

## Оголошення про проведення переговорної процедури закупівлі

Уповноважена особа з питань організації, проведення процедур закупівель та спрощених закупівель виконавчого апарату Олевської міської ради Житомирської області: головний спеціаліст з публічних закупівель – Олександр Новак, відповідно до п.1 ч.2 ст.40 Закону України «Про публічні закупівлі» та абз. 3 ст. 55 Закону України «Про охорону земель», запрошує суб'єктів господарювання прийняти участь у переговорах щодо закупівлі *«Послуги збирання відходів та небезпечних хімічних речовин, у т.ч. непридатних або заборонених до використання хімічних засобів рослин, в адміністративних межах Олевської міської ради», 90520000-8 Послуги у сфері поводження з радіоактивними, токсичними, медичними та небезпечними відходами за ДК 021:2015 Єдиного закупівельного словника* із застосуванням переговорної процедури закупівлі.

### **1. Замовник:**

**1.1. Найменування:** Олевська міська рада Житомирської області.

**1.2. Код згідно з ЄДРПОУ:** 04343470.

**1.3. Місцезнаходження:** 11001, Житомирська обл., м. Олевськ, вул. Володимирська, 2.

**2. Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником:** *«Послуги збирання відходів та небезпечних хімічних речовин, у т.ч. непридатних або заборонених до використання хімічних засобів рослин, в адміністративних межах Олевської міської ради», 90520000-8 Послуги у сфері поводження з радіоактивними, токсичними, медичними та небезпечними відходами за ДК 021:2015 Єдиного закупівельного словника.*

**3. Строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг:** до 31 грудня 2021 року.

**4. Кількість та місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг:** 104,9 тонн, територія Олевської міської територіальної громади.

**5. Місце та дата проведення переговорів:** м. Олевськ, вул. Свято-Миколаївська, буд. 4, 3-ій поверх (мала актовa зала), 10.08.2021 року, 11<sup>00</sup> год.

Уповноважений представник учасника повинен під час проведення переговорів з уповноваженою особою з питань організації, проведення процедур закупівель та спрощених закупівель виконавчого апарату Олевської міської ради Житомирської області подати пропозицію, що міститиме наступні документи:

- копію витягу або виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;
- свідоцтво про реєстрацію платника податку на додану вартість або Витягу з реєстру платників податків на додану вартість (для учасників – платників ПДВ);
- довідку довільної форми, в якій зазначено інформацію про учасника (назва учасника, код ЄДРПОУ, місцезнаходження, поштова адреса, телефон, електронна адреса, розрахунковий рахунок юридичної особи, відомості про контактну особу (прізвище, ім'я, по-батькові, посада, контактний телефон);

- довідку у довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірену печаткою, що містить інформацію про наявність обладнання та матеріально-технічної бази, необхідних для надання послуг в повному обсязі;
- довідку у довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірену печаткою, про наявність в штаті працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід;
- довідку за встановленою формою, за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірену печаткою, яка містить інформацію про виконання аналогічного (-их) з предметом закупівлі договору (-ів), відповідно до Таблиці 1:

Таблиця 1

**Довідка про наявність досвіду виконання аналогічного договору**

№ п/п	Назва організації, з якою укладено договір	Предмет закупівлі	Роки виконання	Вартість, грн.

- на підтвердження інформації, зазначеної в Довідці про наявність досвіду виконання аналогічного договору, надати не менше однієї, сканованої з оригіналу, копії договору щодо виконання аналогічних послуг. Учасник може приховати інформацію, яка визначається, як конфіденційна. Але, у будь-якому випадку, надана копія договору повинна містити відкриту інформацію щодо предмету договору, найменування сторін, суми договору, дати укладання і строку дії договору;
- заповнену форму Тендерної пропозиції, відповідно до наданої форми (додаток 1 до даного листа-запрошення);
- лист-згоду на погодження з необхідними якісними та кількісними характеристиками (технічними завданням) до предмета закупівлі, які зазначені в додатку 2 до даного листа-запрошення;
- лист-погодження з усіма умовами та вимогами, що зазначені в проєкті договору про надання послуг (додаток 3 до даного листа-запрошення);
- лист гарантію про дотримання заходів із захисту довкілля під час здійснення своєї діяльності та на період надання послуг;
- копії ліцензії або сертифікатів, або дозволів, виданих уповноваженими державними органами, необхідних для надання послуг;
- лист-гарантію про відсутність підстав для відмови замовником учаснику в участі у процедурі закупівлі, відповідно до статті 17 Закону України «Про публічні закупівлі» (додаток 4 до даного листа-запрошення)
- інші документи, у разі, якщо Учасник вважає за доцільне їх подати в складі пропозиції.

Уповноважена особа

/підпис існує/

Олександр НОВАК

**ФОРМА «ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ»***(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку (при наявності))*

<b>Відомості про учасника процедури закупівлі</b>	
Повне найменування учасника/прізвище, ім'я, по батькові	
Керівництво (ПБ, посада, контактні телефони)	
Код за ЄДРПОУ/реєстраційний номер облікової картки платника податків.	
Місцезнаходження (для юридичної особи) або місце проживання (для фізичної особи).	
Реквізити банку/банків (номер рахунку (у разі наявності), найменування банку та його код МФО), у якому (яких) обслуговується учасник:	
Особа, відповідальна за участь у торгах (ПБ, посада, контактні тел.)	
Телефон, телефакс	
Електронна адреса	
Інша інформація	

Ми, \_\_\_\_\_ (повна назва Учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у переговорах на закупівлю: **«Послуги збирання відходів та небезпечних хімічних речовин, у т.ч. непридатних або заборонених до використання хімічних засобів рослин, в адміністративних межах Олевської міської ради», 90520000-8 Послуги у сфері поводження з радіоактивними, токсичними, медичними та небезпечними відходами за ДК 021:2015 Єдиного закупівельного словника.**

Вивчивши всі вимоги Замовника, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника на умовах, визначених технічним завданням, на загальну суму:

№ п/п	Найменування послуг/робіт	Одиниця виміру	К-сть	Сума за одиницю виміру, грн., з ПДВ/без ПДВ	Загальна сума, грн., з ПДВ/без ПДВ
1	<b>«Послуги збирання відходів та небезпечних хімічних речовин, у т.ч. непридатних або заборонених до використання хімічних засобів рослин, в адміністративних межах Олевської міської ради», 90520000-8 Послуги у сфері поводження з радіоактивними, токсичними, медичними та небезпечними відходами за ДК 021:2015 Єдиного закупівельного словника</b>	Тонн	104,9		

цифрами: \_\_\_\_\_, у тому числі ПДВ/без ПДВ;  
 словами: \_\_\_\_\_, у тому числі ПДВ/без ПДВ.

1. До визнання нас переможцем Ваша тендерна документація разом з нашою тендерною пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між

нами.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 днів з дня розкриття тендерних пропозицій, встановленого Вами, в тому числі щодо незмінності ціни товару протягом строку дії пропозиції. Наша тендерна пропозиція буде обов'язковою для нас до закінчення зазначеного строку.

3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з Законом та умовами тендерної документації, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої тендерної пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Якщо наша тендерна пропозиція буде відповідати всім критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, визнана найбільш економічно вигідною, і Замовником направлено повідомлення про намір укласти договір, то ми зобов'язуємося:

- підписати договір із Замовником не раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та остаточної пропозиції учасника-переможця;

- взяти на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені проектом договору, згідно з Додатком 3 тендерної документації та підписати договір у редакції Додатку 3 тендерної документації.

\_\_\_\_\_  
Посада уповноваженої особи  
Учасника

\_\_\_\_\_  
Підпис та печатка (за наявності)

\_\_\_\_\_  
Прізвище, ініціали

*У разі надання тендерної пропозиції учасником-неплатником ПДВ, такі пропозиції надаються без врахування ПДВ, зазначаючи ціну без ПДВ, про що учасник робить відповідну позначку.*

*Пропозиція оформлюється та подається за встановленою замовником формою. Учасник не повинен відступати від даної форми.*

*Пропозиція подається учасником на фірмовому бланку (за наявності). Підписується особисто керівником або уповноваженою особою.*

*Учасники-фізичні особи, фізичні особи-підприємці складають тендерну пропозицію за цією ж формою, але від імені першої особи.*

*Цінова пропозиція не може містити арифметичних помилок.*

*Наявність арифметичних помилок або невідповідностей вважається невідповідністю пропозиції тендерній документації та призводить до відхилення пропозиції учасника.*

*Для учасників, які здійснюють свою діяльність без печатки, згідно з чинним законодавством, вимагається лише підпис.*

## Інформація про необхідні якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі

## ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ

**«Послуги збирання відходів та небезпечних хімічних речовин, у т.ч. непридатних або заборонених до використання хімічних засобів рослин, в адміністративних межах Олевської міської ради», 90520000-8 Послуги у сфері поводження з радіоактивними, токсичними, медичними та небезпечними відходами за ДК 021:2015 Єдиного закупівельного словника**

Учасник визначає ціни (із змінами та доповненнями), з урахуванням всіх видів та обсягів послуг/робіт, що повинні бути виконані. Ціна пропозиції повинна включати всі витрати Учасника, зокрема сплату податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, вартість матеріалів, страхування, інші витрати.

При складанні ціни пропозиції (договірної ціни) на виконання наданих послуг, вартість матеріальних ресурсів приймається учасником за цінами, які не перевищують орієнтовний рівень цін внутрішнього ринку України, з урахуванням їх якісних характеристик, строків та об'ємів постачання.

Якщо пропозиція закупівлі учасника містить не всі види послуг або зміну обсягів та складу послуг згідно з документацією закупівель, ця пропозиція вважається такою, що не відповідає умовам документації закупівлі та відхиляється замовником.

Якщо у найменуванні послуг технічного завдання є посилення на конкретну торгівельну марку, фірму, конструкцію, тип обладнання або матеріал, то даний вираз читається в значенні «або еквівалент».

**Мета і призначення послуг:** зменшення негативного впливу відходів та небезпечних хімічних речовин, у т.ч. непридатних або заборонених до використання хімічних засобів рослин на навколишнє природне середовище, шляхом їх екологічно безпечного збирання в сертифіковану, герметичну, закриту тару Замовника.

**Вихідні дані для надання послуг:** надання послуг з екологічно безпечного збирання в сертифіковану, герметичну, закриту тару Замовника (в тому числі, за необхідності, придатну для тимчасового зберігання відходів.

№ з/п	Фактична адреса	Географічна прив'язка з зазначенням відстані та напрямку розташування відносно найближчого населеного пункту або відносно орієнтиру (річки, озера, тощо)	Загальний обсяг відходів та небезпечних хімічних речовин, у т.ч. непридатних або заборонених до використання хімічних заходів захисту рослин, тонн	Площа, зайнята під відходами та небезпечними хімічними речовинами, у т.ч. непридатними або забороненими до використання хімічними заходами захисту рослин, га
1.	За межами с. Кам'янка, Коростенського району	На південь в напрямку с. Лісове від межі с. Кам'янка – 1,025 км	104,9	0,05
2.	За межами по вул. Гаражна в с. Кишин,	За межами по вул. Гаражна в с. Кишин; 0,02 км.		0,05

	Коростенського району		
3.	с. Копище, Коростенського району	Північно-східний напрямок від вул. Підгір'я, с. Копище; 0,09 км	0,06
4.	с. Лопатичі, Коростенського району	На захід від перехрестя біля храму Різдва Пресвятої Богородиці; 0,36 км	0,0
5.	За межами с. Майдан, Коростенського району	На північний-схід в напрямку с. Сарнівка від межі с. Майдан; 2,735 км	0,04
6.	За межами с. Зольня, Коростенського району	Північно-східний напрямок від меж с. Зольня в напрямку с. Сердюки; 0,164 з лівої сторони дороги	0,04
7.	с. Зубковичі, Коростенського району	В північно-східному напрямку від р. Угля в с. Зубковичі; 0,410 від ферми на захід; 0,360 км	0,05
8.	За межами с. Жубровичі, Коростенського району	В східному напрямку від автомобільної дороги №0061612 (Олевськ, Радовель, Жубровичі) – 0,140 км в північному напрямку від межі с. Жубровичі; 1.4 км	0,04
9.	За межами с. Покровське, Коростенського району	Північно-східний напрямок від вул. Молодіжна в с. Покровське; 0,105 км	0,03
10.	За межами с. Тепениця, Коростенського району	В західному напрямку від межі с. Тепениця; 0,652 км та південно-східному напрямку від р. Уборть; 0,373 км	0,04
11.	За межами с. Замисловичі, Коростенського району	Північний напрямок від межі с. Замисловичі; 0,162 км	0,04
<b>Загалом:</b>			<b>104,9 тонн</b>

**Характеристика відходів та небезпечних хімічних речовин:** відходи та небезпечні хімічні речовини, у т. ч. непридатні або заборонені до використання хімічні засоби рослин, розміщені на території Олевської міської територіальної громади.

#### **Вимоги для надання послуг:**

##### **Нормативно-правові вимоги:**

Учасник повинен:

- провадити свою діяльність згідно з вимогами чинного законодавства України, зокрема Закону України «Про відходи», Закону України «Про пестициди і агрохімікати», Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності», постанови Кабінету

Міністрів України від 13 липня 2000 р. № 1120 «Про затвердження Положення про контроль за транскордонними перевезеннями небезпечних відходів та їх утилізацією/видаленням і Жовтого та Зеленого переліків відходів», постанови Кабінету Міністрів України від 18.09.1995 N 746 «Про затвердження Порядку одержання допуску (посвідчення) на право роботи, пов'язаної з транспортуванням, зберіганням, застосуванням та торгівлею пестицидами і агрохімікатами», постанови Кабінету Міністрів України від 13.07.2016 № 446 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з поводження з небезпечними відходами»;

- здійснити збирання відходів в сертифіковану тару Замовника;
- мати узгоджену та затверджену в установленому порядку нормативно-технічну документацію (технологічний регламент, технічні умови, локальні спеціальні правила, інструкції), за якою здійснюються операції у сфері поводження з небезпечними відходами.

#### **Технологічні вимоги:**

Учасник забезпечує:

- збирання в сертифіковану, герметичну, закриту тару Замовника (придатну для тимчасового зберігання відходів);
- проведення фотофіксації всіх робіт у форматі Full HD;
- наявність технічних можливостей щодо здійснення збирання небезпечних хімічних речовин, у т. ч. непридатних або заборонених до використання хімічних засобів рослин;
- дотримання санітарних правил і вимог техніки безпеки під час здійснення безпосередніх технологічних операцій з відходами;
- наявність обладнання та матеріально-технічної бази.

#### **Вимоги до отримання дозвільно-ліцензійних документів:**

При наданні послуг учасником забезпечується дотримання вимог природоохоронного законодавства.

У складі пропозиції надається копія ліцензії або сертифікатів, або дозволів, виданих уповноваженими державними органами, необхідних для надання послуг.

Учасник повинен:

- здійснити у встановленому порядку страхування цивільної відповідальності за шкоду, яку може бути заподіяно довкіллю або здоров'ю людей під час здійснення операцій з відходами;
- забезпечити допуск до відходів та небезпечних хімічних речовин, у т. ч. непридатних або заборонених до використання хімічних засобів захисту рослин, та тари з-під них тільки для осіб, які мають професійну підготовку щодо поводження з небезпечними відходами, що підтверджується посвідченням відповідно до Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та Переліку робіт з підвищеною небезпекою, затвердженого наказом Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26.01.2005 № 15, зареєстрованого в Мінюсті України 15.02.2005 за № 231/10511, та не мають медичних протипоказань.

**Термін виконання послуг:** до 31 грудня 2021 року.

**Матеріали, які подають під час закінчення надання послуг та їх етапів:** Виконавець забезпечує регулярне звітування перед Замовником (звіт за період, план на наступний період), під час дії договору – щомісячно, під час проведення безпосередніх операцій з відходами та небезпечними хімічними речовинами – щоденно, фотофіксація.

**Порядок приймання наданих послуг та їх етапів:**

Учасник здійснює розрахунок вартості пропозиції виходячи з орієнтовного обсягу послуг.

Приймання наданих послуг оформлюється у вигляді двосторонніх актів здавання-приймання наданих послуг. Учасник до актів додає:

- акт про збирання в сертифіковану тару Замовника із зазначенням об'єму відходів та небезпечних хімічних речовин, у т. ч. непридатних або заборонених до використання хімічних засобів рослин;

- акт приймання замовником відходів та небезпечних хімічних речовин, у т. ч. непридатних або заборонених до використання хімічних засобів рослин;

- кошторис фактичних витрат.

\_\_\_\_\_  
*Посада уповноваженої особи  
Учасника*

\_\_\_\_\_  
*Підпис та печатка (за наявності)*

\_\_\_\_\_  
*Прізвище, ініціали*



**ПРОЄКТ****ДОГОВІР № \_\_\_\_  
про надання послуг**

м. Олевськ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 року

**Олевська міська рада Житомирської області** (надалі іменується – **Замовник**), в особі міського голови Лисицького Сергія Івановича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з однієї Сторони, та \_\_\_\_\_ (надалі іменується – **Виконавець**), в особі \_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_, з іншої Сторони, разом іменуються – Сторони, уклали цей Договір № \_\_\_\_ про надання послуг (далі – Договір) про наступне:

**1. Предмет договору**

1.1. Виконавець зобов'язується надати Замовнику **«Послуги збирання відходів та небезпечних хімічних речовин, у т.ч. непридатних або заборонених до використання хімічних засобів рослин, в адміністративних межах Олевської міської ради», 90520000-8 Послуги у сфері поводження з радіоактивними, токсичними, медичними та небезпечними відходами за ДК 021:2015 Єдиного закупівельного словника** (далі – Послуга), відповідно до Специфікації – Додаток 1 до Договору, а Замовник – прийняти і оплатити дані Послуги.

1.2. Обсяги послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

**2. Якість наданих послуг**

2.1. Виконавець гарантує належну якість Послуг, що надаються.

2.2. Виконавець повинен надати Замовнику Послуги, якість яких відповідає стандартам та Технічним вимогам, забезпечити дотримання вимог природоохоронного законодавства, санітарних правил і техніки безпеки.

2.3. Якщо протягом дії Договору якість наданих Послуг виявиться не якісною або такою, що не відповідає умовам цього Договору, Виконавець протягом 10 робочих днів зобов'язаний провести відповідні роботи щодо усунення виявлених недоліків. Всі витрати, пов'язані із виправленням недоліків у виконанні Послуг несе Виконавець.

**3. Ціна договору**

3.1. Ціна Договору становить \_\_\_\_\_ грн. (*сума прописом*), в т.ч. ПДВ - \_\_\_\_\_ грн. (*сума прописом*)/без ПДВ.

3.2. Ціна договору може бути зменшена за взаємною згодою сторін у випадку зміни обсягів закупівлі, залежно від реального фінансування видатків.

**4. Порядок здійснення оплати**

4.1. Джерело фінансування закупівлі: кошти міського бюджету.

4.2. Оплата наданих послуг виконується на умовах післяоплати. Оплата за надані послуги здійснюється в безготівковому порядку, валютою платежу є гривня.

4.3. Розрахунки Замовником проводяться тільки за фактично надані послуги протягом 7-ми банківських днів (100%) з моменту підписання Замовником представлених Виконавцем належно оформлених актів здавання-приймання наданих послуг та тільки в межах бюджетних призначень. У разі затримки бюджетного фінансування, розрахунки за надані послуги здійснюються при отриманні Замовником бюджетного призначення на фінансування цих послуг.

- 4.4. Замовник не несе відповідальності за несвоєчасне перерахування коштів Виконавцю органами, що здійснюють казначейське обслуговування бюджетних коштів, а також при затримці фінансування з місцевого бюджету, відсутності фінансового підкріплення.
- 4.5. Штрафні санкції, передбачені розділом 7 цього Договору, Замовник має право стягувати шляхом зменшення платежів на суму нарахованих санкцій за звітний період, що є наступним після періоду, протягом якого скоєно порушення, повідомивши про це письмово Виконавця за 5 днів.
- 4.6. У випадку виявлення невідповідності послуг, пред'явлених до оплати, встановленим вимогам, завищення їх обсягів або неправильного застосування кошторисних норм, поточних цін та інших помилок, що вплинули на ціну наданих послуг, Замовник має право за участі Виконавця скоригувати суму, що підлягає оплаті.
- 4.7. Замовник має право здійснити оплату (частину оплати) вартості наданих послуг лише за наявності достатнього фінансування.
- 4.8. Додаткові послуги, що виконані Виконавцем без попереднього узгодження з Замовником і непередбачені цим Договором, не оплачуються, за винятком виникнення обставин, передбачених чинним законодавством України.
- 4.9. Послуги, при виконанні яких допущено відхилення від технічного завдання чи порушення діючих норм і правил, оплачуються виключно після усунення відхилень і порушень в порядку, передбаченому Договором та з урахуванням п. 4.3.,4.6 цього Договору.
- 4.10. Додаткові витрати при здачі-прийманні наданих послуг, що зумовлені незадовільним виконанням зобов'язань Виконавцем, порушенням умов Договору, покриваються за рахунок винної сторони.
- 4.11. Замовник, у разі тимчасового припинення будівництва з причин відсутності фінансування, попереджає Виконавця, останній зобов'язується припинити надання послуг або виконувати їх за власний кошт, однак не вправі вимагати від Замовника оплати їх. Такі послуги можуть бути оплачені Замовником лише після відновлення фінансування.
- 4.12. Вартість наданих послуг, що підлягають оплаті визначаються зі всіх складових вартості послуг.
- 4.13. Приймання та оплату послуг, виконаних субпідрядниками, здійснює Виконавець.
- 4.14. Документи, не подані Виконавцем у вказаний термін, додаються і подаються наступним звітним місяцем.
- 4.15. Виконавець не вправі вимагати оплати:
- за ненадані послуги;
  - за надані послуги, які не визначені в Договорі;
  - за послуги, виконані іншими підрядними організаціями без погодження з Замовником;
  - за неякісно надані послуги.

## **5. Права та обов'язки Сторін**

### **5.1. Замовник зобов'язаний:**

- 5.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані Послуги;
- 5.1.2. Прийняти надані Послуги згідно з актом здавання-приймання наданих Послуг;
- 5.1.3. При необхідності, надавати Виконавцю всебічне сприяння при наданні ним Послуг за цим Договором;
- 5.1.4. Сприяти у наданні Виконавцеві інформації про норми права, що регулюють відносини у сфері поводження з небезпечними відходами;
- 5.1.5. Надати Виконавцеві письмову інформацію з переліком місць знаходження відходів та забезпечити вільний доступ до таких відходів;

5.1.6. Надати Виконавцеві письмову інформацію з переліком місць тимчасового складування відходів, забезпечити прийняття від Виконавця перезатарених відходів в зазначених місцях тимчасового складування.

## **5.2. Замовник має право:**

5.2.1. Достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши його у строк за 7 (сім) календарних днів до дати розірвання;

5.2.2. Контролювати надання Послуг в будь-який час, у строки, встановлені цим Договором;

5.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі надання Послуг та загальну вартість цього Договору, залежно від реального фінансування видатків. У такому разі, Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

5.2.4. У разі затримки бюджетного фінансування не з вини Замовника, оплата за надані Послуги здійснюється протягом п'яти банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного фінансування на ці цілі на свій розрахунковий рахунок.

## **5.3. Виконавець зобов'язаний:**

5.3.1. Забезпечити надання Послуг до 31.12.2021 року;

5.3.2. Забезпечити надання Послуг, якість яких відповідає умовам, установленим розділом 2 цього Договору.

5.3.3. Виконавець зобов'язаний при наданні Послуг, визначених у Розділі 1 цього Договору:

- здійснити збирання небезпечних відходів в сертифіковану герметичну, жорстку, закриту тару Замовника (придатну для тимчасового зберігання відходів та безпечного перевезення, в т.ч. міжнародного), у відповідності з діючими вимогами до транспортування небезпечних речовин;
- мати узгоджену та затверджену в установленому порядку нормативно-технічну документацію (технологічний регламент, технічні умови, локальні спеціальні правила, інструкції), за якою здійснюються операції у сфері поводження з небезпечними відходами;
- нести відповідальність перед Замовником за ненадання або неналежне надання Послуг, відповідно до вимог цього Договору;
- здійснити у встановленому порядку страхування цивільної відповідальності за шкоду, яку може бути заподіяно довіллю або здоров'ю людей під час здійснення операцій з відходами.

5.3.4. Відповідальність за будь-які несприятливі наслідки, що настали в результаті винних дій Виконавця, з причин подання неправильних відомостей, неправильного поводження з відходами, аварій або інших непередбачених подій, у тому числі за здійснення альтернативних заходів із забезпечення надання Послуг, зазначених у Розділі 1 цього Договору, у разі неможливості виконання умов Договору, несе Виконавець.

5.3.5. Виконавець зобов'язаний оперативним (письмово або за допомогою факсимільного зв'язку) повідомляти Замовника про хід виконання даного договору (не менше 1 разу на два тижні) або про будь-які можливі ускладнення виконання Договору.

5.3.6. Виконавець зобов'язаний у разі відсутності у нього вільного доступу до відходів негайно, але не пізніше п'яти робочих днів, надати Замовнику інформацію щодо неможливості здійснення ним своїх зобов'язань та ініціювати внесення змін до цього Договору, шляхом укладення додаткової угоди.

5.3.7. Здійснити повне санітарне очищення території, на якій відбувалося збирання відходів в сертифіковану тару Замовника.

## **5.4. Виконавець має право:**

5.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги;

5.4.2. На дострокове надання Послуг за письмовим погодженням Замовника.

## **6. Відповідальність сторін**

6.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором, Сторони несуть відповідальність, передбачену діючим законодавством України та цим Договором.

6.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань за Договором, Виконавець сплачує Замовнику пеню у розмірі 0,1% вартості ненаданих Послуг, з яких допущено прострочення за кожен день прострочення, а за прострочення понад 30 днів додатково стягується штраф у розмірі 7% вказаної вартості.

6.3. У разі надання неякісних послуг, Виконавець сплачує штраф у розмірі 20% від вартості неякісно наданих послуг і при цьому власними силами виправляє недоліки.

6.4. За односторонню необґрунтовану відмову від виконання своїх обов'язків, Виконавець сплачує штраф у розмірі 5% від вартості послуг.

6.5. Недоліки, які виникли при прийманні Послуг, Виконавець усуває в строк, визначений двостороннім актом, за рахунок Виконавця, а також відшкодовує завдані збитки.

6.6. За порушення строків усунення недоліків, які вказані в акті, Виконавець сплачує Замовнику пеню у розмірі 0,1% від вартості наданих Послуг за кожний день перевищення строку, але не більше 50% вартості Послуг. Виплата пені не звільняє від виконання зобов'язань по Договору.

## **7. Обставини непереборної сили**

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором, у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

7.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором внаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

7.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються уповноваженими на це органами.

7.4. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

## **8. Вирішення спорів**

8.1. Усі спори та розбіжності, які виникли впродовж терміну дії Договору, вирішуються Сторонами шляхом переговорів.

8.2. Спірні питання, з яких Сторони не дійшли згоди шляхом переговорів, розв'язуються у відповідності до чинного законодавства України.

## **9. Строк дії та порядок розірвання Договору**

9.1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання і діє до 31 грудня 2021 року, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами зобов'язань за цим Договором.

9.2. Підстави одностороннього розірвання Договору передбачені в пункті 5.2.1. Договору. Одностороннє розірвання Договору оформлюється шляхом письмового повідомлення Виконавця Замовником у строк, не менший ніж 7 календарних днів до дати розірвання цього Договору. Повідомлення надсилається на адресу Виконавця рекомендованим листом з повідомленням про отримання.

9.3. Цей Договір вступає в силу з моменту його підписання Сторонами.

## **10. Інші умови**

10.1. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами електронного аукціону переможця спрощеної закупівлі або під час розгляду на відповідність умовам та вимогам до предмета закупівлі пропозиції Учасника (у разі подання однієї пропозиції). Істотні умови договору про закупівлю не

можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

- зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника, Сторони можуть внести зміни до договору у разі зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника, а також у випадку зменшення об'єму робіт. В такому випадку ціна договору зменшується в залежності від зміни таких обсягів;

- покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі, Сторони можуть внести зміни до договору у випадку покращення якості за умови, що така зміна не призведе до зміни робіт, які виконуються. Підтвердженням можуть бути документи технічного характеру з відповідними висновками, наданими компетентними органами, що свідчать про покращення якості, яке не впливає на функціональні характеристики;

- продовження строку дії договору та строку виконання зобов'язань щодо виконання робіт у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі. Форма документального підтвердження об'єктивних обставин визначатиметься Замовником у момент виникнення об'єктивних обставин (виходячи з їх особливостей) з дотриманням чинного законодавства;

- узгодженої зміни ціни в договорі в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості виконання робіт), Сторони можуть внести зміни до договору у разі узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни обсягу та якості робіт);

- зміни ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування пропорційно до змін таких ставок. Сторони можуть внести зміни до договору у разі зміни згідно із законодавством ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування, які мають бути включені до ціни договору, ціна змінюється пропорційно до змін таких ставок. Зміна ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів може відбуватися як в бік збільшення, так і в бік зменшення, сума договору може змінюватися в залежності від таких змін без зміни обсягу закупівлі. Підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти Держави.

10.2. Договір про закупівлю є нікчемним у разі:

- його укладення до/без проведення спрощеної закупівлі згідно з вимогами Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон);

- його укладення з порушенням вимог частини четвертої статті 41 Закону ;

- його укладення в період оскарження процедури закупівлі відповідно до статті 18 Закону;

- його укладення з порушенням строків, передбачених частиною п'ятнадцятою статті 14 Закону, крім випадків зупинення перебігу строків у зв'язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону.

10.3. Своїм підписом під цим Договором кожна зі Сторін Договору відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надає іншій Стороні однозначну беззастережну згоду (дозвіл) на обробку персональних даних у письмовій та/або електронній формі в обсязі, що міститься у цьому Договорі, рахунках, актах, накладних та інших документах, що стосуються цього Договору, з метою забезпечення реалізації цивільно-правових, господарсько-правових, адміністративно-правових, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку, а також підтверджує, що отримала повідомлення про включення персональних даних до бази персональних даних іншої Сторони, та що повідомлена про свої права, як суб'єкта персональних даних, які

визначені ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних», а також мету збору цих даних та осіб, яким ці дані передаються.

10.4. При підписанні/візуванні Договору, а також при листуванні Сторін використовується власноручний підпис Сторони/уповноваженого представника Сторони. При укладенні Договору/Додаткової угоди до Договору, кожна із Сторін зобов'язується завізувати кожен сторінку аркушу, на якій викладено умови Договору/Додаткової угоди до Договору, шляхом підписання кожної сторінки уповноваженим представником відповідної Сторони та скріплення підпису печаткою Сторони, якщо Стороною є юридична особа або фізична особа-підприємець, яка має печатку. При цьому, допускається здійснення такого візування Стороною лише на аркушах екземпляру Договору/Додаткової угоди до Договору, який передається іншій Стороні, а також допускається не візування аркушу, на якому вже є підпис Сторони. Візуванню також підлягають усі додатки до Договору.

### **11. Прикінцеві положення**

11.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори вирішуються в судовому порядку.

11.2. Прийняття рішень про зміну умов Договору оформляється шляхом підписання додаткових угод на рівні осіб, що підписали Договір.

11.3. Жодна із сторін не вправі передавати свої права і обов'язки, а також інформацію за Договором третім особам без письмової згоди другої сторони.

11.4. Договір складено у 2-х примірниках, які мають однакову юридичну силу.

### **12. Юридичні адреси сторін**

#### **ЗАМОВНИК**

**Олевська міська рада Житомирської області**

11001, Житомирська обл.,

м. Олевськ, вул. Володимирська, 2

код ЄДРПОУ: 04343470

р/р: \_\_\_\_\_

Держказначейська служба України м. Київ

\_\_\_\_\_

#### **Міський голова**

**Сергій ЛИСИЦЬКИЙ**

М.П.

#### **ВИКОНАВЕЦЬ**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

**Специфікація**

**«Послуги збирання відходів та небезпечних хімічних речовин, у т.ч. непридатних або заборонених до використання хімічних засобів рослин, в адміністративних межах Олевської міської ради», 90520000-8 Послуги у сфері поводження з радіоактивними, токсичними, медичними та небезпечними відходами за ДК 021:2015 Єдиного закупівельного словника**

№ з/п	Назва населеного пункту	Загальний обсяг відходів та небезпечних хімічних речовин, у т.ч. непридатних або заборонених до використання хімічних засобів рослин, тонн	Ціна за одиницю, грн. з ПДВ/без ПДВ	Загальна вартість, грн. з ПДВ/без ПДВ
1.	с. Кам'янка, Коростенського району			
2.	вул. Гаражна в с. Кишин, Коростенського району			
3.	с. Копище, Коростенського району			
4.	с. Лопатичі, Коростенського району			
5.	с. Майдан, Коростенського району			
6.	с. Зольня, Коростенського району			
7.	с. Зубковичі, Коростенського району			
8.	с. Жубровичі, Коростенського району			
9.	с. Покровське, Коростенського району			
10.	с. Тепениця, Коростенського району			
11.	с. Замисловичі, Коростенського району			
<b>Загальна вартість, з ПДВ</b>				
<b>в тому числі ПДВ:</b>				
<b>Загальна вартість, без ПДВ</b>				

**ЗАМОВНИК**

**ВИКОНАВЕЦЬ**

Міський голова

\_\_\_\_\_

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ

М.П.

М.П.

**Лист-гарантія**  
**про відсутність підстав для відмови замовником учаснику в участі у процедурі закупівлі, відповідно до статті 17 Закону України «Про публічні закупівлі»**

Ми, */найменування Учасника/* (далі - Учасник), в особі */Уповноважена особа/* підтверджуємо, що Замовник не має жодної з підстав для відмови нам в участі у процедурі закупівлі, визначених у частині першій і частині другій статті 17 Закону України «Про публічні закупівлі», а саме:

1) учасник не пропонує, не дає та не погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій посадовій особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі;

2) відомості про фізичну особу-підприємця, яка є учасником процедури закупівлі, не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

3) службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією;

4) суб'єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене **пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50** Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;

5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, не була засуджена за злочин, учинений з корисливих мотивів (зокрема, пов'язаний з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;

6) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), не була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів (зокрема, пов'язаний з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;

7) тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі або участь у переговорній процедурі бере учасник, який не є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;

8) учасник процедури закупівлі не визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього не відкрита ліквідаційна процедура;

9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань присутня інформація, передбачена **пунктом 9 частини другої статті 9** Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів);

10) фізична особа-підприємець, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом);

11) учасник процедури закупівлі не є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із **Законом України "Про санкції"**;

12) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми;



13) учасник процедури закупівлі не має заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів).

*\*Примітка:*

Якщо, згідно з інформацією, що міститься в електронній системі закупівель та яка сформована у порядку взаємодії електронної системи закупівель з інформаційними системами Державної фіскальної служби України щодо обміну інформацією про відсутність або наявність заборгованості (податкового боргу) зі сплати податків, зборів, платежів, контроль за якими покладено на органи Державної фіскальної служби України, в Учасника є заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), Учасник може надати у складі тендерної пропозиції документальне підтвердження здійснення заходів щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації Учасника. Учасник погоджується, що не надання такого документального підтвердження, свідчить про наявність відповідної підстави для відмови Учаснику в участі у процедурі закупівлі.

Учасник підтверджує відсутність підстав, передбачених ч. 1 ст. 17 ЗУ «Про публічні закупівлі», шляхом заповнення відповідної інформації в електронній системі закупівель, поставивши позначки у відповідних полях.

\_\_\_\_\_  
*Посада уповноваженої особи  
Учасника*

\_\_\_\_\_  
*Підпис та печатка (за наявності)*

\_\_\_\_\_  
*Прізвище, ініціали*