



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
Виконавчий комітет  
ПРОТОКОЛ**

**чергового засідання виконавчого комітету**

25.06.2021

м. Олевськ

Присутні:

Міський голова

Сергій Лисицький

Керуючий справами виконавчого комітету

Володимир  
Дворецький

Заступники міського голови

Василь Ковальчук

Юрій Данюк

Члени виконкому: Бабич Лариса, Гергало Олександр, Горпиніч Наталія, Загорулько Світлана, Кайданович Володимир, Ковальчук Тетяна, Кондратовець Олена, Корнійчук Олександр, Куковякін В'ячеслав, Михайлець Михайло, Мойсеєнко Марія, Назарчук Надія, Невойт Микола, Ратушинський Валентин, Талах Ігор, Чорна Інна.

Запрошені: начальники відділів та управлінь міської ради, місцеві засоби масової інформації

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. /135. Про затвердження розпоряджень міського голови.  
Інформує: Дворецький В.Я. – керуючий справами виконавчого комітету міської ради.
2. /136. Про встановлення грошової винагороди до професійних та визначних дат.  
Інформує: Дворецький В.Я. – керуючий справами виконавчого комітету міської ради.
3. /137. Про надання одноразової матеріальної допомоги громадянам Олевської територіальної громади.  
Інформує: Дворецький В.Я. – керуючий справами виконавчого комітету міської ради.
4. /138. Про затвердження кошторису витрат.

Інформує: Дворецький В.Я. – керуючий справами виконавчого комітету міської ради.

5. /139. Про надання Хланю Вадиму, Хлань Ангеліні статусу дітей, позбавлених батьківського піклування.

Інформує: Скумін Н.А. – начальник служби у справах дітей Олевської міської ради.

6. /140. Про створення прийомної сім'ї Кравченко Ольги Василівни та влаштування дітей на виховання і спільне проживання.

Інформує: Скумін Н.А. – начальник служби у справах дітей Олевської міської ради.

7. /141. Про представлення до звання «Мати-героїня».

Інформує: Дворецький В.Я. – керуючий справами виконавчого комітету міської ради.

8. /142. Про затвердження звіту про виконання фінансового плану комунального некомерційного підприємства «Олевська центральна лікарня» Олевської міської ради за I квартал 2021 року.

Інформує: Мисько Ніна Максимівна - головний бухгалтер КНП «Олевська центральна лікарня»

9. /143. Про затвердження змін до фінансового плану комунального некомерційного підприємства «Олевська центральна лікарня» Олевської міської ради на 2021 рік.

Інформує: Мисько Ніна Максимівна - головний бухгалтер КНП «Олевська центральна лікарня»

- 10./144. Про зміну адрес об'єктів нерухомого майна.

Інформує: Дворецький В.Я. – керуючий справами виконавчого комітету міської ради.

- 11./145. Про проведення конкурсу з визначення виконавця послуг по вивезенню твердих побутових відходів від приватного сектору житлових будинків, організацій, підприємств та установ в Олевській територіальній громаді.

Інформує: Дворецький В.Я. – керуючий справами виконавчого комітету міської ради.

- 12./146. Про взяття на квартирний облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов.

Інформує: Дворецький В.Я. – керуючий справами виконавчого комітету міської ради.

- 13./147. Про зняття громадян, що перебувають на квартирному обліку.

Інформує: Дворецький В.Я. – керуючий справами виконавчого комітету міської ради.

- 14./148. Про надання житла особам, які перебувають на квартирному обліку.  
Інформує: Дворецький В.Я. – керуючий справами виконавчого комітету міської ради.
- 15./149. Про передачу квартир (будинків) у приватну власність окремим громадянам Олевської міської територіальної громади.  
Інформує: Дворецький В.Я. – керуючий справами виконавчого комітету міської ради.
- 16./150. Про надання дозволу на зрізання аварійних зелених насаджень.  
Інформує: Дворецький В.Я. – керуючий справами виконавчого комітету міської ради.
- 17./151. Про надання дозволу на збір вихідних даних на приєднання до централізованої мережі водопостачання та водовідведення.  
Інформує: Дворецький В.Я. – керуючий справами виконавчого комітету міської ради.
- 18./ 152. Про надання дозволу на встановлення тимчасової споруди.  
Інформує: Ковальчук В.Ю. – перший заступник міського голови.

**СЛУХАЛИ: 1. Про затвердження розпоряджень міського голови.**

Інформує: Дворецький В.Я. – керуючий справами виконавчого комітету міської ради.

**ВИРІШИЛИ:** Прийняти рішення по даному питанню

Голосували «За» - 20

«Проти» -0

«Утримались» -0

/ Рішення № 135 додається/

**СЛУХАЛИ: 2. Про встановлення грошової винагороди до професійних та визначних дат.**

Інформує: Дворецький В.Я. – керуючий справами виконавчого комітету міської ради.

**ВИРІШИЛИ:** Прийняти рішення по даному питанню

Голосували «За» - 20

«Проти» -0

«Утримались» -0

/ Рішення № 136 додається/

**СЛУХАЛИ: 3. Про надання одноразової матеріальної допомоги громадянам Олевської територіальної громади.**

Інформує: Дворецький В.Я. – керуючий справами виконавчого комітету міської ради.

**ВИРІШИЛИ:** Прийняти рішення по даному питанню

Голосували «За» - 20

«Проти» -0

«Утримались» -0

/ Рішення № 137 додається/

**СЛУХАЛИ: 4. Про затвердження кошторису витрат.**

Інформує: Дворецький В.Я. – керуючий справами виконавчого комітету міської ради.

**ВИРІШИЛИ:** Прийняти рішення по даному питанню

Голосували «За» - 20

«Проти» -0

«Утримались» -0

/ Рішення № 138 додається/

**СЛУХАЛИ: 5. Про надання \*\*\*\*\*, \*\*\*\*\* статусу дітей, позбавлених батьківського піклування.**

Інформує: Скумін Н.А. – начальник служби у справах дітей Олевської міської ради.

**ВИРІШИЛИ:** Прийняти рішення по даному питанню

Голосували «За» - 20

«Проти» -0

«Утримались» -0

/ Рішення № 139 додається/

**СЛУХАЛИ: 6. Про створення прийомної сім'ї \*\*\*\*\* та влаштування дітей на виховання і спільне проживання.**

Інформує: Скумін Н.А. – начальник служби у справах дітей Олевської міської ради.

**ВИРІШИЛИ:** Прийняти рішення по даному питанню

Голосували «За» - 20

«Проти» -0

«Утримались» -0

/ Рішення № 140 додається/

**СЛУХАЛИ: 7. Про представлення до звання «Мати-героїня».**

Інформує: Дворецький В.Я. – керуючий справами виконавчого комітету міської ради.

**ВИРІШИЛИ:** Прийняти рішення по даному питанню

Голосували «За» - 20

«Проти» -0  
«Утримались» -0  
/ Рішення № 141 додається/

**СЛУХАЛИ: 8. Про затвердження звіту про виконання фінансового плану комунального некомерційного підприємства «Олевська центральна лікарня» Олевської міської ради за I квартал 2021 року.**  
Інформує: Мисько Н.М. - головний бухгалтер КНП «Олевська центральна лікарня».

**ВИРІШИЛИ:** Прийняти рішення по даному питанню  
Голосували «За» - 20  
«Проти» -0  
«Утримались» -0  
/ Рішення № 142 додається/

**СЛУХАЛИ: 9. Про затвердження змін до фінансового плану комунального некомерційного підприємства «Олевська центральна лікарня» Олевської міської ради на 2021 рік.**  
Інформує: Мисько Н.М. - головний бухгалтер КНП «Олевська центральна лікарня».

**ВИРІШИЛИ:** Прийняти рішення по даному питанню  
Голосували «За» - 20  
«Проти» -0  
«Утримались» -0  
/ Рішення № 143 додається/

**СЛУХАЛИ: 10. Про зміну адрес об'єктів нерухомого майна.**  
Інформує: Дворецький В.Я. – керуючий справами виконавчого комітету міської ради.

**ВИРІШИЛИ:** Прийняти рішення по даному питанню  
Голосували «За» - 20  
«Проти» -0  
«Утримались» -0  
/ Рішення № 144 додається/

**СЛУХАЛИ: 11. Про проведення конкурсу з визначення виконавця послуг по вивезенню твердих побутових відходів від приватного сектору житлових будинків, організацій, підприємств та установ в Олевській міській територіальній громаді.**  
Інформує: Дворецький В.Я. – керуючий справами виконавчого комітету міської ради.

**ВИРІШИЛИ:** Прийняти рішення по даному питанню

Голосували «За» - 20  
«Проти» -0  
«Утримались» -0  
/ Рішення № 145 додається/

**СЛУХАЛИ: 12. Про взяття на квартирний облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов.**

Інформує: Дворецький В.Я. – керуючий справами виконавчого комітету міської ради.

**ВИРІШИЛИ:** Прийняти рішення по даному питанню

Голосували «За» - 20  
«Проти» -0  
«Утримались» -0  
/ Рішення № 146 додається/

**СЛУХАЛИ: 13. Про зняття громадян, що перебувають на квартирному обліку.**

Інформує: Дворецький В.Я. – керуючий справами виконавчого комітету міської ради.

**ВИРІШИЛИ:** Прийняти рішення по даному питанню

Голосували «За» - 20  
«Проти» -0  
«Утримались» -0  
/ Рішення № 147 додається/

**СЛУХАЛИ: 14. Про надання житла особам, які перебувають на квартирному обліку.**

Інформує: Дворецький В.Я. – керуючий справами виконавчого комітету міської ради.

**ВИРІШИЛИ:** Прийняти рішення по даному питанню

Голосували «За» - 20  
«Проти» -0  
«Утримались» -0  
/ Рішення № 148 додається/

**СЛУХАЛИ: 15. Про передачу квартир (будинків) у приватну власність окремим громадянам Олевської міської територіальної громади.**

Інформує: Дворецький В.Я. – керуючий справами виконавчого комітету міської ради.

**ВИРІШИЛИ:** Прийняти рішення по даному питанню

Голосували «За» - 20  
«Проти» -0  
«Утримались» -0

/ Рішення № 149 додається/

**СЛУХАЛИ: 16. Про надання дозволу на зрізання аварійних зелених насаджень.**

Інформує: Дворецький В.Я. – керуючий справами виконавчого комітету міської ради.

**ВИРІШИЛИ:** Прийняти рішення по даному питанню

Голосували «За» - 20

«Проти» -0

«Утримались» -0

/ Рішення № 150 додається/

**СЛУХАЛИ: 17. Про надання дозволу на збір вихідних даних на приєднання до централізованої мережі водопостачання та водовідведення.**

Інформує: Дворецький В.Я. – керуючий справами виконавчого комітету міської ради.

**ВИРІШИЛИ:** Прийняти рішення по даному питанню

Голосували «За» - 20

«Проти» -0

«Утримались» -0

/ Рішення № 151 додається/

**СЛУХАЛИ: 18. Про надання дозволу на встановлення тимчасової споруди.**

Інформує: Ковальчук В.Ю. – перший заступник міського голови.

**ВИРІШИЛИ:** Прийняти рішення по даному питанню

Голосували «За» - 20

«Проти» -0

«Утримались» -0

/ Рішення № 152 додається/

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
В и к о н а в ч и й    к о м і т е т**

**РІШЕННЯ**

25.06.2021

№ 135

Про затвердження  
розпоряджень міського голови

Розглянувши розпорядження міського голови, що видавались у період між виконками у зв'язку з виробничою необхідністю, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком міської ради

**ВИРІШИВ:** Затвердити розпорядження міського голови:

- 08.06.2021 №165 «Про відзначення донорів Олевської міської територіальної громади»;
- 08.06.2021 №166 «Про відзначення медичних працівників»;
- 08.06.2021 № 167 «Про відзначення до Дня дільничного офіцера поліції»;
- 09.06.2021 № 168 «Про відзначення громадян з нагоди Дня села»;
- 17.06.2021 № 174 «Про відзначення громадян з нагоди Дня села Сердюки»;
- 17.06.2021 №176 «Про відзначення громадян з нагоди Дня села Кишин»;
- 23.06.2021 № 190 «Про нагородження вихованців Центру художньо-естетичної творчості учнівської молоді».

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ





**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

міського голови

08.06.2021

№165

Про відзначення  
донорів Олевської міської  
територіальної громади

З нагоди відзначення «Всесвітнього Дня донора крові» 14 червня 2021 року, враховуючи листи головного лікаря КНП «Олевська центральна лікарня» Казюка Олега від 01.06.2021 року № 734/05-7, голови Олевської районної організації Товариство Червоного Хреста України Надії Кирилук-Невмержицької від 03.06.2021 року:

1. Відзначити подяками та грошовими винагородами по 200 (двісті) гривень кожного наступних донорів Олевської міської територіальної громади:

1. \*\*\*\*\* – голову Олевської районної організації Товариство Червоного Хреста України;
2. \*\*\*\*\* – фельшера ЦЕМД та МК, м. Олевськ, Почесний донор (82 кроводач);
3. \*\*\*\*\* – соціального працівника Олевського терцентру, м. Олевськ, Почесний донор України, (52 кроводач);
4. \*\*\*\*\* – фельдшера ЦЕМД та МК, м. Олевськ, Почесний донор України (54 кроводач);
5. \*\*\*\*\* – фельдшера-лаборанта КНП «Олевська центральна лікарня», м. Олевськ (40 кроводач);
6. \*\*\*\*\* – жителя м. Олевськ (40 кроводач);
7. \*\*\*\*\* – жителя м. Олевськ, активний донор (8 кроводач);
8. \*\*\*\*\* – сестру медичну КНП «Олевський ЦПМД», м. Олевськ, активний донор (7 кроводач);
9. \*\*\*\*\* – жителя с. Копище (22 кроводач);
10. \*\*\*\*\* – працівника караулу ОДПРЧ (12 кроводач);
11. \*\*\*\*\* – жителя с. Варварівка, начальника караулу ОДПРЧ (32 кроводач);
12. \*\*\*\*\* – завідуючого поліклінічного відділення КНП «Олевська центральна лікарня», Почесний донор України (50 кроводач);

13. \*\*\*\*\* – жителя м. Олевськ, Почесний донор України (45 кроводач);
14. \*\*\*\*\* – жителя м. Олевськ, фізична особа-підприємець (40 кроводач);
15. \*\*\*\*\* – жителя м. Олевськ, заслуженого донора України (117 кроводач).

2. Начальнику бухгалтерського обліку та звітності, головному бухгалтеру міської ради \*\*\*\*\* виділити кошти в сумі 3000,00 грн. (три тисячі грн.) за рахунок кошторисних призначень.

3. Винести дане розпорядження на розгляд та затвердження виконавчого комітету міської ради.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

Олевського міського голови

08.06.2021

№166

Про відзначення  
медичних працівників

З нагоди відзначення «Дня медичного працівника» та враховуючи листи генерального директора КПН «Олевський центр первинної медичної допомоги» Олевської міської ради Мельчинської Наталії та головного лікаря КНП «Олевська центральна лікарня» Олевської міської ради Казюка Олега:

1. Нагородити подяками та грошовими винагородами у сумі 200 (двісті гривень) кожного наступних медичних працівників Олевської міської територіальної громади:
  - 1) \*\*\*\*\* – медичного реєстратора Олевського ЦПМД;
  - 2) \*\*\*\*\* – фельдшера Олевського ЦПМД;
  - 3) \*\*\*\*\* – лікаря загальної практики сімейної медицини КПН «Олевський центр первинної медичної допомоги»;
  - 4) \*\*\*\*\* – лікаря-терапевта КНП «Олевський центр первинної медичної допомоги»;
  - 5) \*\*\*\*\* – лікаря загальної практики сімейної медицини КНП «Олевський центр первинної медичної допомоги»;
  - 6) \*\*\*\*\* – лікаря-терапевта КНП «Олевський центр первинної медичної допомоги»;
  - 7) \*\*\*\*\* – бухгалтера КНП «Олевський центр первинної медичної допомоги»;
  - 8) \*\*\*\*\* – медичну сестру ФП с. Замисловичі;
  - 9) \*\*\*\*\* – медичну сестру загальної практики сімейної медицини ФП с. Сарнівка;
  - 10) \*\*\*\*\* – медичну сестру загальної практики сімейної медицини КНП «Олевський центр первинної медичної допомоги»
  - 11) \*\*\*\*\* – сестру медичну (по комп'ютерній техніці) КНП «Олевська центральна лікарня»;
  - 12) \*\*\*\*\* – водія КНП «Олевська центральна лікарня»;
  - 13) \*\*\*\*\* – молодшу медичну сестру поліклінічного відділення КНП «Олевська центральна лікарня»;
  - 14) \*\*\*\*\* – молодшу медичну сестру відділення анестезіології та інтенсивної терапії КНП «Олевська центральна лікарня»;
  - 15) \*\*\*\*\* – головну медичну сестру КНП «Олевська центральна лікарня»;
  - 16) \*\*\*\*\* – сестру медичну отоларинго-офтальмолого-травматологічного відділення КНП «Олевська центральна лікарня»;
  - 17) \*\*\*\*\* – молодшу медичну сестру жіночої консультації КНП «Олевська центральна лікарня»;

- 18) \*\*\*\*\* – молодшу медичну сестру приймального відділення КНП «Олевська центральна лікарня»;
  - 19) \*\*\*\*\* – молодшу медичну сестру хірургічного відділення;
  - 20) \*\*\*\*\* – сестру-господиню пологового відділення КНП «Олевська центральна лікарня»;
  - 21) \*\*\*\*\* – сестру медичну інфекційного відділення;
  - 22) \*\*\*\*\* – водія КНП «Олевська центральна лікарня».
  - 23) \*\*\*\*\* – завідувачку педіатричним відділенням;
  - 24) \*\*\*\*\* – завідувачку жіночої консультації;
  - 25) \*\*\*\*\* – завідувачку відділенням анестезіології та інтенсивної терапії;
  - 26) \*\*\*\*\* – завідувача хірургічним відділенням;
  - 27) \*\*\*\*\* – завідувачку терапевтичним відділенням;
  - 28) \*\*\*\*\* – завідувачку пологовим відділенням;
  - 29) \*\*\*\*\* – завідувача стоматологічної поліклініки.
  - 30) \*\*\*\*\* – головного лікаря КНП «Олевська центральна лікарня» Олевської міської ради;
  - 31) \*\*\*\*\* – генерального директора КНП «Олевський ЦПМД» Олевської міської ради;
  - 32) \*\*\*\*\* – лікаря невролога вищої категорії, поліклінічного відділення КНП «Олевська центральна лікарня»;
  - 33) \*\*\*\*\* – медичну сестру кабінету профілактики оглядів поліклінічного відділення КНП «Олевська центральна лікарня»;
  - 34) \*\*\*\*\* – сестру медичну загальної практики сімейної медицини КНП «Олевський ЦПМД»;
  - 35) \*\*\*\*\* – старшу медичну сестру, сестру медичної загальної практики сімейної медицини КНП «Олевський ЦПМД»;
  - 36) \*\*\*\*\* – медичного реєстратора КНП «Олевський ЦПМД»;
  - 37) \*\*\*\*\* – фельдшера експертної медичної Коростенської підстанції пункт постійного базування м. Олевськ;
  - 38) \*\*\*\*\* – фельдшера експертної медичної Коростенської підстанції пункт постійного базування м. Олевськ;
  - 39) \*\*\*\*\* – фельдшера експертної медичної Коростенської підстанції пункт постійного базування м. Олевськ;
2. Начальнику відділу бухгалтерського обліку та звітності, головному бухгалтеру міської ради \*\*\*\*\* виділити кошти в сумі 7800,00 грн. (сім тисяч вісімсот) грн., за рахунок кошторисних призначень.
  3. Винести дане розпорядження на розгляд та затвердження чергового виконавчого комітету міської ради.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

міського голови

08.06.2021

№ 167

Про відзначення  
до Дня дільничного офіцера поліції

З метою відзначення Дня дільничного, реалізації принципу «Community policing», за зразкове виконання професійних обов'язків та враховуючи лист начальника Олевського відділення поліції Ігоря Григоришина:

1. Відзначити подяками та грошовими винагородами по 200 (двісті) гривень кожному наступних дільничних офіцерів Олевського відділення поліції:
  - 1) старшого дільничного офіцера поліції старшого лейтенанта поліції - \*\*\*\*\* ;
  - 2) дільничного офіцера поліції лейтенанта поліції - \*\*\*\*\* ;
  - 3) дільничного офіцера поліції старшого лейтенанта поліції - \*\*\*\*\*;
  - 4) старшого дільничного офіцера поліції капітана поліції -\*\*\*\*\*;
  - 5) дільничного офіцера поліції старшого лейтенанта поліції -\*\*\*\*\*;
  - 6) старшого дільничного офіцера поліції капітана поліції - \*\*\*\*\*;
  - 7) дільничного офіцера майора поліції - \*\*\*\*\* .
2. Начальнику відділу бухгалтерського обліку та звітності міської ради \*\*\*\*\*, головному бухгалтеру, виділити кошти в сумі 1400,00 грн. (одна тисяча чотириста) грн. за рахунок кошторисних призначень.
3. Винести дане розпорядження на розгляд та затвердження чергового виконавчого комітету міської ради.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

Олевського міського голови

09.06.2021

№ 168

Про відзначення  
громадян з нагоди  
Дня села

Розглянувши звернення старости Журжевицького старостинського округу \*\*\*\*\*, з нагоди святкування Дня села Журжевичі 10 червня 2021 року, за особливий внесок у розвиток села, вагомі досягнення у професійній діяльності, сумлінну працю, активну громадську позицію та з нагоди Дня села

1. Відзначити подяками міської ради та грошовими винагородами по 200 (двісті гривень) кожного:

- 1) \*\*\*\*\* – медичну сестру загальної практики сімейної медицини ФП с.Журжевичі КНП «Олевський центр первинної медичної допомоги»;
- 2) \*\*\*\*\* – майстра лісу обходу № 7 (Журжевицький округ) Суцанського лісництва ДП «Олевський лісгосп АПК»;
- 3) \*\*\*\*\* – вчителя початкових класів Журжевицької ЗОШ I-II ступенів.

2. Начальнику відділу бухгалтерського обліку та звітності міської ради \*\*\*\*\*, головному бухгалтеру, виділити кошти в сумі 600,00 грн. (шістсот) грн. за рахунок кошторисних призначень.

3. Винести дане розпорядження на розгляд та затвердження чергового виконавчого комітету міської ради.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

Олевського міського голови

17.06.2021

№ 174

Про відзначення  
громадян з нагоди  
Дня села Сердюки

Розглянувши звернення старости Зольнянського старостинського округу \*\*\*\*\*, з нагоди святкування Дня села Сердюки 21 червня 2021 року, за особливий внесок у розвиток села, вагомі досягнення у професійній діяльності, сумлінну працю, активну громадську позицію

1. Відзначити подяками міської ради та грошовими винагородами по 200 (двісті гривень) кожного:

- 1) \*\*\*\*\* – завідувачу ФП с. Сердюки;
- 2) \*\*\*\*\*- директора Сердюківської ЗОШ;
- 3) \*\*\*\*\* – жительку с. Сердюки;
- 4) \*\*\*\*\* – жителя с. Сердюки;
- 5) Гурт «Полісяночка»;
- 6) \*\*\*\*\* – ексголову радгоспу ім. Кірова;
- 7) \*\*\*\*\* – ексдиректор Сердюківської ЗОШ;
- 8) \*\*\*\*\* – ексоб'їждчик лісу ( працівник лісу);
- 9) \*\*\*\*\* – експрацівницю торгівлі;
- 10) \*\*\*\*\* – ексучителька укр. мови та літератури.

2. Начальнику відділу бухгалтерського обліку та звітності міської ради \*\*\*\*\*, головному бухгалтеру, виділити кошти в сумі 2000,00 грн. (дві тисячі) грн. за рахунок кошторисних призначень.

3. Винести дане розпорядження на розгляд та затвердження чергового засідання виконавчого комітету міської ради.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**  
Олевського міського голови

17.06.2021

№176

Про відзначення  
громадян з нагоди  
Дня села Кишин

Розглянувши звернення старости Кишинського старостинського округу \*\*\*\*\*, з нагоди святкування Дня села 20 червня 2021 року, за особливий внесок у розвиток села, вагомі досягнення у професійній діяльності, сумлінну працю, активну громадську позицію та з нагоди Дня села

1. Відзначити подяками міської ради та грошовими винагородами по 200 (двісті гривень) кожного:

- 1) \*\*\*\*\* – дзвонаря, доглядача церкви та Кишинського кладовища;
- 2) \*\*\*\*\* – активний громадський діяч Кишинського старостинського округу;
- 3) \*\*\*\*\* – тренера жіночої команди з волейболу;
- 4) \*\*\*\*\* – завуча Кишинської ЗОШ І-ІІІ ступенів;
- 5) \*\*\*\*\* – учасницю фольклорного колективу «Калина»;
- 6) \*\*\*\*\* – активний громадський діяч Кишинського старостинського округу;
- 7) \*\*\*\*\* – медичного працівника.

2. Начальнику відділу бухгалтерського обліку та звітності міської ради \*\*\*\*\*, головному бухгалтеру, виділити кошти в сумі 1400,00 грн. (одна тисяча чотириста) грн. за рахунок кошторисних призначень.

3. Винести дане розпорядження на розгляд та затвердження чергового засідання виконавчого комітету міської ради.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ





**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

Олевського міського голови

23.06.2021

№ 190

Про нагородження  
вихованців Центру  
художньо-естетичної творчості  
учнівської молоді

Розглянувши лист директора Центру художньо-естетичної творчості учнівської молоді \*\*\*\*\*, за високий рівень майстерності, творчі успіхи та активну участь у житті центру художньо-естетичної творчості учнівської молоді та з нагоди звітнього концерту випускників

1. Нагородити подяками та грошовими винагородами по 200 (двісті гривень) кожного:

- 1) \*\*\*\*\* – учасницю зразкового хореографічного колективу «Сузір'я»;
- 2) \*\*\*\*\* – учасницю зразкового хореографічного колективу «Сузір'я»;
- 3) \*\*\*\*\*- учасницю зразкового хореографічного колективу «Сузір'я»;
- 4) \*\*\*\*\* – учасницю зразкового хореографічного колективу «Сузір'я»;
- 5) \*\*\*\*\* – учасницю зразкового хореографічного колективу «Сузір'я»;
- 6) \*\*\*\*\* – учасницю зразкового хореографічного колективу «Сузір'я»;
- 7) \*\*\*\*\* – учасницю зразкового хореографічного колективу «Тіп-Топ»;
- 8) \*\*\*\*\* – учасницю зразкового хореографічного колективу «Тіп-Топ»;
- 9) \*\*\*\*\* – учасницю зразкового хореографічного колективу «Тіп-Топ»;
- 10) \*\*\*\*\* – учасницю зразкового хореографічного колективу «Тіп-Топ»;
- 11) \*\*\*\*\* – учасницю зразкового хореографічного колективу «Тіп-Топ»;
- 12) \*\*\*\*\* – учасницю зразкового хореографічного колективу «Тіп-Топ»;
- 13) \*\*\*\*\* – учасницю зразкового хореографічного колективу «Тіп-Топ»;
- 14) \*\*\*\*\* - учасницю гуртка естрадного співу.

2. Начальнику відділу бухгалтерського обліку та звітності міської ради \*\*\*\*\*, головному бухгалтеру, виділити кошти в сумі 2800,00 грн. (дві тисячі вісімсот) грн. за рахунок кошторисних призначень.

3. Винести дане розпорядження на розгляд та затвердження чергового засідання виконавчого комітету міської ради.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
В и к о н а в ч и й    к о м і т е т**

**РІШЕННЯ**

25.06.2021

№136

Про встановлення  
грошової винагороди  
до професійних та  
визначних дат

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні»,  
Програмою соціального захисту населення на 2016-2021 роки, виконком  
міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Встановити грошову винагороду до професійних та визначних дат – 500,00 (п'ятсот) грн. кожному з відзначених громадян.
2. Начальнику відділу бухгалтерського обліку та звітності міської ради \*\*\*\*\*,  
головному бухгалтеру, виділяти кошти з міського бюджету згідно кошторисних  
призначень.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
В и к о н а в ч и й    к о м і т е т**

**РІШЕННЯ**

25.06.2021

№ 137

Про надання одноразової матеріальної  
допомоги громадянам Олевської  
територіальної громади

Розглянувши заяви громадян Олевської ТГ щодо надання одноразової матеріальної допомоги та заяви громадян щодо поховання рідних, які на день смерті ніде не працювали, пенсії не отримували, на обліку в центрі зайнятості не перебували, надані документи, враховуючи Положення про порядок надання одноразової матеріальної грошової допомоги мешканцям Олевської міської об'єднаної територіальної громади», затвердженого рішенням III сесії Олевської міської ради VIII скликання від 04.02.2021 року № 101 «Про затвердження Положення «Про порядок надання одноразової матеріальної грошової допомоги мешканцям Олевської міської територіальної громади», протокол комісії по виділенню одноразової матеріальної допомоги громадянам Олевської ТГ від 23.06.2021 року, керуючись ст. 28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постановою Кабінету Міністрів України від 31.01.2007 року № 99 «Про затвердження Порядку надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого», виконком міської ради

**ВИРІШИВ:**

**1. Надати матеріальну допомогу на лікування 500 (п'ятсот) гривень кожному:**

- 1) \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*, м. Олевськ;
- 2) \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*, м. Олевськ;
- 3) \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*, м. Олевськ;
- 4) \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*, с. Копище, Коростенського р-ну;
- 5) \*\*\*\*\*, проживає по пров. \*\*\*\*\*, м. Олевськ;
- 6) \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*, с. Рудня-Бистра, Коростенського р-ну;
- 7) \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*, м. Олевськ;
- 8) \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*, с. Варварівка, Коростенського р-ну;
- 9) \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*, м. Олевськ;
- 10) \*\*\*\*\*, проживає по \*\*\*\*\*, с. Копище, Коростенського р-ну;
- 11) \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*, с. Кам'янка, Коростенського р-ну;
- 12) \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*, с. Калинівка, Коростенського р-ну;
- 13) \*\*\*\*\*, проживає по пров. \*\*\*\*\*, с. Сердюки, Коростенського р-ну;
- 14) \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*, с. Артинськ, Коростенського р-ну;

- 15) \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*, м. Олевськ;  
16) \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*, м. Олевськ;  
17) \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*, с. Тепениця, Коростенського р-ну;  
18) \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*, м. Олевськ;  
19) \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*, с. Пояски, Коростенського р-ну;  
20) \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*, м. Олевськ;  
21) \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*, м. Олевськ;  
22) \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*, с. Стовпинка, Коростенського р-ну;  
23) \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*, смт. Новоозерянка, Коростенського р-ну;  
24) \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*, смт. Новоозерянка, Коростенського р-ну;  
25) \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*, с. Держанівка, Коростенського р-ну;  
26) \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*, м. Олевськ;  
27) \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*, м. Олевськ;  
28) \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*, м. Олевськ;  
29) \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*, с. Тепениця, Коростенського р-ну;  
30) \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*, с. Андріївка, Коростенського р-ну;  
31) \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*, смт. Новоозерянка, Коростенського р-ну;  
32) \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*, с. Артинськ, Коростенського р-ну.

**2. Надати матеріальну допомогу на лікування 1000 (одна тисяча) гривень кожному:**

- 1) \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*, м. Олевськ;  
2) \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*, м. Олевськ;  
3) \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*, с. Зубковичі, Коростенського р-ну;  
4) \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*, с. Корощине, Коростенського р-ну;  
5) \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*, м. Олевськ;  
6) \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*, с. Копище, Коростенського р-ну;  
7) \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*, с. Кишин, Коростенського р-ну;  
8) \*\*\*\*\*, проживає по пров. \*\*\*\*\*, с. Жубровичи, коростенського р-ну;  
9) \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*, м. Олевськ;  
10) \*\*\*\*\*, проживає по пров. \*\*\*\*\*, м. Олевськ;  
11) \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*, с. Жубровичі, Коростенського р-ну;  
12) \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*, с. Майдан Копищенський, Коростенського р-ну;  
13) \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*, с. Копище, Коростенського р-ну;  
14) \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*, м. Олевськ;  
15) \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*, м. Олевськ;  
16) \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*, м. Олевськ;  
17) \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*, с. Кишин, Коростенського р-ну;  
18) \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*, с. Зубковичі, Коростенського р-ну;  
19) \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*, с. Жубровичі, Коростенського р-ну;  
20) \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*, м. Олевськ;  
21) \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*, с. Андріївка, Коростенського р-ну;

- 22) \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*, м. Олевськ;
- 23) \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*, с. Жубровичі, Коростенського р-ну;
- 24) \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*, м. Олевськ;
- 25) \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*, с. Варварівка, Коростенського р-ну;
- 26) \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*, м. Олевськ;
- 27) \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*, с. Кишин, Коростенського р-ну;
- 28) \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*, с. Лопатичі, Коростенського р-ну;
- 29) \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*, м. Олевськ;
- 30) \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*, с. Кишин, Коростенського р-ну;
- 31) \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*, с. Суцани, Коростенського р-ну;
- 32) \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*, с. Покровське, Коростенського р-ну;
- 33) \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*, с. Варварівка, Коростенського р-ну;
- 34) \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*, с. Тепениця, Коростенського р-ну;
- 35) \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*, с. Лопатичі, Коростенського р-ну;
- 36) \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*, с. Сердюки, Коростенського р-ну;
- 37) \*\*\*\*\*, проживає пров. \*\*\*\*\*, м. Олевськ;
- 38) \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*, с. Жубровичі, Коростенського р-ну;
- 39) \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*, с. Суцани, Коростенського р-ну;
- 40) \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*, с. Лопатичі, Коростенського р-ну;
- 41) \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*, с. Копище, Коростенського р-ну;
- 42) \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*, м. Олевськ;
- 43) \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*, м. Житомир;
- 44) \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*, с. Тепениця, Коростенського р-ну;
- 45) \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*, с. Зубковичі, Коростенського р-ну;
- 46) \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*, с. Кишин, Коростенського р-ну;
- 47) \*\*\*\*\*, проживає по пров. \*\*\*\*\*, м. Олевськ;
- 48) \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*, с. Соснівка, Коростенського р-ну;
- 49) \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*, с. Лопатичі, Коростенського р-ну;
- 50) \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*, с. Калинівка, Коростенського р-ну;
- 51) \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*, смт. Новоозерянка, Коростенського р-ну;
- 52) \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*, с. Тепениця, Коростенського р-ну;
- 53) \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*, смт. Новоозерянка, Коростенського р-ну;
- 54) \*\*\*\*\*, проживає по вул. Володимирській, 24, м. Олевськ;
- 55) \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*, с. Суцани, Коростенського р-ну.

**3. Надати матеріальну допомогу на лікування 2000 (дві тисячі) гривень кожному:**

- 1) \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*, м. Олевськ;
- 2) \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*, с. Зубковичі, Коростенського р-ну.

**4. Надати матеріальну допомогу на лікування 3000 (три тисячі) гривень кожному:**

- 1) \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*, смт. Новоозерянка, Коростенського р-ну;
- 2) \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*, с. Суцани, Коростенського р-ну.

**4. Надати матеріальну допомогу на лікування 4000 (чотири тисячі) гривень**

- 1) \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*, с. Радовель, Коростенського р-ну.

**6. Надати матеріальну допомогу на лікування 5000 (п'ять тисяч) гривень кожному:**

- 1) \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*, с. Стовпинка, Коростенського р-ну;
- 2) \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*, м. Олевськ;
- 3) \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*, с. Калинівка, Коростенського р-ну.

**7. Надати матеріальну допомогу на поховання громадян 1000 (одній тисячі) гривень кожному:**

- 1) \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*, с. Рудня-Бистра, Коростенського р-ну, на поховання дядька \*\*\*\*\*;
- 2) \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*, м. Олевськ, на поховання брата \*\*\*\*\*;
- 3) \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*, с. Замисловичі, Коростенського р-ну, на поховання брата \*\*\*\*\*;
- 4) \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*, с. Будки, Коростенського р-ну, на поховання матері \*\*\*\*\*;
- 5) \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*, с. Болярка, Коростенського р-ну, на поховання тітки \*\*\*\*\*;
- 6) \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*, с. Кам'янка, Коростенського р-ну, на поховання сестри \*\*\*\*\*.

8. Начальнику відділу бухгалтерського обліку та звітності міської ради \*\*\*\*\* виділити кошти в сумі 106000,00 (сто шість тисяч) грн. з місцевого бюджету в межах кошторисних призначень на 2021 рік.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
В и к о н а в ч и й    к о м і т е т**

**РІШЕННЯ**

25.06.2021

№138

Про затвердження  
кошторису витрат

Розглянувши кошторис витрат на святкування Дня села в селах Олевської міської територіальної громади Журжєвичі, Кишин та Забороче, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити кошторис витрат на святкування Дня села в селах Олевської міської територіальної громади Журжєвичі, Кишин та Забороче, додається.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ

Додаток  
до рішення виконавчого  
комітету від 25.06.2021 №

КОШТОРИС  
витрат на святкування Дня села

№	Статті витрат	КЕКВ	Сума	Населений пункт
1	Сувеніри, подарунки	2210	1315,00	с. Журжевичі
2	Сувеніри, подарунки	2210	4274,00	с. Кишин, с. Забороче

Керуючий справа  
виконавчого комітету

Володимир ДВОРЕЦЬКИЙ





**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
Виконавчий комітет**

**РІШЕННЯ**

25.06.2021

№139

Про надання Хлань В.В., Хлань А.В.  
статусу дітей, позбавлених  
батьківського піклування

Розглянувши пакет документів та подання служби у справах дітей Олевської міської ради від 23 червня 2021 року № 236 «Про надання Хлань В.В., Хлань А.В. статусу дітей, позбавлених батьківського піклування», керуючись статтями 5, 11 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пунктів 3, 21, 22, 24, 35 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», виконком міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Надати статус дитини позбавленої батьківського піклування:

- 1) \*\*\*\*\*, \*\*\*\*\* року народження;
- 2) \*\*\*\*\*, \*\*\*\*\* року народження.

2. Службі у справах дітей міської ради проводити роботу по влаштуванню дітей до сімейних форм виховання.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського міської ради Юрія Данюка.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



**СЛУЖБА У СПРАВАХ ДІТЕЙ  
ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКА ОБЛАСТЬ**

вул. Свято-Миколаївська, 4, м. Олевськ, Житомирська область 11001  
e-mail: ssdotgolevsk@ukr.net

23.06.2021 № \_\_\_\_\_

Голові Олевської міської ради  
Сергію ЛИСИЦЬКОМУ

Подання  
Про надання Хлань В.В., Хлань А.В.  
статусу дітей, позбавлених батьківського піклування

На підставі документів, які підтверджують набуття малолітніми \*\*\*\*\*,  
\*\*\*\*\* року народження; \*\*\*\*\*, \*\*\*\*\* року народження, які є уродженцями  
с.Жубровичі, Олевського району, Житомирської області, статусу дітей,  
позбавлених батьківського піклування, рішення Олевського районного суду  
Житомирської області про позбавлення батьків батьківських прав від 25 травня  
2021року справа № 287/1821/20, керуючись статтею 5 Закону України «Про  
забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та  
дітей, позбавлених батьківського піклування», постанови Кабінету Міністрів  
України від 24.09.2008 року №866 «Питання діяльності органів опіки та  
піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», з метою соціально-правового  
захисту дітей, надання їм статусу дітей, позбавлених батьківського піклування  
забезпечення влаштування, прошу прийняти рішення «Про надання Хлань В.В.,  
Хлань А.В. статусу дітей, позбавлених батьківського піклування».

Начальник служби

Наталія СКУМІН

Ольга Дрогальчук



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
Виконавчий комітет**

**РІШЕННЯ**

25.06.2021

№140

Про створення прийомної сім'ї  
Кравченко О.В. та влаштування дітей  
на виховання і спільне проживання

Керуючись статтями 6, 11 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», статтею 25 Закону України «Про охорону дитинства», статтями 256<sup>1</sup>, 256<sup>2</sup>, 256<sup>3</sup>, 256<sup>4</sup> Сімейного кодексу України, відповідно до Положення про прийомну сім'ю, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 квітня 2002 року № 565, на підставі заяви кандидата в прийомні батьки \*\*\*\*\* від 18 червня 2021 року про влаштування в сім'ю дітей, позбавлених батьківського піклування: \*\*\*\*\*, 09 січня 2011 року народження, \*\*\*\*\*, 23 січня 2013 року народження, враховуючи рекомендації Житомирського обласного центру соціальних служб від 01 жовтня 2020 року про проходження навчання та включення її до банку даних, як потенційну прийомну матір, висновок служби у справах дітей Олевської міської ради від 22 червня 2021 року «Про можливість створення прийомної сім'ї Кравченко О.В.», та з метою поліпшення становища дітей, залишених без піклування батьків, виконком міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Створити прийомну сім'ю \*\*\*\*\*, \*\*\*\*\* року народження, яка мешкає за адресою: \*\*\*\*\*, Житомирської області.

2. Влаштувати з 29 червня 2021 року на виховання та спільне проживання у прийомну сім'ю \*\*\*\*\* дітей, позбавлених батьківського піклування уродженців с. Жубровичі, Олевського району, Житомирської області: \*\*\*\*\*, \*\*\*\*\* народження, \*\*\*\*\*, \*\*\*\*\* року народження.

3. Покласти персональну відповідальність за життя, здоров'я, фізичний і психічний розвиток прийомних дітей: \*\*\*\*\*, \*\*\*\*\* року народження та \*\*\*\*\*, \*\*\*\*\* року народження на прийомну маму \*\*\*\*\*.

4. Службі у справах дітей міської ради:

1) підготувати договір про влаштування та спільне проживання дітей у прийомній сім'ї;

2) передати прийомній мамі повний пакет документів на дітей;

3) сприяти щорічному пільговому оздоровленню прийомних дітей;

4) здійснювати контроль за умовами проживання та виховання дітей;

5) щорічно до 01 липня готувати звіт про стан утримання, навчання, виховання та розвитку дітей в прийомній сім'ї.

5. КУ «Центр соціальних служб» Олевської міської ради:

1) забезпечити соціальний супровід прийомних дітей в прийомній сім'ї \*\*\*\*\*, надавати комплекс послуг, спрямованих на створення належних умов функціонування даної сім'ї;

2) щороку до 01 липня подавати службі у справах дітей міської ради звіт про виконання плану соціального супроводу дітей та сім'ї.

6. Рекомендувати відділенню № 4 (м.Олевськ) управління праці та соціального захисту населення Коростенської районної державної адміністрації здійснювати контроль щодо місячного перерахунку на особовий рахунок державної соціальної допомоги на прийомних дітей та грошового забезпечення прийомній матері у межах видатків, передбачених у державному бюджеті.

7. КНП «Олевському центру первинної медичної допомоги» Олевської міської ради, КНП «Олевська центральна лікарня»:

1) закріпити за прийомними дітьми сімейного лікаря та забезпечити проведення медичного огляду дітей двічі на рік;

2) подавати щороку 01 липня службі у справах дітей міської ради інформацію про зміни у стані здоров'я прийомних дітей, проведені профілактичні щеплення, результати обов'язкових профілактичних медичних оглядів, обстеження та лікування на вторинному та третинному рівні медичної допомоги, санаторно-курортне лікування, оздоровлення дітей, виконання прийомними батьками зобов'язань щодо здоров'я дітей, їх фізичного та морального розвитку, дотримання прийомними батьками рекомендацій лікаря.

8. Відділу освіти, молоді та спорту Олевської міської ради:

1) забезпечити право дітей на здобуття загальної середньої освіти, а у разі потреби - забезпечити індивідуальним навчанням;

2) щорічно до 01 липня подавати службі у справах дітей міської ради інформацію про рівень розвитку та знань дітей, наявність шкільного одягу та шкільного приладдя, систематичність відвідування уроків та своєчасність і якість виконання домашніх завдань, відвідування дітьми гуртків, секцій, позашкільних заходів, участь прийомних батьків у вихованні дітей.

9. Рекомендувати відділенню поліції № 2 Коростенського РУП ГУНП в Житомирській області:

1) щорічно до 01 липня забезпечити надання дільничним інспектором поліції, який обслуговує с.Зубковичі, службі у справах дітей міської ради інформації про кількість відвідувань прийомної сім'ї, факти неналежної поведінки з боку прийомних дітей та прийомних батьків, відсутність (наявність) правопорушень, вжиті профілактичні заходи.

10. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Данюка Юрія.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
В и к о н а в ч и й    к о м і т е т**

**РІШЕННЯ**

25.06.2021

№141

Про представлення до звання  
«Мати-героїня»

Розглянувши заяви жительки села Юрове \*\*\*\*\*, \*\*\*\*\* року народження, жительки села Жубровичі \*\*\*\*\*, \*\*\*\*\* року народження, жительки м. Олевськ \*\*\*\*\*, які народили та виховали п'ятеро дітей до 8-річного віку, керуючись п. 12 розділу 3 Положення про почесні звання, затвердженого Указом Президента України від 29.06.2001 року № 476/2001, виконком міської ради

**ВИРІШИВ:** Поручити клопотання перед Коростенською районною державною адміністрацією про представлення до почесного звання «Мати-героїня»:

- 1) жительки села Юрове Олевської міської територіальної громади — \*\*\*\*\*,  
\*\*\*\*\* року народження.
- 2) жительки села Жубровичі Олевської міської територіальної громади — \*\*\*\*\*,  
\*\*\*\*\* року народження.
- 3) жительки міста Олевськ Олевської міської територіальної громади — \*\*\*\*\*,  
\*\*\*\*\* року народження.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
Виконавчий комітет**

**РІШЕННЯ**

25.06.2021

№142

Про затвердження звіту про виконання фінансового плану комунального некомерційного підприємства «Олевська центральна лікарня» Олевської міської ради за I квартал 2021 року

На підставі листа від 31.05.2021р. №723/05-07 головного лікаря комунального некомерційного підприємства «Олевська центральна лікарня» Олевської міської ради Олега Казюка, з метою здійснення контролю за фінансово-господарською діяльністю, підвищення ефективної роботи підприємств комунальної власності Олевської міської ради Житомирської області, керуючись ст. 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 02.03.2015 року №205 «Про затвердження Порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану суб'єкта господарювання державного сектору економіки», на виконання рішення XXXIX сесії Олевської міської ради VII скликання від 18.04.2019 року № 1050 «Про реорганізацію, шляхом перетворення, комунальної установи «Олевська центральна лікарня» Олевської міської ради у комунальне некомерційне підприємство «Олевський центральна лікарня» Олевської міської ради», рішення XLIV сесії Олевської міської ради VII скликання від 05.09.2019 року № 1236 «Про затвердження Статуту комунального некомерційного підприємства «Олевська центральна лікарня» Олевської міської ради», відповідно до рішення виконавчого комітету Олевської міської ради від 17.12.2020 року №6 «Про затвердження фінансового плану комунального некомерційного підприємства «Олевська центральна лікарня» Олевської міської ради на 2021 рік», виконком міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити звіт про виконання фінансового плану комунального некомерційного підприємства «Олевська центральна лікарня» Олевської міської ради за I квартал 2021 року, згідно з додатком.
2. Загальному відділу виконавчого апарату міської ради (Леся Саковець) забезпечити оприлюднення даного звіту на офіційному веб-сайті Олевської міської ради.
3. Покласти відповідальність за виконання показників фінансового плану комунального некомерційного підприємства «Олевська центральна лікарня» Олевської міської ради на 2021 рік на головного лікаря Олега Казюка.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ

Додаток  
до Положення про складання, затвердження  
та контролю виконання фінансового плану  
підприємства

### ЗАТВЕРДЖЕНО :

(посада керівника органу управління  
підприємством)

М. П. (підпис, ініціал, прізвище)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 2021 року

Назва підприємства	<i>Комунальне некомерційне підприємство "Олевська центральна лікарня" Олевської міської ради</i>		
Організаційно-правова форма	<i>Комунальне підприємство</i>		
Територія	<i>11001, Житомирська область, м. Олевськ, провул. *****</i>		
Орган державного управління	<i>Олевська міська рада</i>		
Галузь	<i>Охорона здоров'я</i>		
Вид економічної діяльності	<i>86.10 Діяльність лікарняних закладів</i>		
Одиниця виміру	<i>тис. грн.</i>	Стандарти звітності П(с)БОУ	
Форма власності	<i>Комунальна</i>	Стандарти звітності МСФЗ	
Середньооблікова кількість штатних працівників			
Місцезнаходження	<i>11001, Житомирська область, м. Олевськ, провул. *****</i>		
Телефон	<i>*****</i>		
Керівник	<i>Казюк Олег Васильович</i>		

### ЗВІТ ПО ФІНАНСОВОМУ ПЛАНУ КНП "ОЛЕВСЬКА ЦЛ" ОМР

за I квартал 2021 року

Найменування показника	Код рядка	Плановий рік (усього)	1 квартал 2021р.			Пояснення та обґрунтування до запланованого рівня доходів/витрат
			план	Факт	% викон.	
1	2	3	4	5	6	7

І. Формування фінансових результатів						
Доходи						
Дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	1010	51000,0	12500,0	13302,9	106,4	
Дохід з місцевого бюджету за цільовими програмами, у т.ч.:	1020	2352,2	635,1	372,2	58,6	
покриття вартості комунальних послуг та енергоносіїв надавача ПМД, грн.	1021	2142,2	425,1	207,1	48,7	
окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку	1022					
<b>інсуліни</b>	1023	210,0	210,0	165,1	78,6	
Інші операційні доходи, у т.ч.:	1030	197,0	49,2	103,0	209,3	
дохід від операційної оренди активів	1031	196,0	49,0	103,0	210,2	
дохід від реалізації оборотних і необоротних активів	1032	1,0	0,2			
назва	1033					
Інші доходи:	1040	1900,0	475,0	1407,4	296,3	
відсотки отримані (поточні рахунки і депозити)	1041	50,0	12,5	349,6	2796,8	
<b>благодійні внески</b>	1042					
Заробітна плата	1050	35000,0	8500,0	11074,7	130,3	
Нарахування на оплату праці	1060	7200,0	1700,0	2131,2	125,4	
Адміністративні витрати, зокрема:	1070					
заробітна плата	1071					
нарахування на оплату праці	1072					
витрати на канцтовари, офісне приладдя та устаткування (відповідно до Табелю матеріально-технічного оснащення)	1073					
Медикаменти та перев'язувальні матеріали	1080	2500,0	625,0	4042,6	646,8	
Продукти харчування	1090	600,0	150,0	88,4	58,9	
Оплата послуг (крім комунальних)	1100	700,0	175,0	178,1	101,8	
Видатки на відрядження	1110	100,0	10,0	26,9		



Оплата комунальних послуг та енергоносіїв, у т.ч.:	1120	2142,2	425,1	152,9	36,0	
оплата теплопостачання	1121	78,3	40,0	19,3	48,3	
оплата водопостачання та водовідведення	1122	183,3	35,0	42,1	120,3	
оплата електроенергії	1123	1348,5	350,1	91,5	26,1	
оплата природного газу	1124					
оплата інших енергоносіїв	1125	532,2				
оплата енергосервісу	1126					
Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку	1130					
Соціальне забезпечення (інсуліни)	1140	210,0	210,0	165,1	78,6	
Інші поточні видатки (податки, амортизація, зубопротезування)	1150	1600,0	400,0	497,8	124,5	
Капітальні інвестиції, зокрема:	1160					
предмети, матеріали (відповідно до Табелю матеріально-технічного оснащення)	1161					
основні засоби (відповідно до Табелю матеріально-технічного оснащення)	1162					
малоцінні необоротні матеріальні активи (відповідно до Табелю матеріально-технічного оснащення)	1163					
Інші видатки, у т.ч.	1170	230,0	57,5	1003,4	1745,0	
видатки на охорону праці	1171			26,8		
<i>податки</i>	1172			14,8		
Резервний фонд	1180					
<b>Усього доходів</b>	1200	<b>55449,2</b>	<b>13659,3</b>	<b>15186,5</b>		
<b>Усього видатків</b>	1300	<b>50052,2</b>	<b>12195,1</b>	<b>19361,1</b>		
<b>Фінансовий результат</b>	1400	<b>5397,0</b>	<b>1464,2</b>	<b>-4174,6</b>		
<b>II. Розрахунки з бюджетом</b>						
Сплата податків та зборів до Державного бюджету України (податкові платежі)	2010					

Сплата податків та зборів до місцевих бюджетів (податкові платежі)	2020					
Інші податки, збори та платежі на користь держави	2030					
Податкова заборгованість	2040					
<b>III. Інвестиційна діяльність</b>						
<b>Капітальні інвестиції, у т.ч.:</b>	3020					
капітальне будівництво	3021					
придбання (виготовлення) основних засобів	3022			2704,0		
придбання (виготовлення) інших необоротних матеріальних активів	3023					
придбання (створення) нематеріальних активів	3024					
модернізація, модифікація (добудова, дообладнання, реконструкція) основних засобів	3025					
капітальний ремонт	3026			59,2		
Вартість основних засобів	3030					
Амортизація	3040					
<b>IV. Фінансова діяльність</b>						
Доходи від фінансової діяльності за зобов'язаннями, у т. ч.:	4010					
кредити	4011					
позики	4012					
депозити	4013					
Інші надходження	4020					
Витрати від фінансової діяльності за зобов'язаннями, у т. ч.:	4030					
кредити	4031					
позики	4032					
депозити	4033					
Інші витрати	4040					

V. Коефіцієнтний аналіз						
Валова рентабельність	5010		x	X	x	x
Коефіцієнт відношення капітальних інвестицій до амортизації	5020		x	X	x	x
Коефіцієнт відношення капітальних інвестицій до доходу від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	5030		x	X	x	x
Коефіцієнт зносу основних засобів	5040		x	X	x	x
VI. Звіт про фінансовий стан						
Необоротні активи	6010	16831,8	16831,8	24012,2	142,7	
Оборотні активи	6020	2307,6	2307,6	5478,5	237,4	
Усього активи	6030	19139,4	19139,4	29490,7	154,1	
Дебіторська заборгованість	6040					
Кредиторська заборгованість	6050					
VII. Дані про персонал та оплата праці						
Середня кількість працівників (штатних працівників, зовнішніх сумісників та працівників, що працюють за цивільно-правовими договорами), у т.ч.:	7010					
Керівники	7011	3,0	3,0	3,0		
Лікарі	7012	44,0	44,0	44,0		
Середній медичний персонал	7013	146,0	146,0	143,0		
Молодший медичний персонал	7014	64,0	64,0	59,0		
Адміністративно-управлінський персонал	7015	27,0	27,0	27,0		
Допоміжний персонал	7016	43,0	43,0	38,0		

Керівник Головний лікар  
(посада)

О.В. Казюк  
(ініціали, прізвище)





**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
Виконавчий комітет**

**РІШЕННЯ**

25.06.2021

№143

Про затвердження змін до фінансового  
плану комунального некомерційного  
підприємства «Олевська центральна лікарня»  
Олевської міської ради на 2021 рік

На підставі листа від 31.05.2021 року №724/05-7 головного лікаря комунального некомерційного підприємства «Олевська центральна лікарня» Олевської міської ради Олега Казюка, з метою здійснення контролю за фінансово-господарською діяльністю, підвищення ефективної роботи підприємств комунальної форми власності Олевської міської ради Житомирської області, керуючись ст. ст. 51, 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 02.03.2015 №205 «Про затвердження Порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану суб'єкта господарювання державного сектору економіки», Статуту комунального некомерційного підприємства «Олевська центральна лікарня» Олевської міської ради», рішення XXXIX сесії Олевської міської ради VII скликання від 18.04.2019 року № 1050 «Про реорганізацію, шляхом перетворення, комунальної установи «Олевська центральна лікарня» Олевської міської ради у комунальне некомерційне підприємство «Олевський центральна лікарня» Олевської міської ради», рішення виконавчого комітету Олевської міської ради від 17.12.2020 року №6 «Про затвердження фінансового плану комунального некомерційного підприємства «Олевська центральна лікарня» Олевської міської ради на 2021 рік», виконком міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити зміни до фінансового плану комунального некомерційного підприємства «Олевська центральна лікарня» Олевської міської ради на 2021 рік, згідно з додатком.
2. Покласти відповідальність за виконання показників фінансового плану комунального некомерційного підприємства «Олевська центральна лікарня» Олевської міської ради на 2021 рік на головного лікаря Олега Казюка.

Міський голова  
ЛИСИЦЬКИЙ

Сергій

Додаток

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**  
**Головний лікар**

посада керівного органу  
управління підприємством

М.П. (підпис, ініціал, прізвище)

Дата

**ПОГОДЖЕНО:**

Проект	
Попередній	
Уточнений	
Зміни	
Зробити позначку «X»	

Рік	<b>2020</b>	Коди	
Назва підприємства	<b>Комунальне некомерційне підприємство "Олевська центральна лікарня" Олевської міської ради</b>	за ЄДРПОУ	<b>01991872</b>
Організаційно-правова форма	<b>Комунальне підприємство</b>	за КОПФГ	<b>150</b>
Територія	<b>11001, Житомирська область, м. Олевськ</b>	за КОАТУУ	<b>1824410100</b>
Орган державного управління	<b>Олевська міська рада</b>	за СПОДУ	<b>1009</b>
Галузь	<b>Охорона здоров'я</b>	за ЗКГНГ	
Вид економічної діяльності	<b>86.10 Діяльність лікарняних закладів</b>	за КВЕД	<b>86.10</b>
Одиниця виміру	<b>тис. грн.</b>		
Форма власності	<b>Комунальне підприємство</b>		
Середньооблікова кількість штатних працівників		Стандарти звітності	<b>327</b>

		П(с)БОУ	
Місцезнаходження	<i>11001, Житомирська область, м. Олевськ, провул. *****</i>	Стандарти звітності МСФЗ	
Телефон	*****		
Прізвище та ініціали керівника	<i>Казюк О.В.</i>		

### ФІНАНСОВИЙ ПЛАН ПІДПРИЄМСТВА НА 2020 рік

Найменування показника	Код рядка	Факт минулого року	Фінансовий план поточного року (затверджений зі змінами)	Прогноз на поточний рік	Плановий рік (усього)	У тому числі за кварталами планового року			
						I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>I. Формування фінансових результатів</b>									
<b>Доходи</b>									
Дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	1010	573,1	769,8	769,8	27274,0	250,5	10212,5	10694,1	6116,9
Дохід з місцевого бюджету за цільовими програмами, у т.ч.:	1020	3809,4	4035,3	4035,3	11291,2	8658,2	912,3	849,7	871,0
покриття вартості комунальних послуг та енергоносіїв надавача ПМД, грн.	1021	3033,4	3212,9	3212,9	2011,2	198,4	301,0	636,8	875,0
окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку	1022								
<i>інсуліни</i>	1023	776,0	822,4	822,4	635,3	206,4	246,2	182,7	



Інші операційні доходи, у т.ч.:	1030	244,3	306,8	306,8	197,4	49,0	49,3	49,3	49,8
дохід від операційної оренди активів	1031	174,4	242,4	242,4	195,2	48,8	48,8	48,8	48,8
дохід від реалізації оборотних і необоротних активів	1032	69,9	64,4	64,4	2,2	0,2	0,5	0,5	1,0
назва	1033								
Інші доходи:	1040	1080,4	2677,2	2677,2	4367,1	1170,9	2181,2	508,0	507,0
відсотки отримані (поточні рахунки і депозити), амортизація	1041				111,8		36,8	38,0	37,0
<b>благодійні внески</b>	1042	1080,4	2677,2	2677,2	4255,3	1170,9	2144,4	470,0	470,0
<b>Видатки</b>									
Заробітна плата	1050	21873,4	23585,8	23585,8	25465,6	6039,6	6426,0	6500,0	6500,0
Нарахування на оплату праці	1060	4662,1	4686,0	4686,0	5186,7	1214,7	1324,0	1324,0	1324,0
Адміністративні витрати, зокрема:	1070								
заробітна плата	1071								
нарахування на оплату праці	1072								
витрати на канцтовари, офісне приладдя та устаткування (відповідно до Табелю матеріально-технічного оснащення)	1073	1151,2	2430,0	2430,0	2203,5	503,5	700,0	500,0	500,0
Медикаменти та перев'язувальні матеріали	1080	1587,2	2017,1	2017,1	2734,9	534,9	900,0	600,0	700,0
Продукти харчування	1090	279,4	330,9	330,9	644,3	95,3	183,0	183,0	183,0
Оплата послуг (крім комунальних)	1100	636,0	595,1	595,1	601,2	139,2	154,0	154,0	154,0
Видатки на відрядження	1110	135,6	92,1	92,1	152,0		50,0	51,0	51,0
Оплата комунальних послуг та енергоносіїв, у т.ч.:	1120	2089,1	1842,0	1842,0	2011,2	266,7	300,2	661,5	782,8
оплата теплопостачання	1121	103,6	51,7	51,7	75,4	24,0	16,1		35,3
оплата водопостачання та водовідведення	1122	175,6	159,4	159,4	192,2	13,6	40,9	49,4	88,3

оплата електроенергії	1123	900,9	1018,9	1018,9	1362,9	164,2	243,2	462,5	493,0
оплата природного газу	1124								
оплата інших енергоносіїв	1125	909,0	612,0	612,0	373,7	64,9		150,0	158,8
оплата енергосервісу	1126								
Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку	1130								
Соціальне забезпечення (інсуліни)	1140	625,1	822,4	822,4	638,9	206,4	204,3	228,2	
Інші поточні видатки (податки, амортизація, зубопротезування)	1150	48,7	49,7	49,7	915,9	215,9	266,0	230,0	204,0
Капітальні інвестиції, зокрема:	1160								
предмети, матеріали (відповідно до Табелю матеріально-технічного оснащення)	1161								
основні засоби (відповідно до Табелю матеріально-технічного оснащення)	1162	24,5	167,7	167,7					
малоцінні необоротні матеріальні активи (відповідно до Табелю матеріально-технічного оснащення)	1163								
Інші видатки, у т.ч.	1170								
видатки на охорону праці	1171								
<b>податки</b>	1172								
Резервний фонд	1180								
<b>Усього доходів</b>	1200	5707,2	7789,1	7789,1	43129,7	10128,6	13355,3	12101,1	7544,7
<b>Усього видатків</b>	1300	33087,8	36451,1	36451,1	40554,2	9216,2	10507,5	10431,7	10398,8
<b>Фінансовий результат</b>	1400	-27380,6	-28662,0	-28662,0	2575,5	912,4	2847,8	1669,4	-2854,1

II. Розрахунки з бюджетом									
Сплата податків та зборів до Державного бюджету України (податкові платежі)	2010								
Сплата податків та зборів до місцевих бюджетів (податкові платежі)	2020								
Інші податки, збори та платежі на користь держави	2030								
Податкова заборгованість	2040								
III. Інвестиційна діяльність									
Капітальні інвестиції, у т.ч.:	3020	2943,7	2217,9	2217,9	4695,0	675,5	1219,5	2329,4	470,6
капітальне будівництво	3021								
придбання (виготовлення) основних засобів	3022	1738,4	466,6	466,6	4195,0	675,5	1219,5	1829,4	470,6
придбання (виготовлення) інших необоротних матеріальних активів	3023								
придбання (створення) нематеріальних активів	3024								
модернізація, модифікація (добудова, дообладнання, реконструкція) основних засобів	3025								
капітальний ремонт	3026	1205,3	1751,3	1751,3	500,0			500,0	
Вартість основних засобів	3030								
Амортизація	3040								
IV. Фінансова діяльність									

Доходи від фінансової діяльності за зобов'язаннями, у т. ч.:	4010								
кредити	4011								
позики	4012								
депозити	4013								
Інші надходження	4020								
Витрати від фінансової діяльності за зобов'язаннями, у т. ч.:	4030								
кредити	4031								
позики	4032								
депозити	4033								
Інші витрати	4040								
-									
<b>V. Коефіцієнтний аналіз</b>									
Валова рентабельність	5010	0,2	0,2		1,1	x	x	x	x
Коефіцієнт відношення капітальних інвестицій до амортизації	5020					x	x	x	x
Коефіцієнт відношення капітальних інвестицій до доходу від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	5030	5,1	2,9		0,2	x	x	x	x
Коефіцієнт зносу основних засобів	5040					x	x	x	x
<b>VI. Звіт про фінансовий стан</b>									
Необоротні активи	6010	11860,7	11819,2	11819,2	11819,2	12532,6	14200,2		
Оборотні активи	6020	2247,6	2071,1	2071,1	2186,6	1998,3	2584,9		
Усього активи	6030	14108,3	13890,3	13890,3	14005,8	14530,9	16785,1		

Дебіторська заборгованість	6040								
Кредиторська заборгованість	6050								
<b>VII. Дані про персонал та оплата праці</b>									
Середня кількість працівників (штатних працівників, зовнішніх сумісників та працівників, що працюють за цивільно-правовими договорами), у т.ч.:	7010	384,0	327,0	327,0	327,0	327,0	327,0	327,0	327,0
Керівники	7011	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0
Лікарі	7012	52,0	44,0	44,0	44,0	44,0	44,0	44,0	44,0
Середній медичний персонал	7013	184,0	146,0	146,0	146,0	146,0	146,0	146,0	146,0
Молодший медичний персонал	7014	71,0	64,0	64,0	64,0	64,0	64,0	64,0	64,0
Адміністративно-управлінський персонал	7015	28,0	27,0	27,0	27,0	27,0	27,0	27,0	27,0
Допоміжний персонал	7016	46,0	43,0	43,0	43,0	43,0	43,0	43,0	43,0
Фонд оплати праці, у т.ч.:	7020	26535,5	28271,7	28271,7	30513,0	7254,3	7628,0	7628,0	8002,7
Керівники	7021	860,7	813,7	813,7	978,1	307,3	220,0	220,0	230,8
Лікарі	7022	6068,1	6793,3	6793,3	7355,8	1701,9	1833,0	1833,0	1987,9
Середній медичний персонал	7023	11427,2	11926,5	11926,5	12744,1	2945,7	3217,0	3217,0	3364,4
Молодший медичний персонал	7024	3695,3	3989,0	3989,0	4247,4	988,6	1076,0	1076,0	1106,8
Адміністративно-управлінський персонал	7025	2126,3	2242,2	2242,2	2341,2	506,6	605,0	605,0	624,6
Допоміжний персонал	7026	2357,9	2507,0	2507,0	2848,2	804,2	678,0	678,0	688,0
Середньомісячні витрати на оплату праці одного працівника, у т.ч.:	7030	x	X	x	x	x	x	x	x
Керівники	7031	23,9	22,6	22,6	27,2	34,1	24,4	24,4	25,6
Лікарі	7032	9,7	12,9	12,9	13,9	12,9	13,9	13,9	15,1

Середній медичний персонал	7033	5,2	6,8	6,8	7,3	6,7	7,3	7,3	7,7
Молодший медичний персонал	7034	4,3	5,2	5,2	5,5	5,1	5,6	5,6	5,8
Адміністративно-управлінський персонал	7035	6,3	6,9	6,9	7,2	6,3	7,5	7,5	7,7
Допоміжний персонал	7036	4,3	4,9	4,9	5,5	6,2	5,3	5,3	5,3
Заборгованість за заробітною платою, у т.ч.:	7040					x	x	x	x
Керівники	7041					x	x	x	x
Лікарі	7042					x	x	x	x
Середній медичний персонал	7043					x	x	x	x
Молодший медичний персонал	7044					x	x	x	x
Адміністративно-управлінський персонал	7045					x	x	x	x
Допоміжний персонал	7046					x	x	x	x

Керівник Головний лікар

(посада)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

Казюк О.В.

(ініціали,  
прізвище)



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
Виконавчий комітет**

**РІШЕННЯ**

25.06.2021

№144

Про зміну адрес  
об'єктів нерухомого майна

Розглянувши заяви гр. \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\* в м. Олевськ Коростенського району Житомирської області, гр. \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\* в м. Олевськ Коростенського району Житомирської області, гр. \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\* в м. Олевськ Коростенського району Житомирської області, керуючись ст. 26<sup>3</sup> Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Змінити адресу житловому будинку з вул. \*\*\*\*\* на вул. \*\*\*\*\* в м. Олевськ Коростенського району Житомирської області, поштовий індекс 11001, який належить \*\*\*\*\*.
2. Змінити адресу житловому будинку з вул. \*\*\*\*\* на вул. \*\*\*\*\* в м. Олевськ Коростенського району Житомирської області, поштовий індекс 11001, який належить \*\*\*\*\*.
3. Змінити адресу господарським будівлям з вул. \*\*\*\*\* на вул. \*\*\*\*\* в м. Олевськ Коростенського району Житомирської області, поштовий індекс 11001, які належать \*\*\*\*\*. Земельна ділянка для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд, кадастровий номер 1824455100:01:006:0024.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Ковальчука Василя.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
Виконавчий комітет**

**РІШЕННЯ**

25.06.2021

№145

Про проведення конкурсу з  
визначення виконавця послуг  
по вивезенню твердих побутових  
відходів від приватного сектору  
житлових будинків, організацій,  
підприємств та установ в Олевській  
міській територіальній громаді

З метою задоволення потреб населення, установ, організацій та суспільного виробництва Олевської міської територіальної громади в послугах з вивезення та розміщення твердих побутових відходів на полігонах ТПВ, визначення виконавця даних послуг на території громади, який може забезпечити виконання обов'язків на відповідному рівні та з найменшою вартістю їх надання, керуючись ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Закону України «Про відходи», Закону України «Про благоустрій населених пунктів», постанови Кабінету Міністрів України від 10.12.2008 р. № 1070 «Про затвердження Правил надання послуг з вивезення побутових відходів», Постанови Кабінету Міністрів України від 16.11.2011 р. № 1173 «Питання надання послуг з вивезення побутових відходів», та враховуючи лист Північного міжобласного відділення Антимонопольного комітету України від 28.05.2021 №60-02/4158, щодо погодження проєкту, виконком міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Провести конкурс з визначення виконавця послуг по вивезенню твердих побутових відходів, визначивши межі територій Олевської міської територіальної громади, де планується надавати послуги з вивезення побутових відходів, згідно з додатком 1.

2. Затвердити конкурсну комісію з проведення конкурсу з визначення виконавця послуг по вивезенню твердих побутових відходів від приватного сектору житлових будинків, організацій, підприємств та установ в Олевській міській територіальній громаді (додаток 2).

3. Затвердити Конкурсну документацію з визначення виконавця послуг по вивезенню твердих побутових відходів від приватного сектору житлових



будинків, організацій, підприємств та установ в Олевській міській територіальній громаді, згідно додатку 3.

4. Зобов'язати конкурсну комісію з проведення конкурсу на визначення виконавця послуг по вивезенню твердих побутових відходів від приватного сектору житлових будинків, організацій, підприємств та установ в Олевській міській територіальній громаді, провести конкурс у встановлений термін.

5. Дане рішення та оголошення про проведення конкурсу опублікувати в місцевих засобах масової інформації.

6. Рішення набирає чинності з моменту його оприлюднення.

7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Ковальчука Василя.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ

Додаток 1  
до рішення виконавчого комітету  
Олевської міської ради  
від 25.06. 2021 № 145

Для проведення конкурсу з визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів виділено два лоти, а саме:

**Перший лот** - вивезення твердих побутових відходів від приватного сектору житлових будинків, організацій, підприємств та установ розміщених на території м.Олевськ.

**Другий лот** - вивезення твердих побутових відходів від приватного сектору житлових будинків, організацій, підприємств та установ розміщених на території с.Радовель, с.Рудня-Радовельська, с.Пояски, Олевської міської територіальної громади.

Начальник відділу житлово-комунального  
господарства інфраструктури та цивільного  
захисту виконавчого апарату міської ради

Олексій ТОРГОНСЬКИЙ

**Склад конкурсної комісії  
з визначення виконавця послуг по вивезенню твердих побутових відходів  
від приватного сектору житлових будинків, організацій, підприємств та  
установ в Олевській міській об'єднаній територіальній громаді**

Ковальчук В.Ю.	перший заступник міського голови, голова комісії;
Торгонський О. І.	начальник відділу житлово-комунального господарства інфраструктури та цивільного захисту виконавчого апарату міської ради, заступник голови комісії;
Михайленко В. В.	провідний спеціаліст відділу житлово-комунального господарства інфраструктури та цивільного захисту населення виконавчого апарату міської ради, секретар комісії;

**Члени комісії:**

Гергало О. В.	староста Кишинського старостинського округу, член комісії;
Стафійчук Р.О.	головний спеціаліст юридичного відділу міської ради;
Коц О. В.	Начальник відділу державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства Олевського РУГУДПСС в Житомирській області (за згодою).

Начальник відділу житлово-комунального господарства інфраструктури та цивільного захисту виконавчого апарату міської ради

Олексій ТОРГОНСЬКИЙ

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**  
**на визначення виконавця послуги з вивезення твердих побутових**  
**відходів від приватного сектору житлових будинків, організацій,**  
**підприємств та установ в Олевській міській територіальній громаді**

**1. Найменування, місцезнаходження організатора конкурсу:**

Олевська міська рада

11001, Житомирська обл. м. Олевськ, вул. Володимирська, 2.

**2. Підстава для проведення конкурсу:**

Рішення виконкому Олевської міської ради. №145 від 25.06.2021 року.

**3. Місце і час проведення конкурсу, прізвище та посада, номер телефону особи, в якій можна ознайомитися з умовами надання послуг з вивезення твердих побутових відходів:**

Місце: 11001, Житомирська обл., м. Олевськ вул. Свято-Миколаївська, 4

Дата \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .2021 р.

Час 10 год. 00 хв.

Секретар конкурсної комісії – Михайленко Владислав Васильович  
Олевська міська рада, вул. Свято-Миколаївська, 4, м. Олевськ Житомирська  
область 11001, відділ житлово-комунального господарства та цивільного  
захисту виконавчого апарату міської ради, тел.068 894 9890.

**4. Кваліфікаційні вимоги до учасників конкурсу:**

4.1 Наявність в учасника конкурсу достатньої кількості спеціально обладнаних транспортних засобів для вивезення твердих побутових відходів (в тому числі роздільно зібраних), що утворюються у приватному секторі житлових будинків, та на підприємствах, в установах, організаціях на території Олевської міської об'єднаної територіальної громади.

4.2. Наявність матеріально-технічної бази, технічний стан якої дозволяє забезпечити зберігання та охорону транспортних засобів для вивезення твердих побутових відходів, здійснювати щоденний контроль за технічним станом транспортних засобів власними силами, виконання регламентних робіт з технічного обслуговування та ремонту спеціально обладнаних транспортних засобів, підтримання належного санітарного стану транспортних засобів.

4.3 Вартість надання послуги з вивезення твердих побутових відходів.

4.4 Досвід роботи з надання послуг з вивезення твердих побутових відходів.

4.5 Наявність та кількість працівників відповідної кваліфікації.

4.6. Наявність документа, що містить інформацію про кількість відходів, які використовуються як вторинна сировина; кількість відходів, які відправляються на захоронення, тощо.

5. Обсяг послуг з вивезення твердих побутових відходів та вимоги щодо якості надання послуг згідно з критерієм, що визначається відповідно до Правил надання послуг з вивезення твердих побутових відходів:

Складає –12 тис.м<sup>3</sup> на рік.

6. Критерієм якості послуг з вивезення побутових відходів є дотримання графіка вивезення побутових відходів, дотримання правил надання послуг з поводження з побутовими відходами, дотримання вимог законодавства щодо надання послуг з вивезення побутових відходів.

7. Перелік документів, оригінали або копії яких подаються учасниками конкурсу для підтвердження відповідності учасників встановленим кваліфікаційним вимогам:

- балансового звіту суб'єкта господарювання за останній звітний період;

- довідки відповідних органів державної податкової служби і Пенсійного фонду України про відсутність (наявність) заборгованості за податковими зобов'язаннями та платежами до Пенсійного фонду України;

- документа, що містить інформацію про технічний потенціал суб'єкта господарювання (кількість спеціально обладнаних транспортних засобів, які перебувають на балансі суб'єкта господарювання, наявність власної ремонтної бази та контейнерного парку тощо);

- документа, що містить відомості про обсяги надання послуг з вивезення твердих побутових відходів за останній рік;

- технічних паспортів на транспортні засоби та довідки про проходження ними технічного огляду;

- довідки-характеристики спеціально обладнаних транспортних засобів: тип, вантажопідйомність, наявність пристроїв автоматизованого геоінформаційного контролю та супроводу перевезення побутових відходів, реєстраційний номер, найменування організації, якій належать спеціально обладнані транспортні засоби, номер телефону керівника такої організації;

- довідки про забезпечення створення умов для щоденного миття спеціально обладнаних транспортних засобів, їх паркування та технічного обслуговування;

- довідки про проходження водіями медичного огляду;

- документа, що містить відомості про досвід роботи з надання послуг з вивезення побутових відходів;

- документа, що містить інформацію про кількість відходів, залучених учасником до повторного використання; кількість відходів, які використовуються як вторинна сировина; кількість відходів, які відправляються на захоронення, тощо;

- інших документів, які подаються за бажанням учасника конкурсу і містять відомості про його здатність надавати послуги з вивезення побутових відходів (впровадження роздільного збирання, інформація про наявність диспетчерської служби тощо) належного рівня якості.

7. Характеристика території, де повинні надаватися послуги з вивезення твердих побутових відходів:

Послуги надаються у межах території Олевської міської територіальної громади.

- площа ОТГ – 8693,7 га. міста – 1024,5 га.

- будинків приватного сектору

- кількість вулиць міста - 169;

- загальна протяжність доріг 376,3 км. В т.ч. міських 65,3км.м;

- середня відстань вивозу твердих побутових відходів до звалища твердих побутових відходів м. Олевська – 4,0 км.

8. Характеристика об'єктів утворення твердих побутових відходів за джерелами їх утворення:

- одно та двоквартирні житлові будинки:

загальна кількість будинків 13,7 тис.(в т. ч. місто Олевськ 4,03тис.) проживає 10,2тис.осіб;

- одноквартирні житлові будинки – складування твердих побутових відходів проводиться мешканцями житлових будинків в поліетиленових пакетах, мішках та іншій малогабаритній упаковці;

- під'їзні шляхи до приватних житлових будинків мають ґрунтове, тверде покриття.

підприємства, установи та організації:

- 731 юридичну особу в тому числі 39 бюджетних установ та організацій, 4393 приватних підприємця.

9. Характеристика, включаючи потужність, та місцезнаходження об'єктів поводження з твердими побутовими відходами (об'єкти перероблення, сортування, утилізації, видалення відходів, об'єкти поводження з небезпечними відходами у складі твердих побутових відходів тощо).

Звалище твердих побутових відходів м. Олевська та паспортизовані сміттєзвалища на території громади:

місцезнаходження – західна околиця м. Олевська, лівобережна частина р. Уборть;

проектна площа/ зайнята площа – 3,8 га./2,6га.

10. Вимоги до конкурсних пропозицій:

10.1. Конкурсна пропозиція подається особисто або надсилається поштою конкурсній комісії у конверті, на якому зазначаються повне найменування і

місцезнаходження організатора та учасника конкурсу, перелік послуг, на надання яких подається пропозиція.

10.2. Конкурсна пропозиція друкується та підписується учасником або особою уповноваженою на право підпису від імені учасника, повноваження цієї особи зазначаються у письмовому дорученні, що входить до складу конкурсної пропозиції. На всіх сторінках пропозиції мають міститися відбитки печатки учасника та підпис уповноваженої особи. Всі сторінки пропозиції, на яких зроблені будь-які окремі записи або правки, позначаються ініціалами особи, що підписує пропозицію. Відповідальність за помилки друку у документах, надісланих до організатора конкурсу та підписаних відповідним чином, несе учасник.

10.3. Конкурсна пропозиція повинна бути прошита, мати нумерацію сторінок та реєстр наданих документів.

10.4. Всі документи, що мають відношення до конкурсної пропозиції, складаються українською мовою.

#### 11. Критерії оцінки конкурсних пропозицій:

Критерії відповідності конкурсних пропозицій кваліфікаційним вимогам

Кваліфікаційні вимоги	Критерії відповідності
1. Наявність в учасника достатньої кількості транспортних засобів (власних чи арендованих) для збирання та перевезення твердих побутових відходів, що утворюються у житловій забудові та на підприємствах, в установах та організаціях, розміщених у межах певної території	перевага надається учасникові, який має транспортні засоби різних типів для збирання та перевезення твердих побутових відходів
	для підтвердження факту наявності достатньої кількості транспортних засобів учасник подає відповідні розрахунки з урахуванням інформації про обсяги надання послуг з вивезення твердих побутових відходів, наведеної у конкурсній документації
	перевага надається учасникові, який має транспортні засоби, строк експлуатації та рівень зношеності яких менший
2. Можливість здійснювати щоденний контроль за технічним станом транспортних засобів власними силами, виконання регламентних робіт з технічного обслуговування та ремонту спеціально обладнаних транспортних засобів	наявність власного або орендованого контрольно-технічного пункту
3. Підтримання належного санітарного стану транспортних засобів для збирання та перевезення твердих побутових відходів	наявність власного або орендованого обладнання для миття транспортних засобів
4. Можливість забезпечити	зберігання транспортних засобів

зберігання та охорону транспортних засобів для перевезення твердих побутових відходів на підставі та у порядку, встановленому законодавством	забезпечують штатні працівники або інше підприємство за договором на власній або орендованій території виконавця послуг
5. Вартість надання послуг з вивезення твердих побутових відходів	вартість надання послуг з вивезення твердих побутових відходів порівнюється окремо
	перевага надається учасникові, що пропонує найменшу вартість надання послуг
6. Досвід роботи з надання послуг з вивезення твердих побутових відходів відповідно до вимог стандартів, нормативів, норм та правил	перевага надається учасникові, що має досвід роботи з надання послуг з вивезення твердих побутових відходів відповідно до вимог стандартів, нормативів, норм та правил понад три роки
7. Наявність у працівників відповідної кваліфікації (з урахуванням пропозицій щодо залучення співвиконавців)	перевага надається учасникові, який не має порушень правил безпеки дорожнього руху водіями транспортних засобів під час надання послуг з вивезення твердих побутових відходів
8. Способи поводження з твердими побутовими відходами, яким надається перевага, у порядку спадання: повторне використання; використання як вторинної сировини; отримання електричної чи теплової енергії; захоронення твердих побутових відходів	перевага надається учасникові, що здійснює поводження з твердими побутовими відходами способом, який зазначено у графі "Кваліфікаційні вимоги" цього пункту у порядку зростання, і з більшою кількістю твердих побутових відходів

12. Проведення організатором конкурсу зборів його учасників з метою надання роз'яснень щодо змісту конкурсної документації та внесення змін до неї:

- Учасник конкурсу має право не пізніше ніж за сім календарних днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій письмово звернутися за роз'ясненням щодо змісту конкурсної документації до організатора конкурсу.
- Організатор конкурсу протягом трьох робочих днів з моменту отримання звернення про роз'яснення до закінчення строку подання конкурсних пропозицій надає письмове роз'яснення.

У разі надходження двох і більше звернень про надання роз'яснення щодо змісту конкурсної документації організатор конкурсу проводить збори його учасників з метою надання відповідних роз'яснень. Про місце, час та дату проведення зборів організатор конкурсу повідомляє учасників протягом трьох робочих днів.



- Організатором конкурсу ведеться протокол зазначених зборів, який надсилається або надається усім учасникам зборів в день їх проведення.
- Організатор конкурсу має право не пізніше ніж за сім календарних днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій внести зміни до конкурсної документації, про що протягом трьох робочих днів у письмовому вигляді повідомляє усіх учасників конкурсу, яким надіслано конкурсну документацію.

- У разі несвоєчасного внесення змін до конкурсної документації або надання роз'яснень щодо її змісту організатор конкурсу продовжує строк подання конкурсних пропозицій не менш як на сім календарних днів, про що повідомляються учасники.

### 13. Способи, місце та кінцевий строк подання конкурсних пропозицій:

- Спосіб подання конкурсних пропозицій – особисто або поштою.
- Місце подання конкурсних пропозицій – Житомирська обл., м. Олевськ, вул. Свято-Миколаївська, 4, загальний відділ міської ради;
- Кінцевий строк подання конкурсних пропозицій – до 09 год. 00 хв. \_\_\_\_\_.2021 року.

- Конверти з конкурсними пропозиціями, що надійшли після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються учасникам конкурсу.

- Організатор конкурсу має право прийняти до закінчення строку подання конкурсних пропозицій рішення щодо його продовження. Про своє рішення, а також зміну місця, дня та часу розкриття конвертів організатор конкурсу повинен повідомити всіх учасників конкурсу, які подали документи на участь у конкурсі.

- Учасник конкурсу має право відкликати власну конкурсну пропозицію або внести до неї зміни до закінчення строку подання пропозицій.

- Конкурсні пропозиції реєструються конкурсною комісією у журналі обліку.

- Конкурсна комісія підтверджує надходження конкурсної пропозиції шляхом повідомлення учасника конкурсу про дату і час отримання конкурсної пропозиції та порядковий номер реєстрації пропозиції.

### 14. Місце, дата та час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями:

- Розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями відбудеться о 10 год. 00 хв. \_\_\_\_\_.2020 року за адресою: Житомирська обл., м. Олевськ, вул. вул. Свято-Миколаївська, 4, мала зала засідань;

- Розкриття конверта з конкурсною пропозицією може проводитися за відсутності учасника конкурсу або уповноваженої ним особи у разі його згоди.

- Під час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями конкурсна комісія перевіряє наявність та правильність оформлення документів, подання яких передбачено конкурсною документацією, а також оголошує інформацію про найменування та місцезнаходження кожного учасника конкурсу, критерії оцінки конкурсних пропозицій.

- Під час розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія має право звернутися до учасників конкурсу за роз'ясненням щодо їх змісту, провести консультації з окремими учасниками.

15. За результатами розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія відхиляє пропозиції з таких причин:

учасник конкурсу не відповідає кваліфікаційним вимогам, передбаченим конкурсною документацією;

конкурсна пропозиція не відповідає конкурсній документації;

встановлення факту подання недостовірної інформації, яка впливає на прийняття рішення;

учасник конкурсу перебуває у стані ліквідації, його визнано банкрутом або порушено провадження у справі про його банкрутство.

16. Конкурс визнається таким, що не відбувся, у разі:

- неподання конкурсних пропозицій;

- відхилення всіх конкурсних пропозицій з підстав, передбачених пунктом 15 цього Положення.

17. У разі прийняття конкурсною комісією рішення про визнання конкурсним, що не відбувся, його організатор письмово повідомляє протягом трьох робочих днів з дня його прийняття всіх учасників конкурсу та організовує протягом десяти календарних днів підготовку нового конкурсу.

18. Конкурсні пропозиції, які не були відхилені оцінюються конкурсною комісією за критеріями, встановленими у конкурсній документації.

19. Визначення переможця конкурсу та укладення договору.

- Переможцем конкурсу визначається його учасник, що відповідає кваліфікаційним вимогам, може забезпечити надання послуг відповідної кількості та якості, конкурсна пропозиція якого визнана найкращою за результатами оцінки.

- Перевага надається тому учасникові конкурсу, що подав конкурсній комісії проект або затверджену інвестиційну програму (програму капітальних витрат) розвитку підприємства, яка повинна включати заходи щодо впровадження роздільного збирання твердих побутових відходів, а також інформацію про кількість відходів, залучених ним до повторного використання; кількість відходів, які використовуються як вторинна сировина; кількість відходів, які відправляються на захоронення, тощо.

20. Рішення про результати проведення конкурсу приймається конкурсною комісією на закритому засіданні у присутності не менш як половини її складу відкритим голосуванням простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

Рішення конкурсної комісії оформляється протоколом, який підписується усіма членами комісії, що брали участь у голосуванні.

21. Організатор конкурсу протягом не більш як п'яти робочих днів з дня проведення конкурсу вводить у дію відповідним актом рішення конкурсної комісії щодо визначення переможця конкурсу на певній території населеного пункту, межі якої були визначені умовами конкурсу, та зазначає строк, протягом якого виконавець має право надавати такі послуги, але не менш як п'ять років.

У разі коли в конкурсі взяв участь тільки один учасник і його пропозицію не було відхилено, строк, на який він визначається виконавцем послуг з вивезення твердих побутових відходів на певній території населеного пункту, повинен становити 12 місяців, після чого організовується і проводиться новий конкурс.

22. З переможцем конкурсу протягом десяти календарних днів після прийняття конкурсною комісією рішення укладається договір на надання послуг з вивезення твердих побутових відходів на певній території населеного пункту відповідно до типового договору.

23. Спори, що виникають у зв'язку з проведенням конкурсу, розглядаються в установленому законодавством порядку.

Начальник відділу житлово-комунального  
господарства інфраструктури та цивільного  
захисту виконавчого апарату міської ради

Олексій ТОРГОНСЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
Виконавчий комітет

**РІШЕННЯ**

25.06.2021

№146

Про взяття на квартирний облік  
громадян, які потребують  
поліпшення житлових умов

Розглянувши листи начальника служби у справах дітей Олевської міської ради Скумін Наталії Анатоліївни від 09.06.2021 року №229,230, керуючись пп.2 п.а) ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.11 Закону України «Про житловий фонд соціального призначення», ст. 36,39,46 Житлового кодексу Української РСР, Правилами обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР, затвердженими Постановою Ради Міністрів Української РСР і Української Ради професійних спілок від 11.12.1984 р. № 470, виконком міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Взяти на квартирний облік \*\*\*\*\*, \*\*\*\*\* р.н., уродженку с.Замисловичі, та внести в списки на отримання житла до позачергової черги та соціальної позачергової черги громадян, які потребують поліпшення житлових умов, як дитину-сироту.

2. Взяти на квартирний облік \*\*\*\*\*, \*\*\*\*\* р.н., проживає в с.Кишин, та внести в списки на отримання житла до позачергової черги та соціальної позачергової черги громадян, які потребують поліпшення житлових умов, як дитину-сироту.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Гончара Сергія.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
Виконавчий комітет**

**РІШЕННЯ**

25.06.2021

№147

Про зняття громадян,  
що перебувають на  
квартирному обліку

Розглянувши лист директора КУ «Центр соціальних служб» Олевської міської ради Орищук Світлани 10.06.2021 року №253, керуючись ст.40 Житлового кодексу Української РСР, п.4,ст.19 Закону України «Про житловий фонд соціального призначення», пп.7 п.26 Правил обліку громадян, які перебувають на поліпшення житлових умов і надання їм жилих приміщень в Українській РСР, затвердженими Постановою Ради Міністрів Української РСР і Української Ради професійних спілок від 11.12.1984 р. № 470, пп.2 п.а ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Зняти з квартирному обліку та соціального квартирному обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, особу з числа дітей-сиріт \*\*\*\*\*, \*\*\*\*\* р.н., в зв'язку з поліпшенням житлових умов, а саме: придбання у його власність житлової квартири за адресою: вул. \*\*\*\*\*, м. Бердичів Житомирська область, за кошти субвенції з державного бюджету, внаслідок чого відпали підстави для надання іншого жилого приміщення.

2. Спеціалісту відділу житлово-комунального господарства, інфраструктури та цивільного захисту населення \*\*\*\*\* внести відповідні зміни в списки осіб, що знаходяться на квартирному обліку у виконавчому комітеті Олевської міської ради.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти заступника міського голови Гончара Сергія.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
Виконавчий комітет**

**РІШЕННЯ**

25.06.2021

№148

Про надання житла  
особам, які перебувають на  
квартирному обліку

Розглянувши заяву та подані документи гр. \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\* с. Устинівка, Коростенського району, Житомирської області, керуючись ст.40,43,45 Житлового кодексу Української РСР, Правилами обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР, затверджених Постановою Ради Міністрів Української РСР і Української Ради професійних спілок від 11.12.1984 р. № 470, ст. 13 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», пп.2 п. а ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Надати житловий будинок №34 по вул. \*\*\*\*\* с. Устинівка, Коростенського району, Житомирської області, загальною площею 97,5 м.кв., що належить до комунального житлового фонду Олевської міської ради, громадянину \*\*\*\*\*, \*\*\*\*\* р.н.

На квартирному обліку перебуває в списках на першочергове отримання житла, як учасник бойових дій в зоні проведення АТО.

1.1. Видати ордер на вселення в житловий будинок №\*\*\*\*\* по вул. \*\*\*\*\* с. Устинівка, Коростенського району, Житомирської області, загальною площею 97,5 м.кв., \*\*\*\*\*.

1.2. Зняти з квартирному обліку \*\*\*\*\*, як такого, що поліпшив свої житлові умови.

2. Спеціалісту відділу житлово - комунального господарства, інфраструктури та цивільного захисту населення \*\*\*\*\* внести відповідні зміни в списки осіб, що знаходяться на квартирному обліку у виконавчому комітеті Олевської міської ради.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Сергія Гончара.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
Виконавчий комітет**

**РІШЕННЯ**

25.06.2021

№149

Про передачу квартир (будинків)  
у приватну власність окремим  
громадянам Олевської міської  
територіальної громади

Розглянувши заяву та відповідні документи гр. \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*, с. Радовель, Коростенського району, Житомирської області, \*\*\*\*\*, проживає по вул.\*\*\*\*\*с.Стовпинка, Коростенського району, Житомирської області, керуючись, ч.1 ст.2, ст.8 Закону України «Про приватизацію державного житлового фонду», ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Передати у приватну власність житловий будинок №\*\*\*\*\* по вул. \*\*\*\*\*, с. Радовель, Коростенського району, Житомирської області, загальною площею 70,8 м.кв., \*\*\*\*\*, \*\*\*\*\* р.н.

1.1. \*\*\*\*\* сплатити вартість надлишкової загальної прощі будинку, що приватизується, в сумі 7 грн.16 коп. згідно розрахунку (додається).

2. Передати у приватну власність житловий будинок №\*\*\*\*\* по вул. \*\*\*\*\*, с.Стовпинка, Коростенського району, Житомирської області, загальною площею 42,2 м.кв., \*\*\*\*\*, \*\*\*\*\* р.н. та її сім'ї у складі:

- \*\*\*\*\*, \*\*\*\*\* р.н. – син;
- \*\*\*\*\*, \*\*\*\*\* р.н. – син;
- \*\*\*\*\*, \*\*\*\*\* р.н. – донька;
- \*\*\*\*\*, \*\*\*\*\* р.н. – син;
- \*\*\*\*\*, \*\*\*\*\* р.н. – донька;
- \*\*\*\*\*, \*\*\*\*\* р.н. – син.

3. Спеціалісту відділу житлово-комунального господарства, інфраструктури та цивільного захисту населення \*\*\*\*\* виготовити та видати свідоцтво про право власності на житло.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Сергія Гончара.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ

Додаток  
до рішення виконавчого комітету  
Олевської міської ради

від 25.06.2021р.

**РОЗРАХУНОК**  
**вартості надлишкової загальної площі квартири (будинку), що**  
**приватизується**

1. Загальна площа будинку ( квартири) (П) – 70,8 кв.м.
2. Кількість зареєстрованих у квартирі осіб (М) - 1
3. Розмір загальної площі, що підлягає безоплатній передачі мешканцям квартири за законом:  
$$Пб = М \times 21 + 10 = 1 \times 21 + 10 = 31 \text{ кв.м.}$$
4. Розмір надлишкової площі, що підлягає оплаті:  
$$Пн = ( П - Пб ) = 70,8 - 31,0 = 39,8 \text{ кв.м.}$$
5. Вартість надлишкової загальної площі квартири, що приватизується (розмір доплати за надлишкову площу):  
$$Д = Пн \times 0,18 = 39,8 \times 0,18 = 7,16 \text{ грн.}$$

Підпис відповідальної  
за розрахунок особи

\_\_\_\_\_ Бородавко Н.А.

Підпис наймача, що приватизує квартиру

\_\_\_\_\_ Кеда Д.А.





**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
Виконавчий комітет**

**РІШЕННЯ**

25.06.2021

№150

Про надання дозволу на зрізання  
аварійних зелених насаджень

Розглянувши звернення: старости Майданського старостинського округу \*\*\*\*\*, старости Рудне-Бистрянського старостинського округу \*\*\*\*\*, гр. \*\*\*\*\*, проживає за адресою: вул. \*\*\*\*\*, м. Олевськ, гр. \*\*\*\*\*, проживає за адресою вул. \*\*\*\*\*, м. Олевськ, гр. \*\*\*\*\*, проживає за адресою: вул. \*\*\*\*\*, м. Олевськ, керуючись ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Постановою Кабінету Міністрів України від 01 серпня 2006 року № 1045 «Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах», відповідно актів обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню від 24.05.2021 №12, від 25.05.2021 №13, №14, від 09.06.2021 №15, №16, від 22.06.2021 №17, виконком міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Надати дозвіл на зрізання аварійних, сухостійних і фаутих дерев, а також самосійних і порослевих дерев на території населених пунктів Олевської міської територіальної громади:

1) старості Майданського старостинського округу Буднік Н.П. на зрізання:

- 4 тополь, 4 канадських кленів, 1 клену, 2 берез, 2 ясенів по вул. \*\*\*\*\* в с.Майдан (на території школи);

- 4 канадських кленів, 1 ясеня по вул. \*\*\*\*\* в с.Майдан (на території фельдшерського пункту);

- 1 канадського клена по вул. \*\*\*\*\* в с. Майдан (на території будинку культури);

- 3 канадських кленів по вул. \*\*\*\*\* в с. Майдан (біля житлового будинку);

- 1 липи по вул. \*\*\*\*\* в с. Майдан (на території адміністративного приміщення);

- 4 лип, 2 тополь по вул. \*\*\*\*\* в с. Джерело (на території будинку культури);

- 1 тополі по вул. \*\*\*\*\* в с. Джерело (на території школи);

2) старості Рудне-Бистрянського старостинського округу Ратушинському В.О. на зрізання:

- 1 в'яза по вул. \*\*\*\*\* с. Варварівка;

- 1 в'яза по вул. \*\*\*\*\* с. Варварівка;

3) гр. \*\*\*\*\* на зрізання 3 акацій по вул. \*\*\*\*\* в м. Олевськ;

4) гр. \*\*\*\*\* на зрізання 1 ялини по вул. \*\*\*\*\* м. Олевськ;

5) гр. \*\*\*\*\* на зрізання 1 клена по вул. \*\*\*\*\* в м. Олевськ.

2. Зрізання аварійних дерев провести забезпечивши техніку безпеки під час виконання робіт.

3. Зрізані аварійні дерева оприбуткувати, як дрова та використовувати для опалення об'єктів соціальної сфери міської ради.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Сергія Гончара.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
В и к о н а в ч и й    к о м і т е т**

**РІШЕННЯ**

25.06.2021

№151

Про надання дозволу на збір  
вихідних даних на приєднання до  
централізованої мережі водопостачання  
та водовідведення

Розглянувши звернення гр. \*\*\*\*\*, проживає за адресою: пров. \*\*\*\*\*, м. Олевськ, керуючись ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Правилами користування системами комунального водопостачання та водовідведення в населених пунктах України, затвердженими Наказом Міністерства з питань житлово-комунального господарства № 190 від 27.06.2008 року, виконком міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Надати дозвіл на збір вихідних даних гр. \*\*\*\*\* на приєднання до централізованої мережі водопостачання житлового будинку за адресою: пров. \*\*\*\*\*, м. Олевськ.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Сергія Гончара.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
Виконавчий комітет**

**РІШЕННЯ**

25.06.2021

№152

Про надання дозволу на  
встановлення тимчасових  
споруд

Розглянувши заяву ФОП Гончар Наталії Григорівни, проживає по вул. \*\*\*\*\* в с. Суцани Коростенського району Житомирської області, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про регулювання містобудівної діяльності», «Порядком розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності в м. Олевськ», наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства № 244 від 21.10.2011 року, виконком міської ради **ВИРІШИВ:**

1. Надати дозвіл:

- ФОП Гончар Наталії Григорівні на розміщення 2-х тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, площею 30 м. кв. кожна на земельній ділянці по вул. \*\*\*\*\* в с. Суцани Коростенського району Житомирської області, схема додається.

2. Виконавцю робіт ФОП Гончар Наталії Григорівні:

- виготовити паспорт прив'язки;
- влаштувати благоустрій прилеглої території;
- забезпечити освітленням, урною для сміття біля тимчасової споруди;
- здійснювати прибирання території прилеглої до тимчасової споруди;
- до тимчасової споруди забезпечити водопостачання та водовідведення;
- заключити договір на вивезення твердих побутових відходів згідно Закону України «Про відходи» та «Правил благоустрою території населених пунктів Олевської міської об'єднаної територіальної громади», затверджених рішенням XXXVI сесії Олевської міської ради VII скликання від 17.01.2019 р. № 918.

3. У разі невиконання вимог зазначених в п. 2 цього рішення, виконавець робіт позбавляється дозволу на розміщення тимчасової споруди.

4. Виконавцю робіт ФОП Гончар Наталії Григорівні у місячний термін заключити договір особистого строкового сервітуту для розміщення тимчасових споруд.

5. Термін розміщення тимчасової споруди для здійснення підприємницької діяльності становить 3 (три) роки з дня реєстрації паспорта прив'язки.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Ковальчука Василя.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ