



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
П Р О Т О К О Л**

IV сесія

VIII скликання

від 04.03.2021 року

Приміщення актового залу

Усього обрано депутатів – 26

Зареєстрованих на сесії депутатів – 25 /список додається/

Запрошені: перший заступник міського голови Ковальчук Василь, заступники міського голови Данюк Юрій, керуючий справами виконавчого комітету міської ради Дворецький Володимир, начальники управлінь та відділів міської ради.

Засоби масової інформації.

Чергову четверту сесію Олевської міської ради VIII скликання відкрив міський голова Сергій Лисицький

Відповідно до ст. 46 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» оголошую чергову **четверту** сесію Олевської міської ради восьмого скликання відкритою

(Гімн України)

Вручення депутатських посвідчень секретарем ради.

ВИСТУПИВ: Казюк Олег – головний лікар Олевської центральної лікарні про стан захворюваності на COVID-19 по Олевській територіальній громаді.

ВИСТУПИВ: Рабош Володимир – депатат міської ради, який подякував від організаторів турніру за допомогу у проведенні турніру в пам'ять лікаря травматолога Рудіка Владислава.

СЛУХАЛИ: Про обрання робочої групи.

Пропозицію вніс депутат міської ради Вжесінська Анна

ВИРІШИЛИ: Обрати робочу групу в складі трьох осіб:

Рабош Володимир

– депутат міської ради;

Тимощук Микола – депутат міської ради;
Цурська Олена – депутат міської ради.

На порядок денний чергової четвертої сесії Олевської міської ради VIII скликання виносяться наступні питання

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про затвердження звіту про виконання міського бюджету Олевської міської об'єднаної територіальної громади за 2020 рік.
2. Про внесення змін до бюджету Олевської міської територіальної громади на 2021 рік.
3. Про надання одноразової матеріальної допомоги жителям громади.
4. Про припинення юридичної особи - ТЕРИТОРІАЛЬНА ГРОМАДА МІСТА ОЛЕВСЬК в результаті ліквідації.
5. Про затвердження Статуту Олевської міської територіальної громади Житомирської області в новій редакції.
6. Про підтвердження членства у Всеукраїнських асоціаціях органів місцевого самоврядування.
7. Про внесення змін до Положення «Про порядок надання одноразової матеріальної грошової допомоги мешканцям Олевської міської територіальної громади».
8. Про створення комунального підприємства «Туристично-інформаційний центр» Олевської міської ради».
9. Про реорганізацію комунальної установи «Олевська дитяча-юнацька спортивна школа боротьби» Олевської міської ради шляхом приєднання до комунальної установи «Олевська дитячо-юнацька спортивна школа» Олевської міської ради.
10. Про затвердження Положення про дитячий будинок сімейного типу та «Програми матеріально-технічного забезпечення дитячих будинків сімейного типу Олевської міської ради на 2021-2025 роки».
11. Про звернення депутатів Олевської міської ради VIII скликання до Верховної Ради України.
12. Про затвердження Статуту КНП «Олевський Центр первинної медичної допомоги» Олевської міської ради Житомирської області в новій редакції.

13. Про співфінансування проєкту, який може реалізовуватись за рахунок коштів Державного фонду регіонального розвитку в 2021 році.
14. Про затвердження Положення про уповноважену особу з питань організації, проведення процедур закупівель та спрощених закупівель виконавчого апарату Олевської міської ради.
15. Про затвердження «Програми матеріально-технічного забезпечення Поліського природного заповідника на 2021-2025 роки».
16. Про затвердження Програми «БЕЗПЕЧНА ГРОМАДА» на 2021-2025 роки.
17. Про внесення змін до рішення XXIX сесії Олевської міської ради VIII скликання від 05.07.2018р. № 667 «Про затвердження Програми надання фінансових гарантій медичного обслуговування населення на період до 2022 року».
18. Про затвердження «Програми підтримки комунального підприємства «Олевська центральна аптека № 32» Олевської міської ради» на 2021 рік.
19. Про надання дозволу на розстрочення сплати за спеціальне використання лісових ресурсів місцевого значення.
20. Про схвалення та затвердження договору про співробітництво територіальних громад у формі спільного фінансування (утримання) установ та організацій комунальної форми власності.
21. Про надання дозволу на безоплатну передачу основних засобів, інших необоротних матеріальних активів, запасів з балансу Олевської міської ради на баланс відділу культури та туризму Олевської міської ради.
22. Про безоплатне прийняття основних засобів, запасів та матеріальних цінностей з балансу Олевської районної державної адміністрації у власність Олевської міської територіальної громади в особі Олевської міської ради та на баланс Олевської міської ради, затвердження акта приймання-передачі.
23. Про внесення доповнень та змін у рішення LX сесії Олевської міської ради VII скликання від 22.10.2020 року № 1826 «Про затвердження Переліку першого типу об'єктів комунальної власності Олевської міської об'єднаної територіальної громади, що підлягають передачі в оренду на аукціоні в новій редакції».
24. Про оголошення аукціону про передачу в оренду об'єкта нерухомого майна, що належить до комунальної власності Олевської міської територіальної громади, загальною площею 45,0 м², за адресою: вул. Миколи Хоречка, 1, с. Радовель, Коростенський район, Житомирська обл.

25. Про оголошення аукціону про передачу в оренду об'єкта нерухомого майна, що належить до комунальної власності Олевської міської територіальної громади, загальною площею 15,0 м², за адресою: вул. Партизанська, 50, с. Копище, Коростенський район, Житомирська обл.
26. Про оголошення аукціону про передачу в оренду об'єкта нерухомого майна, що належить до комунальної власності Олевської міської територіальної громади, загальною площею 17,7 м², за адресою: вул. Гагаріна, 61-К, с. Лопатичі, Коростенський район, Житомирська обл.
27. Про створення комісії по обстеженню пасік та полів.
28. Про внесення змін у рішення Олевської міської ради.
29. Про затвердження додаткового списку до розподілу земельних часток (паїв) між власниками сертифікатів на право на земельну частку (пай), надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення(відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для ведення товарного сільськогосподарського виробництва та виділення в натурі земельних ділянок.
30. Про погодження проведення геологічних вивчень Жубровицького родовища.
31. Про виготовлення технічної документації із землеустрою щодо поділу земельної ділянки комунальної власності.
32. Про припинення дії договору оренди землі.
33. Про надання дозволу на виготовлення звіту про експертну грошову оцінку земельної ділянки.
34. Про затвердження переліку земельних ділянок призначених для продажу права оренди на земельних торгах у формі аукціону окремими лотами.
35. Про укладання договору про підготовку лотів до продажу на земельних торгах (аукціоні) та надання дозволу на виготовлення проєктів землеустрою щодо відведення земельних ділянок призначених для продажу права оренди на земельних торгах у формі аукціону.
36. Про надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земельних ділянок сільськогосподарського призначення.
37. Про затвердження Положення про громадські пасовища.
38. Про створення громадських пасовищ.

39. Про надання дозволу на розроблення проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності з метою передачі безоплатно у власність для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка).

40. Про надання дозволу на розроблення проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності з метою передачі безоплатно у власність для ведення особистого селянського господарства.

41. Про надання дозволу на розроблення проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності з метою передачі в користування на умовах оренди.

42. Про затвердження звіту про експертну грошову оцінку земельної ділянки комунальної власності несільськогосподарського призначення.

43. Про продаж (викуп) земельної ділянки комунальної власності на земельних торгах для будівництва та обслуговування будівель закладів освіти.

44. Про надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки комунальної власності в натурі (на місцевості) з метою передачі безоплатно у власність для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка).

45. Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки комунальної власності в натурі (на місцевості) з метою передачі безоплатно у власність для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка).

46. Про надання дозволу на розроблення проєктів землеустрою щодо відведення земельних ділянок комунальної власності з метою передачі безоплатно у власність для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), для індивідуального садівництва, для ведення особистого селянського господарства.

47. Про затвердження проєктів землеустрою щодо відведення земельних ділянок комунальної власності з метою передачі безоплатно у власність, для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), для індивідуального садівництва, для ведення особистого селянського господарства та для будівництва індивідуальних гаражів.

48. Про затвердження проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності з метою зміни цільового призначення та передачі безоплатно у власність для ведення особистого селянського господарства.

49. Різне.

ВИРІШИЛИ: Затвердити порядок денний чергової IV сесії Олевської міської ради VIII скликання.

1. /155. Про затвердження звіту про виконання міського бюджету Олевської міської об'єднаної територіальної громади за 2020 рік.
Інформує: Горпиніч К.О. – начальник фінансового управління міської ради.
2. /156. Про внесення змін до бюджету Олевської міської територіальної громади на 2021 рік.
Інформує: Горпиніч К.О. – начальник фінансового управління міської ради.
3. /157. Про надання одноразової матеріальної допомоги жителям громади.
Інформує: Горпиніч К.О. – начальник фінансового управління міської ради.
4. /158. Про припинення юридичної особи – ТЕРИТОРІАЛЬНА ГРОМАДА МІСТА ОЛЕВСЬК в результаті ліквідації.
Інформує: Кравченко А.О. – начальник юридичного відділу.
5. /159. Про затвердження Статуту Олевської міської територіальної громади Житомирської області в новій редакції.
Інформує: Кравченко А.О. – начальник юридичного відділу.
6. /160. Про підтвердження членства у Всеукраїнських асоціаціях органів місцевого самоврядування.
Інформує: Мельник С.В. – секретар ради.
7. /161. Про внесення змін до Положення «Про порядок надання одноразової матеріальної грошової допомоги мешканцям Олевської міської територіальної громади».
Інформує: Дворецький В.Я. – керуючий справами виконавчого комітету міської ради.
8. /162. Про створення комунального підприємства «Туристично-інформаційний центр» Олевської міської ради».
Інформує: Данюк Ю.М. – заступник міського голови.
9. Про реорганізацію комунальної установи «Олевська дитячо-юнацька спортивна школа боротьби» Олевської міської ради шляхом приєднання до комунальної установи «Олевська дитячо-юнацька спортивна школа» Олевської міської ради.
Інформує: Данюк Ю.М. – заступник міського голови.

- 10./163. Про затвердження Положення про дитячий будинок сімейного типу та «Програми матеріально-технічного забезпечення дитячих будинків сімейного типу Олевської міської ради на 2021-2025 роки».
Інформує: Данюк Ю.М. – заступник міського голови.
- 11./164. Про звернення депутатів Олевської міської ради VIII скликання до Верховної Ради України.
Інформує: Данюк Ю.М. – заступник міського голови.
- 12./165. Про затвердження Статуту КНП «Олевський Центр первинної медичної допомоги» Олевської міської ради Житомирської області в новій редакції.
Інформує: Ковальчук В.Ю. – перший заступник міського голови.
- 13./166. Про співфінансування проєкту, який може реалізовуватись за рахунок коштів Державного фонду регіонального розвитку в 2021 році.
Інформує: Ковальчук В.Ю. – перший заступник міського голови.
- 14./167. Про затвердження Положення про уповноважену особу з питань організації, проведення процедур закупівель та спрощених закупівель виконавчого апарату Олевської міської ради.
Інформує: Ковальчук В.Ю. – перший заступник міського голови.
- 15./168. Про затвердження «Програми матеріально-технічного забезпечення Поліського природного заповідника на 2021-2025 роки».
Інформує: Ковальчук В.Ю. – перший заступник міського голови.
- 16./169. Про затвердження Програми «БЕЗПЕЧНА ГРОМАДА» на 2021-2025 роки.
Інформує: Ковальчук В.Ю. – перший заступник міського голови.
- 17./170. Про внесення змін до рішення XXIX сесії Олевської міської ради VIII скликання від 05.07.2018р. № 667 «Про затвердження Програми надання фінансових гарантій медичного обслуговування населення на період до 2022 року».
Інформує: Ковальчук В.Ю. – перший заступник міського голови.
- 18./171. Про затвердження «Програми підтримки комунального підприємства «Олевська центральна аптека № 32» Олевської міської ради» на 2021 рік.
Інформує: Ковальчук В.Ю. – перший заступник міського голови.
19. /172. Про надання дозволу на розстрочення сплати за спеціальне використання лісових ресурсів місцевого значення.
Інформує: Ковальчук В.Ю. – перший заступник міського голови.

20. /173. Про схвалення та затвердження договору про співробітництво територіальних громад у формі спільного фінансування (утримання) установ та організацій комунальної форми власності.

Інформує: Ковальчук В.Ю. – перший заступник міського голови.

21. /174. Про надання дозволу на безоплатну передачу основних засобів, інших необоротних матеріальних активів, запасів з балансу Олевської міської ради на баланс відділу культури та туризму Олевської міської ради.

Інформує: Ковальчук В.Ю. – перший заступник міського голови.

22./ 175. Про безоплатне прийняття основних засобів, запасів та матеріальних цінностей з балансу Олевської районної державної адміністрації у власність Олевської міської територіальної громади в особі Олевської міської ради та на баланс Олевської міської ради, затвердження акта приймання-передачі.

Інформує: Ковальчук В.Ю. – перший заступник міського голови.

23. /176. Про внесення доповнень та змін у рішення LX сесії Олевської міської ради VII скликання від 22.10.2020 року № 1826 «Про затвердження Переліку першого типу об'єктів комунальної власності Олевської міської об'єднаної територіальної громади, що підлягають передачі в оренду на аукціоні в новій редакції».

Інформує: Ковальчук В.Ю. – перший заступник міського голови.

24. /177. Про оголошення аукціону про передачу в оренду об'єкта нерухомого майна, що належить до комунальної власності Олевської міської територіальної громади, загальною площею 45,0 м², за адресою: вул. Миколи Хоречка, 1, с. Радовель, Коростенський район, Житомирська обл.

Інформує: Ковальчук В.Ю. – перший заступник міського голови.

25./178. Про оголошення аукціону про передачу в оренду об'єкта нерухомого майна, що належить до комунальної власності Олевської міської територіальної громади, загальною площею 15,0 м², за адресою: вул. Партизанська, 50, с. Копище, Коростенський район, Житомирська обл.

Інформує: Ковальчук В.Ю. – перший заступник міського голови.

26./179. Про оголошення аукціону про передачу в оренду об'єкта нерухомого майна, що належить до комунальної власності Олевської міської територіальної громади, загальною площею 17,7 м², за адресою: вул. Гагаріна, 61-К, с. Лопатичі, Коростенський район, Житомирська обл.

Інформує: Ковальчук В.Ю. – перший заступник міського голови.

27./180. Про створення комісії по обстеженню пасік та полів.

Інформує: Ковальчук В.Ю. – перший заступник міського голови.

28./181. Про внесення змін у рішення Олевської міської ради.

Інформує: Ковальчук В.Ю. – перший заступник міського голови.

29./182. Про затвердження додаткового списку до розподілу земельних часток (паїв) між власниками сертифікатів на право на земельну частку (пай), надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення(відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для ведення товарного сільськогосподарського виробництва та виділення в натурі земельних ділянок.

Інформує: Ковальчук В.Ю. – перший заступник міського голови.

30./183. Про погодження проведення геологічних вивчень Жубровицького родовища.

Інформує: Ковальчук В.Ю. – перший заступник міського голови.

31./184. Про виготовлення технічної документації із землеустрою щодо поділу земельної ділянки комунальної власності.

Інформує: Ковальчук В.Ю. – перший заступник міського голови.

32./185. Про припинення дії договору оренди землі.

Інформує: Ковальчук В.Ю. – перший заступник міського голови.

33./186. Про надання дозволу на виготовлення звіту про експертну грошову оцінку земельної ділянки.

Інформує: Ковальчук В.Ю. – перший заступник міського голови.

34./187. Про затвердження переліку земельних ділянок призначених для продажу права оренди на земельних торгах у формі аукціону окремими лотами.

Інформує: Ковальчук В.Ю. – перший заступник міського голови.

35./188. Про укладання договору про підготовку лотів до продажу на земельних торгах (аукціоні) та надання дозволу на виготовлення проєктів землеустрою щодо відведення земельних ділянок призначених для продажу права оренди на земельних торгах у формі аукціону.

Інформує: Ковальчук В.Ю. – перший заступник міського голови.

36./189. Про надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земельних ділянок сільськогосподарського призначення.

Інформує: Ковальчук В.Ю. – перший заступник міського голови.

37./190. Про затвердження Положення про громадські пасовища.

Інформує: Ковальчук В.Ю. – перший заступник міського голови.

38./191. Про створення громадських пасовищ.

Інформує: Ковальчук В.Ю. – перший заступник міського голови.

39./192. Про надання дозволу на розроблення проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності з метою передачі

безоплатно у власність для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка).

Інформує: Ковальчук В.Ю. – перший заступник міського голови.

40./193. Про надання дозволу на розроблення проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності з метою передачі безоплатно у власність для ведення особистого селянського господарства.

Інформує: Ковальчук В.Ю. – перший заступник міського голови.

41./194. Про надання дозволу на розроблення проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності з метою передачі в користування на умовах оренди.

Інформує: Ковальчук В.Ю. – перший заступник міського голови.

42./195. Про затвердження звіту про експертну грошову оцінку земельної ділянки комунальної власності несільськогосподарського призначення.

43./196. Про продаж (викуп) земельної ділянки комунальної власності на земельних торгах для будівництва та обслуговування будівель закладів освіти.

Інформує: Ковальчук В.Ю. – перший заступник міського голови.

44./197. Про надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки комунальної власності в натурі (на місцевості) з метою передачі безоплатно у власність для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка).

Інформує: Ковальчук В.Ю. – перший заступник міського голови.

45./198. Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки комунальної власності в натурі (на місцевості) з метою передачі безоплатно у власність для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка).

Інформує: Ковальчук В.Ю. – перший заступник міського голови.

46./199. Про надання дозволу на розроблення проєктів землеустрою щодо відведення земельних ділянок комунальної власності з метою передачі безоплатно у власність для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), для індивідуального садівництва, для ведення особистого селянського господарства.

Інформує: Ковальчук В.Ю. – перший заступник міського голови.

47./200. Про затвердження проєктів землеустрою щодо відведення земельних ділянок комунальної власності з метою передачі безоплатно у власність, для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), для індивідуального садівництва, для ведення

особистого селянського господарства та для будівництва індивідуальних гаражів.

Інформує: Ковальчук В.Ю. – перший заступник міського голови.

48./201. Про затвердження проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності з метою зміни цільового призначення та передачі безоплатно у власність для ведення особистого селянського господарства.

Інформує: Ковальчук В.Ю. – перший заступник міського голови.

49. Різне.

СЛУХАЛИ: 1. Про затвердження звіту про виконання міського бюджету Олевської міської об'єднаної територіальної громади за 2020 рік.

Інформує: Горпиніч К.О. – начальник фінансового управління міської ради.

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню.

Голосували: «За» - 24

«Проти» - 0

«Утримались» - 0

«Не голосували» - 1

/Рішення № 155 додається/

СЛУХАЛИ: 2. Про внесення змін до бюджету Олевської міської територіальної громади на 2021 рік.

Інформує: Горпиніч К.О. – начальник фінансового управління міської ради.

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню.

Голосували: «За» - 25

«Проти» - 0

«Утримались» - 0

«Не голосували» - 0

/Рішення № 156 додається/

СЛУХАЛИ: 3. Про надання одноразової матеріальної допомоги жителям громади.

Інформує: Горпиніч К.О. – начальник фінансового управління міської ради.

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню.

Голосували: «За» - 25

«Проти» - 0

«Утримались» - 0

«Не голосували» - 0
/Рішення № 157 додається/

СЛУХАЛИ: 4. Про припинення юридичної особи – ТЕРИТОРІАЛЬНА ГРОМАДА МІСТА ОЛЕВСЬК в результаті ліквідації.

Інформує: Кравченко А.О. – начальник юридичного відділу.

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню.

Голосували: «За» - 24

«Проти» - 0

«Утримались» - 0

«Не голосували» - 1

/Рішення № 158 додається/

СЛУХАЛИ: 5. Про затвердження Статуту Олевської міської територіальної громади Житомирської області в новій редакції.

Інформує: Кравченко А.О. – начальник юридичного відділу.

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню.

Голосували: «За» - 23

«Проти» - 0

«Утримались» - 0

«Не голосували» - 2

/Рішення № 159 додається/

СЛУХАЛИ: 6. Про підтвердження членства у Всеукраїнських асоціаціях органів місцевого самоврядування.

Інформує: Мельник С.В. – секретар ради.

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню.

Голосували: «За» - 24

«Проти» - 0

«Утримались» - 0

«Не голосували» - 1

/Рішення № 160 додається/

СЛУХАЛИ: 7. Про внесення змін до Положення «Про порядок надання одноразової матеріальної грошової допомоги мешканцям Олевської міської територіальної громади».

Інформує: Дворецький В.Я. – керуючий справами виконавчого комітету міської ради.

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню.

Голосували: «За» - 25

«Проти» - 0

«Утримались» - 0

«Не голосували» - 0

/Рішення № 161 додається/

СЛУХАЛИ: 8. Про створення комунального підприємства «Туристично-інформаційний центр» Олевської міської ради».

Інформує: Данюк Ю.М. – заступник міського голови.

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню.

Голосували: «За» - 23

«Проти» - 0

«Утримались» - 0

«Не голосували» - 2

/Рішення № 162 додається/

СЛУХАЛИ: 9. Про реорганізацію комунальної установи «Олевська дитячо-юнацька спортивна школа боротьби» Олевської міської ради шляхом приєднання до комунальної установи «Олевська дитячо-юнацька спортивна школа» Олевської міської ради.

Інформує: Данюк Ю.М. – заступник міського голови.

ВИСТУПИЛИ: Попков Володимир – головний тренер спортивної школи боротьби, Ковальчу Василь – перший заступник міського голови, Павленко Марина – депутат міської ради, Рабош Володимир – депутат міської ради, Весельський Михайло – депутата міської ради, Гаврилюк Алла – депутат міської ради.

Відео виступів додається.

ВИРІШИЛИ: Зняти з порядку денного дане питання.

Голосували «За» - одноголосно.

СЛУХАЛИ: 10. Про затвердження Положення про дитячий будинок сімейного типу та «Програми матеріально-технічного забезпечення дитячих будинків сімейного типу Олевської міської ради на 2021-2025 роки».

Інформує: Данюк Ю.М. – заступник міського голови.

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню.

Голосували: «За» - 20

«Проти» - 0

«Утримались» - 0

«Не голосували» - 5

/Рішення № 163 додається/

СЛУХАЛИ: 11. Про звернення депутатів Олевської міської ради VIII скликання до Верховної Ради України.

Інформує: Данюк Ю.М. – заступник міського голови.

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню.

Голосували: «За» - 22

«Проти» - 0

«Утримались» - 1

«Не голосували» - 2

/Рішення № 164 додається/

СЛУХАЛИ: 12. **Про затвердження Статуту КНП «Олевський Центр первинної медичної допомоги» Олевської міської ради Житомирської області в новій редакції.**

Інформує: Ковальчук В.Ю. – перший заступник міського голови.

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню.

Голосували: «За» - 22

«Проти» - 0

«Утримались» - 0

«Не голосували» - 3

/Рішення № 165 додається/

СЛУХАЛИ: 13. **Про співфінансування проєкту, який може реалізовуватись за рахунок коштів Державного фонду регіонального розвитку в 2021 році.**

Інформує: Ковальчук В.Ю. – перший заступник міського голови.

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню.

Голосували: «За» - 23

«Проти» - 0

«Утримались» - 0

«Не голосували» - 2

/Рішення № 166 додається/

СЛУХАЛИ: 14. **Про затвердження Положення про уповноважену особу з питань організації, проведення процедур закупівель та спрощених закупівель виконавчого апарату Олевської міської ради.**

Інформує: Ковальчук В.Ю. – перший заступник міського голови.

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню.

Голосували: «За» - 23

«Проти» - 0

«Утримались» - 0

«Не голосували» - 2

/Рішення № 167 додається/

СЛУХАЛИ: 15. **Про затвердження «Програми матеріально-технічного забезпечення Поліського природного заповідника на 2021-2025 роки».**

Інформує: Ковальчук В.Ю. – перший заступник міського голови.

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню.

Голосували: «За» - 25
«Проти» - 0
«Утримались» - 0
«Не голосували» - 0
/Рішення № 168 додається/

СЛУХАЛИ: 16. Про затвердження Програми «БЕЗПЕЧНА ГРОМАДА» на 2021-2025 роки.

Інформує: Ковальчук В.Ю. – перший заступник міського голови.

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню.

Голосували: «За» - 25
«Проти» - 0
«Утримались» - 0
«Не голосували» - 0
/Рішення № 169 додається/

СЛУХАЛИ: 17. Про внесення змін до рішення ХХІХ сесії Олевської міської ради VIII скликання від 05.07.2018р. № 667 «Про затвердження Програми надання фінансових гарантій медичного обслуговування населення на період до 2022 року».

Інформує: Ковальчук В.Ю. – перший заступник міського голови.

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню.

Голосували: «За» - 25
«Проти» - 0
«Утримались» - 0
«Не голосували» - 0
/Рішення № 170 додається/

СЛУХАЛИ: 18. Про затвердження «Програми підтримки комунального підприємства «Олевська центральна аптека № 32» Олевської міської ради на 2021 рік.

Інформує: Ковальчук В.Ю. – перший заступник міського голови.

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню.

Голосували: «За» - 24
«Проти» - 0
«Утримались» - 0
«Не голосували» - 1
/Рішення № 171 додається/

СЛУХАЛИ: 19. Про надання дозволу на розстрочення сплати за спеціальне використання лісових ресурсів місцевого значення.

Інформує: Ковальчук В.Ю. – перший заступник міського голови.

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню.

Голосували: «За» - 24

«Проти» - 0

«Утримались» - 0

«Не голосували» - 1

/Рішення № 172 додається/

СЛУХАЛИ: 20. Про схвалення та затвердження договору про співробітництво територіальних громад у формі спільного фінансування (утримання) установ та організацій комунальної форми власності.

Інформує: Ковальчук В.Ю. – перший заступник міського голови.

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню.

Голосували: «За» - 24

«Проти» - 0

«Утримались» - 0

«Не голосували» - 1

/Рішення № 173 додається/

СЛУХАЛИ: 21. Про надання дозволу на безоплатну передачу основних засобів, інших необоротних матеріальних активів, запасів з балансу Олевської міської ради на баланс відділу культури та туризму Олевської міської ради.

Інформує: Ковальчук В.Ю. – перший заступник міського голови.

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню.

Голосували: «За» - 25

«Проти» - 0

«Утримались» - 0

«Не голосували» - 0

/Рішення № 174 додається/

СЛУХАЛИ: 22. Про безоплатне прийняття основних засобів, запасів та матеріальних цінностей з балансу Олевської районної державної адміністрації у власність Олевської міської територіальної громади в особі Олевської міської ради та на баланс Олевської міської ради, затвердження акта приймання-передачі.

Інформує: Ковальчук В.Ю. – перший заступник міського голови.

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню.

Голосували: «За» - 25

«Проти» - 0

«Утримались» - 0

«Не голосували» - 0

/Рішення № 175 додається/

СЛУХАЛИ: 23. Про внесення доповнень та змін у рішення LX сесії Олевської міської ради VII скликання від 22.10.2020 року № 1826 «Про затвердження Переліку першого типу об'єктів комунальної власності Олевської міської об'єднаної територіальної громади, що підлягають передачі в оренду на аукціоні в новій редакції».

Інформує: Ковальчук В.Ю. – перший заступник міського голови.

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню.

Голосували: «За» - 25
«Проти» - 0
«Утримались» - 0
«Не голосували» - 0

/Рішення № 176 додається/

СЛУХАЛИ: 24. Про оголошення аукціону про передачу в оренду об'єкта нерухомого майна, що належить до комунальної власності Олевської міської територіальної громади, загальною площею 45,0 м², за адресою: вул. Миколи Хоречка, 1, с. Радовель, Коростенський район, Житомирська обл.

Інформує: Ковальчук В.Ю. – перший заступник міського голови.

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню.

Голосували: «За» - 25
«Проти» - 0
«Утримались» - 0
«Не голосували» - 0

/Рішення № 177 додається/

СЛУХАЛИ: 25. Про оголошення аукціону про передачу в оренду об'єкта нерухомого майна, що належить до комунальної власності Олевської міської територіальної громади, загальною площею 15,0 м², за адресою: вул. Партизанська, 50, с. Копище, Коростенський район, Житомирська обл.

Інформує: Ковальчук В.Ю. – перший заступник міського голови.

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню.

Голосували: «За» - 25
«Проти» - 0
«Утримались» - 0
«Не голосували» - 0

/Рішення № 178 додається/

СЛУХАЛИ: 26. Про оголошення аукціону про передачу в оренду об'єкта нерухомого майна, що належить до комунальної власності Олевської міської територіальної громади, загальною площею 17,7 м², за адресою: вул. Гагаріна, 61-К, с. Лопатичі, Коростенський район, Житомирська обл.

Інформує: Ковальчук В.Ю. – перший заступник міського голови.

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню.

Голосували: «За» - 24

«Проти» - 0

«Утримались» - 0

«Не голосували» - 1

/Рішення № 179 додається/

СЛУХАЛИ: 27. Про створення комісії по обстеженню пасік та полів.

Інформує: Ковальчук В.Ю. – перший заступник міського голови.

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню.

Голосували: «За» - 24

«Проти» - 0

«Утримались» - 0

«Не голосували» - 1

/Рішення № 180 додається/

СЛУХАЛИ: 28. Про внесення змін у рішення Олевської міської ради.

Інформує: Ковальчук В.Ю. – перший заступник міського голови.

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню.

Голосували: «За» - 24

«Проти» - 0

«Утримались» - 0

«Не голосували» - 1

/Рішення № 181 додається/

СЛУХАЛИ: 29. Про затвердження додаткового списку до розподілу земельних часток (паїв) між власниками сертифікатів на право на земельну частку (пай), надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення(відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для ведення товарного сільськогосподарського виробництва та виділення в натурі земельних ділянок.

Інформує: Ковальчук В.Ю. – перший заступник міського голови.

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню.

Голосували: «За» - 24

«Проти» - 0

«Утримались» - 0

«Не голосували» - 1

/Рішення № 182 додається/

СЛУХАЛИ: 30. Про погодження проведення геологічних вивчень Жубровицького родовища.

Інформує: Ковальчук В.Ю. – перший заступник міського голови.

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню.

Голосували: «За» - 22
«Проти» - 1
«Утримались» - 0
«Не голосували» - 2
/Рішення № 183 додається/

СЛУХАЛИ: 31. Про виготовлення технічної документації із землеустрою щодо поділу земельної ділянки комунальної власності.

Інформує: Ковальчук В.Ю. – перший заступник міського голови.

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню.

Голосували: «За» - 24
«Проти» - 0
«Утримались» - 0
«Не голосували» - 1
/Рішення № 184 додається/

СЛУХАЛИ: 32. Про припинення дії договору оренди землі.

Інформує: Ковальчук В.Ю. – перший заступник міського голови.

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню.

Голосували: «За» - 24
«Проти» - 0
«Утримались» - 0
«Не голосували» - 1
/Рішення № 185 додається/

СЛУХАЛИ: 33. Про надання дозволу на виготовлення звіту про експертну грошову оцінку земельної ділянки.

Інформує: Ковальчук В.Ю. – перший заступник міського голови.

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню.

Голосували: «За» - 23
«Проти» - 0
«Утримались» - 0
«Не голосували» - 2
/Рішення №186 додається/

СЛУХАЛИ: 34. Про затвердження переліку земельних ділянок призначених для продажу права оренди на земельних торгах у формі аукціону окремими лотами.

Інформує: Ковальчук В.Ю. – перший заступник міського голови.

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню.

Голосували: «За» - 22
«Проти» - 0
«Утримались» - 0
«Не голосували» - 3
/Рішення № 187 додається/

СЛУХАЛИ: 35. Про укладання договору про підготовку лотів до продажу на земельних торгах (аукціоні) та надання дозволу на виготовлення проєктів землеустрою щодо відведення земельних ділянок призначених для продажу права оренди на земельних торгах у формі аукціону.

Інформує: Ковальчук В.Ю. – перший заступник міського голови.

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню.

Голосували: «За» - 24
«Проти» - 0
«Утримались» - 0
«Не голосували» - 1
/Рішення № 188 додається/

СЛУХАЛИ: 36. Про надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земельних ділянок сільськогосподарського призначення.

Інформує: Ковальчук В.Ю. – перший заступник міського голови.

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню.

Голосували: «За» - 25
«Проти» - 0
«Утримались» - 0
«Не голосували» - 0
/Рішення № 189 додається/

СЛУХАЛИ: 37. Про затвердження Положення про громадські пасовища.

Інформує: Ковальчук В.Ю. – перший заступник міського голови.

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню.

Голосували: «За» - 24
«Проти» - 0
«Утримались» - 0
«Не голосували» - 1
/Рішення № 190 додається/

СЛУХАЛИ: 38. Про створення громадських пасовищ.

Інформує: Ковальчук В.Ю. – перший заступник міського голови.

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню.

Голосували: «За» - 24
«Проти» - 0

«Утримались» - 0
«Не голосували» - 1
/Рішення № 191 додається/

СЛУХАЛИ: 39. Про надання дозволу на розроблення проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності з метою передачі безоплатно у власність для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка).
Інформує: Ковальчук В.Ю. – перший заступник міського голови.

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню.

Голосували: «За» - 21
«Проти» - 0
«Утримались» - 0
«Не голосували» - 4
/Рішення № 192 додається/

СЛУХАЛИ: 40. Про надання дозволу на розроблення проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності з метою передачі безоплатно у власність для ведення особистого селянського господарства.

Інформує: Ковальчук В.Ю. – перший заступник міського голови.

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню.

Голосували: «За» - 23
«Проти» - 0
«Утримались» - 0
«Не голосували» - 2
/Рішення № 193 додається/

СЛУХАЛИ: 41. Про надання дозволу на розроблення проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності з метою передачі в користування на умовах оренди.

Інформує: Ковальчук В.Ю. – перший заступник міського голови.

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню.

Голосували: «За» - 22
«Проти» - 0
«Утримались» - 0
«Не голосували» - 3
/Рішення № 194 додається/

СЛУХАЛИ: 42. Про затвердження звіту про експертну грошову оцінку земельної ділянки комунальної власності несільськогосподарського призначення.

Інформує: Ковальчук В.Ю. – перший заступник міського голови.

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню.

Голосували: «За» - 22

«Проти» - 0

«Утримались» - 1

«Не голосували» - 2

/Рішення № 195 додається/

СЛУХАЛИ: 43. **Про продаж (викуп) земельної ділянки комунальної власності на земельних торгах для будівництва та обслуговування будівель закладів освіти.**

Інформує: Ковальчук В.Ю. – перший заступник міського голови.

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню.

Голосували: «За» - 23

«Проти» - 0

«Утримались» - 0

«Не голосували» - 2

/Рішення № 196 додається/

СЛУХАЛИ: 44. **Про надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки комунальної власності в натурі (на місцевості) з метою передачі безоплатно у власність для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка).**

Інформує: Ковальчук В.Ю. – перший заступник міського голови.

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню.

Голосували: «За» - 25

«Проти» - 0

«Утримались» - 0

«Не голосували» - 0

/Рішення № 197 додається/

СЛУХАЛИ: 45. **Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки комунальної власності в натурі (на місцевості) з метою передачі безоплатно у власність для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка).**

Інформує: Ковальчук В.Ю. – перший заступник міського голови.

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню.

Голосували: «За» - 25

«Проти» - 0

«Утримались» - 0

«Не голосували» - 0

/Рішення № 198 додається/

СЛУХАЛИ: 46. Про надання дозволу на розроблення проєктів землеустрою щодо відведення земельних ділянок комунальної власності з метою передачі безоплатно у власність для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), для індивідуального садівництва, для ведення особистого селянського господарства.

Інформує: Ковальчук В.Ю. – перший заступник міського голови.

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню.

Голосували: «За» - 25

«Проти» - 0

«Утримались» - 0

«Не голосували» - 0

/Рішення № 199 додається/

СЛУХАЛИ: 47. Про затвердження проєктів землеустрою щодо відведення земельних ділянок комунальної власності з метою передачі безоплатно у власність, для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), для індивідуального садівництва, для ведення особистого селянського господарства та для будівництва індивідуальних гаражів.

Інформує: Ковальчук В.Ю. – перший заступник міського голови.

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню.

Голосували: «За» - 25

«Проти» - 0

«Утримались» - 0

«Не голосували» - 0

/Рішення № 200 додається/

СЛУХАЛИ: 48. Про затвердження проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності з метою зміни цільового призначення та передачі безоплатно у власність для ведення особистого селянського господарства.

Інформує: Ковальчук В.Ю. – перший заступник міського голови.

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню.

Голосували: «За» - 25

«Проти» - 0

«Утримались» - 0

«Не голосували» - 0

/Рішення № 201 додається/

СЛУХАЛИ: 49. Різне.

1). **Про розгляд звернення депутата Вжесинської Анни щодо законопроектів № 2168 та № 2165.**

ВИРІШИЛИ: Рішення не прийнято.

Голосували: «За» - 13
«Проти» - 1
«Утримались» - 8
«Не голосували» - 3

2). **Про розгляд звернення до Президента України, Верховної Ради України та Кабінету України, голови Житомирської ОДА стосовно капітального ремонту автомобільного сполучення Радовель-Пояски – С-061606.**

Інформує: Весельський Михайло – депутат міської ради.

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню.

Голосували: «За» - 25
«Проти» - 0
«Утримались» - 0
«Не голосували» - 0

/Рішення № 202 додається/

3). **Про розгляд звернення приватних підприємців лісопереробної галузі до депутатів міської ради щодо підтримки підприємців лісової галузі.**

Інформує: Вовк Сергій – депутата міської ради.

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню.

Голосували: «За» - 24
«Проти» - 0
«Утримались» - 1
«Не голосували» - 0

/Рішення № 203 додається/

4). **Про розгляд звернення Президента України, Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України та Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг щодо неприпустимості зростання цін на постачання і розподіл електричної енергії та природного газу.**

Інформує: Вовк Сергій – депутата міської ради.

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню.

Голосували: «За» - 25
«Проти» - 0
«Утримались» - 0
«Не голосували» - 0

/Рішення № 204 додається/

5). **Про надання матеріальної допомоги.**

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню.

Голосували: «За» - 25

«Проти» - 0

«Утримались» - 0

«Не голосували» - 0

/Рішення № 205 додається/

б). Про розгляд звернень депутатів Олевської міської ради VIII скликання до голови обласної державної адміністрації та голови обласної ради стосовно забезпечення населення громади скрапленим природним газом та щодо незадовільного стану обслуговування автомобільних доріг загального користування місцевого значення.

Інформує: Вовк Сергій –депутата міської ради.

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню.

Голосували: «За» - 25

«Проти» - 0

«Утримались» - 0

«Не голосували» - 0

/Рішення № 206 додається/

7). Про оголошення «сезону тиші» в місцях масового розмноження та вирощування потомства дикими тваринами.

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню.

Голосували: «За» - 24

«Проти» - 0

«Утримались» - 0

«Не голосували» - 1

/Рішення № 207 додається/

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Р І Ш Е Н Н Я № 155

IV сесія

VIII скликання

від 04.03.2021 року

Про затвердження звіту про
виконання міського бюджету Олевської
міської об'єднаної територіальної
громади за 2020 рік

Заслухавши інформацію про виконання міського бюджету Олевської міської об'єднаної територіальної громади за 2020 рік, відповідно до пункту 4 статті 80 Бюджетного кодексу України та пункту 23 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА: Затвердити звіт про виконання міського бюджету Олевської міської об'єднаної територіальної громади за 2020 рік (додається) по доходах в сумі 284 389 007,66 грн., по видатках в сумі 289 078 806,99 грн., по фінансуванню -4 689 799,33 грн., у тому числі:

- по загальному фонду бюджету:
 - доходи у сумі 275 450 368,35 грн.;
 - видатки у сумі 252 531 022,15 грн.;
 - фінансування у сумі 22 919 346,2 грн.

- по спеціальному фонду бюджету:
 - доходи у сумі 8 938 639,31 грн.;
 - видатки у сумі 36 547 784,84 грн.;
 - фінансування у сумі - 27 609 145,53 грн.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я № 156

IV сесія

VIII скликання

від 04.03.2021 року

Про внесення змін до
бюджету Олевської міської
територіальної громади на 2021 рік

(06513000000)

код бюджету

Керуючись Бюджетним кодексом України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Спрямувати на проведення витрат 6 806 002,00 гривень вільного залишку бюджетних коштів загального фонду бюджету міської територіальної громади.

2. Спрямувати на проведення витрат 170 000,00 гривень залишків коштів спеціального фонду бюджету міської територіальної громади.

3. Внести зміни до рішення міської ради від 24.12.2020 року №31 „Про бюджет Олевської міської територіальної громади на 2021 рік” зі змінами та доповненнями, внесеними рішеннями міської ради від 04.02.2021 року №88 „Про внесення змін до бюджету Олевської міської територіальної громади на 2021 рік”, а саме:

3.1. В підпункті 1 пункту 1 цифри 322 503 442,00 гривень, 317 718 742,00 гривень, 4 784 700,00 гривень замінити, відповідно, цифрами 322 603 442,00 гривень, 317 818 742,00 гривень, 4 784 700,00 гривень.

3.2. В підпункті 2 пункту 1 цифри 318 900 616,00 гривень, 313 431 629,00 гривень, 5 468 987,00 гривень замінити, відповідно, цифрами 325 976 618,00 гривень, 318 992 581,00 гривень, 6 984 037,00 гривень.

3.3. Підпункт 3 пункту 1 викласти у такій редакції: «3) Установити в цілому дефіцит загального фонду бюджету міської територіальної громади у сумі 1 173 839,00 гривень згідно з додатком №2 до цього рішення, з них:

- профіцит загального фонду бюджету міської територіальної громади у сумі 5 632 163,00 гривень напрямком використання якого визнати передачу коштів із загального фонду бюджету до бюджету розвитку (спеціального фонду);

- дефіцит загального фонду бюджету міської територіальної громади у сумі 6 806 002,00 гривень, джерелом покриття якого є використання вільного залишку бюджетних коштів бюджету міської територіальної громади, у т.ч. за рахунок залишку коштів бюджету міської територіальної громади у сумі 6 806 002,00 гривень.

3.4. Підпункт 4 пункту 1 викласти в такій редакції: «4) Установити в цілому дефіцит спеціального фонду бюджету міської територіальної громади в сумі 2 199 337,00 гривень. (додаток 2) джерелами покриття якого визначити:

- надходження із загального фонду до бюджету розвитку (спеціального фонду) в сумі 5 632 163,00 гривень;

- використання залишків коштів спеціального фонду бюджету міської територіальної громади, які виникли станом на 01.01.2021 року у сумі 170 000,00 гривень, в тому числі: від надходжень до бюджету розвитку міського бюджету – 70 000,00 гривень, збору за забруднення навколишнього природного середовища, екологічного податку – 100 000,00 гривень;

- профіцит спеціального фонду міського бюджету у сумі 3 602 826,00 гривень (погашення місцевого боргу по кредиту Північної Екологічної Фінансової Корпорації НЕФКО)».

3.5. Підпункт 6 пункту 1 викласти у такій редакції: «6) **Резервний фонд** міського бюджету у розмірі 230 000,00 гривень, що становить 0,07 відсотків видатків загального фонду бюджету міської територіальної громади, визначених цим пунктом».

3.6. У пункті 6 цифри 5 897 656,00 гривень замінити відповідно цифрами 8 827 195,00 гривень.

4. Це рішення набирає чинності з моменту прийняття міською радою.

5. Додатки № 1,1.1, 2, 3, 4, 5, 6 викласти в новій редакції.

6. Контроль за виконанням рішення покласти на заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів влади згідно з розподілом обов'язків та постійну комісію міської ради з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я № 157

IV сесія

VIII скликання

від 04.03.2021 року

Про надання одноразової
матеріальної допомоги
жителям громади

Розглянувши подані документи громадян?керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», у відповідності до «Програми соціальної підтримки внутрішньо переміщених осіб з тимчасово окупованої території, районів проведення антитерористичної операції на території Олевської ОТГ та військовослужбовців, працівників Збройних Сил України, Національної гвардії України, Служби безпеки України, інших силових структур громади, що брали участь у актитерористичних операцій на 2020-2022 роки», затвердженої рішенням XLVIII сесії Олевської міської ради VII скликання, враховуючи висновок постійної комісії з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати право відділу бухгалтерського обліку та звітності міської ради на виплату одноразової матеріальної допомоги:
 - ***** за укладений контракт із ЗСУ – 10000,00 гривень;
 - ***** за укладений контракт із ЗСУ – 10 000,00 гривень;
 - ***** за укладений контракт із ЗСУ – 10 000,00 гривень;
 - ***** за укладений контракт із ЗСУ – 10 000,00 гривень;
 - ***** за укладений контракт із ЗСУ – 10000,00 гривень;
 - ***** за укладений контракт із ЗСУ – 10000,00 гривень.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я № 158

IV сесія

VIII скликання

від 04.03.2021

Про припинення юридичної особи -
ТЕРИТОРІАЛЬНА ГРОМАДА МІСТА
ОЛЕВСЬК в результаті ліквідації

Керуючись статтями 25, 26, 59, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 104, 105, 110, 111 Цивільного кодексу України, законами України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та громадських формувань» та «Про добровільне об'єднання територіальних громад», відповідно до рішення XII-ї сесії Олевської міської ради VII-го скликання від 04.08.2016 №177 «Про добровільне об'єднання територіальних громад» та рішення I-ї сесії Олевської міської ради VIII-го скликання від 01.12.2020 №2 «Про підсумки виборів 25 жовтня 2020 року міського голови», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Припинити юридичну особу – ТЕРИТОРІАЛЬНА ГРОМАДА МІСТА ОЛЕВСЬК, шляхом її ліквідації.
2. Створити ліквідаційну комісію по припиненню юридичної особи - ТЕРИТОРІАЛЬНА ГРОМАДА МІСТА ОЛЕВСЬК та затвердити її персональний склад згідно з Додатком 1.
3. Ліквідаційній комісії в установленому порядку:
 - 3.1. Вжити заходи, пов'язані з ліквідацією юридичної особи – ТЕРИТОРІАЛЬНА ГРОМАДА МІСТА ОЛЕВСЬК, в установленому чинним законодавством порядку.
 - 3.2. Повідомити державного реєстратора про припинення юридичної особи в результаті ліквідації.
 - 3.3. Здійснити інвентаризацію майна, що належить юридичній особі – ТЕРИТОРІАЛЬНА ГРОМАДА МІСТА ОЛЕВСЬК, яка ліквідується, та після закінчення строку для пред'явлення вимог кредиторами скласти проміжний ліквідаційний баланс юридичної особи – ТЕРИТОРІАЛЬНА ГРОМАДА МІСТА ОЛЕВСЬК та подати його на затвердження Олевської міській раді.
 - 3.4. Забезпечити передачу документів, які підлягають тривалому зберіганню, до відповідної архівної установи у порядку, визначеному чинним законодавством України.

3.5. Опублікувати на офіційному веб-сайті Олевської міської ради в мережі Інтернет повідомлення про ліквідацію юридичної особи – ТЕРИТОРІАЛЬНА ГРОМАДА МІСТА ОЛЕВСЬК.

3.6. Після завершення розрахунків з кредиторами скласти та подати на затвердження міської ради ліквідаційний баланс юридичної особи – ТЕРИТОРІАЛЬНА ГРОМАДА МІСТА ОЛЕВСЬК.

3.7. Завершити ліквідацію юридичної особи – ТЕРИТОРІАЛЬНА ГРОМАДА МІСТА ОЛЕВСЬК.

4. Встановити, що кредитори можуть заявляти свої вимоги протягом двох місяців з дня оприлюднення повідомлення про дане рішення.

5. Контроль за виконання даного рішення покласти на постійну комісію Олевської міської ради з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій (Світельська К.В.).

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ

**Склад ліквідаційної комісії по припиненню діяльності юридичної особи -
ТЕРИТОРІАЛЬНА ГРОМАДА МІСТА ОЛЕВСЬК:**

1. Голова ліквідаційної комісії:
ЛИСИЦЬКИЙ Сергій Іванович, міський голова (і.н. 2676107013).
2. Заступник голови ліквідаційної комісії:
КОВАЛЬЧУК Василь Юрійович, перший заступник міського
голови (і.н. 2950416479).
3. Секретар комісії:
Вишневська Ольга Михайлівна, бухгалтер міської ради
(і.н. 3280812362).
4. Члени комісії:
 - Ковальчук Олег Борисович, начальник відділу економічного
розвитку, транспорту, інвестицій та комунальної власності міської ради
(і.н. 2966803617);
 - Дорош Віра Василівна, начальник відділу бухгалтерського обліку та
звітності (і.н. 2595911627).

Секретар ради

Сергій МЕЛЬНИК



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Р І Ш Е Н Н Я № 159

IV сесія

VIII скликання

від 04.03.2021

Про затвердження Статуту
Олевської міської територіальної громади
Житомирської області в новій редакції

Керуючись Конституцією України, Європейською хартією місцевого самоврядування, статтями 19, 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою приведення Статуту Олевської міської територіальної громади у відповідність до чинного законодавства України, створення сприятливих умов для повної реалізації членами громади прав на участь у здійсненні місцевого самоврядування та подальшому вирішенні питань місцевого значення, виражаючи волю громади, дбаючи про забезпечення демократичних засад місцевого самоврядування, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Статут Олевської міської територіальної громади Житомирської області у новій редакції (додається).

2. Вважати таким, що втратив чинність з моменту державної реєстрації Статуту Олевської міської територіальної громади Житомирської області (п. 1 цього рішення), Статут Олевської міської об'єднаної територіальної громади та рішення XVIII-ї сесії Олевської міської ради VII-го скликання від 16.11.2017 № 333 про його затвердження.

3. Міському голові вжити заходів щодо проведення державної реєстрації Статуту Олевської міської територіальної громади Житомирської області у новій редакції, відповідно до вимог чинного законодавства.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань депутатської діяльності, регламенту, дотримання законодавства та протидії корупції (Іванченко Я.С.).

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням Олевської міської ради VIII
скликання від 04.03.2021 № 159 «Про
затвердження Статуту Олевської міської
територіальної громади Житомирської
області»

С Т А Т У Т
ОЛЕВСЬКОЇ МІСЬКОЇ
ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(Нова редакція)

ЗМІСТ

Преамбула

Розділ I. Загальні положення

Глава 1.1. Загальна характеристика Олевської міської територіальної громади Житомирської області.

Глава 1.2. Межі території громади.

Глава 1.3. Правова основа Статуту

Глава 1.4. Взаємовідносини територіальної громади, її органів та посадових осіб з органами державної влади, установами, підприємствами, організаціями та іншими територіальними громадами.

Глава 1.5. Планування розвитку громади

Розділ II. Система місцевого самоврядування

Глава 2.1. Загальні засади організації та функціонування системи місцевого самоврядування об'єднаної територіальної громади

Глава 2.2. Територіальна громада – первинний суб'єкт права на місцеве самоврядування

Глава 2.3. Права та обов'язки членів територіальної громади

Глава 2.4. Форми участі членів територіальної громади у здійсненні місцевого самоврядування: загальні засади

Глава 2.5. Місцеві вибори

Глава 2.6. Місцевий референдум

Глава 2.7. Загальні збори (конференція) членів територіальної громади

Глава 2.8. Громадські слухання

Глава 2.9. Місцеві ініціативи

Глава 2.10. Органи самоорганізації населення

Глава 2.11. Індивідуальні звернення та колективні петиції

Глава 2.12. Консультативно-дорадчі органи (громадські ради)

Глава 2.13. Участь у роботі органів місцевого самоврядування та робота на виборних посадах місцевого самоврядування

Глава 2.14. Участь у роботі інститутів громадянського суспільства (громадських організацій, благодійних організацій, професійних спілок, інших неприбуткових організацій), які опікуються питаннями здійснення місцевого самоврядування в територіальній громаді

Глава 2.15. Рада

Глава 2.16. Міський голова

Глава 2.17. Виконавчі органи Ради

Глава 2.18. Староста

Розділ III. Матеріальна та фінансова основа територіальної громади

Глава 3.1. Матеріальна основа місцевого самоврядування територіальної громади

Глава 3.2. Фінансова основа місцевого самоврядування територіальної громади

Розділ IV. Відповідальність органів місцевого самоврядування та їхніх посадових осіб. Контроль територіальної громади за діяльністю органів місцевого самоврядування та їх посадових осіб

Глава 4.1. Підстави та види відповідальності органів місцевого самоврядування та їхніх посадових осіб, органів самоорганізації населення

Глава 4.2. Форми контролю територіальної громади за діяльністю органів місцевого самоврядування та їхніх посадових осіб, органів самоорганізації населення

Розділ V. Прикінцеві положення

ПРЕАМБУЛА

Цей Статут, відповідно до Конституції України, Європейської хартії місцевого самоврядування, Законів України «Про добровільне об'єднання територіальних громад», «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших законодавчих актів, визначає систему місцевого самоврядування Олевської міської територіальної громади Житомирської області, форми та порядок діяльності територіальної громади, її органів та посадових осіб, гарантії прав жителів селищ та сіл, які входять до складу територіальної громади.

РОЗДІЛ І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Глава 1.1. Загальна характеристика Олевської міської територіальної громади Житомирської області

Стаття 1.1.1.

Олевська міська територіальна громада Житомирської області (далі – Територіальна громада) утворена шляхом добровільного об'єднання та приєднання рад: міської – Олевської; селищних – Дружбівської, Новоозерянської; сільських – Замисловицької, Золянської, Зубковської, Жубровицької, Журжевицької, Кишинської, Кам'янської, Калинівської, Копищанської, Майданівської, Лопатицької, Покровської, Радовельської, Рудне-Бистрянської, Стовпинської, Сущанської, Тепеницької, Хочинської, Юровської.

Стаття 1.1.2.

1) Найменування громади:

- повне українською мовою: ОЛЕВСЬКА МІСЬКА ТЕРИТОРІАЛЬНА ГРОМАДА ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ;

- повне англійською мовою: OLEVSK CITY TERRITORIAL COMMUNITY OF ZHYTOMYR REGION;

- скорочене українською мовою: ОЛЕВСЬКА МІСЬКА ТГ;

- скорочене англійською мовою: OLEVSK CITY TC.

2) Юридична та фактична адреса: вулиця Володимирська, 2, місто Олевськ, Коростенський район, Житомирська область, Україна, 11001;

Стаття 1.1.3.

Територіальну громаду утворено відповідно до Закону України “Про добровільне об'єднання територіальних громад” та розпорядження Кабінету Міністрів України від 12.06.2020 №711-р “Про визначення адміністративних центрів та затвердження територіальних громад Житомирської області”.

Стаття 1.1.4.

1. Адміністративним центром Територіальної громади є місто Олевськ, в якому розміщені її органи місцевого самоврядування.

2. Жителям всіх населених пунктів громади мають бути забезпечені максимально зручні умови для відвідування адміністративного центру громади.

Стаття 1.1.5.

1. Територіальна громада має єдиний представницький орган – Олевську міську раду (далі – Рада).

Стаття 1.1.6.

Територіальна громада та її Рада можуть вступати в асоціації, інші добровільні об'єднання територіальних громад, органів місцевого самоврядування та укладати угоди про співпрацю територіальних громад.

Стаття 1.1.7.

1. Офіційною символікою громади є її прапор, герб та гімн, положення, опис та порядок використання яких затверджується рішенням Ради.

2. На будівлях, де розміщена Рада, інші органи Територіальної громади вивішується Державний Прапор України.

3. Окремі населені пункти громади не можуть мати власної офіційної символіки.

Стаття 1.1.8.

1. Фізичним особам, які мають видатні заслуги перед Територіальною громадою та внесли вагомий вклад у її соціально-економічний, науковий, спортивний, культурний розвиток, за рішенням Ради може бути присвоєно почесне звання “Почесний громадянин Олевської міської територіальної громади Житомирської області”.

Підстави та порядок присвоєння, права, пільги й обов'язки осіб, відзначених званням “Почесний громадянин Олевської міської територіальної громади Житомирської області”, визначаються Положенням, яке затверджується рішенням Ради.

2. Члени Територіальної громади, працівники підприємств, установ та організацій, що досягли вагомих результатів у творчій, науковій, господарській та інших видах діяльності, можуть бути за рішенням міського голови відзначені Подякою та Почесною грамотою. Положення про Подяку та Почесну грамоту затверджується рішенням Ради.

3. Розгляд питання про присвоєння Почесного звання громадянина чи про відзначення Подякою та Почесною грамотою ініціюється Виконавчим комітетом Ради, її постійними комісіями, старостами або членами громади у порядку місцевої ініціативи.

4. Особам, яким присвоєно звання “Почесний громадянин Олевської міської територіальної громади” вручається відповідне посвідчення та нагрудний знак, зразки яких затверджуються Радою.

Глава 1.2. Межі території громади

Стаття 1.2.1.

1. Територія громади згідно з адміністративно-територіальним устроєм України входить до складу Коростенського району Житомирської області.

2. Відстань від адміністративного центру громади до обласного центру – 170 км.

3. Територія громади є нерозривною, її межі визначаються по зовнішніх межах юрисдикції рад територіальних громад, що входять до її складу.

4. Межі території громади не можуть бути змінені без згоди членів Територіальної громади.

Стаття 1.2.3.

Перейменування населених пунктів громади, віднесення до окремих категорій населених пунктів здійснюється відповідно до законів України.

Стаття 1.2.4.

1. Найменування та перейменування територіальних об'єктів громади – територіальних зон зі спеціальним статусом, вулиць, мікрорайонів, проспектів, бульварів, провулків, майданів (площ), мостів, парків, скверів тощо – здійснюються Радою з врахуванням думки членів Територіальної громади – жителів відповідного села, селища та міста.

2. Перейменування територіальних об'єктів громади здійснюється, як правило, у випадках відновлення їхніх історичних назв, історичної справедливості та відповідно до вимог Законів України “Про географічні назви” та “Про засудження комуністичного та націонал-соціалістичного (нацистського) тоталітарних режимів в Україні та заборону пропаганди їхньої символіки”.

3. Присвоєння територіальним об'єктам громади імен з метою увічнення пам'яті видатних історичних, державних, військових діячів України та громади, видатних діячів науки і культури, діяльність яких сприяла прогресу людства, утвердженню загальнолюдських цінностей здійснюється тільки посмертно та з урахуванням думки жителів відповідного села, селища, міста.

4. Назви територіальним об'єктам міста даються українською мовою з дотриманням норм українського правопису.

Глава 1.3. Правова основа Статуту

Стаття 1.3.1.

1. Статут затверджується рішенням Ради. Він підлягає реєстрації в установленому порядку і набуває чинності з моменту його державної реєстрації в органах юстиції.

2. Проект Статуту підлягає громадському обговоренню шляхом його розміщення на офіційному веб-сайті Територіальної громади. Статут діє в просторових межах Територіальної громади.

Стаття 1.3.2.

Статут має найвищу юридичну силу по відношенню до всіх інших актів, які приймаються в системі місцевого самоврядування Територіальної громади, за винятком рішень, прийнятих місцевим референдумом та рішень Ради.

Стаття 1.3.3.

1. Статут відповідає положенням Конституції України, Законам України, Указам Президента України і постановам Кабінету Міністрів України.

2. У разі невідповідності окремих положень Статуту Конституції та Законам України, Указам Президента України та постановам Кабінету Міністрів України діють норми останніх, як актів більш високої юридичної сили.

Стаття 1.3.4.

1. Внесення змін і доповнень до Статуту здійснюється за рішенням Ради, шляхом викладенням його в новій редакції.

2. Рішення Ради про внесення змін і доповнень до Статуту приймаються більшістю депутатів від загального складу Ради.

3. Пропозиції щодо внесення змін і доповнень до Статуту вносяться до Ради групою депутатів Ради (не менш як 1/3 від загальної кількості депутатів), міським головою або членами Територіальної громади у порядку місцевої ініціативи.

4. Зміни і доповнення до Статуту, які передбачають приведення його у відповідність до положень Конституції України та законів України, указів Президента України та постанов Кабінету Міністрів України, вносяться Радою за пропозицією міського голови у двомісячний термін після набуття чинності цими актами (або в строки, визначені цими актами). До внесення зазначених змін і доповнень до Статуту його положення, які суперечать зазначеним актам законодавства, не діють.

Глава 1.4. Взаємовідносини Територіальної громади, її органів та посадових осіб з органами державної влади, установами, підприємствами і організаціями, іншими територіальними громадами.

Стаття 1.4.1.

1. Взаємовідносини органів та посадових осіб Територіальної громади з органами виконавчої влади, діяльність яких поширюється на територію громади, базуються на засадах співробітництва та взаємодопомоги з метою забезпечення здійснення завдань соціально-економічного та культурного розвитку громади, її населених пунктів та реалізації на території громади завдань і повноважень виконавчої влади в інтересах Територіальної громади.

2. Органи і посадові особи Територіальної громади здійснюють самоврядні повноваження незалежно від органів виконавчої влади. Органи виконавчої влади не можуть видавати обов'язкові для органів і посадових осіб Територіальної громади акти з питань, віднесених до самоврядних повноважень, або регламентувати їхню діяльність.

3. Органи і посадові особи Територіальної громади підконтрольні відповідним органам виконавчої влади лише з питань здійснення ними делегованих повноважень органів виконавчої влади.

4. За організацію зв'язків органів і посадових осіб Територіальної громади з органами виконавчої влади відповідає міський голова.

Стаття 1.4.2.

1. Органи і посадові особи Територіальної громади сприяють місцевим органам судової влади, прокуратури та інших правоохоронних органів в їхній

діяльності, можуть надавати, в передбачених законодавством випадках, допомогу у здійсненні їхніх повноважень.

2. Міський голова, або за його дорученням інша посадова особа, відповідає за організацію зв'язків органів і посадових осіб Територіальної громади з правоохоронними органами, органами судової влади і прокуратури.

Стаття 1.4.3.

1. Взаємовідносини органів і посадових осіб Територіальної громади з підприємствами, установами і організаціями, що перебувають на її території, базуються на суворому дотриманні визначених законодавством прав суб'єктів господарської діяльності і визначаються формою власності підприємств, установ і організацій, джерелами фінансування і характером їхньої діяльності.

2. По відношенню до підприємств, установ і організацій, що перебувають у комунальній власності Територіальної громади, відповідні органи і посадові особи Територіальної громади здійснюють такі функції:

- утворюють, реорганізують та ліквідують комунальні підприємства, установи і організації громади в інтересах Територіальної громади у порядку, визначеному чиним законодавством;

- призначають та звільняють з посади їхніх керівників;

- визначають цілі, функції, організаційні форми і порядок діяльності та затверджують

3. Статути створюваних ними підприємств, установ і організацій:

- встановлюють у порядку і в межах, визначених законодавством, економічно обґрунтовані ціни та тарифи на продукцію і послуги комунальних підприємств;

- приймають, у визначених законодавством межах, рішення про відчуження об'єктів комунальної власності, передачу їх в оренду чи концесію, а також рішення щодо переліку об'єктів комунальної власності, які не підлягають приватизації;

- визначають порядок використання прибутку і доходів підприємств, установ і організацій, встановлюють для них розмір частки прибутку, що підлягає зарахуванню до місцевого бюджету;

- приймають рішення про передачу іншим органам окремих повноважень щодо управління майном, яке належить до комунальної власності Територіальної громади, визначення меж цих повноважень та умов їхнього здійснення;

- приймають рішення про спільне з іншими територіальними громадами використання об'єктів комунальної власності для задоволення спільних потреб у порядку співробітництва територіальних громад;

- вирішують відповідно до законодавства питання про створення підприємствами комунальної власності спільних підприємств, у тому числі з іноземними інвестиціями;

- контролюють ефективність і законність використання майна комунальних підприємств, установ і організацій міста в порядку, визначеному чинним законодавством і цим Статутом.

4. З підприємствами, установами і організаціями, які не перебувають у комунальній власності громади, органи і посадові особи Територіальної

громади будують свої відносини на договірній та податковій основі. При цьому, органи і посадові особи Територіальної громади в межах своїх повноважень, визначених законодавством і цим Статутом, можуть приймати рішення щодо:

- надання пільг по місцевих податках та зборах категоріям підприємств, установ і організацій, діяльність яких має важливе значення для соціально-економічного і культурного розвитку громади, її населених пунктів;
- надання згоди на зміну функціонального призначення об'єктів соціальної сфери, якими управляють ці підприємства, установи і організації;
- встановлення, відповідно до чинного законодавства, норм та правил ведення ними господарської діяльності з питань, що стосуються екологічної безпеки та соціально-економічного і культурного розвитку громади;
- розміщення замовлень на проведення робіт і надання послуг по благоустрою території громади, її населених пунктів, обслуговування населення, будівництва та ремонту комунального житла, нежитлових будівель, що знаходяться у комунальній власності громади, виробництва продукції та виконання інших робіт за рахунок бюджетних коштів Територіальної громади або залучених коштів підприємств, установ та організацій;
- надання відповідно до законодавства згоди на розміщення на території громади нових об'єктів, у тому числі місць чи об'єктів для розміщення відходів, сфера екологічного впливу діяльності яких, згідно з чинними нормативами, включає територію громади або її частину.

Стаття 1.4.4.

1. Взаємовідносини Територіальної громади, її органів і посадових осіб з іншими територіальними громадами, їхніми органами і посадовими особами базуються на принципах добросусідства, солідарності та взаємної вигоди.

2. Територіальна громада, її органи місцевого самоврядування і їхні посадові особи можуть брати участь у міжмуніципальному та міжнародному співробітництві.

Глава 1.5. Планування розвитку громади

Стаття 1.5.1.

1. З метою оптимального використання ресурсів громади, забезпечення сталості її розвитку, збереження і примноження культурної спадщини, максимального задоволення інтересів різних поколінь членів Територіальної громади здійснюється планування розвитку громади.

2. Планування розвитку громади та її населених пунктів реалізується шляхом прийняття Радою таких розроблених з залученням громадськості актів:

- 1) схеми планування території територіальної громади;
- 2) генерального плану розвитку населених пунктів громади;
- 3) стратегічного плану розвитку територіальної громади;
- 4) план соціально-економічного розвитку.

3. На виконання Стратегічного плану розвитку, Програм, прийнятих Радою приймаються щорічні Плани соціально-економічного розвитку Територіальної громади.

Стаття 1.5.2.

1. Генеральні плани розвитку населених пунктів громади – це основний документ містобудівного планування, який визначає довгострокову політику Ради щодо розвитку, планування, забудови та іншого використання території населених пунктів громади з урахуванням як їхніх історичних традицій забудови, збереження та відновлення історичних центрів, так і сучасних потреб розвитку і новітніх тенденцій містобудування.

2. Генеральні плани розробляються відповідно до законодавства України про планування та забудову територій з урахуванням положень цього Статуту.

3. Генеральні плани затверджуються рішенням Ради лише після проходження ним процедури громадського обговорення (громадських слухань) у кожному з населених пунктів громади, у порядку, встановленому законодавством України про планування та забудову територій та рішеннями Ради.

Стаття 1.5.3.

1. Стратегічний план розвитку передбачає планування соціально-економічного та культурного розвитку громади, її населених пунктів на період не менше ніж на 3 роки.

2. Короткострокові програми розвитку громади розробляються на 1 (один) рік та спрямовуються на вирішення завдань, визначених Стратегічним планом.

3. Короткострокові програми розвитку встановлюють пріоритети соціально- економічного та культурного розвитку громади, її населених пунктів на плановий період та систему заходів органів і посадових осіб Територіальної громади з їх реалізації з визначенням термінів виконання, виконавців та ресурсів.

Стаття 1.5.4.

1. Планування соціально-економічного розвитку громади передбачає:

1) аналіз соціально-економічного розвитку громади, її населених пунктів за попередній і поточний роки, визначення основних тенденцій розвитку, їх узгодження з загальнодержавними та регіональними тенденціями розвитку;

2) визначення основних проблем розвитку економіки громади, її соціальної сфери;

3) оцінку стану використання природного, виробничого, науково-технічного та трудового потенціалу громади, визначення резервів такого потенціалу;

4) визначення пріоритетних цілей та напрямів розвитку громади на плановий період та шляхи розв'язання основних соціальних, економічних та культурних проблем Територіальної громади;

5) постановку завдань з досягнення визначених цілей, встановлення термінів їхнього виконання у прив'язці до фінансових та інших ресурсів громади.

РОЗДІЛ II. СИСТЕМА МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ

Глава 2.1. Загальні засади організації та функціонування системи місцевого самоврядування Територіальної громади

Стаття 2.1.1.

1. Організація та функціонування системи місцевого самоврядування Територіальної громади здійснюється відповідно до положень Конституції та законів України, а також цього Статуту.

2. Система місцевого самоврядування Територіальної громади включає:

- Територіальну громаду;
- Раду – представницький орган місцевого самоврядування, що представляє Територіальну громаду та здійснює від її імені та в її інтересах функції і повноваження місцевого самоврядування, визначені Конституцією та законами України;
- міського голову, який є головною посадовою особою Територіальної громади;
- виконавчі органи Ради (виконавчий комітет, управління, відділи, служби тощо);
- старост селищ, сіл;
- органи самоорганізації населення.

3. Розмежування повноважень між складовими системи місцевого самоврядування Територіальної громади здійснюється згідно із законом, цим Статутом та рішеннями, прийнятими на сесії Ради, які не можуть суперечити цьому Статуту.

Стаття 2.1.2.

1. Система місцевого самоврядування Територіальної громади організується та функціонує на принципах, передбачених Конституцією України та Законом України “Про місцеве самоврядування в Україні”.

2. У своїй діяльності складові системи місцевого самоврядування Територіальної громади дотримуються таких принципів:

- ефективності - рішення, що готуються чи ухвалюються ними мають бути максимально ефективними серед можливих альтернативних рішень;
- сталості - використання ресурсів Територіальної громади не може шкодити наступним поколінням;
- екологічності - при прийнятті рішення має забезпечуватися його мінімальний негативний вплив на навколишнє природне середовище;
- системності - кожне рішення розглядається у взаємозв'язку з іншими рішеннями в просторі та часі;
- відкритості - рішення готуються та розглядаються відкрито, не може бути жодного рішення, закритого для громадськості;
- громадської участі - підготовка проектів та прийняття рішень, особливо тих, що стосуються планування та використання ресурсів громади мають відбуватись за умов широкого громадського обговорення та врахування інтересів Територіальної громади, рішення, що стосуються окремих населених пунктів громади – також і інтересів їхніх жителів.

Глава 2.2. Територіальна громада – первинний суб'єкт права на місцеве самоврядування

Стаття 2.2.1.

1. Територіальна громада – первинний суб'єкт місцевого самоврядування, основний носій його функцій і повноважень. Вона може вирішувати на території громади питання, що віднесені Конституцією та законами України до питань місцевого значення, за винятком тих, які, відповідно до принципу субсидіарності, вирішуються органами місцевого самоврядування районного та обласного територіальних рівнів.

2. Територіальна громада здійснює своє право на місцеве самоврядування безпосередньо або через утворені нею органи місцевого самоврядування та органи самоорганізації населення.

Стаття 2.2.2.

1. Членами Територіальної громади є громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які відповідно до вимог Законів України “Про свободу пересування і вільний вибір місця проживання” та “Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб”, інших актів законодавства України зареєстрували своє місце проживання в населених пунктах громади.

2. Реєстрація осіб, які постійно чи тимчасово проживають у населених пунктах громади, здійснюється у порядку, визначеному чинним законодавством.

Стаття 2.2.3.

1. Структурними елементами Територіальної громади є внутрішні громади, членами яких є жителі населених пунктів, крім адміністративного центру громади.

2. Внутрішні громади безпосередньо приймають участь у вирішенні питань, віднесених законом до відання Територіальної громади, її органів та посадових осіб шляхом використання форм прямої демократії: загальні збори, громадські слухання, місцеві ініціативи тощо.

3. Інтереси членів кожної з внутрішніх громад в органах місцевого самоврядування Територіальної громади представляють староста відповідного села (селища), депутати Ради.

4. Інтереси внутрішніх громад в органах державної влади представляють органи та посадові особи Територіальної громади.

Стаття 2.2.4.

1. Територіальна громада є учасником цивільних, господарських відносин та є юридичною особою публічного права.

2. Територіальна громада є суб'єктом права комунальної власності, володіє, користується та розпоряджається майном комунальної власності.

3. Територіальна громада обирає Раду та Голову громади шляхом реалізації прямого виборчого права, які від імені громади формують об'єкти комунальної власності.

4. Органи місцевого самоврядування територіальної громади є суб'єктами фінансово-кредитних та цивільно-правових відносин у межах, визначених законодавством.

Стаття 2.2.5.

До компетенції Територіальної громади входить перелік питань, віднесених до повноважень органів місцевого самоврядування Територіальної громади, встановлюється відповідно до Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, інших законів України, з врахуванням положень статті «Європейської Хартії місцевого самоврядування», а саме: “Органи місцевого самоврядування в межах закону мають повне право вирішувати будь-яке питання, яке не вилучене із сфери їхньої компетенції і вирішення якого не доручене жодному іншому органу”.

Глава 2.3. Права та обов'язки членів Територіальної громади

Стаття 2.3.1.

1. Членам Територіальної громади гарантується право участі у вирішенні всіх питань місцевого значення, віднесених законом до відання громади та її органів.

2. За обсягом муніципальної право- та дієздатності члени Територіальної громади поділяються на дві категорії:

а) повноправні члени Територіальної громади: громадяни України – жителі населених пунктів громади, які відповідно до Конституції України та Закону України “Про місцеві вибори” мають активне виборче право. Зазначені особи володіють муніципальною право- та дієздатністю в повному обсязі;

б) члени Територіальної громади з обмеженою муніципальною право- та дієздатністю: жителі населених пунктів громади, які є іноземцями, особами без громадянства; неповнолітні громадяни України;

в) громадяни України, яких визнано судом недієздатними або такі, що перебувають на строковій військовій службі чи відбувають покарання в місцях позбавлення волі. Обмеження муніципальної право- та дієздатності цих членів Територіальної громади полягають у позбавленні їх права участі у місцевих виборах, місцевих референдумах, загальних зборах (конференціях) громадян за місцем проживання, права займати посади в органах місцевого самоврядування Територіальної громади.

3. Особи, які відповідно до вимог Закону України «Про свободу пересування і вільний вибір місця проживання», інших актів законодавства України не зареєстрували своє місце проживання в населених пунктах громади, але які володіють нерухомим майном (нерухомістю) на території громади, працюють на території громади, ведуть іншу діяльність, пов'язану зі сплатою податків до місцевого бюджету Територіальної громади, користуються усіма правами членів Територіальної громади, окрім активного виборчого права, права участі у місцевих референдумах, загальних зборах (конференціях) громадян за місцем проживання. Рішенням органів місцевого самоврядування Територіальної громади для цієї категорії осіб можуть встановлюватись право користування інфраструктурою населених пунктів громади, а також порядок

отримання соціальних, освітніх, медичних та інших послуг на рівних умовах з членами Територіальної громади.

Стаття 2.3.2.

1. Основні права членів Територіальної громади передбачені Конституцією та законами України. Крім них члени Територіальної громади мають права на:

- забезпеченість питною водою, електропостачання, систему прибирання та вивезення сміття з вулиць, прибудинкових територій та під'їздів багатоквартирних будинків у населених пунктах громади;
- забезпеченість належним транспортним сполученням – як внутрішнім так і зовнішнім, розгалуженість і якість доріг;
- освітленість вулиць і під'їздів будинків у темну пору доби, забезпечення тиші на вулицях та у житлових будинках у нічну пору;
- ефективну систему безпеки громадян та захисту їхнього майна (боротьба зі злочинністю, охорона публічної безпеки, попередження та ліквідація наслідків стихійного лиха);
- наявність умов для своєї зайнятості, доступність та якість медичних послуг відповідно до державних стандартів доступність та якість освітніх послуг відповідно до державних стандартів;
- ефективну систему надання побутових послуг, доступність та якість мобільного зв'язку та Інтернет мереж;
- забезпеченість місцями для відпочинку і дозвілля, забезпеченість закладами культури (бібліотеки, будинки культури тощо);
- вільний доступ до усіх природних об'єктів та угідь в межах громади – лісів, з берегів рік та озер тощо.

Зазначений перелік прав членів Територіальної громади не є вичерпним.

2. Органи місцевого самоврядування Територіальної громади реалізують власні та делеговані Законом повноваження на основі дотримання соціальних та інших стандартів і нормативів, затверджених Державою.

4. Порядок реалізації членами Територіальної громади прав на безоплатний доступ до отримання соціальних, освітніх, медичних, інших послуг визначається законодавством України.

5. Рада, у межах власної компетенції та з врахуванням можливостей місцевого бюджету, з метою підвищення рівня соціального захисту членів територіальної громади, може встановлювати для них загалом або для їх окремих категорій (пенсіонерів, ветеранів війни, репресованих, вдів, багатодітних сімей, вимушених переселенців, учасників АТО/ООС тощо) пільгові умови при користуванні інфраструктурою населених пунктів громади, наданні житлово-комунальних послуг, оподаткування та ін.

Стаття 2.3.3.

1. Права і обов'язки членів Територіальної громади взаємопов'язані. Наявність прав породжує необхідність виконання членами Територіальної громади обов'язків стосовно Територіальної громади в цілому, внутрішніх громад чи інших членів Територіальної громади.

2. Основні обов'язки членів Територіальної громади передбачені Конституцією та законами України. Крім них, на членів Територіальної громади покладаються обов'язки щодо:

1) збереження та розвитку традицій, звичаїв та особливостей Територіальної громади, населених пунктів, шанобливого ставлення до їхньої історії, до об'єктів історико-культурної спадщини;

2) сприяння сталому розвитку громади та її населених пунктів;

3) толерантного ставлення до усіх членів Територіальної громади незалежно до їхнього етнічного походження, віросповідання, політичних переконань тощо;

4) сприяння реалізації права членів Територіальної громади на задоволення передбачених цим Статутом основних соціально-побутових, економічних, безпекових, культурно-духовних потреб;

5) бережливого ставлення до, зелених насаджень, природних об'єктів, усього довкілля території громади.

3. Усі, хто проживає або перебуває на території громади, зобов'язані поважати права і свободи членів Територіальної громади. Особи, винні у порушенні відповідних прав і свобод, притягуються до відповідальності відповідно до чинного законодавства України.

Глава 2.4. Форми участі членів Територіальної громади у здійсненні місцевого самоврядування: загальні засади

Стаття 2.4.1.

1. Участь членів Територіальної громади у здійсненні місцевого самоврядування реалізується у формах, визначених Конституцією та законами України та цим Статутом.

2. На території громади створюються необхідні умови для розвитку демократії, активного залучення членів Територіальної громади до участі у плануванні розвитку території, у розробці та прийнятті рішень з питань, вирішення яких віднесено Конституцією та законами України до компетенції територіальних громад та їхніх органів, у контролі за діяльністю органів місцевого самоврядування, органів самоорганізації населення та їхніх посадових осіб.

3. Органи місцевого самоврядування Територіальної громади та їхні посадові особи враховують пропозиції членів Територіальної громади щодо вдосконалення системи муніципального управління, соціально-економічного розвитку, забезпечення прав членів Територіальної громади на участь у вирішенні питань місцевого значення.

4. Будь-які обмеження права членів Територіальної громади на участь у місцевому самоврядуванні залежно від їхньої раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану, за мовними або іншими ознаками забороняються.

Стаття 2.4.2.

1. Формами участі членів Територіальної громади у вирішенні питань місцевого значення є:

- місцеві вибори;
- місцевий референдум;
- загальні збори (конференція) членів Територіальної громади;
- громадські слухання;
- місцеві ініціативи;
- органи самоорганізації населення;
- індивідуальні та колективні петиції;
- консультативно-дорадчі органи (громадські ради);
- участь у роботі інститутів громадянського суспільства (громадських організацій, благодійних організацій, професійних спілок, інших неприбуткових організацій), які опікуються питаннями здійснення місцевого самоврядування в Територіальній громаді;
- інші не заборонені законом форми безпосередньої участі членів Територіальної громади у вирішенні питань місцевого значення, встановлені рішенням Ради.

Глава 2.5. Місцеві вибори

Стаття 2.5.1.

1. Повноправні члени Територіальної громади на основі загального, рівного, прямого виборчого права шляхом таємного голосування беруть участь у вільних виборах:

- міського голови;
- депутатів Ради.

Стаття 2.5.2.

1. Порядок реалізації виборчого права членами Територіальної громади на місцевих виборах встановлюється законодавством України.

Глава 2.6. Місцевий референдум

Стаття 2.6.1.

1. Місцевий референдум є формою безпосереднього вирішення членами Територіальної громади питань, віднесених Конституцією, законами України до відання місцевого самоврядування, шляхом вільного волевиявлення.

2. Участь у місцевому референдумі приймають лише повноправні члени Територіальної громади.

3. Види, порядок ініціювання, призначення та проведення місцевих референдумів визначається законом.

Стаття 2.6.2.

1. Предметом місцевого референдуму може бути питання місцевого значення, віднесене до відання Територіальної громади та її органів.

2. Коло питань, які не можуть бути винесені на місцевий референдум, визначаються законом.

3. Питання, що виносяться на місцевий референдум, не повинні призводити до порушення рівноправності, громадської злагоди в Територіальній громаді, обмежувати або скасовувати права і свободи членів Територіальної громади або їх окремих категорій.

Стаття 2.6.3.

1. Місцевий референдум вважається таким, що відбувся, якщо у ньому взяло участь більше половини повноправних членів Територіальної громади. Якщо місцевий референдум визнано таким, що не відбувся, рішення з питання, що виносилося на місцевий референдум, приймає Рада.

2. Рішення місцевого референдуму вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини членів Територіальної громади, які взяли участь у голосуванні. У разі рівної кількості голосів, поданих “за” і “проти”, вважається, що питання, яке було винесене на референдум, вирішене негативно.

3. Питання, яке не одержало підтримки на референдумі, може повторно виноситися на референдум не раніше, ніж через два роки.

4. Рішення місцевого референдуму і результати голосування оприлюднюються у порядку, встановленому цим Статутом та Регламентом Ради.

5. Рішення місцевого референдуму, крім консультативного, мають найвищу юридичну силу по відношенню до актів органів місцевого самоврядування громади та їхніх посадових осіб.

6. Якщо для реалізації рішення місцевого референдуму потрібне прийняття іншого правового акта, орган місцевого самоврядування Територіальної громади, до компетенції якого належить дане питання, зобов'язаний прийняти такий акт невідкладно (не пізніше, ніж на найближчих сесії Ради або засіданні її Виконавчого комітету).

Глава 2.7. Загальні збори (конференція) членів Територіальної громади

Стаття 2.7.1.

1. Члени Територіальної громади для спільного публічного обговорення та безпосереднього вирішення питань місцевого значення, що стосуються загальних інтересів усієї Територіальної громади, або питань, що мають важливе значення для внутрішніх громад або жителів певної частини населеного пункту громади, проводять загальні збори членів Територіальної громади або конференції їхніх легітимних представників (далі: загальні збори), збори жителів населених пунктів громади, жителів мікрорайонів, вулиць, кварталів, будинків тощо.

2. Ініціювання, організація та проведення загальних зборів, норми представництва на конференції регламентується Законом.

3. На розгляд загальних зборів можуть виноситися такі питання:

1) інформування членів Територіальної громади про прийняті Радою та її виконавчими органами рішення, стан їх виконання, а також виконання законів України, підзаконних актів з питань, що становлять громадський інтерес для всіх членів Територіальної громади або її частини;

2) заслуховування інформації міського Голови, селищного, сільського старости, керівників виконавчих органів Ради, звітів керівників підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності Територіальної громади, в частині питань, порушених жителями населених пунктів громади, жителів мікрорайону, вулиці, кварталу, будинку тощо;

3) ініціювання і створення органів самоорганізації населення, схвалення положень про них, внесення змін і доповнень до положень, вирішення питань про дострокове припинення повноважень органів самоорганізації населення тощо;

4) внесення пропозицій до органів місцевого самоврядування Територіальної громади щодо включення до переліку об'єктів комунальної власності підприємств, установ та організацій, їхніх структурних підрозділів та інших об'єктів, що належать до державної та інших форм власності, якщо вони мають особливо важливе значення для забезпечення комунально-побутових і соціально-культурних потреб населених пунктів громади або жителів відповідної території;

5) запровадження добровільного самооподаткування;

6) розгляд і внесення жителями населених пунктів громади пропозицій до Ради щодо найменування, перейменування населених пунктів, вулиць, площ тощо, встановлення пам'ятників тощо в межах цих населених пунктів.

Цей перелік питань, віднесених до відання загальних зборів громадян, не є вичерпним і може бути доповнений рішенням Ради.

4. Загальні збори Територіальної громади або жителів адміністративного центру громади скликаються Головою громади за власною ініціативою, за ініціативою (пропозицією) органу самоорганізації населення, що діє на території мікрорайону, вулиці, кварталу, будинку, або за пропозицією ініціативної групи членів Територіальної громади за місцем проживання.

5. Збори членів територіальної громади – жителів населеного пункту Територіальної громади, що не є її адміністративним центром, скликаються міським головою або відповідним сільським, селищним старостою.

6. Збори членів Територіальної громади – жителів села, селища, мікрорайону, вулиці, кварталу, будинку скликаються відповідним органом самоорганізації населення або ініціативною групою громадян.

7. Рішення про скликання загальних зборів доводиться до відома членів Територіальної громади, які проживають у відповідному населеному пункті або на відповідній території, не пізніше як за 7 днів до їх проведення із зазначенням часу скликання, місця проведення зборів та переліку питань, які передбачається винести на обговорення. У випадках особливої необхідності населенню повідомляється додатково про скликання зборів у день їх проведення.

8. Загальні збори є правомочними за умови присутності на них більше половини членів Територіальної громади, які проживають у відповідному населеному пункті або на відповідній території, а у разі скликання конференції представників — не менш як двох третин обраних делегатів, якщо інше не передбачено законами України і мають право брати участь у Зборах.

Стаття 2.7.2.

1. За результатами загальних зборів складається протокол, який підписується головою і секретарем зборів. До протоколу зборів (конференції) додаються матеріали реєстрації їхніх учасників та протоколи лічильної комісії.

2. З розглянутих питань загальні збори приймають рішення. Рішення загальних зборів приймаються більшістю голосів членів Територіальної громади, які присутні на загальних зборах, відкритим голосуванням. Рішення

зборів підписуються головою і секретарем зборів, усіма членами громади, які проживають на відповідній території.

3. Рішення загальних зборів є обов'язковими для виконання старостою, органами самоорганізації населення, що розташовані у відповідному населеному пункті громади або на відповідній території.

4. Рішення загальних зборів з питань, що мають важливе значення для Територіальної громади, але віднесені до повноважень органів місцевого самоврядування Територіальної громади, мають рекомендаційний характер.

Глава 2.8. Громадські слухання

Стаття 2.8.1.

1. Громадські слухання є формою участі членів Територіальної громади у виробленні пропозицій щодо прийняття рішень органами місцевого самоврядування Територіальної громади та у контролі за діяльністю органів місцевого самоврядування.

2. Громадські слухання поділяються на:

1) загальні – громадські слухання, предмет яких зачіпає інтереси всіх членів Територіальної громади;

2) місцеві – громадські слухання, які стосуються частини Територіальної громади (населеного пункту, мікрорайону, кварталу, вулиці тощо).

3. Громадські слухання проводяться у формі зустрічей членів Територіальної громади з Головою громади, депутатами Ради, посадовими особами органів місцевого самоврядування Територіальної громади, сільськими, селищними старостами під час яких члени Територіальної громади можуть заслуховувати їх, порушувати питання та вносити пропозиції щодо вирішення винесених на їхній розгляд питань місцевого значення, що належать до відання місцевого самоврядування.

4. Участь у громадських слуханнях обов'язкова для їхніх ініціаторів, авторів проєктів документів (актів), що виносяться на громадські слухання, представників профільних щодо предмету слухань комісій ради та її виконавчих органів, керівників комунальних підприємств, установ і організацій, яких стосуються ці громадські слухання, депутатів Ради, міського голови, старост та інших посадових осіб, звітування яких є предметом громадських слухань. Їх відсутність на громадських слуханнях не може бути підставою для перенесення громадських слухань чи визнання їх такими, що не відбулися.

5. На громадські слухання можуть бути запрошені:

- народні депутати України;
- депутати районної, обласної рад;
- представники органів виконавчої влади;
- представники підприємств, установ та організацій, розташованих на території громади;

- експерти з питань, що є предметом громадських слухань, в тому числі іноземні;

- інші особи.

Стаття 2.8.2.

1. Основними засадами громадських слухань у Територіальній громаді є:
- громадські слухання проводяться на засадах добровільності, відкритості, прозорості, свободи висловлювань, політичної неупередженості та обов'язкового розгляду поданих на них пропозицій;
 - ніхто не може бути примушений до участі або неучасті в громадських слуханнях;
 - громадські слухання мають відкритий характер. Кожен член Територіальної громади, що живе на відповідній території, може взяти участь у громадських слуханнях;
 - вся інформація (у тому числі копії документів), пов'язана з ініціюванням, підготовкою, проведенням громадських слухань, розглядом прийнятих на них рішень, а також рішення органів місцевого самоврядування Територіальної громади та їхніх посадових осіб, прийняті за результатами розгляду питань, що становили предмет слухань, розміщуються на офіційних веб-сайтах Територіальної громади та в місцевих ЗМІ та іншими способами, відповідно до вимог цього Статуту;
 - в процесі ініціювання, підготовки, проведення, а також після проведення громадських слухань, не може чинитися перешкод для діяльності представників засобів масової інформації щодо їх висвітлення;
 - громадські слухання не можуть використовуватись для політичної, у тому числі передвиборчої агітації.

Стаття 2.8.3.

1. Предметом громадських слухань може бути:

- 1) обговорення проектів нормативно-правових актів Ради, її виконавчих органів;
- 2) обговорення проектів та програм соціально-економічного розвитку, проекту бюджету Територіальної громади на наступний рік, інших проектів документів планування розвитку територіальної громади та її населених пунктів та подання пропозицій щодо їх прийняття відповідним органам місцевого самоврядування Територіальної громади;
- 3) розгляд соціальних, економічних, культурних, екологічних, інших значимих для Територіальної громади або внутрішніх громад питань, внесення пропозицій щодо їх вирішення відповідними органами місцевого самоврядування Територіальної громади;
- 4) обговорення проектів містобудівної документації, відповідно до Закону України "Про врегулювання містобудівної діяльності".

2. На загальні громадські слухання можуть виносяться проекти бюджету, ставок місцевих податків і зборів, комунальних тарифів, які затверджуються Радою, довгострокових програм соціально-економічного розвитку громади.

3. Не можуть бути предметом громадських слухань:

- 1) питання, не віднесені законодавством України до відання територіальних громад та їхніх органів;
- 2) питання, що суперечать Конституції та чинному законодавству України.

Стаття 2.8.4.

1. Правом голосу на місцевих громадських слуханнях мають члени Територіальної громади, які постійно проживають на території відповідного населеного пункту громади, мікрорайону, кварталу, вулиці тощо.

2. Процедурні питання реалізації права членів Територіальної громади на участь у громадських слуханнях регулюються Положенням про громадські слухання.

Глава 2.9. Місцеві ініціативи

Стаття 2.9.1.

1. Члени Територіальної громади мають право ініціювати розгляд у Раді будь-якого питання, віднесеного законом до відання місцевого самоврядування.

2. Місцева ініціатива реалізується у формі подання до Ради проекту рішення ради разом з супровідними документами, визначеними Регламентом Ради.

3. Суб'єктами розробки проекту рішення Ради у порядку місцевої ініціативи можуть бути:

- 1) члени Територіальної громади, об'єднані в ініціативну групу;
- 2) інститути громадянського суспільства, легалізовані на території громади;
- 3) органи самоорганізації населення, легалізовані на території громади.

Стаття 2.9.2.

1. Реєстрація проекту рішення Ради, поданого у порядку місцевої ініціативи, здійснюється секретарем Ради за умови підтримки такого проекту рішення не менше як 300 повноправними членами Територіальної громади.

2. Реєстрація проекту рішення Ради, що стосується окремого населеного пункту громади, здійснюється секретарем Ради за умови підтримки такого проекту рішення не менше як 100 повноправними членами Територіальної громади – жителів цього населеного пункту.

3. Підтримка проекту рішення Ради, поданого у порядку місцевої ініціативи, здійснюється у формі підписів членів Територіальної громади під проектом такого рішення. Ініціативна група збирає підписи на підтримку проекту рішення, поданого у порядку місцевої ініціативи, на підписних листах.

4. Проект рішення, поданого у порядку місцевої ініціативи, розглядається на сесії Ради у порядку, встановленому Регламентом ради, з урахуванням положень цього Статуту.

5. Рада в межах своїх повноважень може:

- прийняти проект рішення, внесений у порядку місцевої ініціативи;
- відхилити проект рішення, внесений у порядку місцевої ініціативи;
- направити проект рішення, внесений у порядку місцевої ініціативи, на доопрацювання відповідною депутатською комісією за обов'язкової участі членів ініціативної групи.

Розгляд узгодженого з членами ініціативної групи допрацьованого проекту рішення здійснюється на наступному пленарному засіданні Ради. Повторне направлення проекту на доопрацювання не допускається.

6. З питання, внесеного до Ради у порядку місцевої ініціативи, Рада може розглянути власний альтернативний проєкт рішення у випадку, якщо проєкт рішення, внесений у порядку місцевої ініціативи, відхилений.

7. Рішення Ради з питання, внесеного у порядку місцевої ініціативи, в 10-денний термін надсилається членам ініціативної групи та оприлюднюється в порядку, встановленому Регламентом Ради та цим Статутом.

8. Регулювання окремих процедурних питань реалізації права членів Територіальної громади на місцеву ініціативу, а також затвердження зразків документів, необхідних для реалізації права на місцеву ініціативу, визначається Положенням про місцеві ініціативи, яке затверджується Радою на розвиток положень даного Статуту.

Глава 2.10. Органи самоорганізації населення

Стаття 2.10.1.

1. Органи самоорганізації населення є представницькими органами, які утворюються членами Територіальної громади, що проживають в її окремих населених пунктах, які не є адміністративним центром громади або на певній території населеного пункту, для вирішення таких основних завдань:

1) створення умов для участі членів Територіальної громади – жителів населеного пункту або відповідної території населеного пункту у вирішенні питань місцевого значення в межах Конституції і законів України;

2) задоволення соціальних, культурних, побутових та інших потреб жителів шляхом сприяння у наданні їм відповідних послуг;

3) сприяння участі жителів у реалізації проєктів та програм соціально-економічного розвитку відповідної території, інших програм.

2. До системи органів самоорганізації населення Територіальної громади входять:

- селищні, сільські комітети;
- комітети мікрорайонів;
- вуличні, квартальні, будинкові комітети.

3. Організація та діяльність органів самоорганізації населення регламентується Законом.

Стаття 2.10.2.

1. Рада відповідно до закону може наділяти органи самоорганізації населення частиною своїх власних повноважень з одночасною передачею відповідних фінансів і майна, необхідних для здійснення цих повноважень, та здійснює контроль за реалізацією переданих повноважень і використанням наданих фінансів і майна.

2. Фінансовою основою діяльності органу самоорганізації населення є власні кошти, які формуються за рахунок власної економічної діяльності та добровільних внесків фізичних та юридичних осіб й інших надходжень, не заборонених законодавством, а також кошти місцевого бюджету, які можуть бути передані йому Радою для здійснення власних та переданих нею повноважень.

Глава 2.11. Індивідуальні звернення та колективні петиції

Стаття 2.11.1.

1. Для захисту своїх прав та законних інтересів члени Територіальної громади можуть направляти індивідуальні чи колективні письмові звернення або особисто звертатися до органів місцевого самоврядування Територіальної громади, їхніх посадових осіб, або на телефону “Гарячу лінію” після чого відповідні особи зобов’язані розглянути такі звернення і надати обґрунтовану відповідь у встановлений законом строк.

2. Порядок розгляду звернень членів Територіальної громади регламентується Законом України “Про звернення громадян” та відповідними актами органів місцевого самоврядування Територіальної громади.

Глава 2.12. Консультативно-дорадчі органи (громадські ради)

Стаття 2.12.1.

1. За розпорядженням міського голови можуть створюватись консультативно-дорадчі органи при міському голові (громадські ради, дорадчі комітети, інші), до яких входять представники інститутів громадянського суспільства, органів самоорганізації населення.

2. Персональний склад консультативно-дорадчих органів затверджується міським головою за поданнями інститутів громадянського суспільства, органів самоорганізації населення.

3. Основним завданням консультативно-дорадчих органів є підготовка пропозицій щодо вдосконалення роботи органів місцевого самоврядування територіальної громади та їхніх посадових осіб, вдосконалення системи муніципального управління та стратегічного планування.

Стаття 2.12.2.

1. Порядок утворення та форми роботи консультативно-дорадчих органів регламентується відповідними положеннями, які затверджуються міським головою.

2. Організаційне, інформаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності консультативно-дорадчих органів здійснюється апаратом Ради.

Глава 2.13. Участь у роботі органів місцевого самоврядування та робота на виборних посадах місцевого самоврядування.

Стаття 2.13.1

1. Члени Територіальної громади мають право бути присутніми на засіданнях Ради, її постійних комісій відповідно до Регламенту. Особи, що виявили бажання відвідати таке засідання, повинні, не пізніше як за три дні до її відкриття, подати відповідну заяву на ім’я секретаря Ради, на якого покладається обов’язок забезпечити умови для такого відвідування.

Стаття 2.13.2.

1. Члени Територіальної громади мають право брати участь у засіданнях виконавчого комітету Ради при розгляді питань, пов'язаних із реалізацією їхніх конституційних прав, забезпечення яких віднесено до відання місцевого самоврядування.

Стаття 2.13.3.

1. Повноправним членам Територіальної громади гарантується право бути обраними на посади в системі місцевого самоврядування, які визначені законом і цим Статутом як виборні, на рівних підставах.

Глава 2.14. Участь у роботі інститутів громадянського суспільства (громадських організацій, благодійних організацій, професійних спілок, інших неприбуткових організацій), які опікуються питаннями здійснення місцевого самоврядування в Територіальній громад.

Стаття 2.14.1.

1. У Територіальній громаді взаємодія органів місцевого самоврядування з інститутами громадянського суспільства розглядається як пріоритетний напрям розвитку демократії, залучення членів Територіальної громади, об'єднаних спільними інтересами, до процесу планування розвитку громади, розробки та прийняття управлінських рішень, контролю за діяльністю органів місцевого самоврядування Територіальної громади та їхніх посадових осіб.

2. До інститутів громадянського суспільства належать громадські організації, благодійні організації, професійні спілки, асоціації роботодавців, інші некомерційні організації, легалізовані на території громади, статутна діяльність яких передбачає відстоювання інтересів різних категорій (за соціальною, професійною чи іншою ознакою) членів Територіальної громади.

Стаття 2.14.2.

1. Органи місцевого самоврядування Територіальної громади та їхні посадові особи, органи самоорганізації населення можуть укладати з інститутами громадянського суспільства договори (угоди) про взаємодію і співробітництво у вирішенні питань місцевого значення.

2. Представники інститутів громадянського суспільства запрошуються на сесії Ради та засідання її виконавчого комітету у разі розгляду питань, якими опікуються ці інститути.

3. Представники інститутів громадянського суспільства можуть залучатися як експерти до розробки проектів рішень Ради та її виконавчого комітету.

Глава 2.15. Рада

Стаття 2.15.1.

1. Рада є представницьким і нормотворчим органом місцевого самоврядування Територіальної громади, який здійснює від імені та в інтересах Територіальної громади функції та повноваження місцевого самоврядування. Рада складається з депутатів, обраних у порядку, встановленому Конституцією та законами України.

2. Строк повноважень Ради відповідно до Конституції України становить 5 років.

3. Дострокове припинення повноважень Ради може бути здійснене у випадках і у порядку, визначеному Конституцією та Законом України “Про місцеве самоврядування в Україні”.

Стаття 2.15.2.

1. Завдання, функції та повноваження Ради визначаються законодавством України та цим Статутом.

2. Рада є юридичною особою, має власну печатку, рахунки у Державному казначействі України та інших фінансових установах, має право набувати від свого імені майнові та особисті немайнові права, несе відповідні обов’язки, може бути позивачем і відповідачем у судах.

Стаття 2.15.3.

1. Робочими органами Ради є її постійні й тимчасові комісії, які обираються з числа депутатів для вивчення проблем і потреб, попереднього розгляду і підготовки проектів рішень Ради. Комісії здійснюють контроль за виконанням рішень Ради та її Виконавчого комітету.

2. Видатки на забезпечення діяльності Ради та виконавчого апарату передбачаються у місцевому бюджеті Територіальної громади.

Стаття 2.15.4.

1. Формами роботи Ради є її пленарні сесійні засідання та робота постійних і тимчасових комісій Ради. Сесійні засідання Ради проводяться у приміщенні залу засідань Ради.

2. Порядок роботи Ради визначається Регламентом, який затверджується Радою у відповідності до законодавства України і не може суперечити цьому Статуту. Дотримання вимог Регламенту Ради забезпечує міський голова.

3. Сесійне засідання Ради є правомочним, якщо на ньому зареєстровано більшість від загального складу депутатів Ради. Порядок реєстрації депутатів Ради на сесійному засіданні визначається Регламентом Ради.

4. Робота постійних і тимчасових комісій Ради може здійснюватись у спеціально відведених приміщеннях Ради або у виїзному режимі – у залежності від питань, які розглядаються, і кола підприємств, установ та організацій, яких стосуються ці питання.

5. Порядок підготовки, проходження, ухвалення, зберігання рішень Ради, забезпечення режиму доступу до них визначається законами України, Регламентом Ради та цим Статутом.

Стаття 2.15.5.

1. Рада на реалізацію повноважень, визначених Конституцією та законами України, приймає нормативно-правові та інші акти у формі рішень.

2. Рішення Ради приймається більшістю голосів депутатів від її загального складу шляхом відкритого голосування, якщо інше не встановлене законом.

3. У випадках, визначених законом та цим Статутом, рішення Ради може бути прийняте лише після проведення місцевого референдуму, громадських слухань, загальних зборів членів Територіальної громади.

4. Рішення ради підписуються міським головою.

5. Рішення ради у п'ятиденний термін з моменту його прийняття може бути зупинено міським головою і внесено на повторний розгляд Ради.

У цьому разі міський голова не підписує таке рішення Ради, видає розпорядження про зупинення рішення Ради з мотивуванням таких дій та подає до Ради відповідне обґрунтування з пропозицією про скасування такого рішення в цілому, скасування частково або про внесення змін до прийнятого рішення Ради. У випадку, якщо міський голова не підписує рішення Ради, і не зупиняє його в зазначеному порядку, такі його дії можуть бути оскаржені у суді.

6. Підставами зупинення рішення Ради міським головою можуть бути:

1) порушення Радою Конституції та законів України, рішень місцевих референдумів, Статуту Територіальної громади, Регламенту Ради, рішень Ради про затвердження місцевого бюджету та щодо проектів і програм розвитку Територіальної громади, її населених пунктів;

2) виявлення порушень при підготовці тексту рішення, поданого на підпис міському голові, виходячи із співставлення тексту проекту рішення, внесеного на розгляд Ради, і стенограми засідання Ради;

3) прийняття Радою рішень з питань, які не віднесені до її компетенції ;

4) прийняття Радою рішень, виконання яких може спричинити погіршення соціально економічної ситуації в Територіальній громаді, завдати шкоди правам та законним інтересам членам Територіальної громади;

5) випадки, коли при прийнятті рішення Ради не було повідомлено про конфлікт інтересів суб'єктів прийняття рішення.

7. У двотижневий строк Рада зобов'язана повторно розглянути рішення, зупинене

міським головою, та його пропозиції . У разі, якщо Рада прийме рішення про відхилення пропозицій міського голови і підтвердить попереднє рішення двома третинами голосів від загального складу Ради, то таке рішення набирає чинності.

8. У разі, якщо Рада не розгляне у встановлений законом термін рішення, зупинене міським головою, та його пропозиції , а також у разі, якщо Рада не проголосує двома третинами голосів за відхилення зауважень міського голови чи підтвердження попереднього рішення Ради, то таке рішення втрачає чинність з дня його прийняття.

9. Рішення Ради нормативно-правового характеру набирають чинності з дня їх офіційного оприлюднення, якщо Радою не встановлено більш пізній строк введення цих рішень у дію. Офіційне оприлюднення рішень Ради здійснюється у порядку, визначеному цим Статутом та Регламентом Ради.

10. Рішення Ради, які відповідно до закону є регуляторними актами, розробляються, розглядаються, приймаються та оприлюднюються у порядку, встановленому Законом України "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності".

Стаття 2.15.6.

1. У передбачених законодавством України випадках, а також у випадках, коли повноваження Ради може бути ефективніше реалізоване іншим суб'єктом системи місцевого самоврядування Територіальної громади, Рада може делегувати частину власних повноважень, що не є виключними, цьому суб'єкту на період повноважень Ради поточного скликання.

2. Делегування повноважень Ради здійснюється за попередньою згодою суб'єкта, якому вони делегуються. Таке делегування здійснюється на договірній основі, якщо інше не встановлено законодавством України.

3. Делегування повноважень Ради супроводжується одночасною передачею відповідному суб'єкту, коштів, матеріальних та інших ресурсів для здійснення цих повноважень.

4. Суб'єкт, якому делегуються повноваження Ради, є відповідальним, підзвітним і підконтрольним перед Радою за реалізацію делегованих повноважень.

Стаття 2.15.7.

1. Рада відповідальна, підзвітна і підконтрольна перед Територіальною громадою.

2. Міський голова періодично, але не менше одного разу на рік, через засоби масової інформації, сайт Ради, на зустрічах з представниками Територіальної громади інформує членів Територіальної громад про виконання проектів та програм соціально-економічного розвитку Територіальної громади, її населених пунктів, місцевого бюджету, звітує перед Територіальною громадою про діяльність Ради.

Стаття 2.15.8.

1. Депутат Ради є членом представницького органу місцевого самоврядування, представником інтересів Територіальної громади, інтересів виборців округу.

2. Повноваження депутата Ради починаються з дня відкриття першої сесії Ради з моменту офіційного оголошення підсумків виборів територіальною виборчою комісією і закінчуються в день відкриття першої сесії Ради нового скликання, крім випадків дострокового припинення повноважень депутата.

3. Перед вступом в свої повноваження депутат складає урочисту присягу.

4. Порядок принесення депутатом присяги визначається Регламентом Ради.

5. Повноваження депутатів, порядок організації і гарантії депутатської діяльності визначаються Конституцією України, законом про статус депутата, іншими законами.

6. Повноваження депутата можуть бути припинені достроково у випадках та в порядку, передбачених законом.

7. Депутат здійснює свої повноваження на громадських засадах.

8. Депутат Ради, фракція політичної партії у Раді періодично звітують перед виборцями про свою діяльність. Періодичність, порядок організації та проведення звітів депутатами встановлюється Радою.

9. Рада, інші органи місцевого самоврядування Територіальної громади створюють умови для навчання та підвищення професійної компетентності депутатів Ради.

Стаття 2.15.9.

1. За пропозицією міського голови Рада таємним голосуванням з числа депутатів ради обирає Секретаря ради, який працює в Раді на постійній основі та набуває статусу посадової особи місцевого самоврядування.

2. Секретар Ради:

1) скликає сесії у випадках та у порядку, передбачених Законом України “Про місцеве самоврядування в Україні”;

2) повідомляє депутатам і доводить до відома членів Територіальної громади інформацію про час і місце проведення сесії Ради, питання, які передбачається внести на розгляд Ради;

3) організує підготовку сесій Ради, питань, що вносяться на її розгляд;

4) веде засідання Ради та підписує її рішення у випадках, передбачених Законом України “Про місцеве самоврядування в Україні”;

5) забезпечує своєчасне доведення рішень Ради до виконавців, органів самоорганізації населення, їх оприлюднення в місцевих засобах масової інформації, організує контроль за їх виконанням;

6) за дорученням міського голови координує діяльність постійних та тимчасових контрольних комісій Ради, дає їм доручення, сприяє організації виконання їхніх рекомендацій;

7) сприяє депутатам Ради у здійсненні їхніх повноважень;

8) за дорученням Ради відповідно до чинного законодавства та цього Статуту організовує заходи, пов'язані з підготовкою і проведенням референдумів та виборів;

9) забезпечує зберігання у відповідних органах місцевого самоврядування Територіальної громади офіційного тексту цього Статуту, інших офіційних документів Територіальної громади, її органів та посадових осіб;

10) вирішує за дорученням міського голови або Ради інші питання, пов'язані з діяльністю Територіальної громади та її органів;

11) у випадку відсутності Голови громади виконує його обов'язки з питань діяльності Ради.

Стаття 2.15.10.

1. Посадові особи органів місцевого самоврядування Територіальної громади, органів самоорганізації населення, депутати Ради, старости зобов'язані у своїй діяльності дотримуватись Правил депутатської етики (стаття 8 Закону «Про статус депутатів місцевих рад, ст. 11 Регламенту ради) та наказу №158 від 05.08.2016 Національного агентства України з питань державної служби “Про затвердження Загальних правил етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування” (надалі Правила та Наказ відповідно).

2. Недотриманням посадовими особами органів місцевого самоврядування Територіальної громади та депутатами Ради вимог Правил та Наказу вважається:

- для посадових осіб – неналежне виконання службових обов'язків;
- для депутатів Ради – порушення присяги та норм етики.

Порушення Правил та Наказу депутатами Ради та посадових осіб місцевого самоврядування Територіальної громади може бути підставою притягнення винних до відповідальності згідно з чинним законодавством.

Стаття 2.15.11.

1. У Раді та її виконавчих органах може виникати конфлікт інтересів, тобто ситуація, коли рішення, яке приймається Радою, Виконавчим комітетом, може мати позитивні чи негативні наслідки для приватного інтересу суб'єкта (одного із суб'єктів) прийняття рішення (депутата Ради, міського голови, інших посадових осіб органів місцевого самоврядування Територіальної громади) або його родичів (членів сім'ї, коло яких визначено Законом України "Про запобігання корупції".

2. У разі, якщо на розгляд сесії Ради або її виконавчих органів винесене питання, яке породжує у депутатів Ради, міського голови, інших посадових осіб органів місцевого самоврядування Територіальної громади конфлікт інтересів, ці особи зобов'язані повідомити Раду, її Виконавчий комітет про цей конфлікт інтересів у письмовій формі. Письмова заява про наявність конфлікту інтересів оголошується на засіданні і долучається до протоколу засідання.

3. Неповідомлення депутатом Ради, посадовою особою органу місцевого самоврядування Територіальної громади про наявний конфлікт інтересів перед голосуванням при прийнятті рішення Ради, її виконавчого комітету є підставою для зупинення міським головою зазначеного рішення Ради, виконавчого комітету відповідно до положень частин 4 і 7 статті 59 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" та п. 5 частини шостої статті 2.15.5 цього Статуту.

Глава 2.16. Міський голова

1. Міський голова є головною посадовою особою Територіальної громади.

2. Міський голова обирається повноправними членами Територіальної громади, у визначеному законом порядку, шляхом вільних виборів на основі загального, прямого, рівного виборчого права при таємному голосуванні.

3. Міським головою може бути обраний громадянин України, який має право голосу відповідно до статті 70 Конституції України. Не може бути обраним міським головою громадянин України, який має судимість за вчинення тяжкого або особливо тяжкого злочину, злочину проти виборчих прав громадян чи корупційного злочину, якщо ця судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку.

4. Міський голова не може бути депутатом будь-якої Ради, суміщати свою службову діяльність з іншою посадою, у тому числі на громадських засадах (крім викладацької, наукової та творчої роботи у позаробочий час), займатися підприємницькою діяльністю, одержувати від цього прибуток.

5. На міського голову поширюються повноваження та гарантії депутатів місцевих рад, що передбачені Законом України “Про статус депутатів місцевих рад”, а також обмеження, встановлені Законами України “Про місцеве самоврядування в Україні”, “Про службу в органах місцевого самоврядування”, “Про запобігання корупції”.

6. Термін повноважень міського голови відповідно до Конституції України становить 5 років. Повноваження міського голови починаються з моменту оголошення територіальною виборчою комісією на пленарному засіданні Ради рішення про його обрання та реєстрацію і закінчуються у момент вступу на цю посаду іншої обраної відповідно до закону особи. Перед вступом у свої повноваження вперше міський голова складає урочисту присягу.

7. Форми роботи і повноваження міського голови визначаються Конституцією України, законодавством України, цим Статутом, Регламентом Ради.

8. При здійсненні наданих повноважень міський голова є підзвітним, підконтрольним і відповідальним перед Територіальною громадою, відповідальним – перед Радою, а з питань здійснення виконавчими органами Ради делегованих їм повноважень органів виконавчої влади – підконтрольним відповідним органам виконавчої влади.

9. Підзвітність і підконтрольність міського голови перед Територіальною громадою забезпечується обов’язком його звітуванням перед членами Територіальної громади не рідше одного разу на рік. Такий звіт повинен включати в себе інформацію про діяльність міського голови у межах його компетенції за звітний період.

10. Відповідальність міського голови перед Територіальною громадою передбачає здатність Територіальної громади прийняти рішення про його притягнення до відповідальності за неналежне виконання своїх обов’язків та з інших передбачених законом підстав у порядку, визначеному Законом України “Про місцеве самоврядування в Україні”.

11. У межах своїх повноважень міський голова видає розпорядження, що є обов’язковими для виконання на території громади.

12. У разі дострокового припинення повноважень міського голови або неможливості виконання ним своїх обов’язків його повноваження виконує секретар Ради.

Глава 2.17. Виконавчі органи Ради

Стаття 2.17.1.

1. Виконавчими органами Ради (далі - виконавчі органи) є Виконавчий комітет Ради (далі: Виконавчий комітет), управління, відділи та інші утворені Радою виконавчі органи.

2. Структура виконавчих органів, загальна чисельність їхнього апарату, система оплати праці та розмір заробітної плати працівників виконавчих органів затверджуються Радою за поданням міського голови, з врахуванням статті 6 Європейської хартії місцевого самоврядування та чинного законодавства України.

3. Повноваження виконавчих органів визначаються законодавством та положеннями про них, затвердженими відповідними рішеннями Ради.

4. Виконавчі органи можуть бути наділені правами юридичної особи за рішенням Ради.

5. Виконавчі органи утворюються, реорганізуються та ліквідуються Радою за поданням міського голови.

Стаття 2.17.2.

1. Виконавчий комітет Ради є її виконавчим і розпорядчим органом, який створюється Радою на період її повноважень у порядку, визначеному Законом України “Про місцеве самоврядування в Україні”.

2. Очолює Виконавчий комітет міський голова. У разі його відсутності або неможливості виконання ним своїх обов’язків роботу виконавчого комітету організує керуючий справами, хоча рішення підписує особа яка здійснює повноваження голови.

3. Виконавчий комітет може бути юридичною особою, може мати власну печатку, рахунки в фінансових установах, має право, набувати від свого імені майнових та особистих немайнових прав та нести обов’язки, може бути позивачем і відповідачем в судах.

4. Виконавчий комітет є підзвітним і підконтрольним Раді.

5. Кількісний і персональний склад виконавчого комітету затверджується Радою за поданням міського голови. За посадою до складу виконавчого комітету входять: міський голова та його заступники, керуючий справами виконавчого комітету, секретар Ради, старости. До складу виконавчого комітету не можуть входити депутати Ради, окрім секретаря Ради.

6. Засідання виконавчого комітету носять відкритий характер, крім випадків, передбачених законодавством.

7. Рішення виконавчого комітету, які суперечать чинному законодавству, доцільності, а також рішення інших виконавчих органів, які визнані недоцільними, можуть бути скасовані Радою. У разі незгоди міського голови з рішенням виконавчого комітету він може зупинити дію цього рішення своїм розпорядженням та внести питання на розгляд Ради.

Глава 2.18. Староста

Стаття 2.18.1.

1. Староста є посадовою особою місцевого самоврядування, яка затверджується Радою на строк її повноважень за пропозицією Олевського міського голови.

2. Старости призначається на строк повноважень Ради у відповідні старостинські округи Територіальної громади за рішенням Ради.

3. За посадою староста входить до складу Виконавчого комітету Ради та здійснює свої повноваження на постійній основі.

4. Правовий статус старости визначається Конституцією України, Законом України “Про місцеве самоврядування в Україні”, іншими законодавчими актами України, цим Статутом та Положенням про старосту, яке затверджується Радою.

Стаття 2.18.2.

1. Місце та режим роботи, правила внутрішнього розпорядку, діловодства та інші питання організації діяльності старости визначаються Радою.

2. Час прийому жителів старостою повинен становити не менше як два дні на тиждень.

3. Діяльність старости фінансується за рахунок місцевого бюджету Територіальної громади.

Стаття 2.18.3.

1. При здійсненні наданих йому повноважень староста є підзвітним, підконтрольним і відповідальним перед внутрішньою громадою, відповідальним перед Радою та її Виконавчим комітетом.

2. У разі порушення Конституції та законів України, цього Статуту, Положення про старосту, не забезпечення здійснення наданих йому повноважень повноваження старости можуть бути достроково припинені у порядку та за наявності підстав, передбачених законом.

3. Староста може бути притягнений до дисциплінарної, матеріальної, цивільної, адміністративної та кримінальної відповідальності, визначеної законом.

РОЗДІЛ III. МАТЕРІАЛЬНА ТА ФІНАНСОВА ОСНОВА МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

Глава 3.1. Матеріальна основа місцевого самоврядування Територіальної громади.

Стаття 3.1.1.

1. Територіальна громада на свій розсуд і на підставі закону безпосередньо або через органи місцевого самоврядування володіє, користується та розпоряджається своєю комунальною власністю (далі - комунальна власність). Внутрішні громади суб'єктами права комунальної власності виступати не можуть.

2. До комунальної власності Територіальної громади належить рухоме і нерухоме майно, доходи місцевого бюджету, інші кошти. Спадщина на території громади, визнана судом відумерлою, переходить у власність Територіальної громади.

3. Органи місцевого самоврядування Територіальної громади з метою зміцнення її економічної основи, поліпшення якості обслуговування населення можуть на договірних засадах формувати спільну (комунальну) власність з іншими територіальними громадами району і області.

Стаття 3.1.2.

1. До комунальної власності Територіальної громади належать усі землі в просторових межах громади, крім земель приватної та державної власності.

Територіальна громада, в разі необхідності, може набувати у свою комунальну власність також земельні ділянки поза межами території громади.

2. Набуття Територіальною громадою права на земельні ділянки, передача земельних ділянок з комунальної власності у державну, передача земельних

ділянок комунальної власності у приватну власність юридичних та фізичних осіб, і навпаки здійснюється відповідно до законодавства України.

3. Реалізація права власності на землю і права користування землею на території громади здійснюється відповідно до Земельного кодексу України, інших законів України.

При цьому всі власники та землекористувачі земельних ділянок зобов'язані:

- а) забезпечувати використання землі за цільовим призначенням;
- б) додержуватися вимог законодавства про охорону довкілля;
- в) своєчасно вносити плату за землю;
- г) не порушувати прав інших власників земельних ділянок та землекористувачів;
- г) додержуватися правил добросусідства та встановлених законом обмежень (сервітутів, охоронних зон тощо).

Стаття 3.1.3.

1. Об'єкти права комунальної власності Територіальної громади, у тому числі землі комунальної власності, можуть бути відчужені чи передані в оренду або концесію рішеннями Ради у порядку, визначеному законодавством України.

2. Не підлягають відчуженню землі загального користування: площі, вулиці, проїзди, дороги, зелені зони.

3. Перелік об'єктів комунальної власності, які не підлягають відчуженню, затверджується Радою.

Стаття 3.1.4.

1. Органи місцевого самоврядування Територіальної громади у межах повноважень, визначених законами України та цим Статутом, та з метою забезпечення потреб членів територіальної громади у послугах, можуть створювати комунальні підприємства, установи, організації.

2. Власником усіх комунальних суб'єктів господарювання є Територіальна громада в цілому.

3. Статути (положення) комунальних суб'єктів господарювання затверджує та вносить до них зміни Рада, вона приймає рішення у випадках порушення цих статутів (положень), визначає основні напрями діяльності комунальних підприємств, установ, організацій, порядок використання їхнього прибутку.

4. Відповідно до п. 10 ч. 4 ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» передбачено виключну компетенцію міського голови: призначає на посади та звільняє з посад керівників відділів, управлінь та інших виконавчих органів ради, підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності відповідних територіальних громад, крім керівників дошкільних, загальноосвітніх та позашкільних навчальних закладів, а також окремих категорій керівників щодо яких порядок призначення та звільнення встановлено Законом.

З керівником комунального підприємства, установи, організації міський голова укладає контракт. Керівник комунального підприємства, установи та організації щороку звітує на сесії Ради про виконання функціональних

обов'язків, фінансово-господарську діяльність підприємства, збереження та ефективного використання майна.

5. При встановленні розміру частки прибутку, яка зараховується до місцевого бюджету, Рада керується принципом мінімального втручання у господарську діяльність комунального підприємства.

6. Територіальна громада не несе відповідальності за зобов'язаннями комунального підприємства, а комунальне підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Територіальної громади.

7. Комунальні підприємства, установи, організації зобов'язані оприлюднювати таку інформацію:

- щорічно, але не пізніше 1 лютого наступного за звітним року фінансовий звіт та пояснювальну записку до нього;

- за 30 днів до затвердження типових договорів про надання послуг населенню, проекти вказаних договорів;

- за 10 днів до подачі на затвердження ради детальний розрахунок тарифів на житлово-комунальні послуги, що вони надають населенню, та їх обґрунтування;

- щорічно інформацію про свій штатний розпис та розмір заробітних плат відповідно до нього, щомісячно інформацію про вакантні посади;

- щоквартально інформацію про кількість та вартість спожитих ресурсів, зокрема, теплової енергії, газу та електроенергії.

8. Реорганізація або ліквідація комунального підприємства здійснюється за рішенням Ради.

Стаття 3.1.5.

1. Перелік об'єктів власності Територіальної громади обліковується визначеним Радою виконавчим органом Ради у відкритому Реєстрі об'єктів власності Територіальної громади (далі - Реєстр). Вказаний Реєстр є електронною базою даних, в якій міститься довідкова інформація про все майно, майнові та корпоративні права Територіальної громади, її органів місцевого самоврядування, органів самоорганізації населення та всіх інших суб'єктів комунального господарювання.

Наповнення та ведення Реєстру, повнота та достовірність даних забезпечується шляхом проведення постійної інвентаризації майна і майнових прав Територіальної громади та відповідних суб'єктів.

2. Реєстр є інформацією з відкритим доступом і розміщується на офіційному веб- сайті Територіальної громади.

Стаття 3.1.6.

1. Об'єкти права комунальної власності не можуть бути примусово відчужені у Територіальної громади і передані іншим суб'єктам права власності без згоди безпосередньо Територіальної громади або Ради.

2. Фізичні та юридичні особи несуть відповідальність за збитки, заподіяні об'єктам права комунальної власності.

3. Органи місцевого самоврядування Територіальної громади мають право звертатися до суду про притягнення до відповідальності фізичних та

юридичних осіб, які вчинили або чинять збитки об'єктам права комунальної власності.

Глава 3.2. Фінансова основа місцевого самоврядування Територіальної громади

Стаття 3.2.1.

1. Фінансовою основою місцевого самоврядування Територіальної громади є сукупність місцевих фінансових ресурсів, за допомогою яких забезпечується реалізація власних завдань та функцій місцевого самоврядування, а також виконання делегованих повноважень на території громади.

2. Фінансову основу місцевого самоврядування Територіальної громади складають:

- 1) кошти місцевого бюджету, у тому числі:
 - надходження від місцевих податків та зборів;
 - кошти, отримані від приватизації об'єктів комунальної власності Територіальної громади та продажу земельних ділянок, інших об'єктів комунальної власності;
 - трансфертні надходження до місцевого бюджету, передані Територіальній громаді відповідно до чинного законодавства України;
 - кошти, отримані від діяльності на фондовому ринку, від розміщення цінних паперів і позик;
 - інші надходження;
- 2) кошти підприємств, установ і організацій, що перебувають у комунальній власності Територіальної громади, у тому числі розміщених за межами Територіальної громади;
- 3) доходи від корпоративних прав підприємств, установ та організацій, засновником яких є Рада;
- 4) інші фінансові ресурси.

3. Рада в межах, визначених чинним законодавством, може створювати комунальні банки та інші фінансово-кредитні установи, виступати гарантом кредитів підприємств, установ та організацій, які належать до комунальної власності Територіальної громади, розмішувати кошти, що належать Територіальній громаді, в банках, інших суб'єктів права власності.

4. Територіальна громада може об'єднувати на договірних засадах свої фінансові ресурси з фінансовими ресурсами інших територіальних громад та з державними фінансовими ресурсами з метою спільного фінансування місцевих, регіональних або загальнодержавних програм, що реалізуються на території громади. Рішення про участь Територіальної громади у спільному фінансуванні місцевих, регіональних або загальнодержавних програм приймається лише на підставі експертного висновку, проведеного відповідними виконавчими органами Ради, про реальні вигоди членів Територіальної громади від реалізації даних програм.

5. З метою залучення додаткових фінансових ресурсів для реалізації проектів соціальної, культурно-духовної, оздоровчої, екологічної спрямованості, а також для вирішення актуальних проблем розвитку

Територіальної громади та її населених пунктів органи місцевого самоврядування сприяють благодійності на користь Територіальної громади.

6. Будь-яка фінансова діяльність органів місцевого самоврядування Територіальної громади є відкритою і доступною для громадського контролю в установленому законом і цим Статутом порядку.

Стаття 3.2.2.

1. Порядок складання, розгляду, затвердження, виконання та звітності бюджету Територіальної громади встановлюється бюджетним законодавством України.

2. Текст місцевого бюджету розміщується на веб-сайті Територіальної громади для загального доступу.

3. Виконання місцевого бюджету забезпечують виконавчі органи Ради. Кошти місцевого бюджету спрямовуються на утримання об'єктів бюджетної сфери, органів місцевого самоврядування Територіальної громади, комунальних служб, соціального обслуговування членів Територіальної громади, сплати видатків по місцевих позиках тощо.

4. Кошти бюджету розвитку спрямовуються на реалізацію програм соціально-економічного та культурного розвитку громади та її населених пунктів відповідно до напрямів інвестиційної та інноваційної діяльності, а також на фінансування інших видатків, пов'язаних із соціально-економічним розвитком громади.

5. Голова забезпечує оприлюднення звіту про виконання місцевого бюджету громади не пізніше 1 березня року, що настає за звітним на веб-сайті Територіальної громади та/або у місцевих засобах масової інформації.

6. Рада має право здійснювати внутрішні запозичення до місцевого бюджету відповідно до чинного законодавства України.

7. Органи місцевого самоврядування Територіальної громади зобов'язані вести активну роботу з відстоювання її інтересів при розробці проектів загальнодержавних, регіональних програм соціально-економічного, культурного розвитку, що реалізуються на території громади.

Стаття 3.2.3.

1. Рада у межах повноважень визначених законодавством України, щорічно встановлює перелік та ставки місцевих податків і зборів – обов'язкових постійних платежів до місцевого бюджету, що здійснюють фізичні та юридичні особи на території громади відповідно до переліку і в межах граничних розмірів ставок, установлених Радою та законодавством України. У випадку, коли Рада не прийняла рішення щодо зміни переліку місцевих податків і зборів, їхніх ставок, залишається чинним попередньо прийняте рішення, що затверджує перелік місцевих податків і зборів та їхні ставки.

2. Рішення ради в сфері місцевих податків і зборів базуються на таких принципах:

1) забезпечення стабільних надходжень до місцевого бюджету для виконання завдань та повноважень місцевого самоврядування;

- 2) створення сприятливих умов для ведення бізнесу на території громади, зацікавленості суб'єктів господарювання у підвищенні його ефективності;
 - 3) врахування економічного та соціального стану платників місцевих податків і зборів;
 - 4) відповідності витрат на адміністрування податків і зборів доходам, які вони приносять.
3. За рішенням загальних зборів (конференції) членів Територіальної громади можуть вводитися місцеві збори на основі добровільного самооподаткування членів Територіальної громади, які мешкають на відповідній частині її території.
4. Сплачені платниками надміру суми місцевих податків і зборів зараховуються в рахунок майбутніх платежів платників податків і зборів.
5. Рада може надавати окремим категоріям юридичних та фізичних осіб пільги зі сплати місцевих податків і зборів відповідно до норм чинного законодавства.

РОЗДІЛ IV. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ОРГАНІВ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ ТА ЇХНІХ ПОСАДОВИХ ОСІБ. КОНТРОЛЬ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ОРГАНІВ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ ТА ЇХ ПОСАДОВИХ ОСІБ

Глава 4.1. Підстави та види відповідальності органів місцевого самоврядування та їхніх посадових осіб, органів самоорганізації населення.

Стаття 4.1.1.

1. Органи та посадові особи місцевого самоврядування територіальної громади, органи самоорганізації населення, дозвіл на утворення яких надала Рада несуть відповідальність за свою діяльність перед територіальною громадою, державою, юридичними і фізичними особами. Підстави, види і порядок їх відповідальності визначаються Конституцією та законами України, цим Статутом.

2. Порядок і випадки дострокового припинення повноважень органів та посадових осіб місцевого самоврядування територіальною громадою визначаються законами України та цим Статутом.

3. Повноваження органу самоорганізації населення у разі невиконання рішень Ради, її виконавчого комітету достроково припиняються за рішенням Ради. У разі невиконання органом самоорганізації населення рішень зборів (конференції) членів територіальної громади рішення про дострокове припинення його повноважень приймають зборів (конференції). У разі порушення органом самоорганізації населення Конституції і законів України, інших актів законодавства його повноваження припиняються достроково за рішенням суду.

Стаття 4.1.2.

1. Шкода, заподіяна юридичним і фізичним особам в результаті неправомірних рішень, дій або бездіяльності органів місцевого самоврядування територіальної громади, відшкодовується за рахунок коштів місцевого бюджету

територіальної громади, а в результаті неправомірних рішень, дій або бездіяльності посадових осіб місцевого самоврядування територіальної громади - за рахунок їх власних коштів у порядку, встановленому законом.

2. Спори про поновлення порушених прав юридичних і фізичних осіб, що виникають в результаті рішень, дій чи бездіяльності органів або посадових осіб місцевого самоврядування територіальної громади, вирішуються в судовому порядку.

Глава 4.2. Форми громадського контролю за діяльністю органів місцевого самоврядування та їхніх посадових осіб, органів самоорганізації населення.

Стаття 4.2.1.

1. Громадський контроль за діяльністю органів місцевого самоврядування та їхніх посадових осіб, за діяльністю органів самоорганізації населення здійснюють громадські організації, що діють на території громади чи безпосередньо члени територіальної громади (далі - суб'єкти громадського контролю).

2. Суб'єкти громадського контролю можуть використовувати такі способи контролю:

- аналіз інформації, що має знаходитися у відкритому доступі, згідно норм законодавства України та цього Статуту;

- надсилання до органів місцевого самоврядування територіальної громади та їхніх посадових осіб, органів самоорганізації населення інформаційних запитів з приводу будь-якої їхньої діяльності;

- ініціювання звіту будь-якого представника органів місцевого самоврядування, органів самоорганізації населення на зборах (конференції) членів територіальної громади;

- створення за рішенням Загальних зборів (конференції) територіальної громади громадських контрольних інспекцій (екологічної, транспортної тощо);

- ініціювання та проведення громадських слухань;

- здійснення інших незаборонених законом контрольних заходів.

РОЗДІЛ V. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Статут Територіальної громади прийнято радою “_____” _____ 2021 року.

2. Внесення змін і доповнень до Статуту здійснюється за рішенням Ради, шляхом викладенням його в новій редакції.

3. Статут підлягає реєстрації і набуває чинності з моменту реєстрації.

4. Невід'ємною частиною Статуту є Положення “Про громадські слухання” (додаток 1).

Додаток 1
до Статуту Олевської міської
територіальної громади,
затвердженого рішенням Олевської
міської ради VIII скликання
від 04.03.2021 року №159

ПОЛОЖЕННЯ "ПРО ГРОМАДСЬКІ СЛУХАННЯ"

Це Положення встановлює порядок ініціювання, підготовки та проведення громадських слухань, а також урахування їх результатів органами місцевого самоврядування територіальної громади, її посадовими особами.

Громадські слухання є однією з форм участі членів територіальної громади у здійсненні місцевого самоврядування, яка передбачена статтею 13 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні".

Розділ I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Стаття 1. Право територіальної громади проводити громадські слухання

1. Олевська міська територіальна громада (далі – громада) має право проводити громадські слухання – зустрічатися з депутатами Олевської міської ради (далі – рада), службовими особами її виконавчих органів, міським головою (далі – головою), іншими посадовими особами місцевого самоврядування міста (села, селища), під час яких члени громади можуть заслуховувати їх, порушувати питання та вносити пропозиції щодо питань місцевого значення, що належать до відання місцевого самоврядування.

Стаття 2. Правове регулювання громадських слухань

1. Порядок ініціювання, підготовки, проведення громадських слухань та врахування їх результатів регулюється Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні", цим Положенням, яке є додатком та невід'ємною частиною Статуту територіальної громади, а також міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

Стаття 3. Принципи громадських слухань

1. Громадські слухання проводяться на засадах добровільності, відкритості, прозорості, свободи висловлювань, політичної неупередженості та з обов'язковим розглядом пропозицій, поданих під час їх проведення.

2. Ніхто не може бути примушений до участі або неучасті в громадських слуханнях, окрім осіб, визначених у частині 4 статті 10 цього Положення.

3. Громадські слухання мають відкритий характер. Кожен може взяти участь у громадських слуханнях.

4. Уся інформація (у тому числі копії документів), пов'язана з ініціюванням, підготовкою, проведенням громадських слухань, розглядом прийнятих на них рішень, а також рішення органів місцевого самоврядування, акти посадових осіб, прийняті за результатами їх розгляду, розміщуються на офіційних веб-сайтах органів місцевого самоврядування у спеціальному розділі "Громадська участь" (підрозділ "Громадські слухання"), можуть розповсюджуватися в засобах масової інформації та іншими способами відповідно до вимог цього Положення.

5. Кожен має право виступити на громадських слуханнях в порядку, встановленому цим Положенням.

6. Під час ініціювання, підготовки, проведення, а також після проведення громадських слухань, не може чинитися перешкод для діяльності представників засобів масової інформації.

7. Громадські слухання не можуть використовуватися для політичної, у тому числі передвиборчої агітації.

8. Подані на громадських слуханнях пропозиції розглядаються органами місцевого самоврядування та їх посадовими особами у визначені цим Положенням строки, і за результатами такого розгляду обов'язково приймаються рішення про врахування, часткове врахування чи відхилення кожної пропозиції.

Стаття 4. Предмет громадських слухань

1. Предметом обговорення на громадських слуханнях можуть бути будь-які питання, що належать до відання місцевого самоврядування громади, у тому числі, але не обмежуючись цим:

- 1) проекти нормативно-правових актів голови, ради, виконавчих органів ради;
- 2) проекти та програми, що виконуються чи плануються до виконання в громаді;
- 3) звіти, доповіді чи інформація про роботу голови, депутатів, органів ради, самої ради, її секретаря, керівників виконавчих органів ради та інших посадових осіб місцевого самоврядування, комунальних підприємств, установ, організацій;
- 4) звіти посадових осіб підприємств, установ і організацій – надавачів послуг, які відповідно до законодавства мають забезпечуватися органами місцевого самоврядування (далі – надавачів послуг);
- 5) внесення пропозицій щодо притягнення до відповідальності депутатів ради та посадових осіб місцевого самоврядування;
- 6) інформація про вирішення окремих питань, які зачіпають інтереси всіх членів громади або її окремих частин (мешканців району міста, села, мікрорайону, кварталу, вулиці, будинку (-ків));
- 7) інші питання місцевого значення, ініційовані особами, зазначеними в статті 6 цього Положення.

Стаття 5. Види громадських слухань

Громадські слухання можуть проводитися з питань, які стосуються:

- 1) всіх членів громади або частини членів громади, які проживають у різних населених пунктах ОТГ (для сіл, що об'єдналися в одну територіальну громаду і створили єдині органи місцевого самоврядування);
- 2) частини членів громади, що мешкають у межах одного населеного пункту;
- 3) частини членів громади, що мешкають у межах інших частин міста (села, селища): мікрорайону, кварталу, вулиці, будинку (-ків).

Розділ II. ІНІЦІЮВАННЯ ГРОМАДСЬКИХ СЛУХАНЬ

Стаття 6. Ініціатори громадських слухань

1. Ініціатором громадських слухань може бути:

відповідна кількість членів громади міста (села, селища) чи її частини (району міста, села, кварталу, вулиці, будинку (-ків) відповідно до розрахунку, передбаченого пунктами 2, 3 цієї статті;

не менше трьох громадських об'єднань, благодійних організацій, об'єднань співвласників багатоквартирних будинків, органів самоорганізації населення, що поширюють свою діяльність на територію міста (села, селища) чи його частину, в межах якої ініціюються громадські слухання;

міський голова, міська рада, 1/5 загального складу ради.

2. У разі проведення громадських слухань у межах населеного пункту необхідна кількість членів територіальної громади обчислюється пропорційно до кількості мешканців цього населеного пункту і становить 10%.

3. У разі проведення громадських слухань у менших частинах міста (села, селища) (мікрорайони, квартали, вулиці, будинку (-ків) необхідною кількістю є сім членів громади.

Стаття 7. Подання ініціативи щодо проведення громадських слухань

1. Повідомлення про ініціативу щодо проведення громадських слухань вноситься на ім'я голови у вигляді письмового звернення, оформленого відповідно до вимог, передбачених Законом України "Про звернення громадян", згідно зі зразком, поданим у Додатках 1 або 2 до цього Положення.

2. У письмовому зверненні зазначаються:

- 1) предмет громадських слухань (проблема, питання, проєкт рішення та інше), що пропонується до розгляду;
- 2) прізвища та/або посади осіб, яких варто запросити на громадські слухання (якщо вони відомі);
- 3) дата, час та місце запланованих громадських слухань;
- 4) прізвище, ім'я, по батькові та контакти особи, уповноваженої представляти ініціатора;
- 5) список і контакти осіб, які могли б увійти до складу організаційного комітету з підготовки громадських слухань, якщо є необхідність його створення (не більше п'яти).

3. До письмового звернення, а також у процесі підготовки громадських слухань – до дня їх проведення, можуть додаватися інформаційно-аналітичні матеріали та проєкти документів, що виносяться на слухання.

Стаття 8. Реєстрація ініціативи щодо проведення громадських слухань

1. Протягом 3 робочих днів з моменту отримання радою письмового звернення з ініціативою щодо проведення громадських слухань уповноважена посадова особа або структурний підрозділ з питань громадської участі ради приймає одне з таких рішень:

- 1) зареєструвати ініціативу щодо проведення громадських слухань у Реєстрі інструментів громадської участі у громаді, що ведеться відповідно до Додатка 3 до цього Положення;
- 2) повернути письмове звернення для усунення недоліків відповідно до частини 3 цієї статті;
- 3) відмовити в реєстрації ініціативи щодо проведення громадських слухань відповідно до частини 5 цієї статті.

2. Про прийняте рішення в межах цього ж триденного строку повідомляють особу, уповноважену представляти ініціатора громадських слухань, у письмовій формі, зазначаючи або номер реєстрації у Реєстрі інструментів громадської участі у громаді, або підстави повернення письмового звернення для усунення недоліків, або підстави відмови в реєстрації відповідно до цього Положення.

3. Письмове звернення з ініціативою щодо проведення громадських слухань повертається для усунення недоліків за наявності однієї або двох таких підстав:

- 1) не дотримано вимог до оформлення звернення, передбачені Законом України "Про звернення громадян" і статтею 7 цього Положення;
- 2) звернулася недостатня кількість членів територіальної громади чи суб'єктів, наділених правом ініціювати слухання.

Повертати письмове звернення для усунення недоліків з інших підстав забороняється.

4. Письмове звернення допрацьовується і подається до ради протягом п'яти робочих днів з моменту отримання особою, уповноваженою представляти ініціатора, відповідного письмового повідомлення. У разі якщо недоліки в цей строк не усунуто, звернення залишається без розгляду.

5. Відмовляють у реєстрації ініціативи щодо проведення громадських слухань за наявності однієї чи двох таких підстав:

- 1) запропонований предмет громадських слухань, не належить до відання місцевого самоврядування;
- 2) звернувся суб'єкт, не наділений правом звертатися з ініціативою щодо проведення громадських слухань.

Відмовляти в реєстрації ініціативи з інших підстав забороняється.

6. Інформація про надходження письмового звернення з ініціативою щодо проведення громадських слухань, а саме звернення та всі подані (відразу чи потім) матеріали, письмове повідомлення про реєстрацію ініціативи щодо проведення громадських слухань, повернення для усунення недоліків чи обґрунтована відмова в реєстрації, розміщується на офіційному веб-сайті ради в спеціальному розділі "Громадська участь" (підрозділ "Громадські слухання") протягом п'яти робочих днів з моменту отримання звернення, матеріалів чи підписання повідомлення, при цьому вилучаються відомості про фізичну особу (персональна інформація).

Розділ III. ПІДГОТОВКА ГРОМАДСЬКИХ СЛУХАНЬ

Стаття 9. Загальні питання підготовки і проведення громадських слухань

1. Підготовка громадських слухань, у тому числі вирішення організаційно-технічних питань, здійснюється уповноваженою посадовою особою або структурним підрозділом з питань громадської участі в тісній співпраці з ініціатором громадських слухань.

2. Уповноважена посадова особа або структурний підрозділ з питань громадської участі зобов'язана організувати підготовку громадських слухань таким чином, щоб вони відбулися в час, дату і місце, запропоновані ініціаторами громадських слухань, або в іншу дату або час, узгоджені з особою, уповноваженою представляти ініціатора громадських слухань, але не пізніше чотирнадцяти календарних днів від запропонованої дати.

3. Органи й посадові особи місцевого самоврядування, адміністрації комунальних підприємств, установ та організацій сприяють проведенню громадських слухань і надають необхідні матеріали на прохання ініціаторів, організаційного комітету чи уповноваженої посадової особи або структурного підрозділу з питань громадської участі.

Стаття 10. Підготовка громадських слухань

1. Протягом п'яти робочих днів з моменту отримання радою належно оформленого звернення з ініціативою щодо проведення громадських слухань голова видає розпорядження про заходи з підготовки громадських слухань.

2. У розпорядженні врегульовуються такі питання:

- 1) предмет громадських слухань;
- 2) дата, час, місце їх проведення;
- 3) ініціатор громадських слухань;
- 4) посадові особи органів місцевого самоврядування, відповідальні за своєчасну і якісну підготовку громадських слухань;
- 5) особи, що запрошуються на слухання;
- 6) заходи з підготовки слухань та календарний план їх виконання;
- 7) створення в разі необхідності організаційного комітету з підготовки слухань;
- 8) створення в разі необхідності експертних груп.

2. Громадські слухання призначаються, як правило, на неробочий день або неробочий час у достатньому за кількістю місць приміщенні, розташованому на території відповідної частини громади.

3. Участь у громадських слуханнях обов'язкова для їх ініціаторів, авторів проєктів документів (актів), які виносяться на громадські слухання, представників профільних органів ради та її виконавчих органів, керівників комунальних підприємств, установ і організацій, яких стосуються ці громадські слухання, депутатів і посадових осіб, звітування яких є предметом громадських слухань. Їх відсутність на громадських слуханнях не може бути підставою для перенесення громадських слухань чи визнання їх такими, що не відбулися.

4. Розпорядження голови про заходи з підготовки громадських слухань оприлюднюється в порядку, передбаченому законодавством, а також розміщується на офіційному веб-сайті ради в спеціальному розділі "Громадська участь" (підрозділ "Громадські слухання") протягом п'яти робочих днів з моменту його затвердження та у той самий строк надсилається ініціатору громадських слухань, членам організаційного комітету, експертної групи (у разі їх створення) і посадовим особам, участь яких визнана обов'язковою.

Стаття 11. Організація громадських слухань ініціаторами

Якщо протягом п'яти робочих днів з моменту отримання радою належно оформленого письмового звернення з ініціативою щодо проведення громадських слухань не прийнято відповідного розпорядження про заходи з підготовки громадських слухань, громадські слухання проводяться за принципом "мовчазної згоди". Ініціатор сам визначає дату, місце та час проведення громадських слухань, здійснює необхідні підготовчі дії, про що повідомляє голову та інших запрошених осіб не пізніше, ніж у тижневий термін до дня проведення. У такому випадку громадські слухання проводяться з дотриманням вимог цього Положення.

Стаття 12. Інформування громади про проведення громадських слухань

1. Про організацію та проведення громадських слухань членів громади повідомляють невідкладно з моменту прийняття посадовими особами відповідного розпорядження, але не пізніше семи календарних днів до дня їх проведення.

2. Інформаційні повідомлення про організацію та проведення громадських слухань та відповідні матеріали обов'язково розміщуються на офіційному веб-сайті та в офіційному друкованому виданні ради. Також вони можуть поширюватися в будь-яких інших засобах масової інформації, соціальних медіа, соціальних мережах, усіма доступними способами з метою ознайомлення з ними якомога більшої кількості членів громади.

3. В інформаційному повідомленні має бути вичерпна інформація про дату, час і місце проведення громадських слухань, їх ініціатора, предмет, а також про те, де, в які дні та години члени громади можуть ознайомитися з матеріалами громадських слухань у приміщенні ради чи іншому пристосованому для цього приміщенні.

Стаття 13. Діяльність організаційного комітету та експертних груп

1. До складу організаційного комітету входять представники ініціатора громадських слухань, депутати ради, службовці її виконавчих органів, представники громадськості, фахівці з тематики громадських слухань, уповноважена посадова особа чи представник структурного підрозділу з питань громадської участі, інші зацікавлені особи та посадові особи, діяльність яких напряму пов'язана з предметом громадських слухань.

2. Організаційний комітет має складатися не більше ніж з 11 членів. Регламент проведення засідань організаційного комітету визначається самим комітетом.

3. Організаційний комітет відповідає за складання проєктів підсумкових документів громадських слухань (пропозицій, висновків, рекомендацій, звернень тощо) і за підготовку матеріалів, що надаються учасникам громадських слухань перед їх початком, а також забезпечує підготовку проєктів порядку денного та регламенту громадських слухань.

4. Пропозиції організаційного комітету розміщуються на офіційному веб-сайті ради у спеціальному розділі "Громадська участь" (підрозділ "Громадські слухання") та можуть поширюватися в засобах масової інформації.

5. За рекомендацією організаційного комітету розпорядженням голови можуть бути утворені експертні групи. Вони готують експертні висновки з питань, які виносяться на громадські слухання, та доповідають по них на громадських слуханнях.

6. У разі якщо організаційний комітет не створено, його повноваження виконує уповноважена посадова особа або структурний підрозділ з питань громадської участі у співпраці з ініціатором громадських слухань.

Розділ IV. ПРОВЕДЕННЯ ГРОМАДСЬКИХ СЛУХАНЬ

Стаття 14. Учасники громадських слухань

1. Кожен може взяти участь у громадських слуханнях. Члени громади приходять на слухання вільно, відповідно до оголошення про громадські слухання. Якщо приміщення, в якому призначено проведення слухань, не може вмістити всіх бажаючих членів громади, голова зобов'язаний призначити додаткові слухання в порядку, передбаченому цим Положенням.

2. На громадські слухання можуть бути запрошені:

- 1) народні депутати України;
- 2) депутати відповідних рад;
- 3) представники органів виконавчої влади;
- 4) представники підприємств, установ та організацій, розташованих на території місцевої ради;
- 5) фахівці з питань, що є предметом громадських слухань;
- 6) тощо.

Стаття 15. Реєстрація учасників громадських слухань

1. До початку громадських слухань проводиться реєстрація учасників громадських слухань. Незареєстровані особи не можуть брати участі у слуханнях.

2. Для реєстрації особам необхідно пред'явити паспорт громадянина України або інший паспортний документ. У списку учасників громадських слухань зазначаються прізвища, імена, по батькові учасників, дата їх народження, місце реєстрації, місце роботи або рід занять, ставляться підписи зареєстрованих.

3. Членам громади, що мають право голосу, під час реєстрації видають мандати для голосування.

Стаття 16. Право голосу на громадських слуханнях

1. Право голосу на громадських слуханнях мають тільки повнолітні члени громади, що зареєстровані в межах громади чи їх окремої частини (району, села, мікрорайону, кварталу, вулиці, будинку (-ків)), на якій проводяться громадські слухання.

2. Решта членів громади, які не проживають у межах відповідних частин громади, беруть участь у громадських слуханнях з правом дорадчого голосу.

Стаття 17. Початок громадських слухань

1. Розпочинає громадські слухання голова (або уповноважена особа) організаційного комітету, а якщо він не створювався – уповноважена особа ініціатора громадських слухань.

2. Зазначена в першій частині цієї статті особа організує вибори головуючого громадських слухань, їх секретаря та членів лічильної комісії. Ці особи обираються з числа учасників громадських слухань відносною більшістю голосів присутніх членів громади з правом голосу. Головуючим, секретарем та членами лічильної комісії не можуть бути обрані депутати ради, посадові та службові особи місцевого самоврядування, працівники комунальних підприємств, установ, організацій; членами лічильної комісії також не можуть бути голова та секретар громадських слухань.

3. Головуючий веде слухання, стежить за дотриманням на них порядку, підписує протокол громадських слухань. Якщо головуючий зловживає своїми правами, то учасники громадських слухань більшістю голосів можуть висловити йому недовіру й обрати нового.

4. Секретар громадських слухань веде, підписує та передає раді протокол громадських слухань у порядку, передбаченому цим Положенням.

5. Лічильна комісія встановлює присутність учасників громадських слухань, кількість осіб, що наділені правом голосу, підраховує голоси під час голосування, а також розглядає звернення, пов'язані з порушенням порядку голосування чи іншими перешкодами в голосуванні, здійснює контроль за використанням мандатів для голосування.

Стаття 18. Порядок денний та регламент громадських слухань

1. Громадські слухання проводяться у вигляді зустрічі членів громади з депутатами ради, посадовими особами місцевого самоврядування, надавачами послуг. Учасники громадських слухань можуть їх заслуховувати, порушувати питання та вносити пропозиції.

2. Кожен учасник громадських слухань має право подати пропозиції, висловити зауваження, поставити запитання усно чи письмово. На вимогу учасника громадських слухань, який подає пропозицію, вона має бути поставлена на голосування. Усі пропозиції, зауваження і запитання заносяться (додаються) до протоколу.

3. На початку громадських слухань шляхом голосування затверджуються порядок денний та регламент проведення громадських слухань.

4. Регламентом визначається час, відведений для звітів, доповідей (співдоповідей), виступів, запитань і відповідей тощо. Регламент слухань має обов'язково передбачати:

- 1) доповіді представника ініціатора громадських слухань, запрошених для цього депутатів чи посадових осіб органів місцевого самоврядування, комунальних підприємств, установ, організацій, діяльність яких стосується предмета громадських слухань;
- 2) виступи представників організаційного комітету та експертних груп (якщо вони створені), залучених фахівців;
- 3) час для запитань, виступів учасників громадських слухань і для прийняття рішення громадських слухань.

5. Загальний час проведення громадських слухань встановлюється їх регламентом у кожному конкретному випадку залежно від значущості предмета громадських слухань.

6. Не допускаються розгляд на громадських слуханнях та прийняття рішень з питань, які не було внесено до порядку денного і про які не було повідомлено учасників громадських слухань за сім днів до їх проведення.

Стаття 19. Порядок проведення громадських слухань

1. Головуючий відповідно до регламенту надає по черзі слово для виступу учасникам слухань. Усі отримують слово тільки з дозволу головуючого. Виступи учасників громадських слухань не можуть перериватися, припинятися чи скасовуватися інакше, ніж у порядку, визначеному цим Положенням та регламентом слухань.

2. Головуючий може перервати виступаючого, якщо його виступ не стосується предмета слухань, перевищує встановлений регламент, використовується для політичної агітації, закликає до дискримінації чи ворожнечі за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками чи інших форм нетерпимості або в інший спосіб порушує вимоги законів України.

3. Учасники громадських слухань повинні дотримуватися вимог цього Положення, затвердженого порядку денного та регламенту громадських слухань, норм етичної поведінки, не допускати вигуків, образ, вчинення правопорушень та інших дій, що заважають обговоренню винесених на розгляд питань.

4. У випадку порушення вимог цього Положення чи інших нормативно-правових актів більшістю голосів учасників громадських слухань може бути прийняте рішення про видалення порушника чи порушників з місця, де проводяться громадські слухання. При невиконанні рішення громадських слухань про видалення порушників до них можуть бути застосовані примусові заходи відповідно до чинного законодавства у зв'язку з порушенням порядку в громадському місці.

5. Охорону й порядок під час проведення громадських слухань забезпечують сили поліції або добровільні громадські формування для охорони громадського порядку та Державного кордону України.

Стаття 20. Висвітлення перебігу громадських слухань

1. Громадські слухання відбуваються у відкритому режимі, проводяться їх веб-трансляція та аудіозапис. Стенограма аудіозапису громадських слухань розміщується на офіційному веб-сайті ради у спеціальному розділі "Громадська участь" (підрозділ "Громадські слухання") протягом п'яти робочих днів після громадських слухань і має бути доступною для ознайомлення впродовж не менше п'яти років з моменту розміщення.

2. Кожен учасник громадських слухань має право робити аудіо-, відеозапис чи веб-трансляцію громадських слухань.

3. Засоби масової інформації мають право вести пряму відео- чи радіотрансляцію.

Стаття 21. Прийняття рішення

За результатами обговорення предмета громадських слухань простою більшістю голосів учасників з правом голосу ухвалюється рішення громадських слухань, про що зазначається в протоколі.

Розділ V. ОФОРМЛЕННЯ ТА ВРАХУВАННЯ

РІШЕННЯ ГРОМАДСЬКИХ СЛУХАНЬ

Стаття 22. Протокол громадських слухань

1. У ході громадських слухань складається протокол, який підписується головуючим і секретарем громадських слухань не пізніше трьох днів після їх проведення та негайно передається (надсилається) раді разом із супровідним листом.

2. Протокол має містити:

- 1) дату, час і місце проведення громадських слухань;
- 2) предмет громадських слухань;
- 3) кількість їх учасників загалом і кількість тих, що мали право голосу;
- 4) виклад перебігу слухань;
- 5) пропозиції, що були висловлені в ході слухань;
- 6) результати голосування;
- 7) рішення громадських слухань.

До протоколу додаються списки реєстрації учасників громадських слухань, а також запитання, звернення та пропозиції, подані головуючому під час проведення громадських слухань їх учасниками в письмовій формі.

3. Протокол оформляється згідно з Додатком 4 до цього Положення у трьох примірниках.

4. Один примірник протоколу зберігається уповноваженою посадовою особою або структурним підрозділом з питань громадської участі. Другий примірник уповноважена посадова особа або структурний підрозділ з питань громадської участі передає ініціаторові не пізніше п'яти робочих днів з дня проведення слухань. Третій – вивіщується для ознайомлення в місці проведення громадських слухань не пізніше п'яти робочих днів з дня проведення слухань і має бути доступним для ознайомлення протягом не менше одного місяця. Крім того, сканокопія протоколу розміщується на офіційному веб-сайті ради в спеціальному розділі "Громадська участь" (підрозділ "Громадські слухання") упродовж п'яти робочих днів з дня проведення слухань і має бути доступна для ознайомлення не менше як п'ять років. Списки учасників громадських слухань оприлюднюються, при цьому вилучаються відомості про фізичну особу (персональна інформація).

Стаття 23. Розгляд рішень громадських слухань

1. Пропозиції, викладені в протоколі громадських слухань, розглядаються на найближчому відкритому засіданні ради та/або її виконавчого комітету (залежно від того, до кого вони скеровані) за обов'язкової участі ініціаторів громадських слухань, яким надається слово для виступу. Рішення за результатами розгляду приймається шляхом поіменного голосування.

2. Пропозиції, викладені в протоколі громадських слухань, розглядаються головою, керівниками виконавчих органів ради, надавачами послуг, іншими посадовими особами, до яких вони скеровані, першочергово, але не більше як 30 календарних днів, та за обов'язкової участі ініціаторів громадських слухань, яким надається слово для виступу.

3. Органи місцевого самоврядування, їх посадові особи по кожній поданій пропозиції приймають одне з таких рішень:

- 1) врахувати пропозицію – в такому випадку зазначаються конкретні заходи для її реалізації, календарний план їх виконання та відповідальні за це посадові особи;

- 2) відхилити пропозицію – в такому випадку зазначаються причини цього рішення;
- 3) частково врахувати пропозицію – в такому випадку зазначаються і причини цього рішення, і заходи для реалізації частини врахованої пропозиції, календарний план їх виконання та відповідальні за це посадові особи.

Стаття 24. Оприлюднення рішення

органів місцевого самоврядування та їх посадових осіб

Рішення (акти) органів місцевого самоврядування, їх посадових осіб, прийняті за результатами розгляду пропозицій, викладених у протоколі громадських слухань, а також актуальна інформація про їх виконання протягом п'яти робочих днів надсилаються ініціаторам громадських слухань, розміщуються на офіційному веб-сайті ради в спеціальному розділі "Громадська участь" (підрозділ "Громадські слухання"), публікуються в офіційному друкованому виданні місцевої ради, а також оприлюднюються в тому самому порядку, що й інформаційне повідомлення про проведення слухань.

Розділ VI. ОСКАРЖЕННЯ ПОРУШЕННЯ ЗАКОНОДАВСТВА ПРО ГРОМАДСЬКІ СЛУХАННЯ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ПОСАДОВИХ І СЛУЖБОВИХ ОСІБ

Стаття 25. Дії та бездіяльність службових та посадових осіб, які можна оскаржити

1. Члени громади мають право оскаржити будь-які дії чи бездіяльність службових та посадових осіб місцевого самоврядування, що порушують вимоги цього Положення, зокрема:

- 1) безпідставне повернення письмового звернення з ініціативою щодо проведення громадських слухань для усунення недоліків, nereєстрацію, невчасну реєстрацію або неправомірну відмову в реєстрації ініціативи щодо проведення громадських слухань;
- 2) недотримання посадовими та службовими особами встановлених строків;
- 3) невидання головою розпорядження про заходи щодо підготовки слухань;
- 4) порушення вимог щодо оприлюднення інформації та документів, які стосуються ініціювання, підготовки, проведення громадських слухань, а також урахування їх результатів;
- 5) неналежне виконання обов'язків з підготовки та організації громадських слухань;
- 6) порушення порядку проведення громадських слухань;
- 7) неприйняття або невчасне прийняття рішення за результатами розгляду протоколу громадських слухань;
- 8) необґрунтовану відмову в урахуванні пропозицій громадських слухань;
- 9) інші дії чи бездіяльність, що порушують вимоги чинного законодавства.

Стаття 26. Неправомочність громадських слухань

1. Громадські слухання визнаються такими, що не відбулися, в таких випадках:

- 1) оголошення про проведення громадських слухань поширене з порушенням вимог, передбачених статтею 12 цього Положення;
- 2) кількість посадових чи службових осіб органів місцевого самоврядування, їх структурних підрозділів, комунальних підприємств, установ, організацій або юридичних осіб, діяльність яких є предметом громадських слухань, перевищує 50 відсотків учасників слухань, які мають право голосу;
- 3) вчинення інших дій чи бездіяльності, які призвели до грубого порушення прав членів громади, передбачених цим Положенням.

2. Рішення про визнання слухань такими, що не відбулися, може приймати голова, рада або суд за скаргю (позовом) ініціатора, учасників громадських слухань або зацікавлених членів громади.

3. У випадку визнання громадських слухань такими, що не відбулися, голова негайно призначає повторні громадські слухання, а рішення органів та посадових осіб місцевого самоврядування, прийняті на основі розгляду їх результатів підлягають скасуванню або перегляду.

Секретар ради

Сергій МЕЛЬНИК

ДОДАТОК 1

ДО ПОЛОЖЕННЯ "ПРО ГРОМАДСЬКІ СЛУХАННЯ

Зразок письмового звернення від членів територіальної громади

Міському голові

Сергію ЛИСИЦЬКОМУ

Члена територіальної громади

прізвище, ім'я, по батькові

Проживає за адресою:

*адреса реєстрації із зазначенням номера контактного телефону
(електронної пошти — за наявності)*

ЗВЕРНЕННЯ

З ІНІЦІАТИВОЮ ЩОДО ПРОВЕДЕННЯ ГРОМАДСЬКИХ СЛУХАНЬ

Відповідно до статті 13 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", статті 1 Закону України "Про звернення громадян", статей 6-8 Положення "Про громадські слухання", що є невід'ємною частиною Статуту територіальної громади, просимо:

1. Зареєструвати ініціативу щодо проведення громадських слухань у місті (*селі, селищі*) районі міста, села, мікрорайоні, кварталі, вулиці, будинку(-ках)) з такого предмета: _____

проблема, питання, проєкт рішення та інше, що пропонується до розгляду;

2. Запросити на громадські слухання: _____

прізвища та/або назви посад посадових осіб (якщо вони відомі)

3. Призначити слухання на _____

дата, час та місце запланованих громадських слухань;

4. Контактувати з особою, уповноваженою представляти ініціаторів _____

прізвище, ім'я, по батькові, адреса листування та номер телефону особи, уповноваженої представляти ініціатора;

5. Утворити організаційний комітет з підготовки громадських слухань, включивши до його складу таких осіб:

1) _____;

2).....

список і контакти не більше 5 осіб, які могли б увійти до складу організаційного комітету з підготовки громадських слухань (якщо є необхідність його створення).

6. Надати відповідь у письмовій формі, в порядку та строки, передбачені Положенням "Про громадські слухання", за адресою: _____.

До звернення додаємо:

1. Список членів територіальної громади, які підписали це звернення, на ____ арк.
2. Матеріали, що стосуються предмета слухань, на ____ арк.

Дата

підпис

*ім'я та прізвище особи,
вказаної в заголовку*

Список членів територіальної громади, які підписали звернення з ініціативою щодо проведення громадських слухань з предмета: _____

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові члена територіальної громади	Число, місяць і рік народження	Адреса реєстрації і контактний телефон	Особистий підпис
1				
...				
100				

ДОДАТОК 2
ДО ПОЛОЖЕННЯ "ПРО ГРОМАДСЬКІ СЛУХАННЯ "

Зразок письмового звернення від осіб, зазначених у пунктах 2, 3 частини 1 статті 6 цього Положення

Офіційний бланк організації (за наявності)

Міському голові

Сергію ЛИСИЦЬКОМУ

Юридична адреса організації (якщо не на офіційному бланку)

№ _____ від _____

ЗВЕРНЕННЯ
З ІНІЦІАТИВОЮ ЩОДО ПРОВЕДЕННЯ ГРОМАДСЬКИХ СЛУХАНЬ

Відповідно до статті 13 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", статті 1 Закону України "Про звернення громадян", статей 6-8 Положення "Про громадські слухання", просимо:

1. Зареєструвати ініціативу щодо проведення громадських слухань у місті (*селі, селищі*) районі міста, селі, мікрорайоні, кварталі, вулиці, будинку(-ках) з такого предмета: _____

проблема, питання, проєкт рішення та інше, що пропонується до розгляду;

2. Запросити на громадські слухання: _____

прізвища та/або назви посад посадових осіб (якщо вони відомі)

3. Призначити слухання на _____

дата, час та місце запланованих громадських слухань;

4. Контактувати з особою, уповноваженою представляти ініціаторів _____

прізвище, ім'я, по батькові та контакти особи, уповноваженої представляти ініціатора;

5. Утворити організаційний комітет з підготовки громадських слухань, включивши до його складу таких осіб:

1) _____;

2)...

прізвища, посади та контакти не більше 5 осіб, що могли б увійти до складу організаційного комітету з підготовки громадських слухань (якщо є необхідність його створення).

6. Надати відповідь в письмовій формі, в порядку та строки, передбачені Положенням "Про громадські слухання", за адресою: _____.

До звернення додаємо:

1. Список юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців, що підписали це звернення, на _____ арк.;
2. Матеріали, що стосуються предмета слухань, на _____ арк.

посада особи,

яка підписує звернення

підпис

ім'я та прізвище

Список юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців, які підписали колективне звернення з ініціативою щодо проведення громадських слухань з предмета: _____

№ п/п	Найменування юридичної особи чи фізичної особи – підприємця	Прізвище, ім'я, по батькові, посада особи, уповноваженої підписувати таке звернення від імені юридичної особи	Юридична адреса і контактний телефон	Підпис уповноваженої особи і печатка (за наявності)

ДОДАТОК 3

ДО ПОЛОЖЕННЯ "ПРО ГРОМАДСЬКІ СЛУХАННЯ"

У розділі "Громадські слухання" Реєстру інструментів громадської участі громади обов'язково зазначаються:

1. Дата надходження до ради та вхідний номер реєстрації письмового звернення з ініціативою щодо проведення громадських слухань.
2. Дата та вихідний номер письмового повідомлення про реєстрацію ініціативи щодо проведення громадських слухань, повернення письмового звернення для усунення недоліків або відмови у реєстрації ініціативи.
3. Дата та номер реєстрації ініціативи щодо проведення громадських слухань.
4. Ініціатори громадських слухань.
5. Предмет громадських слухань.
6. Вид громадських слухань.
7. Дата і номер розпорядження голови про заходи з підготовки громадських слухань.
8. Способи поширення інформаційного повідомлення про організацію і проведення громадських слухань.
9. Прізвище, ім'я, по батькові та назва посади особи, відповідальної за організацію громадських слухань.
10. Дата, час і місце проведення громадських слухань.
11. Прізвище, ім'я, по батькові головуючого та секретаря громадських слухань.
12. Кількість зареєстрованих учасників.
13. Кількість учасників, наділених правом голосу.
14. Рішення громадських слухань (підтримані пропозиції під час голосування).
15. Дата надходження до ради та вхідний номер реєстрації протоколу громадських слухань.
16. Органи, посадові та службові особи місцевого самоврядування, яким скеровано пропозиції, викладені в протоколі громадських слухань.
17. Номер і дата рішення, розпорядження чи наказу, винесеного за результатами розгляду органами, посадовими та службовими особами місцевого самоврядування пропозицій громадських слухань, викладених у протоколі.
18. Інформація про виконання прийнятих посадовими та службовими особами місцевого самоврядування рішень за результатами розгляду пропозицій громадських слухань.
19. Інформація про оскарження дій чи бездіяльності посадових та службових осіб, які порушили вимоги Положення «Про громадські слухання».

ДОДАТОК 4

ДО ПОЛОЖЕННЯ "ПРО ГРОМАДСЬКІ СЛУХАННЯ"

ПРОТОКОЛ

громадських слухань _____

вид громадських слухань та їх предмет

_____ міста (села, селища)

" ____ " _____ 20 ____ року

Місце проведення: _____

Час проведення: _____

Присутні:

Учасники громадських слухань у кількості _____ осіб (список реєстрації – у Додатку 1 до цього протоколу).

З них наділені правом голосу _____ учасників.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Обрання головуючого, секретаря та членів лічильної комісії.
2. Затвердження порядку денного та регламенту слухань.
3. Про ситуацію щодо _____.
питання порядку денного, що обговорювалося
4. Про ситуацію щодо _____.
питання порядку денного, що обговорювалося
5. Про ситуацію щодо _____.
питання порядку денного, що обговорювалося

1. Обрання головуючого, секретаря та членів лічильної комісії.

СЛУХАЛИ:

1.

ВИСТУПИЛИ:

1. _____

2. _____

ГОЛОСУВАЛИ:

"За" – _____;

"Проти" – _____;

"Утрималися" – _____;

УХВАЛИЛИ:

Обрати головуючим слухань:

Прізвище, ім'я, по батькові	Адреса реєстрації та контакти

2. Затвердження порядку денного та регламенту слухань

СЛУХАЛИ:

1. Про затвердження порядку денного та регламенту слухань.

ВИСТУПИЛИ:

1. _____

2. _____

ГОЛОСУВАЛИ:

"За" – _____;

"Проти" – _____;

"Утрималися" – _____;

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити такий порядок денний громадських слухань:

1. Про ситуацію щодо _____.

2. Про ситуацію щодо _____.

3. Про ситуацію щодо _____.

2. Затвердити такий регламент громадських слухань:

на вступне слово ініціатора громадських слухань – до ____ хвилин;

на доповідь – до ____ хвилин;

на кожну із не більше двох співдоповідей – до ____ хвилин;

відповіді на запитання після доповіді й усіх співдоповідей разом – до ____ хвилин;

на виступи експертів – до ____ хвилин;

на виступи в обговоренні – до ____ хвилин.

3. Про ситуацію щодо _____.

питання, яке порушується

СЛУХАЛИ:

1. Про ситуацію щодо _____.

питання, яке порушується

ВИСТУПИЛИ:

1. _____

2. _____

ГОЛОСУВАЛИ:

"За" – _____;

"Проти" – _____;

"Утрималися" – _____;

УХВАЛИЛИ:

4. Про ситуацію щодо _____.

питання, яке порушується

СЛУХАЛИ:

1. Про ситуацію щодо _____.

питання, яке порушується

ВИСТУПИЛИ:

1. _____

2. _____

ГОЛОСУВАЛИ:

"За" – _____;

"Проти" – _____;

"Утрималися" – _____;

УХВАЛИЛИ:

5. Про ситуацію щодо _____.

питання, яке порушується

СЛУХАЛИ:

1. Про ситуацію щодо _____.

питання, яке порушується

ВИСТУПИЛИ:

1. _____

2. _____

ГОЛОСУВАЛИ:

"За" – _____;

"Проти" – _____;

"Утрималися" – _____;

УХВАЛИЛИ:

Визнати ситуацію щодо _____

питання, яке порушується

Голова слухань _____

(прізвище та ініціали) (підпис)

Секретар слухань _____

(прізвище та ініціали) (підпис)

Додаток 1

до Протоколу _____ громадських слухань з предмета:

_____ міста (села, селища)

від " ___ " _____ 20 __ р.

СПИСОК

реєстрації учасників громадських слухань

вид громадських слухань та їх предмет

_____ міста (села, селища)

" ___ " _____ 20 __ року

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Число, місяць, рік народження	Адреса реєстрації та контакти	Місце праці або рід занять	Підпис
1.					
2.					
...					
...					

Голова слухань _____

Секретар слухань _____



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Р І Ш Е Н Н Я № 160

IV сесія

VIII скликання

від 04.03.2021 року

Про підтвердження членства у
Всеукраїнських асоціаціях органів
місцевого самоврядування

Враховуючи, що Олевська міська рада є членом Всеукраїнських асоціацій органів місцевого самоврядування «Асоціація міст України» та «Асоціації об'єднаних територіальних громад», керуючись ст. 15 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Підтвердити членство у Всеукраїнських асоціаціях органів місцевого самоврядування: «Асоціація міст України» та «Асоціації об'єднаних територіальних громад».
2. Доручити міському голові Лисицькому Сергію представляти інтереси Олевської міської ради у Всеукраїнських асоціаціях органів місцевого самоврядування: «Асоціація міст України» та «Асоціації об'єднаних територіальних громад».
3. Начальнику відділу бухгалтерського обліку та звітності міської ради Дорош Вірі провести сплату щорічних членських внесків згідно кошторисних назначень.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Р І Ш Е Н Н Я № 161

IV сесія

VIII скликання

від 04.03.2021

Про внесення змін до Положення
«Про порядок надання одноразової
матеріальної грошової допомоги
мешканцям Олевської міської
територіальної громади»

Враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій, керуючись статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Положення «Про порядок надання одноразової матеріальної грошової допомоги мешканцям Олевської міської територіальної громади», а саме: виключити з п. 2.4. підпункт «довідки про доходи з Державної податкової служби заявника та членів сім'ї за останні чотири квартали (рік)».
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань ради бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій (Світельська Катерина).

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Р І Ш Е Н Н Я № 162

IV сесія

VIII скликання

від 04.03.2021 року

Про створення комунального підприємства
«Туристично-інформаційний центр»
Олевської міської ради»

Відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 78 Господарського кодексу України, з метою розвитку туристичної діяльності в Олевській міській територіальній громаді, враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій, міська рада

ВИРШИЛА:

1. Створити комунальне підприємство «Туристично-інформаційний центр» Олевської міської ради (скорочене найменування – КП «ТІЦ» Олевської міської ради), місце знаходження: вулиця Свято-Миколаївська, 4, м. Олевськ, Житомирської області, 11001.
2. Затвердити Статут комунального підприємства «Туристично-інформаційний центр» Олевської міської ради (додаток 1).
3. Затвердити граничну чисельність працівників та структуру комунального підприємства «Туристично-інформаційний центр» Олевської міської ради (додаток 2).
4. Директору комунального підприємства «Туристично-інформаційний центр» Олевської міської ради погодити штатний розпис комунального підприємства «Туристично-інформаційний центр» Олевської міської ради в межах затвердженої граничної чисельності працівників КП «ТІЦ» Олевської міської ради, відповідно до чинного законодавства.
5. Доручити директору комунального підприємства «Туристично-інформаційний центр» Олевської міської ради здійснити державну реєстрацію комунального підприємства «Туристично-інформаційний центр» Олевської міської ради», відповідно до встановленого законодавством порядку.

6. Фінансовому управлінню Олевської міської ради щорічно передбачити фінансування видатків на утримання КП «ТЦ» Олевської міської ради з місцевого бюджету.

7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ

Додаток 1
до рішення IV сесії
Олевської міської ради
VIII скликання
від 04.03.2021 р.№162

СТАТУТ

**КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«ТУРИСТИЧНО-ІНФОРМАЦІЙНИЙ ЦЕНТР»
ОЛЕВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

м. Олевськ
2021

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ТУРИСТИЧНО-ІНФОРМАЦІЙНИЙ ЦЕНТР» ОЛЕВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (надалі – Підприємство» утворене Олевською міською територіальною громадою в особі Олевської міської ради Житомирської області згідно чинного законодавства України.

1.2. КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ТУРИСТИЧНО-ІНФОРМАЦІЙНИЙ ЦЕНТР» ОЛЕВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ засноване відповідно до Цивільного та Господарського кодексів України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших законодавчих актів України.

1.3. Засновником і Власником Підприємства є Олевська міська рада (надалі – Засновник, Власник).

1.4. Підприємство є самостійним господарюючим суб'єктом з правом юридичної особи, має круглу печатку, штампи, рахунки в установах банку та інші рахунки в будь-яких фінансово – кредитних установах згідно чинного законодавства.

1.5. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією України, Цивільним, Господарським та іншими кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами та розпорядженнями Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, рішеннями Олевської міської ради, рішеннями виконавчого комітету Олевської міської ради, розпорядженнями Олевського міського голови, іншими нормативними актами і цим Статутом.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Повне найменування Підприємства українською мовою – КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ТУРИСТИЧНО-ІНФОРМАЦІЙНИЙ ЦЕНТР» ОЛЕВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

2.2. Скорочене найменування Підприємства українською мовою – КП «ТІЦ» ОМР.

2.3. Повне найменування Підприємства англійською мовою – MUNICIPAL ENTERPRISE «TOURST INFORMATION CENTER» OLEVSK CITY COUNCIL.

2.4. Скорочене найменування Підприємства англійською мовою – ME «TIC» OSS.

2.5. Місцезнаходження Підприємства: вулиця Свято-Миколаївська, 4, м. Олевськ, 11001.

3. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Метою діяльності Підприємства є отримання прибутку від надання туристично-інформаційних послуг, покращення соціально-економічного розвитку міста через впорядкування і розвиток туристичної діяльності як пріоритетного виду економічної діяльності.

3.2. Завдання підприємства:

- 3.2.1 Інформаційне забезпечення туристів;
- 3.2.2 Розробка та обслуговування туристичних маршрутів і супровід груп;
- 3.2.3 Покращення якості туристичної продукції та якості туристичних послуг у місцевості;
- 3.2.4 Планування, організування, контролювання і моніторинг туристичних потоків;
- 3.2.5 Покращення інвестиційного клімату у місцевості;
- 3.2.6 Збереження та популяризація об'єктів культурної та історичної спадщини Олевської міської територіальної громади;

4. НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

- 4.1. Основними напрямками діяльності Підприємства є: формування бази даних об'єктів туристичної і рекреаційної привабливості, інфраструктури туристичного ринку та об'єктів культурного надбання Олевської міської територіальної громади;
- 4.2. Впровадження заходів щодо впорядкування екскурсійної діяльності в межах громади відповідно до законодавства;
- 4.3. Проведення маркетингових досліджень, моніторинг стану розвитку туризму та сфери послуг, дослідження туристичних потоків;
- 4.4. Надання консультативно-довідкової інформації для туристів та екскурсантів в усній формі та у формі рекламної продукції (буклети, путівники, відеоматеріали та ін., в тому числі електронні засоби інформації);
- 4.5. Організація культурного обслуговування культурно-мистецьких і туристичних груп, делегацій, окремих осіб;
- 4.6. Надання в межах чинного законодавства України для підприємств туристичної галузі та гідів-екскурсоводів консультативних послуг з питань розвитку туристичної діяльності та реалізації туристичної стратегії у громаді, популяризації Олевської міської територіальної громади як туристичного об'єкту, організація та проведення науково-практичних конференцій, семінарів, майстер-класів та тренінгів;
- 4.7. Налагодження контактів та співробітництва в Україні та за кордоном, поширення інформації та промоційних матеріалів з метою просування туристичного продукту міста та обміну інформацією;
- 4.8. Підготовка та реалізація міжнародних проєктів у сфері культури та туризму;
- 4.9. Рекламна діяльність. Створення та проведення рекламних кампаній, створення та розміщення реклами в друкованій продукції, на сайті громади та у інших засобах надання інформації туристам;
- 4.10. Видання газет, книг, брошур, буклетів, карт, атласів, журналів та інших періодичних публікацій; інші види видавничої діяльності;

- 4.11. Реалізація сувенірної та гастрономічної продукції, поліграфії та інших виробів пов'язаних з туристичною галуззю на заходах громади і країни;
- 4.12. Формування та просування комплексних туристичних продуктів (програм, спеціальних пакетів), включаючи екскурсійні, готельні, рекреаційні, транспортні та інші послуги;
- 4.13. Організація інноваційних екскурсійних маршрутів. Проведення екскурсій в межах громади;
- 4.14. Облаштування наметових містечок та кемпінгових стоянок
- 4.15. Організація та проведення торговельно-реалізаційних заходів (виставок, виставок-продаж, ярмарок та інше);
- 4.16. Надання транспортних послуг для туристичних потреб;
- 4.17. Запровадження заходів щодо підвищення попиту на туристичні послуги громади шляхом створення/вдосконалення туристично-інформаційного веб-сайту.
- 4.18. Надання послуг в галузі фотографії: виробництво рекламних і споживчих фоторобіт;
- 4.19. Організація роботи музеїв ;
- 4.20. Взаємодія зі спортивними та культурними заходами громади;
- 4.21. Торгівельна та посередницька діяльність, яка полягає у роздрібній торгівлі продовольчими та не продовольчими товарами;

5. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

- 5.1. Підприємство набуває права юридичної особи з моменту його державної реєстрації, та здійснює свою діяльність згідно з чинним законодавством України та цим Статутом.
- 5.2. Підприємство самостійно планує свою господарську діяльність та соціальний розвиток трудового колективу з урахуванням рішень Власника, рішень виконавчого комітету Олевської міської ради та розпоряджень міського голови.
- 5.3. Підприємство має право набувати майнові та особисті немайнові права, бути позивачем та відповідачем у місцевих загальних судах (у т.ч. місцевих загальних судах як адміністративних, місцевих адміністративних та господарських судах, апеляційних судах, апеляційних адміністративних та апеляційних господарських судах, Верховному суді.
- 5.4. Підприємство має право:
 - 5.4.1. Планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до кон'юнктури ринку товарів (робіт, послуг), галузевих науково-технічних прогнозів, програми соціально-економічного розвитку Олевської міської територіальної громади, галузевих програм та економічної ситуації.

5.4.2. В межах своєї компетенції здійснювати всі необхідні заходи, спрямовані на реалізацію мети і видів діяльності, що передбачені цим Статутом.

5.4.3. Відповідно до чинного законодавства України та в межах повноважень, визначених цим Статутом:

- укладати договори та угоди з юридичними та фізичними особами, в тому числі іноземними, що не суперечать чинному законодавству України;
- виступати замовником та оплачувати розроблення концепцій програм, матеріалів, досліджень, опитувань, які стосуються діяльності Підприємства;
- за рахунок власних чи залучених коштів організовувати, виступати співорганізатором, чи виступати замовником організації та проведення конференцій, форумів, круглих столів, виставок, експозицій, культурно-мистецьких заходів, спрямованих на розвиток туризму міста;
- здійснювати господарську діяльність згідно з чинним законодавством України;
- залучати до роботи на договірних засадах необхідних спеціалістів;
- планувати структуру управління Підприємства і функціональні обов'язки працівників Підприємства та його структурних підрозділів і затверджувати штатний розпис;
- розробляти і затверджувати у встановленому порядку Положення про структурні підрозділи Підприємства;
- розробляти Положення про оплату праці працівників Підприємства. здійснювати заходи з вдосконалення організації заробітної плати працівників, зокрема, шляхом затвердження за погодженням з органом управління майном положень про преміювання працівників Підприємства, з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як у результатах особистої праці, так і у загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечення економного та раціонального використання фонду оплати праці і своєчасних розрахунків з працівниками Підприємства;
- брати участь у публічних торгах, аукціонах, процедурах закупівлі, конкурсах тощо;
- отримувати благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян, гранти, поворотну та безповоротну фінансову допомогу;
- за згодою Власника продавати і передавати іншим підприємствам, організаціям, установам і фізичним особам, давати безкоштовно у тимчасове користування належні йому будинки, споруди, транспортні засоби, інше індивідуально визначене майно, відповідно до вимог чинного законодавства України, набувати, отримувати майно, необхідне для статутної діяльності.

5.5 Підприємство зобов'язане:

5.5.1 При визначенні стратегії статутної діяльності Підприємства враховувати державні контракти, державні та комунальні замовлення.

5.5.2 Забезпечувати своєчасну сплату податків та інших зборів (обов'язкових платежів) до бюджетів та державних цільових фондів згідно з чинним законодавством України;

5.5.3 Створювати належні умов для високопродуктивної праці, додержуватися вимог чинного законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

5.5.4 Здійснювати заходи для матеріальної зацікавленості працівників як за результатами особистої праці, так і в загальних підсумках роботи підприємства;

5.5.5 Дотримуватися чинного законодавства України щодо охорони навколишнього природного середовища та екологічної безпеки, раціонального використання та відтворення природних ресурсів.

5.5.6 Для придбання товарів, робіт чи послуг Підприємство застосовує процедури закупівлі відповідно до чинного законодавства України.

5.5.7 Участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях здійснюється на добровільних засадах, за погодженням з Власником, якщо це не суперечить антимонопольному законодавству та іншим законодавчим актам України.

6. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

6.1. Підприємство має право здійснювати зовнішньоекономічну діяльність самостійно, відповідно до законодавства України.

6.2. Зовнішньоекономічна діяльність Підприємства здійснюється відповідно до предмету та мети діяльності згідно цього Статуту.

6.3. Підприємство має право відкривати валютні рахунки в уповноважених банках як на території України, так і за її межами, та розпоряджатися коштами на вказаних рахунках відповідно до чинного законодавства України.

7. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА ТА ГОСПОДАРСЬКО-ЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ

7.1. Майно Підприємства становлять оборотні та необоротні активи, вартість яких відображається на самостійному балансі Підприємства

7.2. Майно Підприємства є комунальною власністю Олевської міської ради та закріплюється за ним на праві господарського відання. На підставі права господарського відання Підприємство володіє, користується та розпоряджається цим майном згідно з чинним законодавством України та цим Статутом.

7.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

- грошові та майнові внески Власника згідно відповідних рішень;
- кошти бюджету міста;

- доходи, одержані від здійснення підприємством фінансовогосподарської діяльності;
- кредити банків;
- доходи від цінних паперів;
- благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
- придбання майна інших юридичних чи фізичних осіб;
- іншого майна, набутого на підставах, не заборонених законом;
- фінансова допомога та інші фінансові доходи, отримані з різних джерел;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

7.4. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав фізичними, юридичними особами чи державними органами, відшкодовуються Підприємству за рішенням відповідного суду або в іншому порядку, передбаченому чинним законодавством.

7.5. Статутний капітал Підприємства складає 150 000 грн. (сто п'ятдесят тисяч гривень 00 копійок).

7.6. Вкладом до статутного капіталу Підприємства можуть бути матеріальні та нематеріальні активи, не заборонені чинним законодавством України.

7.7. Розмір статутного капіталу Підприємства визначається Власником і може бути змінений (збільшений або зменшений) за його рішенням.

8. ОПЕРАТИВНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Головним показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є чистий прибуток.

8.2. Підприємство розпоряджається прибутком, отриманим від господарської діяльності, згідно з чинним законодавством та відповідними рішеннями міської ради.

8.3. Підприємство самостійно та за рахунок бюджетних коштів, передбачених цільовими місцевими програмами, здійснює матеріальнотехнічне забезпечення своєї діяльності.

8.4. Завдання та заходи, передбачені міськими цільовими програмами, здійснюються за рахунок коштів місцевого бюджету у відповідності до діючого законодавства України.

8.5. Підприємство веде бухгалтерський, оперативний, податковий облік та звітність згідно з чинним законодавством України. Керівник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за дотриманням порядку ведення і достовірність бухгалтерського, оперативного, податкового обліку та звітності.

8.6. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, установами, організаціями і громадянами у всіх сферах господарської діяльності здійснюються на підставі договорів.

8.7. Ціни на роботи та послуги встановлюються Підприємством самостійно та повинні бути конкурентоспроможними і відповідати економічно обґрунтованому рівню.

8.8. Питання соціального розвитку, в тому числі покращення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу, визначаються Колективним договором Підприємства, якщо інше не передбачене законодавством.

9. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

9.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до Господарського та Цивільного кодексів України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», цього Статуту та інших чинних нормативно-правових актів.

9.2. Підприємство є підпорядкованим, підзвітним і підконтрольним Олевській міській раді (Власнику).

9.3. До компетенції Власника належить:

- визначення основних напрямків діяльності Підприємства;
- прийняття рішення про припинення діяльності Підприємства;
- вирішення питання про отримання Підприємством будь-яких видів кредитів;
- надання Підприємству відповідно до чинного законодавства пільг по місцевих податках та зборах;
- встановлення для Підприємства розміру частки прибутку, яка підлягає зарахуванню до місцевого бюджету;
- інші повноваження, встановлені чинним законодавством України

9.4. Власник не несе відповідальність за фінансово-господарську діяльність Підприємства.

9.5. Безпосереднє управління діяльністю Підприємства здійснює його Директор, який призначається на посаду та звільняється з посади розпорядженням міського голови на умовах укладеного контракту відповідно до чинного законодавства України..

9.6. Директор Підприємства:

- здійснює поточне (оперативне) керівництво Підприємством, організовує його виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання завдань Підприємства, передбачених цим Статутом;
- виконує посадові обов'язки згідно з укладеним контрактом;
- схвалює поточні плани діяльності Підприємства та заходи, необхідні для вирішення його завдань;
- без доручення здійснює від імені Підприємства усі види правочинів, розпоряджається майном і коштами Підприємства згідно з цим Статутом і чинним законодавством, має право підпису договорів, контрактів, угод, зобов'язань і інших документів згідно з чинним законодавством, у тому числі представляє його інтереси у відносинах з фізичними і юридичними особами,

органами державної влади, органами місцевого самоврядування, судовими органами та іншими установами, організаціями та підприємствами;

- без доручення від імені Підприємства здійснює переговори та представляє інтереси Підприємства в усіх вітчизняних та іноземних підприємствах, установах та організаціях незалежно від їх форми власності та підпорядкування, у відносинах з фізичними і юридичними особами, органами державної влади, органами місцевого самоврядування, судовими органами тощо;

- відкриває поточні та інші рахунки в будь-яких фінансово – кредитних установах, установах банків тощо, проводить та здійснює через них касові, розрахункові, кредитно-розрахункові та інші операції в національній та іноземній валютах по формах розрахунків, визначених підприємством, з урахуванням вимог чинного законодавства України;

- видає доручення;

- приймає рішення, видає накази, затверджує локальні акти Підприємства, інші розпорядчі документи, що є обов'язковими до виконання всіма працівниками Підприємства та здійснює контроль за їх виконанням;

- забезпечує своєчасну виплату заробітної плати працівникам Підприємства згідно з чинним законодавством України;

- створює на Підприємстві умови для високопродуктивної праці відповідно до вимог чинних нормативних актів, передбачених законодавством про охорону праці, забезпечує функціонування системи охорони праці на Підприємстві, розробляє комплексні заходи щодо забезпечення пожежної безпеки, техніки безпеки та виробничої санітарії;

- наймає та звільняє працівників Підприємства згідно зі штатним розписом та чинним законодавством України;

- застосовує заходи заохочення та накладання дисциплінарного стягнення згідно з правилами внутрішнього трудового розпорядку;

- приймає рішення про відрядження працівників Підприємства по території України та за її межами;

- несе персональну відповідальність за виконання покладених на Підприємство завдань та стан діяльності підприємства, дотримання фінансової, договірної, трудової дисципліни, ефективного використання, збереження та охорону майна, закріпленого за Підприємством, дотримання чинного законодавства України.

9.7. Компетенція, права, обов'язки і відповідальність директора Підприємства визначаються цим Статутом і контрактом, що укладається між директором Підприємства і міським головою за встановленим порядком.

9.8. До повноважень Власника Підприємства відноситься:

- звільнення та призначення директора

- погодження річних фінансових планів Підприємства та здійснення контролю за їх виконанням;

- погодження штатного розпису та організаційної структури Підприємства;
- погодження структури, складу і компетенції органів управління Підприємства;
- погодження положення про оплату праці із додатками.
- інші повноваження згідно з чинним законодавством, рішеннями міської ради, рішеннями виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови.

10. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ПІДПРИЄМСТВА

10.1. Колектив Підприємства складається з працівників, які перебувають з Підприємством у трудових відносинах і приймають участь в його діяльності на підставі трудового договору (контракту).

10.2. Підприємство забо'в'язується забезпечити належні і безпечні умови праці та осоціальні гарантії передбачені чинним законодавством України.

10.3. Трудові взаємовідносини Підприємства із членами трудового колективу регулюються законодавством про працю, іншими актами законодавства України.

10.4. Для виконання окремих видів робіт/надання послуг Підприємство може залучати громадян, виробничі, творчі та інші колективи, фахівців підприємств і організацій, спеціалістів науково-дослідних, наукових, вищих та інших навчальних закладів, укладаючи з ними договори цивільноправового характеру з оплатою праці на договірних засадах.

10.5. Джерелом надходження коштів на оплату праці працівників Підприємства є провадження господарської діяльності підприємства та бюджетні кошти, отримані відповідно до затверджених бюджетних цільових програм.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

11.1. Пропозиції щодо змін та доповнень до Статуту надходять від Власника та Підприємства.

11.2. Зміни та доповнення до Статуту вносяться відповідно до законодавства України і набувають законної сили після їх державної реєстрації.

11.3. Якщо будь-які положення цього Статуту стають не дійсними, то вони змінюються іншими, доступними у правовому розумінні або виключаються цілком. Якщо одне із положень Статуту в зв'язку із внесенням змін до законодавства стає таким, що йому суперечить, Підприємство застосовує норми, передбачені новим законодавством та має внести відповідні зміни до Статуту.

11.4. Власник має право вносити зміни в Статут одноособово без погодження з керівництвом. Керівник зобов'язаний їх зареєструвати.

12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

12.1. Підприємство припиняється в результаті злиття, приєднання, поділу, перетворення (реорганізації) або ліквідації за рішенням Власника, а у випадках, передбачених чинним законодавством, - за рішенням суду. У разі припинення діяльності Підприємства шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення (реорганізації) майно, права та обов'язки переходять до його правонаступників.

12.2. У разі банкрутства Підприємства його ліквідація проводиться згідно з чинним законодавством України. Майно, що залишилося після задоволення претензій кредиторів і членів трудового колективу, використовується за вказівкою Власника

12.3. У разі припинення діяльності Підприємства робітникам, які звільнюються, гарантується дотримання їх прав та інтересів згідно чинному законодавству

13.ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

13.1. Положення цього Статуту мають юридичну силу з моменту державної реєстрації Статуту.

13.2. При вирішенні інших питань, не передбачених цим Статутом, Підприємство керується чинним законодавством України.

Секретар ради

Сергій МЕЛЬНИК

Додаток 2
до рішення IV сесії
Олевської міської ради
VIII скликання
від 04.03.2021 р.№ 162

**Гранична чисельність та структура
Комунального підприємства «Туристично-інформаційний центр»
Олевської міської ради**

Назва структурного підрозділу та посад	Кількість штатних одиниць
Директор	1
Менеджер з туризму	1
Менеджер з реклами	1
Менеджер з екскурсійної діяльності	1
Бухгалтер	1
Всього	5

Секретар ради

Сергій МЕЛЬНИК



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Р І Ш Е Н Н Я № 163

IV сесія

VIII скликання

від 04.03.2021 року

Про затвердження Положення про дитячий будинок сімейного типу та «Програми матеріально-технічного забезпечення дитячих будинків сімейного типу Олевської міської ради на 2021-2025 роки»

На виконання постанови КМУ від 1 червня 2020 р. № 515 «Порядок та умови надання у 2020 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа», Постанови КМУ від 1 червня 2020 р. № 482 «Про внесення змін до Положення про дитячий будинок сімейного типу та Положення про прийомну сім'ю», керуючись п. 22 ч.1 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», а також враховуючи висновки та рекомендації постійної комісії міської ради з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про дитячий будинок сімейного типу.
2. Затвердити Програму матеріально-технічного забезпечення дитячих будинків сімейного типу Олевської міської ради на 2021-2025 роки (далі – Програма), згідно з додатком.
3. Фінансовому відділу Олевської міської ради забезпечити фінансування заходів, передбачених Програмою.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ

Додаток 1
до рішення IV сесії Олевської міської ради
VIII скликання від 04.03.2021 року №163
«Про затвердження Програми матеріально
технічного забезпечення дитячих будинків
сімейного типу Олевської міської ради на 2021-2025
роки»

ПОЛОЖЕННЯ про дитячий будинок сімейного типу

Загальні питання

1. Метою створення дитячого будинку сімейного типу є забезпечення належних умов для виховання в сімейному оточенні дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування.

2. Дитячий будинок сімейного типу - окрема сім'я, що створюється за бажанням подружжя або окремої особи, яка не перебуває у шлюбі, які беруть на виховання та спільне проживання не менш як 5 дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування.

Батьки-вихователі - особи, які беруть на виховання та спільне проживання дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування (далі - вихованці).

Вихованці перебувають у дитячому будинку сімейного типу до досягнення 18-річного віку, а в разі продовження навчання у закладі загальної середньої освіти, за денною формою навчання у закладі професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти - до 23 років або до закінчення відповідних закладів освіти.

Загальна кількість дітей у дитячому будинку сімейного типу не повинна перевищувати 10 осіб, враховуючи рідних.

Не допускається одночасне застосування різних форм влаштування до дитячого будинку сімейного типу дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, крім випадків, коли батьки-вихователі перебувають з підопічним у сімейних чи родинних відносинах

Створення та ліквідація дитячого будинку сімейного типу

3. Рішення про створення та забезпечення функціонування дитячого будинку сімейного типу приймається Службою у справах дітей (далі - орган, який прийняв рішення) на підставі заяви подружжя або окремої особи, яка не перебуває у шлюбі, що виявили бажання створити такий будинок, та поданого службою у справах дітей відповідного висновку про наявність умов для його створення з урахуванням рекомендації центру соціальних служб за результатами проходження курсу навчання з виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування. Служба у справах дітей обов'язково інформує таких осіб про стан здоров'я, фізичний і розумовий розвиток дітей, яких вони бажають взяти на виховання та для спільного проживання.

Орган, який прийняв рішення, несе відповідальність за забезпечення функціонування дитячого будинку сімейного типу відповідно до законодавства.

У разі влаштування в дитячий будинок сімейного типу дитини з інвалідністю повинні бути створені відповідні умови для її проживання. Після визначення індивідуальних потреб дитини орган, який прийняв рішення, за рахунок коштів відповідних місцевих бюджетів та/або інших джерел, не заборонених законодавством:

вживає заходів для забезпечення облаштування житлового приміщення, в якому проживає сім'я, дотримуючись принципів універсального дизайну, архітектурної доступності та розумного пристосування;

організовує надання необхідних послуг з урахуванням потреб дитини;

сприяє здійсненню заходів щодо виконання індивідуальної програми реабілітації дитини з інвалідністю.

Органи управління освітою створюють умови для здобуття вихованцями, в тому числі дітьми з інвалідністю, освіти в різних формах залежно від стану їх здоров'я з урахуванням індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів.

У разі переміщення дитячого будинку сімейного типу з однієї адміністративно-територіальної одиниці до іншої:

батьки-вихователі письмово повідомляють службу у справах дітей за місцем створення дитячого будинку сімейного типу про намір і причини переміщення;

служба у справах дітей за місцем створення дитячого будинку сімейного типу письмово звертається до служби у справах дітей за новим місцем його функціонування для з'ясування умов проживання відповідної сім'ї;

служба у справах дітей за новою адресою розміщення дитячого будинку сімейного типу забезпечує обстеження житлово-побутових умов його функціонування, складає акт обстеження і протягом п'яти робочих днів надсилає його службі у справах дітей за місцем створення дитячого будинку сімейного типу;

на підставі акта обстеження житлово-побутових умов служба у справах дітей за місцем створення дитячого будинку сімейного типу та служба у справах дітей за новим місцем його функціонування узгоджують дату припинення функціонування дитячого будинку сімейного типу в одній адміністративно-територіальній одиниці та дату початку його функціонування в іншій адміністративно-територіальній одиниці;

орган, який прийняв рішення, за поданням служби у справах дітей за місцем створення дитячого будинку сімейного типу на підставі заяви батьків-вихователів про зміну місця проживання приймає рішення про припинення функціонування дитячого будинку сімейного типу у зв'язку з переміщенням до іншої адміністративно-територіальної одиниці;

служба у справах дітей за місцем створення дитячого будинку сімейного типу надсилає копію особової справи дитячого будинку сімейного типу службі у справах дітей за новим місцем його функціонування;

виконавчий орган міської ради, за фактичним місцем проживання чи перебування сім'ї на підставі поданої батьками-вихователями заяви про продовження функціонування дитячого будинку сімейного типу приймають

рішення про забезпечення його функціонування на відповідній адміністративно-територіальній одиниці.

4. На підставі рішення про створення дитячого будинку сімейного типу між батьками-вихователями та органом, який прийняв рішення про його створення, укладається договір за формою згідно з додатком (далі - договір).

Дія договору припиняється у разі, коли в дитячому будинку сімейного типу виникають несприятливі умови для виховання та спільного проживання дітей (тяжка хвороба батьків-вихователів, відсутність взаєморозуміння з дітьми, конфліктні стосунки між дітьми, невиконання батьками-вихователями обов'язків щодо належного виховання, розвитку та утримання дітей, невиконання індивідуальної програми реабілітації дитини з інвалідністю), повернення вихованців рідним батькам (опікуну, піклувальнику, усиновителю), досягнення дитиною повноліття, виявлення обставин щодо навмисного виведення дитини із дитячого будинку сімейного типу з метою усиновлення її іноземцями, за винятком ситуацій, коли іноземець є родичем дитини, за згодою сторін, з інших причин, передбачених договором, за рішенням суду, а також за наявності обставин, зазначених у статті 212 Сімейного кодексу України

Дія договору також припиняється у разі, коли батькам-вихователям або членам сім'ї, з якими вони проживають на спільній житловій площі, у тому числі малолітнім та неповнолітнім дітям, діагностовано захворювання, зазначені в абзаці дванадцятому пункту 17 цього Положення.

У разі припинення дії договору питання про подальше влаштування вихованців вирішується органом опіки і піклування, який вживає вичерпних заходів влаштування дітей у сім'ї громадян України - на усиновлення, під опіку або піклування, у прийомні сім'ї, дитячі будинки сімейного типу

5. Орган, який прийняв рішення, позачергово надає батькам-вихователям обладнаний індивідуальний житловий будинок або багатокімнатну квартиру (далі - житлове приміщення) за нормами, встановленими законодавством.

Для забезпечення належних санітарно-гігієнічних і побутових умов проживання, виховання, навчання та розвитку дітей житлове приміщення на момент його передачі в користування повинне бути обладнане необхідними меблями, побутовою технікою та іншими предметами тривалого вжитку. Обладнання житлового приміщення забезпечується органом, який прийняв рішення, з урахуванням кількості влаштованих дітей, їх індивідуальних потреб, віку, статі, стану здоров'я.

Перелік необхідних меблів, побутової техніки та інших предметів тривалого вжитку визначається органом, який прийняв рішення, з урахуванням пропозицій батьків-вихователів.

Факт передачі батькам-вихователям майна фіксується в акті приймання-передачі, форма якого визначається органом, який прийняв рішення.

Акт приймання-передачі майна складається у двох примірниках (по одному для кожної сторони), підписується уповноваженою посадовою особою органу, який прийняв рішення, та батьками-вихователями.

У разі прийняття рішення про поповнення дитячого будинку сімейного типу вихованцями орган, який прийняв рішення, вирішує питання про

додаткове облаштування житлового приміщення необхідними меблями та забезпечення іншими предметами тривалого вжитку.

У разі виникнення потреби в ремонті або заміні майна дитячого будинку сімейного типу батьки-вихователі звертаються з відповідною заявою до органу, який прийняв рішення.

Батьки-вихователі та всі члени сім'ї зобов'язані бережно ставитися до наданого житлового приміщення і його облаштування, підтримувати його в належному санітарному стані, забезпечувати збереження майна дитячого будинку сімейного типу, використовувати його за призначенням.

Для забезпечення належних умов проживання, виховання, навчання та розвитку дітей у дитячому будинку сімейного типу (в тому числі облаштування, придбання необхідного обладнання, проведення ремонтних робіт) орган, який прийняв рішення, може залучати кошти неурядових організацій, а також з інших джерел, не заборонених законодавством.

Користування наданим житловим приміщенням здійснюється в порядку, встановленому законодавством для користування службовими приміщеннями.

6. У разі зменшення кількості вихованців внаслідок вибуття їх за віком або з інших причин за згодою сторін договору вирішується питання про поповнення дитячого будинку сімейного типу вихованцями, або переведення його в статус прийомної сім'ї.

У разі переведення дитячого будинку сімейного типу в статус прийомної сім'ї вихованці, які на той момент досягли 18-річного віку та належать до осіб з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, і продовжують навчання в закладах загальної середньої освіти, за денною формою навчання у закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти, можуть перебувати в цій сім'ї до 23 років або до закінчення відповідних закладів освіти на правах прийомних дітей.

Рішення про поповнення дитячого будинку сімейного типу вихованцями приймається на підставі заяви батьків-вихователів за наявності висновків служби у справах дітей, центру соціальних служб або соціального працівника або фахівця із соціальної роботи, який здійснює соціальне супроводження сім'ї, про доцільність влаштування дітей на виховання та спільне проживання у сім'ю.

Батьки-вихователі у разі прийому до дитячого будинку сімейного типу нових вихованців подають службі у справах дітей за місцем проживання чи перебування довідку про доходи сім'ї за останні шість місяців без урахування державної соціальної допомоги на дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, або довідку про подану декларацію про майновий стан і доходи (про сплату податку на доходи фізичних осіб та про відсутність податкових зобов'язань з такого податку).

У разі коли середньомісячний сукупний дохід сім'ї в розрахунку на одну особу за попередні шість місяців є меншим від розміру встановленого законом прожиткового мінімуму для відповідних соціальних і демографічних груп населення, питання функціонування дитячого будинку сімейного типу виноситься на розгляд комісії з питань захисту прав дитини.

6-1. У разі зміни сімейного стану (одруження, розлучення, смерті одного з подружжя) батьки-вихователі зобов'язані не пізніше ніж через 10 календарних днів з дати зміни сімейного стану повідомити про це відповідній службі у справах дітей та соціальному працівнику або фахівцю із соціальної роботи, який здійснює соціальне супроводження сім'ї.

Служба у справах дітей із залученням соціального працівника або фахівця із соціальної роботи, який здійснює соціальне супроводження сім'ї, протягом п'яти робочих днів після надходження повідомлення з'ясовує обставини, що склалися в сім'ї, перевіряє умови утримання, навчання, виховання дітей шляхом відвідування сім'ї, проведення бесід з батьками-вихователями, вихованцями, особами з їх оточення, з'ясовує, чи має особа, яка в результаті зміни сімейного стану стала членом сім'ї (дитячого будинку сімейного типу) (далі - особа, яка стала членом сім'ї), намір стати одним із батьків-вихователів. За результатами відвідування соціальний працівник або фахівець із соціальної роботи, який відвідав сім'ю, складає акт про результат відвідування, коригує план соціального супроводження дитячого будинку сімейного типу.

На підставі зібраних відомостей служба у справах дітей готує висновок про доцільність (недоцільність) продовження функціонування дитячого будинку сімейного типу з урахуванням усіх обставин і думок дітей, якщо вони досягли такого віку та рівня розвитку, що можуть їх висловити.

Особа, яка стала членом сім'ї та виявила бажання стати одним із батьків-вихователів, зобов'язана пройти за направленням КУ «Центр Соціальних служб» Олевської міської ради курс навчання з виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, в обласному центрі соціальних служб (далі - обласний центр соціальних служб).

Орган, який прийняв рішення, на підставі заяви такої особи та поданого службою у справах дітей відповідного висновку з урахуванням рекомендації обласного центру соціальних служб за результатами проходження курсу навчання з виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, і документів, зазначених у пункті 18 цього Положення, вносить у місячний строк відповідні зміни до рішення та договору про організацію діяльності дитячого будинку сімейного типу.

Якщо особа, яка стала членом сім'ї, не виявила бажання стати одним із батьків-вихователів, батьки-вихователі зобов'язані протягом одного місяця з дати відвідування служби у справах дітей та соціального працівника або фахівця із соціальної роботи, який здійснює соціальне супроводження сім'ї, подати органу, який прийняв рішення, такі документи:

- копію документа, що посвідчує особу, яка стала членом сім'ї;
- копію свідоцтва про шлюб;

-висновок про стан здоров'я заявника за формою, встановленою в додатку 5 до Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 р. N 866), - для особи, яка стала членом сім'ї;

-довідку про наявність/відсутність судимості, видану територіальним центром з надання сервісних послуг МВС за місцем проживання особи, яка стала членом сім'ї.

Якщо зміна сімейного стану батьків-вихователів призвела до виникнення несприятливих умов для виховання та спільного проживання вихованців або батьки-вихователі відмовились подати документи, зазначені в абзацах сьомому - десятому цього пункту, або органом, який прийняв рішення, виявлено, що особа, яка стала членом сім'ї, не може бути відповідно до пунктів 3-6, 8 і 10 частини першої статті 212 Сімейного кодексу України одним із батьків-вихователів, такий орган приймає рішення про припинення функціонування дитячого будинку сімейного типу.

7. Контроль за умовами утримання, виховання, навчання вихованців здійснює служба у справах дітей виконавчого органу міської ради за місцем проживання сім'ї шляхом її відвідування. Періодичність відвідувань устанавлюється окремим графіком. Відвідування повинні проводитись не рідше ніж один раз на рік, крім першого відвідування, яке проводиться через три місяці після влаштування дитини в дитячий будинок сімейного типу.

Раз на рік служба у справах дітей за місцем проживання сім'ї складає звіт про стан виховання, утримання і розвитку дітей в дитячому будинку сімейного типу на основі інформації, що надається центром соціальних служб, чи соціальним працівником або фахівцем із соціальної роботи, який здійснює соціальне супроводження сім'ї, адміністрацією закладу дошкільної освіти або закладу загальної середньої, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти, де навчається дитина. Батьки-вихователі обов'язково ознайомлюються із складеним звітом, який затверджується начальником служби у справах дітей.

Відлік річного строку починається з дати влаштування дитини в дитячий будинок сімейного типу, а в разі переїзду - з дати прийняття рішення про забезпечення функціонування дитячого будинку сімейного типу у відповідній адміністративно-територіальній одиниці.

Соціальне супроводження дитячих будинків сімейного типу передбачає здійснення заходів, спрямованих на сприяння створенню батьками-вихователями належних умов функціонування дитячого будинку сімейного типу, в тому числі надання соціальних послуг (у разі потреби).

Соціальне супроводження дитячого будинку сімейного типу здійснюється постійно.

Для здійснення соціального супроводження за дитячим будинком сімейного типу закріплюється соціальний працівник або фахівець із соціальної роботи, який пройшов спеціальну підготовку за програмою, затвердженою наказом Мінсоцполітики. Соціальний працівник або фахівець із соціальної роботи проходить навчання не рідше ніж один раз на п'ять років у обласному центрі соціальних служб.

Порядок здійснення соціального супроводження дитячого будинку сімейного типу затверджується наказом Мінсоцполітики.

8. За вихованцями зберігаються пільги та державні гарантії, встановлені законодавством для дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування.

9. Ліквідація дитячого будинку сімейного типу здійснюється за рішенням органу, який створив його, або за рішенням суду.

10. Посадові особи, винні у порушенні законодавства щодо дитячих будинків сімейного типу, несуть відповідальність згідно із законом.

Влаштування дітей до дитячого будинку сімейного типу

11. До дитячого будинку сімейного типу в першу чергу влаштовуються діти, які:

-перебувають між собою в родинних стосунках, за винятком випадків, коли за медичними показаннями або з інших причин їх не можна виховувати разом;

-перебувають на первинному обліку дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, на відповідній адміністративно-територіальній одиниці;

перемістилися з тимчасово окупованих територій у Донецькій та Луганській областях, Автономній Республіці Крим і м. Севастополі або району проведення антитерористичної операції і заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях.

Дітей із числа внутрішньо переміщених осіб за відсутності документів влаштовують до дитячого будинку сімейного типу на підставі витягу з обліково-статистичної картки дитини. Зазначений витяг подається обласною службою у справах дітей, в якій дитина перебувала на первинному обліку дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, або Мінсоцполітики на письмовий запит відповідної служби у справах дітей.

Влаштування дітей у дитячий будинок сімейного типу проводиться з урахуванням віку батьків-вихователів та дітей за умови, що на час досягнення обома батьками-вихователями пенсійного віку всі вихованці досягли віку вибуття з дитячого будинку сімейного типу. У разі досягнення пенсійного віку одним з батьків-вихователів час перебування дітей визначається за віком молодшого з батьків. В окремих випадках за згодою сторін дитячий будинок сімейного типу може функціонувати і після досягнення батьками-вихователями пенсійного віку, але не більше ніж протягом п'яти років.

Для влаштування дитини-сироти і дитини, позбавленої батьківського піклування, до дитячого будинку сімейного типу необхідна згода дитини, якщо вона досягла такого віку та рівня розвитку, що може висловити свою думку.

Згода дитини на влаштування її до дитячого будинку сімейного типу з'ясовується адміністрацією закладу, в якому вона перебуває, у присутності батьків-вихователів і представника органу опіки та піклування, про що складається відповідний документ.

12. На кожну дитину орган опіки та піклування зобов'язаний надати батькам-вихователям такі документи:

- рішення органу опіки і піклування про направлення дитини на виховання та спільне проживання у дитячому будинку сімейного типу;

- свідоцтво про народження дитини:

- медичну довідку про стан здоров'я або витяг з історії розвитку дитини;
- документ про освіту;
- висновок про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини, що надається інклюзивно-ресурсним центром (за наявності);
- документи про батьків або осіб, які їх замінюють (свідоцтво про смерть, вирок або рішення суду, довідка про хворобу, розшук батьків та інші документи, що підтверджують відсутність батьків або неможливість виховання ними своїх дітей);
- довідку про наявність та місцезнаходження братів і сестер чи інших близьких родичів дитини;
- опис належного дитині майна, у тому числі житла, та відомості про осіб, які відповідають за його збереження;
- пенсійну книжку на дітей, які одержують пенсію, копію ухвали суду про стягнення аліментів.

У разі коли на момент влаштування дитини до дитячого будинку сімейного типу деякі із зазначених документів відсутні, місцева служба у справах дітей зобов'язана надати їх протягом двох місяців. За достовірність відомостей у наданих батькам-вихователям документах відповідальність у межах своєї компетенції несуть органи опіки і піклування за місцем походження або місцем проживання дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, та керівник закладу, в якому перебувала дитина.

13. Дитячий будинок сімейного типу комплектується дітьми протягом 12 місяців з дня створення. Контроль за його комплектуванням здійснює служба у справах дітей районної держадміністрації.

Служби у справах дітей, адміністрації закладів, у яких виховуються діти-сироти і діти, позбавлені батьківського піклування, надають потенційним батькам-вихователям допомогу в підборі дітей та налагодженні контактів з ними.

14. За вихованцями зберігаються раніше призначені аліменти, пенсія, інші види державної допомоги. Суми коштів, що належать вихованцям як пенсія, аліменти чи інші види державної допомоги, переходять у розпорядження батьків-вихователів і витрачаються на утримання вихованців.

15. Органи опіки та піклування забезпечують збереження майна, у тому числі житла, вихованців за місцем його знаходження і здійснюють контроль за його використанням.

16. Вихованці мають право підтримувати особисті контакти з батьками та іншими родичами, крім випадків, коли це може заподіяти шкоду їх життю, здоров'ю та моральному вихованню. Форми такого спілкування визначають органи опіки та піклування за погодженням з батьками-вихователями та за участю соціальних працівників або фахівців із соціальної роботи, які здійснюють соціальне супроводження сімей.

Батьки-вихователі, їхні права та обов'язки

17. Батьками-вихователями можуть бути повнолітні та працездатні особи, за винятком:

осіб, визнаних у встановленому порядку недієздатними або обмежено дієздатними;

осіб, позбавлених батьківських прав;

осіб, які були усиновлювачами, опікунами, піклувальниками, прийомними батьками, батьками-вихователями іншої дитини, але усиновлення було скасовано або визнано недійсним, опіку, піклування чи діяльність прийомної сім'ї або дитячого будинку сімейного типу було припинено з їх вини;

осіб, які за станом здоров'я не можуть виконувати обов'язки щодо виховання дітей (особи з інвалідністю I і II групи, які за висновком медико-соціальної експертної комісії потребують стороннього догляду, особи, в яких офіційно зареєстровані асоціальні прояви, нахили до насильства);

осіб, які перебувають на обліку або на лікуванні у психоневрологічному чи наркологічному диспансері;

осіб, які зловживають спиртними напоями або наркотичними засобами;

осіб, які страждають на хвороби, перелік яких затверджений МОЗ щодо осіб, які не можуть бути усиновлювачами;

осіб, які були засуджені за злочини проти життя і здоров'я, волі, честі та гідності, статевої свободи та статевої недоторканості особи, проти громадської безпеки, громадського порядку та моральності, у сфері обігу наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів або прекурсорів, а також за злочини, передбачені статтями 148, 150, 150-1, 164, 166, 167, 169, 181, 187, 324 і 442 Кримінального кодексу України, або мають непогашену чи не зняту в установленому законом порядку судимість за вчинення інших злочинів;

осіб, які не мають постійного місця проживання та постійного заробітку (доходу);

осіб, які не пройшли курс навчання з виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;

осіб, інтереси яких суперечать інтересам дитини, у тому числі осіб, які вчинили домашнє насильство у будь-якій формі.

Середньомісячний сукупний дохід сім'ї в розрахунку на одну особу за попередні шість місяців, що передували місяцю звернення із заявою про утворення дитячого будинку сімейного типу, не може бути менший ніж розмір прожиткового мінімуму, встановлений законом для відповідних соціальних і демографічних груп населення.

Не можуть бути батьками-вихователями особи, з якими проживають члени сім'ї (у тому числі малолітні та неповнолітні діти), які мають глибокі органічні ураження нервової системи, алкогольну та наркотичну залежність, хворі на СНІД, відкриту форму туберкульозу, психотичні розлади, в яких офіційно зареєстровані асоціальні прояви, нахили до насильства.

18. Кандидати у батьки-вихователі подають до органу, який приймає рішення про створення дитячого будинку сімейного типу, такі документи:

заяву кандидатів у батьки-вихователі про створення дитячого будинку сімейного типу із зазначенням інформації про наявність або відсутність кредитних зобов'язань;

довідку про наявність або відсутність виконавчого провадження стосовно боргових зобов'язань;

довідку про реєстрацію місця проживання особи (для кандидатів у батьки-вихователі та членів сім'ї, які проживають з ними на спільній житловій площі);

копію свідоцтва про шлюб (для подружжя);

довідку про проходження курсу навчання з виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;

копії документів, що посвідчують особу кандидатів у батьки-вихователі;

довідку про доходи за останні шість місяців або довідку про подану декларацію про майновий стан і доходи (про сплату податку на доходи фізичних осіб та про відсутність податкових зобов'язань з такого податку);

висновок про стан здоров'я заявника за формою згідно з додатком 5 до Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 р. N 866 "Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дітей"

довідку про наявність або відсутність судимості, видану територіальним органом з надання сервісних послуг МВС за місцем проживання заявника (для кожного заявника та членів сім'ї, які проживають з ними на спільній житловій площі);

копію документа, що підтверджує право власності на житло (у разі створення дитячого будинку сімейного типу на власній житловій площі кандидатів у батьки-вихователі) або договору оренди (у разі створення дитячого будинку сімейного типу на орендованій житловій площі);

письмову згоду всіх повнолітніх членів сім'ї, які проживають разом із кандидатами у батьки-вихователі, на створення дитячого будинку сімейного типу, якщо кандидати у батьки-вихователі вирішили його створити на власній житловій площі, засвідчену нотаріально або написану власноручно в присутності посадової особи, яка приймає документи, про що робиться позначка на заяві із зазначенням прізвища, імені, по батькові, підпису посадової особи та дати.

Дитячий будинок сімейного типу може бути створений на власній житловій площі кандидатів у батьки-вихователі або орендованій житловій площі (за умови укладення договору оренди не менше ніж на п'ять років та нотаріального посвідчення такого договору) за наявності відповідних санітарно-гігієнічних і побутових умов (необхідної житлової площі, житлового приміщення у належному стані (в тому числі санітарному), необхідних меблів, побутової техніки та інших предметів тривалого вжитку, умов для проживання, виховання та розвитку дитини).

Строк дії документів, зазначених у цьому пункті, становить 12 місяців з дня їх видачі, якщо інше не передбачено законодавством.

Батьки-вихователі обов'язково проходять навчання з метою підвищення свого виховного потенціалу (один раз на два роки), проведення якого забезпечують обласний центр соціальних служб за програмою, затвердженою наказом Мінсоцполітики.

19. Батьки-вихователі несуть відповідальність за життя, здоров'я, фізичний і психічний розвиток вихованців.

20. Батьки-вихователі є законними представниками вихованців і захисниками їх прав та інтересів у всіх органах, установах та організаціях без спеціальних на те повноважень.

Батьки-вихователі зобов'язані сприяти забезпеченню пріоритетного права вихованців на усиновлення

Створення батьками-вихователями перешкод у забезпеченні такого права вихованців є підставою для перегляду рішення про подальше функціонування дитячого будинку сімейного типу.

21. Нарахування та сплата єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування за батьків-вихователів із сум їх грошового забезпечення здійснюються у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

22. Батькам-вихователям дитячого будинку сімейного типу виплачується грошове забезпечення у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

23. Питання захисту житлових прав батьків-вихователів та осіб, які проживають з ними, регулюються договором.

Матеріальне забезпечення дитячого будинку сімейного типу

24. Виплата державної соціальної допомоги на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які перебувають у дитячих будинках сімейного типу, грошового забезпечення батькам-вихователям, а також сплата єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування за батьків-вихователів здійснюються за рахунок коштів, передбачених у загальному фонді державного бюджету Мінсоцполітики за відповідною програмою, згідно з Порядком призначення і виплати державної соціальної допомоги на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, грошового забезпечення батькам-вихователям і прийомним батькам за надання соціальних послуг у дитячих будинках сімейного типу та прийомних сім'ях за принципом "гроші ходять за дитиною", затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 26 червня 2019 р. N 552

Заощаджені протягом року бюджетні кошти вилученню не підлягають і використовуються батьками-вихователями для задоволення потреб вихованців у наступному році.

25. За згодою сторін договору дитячому будинку сімейного типу може надаватися у користування земельна ділянка для ведення садівництва та городництва поблизу місця його знаходження, а також транспортний засіб.

26. На час навчання вихованців у закладах загальної середньої освіти, за денною формою навчання у закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти після досягнення ними 18-річного віку до досягнення ними 23 років або до закінчення відповідних закладів освіти здійснюються виплати, передбачені пунктом 24 цього Положення.

27. Місцеві органи виконавчої влади та органи місцевого самоврядування щороку забезпечують оздоровлення та відпочинок вихованців.

Вихованці, які за медичними показаннями потребують санаторно-курортного лікування, забезпечуються путівками до санаторіїв.

Вихованці та рідні діти батьків-вихователів, які проживають в одному дитячому будинку сімейного типу, направляються до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку за рахунок коштів державного бюджету.

28. Інші питання матеріального та фінансового забезпечення дитячого будинку сімейного типу (проведення у разі потреби поточного або капітального ремонту житла тощо) вирішуються органом, який прийняв рішення про його створення.

29. Дитячому будинку сімейного типу може надаватися юридичними та фізичними особами благодійна допомога.

30. Після закінчення строку перебування вихованців у дитячому будинку сімейного типу в разі відсутності у них права на житло органи опіки (піклування) забезпечують вихованців дитячого будинку сімейного типу протягом місяця у позачерговому порядку впорядкованим соціальним житлом.

Секретар ради

Сергій МЕЛЬНИК

Додаток
до рішення IV сесії Олевської міської ради
VIII скликання від 04.03.2021 року №163
«Про затвердження Програми матеріально
технічного забезпечення дитячих будинків
сімейного типу Олевської міської ради на 2021-2025
роки»

Програма

матеріально-технічного забезпечення дитячих будинків сімейного типу
Олевської міської ради на 2021-2025 роки

Паспорт Програми

1	Ініціатор розроблення Програми	Олевська міська рада
2	Розробник Програми	Олевська міська рада
3	Відповідальні виконавці Програми	Олевська міська рада, Служба в справах дітей Олевської міської ради, КУ «ЦСС» Олевської міської ради
4	Учасники Програми	Олевська міська рада, Служба в справах дітей Олевської міської ради, КУ «ЦСС» Олевської міської ради
5	Терміни реалізації Програми	2021-2025 роки
6	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми	В межах фінансових можливостей

Основним завданням Програми є забезпечення належних санітарно-гігієнічних і побутових умов проживання, виховання, навчання та розвитку вихованців дитячих будинків сімейного типу (ДБСТ).

Загальні положення

Програма розроблена відповідно до постанови КМУ від 1 червня 2020 р. № 515 «Порядок та умови надання у 2020 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа», Постанова КМУ від 1 червня 2020 р. № 482 «Про внесення змін до Положення про дитячий будинок сімейного типу та Положення про прийомну сім'ю»

1. Мета і основні завдання Програми

Метою Програми є матеріально технічне забезпечення ДБСТ Олевської міської ради.

Заходи щодо реалізації програми

№ пп	Зміст заходів	Виконавці	Орієнтовні обсяги фінансування (тис. грн.)	Термін виконання
------	---------------	-----------	--	------------------

1.	Проведення поточного або капітального ремонту	Олевська міська рада, Служба в справах дітей Олевської міської ради, КУ «ЦСС» Олевської міської ради	В межах фінансових можливостей	2021-2025 роки
2.	Придбання предметів особистого вжитку, посуду, побутової техніки, комп'ютерної техніки, сантехніки, меблів тощо.	Олевська міська рада, Служба в справах дітей Олевської міської ради, КУ «ЦСС» Олевської міської ради	В межах фінансових можливостей	2021-2025 роки
3.	Придбання спортивного та ігрового інвентарю тощо	Олевська міська рада, Служба в справах дітей Олевської міської ради, КУ «ЦСС» Олевської міської ради	В межах фінансових можливостей	2021-2025 роки
4.	Страховання будинку та майна	Олевська міська рада, Служба в справах дітей Олевської міської ради, КУ «ЦСС» Олевської міської ради	В межах фінансових можливостей	2021-2025 роки
5.	Страховання вихованців ДБСТ	Олевська міська рада, Служба в справах дітей Олевської міської ради, КУ «ЦСС» Олевської міської ради	В межах фінансових можливостей	2021-2025 роки

2. Напрями реалізації Програми

Реалізація Програми дозволить здійснити заходи щодо покращення побутових умов проживання вихованців ДБСТ Олевської міської ради

3. Фінансове забезпечення заходів Програми

Фінансове забезпечення заходів Програми здійснюватиметься за рахунок коштів державного, обласного та міського бюджетів, а також з інших джерел не заборонених законодавством. Кошти, передбачені Програмою, використовуються на реалізацію заходів, що відповідають основним пріоритетним напрямкам державної політики в галузі соціального захисту дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа: проведення поточного або капітального ремонту, придбання предметів особистого вжитку, посуду, побутової техніки, комп'ютерної техніки, сантехніки, меблів, придбання спортивного та ігрового інвентарю, страхування будинку та майна, страхування вихованців ДБСТ

4. Очікувані результати виконання Програми

Виконання даної Програми забезпечить належне та стає функціонування належних санітарно-гігієнічних і побутових умов проживання, виховання, навчання та розвитку дітей ДБСТ Олевської міської ради.

Секретар ради

Сергій МЕЛЬНИК



ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я № 164

IV сесія

VIII скликання

від 04.03.2021 року

Про звернення депутатів Олевської
міської ради VIII скликання
до Верховної Ради України

На виконання Закону України від 9 квітня 2015 року № 314-VIII «Про правовий статус та вшанування пам'яті борців за незалежність України у ХХ столітті», Указу Президента України від 18 травня 2019 року №286/2019 «Про Стратегію національно-патріотичного виховання», з нагоди 80 річниці від дня утворення Тарасом Бульбою Боровцем «Олевської республіки» та першого українського національно збройного формування Української повстанської армії – «Поліська Січ» на території Олевської ОТГ, з метою консолідації та формування історичної свідомості Українського народу, збереження національної пам'яті та належного відзначення і вшанування пам'ятних дат і ювілеїв, враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань депутатської діяльності, регламенту, дотримання законодавства та протидії корупції, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Звернутися до Верховної Ради України з проханням внести до Постанови Верховної Ради України від 16 грудня 2020 року «Про відзначення пам'ятних дат і ювілеїв у 2021 році» вищезазначену ювілейну дату.

1.1. Затвердити текст звернення передбачений у п.1 цього рішення (додається).

2. Звернутися до Житомирської обласної ради та Житомирської обласної адміністрації з проханням звернутись до Верховної Ради України з пропозицією внесення змін у Додаток до Постанови Верховної Ради України від 16 грудня 2020 року № 1092-IX «Про відзначення пам'ятних дат і ювілеїв у 2021 році», а саме: щодо відзначення на державному рівні пам'ятної дати (події) 80-ї річниці створення Української повстанської армії отамана Тараса Боровця (Бульби) «Поліська Січ» (21.08.1941).

2.1. Затвердити текст звернення передбачений у п.2 цього рішення (додається).

3. Звернутися до Кабінету Міністрів України з проханням у виділені фінансування у 2021 році за рахунок субвенції з державного бюджету України

місцевим бюджетам на здійснення заходів щодо соціально-економічного розвитку окремих територій на проведення Всеукраїнського патріотичного фестивалю «Олевська республіка» в розмірі 500 000 (п'ятсот тисяч) гривень та включення організацію і проведення Всеукраїнського патріотичного фестивалю «Олевська республіка» до Плану роботи Міністерства молоді та спорту України на 2021 рік.

3.1. Затвердити текст звернення передбачений у п.3 цього рішення (додається).

4. Звернутися до Міністерства молоді та спорту України з проханням посприяти в отриманні фінансування у 2021 році за рахунок субвенції з державного бюджету України місцевим бюджетам на здійснення заходів щодо соціально-економічного розвитку окремих територій на проведення Всеукраїнського патріотичного фестивалю «Олевська республіка» в розмірі 500 000 (п'ятсот тисяч) гривень та включення організацію і проведення Всеукраїнського патріотичного фестивалю «Олевська республіка» до Плану роботи Міністерства молоді та спорту України на 2021 рік.

4.1. Затвердити текст звернення передбачений у п.4 цього рішення (додається).

5. Уповноважити Олевського міського голову вчинити всі необхідні дії для реалізації даного рішення.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ

Додаток
до рішення IV сесії Олевської міської ради
VIII скликання від 04.03.2021 року № 164
«Про звернення депутатів Олевської міської ради
VIII скликання до Верховної Ради України»

ЗВЕРНЕННЯ

У 2021 році виповнюється 80 річниця від дня утворення Тарасом Бульбою Боровцем «Олевської республіки» та першого українського національно збройного формування Української повстанської армії – «Поліська Січ». Але в Додатку до Постанови Верховної Ради України «Про відзначення пам'ятних дат і ювілеїв у 2021 році» від 16 грудня 2020 року №1092-ІХ ця ювілейна дата відсутня.

Із метою консолідації та формування історичної свідомості Українського народу, збереження національної пам'яті та належного відзначення і вшанування пам'ятних дат і ювілеїв депутатський корпус Олевської міської об'єднаної територіальної громади Житомирської області звертається до Вас з проханням внести до Постанови Верховної Ради України «Про відзначення пам'ятних дат і ювілеїв у 2021 році» від 16 грудня 2020 року вищезазначену ювілейну дату.

А також просимо сприяння Верховної Ради України у забезпеченні Урядом проведення Всеукраїнських заходів в сфері національно-патріотичного виховання приурочених цим подіям.

За дорученням депутатів
Олевської міської ради VIII скликання,
Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ

Додаток
до рішення IV сесії Олевської міської ради
VIII скликання від 04.03.2021 року № 164
«Про звернення депутатів Олевської міської ради
VIII скликання до Житомирської обласної ради»

ЗВЕРНЕННЯ

У 2021 році виповнюється 80 річниця від дня утворення Тарасом Бульбою Боровцем «Олевської республіки» та першого українського національно збройного формування Української повстанської армії – «Поліська Січ». Але в Додатку до Постанови Верховної Ради України «Про відзначення пам'ятних дат і ювілеїв у 2021 році» від 16 грудня 2020 року №1092-ІХ ця ювілейна дата відсутня.

Із метою консолідації та формування історичної свідомості Українського народу, збереження національної пам'яті та належного відзначення і вшанування пам'ятних дат і ювілеїв депутатський корпус Олевської міської об'єднаної територіальної громади Житомирської області просить Вас звернутися до Верховної Ради України з пропозицією внесення до Постанови Верховної Ради України «Про відзначення пам'ятних дат і ювілеїв у 2021 році» від 16 грудня 2020 року вищезазначену ювілейну дату.

А також просимо клопотати перед Верховною Радою України сприяння у забезпеченні Урядом проведення Всеукраїнських заходів в сфері національно-патріотичного виховання приурочених цим подіям.

За дорученням депутатів
Олевської міської ради VIII скликання,
Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ

Додаток
до рішення IV сесії Олевської міської ради
VIII скликання від 04.03.2021 року № 164
«Про звернення депутатів Олевської міської ради
VIII скликання до Кабінету Міністрів України»

ЗВЕРНЕННЯ

У 2021 році виповнюється 80 річниця від дня утворення Тарасом Бульбою Боровцем «Олевської республіки» та першого українського національно збройного формування Української повстанської армії – «Поліська Січ». Із метою консолідації та формування історичної свідомості Українського народу, збереження національної пам'яті та належного відзначення і вшанування пам'ятних дат і ювілеїв депутатський корпус Олевської міської об'єднаної територіальної громади Житомирської області звертається до Вас з проханням надати фінансування у 2021 році за рахунок субвенції з державного бюджету України місцевим бюджетам на здійснення заходів щодо соціально-економічного розвитку окремих територій на проведення Всеукраїнського патріотичного фестивалю «Олевська республіка» в розмірі 500 000 (п'ятсот тисяч) гривень та включення організацію і проведення Всеукраїнського патріотичного фестивалю «Олевська республіка» до Плану роботи Міністерства молоді та спорту України на 2021 рік.

А також просимо сприяння Уряду у забезпеченні проведення Всеукраїнських заходів в сфері національно-патріотичного виховання приурочених цим подіям.

За дорученням депутатів
Олевської міської ради VIII скликання,
Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ

Додаток
до рішення IV сесії Олевської міської ради
VIII скликання від 04.03.2021 року №164
«Про звернення депутатів Олевської міської ради
VIII скликання до Міністерства молоді та спорту України»

ЗВЕРНЕННЯ

У 2021 році виповнюється 80 річниця від дня утворення Тарасом Бульбою Боровцем «Олевської республіки» та першого українського національно збройного формування Української повстанської армії – «Поліська Січ». Із метою консолідації та формування історичної свідомості Українського народу, збереження національної пам'яті та належного відзначення і вшанування пам'ятних дат і ювілеїв депутатський корпус Олевської міської об'єднаної територіальної громади Житомирської області звертається до Вас з проханням посприяти в отриманні фінансування у 2021 році за рахунок субвенції з державного бюджету України місцевим бюджетам на здійснення заходів щодо соціально-економічного розвитку окремих територій на проведення Всеукраїнського патріотичного фестивалю «Олевська республіка» в розмірі 500 000 (п'ятсот тисяч) гривень та включення організацію і проведення Всеукраїнського патріотичного фестивалю «Олевська республіка» до Плану роботи Міністерства молоді та спорту України на 2021 рік.

Сподіваємося на розуміння та позитивне вирішення питання.

За дорученням депутатів
Олевської міської ради VIII скликання,
Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Р І Ш Е Н Н Я № 165

IV сесія

VIII скликання

від 04.03.2021

Про затвердження Статуту
КНП «Олевський Центр первинної
медичної допомоги» Олевської міської ради
Житомирської області в новій редакції

Керуючись статтями 26, 59-60 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, враховуючи вимоги наказу Міністерства охорони здоров’я від 29.03.2002 №117 “Випуск 78 "Охорона здоров'я" Довідника кваліфікаційних характеристик професій працівників” та з метою приведення Статуту КНП “Олевський Центр первинної медичної допомоги” Олевської міської ради у відповідність до вимог чинного законодавства України, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Статут комунального некомерційного підприємства “Олевський Центр первинної медичної допомоги” Олевської міської ради Житомирської області у новій редакції (додається).
2. В.о. головного лікаря КНП “Олевський Центр первинної медичної допомоги” Олевської міської ради Житомирської області Мельчинській Н.В. вжити заходів щодо проведення державної реєстрації Статуту КНП “Олевський Центр первинної медичної допомоги” Олевської міської ради Житомирської області у новій редакції, відповідно до вимог чинного законодавства.
3. Рішення XXVI-ї сесії VII-го скликання Олевської міської ради від 26.04.2018 №572 “Про затвердження Статуту і структури КНП “Олевський Центр первинної медичної допомог” Олевської міської ради”, вважати таким, що втратило чинність.
4. Контроль за виконання даного рішення покласти на постійну комісію Олевської міської ради з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій (Світельська К.В.).

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Олевської міської ради VIII
засідання від 04.03.2021 № 165 «Про
затвердження Статуту КНП «Олевський
Центр первинної медичної допомоги»
Олевської міської ради Житомирської
області

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ

М.П.

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО
ПІДПРИЄМСТВА
«ОЛЕВСЬКИЙ ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ
МЕДИЧНОЇ ДОПОМОГИ»
ОЛЕВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(Нова редакція)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО “Олевський Центр первинної медичної допомоги” Олевської міської ради Житомирської області (надалі - Підприємство) є закладом охорони здоров'я - комунальним унітарним некомерційним підприємством, що надає медичну допомогу будь-яким особам в порядку та на умовах, встановлених законодавством України та цим Статутом, а також вживає заходів із профілактики захворювань населення та підтримання громадського здоров'я.

Підприємство створене за рішенням XXIV-ї сесії Олевської міської ради VII-го скликання від 15.03.2018 №503, відповідно до Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні” шляхом перетворення комунального закладу «Олевський Центр первинної медико-санітарної допомоги» Олевської міської ради в комунальне некомерційне підприємство “Олевський Центр первинної медичної допомоги” Олевської міської ради.

Підприємство є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків комунального закладу «Олевський Центр первинної медико-санітарної допомоги» Олевської міської ради.

1.1. Підприємство створене на базі майна Олевської міської ради Житомирської області.

1.2. Засновником, Власником та Органом управління майном Підприємства є Олевська міська територіальна громада Житомирської області, в особі Олевської міської ради Житомирської області (надалі - Засновник). Підприємство є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Засновнику.

1.3. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.4. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частини серед засновників (учасників), працівників комунального некомерційного підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

1.5. Не вважається розподілом доходів Підприємства, в розумінні п. 1.4 Статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

1.6. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним Кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами

інших центральних органів виконавчої влади, відповідними рішеннями місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування та цим Статутом.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Найменування:

- повне українською мовою: Комунальне некомерційне підприємство «Олевський Центр первинної медичної допомоги» Олевської міської ради Житомирської області;

- скорочене українською мовою: КНП «ОЦПМД» Олевської міської ради.

2.2. Юридична адреса:

вулиця Свято-Миколаївська, 46, місто Олевськ, Коростенський район, Житомирська область, Україна, 11001;

2.3. Місце провадження господарської діяльності: вулиця Свято-Миколаївська, 46, м. Олевськ.

3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Основною метою створення Підприємства є надання первинної медичної допомоги та здійснення управління медичним обслуговуванням населення, що постійно проживає на території Олевської міської територіальної громади, а також вжиття заходів з профілактики захворювань населення та підтримки громадського здоров'я.

3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:

- медична практика з надання первинної та інших видів медичної допомоги населенню;

- забезпечення права громадян на вільний вибір лікаря з надання первинної медичної допомоги у визначеному законодавством порядку;

- організація надання первинної медичної допомоги у визначеному законодавством порядку, в тому числі надання невідкладної медичної допомоги в разі гострого розладу фізичного чи психічного здоров'я пацієнтам, які не потребують екстреної, вторинної (спеціалізованої) або третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги;

- проведення профілактичних щеплень;

- планування, організація, участь та контроль за проведенням профілактичних оглядів та диспансеризації населення, здійснення профілактичних заходів, у тому числі безперервне відстеження стану здоров'я пацієнта з метою своєчасної профілактики, діагностики та забезпечення лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів;

- консультації щодо профілактики, діагностики, лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів, а також щодо ведення здорового способу життя;

- взаємодія з суб'єктами надання вторинної (спеціалізованої) та

третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги з метою своєчасного діагностування та забезпечення дієвого лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів з урахуванням особливостей стану здоров'я пацієнта;

- організація відбору та спрямування хворих на консультацію та лікування до закладів охорони здоров'я та установ, що надають вторинну (спеціалізовану) та третинну (високоспеціалізовану) медичну допомогу, а також відбору хворих на санаторно-курортне лікування та реабілітацію у визначеному законодавством порядку;

- забезпечення дотримання міжнародних принципів доказової медицини та галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я;

- упровадження нових форм та методів профілактики, діагностики, лікування та реабілітації захворювань та станів;

- проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за видачею листків непрацездатності;

- направлення на медико-соціальну експертизу осіб зі стійкою втратою працездатності;

- участь у проведенні інформаційної та освітньо - роз'яснювальної роботи серед населення щодо формування здорового способу життя;

- участь у державних та регіональних програмах щодо організації пільгового забезпечення лікарськими засобами населення у визначеному законодавством порядку та відповідно до фінансового бюджетного забезпечення галузі охорони здоров'я;

- участь у державних та регіональних програмах щодо скринінгових обстежень, профілактики, діагностики та лікування окремих захворювань у порядку визначеному відповідними програмами та законодавством.

- участь у визначенні проблемних питань надання первинної медичної допомоги жителям Олевської міської територіальної громади раді та шляхів їх вирішення;

- надання рекомендацій органам місцевого самоврядування щодо розробки планів розвитку первинної медичної допомоги Олевської міської територіальної громади;

- медична практика;

- визначення потреби структурних підрозділів Підприємства та населення у лікарських засобах, виробів медичного призначення, медичному обладнанні та транспортних засобах для забезпечення населення доступною, своєчасною та якісною медичною допомогою;

- моніторинг забезпечення та раціональне використання лікарських засобів, виробів медичного призначення, медичного обладнання та транспортних засобів;

- забезпечення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників Підприємства;

- зберігання, перевезення, придбання, пересилання, відпуск, використання, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів та прекурсорів, замісників їх аналогів, отруйних та сильнодіючих речовин (засобів) згідно з вимогами чинного законодавства України;

- залучення медичних працівників для надання первинної медичної допомоги, в тому числі залучення лікарів, що працюють як фізичні особи-підприємці за цивільно-правовими договорами, підтримка професійного розвитку медичних працівників для надання якісних послуг;

- закупівля, зберігання та використання ресурсів, необхідних для надання медичних послуг, зокрема лікарських засобів (у т.ч. наркотичних засобів та прекурсорів), обладнання та інвентарю;

- координація діяльності лікарів із надання первинної медичної допомоги з іншими суб'єктами надання медичної допомоги, зокрема закладами вторинної та третинної медичної допомоги, санаторіїв, а також з іншими службами, що опікуються добробутом населення, зокрема соціальна служба, та правоохоронними органами;

- надання платних послуг із медичного обслуговування населення відповідно до чинного законодавства України;

- надання елементів паліативної допомоги пацієнтам на останніх стадіях перебігу невиліковних захворювань, яка включає комплекс заходів, спрямованих на полегшення фізичних та емоційних страждань пацієнтів, моральну підтримку членів їх сімей;

- надання будь-яких інших послуг суб'єктам господарювання, що надають первинну медичну допомогу на території Олевської міської територіальної громади;

- організація та проведення з'їздів, конгресів, симпозіумів, науково-практичних конференцій, наукових форумів, круглих столів, семінарів тощо;

- інші функції, що випливають із покладених на Підприємство завдань.

3.3. Підприємство може бути клінічною базою вищих медичних навчальних закладів усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

4. ПРАВОВИЙ СТАТУС

4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю Олевської міської територіальної громади на праві оперативного управління.

4.3. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого Засновником, самостійно організовує виробництво продукції (робіт, послуг) і реалізує її за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому законодавством.

4.4. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають

відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.5. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

4.6. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в Державному казначействі України, установах банків, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

4.7. Підприємство має право укладати угоди (договори), набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

4.8. Підприємство подає Засновнику на затвердження свою організаційну структуру, граничну чисельність працівників та штатний розпис.

4.9. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ

5.1. Майно Підприємства є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.2. Підприємство не має право відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів без попередньої згоди Засновника. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам) крім випадків, прямо передбачених законодавством. Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться на балансі Підприємства або її відчуження, вирішуються виключно Засновником.

5.3. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

5.3.1. комунальне майно, передане Підприємству відповідно до рішення про його створення;

5.3.2. кошти місцевого бюджету (бюджетні кошти);

5.3.3. власні надходження Підприємства: кошти від здачі в оренду (зі згоди Засновника) майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг);

5.3.4. цільові кошти;

5.3.5. кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;

- 5.3.6. кредити банків;
- 5.3.7. майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб;
- 5.3.8. майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб; надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі;
- 5.3.9. майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України;
- 5.3.10. інші джерела, не заборонені законодавством.

Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

Статутний капітал Підприємства становить: 1000,00 (одна тисяча гривень 00 копійок).

Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань під гарантію Засновника.

5.4. Підприємство має право надавати в оренду майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичним та фізичним особам відповідно до чинного законодавства України та локальних нормативних актів органів місцевого самоврядування.

5.5. Підприємство самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства у визначеному законодавством порядку.

5.6. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до чинного законодавства України.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

6.1. Підприємство має право:

6.1.1. Звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій, незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань.

6.1.2. Самостійно планувати, організувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення.

6.1.3. Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства.

6.1.4. Самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному чинним законодавством України, враховуючи норми Статуту.

6.1.5. Здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку.

6.1.6. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку.

6.1.7. Співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами-підприємцями.

6.1.8. Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я за їх запитом.

6.1.9. Створювати структурні підрозділи Підприємства відповідно до чинного законодавства України.

6.1.10. Здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству.

6.2. *Підприємство:*

6.2.1. Створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

6.2.2. Здійснює бухгалтерський облік, веде фінансову та статистичну звітність згідно з законодавством.

6.3. *Обов'язки Підприємства:*

6.3.1. Керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

6.3.2. Планувати свою діяльність з метою реалізації єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я (зі свого напрямку) на території населених пунктів, що входять до складу Олевської міської територіальної громади та громад, з якими заключні договори про співпрацю територіальних громад.

6.3.3. Створювати для працівників належні і безпечні умови праці, забезпечувати додержання чинного законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

6.3.4. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України.

6.3.5. До 31 грудня поточного року розробляти та затверджувати у Засновника щорічний план розвитку на наступний рік.

6.3.6. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників.

6.3.7. Акумулювати власні надходження та витратити їх з метою забезпечення діяльності Підприємства відповідно до чинного

законодавства України та цього Статуту.

7.УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

7.1. Суб'єктами управління Підприємством є:

7.1.1. Олевська міська рада – Засновник (Власник).

7.1.2. Генеральний директор Підприємства.

7.2. Поточне керівництво (оперативне управління) Підприємством здійснює керівник Підприємства – Генеральний директор, який призначається на посаду і звільняється з неї за результатами конкурсу шляхом укладання контракту з Олевським міським головою в установленому законодавством порядку. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність Генерального директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

Спостережна рада Підприємства (у разі її створення) контролює та спрямовує діяльність керівника Підприємства. Порядок утворення Спостережної ради, організація діяльності, ліквідації та порядок призначення її членів затверджується рішенням Засновника.

7.3. Олевська міська рада Житомирської області:

7.3.1. Визначає головні напрямки діяльності Підприємства, затверджує плани діяльності та звіти про його виконання;

7.3.2. Затверджує статут Підприємства та зміни до нього.

7.3.3. Затверджує організаційну структуру, граничну чисельність працівників та штатний розпис Підприємства.

7.3.4. Затверджує фінансовий план Підприємства та контролює його виконання;

7.3.5. Погоджує Підприємству договори про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в його оперативному управлінні, кредитні договори та договори застави.

7.3.6. Погоджує створення відокремлених підрозділів Підприємства (надалі – структурні підрозділи). Такі підрозділи діють відповідно до положення про них, затвердженого Засновником.

7.3.7. Здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є комунальною власністю Олевської міської ради та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління;

7.3.8. Приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства, призначає ліквідаційну комісію, комісію з припинення, затверджує ліквідаційний баланс.

7.3.9. Погоджує Положення про преміювання.

7.4. Генеральний директор:

7.4.1. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності та делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки.

7.4.2. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника.

7.4.3. Організовує роботу Підприємства щодо надання населенню медичної допомоги, згідно з вимогами нормативно-правових актів.

7.4.4. Несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна комунальної власності і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.

7.4.5. Користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства та цього Статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління майна.

7.4.6. У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства.

7.4.7. Забезпечує контроль за веденням та зберіганням усіх видів документації.

7.4.8. У строки і в порядку, встановлені законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких є обов'язковим до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

7.4.9. В установленому порядку подає Засновнику квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Підприємства, надає бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів, за запитом надає звіт про оренду майна, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду.

7.4.10. Подає на затвердження Засновнику Статут, проекти змін та доповнень до Статуту.

7.4.11. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством про

працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом.

7.4.12. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України.

7.4.13. Призначає на посаду та звільняє з посади заступників Генерального директора, Медичного директора, і головного бухгалтера Підприємства за погодженням із Засновником. Призначає на посади та звільняє керівників структурних підрозділів, інших працівників.

7.4.14. Забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

7.4.15. Уживає заходи до своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

7.4.16. Несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з вини керівника Підприємства в порядку, визначеному законодавством.

7.4.17. Затверджує положення про відділи, відокремлені структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

- порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;

- порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів.

7.4.18. За погодженням із Засновником та відповідно до вимог законодавства має право укладати договори оренди майна.

7.4.19. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції Генерального директора Підприємства згідно із законодавством, цим Статутом, контрактом між Засновником і керівником Підприємства (Генеральним директором).

7.5. Генеральний директор та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

7.6. У разі відсутності головного лікаря або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, його обов'язки виконує заступник Генерального директора комунального некомерційного підприємства "Олевський Центр первинної медичної допомоги" Олевської міської ради чи інша особа згідно з функціональними (посадовими) обов'язками.

8. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Структура Підприємства включає:

8.1.1. Адміністративно-управлінський відділ.

8.1.2. Допоміжні підрозділи, у тому числі господарчі.

8.2. Лікувально-профілактичні підрозділи, які надають первинну медичну допомогу (амбулаторії, які можуть включати фельдшерсько-акушерські пункти, фельдшерські пункти, пункти здоров'я)

8.3. Порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджуються Генеральним директором Підприємства.

8.4. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються його Генеральним директором.

8.5. Штатну чисельність Підприємства Генеральний директор визначає на власний розсуд на підставі фінансового плану Підприємства, погодженого в установленому законодавством та цим Статутом порядку з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги.

9. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

9.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, Ревізійну комісію (5 осіб), інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Представники первинної профспілкової організації представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства.

Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

9.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

9.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися Генеральний директор Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

9.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

9.5. Право укладання колективного договору надається керівнику Підприємства, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним

органу.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

9.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

9.7. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності.

Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення Генерального директора Підприємства визначаються контрактом, укладеним із Засновником.

9.8. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

10. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та веде обробку та облік персональних даних працівників, а також веде юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.

10.2. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

10.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюють Засновник та відповідні державні органи в межах їх повноважень та встановленого чинним законодавством України порядку.

10.4. Засновник має право здійснювати контроль фінансово-господарської діяльності Підприємства та контроль за якістю і обсягом надання медичної допомоги. Підприємство подає Засновнику, за його вимогою, бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської, кадрової, медичної діяльності.

10.5. Контроль якості надання медичної допомоги хворим на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості

наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевим стандартам у сфері охорони здоров'я та законодавству.

11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

11.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації - за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України, - за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

11.2. У разі припинення Підприємства (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи Підприємства передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

11.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або за рішенням суду.

11.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

11.5. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредиторами вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені законодавством строки.

Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства.

11.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку.

Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується.

11.7. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

11.8. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

11.9. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

11.10. Все, що не передбачено цим Статутом, регулюється законодавством України.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

12.1. Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням Засновника, шляхом викладення Статуту у новій редакції.

12.2. Зміни до цього Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, встановленому законодавством України.

Секретар ради

Сергій МЕЛЬНИК



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Р І Ш Е Н Н Я № 166

IV сесії

VIII скликання

від 04.03.2021

Про співфінансування проєктів, які можуть реалізовуватись за рахунок коштів Державного фонду регіонального розвитку в 2021 році

Відповідно до підпункту 3 пункту 7 Порядку підготовки, оцінки та відбору інвестиційних програм і проєктів регіонального розвитку та проєктів – переможців «Всеукраїнського громадського бюджету», що можуть реалізовуватися за рахунок коштів державного фонду регіонального розвитку, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 18.03.2015 року № 196 «Деякі питання державного фонду регіонального розвитку» (із змінами), керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи лист департаменту регіонального розвитку Житомирської обласної державної адміністрації від 09.02.2021 року № 05.1-485 та рекомендації постійної комісії з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій,

міська рада
ВИРІШИЛА:

1. Виділити кошти з бюджету Олевської міської територіальної громади у сумі 531,750 тис. грн. на співфінансування інвестиційного проєкту: «Олевська гімназія по вул. Інтернаціональній, 34 в м. Олевськ Житомирської області – будівництво (коригування)».
2. Виділити кошти з бюджету Олевської міської територіальної громади у сумі 1500,00 тис. грн. на співфінансування інвестиційного проєкту: «Реконструкція майнового комплексу стадіону «Колос» по вул. Промислова, 8-а в м. Олевськ житомирської області».
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Ковальчука Василя та постійну комісію з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Р І Ш Е Н Н Я № 167

IV сесія

VIII скликання

від 04.03.2021 року

Про затвердження Положення про уповноважену особу з питань організації, проведення процедур закупівель та спрощених закупівель виконавчого апарату Олевської міської ради

Відповідно до п.35 ч. 1 ст.1, ст.3, ст.11, ст. 13, ст.14 Закону України «Про публічні закупівлі», ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись Наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 30 березня 2016 року №557 «Про затвердження Примірною положення про тендерний комітет або уповноважену особу (осіб)» та з метою організації проведення процедур закупівель та спрощених закупівель на засадах об'єктивності та неупередженості, здійснення заходів щодо оприлюднення в електронній системі закупівель необхідної інформації, а також враховуючи висновки та рекомендації постійної комісії з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про уповноважену особу з питань організації, проведення процедур закупівель та спрощених закупівель виконавчого апарату Олевської міської ради, додається.
2. Вважати таким, що втратило чинність рішення LIII сесії Олевської міської ради VII скликання від 21.05.2020 року № 1634 «Про затвердження Положення про уповноважену особу з питань організації та проведення спрощених закупівель виконавчого комітету Олевської міської ради».
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Ковальчука Василя та постійну комісію з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій (Катерина Світельська).

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ

Додаток
до рішення IV сесії Олевської міської ради
VIII скликання від 04.03.2021 року №167
«Про затвердження положення про уповноважену
особу з питань організації, проведення процедур
закупівель та спрощених закупівель виконавчого
апарату Олевської міської ради»

ПОЛОЖЕННЯ

про уповноважену особу з питань організації, проведення процедур
закупівель та спрощених закупівель виконавчого апарату Олевської міської
ради

1. Загальні положення

1.1. Це Положення про уповноважену особу з питань організації, проведення процедур закупівель та спрощених закупівель виконавчого апарату Олевської міської ради (далі – Положення) розроблено, відповідно до ст. ст. 11, 13, 14 Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон) та Наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 30.03.2016 р. №557 «Про затвердження Примірного положення про тендерний комітет або уповноважену особу (осіб)». Положення визначає правовий статус, загальні організаційні та процедурні засади діяльності уповноваженої особи, а також її права, обов'язки та відповідальність.

1.2. Уповноважена особа – службова (посадова) чи інша особа, яка є працівником виконавчого апарату Олевської міської ради і визначена відповідальною з питань організації, проведення процедур закупівель та спрощених закупівель, згідно з Законом та на підставі власного розпорядчого рішення.

1.3. Метою діяльності уповноваженої особи (далі – особа) є організація, проведення процедур закупівель та спрощених закупівель товарів, робіт і послуг на засадах об'єктивності та неупередженості.

1.4. Процедура закупівлі – придбання замовником товару (товарів) і послуги (послуг), вартість яких дорівнює або перевищує 200 тисяч гривень, а робіт - 1,5 мільйона гривень.

1.5. Спрощена закупівля – придбання замовником товарів, робіт і послуг, вартість яких дорівнює або перевищує 50 тис. гривень та є меншою 200 тис. гривень для товару (товарів), послуги (послуг), та 1,5 мільйона гривень для робіт, якщо інше не передбачено Законом.

1.6. Уповноважена особа у своїй діяльності керується Законом України «Про публічні закупівлі», Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» іншими нормативно-правовими актами з питань публічних закупівель та даним Положенням.

2. Засади діяльності та вимоги до уповноваженої особи

2.1. Уповноважена особа призначається розпорядженням міського голови.

2.2. Розпорядженням міського голови може бути призначено декілька уповноважених осіб, за умови, що кожна з таких осіб буде відповідальною за організацію та проведення конкретних процедур закупівель та спрощених закупівель.

2.3. У разі призначення кількох уповноважених осіб, розмежування їх повноважень та обов'язків визначається розпорядженням міського голови.

2.4. На період відсутності уповноваженої особи її обов'язки виконує інша уповноважена особа або інша посадова особа, що входить до штатного розпису, відповідно до розпорядження міського голови.

2.5. У разі визначення двох і більше уповноважених осіб, радою може бути прийняте рішення щодо створення відповідного окремого структурного підрозділу та, відповідно до розпорядження міського голови, призначено керівника, який організовує роботу такого підрозділу.

2.6. *Уповноважена особа повинна мати:*

- вищу освіту, як правило юридичну або економічну;
- не менше одного року досвіду роботи у сфері закупівель.

2.7. Уповноважена особа для здійснення своїх функцій, визначених Законом, підтверджує свій рівень володіння необхідними (базовими) знаннями у сфері публічних закупівель на веб-порталі Уповноваженого органу, шляхом проходження безкоштовного тестування.

2.8. *У залежності від обсягів та предмета закупівлі уповноваженій особі доцільно орієнтуватися в одному чи декількох питаннях:*

- в основах сучасного маркетингу, кон'юнктурі ринків товарів, робіт і послуг та факторах, що впливають на її формування, а також джерелах інформації про ринкову кон'юнктуру;

- у чинних стандартах та технічних умовах товарів, робіт і послуг, які закуповуються виконавчим комітетом;

- у видах, істотних умовах та особливостях укладення договорів після проведення процедур закупівель та спрощених закупівель товарів, робіт, послуг тощо.

2.9. Не можуть визначатися уповноваженими особами посадові особи та представники учасників, члени їхніх сімей, а також народні депутати України, депутати Верховної Ради Автономної Республіки Крим та депутати міської, районної у місті, районної, обласної ради.

2.10. Не може бути визначена уповноваженою особою, залучена замовником (у разі такого залучення) за договором про надання послуг для проведення процедур закупівель та спрощених закупівель.

2.11. Оплата праці уповноваженої особи здійснюється на підставі Законів та інших нормативно-правових актів України, згідно штатного розпису.

2.12. Під час користування електронною системою закупівель уповноважена особа вносить до електронної системи закупівель персональні дані, надає згоду на їх обробку та оновлює такі дані у разі їх зміни.

2.13. Визначення або призначення уповноваженої особи не повинно створювати конфлікт між інтересами замовника та учасника чи між інтересами учасників процедур закупівель та спрощеної закупівлі, наявність якого може вплинути на об'єктивність і неупередженість ухвалення рішень щодо вибору переможця закупівлі.

Для цілей Закону «Про публічні закупівлі» конфліктом інтересів вважається наявність приватного інтересу у працівника замовника чи будь-якої особи або органу, які діють від імені замовника і беруть участь у проведенні процедури закупівлі та спрощеної закупівлі або можуть вплинути на результати цих закупівель, що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття нею рішень або на

вчинення чи невчинення дій під час проведення процедури закупівлі, та/або наявність суперечності між приватним інтересом працівника замовника чи будь-якої особи або органу, які діють від імені замовника і беруть участь у проведенні процедури закупівлі та спрощеної закупівлі та її службовими чи представницькими повноваженнями, що впливає на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень або на вчинення чи невчинення дій під час проведення закупівель.

2.14. Уповноважена особа під час організації та проведення процедури закупівлі та спрощеної закупівлі повинна забезпечити об'єктивність та неупередженість процесу організації та проведення закупівель в інтересах Замовника для забезпечення економії коштів.

3. Права, обов'язки та відповідальність уповноваженої особи

3.1. *Уповноважена особа:*

- планує закупівлі та формує річний план процедур закупівель та спрощених закупівель в електронній системі закупівель;
- проводить процедури закупівель та спрощені закупівлі;
- забезпечує рівні умови для всіх учасників, об'єктивний та чесний вибір переможця процедури закупівлі та спрощеної закупівлі;
- забезпечує складання, затвердження та зберігання відповідних документів з питань закупівель, визначених Законом;
- забезпечує оприлюднення в електронній системі закупівель інформації, необхідної для виконання вимог Закону;
- здійснює інші дії, передбачені цим Законом.

3.2. *Уповноважена особа має право:*

- брати участь у плануванні видатків і визначенні потреби в товарах, роботах і послугах, що будуть закуповуватися;
- ініціювати створення робочих груп з числа службових (посадових) та інших осіб структурних підрозділів замовника з метою складання технічних вимог до предмета закупівлі, оцінки поданих пропозицій, підготовки проектів договорів тощо;
- приймати рішення, узгоджувати проекти документів, зокрема договору про закупівлю з метою забезпечення його відповідності умовам процедури закупівлі та спрощеної закупівлі, та підписувати в межах своєї компетенції відповідні документи;
- вимагати та отримувати від службових осіб і підрозділів замовника інформацію та документи, необхідні для виконання завдань (функцій), пов'язаних з організацією та проведенням процедур закупівель та спрощеної закупівлі;
- брати участь у проведенні нарад, зборів з питань, пов'язаних з функціональними обов'язками уповноваженої особи;
- давати роз'яснення і консультації структурним підрозділам замовника в межах своїх повноважень з питань, що належать до компетенції уповноваженої особи;
- пройти навчання з питань організації та здійснення публічних закупівель, у тому числі дистанційне в Інтернеті.
- здійснювати інші дії, передбачені Законом.

3.3. Рішення уповноваженої особи оформлюються протоколом із зазначенням дати прийняття рішення, який підписується уповноваженою особою.

3.4. Для підготовки оголошення про проведення процедури закупівлі, спрощеної закупівлі та вимог до предмета закупівлі, за розпорядженням міського голови уповноважена особа може залучати інших працівників виконавчого апарату.

3.5. За розпорядженням міського голови може утворюватися робоча група у складі працівників виконавчого апарату для розгляду пропозицій учасника процедури закупівлі та спрощеної закупівлі. У разі утворення робочої групи, уповноважена особа є її головою та організовує її роботу. Рішення робочої групи має дорадчий характер.

3.6. *Уповноважена особа зобов'язана:*

- організовувати та проводити процедури закупівель та спрощені закупівлі;
- забезпечувати рівні умови для всіх учасників, об'єктивний та чесний вибір переможця;
- дотримуватися норм законодавства у сфері публічних закупівель та цього Положення;
- здійснювати інші дії, передбачені Законом.

3.7. *Уповноважена особа персонально відповідає:*

- за прийняті нею рішення і вчинені дії (бездіяльність) відповідно до законів України;
- за повноту та достовірність інформації, що оприлюднюється на веб-порталі Уповноваженого органу;
- за порушення вимог, визначених Законом у сфері публічних закупівель.

Секретар ради

Сергій МЕЛЬНИК



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Р І Ш Е Н Н Я № 168

IV сесія

VIII скликання

від 04.03.2021 року

Про затвердження «Програми матеріально-технічного забезпечення Поліського природного заповідника на 2021-2025 роки»

Розглянувши лист т.в.о. директора Поліського природного заповідника Павла Лінкевича, керуючись п. 22 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», а також враховуючи висновки та рекомендації постійної комісії міської ради з питань з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити «Програму матеріально-технічного забезпечення Поліського природного заповідника на 2021-2025 роки» (далі – Програма), згідно з додатком.
2. Фінансовому управлінню Олевської міської ради забезпечити фінансування заходів, передбачених Програмою.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ

Додаток
до рішення IV сесії Олевської міської ради
VIII скликання від 04.03.2021 року №168
«Про затвердження Програми
матеріально технічного забезпечення Поліського
природного заповідника
на 2021-2025 роки»

Програма

матеріально-технічного забезпечення «Поліського природного заповідника» на

2021-2025 роки

Паспорт Програми

1	Ініціатор розроблення Програми	Олевська міська рада
2	Розробник Програми	Олевська міська рада
3	Відповідальні виконавці Програми	Олевська міська рада, «Поліський природний заповідник»
4	Учасники Програми	Олевська міська рада, «Поліський природний заповідник»
5	Терміни реалізації Програми	2021-2025 роки
6	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми	В межах фінансових можливостей

Основним завданням Програми є матеріально –технічне забезпечення Поліського природного заповідника з метою забезпечення пожежної безпеки

Загальні положення

Програма розроблена Олевською міською радою відповідно до п.22 ст. 26 ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні»

Мета і основні завдання Програми

Метою Програми є матеріально технічне забезпечення Поліського природного заповідника

Заходи щодо реалізації програми

№ пп	Зміст заходів	Виконавці	Орієнтовні обсяги фінансування (тис. грн.)	Термін виконання
1.	Матеріально-технічне забезпечення паливо-мастильними матеріалами	Олевська міська рада, Поліський природний заповідник	В межах фінансових можливостей	2021-2025 роки
2	Проведення меліоративних заходів (очищення каналів,	Олевська міська рада, Поліський природний	В межах фінансових	2021-2025 роки

	ремонт гідротехнічних споруд тощо)	заповідник	можливостей	
3.	Ремонт лісових доріг	Олевська міська рада, Поліський природний заповідник	В межах фінансових можливостей	2021-2025 роки

Напрями реалізації Програми

Реалізація Програми дозволить здійснити заходи щодо покращення пожежної безпеки на території Поліського заповідника

Фінансове забезпечення заходів Програми

Фінансове забезпечення заходів Програми здійснюватиметься за рахунок коштів державного, обласного та міського бюджетів, а також з інших джерел не заборонених законодавством. Кошти, передбачені Програмою, використовуються на реалізацію заходів, що відповідають основним пріоритетним напрямкам політики щодо збереження природно-заповідного фонду України

Очікувані результати виконання Програми

Виконання даної Програми забезпечить належне та стає функціонування заходів з пожежної безпеки на території Поліського природного заповідника.

Секретар ради

Сергій МЕЛЬНИК



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Р І Ш Е Н Н Я № 169

IV сесія

VIII скликання

від 04.03.2021 року

Про затвердження Програми
«БЕЗПЕЧНА ГРОМАДА»
на 2021-2025 роки

Розглянувши лист начальника Коростенського РУП відділення поліції №2 підполковника Григоришина Ігоря, відповідно до ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про благоустрій населених пунктів», з метою збереження та покращення стану об'єктів благоустрою в місті Олевськ, утримання території міста в належному санітарному стані, забезпечення громадського правопорядку та поліпшення криміногенної ситуації в місті, профілактики злочинності, боротьби з нею, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян міста, посилення взаємодії органів внутрішніх справ з органами місцевого самоврядування у протидії з всіма формами злочинності в інтересах територіальної громади, а також враховуючи висновки та рекомендації постійної комісії міської ради з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Програму «БЕЗПЕЧНА ГРОМАДА», яка передбачає встановлення системи відеоспостереження на території Олевської громади на 2021-2025 роки (далі – Програма), згідно з додатком.
2. Фінансовому управлінню Олевської міської ради (Катерина Горпиніч) забезпечити фінансування заходів, передбачених Програмою.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій (Катерина Світельська).

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ

Додаток
до рішення IV сесії Олевської міської ради
VIII скликання від 04.03.2021 року №169
«Про затвердження Програми «Безпечна громада»
на 2021-2025 роки»

ПРОГРАМА
«БЕЗПЕЧНА ГРОМАДА»

Паспорт Програми

1.	Ініціатор розроблення Програми	Олевська міська рада
2.	Розробник Програми	Олевська міська рада
3.	Співрозробники Програми	Відділ економічного розвитку, транспорту, інвестицій та комунальної власності Олевської міської ради
4.	Відповідальний виконавець Програми	Відділення поліції №2 Коростенського РУП ГУНП у Житомирській області (за згодою), Олевська міська рада, управління та відділи Олевської міської ради, виконком міської ради
5.	Учасники Програми	Відділення поліції №2 Коростенського РУП ГУНП у Житомирській області (за згодою), Олевська міська рада
6.	Термін реалізації Програми	2021-2025 роки
7.	Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми	Міський бюджет, районний бюджет, обласний бюджет та інші джерела, не заборонені законодавством
8.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми	В межах фінансових можливостей

1. Загальна частина та мета Програми

Програма «БЕЗПЕЧНА ГРОМАДА» на 2021-2025 роки (далі – Програма) розроблена, з метою підвищення рівня благоустрою території Олевської громади, покращення роботи щодо забезпечення громадського порядку, профілактики та боротьби зі злочинністю, зниження аварійності на дорогах громади, створення умов, що сприяють безпечному руху транспортних засобів та пішоходів. Впровадження Програми покращить взаємодію міської ради з правоохоронними органами та, шляхом відео-фіксації, створить умови для охорони прав, свобод та законних інтересів громадян.

Програма розроблена з урахуванням вимог Конституції України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про благоустрій населених пунктів», протипожежних, екологічних та інших діючих норм і правил нормативно-правових актів.

Програмою передбачено влаштування системи відео спостереження (далі – Система) в місті, селищах та селах Олевської громади, шляхом встановлення камер відеоспостереження на вулицях, територіях прилеглих до об'єктів благоустрою, обладнання пульта управління Системою та відеоконтролю у

черговій частині відділення №2 поліції Коростенського РУП ГУНП у Житомирській області.

2. Основні завдання Програми

- організація охорони громадського порядку під час проведення масових заходів, забезпечення безпеки громадян на вулицях та громадських місцях населеного пункту;

- створення можливостей для оперативного реагування та контролю службовцями поліції за дотриманням правопорядку та законодавства про дорожній рух та його безпеку;

- створення умов для координації дій суб'єктів управління у сфері забезпечення охорони громадського порядку та безпеки дорожнього руху.

3. Основні заходи із забезпечення виконання Програми

- визначення місць та встановлення камер відеоспостереження;
- обладнання пульта управління Системою відеоконтролю у черговій частині відділення поліції №2 Коростенського РУП ГУНП у Житомирській області;

- виконання пуско-налагоджувальних робіт, налаштування та запуск Системи;

- здійснення відеонагляду за об'єктами спостереження, моніторинг ситуації та відстеження ефективності і результативності Системи в процесі експлуатації;

- розробка заходів розвитку системи відеоспостереження на території Олевської громади.

Програма встановлення системи відеоспостереження буде здійснюватися шляхом встановлення камер спостереження у визначених місцях та обладнання центру управління Системою.

Фінансове забезпечення Програми встановлюється в межах фінансових можливостей на 2021-2025 роки.

4. Алгоритм впровадження системи відео спостереження на території громади

№ з/п	Назва заходу	Виконавець
1.	Формування проектно-технічного завдання для влаштування системи відеоспостереження та виготовлення проектно-кошторисної документації на виконання робіт із влаштування Системи	Виконавчий комітет Олевської міської ради
2.	Визначення виконавця робіт з влаштування системи відеоспостереження	Виконавчий комітет Олевської міської ради

3.	Виконання робіт із влаштування системи (в т.ч. пуско-налагоджувальні та монтажні роботи), пульта управління, та відеоконтролю (телеекрану) в черговій частині відділення поліції №2 Коростенського РУП ГУНП у Житомирській області. Виконання монтажних та пуско-налагоджувальних робіт. Налаштування та запуск Системи.	Відповідно до договору
4.	Здійснення відеонагляду за об'єктами відеоспостереження після проведення всіх необхідних робіт та запуску Системи в дію; здійснення моніторингу та нагляд за об'єктами відеоспостереження	Відділення поліції №2 Коростенського РУП ГУНП у Житомирській області

5. Очікувані результати виконання Програми

- підвищення рівня безпеки громадських місць, об'єктів благоустрою;
- покращення криміногенної обстановки;
- зменшення кількості злочинів, скоєних з метою пошкодження та викрадення комунального майна;
- підвищення рівня реагування у випадку скоєння злочинів та збільшення кількості розкритих злочинів;
- попередження скоєння дрібних злочинів, таких як пограбування, розбійні напади, незаконне заволодіння транспортними засобами та інших діянь.

Використання сучасного єдиного комплексу відеоспостереження на території громади підвищить оперативне реагування на можливе скоєння правопорушень та злочинів, збільшить відсоток їх розкриття.

Секретар ради

Сергій МЕЛЬНИК



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Р І Ш Е Н Н Я № 170

IV сесія

VIII скликання

від 04.03.2021 року

Про внесення змін до рішення XXIX сесії
Олевської міської ради VIII скликання
від 05.07.2018р. № 667 «Про затвердження
Програми надання фінансових гарантій
медичного обслуговування населення
на період до 2022 року»

Розглянувши лист в.о. головного лікаря КНП «Олевський Центр первинної медичної допомоги» Олевської міської ради Мельчинської Наталії, керуючись ст.26, 59, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Основи законодавства України про охорону здоров'я», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до рішення XXIX сесії Олевської міської ради VIII скликання від 05.07.2018р. № 667 «Про затвердження Програми надання фінансових гарантій медичного обслуговування населення на період до 2022 року», згідно додатку.
2. Контроль за виконання даного рішення покласти на постійну комісію Олевської міської ради з питань, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій (Катерина СВИТЕЛЬСЬКА)

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ

Додаток 1
до Програми «Надання фінансових гарантій
медичного обслуговування населення
на період до 2022 року»

Зміни до Програми надання фінансових гарантій медичного обслуговування населення
на період до 2022 року

№ з/п	Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання)	Зміст заходів Програми з виконання завдання	Відповідальні за виконання	Строки виконання	Орієнт							Очікуваний результат від виконання заходів				
					овні обсяги фінансування за роками виконання, тис. грн											
					Джерела фінансування	Всього:	2018	2019	2020	2021	2022					
10	Оплата послуг (крім комунальних)	10.1 Проведення поточних ремонтів в амбулаторіях ЗПСМ КНП «Олевський ЦПМД»	КНП «Олевський Центр первинної медичної допомоги» Олевської міської ради	2018-2022 рр	Загальний обсяг:	700,0	0,00	0,00	0,00	300,00	400,00					
					Державний бюджет	0,0										
					Обласний бюджет	0,0										
					Місцевий бюджет	У межах фінансових можливостей										
					Інші джерела											
11	Капітальний ремонт	11.1 Проведення капітального ремонту	КНП «Олевський	2018	Загальний обсяг:	700,0	0,00	0,00	0,00	300,00	400,00					

		в амбулаторіях ЗПСМ КНП «Олевський ЦПМД»	Центр первинної медичної допомоги» Олевської міської ради	Державний бюджет								
				Обласний бюджет								
				Місцевий бюджет	У межах фінансових можливостей							
				Інші джерела								

Секретар ради

Сергій МЕЛЬНИК



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Р І Ш Е Н Н Я № 171

IV сесія

VIII скликання

від 04.03.2021 року

Про затвердження «Програми підтримки комунального підприємства «Олевська центральна аптека № 32» Олевської міської ради» на 2021 рік

З метою створення умов для ефективного управління комунальним майном, керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи висновки та рекомендації постійної комісії міської ради з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій, міська рада

ВИРІШИЛА :

1. Затвердити «Програму підтримки комунального підприємства «Олевська центральна аптека № 32» Олевської міської ради» на 2021 рік (далі – Програма), згідно з додатком.
2. Фінансовому управлінню Олевської міської ради (Катерина Горпиніч) забезпечити фінансування заходів, передбачених Програмою.
3. Контроль за виконанням рішення покласти постійну комісію з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій (Катерина Світельська)

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ

Додаток
до рішення IV сесії Олевської міської ради
VIII скликання від 04.03.2021 р. №171
«Про затвердження «Програми підтримки
комунального підприємства «Олевська
центральна аптека № 32» Олевської міської
ради» на 2021 рік»

**«Програма підтримки
комунального підприємства
«Олевська центральна аптека № 32» Олевської міської
ради» на 2021 рік**

1. Загальна характеристика Програми

1.	Ініціатор розроблення Програми	Олевська міська рада
2.	Розробник Програми	Відділ економічного розвитку, транспорту, інвестицій та комунальної власності
3.	Співрозробники Програми (у разі наявності)	Фінансове управління Олевської міської ради, комунальне підприємство «Олевська центральна аптека №32» Олевської міської ради
4.	Відповідальний виконавець Програми	Олевська міська рада, комунальне підприємство «Олевська центральна аптека №32» Олевської міської ради
5.	Учасники Програми	Олевська міська рада, комунальне підприємство «Олевська центральна аптека №32» Олевської міської ради
6.	Головний розпорядник коштів	Олевська міська рада
7.	Термін реалізації Програми	2021 рік
8.	Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми	Міський бюджет, обласний бюджет, інші джерела, не заборонені законодавством
9.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації	В межах фінансових можливостей

	Програми	
--	----------	--

2. Загальні положення Програми

Комунальне підприємство «Олевська центральна аптека № 32» Олевської міської ради (далі – КП «ОЦА №32» Олевської міської ради) заснована, відповідно до Законів України «Про власність», «Про підприємства в Україні», «Про місцеве самоврядування в Україні».

КП «ОЦА №32» Олевської міської ради є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в установах банку, печатку із власним найменуванням.

Майно КП «ОЦА №32» Олевської міської ради складається з основних фондів та оборотних коштів, а також інших матеріальних та нематеріальних активів, цінностей, вартість яких відображається у самостійному балансі аптеки.

КП «ОЦА №32» Олевської міської ради реалізує свою продукцію та надає послуги на договірній основі, крім випадків, що підпадають під відповідне регулювання цін та тарифів.

Самотужки здолати фінансово-матеріальні проблеми КП «ОЦА №32» Олевської міської ради не під силу. Тому, зважаючи на важливу роль КП «ОЦА №32» Олевської міської ради, яка забезпечує населення громади лікарськими засобами, в тому числі безкоштовними ліками, підприємство потребує додаткових оборотних коштів та матеріальних ресурсів для придбання основних засобів, ремонту приміщень та зміцнення матеріально-технічної бази.

3. Мета Програми

Метою Програми є:

- задоволення потреб населення громади лікарськими засобами, в тому числі безкоштовними;
- збільшення обсягів послуг шляхом закупівлі лікарських засобів, обладнання, приведення комп'ютерної техніки до сучасних вимог;
- збереження та оновлення матеріально-технічної бази КП «ОЦА №32» Олевської міської ради;
- збереження штату підприємства, майна та приміщень;
- КП «ОЦА №32» Олевської міської ради може займатись іншими видами діяльності, не забороненими законодавством України, у тому числі за дорученням власника.

4. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування, строки та етапи виконання Програми

Подальший розвиток КП «ОЦА №32» Олевської міської ради можливий, за умови реалізації комплексу заходів з фінансово-кредитної підтримки, інформаційного забезпечення.

Реалізація Програми дасть змогу покращити матеріально-технічний стан КП «ОЦА №32» Олевської міської ради та сприятиме збереженню його майна.

Фінансування Програми здійснюється за рахунок коштів міського та обласний бюджетів та інших джерел, не заборонених законодавством.

5. Напрями діяльності та заходи Програми

- зміцнення та оновлення матеріально-технічного стану КП «ОЦА №32» Олевської міської ради;
- збереження штату підприємства, майна та приміщень.
- збільшення обсягів медикаментозного забезпечення населення громади, закупівлі обладнання, приведення комп'ютерної техніки до сучасних вимог, проведення капітального та поточного ремонтів приміщень КП «ОЦА №32» Олевської міської ради.

№ п/п	Назва заходу	Виконавці	Термін виконання	Джерело фінансів	Вартість, грн.	Очікуваний результат
1.	Закупівля матеріалів необхідних для ремонтних робіт та виготовлення проекту на капітальний ремонт	КП «Олевська центральна аптека №32» Олевської міської ради	2021	Міський бюджет, обласний бюджет, інші джерела не заборонені законодавством	В межах фінансових можливостей	Покращення якості обслуговування населення громади
2.	Проведення поточних та капітальних ремонтів приміщень підприємства	КП «Олевська центральна аптека №32» Олевської міської ради	2021	Міський бюджет, обласний бюджет, інші джерела не заборонені законодавством	В межах фінансових можливостей	Збереження приміщень. Здача вільних приміщень в оренду

3.	Придбання лікарських засобів	КП «Олевська центральна аптека №32» Олевської міської ради	2021	Міський бюджет, обласний бюджет, інші джерела не заборонені законодавством	В межах фінансових можливостей	Придбання лікарських засобів
----	------------------------------	--	------	--	--------------------------------	------------------------------

6. Координація та контроль за ходом виконання Програми

Відповідальним виконавцем Програми є КП «ОЦА №32» Олевської міської ради.

Виконавець Програми несе відповідальність за правильність оформлення розрахункових документів, достовірність і своєчасність звітності та цільове використання коштів.

Контроль за виконанням «Програми підтримки комунального підприємства «Олевська центральна аптека № 32» Олевської міської ради» на 2021 рік здійснює Олевська міська рада.

Поточний контроль за ходом реалізації Програми здійснює постійна комісія міської ради питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій (Катерина СВИТЕЛЬСЬКА).

Секретар ради

Сергій МЕЛЬНИК



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Р І Ш Е Н Н Я № 172

IV сесія

VIII скликання

від 04.03.2021 року

Про надання дозволу на розстрочення
сплати за спеціальне використання
лісових ресурсів місцевого значення

Розглянувши лист директора ДП «Олевське лісове господарство», керуючись Податковим кодексом України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл державному підприємству «Олевське лісове господарство» на розстрочення сплати за спеціальне використання лісових ресурсів за IV квартал 2020 року на суму 1 032 268,15 (один мільйон тридцять дві тисячі двісті шістдесят вісім) грн. 15 коп зі слідуючим терміном погашення:

- 19.03.2021 – 516184,08 (п'ятсот шістнадцять тисяч сто вісімдесят чотири) грн. 08 коп
- 20.04.2021 – 516184,08 (п'ятсот шістнадцять тисяч сто вісімдесят чотири) грн. 07 коп

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій (Катерина Світельська).

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Р І Ш Е Н Н Я № 173

IV сесія

VIII скликання

від 04.03.2021 року

Про схвалення та затвердження договору про співробітництво територіальних громад у формі спільного фінансування (утримання) установ та організацій комунальної форми власності

У відповідності до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про співробітництво територіальних громад», з метою забезпечення соціально-економічного розвитку територій, підвищення якості надання послуг населенню на основі спільних інтересів та цілей, ефективного виконання визначених законом повноважень, а також враховуючи висновки та рекомендації постійної комісії міської ради з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Схвалити та затвердити договір про співробітництво територіальних громад у формі спільного фінансування (утримання) установ та організацій комунальної форми власності між Олевською міською радою та Білокоровицькою сільською радою по комунальній установі «Інклюзивно-ресурсний центр» Олевської міської ради на 2021 рік.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій (Катерина Світельська)

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Р І Ш Е Н Н Я № 174

IV сесія

VIII скликання

від 04.03.2021 року

Про надання дозволу на безоплатну передачу основних засобів, інших необоротних матеріальних активів, запасів з балансу Олевської міської ради на баланс відділу культури та туризму Олевської міської ради

З метою упорядкування обліку та ефективного використання майна, забезпечення стабільної діяльності відділу культури та туризму Олевської міської ради, відповідно до Закону України «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності», пунктом 31 частини 1 статті 26, статтею 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл на безоплатну передачу основних засобів, інших необоротних матеріальних активів, запасів з балансу Олевської міської ради на баланс відділу культури та туризму Олевської міської ради, згідно з додатком.
2. Відділу бухгалтерського обліку та звітності (Віра Дорош) здійснити процедуру передачі, та оформити акти приймання-передачі, у відповідності до вимог чинного законодавства.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій (Катерина Світельська).

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ

Додаток
до рішення IV сесії Олевської міської ради
VIII скликання від 04.03.2021 року № 174 «Про
надання дозволу на безоплатну передачу
основних засобів, інших необоротних
матеріальних активів, запасів
з балансу Олевської міської ради на баланс
відділу культури та туризму Олевської міської
ради»

Основні засоби

Найменування об'єкта	Інвентарний (номенклатурний) номер	Кількість	Первісна (переоцінена) вартість	Знос		Балансова вартість	Рік випуску (побудови)
				За одиниць	Всього		
1	2	3	4	5	6		7
Приміщення будинку Культури с. Радовель, вул. Л. Українки, 3	10320030	1	1146357,00	300092,00	300092,00	1146357,00	1981
Приміщення клубу с. Пояски, вул. Шкільна, 5-а	10310022	1	407008,00	46353,00	360655,00	407008,00	1965
Огорожі клубу с. Пояски, вул. Шкільна, 5-а	—	1	197724,00	15816,00	15816,00	197724,00	2017
Інші необоротні матеріальні активи							
Лічильник Нік -3ф (БК с. Радовель, вул. Л. Українки, 3)	11130135	1	1755,00	878,00		877,00	2019
ВСЬОГО:		1	1755,00	878,00		877,00	
Електролічильник (клуб с.Пояски)	11130144	1	17,00	8,00		7,00	1999
ВСЬОГО:		1	17,00	8,00		7,00	
Клуб с.Пояски							
Карнізи	11130150/1- 6	6	28,00	14,00		14,00	1990
шнур gx 3-5-20 12м	11130151	1	180,00	90,00		90,00	2017
шнур Spin - Sp/k (10м)	11130152/1- 2	2	540,00	270,00		270,00	2017
шнур	11130153	1	170,00	85,00		85,00	2017
удлінитель Svtel(5м)	11130154	1	155,00	78,00		77,00	2017
удлінитель (10м)	11130155	1	320,00	160,00		160,00	2017
підсилювач Vista 2*300	11130156	1	6800,00	3400,00		3400,00	2017
мік. пульт	11130157	1	3400,00	1700,00		1700,00	2017
акут. сист. Vemini E315	11130158/1- 2	2	9000,00	4500,00		4500,00	2017
світл. прибор	11130159	1	680,00	340,00		340,00	1999
вогнегасник	11130160	1	650,00	325,00		325,00	2019
термометр інфрач. безконт.	11130323	1	1500,00	750,00		750,00	2020
ВСЬОГО:		19	23423,00	11712,00		11711,00	
Будинок Культури с.Радовель							
Акустична система	10490011	1	4487,00	4487,00		0,00	1985
підсилювач	10490012	1	1695,00	1695,00		0,00	1985
обігрівач	10490013	1	950,00	570,00		380,00	2015
ноутбук Acer ESI-533 series	10490014	1	4500,00	450,00		4050,00	2020

Мікшерний пульт Міх 12Fх	10490019	1	5280,00	528,00		4752,00	2020
Акустична система Dali Spektr 6	10490020	1	15484,00	15484,00		13936,00	2020
Підсилювач Cambridge Audio	10490021	1	8960,00	896,00		8064,00	2020
Одяг сцени	-	1	7000,00	3500,00		3500,00	1980
Спідниці	-	11	1100,00	550,00		550,00	2013
Вінок жіночий	-	6	600,00	300,00		300,00	2013
Сорочки чол.	-	6	600,00	300,00		300,00	2013
Блузка жіноча	-	9	900,00	450,00		450,00	2013
Пояс чоловічий	-	6	150,00	75,00		75,00	2013
Шаровари чоловічі	-	6	600,00	300,00		300,00	2013
Під'юпки білі короткі	-	6	450,00	225,00		225,00	2013
Передники короткі (в полосу)	-	12	720,00	360,00		360,00	2013
Передники широкі	-	3	150,00	75,00		75,00	2013
Передники з орнаментом	-	8	640,00	320,00		320,00	2013
Шапки чол. Козацькі	-	6	180,00	90,00		90,00	2013
Чоботи жіночі сценічні червоні	11140024	15	14250,00	7125,00		7125,00	2014
Крісла глядацькі	11130114/1-274	210	5469,00	2735,00		2734,00	1980
Сейф	11130115	1	60,00	30,00		30,00	1980
мікрофон	11130118	1	255,00	128,00		127,00	2008
Стійка мікрофона	11130119/1-2	2	700,00	350,00		350,00	2008
Шнур мікрофона	11130120/1-2	2	130,00	65,00		65,00	2008
Пульт мікшерний	11130122	1	562,00	281,00		281,00	2010
Комплект проводки	11130123	1	414,00	207,00		207,00	2010
мікрофон	11130124	1	133,00	67,00		66,00	2010
наконечник	11130125	1	174,00	87,00		87,00	2010
Гардини (тюль)	11130126	8	3000,00	1500,00		1500,00	2012
Світловий прибор	11130128	1	1800,00	900,00		900,00	2012
Шнур Con 10м	11130130	1	490,00	245,00		245,00	2015
Комплект шнурів	11130131	1	2065,00	1033,00		1032,00	2015
Мікрофон ХМ8500	11130132	1	1200,00	600,00		600,00	2017
мембрана Д044м	11130133	1	1100,00	550,00		550,00	2017
дим-генератор	11130134	1	3735,00	1868,00		1867,00	2017
білярдний стіл (класичний)	11130317	1	8900,00	4450,00		4450,00	2020
прапор 1,5м*3м	-	1	150,00	75,00		75,00	2020
тканина синя	-	1	700,00	350,00		350,00	2020
термометр	11130322	1	1500,00	750,00		750,00	2020
вогнегасник	11130136	1	650,00	325,00		325,00	2018
мембрана	11130137	1	1000,00	500,00		500,00	2019
ВСЬОГО:		342	102883,00	40940,00		61943,00	

Запаси

Найменування	Одиниця виміру	Номер субрахунку	Номенклатурний номер	Кількість	Ціна	Сума
Будинок Культури с.Радовель						
Гирлянда	шт.			2	44,00	88,00
Гирлянда	шт.			1	89,00	89,00
Прикраси на ялинку	шт.			10	3,50	35,00
Антисептик	шт.			1	180,00	180,00
Плечики	шт.			14	5,00	70,00
ВСЬОГО				28		462,00

Клуб с.Пояски						
Антисептик	шт.			1	180,00	180,00
Дрова	м. куб.			16,22	404,57	6562,10
ВСЬОГО:						6742,10

Секретар ради

Сергій МЕЛЬНИК



ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я № 175

IV сесія

VIII скликання

від 04.03.2021 року

Про безоплатне прийняття основних засобів, запасів та матеріальних цінностей з балансу Олевської районної державної адміністрації у власність Олевської міської територіальної громади в особі Олевської міської ради та на баланс Олевської міської ради, затвердження акта приймання-передачі

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», враховуючи рішення Коростенської районної ради VIII скликання від 10.02.2021 року №71 «Про безоплатну передачу основних засобів, запасів та матеріальних цінностей з балансу Олевської районної державної адміністрації та її структурних підрозділів у комунальну власність територіальної громади Олевської міської ради», рішення III сесії Олевської міської ради VIII скликання від 04.02.2021 року № 123 «Про надання згоди на безоплатне прийняття основних засобів, запасів та матеріальних цінностей у комунальній власності Олевської міської територіальної громади, в особі Олевської міської ради та на баланс Олевської міської ради» та враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій, міська рада

ВИРШИЛА:

1. Прийняти безоплатно у власність Олевської міської територіальної громади в особі Олевської міської ради та на баланс Олевської міської ради основні засоби, запаси та матеріальні цінності з балансу Олевської районної державної адміністрації.
2. Затвердити акт приймання-передачі основних засобів, запасів та матеріальних цінностей з балансу Олевської районної державної адміністрації у власність Олевської міської територіальної громади в особі Олевської міської ради та на баланс Олевської міської ради, згідно додатку.
3. Відділу бухгалтерського обліку та звітності (Віра Дорош) здійснити заходи щодо безкоштовного зарахування на баланс майна, зазначеного в додатку до цього рішення та внести відповідні зміни до бухгалтерського обліку.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісії з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій (Катерина Світельська).

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я № 176

IV сесія

VIII скликання

від 04.03.2021 року

Про внесення доповнень та змін у рішення LX сесії Олевської міської ради VII скликання від 22.10.2020 року № 1826 «Про затвердження Переліку першого типу об'єктів комунальної власності Олевської міської об'єднаної територіальної громади, що підлягають передачі в оренду на аукціоні в новій редакції»

З метою врегулювання правових, економічних та організаційних відносин, пов'язаних з передачею в оренду майна, що перебуває у комунальній власності Олевської міської територіальної громади, відповідно до ст. ст. 25, 26, 59, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Порядку передачі в оренду державного та комунального майна, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03.06.2020 року № 483 «Деякі питання оренди державного та комунального майна», Положення про оренду майна Олевської міської об'єднаної територіальної громади, затвердженого рішенням LVIII сесії Олевської міської ради VII скликання від 03.09.2020 року № 1803, рішення LX сесії Олевської міської ради VII скликання від 22.10.2020 року № 1826 «Про затвердження Переліку першого типу об'єктів комунальної власності Олевської міської об'єднаної територіальної громади, що підлягають передачі в оренду на аукціоні в новій редакції» та враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань містобудування, будівництва, транспорту, житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва та сфери послуг, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Виключити п.2 з таблиці «Перелік першого типу об'єктів комунальної власності Олевської міської територіальної громади, що підлягають передачі в оренду на аукціоні» додатку до рішення LX сесії Олевської міської ради VII скликання від 22.10.2020 року № 1826 «Про затвердження Переліку першого типу об'єктів комунальної власності Олевської міської об'єднаної територіальної громади, що підлягають передачі в оренду на аукціоні в новій редакції»
2. Внести доповнення до рішення LX сесії Олевської міської ради VII скликання від 22.10.2020 року № 1826 «Про затвердження Переліку першого типу об'єктів комунальної власності Олевської міської об'єднаної

територіальної громади, що підлягають передачі в оренду на аукціоні в новій редакції» доповнивши його об'єктами нерухомого майна, згідно з додатком.

3. Загальному відділу (Леся Саковець) опублікувати дане рішення на офіційному веб-сайті Олевської міської ради.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій (Катерина Світельська).

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я № 177

IV сесія

VIII скликання

від 04.03.2021 року

Про оголошення аукціону про передачу в оренду об'єкта нерухомого майна, що належить до комунальної власності Олевської міської територіальної громади, загальною площею 45,0 м², за адресою: вул. Миколи Хоречка, 1, с. Радовель, Коростенський район, Житомирська обл.

Розглянувши заяву ФОП ***** від 16.02.2021 року, відповідно ст.ст. 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про оренду державного та комунального майна» № 157-IX від 03.10.2019 року, постанови КМУ «Деякі питання оренди державного та комунального майна» від 03.06.2020 року № 483, Положення про оренду майна Олевської міської об'єднаної територіальної громади, затвердженого рішенням LVIII сесії Олевської міської ради VII скликання від 03.09.2020 року №1803, рішення IV сесії Олевської міської ради VIII скликання від 04.03.2021 року № 176 «Про внесення доповнень та змін у рішення LX сесії Олевської міської ради VII скликання від 22.10.2020 року № 1826 «Про затвердження Переліку першого типу об'єктів комунальної власності Олевської міської об'єднаної територіальної громади, що підлягають передачі в оренду на аукціоні в новій редакції» та враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Оголосити аукціон про передачу в оренду нерухомого майна, що належить до комунальної власності Олевської міської територіальної громади, а саме: приміщень в нежитловій будівлі, загальною площею 45,0 м², за адресою: 11025, вул. Миколи Хоречка, 1, с. Радовель, Коростенський район, Житомирська обл., що обліковується на балансі Олевської міської ради.
2. Затвердити текст оголошення про передачу нерухомого майна в оренду, згідно додатку.
3. Відділу економічного розвитку, транспорту, туризму, інвестицій та комунальної власності (Олег Ковальчук) від імені Орендодавця оприлюднити оголошення про проведення аукціону про передачу нерухомого майна в оренду в електронній торговій системі «Prozorro.Продажі»

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій (Катерина Світельська).

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ

Додаток

до рішення IV сесії Олевської міської ради VIII скликання від 04.03.2021 року №177 «Про оголошення аукціону про передачу в оренду об'єкта нерухомого майна, що належить до комунальної власності Олевської міської територіальної громади, загальною площею 45,0 м², за адресою: 11025, вул. Миколи Хоречка, 1, с. Радовель, Коростенський район, Житомирська обл.»

ОГОЛОШЕННЯ

про передачу нерухомого майна в оренду на аукціоні включеного до Переліку першого типу об'єктів комунальної власності Олевської міської територіальної громади, що підлягають передачі в оренду на аукціоні - приміщень в нежитловій будівлі, загальною площею 45,0 м², за адресою: 11025, вул. Миколи Хоречка, 1, с. Радовель, Коростенський район, Житомирська обл.

Назва аукціону	Аукціон про передачу нерухомого майна в оренду, приміщень в нежитловій будівлі, загальною площею 45,0 м ² , за адресою: 11025, вул. Миколи Хоречка, 1, с. Радовель, Коростенський район, Житомирська обл
Повне найменування та адреса орендодавця/балансоутримувача	Олевська міська рада Житомирської області, код ЄДРПОУ 04343470, місцезнаходження: 11001, вул. Володимирська, 2, м. Олевськ, Житомирської обл. тел. (04135) 2-11-52, e-mail: olevsk_miskrada@ukr.net
Інформація про об'єкт оренди	Приміщення в нежитловій одноповерховій будівлі, загальною площею 45,0 м ² , за адресою: 11025, вул. Миколи Хоречка, 1, с. Радовель, Коростенський район, Житомирська обл., що обліковується на балансі Олевської міської ради.
Тип переліку	Перший
Вартість об'єкта оренди	Залишкова балансова вартість об'єкта оренди станом на 01.02.2021 року – 22 127,13 грн (Двадцять дві тисячі сто двадцять сім гривень 13 коп); первісна балансова вартість об'єкта оренди станом на 01.02.2021 року – 42 762,79 грн (сорок дві тисячі сімсот шістдесят дві гривні 79 коп)
Тип об'єкта	Нерухоме майно
Пропонований строк оренди	4 роки 11 місяців
Фотографічне зображення майна	Додається
Поверховий план об'єкта або план поверху, на якому розташовано об'єкт оренди	Додається
Місцезнаходження об'єкта;	11025, вул. Миколи Хоречка, 1, с. Радовель, Коростенський район, Житомирська обл.
Загальна і корисна площа об'єкта	45,0 м ²
Характеристика об'єкта оренди	Приміщення знаходяться на першому надземному поверсі в нежитловій одноповерховій будівлі. Матеріали стін блок, фундамент бутовий, перекриття дерево, покрівля азбофанера, підлога дерево.
Технічний стан, інформація про потужність електромережі і	Задовільний. Наявне: електропостачання, потужність електромережі – 5 кВт, опалення пiчне.

забезпечення комунікаціями	
Інформація про те, що об'єктом оренди є пам'ятка культурної спадщини, щойно виявлений об'єкт культурної спадщини чи його частина	Об'єкт не є пам'яткою культурної спадщини
Наявність погодження органу охорони культурної спадщини на передачу об'єкта в оренду	Не потребує
Інформація про включення об'єкта до переліку майна, що підлягає приватизації	Не включено до переліку майна, що підлягає приватизації.
Цільове призначення об'єкта оренди, у разі неможливості використання об'єкта за будь-яким цільовим призначенням відповідно до п. 29 Порядку, крім випадку, передбаченого аб.7 п.29 Порядку (в разі відсутності інформації на момент її внесення), та в разі включення об'єкта до Переліку другого типу	Може бути використане за будь-яким цільовим призначенням
Інформація про наявність окремих особових рахунків на об'єкт оренди, відкритих постачальниками комунальних послуг	Об'єкт оренди не має окремих особових рахунків, відкритих постачальниками комунальних послуг. Порядок компенсації балансоутримувачу на оплату комунальних послуг буде впорядковано окремим договором.
Проект договору	Додається до оголошення про передачу нерухомого майна в оренду
Умови та додаткові умови оренди	
Стартова орендна плата	221,27 грн (двісті двадцять одна гривня 27 коп), без урахування ПДВ - для електронного аукціону; 110,63 грн (сто десять гривень 63 коп), без урахування ПДВ - для електронного аукціону із зниженням стартової ціни; 110,63 грн (сто десять гривень 63 коп), без урахування ПДВ – для електронного аукціону за методом покрокового зниження стартової орендної плати та подальшого подання цінових пропозицій;
Строк оренди	4 роки 11 місяців
Письмова згода на передачу майна в суборенду відповідно до п. 169 Порядку	Майно передається в оренду без права передачі в суборенду
Вимоги до орендаря	Потенційний орендар повинен відповідати вимогам до особи орендаря, визначеним статтею 4 Закону України «Про оренду державного та комунального майна».
Контактні дані (номер телефону і адреса електронної пошти працівника балансоутримувача для звернень про ознайомлення з об'єктом оренди)	Олевська міська рада Житомирської області Адреса: вул. Володимирська, 2, м.Олевськ, Житомирської обл. 11001, тел. (04135) 2-11-52 Час роботи міської ради з 8.00 до 17.15 (крім вихідних), у п'ятницю – з 8.00 до 16.00, обідня перерва з 13.00 до 14.00. Адреса електронної пошти: olevsk_miskrada@ukr.net Контактна особа: Ковальчук Олег Борисович.
Інформація про аукціон (спосіб та	Аукціон передачі нерухомого майна в оренду. Дата

<p>дата) Кінцевий строк подання заяви на участь в аукціоні, що визначається з урахуванням вимог, установленим Порядком</p>	<p>аукціону «08» квітня 2021 року. Час проведення аукціону встановлюється електронною торговою системою відповідно до вимог Порядку проведення електронних аукціонів. Кінцевий строк подання заяви на участь в аукціоні встановлюється електронною торговою системою для кожного електронного аукціону окремо в проміжку часу з 19-30 до 20-30 години дня, що передує дню проведення електронного аукціону.</p>
<p>Інформація про умови, на яких проводиться аукціон:</p>	<p>Передача об'єкта в оренду здійснюється відповідно до вимог Закону України "Про оренду державного та комунального майна", Постановою Кабінету Міністрів України від 03.06.2020 № 483 «Деякі питання оренди державного та комунального майна».</p> <p>Розмір мінімального кроку підвищення стартової орендної плати під час аукціону 1% стартової орендної плати – 2,21 грн (дві гривні 21 коп);</p> <p>Розмір гарантійного внеску – 4 925,25 грн (Чотири тисячі дев'ятсот двадцять п'ять гривень 25 коп); <i>Пунктом 58 Порядку передачі в оренду державного та комунального майна, зазначено що у разі коли стартова орендна плата визначена на підставі балансової вартості об'єкта оренди, що є нерухомим майном та має визначену площу, розмір гарантійного внеску визначається шляхом застосування такої формули: $G_v = 5P_m * 0,12 / 12 * S$, де</i> <i>$G_v$ - розмір гарантійного внеску;</i> <i>0,12 - коефіцієнт, що відповідає розміру ставки орендної плати (12 відсотків);</i> <i>P_m - прожитковий мінімум, встановлений для працездатних осіб на 1 січня календарного року, в якому здійснюється розрахунок – 2189,00 грн;</i> <i>S - загальна площа об'єкта оренди – 45,0 м²;</i> $5 * 2189,00 * 0,12 / 12 * 45 = 4\ 925,25$ грн</p> <p>Розмір реєстраційного внеску – 600,00 грн (Шістсот гривень 00 коп), згідно Закону України «Про оренду державного та комунального майна» реєстраційний внесок – сума коштів у розмірі 0,1 мінімальної заробітної плати, встановленої станом на 1 січня поточного року (6000,00 грн * 0,1% = 600,00 грн).</p> <p>Кількість кроків аукціону за методом покрокового зниження стартової орендної плати та подальшого подання цінових пропозицій - 1.</p>
<p>Додаткова інформація</p>	<p>Перерахування гарантійного та реєстраційного внеску здійснюється на поточний рахунок організатора відкритих торгів (аукціонів), на електронному майданчику якого зареєструвався учасник. Реквізити розрахунків операторів ЕМ за посиланням на сторінку веб-сайту адміністратора, на якій зазначені реквізити таких рахунків https://prozorro.sale/info/elektronni-majdanchiki-ets-prozorroprodazhi-cbd2.</p> <p>Оператор електронного майданчика здійснює перерахування реєстраційного, гарантійного внеску на казначейський рахунок за такими реквізитами: в національній валюті:</p>

	<p>Одержувач: ГУК у Житомирській області/ТГ м.Олевськ/21082400 Код ЄДРПОУ: 37976485 МФО: 899998 Банк отримувач: Казначейство України р/р UA408999980314030593000006741</p>
Технічні реквізити оголошення	<p>Період між аукціоном та аукціоном із зниженням стартової ціни, аукціоном із зниженням стартової ціни та аукціоном за методом покрокового зниження стартової ціни та подальшого подання цінових пропозицій (20-35 календарних днів з дати оприлюднення оголошення електронною торговою системою про передачу майна в оренду). Єдине посилання на веб-сторінку адміністратора, на якій є посилання в алфавітному порядку на веб-сторінки операторів електронного майданчика, які мають https://prozorro.sale/info/elektronni-majdanchiki-ets-prozorroprodazhi-cbd2.</p>

Секретар ради

Сергій МЕЛЬНИК



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Р І Ш Е Н Н Я № 178

IV сесія

VIII скликання

від 04.03.2021 року

Про оголошення аукціону про передачу в оренду об'єкта нерухомого майна, що належить до комунальної власності Олевської міської територіальної громади, загальною площею 15,0 м², за адресою: вул. Партизанська, 50, с. Копище, Коростенський район, Житомирська обл.

Розглянувши заяву ФОП ***** від 19.02.2021 року, відповідно ст.ст. 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про оренду державного та комунального майна» № 157-ІХ від 03.10.2019 року, постанови КМУ «Деякі питання оренди державного та комунального майна» від 03.06.2020 року № 483, Положення про оренду майна Олевської міської об'єднаної територіальної громади, затвердженого рішенням LVIII сесії Олевської міської ради VII скликання від 03.09.2020 року №1803, рішення IV сесії Олевської міської ради VIII скликання від 04.03.2021 року № 176 «Про внесення доповнень та змін у рішення LX сесії Олевської міської ради VII скликання від 22.10.2020 року № 1826 «Про затвердження Переліку першого типу об'єктів комунальної власності Олевської міської об'єднаної територіальної громади, що підлягають передачі в оренду на аукціоні в новій редакції» та враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій, міська рада
ВИРІШИЛА:

1. Оголосити аукціон про передачу в оренду нерухомого майна, що належить до комунальної власності Олевської міської територіальної громади, а саме: приміщення в нежитловій будівлі, загальною площею 15,0 м², за адресою: 11010, вул. Партизанська, 50, с. Копище, Коростенський район, Житомирська обл., що обліковується на балансі Олевської міської ради.
2. Затвердити текст оголошення про передачу нерухомого майна в оренду, згідно додатку.
3. Відділу економічного розвитку, транспорту, туризму, інвестицій та комунальної власності (Олег Ковальчук) від імені Орендодавця оприлюднити оголошення про проведення аукціону про передачу нерухомого майна в оренду в електронній торговій системі «Prozorro.Продажі»

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій (Катерина Світельська).

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ

Додаток
до рішення IV сесії Олевської міської ради VIII скликання від 04.03.2021 року №178 «Про оголошення аукціону про передачу в оренду об'єкта нерухомого майна, що належить до комунальної власності Олевської міської територіальної громади, загальною площею 15,0 м², за адресою: 11010, вул. Партизанська, 50, с. Копище, Коростенський район, Житомирська обл.»

ОГОЛОШЕННЯ
про передачу нерухомого майна в оренду на аукціоні
включеного до Переліку першого типу об'єктів комунальної власності
Олевської міської територіальної громади, що підлягають передачі в
оренду на аукціоні - приміщення в нежитловій будівлі,
загальною площею 15,0 м², за адресою: 11010, вул. Партизанська, 50,
с. Копище, Коростенський район, Житомирська обл.

Назва аукціону	Аукціон про передачу нерухомого майна в оренду, приміщення в нежитловій будівлі, загальною площею 15,0 м ² , за адресою: 11010, вул. Партизанська, 50, с. Копище, Коростенський район, Житомирська обл.
Повне найменування та адреса орендодавця/балансоутримувача	Олевська міська рада Житомирської області, код ЄДРПОУ 04343470, місцезнаходження: 11001, вул. Володимирська, 2, м. Олевськ, Житомирської обл. тел. (04135) 2-11-52, e-mail: olevsk_miskrada@ukr.net
Інформація про об'єкт оренди	Приміщення в нежитловій двоповерховій будівлі, загальною площею 15,0 м ² , за адресою: 11010, вул. Партизанська, 50, с. Копище, Коростенський район, Житомирська обл., що обліковується на балансі Олевської міської ради.
Тип переліку	Перший
Вартість об'єкта оренди	Залишкова балансова вартість об'єкта оренди станом на 01.02.2021 року – 9 645,66 грн (Дев'ять тисяч шістьсот сорок п'ять гривень 66 коп); первісна балансова вартість об'єкта оренди станом на 01.02.2021 року – 29 044,97 грн (Двадцять дев'ять тисяч сорок чотири гривні 97 коп)
Тип об'єкта	Нерухоме майно
Пропонований строк оренди	4 роки 11 місяців
Фотографічне зображення майна	Додається
Поверховий план об'єкта або план поверху, на якому розташовано об'єкт оренди	Додається
Місцезнаходження об'єкта;	11010, вул. Партизанська, 50, с. Копище, Коростенський район, Житомирська обл.
Загальна і корисна площа об'єкта	15,0 м ²
Характеристика об'єкта оренди	Приміщення знаходяться на першому поверсі в нежитловій двоповерховій будівлі. Матеріали стін цегла, фундамент залізобетонні блоки, перегородки цегляні. перекриття залізобетонні панелі., дах сумісний з перекриттям, підлога дерево.
Технічний стан, інформація про потужність електромережі і	Задовільний. Наявне: електропостачання, потужність електромережі – 5 кВт, опалення голландські печі.

забезпечення комунікаціями	
Інформація про те, що об'єктом оренди є пам'ятка культурної спадщини, щойно виявлений об'єкт культурної спадщини чи його частина	Об'єкт не є пам'яткою культурної спадщини
Наявність погодження органу охорони культурної спадщини на передачу об'єкта в оренду	Не потребує
Інформація про включення об'єкта до переліку майна, що підлягає приватизації	Не включено до переліку майна, що підлягає приватизації.
Цільове призначення об'єкта оренди, у разі неможливості використання об'єкта за будь-яким цільовим призначенням відповідно до п. 29 Порядку, крім випадку, передбаченого аб.7 п.29 Порядку (в разі відсутності інформації на момент її внесення), та в разі включення об'єкта до Переліку другого типу	Офіс, торговий об'єкт, побутове обслуговування
Інформація про наявність окремих особових рахунків на об'єкт оренди, відкритих постачальниками комунальних послуг	Об'єкт оренди не має окремих особових рахунків, відкритих постачальниками комунальних послуг. Порядок компенсації балансоутримувачу на оплату комунальних послуг буде впорядковано окремим договором.
Проект договору	Додається до оголошення про передачу нерухомого майна в оренду
Умови та додаткові умови оренди	
Стартова орендна плата	96,45 грн (дев'яносто шість гривень 45 коп), без урахування ПДВ - для електронного аукціону; 48,22 грн (сорок вісім гривень 22 коп), без урахування ПДВ - для електронного аукціону із зниженням стартової ціни; 48,22 грн (сорок вісім гривень 22 коп), без урахування ПДВ – для електронного аукціону за методом покрокового зниження стартової орендної плати та подальшого подання цінових пропозицій;
Строк оренди	4 роки 11 місяців
Письмова згода на передачу майна в суборенду відповідно до п. 169 Порядку	Майно передається в оренду без права передачі в суборенду
Вимоги до орендаря	Потенційний орендар повинен відповідати вимогам до особи орендаря, визначеним статтею 4 Закону України «Про оренду державного та комунального майна».
Контактні дані (номер телефону і адреса електронної пошти працівника балансоутримувача для звернень про ознайомлення з об'єктом оренди)	Олевська міська рада Житомирської області Адреса: вул. Володимирська, 2, м.Олевськ, Житомирської обл. 11001, тел. (04135) 2-11-52 Час роботи міської ради з 8.00 до 17.15 (крім вихідних), у п'ятницю – з 8.00 до 16.00, обідня перерва з 13.00 до 14.00. Адреса електронної пошти: olevsk_miskrada@ukr.net Контактна особа: Ковальчук Олег Борисович.
Інформація про аукціон (спосіб та	Аукціон передачі нерухомого майна в оренду. Дата

<p>дата) Кінцевий строк подання заяви на участь в аукціоні, що визначається з урахуванням вимог, установленим Порядком</p>	<p>аукціону «08» квітня 2021 року. Час проведення аукціону встановлюється електронною торговою системою відповідно до вимог Порядку проведення електронних аукціонів. Кінцевий строк подання заяви на участь в аукціоні встановлюється електронною торговою системою для кожного електронного аукціону окремо в проміжку часу з 19-30 до 20-30 години дня, що передує дню проведення електронного аукціону.</p>
<p>Інформація про умови, на яких проводиться аукціон:</p>	<p>Передача об'єкта в оренду здійснюється відповідно до вимог Закону України "Про оренду державного та комунального майна", Постановою Кабінету Міністрів України від 03.06.2020 № 483 «Деякі питання оренди державного та комунального майна». Розмір мінімального кроку підвищення стартової орендної плати під час аукціону 1% стартової орендної плати – 1 грн (Одна гривня 00 коп); Розмір гарантійного внеску – 1 641,75 грн (Одна тисяча шістсот сорок одна гривня 75 коп); <i>Пунктом 58 Порядку передачі в оренду державного та комунального майна, зазначено що у разі коли стартова орендна плата визначена на підставі балансової вартості об'єкта оренди, що є нерухомим майном та має визначену площу, розмір гарантійного внеску визначається шляхом застосування такої формули: $Gv=5Pm*0,12/12*S$, де <i>Gv</i> - розмір гарантійного внеску; <i>0,12</i> - коефіцієнт, що відповідає розміру ставки орендної плати (12 відсотків); <i>Pm</i> - прожитковий мінімум, встановлений для працездатних осіб на 1 січня календарного року, в якому здійснюється розрахунок – 2189,00 грн; <i>S</i> - загальна площа об'єкта оренди – 15,0 м²; $5*2189,00*0,12/12*15=1\ 641,75$ грн Розмір реєстраційного внеску – 600,00 грн (Шістсот гривень 00 коп), згідно Закону України «Про оренду державного та комунального майна» реєстраційний внесок – сума коштів у розмірі 0,1 мінімальної заробітної плати, встановленої станом на 1 січня поточного року (6000,00 грн*0,1% = 600,00 грн. Кількість кроків аукціону за методом покрокового зниження стартової орендної плати та подальшого подання цінкових пропозицій - 1.</i></p>
<p>Додаткова інформація</p>	<p>Перерахування гарантійного та реєстраційного внеску здійснюється на поточний рахунок організатора відкритих торгів (аукціонів), на електронному майданчику якого зареєструвався учасник. Реквізити розрахунків операторів ЕМ за посиланням на сторінку веб-сайту адміністратора, на якій зазначені реквізити таких рахунків https://prozorro.sale/info/elektronni-majdanchiki-ets-prozorroprodazhi-cbd2. Оператор електронного майданчика здійснює перерахування реєстраційного, гарантійного внеску на казначейський рахунок за такими реквізитами: в національній валюті:</p>

	<p>Одержувач: ГУК у Житомирській області/ТГ м.Олевськ/21082400 Код ЄДРПОУ: 37976485 МФО: 899998 Банк отримувач: Казначейство України р/р UA408999980314030593000006741</p>
Технічні реквізити оголошення	<p>Період між аукціоном та аукціоном із зниженням стартової ціни, аукціоном із зниженням стартової ціни та аукціоном за методом покрокового зниження стартової ціни та подальшого подання цінових пропозицій (20-35 календарних днів з дати оприлюднення оголошення електронною торговою системою про передачу майна в оренду). Єдине посилання на веб-сторінку адміністратора, на якій є посилання в алфавітному порядку на веб-сторінки операторів електронного майданчика, які мають https://prozorro.sale/info/elektronni-majdanchiki-ets-prozorroprodazhi-cbd2.</p>

Секретар ради

Сергій МЕЛЬНИК



ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я № 179

IV сесія

VIII скликання

від 04.03.2021 року

Про оголошення аукціону про передачу в оренду об'єкта нерухомого майна, що належить до комунальної власності Олевської міської територіальної громади, загальною площею 17,7 м², за адресою: вул. Гагаріна, 61-К, с. Лопатичі, Коростенський район, Житомирська обл.

Розглянувши заяву ФОП ***** від 22.01.2021 року, відповідно ст.ст. 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про оренду державного та комунального майна» № 157-ІХ від 03.10.2019 року, постанови КМУ «Деякі питання оренди державного та комунального майна» від 03.06.2020 року № 483, Положення про оренду майна Олевської міської об'єднаної територіальної громади, затвердженого рішенням LVIII сесії Олевської міської ради VII скликання від 03.09.2020 року №1803, рішення IV сесії Олевської міської ради VIII скликання від 04.03.2021 року № 176 «Про внесення доповнень та змін у рішення LX сесії Олевської міської ради VII скликання від 22.10.2020 року № 1826 «Про затвердження Переліку першого типу об'єктів комунальної власності Олевської міської об'єднаної територіальної громади, що підлягають передачі в оренду на аукціоні в новій редакції» та враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Оголосити аукціон про передачу в оренду нерухомого майна, що належить до комунальної власності Олевської міської територіальної громади, а саме: приміщення в нежитловій будівлі, загальною площею 17,7 м², за адресою: 11034, вул. Гагаріна, 61-К, с. Лопатичі, Коростенський район, Житомирська обл., що обліковується на балансі Олевської міської ради.
2. Затвердити текст оголошення про передачу нерухомого майна в оренду, згідно додатку.
3. Відділу економічного розвитку, транспорту, туризму, інвестицій та комунальної власності (Олег Ковальчук) від імені Орендодавця оприлюднити оголошення про проведення аукціону про передачу нерухомого майна в оренду в електронній торговій системі «Prozorro.Продажі»

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій (Катерина Світельська).

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ

Додаток

до рішення IV сесії Олевської міської ради VIII скликання від 04.03.2021 року №179 «Про оголошення аукціону про передачу в оренду об'єкта нерухомого майна, що належить до комунальної власності Олевської міської територіальної громади, загальною площею 17,7 м², за адресою: 11034, вул. Гагаріна, 61-К, с. Лопатичі, Коростенський район, Житомирська обл.»

ОГОЛОШЕННЯ

про передачу нерухомого майна в оренду на аукціоні включеного до Переліку першого типу об'єктів комунальної власності Олевської міської територіальної громади, що підлягають передачі в оренду на аукціоні - приміщення в нежитловій будівлі, загальною площею 17,7 м², за адресою: 11034, вул. Гагаріна, 61-К, с. Лопатичі, Коростенський район, Житомирська обл.

Назва аукціону	Аукціон про передачу нерухомого майна в оренду, приміщення в нежитловій будівлі, загальною площею 17,7 м ² , за адресою: 11034, вул. Гагаріна, 61-К, с. Лопатичі, Коростенський район, Житомирська обл
Повне найменування та адреса орендодавця/балансоутримувача	Олевська міська рада Житомирської області, код ЄДРПОУ 04343470, місцезнаходження: 11001, вул. Володимирська, 2, м. Олевськ, Житомирської обл. тел. (04135) 2-11-52, e-mail: olevsk_miskrada@ukr.net
Інформація про об'єкт оренди	Приміщення в нежитловій одноповерховій будівлі, загальною площею 17,7 м ² , за адресою: 11034, вул. Гагаріна, 61-К, с. Лопатичі, Коростенський район, Житомирська обл., що обліковується на балансі Олевської міської ради.
Тип переліку	Перший
Вартість об'єкта оренди	Залишкова балансова вартість об'єкта оренди станом на 01.02.2021 року – 21 268,39 грн (Двадцять одна тисяча двісті шістьдесят вісім гривень 39 коп); первісна балансова вартість об'єкта оренди станом на 01.02.2021 року – 42 388,28 грн (Сорок дві тисячі триста вісімдесят вісім гривень 28 коп)
Тип об'єкта	Нерухоме майно
Пропонований строк оренди	4 роки 11 місяців
Фотографічне зображення майна	Додається
Поверховий план об'єкта або план поверху, на якому розташовано об'єкт оренди	Додається
Місцезнаходження об'єкта;	11034, вул. Лопатичі, 61-К, с. Лопатичі, Коростенський район, Житомирська обл.
Загальна і корисна площа об'єкта	17,7,0 м ²
Характеристика об'єкта оренди	Приміщення знаходяться на першому надземному поверсі в нежитловій одноповерховій будівлі. Матеріали стін цегла, фундамент бутовий, перегородки цегляні. перекриття балки із бруса з підшивкою дошками, дах азбофанера, підлога дерево.
Технічний стан, інформація про	Задовільний. Найвне: електропостачання, потужність

потужність електромережі і забезпечення комунікаціями	електромережі – 5 кВт, опалення пічне.
Інформація про те, що об'єктом оренди є пам'ятка культурної спадщини, щойно виявлений об'єкт культурної спадщини чи його частина	Об'єкт не є пам'яткою культурної спадщини
Наявність погодження органу охорони культурної спадщини на передачу об'єкта в оренду	Не потребує
Інформація про включення об'єкта до переліку майна, що підлягає приватизації	Не включено до переліку майна, що підлягає приватизації.
Цільове призначення об'єкта оренди, у разі неможливості використання об'єкта за будь-яким цільовим призначенням відповідно до п. 29 Порядку, крім випадку, передбаченого аб.7 п.29 Порядку (в разі відсутності інформації на момент її внесення), та в разі включення об'єкта до Переліку другого типу	Офіс, торговий об'єкт, побутове обслуговування.
Інформація про наявність окремих особових рахунків на об'єкт оренди, відкритих постачальниками комунальних послуг	Об'єкт оренди не має окремих особових рахунків, відкритих постачальниками комунальних послуг. Порядок компенсації балансоутримувачу на оплату комунальних послуг буде впорядковано окремим договором.
Проект договору	Додається до оголошення про передачу нерухомого майна в оренду
Умови та додаткові умови оренди	
Стартова орендна плата	212,68 грн (Двісті дванадцять гривень 68 коп), без урахування ПДВ - для електронного аукціону; 106,34 грн (Сто шість гривень 34 коп), без урахування ПДВ - для електронного аукціону із зниженням стартової ціни; 106,34 грн (Сто шість гривень 34 коп), без урахування ПДВ – для електронного аукціону за методом покрокового зниження стартової орендної плати та подальшого подання цінових пропозицій.
Строк оренди	4 роки 11 місяців
Письмова згода на передачу майна в суборенду відповідно до п. 169 Порядку	Майно передається в оренду без права передачі в суборенду
Вимоги до орендаря	Потенційний орендар повинен відповідати вимогам до особи орендаря, визначеним статтею 4 Закону України «Про оренду державного та комунального майна».
Контактні дані (номер телефону і адреса електронної пошти працівника балансоутримувача для звернень про ознайомлення з об'єктом оренди)	Олевська міська рада Житомирської області Адреса: вул. Володимирська, 2, м.Олевськ, Житомирської обл. 11001, тел. (04135) 2-11-52 Час роботи міської ради з 8.00 до 17.15 (крім вихідних), у п'ятницю – з 8.00 до 16.00, обідня перерва з 13.00 до 14.00. Адреса електронної пошти: olevsk_miskrada@ukr.net Контактна особа: Ковальчук Олег Борисович.
Інформація про аукціон (спосіб та	Аукціон передачі нерухомого майна в оренду. Дата

<p>дата) Кінцевий строк подання заяви на участь в аукціоні, що визначається з урахуванням вимог, установленим Порядком</p>	<p>аукціону «08» квітня 2021 року. Час проведення аукціону встановлюється електронною торговою системою відповідно до вимог Порядку проведення електронних аукціонів. Кінцевий строк подання заяви на участь в аукціоні встановлюється електронною торговою системою для кожного електронного аукціону окремо в проміжку часу з 19-30 до 20-30 години дня, що передує дню проведення електронного аукціону.</p>
<p>Інформація про умови, на яких проводиться аукціон:</p>	<p>Передача об'єкта в оренду здійснюється відповідно до вимог Закону України "Про оренду державного та комунального майна", Постановою Кабінету Міністрів України від 03.06.2020 № 483 «Деякі питання оренди державного та комунального майна». Розмір мінімального кроку підвищення стартової орендної плати під час аукціону 1% стартової орендної плати – 2,12 грн (Дві гривні 12 коп); Розмір гарантійного внеску – 1 937,26 грн (Одна тисяча дев'ятсот тридцять сім гривень 26 коп); <i>Пунктом 58 Порядку передачі в оренду державного та комунального майна, зазначено що у разі коли стартова орендна плата визначена на підставі балансової вартості об'єкта оренди, що є нерухомим майном та має визначену площу, розмір гарантійного внеску визначається шляхом застосування такої формули: $Gv=5Pm*0,12/12*S$, де <i>Gv</i> - розмір гарантійного внеску; <i>0,12</i> - коефіцієнт, що відповідає розміру ставки орендної плати (12 відсотків); <i>Pm</i> - прожитковий мінімум, встановлений для працездатних осіб на 1 січня календарного року, в якому здійснюється розрахунок – 2189,00 грн; <i>S</i> - загальна площа об'єкта оренди – 17,7 м²; $5*2189,00*0,12/12*15=1\ 937,26$ грн Розмір реєстраційного внеску – 600,00 грн (Шістсот гривень 00 коп), згідно Закону України «Про оренду державного та комунального майна» реєстраційний внесок – сума коштів у розмірі 0,1 мінімальної заробітної плати, встановленої станом на 1 січня поточного року (6000,00 грн*0,1% = 600,00 грн. Кількість кроків аукціону за методом покрокового зниження стартової орендної плати та подальшого подання цінових пропозицій - 1.</i></p>
<p>Додаткова інформація</p>	<p>Перерахування гарантійного та реєстраційного внеску здійснюється на поточний рахунок організатора відкритих торгів (аукціонів), на електронному майданчику якого зареєструвався учасник. Реквізити розрахунків операторів ЕМ за посиланням на сторінку веб-сайту адміністратора, на якій зазначені реквізити таких рахунків https://prozorro.sale/info/elektronni-majdanchiki-ets-prozorroprodazhi-cbd2. Оператор електронного майданчика здійснює перерахування реєстраційного, гарантійного внеску на казначейський рахунок за такими реквізитами: в національній валюті:</p>

	<p>Одержувач: ГУК у Житомирській області/ТГ м.Олевськ/21082400 Код ЄДРПОУ: 37976485 МФО: 899998 Банк отримувач: Казначейство України р/р UA408999980314030593000006741</p>
Технічні реквізити оголошення	<p>Період між аукціоном та аукціоном із зниженням стартової ціни, аукціоном із зниженням стартової ціни та аукціоном за методом покрокового зниження стартової ціни та подальшого подання цінових пропозицій (20-35 календарних днів з дати оприлюднення оголошення електронною торговою системою про передачу майна в оренду). Єдине посилання на веб-сторінку адміністратора, на якій є посилання в алфавітному порядку на веб-сторінки операторів електронного майданчика, які мають https://prozorro.sale/info/elektronni-majdanchiki-ets-prozorproprodazhi-cbd2.</p>

Секретар ради

Сергій МЕЛЬНИК



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Р І Ш Е Н Н Я № 180

IV сесія

VIII скликання

від 04.03.2021 року

Про створення комісії
по обстеженню пасік та полів

З метою ефективної співпраці аграріїв, бджолярів та органів місцевого самоврядування, недопущення виникнення випадків масової загибелі бджіл, керуючись ст.38 Закону України «Про бджільництво», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Створити комісію по обстеженню пасік та полів, обробленого отрутохімікатами, відбору зразків для проведення досліджень у складі:
 - 1) Представник Олевського районного управління ГУ Держпродспоживслужби в Житомирській області (за згодою);
 - 2) представник Олевської державної лікарні ветеринарної медицини (за згодою);
 - 3) власник пасіки;
 - 4) староста відповідного старостинського округу.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Ковальчука Василя та постійну комісію міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я № 181

IV сесія

VIII скликання

від 04.03.2021 року

Про внесення змін у рішення
Олевської міської ради

Розглянувши заяву *****, проживає за адресою: вул. *****, 26, с.Артинськ, Олевський р-н, Житомирська область про внесення змін у рішення ЛІІ сесії Олевської міської ради VII скликання від 20.03.2020 року № 1594 «Про затвердження додаткового списку до розподілу земельних часток (паїв) між власниками сертифікатів на право на земельну частку (пай), надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення(відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для ведення товарного сільськогосподарського виробництва та виділення в натурі земельних ділянок», розглянувши рішення ІІ сесії Олевської міської ради VIII скликання від 24.12.2020 року № 64 «Про внесення змін у рішення Олевської міської ради», керуючись ст. ст. 12, 40, 81, 96, 116, 118, 119, 120, 121 та п. 7 Х Розділу Перехідних положень Земельного кодексу України, ст. 8, 20, 22, 25, 50, 56 Закону України «Про землеустрій», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійної комісії з питань містобудування, архітектури та землекористування, міська рада
ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни у додатковий список до рішення ЛІІ сесії Олевської міської ради VII скликання від 20.03.2020 року № 1594 «Про затвердження додаткового списку до розподілу земельних часток (паїв) між власниками сертифікатів на право на земельну частку (пай), надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення(відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для ведення товарного сільськогосподарського виробництва та виділення в натурі земельних ділянок», а саме:

- «У пункті 7. розділу «№ паю» Додаткового списку до розподілу земельних часток (паїв) між власниками сертифікатів на право на земельну частку (пай) реформованого КСП «Україна» на території Олевської міської ради Олевського району Житомирської області, цифри «278» після слів «кормові угіддя» змінити на цифри «415»:

Додатковий список

до розподілу земельних часток (паїв) між власниками сертифікатів на право на земельну частку (пай) реформованого КСП «Україна» на території Олевської міської ради Олевського району Житомирської області

№ п/п	Прізвище, ім'я по батькові	Дата народження	Місце проживання	Серія № паспорта	Дата видачі паспорта	Ідентифікаційний код	Номер сертифікату	№ паю
7.	*****	*****	*****	**** **	**** **	*****	ЖТ № 0283258	Рілля-541, кормові угіддя – 415

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на голову постійної комісії з питань містобудування, архітектури та землекористування (Павло НАЛАПКО).

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я № 182

IV сесія

VIII скликання

від 04.03.2021 року

Про затвердження додаткового списку до розподілу земельних часток (паїв) між власниками сертифікатів на право на земельну частку (пай), надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення(відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для ведення товарного сільськогосподарського виробництва та виділення в натурі земельних ділянок

Розглянувши заяви:

- *****, проживає по вул.Нова,11, с.Корощине, Олевської міської територіальної громади Житомирської області, рішення LI сесії Олевської міської ради VII скликання від 20.02.2020 року № 1547 «Про затвердження додаткового списку до розподілу земельних часток (паїв) між власниками сертифікатів на право на земельну частку (пай), надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення(відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для ведення товарного сільськогосподарського виробництва та виділення в натурі земельних ділянок», стосовно *****,
- *****, проживає по вул. *****,8, с.Корощине, Олевської міської територіальної громади Житомирської області,
- *****, проживає по вул.*****,9, с.Сердюки, Олевської міської територіальної громади Житомирської області;
- *****, проживає по вул. *****,4, с.Сердюки, Олевської міської територіальної громади Житомирської області;
- *****, проживає по вул. *****,5-а, с.Сердюки, Олевської міської територіальної громади Житомирської області;
- *****, проживає по вул. *****,30-а, с.Зольня, Олевської міської територіальної громади Житомирської області;
- *****, проживає по вул. *****,28, с.Покровське, Олевської міської територіальної громади Житомирської області;
- *****, проживає по вул. *****,9, с.Стовпинка, Олевської міської територіальної громади Житомирської області;

- *****, проживає по вул. *****,32-а, с.Зольня, Олевської міської територіальної громади Житомирської області;
- *****, проживає по вул. *****, 26, с.Артинськ, Олевської міської територіальної громади Житомирської області, рішення ЛІІ сесії Олевської міської ради VII скликання від 20.03.2020 року № 1594 «Про затвердження додаткового списку до розподілу земельних часток (паїв) між власниками сертифікатів на право на земельну частку (пай), надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення(відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для ведення товарного сільськогосподарського виробництва та виділення в натурі земельних ділянок», розглянувши рішення ІІ сесії Олевської міської ради VIII скликання від 24.12.2020 року № 64 «Про внесення змін у рішення Олевської міської ради»;
- *****, яка проживає по вул. *****,77, м.Олевськ Житомирської області;
- *****, який проживає по вул. *****,8, с.Сердюки, Олевської міської територіальної громади Житомирської області, керуючись пунктами 9,16,17 Розділу 10 Перехідних положень Земельного кодексу України, статей 26,55 Закону України «Про землеустрій», статей 1,2,3,5,9 Закону України «Про порядок виділення в натурі (на місцевості) земельних ділянок власникам земельних часток (паїв)» ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи висновок постійної комісії з питань містобудування, архітектури та землекористування, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити додатковий список до розподілу земельних часток (паїв) між власниками сертифікатів на право на земельну частку (пай) реформованого КСП «ім.Кірова» на території Олевської міської територіальної громади Житомирської області; за межами населених пунктів (додатковий список додається).
2. Затвердити додатковий список до розподілу земельних часток (паїв) між власниками сертифікатів на право на земельну частку (пай) реформованого КСП «Червоний партизан» на території Олевської міської територіальної громади Житомирської області; за межами населених пунктів (додатковий список додається).
3. Затвердити додатковий список до розподілу земельних часток (паїв) між власниками сертифікатів на право на земельну частку (пай) реформованого КСП «Уборть» на території Олевської міської територіальної громади Житомирської області; за межами населених пунктів (додатковий список додається).
4. Затвердити додатковий список до розподілу земельних часток (паїв) між власниками сертифікатів на право на земельну частку (пай) реформованого КСП «Олевське» на території Олевської міської територіальної громади Житомирської області; за межами населених пунктів (додатковий список додається).

5. Надати дозвіл громадянам власникам сертифікатів на право на земельну частку (пай) замовити виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення(відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, яка розташована на території Олевської міської територіальної громади Житомирської області; за межами населених пунктів відповідно до додаткового списку.

6. Виконати необхідні дії щодо припинення дії договорів оренди укладених Олевською РДА стосовно земельних ділянок:

- кадастровий номер 1824482800:07:000:0236;
- кадастровий номер 1824482800:02:000:0222;
- кадастровий номер 1824482800:08:000:0394;
- кадастровий номер 1824482800:09:000:0421;
- кадастровий номер 1824482800:08:000:0374;
- кадастровий номер 1824483200:03:000:0503;
- кадастровий номер 1824483200:02:000:0238;
- кадастровий номер 1824482800:02:000:0253;
- кадастровий номер 1824487200:10:000:0173;
- кадастровий номер 1824482800:07:000:0230;
- кадастровий номер 1824482800:02:000:0215.

7. Припинити дію договорів оренди землі:

- від 20.01.2021 року укладеного Олевською міською радою з ТОВ «ОЛЕВСЬК АГРО» код ЄДРПОУ:40117088, стосовно земельної ділянки:

- кадастровий номер 1824486200:10:000:0529, загальною площею 0,5217 га, розташованих на території Олевської міської ради в адміністративних межах колишньої Рудне-Бистрянської сільської ради у зв'язку з державною реєстрацією права власності на земельну ділянку;

- від 15.05.2019 року укладених Олевською міською радою з ТОВ «ОЛЕВСЬК АГРО» код ЄДРПОУ:40117088, стосовно земельних ділянок:

- кадастровий номер 1824482800:09:000:0032, загальною площею 0,8079 га;

- кадастровий номер 1824482800:06:000:0039, загальною площею 0,4798 га,

розташованих на території Олевської міської ради в адміністративних межах колишньої Зольнянської сільської ради у зв'язку з державною реєстрацією права власності спадкоємцем на земельні ділянки;

- від 26.05.2020 року укладеного Олевською міською радою з ТОВ «ОЛЕВСЬК АГРО» код ЄДРПОУ:40117088, стосовно земельної ділянки:

- кадастровий номер 1824484400:07:000:1032, загальною площею 0,7643 га,

- від 29.05.2020 року укладеного Олевською міською радою з ТОВ «ОЛЕВСЬК АГРО» код ЄДРПОУ:40117088, стосовно земельної ділянки:

- кадастровий номер 1824484400:05:000:1044, загальною площею 0,5562 га,

розташованих на території Олевської міської ради в адміністративних межах колишньої Покровської сільської ради у зв'язку з державною реєстрацією права власності спадкоємцем на земельні ділянки.

8. Припинити дію договорів оренди землі:

- від 01.10.2019 року укладених Олевською міською радою з ТОВ «Лугинською Зерною Компанією» код ЄДРПОУ:41519813, стосовно земельних ділянок:

- кадастровий номер 1824482400:03:000:0459, загальною площею 1,6629 га;

- кадастровий номер 1824482400:02:000:0439, загальною площею 0,6769 га, розташованих на території Олевської міської ради в адміністративних межах колишньої Замисловицької сільської ради у зв'язку з державною реєстрацією права власності на земельні ділянки.

9. Виділити власнику земельної частки (паю) ***** в натурі земельну ділянку (пасовища) площею 0, 5217 га, кадастровий номер 1824486200:10:000:0529.

10. Виділити власнику земельної частки (паю) ***** в натурі земельні ділянки загальною площею 1,3622 га, у т.ч. земельна ділянка (рілля) площею 0,9095 га, кадастровий номер 1824486200:10:000:0189; земельна ділянка (кормові угіддя) площею 0,4527 га, кадастровий номер 1824486200:10:000:0050.

11. Виділити власнику земельної частки (паю) ***** в натурі земельні ділянки загальною площею 1,3804 га, у т.ч. земельна ділянка (рілля) площею 0,9334 га, кадастровий номер 1824482800:07:000:0236; земельна ділянка (кормові угіддя) площею 0,4470 га, кадастровий номер 1824482800:02:000:0222.

12. Виділити власнику земельної частки (паю) ***** в натурі земельні ділянки загальною площею 1,5592 га, у т.ч. земельна ділянка (рілля) площею 1,1852 га, кадастровий номер 1824482800:08:000:0394; земельна ділянка (кормові угіддя) площею 0,3740 га, кадастровий номер 1824482800:09:000:0421.

13. Виділити власнику земельної частки (паю) ***** в натурі земельні ділянки загальною площею 1,2877 га, у т.ч. земельна ділянка (рілля) площею 0,8079 га, кадастровий номер 1824482800:09:000:0032; земельна ділянка (сіножаті) площею 0,4798 га, кадастровий номер 1824482800:06:000:0039.

14. Виділити власнику земельної частки (паю) ***** в натурі земельну ділянку (кормові угіддя) площею 0,4110 га, кадастровий номер 1824482800:08:000:0374.

15. Виділити власнику земельної частки (паю) ***** в натурі земельні ділянки загальною площею 1,3205 га, у т.ч. земельна ділянка (рілля) площею 0,7643 га, кадастровий номер 1824484400:07:000:1032; земельна ділянка (кормові угіддя) площею 0,5562 га, кадастровий номер 1824484400:05:000:1044.

16. Виділити власнику земельної частки (паю) ***** в натурі земельні ділянки загальною площею 1,8438 га, у т.ч. земельна ділянка (рілля) площею 1,3724 га, кадастровий номер 1824483200:03:000:0503; земельна ділянка (кормові угіддя) площею 0,4714 га, кадастровий номер 1824483200:02:000:0238.

17. Виділити власнику земельної частки (паю) ***** в натурі земельну ділянку (кормові угіддя) площею 1,0588 га, кадастровий номер 1824482800:02:000:0253.

18. Виділити власнику земельної частки (паю) ***** в натурі земельну ділянку (кормові угіддя) площею 1,3977 га, кадастровий номер 1824487200:10:000:0173.

19. Виділити власнику земельної частки (паю) ***** в натурі земельні ділянки загальною площею 2,3398 га, у т.ч. земельна ділянка (рілля) площею 1,6629 га,

кадастровий номер 1824482400:03:000:0459; земельна ділянка (кормові угіддя) площею 0,6769 га, кадастровий номер 1824482400:02:000:0439.

20. Виділити власнику земельної частки (паю) ***** в натурі земельні ділянки загальною площею 1,4013 га, у т.ч. земельна ділянка (рілля) площею 0,9485 га, кадастровий номер 1824482800:07:000:0230; земельна ділянка (кормові угіддя) площею 0,4528 га, кадастровий номер 1824482800:02:000:0215.

21. Рекомендувати громадянам здійснити державну реєстрацію речового права на земельну ділянку згідно законодавства.

22. Відмітити, що приступати до використання земельної ділянки до встановлення її меж в натурі (на місцевості), одержання документа, що посвідчує право на неї та державної реєстрації забороняється.

23. Контроль за виконанням даного рішення покласти на голову постійної комісії з питань містобудування, архітектури та землекористування (Павло НАЛАПКО).

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ

Додатковий список

до розподілу земельних часток (паїв) між власниками сертифікатів на право на земельну частку (пай) реформованого КСП «ім.Кірова» на території Олевської міської територіальної громади Житомирської області

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Дата народження	Місце проживання	Серія № паспорта	Дата видачі паспорта	Ідентифікаційний код	Номер сертифікату	№ паю
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	*****	*****	*****	***** *	**** **	*****	ЖТ № 0283986	Рілля – 32, кормові угіддя – 32
2.	*****	*****	*****	***** *	**** **	*****	ЖТ № 0194509	Рілля – 502, кормові угіддя – 502
3.	*****	*****	*****	***** *	**** **	*****	ЖТ № 0194248	Рілля – 416, кормові угіддя – 416
4.	*****	*****	*****	***** *	**** **	*****	ЖТ № 0194527	Рілля – 163, кормові угіддя – 163
5.	*****	*****	*****	***** *	**** **	*****	ЖТ № 0194474	Рілля – 160, кормові угіддя – 160
6.	*****	*****	*****	***** *	**** **	*****	ЖТ № 0194417	Рілля – 24, кормові угіддя – 24

т.в.о. начальника відділу землекористування

Тетяна Фещук

Додатковий список

до розподілу земельних часток (паїв) між власниками сертифікатів на право на земельну частку (пай) реформованого КСП «Червоний партизан» на території Олевської міської територіальної громади Житомирської області

№ п/п	Прізвище, ім'я,	Дата народження	Місце проживання	Серія № паспорта	Дата видачі паспорта	Ідентифікаційний код	Номер сертифікату	№ паю
-------	-----------------	-----------------	------------------	------------------	----------------------	----------------------	-------------------	-------

	по батькові							
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	*****	*****	*****	***** *	***** **	*****	ЖТ № 0190728	Рілля – 496, кормові угіддя – 346

т.в.о. начальника відділу землекористування

Тетяна Фещук

Додатковий список

до розподілу земельних часток (паїв) між власниками сертифікатів на право на земельну частку (пай) реформованого КСП «Уборть» на території Олевської міської територіальної громади Житомирської області

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Дата народження	Місце проживання	Серія № паспорта	Дата видачі паспорта	Ідентифікаційний код	Номер сертифікату	№ паю
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	*****	*****	*****	***** *	***** **	*****	ЖТ № 0278293	Рілля – 2, кормові угіддя – 2

т.в.о. начальника відділу землекористування

Тетяна Фещук

Додатковий список

до розподілу земельних часток (паїв) між власниками сертифікатів на право на земельну частку (пай) реформованого КСП «Олевське» на території Олевської міської територіальної громади Житомирської області

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Дата народження	Місце проживання	Серія № паспорта	Дата видачі паспорта	Ідентифікаційний код	Номер сертифікату	№ паю
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	*****	*****	*****	***** *	***** **	*****	*****	Рілля – 319, кормові угіддя – 411

т.в.о. начальника відділу землекористування

Тетяна Фещук



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Р І Ш Е Н Н Я № 183

IV сесія

VIII скликання

від 04.03.2021 року

Про погодження проведення
геологічних вивчень Жубровицького
родовища

Розглянувши заяву ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ВОЛИНЬГЕОЛОГІЯ», код ЄДРПОУ 35299320, зареєстрованого за адресою: вул. Козацька, 13, с. Олешин, Хмельницький р-н, Хмельницька область про проведення геологічних вивчень, у тому числі дослідно-промислової розробки родовищ граніту Жубровицького родовища та лист від ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «НЕТРОС», код ЄДРПОУ 42240479, керуючись ст. 97 Земельного кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи рекомендації постійної комісії з питань містобудування, архітектури та землекористування, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Погодити ТОВАРИСТВУ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ВОЛИНЬГЕОЛОГІЯ» проведення геологічних вивчень Жубровицького родовища, на земельній ділянці комунальної власності, яка знаходиться на території Олевської міської ради Житомирської області, за межами населеного пункту с. Жубровичі, кадастровим номером 1824481600:04:000:0712, та відповідно до наданого ситуаційного плану розміщення скважин, а саме 5 сважин глибиною до 35 метрів та діаметром 76 мм.
2. Зобов'язати ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ВОЛИНЬГЕОЛОГІЯ» провести всі роботи до початку проведення польових робіт, але не пізніше ніж до початку II кварталу 2021 року.
3. Зобов'язати ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ВОЛИНЬГЕОЛОГІЯ» відшкодувати усі збитки власнику земельної ділянки, а також за свій рахунок привести займані земельні ділянки у попередній стан.
4. Доручити міському голові підписати угоду про проведення геологічних вивчень.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на голову постійної комісії з питань містобудування, архітектури та землекористування (Павло НАЛАПКО).

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я № 184

IV сесія

VIII скликання

від 04.03.2021 року

Про виготовлення технічної
документації із землеустрою
щодо поділу земельної ділянки
комунальної власності

У зв'язку з необхідністю поділу земельних ділянок, розташованих на території Олевської міської ради Житомирської області за межами населених пунктів, керуючись ст. 12, 95, 96, 122, 123 Земельного кодексу України, ст. ст. 8, 20, 22, 25, 55 Закону України «Про землеустрій», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи рекомендації постійної комісії з питань містобудування, архітектури та землекористування, міська рада

ВИРШИЛА:

1. Олевській міській раді замовити виготовлення технічної документації із землеустрою щодо поділу земельної ділянки комунальної власності, кадастровий номер 1824487200:10:000:0222 загальною площею 3,8483 га, землі резервного фонду (Код 17.00 за КВЦПЗ), розташованої на території Олевської міської ради Житомирської області (за межами населеного пункту с. Тепениця) на дві земельні ділянки:

- земельна ділянка № 1 загальною площею 1,8483 га;
- земельна ділянка № 2 загальною площею 2,0000 га;

2. Олевській міській раді замовити виготовлення технічної документації із землеустрою щодо поділу земельної ділянки комунальної власності, кадастровий номер 1824484000:07:000:0540 загальною площею 21,7692 га, землі запасу (Код 16.00 за КВЦПЗ), розташованої на території Олевської міської ради Житомирської області (за межами населеного пункту с. Кишин) на сім земельних ділянок:

- земельна ділянка № 1 загальною площею 0,9879 га;
- земельна ділянка № 2 загальною площею 0,1416 га;
- земельна ділянка № 3 загальною площею 0,2381 га;
- земельна ділянка № 4 загальною площею 0,7537 га;
- земельна ділянка № 5 загальною площею 0,9094 га;
- земельна ділянка № 6 загальною площею 0,7450 га;

- земельна ділянка № 7 загальною площею 17,9935 га;

3. Олевській міській раді замовити виготовлення технічної документації із землеустрою щодо поділу земельної ділянки комунальної власності, кадастровий номер 1824487200:08:000:0242, загальною площею 14,2838 га, землі запасу (Код 16.00 за КВЦПЗ), розташованої на території Олевської міської ради Житомирської області (за межами населеного пункту с. Тепениця) на дві земельні ділянки:

- земельна ділянка № 1 загальною площею 13,3138 га;

- земельна ділянка № 2 загальною площею 0,9700 га;

4. Олевській міській раді звернутися до суб'єкта господарювання, що є виконавцем робіт по виготовленню документації із землеустрою.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на голову постійної комісії з питань містобудування, архітектури та землекористування (Павло НАЛАПКО).

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Р І Ш Е Н Н Я № 185

IV сесія

VIII скликання

від 04.03.2021 року

Про припинення дії
договору оренди землі

Розглянувши заяву *****, проживає по вул. *****, 25, с.Зольня, Олевської міської територіальної громади Житомирської області, про припинення дії договору оренди землі, керуючись пунктами 7,33 Договору оренди землі, ст.ст. 31,32 Закону України «Про оренду землі», ст.1285 Цивільного кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи висновок постійної комісії міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Припинити дію договору оренди землі від 15 травня 2019 року укладеного Олевською міською радою з ТОВ «ОЛЕВСЬК АГРО», код ЄДРПОУ:40117088, стосовно земельної ділянки:

- кадастровий номер 1824482800:10:000:0100, загальною площею 0,3655 га, розташованої на території Олевської міської ради, у зв'язку з прийняттям спадщини спадкоємцем та державною реєстрацією права власності на земельну ділянку.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на голову постійної комісії з питань містобудування, архітектури та землекористування (Павло НАЛАПКО).

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Р І Ш Е Н Н Я № 186

IV сесія

VIII скликання

від 04.03.2021 року

Про надання дозволу на виготовлення
звіту про експертну грошову оцінку
земельної ділянки

Розглянувши заяву *****, проживає за адресою: вул. *****, 13. с.Майдан, Коростенського р-ну, Житомирської області, про надання дозволу на виготовлення звіту про експертну грошову оцінку на земельну ділянку комунальної власності несільськогосподарського призначення, керуючись ст. ст. 12, 127, 128 Земельного кодексу України, Законом України «Про оцінку земель», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійної комісії з питань містобудування, архітектури та землекористування, міська рада

ВИРШИЛА:

1. Надати дозвіл ***** на виготовлення звіту з експертної грошової оцінки земельної ділянки несільськогосподарського призначення площею 0,0534 га, з метою надання у власність шляхом викупу для будівництва та обслуговування будівель торгівлі (Код 03.07 за КВЦПЗ) розташованої за адресою: вул. *****, 39-а, с.Майдан, Коростенський район, Житомирська область, кадастровий номер 1824485601:07:016:0007.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на голову постійної комісії з питань містобудування, архітектури та землекористування (Павло НАЛАПКО).

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Р І Ш Е Н Н Я № 187

IV сесія

VIII скликання

від 04.03.2021 року

Про затвердження переліку земельних ділянок
призначених для продажу права оренди
на земельних торгах у формі аукціону
окремими лотами

З метою забезпечення ефективного використання міського земельного фонду в ринкових умовах та поповнення міського бюджету, виконання завдань по наповненню бюджету, враховуючи інвестиційну привабливість земельних ділянок та звернення громадян, відповідно до статей 12, 83, 122, 124, 127, 134-139 Земельного кодексу України, Закону «Про оренду землі», Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», керуючись п. 34 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи висновок постійної комісії міської ради з питань земельних відносин, охорони природи та надзвичайних ситуацій, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити перелік земельних ділянок комунальної власності Олевської міської ради Житомирської області для продажу права оренди на земельних торгах у формі аукціону окремими лотами в місті Олевськ, згідно з додатком.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на голову постійної комісії з питань містобудування, архітектури та землекористування (Павло НАЛАПКО).

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ

Додаток
до рішення IV сесії Олевської міської ради
VIII скликання від 04.03.2021 року №187
«Про затвердження переліку земельних
ділянок призначених для продажу права
оренди на земельних торгах у формі
аукціону окремими лотами»

Перелік земельних ділянок, призначених для продажу права оренди на земельних
торгах у формі аукціону окремими лотам

№ п/п	Місце розташування земельної ділянки	Цільове призначення земельної ділянки	Площа, га	Кадастровий номер земельної ділянки
1	Олевська міська територіальна громада	землі сільськогосподарського призначення	26,9836	1824481300:05:000:0543
2	Олевська міська територіальна громада	землі сільськогосподарського призначення	7,7588	1824481300:04:000:0388
3	Олевська міська територіальна громада	землі сільськогосподарського призначення	18,7639	1824481600:07:000:0456
4	Олевська міська територіальна громада	землі сільськогосподарського призначення	18,5073	1824485600:06:000:0330
5	Олевська міська територіальна громада	землі сільськогосподарського призначення	15,5276	1824485600:10:000:0372
6	Олевська міська територіальна громада	землі сільськогосподарського призначення	5,6595	1824487600:02:000:0930
7	Олевська міська територіальна громада	землі сільськогосподарського призначення	8,5488	1824487600:02:000:0931
8	Олевська міська	землі сільськогосподарського	11,0623	1824487600:02:000:0932

	територіальна громада	призначення		
9	Олевська міська територіальна громада	землі сільськогосподарського призначення	2,5842	1824484400:02:000:0207
10	Олевська міська територіальна громада	землі сільськогосподарського призначення	2,5847	1824484400:02:000:0208
11	Олевська міська територіальна громада	землі сільськогосподарського призначення	2,1242	1824484400:02:000:0209
12	Олевська міська територіальна громада	землі сільськогосподарського призначення	3,3109	1824484400:02:000:0210
13	Олевська міська територіальна громада	землі сільськогосподарського призначення	2,8158	1824484400:07:000:1024
14	Олевська міська територіальна громада	землі сільськогосподарського призначення	8,6057	1824484400:07:000:1025
15	Олевська міська територіальна громада	землі сільськогосподарського призначення	16,0756	1824486400:06:000:0190
16	Олевська міська територіальна громада	землі сільськогосподарського призначення	10,4219	1824486400:09:000:0763
17	Олевська міська територіальна громада	землі сільськогосподарського призначення	26,3463	1824486400:09:000:0764
18	Олевська міська територіальна громада	землі сільськогосподарського призначення	9,3344	1824487200:07:000:0041
19	Олевська міська	землі сільськогосподарського	4,4750	1824487200:08:000:0237

	територіальна громада	призначення		
20	Олевська міська територіальна громада	землі сільськогосподарського призначення	7,0715	1824487200:08:000:0238
21	Олевська міська територіальна громада	землі сільськогосподарського призначення	6,9944	1824487200:08:000:0239
22	Олевська міська територіальна громада	землі сільськогосподарського призначення	2,0147	1824487200:10:000:0221
23	Олевська міська територіальна громада	землі сільськогосподарського призначення	3,1314	1824487200:17:000:0116
24	Олевська міська територіальна громада	землі сільськогосподарського призначення	2,7121	1824488000:01:000:0049
25	Олевська міська територіальна громада	землі сільськогосподарського призначення	3,7380	1824488000:01:000:0050
26	Олевська міська територіальна громада	землі сільськогосподарського призначення	6,6387	1824488000:01:000:0051
27	Олевська міська територіальна громада	землі сільськогосподарського призначення	21,6024	1824488000:01:000:0052
28	Олевська міська територіальна громада	землі сільськогосподарського призначення	11,7352	1824488000:05:000:0362
29	Олевська міська територіальна громада	землі сільськогосподарського призначення	2,2296	1824488000:03:000:0365
30	Олевська міська	землі сільськогосподарського	3,7467	1824488000:03:000:0366

	територіальна громада	призначення		
31	Олевська міська територіальна громада	землі сільськогосподарського призначення	21,9487	1824484800:01:000:0436
32	Олевська міська територіальна громада	землі сільськогосподарського призначення	6,3338	1824484800:06:000:0426
33	Олевська міська територіальна громада	землі сільськогосподарського призначення	7,6271	1824484800:06:000:0427
34	Олевська міська територіальна громада	землі сільськогосподарського призначення	5,9710	1824484800:06:000:0424
35	Олевська міська територіальна громада	землі сільськогосподарського призначення	6,0958	1824484800:06:000:0425
36	Олевська міська територіальна громада	землі сільськогосподарського призначення	13,1183	1824484800:10:000:0440
37	Олевська міська територіальна громада	землі сільськогосподарського призначення	1,3143	1824484400:10:000:0546
38	Олевська міська територіальна громада	землі сільськогосподарського призначення	9,8837	1824484400:05:000:0521
39	Олевська міська територіальна громада	землі сільськогосподарського призначення	4,8999	1824483200:03:000:0782
40	Олевська міська територіальна громада	землі сільськогосподарського призначення	7,0630	1824483200:03:000:0785
41	Олевська міська	землі сільськогосподарського	9,8713	1824483200:03:000:0786

	територіальна громада	призначення		
42	Олевська міська територіальна громада	землі сільськогосподарського призначення	3,5601	1824483200:02:000:0295
43	Олевська міська територіальна громада	землі сільськогосподарського призначення	3,0171	1824483200:02:000:0294
44	Олевська міська територіальна громада	землі сільськогосподарського призначення	5,2150	1824483200:03:000:0784
45	Олевська міська територіальна громада	землі сільськогосподарського призначення	4,9967	1824483200:03:000:0783
46	Олевська міська територіальна громада	землі сільськогосподарського призначення	4,2053	1824483200:03:000:0781
47	Олевська міська територіальна громада	землі сільськогосподарського призначення	1,8205	1824483200:02:000:0292
48	Олевська міська територіальна громада	землі сільськогосподарського призначення	112,2961	1824484800:10:000:0442
49	Олевська міська територіальна громада	землі сільськогосподарського призначення	42,9769	1824487600:09:000:1007
50	Олевська міська територіальна громада	землі сільськогосподарського призначення	5,9488	1824487600:08:000:1015
51	Олевська міська територіальна громада	землі сільськогосподарського призначення	15,3675	1824487600:07:000:0913
52	Олевська міська	землі сільськогосподарського	14,8285	1824484800:01:000:0441

	територіальна громада	призначення		
53	Олевська міська територіальна громада	землі сільськогосподарського призначення	9,2503	1824484800:01:000:0440
54	Олевська міська територіальна громада	землі сільськогосподарського призначення	4,5466	1824484800:01:000:0438
55	Олевська міська територіальна громада	землі сільськогосподарського призначення	2,2233	1824483600:07:000:0766
56	Олевська міська територіальна громада	землі сільськогосподарського призначення	4,1216	1824483600:07:000:0767
57	Олевська міська територіальна громада	землі сільськогосподарського призначення	9,5551	1824483600:09:000:0797
58	Олевська міська територіальна громада	землі сільськогосподарського призначення	11,3001	1824486800:08:000:0389
59	Олевська міська територіальна громада	землі сільськогосподарського призначення	15,4024	1824484400:05:000:0523
60	Олевська міська територіальна громада	землі сільськогосподарського призначення	10,7264	1824482400:02:000:0594
61	Олевська міська територіальна громада	землі сільськогосподарського призначення	16,7804	1824482400:02:000:0595
62	Олевська міська територіальна громада	землі сільськогосподарського призначення	2,0895	1824487600:02:000:0409
63	Олевська міська	землі сільськогосподарського	2,2231	1824487600:02:000:0410

	територіальна громада	призначення		
64	Олевська міська територіальна громада	землі сільськогосподарського призначення	0,2730	1824486800:09:000:0037
65	Олевська міська територіальна громада	землі сільськогосподарського призначення	58,4998	1824483200:02:000:0216
66	Олевська міська територіальна громада	землі сільськогосподарського призначення	9,1250	1824483200:03:000:0500
67	Олевська міська територіальна громада	землі сільськогосподарського призначення	3,3196	1824483200:03:000:0787
68	Олевська міська територіальна громада	землі сільськогосподарського призначення	9,5109	1824481300:08:000:0267
69	Олевська міська територіальна громада	землі сільськогосподарського призначення	3,7023	1824481600:03:000:0207
70	Олевська міська територіальна громада	землі сільськогосподарського призначення	11,2583	1824481600:04:000:0887
71	Олевська міська територіальна громада	землі сільськогосподарського призначення	20,0912	1824481300:07:000:0409
72	Олевська міська територіальна громада	землі сільськогосподарського призначення	9,2867	1824483200:03:000:0788
73	Олевська міська територіальна громада	землі сільськогосподарського призначення	7,4777	1824481300:08:000:0269
74	Олевська міська	землі сільськогосподарського	7,0970	1824483200:03:000:0789

	територіальна громада	призначення		
75	Олевська міська територіальна громада	землі сільськогосподарського призначення	13,2303	1824481300:03:000:0108
76	Олевська міська територіальна громада	землі сільськогосподарського призначення	3,9466	1824485600:02:000:0071
77	Олевська міська територіальна громада	землі сільськогосподарського призначення	8,3185	1824485300:05:000:0808
78	Олевська міська територіальна громада	землі сільськогосподарського призначення	4,2139	1824483600:09:000:0297
79	Олевська міська територіальна громада	землі сільськогосподарського призначення	4,6751	1824483200:03:000:0793
80	Олевська міська територіальна громада	землі сільськогосподарського призначення	14,9896	1824481300:04:000:0188
81	Олевська міська територіальна громада	землі сільськогосподарського призначення	20,9337	1824481300:07:000:0410
82	Олевська міська територіальна громада	землі сільськогосподарського призначення	15,8486	1824485600:08:000:0267
83	Олевська міська територіальна громада	землі сільськогосподарського призначення	5,8531	1824483200:03:000:0790
84	Олевська міська територіальна громада	землі сільськогосподарського призначення	12,9427	1824483200:03:000:0800
85	Олевська міська	землі сільськогосподарського	16,4871	1824483200:03:000:0801

	територіальна групада	призначення		
86	Олевська міська територіальна групада	землі сітьськогосподарського призначення	4,0542	1824483200:03:000:0802
87	Олевська міська територіальна групада	землі сітьськогосподарського призначення	1,9482	1824483200:03:000:0804
88	Олевська міська територіальна групада	землі сітьськогосподарського призначення	1,5000	1824483200:02:000:0296
89	Олевська міська територіальна групада	землі сітьськогосподарського призначення	1,1301	1824483200:02:000:0297
90	Олевська міська територіальна групада	землі сітьськогосподарського призначення	0,1901	1824483200:02:000:0298
91	Олевська міська територіальна групада	землі сітьськогосподарського призначення	4,2998	1824486200:10:000:0559
92	Олевська міська територіальна групада	землі сітьськогосподарського призначення	2,3999	1824485600:06:000:0333
93	Олевська міська територіальна групада	землі сітьськогосподарського призначення	6,0000	1824481300:04:000:0190
94	Олевська міська територіальна групада	землі сітьськогосподарського призначення	3,2001	1824481600:06:000:0382
95	Олевська міська територіальна групада	землі сітьськогосподарського призначення	6,2999	1824481600:06:000:0383
96	Олевська міська	землі сітьськогосподарського	1,8000	1824482400:08:000:0303

	територіальна групада	призначення		
97	Олевська міська територіальна групада	землі сільськогосподарського призначення	9,5000	1824482400:02:000:0614
98	Олевська міська територіальна групада	землі сільськогосподарського призначення	7,8921	1824485600:08:000:0268
99	Олевська міська територіальна групада	землі сільськогосподарського призначення	0,7600	1824485600:10:000:0173
100	Олевська міська територіальна групада	землі сільськогосподарського призначення	5,5000	1824484400:05:000:0223
101	Олевська міська територіальна групада	землі сільськогосподарського призначення	1,9999	1824486200:09:000:0362
102	Олевська міська територіальна групада	землі сільськогосподарського призначення	7,4996	1824483200:03:000:0499
103	Олевська міська територіальна групада	землі сільськогосподарського призначення	10,6467	1824483200:03:000:0501
104	Олевська міська територіальна групада	землі сільськогосподарського призначення	3,0996	1824486200:04:000:0875
105	Олевська міська територіальна групада	землі сільськогосподарського призначення	3,4690	1824486200:04:000:0876
106	Олевська міська територіальна групада	землі сільськогосподарського призначення	5,4929	1824486200:04:000:0877
107	Олевська міська	землі сільськогосподарського	2,6348	1824487200:02:000:0006

	територіальна груада	призначення		
--	-------------------------	-------------	--	--

Т.в.о. начальника відділу землекористування

Тетяна ФЕЩУК



ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я № 188

IV сесія

VIII скликання

від 04.03.2021 року

Про укладання договору про підготовку лотів до продажу на земельних торгах (аукціоні) та надання дозволу на виготовлення проєктів землеустрою щодо відведення земельних ділянок призначених для продажу права оренди на земельних торгах у формі аукціону

З метою забезпечення ефективного використання міського земельного фонду в ринкових умовах та поповнення міського бюджету, враховуючи інвестиційну привабливість земельних ділянок, відповідно до статей 12, 83, 122, 124, 127, 134-139 Земельного кодексу України, Закону «Про оренду землі», Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», ст.135, 136 Земельного кодексу України, керуючись п. 34 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи висновок постійної комісії міської ради з питань земельних відносин, охорони природи та надзвичайних ситуацій, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Укласти договір про підготовку лотів до продажу на земельних торгах (аукціоні) та проведення земельних торгів (аукціону) з Житомирською товарною агропромисловою біржею (Виконавець).
2. Надати дозвіл Виконавцю земельних торгів на розроблення проєктів землеустрою щодо відведення земельних ділянок комунальної власності сільськогосподарського призначення для ведення товарного сільськогосподарського виробництва (Код 01.01 за КВЦПЗ) з метою продажу права оренди на земельних торгах (аукціоні), розташованих на території Олевської міської ради Житомирської області, за межами населених пунктів, згідно додатку.
3. Розроблені проєкти землеустрою щодо відведення земельних ділянок подати на затвердження чергової сесії міської ради.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти та постійну комісію міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ

Додаток
до рішення IV сесії Олевської міської ради VIII скликання від 04.03.2021 року № 188 «Про укладання договору про підготовку лотів до продажу на земельних торгах (аукціоні) та надання дозволу на виготовлення проєктів землеустрою щодо відведення земельних ділянок призначених для продажу права оренди на земельних торгах у формі аукціону»

Перелік

земельних ділянок сільськогосподарського призначення комунальної власності Олевської міської ради Житомирської області щодо яких надано дозвіл на розроблення проєктів землеустрою щодо відведення земельних ділянок з метою продажу права оренди на земельних торгах (аукціоні)

п/п	Місце розташування	Цільове призначення земельної ділянки (код КВЦПЗ)	Площа, га	Кадастровий номер	Термін оренди
1	Олевська міська рада Житомирської області (за межами населених пунктів) с. Артинськ	Землі резервного фонду (17.00)	12,15	1824487200:07:000:0042	7 років
2	Олевська міська рада Житомирської області (за межами населених пунктів) с. Артинськ	Землі резервного фонду (17.00)	9,3344	1824487200:07:000:0041	7 років
3	Олевська міська рада Житомирської області (за межами населених пунктів) с. Тепениця	Землі резервного фонду (17.00)	4,475	1824487200:08:000:0237	7 років
4	Олевська міська рада Житомирської області (за межами населених пунктів) с. Тепениця	Землі резервного фонду (17.00)	7,0715	1824487200:08:000:0238	7 років
5	Олевська міська рада Житомирської області (за межами населених пунктів) с. Тепениця	Землі резервного фонду (17.00)	6,9944	1824487200:08:000:0239	7 років
6	Олевська міська рада Житомирської області (за межами населених пунктів) с. Хочине	Для ведення товарного сільськогосподарського виробництва (01.01)	2,0895	1824487600:02:000:0409	7 років
7	Олевська міська рада Житомирської області (за межами населених пунктів) с. Хочине	Землі запасу (16.00)	42,9769	1824487600:09:000:1007	7 років
8	Олевська міська рада Житомирської області (за межами населених пунктів) с. Хочине	Землі запасу (16.00)	5,9488	1824487600:08:000:1015	7 років

	пунктів) с. Хочине				
9	Олевська міська рада Житомирської області (за межами населених пунктів) с. Хочине	Землі запасу (16.00)	15,3675	1824487600:07:000:0913	7 років
10	Олевська міська рада Житомирської області (за межами населених пунктів) с. Жубровичі	Землі резервного фонду (17.00)	11,2583	1824481600:04:000:0887	7 років
11	Олевська міська рада Житомирської області (за межами населених пунктів) с. Зубковичі	Землі запасу (16.00)	4,0542	1824483200:03:000:0802	7 років
12	Олевська міська рада Житомирської області (за межами населених пунктів) с. Будки	Землі резервного фонду (17.00)	8,6057	1824484400:07:000:1025	7 років

т.в.о. начальника відділу землекористування

Тетяна ФЕЦУК



ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я № 189

IV сесія

VIII скликання

від 04.03.2021 року

Про надання дозволу на розроблення
технічної документації із землеустрою
щодо інвентаризації земельних ділянок
сільськогосподарського призначення

З метою організації раціонального використання та охорони земель, забезпечення ведення Державного земельного кадастру та здійснення контролю за використанням і охороною земель Олевської міської ради, відповідно до ст.ст. 12, 20, 22,184, п.21 Розділу X Перехідних положень Земельного кодексу України, ст.ст. 26, 35 Закону України «Про землеустрій», Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку проведення інвентаризації земель та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України» від 05 червня 2019 року №476, керуючись ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійної комісії з питань земельних відносин, охорони природи та надзвичайних ситуацій, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Провести інвентаризацію несформованих земельних ділянок сільськогосподарського призначення та надати дозвіл на розроблення технічної документації із землеустрою щодо проведення інвентаризації земельних ділянок сільськогосподарського призначення, які розташовані на території Олевської міської ради Житомирської області за межами населених пунктів Майданського старостинського округу з формуванням земельних ділянок:

- орієнтовною площею 7,0 га;
- орієнтовною площею 5,0 га;
- орієнтовною площею 34,0 га;
- орієнтовною площею 14,0 га;
- орієнтовною площею 8,5 га;
- орієнтовною площею 6,0 га;
- орієнтовною площею 19,5 га;

2. Провести інвентаризацію несформованих земельних ділянок сільськогосподарського призначення та надати дозвіл на розроблення технічної документації із землеустрою щодо проведення інвентаризації земельних ділянок сільськогосподарського призначення, яка розташована на території

Олевської міської ради Житомирської області за межами населених пунктів Калинівського старостинського округу з формуванням земельних ділянок:

- орієнтовною площею 12,0 га;
- орієнтовною площею 10,0 га;
- орієнтовною площею 75,0 га;
- орієнтовною площею 16,5 га;
- орієнтовною площею 11,5 га;
- орієнтовною площею 3,9 га;
- орієнтовною площею 4,3 га;
- орієнтовною площею 21,5 га;
- орієнтовною площею 10,0 га;

3. Провести інвентаризацію несформованої земельної ділянки сільськогосподарського призначення та надати дозвіл на розроблення технічної документації із землеустрою щодо проведення інвентаризації земельної ділянки сільськогосподарського призначення, яка розташована на території Олевської міської ради Житомирської області за межами населених пунктів (с. Кишин), з формуванням земельної ділянки орієнтовною площею 0,55 га.

4. Олевській міській раді звернутися до суб'єкта господарювання, що є виконавцем робіт по виготовленню документації із землеустрою.

5. Виготовлену технічну документацію із землеустрою щодо інвентаризації земельних ділянок подати на затвердження чергової сесії міської ради.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на начальника управління земельних відносин постійну комісію міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування (Павло НАЛАПКО).

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Р І Ш Е Н Н Я № 190

IV сесія

VIII скликання

від 04.03.2021 року

Про затвердження Положення
про громадські пасовища

У зв'язку з необхідністю та відповідно до ч.2 ст.34 Земельного кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійної комісії з питань містобудування, архітектури та землекористування, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про громадські пасовища розташовані на території Олевської міської ради Житомирської області.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на голову постійної комісії з питань містобудування, архітектури та землекористування (Павло НАЛАПКО).

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ

Положення про громадські пасовища

1. Дане положення про громадські пасовища розроблено у відповідності з вимогами Земельного кодексу України, закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативних актів України з метою регулювання земельних відносин щодо спільного використання пасовища власниками худоби, членами територіальної громади Олевської міської ради Житомирської області.

2. Громадське пасовище формується за бажанням членів територіальної громади - власників худоби із земель комунальної власності і призначається для спільного використання на добровільних засадах власниками худоби.

3. Кількісний склад користувачів та перелік земельних ділянок призначених для громадських пасовищ формується у відповідності до поголів'я худоби та за клопотанням старости відповідного старостинського округу територіальної громади на ім'я міського голови.

4. Рішення «Про створення громадських пасовищ» затверджується на сесії міської ради.

5. Плата за користування громадськими пасовищами не стягується.

6. Питання поліпшення пасовища (підсів, удобрення тощо) та інші питання, що виникають, вирішуються в рамках вимог діючого законодавства та виключно за рахунок коштів користувачів (власників худоби).

7. Вирішення повсякденних питань організації випасання худоби вирішуються на загальних зборах громадян, де обирається уповноважена особа, яка координує питання користування, поліпшення та при необхідності організовує проведення зборів користувачів (власників худоби).

Секретар ради

Сергій МЕЛЬНИК



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Р І Ш Е Н Н Я № 191

IV сесія

VIII скликання

від 04.03.2021 року

Про створення
громадських пасовищ

Розглянувши клопотання старост старостинських округів Олевської міської територіальної громади Житомирської області та відповідно ст. 12, 34, 122, ч.2 ст. 134 Земельного кодексу України, ст. 26 Закону України «Про землеустрій», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійної комісії з питань містобудування, архітектури та землекористування, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Створити громадські пасовища розташовані на території Олевської міської ради Житомирської області за межами населених пунктів (згідно додатку).
2. Олевській міській раді замовити розроблення проєктів землеустрою щодо відведення земельних ділянок комунальної власності з метою зміни цільового призначення їх із земель запасу (код за КВЦПЗ 16.00) та земель резервного фонду (код за КВЦПЗ 17.00) на код за КВЦПЗ 01.08 – для сінокосіння і випасання худоби (згідно додатку).
3. Розробленні проєкти землеустрою щодо відведення земельних ділянок підлягають погодженню та затвердженню відповідно до вимог чинного законодавства.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на голову постійної комісії з питань містобудування, архітектури та землекористування (Павло НАЛАПКО).

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ

Додаток
до рішення IV сесії VIII скликання
від 00.00.2021 року №191
«Про створення громадських пасовищ»

№ п/п	Назва старостинського округу	Кадастровий номер	Площа
1.	Зубковицький старостинський округ	1824483200:03:000:0672	5,7960
		1824483200:03:000:0668	3,9091
		1824483200:03:000:0660	7,4325
		1824483200:03:000:0670	7,0510
		1824483200:03:000:0659	9,5437
		1824483200:03:000:0667	9,5126
		1824483200:03:000:0656	32,8083
		1824483200:03:000:0671	3,8745
		1824483200:02:000:0237	10,2981
		1824483200:02:000:0235	21,9310
Всього:			112,1568
2.	Кам'янський старостинський округ	1824483600:02:000:0130	18,1088
		1824483600:02:000:0132	5,1808
		1824483600:04:000:0161	7,9453
		1824483600:04:000:0160	2,0332
		1824483600:04:000:0159	2,7100
		1824483600:04:000:0163	3,0149
		1824483600:06:000:0521	23,9056
		1824483600:06:000:0518	3,0537
		1824483600:06:000:0517	1,1467
		1824483600:06:000:0516	0,3170
		1824483600:06:000:0513	6,7569
		1824483600:04:000:0162	2,9617
		1824483600:06:000:0515	12,0396
		1824483600:09:000:0295	3,7442
		1824483600:06:000:0522	1,7600
		1824483600:09:000:0524	3,7442
Всього:			98,4226
3.	Майданський старостинський округ	1824485600:08:000:0465	21,3122
		1824485600:08:000:0467	18,9322
		1824485600:08:000:0470	30,1769
		1824485600:10:000:0550	17,6653
		1824485600:10:000:0551	3,1611
		1824485600:05:000:0338	17,4888
		1824485600:05:000:0221	19,1151
Всього:			127,8516

4.	Рудне- Бистрянський старостинський округ	1824486200:10:000:0501	7,7746
		1824486200:10:000:0502	9,3076
		1824486200:10:000:0503	3,3166
		1824486200:10:000:0504	3,2744
		1824486200:10:000:0505	7,2149
		1824486200:10:000:0507	7,8727
		1824486200:10:000:0512	19,0000
		1824486200:09:000:0342	4,6205
		1824486200:06:000:0525	1,5250
		1824486200:06:000:0528	1,5250
		1824486200:06:000:0527	1,5250
		1824486200:06:000:0524	1,5250
		1824486200:06:000:0521	17,5891
		1824486200:06:000:0519	2,8649
		Всього:	
5.	Юрівський старостинський округ	1824488000:05:000:0357	12,4375
		1824488000:05:000:0355	9,2023
		1824488000:05:000:0361	7,3560
		1824488000:05:000:0356	23,1871
		1824488000:05:000:0360	6,5422
		1824488000:03:000:0362	8,0282
Всього:			66,7533
6.	Лопатицький старостинський округ	1824485300:05:000:0679	50,4038
		1824485300:04:000:0142	3,5902
		1824485300:04:000:0143	6,9814
		1824485300:05:000:0725	6,1403
		1824485300:05:000:0725	10,2640
		1824485300:02:000:0087	9,9000
		1824485300:02:000:0088	26,7308
		1824485300:02:000:0089	13,7311
Всього:			127,7416
7.	Стовпинський старостинський округ	1824486400:05:000:0120	21,4299
		1824486400:03:000:0157	5,2055
		1824486400:03:000:0153	13,8036
		1824486400:09:000:0048	11,2545
Всього:			51,6935
8.	Жубровицький старостинський округ	1824481600:06:000:0304	14,4932
		1824481600:06:000:0306	4,5968
		1824481600:06:000:0308	11,0777
		1824481600:03:000:0185	20,9320
		1824481600:04:000:0714	14,7542
		1824481600:07:000:0406	11,7919
		1824481600:06:000:0315	15,7140
		1824481600:06:000:0305	12,7358
		1824481600:06:000:0312	37,7823

		1824481600:04:000:0718	30,8611
		1824481600:04:000:0716	22,0549
Всього:			196,7939
9.	Зольнянський старостинський округ	1824482800:07:000:0119	18,6225
		1824482800:07:000:0120	7,7783
		1824482800:07:000:0121	3,6959
		1824482800:10:000:0014	4,6479
		1824482800:06:000:0068	5,0210
		1824482800:09:000:0925	21,0226
		1824482800:09:000:0425	2,7043
		1824482800:08:000:0197	9,5203
		1824482800:08:000:0195	14,3957
		1824482800:08:000:0196	13,0669
		1824482800:08:000:0194	15,1521
Всього:			115,6275
10.	Замисловицького старостинського округу	1824482400:08:000:0247	11,8394
		1824482400:08:000:0246	19,8065
		1824482400:03:000:0481	31,8568
		1824482400:03:000:0482	26,0325
Всього:			89,5352
11.	Покровський старостинський округ	1824484400:07:000:0725	28,3936
		1824484400:07:000:0729	5,5511
		1824484400:09:000:0115	30,2945
		1824484400:02:000:0211	5,0143
		1824484400:10:000:0547	6,1909
		1824484400:10:000:0548	12,2127
Всього:			87,6571
12.	Калинівський старостинський округ	1824481300:05:000:0297	28,4080
		1824481300:07:000:0235	12,5355
		1824481300:07:000:0236	5,2580
		1824481300:05:000:0542	21,0307
		1824481300:08:000:0207	56,1895
		1824481300:02:000:0108	12,4635
Всього:			135,8852
13.	Тепеницький старостинський округ	1824487200:17:000:0117	9,9807
		1824487200:17:000:0118	8,8220
		1824487200:17:000:0074	3,9854
		1824487200:04:000:0358	15,9704
		1824487200:07:000:0029	12,1256
		1824487200:08:000:0233	14,0496
		1824487200:08:000:0152	12,8779
		1824487200:10:000:0220	13,3274
		1824487200:04:000:0356	10,6508
		1824487200:02:000:0007	4,4204
Всього:			106,2102

14.	Копищенський старостинський округ	1824484800:01:000:0429	57,7657
		1824484800:01:000:0442	5,7858
		1824484800:01:000:0436	21,9487
		1824484800:10:000:0441	14,1349
		1824484800:10:000:0440	13,1183
		1824484800:01:000:0437	15,0947
Всього:			127,8481
15.	Хочинський старостинський округ	1824487600:02:000:0426	16,5588
		1824487600:02:000:0425	22,7631
		1824487600:05:000:0397	19,3359
		1824487600:02:000:0933	13,0483
		1824487600:02:000:0428	5,0139
		1824487600:02:000:0427	7,8782
ВСЬОГО:			84,5982
16.	Суцанський старостинський округ	1824486800:09:000:0045	5,2663
		1824486800:09:000:0046	11,2426
		1824486800:09:000:0044	4,1798
		1824486800:08:000:0388	6,129
		1824486800:08:000:0007	3,2635
		1824486800:07:000:0377	5,3574
		1824486800:07:000:0376	4,7943
		1824486800:10:000:0132	10,2938
		1824486800:09:000:0047	6,2048
		1824486800:09:000:0039	7,4021
		1824486800:09:000:0038	7,411
		1824486800:09:000:0043	2,6482
		1824486800:09:000:0048	2,9535
		1824486800:06:000:0745	13,5179
ВСЬОГО:			90,6642

т.в.о. начальника відділу землекористування

Тетяна ФЕЦУК



ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я № 192

IV сесія

VIII скликання

від 04.03.2021 року

Про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності з метою передачі безоплатно у власність для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка)

Розглянувши заяву *****, проживає за адресою: вул. *****, 17, м. Олевськ, Коростенського району, Житомирської області про розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності з метою передачі безоплатно у власність для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), керуючись ст.ст. 12, 40, 81, 116, 118, 121, 122 Земельного кодексу України, ст.ст. 8, 20, 22, 25, 50 Закону України «Про землеустрій», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійної комісії з питань містобудування, архітектури та землекористування, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл ***** на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності з метою передачі безоплатно у власність для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) (Код 02.01 за КВЦПЗ) із земель житлової забудови, загальною орієнтовною площею 0,17 га, розташованої за адресою: вул. *****, с. Варварівка, Коростенського р-ну, Житомирської обл.;
2. Громадянину ***** в місячний термін звернутися до суб'єкта господарювання, що є виконавцем робіт по виготовленню проектів із землеустрою.
3. Громадянину ***** проєкт землеустрою погоджений в установленому законом порядку, в місячний термін подати на розгляд та затвердження чергової сесії міської ради.
4. Виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки та документації землеустрою є комерційним ризиком замовника.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на голову постійної комісії з питань містобудування, архітектури та землекористування (Павло НАЛАПКО).

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я № 193

IV сесія

VIII скликання

від 04.03.2021 року

Про надання дозволу на розроблення проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності з метою передачі безоплатно у власність для ведення особистого селянського господарства

Розглянувши заяву *****, проживає за адресою: вул. *****, 82, м. Олевськ, Коростенського району, Житомирської області про розроблення проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності з метою передачі безоплатно у власність для ведення особистого селянського господарства, керуючись ст.ст. 12, 22, 81, 116, 118, 121, 122 Земельного кодексу України, ст.ст. 8, 20, 22, 25, 50 Закону України «Про землеустрій», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійної комісії з питань містобудування, архітектури та землекористування, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл ***** на розроблення проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності з метою передачі безоплатно у власність для ведення особистого селянського господарства (Код 01.03 за КВЦПЗ) із земель сільськогосподарського призначення, загальною орієнтовною площею 0,51 га, розташованої за адресою: вул. *****, м. Олевськ, Коростенського р-ну, Житомирської обл.;
2. Громадянці ***** в місячний термін звернутися до суб'єкта господарювання, що є виконавцем робіт по виготовленню проєктів із землеустрою.
3. Громадянину ***** проєкт землеустрою погоджений в установленому законом порядку, в місячний термін подати на розгляд та затвердження чергової сесії міської ради.
4. Виготовлення проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки та документації землеустрою є комерційним ризиком замовника.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на голову постійної комісії з питань містобудування, архітектури та землекористування (Павло НАЛАПКО).

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Р І Ш Е Н Н Я № 194

IV сесія

VIII скликання

від 04.03.2021 року

Про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності з метою передачі в користування на умовах оренди

Розглянувши спільну заяву *****, проживає за адресою: вул. *****, 13, с. Соснівка, Коростенського району, Житомирської області та *****, проживає за адресою: вул. *****, 11, с. Соснівка, Коростенського району, Житомирської області, керуючись ст. ст. 12, 93, 95, 96, 120,122, 123,124,141 Земельного кодексу України, ст. ст. 20, 22, 25, 50, 51, 55 Закону України «Про землеустрій», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійної комісії з питань містобудування, архітектури та землекористування, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл ***** та ***** на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності в користування на умовах оренди для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості (Код 11.02 за КВЦПЗ) із земель промисловості, розташованої за адресою: вул. *****, с. Варварівка, Коростенський район, Житомирська область, загальною орієнтовною площею 0,9024 га.

2. ***** та ***** в місячний термін звернутися до суб'єкта господарювання, що є виконавцем робіт по виготовленню проектів із землеустрою.

3. ***** та ***** проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки з метою передачі в користування на умовах оренди погоджений у встановленому законодавством порядку в місячний термін подати на чергову сесію міської ради на затвердження.

4. Виготовлення проектів землеустрою щодо відведення земельної ділянки та документації землеустрою є комерційним ризиком замовника.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на голову постійної комісії з питань містобудування, архітектури та землекористування (Павло НАЛАПКО).

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я № 195

IV сесія

VIII скликання

від 04.03.2021 року

Про затвердження звіту про експертну грошову оцінку земельної ділянки комунальної власності несільсько-господарського призначення

Розглянувши заяву ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ВІТА», код ЄДРПОУ 31816607, зареєстрованого за адресою: пров. Промисловий, 26, м. Олевськ, Коростенський район, Житомирська область про затвердження звіту про експертну грошову оцінку земельної ділянки керуючись ст.128 Земельного Кодексу України, Законом України «Про оцінку земель», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи рекомендації постійної комісії з питань містобудування, архітектури та землекористування, міська рада

ВИРШИЛА:

1. Затвердити ТОВАРИСТВУ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ВІТА» звіт про експертну грошову оцінку земельної ділянки комунальної власності несільськогосподарського призначення загальною площею 0,0333 га, яка розташована за адресою: пров. Промисловий, 26, м. Олевськ, Коростенський район, Житомирська область, з метою продажу (викупу) в сумі 23 530 грн. (двадцять три тисячі п'ятсот тридцять гривень 00 копійок) (без ПДВ). Вартість 1 кв.м. земельної ділянки становить: 71,00 грн. (сімдесят одна гривня 00 коп.) (без ПДВ), яка перебуває у користуванні на умовах оренди, та має цільове призначення для будівництва та обслуговування будівель торгівлі (Код 03.07 за КВЦПЗ).
2. Доручити Олевській міській раді, в особі міського голови, укласти та нотаріально посвідчити договір купівлі-продажу земельної ділянки комунальної власності, яка розташована за адресою: пров. Промисловий, 26, м. Олевськ, Коростенський район, Житомирська область, кадастровий номер 1824455100:01:032:0090 між міською радою та ТОВАРИСТВОМ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ВІТА», за ціною 23643 грн. (двадцять три тисячі шістьсот сорок три гривні 00 копійок) (без ПДВ). Вартість 1 кв.м. земельної ділянки становить: 71,00 грн. (сімдесят одна гривня 00 коп.) (без ПДВ).
3. Припинити дію договору оренди землі від 12 січня 2007 року укладеного з ТОВАРИСТВОМ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ВІТА» стосовно

земельної ділянки комунальної власності кадастровий номер 1824455100:01:032:0090, загальною площею 0,0333 га, розташованої за адресою: пров. Промисловий, 26, м. Олевськ, Коростенський район, Житомирська область.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на голову постійної комісії з питань містобудування, архітектури та землекористування (Павло НАЛАПКО).

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Р І Ш Е Н Н Я № 196

IV сесія

VIII скликання

від 04.03.2021 року

Про продаж (викуп) земельної ділянки
комунальної власності на земельних торгах
для будівництва та обслуговування
будівель закладів освіти

Розглянувши заяву ЖИТОМИРСЬКОЇ ТОВАРНОЇ АГРОПРОМИСЛОВОЇ БІРЖІ, код ЄДРПОУ 30736919, зареєстрованої за адресою: проспект Незалежності, 91/1, м. Житомир про затвердження звіту про експертно-грошову оцінку земельної ділянки керуючись ст. ст. 12, 127, 134-137 Земельного кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про оцінку земель» та враховуючи рекомендації постійної комісії з питань містобудування, архітектури та землекористування, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити звіт про експертно-грошову оцінку земельної ділянки комунальної власності для будівництва та обслуговування будівель закладів освіти (код КВЦПЗ 03.02) загальною площею 0,1780 га, що знаходиться за адресою: вул. Київська, 11, с. Радовель, Коростенський район, Житомирська область, кадастровий номер 1824486001:04:005:0158 з метою продажу (викупу) на земельних торгах в сумі 72 873 грн. 00 коп.(сімдесят дві тисячі вісімсот сімдесят три гривні 00 копійок) з розрахунку 40 грн. 94 коп. (сорок гривень 94 копійки) за 1 кв.м.
2. Затвердити стартову ціну продажу лоту у розмірі 72 873 грн. 00 коп.(сімдесят дві тисячі вісімсот сімдесят три гривні 00 копійок).
3. Встановити крок земельних торгів у розмірі 5% від стартової ціни продажу лота, що становить 3 643,65 грн. (три тисячі шістсот сорок три гривні 65 копійок).
4. Визначити Виконавцем земельних торгів ЖИТОМИРСЬКУ ТОВАРНУ АГРОПРОМИСЛОВУ БІРЖУ та доручити міському голові від імені Організатора (міської ради) укласти з Виконавцем договір на проведення земельних торгів з умовою оплати послуг Виконавця переможцем земельних торгів відповідно до п.5 статті 135 Земельного кодексу України.
5. Визначити умови продажу земельної ділянки у власність:

- переможцю земельних торгів оплатити винагороду Виконавцю земельних торгів, розмір якої визначений Земельним кодексом України;

- переможцю земельних торгів відшкодувати витрати Організатора земельних торгів, пов'язані з підготовкою земельної ділянки до продажу з виготовлення проекту землеустрою, звіту про експертну грошову оцінку земельної ділянки та її актуалізацію.

6. Призначити дату та час проведення земельних торгів у терміни визначені чинним законодавством України та визначити місце проведення земельних торгів: I-II квартал 2021 року о 11.00 год. в залі засідань міської ради по вул. Свято-Миколаївська, 4, м. Олевськ, Житомирська область.

7. Доручити міському голові Сергію ЛИСИЦЬКОМУ укласти від імені Організатора договір купівлі-продажу земельної ділянки з переможцем земельних торгів терміни визначені чинним законодавством України.

8. Контроль за виконанням даного рішення покласти на голову постійної комісії з питань містобудування, архітектури та землекористування (Павло НАЛАПКО).

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я № 197

IV сесія

VIII скликання

від 04.03.2021 року

Про надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки комунальної власності в натурі (на місцевості) з метою передачі безоплатно у власність для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка)

Розглянувши заяви громадян про надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки комунальної власності в натурі (на місцевості) з метою передачі безоплатно у власність для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), керуючись ст. 144 Конституції України, ст. ст. 12, 40, 81, 116, 118, 121 Земельного кодексу України, ст.ст. 8, 20, 22, 25, 55 Закону України «Про землеустрій», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи висновок постійної комісії з питань містобудування, архітектури та землекористування, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл громадянам, згідно додатку, на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки комунальної власності в натурі (на місцевості) з метою передачі безоплатно у власність для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) (Код 02.01 за КВЦПЗ) із земель житлової забудови.
2. Громадянам, згідно додатку, в місячний термін звернутися до суб'єкта господарювання, що є виконавцем робіт по виготовленню технічної документації із землеустрою.
3. Громадянам, згідно додатку, розроблену і погоджену у встановленому законодавством порядку технічну документацію із землеустрою в місячний термін подати на затвердження чергової сесії ради.
4. Виготовлення технічної документації щодо відведення земельної ділянки та документації землеустрою є комерційним ризиком замовника.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на голову постійної комісії з питань містобудування, архітектури та землекористування (Павло НАЛАПКО).

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ

Додаток

до рішення IV сесії Олевської міської ради VIII скликання від 04.03.2021 року № 197 «Про надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки комунальної власності в натурі (на місцевості) з метою передачі безоплатно у власність для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка)»

СПИСОК

громадян, яким надано дозвіл на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки комунальної власності в натурі (на місцевості) з метою передачі безоплатно у власність для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка).

№ п/п	Прізвище, м. 'я, по батькові	Місце проживання	Адреса земельної ділянки	Загальна площа, га	Для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарського будівель і споруд, га
1	2	3	4	5	6
1	*****	*****	*****	0,0600	0,0600
2	*****	*****	*****	0,2500	0,2500
3	*****	*****	*****	0,2500	0,2500
4	*****	*****	*****	0,2500	0,2500
5	*****	*****	*****	0,2500	0,2500
6	*****	*****	*****	0,1000	0,1000

т.в.о. начальника відділу землекористування

Тетяна Фещук



ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я №198

IV сесія

VIII скликання

від 04.03.2021 року

Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки комунальної власності в натурі (на місцевості) з метою передачі безоплатно у власність для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка)

Розглянувши заяви громадян про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки комунальної власності в натурі (на місцевості) з метою передачі безоплатно у власність, для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) на підставі, ст.ст. 8, 20, 22, 25, 55 Закону України «Про землеустрій», ст.ст. 12, 40, 81, 116, 118, 121, 122 Земельного кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи висновок постійної комісії з питань містобудування, архітектури та землекористування, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити громадянам, згідно додатку, технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки комунальної власності в натурі (на місцевості) з метою передачі безоплатно у власність для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) (Код 02.01 за КВЦПЗ).
2. Надати громадянам, згідно додатку, безоплатно у власність земельні ділянки для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка).
3. Zobov'язати громадян, згідно додатку, в місячний термін зареєструвати право власності на земельну ділянку.
4. Олевська міська рада та її виконавчі органи не несуть відповідальності за достовірність та якість технічної документації.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на голову постійної комісії з питань містобудування, архітектури та землекористування (Павло НАЛАПКО).

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ

Додаток
до рішення IV сесії Олевської міської ради VIII скликання
від 04.03.2021 року №198 «Про затвердження технічної
документації із землеустрою щодо встановлення
(відновлення) меж земельної ділянки комунальної власності
в натурі (на місцевості) з метою передачі безоплатно у
власність для будівництва і обслуговування житлового
будинку, господарських будівель і споруд (присадибна
ділянка)»

СПИСОК

громадян, яким надано дозвіл на затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення)
меж земельної ділянки комунальної власності в натурі (на місцевості) з метою передачі безоплатно у власність для
будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд (присадибна ділянка).

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Місце проживання	Адреса земельної ділянки	Загальна площа, га	Для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд, га	Кадастровий номер земельної ділянки
1	2	3	4	5	6	7
1	*****	*****	*****	0,2500	0,2500	1824486801:02:004:0071
2	*****	*****	*****	0,2500	0,2500	1824484403:06:003:0012
3	*****	*****	*****	0,2500	0,2500	1824486203:11:007:0016
4	*****	*****	*****	0,2500	0,2500	1824487601:03:004:0034
5	*****	*****	*****	0,1000	0,1000	1824455100:01:011:0050
6	*****	*****	*****	0,2500	0,2500	1824486203:11:001:0009
7	*****	*****	*****	0,2500	0,2500	1824486203:11:007:0014
8	*****	*****	*****	0,2500	0,2500	1824486203:11:007:0012
9	*****	*****	*****	0,2500	0,2500	1824486801:02:004:0069

т.в.о. начальника відділу землекористування

Тетяна Фещук



ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я № 199

IV сесія

VIII скликання

від 04.03.2021 року

Про надання дозволу на розроблення проєктів землеустрою щодо відведення земельних ділянок комунальної власності з метою передачі безоплатно у власність для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), для індивідуального садівництва, для ведення особистого селянського господарства

Розглянувши заяви громадян про надання дозволу на розроблення проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності з метою передачі безоплатно у власність для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), для індивідуального садівництва, для ведення особистого селянського господарства керуючись ст.ст. 12, 40, 81, 116, 118, 119, 121, 122 Земельного кодексу України, ст.ст. 8, 20, 22, 25, 50 Закону України «Про землеустрій», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи висновок постійної комісії з питань містобудування, архітектури та землекористування, міська рада **ВИРІШИЛА:**

1. Надати дозвіл громадянам, згідно додатку, на розроблення проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності з метою передачі безоплатно у власність для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) (Код 02.01 за КВЦПЗ) із земель житлової забудови, для індивідуального садівництва (Код 01.05 за КВЦПЗ) та для ведення особистого селянського господарства (Код 01.03 за КВЦПЗ) із земель сільськогосподарського призначення.
2. Громадянам, згідно додатку, в місячний термін звернутися до суб'єкта господарювання, що є виконавцем робіт по виготовленню проєктів із землеустрою.
3. Громадянам, згідно додатку, проєкти землеустрою погоджені в установленому законом порядку, в місячний термін подати на розгляд та затвердження чергової сесії міської ради.
4. Виготовлення проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки та документації землеустрою є комерційним ризиком замовника.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на голову постійної комісії з питань містобудування, архітектури та землекористування (Павло НАЛАПКО).

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ

Додаток
до рішення IV сесії міської ради VIII скликання від
04.03.2020 №199 «Про надання дозволу на
розроблення проєкту землеустрою щодо
відведення земельної ділянки комунальної
власності з метою передачі безоплатно у власність
для будівництва і обслуговування житлового
будинку, господарських будівель і споруд
(присадибна ділянка), для індивідуального
садівництва, для ведення особистого селянського
господарства»

СПИСОК

громадян, яким надано дозвіл на розроблення проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), для індивідуального садівництва, для ведення особистого селянського господарства.

№ п/п	Прізвище, м. 'я, по батькові	Місце проживання	Адреса земельної ділянки	Орієнтовна площа, га	Для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), га	Для індивідуального садівництва, га	Для ведення особистого селянського господарства, га
1	2	3	4	5	6	7	8
1	*****	*****	*****	0,5200	-	-	0,5200
2	*****	*****	*****	0,1200	-	0,1200	-
3	*****	*****	*****	0,2500	0,2500	-	-
4	*****	*****	*****	0,1000	0,1000	-	-
5	*****	*****	*****	0,2500	0,2500	-	-
6	*****	*****	*****	0,6000	-	-	0,6000
7	*****	*****	*****	0,2500	0,2500	-	-
8	*****	*****	*****	0,1200	-	0,1200	-
9	*****	*****	*****	0,2500	-	-	0,2500
10	*****	*****	*****	0,3700	-	-	0,3700
11	*****	*****	*****	0,2500	0,2500	-	-
12	*****	*****	*****	0,6000	-	-	0,6000
13	*****	*****	*****	0,4600	-	-	0,4600
14	*****	*****	*****	0,2500	-	-	0,2500
15	*****	*****	*****	0,2500	0,2500	-	-
16	*****	*****	*****	0,5500	-	-	0,5500
17	*****	*****	*****	0,1500	0,1500	-	-

18	*****	*****	*****	0,0350	-	0,0350	-
19	*****	*****	*****	0,1000	0,1000	-	-
20	*****	*****	*****	0,0200	-	0,0200	-

т.в.о. начальника відділу землекористування

Тетяна Фещук



ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я № 200

IV сесія

VIII скликання

від 04.03.2021 року

Про затвердження проєктів землеустрою щодо відведення земельних ділянок комунальної власності з метою передачі безоплатно у власність, для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), для індивідуального садівництва, для ведення особистого селянського господарства та для будівництва індивідуальних гаражів

Розглянувши заяви громадян про затвердження проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності з метою передачі безоплатно у власність для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), для індивідуального садівництва, для ведення особистого селянського господарства та для будівництва індивідуальних гаражів керуючись ст.ст.12, 40, 81, 116, 118, 121, 122 Земельного кодексу України ст.ст. 8, 20, 22, 25, 50 Закону України «Про землеустрій», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи висновок постійної комісії з питань містобудування, архітектури та землекористування, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити, згідно додатку, проєкту землеустрою щодо відведення земельних ділянок комунальної власності з метою передачі безоплатно у власність для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) (Код 02.01 за КВЦПЗ), для індивідуального садівництва (Код 01.05 за КВЦПЗ), для ведення особистого селянського господарства (Код 01.03 за КВЦПЗ) та для будівництва індивідуальних гаражів (Код 02.05 за КВЦПЗ).
2. Передати громадянам, згідно додатку, безоплатно у власність земельні ділянки для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), для індивідуального садівництва, для ведення особистого селянського господарства та для будівництва індивідуальних гаражів.
3. Зобов'язати громадян, згідно додатку, в місячний термін зареєструвати право власності на земельну ділянку.
4. Встановити термін для забудови земельної ділянки - п'ять років.

5. Попередити громадян, згідно додатку, про заборону використання земельної ділянки до реєстрації права власності та про цільове використання земельних ділянок.
6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на голову постійної комісії з питань містобудування, архітектури та землекористування (Павло НАЛАПКО).

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ

Додаток
до рішення IV сесії Олевської міської ради
VIII скликання від 04.03.2021 року №200
«Про затвердження проекту землеустрою
щодо відведення земельної ділянки
комунальної власності з метою передачі
безоплатно у власність для будівництва і
обслуговування житлового будинку,
господарських будівель і споруд (присадибна
ділянка), для індивідуального садівництва,
для ведення особистого селянського
господарства та для будівництва
індивідуальних гаражів»

СПИСОК

громадян, яким надано у власність земельні ділянки для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), для індивідуального садівництва, для ведення особистого селянського господарства та для будівництва індивідуальних гаражів.

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Місце проживання	Адреса земельної ділянки	Загальна площа, га	Для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), га	Для індивідуального садівництва, га	Для ведення м.истоного селянського господарства, га	Для будівництва індивідуальних гаражів, га	Кадастровий номер земельної ділянки
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	*****	*****	*****	0,2118	0,2118	-	-	-	1824486001:04:007:0064
2	*****	*****	*****	0,1223	0,1223	-	-	-	1824486003:01:004:0008
3	*****	*****	*****	0,6369	-	-	0,6369	-	1824481301:10:038:0002
4	*****	*****	*****	0,2500	0,2500	-	-	-	1824486001:04:007:0063
5	*****	*****	*****	0,2500	0,2500	-	-	-	1824486003:01:003:0023
6	*****	*****	*****	0,2382	0,2382	-	-	-	1824486003:01:003:0024
7	*****	*****	*****	0,2500	0,2500	-	-	-	1824486001:04:004:0076
8	*****	*****	*****	0,2500	0,2500	-	-	-	1824486001:04:006:0034
9	*****	*****	*****	0,2500	0,2500	-	-	-	1824486003:01:001:0019
10	*****	*****	*****	0,2165	0,2165	-	-	-	1824486001:04:003:0088
11	*****	*****	*****	0,2500	0,2500	-	-	-	1824484801:02:005:0037
12	*****	*****	*****	0,2500	0,2500	-	-	-	1824486001:04:003:0087
13	*****	*****	*****	0,2500	0,2500	-	-	-	1824485601:07:028:0008

14	*****	*****	*****	0,0100	-	-	-	0,0100	1824455100:01:036:0022
15	*****	*****	*****	0,0100	-	-	-	0,0100	1824455100:01:036:0023
16	*****	*****	*****	0,7000	-	-	0,7000	-	1824487601:03:004:0033
17	*****	*****	*****	0,1731	0,1731	-	-	-	1824486202:05:005:0014
18	*****	*****	*****	0,4045	-	-	0,4045	-	1824487202:06:003:0026
19	*****	*****	*****	0,0500	-	0,0500	-	-	1824455100:02:024:0110
20	*****	*****	*****	0,1000	0,1000	-	-	-	1824455100:01:005:0081
21	*****	*****	*****	0,9700	-	-	0,9700	-	1824484001:11:001:0044
22	*****	*****	*****	0,1000	0,1000	-	-	-	1824455100:01:037:0349
23	*****	*****	*****	0,0700	-	0,0700	-	-	1824455100:01:035:0032
24	*****	*****	*****	0,2500	0,2500	-	-	-	1824482800:05:016:0004
25	*****	*****	*****	0,1529	0,1529	-	-	-	1824486202:05:005:0015

Т.В.О. начальника відділу землекористування

Тетяна Фещук



ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я № 201

IV сесія

VIII скликання

від 04.03.2021 року

Про затвердження проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності з метою зміни цільового призначення та передачі безоплатно у власність для ведення особистого селянського господарства

Розглянувши заяву *****, проживає за адресою: вул. *****, 45, м. Олевськ, Коростенського району, Житомирської області та надані документи, керуючись ст. 12, 20,40,81, 95, 96, 116,118,120,121, 122, 123, 141,186 Земельного кодексу України, ст. ст.8, 20, 22, 25, 50, 51 Закону України «Про землеустрій», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи рекомендації постійної комісії з питань містобудування, архітектури та землекористування, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити ***** проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності сільськогосподарського призначення з метою зміни цільового призначення її з коду КВЦПЗ 16.00 – землі запасу на код КВЦПЗ 01.03 – для ведення особистого селянського господарства, загальною площею 1,9875 га, кадастровим номером 1824487200:04:000:0361, розташованої на території Олевської міської ради Житомирської області за межами населених пунктів (с. Обище), розробник ПП Андвол.
2. Передати ***** безоплатно у власність земельну ділянку для ведення особистого селянського господарства (код КВЦПЗ 01.03), загальною площею 1,9875 га, кадастровим номером 1824487200:04:000:0361, розташованої на території Олевської міської ради Житомирської області за межами населених пунктів (с. Обище).
3. Зобов'язати ***** в місячний термін зареєструвати право власності на земельну ділянку.
4. Попередити ***** про заборону використання земельної ділянки до реєстрації права власності та зміни цільового призначення земельної ділянки.
5. Олевська міська рада та її виконавчі органи не несуть відповідальності за достовірність, якість і безпеку заходів, передбачених проєктом землеустрою.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на голову постійної комісії з питань містобудування, архітектури та землекористування (Павло НАЛАПКО).

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Р І Ш Е Н Н Я № 202

IV сесія

VIII скликання

від 04.03.2021 року

Про розгляд звернення до Президента України,
Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України,
голови Житомирської ОДА стосовно капітального
ремонту автомобільного сполучення Радовель-Пояски- С-061506

Відповідно до ст. 5, 140 Конституції України, ст. 26 Закону України «Про
місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Направити звернення депутатів Олевської міської ради VIII скликання до Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, голови Житомирської ОДА стосовно капітального ремонту автомобільного сполучення Радовель-Пояски- С-061506.
2. Контроль за виконання даного рішення покласти на секретаря ради Мельника Сергія.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

вул. Володимирська, 2, м. Олевськ, Житомирська область, 11001, тел./факс (041-35)2-11-52;

e-mail: olevsk_miskrada@ukr.net ЄДРПО 04343470

09.03.2021 №616

Верховній Раді України

ЗВЕРНЕННЯ

депутатів Олевської міської ради VIII скликання
стосовно капітального ремонту автомобільного сполучення
Радовель-Пояски- С-061506

На території Олевської територіальної громади Благодійна організація «Благодійний фонд михайла Весельського «РАДОВЕЛЬ», приватне підприємства «РАДОВЕЛЬ-ІНВЕСТ» і приватне підприємство «РАДОВЕЛЬ-АГРО» ведуть діяльність по розбудові громад сіл Радовель та Пояски. Головною метою цього соціального проекту є створення умов для суттєвого покращення рівня життя жителів цих сіл і напарцювання дієвих механізмів по налагодженню сільського життя в цілому, які можуть стати прикладами для інших.

Головними напрямками діяльності стали:

- 1) удосконалення шкільної і дошкільної освіти, яка повинна створити умови для збереження талантів і розвитку дітей;
- 2) організація медичного забезпечення, головним завданням якого має стати збереження здоров'я людей і надання медичної допомоги на європейському рівні;
- 3) створення інфраструктури для розвитку культури і спорту (побудова спортивних майданчиків, реконструкція будинку культури);
- 4) створення місцевого бізнесу на кооперативній основі, з метою створення умов для збагачення великої кількості родин (а не тільки окремих власників компаній);
- 5) побудова різних типів житла для залучених спеціалістів (гостьовий будинок для тимчасового проживання і окремі будинки для постійного проживання).

Станом на 04.03.2021:

- 1) повністю реконструйована за приватні кошти державна школа і реорганізована районною радою в Біотехнологічний ліцей «Радовель»;
- 2) завершене будівництво нової лікарні і завершується комплектація необхідним медичним обладнанням. (Це єдиний унікальний випадок в Україні побудови лікарні змішаної форми власності – державної і приватної);

- 3) побудований гостьовий будинок для тимчасового проживання спеціалістів;
- 4) побудовані спортивний майданчик зі штучним покриттям 40мх60м і смуга першкод;
- 5) проводиться реконструкція стадіону;
- 6) побудовані очисні споруди;
- 7) розробляються проекти нового дитячого садка і реконструкції будинку культури, а також проекти на житлову забудову;
- 8) розроблений і затверджений Генеральний план розвитку села Радовель, який передбачає збільшення кількості жителів з 1244 до 5179 людей;
- 9) побудовані і функціонують ряд пілотних теплиць на присадибних ділянках;
- 10) придбано автомобіль екстреної медичної допомоги, що наразі обслуговує Олевський регіон в цілому і жителів Поясків зокрема.

На всі ці проекти витрачено 320 млн. грн. приватних коштів.

Окрім цього, ці компанії регулярно сплачують на Олевщині податки.

Компанії і благодійний фонд мають плани і тверді наміри допомогти багатьом родинам, які проживають в Поясках і Радовлі налагодити власний бізнес. Однією із складових успішного розвитку проектів, потрібне гарне автомобільне сполучення між цими селами, що в свою чергу забезпечить доступ жителям Поясків до переробного комплексу, який планують побудувати в Радовлі, а з Радовля з переробного комплексу можливо доставляти вантажі до залізниці в Поясках. Це надважлива складова, яка забезпечить утворення в розвиток цілого кластеру підприємців.

По цій дорозі кожного дня шкільний автобус перевозить дітей до ліцею і до дитячого садка, жителі Поясків їздять в амбулаторію в Радовель, в офіс старости і по інших справах. Після відкриття нової лікарні, потік людей, які живуть в Поясках і зможуть скористатись медичними послугами лікарні суттєво збільшиться.

Окрім цього, благодійний фонд має плани профінансувати створення міжнародного туристичного маршруту Радовель – Пояски – Кам'яне Село, що в свою, чергу стане гарною основою для економічного розвитку і популяризації нашого краю в цілому, і зробить Кам'яне Село визитівкою нашого краю.

Посилаючись, на вище викладене, просимо вжити всіх можливих заходів для того щоб був проведений капітальний ремонт автодороги С-061506 сполученням Пояски-Радовель у відповідності до наявного проекту.

За дорученням депутатів
Олевської міської ради VIII скликання
Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

вул. Володимирська, 2, м. Олевськ, Житомирська область, 11001, тел./факс (041-35)2-11-52;

e-mail: olevsk_miskrada@ukr.net ЄДРПО 04343470

09.03.2021 №613

Кабінету Міністрів України

ЗВЕРНЕННЯ

депутатів Олевської міської ради VIII скликання
стосовно капітального ремонту автомобільного сполучення
Радовель-Пояски- С-061506

На території Олевської територіальної громади Благодійна організація «Благодійний фонд михайла Весельського «РАДОВЕЛЬ», приватне підприємства «РАДОВЕЛЬ-ІНВЕСТ» і приватне підприємство «РАДОВЕЛЬ-АГРО» ведуть діяльність по розбудові громад сіл Радовель та Пояски. Головною метою цього соціального проекту є створення умов для суттєвого покращення рівня життя жителів цих сіл і напарцювання дієвих механізмів по налагодженню сільського життя в цілому, які можуть стати прикладами для інших.

Головними напрямками діяльності стали:

- 1) удосконалення шкільної і дошкільної освіти, яка повинна створити умови для збереження талантів і розвитку дітей;
- 2) організація медичного забезпечення, головним завданням якого має стати збереження здоров'я людей і надання медичної допомоги на європейському рівні;
- 3) створення інфраструктури для розвитку культури і спорту (побудова спортивних майданчиків, реконструкція будинку культури);
- 4) створення місцевого бізнесу на кооперативній основі, з метою створення умов для збагачення великої кількості родин (а не тільки окремих власників компаній);
- 5) побудова різних типів житла для залучених спеціалістів (гостьовий будинок для тимчасового проживання і окремі будинки для постійного проживання).

Станом на 04.03.2021:

- 1) повністю реконструйована за приватні кошти державна школа і реорганізована районною радою в Біотехнологічний ліцей «Радовель»;
- 2) завершене будівництво нової лікарні і завершується комплектація необхідним медичним обладнанням. (Це єдиний унікальний випадок в Україні побудови лікарні змішаної форми власності – державної і приватної);

- 3) побудований гостьовий будинок для тимчасового проживання спеціалістів;
- 4) побудовані спортивний майданчик зі штучним покриттям 40мх60м і смуга першкод;
- 5) проводиться реконструкція стадіону;
- 6) побудовані очисні споруди;
- 7) розробляються проекти нового дитячого садка і реконструкції будинку культури, а також проекти на житлову забудову;
- 8) розроблений і затверджений Генеральний план розвитку села Радовель, який передбачає збільшення кількості жителів з 1244 до 5179 людей;
- 9) побудовані і функціонують ряд пілотних теплиць на присадибних ділянках;
- 10) придбано автомобіль екстреної медичної допомоги, що наразі обслуговує Олевський регіон в цілому і жителів Поясків зокрема.

На всі ці проекти витрачено 320 млн. грн. приватних коштів.

Окрім цього, ці компанії регулярно сплачують на Олевщині податки.

Компанії і благодійний фонд мають плани і тверді наміри допомогти багатьом родинам, які проживають в Поясках і Радовлі налагодити власний бізнес. Однією із складових успішного розвитку проектів, потрібне гарне автомобільне сполучення між цими селами, що в свою чергу забезпечить доступ жителям Поясків до переробного комплексу, який планують побудувати в Радовлі, а з Радовля з переробного комплексу можливо доставляти вантажі до залізниці в Поясках. Це надважлива складова, яка забезпечить утворення в розвиток цілого кластеру підприємців.

По цій дорозі кожного дня шкільний автобус перевозить дітей до ліцею і до дитячого садка, жителі Поясків їздять в амбулаторію в Радовель, в офіс старости і по інших справах. Після відкриття нової лікарні, потік людей, які живуть в Поясках і зможуть скористатись медичними послугами лікарні суттєво збільшиться.

Окрім цього, благодійний фонд має плани профінансувати створення міжнародного туристичного маршруту Радовель – Пояски – Кам'яне Село, що в свою, чергу стане гарною основою для економічного розвитку і популяризації нашого краю в цілому, і зробить Кам'яне Село визитівкою нашого краю.

Посилаючись, на вище викладене, просимо вжити всіх можливих заходів для того щоб був проведений капітальний ремонт автодороги С-061506 сполученням Пояски-Радовель у відповідності до наявного проекту.

За дорученням депутатів
Олевської міської ради VIII скликання
Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

вул. Володимирська, 2, м. Олевськ, Житомирська область, 11001, тел./факс (041-35)2-11-52;

e-mail: olevsk_miskrada@ukr.net ЄДРПО 04343470

09.03.2021 №614

Голові
Житомирської ОДА
Віталію БУНЕЧКУ

ЗВЕРНЕННЯ

депутатів Олевської міської ради VIII скликання
стосовно капітального ремонту автомобільного сполучення
Радовель-Пояски- С-061506

На території Олевської територіальної громади Благодійна організація «Благодійний фонд михайла Весельського «РАДОВЕЛЬ», приватне підприємства «РАДОВЕЛЬ-ІНВЕСТ» і приватне підприємство «РАДОВЕЛЬ-АГРО» ведуть діяльність по розбудові громад сіл Радовель та Пояски. Головною метою цього соціального проекту є створення умов для суттєвого покращення рівня життя жителів цих сіл і напарцювання дієвих механізмів по налагодженню сільського життя в цілому, які можуть стати прикладами для інших.

Головними напрямками діяльності стали:

- 1) удосконалення шкільної і дошкільної освіти, яка повинна створити умови для збереження талантів і розвитку дітей;
- 2) організація медичного забезпечення, головним завданням якого має стати збереження здоров'я людей і надання медичної допомоги на європейському рівні;
- 3) створення інфраструктури для розвитку культури і спорту (побудова спортивних майданчиків, реконструкція будинку культури);
- 4) створення місцевого бізнесу на кооперативній основі, з метою створення умов для збагачення великої кількості родин (а не тільки окремих власників компаній);
- 5) побудова різних типів житла для залучених спеціалістів (гостьовий будинок для тимчасового проживання і окремі будинки для постійного проживання).

Станом на 04.03.2021:

- 1) повністю реконструйована за приватні кошти державна школа і реорганізована районною радою в Біотехнологічний ліцей «Радовель»;
- 2) завершене будівництво нової лікарні і завершується комплектація необхідним медичним обладнанням. (Це єдиний унікальний випадок в Україні побудови лікарні змішаної форми власності – державної і приватної);

- 3) побудований гостьовий будинок для тимчасового проживання спеціалістів;
- 4) побудовані спортивний майданчик зі штучним покриттям 40мх60м і смуга першкод;
- 5) проводиться реконструкція стадіону;
- 6) побудовані очисні споруди;
- 7) розробляються проекти нового дитячого садка і реконструкції будинку культури, а також проекти на житлову забудову;
- 8) розроблений і затверджений Генеральний план розвитку села Радовель, який передбачає збільшення кількості жителів з 1244 до 5179 людей;
- 9) побудовані і функціонують ряд пілотних теплиць на присадибних ділянках;
- 10) придбано автомобіль екстреної медичної допомоги, що наразі обслуговує Олевський регіон в цілому і жителів Поясків зокрема.

На всі ці проекти витрачено 320 млн. грн. приватних коштів.

Окрім цього, ці компанії регулярно сплачують на Олевщині податки.

Компанії і благодійний фонд мають плани і тверді наміри допомогти багатьом родинам, які проживають в Поясках і Радовлі налагодити власний бізнес. Однією із складових успішного розвитку проектів, потрібне гарне автомобільне сполучення між цими селами, що в свою чергу забезпечить доступ жителям Поясків до переробного комплексу, який планують побудувати в Радовлі, а з Радовля з переробного комплексу можливо доставляти вантажі до залізниці в Поясках. Це надважлива складова, яка забезпечить утворення в розвиток цілого кластеру підприємців.

По цій дорозі кожного дня шкільний автобус перевозить дітей до ліцею і до дитячого садка, жителі Поясків їздять в амбулаторію в Радовель, в офіс старости і по інших справах. Після відкриття нової лікарні, потік людей, які живуть в Поясках і зможуть скористатись медичними послугами лікарні суттєво збільшиться.

Окрім цього, благодійний фонд має плани профінансувати створення міжнародного туристичного маршруту Радовель – Пояски – Кам'яне Село, що в свою, чергу стане гарною основою для економічного розвитку і популяризації нашого краю в цілому, і зробить Кам'яне Село визитівкою нашого краю.

Посилаючись, на вище викладене, просимо вжити всіх можливих заходів для того щоб був проведений капітальний ремонт автодороги С-061506 сполученням Пояски-Радовель у відповідності до наявного проекту.

За дорученням депутатів
Олевської міської ради VIII скликання
Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

вул. Володимирська, 2, м. Олевськ, Житомирська область, 11001, тел./факс (041-35)2-11-52;

e-mail: olevsk_miskrada@ukr.net ЄДРПО 04343470

09.03.2021 №615

Президенту України
Володимиру ЗЕЛЕНСЬКОМУ

ЗВЕРНЕННЯ

депутатів Олевської міської ради VIII скликання
стосовно капітального ремонту автомобільного сполучення
Радовель-Пояски- С-061506

На території Олевської територіальної громади Благодійна організація «Благодійний фонд Михайла Весельського «РАДОВЕЛЬ», приватне підприємства «РАДОВЕЛЬ-ІНВЕСТ» і приватне підприємство «РАДОВЕЛЬ-АГРО» ведуть діяльність по розбудові громад сіл Радовель та Пояски. Головною метою цього соціального проекту є створення умов для суттєвого покращення рівня життя жителів цих сіл і напарцювання дієвих механізмів по налагодженню сільського життя в цілому, які можуть стати прикладами для інших.

Головними напрямками діяльності стали:

- 1) удосконалення шкільної і дошкільної освіти, яка повинна створити умови для збереження талантів і розвитку дітей;
- 2) організація медичного забезпечення, головним завданням якого має стати збереження здоров'я людей і надання медичної допомоги на європейському рівні;
- 3) створення інфраструктури для розвитку культури і спорту (побудова спортивних майданчиків, реконструкція будинку культури);
- 4) створення місцевого бізнесу на кооперативній основі, з метою створення умов для збагачення великої кількості родин (а не тільки окремих власників компаній);
- 5) побудова різних типів житла для залучених спеціалістів (гостьовий будинок для тимчасового проживання і окремі будинки для постійного проживання).

Станом на 04.03.2021:

- 1) повністю реконструйована за приватні кошти державна школа і реорганізована районною радою в Біотехнологічний ліцей «Радовель»;
- 2) завершене будівництво нової лікарні і завершується комплектація необхідним медичним обладнанням. (Це єдиний унікальний випадок в Україні побудови лікарні змішаної форми власності – державної і приватної);

- 3) побудований гостьовий будинок для тимчасового проживання спеціалістів;
- 4) побудовані спортивний майданчик зі штучним покриттям 40мх60м і смуга першкод;
- 5) проводиться реконструкція стадіону;
- 6) побудовані очисні споруди;
- 7) розробляються проекти нового дитячого садка і реконструкції будинку культури, а також проекти на житлову забудову;
- 8) розроблений і затверджений Генеральний план розвитку села Радовель, який передбачає збільшення кількості жителів з 1244 до 5179 людей;
- 9) побудовані і функціонують ряд пілотних теплиць на присадибних ділянках;
- 10) придбано автомобіль екстреної медичної допомоги, що наразі обслуговує Олевський регіон в цілому і жителів Поясків зокрема.

На всі ці проекти витрачено 320 млн. грн. приватних коштів.

Окрім цього, ці компанії регулярно сплачують на Олевщині податки.

Компанії і благодійний фонд мають плани і тверді наміри допомогти багатьом родинам, які проживають в Поясках і Радовлі налагодити власний бізнес. Однією із складових успішного розвитку проектів, потрібне гарне автомобільне сполучення між цими селами, що в свою чергу забезпечить доступ жителям Поясків до переробного комплексу, який планують побудувати в Радовлі, а з Радовля з переробного комплексу можливо доставляти вантажі до залізниці в Поясках. Це надважлива складова, яка забезпечить утворення в розвиток цілого кластеру підприємців.

По цій дорозі кожного дня шкільний автобус перевозить дітей до ліцею і до дитячого садка, жителі Поясків їздять в амбулаторію в Радовель, в офіс старости і по інших справах. Після відкриття нової лікарні, потік людей, які живуть в Поясках і зможуть скористатись медичними послугами лікарні суттєво збільшиться.

Окрім цього, благодійний фонд має плани профінансувати створення міжнародного туристичного маршруту Радовель – Пояски – Кам'яне Село, що в свою, чергу стане гарною основою для економічного розвитку і популяризації нашого краю в цілому, і зробить Кам'яне Село визитівкою нашого краю.

Посилаючись, на вище викладене, просимо вжити всіх можливих заходів для того щоб був проведений капітальний ремонт автодороги С-061506 сполученням Пояски-Радовель у відповідності до наявного проекту.

За дорученням депутатів
Олевської міської ради VIII скликання
Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Р І Ш Е Н Н Я № 203

IV сесія

VIII скликання

від 04.03.2021 року

Про розгляд звернення приватних підприємців лісопереробної галузі до депутатів міської ради щодо підтримки лісової галузі

Розглянувши звернення депутатів Олевської міської ради VIII скликання щодо захисту малого та середнього бізнесу щодо забезпечення сировиною деревообробників Олевської міської територіальної громади, керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Звернутися до голови Житомирської обласної державної адміністрації Бунечка Віталія, голови Житомирської обласної ради Федоренка Володимира, начальника Житомирського обласного управління лісового та мисливського господарства Сахнюка Віктора.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря ради Мельника Сергія.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

вул. Володимирська, 2, м. Олевськ, Житомирська область, 11001, тел./факс (041-35)2-11-52;

e-mail: olevsk_miskrada@ukr.net ЄДРПО 04343470

№ _____

Голові
Житомирської ОДА
Віталію БУНЕЧКУ

Голові
Житомирської обласної ради
Володимиру ФЕДОРЕНКУ

Начальнику Житомирського
обласного управління лісового
та мисливського господарства
Віктору САХНЮКУ

ЗВЕРНЕННЯ

депутатів Олевської міської ради VIII скликання прийняте на IV сесії Олевської міської ради VIII скликання від 04.03.2021 року

На території Олевської міської територіальної громади здійснюють господарську діяльність три державні підприємства лісового господарства (ДП «Олевське лісове господарство», ДП «Білокоровицьке лісове господарство» ДП «Олевський лісгосп АПК») та понад 70 суб'єктів підприємницької діяльності, що займаються лісопереробкою, на яких працює більше 800 чоловік найманої праці.

За даними громадської організації «Ліга деревообробників Полісся» закупівля деревини лісопереробними суб'єктами підприємницької діяльності (далі – лісопереробники) в державних підприємствах лісового господарства в 4 кварталі 2020 у порівнянні з 3 кварталом 2020 року зменшилася більш ніж у 2 рази, а вартість придбання сировини навпаки збільшилася до 50%. В результаті цього зменшується кількість виробленої продукції лісопереробниками. Як результат це призводить до зменшення в 2 рази надходжень ПДФО до міського бюджету. Державні підприємства лісового господарства отримують деревину по собівартості (близько 700 грн. за 1 м.куб), а лісопереробники за ціною в 3,5 рази вище, що призводить до неможливості функціонування справедливої конкуренції.

Просимо Вас підтримати розвиток малого та середнього бізнесу в нашій громаді згідно листа ГО «Ліга деревообробників Полісся» та вирішити питання вжиття заходів та внесення змін до порядків закупівлі необробленої деревини, основні вимоги яких:

1. Розробити законодавчий механізм першочергової реалізації необробленої деревини за договорами купівлі-продажу між державними підприємствами лісового господарства та суб'єктами підприємницької діяльності (лісопереробниками), що зареєстровані на території громади в розрахунку 50 м. куб. на одного офіційно працевлаштованого робітника, але не більше ніж на 8 працівників.

2. Враховуючи дані обставини просимо зібрати круглий стіл всіх зацікавлених сторін, а саме: керівництво обласної державної адміністрації, обласної ради, обласного управління лісового господарства, директорів лігоспів та представників малого та середнього бізнесу в деревообробній галузі.

Просимо Вас стати на захист малого та середнього бізнесу та розглянути питання щодо забезпечення сировиною деревообробників Олевської міської територіальної громади.

З дорученням депутатів
Олевської міської ради VIII скликання
Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Р І Ш Е Н Н Я № 204

IV сесія

VIII скликання

від 04.03.2021 року

Про звернення депутатів Олевської міської ради VIII скликання до Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України та Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг щодо неприпустимості зростання цін на постачання і розподіл електричної енергії та природного газу

Відповідно до ст. 5, 140 Конституції України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Направити звернення депутатів Олевської міської ради VIII скликання до Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України та Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг щодо неприпустимості зростання цін на постачання та розподіл електричної енергії, постачання природного газу та розподіл природного газу, що додається.
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на секретаря ради Мельника Сергія.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

вул. Володимирська, 2, м. Олевськ, Житомирська область, 11001, тел./факс (041-35)2-11-52;

e-mail: olevsk_miskrada@ukr.net ЄДРПО 04343470

№ _____

Президенту
України
В. ЗЕЛЕНСЬКОМУ

Голові Верховної Ради
України
Д. РАЗУМКОВУ

Прем'єр-міністру
України
Д. ШМИГАЛЮ

Голові Національної комісії, що
здійснює державне регулювання у
сферах енергетики та комунальних
послуг
В. ТАРАСЮКУ

ЗВЕРНЕННЯ

депутатів Олевської міської ради VIII скликання до Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України та Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг щодо неприпустимості зростання цін на постачання та розподіл електричної енергії та природного газу

Ми, депутати Олевської міської ради VIII скликання, глибоко стурбовані зростанням цін на постачання та розподіл електричної енергії та природного газу для населення, що стали наслідком низки рішень Кабінету Міністрів України та Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг (НКРЕКП).

В країні зберігається важка епідеміологічна ситуація, спричинена вірусом COVID-19. В наслідок епідемії та карантинних заходів поглиблюється криза в економіці. Відчутних збитків зазнають підприємці. Рівень реальних доходів населення є дуже низьким та постійно знижується. Натомість, зростає безробіття та рівень бідності, навіть серед працюючих українців.

Платоспроможність українських родин погіршилась. Водночас, ціни на електричну енергію та газ невинно ростуть. А разом із ними, стрімко накопичуються борги населення. За таких умов додаткове підвищення цін на електричну енергію та природний газ для населення перетворюється на чинник

дестабілізації ситуації в країні. Веде до зростання соціальної напруженості, політичної нестабільності та економічних потрясінь.

Зокрема, нашу глибоку стурбованість викликають рішення Кабінету Міністрів України, щодо відміни пільгового тарифу на споживання електричної енергії на перші 100 кВт.

Останні домовленості уряду з постачальниками та операторами газорозподільних мереж про встановлення граничних цін на газ та його постачання є тимчасовими і діють не в повній мірі. Так оператором ГРМ ПАТ «Житомиргаз», попри домовленості про ціну на доставку газу не більше 1,79 грн за метр кубічний газу, і в січні, і в лютому 2021 року застосовується тариф 2,016 грн/м³.

Стаття 48 Конституції України гарантує кожному громадянину України право на достатній життєвий рівень для себе і своєї сім'ї, що включає достатнє харчування, одяг, житло. Враховуючи рівень реальних доходів населення, подальше підвищення цін на енергоносії та комунальних тарифів призведе до прямого порушення цих прав громадян України.

Зважаючи на це, ми звертаємось до Президента України, як Гаранта Конституції, вжити невідкладних заходів для недопущення зростання цін на електричну енергію та природний газ для населення.

Закликаємо Верховну Раду України розглянути можливість введення мораторію на підвищення цін на комунальні послуги для населення. Невідкладно внести зміни у законодавство для впорядкування ціноутворення і недопущення підвищення цін і тарифів на природний газ. Внести зміни до Державного бюджету України на 2021 рік за для забезпечення повноцінного фінансування житлово-комунальних субсидій для населення.

Звертаємось до Кабінету Міністрів України та Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг, із закликом переглянути свої рішення щодо скасування пільгового тарифу на електроенергію для населення та відмовитись від намірів подальшого підвищення тарифів. Забезпечити державне регулювання цін на природний газ для населення України.

Сьогодні у період епідемії та важкої економічної кризи громадяни чекають від влади на всіх рівнях відповідальних дій. Влада має захищати інтереси виключно українського народу, керуватись національними інтересами, а не дослухатись до будь-яких зовнішніх порад чи директив.

З огляду на вище викладене, ми, депутати Олевської міської ради VIII скликання, вимагаємо, щоб політичне керівництво держави чітко дотримувалось ст. 48 Конституції України та вжило невідкладних заходів, щодо відновлення державного регулювання цін на газ, пільгових тарифів на електроенергію.

За дорученням депутатів Олевської
міської ради VIII скликання,
Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Р І Ш Е Н Н Я № 205

IV сесія

VIII скликання

від 04.03.2021 року

Про надання одноразової
матеріальної допомоги
жителям громади на лікування

Розглянувши подані документи громадян *****, проживає за адресою: пров. П*****, 5, м.Олевськ, *****, проживає за адресою: с. *****, керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», у відповідності до «Програми соціального захисту населення Олевської міської ради на 2021-2025 роки», затвердженої рішенням II сесії Олевської міської ради VIII скликання від 24.12.2020 року №37, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати право відділу бухгалтерського обліку та звітності міської ради на виплату одноразової матеріальної допомоги:

- ***** на лікування – 10 000,00 гривень;
- ***** на лікування – 10 000,00 гривень.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Р І Ш Е Н Н Я № 206

IV сесія

VIII скликання

від 04.03.2021 року

Про звернення депутатів Олевської міської ради VIII скликання до голови обласної державної адміністрації та голови обласної ради щодо незадовільного стану обслуговування автомобільних доріг загального користування місцевого значення

Відповідно до ст. 5, 140 Конституції України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРШИЛА:

1. Направити звернення депутатів Олевської міської ради VIII скликання до голови обласної державної адміністрації та голови обласної ради стосовно незадовільного стану обслуговування автомобільних доріг загального користування місцевого значення, додаються.
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на секретаря ради Сергія Мельника.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ

Голові обласної державної
адміністрації
В. БУНЕЧКУ
Голові обласної
ради
В. ФЕДОРЕНКУ

ЗВЕРНЕННЯ

депутатів Олевської міської ради VIII скликання до обласної державної адміністрації щодо незадовільного стану обслуговування автомобільних доріг загального користування місцевого значення

Ми, депутати Олевської міської ради VIII скликання, повідомляємо Вас про незадовільний стан обслуговування автомобільних доріг загального користування місцевого значення впродовж осінньо-зимового періоду 2020-2021 років, яке здійснювалося і III «Автомагістраль».

Очевидно, через відсутність достатньої кількості дорожньої техніки в даного підприємства, несвоєчасно проводились роботи з обслуговування та поточного ремонту доріг, особливо розчистки доріг в період снігопадів.

В осінній період нерегулярне проведення підсіпки та профілювання доріг з білощобеним покриттям призводило до скасування рейсів автобусного сполучення, а в зимовий період — більше половини населених пунктів Олевської територіальної громади впродовж кількох діб взагалі були недоступними для будь-якого транспортного сполучення.

Така ситуація впродовж вказаного періоду часу негативно впливала на стан підвезення школярів до шкіл, медичного обслуговування населення, забезпечення громадян продуктами харчування першої необхідності тощо.

Сьогодні у період епідемії та важкої економічної кризи громадяни чекають від влади на всіх рівнях відповідальних дій.

Зважаючи на це, ми звертаємось до Вас з проханням зобов'язати ПП «Автомагістраль» неухильно дотримуватися умов укладеного договору, в разі необхідності придбати достатню кількість дорожньої техніки.

На майбутнє в умовах тендеру на утримання та обслуговування автомобільних доріг загального користування місцевого значення слід передбачити залучення на умовах субпідряду місцевих підприємств, що мають в наявності дорожню техніку, що дозволить оперативно реагувати на надзвичайні ситуації.

Разом з тим, необхідно передбачити можливість контролю за своєчасністю та якістю виконання відповідних робіт з боку місцевих органів виконавчої влади чи органів місцевого самоврядування, що дасть можливість встановити дієвий облік за використанням коштів державного бюджету.

За дорученням депутатів
Олевської міської ради
VIII скликання,
Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я № 207

IV сесія

VIII скликання

від 04.03.2021 року

Про оголошення «сезону тиші» в
місяцях масового розмноження та вирощування
потомства дикими тваринами

Розглянувши лист директора державного підприємства «Олевський лісгосп АПК» Вовк Сергія, з метою збереження та відтворення тваринного світу, відповідно до пункту 37 статті 26, підпункту 3 пункту «а» частини 1 статті 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів щодо охорони тваринного світу», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Оголосити «сезон тиші» в місяцях масового розмноження та вирощування потомства дикими тваринами з обмеженням господарської діяльності всіх видів рубок та добуванням об'єктів тваринного світу (крім ліквідації можливих наслідків природної стихії та техногенних аварій) в період з **01.04.2021** року по **15.06.2021** року загальною площею 5341,3 га на наступних територіях:

- ГО КМР «Полісся» – Сущанського лісництва: квартали 1,4,11,12,16,22,37,40,44,54,55,84, загальною площею – 1081,7 га (адміністративні межі Олевської ТГ);

- Копищанського лісництва: квартали 1,2,21-25,38-43,46,47,67—69,76-78,81, загальною площею – 2236,3 га;

- Кишинського лісництва: квартали 5,8,9,20,28,29,32,60,90 загальною площею 814,6 га;

- Корощинського лісництва: квартали 1,2,4,5,7,9,10,33-40,101, загальною площею – 1208,7 га;

2. Рекомендувати представникам державного підприємства «Олевський лісгосп АПК» встановити відповідні таблички на місцевості, відповідно до пункту 1 даного рішення.

3. Проінформувати підприємства, установи, організації та громадян Олевської міської територіальної громади про правила поведінки, яких необхідно дотримуватися на місцевості, відповідно до пункту 1 даного рішення, а саме:

- підприємства, установи, організації і громадяни при здійсненні будь-якої діяльності, що впливає або може вплинути на стан тваринного світу,
 - зобов'язані забезпечувати охорону середовища існування, умов розмноження і шляхів міграції тварин;
 - під час розміщення, проектування та забудови населених пунктів, підприємств, споруд та інших об'єктів, удосконалення існуючих і впровадження нових технологічних процесів, введення в господарський обіг цілинних земель, заболочених, прибережних і зайнятих чагарниками територій, меліорації земель, здійснення лісових користувань і лісогосподарських заходів, проведення геологорозвідувальних робіт, видобування корисних копалин, визначення місць випасання і прогону свійських тварин, розроблення туристичних маршрутів та організації місць відпочинку населення повинні передбачатися і здійснюватися заходи щодо збереження середовища існування та умов розмноження тварин, забезпечення недоторканності ділянок, що становлять особливу цінність для збереження тваринного світу;
 - введення в експлуатацію об'єктів і застосування технологій без забезпечення їх засобами захисту тварин та середовища їх існування забороняються;
 - у період масового розмноження диких тварин, з 1 квітня до 15 червня, забороняється проведення робіт та заходів, які є джерелом підвищеного шуму та неспокою (пальба, проведення вибухових робіт, феєрверків, санітарних рубок лісу, використання моторних маломірних суден, проведення ралі та інших змагань на транспортних засобах);
 - експлуатація гідротехнічних та інших споруд на водних об'єктах, встановлення гідрологічного режиму і режиму водоспоживання та інша діяльність, що впливає чи може вплинути на стан середовища існування диких тварин, повинні здійснюватися з урахуванням вимог охорони тваринного світу, інтересів рибного і мисливського господарства.
4. Загальному відділу виконавчого апарату міської ради (Леся Саковець) оприлюднити дане рішення на офіційному веб-сайті Олевської міської ради та/або у місцевих засобах масової інформації.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ