 0,3652 | -      | -      | 0,365<br>2 | - | 1824484001:11:011:0030 |
| 18 | ***** | ***** | ***** | 0,2500 | 0,2500 | -      | -          | - | 1824488001:04:002:0026 |
| 19 | ***** | ***** | ***** | 0,2500 | 0,2500 | -      | -          | - | 1824484001:11:001:0043 |
| 20 | ***** | ***** | ***** | 0,1566 | 0,1566 | -      | -          | - | 1824486202:05:005:0013 |
| 21 | ***** | ***** | ***** | 0,2500 | -      | -      | 0,250<br>0 | - | 1824484001:11:005:0023 |
| 22 | ***** | ***** | ***** | 0,2500 | 0,2500 | -      | -          | - | 1824486801:02:002:0105 |
| 23 | ***** | ***** | ***** | 0,2500 | 0,2500 | -      | -          | - | 1824481601:05:004:0071 |
| 24 | ***** | ***** | ***** | 0,1500 | -      | -      | 0,150<br>0 | - | 1824481601:05:004:0070 |
| 25 | ***** | ***** | ***** | 0,0827 | -      | 0,0827 | -          | - | 1824455100:01:017:0139 |
| 26 | ***** | ***** | ***** | 0,0388 | -      | 0,0388 | -          | - | 1824455100:01:019:0211 |
| 27 | ***** | ***** | ***** | 0,7000 | -      | -      | 0,700<br>0 | - | 1824484001:11:009:0034 |
| 28 | ***** | ***** | ***** | 0,2931 | -      | -      | 0,293<br>1 | - | 1824487204:14:003:0135 |
| 29 | ***** | ***** | ***** | 0,1000 | 0,1000 | -      | -          | - | 1824486401:02:007:0047 |
| 30 | ***** | ***** | ***** | 0,2000 | -      | -      | 0,200<br>0 | - | 1824486401:02:007:0046 |
| 31 | ***** | ***** | ***** | 0,1500 | 0,1500 | -      | -          | - | 1824456000:05:001:0020 |
| 32 | ***** | ***** | ***** | 0,1467 | -      | -      | 0,146<br>7 | - | 1824456000:05:001:0019 |
| 33 | ***** | ***** | ***** | 0,1000 | 0,1000 | -      | -          | - | 1824455100:01:034:0172 |
| 34 | ***** | ***** | ***** | 0,1000 | 0,1000 | -      | -          | - | 1824455100:02:046:0068 |

|    |       |       |       |        |        |        |            |   |                        |
|----|-------|-------|-------|--------|--------|--------|------------|---|------------------------|
| 35 | ***** | ***** | ***** | 0,2000 | -      | -      | 0,200<br>0 | - | 1824481601:05:011:0105 |
| 36 | ***** | ***** | ***** | 0,2500 | 0,2500 | -      | -          | - | 1824486001:04:005:0161 |
| 37 | ***** | ***** | ***** | 0,2500 | 0,2500 | -      | -          | - | 1824486001:04:005:0162 |
| 38 | ***** | ***** | ***** | 0,2500 | 0,2500 | -      | -          | - | 1824486001:04:005:0163 |
| 39 | ***** | ***** | ***** | 0,2500 | 0,2500 | -      | -          | - | 1824486001:04:008:0077 |
| 40 | ***** | ***** | ***** | 0,2500 | 0,2500 | -      | -          | - | 1824486001:04:006:0030 |
| 41 | ***** | ***** | ***** | 0,2500 | 0,2500 | -      | -          | - | 1824486003:01:001:0016 |
| 42 | ***** | ***** | ***** | 0,2500 | 0,2500 | -      | -          | - | 1824486001:04:005:0160 |
| 43 | ***** | ***** | ***** | 0,2023 | 0,2023 | -      | -          | - | 1824486001:04:006:0031 |
| 44 | ***** | ***** | ***** | 0,2000 | 0,2000 | -      | -          | - | 1824486001:04:005:0159 |
| 45 | ***** | ***** | ***** | 0,2500 | 0,2500 | -      | -          | - | 1824486001:04:006:0032 |
| 46 | ***** | ***** | ***** | 0,2500 | 0,2500 | -      | -          | - | 1824486003:01:003:0021 |
| 47 | ***** | ***** | ***** | 0,2500 | 0,2500 | -      | -          | - | 1824486003:01:002:0020 |
| 48 | ***** | ***** | ***** | 0,2500 | 0,2500 | -      | -          | - | 1824486001:04:004:0075 |
| 49 | ***** | ***** | ***** | 0,2500 | 0,2500 | -      | -          | - | 1824486003:01:005:0002 |
| 50 | ***** | ***** | ***** | 0,2500 | 0,2500 | -      | -          | - | 1824486003:01:003:0022 |
| 51 | ***** | ***** | ***** | 0,2500 | 0,2500 | -      | -          | - | 1824486001:04:006:0033 |
| 52 | ***** | ***** | ***** | 0,0659 | -      | 0,0659 | -          | - | 1824455100:01:003:0100 |
| 53 | ***** | ***** | ***** | 0,3500 | -      | -      | 0,350<br>0 | - | 1824487601:03:004:0031 |
| 54 | ***** | ***** | ***** | 0,1200 | -      | -      | 0,120<br>0 | - | 1824485601:07:028:0007 |
| 55 | ***** | ***** | ***** | 0,1016 | -      | 0,1016 | -          | - | 1824455100:02:024:0109 |
| 56 | ***** | ***** | ***** | 0,2392 | 0,2392 | -      | -          | - | 1824487201:09:003:0069 |
| 57 | ***** | ***** | ***** | 0,1250 | -      | -      | 0,125<br>0 | - | 1824486202:05:004:0071 |

Т.в.о. начальника відділу землекористування

Тетяна ФЕЦУК



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р І Ш Е Н Н Я № 147**

III сесія

VIII скликання

від 04.02.2021 року

Про надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки комунальної власності в натурі (на місцевості) з метою передачі безоплатно у спільну часткову власність для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка)

Розглянувши спільну заяву громадян \*\*\*\*\*, проживає за адресою: вул. \*\*\*\*\*, 82, м. Олевськ, Коростенського р-ну, Житомирської області та \*\*\*\*\*, проживає за адресою: вул. \*\*\*\*\*, 82, м. Олевськ, Коростенського р-ну, Житомирської області про надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки комунальної власності в натурі (на місцевості) з метою передачі безоплатно у спільну часткову власність для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), керуючись ст. 144 Конституції України, ст. ст. 12, 40, 81,86, 87, 116, 118, 121 Земельного кодексу України, ст.ст. 8, 20, 22, 25, 55 Закону України «Про землеустрій», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи рекомендації постійної комісії з питань містобудування, архітектури та землекористування, міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Надати дозвіл громадянам \*\*\*\*\* та \*\*\*\*\*, на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок комунальної власності в натурі (на місцевості) з метою передачі безоплатно у спільну часткову власність для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд

(присадибна ділянка) (Код 02.01 за КВЦПЗ) із земель житлової забудови за адресою: вул. Промислова, 82, м. Олевськ, Коростенський р-н, Житомирська область загальною орієнтовною площею 0,1000 га.

2. Громадянам \*\*\*\*\* та \*\*\*\*\*, в місячний термін звернутися до суб'єкта господарювання, що є виконавцем робіт по виготовленню технічної документації із землеустрою.

3. Громадянам \*\*\*\*\* та \*\*\*\*\*, розроблену і погоджену у встановленому законодавством порядку технічну документацію із землеустрою в місячний термін подати на затвердження чергової сесії ради.

4. Виготовлення технічної документації щодо відведення земельної ділянки та документації землеустрою є комерційним ризиком замовника.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на голову постійної комісії з питань містобудування, архітектури та землекористування (Павло НАЛАПКО).

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Р І Ш Е Н Н Я № 148

III сесія

VIII скликання

від 04.02.2021 року

Про затвердження технічної документації  
із землеустрою щодо встановлення (відновлення)  
меж земельної ділянки комунальної власності  
в натурі (на місцевості) з метою передачі  
безоплатно у спільну часткову власність для будівництва  
і обслуговування житлового будинку,  
господарських будівель і споруд (присадибна ділянка)

Розглянувши спільні заяви громадян про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки комунальної власності в натурі (на місцевості) з метою передачі безоплатно у спільну часткову власність, для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) та надані документи, на підставі ст.ст. 8, 20, 22, 25, 55 Закону України «Про землеустрій», ст.ст. 12, 40, 81, 86, 87, 116, 118, 121, 122 Земельного кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні та враховуючи рекомендації постійної комісії з питань містобудування, архітектури та землекористування, міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити громадянам \*\*\*\*\* технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки комунальної власності в натурі (на місцевості) з метою передачі безоплатно у спільну часткову власність для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) (Код 02.01 за КВЦПЗ) загальною площею 0,2500 га за адресою: вул. \*\*\*\*\*, 12а, с. Варварівка, Коростенський р-н, Житомирська область, кадастровий номер 1824486202:05:001:0162.

1.1 Надати громадянам \*\*\*\*\*, \*\*\*\*\* безоплатно у спільну часткову власність земельну ділянку для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) (Код 02.01 за КВЦПЗ).



- 1.2. Zobov'язati громадян \*\*\*\*\*, \*\*\*\*\* в місячний термін зареєструвати право власності на земельну ділянку.
2. Затвердити громадянам \*\*\*\*\* у технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки комунальної власності в натурі (на місцевості) з метою передачі безоплатно у спільну часткову власність для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) (Код 02.01 за КВЦПЗ) загальною площею 0,2500 га , розташованої за адресою: вул. \*\*\*\*\*, 21, с. Майдан, Коростенський р-н, Житомирська область, кадастровий номер 1824485601:07:028:0009.
  - 2.1 Надати громадянам \*\*\*\*\* безоплатно у спільну часткову власність земельну ділянку для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) (Код 02.01 за КВЦПЗ).
  - 2.2. Zobov'язati громадян \*\*\*\*\* в місячний термін зареєструвати право власності на земельну ділянку.
3. Олевська міська рада та її виконавчі органи не несуть відповідальності за достовірність та якість технічної документації.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на голову постійної комісії з питань містобудування, архітектури та землекористування (Павло НАЛАПКО).

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р І Ш Е Н Н Я № 149**

III сесія

VIII скликання

від 04.02.2021 року

Про розгляд звернення  
жителів села Покровське  
Олевської ТГ

Розглянувши звернення жительки с. Покровське Олевської територіальної громади \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*, 21 в с. Покровське Олевської територіальної громади, довідку т.в.о. начальника Олевського районного сектору Управління Державної служби з надзвичайних ситуацій України у Житомирській області, капітана служби цивільного захисту Павлишина Михайла, надані документи, міська рада

**ВИРІШИЛИ:**

1. Виділити матеріальну допомогу \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*, 21 в с. Перга Олевської ТГ, на ліквідацію наслідків пожежі в сумі 20 (двадцять) тис.грн.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р І Ш Е Н Н Я № 150**

III сесія

VIII скликання

від 04.02.2021 року

Про звернення депутатів Олевської міської ради VIII скликання до Прем'єр-міністра України, Міністерства охорони здоров'я України щодо надання КНП «Олевська центральна лікарня» Олевської міської ради статусу опорного закладу охорони здоров'я

Відповідно до ст. 5,140 Конституції України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

**ВИРІШИЛА:**

- 1.Направити звернення депутатів Олевської міської ради VIII скликання до Прем'єр-міністра України та Міністерства охорони здоров'я щодо надання КНП «Олевська центральна лікарня» Олевської міської ради статусу опорного закладу охорони здоров'я, що додається.
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на секретаря ради Сергія Мельника.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ

**Прем'єр-міністру України  
Денису ШМИГАЛЮ**

### **ЗВЕРНЕННЯ**

**депутатів Олевської міської ради VIII скликання до Прем'єр-міністра України щодо надання КНП «Олевська центральна лікарня» Олевської міської ради статусу опорного закладу охорони здоров'я**

Ми, депутати Олевської міської ради VIII скликання, у зв'язку з напруженістю ситуації, що склалася в галузі медицини, глибокою стурбованістю населення подальшою долею КНП «Олевська центральна лікарня» Олевської міської ради, звертаємося до вас з проханням невідкладно розглянути і внести зміни до розпорядження Кабінету міністрів України від 15 січня 2020 р. № 23-р «Про затвердження переліку опорних закладів охорони здоров'я у госпітальних округах на період до 2023 року» та включити вказаний заклад охорони здоров'я до переліку опорних.

Департаментом охорони здоров'я Житомирської обласної державної адміністрації у жовтні 2020 року було здійснено детальний аналіз діючої мережі опорних лікарень, матеріально-технічного і кадрового забезпечення КНП «Олевська центральна лікарня» Олевської міської ради та підготовлено подання до МОЗ України щодо необхідності розширення мережі опорних закладів охорони здоров'я та визнано хибною і неприйнятною попередню позицію з цього питання, оскільки вона не враховує особливостей Коростенського району та утворених територіальних громад, а також вимог щодо доступності опорних лікарень.

Зокрема, географічне розташування Олевської територіальної громади та переважної більшості її населених пунктів визначає віддаленість до найближчої діючої опорної лікарні в 120-150 км, що не відповідає основним вимогам медичної реформи.

Крім того, на території громади розташовані такі потенційно аварійно небезпечні об'єкти, як автомобільні дороги: загального користування державного значення М-07 «Київ-Ковель» та територіальна Т 06-05 «Пункт пропуску Майдан Копищенський» - Олевськ - Ємільчине - /Р49/; північна гілка Південно-Західної залізниці, яка з'єднується з Львівською залізницею.

Ще одним важливим фактором, який необхідно врахувати, є те, що територія Олевської громади відноситься до зони враження внаслідок Чорнобильської катастрофи, що спричинило велику кількість онкологічних та інших викликаних впливом радіації захворювань.

Зважаючи на вищевикладене та з метою запобігання виникненню соціальної напруги, з метою забезпечення населення громади доступними та сучасними медичними послугами просимо Вас посприяти якнайшвидшому включенню до переліку опорних лікарень Житомирського госпітального округу КНП «Олевська центральна лікарня» Олевської міської ради.

За дорученням депутатів Олевської  
міської ради VIII скликання,  
Олевський міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ

## Міністерству охорони здоров'я України

### Звернення

депутатів Олевської міської ради VIII скликання Міністерства охорони здоров'я України щодо надання КНП «Олевська центральна лікарня» Олевської міської ради статусу опорного закладу охорони здоров'я

Ми, депутати Олевської міської ради VIII скликання, у зв'язку з напруженістю ситуації, що склалася в галузі медицини, глибокою стурбованістю населення подальшою долею КНП «Олевська центральна лікарня» Олевської міської ради, звертаємося до вас з проханням невідкладно розглянути і внести зміни до розпорядження Кабінету міністрів України від 15 січня 2020 р. № 23-р «Про затвердження переліку опорних закладів охорони здоров'я у госпітальних округах на період до 2023 року» та включити вказаний заклад охорони здоров'я до переліку опорних.

Департаментом охорони здоров'я Житомирської обласної державної адміністрації у жовтні 2020 року було здійснено детальний аналіз діючої мережі опорних лікарень, матеріально-технічного і кадрового забезпечення КНП «Олевська центральна лікарня» Олевської міської ради та підготовлено подання до МОЗ України щодо необхідності розширення мережі опорних закладів охорони здоров'я та визнано хибною і неприйнятною попередню позицію з цього питання, оскільки вона не враховує особливостей Коростенського району та утворених територіальних громад, а також вимог щодо доступності опорних лікарень.

Зокрема, географічне розташування Олевської територіальної громади та переважної більшості її населених пунктів визначає віддаленість до найближчої діючої опорної лікарні в 120-150 км, що не відповідає основним вимогам медичної реформи.

Крім того, на території громади розташовані такі потенційно аварійно небезпечні об'єкти, як автомобільні дороги: загального користування державного значення М-07 «Київ-Ковель» та територіальна Т 06-05 «Пункт пропуску Майдан Копищенський» - Олевськ - Ємільчине - /Р49/; північна гілка Південно-Західної залізниці, яка з'єднується з Львівською залізницею.

Ще одним важливим фактором, який необхідно врахувати, є те, що територія Олевської громади відноситься до зони враження внаслідок Чорнобильської катастрофи, що спричинило велику кількість онкологічних та інших викликаних впливом радіації захворювань.

Зважаючи на вищевикладене та з метою запобігання виникненню соціальної напруги, з метою забезпечення населення громади доступними та сучасними медичними послугами просимо Вас посприяти якнайшвидшому включенню до переліку опорних лікарень Житомирського госпітального округу КНП «Олевська центральна лікарня» Олевської міської ради.

За дорученням депутатів Олевської  
міської ради VIII скликання,  
Олевський міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р І Ш Е Н Н Я № 151**

III сесія

VIII скликання

від 04.02.2021 року

Про затвердження Програми розвитку  
фізичної культури і спорту на 2017-2021 роки  
у новій редакції

Керуючись Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про фізичну культуру і спорт» та з метою поліпшення розвитку фізичної культури і спорту серед молоді, міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити у новій редакції «Програму розвитку фізичної культури і спорту на 2017-2021 роки» (додається).
2. Відділу освіти, молоді та спорту:
  - 2.1. Забезпечити виконання даної Програми, та щороку звітувати про хід її виконання.
  - 2.2. У процесі виконання міського бюджету на 2021 рік передбачати кошти на фінансування витрат, пов'язаних із реалізацією Програми, в межах фінансових можливостей.
3. Вважати таким, що втратило чинність рішення 39 сесії Олевської міської ради VII скликання від 18 квітня 2019 року № 1047 «Про затвердження у новій редакції Програми розвитку фізичної культури та спорту на 2017-2021 роки».
4. Головним та відповідальним виконавцем Програми визначити відділ освіти, молоді та спорту Олевської міської ради.

Міський голова

**Сергій ЛИСИЦЬКИЙ**



ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішенням III сесії Олевської міської ради  
VIII скликання від 04.02.2021р № 151

Програма  
Олевської міської ради  
Розвиток фізичної культури і спорту  
на 2017-2021 роки

## I. Загальна характеристика комплексної

### програми розвитку фізичної культури і спорту на 2017-2021 роки

|    |                                    |  |
|----|------------------------------------|--|
| 1. | Розробник Програми                 | Відділ освіти, молоді та спорту Олевської міської ради   |
| 2. | Співрозробники Програми            | ГО Олевська МО Всеукраїнського фізкультурно-спортивного товариства «Колос», федерація футболу Олевської ОТГ  |
| 3. | Відповідальний виконавець Програми | Відділ освіти, молоді та спорту Олевської міської ради   |
| 4. | Учасники Програми                  | Міська рада, ГО Олевська МО ВФСТ «Колос», КУ «Олевська ДЮСШ», КУ «Олевська ДЮСШБ», ГО ФФ Олевської ОТГ, ГО Олевська районна федерація волейболу, Олевський відокремлений підрозділ ГО "Житомирська обласна федерація джиу-джитсу" , ГО «СПОРТИВНИЙ КЛУБ ОЛЕВСЬК ТАЕКВОН-ДО І.Т.Ф. «ФЕНІКС»», ГО ОЛЕВСЬКИЙ ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКИЙ СПОРТИВНИЙ КЛУБ З ВІЛЬНОЇ БОРОТЬБИ СПОРТ ЗАРАДИ МИРУ, заклади загальної середньої освіти, міський виконком, районний військовий комісаріат |
| 5. | Термін реалізації Програми         | 2017-2021 роки   |
| 6. | Міський бюджет                     | 5880,5 тис.грн.  |
| 7. | Районний бюджет                    | 1446,0 тис.грн.  |
| 8. | Обласний бюджет                    | 1504,0 тис.грн.  |
| 9. | Основні джерела фінансування       | Кошти міського бюджету (в межах надходжень)  |

**II. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма, аналіз причин виникнення проблеми та обґрунтування необхідності її розв'язання шляхом розроблення і виконання Програми**

Фізична культура і спорт – невід’ємна частина виховного процесу дітей, молоді та повноцінного життя дорослого населення області. Її основне призначення – зміцнення здоров’я, підвищення фізичних можливостей людини, забезпечення здорового способу життя. Спорт - це динамічний рух уперед з використанням новітніх технологій і методів виховання, навчання та оздоровлення широких верств населення, фундамент успішного майбутнього.

Проте спосіб життя населення України та району, стан розвитку сфери фізичної культури і спорту залишаються на рівні, який створює загрозу та є суттєвим викликом для української держави на сучасному етапі її розвитку, що характеризується певними чинниками, основними серед яких є:

погіршення стану здоров’я населення з різко прогресуючими хронічними хворобами серця, гіпертонією, неврозом, артритом, ожирінням тощо, що призводить до зменшення кількості осіб, які можуть бути залучені до спорту вищих досягнень, зокрема, спроможних тренуватися, витримуючи значні фізичні навантаження, та досягати високих спортивних результатів;

відсутність сталих традицій та мотивацій щодо фізичного виховання і масового спорту як важливого чинника фізичного та соціального благополуччя, поліпшення стану здоров’я, ведення здорового способу життя і подовження його тривалості;

У 2017 році за станом здоров’я до спеціальної медичної групи в районі віднесено 966 учнів, до підготовчої - 1423, що становить в цілому 60% від загальної кількості дітей шкільного віку при умові загального зменшення населення цього віку через демографічну кризу;

неналагодженість скоординованої роботи між суб'єктами фізичної культури і спорту на етапах спортивного удосконалення спортсменів;

посилення впливу на спортивні результати інноваційних технологій;

невідповідність вимогам сучасності та значне відставання від міжнародних та навіть всеукраїнських стандартів ресурсного забезпечення галузі фізичної культури і спорту, насамперед - фінансового та матеріально-технічного.

Комплексний підхід до розв'язання існуючих проблем на основі використання програмно-цільового методу потребує розроблення,

затвердження та виконання протягом 2017-2021 років Програми розвитку фізичної культури і спорту (далі - Програма).

### III. Мета та завдання Програми

Мета Програми полягає у створенні умов для залучення широких верств населення до масового спорту, популяризації здорового способу життя та фізичної реабілітації, а також максимальної реалізації здібностей обдарованої молоді у дитячо-юнацькому, резервному спорті, спорті вищих досягнень та виховання її в дусі олімпійських принципів.

Завданнями Програми є створення умов:

для фізичного виховання і спорту в усіх типах навчальних закладів, за місцем роботи, проживання та місцях масового відпочинку населення, у правоохоронних органах;

з підтримки дитячого, дитячо-юнацького, резервного спорту, спорту вищих досягнень, спорту інвалідів та ветеранів;

поліпшення організаційного, нормативно-правового, кадрового, матеріально-технічного, фінансового, науково-методичного, медичного, інформаційного забезпечення галузі фізичної культури і спорту.

### IV. Ресурсне забезпечення виконання Програми

Заходи Програми реалізуються за рахунок міського бюджету, суб'єктів підприємств усіх форм власності, громадських організацій, інвестиційних коштів, інших форм, не заборонених законодавством.

| Обсяг бюджетних коштів, які пропонується залучити на виконання Програми | 2017<br>(тис. грн.) | 2018<br>(тис. грн.) | 2019<br>(тис. грн.) | 2020<br>(тис. грн.) | 2021<br>(тис. грн.) | Всього витрат на виконання програми |
|---|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|-------------------------------------|
| 1   | 2                   | 3                   | 4                   | 5                   | 6                   | 7                                   |
| Обсяг ресурсів всього, в тому числі:                                    | 1181,0              | 1932,0              | 2098,0              | 1697,5              | 1922,0              | 8830,5                              |
| Міський бюджет  | 732,0               | 1283,0              | 1525,0              | 1079,5              | 1261,0              | 5880,5                              |
| Районний бюджет   | 222,0               | 322,0               | 293,0               | 298,0               | 311,0               | 1446,0                              |

|                 |       |       |       |       |       |        |
|-----------------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|
| Обласний бюджет | 227,0 | 327,0 | 280,0 | 320,0 | 350,0 | 1504,0 |
|-----------------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|

## V. Показники продукту Програми

| № з/п                              | Назва показника  | Одиниця виміру | Вихідні дані на початок дії Програми | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | Всього витрат на виконання Програми, тис.грн. |
|------------------------------------|--|----------------|--------------------------------------|------|------|------|------|------|---|
| 1                                  | 2  | 3              | 4                                    | 5    | 6    | 7    | 8    | 9    | 10  |
| 1. Показники продукту Програми     |  |                |                                      |      |      |      |      |      |   |
| 1.                                 | Кількість осіб, охоплених систематичною фізкультурно-оздоровчою та спортивною роботою        | тис. осіб      | 15                                   | 16   | 17   | 18   | 19   | 20   |   |
| 2.                                 | Кількість призерів офіційних змагань Всеукраїнського та міжнародного рівнів                  | осіб           | 8                                    | 9    | 10   | 11   | 12   | 13   |   |
| 2. Показники ефективності Програми |  |                |                                      |      |      |      |      |      |   |
| 1.                                 | Рівень охоплення населення фізкультурно-оздоровчою та спортивною роботою                     | %              | 6,5                                  | 6,7  | 6,9  | 7,1  | 7,3  | 7,5  |   |
| 3. Показники якості Програми       |  |                |                                      |      |      |      |      |      |   |
| 1.                                 | Кількість осіб, залучених до участі у масових спортивних та фізкультур-но-оздоровчих заходах | тис. осіб      | 5,2                                  | 5,5  | 5,7  | 5,9  | 6,0  | 6,2  |   |

## VI. Напрями діяльності і заходи Програми

| № | Найменування завдання   | Найменування заходу  | Термін виконання | Виконавці                       | Джерела фінансування | Фінансування усього, тис. грн. | Орієнтовні обсяги фінансування, тис. грн. |      |      |      |      |  |
|---|---|--|------------------|---------------------------------|----------------------|--------------------------------|---|------|------|------|------|--|
|   |   |  |                  |                                 |                      |                                | 2017                                      | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |  |
| 1 | 2   | 3  | 4                | 5                               | 6                    | 7                              | 8   | 9    | 10   | 11   | 12   |  |
| 1 | Створення умов для фізичного виховання і спорту в усіх типах закладів освіти, за місцем роботи, проживання та місцях масового відпочинку населення, у правоохоронних органах, підтримка дитячого, дитячо-юнацького, резервного спорту<br><br>Забезпечення розвитку спорту вищих досягнень, спорту ветеранів та інвалідів<br><br>Покращення організаційного, | 1.Запровадження в закладах освіти усіх типів рухової активності школярів в обсязі 7-8 годин на тиждень | 2017-2021        | Відділ освіти, молоді та спорту | міський бюджет       | У межах поточного фінансування |   |      |      |      |      |  |
|   |   | 2.Забезпечення закладів освіти спортивним обладнанням та інвентарем                                    | 2017-2021        | Відділ освіти, молоді та спорту | міський бюджет       | У межах бюджетних призначень   |   |      |      |      |      |  |
|   |   | 3.Забезпечення розвитку спортивного туризму в закладах освіти Олевської міської ради                   | 2017-2021        | Відділ освіти, молоді та спорту | міський бюджет       | 200,0                          | 30,0                                      | 35,0 | 40,0 | 45,0 | 50,0 |  |
|   |   | 4.Проведення Спортивних Ігор школярів Олевщини, спартакіади школярів                                   | 2017-2021        | Відділ освіти, молоді та спорту | міський бюджет       | 250,0                          | 40,0                                      | 45,0 | 50,0 | 55,0 | 60,0 |  |

|                 |  |   |           |  |                 |      |      |      |      |      |      |
|-----------------|--|---|-----------|--|-----------------|------|------|------|------|------|------|
| 2               | нормативно-правового, кадрового, матеріально-технічного, фінансового, науково-методичного, медичного, інформаційного | 5.Проведення II етапу Всеукраїнського спортивно-масового заходу серед дітей «Олімпійське лелеченя»  | 2017-2021 | Відділ освіти, молоді та спорту  | міський бюджет  | 35,0 | 5,0  | 6,0  | 7,0  | 8,0  | 9,0  |
|                 |  | 6.Проведення II етапу Всеукраїнських дитячих спортивних змагань «Старти надій» серед учнів загальноосвітніх шкіл району   | 2017-2021 | Відділ освіти, молоді та спорту  | міський бюджет  | 35,0 | 5,0  | 6,0  | 7,0  | 8,0  | 9,0  |
| 3               | забезпечення сфери фізичної культури і спорту  | 7.Проведення II етапу Всеукраїнського фізкультурно-патріотичного фестивалю школярів України «Нащадки козацької слави»   | 2017-2021 | Відділ освіти, молоді та спорту  | міський бюджет  | 39,0 | 6,0  | 7,5  | 8,0  | 8,5  | 9    |
|                 |  | 8.Залучення представників підприємств, установ та організацій різних організаційно-правових форм власності, а також організацій, установ та підприємств агропромислового комплексу та сільських населених пунктів до занять фізичною культурою і спортом за місцем роботи | 2017-2021 | Відділ освіти, молоді та спорту, спільно з ГО Олевська МО ВФСТ «Колос» | міський бюджет  | 15,0 | 2,0  | 2,5  | 3,0  | 3,5  | 4,0  |
|                 |  |   |           |  | районний бюджет | 15,0 | 2,0  | 2,0  | 3,0  | 3,0  | 5,0  |
| обласний бюджет | 19,0   |   |           |  | 2,0             | 2,0  | 5,0  | 5,0  | 5,0  |      |      |
|                 |  | 9.Участь у обласних всеукраїнських, регіональних спартакіадах та інших масових фізкультурно-спортивних заходах серед посадових осіб   | 2017-2021 | Відділ освіти, молоді та спорту  | міський бюджет  | 60,0 | 10,0 | 11,0 | 12,0 | 13,0 | 14,0 |
|                 |  |   |           |  | районний бюджет | 60,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 15,0 | 15,0 |



|   |           |  |  |                                |      |      |      |      |      |
|---|-----------|--|--|--------------------------------|------|------|------|------|------|
| органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування та депутатів усіх рівнів, серед працівників соціальної та побутової сфери  |           |  | обласний бюджет                                      | 60,0                           | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 15,0 | 15,0 |
| 10. Проведення інвентаризації спортивних споруд та об'єктів на місцях з метою визначення потреб у їх подальшому облаштуванні для занять інвалідів фізичною культурою, спортом та фізкультурно-спортивною реабілітацією та безперешкодному доступу до всіх спортивних споруд для спортсменів та глядачів з обмеженими фізичними можливостями | 2017-2018 | Відділ освіти, молоді та спорту                                  | Не потребує фінансування                             |                                |      |      |      |      |      |
| 11. Щорічне проведення районної та участь в обласній і Всеукраїнській спартакіаді допризовної молоді  | 2017-2021 | Відділ освіти, молоді та спорту, районний військовий комісаріат, | міський бюджет                                       | 20,0                           | 3,0  | 3,5  | 4,0  | 4,5  | 5,0  |
| 12. Залучення дітей та молоді до занять фізичною культурою і спортом у дитячо-юнацьких спортивних школах усіх типів і форм власності  | 2017-2021 | Відділ освіти, молоді та спорту спільно                          | міський бюджет<br>районний бюджет<br>обласний бюджет | У межах поточного фінансування |      |      |      |      |      |

|  |           |   |                 |       |      |       |       |       |       |
|--|-----------|---|-----------------|-------|------|-------|-------|-------|-------|
| 13. Забезпечення модернізації та зміцнення матеріально-технічної бази дитячо-юнацьких спортивних шкіл, облаштування необхідним обладнанням та інвентарем   | 2017-2021 | Відділ освіти, молоді та спорту спільно з КУ Олевська ДЮСШ, КУ Олевська ДЮСШБ                                   | міський бюджет  | 115,0 | 20,0 | 20,0  | 20,0  | 25,0  | 30,0  |
|  |           |   | районний бюджет | 280,0 | 50,0 | 50,0  | 60,0  | 60,0  | 60,0  |
|  |           |   | обласний бюджет | 250,0 | 50,0 | 50,0  | 50,0  | 50,0  | 50,0  |
| 14. Придбання мікроавтобуса для Олевської дитячо-юнацької спортивної школи   | 2018      | Відділ освіти, молоді та спорту, КУ Олевська ДЮСШ   | міський бюджет  | 300,0 |      | 300,0 |       |       |       |
|  |           |   | районний бюджет | 50,0  |      | 50,0  |       |       |       |
|  |           |   | обласний бюджет | 50,0  |      | 50,0  |       |       |       |
| 15. Утримання апарату ГО Олевська МО ВФСТ «Колос»  | 2017-2021 | Відділ освіти, молоді та спорту   | міський бюджет  | 465,0 | 70,0 | 75,0  | 110,0 | 110,0 | 110,0 |
| 16. Забезпечення підготовки спортсменів району різних вікових груп до складу збірної команди області для участі в Міжнародних та Всеукраїнських спортивних змаганнях з олімпійських видів спорту | 2017-2021 | Відділ освіти, молоді та спорту спільно з ГО Олевська МО ВФСТ «Колос»<br>КУ Олевська ДЮСШ,<br>КУ Олевська ДЮСШБ | міський бюджет  | 300,0 | 50,0 | 55,0  | 60,0  | 65,0  | 70,0  |
|  |           |   | районний бюджет | 110,0 | 20,0 | 20,0  | 20,0  | 20,0  | 30,0  |
|  |           |   | обласний бюджет | 115,0 | 20,0 | 20,0  | 20,0  | 25,0  | 30,0  |

|   |           |  |                 |        |      |       |       |       |       |
|---|-----------|--|-----------------|--------|------|-------|-------|-------|-------|
| 17. Забезпечення підготовки спортсменів різних вікових груп до складу збірної команди для участі в обласних Міжнародних та Всеукраїнських спортивних змаганнях з не олімпійських видів спорту   | 2017-2021 | Відділ освіти, молоді та спорту  | міський бюджет  | 34,5   | 6,0  | 6,5   | 7,0   | 7,0   | 8,0   |
|   |           |  | районний бюджет | 26,0   | 5,0  | 5,0   | 5,0   | 5,0   | 6,0   |
|   |           |  | обласний бюджет | 55,0   | 10,0 | 10,0  | 10,0  | 10,0  | 15,0  |
| 18. Забезпечення проведення місцевих, районних, обласних спортивних заходів з олімпійських видів спорту, участі спортсменів та збірних команд у обласних, всеукраїнських спортивних заходах з олімпійських видів спорту, змаганнях міжнародного рівня | 2017-2021 | Відділ освіти, молоді та спорту спільно з ГО Олевська МО ВФСТ «Колос», ГО ФФ Олевської ОТГ, ГО ОРФВ, КУ «Олевська ДЮСШ», КУ «Олевська ДЮСШБ», ГО «ОДЮСКВБ «СПОРТ ЗАРАДИ МИРУ»», Олевський відокремлений підрозділ ГО "Житомирська обласна федерація джиу-джитсу" | міський бюджет  | 1175,0 | 40,0 | 170,0 | 550,0 | 205,0 | 210,0 |
|   |           |  | районний бюджет | 100,0  | 20,0 | 20,0  | 20,0  | 20,0  | 20,0  |
|   |           |  | обласний бюджет | 100,0  | 20,0 | 20,0  | 20,0  | 20,0  | 20,0  |
| 19. Забезпечення проведення міських спортивних заходів з не олімпійських видів спорту, участі спортсменів та збірних команд у обласних, всеукраїнських спортивних   | 2017-2021 | Відділ освіти, молоді та спорту спільно з ГО Олевська МО ВФСТ «Колос», ГО «СПОРТИВНИЙ  | міський бюджет  | 32,0   | 5,0  | 5,0   | 7,0   | 7,0   | 8,0   |
|   |           |  | районний бюджет | 25,0   | 5,0  | 5,0   | 5,0   | 5,0   | 5,0   |

|  |           |  |  |                                |      |      |      |      |      |
|--|-----------|--|--|--------------------------------|------|------|------|------|------|
| заходах з видів спорту, які не входять до програми Олімпійських ігор та спорту ветеранів, змаганнях міжнародного рівня               |           | КЛУБ ОЛЕВСЬК» ТАЕКВОН-ДО І.Т.Ф. «ФЕНІКС», Олевський відокремлений підрозділ ГО "Житомирська обласна федерація джиу-джитсу" | обласний бюджет                                      | 25,0                           | 5,0  | 5,0  | 5,0  | 5,0  | 5,0  |
| 20. Забезпечення виплати винагороди спортсменам і тренерам за результатами участі у змаганнях Всеукраїнського та міжнародного рівнів | 2017-2021 | Відділ освіти, молоді та спорту  | міський бюджет                                       | 75,0                           | 15,0 | 15,0 | 15,0 | 15,0 | 15,0 |
| 21. Надання фінансової підтримки діяльності організацій фізкультурно-спортивних товариств  | 2017-2021 | Відділ освіти, молоді та спорту  | міський бюджет<br>районний бюджет<br>обласний бюджет | У межах поточного фінансування |      |      |      |      |      |
| 22. Запровадження системи перепідготовки, підвищення кваліфікації кадрів, проведення атестації фахівців у сфері фізичної культури    | 2017-2021 | Відділ освіти, молоді та спорту  | міський бюджет                                       | У межах поточного фінансування |      |      |      |      |      |

|   |           |   |  |                                |                      |                      |                      |                      |                       |  |
|---|-----------|---|--|--------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-----------------------|--|
| 23. Проведення місцевих, участь у районних, обласних та Всеукраїнських тематичних семінарах для спеціалістів, працівників сфери фізичної культури і спорту, тренерів, спортсменів   | 2017-2021 | Відділ освіти, молоді та спорту спільно ГО ФФ Олевської ОТГ                           | міський бюджет<br>районний бюджет<br>обласний бюджет<br>бюджет | У межах поточного фінансування |                      |                      |                      |                      |                       |  |
| 24. Введення посад інструкторів із фізичної культури в сільській місцевості   | 2017-2021 | Відділ освіти, молоді та спорту спільно з місцевими організаціями ФСТ                 | міський бюджет   | У межах поточного фінансування |                      |                      |                      |                      |                       |  |
| 25. Придбання спортивного інвентарю, обладнання та спортивної форми для забезпечення тренувально-спортивної роботи спортивними закладами, спортивними клубами на території громади, для збірних команд громади та окремих спортсменів з метою їх ефективної підготовки до змагань | 2017-2021 | Відділ освіти, молоді та спорту спільно з ГО Олевська МО ВФСТ «Колос»,                | міський бюджет<br>районний бюджет<br>обласний бюджет           | 120,0<br>50,0<br>50,0          | 25,0<br>10,0<br>10,0 | 20,0<br>10,0<br>10,0 | 25,0<br>10,0<br>10,0 | 50,0<br>10,0<br>10,0 | 100,0<br>10,0<br>10,0 |  |
| 26. Проведення роботи спільно з громадськими організаціями фізкультурно-спортивної спрямованості щодо залучення інвестицій та позабюджетних коштів на розвиток фізичної культури і спорту, відповідно до чинного законодавства  | 2017-2021 | Відділ освіти, молоді та спорту спільно з підприємствами, установами та організаціями | міський бюджет   | У межах поточного фінансування |                      |                      |                      |                      |                       |  |

|   |           |   |                 |                                |       |       |       |       |       |
|---|-----------|---|-----------------|--------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 27. Здійснення капітального ремонту та реконструкції спортивних об'єктів міської комунальної власності:<br><br>Олевської дитячо-юнацької спортивної школи<br><br>Олевської спортивної школи боротьби  | 2017-2021 | Відділ освіти, молоді та спорту, КУ «Олевська ДЮСШ», КУ «Олевська ДЮСШБ»            | міський бюджет  | 600,0                          | 150,0 | 150,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
|   |           |   | районний бюджет | 1200,0                         |       | 300,0 | 300,0 | 300,0 | 300,0 |
|   |           |   | обласний бюджет | 280,0                          | 50,0  | 50,0  | 60,0  | 60,0  | 60,0  |
|   |           |   | обласний бюджет | 330,0                          | 50,0  | 50,0  | 50,0  | 80,0  | 100,0 |
| 28. Здійснення будівництва нових, ремонту, реконструкції та облаштування існуючих капітальних спортивних споруд, багатофункціональних майданчиків із синтетичним покриттям та тренажерним обладнанням | 2017-2021 | Відділ освіти, молоді та спорту спільно з підприємствами, установами, організаціями | міський бюджет  | 650,0                          | 250,0 | 50,0  | 150,0 | 50,0  | 150,0 |
|   |           |   | районний бюджет | 450,0                          | 50,0  | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
|   |           |   | обласний бюджет | 450,0                          | 50,0  | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 29. Забезпечення проведення сертифікації відповідності спортивних споруд та їх паспортизації  | 2017-2021 | Відділ освіти, молоді та спорту   | міський бюджет  | У межах поточного фінансування |       |       |       |       |       |
| 30. Фінансова підтримка ГО фізкультурно-спортивної спрямованості  | 2019      | Відділ освіти, молоді та спорту, ГО «СПОРТИВНИЙ КЛУБ ОЛЕВСЬК» ТАЕКВОН-ДО І.Т.Ф.     | міський бюджет  | 50,0                           |       |       | 50,0  |       |       |

|  |  |  |                            |           |               |               |               |               |               |               |               |
|--|--|--|----------------------------|-----------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
|  |  |  | «ФЕНІКС»                   |           |               |               |               |               |               |               |               |
|  |  |  | <b>Усього за Програмою</b> | <b>за</b> | <b>Усього</b> | <b>8830,5</b> | <b>1181,0</b> | <b>1932,0</b> | <b>2098,0</b> | <b>1697,5</b> | <b>1922,0</b> |

## **VII. Система управління та контролю за ходом виконання міської Програми розвитку фізичної культури і спорту на 2017-2021 роки**

Контроль за виконанням Програми здійснюється міською радою.

Основними формами контролю за реалізацією заходів та досягненням показників Програми є:

- щорічна звітність відділу освіти, спорту та молоді про стан виконання відповідних заходів Програми;
- здійснення аналізу ходу виконання заходів Програми та вжиття додаткових заходів, спрямованих на досягнення мети Програми;
- залучення засобів масової інформації для висвітлення ходу реалізації Програми;
- обговорення стану та проблем реалізації заходів Програми на засіданнях міської ради з питань фізичної культури і спорту;
- проведення моніторингу і щорічне надання узагальненої звітності про хід реалізації Програми міській раді та при необхідності внесення змін і доповнень до Програми.

Контроль та методичний супровід виконання Програми здійснює відділ освіти, молоді та спорту.

Секретар ради

Сергій МЕЛЬНИК





**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
Р І Ш Е Н Н Я № 152**

III сесія

VIII скликання

від 04.02.2021 року

Про надання дозволу відділу освіти Олевської міської ради на укладання договорів оренди

З метою безперебійної організації харчування дітей в загальноосвітніх закладах Олевської територіальної громади, відповідно до ст.ст. 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про оренду державного та комунального майна» № 157-IX від 03.10.2019 року, постанови КМУ «Деякі питання оренди державного та комунального майна» від 03.06.2020 року № 483, Положення про оренду майна Олевської міської об'єднаної територіальної громади, затвердженого рішенням LVIII сесії Олевської міської ради VII скликання від 03.09.2020 року №1803 «Про затвердження Положення про оренду майна Олевської міської об'єднаної територіальної громади та забезпечення відносин у сфері оренди комунального майна» та враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій, міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Надати право начальнику відділу освіти, молоді та спорту Олевської міської ради (Левченку Валерію) та директорам загальноосвітніх навчальних закладів Олевської територіальної громади укладати тимчасові договори оренди харчоблоків для організації харчування дітей, яке здійснюється за кошти батьків, до моменту визначення переможця тендеру на харчування дітей в загальноосвітніх навчальних закладах Олевської територіальної громади.
2. Встановити орендну плату за оренду харчоблоків в розмірі 1 (одна) гривня на час дії договорів оренди.
3. Встановити, що умови укладених Договорів оренди застосовуються до відносин між Сторонами, які виникли до його укладення, а саме: з 01.01.2021 року
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій (Катерина Світельська).

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р І Ш Е Н Н Я № 153**

III сесія

VIII скликання

від 04.02.2021 року

Про надання одноразової  
матеріальної допомоги  
жителям громади

Розглянувши подані документи громадян: \*\*\*\*\*, проживає за адресою: вул. \*\*\*\*\*, 40, м.Олевськ, \*\*\*\*\*, проживає за адресою: вул. \*\*\*\*\*, 40, м.Олевськ, керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», у відповідності до «Програми соціального захисту населення Олевської міської ради на 2021-2025 роки», затвердженої рішенням II сесії Олевської міської ради VIII скликання, міська рада  
**ВИРШИЛА:**

1. Надати право відділу бухгалтерського обліку та звітності міської ради на виплату одноразової матеріальної допомоги:
  - \*\*\*\*\*на лікування – 10 000,00 гривень;
  - \*\*\*\*\*на лікування – 5 000,00 гривень.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ