



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
П Р О Т О К О Л**

ХІ сесія

VIII скликання

м. Олевськ

Приміщення актового залу

09.09.2021

Усього обрано депутатів – 26

Зареєстрованих на сесії депутатів – 19 /список додається/

Запрошені: перший заступник міського голови Ковальчук Василь, Гончар Сергій, начальники управлінь та відділів міської ради, старости.

Засоби масової інформації.

Чергову одинадцяту сесію Олевської міської ради VIII скликання відкрив міський голова Сергій Лисицький

Відповідно до ст. 46 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» оголошую чергову **одинадцяту** сесію Олевської міської ради восьмого скликання відкритою.

( Гімн України )

СЛУХАЛИ: Про обрання робочої групи.

Пропозицію внесла депутат міської ради Вжесінська Анна

ВИРІШИЛИ: Обрати робочу групу в складі трьох осіб:

|                 |                         |
|-----------------|-------------------------|
| Павленко Марина | – депутат міської ради; |
| Ольшанська Алла | – депутат міської ради; |
| Гаврилюк Алла   | – депутат міської ради. |

СЛУХАЛИ: Гілюка Сергія – голову Олевської територіальної виборчої комісії, який довів до відома депутатів Постанову Олевської міської територіальної виборчої комісії від 27.08.2021 року № 78 «Про розгляд повідомлення Олевської міської ради та реєстрація депутата Олевської міської ради»

ВИРІШИЛИ: Інформацію голови територіальної виборчої комісії взяти до відома.

Голосували «За» - одноголосно

На порядок денний чергової одинадцятої сесії Олевської міської ради VIII скликання виносяться наступні питання

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Про внесення змін до бюджету Олевської міської територіальної громади на 2021 рік.
2. Про надання одноразової матеріальної допомоги жителям громади.
3. Про внесення змін до рішення I сесії Олевської міської ради від 01.12.2020 року № 4 «Про утворення постійних комісій ради та затвердження їх складу».
4. Про внесення змін у додаток до рішення III сесії Олевської міської ради VIII скликання від 04.02.2021 року № 91 «Про закріплення депутатів Олевської міської ради за виборчими округами».
5. Про внесення змін у рішення LV сесії Олевської міської ради VIII скликання від 25.06.2020 року № 1686 «Про надання дозволу відділу освіти, молоді та спорту Олевської міської ради на списання основних засобів».
6. Про надання дозволу на безоплатну передачу основних засобів з балансу відділу освіти, молоді та спорту Олевської міської ради на баланс Олевської міської ради.
7. Про надання дозволу на безоплатну передачу основних засобів з балансу Олевської міської ради на баланс КНП «Олевський Центр первинної медичної допомоги» Олевської міської ради.
8. Про затвердження умов продажу об'єкта малої приватизації комунальної власності Олевської міської територіальної громади.
9. Про затвердження висновку про вартість об'єкта нерухомого майна, що належить до комунальної власності Олевської міської територіальної громади.
10. Про затвердження передавального акту.
11. Про перейменування комунального некомерційного підприємства «Радовельська лікарня сімейної медицини» Олевської міської ради на комунальне підприємство «Радовельське житлово-комунальне господарство» Олевської міської ради та затвердження його Статуту в новій редакції.

- 12.Про затвердження «Програми підтримки жителів Олевської ТГ, що постраждали внаслідок аварії на Чорнобильській АЕС» на 2021-2025 роки.
- 13.Про затвердження «Програми розвитку освіти Олевської міської територіальної громади на 2021-2025 роки».
- 14.Про затвердження Програми «Призовна дільниця» на 2021 рік.
- 15.Про надання дозволу відділу освіти, молоді та спорту Олевської міської ради на передачу в оренду приміщень харчоблоків.
- 16.Про надання дозволу Опорному навчальному закладу Біотехнологічний ліцей «Радовель» Олевської міської ради на передачу в оренду приміщення харчоблоку.
- 17.Про затвердження розпорядження Олевського міського голови від 08.09.2021 року № 275 «Про виключення об'єкта нерухомості з Переліку першого типу об'єктів комунальної власності Олевської міської територіальної громади, що підлягають передачі в оренду на аукціоні».
- 18.Про затвердження звіту про оцінку майна та купівлю житла для дитячого будинку сімейного типу.
- 19.Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо поділу земельної ділянки комунальної власності.
- 20.Про затвердження проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки з метою зміни цільового призначення та передачі у користування на умовах оренди (за межами населених пунктів).
- 21.Про внесення змін у рішення VII сесії Олевської міської ради VIII скликання від 28.04.2021 року №300 «Про виготовлення документації із землеустрою щодо поділу земельної ділянки комунальної власності».
- 22.Про внесення змін у рішення сесій Олевської міської ради.
- 23.Про надання дозволу на розроблення проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності з метою передачі у користування на умовах оренди за межами населених пунктів.
- 24.Про надання дозволу на виготовлення звіту про експертну грошову оцінку земельної ділянки комунальної власності.
- 25.Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земельної ділянки сільськогосподарського призначення.

26. Про виготовлення технічної документації із землеустрою щодо поділу земельної ділянки комунальної власності.
27. Про надання дозволу на розроблення проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності з метою передачі у користування на умовах оренди.
28. Про надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земельних ділянок за межами населених пунктів.
29. Про виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки комунальної власності в натурі (на місцевості).
30. Про припинення права постійного користування земельними ділянками комунальної власності.
31. Про розроблення проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності.
32. Про припинення дії договорів оренди земельних ділянок комунальної власності.
33. Про укладання договору оренди земельної ділянки комунальної власності.
34. Про поновлення терміну дії та внесення змін до договору оренди земельної ділянки комунальної власності.
35. Про затвердження додаткового списку до розподілу земельних часток (паїв) між власниками сертифікатів на право на земельну частку (пай), надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для ведення товарного сільськогосподарського виробництва та виділення в натурі земельних ділянок.
36. Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) для ведення товарного сільськогосподарського виробництва.
37. Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо поділу земельної ділянки комунальної власності (с. Варварівка).
38. Про надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок комунальної власності в натурі (на місцевості) з метою передачі

безоплатно у власність для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка).

39. Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок комунальної власності в натурі (на місцевості) з метою передачі безоплатно у власність для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка).
40. Про надання дозволу на розроблення проєктів землеустрою щодо відведення земельних ділянок комунальної власності з метою передачі безоплатно у власність для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), для індивідуального садівництва, для ведення особистого селянського господарства та для будівництва індивідуальних гаражів.
41. Про затвердження проєктів землеустрою щодо відведення земельних ділянок комунальної власності з метою передачі безоплатно у власність, для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), для індивідуального садівництва, для ведення особистого селянського господарства.
42. Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки комунальної власності в натурі (на місцевості) з метою передачі безоплатно у спільну часткову власність для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка).
43. Про затвердження проєкту землеустрою щодо відведення земельних ділянок комунальної власності з метою передачі безоплатно у спільну часткову власність, для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка).
44. Про надання дозволу на розроблення проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки з метою передачі безоплатно у власність для ведення особистого селянського господарства.
45. Про затвердження звіту про експертну грошову оцінку земельної ділянки комунальної власності.
46. Різне.

**ВИРІШИЛИ:** Затвердити порядок денний чергової одинадцятої сесії Олевської міської ради XI сесії Олевської міської ради VIII скликання

1. /508. Про внесення змін до бюджету Олевської міської територіальної громади на 2021 рік.

Інформує: Горпиніч К.О. – начальник фінансового управління Олевської міської ради.

2. / 509. Про надання одноразової матеріальної допомоги жителям громади.  
Інформує: Горпиніч К.О. – начальник фінансового управління Олевської міської ради.
3. /510. Про внесення змін до рішення I сесії Олевської міської ради від 01.12.2020 року № 4 «Про утворення постійних комісій ради та затвердження їх складу».  
Інформує: Мельник С.В. – секретар ради.
4. /511. Про внесення змін у додаток до рішення III сесії Олевської міської ради VIII скликання від 04.02.2021 року № 91 «Про закріплення депутатів Олевської міської ради за виборчими округами».  
Інформує: Мельник С.В. – секретар ради.
5. /512. Про внесення змін у рішення LV сесії Олевської міської ради VIII скликання від 25.06.2020 року № 1686 «Про надання дозволу відділу освіти, молоді та спорту Олевської міської ради на списання основних засобів».  
Інформує: Ковальчук В.Ю. – перший заступник міського голови.
6. /513. Про надання дозволу на безоплатну передачу основних засобів з балансу відділу освіти, молоді та спорту Олевської міської ради на баланс Олевської міської ради.  
Інформує: Ковальчук В.Ю. – перший заступник міського голови.
7. /514. Про надання дозволу на безоплатну передачу основних засобів з балансу Олевської міської ради на баланс КНП «Олевський Центр первинної медичної допомоги» Олевської міської ради.  
Інформує: Ковальчук В.Ю. – перший заступник міського голови.
8. /515. Про затвердження умов продажу об'єкта малої приватизації комунальної власності Олевської міської територіальної громади.  
Інформує: Ковальчук В.Ю. – перший заступник міського голови.
9. /516. Про затвердження висновку про вартість об'єкта нерухомого майна, що належить до комунальної власності Олевської міської територіальної громади.  
Інформує: Ковальчук В.Ю. – перший заступник міського голови.
- 10./517. Про затвердження передавального акту.  
Інформує: Ковальчук В.Ю. – перший заступник міського голови.

- 11./518. Про перейменування комунального некомерційного підприємства «Радовельська лікарня сімейної медицини» Олевської міської ради на комунальне підприємство «Радовельське житлово-комунальне господарство» Олевської міської ради та затвердження його Статуту в новій редакції.  
Інформує: Ковальчук В.Ю. – перший заступник міського голови.
- 12./519. Про затвердження «Програми підтримки жителів Олевської ТГ, що постраждали внаслідок аварії на Чорнобильській АЕС» на 2021-2025 роки.  
Інформує: Ковальчук В.Ю. – перший заступник міського голови.
- 13./520. Про затвердження «Програми розвитку освіти Олевської міської територіальної громади на 2021-2025 роки».  
Інформує: Ковальчук В.Ю. – перший заступник міського голови.
- 14./521. Про затвердження Програми «Призовна дільниця» на 2021 рік.  
Інформує: Ковальчук В.Ю. – перший заступник міського голови.
- 15./522. Про надання дозволу відділу освіти, молоді та спорту Олевської міської ради на передачу в оренду приміщень харчоблоків.  
Інформує: Ковальчук В.Ю. – перший заступник міського голови.
- 16./523. Про надання дозволу Опорному навчальному закладу Біотехнологічний ліцей «Радовель» Олевської міської ради на передачу в оренду приміщення харчоблоку.  
Інформує: Ковальчук В.Ю. – перший заступник міського голови.
- 17./524. Про затвердження розпорядження Олевського міського голови від 08.09.2021 року № 275 «Про виключення об'єкта нерухомості з Переліку першого типу об'єктів комунальної власності Олевської міської територіальної громади, що підлягають передачі в оренду на аукціоні».  
Інформує: Ковальчук В.Ю. – перший заступник міського голови.
- 18./525. Про затвердження звіту про оцінку майна та купівлю житла для дитячого будинку сімейного типу.  
Інформує: Ковальчук В.Ю. – перший заступник міського голови.
- 19./526. Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо поділу земельної ділянки комунальної власності.  
Інформує: Ковальчук В.Ю. – перший заступник міського голови.
- 20./527. Про затвердження проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки з метою зміни цільового призначення та передачі у користування на умовах оренди (за межами населених пунктів).

Інформує: Ковальчук В.Ю. – перший заступник міського голови.

21./528. Про внесення змін у рішення VII сесії Олевської міської ради VIII скликання від 28.04.2021 року №300 «Про виготовлення документації із землеустрою щодо поділу земельної ділянки комунальної власності».

Інформує: Ковальчук В.Ю. – перший заступник міського голови.

22./529. Про внесення змін у рішення сесій Олевської міської ради.

Інформує: Ковальчук В.Ю. – перший заступник міського голови.

23./530. Про надання дозволу на розроблення проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності з метою передачі у користування на умовах оренди за межами населених пунктів.

Інформує: Ковальчук В.Ю. – перший заступник міського голови.

24./531. Про надання дозволу на виготовлення звіту про експертну грошову оцінку земельної ділянки комунальної власності.

Інформує: Ковальчук В.Ю. – перший заступник міського голови.

25./532. Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земельної ділянки сільськогосподарського призначення.

Інформує: Ковальчук В.Ю. – перший заступник міського голови.

26./533. Про виготовлення технічної документації із землеустрою щодо поділу земельної ділянки комунальної власності.

Інформує: Ковальчук В.Ю. – перший заступник міського голови.

27./534. Про надання дозволу на розроблення проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності з метою передачі у користування на умовах оренди.

Інформує: Ковальчук В.Ю. – перший заступник міського голови.

28./535. Про надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земельних ділянок за межами населених пунктів.

Інформує: Ковальчук В.Ю. – перший заступник міського голови.

29./536. Про виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки комунальної власності в натурі (на місцевості).

Інформує: Ковальчук В.Ю. – перший заступник міського голови.

30./537. Про припинення права постійного користування земельними ділянками комунальної власності.

Інформує: Ковальчук В.Ю. – перший заступник міського голови.



31. Про розроблення проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності.  
Інформує: Ковальчук В.Ю. – перший заступник міського голови.
- 32./538. Про припинення дії договорів оренди земельних ділянок комунальної власності.  
Інформує: Ковальчук В.Ю. – перший заступник міського голови.
- 33./539. Про укладання договору оренди земельної ділянки комунальної власності.  
Інформує: Ковальчук В.Ю. – перший заступник міського голови.
- 34./540. Про поновлення терміну дії та внесення змін до договору оренди земельної ділянки комунальної власності.  
Інформує: Ковальчук В.Ю. – перший заступник міського голови.
- 35./541. Про затвердження додаткового списку до розподілу земельних часток (паїв) між власниками сертифікатів на право на земельну частку (пай), надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для ведення товарного сільськогосподарського виробництва та виділення в натурі земельних ділянок.  
Інформує: Ковальчук В.Ю. – перший заступник міського голови.
- 36./542. Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) для ведення товарного сільськогосподарського виробництва.  
Інформує: Ковальчук В.Ю. – перший заступник міського голови.
- 37./543. Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо поділу земельної ділянки комунальної власності (с. Варварівка).  
Інформує: Ковальчук В.Ю. – перший заступник міського голови.
- 38./544. Про надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок комунальної власності в натурі (на місцевості) з метою передачі безоплатно у власність для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка).  
Інформує: Ковальчук В.Ю. – перший заступник міського голови.
- 39./545. Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок комунальної власності в натурі (на місцевості) з метою передачі безоплатно у власність для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка).  
Інформує: Ковальчук В.Ю. – перший заступник міського голови.

40./546. Про надання дозволу на розроблення проєктів землеустрою щодо відведення земельних ділянок комунальної власності з метою передачі безоплатно у власність для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), для індивідуального садівництва, для ведення особистого селянського господарства та для будівництва індивідуальних гаражів.

Інформує: Ковальчук В.Ю. – перший заступник міського голови.

41./547. Про затвердження проєктів землеустрою щодо відведення земельних ділянок комунальної власності з метою передачі безоплатно у власність, для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), для індивідуального садівництва, для ведення особистого селянського господарства.

Інформує: Ковальчук В.Ю. – перший заступник міського голови.

42./548. Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки комунальної власності в натурі (на місцевості) з метою передачі безоплатно у спільну часткову власність для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка).

Інформує: Ковальчук В.Ю. – перший заступник міського голови.

43./549. Про затвердження проєкту землеустрою щодо відведення земельних ділянок комунальної власності з метою передачі безоплатно у спільну часткову власність, для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка).

Інформує: Ковальчук В.Ю. – перший заступник міського голови.

44./550. Про надання дозволу на розроблення проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки з метою передачі безоплатно у власність для ведення особистого селянського господарства.

Інформує: Ковальчук В.Ю. – перший заступник міського голови.

45./551. Про затвердження звіту про експертну грошову оцінку земельної ділянки комунальної власності.

Інформує: Ковальчук В.Ю. – перший заступник міського голови.

46.Різне.

**СЛУХАЛИ: 1. Про внесення змін до бюджету Олевської міської територіальної громади на 2021 рік.**

Інформує: Горпиніч К.О. – начальник фінансового управління Олевської міської ради.

**ВИРІШИЛИ:** Прийняти рішення по даному питанню.

Голосували: «За» - 18  
«Проти» - 0  
«Утримались» - 0  
«Не голосували» - 1  
/Рішення № 508 додається/

**СЛУХАЛИ:** 2. **Про надання одноразової матеріальної допомоги жителям громади.**

Інформує: Горпиніч К.О. – начальник фінансового управління Олевської міської ради.

**ВИРІШИЛИ:** Прийняти рішення по даному питанню.

Голосували: «За» - 18  
«Проти» - 0  
«Утримались» - 0  
«Не голосували» - 1  
/Рішення № 509 додається/

**СЛУХАЛИ:** 3. **Про внесення змін до рішення І сесії Олевської міської ради від 01.12.2020 року № 4 «Про утворення постійних комісій ради та затвердження їх складу».**

Інформує: Мельник С.В. – секретар ради.

**ВИРІШИЛИ:** Прийняти рішення по даному питанню.

Голосували: «За» - 19  
«Проти» - 0  
«Утримались» - 0  
«Не голосували» - 0  
/Рішення № 510 додається/

**СЛУХАЛИ:** 4. **Про внесення змін у додаток до рішення III сесії Олевської міської ради VIII скликання від 04.02.2021 року № 91 «Про закріплення депутатів Олевської міської ради за виборчими округами».**

Інформує: Мельник С.В. – секретар ради.

**ВИРІШИЛИ:** Прийняти рішення по даному питанню.

Голосували: «За» - 19  
«Проти» - 0  
«Утримались» - 0  
«Не голосували» - 0  
/Рішення № 511 додається/

**СЛУХАЛИ: 5. Про внесення змін у рішення LV сесії Олевської міської ради VIII скликання від 25.06.2020 року № 1686 «Про надання дозволу відділу освіти, молоді та спорту Олевської міської ради на списання основних засобів».**

Інформує: Ковальчук В.Ю. – перший заступник міського голови.

**ВИРІШИЛИ:** Прийняти рішення по даному питанню.

Голосували: «За» - 19  
«Проти» - 0  
«Утримались» - 0  
«Не голосували» - 0  
/Рішення № 512 додається/

**СЛУХАЛИ: 6. Про надання дозволу на безоплатну передачу основних засобів з балансу відділу освіти, молоді та спорту Олевської міської ради на баланс Олевської міської ради.**

Інформує: Ковальчук В.Ю. – перший заступник міського голови.

**ВИРІШИЛИ:** Прийняти рішення по даному питанню.

Голосували: «За» - 19  
«Проти» - 0  
«Утримались» - 0  
«Не голосували» - 0  
/Рішення № 513 додається/

**СЛУХАЛИ: 7. Про надання дозволу на безоплатну передачу основних засобів з балансу Олевської міської ради на баланс КНП «Олевський Центр первинної медичної допомоги» Олевської міської ради.**

Інформує: Ковальчук В.Ю. – перший заступник міського голови.

**ВИРІШИЛИ:** Прийняти рішення по даному питанню.

Голосували: «За» - 19  
«Проти» - 0  
«Утримались» - 0  
«Не голосували» - 0  
/Рішення № 514 додається/

**СЛУХАЛИ: 8. Про затвердження умов продажу об'єкта малої приватизації комунальної власності Олевської міської територіальної громади.**

Інформує: Ковальчук В.Ю. – перший заступник міського голови.

**ВИРІШИЛИ:** Прийняти рішення по даному питанню.

Голосували: «За» - 19  
«Проти» - 0  
«Утримались» - 0  
«Не голосували» - 0  
/Рішення № 515 додається/

**СЛУХАЛИ: 9. Про затвердження висновку про вартість об'єкта нерухомого майна, що належить до комунальної власності Олевської міської територіальної громади.**

Інформує: Ковальчук В.Ю. – перший заступник міського голови.

**ВИРІШИЛИ:** Прийняти рішення по даному питанню.

Голосували: «За» - 19  
«Проти» - 0  
«Утримались» - 0  
«Не голосували» - 0  
/Рішення № 516 додається/

**СЛУХАЛИ: 10. Про затвердження передавального акту.**

Інформує: Ковальчук В.Ю. – перший заступник міського голови.

**ВИРІШИЛИ:** Прийняти рішення по даному питанню.

Голосували: «За» - 18  
«Проти» - 0  
«Утримались» - 0  
«Не голосували» - 1  
/Рішення № 517 додається/

**СЛУХАЛИ: 11. Про перейменування комунального некомерційного підприємства «Радовельська лікарня сімейної медицини» Олевської міської ради на комунальне підприємство «Радовельське житлово-комунальне господарство» Олевської міської ради та затвердження його Статуту в новій редакції.**

Інформує: Ковальчук В.Ю. – перший заступник міського голови.

**ВИРІШИЛИ:** Прийняти рішення по даному питанню.

Голосували: «За» - 19  
«Проти» - 0  
«Утримались» - 0  
«Не голосували» - 0  
/Рішення № 518 додається/

**СЛУХАЛИ: 12. Про затвердження «Програми підтримки жителів Олевської ТГ, що постраждали внаслідок аварії на Чорнобильській АЕС» на 2021-2025 роки.**

Інформує: Ковальчук В.Ю. – перший заступник міського голови.

**ВИРІШИЛИ:** Прийняти рішення по даному питанню.

Голосували: «За» - 19  
«Проти» - 0  
«Утримались» - 0  
«Не голосували» - 0  
/Рішення № 519 додається/

**СЛУХАЛИ: 13. Про затвердження «Програми розвитку освіти Олевської міської територіальної громади на 2021-2025 роки».**

Інформує: Ковальчук В.Ю. – перший заступник міського голови.

**ВИРІШИЛИ:** Прийняти рішення по даному питанню.

Голосували: «За» - 18  
«Проти» - 0  
«Утримались» - 0  
«Не голосували» - 1  
/Рішення № 520 додається/

**СЛУХАЛИ: 14. Про затвердження Програми «Призовна дільниця» на 2021 рік.**

Інформує: Ковальчук В.Ю. – перший заступник міського голови.

**ВИРІШИЛИ:** Прийняти рішення по даному питанню.

Голосували: «За» - 18  
«Проти» - 0  
«Утримались» - 0  
«Не голосували» - 1  
/Рішення № 521 додається/

**СЛУХАЛИ: 15. Про надання дозволу відділу освіти, молоді та спорту Олевської міської ради на передачу в оренду приміщень харчоблоків.**

Інформує: Ковальчук В.Ю. – перший заступник міського голови.

**ВИРІШИЛИ:** Прийняти рішення по даному питанню.

Голосували: «За» - 19  
«Проти» - 0  
«Утримались» - 0  
«Не голосували» - 0

/Рішення № 522 додається/

**СЛУХАЛИ: 16. Про надання дозволу Опорному навчальному закладу Біотехнологічний ліцей «Радовель» Олевської міської ради на передачу в оренду приміщення харчоблоку.**

Інформує: Ковальчук В.Ю. – перший заступник міського голови.

**ВИРІШИЛИ:** Прийняти рішення по даному питанню.

Голосували: «За» - 17  
«Проти» - 0  
«Утримались» - 0  
«Не голосували» - 3

/Рішення № 523 додається/

**СЛУХАЛИ: 17. Про затвердження розпорядження Олевського міського голови від 08.09.2021 року № 275 «Про виключення об'єкта нерухомості з Переліку першого типу об'єктів комунальної власності Олевської міської територіальної громади, що підлягають передачі в оренду на аукціоні».**

Інформує: Ковальчук В.Ю. – перший заступник міського голови.

**ВИРІШИЛИ:** Прийняти рішення по даному питанню.

Голосували: «За» - 18  
«Проти» - 0  
«Утримались» - 0  
«Не голосували» - 1

/Рішення № 524 додається/

**СЛУХАЛИ: 18. Про затвердження звіту про оцінку майна та купівлю житла для дитячого будинку сімейного типу.**

Інформує: Ковальчук В.Ю. – перший заступник міського голови.

**ВИРІШИЛИ:** Прийняти рішення по даному питанню.

Голосували: «За» - 18  
«Проти» - 0  
«Утримались» - 1  
«Не голосували» - 1

/Рішення № 525 додається/

**СЛУХАЛИ: 19. Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо поділу земельної ділянки комунальної власності.**

Інформує: Ковальчук В.Ю. – перший заступник міського голови.

**ВИРІШИЛИ:** Прийняти рішення по даному питанню.

Голосували: «За» - 18  
«Проти» - 0  
«Утримались» - 0  
«Не голосували» - 2  
/Рішення № 526 додається/

**СЛУХАЛИ: 20. Про затвердження проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки з метою зміни цільового призначення та передачі у користування на умовах оренди (за межами населених пунктів).**

Інформує: Ковальчук В.Ю. – перший заступник міського голови.

**ВИРІШИЛИ:** Прийняти рішення по даному питанню.

Голосували: «За» - 19  
«Проти» - 0  
«Утримались» - 0  
«Не голосували» - 1  
/Рішення № 527 додається/

**СЛУХАЛИ: 21. Про внесення змін у рішення VII сесії Олевської міської ради VIII скликання від 28.04.2021 року №300 «Про виготовлення документації із землеустрою щодо поділу земельної ділянки комунальної власності».**

Інформує: Ковальчук В.Ю. – перший заступник міського голови.

**ВИРІШИЛИ:** Прийняти рішення по даному питанню.

Голосували: «За» - 19  
«Проти» - 0  
«Утримались» - 0  
«Не голосували» - 1  
/Рішення № 528 додається/

**СЛУХАЛИ: 22. Про внесення змін у рішення сесій Олевської міської ради.**

Інформує: Ковальчук В.Ю. – перший заступник міського голови.

**ВИРІШИЛИ:** Прийняти рішення по даному питанню.

Голосували: «За» - 17  
«Проти» - 0  
«Утримались» - 0  
«Не голосували» - 3  
/Рішення № 529 додається/

**СЛУХАЛИ: 23. Про надання дозволу на розроблення проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної**



**власності з метою передачі у користування на умовах оренди за межами населених пунктів.**

Інформує: Ковальчук В.Ю. – перший заступник міського голови.

**ВИРІШИЛИ:** Прийняти рішення по даному питанню.

Голосували: «За» - 18  
«Проти» - 0  
«Утримались» - 0  
«Не голосували» - 2  
/Рішення № 530 додається/

**СЛУХАЛИ: 24. Про надання дозволу на виготовлення звіту про експертну грошову оцінку земельної ділянки комунальної власності.**

Інформує: Ковальчук В.Ю. – перший заступник міського голови.

**ВИРІШИЛИ:** Прийняти рішення по даному питанню.

Голосували: «За» - 18  
«Проти» - 0  
«Утримались» - 0  
«Не голосували» - 2  
/Рішення № 531 додається/

**СЛУХАЛИ: 25. Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земельної ділянки сільськогосподарського призначення.**

Інформує: Ковальчук В.Ю. – перший заступник міського голови.

**ВИРІШИЛИ:** Прийняти рішення по даному питанню.

Голосували: «За» - 18  
«Проти» - 0  
«Утримались» - 0  
«Не голосували» - 2  
/Рішення № 532 додається/

**СЛУХАЛИ: 26. Про виготовлення технічної документації із землеустрою щодо поділу земельної ділянки комунальної власності.**

Інформує: Ковальчук В.Ю. – перший заступник міського голови.

**ВИРІШИЛИ:** Прийняти рішення по даному питанню.

Голосували: «За» - 18  
«Проти» - 0  
«Утримались» - 0  
«Не голосували» - 2  
/Рішення № 533 додається/

**СЛУХАЛИ: 27. Про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності з метою передачі у користування на умовах оренди.**  
Інформує: Ковальчук В.Ю. – перший заступник міського голови.

**ВИРІШИЛИ:** Прийняти рішення по даному питанню.

Голосували: «За» - 17  
«Проти» - 0  
«Утримались» - 0  
«Не голосували» - 3  
/Рішення № 534 додається/

**СЛУХАЛИ: 28. Про надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земельних ділянок за межами населених пунктів.**  
Інформує: Ковальчук В.Ю. – перший заступник міського голови.

**ВИРІШИЛИ:** Прийняти рішення по даному питанню.

Голосували: «За» - 19  
«Проти» - 0  
«Утримались» - 0  
«Не голосували» - 1  
/Рішення № 535 додається/

**СЛУХАЛИ: 29. Про виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки комунальної власності в натурі (на місцевості).**  
Інформує: Ковальчук В.Ю. – перший заступник міського голови.

**ВИРІШИЛИ:** Прийняти рішення по даному питанню.

Голосували: «За» - 16  
«Проти» - 0  
«Утримались» - 0  
«Не голосували» - 4  
/Рішення № 536 додається/

**СЛУХАЛИ: 30. Про припинення права постійного користування земельними ділянками комунальної власності.**  
Інформує: Ковальчук В.Ю. – перший заступник міського голови.

**ВИРІШИЛИ:** Прийняти рішення по даному питанню.

Голосували: «За» - 17  
«Проти» - 0

«Утримались» - 0  
«Не голосували» - 3  
/Рішення № 537 додається/

**СЛУХАЛИ: 31. Про розроблення проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності.**

Інформує: Ковальчук В.Ю. – перший заступник міського голови.

**ВИРІШИЛИ:** Рішення не прийнято.

Голосували: «За» - 2  
«Проти» - 13  
«Утримались» - 2  
«Не голосували» - 3

**СЛУХАЛИ: 32. Про припинення дії договорів оренди земельних ділянок комунальної власності.**

Інформує: Ковальчук В.Ю. – перший заступник міського голови.

**ВИРІШИЛИ:** Прийняти рішення по даному питанню.

Голосували: «За» - 17  
«Проти» - 0  
«Утримались» - 0  
«Не голосували» - 3  
/Рішення № 538 додається/

**СЛУХАЛИ: 33. Про укладання договору оренди земельної ділянки комунальної власності.**

Інформує: Ковальчук В.Ю. – перший заступник міського голови.

**ВИРІШИЛИ:** Прийняти рішення по даному питанню.

Голосували: «За» - 18  
«Проти» - 0  
«Утримались» - 0  
«Не голосували» - 2  
/Рішення № 539 додається/

**СЛУХАЛИ: 34. Про поновлення терміну дії та внесення змін до договору оренди земельної ділянки комунальної власності.**

Інформує: Ковальчук В.Ю. – перший заступник міського голови.

**ВИРІШИЛИ:** Прийняти рішення по даному питанню.

Голосували: «За» - 17  
«Проти» - 0  
«Утримались» - 0

«Не голосували» - 3  
/Рішення № 540 додається/

**СЛУХАЛИ: 35. Про затвердження додаткового списку до розподілу земельних часток (паїв) між власниками сертифікатів на право на земельну частку (пай), надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення(відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для ведення товарного сільськогосподарського виробництва та виділення в натурі земельних ділянок.**

Інформує: Ковальчук В.Ю. – перший заступник міського голови.

**ВИРІШИЛИ:** Прийняти рішення по даному питанню.

Голосували: «За» - 19  
«Проти» - 0  
«Утримались» - 0  
«Не голосували» - 1  
/Рішення № 541 додається/

**СЛУХАЛИ: 36. Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) для ведення товарного сільськогосподарського виробництва.**

Інформує: Ковальчук В.Ю. – перший заступник міського голови.

**ВИРІШИЛИ:** Прийняти рішення по даному питанню.

Голосували: «За» - 18  
«Проти» - 0  
«Утримались» - 0  
«Не голосували» - 2  
/Рішення № 542 додається/

**СЛУХАЛИ: 37. Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо поділу земельної ділянки комунальної власності (с. Варварівка).**

Інформує: Ковальчук В.Ю. – перший заступник міського голови.

**ВИРІШИЛИ:** Прийняти рішення по даному питанню.

Голосували: «За» - 18  
«Проти» - 0  
«Утримались» - 0  
«Не голосували» - 2  
/Рішення № 543 додається/

**СЛУХАЛИ: 38. Про надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок комунальної власності в натурі (на місцевості) з метою передачі безоплатно у власність для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка).**

Інформує: Ковальчук В.Ю. – перший заступник міського голови.

**ВИРІШИЛИ:** Прийняти рішення по даному питанню.

Голосували: «За» - 18  
«Проти» - 0  
«Утримались» - 0  
«Не голосували» - 2  
/Рішення № 544 додається/

**СЛУХАЛИ: 39. Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок комунальної власності в натурі (на місцевості) з метою передачі безоплатно у власність для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка).**

Інформує: Ковальчук В.Ю. – перший заступник міського голови.

**ВИРІШИЛИ:** Прийняти рішення по даному питанню.

Голосували: «За» - 19  
«Проти» - 0  
«Утримались» - 0  
«Не голосували» - 1  
/Рішення № 545 додається/

**СЛУХАЛИ: 40. Про надання дозволу на розроблення проєктів землеустрою щодо відведення земельних ділянок комунальної власності з метою передачі безоплатно у власність для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), для індивідуального садівництва, для ведення особистого селянського господарства та для будівництва індивідуальних гаражів.**

Інформує: Ковальчук В.Ю. – перший заступник міського голови.

**ВИРІШИЛИ:** Прийняти рішення по даному питанню.

Голосували: «За» - 18  
«Проти» - 0  
«Утримались» - 0  
«Не голосували» - 2  
/Рішення № 546 додається/

**СЛУХАЛИ: 41. Про затвердження проєктів землеустрою щодо відведення земельних ділянок комунальної власності з метою передачі безоплатно у власність, для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), для індивідуального садівництва, для ведення особистого селянського господарства.**

Інформує: Ковальчук В.Ю. – перший заступник міського голови.

**ВИРІШИЛИ:** Прийняти рішення по даному питанню.

Голосували: «За» - 18  
«Проти» - 0  
«Утримались» - 0  
«Не голосували» - 2  
/Рішення № 547 додається/

**СЛУХАЛИ: 42. Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки комунальної власності в натурі (на місцевості) з метою передачі безоплатно у спільну часткову власність для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка).**

Інформує: Ковальчук В.Ю. – перший заступник міського голови.

**ВИРІШИЛИ:** Прийняти рішення по даному питанню.

Голосували: «За» - 18  
«Проти» - 0  
«Утримались» - 0  
«Не голосували» - 2  
/Рішення № 548 додається/

**СЛУХАЛИ: 43. Про затвердження проєкту землеустрою щодо відведення земельних ділянок комунальної власності з метою передачі безоплатно у спільну часткову власність, для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка).**

Інформує: Ковальчук В.Ю. – перший заступник міського голови.

**ВИРІШИЛИ:** Прийняти рішення по даному питанню.

Голосували: «За» - 17  
«Проти» - 0  
«Утримались» - 0  
«Не голосували» - 3  
/Рішення № 549 додається/

**СЛУХАЛИ: 44. Про надання дозволу на розроблення проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки з метою передачі безоплатно у власність для ведення особистого селянського господарства.**

Інформує: Ковальчук В.Ю. – перший заступник міського голови.

**ВИРІШИЛИ:** Прийняти рішення по даному питанню.

Голосували: «За» - 18  
«Проти» - 0  
«Утримались» - 0  
«Не голосували» - 2  
/Рішення № 550 додається/

**СЛУХАЛИ: 45. Про затвердження звіту про експертну грошову оцінку земельної ділянки комунальної власності.**

Інформує: Ковальчук В.Ю. – перший заступник міського голови.

**ВИРІШИЛИ:** Прийняти рішення по даному питанню.

Голосували: «За» - 19  
«Проти» - 0  
«Утримались» - 0  
«Не голосували» - 1  
/Рішення № 551 додається/

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р І Ш Е Н Н Я № 508**

ХІ сесія

VIII скликання

від 09.09.2021 року

Про внесення змін до  
бюджету Олевської міської  
територіальної громади на 2021 рік

(06513000000)  
код бюджету

Керуючись Бюджетним кодексом України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Внести зміни до рішення міської ради від 24.12.2020 року №31 „Про бюджет Олевської міської територіальної громади на 2021 рік” зі змінами та доповненнями, внесеними рішеннями міської ради від 04.02.2021 року №88 „Про внесення змін до бюджету Олевської міської територіальної громади на 2021 рік”, від 04.03.2021 року №156 „Про внесення змін до бюджету Олевської міської територіальної громади на 2021 рік”, від 18.03.2021 року №208 „Про внесення змін до бюджету Олевської міської територіальної громади на 2021 рік”, від 02.04.2021 року №209 „Про внесення змін до бюджету Олевської міської територіальної громади на 2021 рік”, від 28.04.2021 року №270 „Про внесення змін до бюджету Олевської міської територіальної громади на 2021 рік”, від 04.06.2021 року №324 „Про внесення змін до бюджету Олевської міської територіальної громади на 2021 рік”, від 08.07.2021 року №398 „Про внесення змін до бюджету Олевської міської територіальної громади на 2021 рік”, від 12.08.2021 року №455 „Про внесення змін до бюджету Олевської міської територіальної громади на 2021 рік”, а саме:

1.1. В підпункті 1 пункту 1 цифри 346 762 621,00 гривень, 338 979 266,00 гривень, 7 783 355,00 гривень замінити, відповідно, цифрами 347 742 688,00 гривень, 339 959 333,00 гривень, 7 783 355,00 гривень.

1.2. В підпункті 2 пункту 1 цифри 357 187 107,00 гривень, 325 199 247,00 гривень, 31 987 860,00 гривень замінити, відповідно, цифрами 358 167 174,00 гривень, 325 284 417,00 гривень, 32 882 757,00 гривень.



1.3. Підпункт 3 пункту 1 викласти у такій редакції: «3) Установити в цілому профіцит загального фонду бюджету міської територіальної громади у сумі 14 674 916,00 гривень згідно з додатком №2 до цього рішення, з них:

- профіцит загального фонду бюджету міської територіальної громади у сумі 28 532 228,00 гривень напрямком використання якого визнати передачу коштів із загального фонду бюджету до бюджету розвитку (спеціального фонду);

- дефіцит загального фонду бюджету міської територіальної громади у сумі 13 857 312,00 гривень, джерелом покриття якого є використання вільного залишку бюджетних коштів бюджету міської територіальної громади, у т.ч. за рахунок залишку коштів бюджету міської територіальної громади у сумі 8 419 502,00 гривень, залишку освітньої субвенції – 5437810,00 гривень.

1.4. Підпункт 4 пункту 1 викласти в такій редакції: «4) Установити в цілому дефіцит спеціального фонду бюджету міської територіальної громади в сумі 25 099 402,00 гривень. (додаток 2), з них:

- дефіцит спеціального фонду бюджету міської територіальної громади в сумі 28 702 228,00 гривень, в тому числі:

надходження із загального фонду до бюджету розвитку (спеціального фонду) в сумі 28 532 228,00 гривень;

використання залишків коштів спеціального фонду бюджету міської територіальної громади, які виникли станом на 01.01.2021 року у сумі 170 000,00 гривень, в тому числі: від надходжень до бюджету розвитку міського бюджету – 70 000,00 гривень, збору за забруднення навколишнього природного середовища, екологічного податку – 100 000,00 гривень;

- профіцит спеціального фонду міського бюджету у сумі 3 602 826,00 гривень (погашення місцевого боргу по кредиту Північної Екологічної Фінансової Корпорації НЕФКО».

1.5. У пункті 6 цифри 14 091 855 гривень замінити відповідно цифрами 14 342 455 гривень.

2. Це рішення набирає чинності з моменту прийняття міською радою.

3. Додатки № 1, 1.1, 2, 3, 4, 5, 6 викласти в новій редакції.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів влади згідно з розподілом обов'язків та постійну комісію міської ради питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



## ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я № 509

ХІ сесія

VIII скликання

від 09.09.2021 року

Про надання одноразової  
матеріальної допомоги  
жителям громади

Розглянувши надані документи громадян, керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», у відповідності до «Програми соціальної підтримки внутрішньо переміщених осіб з тимчасово окупованої території, районів проведення антитерористичної операції на території Олевської ОТГ та військовослужбовців, працівників Збройних Сил України, Національної гвардії України, Служби безпеки України, інших силових структур громади, що брали участь у антитерористичних операцій на 2020-2022 роки», затвердженої рішенням XLVIII сесії Олевської міської ради VII скликання, «Програми соціального захисту населення Олевської міської ради на 2021-2025 роки», затвердженої рішенням II сесії Олевської міської ради VIII скликання від 24.12.2020 року №37, враховуючи висновок постійної комісії з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій, враховуючи висновок постійної комісії з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій, міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Надати право відділу бухгалтерського обліку та звітності міської ради на виплату одноразової матеріальної допомоги:
  - 1) \*\*\*\*\* за укладений контракт із ЗСУ – 10000,00 гривень;
  - 2) \*\*\*\*\* за укладений контракт із ЗСУ в 2020 році – 10000,00 гривень;
  - 3) \*\*\*\*\* за укладений контракт із ЗСУ – 10000,00 гривень;
  - 4) \*\*\*\*\* на лікування дитини – 10 000,00 гривень;
  - 5) \*\*\*\*\* на лікування дитини – 10 000,00 гривень;
  - 6) \*\*\*\*\* на лікування дитини – 10 000,00 гривень.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р І Ш Е Н Н Я № 510**

ХІ сесія

VIII скликання

від 09.09.2021 року

Про внесення змін до рішення I сесії  
Олевської міської ради від 01.12.2020 року № 4  
«Про утворення постійних комісій  
ради та затвердження їх складу»

На підставі Постанови Олевської міської територіальної виборчої комісії Коростенського району Житомирської області від 27.08.2021 року № 78 «Про розгляд повідомлення Олевської міської ради та реєстрацію депутата Олевської міської ради», керуючись ст. 26, ст. 47 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійної комісії з питань депутатської діяльності, регламенту, дотримання законодавства а протидії корупції, міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Внести зміни до рішення I сесії Олевської міської ради VIII скликання від 01.12.2020 року № 4 «Про утворення постійних комісій ради та затвердження їх складу».

2. Вивести зі складу постійної комісії з соціально-гуманітарних питань ГАРБОВСЬКОГО Валерія Михайловича.

3. Ввести до складу постійної комісії з соціально-гуманітарних питань ГАВРИЛЮКА Володимира Григоровича.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря ради Мельника Сергія.

Міський голова

**Сергій ЛИСИЦЬКИЙ**



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р І Ш Е Н Н Я № 511**

ХІ сесія

VIII скликання

від 09.09.2021 року

Про внесення змін у додаток до рішення  
III сесії Олевської міської ради  
VIII скликання від 04.02.2021 року  
№ 91 «Про закріплення депутатів  
Олевської міської ради за виборчими  
округами»

На підставі Постанови Олевської міської територіальної виборчої комісії Коростенського району Житомирської області від 27.08.2021 року № 78 «Про розгляд повідомлення Олевської міської ради та реєстрацію депутата Олевської міської ради», відповідно до п. 2 ст. 49 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 10, 11, 16 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», для здійснення депутатських повноважень, враховуючи рекомендації постійної комісії з питань депутатської діяльності, регламенту, дотримання законодавства а протидії корупції, міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Внести зміни у додаток до рішення III сесії Олевської міської ради VIII скликання від 04.02.2021 року № 91 «Про закріплення депутатів Олевської міської ради за виборчими округами».
2. У пункті 18 слова ГАРБОВСЬКИЙ Валерій Михайлович замінити на ГАВРИЛЮК Володимир Григорович.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря ради Сергія МЕЛЬНИКА.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ

Додаток

**СПИСОК**  
депутатів закріплених за виборчими округами

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Прізвище, ім'я по<br/>батькові депутата</b> | <b>Округ</b>                           | <b>Список вулиць</b> |
|------------------|--|--|----------------------|
| 18               | Гаврилюк Володимир<br>Григорович               | Лопатицький<br>старостинський<br>округ | с. Лопатичі          |

Секретар ради

Сергій МЕЛЬНИК



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р І Ш Е Н Н Я № 512**

ХІ сесія

VIII скликання

від 09.09.2021 року

Про внесення змін у рішення LV сесії Олевської міської ради VII скликання від 25.06.2020 року № 1686 «Про надання дозволу відділу освіти, молоді та спорту Олевської міської ради на списання основних засобів»

Розглянувши лист начальника відділу освіти, молоді та спорту Олевської міської ради від 27.08.2021 року № 616 Валерія Левченка та з метою ефективного використання майна, забезпечення стабільної діяльності Олевської міської ради, керуючись, ст.ст. 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення LV сесії Олевської міської ради VII скликання від 25.06.2020 року № 1686 «Про надання дозволу відділу освіти, молоді та спорту Олевської міської ради на списання основних засобів» та враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій, міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Внести зміни у рішення LV сесії Олевської міської ради VII скликання від 25.06.2020 року № 1686 «Про надання дозволу відділу освіти, молоді та спорту Олевської міської ради на списання основних засобів», шляхом виключення п. 8 з додатку 2.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій (Катерина Світельська).

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р І Ш Е Н Н Я № 513**

ХІ сесія

VIII скликання

від 09.09.2021 року

Про надання дозволу на безоплатну передачу основних засобів з балансу відділу освіти, молоді та спорту Олевської міської ради на баланс Олевської міської ради

Розглянувши лист начальника відділу освіти, молоді та спорту Олевської міської ради від 27.08.2021 року № 616 Валерія Левченка та з метою ефективного використання майна, забезпечення стабільної діяльності Олевської міської ради, керуючись ст.ст. 78, 136 Господарського кодексу України, ст.ст. 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій, міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Надати дозвіл на безоплатну передачу основних засобів з балансу відділу освіти, молоді та спорту Олевської міської ради на баланс Олевської міської ради, згідно з додатком.
2. Відділу освіти, молоді та спорту Олевської міської ради (Валерій Левченко) здійснити процедуру передачі та оформити акти приймання-передачі, у відповідності до вимог чинного законодавства.
3. Відділу бухгалтерського обліку та звітності (Віра Дорош) здійснити заходи щодо безкоштовного зарахування на баланс майна, зазначеного в додатку до цього рішення та внести відповідні зміни до бухгалтерського обліку.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій (Катерина Світельська).

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ

Додаток  
до рішення XI сесії Олевської міської ради  
VIII скликання від 09.09.2021 року № 513 «Про надання  
дозволу на безоплатну передачу основних засобів  
з балансу відділу освіти, молоді та спорту  
Олевської міської ради на баланс Олевської міської ради»

## ПЕРЕЛІК

### основних засобів, що пропонуються до списання

| № з/п | Найменування, стисла характеристика та призначення об'єкта   | Рік випуску (будівництва) чи дата придбання (введення в експлуатацію) та виготовлювач | Інвентаризаційний/номенклатурний | Од. вимір | Кількість | Балансова вартість | Сума зносу (накопиченої амортизації) |
|-------|--|---|----------------------------------|-----------|-----------|--------------------|--------------------------------------|
| 1     | 2  | 3   | 4                                | 5         | 6         | 7                  | 8                                    |
| 1     | Автомобіль КАМАЗ-5410, держ. ном. АМ 1787 АК, причіп держ. ном. АМ 05 -96 ХР, спеціалізований вантажний сідловий тягач-Е | 1986р   | 10510033                         | шт        | 1         | 3768,00            | 3768,00                              |

Секретар ради

Сергій МЕЛЬНИК





**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р І Ш Е Н Н Я № 514**

ХІ сесія

VIII скликання

від 09.09.2021 року

Про надання дозволу на безоплатну передачу основних засобів з балансу Олевської міської ради на баланс КНП «Олевський Центр первинної медичної допомоги» Олевської міської ради

Розглянувши лист генерального директора від 27.08.2021 року № 383/01-14 Наталії Мельчинської та з метою упорядкування обліку та ефективного використання майна, забезпечення стабільної діяльності КНП «Олевський Центр первинної медичної допомоги» Олевської міської ради, керуючись ст.ст. 78, 136 Господарського кодексу України, ст.ст. 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій, міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Надати дозвіл на безоплатну передачу основних засобів з балансу Олевської міської ради на баланс КНП «Олевський Центр первинної медичної допомоги» Олевської міської ради, згідно з додатком.
2. Відділу бухгалтерського обліку та звітності (Віра Дорош) здійснити процедуру передачі, та оформити акти приймання-передачі, у відповідності до вимог чинного законодавства.
3. КНП «Олевський Центр первинної медичної допомоги» Олевської міської ради (Наталія Мельчинська) здійснити заходи щодо безкоштовного зарахування на баланс майна, зазначеного в додатку до цього рішення та внести відповідні зміни до бухгалтерського обліку.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій (Катерина Світельська).

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ

Додаток  
до рішення XI сесії Олевської міської ради  
VIII скликання від 09.09.2021 року № 514  
«Про надання дозволу на безоплатну  
передачу основних засобів на баланс КНП  
«Олевський Центр первинної медичної  
допомоги» Олевської міської ради»

### Основні засоби

| Найменування<br>об'єкта | Інвентарн<br>ий<br>(номенкла<br>турний)<br>номер | Кільк<br>ість | Первісна<br>(переоцін<br>ена)<br>вартість | Сума           | Знос        |             | Балансова<br>вартість | Рік<br>випуску<br>(побудов<br>и) |
|-------------------------|--|---------------|---|----------------|-------------|-------------|-----------------------|----------------------------------|
|                         |  |               |   |                | За одиниць  | Всього      |                       |                                  |
| 1                       | 2  | 3             |   | 4              | 5           | 6           |                       | 7                                |
| Холодильник<br>PRIME    | 10148808<br>2                                    | 1             | 7000,00                                   | 7000,00        | 0,00        | 0,00        | 7000,00               | 2021                             |
|                         | —  | 1             |   | <b>7000,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>7000,00</b>        | <b>2021</b>                      |

Секретар ради

Сергій Мельник



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р І Ш Е Н Н Я № 515**

ХІ сесія

VIII скликання

від 09.09.2021 року

Про затвердження умов продажу об'єкта  
малої приватизації комунальної власності  
Олевської міської територіальної громади

Керуючись статтями 26, 59, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ч.4 ст.15 Закону України «Про приватизацію державного та комунального майна», Порядком проведення електронних аукціонів для продажу об'єктів малої приватизації та визначення додаткових умов продажу, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 10 травня 2018 року N 432 (із змінами) (далі - Порядок), рішенням LIII сесії Олевської міської ради VII скликання від 21.05.2020 року № 1643 «Про затвердження Положення про діяльність аукціонної комісії для продажу об'єктів малої приватизації комунальної власності Олевської міської ради та складу аукціонної комісії» (зі змінами), розглянувши протокол № 1 засідання аукціонної комісії для продажу об'єктів малої приватизації комунальної власності Олевської міської територіальної громади та враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій, міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити протокол засідання аукціонної комісії для продажу об'єктів малої приватизації комунальної власності Олевської міської територіальної громади від 25 серпня 2021 року № 1 (додається).
2. Затвердити умови продажу об'єкта малої приватизації комунальної власності Олевської міської територіальної громади – приміщень станції юних техніків, загальною площею 180,4 м<sup>2</sup>, за адресою: 11001, вул. Чкалова, 14, м. Олевськ, Житомирської області, згідно додатку 1.
3. Затвердити текст інформаційного повідомлення, згідно протоколу аукціонної комісії для продажу об'єктів малої приватизації комунальної власності Олевської міської територіальної громади від 25 серпня 2021 року № 1 –

приміщень станції юних техніків, загальною площею 180,4 м<sup>2</sup>, за адресою: 11001, вул. Чкалова, 14, м. Олевськ, Житомирської області, згідно додатку 2.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій (Катерина Світельська).

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішенням XI сесії Олевської міської ради  
VIII скликання від 09.09.2021 року № 515

**Протокол № 1**  
**Засідання аукціонної комісії для продажу**  
**об'єктів малої приватизації комунальної власності**  
**Олевської міської територіальної громади**

м.Олевськ

25 серпня 2021 року

**ПРИСУТНІ:**

- |                           |   |
|---------------------------|---|
| Ковальчук Василь Юрійович | - перший заступник міського голови, голова комісії;   |
| Ковальчук Олег Борисович  | - начальник відділу економічного розвитку, транспорту, інвестицій та комунальної власності, заступник голови комісії;   |
| Іванченко Олена Петрівна  | - головний спеціаліст відділу економічного розвитку, транспорту, інвестицій та комунальної власності, секретар комісії; |

**Члени комісії:**

- |                               |   |
|-------------------------------|---|
| Стафійчук Роман Олександрович | - головний спеціаліст юридичного відділу. |
|-------------------------------|---|

**ВІДСУТНІ:**

- |                              |  |
|------------------------------|--|
| Кравченко Валентина Іванівна | - головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку та звітності; |
|------------------------------|--|

Відповідно до наданих повноважень комісія у своїй діяльності керується Законом України "Про приватизацію державного і комунального майна" (далі - Закон), Порядком проведення електронних аукціонів для продажу об'єктів малої приватизації та визначення додаткових умов продажу, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 10 травня 2018 року N 432 (із змінами) (далі - Порядок), рішенням VI сесії Олевської міської ради VIII скликання від 02.04.2021 року № 232 «Про затвердження переліку об'єктів малої приватизації, що підлягають приватизації у 2021 році» (зі змінами), рішенням X сесії Олевської міської ради VIII скликання від 12.08.2021 року № 465 «Про надання дозволу на відчуження об'єкта малої приватизації комунальної власності Олевської міської територіальної громади, шляхом продажу на аукціоні без умов», рішенням LIII сесії Олевської міської ради VII скликання від 21.05.2020 року № 1643 «Про затвердження Положення про діяльність аукціонної комісії для продажу об'єктів малої приватизації комунальної власності Олевської міської ради та складу аукціонної комісії» (зі змінами).

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Визначення стартової ціни об'єкта малої приватизації комунальної власності Олевської міської територіальної громади - приміщень станції юних техніків, загальною площею 180,4 м<sup>2</sup>, за адресою: 11001, вул. Чкалова, 14, м. Олевськ, Житомирської області.
2. Визначення умов продажу об'єкта малої приватизації комунальної власності Олевської міської територіальної громади - приміщень станції юних техніків, загальною площею 180,4 м<sup>2</sup>, за адресою: 11001, вул. Чкалова, 14, м. Олевськ, Житомирської області.
3. Розроблення інформаційного повідомлення про проведення електронного аукціону з продажу об'єкта малої приватизації комунальної власності Олевської міської

територіальної громади - приміщень станції юних техніків, загальною площею 180,4 м<sup>2</sup>, за адресою: 11001, вул. Чкалова, 14, м. Олевськ, Житомирської області.

### **ВИРІШИЛИ:**

Затвердити порядок денний засідання аукціонної комісії:

### **РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:**

|                              |                     |
|------------------------------|---------------------|
| Голова аукціонної комісії    | «за» Ковальчук В.Ю. |
| Заступник аукціонної комісії | «за» Ковальчук О.Б. |
| Секретар аукціонної комісії: | «за» Іванченко О.П. |
| Члени аукціонної комісії:    | «за» Стафійчук Р.О. |

Порядок денний засідання аукціонної комісії затверджений одногolosно шляхом поіменного голосування.

### **ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

**СЛУХАЛИ:** Про визначення стартової ціни об'єкта малої приватизації, комунальної власності Олевської міської територіальної громади - приміщень станції юних техніків, загальною площею 180,4 м<sup>2</sup>, адресою: 11001, вул. Чкалова, 14, м. Олевськ, Житомирської області.

Голова аукціонної комісії Василь Ковальчук повідомив, що відповідно до Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна», Порядку проведення електронних аукціонів для продажу об'єктів малої приватизації та визначення додаткових умов продажу, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 10.05.2018 р. за №432, рішення ЛІІ сесії Олевської міської ради VII скликання від 21.05.2020 року № 1643 «Про затвердження Положення про діяльність аукціонної комісії для продажу об'єктів малої приватизації комунальної власності Олевської міської ради та складу аукціонної комісії» (зі змінами), аукціонна комісія повинна визначити стартову ціну об'єкта малої приватизації комунальної власності Олевської міської територіальної громади.

Відповідно до п.4 ст.2 Закону України «Про приватизацію державного та комунального майна»:

*«Стартова ціна об'єкта малої приватизації визначається аукціонною комісією на рівні балансової вартості об'єкта (активів об'єкта) малої приватизації.»*

*У разі відсутності балансової вартості об'єкта (активів об'єкта) малої приватизації така вартість встановлюється аукціонною комісією на підставі вартості, визначеної відповідно до Методики оцінки, що затверджується КМУ.»*

**СЛУХАЛИ:** секретаря комісії Олену Іванченко, яка повідомила, що 27.05.2021 року до Олевської міської ради надійшла рецензія на звіт про оцінку майна від 30.04.2021 року серія ЖТ №0570. Суб'єкт оціночної діяльності - Житомирська товарна агропромислова біржа. Рецензент ФОП Козачок Федір Дмитрович. Відповідно до висновку про вартість майна, ринкова вартість оцінюваного об'єкта, станом на 30.04.2021 року складає: 474 265,00 грн (чотириста сімдесят чотири тисячі двісті шістьдесят п'ять гривень 00 коп) без урахування ПДВ.

Аукціонна комісія

### **ВИРІШИЛА:**

Визначити стартову ціну об'єкта малої приватизації, а саме: приміщень станції юних техніків, загальною площею 180,4 м<sup>2</sup>, за адресою: 11001, вул. Чкалова, 14, м. Олевськ, Житомирської області :

- Стартова ціна об'єкта для продажу на аукціоні без умов становить – 474 265,00 грн (чотириста сімдесят чотири тисячі двісті шістьдесят п'ять гривень 00 коп) без урахування ПДВ;
- Стартова ціна об'єкта для продажу на аукціоні із зниженням стартової ціни становить - 237 132,50 грн. (двісті тридцять сім тисяч сто тридцять дві гривні 50 коп) без урахування ПДВ;
- Стартова ціна об'єкта для продажу на аукціоні за методом покрокового зниження ціни та подальшого подання цінових пропозицій становить – 237 132,50 грн. (двісті тридцять сім тисяч сто тридцять дві гривні 50 коп) без урахування ПДВ

#### **РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:**

|                              |                     |
|------------------------------|---------------------|
| Голова аукціонної комісії    | «за» Ковальчук В.Ю. |
| Заступник аукціонної комісії | «за» Ковальчук О.Б. |
| Секретар аукціонної комісії: | «за» Іванченко О.П. |
| Члени аукціонної комісії:    | «за» Стафійчук Р.О. |

Рішення прийнято шляхом поіменного голосування.

**СЛУХАЛИ:** Про визначення умов продажу об'єкта малої приватизації комунальної власності Олевської міської територіальної громади - приміщень станції юних техніків, загальною площею 180,4 м<sup>2</sup>, за адресою: 11001, вул. Чкалова, 14, м. Олевськ, Житомирської області.

Голова аукціонної комісії Василь Ковальчук повідомив, що відповідно до Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна», Порядку проведення електронних аукціонів для продажу об'єктів малої приватизації та визначення додаткових умов продажу, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 10.05.2018 р. за №432, аукціонна комісія готує та подає на затвердження органу приватизації Олевської міської ради умови продажу об'єкта малої приватизації.

Аукціонна комісія

#### **ВИРІШИЛА:**

Подати на затвердження органу приватизації - Олевській міській раді умови продажу об'єкта малої приватизації комунальної власності Олевської міської територіальної громади - приміщень станції юних техніків, загальною площею 180,4 м<sup>2</sup>, за адресою: 11001, вул. Чкалова, 14, м. Олевськ, Житомирської області. (Додаток 1)

#### **РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:**

|                              |                     |
|------------------------------|---------------------|
| Голова аукціонної комісії    | «за» Ковальчук В.Ю. |
| Заступник аукціонної комісії | «за» Ковальчук О.Б. |
| Секретар аукціонної комісії: | «за» Іванченко О.П. |
| Члени аукціонної комісії:    | «за» Стафійчук Р.О. |

Рішення прийнято шляхом поіменного голосування.

**СЛУХАЛИ:** Про розроблення інформаційного повідомлення про проведення електронного аукціону з продажу об'єкта малої приватизації комунальної власності Олевської міської

територіальної громади - приміщень станції юних техніків, загальною площею 180,4 м<sup>2</sup>, за адресою: 11001, вул. Чкалова, 14, м. Олевськ, Житомирської області.

Голова аукціонної комісії Василь Ковальчук повідомив, що відповідно до Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна», Порядку проведення електронних аукціонів для продажу об'єктів малої приватизації та визначення додаткових умов продажу, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 10.05.2018 р. за №432, рішення ЛІІІ сесії Олевської міської ради VII скликання від 21.05.2020 року № 1643 «Про затвердження Положення про діяльність аукціонної комісії для продажу об'єктів малої приватизації комунальної власності Олевської міської ради та складу аукціонної комісії» зі змінами, до повноважень аукціонної комісії відноситься підготовка інформаційного повідомлення про проведення електронного аукціону з продажу об'єкта малої приватизації - приміщень станції юних техніків, загальною площею 180,4 м<sup>2</sup>, за адресою: 11001, вул. Чкалова, 14, м. Олевськ, Житомирської області.

Аукціонна комісія

#### **ВИРІШИЛА:**

- Подати на затвердження органу приватизації - Олевській міській раді текст інформаційного повідомлення про проведення електронного аукціону з продажу об'єкта малої приватизації комунальної власності Олевської міської територіальної громади - приміщень станції юних техніків, загальною площею 180,4 м<sup>2</sup>, за адресою: 11001, вул. Чкалова, 14, м. Олевськ, Житомирської області. (Додаток 2)

- Надати текст інформаційного повідомлення про проведення електронного аукціону з продажу об'єкта малої приватизації комунальної власності Олевської міської територіальної громади - приміщень станції юних техніків, загальною площею 180,4 м<sup>2</sup>, за адресою: 11001, вул. Чкалова, 14, м. Олевськ, Житомирської області органу приватизації Олевській міській раді для публікації на офіційному веб-сайті Олевської міської ради та в електронній торговій системі.

#### **РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:**

Голова аукціонної комісії «за» Ковальчук В.Ю.

Заступник аукціонної комісії «за» Ковальчук О.Б.

Секретар аукціонної комісії: «за» Іванченко О.П.

Члени аукціонної комісії: «за» Стафійчук Р.О.

Рішення прийнято шляхом поіменного голосування.

Голова аукціонної комісії \_\_\_\_\_ Ковальчук В.Ю.

Заступник аукціонної комісії \_\_\_\_\_ Ковальчук О.Б.

Секретар аукціонної комісії \_\_\_\_\_ Іванченко О.П.

Члени аукціонної комісії: \_\_\_\_\_ Стафійчук Р.О.



Додаток 1  
До Протоколу засідання аукціонної комісії для продажу об'єктів малої приватизації комунальної власності Олевської міської територіальної громади №1 від 25 серпня 2021 року

**Умови продажу об'єкта малої приватизації  
комунальної власності Олевської міської територіальної громади,  
які розроблені аукціонною комісією**

|  |  |
|--|--|
| Найменування об'єкта:  | Приміщення станції юних техніків, загальною площею 180,4 м <sup>2</sup> , за адресою: 11001, вул. Чкалова, 14, м. Олевськ, Житомирської області.   |
| Місцезнаходження об'єкта,  | 11001, вул. Чкалова, 14, м. Олевськ, Житомирської області  |
| Найменування балансоутримувача, адреса, контактні дані:  | Олевська міська рада, місцезнаходження:<br>11001, вул. Володимирська, 2<br>м. Олевськ, Житомирської обл.<br>olevsk_miskrada@ukr.net<br>Тел /факс (04135) 2-11-52   |
| Унікальний код, присвоєний об'єкту приватизації під час публікації переліку, що підлягають приватизації в електронній торговій системі                 | UA-AR-P-2021-08-13-000001-3  |
| Спосіб проведення аукціону   | Аукціон без умов   |
| Кінцевий строк подання заяв на участь в аукціоні без умов, із зниженням стартової ціни   | Встановлюється електронною торговою системою для кожного електронного аукціону окремо в проміжку часу з 19 години 30 хвилин до 20 години 30 хвилин дня, що передує дню проведення електронного аукціону. |
| Кінцевий строк подання заяви на участь в електронному аукціоні за методом покрокового зниження стартової ціни та подальшого подання цінових пропозицій | Встановлюється електронною торговою системою для кожного електронного аукціону окремо з 16 години 15 хвилин до 16 години 45 хвилин дня проведення електронного аукціону.                                 |
| Дата, час проведення аукціону  | 04 жовтня 2021 року  |

|   |  |
|---|--|
|   |  |
| Стартова ціна об'єкта:  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- аукціон без умов становить – 474 265,00 грн (чотириста сімдесят чотири тисячі двісті шістдесят п'ять гривень 00 коп) без урахування ПДВ;</li> <li>- аукціон із зниженням стартової ціни становить - 237 132,50 грн. (двісті тридцять сім тисяч сто тридцять дві гривні 50 коп) без урахування ПДВ;</li> <li>- аукціон за методом покрокового зниження ціни та подальшого подання цінових пропозицій становить – 237 132,50 грн. (двісті тридцять сім тисяч сто тридцять дві гривні 50 коп) без урахування ПДВ.</li> </ul> |
| Розмір гарантійного внеску  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- аукціону без умов – 47 426,50 грн (сорок сім тисяч чотириста двадцять шість гривень 50 коп);</li> <li>- аукціону із зниженням стартової ціни – 23 713,25 грн (двадцять три тисячі сімсот тринадцять гривень 25 коп);</li> <li>- аукціону за методом покрокового зниження ціни та подальшого подання цінових пропозицій – 23 713,25 грн (двадцять три тисячі сімсот тринадцять гривень 25 коп);</li> </ul>   |
| Розмір реєстраційного внеску  | 1 200,00 грн.  |
| Крок аукціону:  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- аукціону без умов – 4 742,65 грн (чотири тисячі сімсот сорок дві гривні 65 коп);</li> <li>- аукціону із зниженням стартової ціни – 2 371,32 грн (дві тисячі триста сімдесят одна гривня 32 коп);</li> <li>- аукціону за методом покрокового зниження ціни та подальшого подання цінових пропозицій – 2 371,32 грн (дві тисячі триста сімдесят одна гривня 32 коп);</li> </ul> <p>(кількість кроків – 2)</p>   |
| Період між аукціоном без умов від дати опублікування інформаційного повідомлення електронною торговою системою про приватизацію об'єктів малої приватизації | 25 (двадцять п'ять) календарних днів   |

### Додаткова інформація

1. Покупець несе витрати по сплаті нотаріальних послуг щодо об'єкта приватизації, а також відшкодовує вартість послуг з оцінки майна, понесених балансоутримувачем.

2. Найменування установи (банку, казначейства), її місце знаходження та номери рахунків у національній валюті, відкритих для внесення операторами електронних майданчиків гарантійних внесків, реєстраційних внесків потенційних покупців та проведення переможцями аукціонів розрахунків за придбані об'єкти:

Перерахування операторами електронних майданчиків реєстраційного внеску потенційних покупців здійснюється за такими реквізитами (в національній валюті):

Одержувач: ГУК у Житомирській області/ТГ

м.Олевськ/24060300

Код ЄДРПОУ: 37976485

Банк отримувач: Казначейство України

р/р UA 778999980314050544000006741

(вказати призначення платежу – реєстраційний внесок, назва заявника, назва об'єкту).

Перерахування оператором електронного майданчика гарантійного внеску та проведення переможцем аукціону розрахунків за придбаний об'єкт приватизації здійснюється за такими реквізитами:

Одержувач: ГУК у Житомирській області/ТГ

м.Олевськ/31030000

Код ЄДРПОУ: 37976485

Банк отримувач: Казначейство України

р/р UA 128999980314181905000006741

(вказати призначення платежу).

3. Посилання на сторінку офіційного веб-сайта адміністратора ДП «ПРОЗОРО.ПРОДАЖІ», на яких зазначені реквізити рахунків операторів електронних майданчиків, відкритих для сплати потенційними покупцями гарантійних та реєстраційних внесків:

<https://prozorro.sale/info/elektronni-majdanchiki-ets-prozorroprodazhi-cbd2>.

4. Оглянути об'єкт можна в робочі дні за місцем його розташування, звернувшись до організатора аукціону.

Найменування організатора аукціону: Олевська міська рада Житомирської області

Адреса: вул. Володимирська, 2, м.Олевськ, Житомирської обл. 11001,

тел. (04135) 2-11-52.

Адреса електронної пошти: olevsk\_miskrada@ukr.net

Час роботи міської ради з 8.00 до 17.15 (крім вихідних), у п'ятницю – з 8.00 до 16.00, обідня перерва з 13.00 до 14.00.

Контактна особа: Ковальчук Олег Борисович.

5. Розмір плати за участь в електронному аукціоні, який підлягатиме внесенню учасником у разі визнання його переможцем електронного аукціону, встановлюється в договорі між Оператором електронного майданчика та учасником з урахуванням положень абзацу першого пункту 114 Порядку проведення електронних аукціонів для продажу об'єктів малої приватизації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10 травня 2018 р. №

432 (зі змінами). Плата за участь в електронному аукціоні вноситься переможцем електронного аукціону протягом трьох робочих днів з дня опублікування органом приватизації договору купівлі-продажу об'єкта приватизації в електронній торговій системі.

6. Технічні реквізити інформаційного повідомлення.

Унікальний код, присвоєний об'єкту приватизації під час публікації переліку об'єктів, що підлягають приватизації, в електронній торговій системі ID: UA-AR-P-2021-08-13-000001-3.

Аукціон буде проведено в електронній торговій системі «ПРОЗОРО.ПРОДАЖІ» (адміністратор). Єдине посилання на веб-сторінку <https://prozorro.sale/info/elektronnimajdanchiki-ets-prozorroprodazhi-cbd2> на якій є посилання на веб-сторінки операторів електронного майданчика, які мають право використовувати електронний майданчик та з якими адміністратор уклав відповідний договір.

Голова аукціонної комісії \_\_\_\_\_ Ковальчук В.Ю.

Заступник аукціонної комісії \_\_\_\_\_ Ковальчук О.Б.

Секретар аукціонної комісії \_\_\_\_\_ Іванченко О.П.

Члени аукціонної комісії: \_\_\_\_\_ Стафійчук Р.О.

## Додаток 2

До Протоколу засідання аукціонної комісії для продажу об'єктів малої приватизації комунальної власності Олевської міської ради №1 від 25 серпня 2021 року

### ІНФОРМАЦІЙНЕ ПОВІДОМЛЕННЯ

Олевської міської ради Житомирської області про продаж на аукціоні об'єкта малої приватизації комунальної власності Олевської міської територіальної громади – приміщень станції юних техніків, загальною площею 180,4 м<sup>2</sup>, за адресою: 11001, вул. Чкалова, 14, м. Олевськ, Житомирської області, що обліковується на балансі Олевської міської ради.

#### **1. Інформація про об'єкт приватизації:**

Найменування об'єкта приватизації: приміщення станції юних техніків, загальною площею 180,4 м<sup>2</sup>, за адресою: 11001, вул. Чкалова, 14, м. Олевськ, Житомирської області.

Місцезнаходження об'єкта приватизації: 11001, вул. Чкалова, 14, м. Олевськ, Житомирської області.

Відомості про об'єкт: об'єкт являє собою окремо розташовану одноповерхову нежитлову будівлю колишньої станції юних техніків, що належить до комунальної власності Олевської міської територіальної громади. Будівля знаходиться в центральній зоні міста, на розі вулиць Чкалова та Івана Франка, загальною площею 180,4 кв.м. Рік побудови – орієнтовно 1930-ті роки. Фундамент - стрічковий, стовпи бутові; стіни – дерев'яні з пластин у закидання, зовні обшиті пофарбованими дошками; перегородки – дерев'яні з пластин у закидання; перекриття – балки дерев'яні з підшивкою; підлога – дошки; дах – азбофанера. Опалення – голландські печі, які знаходяться в незадовільному стані. Наявне електропостачання. Має значний фізичний знос, технічний стан - незадовільний. Будівля не використовується за цільовим призначенням з 2000 року. Право власності зареєстровано 30.01.2018 року. Реєстраційний номер об'єкта 674437018244.

Об'єкт розташований на земельній ділянці, кадастровий номер 1824455100:01:030:0038, що належить до комунальної власності Олевської міської територіальної громади.

Інформація про договори оренди, укладені щодо об'єкта приватизації: Договори оренди не укладені.

План приміщення: технічний паспорт додається.

Фотографічне зображення: додається.

Інформація про балансоутримувача: Олевська міська рада, місцезнаходження: 11001, вул. Володимирська, 2, м. Олевськ, Житомирської обл., Код ЄДРПОУ 04343470, olevsk\_miskrada@ukr.net, тел /факс (04135) 2-11-52. Контактна особа – Ковальчук Олег Борисович.

#### **2. Інформація про аукціон.**

Спосіб проведення аукціону: електронний аукціон без умов.

**Дата та час проведення аукціону:** аукціон в електронній формі буде проведено 04 жовтня 2021 року, час проведення визначається електронною торговою системою (далі ЕТС) автоматично.

Кінцевий строк подання заяви на участь в аукціоні без умов, аукціоні із зниженням стартової ціни (подання цінових аукціонних пропозицій) встановлюється ЕТС для кожного електронного аукціону окремо в проміжках часу з 19-30 до 20-30 години дня, що передує дню проведення електронного аукціону.

Кінцевий строк подання заяви на участь в аукціоні за методом покрокового зниження ціни та подальшого подання цінових пропозицій встановлюється ЕТС для кожного електронного аукціону окремо в проміжку часу з 16-15 до 16-45 години дня проведення електронного аукціону.

### ***3. Інформація про умови, на яких здійснюється приватизація об'єкта:***

Приватизація об'єкта здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про приватизацію державного та комунального майна», Порядку проведення електронних аукціонів для продажу об'єктів малої приватизації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10 травня 2018 р. № 432 (зі змінами). До участі в аукціоні не допускаються особи, на яких поширюються обмеження, визначені частиною другою статті 8 Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна».

#### **Стартова ціна об'єкта для:**

- аукціон без умов становить – 474 265,00 грн (чотириста сімдесят чотири тисячі двісті шістдесят п'ять гривень 00 коп) без урахування ПДВ;
- аукціон із зниженням стартової ціни становить - 237 132,50 грн. (двісті тридцять сім тисяч сто тридцять дві гривні 50 коп) без урахування ПДВ;
- аукціон за методом покрокового зниження ціни та подальшого подання цінових пропозицій становить – 237 132,50 грн. (двісті тридцять сім тисяч сто тридцять дві гривні 50 коп) без урахування ПДВ

#### **Розмір гарантійного внеску для:**

- аукціону без умов – 47 426,50 грн (сорок сім тисяч чотириста двадцять шість гривень 50 коп);
- аукціону із зниженням стартової ціни – 23 713,25 грн (двадцять три тисячі сімсот тринадцять гривень 25 коп);
- аукціону за методом покрокового зниження ціни та подальшого подання цінових пропозицій – 23 713,25 грн (двадцять три тисячі сімсот тринадцять гривень 25 коп);

#### **Розмір реєстраційного внеску: 1200,00 грн.**

Покупець несе витрати по сплаті нотаріальних послуг щодо об'єкта приватизації, а також відшкодовує вартість послуг з оцінки майна, понесених балансоутримувачем.

### ***4. Додаткова інформація:***

Найменування установи (банку, казначейства), її місце знаходження та номери рахунків у національній валюті, відкритих для внесення операторами електронних майданчиків гарантійних внесків, реєстраційних внесків потенційних покупців та проведення переможцями аукціонів розрахунків за придбані об'єкти:

Перерахування операторами електронних майданчиків реєстраційного внеску потенційних покупців здійснюється за такими реквізитами (в національній валюті):

Одержувач: ГУК у Житомирській області/ТГ  
м.Олевськ/24060300  
Код ЄДРПОУ: 37976485

Банк отримувач: Казначейство України  
р/р UA 778999980314050544000006741

(вказати призначення платежу – реєстраційний внесок, назва заявника, назва об'єкту).

Перерахування оператором електронного майданчика гарантійного внеску та проведення переможцем аукціону розрахунків за придбаний об'єкт приватизації здійснюється за такими реквізитами:

Одержувач: ГУК у Житомирській області/ТГ  
м.Олевськ/31030000  
Код ЄДРПОУ: 37976485

Банк отримувач: Казначейство України  
р/р UA 128999980314181905000006741

(вказати призначення платежу).

**Реквізити рахунків операторів електронних майданчиків, відкритих для сплати потенційними покупцями гарантійних та реєстраційних внесків:**  
**<https://prozorro.sale/info/elektronni-majdanchiki-ets-prozorroprodazhi-cbd2>**

Час і місце проведення огляду об'єкта: Оглянути об'єкт можна в робочі дні за місцем його розташування, звернувшись до організатора аукціону.

На час дії карантину з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2 (далі - COVID-19) огляд об'єкта буде проводитися з урахуванням вимог постанови КМУ № 392 від 20.05.2020 року, (зі змінами) за місцем його розташування у робочі дні, попередньо узгодивши годину огляду.

Найменування організатора аукціону:

Олевська міська рада Житомирської області

Адреса: вул. Володимирська, 2,

м.Олевськ, Житомирської обл. 11001,

тел. (04135) 2-11-52

Час роботи міської ради з 8.00 до 17.15 (крім вихідних), у п'ятницю – з 8.00 до 16.00, обідня перерва з 13.00 до 14.00.

Адреса електронної пошти: :olevsk\_miskrada@ukr.net

Контактна особа: Ковальчук Олег Борисович.

### ***5. Технічні реквізити інформаційного повідомлення:***

Дата і номер рішення органу приватизації про затвердження умов продажу об'єкта приватизації: рішення XI сесії Олевської міської ради VIII скликання від 09.09.2021 року № \_\_\_\_\_.

Унікальний код, присвоєний об'єкту приватизації під час публікації переліку об'єктів, що підлягає приватизації, в електронно торговій системі:

UA-AR-P-2021-08-13-000001-3.

Період між аукціоном без умов та аукціоном із зниженням стартової ціни, аукціоном із зниженням стартової ціни та аукціоном за методом покрокового зниження стартової ціни та подальшого подання цінових пропозицій: 25 (двадцять п'ять) календарних днів від дати опублікування інформаційного повідомлення електронною торговою системою про приватизацію об'єкта малої приватизації.

Крок аукціону для:

- аукціону без умов – 4 742,65 грн (чотири тисячі сімсот сорок дві гривні 65 коп);
- аукціону із зниженням стартової ціни – 2 371,32 грн (дві тисячі триста сімдесят одна гривня 32 коп);
- аукціону за методом покрокового зниження ціни та подальшого подання цінових пропозицій – 2 371,32 грн (дві тисячі триста сімдесят одна гривня 32 коп).

Загальна кількість кроків, на які знижується стартова ціна об'єкта малої приватизації на аукціоні за методом покрокового зниження стартової ціни та подальшого подання цінових пропозицій – 2 кроки.

**Місце проведення аукціону:** Аукціони будуть проведені в електронній торговій системі «ПРОЗОРО.ПРОДАЖІ» (адміністратор).

Єдине посилання на веб-сторінку <https://prozorro.sale/info/elektronnimajdanchiki-ets-prozorroprodazhi-cbd2> на якій є посилання на веб-сторінки операторів електронного майданчика, які мають право використовувати електронний майданчик та з якими адміністратор уклав відповідний договір.

|                              |       |                |
|------------------------------|-------|----------------|
| Голова аукціонної комісії    | _____ | Ковальчук В.Ю. |
| Заступник аукціонної комісії | _____ | Ковальчук О.Б. |
| Секретар аукціонної комісії  | _____ | Іванченко О.П. |
| Члени аукціонної комісії:    | _____ | Стафійчук Р.О. |



Додаток 1  
до рішення XI сесії Олевської міської ради  
VIII скликання від 09.09.2021 року №515  
«Про затвердження умов продажу об'єкта  
малої приватизації комунальної власності  
Олевської міської територіальної громади»

**Умови продажу об'єкта малої приватизації  
комунальної власності Олевської міської територіальної громади,  
які розроблені аукціонною комісією**

|  |  |
|--|--|
| Найменування об'єкта:  | Приміщення станції юних техніків, загальною площею 180,4 м <sup>2</sup> , за адресою: 11001, вул. Чкалова, 14, м. Олевськ, Житомирської області.   |
| Місцезнаходження об'єкта,  | 11001, вул. Чкалова, 14, м. Олевськ, Житомирської області  |
| Найменування балансоутримувача, адреса, контактні дані:  | Олевська міська рада, місцезнаходження:<br>11001, вул. Володимирська, 2<br>м. Олевськ, Житомирської обл.<br>olevsk_miskrada@ukr.net<br>Тел /факс (04135) 2-11-52   |
| Унікальний код, присвоєний об'єкту приватизації під час публікації переліку, що підлягають приватизації в електронній торговій системі                 | UA-AR-P-2021-08-13-000001-3  |
| Спосіб проведення аукціону   | Аукціон без умов   |
| Кінцевий строк подання заяв на участь в аукціоні без умов, із зниженням стартової ціни   | Встановлюється електронною торговою системою для кожного електронного аукціону окремо в проміжку часу з 19 години 30 хвилин до 20 години 30 хвилин дня, що передує дню проведення електронного аукціону. |
| Кінцевий строк подання заяви на участь в електронному аукціоні за методом покрокового зниження стартової ціни та подальшого подання цінових пропозицій | Встановлюється електронною торговою системою для кожного електронного аукціону окремо з 16 години 15 хвилин до 16 години 45 хвилин дня проведення електронного аукціону.                                 |
| Дата, час проведення аукціону  | 04 жовтня 2021 року  |

|   |   |
|---|---|
| Стартова ціна об'єкта:  | <p>- аукціон без умов становить – 474 265,00 грн (чотириста сімдесят чотири тисячі двісті шістдесят п'ять гривень 00 коп) без урахування ПДВ;</p> <p>- аукціон із зниженням стартової ціни становить - 237 132,50 грн. (двісті тридцять сім тисяч сто тридцять дві гривні 50 коп) без урахування ПДВ;</p> <p>- аукціон за методом покрокового зниження ціни та подальшого подання цінових пропозицій становить – 237 132,50 грн. (двісті тридцять сім тисяч сто тридцять дві гривні 50 коп) без урахування ПДВ.</p> |
| Розмір гарантійного внеску  | <p>- аукціону без умов – 47 426,50 грн (сорок сім тисяч чотириста двадцять шість гривень 50 коп);</p> <p>- аукціону із зниженням стартової ціни – 23 713,25 грн (двадцять три тисячі сімсот тринадцять гривень 25 коп);</p> <p>- аукціону за методом покрокового зниження ціни та подальшого подання цінових пропозицій – 23 713,25 грн (двадцять три тисячі сімсот тринадцять гривень 25 коп);</p>   |
| Розмір реєстраційного внеску  | 1 200,00 грн.   |
| Крок аукціону:  | <p>- аукціону без умов – 4 742,65 грн (чотири тисячі сімсот сорок дві гривні 65 коп);</p> <p>- аукціону із зниженням стартової ціни – 2 371,32 грн (дві тисячі триста сімдесят одна гривня 32 коп);</p> <p>- аукціону за методом покрокового зниження ціни та подальшого подання цінових пропозицій – 2 371,32 грн (дві тисячі триста сімдесят одна гривня 32 коп);</p> <p>(кількість кроків – 2)</p>   |
| Період між аукціоном без умов від дати опублікування інформаційного повідомлення електронною торговою системою про приватизацію об'єктів малої приватизації | 25 (двадцять п'ять) календарних днів  |

### Додаткова інформація

1. Покупець несе витрати по сплаті нотаріальних послуг щодо об'єкта приватизації, а також відшкодує вартість послуг з оцінки майна, понесених балансоутримувачем.
2. Найменування установи (банку, казначейства), її місце знаходження та номери рахунків у національній валюті, відкритих для внесення операторами електронних майданчиків

гарантійних внесків, реєстраційних внесків потенційних покупців та проведення переможцями аукціонів розрахунків за придбані об'єкти:

Перерахування операторами електронних майданчиків реєстраційного внеску потенційних покупців здійснюється за такими реквізитами (в національній валюті):

Одержувач: ГУК у Житомирській області/ТГ  
м.Олевськ/24060300  
Код ЄДРПОУ: 37976485  
Банк отримувач: Казначейство України  
р/р UA 778999980314050544000006741

(вказати призначення платежу – реєстраційний внесок, назва заявника, назва об'єкту).

Перерахування оператором електронного майданчика гарантійного внеску та проведення переможцем аукціону розрахунків за придбаний об'єкт приватизації здійснюється за такими реквізитами:

Одержувач: ГУК у Житомирській області/ТГ  
м.Олевськ/31030000  
Код ЄДРПОУ: 37976485  
Банк отримувач: Казначейство України  
р/р UA 128999980314181905000006741

(вказати призначення платежу).

3. Посилання на сторінку офіційного веб-сайта адміністратора ДП «ПРОЗОРО.ПРОДАЖІ», на яких зазначені реквізити рахунків операторів електронних майданчиків, відкритих для сплати потенційними покупцями гарантійних та реєстраційних внесків:

<https://prozorro.sale/info/elektronni-majdanchiki-ets-prozorroprodazhi-cbd2>.

4. Оглянути об'єкт можна в робочі дні за місцем його розташування, звернувшись до організатора аукціону.

Найменування організатора аукціону: Олевська міська рада Житомирської області

Адреса: вул. Володимирська, 2, м.Олевськ, Житомирської обл. 11001,

тел. (04135) 2-11-52.

Адреса електронної пошти: olevsk\_miskrada@ukr.net

Час роботи міської ради з 8.00 до 17.15 (крім вихідних), у п'ятницю – з 8.00 до 16.00, обідня перерва з 13.00 до 14.00.

Контактна особа: Ковальчук Олег Борисович.

5. Розмір плати за участь в електронному аукціоні, який підлягатиме внесенню учасником у разі визнання його переможцем електронного аукціону, встановлюється в договорі між Оператором електронного майданчика та учасником з урахуванням положень абзацу першого пункту 114 Порядку проведення електронних аукціонів для продажу об'єктів малої приватизації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10 травня 2018 р. № 432 (зі змінами). Плата за участь в електронному аукціоні вноситься переможцем

електронного аукціону протягом трьох робочих днів з дня опублікування органом приватизації договору купівлі-продажу об'єкта приватизації в електронній торговій системі.

6. Технічні реквізити інформаційного повідомлення.

Унікальний код, присвоєний об'єкту приватизації під час публікації переліку об'єктів, що підлягають приватизації, в електронній торговій системі ID: UA-AR-P-2021-08-13-000001-3.

Аукціон буде проведено в електронній торговій системі «ПРОЗОРО.ПРОДАЖІ» (адміністратор). Єдине посилання на веб-сторінку <https://prozorro.sale/info/elektronnimajdanchiki-ets-prozorroprodazhi-cbd2> на якій є посилання на веб-сторінки операторів електронного майданчика, які мають право використовувати електронний майданчик та з якими адміністратор уклав відповідний договір.

Секретар ради

Сергій МЕЛЬНИК

## Додаток 2

до рішення XI сесії Олевської міської ради  
VIII скликання від 09.09.2021 року №515  
«Про затвердження умов продажу об'єкта  
малої приватизації комунальної власності  
Олевської міської територіальної громади»

### ІНФОРМАЦІЙНЕ ПОВІДОМЛЕННЯ

Олевської міської ради Житомирської області про продаж  
на аукціоні об'єкта малої приватизації комунальної власності Олевської міської  
територіальної громади – приміщень станції юних техніків,  
загальною площею 180,4 м<sup>2</sup>, за адресою: 11001, вул. Чкалова, 14, м. Олевськ, Житомирської  
області, що обліковується на балансі Олевської міської ради.

#### **1. Інформація про об'єкт приватизації:**

Найменування об'єкта приватизації: приміщення станції юних техніків, загальною площею 180,4 м<sup>2</sup>, за адресою: 11001, вул. Чкалова, 14, м. Олевськ, Житомирської області.

Місцезнаходження об'єкта приватизації: 11001, вул. Чкалова, 14, м. Олевськ, Житомирської області.

Відомості про об'єкт: об'єкт являє собою окремо розташовану одноповерхову нежитлову будівлю колишньої станції юних техніків, що належить до комунальної власності Олевської міської територіальної громади. Будівля знаходиться в центральній зоні міста, на розі вулиць Чкалова та Івана Франка, загальною площею 180,4 кв.м. Рік побудови – орієнтовно 1930-ті роки. Фундамент - стрічковий, стовпи бутові; стіни – дерев'яні з пластин у закидання, зовні обшиті пофарбованими дошками; перегородки – дерев'яні з пластин у закидання; перекриття – балки дерев'яні з підшивкою; підлога – дошки; дах – азбофанера. Опалення – голландські печі, які знаходяться в незадовільному стані. Наявне електропостачання. Має значний фізичний знос, технічний стан - незадовільний. Будівля не використовується за цільовим призначенням з 2000 року. Право власності зареєстровано 30.01.2018 року. Реєстраційний номер об'єкта 674437018244.

Об'єкт розташований на земельній ділянці, кадастровий номер 1824455100:01:030:0038, що належить до комунальної власності Олевської міської територіальної громади.

Інформація про договори оренди, укладені щодо об'єкта приватизації: Договори оренди не укладені.

План приміщення: технічний паспорт додається.

Фотографічне зображення: додається.

Інформація про балансоутримувача: Олевська міська рада, місцезнаходження: 11001, вул. Володимирська, 2, м. Олевськ, Житомирської обл., Код ЄДРПОУ 04343470, olevsk\_miskrada@ukr.net, тел /факс (04135) 2-11-52. Контактна особа – Ковальчук Олег Борисович.

#### **2. Інформація про аукціон.**

Спосіб проведення аукціону: електронний аукціон без умов.

**Дата та час проведення аукціону:** аукціон в електронній формі буде проведено 04 жовтня 2021 року, час проведення визначається електронною торговою системою (далі ЕТС) автоматично.

Кінцевий строк подання заяви на участь в аукціоні без умов, аукціоні із зниженням стартової ціни (подання цінкових аукціонних пропозицій) встановлюється ЕТС для кожного електронного аукціону окремо в проміжках часу з 19-30 до 20-30 години дня, що передують дню проведення електронного аукціону.

Кінцевий строк подання заяви на участь в аукціоні за методом покрокового зниження ціни та подальшого подання цінкових пропозицій встановлюється ЕТС для кожного електронного аукціону окремо в проміжку часу з 16-15 до 16-45 години дня проведення електронного аукціону.

### ***3. Інформація про умови, на яких здійснюється приватизація об'єкта:***

Приватизація об'єкта здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про приватизацію державного та комунального майна», Порядку проведення електронних аукціонів для продажу об'єктів малої приватизації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10 травня 2018 р. № 432 (зі змінами). До участі в аукціоні не допускаються особи, на яких поширюються обмеження, визначені частиною другою статті 8 Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна».

### **Стартова ціна об'єкта для:**

- аукціон без умов становить – 474 265,00 грн (чотириста сімдесят чотири тисячі двісті шістьдесят п'ять гривень 00 коп) без урахування ПДВ;
- аукціон із зниженням стартової ціни становить - 237 132,50 грн. (двісті тридцять сім тисяч сто тридцять дві гривні 50 коп) без урахування ПДВ;
- аукціон за методом покрокового зниження ціни та подальшого подання цінкових пропозицій становить – 237 132,50 грн. (двісті тридцять сім тисяч сто тридцять дві гривні 50 коп) без урахування ПДВ

### **Розмір гарантійного внеску для:**

- аукціону без умов – 47 426,50 грн (сорок сім тисяч чотириста двадцять шість гривень 50 коп);
- аукціону із зниженням стартової ціни – 23 713,25 грн (двадцять три тисячі сімсот тринадцять гривень 25 коп);
- аукціону за методом покрокового зниження ціни та подальшого подання цінкових пропозицій – 23 713,25 грн (двадцять три тисячі сімсот тринадцять гривень 25 коп);

### **Розмір реєстраційного внеску: 1200,00 грн.**

Покупець несе витрати по сплаті нотаріальних послуг щодо об'єкта приватизації, а також відшкодовує вартість послуг з оцінки майна, понесених балансоутримувачем.

### ***1. Додаткова інформація:***

Найменування установи (банку, казначейства), її місце знаходження та номери рахунків у національній валюті, відкритих для внесення операторами електронних майданчиків гарантійних внесків, реєстраційних внесків потенційних покупців та проведення переможцями аукціонів розрахунків за придбані об'єкти:

Перерахування операторами електронних майданчиків реєстраційного внеску потенційних покупців здійснюється за такими реквізитами (в національній валюті):

Одержувач: ГУК у Житомирській області/ТГ  
м.Олевськ/24060300  
Код ЄДРПОУ: 37976485

Банк отримувач: Казначейство України  
р/р UA 778999980314050544000006741

(вказати призначення платежу – реєстраційний внесок, назва заявника, назва об'єкту).

Перерахування оператором електронного майданчика гарантійного внеску та проведення переможцем аукціону розрахунків за придбаний об'єкт приватизації здійснюється за такими реквізитами:

Одержувач: ГУК у Житомирській області/ТГ  
м.Олевськ/31030000  
Код ЄДРПОУ: 37976485

Банк отримувач: Казначейство України  
р/р UA 128999980314181905000006741

(вказати призначення платежу).

**Реквізити рахунків операторів електронних майданчиків, відкритих для сплати потенційними покупцями гарантійних та реєстраційних внесків:**  
**<https://prozorro.sale/info/elektronni-majdanchiki-ets-prozorroprodazhi-cbd2>**

Час і місце проведення огляду об'єкта: Оглянути об'єкт можна в робочі дні за місцем його розташування, звернувшись до організатора аукціону.

На час дії карантину з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2 (далі - COVID-19) огляд об'єкта буде проводитися з урахуванням вимог постанови КМУ № 392 від 20.05.2020 року, (зі змінами) за місцем його розташування у робочі дні, попередньо узгодивши годину огляду.

Найменування організатора аукціону:

Олевська міська рада Житомирської області

Адреса: вул. Володимирська, 2,

м.Олевськ, Житомирської обл. 11001,

тел. (04135) 2-11-52

Час роботи міської ради з 8.00 до 17.15 (крім вихідних), у п'ятницю – з 8.00 до 16.00, обідня перерва з 13.00 до 14.00.

Адреса електронної пошти: :olevsk\_miskrada@ukr.net

Контактна особа: Ковальчук Олег Борисович.

### ***5. Технічні реквізити інформаційного повідомлення:***

Дата і номер рішення органу приватизації про затвердження умов продажу об'єкта приватизації: рішення XI сесії Олевської міської ради VIII скликання від 09.09.2021 року № \_\_\_\_\_.

Унікальний код, присвоєний об'єкту приватизації під час публікації переліку об'єктів, що підлягає приватизації, в електронно торговій системі:

UA-AR-P-2021-08-13-000001-3.

Період між аукціоном без умов та аукціоном із зниженням стартової ціни, аукціоном із зниженням стартової ціни та аукціоном за методом покрокового зниження стартової ціни та подальшого подання цінових пропозицій: 25 (двадцять п'ять) календарних днів від дати опублікування інформаційного повідомлення електронною торговою системою про приватизацію об'єкта малої приватизації.

Крок аукціону для:

- аукціону без умов – 4 742,65 грн (чотири тисячі сімсот сорок дві гривні 65 коп);
- аукціону із зниженням стартової ціни – 2 371,32 грн (дві тисячі триста сімдесят одна гривня 32 коп);
- аукціону за методом покрокового зниження ціни та подальшого подання цінових пропозицій – 2 371,32 грн (дві тисячі триста сімдесят одна гривня 32 коп).

Загальна кількість кроків, на які знижується стартова ціна об'єкта малої приватизації на аукціоні за методом покрокового зниження стартової ціни та подальшого подання цінових пропозицій – 2 кроки.

**Місце проведення аукціону:** Аукціони будуть проведені в електронній торговій системі «ПРОЗОРО.ПРОДАЖІ» (адміністратор).

Єдине посилання на веб-сторінку <https://prozorro.sale/info/elektronnimajdanchiki-ets-prozorroprodazhi-cbd2> на якій є посилання на веб-сторінки операторів електронного майданчика, які мають право використовувати електронний майданчик та з якими адміністратор уклав відповідний договір.

Секретар ради

Сергій МЕЛЬНИК





**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р І Ш Е Н Н Я № 516**

ХІ сесія

VIII скликання

від 09.09.2021 року

Про затвердження висновку про вартість  
об'єкта нерухомого майна, що належить  
до комунальної власності Олевської  
міської територіальної громади

Керуючись ст. ст. 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 12 Закону України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні» та враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій, міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити висновок про вартість об'єкта нерухомого майна, що належить до комунальної власності Олевської міської територіальної громади, виготовленого суб'єктом оціночної діяльності ФОП Козачком Федором Дмитровичем, а саме: висновок про вартість майна – моста через річку Уборть, розташованого по вулиці Свято-Воздвиженській в м. Олевськ, Коростенського району, Житомирської області (Звіт про оцінку майна від 31.08.2021 року Серія № 1-68/21), з вартістю оцінюваного об'єкта 6 151 922,00 грн. без урахування ПДВ (шість мільйонів сто п'ятдесят одна тисяча дев'ятсот двадцять дві гривні 00 копійок).
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій (Катерина Світельська).

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р І Ш Е Н Н Я № 517**

ХІ сесія

VIII скликання

від 09.09.2021 року

Про затвердження  
передавального акту

Розглянувши поданий комісією з реорганізації Комунального некомерційного підприємства «Радовельська лікарня сімейної медицини» Олевської міської ради передавальний акт, враховуючи рішення VIII сесії Олевської міської ради VIII скликання від 04.06.2021 року № 359 «Про реорганізацію Комунального некомерційного підприємства «Радовельська лікарня сімейної медицини» Олевської міської ради у комунальне підприємство «Радовельське житлово-комунальне господарство» Олевської міської ради, керуючись ст. ст. 104-108 Цивільного кодексу України, Господарським кодексом України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою покращення якості та доступності надання соціальних послуг в Радовельському старостинському окрузі Олевської міської територіальної громади Житомирської області» та враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій, міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити передавальний акт складений комісією та визначити порядок передачі майна правонаступнику Комунального некомерційного підприємства «Радовельська лікарня сімейної медицини» Олевської міської ради, що реорганізується шляхом перетворення у Комунальне підприємство «Радовельське житлово-комунальне господарство» Олевської міської ради (додається).
2. Протягом встановленого терміну для пред'явлення вимог кредиторів Комунального некомерційного підприємства «Радовельська лікарня сімейної медицини» Олевської міської ради, такі вимоги кредиторів не надходили.
3. Визначити, що правонаступництво стосується всього майна, прав (активу) та обов'язків (пасиву) Комунального некомерційного підприємства «Радовельська лікарня сімейної медицини» Олевської міської ради, у тому числі й тих, які не були відомі (або зафіксовані) на час припинення.

4. Уповноважити Голову комісії з припинення Комунального некомерційного підприємства «Радовельська лікарня сімейної медицини» Олевської міської ради підписати передавальний акт.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій (Катерина Світельська).

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ

## ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням XI сесії Олевської міської ради  
VIII скликання від 09.09.2021 року №517

### ПЕРЕДАВАЛЬНИЙ АКТ

м.Олевськ

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 року

Ми, що нижче підписалися, комісія по реорганізації комунального некомерційного підприємства «Радовельська лікарня сімейної медицини» Олевської міської ради, у складі:

Голова комісії з реорганізації:

- Бондар Володимир Володимирович – керівник «Радовельська лікарня сімейної медицини» Олевської міської ради (РНОКПП – 2984204691);

Заступник голови комісії:

Ковальчук Олег Борисович – начальник відділу економічного розвитку Олевської міської ради (РНОКПП – 2966803617);

- Секретар комісії: Вишнеvsька Ольга Миколаївна - бухгалтер міської ради (РНОКПП- 3280812362);

Члени комісії:

- Стафійчук Роман Олександрович – головний спеціаліст юридичного відділу (РНОКПП- 3540300199);

- Загорулько Світлана - староста Радовельського старостинського округу (РНОКПП- 2920806205).

Відповідно до рішення VIII сесії Олевської міської ради VIII скликання від 04.06.2021 року № 359 «Про реорганізацію Комунального некомерційного підприємства «Радовельська лікарня сімейної медицини» Олевської міської ради було вирішено припинити Комунальне некомерційне підприємства «Радовельська лікарня сімейної медицини» Олевської міської ради (код ЄДРПОУ: 41469142) шляхом перетворення у комунальне підприємство «Радовельське житлово-комунальне господарство» Олевської міської ради, у результаті чого є правонаступником всього майна, всіх прав та обов'язків Комунального некомерційного підприємства «Радовельська лікарня сімейної медицини» Олевської міської ради, склали цей акт про наступне:

#### **Відомості про Підприємство, що реорганізується (припиняється) шляхом перетворення:**

Повне найменування: КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО "РАДОВЕЛЬСЬКА ЛІКАРНЯ СІМЕЙНОЇ МЕДИЦИНИ" ОЛЕВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ;

Скорочене найменування: КНП "РАДОВЕЛЬСЬКА ЛІКАРНЯ СІМЕЙНОЇ МЕДИЦИНИ" ОМР;

Ідентифікаційний код: 41469142;

Місцезнаходження: Україна, 11025, Житомирська обл., Коростенський р-н, село Радовель, вул. Київська, будинок 1.

Дата проведення державної реєстрації: 19.07.2017.

#### **Відомості про юридичну особу, яка утворюється шляхом перетворення Комунального некомерційного підприємства «Радовельська лікарня сімейної медицини» Олевської міської ради:**

Повне найменування: КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «РАДОВЕЛЬСЬКЕ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНЕ ГОСПОДАРСТВО» ОЛЕВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ;

Скорочене найменування: КП «РАДОВЕЛЬСЬКЕ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНЕ ГОСПОДАРСТВО» ОМР.

Цим Передавальним актом КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО "РАДОВЕЛЬСЬКА ЛІКАРНЯ СІМЕЙНОЇ МЕДИЦИНИ" ОЛЕВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ у відповідності до статті 107 Цивільного кодексу України та Рішення №359 Олевської міської ради Житомирської області від 4 червня 2021 року, передає КОМУНАЛЬНОМУ ПІДПРИЄМСТВУ «РАДОВЕЛЬСЬКЕ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНЕ ГОСПОДАРСТВО» ОЛЕВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ, наступне майно, права та обов'язки (активи і пасиви):

## Баланс (Звіт про фінансовий стан) на 07 вересня 2021 року

Одиниця виміру: в гривнях з копійками

| Актив   | Код рядка   | Активи КНП<br>«Радовельська лікарня<br>сімейної медицини»<br>Радовельської сільської<br>ради | Активи КНП<br>«Радовельська лікарня<br>сімейної медицини»<br>Олевської міської ради |
|---|-------------|--|---|
| 1   | 2           | 3  | 4   |
| <b>I. Необоротні активи</b>   |             |  |   |
| Нематеріальні активи:   | 1000        | -  | -   |
| первісна вартість   | 1001        | -  | -   |
| накопичена амортизація  | 1002        | -  | -   |
| Незавершені капітальні інвестиції                                       | 1005        | -  | -   |
| Основні засоби:   | 1010        | 1 188 568,06   | 1 188 568,06  |
| первісна вартість   | 1011        | 3 406 100,00   | 3 406 100,00  |
| знос  | 1012        | 2 217 531,94   | 2 217 531,94  |
| Довгострокові біологічні активи   | 1020        | -  | -   |
| Довгострокові фінансові інвестиції                                      | 1030        | -  | -   |
| Інші необоротні активи  | 1090        | -  | -   |
| <b>Усього за розділом I</b>   | <b>1095</b> | <b>1 188 568,06</b>  | <b>1 188 568,06</b>   |
| <b>II. Оборотні активи</b>  |             |  |   |
| Запаси:   | 1100        | 123 300,02   | 123 300,02  |
| Виробничі запаси  | 1101        | -  | -   |
| Поточні біологічні активи   | 1110        | -  | -   |
| Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги                   | 1125        | -  | -   |
| Дебіторська заборгованість за розрахунками:                             |             |  |   |
| за виданими авансами  | 1130        | -  | -   |
| з бюджетом  | 1135        | 0,01   | 0,01  |
| у тому числі з податку на прибуток                                      | 1136        | -  | -   |
| Інша поточна дебіторська заборгованість                                 | 1155        | 0,01   | 0,01  |
| Поточні фінансові інвестиції  | 1160        | -  | -   |
| Гроші та їх еквіваленти   | 1165        | 105,45   | 105,45  |
| Витрати майбутніх періодів  | 1170        | -  | -   |
| Інші оборотні активи  | 1190        | -  | -   |
| <b>Усього за розділом II</b>  | <b>1195</b> | <b>123 405,49</b>  | <b>123 405,49</b>   |
| <b>III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття</b> | <b>1200</b> | -  | -   |
| <b>Баланс</b>   | <b>1300</b> | <b>1 311 973,55</b>  | <b>1 311 973,55</b>   |

| Пасив  | Код рядка   | Пасиви КНП «Радовельська лікарня сімейної медицини»<br>Радовельської сільської ради | Пасиви КНП «Радовельська лікарня сімейної медицини»<br>Олевської міської ради<br>ради |
|--|-------------|---|---|
| 1  | 2           | 3   | 4   |
| <b>I. Власний капітал</b>  |             |   |   |
| Зареєстрований (пайовий) капітал   | 1400        | 1 000,00  | 1 000,00  |
| Додатковий капітал   | 1410        | -   | -   |
| Резервний капітал  | 1415        | -   | -   |
| Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)  | 1420        | (19 253,69)   | (19 253,69)   |
| Неоплачений капітал  | 1425        | -   | -   |
| <b>Усього за розділом I</b>  | <b>1495</b> | <b>(18 253,69)</b>  | <b>(18 253,69)</b>  |
| <b>II. Довгострокові зобов'язання, цільове фінансування та забезпечення</b>                              |             |   |   |
| <b>III. Поточні зобов'язання</b>   |             |   |   |
| Короткострокові кредити банків   | 1600        | -   | -   |
| Поточна кредиторська заборгованість за:<br>довгостроковими зобов'язаннями                                | 1610        | -   | -   |
| товари, роботи, послуги  | 1615        | -   | -   |
| розрахунками з бюджетом  | 1620        | -   | -   |
| у тому числі з податку на прибуток   | 1621        | -   | -   |
| розрахунками зі страхування  | 1625        | -   | -   |
| розрахунками з оплати праці  | 1630        | -   | -   |
| Поточна кредиторська заборгованість за одержаними авансами   | 1635        | -   | -   |
| Поточна кредиторська заборгованість за розрахунками з учасниками   | 1640        | -   | -   |
| Доходи майбутніх періодів  | 1665        | 1 188 568,06  | 1 188 568,06  |
| Інші поточні зобов'язання  | 1690        | 20 023,00   | 20 023,00   |
| <b>Усього за розділом III</b>  | <b>1695</b> | <b>1 208 591,06</b>   | <b>1 208 591,06</b>   |
| <b>IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття</b> |             |   |   |
| <b>Баланс</b>  | <b>1900</b> | <b>1 311 973,55</b>   | <b>1 311 973,55</b>   |

| Додаток 1. Необоротні активи, грн |                     |                             |                   |                   |                                     |                    |                              |                              |
|-----------------------------------|---------------------|-----------------------------|-------------------|-------------------|-------------------------------------|--------------------|------------------------------|------------------------------|
| № з/п                             | Рахунок, субрахунок | Найменування                | Інвентарний номер | Первісна вартість | Сума зносу (накопичена амортизація) | Балансова вартість | Строк корисного використання | Дата введення в експлуатацію |
| 1                                 | 104/131             | Електрокардіограф ЮКАРД 100 | КНП-1             | 53 500,00         | 38 341,81                           | 15 158,19          | 60 місяців (5 років)         | 31.01.2018                   |

|   |         |   |          |              |              |              |                      |            |
|---|---------|---|----------|--------------|--------------|--------------|----------------------|------------|
|   |         | Усього необоротних активів по рахунках 104/131:                           |          | 53 500,00    | 38 341,81    | 15 158,19    |                      |            |
| 1 | 105/131 | Автомобіль меддопомоги-В, (білий) MERCEDES-BENZ з супровідним обладнанням | КНП-авто | 3 352 600,00 | 2 179 190,13 | 1 173 409,87 | 60 місяців (5 років) | 02.05.2018 |
|   |         | Усього необоротних активів по рахунках 105/131:                           |          | 3 352 600,00 | 2 179 190,13 | 1 173 409,87 |                      |            |
|   |         | <b>УСЬОГО НЕОБОРОТНІ АКТИВИ:</b>  |          | 3 406 100,00 | 2 217 531,94 | 1 188 568,06 |                      |            |

| Додаток 2. Оборотні активи, грн. |           |                        |  |           |            |
|----------------------------------|-----------|------------------------|--|-----------|------------|
| № з/п                            | Код рядка | Бухгалтерський рахунок | Найменування                                   | Кількість | Сума       |
| 1                                | 1100      | 209                    | Блайзер  | 9,000     | 1 980,02   |
| 2                                | 1100      | 209                    | Брюки-спецодяг для швидкої допомоги            | 9,000     | 8 136,00   |
| 3                                | 1100      | 209                    | Жилет-спецодяг для швидкої допомоги            | 9,000     | 17 910,00  |
| 4                                | 1100      | 209                    | Зимова утеплена куртка для швидкої допомоги    | 9,000     | 58 860,00  |
| 5                                | 1100      | 209                    | Куртка флісова для швидкої допомоги            | 9,000     | 22 860,00  |
| 6                                | 1100      | 209                    | Футболка для швидкої допомоги                  | 18,000    | 11 340,00  |
| 7                                | 1100      | 209                    | Шапка в'язана                                  | 9,000     | 2 214,00   |
|                                  |           |                        | Усього оборотні активи по рахунку 209:         |           | 123 300,02 |
| 1                                | 1165      | 311                    | Кошти на рахунку №UA07380805000000026009588264 | -         | 105,45     |
|                                  |           |                        | Усього оборотні активи по рахунку 311:         |           | 105,45     |
| 1                                | 1135      | 642                    | Розрахунки за обов'язковими платежами          | -         | 0,01       |
| 2                                | 1155      | 657                    | Розрахунки по єдиному соціальному внеску       | -         | 0,01       |
|                                  |           |                        | <b>УСЬОГО ОБОРОТНІ АКТИВИ:</b>                 |           | 123 405,49 |

\* активи, зобов'язання і власний капітал вважаються переданими КОМУНАЛЬНИМ НЕКОМЕРЦІЙНИМ ПІДПРИЄМСТВОМ "РАДОВЕЛЬСЬКА ЛІКАРНЯ СІМЕЙНОЇ МЕДИЦИНИ" ОЛЕВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ та прийнятими КОМУНАЛЬНИМ ПІДПРИЄМСТВОМ «РАДОВЕЛЬСЬКЕ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНЕ ГОСПОДАРСТВО» ОЛЕВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ з моменту затвердження та підписання цього Передавального акту. Прийняті КОМУНАЛЬНИМ ПІДПРИЄМСТВОМ «РАДОВЕЛЬСЬКЕ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНЕ ГОСПОДАРСТВО» ОЛЕВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ активи, зобов'язання і власний капітал

включаються до балансу цього Комунального Підприємства як правонаступника з дня внесення запису в Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань про припинення КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА "РАДОВЕЛЬСЬКА ЛІКАРНЯ СІМЕЙНОЇ МЕДИЦИНИ" ОЛЕВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ в результаті реорганізації шляхом перетворення в КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «РАДОВЕЛЬСЬКЕ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНЕ ГОСПОДАРСТВО» ОЛЕВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ.

**Голова комісії з реорганізації:**

\_\_\_\_\_

**Володимир БОНДАР**

**Заступник голови комісії:**

\_\_\_\_\_

**Олег КОВАЛЬЧУК**

**Секретар комісії:**

\_\_\_\_\_

**Ольга ВИШНЕВСЬКА**

**Члени комісії:**

**Головний спеціаліст  
юридичного відділу**

\_\_\_\_\_

**Роман СТАФІЙЧУК**

**староста Радовельського  
старостинського округу**

\_\_\_\_\_

**Світлана ЗАГОРУЛЬКО**





**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р І Ш Е Н Н Я № 518**

ХІ сесія

VIII скликання

від 09.09.2021 року

Про перейменування комунального некомерційного підприємства «Радовельська лікарня сімейної медицини» Олевської міської ради на комунальне підприємство «Радовельське житлово-комунальне господарство» Олевської міської ради та затвердження його Статуту в новій редакції

Відповідно до статтями 25-26, 59-60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до статей 104,105,110,111 Цивільного кодексу України, Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» та враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій, міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Перейменувати комунальне некомерційне підприємство «Радовельська лікарня сімейної медицини» Олевської міської ради на комунальне підприємство «Радовельське житлово-комунальне господарство» Олевської міської ради.
2. Затвердити Статут комунального підприємства «Радовельське житлово-комунальне господарство» Олевської міської ради в новій редакції (додається).
3. Директору комунального підприємства «Радовельське житлово-комунальне господарство» Олевської міської ради провести державну реєстрацію Статуту комунального підприємства «Радовельське житлово-комунальне господарство» Олевської міської ради, відповідно до вимог чинного законодавства України.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій (Катерина Світельська).

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ

Додаток  
до рішення XI сесії Олевської  
міської ради VIII скликання  
від 09.09.2021 № 518

**Статут**  
**Комунального підприємства**  
**«Радовельське житлово-комунальне господарство»**  
**Олевської міської ради**  
Ідентифікаційний код – 41469142  
(нова редакція)

**Олевськ – 2021 р**

## **1. Загальні положення**

- 1.1 Комунальне підприємство «Радовельське житлово-комунальне господарство» Олевської міської ради (надалі – Підприємство) створене у відповідності до Конституції України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України та інших законодавчих актів та є правонаступником усіх майнових і не майнових прав і обов'язків комунального некомерційного підприємства «Радовельська лікарня сімейної медицини» Олевської міської ради.
- 1.2 Засновником підприємства є Олевська міська рада (далі – Власник).
- 1.3 За організаційно-правовою формою є комунальним підприємством. Майно Підприємства належить до комунальної власності Олевської міської ради.
- 1.4 Вищим органом управління є Олевська міська рада.
- 1.5 Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатки із своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, штампи, бланки зі своїм найменуванням. Права та обов'язки юридичної особи підприємство набуває з дня його державної реєстрації. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Органу управління, а Орган управління не несе відповідальності за зобов'язаннями підприємства.
- 1.6 Підприємство здійснює господарську комерційну діяльність, користується правом господарського відання щодо закріпленого за ним майна, має право від свого імені укладати договори, набувати майнові та немайнові права та нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем, третьою особою у судах, займатися діяльністю, яка відповідає напрямкам, передбаченим цим Статутом.
- 1.7 Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським кодексом України, Цивільним кодексом України, Бюджетним кодексом України, Кодексом законів про працю, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, відповідними рішеннями Олевської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, цим Статутом, а також іншими актами законодавства України.
- 1.8 Найменування Підприємства:
  - Повне найменування Підприємства – Комунальне підприємство «Радовельське житлово-комунальне господарство» Олевської міської ради;
  - скорочене найменування Підприємства – КП «Радовельське ЖКГ» ОМР.
- 1.10. Місцезнаходження Підприємства: 11025, Житомирська область, Коростенський район, село Радовель, вулиця Київська, 1.

## **2. Мета та предмет діяльності**

- 2.1. Мета створення підприємства – задоволення суспільних потреб Радовельського старостинського округу, шляхом систематичного здійснення обслуговуючої, виробничої, торгівельної та іншої господарської діяльності, з метою отримання прибутку в порядку, передбаченому законодавством.
- 2.2. Предметом діяльності Підприємства є забезпечення поточного утримання, ремонту та благоустрою житлового фонду, нежитлових споруд, інженерного обладнання та прилеглих територій, надання послуг, пов'язаних з експлуатацією,

утриманням та ремонтом житлового та нежитлового фонду Радовельського старостинського округу.

**Види діяльності, що здійснює Підприємство:**

- Комплексне обслуговування об'єктів;
- Загальне прибирання будинків;
- Інша діяльність із прибирання будинків і промислових об'єктів;
- Інші види діяльності із прибирання;
- Надання ландшафтних послуг;
- Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна;
- Технічні випробування та дослідження;
- Каналізація, відведення й очищення стічних вод;
- Збирання безпечних відходів;
- Оброблення та видалення безпечних відходів;
- Забір, очищення та постачання води;
- Інший пасажирський наземний транспорт, н.в.і.у;
- Ведення технічної документації щодо будівель, інженерного обладнання, об'єктів благоустрою, переданих йому у господарське відання, управління;
- Виявлення фактів самочинного будівництва та вжиття відповідних заходів реагування;
- Організація забезпечення поточного утримання, санітарної очистки та ремонту житлового фонду, нежитлових споруд, їх інженерного обладнання, внутрішньоквартальних та внутрішньодворових територій, об'єктів зовнішнього благоустрою та озеленення за виключенням об'єктів, відповідальність за утримання яких покладена на інших суб'єктів господарювання, в тому числі на інші комунальні підприємства, прибирання внутрішньоквартальних проїздів та тротуарів;
- Надання послуг з утримання та управління житловими будинками та відповідними прибудинковими територіями, виконання функцій балансоутримання;
- Виконання функцій Замовника та Виконавця житлово-комунальних послуг;
- Надання послуг з технічного обслуговування об'єктів нерухомості, а також інших послуг, пов'язаних з експлуатацією, ремонтом та утриманням нерухомості;
- Надання в межах повноважень, визначених законодавством, житлово-комунальних послуг;
- Управління житловим фондом комунальної власності;
- Виконання робіт з поточного та капітального ремонту житлового фонду та нежитлових споруд комунальної власності, у тому числі інженерних споруд;
- Благоустрій кладовищ та меморіалів;
- Охорона життя людей на водних об'єктах Радовельського старостинського округу;
- Облаштування, утримання та обслуговування зон відпочинку, в т.ч. пляжів та штучних водойм;
- Утримання штучних споруд;
- Постачання пари, гарячої води та кондиційованого повітря;
- Утилізація твердих побутових та промислових відходів, за винятком небезпечних відходів, на відповідних полігонах;

- Збирання та діяльність з відходами усіх видів, зокрема з небезпечними відходами, відпрацьованим маслом, макулатурою, промисловим сміттям, склом, гумою;
- Перевезення майна та відходів усіх видів транспортними засобами усіх видів;
- Здійснення робіт з ремонту та реконструкції нерухомого майна, а також робіт з перепланування та облаштування приміщень. Виконання проектних робіт;
- Капітальне будівництво;
- Надання послуг щодо облаштування та прибирання вулиць комунального значення та провулків, приміщень спільного користування у будинках та спорудах, послуги по збиранню сміття та організації його вивезення, в тому числі із кладовищ, з берегів річок, узбіч всіх доріг, а також інші послуги щодо підтримання порядку на вулицях та у будинках (спорудах);
- Проведення поточного та капітального ремонту вулиць комунального значення та провулків;
- Виконання будівельно-монтажних та ремонтних робіт в промисловому, сільськогосподарському та житловому будівництві, в тому числі виконання спеціальних видів робіт у проектуванні, інженерні вишукування, проектні роботи, спеціальні роботи у ґрунтах, спорудження несучих та огорожувальних конструкцій будинків і споруд, роботи, пов'язані з улаштуванням систем і мереж, роботи, пов'язані з захистом конструкцій та обладнання, монтаж технологічного обладнання, пусконаладжувальних робіт;
- Організація експлуатації водопровідних, каналізаційних та теплових мереж адміністративних будівель
- Здійснення експлуатації будинкового інженерного обладнання адміністративних будівель;
- Виконання та організація робіт з поточного ремонту адміністративних будівель;
- Заготівля, обробка та переробка деревини та виготовлення виробів із дерева, розпиловка та доставка дров для організацій, підприємств і установ, для громадян, в тому числі і доставка вугілля для них;
- Впровадження та експлуатація енергозберігаючих технологій та приладів;
- Надання транспортних, в тому числі і автотракторних, послуг юридичними та фізичними особами у відповідності до чинного законодавства;
- Надання в оренду, під фрахт та в прокат автомобільного транспорту та інших видів транспорту;
- Оренда, фрахтування та прокат різних видів транспорту;  
Імпорт та реалізація вантажних та легкових автомобілів, запчастин до них;
- Видача довідок, планів, інших документів та документації, які стосуються майна Підприємства, а також користування та володіння майном;
- Виробництво та (або) реалізація продукції з дерева, металопластику, пластмаси, резини, тканини, скла та кераміки, будівельних матеріалів, інших матеріалів, в тому числі і виготовлення столярних виробів, будівельних матеріалів і їх реалізація;
- Відлов та стерилізація безпритульних тварин;
- Матеріально-технічне забезпечення, постачання і збут продукції виробничо-технічного призначення, матеріально-технічних ресурсів, в тому числі сировини, матеріалів, комплектуючих, енергоносіїв, устаткування,

- обладнання, техніки та інших товарів для виробничих та власних потреб юридичних осіб та споживачів;
- Управлінські, консультативні, експертні, посередницькі, представницькі послуги.
  - Надання послуг рекламного агентств, брокерських, дилерських, рекламних, транспортних, інформаційних, маркетингових, комісійних, консалтингових, лізингових послуг юридичним та фізичним особам;
  - Розробка, виробництво, імпорт та експорт товарів усіх видів;
  - Послуги з сервісного обслуговування;
  - Складування, монтаж, пакування;
  - Купівля та оренда інших підприємств.
- 2.3. Предметом діяльності Підприємства можуть також бути інші види діяльності, які не заборонені чинним законодавством України.
- 2.4. Окремими видами діяльності Підприємство може займатись тільки на підставі дозволу (ліцензії), згідно з чинним законодавством України.

### **3. Правовий статус**

- 3.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Підприємство є комерційним.
- 3.2. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.
- 3.3. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю Радовельського старостинського округу на праві господарського відання. На це майно не може бути звернено стягнення на вимогу кредиторів Підприємства.
- 3.4. Підприємство здійснює комерційну господарську діяльність, організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого Уповноваженим органом управління, з метою задоволення потреб жителів Радовельського старостинського округу в роботах і послугах, отримання прибутків, реалізації на підставі одержаного прибутку економічних інтересів власника та поповнення бюджету.
- 3.5. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність і затверджує штатний розпис.

### **4. Статутний капітал. Майно та фінансування**

- 4.1. Майно Підприємства є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві господарського відання. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Власником, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства. Підприємство володіє та користується зазначеним майном.
- 4.2. Здійснюючи право господарського відання Підприємство володіє, користується зазначеним майном, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать Статуту Підприємства.
- 4.3. Джерелами формування майна та коштів даного Підприємства є:
- 4.3.1. Комунальне майно, передане Підприємству відповідно до рішення Власника.
  - 4.3.2. Кошти місцевого бюджету, державні субвенції.
  - 4.3.3. Власні надходження Підприємства: кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг), кошти від здачі в оренду (за згодою Власника) майна, закріпленого на праві господарського відання.
  - 4.3.4. Цільові кошти.
  - 4.3.5. Кредити банків.

- 4.3.6. Майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб.
- 4.3.7. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб; надходження коштів на виконання програм соціально- економічного розвитку регіону.
- 4.3.8. Майно, отримане з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.
- 4.3.9. Інші джерела, не заборонені законодавством України.
- 4.3.10. Підприємство має право обмінювати або передавати іншим юридичним та фізичним особам майно, що належить до основних фондів за згодою Засновника (власника).
- 4.3.11. Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.
- 4.3.12. Статутний капітал Підприємства становить: **1000 грн.00 коп. (одна тисяча гривень 00 копійок)** та сформований за рахунок внеску Власника. Статутний капітал може бути збільшений шляхом додаткових внесків Власника.
- 4.3.13. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань під гарантію Власника.
- 4.3.14. Підприємство має право надавати в оренду майно, закріплене за ним на праві господарського відання, юридичними та фізичними особами відповідно до чинного законодавства України, рішень Олевської міської ради.
- 4.3.15. Підприємство самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства у визначеному законодавством порядку.
- 4.3.16. Підприємство відповідає за своїми зобов'язаннями лише коштами, що перебувають у його розпорядженні.
- 4.3.17. Порядок розподілу та використання коштів Підприємства, отриманих від здійснення господарської комерційної діяльності, визначається директором Підприємства .
- 4.3.18. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до чинного законодавства України.

## **5. Права та обов'язки**

### **5.1. Підприємство має право:**

- 5.1.1. Звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань.
- 5.1.2. Планувати свою діяльність згідно з цим Статутом.
- 5.1.3. Укладати господарські договори з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства, рішень Олевської міської ради, цього Статуту. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства.
- 5.1.4. Визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному чинним законодавством України, погоджуючи з Уповноваженим органом управління.
- 5.1.5. Здійснювати будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку.

5.1.6. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку.

5.1.7. Користуватися банківськими кредитами в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

5.1.8. Взаємодіяти з іншими установами, органами виконавчої влади та місцевого самоврядування з питань, що відносяться до компетенції Підприємства.

5.1.9. Створювати структурні підрозділи Підприємства відповідно до чинного законодавства України.

5.1.10. Здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству, рішенням Олевської міської ради.

## **5.2. Обов'язки Підприємства:**

5.2.1. Організовувати роботу відповідно до чинного законодавства України, рішень Олевської міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови.

5.2.2. Здійснювати бухгалтерський облік, вести фінансову та статистичну звітність відповідно до вимог чинного законодавства України.

5.2.3. Керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

5.2.4. Розробляти Статут, структуру, штатний розпис Підприємства та затверджувати їх у встановленому порядку.

5.2.5. Забезпечувати надання послуг відповідно до цього Статуту в обсягах та якості, що відповідають вимогам чинного законодавства та укладеним договорам

5.2.6. Забезпечувати цільове використання закріпленого за Підприємством майна.

5.2.7. Створювати для працівників належні і безпечні умови праці, забезпечувати додержання чинного законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

5.2.8. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України.

5.2.9. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників.

5.2.10. Здійснювати заходи з удосконалення організації своєї діяльності. Виконувати норми і вимоги щодо охорони довкілля, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

## **6. Управління підприємством та громадський контроль за його діяльністю**

6.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту:

- Вищий орган Підприємства – Власник;
- уповноважений Власником орган – Олевська міська рада;
- **уповноважена Власником посадова особа – Олевський міський голова;**

6.2. Поточне керівництво (господарське відання) Підприємством здійснює директор Підприємства, який призначається на посаду та звільняється з посади за розпорядженням Олевського міського голови. З директором підприємства укладається контракт, у якому визначаються строк найму, його права, обов'язки і відповідальність, умови матеріального забезпечення, звільнення з посади, інші умови найму, за погодженням сторін.

6.3. **До компетенції Власника Підприємства належать:**



6.3.1. прийняття рішення про припинення діяльності Підприємства, реорганізацію Підприємства, визначення складу комісії з припинення та затвердження ліквідаційного балансу (передавального балансу);

6.3.2. прийняття рішення про вступ Підприємства до об'єднань;

6.3.3. вирішення інших питань, віднесених законодавством до компетенції Власника. Приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства, призначає ліквідаційну комісію, комісію з припинення, затверджує ліквідаційний баланс.

6.3.4. Затверджує Статут підприємства та внесення змін до Статуту.

6.3.5. Визначає головні напрямки діяльності Підприємства, затверджує плани діяльності та звіти про його виконання.

6.3.6. Затверджує фінансовий план Підприємства та контролює його виконання.

6.3.7. Погоджує створення філій, представництв, відділень та інших відокремлених підрозділів Підприємства (надалі – Філії). Такі Філії діють відповідно до положення про них, погодженого та затвердженого наказом керівника Підприємства.

6.3.8. Здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є власністю Олевської міської територіальної громади та закріплене за Підприємством на праві господарського відання.

6.3.9. Попередньо погоджує договори про спільну діяльність стороною яких є Підприємство, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в його господарському віданні. Договори про спільну діяльність, укладені із Підприємством, без попереднього погодження Власником, вважаються неукладеними.

6.3.10. Визначення, звільнення директора Підприємства. Преміювання директора, встановлення надбавок та доплат до посадового окладу, надання матеріальної допомоги, надання дозволу на роботу за сумісництвом. Вжиття заходів дисциплінарного впливу до директора Підприємства за невиконання покладених на завдань, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна, переданого в господарське відання Підприємству.

6.3.11. призначення виконуючого обов'язки директора Підприємства на період його тимчасової відсутності;

**6.4. До компетенції Олевської міської ради – Уповноваженого органу управління належать:**

6.4.1. прийняття рішення про вчинення Підприємством правочинів та укладання договорів, що відповідають хоча б однієї з наведених нижче ознак:

6.4.2. передбачають залучення Підприємством інвестицій або здійснення Підприємством інвестицій вартістю, що перевищує 2 500 000,00 (два мільйони п'ятсот тисяч) гривень;

6.4.3. передбачають придбання Підприємством майна (відчуження Підприємством майна), що перевищує 2 500 000,00 ( два мільйони п'ятсот тисяч) гривень;

6.4.4. передбачають виконання Підприємством робіт (замовлення Підприємством виконання робіт), вартістю, що перевищує 2 500 000,00 ( два мільйони п'ятсот тисяч) гривень;

6.4.5. передбачають передачу нерухомого майна та (або) транспортних засобів Підприємства у тимчасове користування, позику (позичку), лізинг або передачу прав на нерухоме майно та (або) транспортні засоби незалежно від вартості такого майна (майнових прав);

6.4.6. передбачають укладення Підприємством будь-яких договорів банківського кредиту на суму, що перевищує 1 000 000,00 (один мільйон) грн.;

6.4.7. передбачають випуск, придбання або відчуження Підприємством цінних паперів, незалежно від вартості таких зобов'язань,

6.4.8. затвердження граничної чисельності працівників Підприємства.

**6.5. До компетенції Олевського міського голови або особи, що відповідно до законодавства виконує його повноваження, належать:**

6.5.1. укладення трудового контракту з директором Підприємства, визначення строку трудового контракту та інших умов трудового контракту;

6.5.2. визначення порядку та форм контрольних заходів за діяльністю Підприємства, в тому числі за виконанням фінансових планів та достовірністю наданої Підприємством звітності.

**6.6. Директор Підприємства:**

6.6.1. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи, видає довіреності та делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в установах банків поточні та інші рахунки.

6.6.2. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Власника.

6.6.3. Несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві господарського відання Підприємству комунального майна Олевської міської територіальної громади.

6.6.4. Користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту.

6.6.5. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством на праві господарського відання майна.

6.6.6. У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства.

6.6.7. У строки і в порядку, встановлені законодавством України, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких є обов'язковим до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

6.6.8. Подає в установленому порядку Власнику квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Підприємства, зокрема щорічно до 01 лютого надає бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів, за запитом надає звіт про оренду майна, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду.

6.6.9. Подає на затвердження цін на послуги Підприємства, розроблені на підставі Методики розрахунку вартості відповідно до законодавства України.

6.6.10. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством України про працю, рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом, підписує від імені роботодавця Колективний договір.

6.6.11. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України.

6.6.12. Призначає на посаду та звільняє з посади своїх заступників і головного бухгалтера Підприємства. Призначає на посади та звільняє керівників структурних підрозділів, інших працівників Підприємства.

- 6.6.13. Визначає та затверджує організаційну структуру підприємства, граничну чисельність працівників, штатний розпис, умови оплати працівників, положення про структурні підрозділи та філії.
- 6.6.14. Забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.
- 6.6.15. Виступає від імені Підприємства перед третіми особами.
- 6.6.16. Уживає заходи до своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів.
- 6.6.17. Несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з вини директора Підприємства у порядку, визначеному законодавством України.
- 6.6.18. Затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер.
- 6.6.19. Подає Власнику пропозиції про укладення договорів оренди майна, що є власністю Олевської міської територіальної громади та закріплене за Підприємством на праві господарського відання.
- 6.6.20. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції директора Підприємства згідно із законодавством України, цим Статутом, контрактом між Власником і директором Підприємства, а також Колективним договором.
- 6.7. Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.
- 6.8. У разі відсутності директора Підприємства або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, обов'язки виконує призначений Власником виконуючий обов'язки директора, або заступник Директора чи інша особа згідно з функціональними (посадовими) обов'язками, що призначається Власником.

## **7. Організаційна структура підприємства**

- 7.1. Структура Підприємства включає:
- 7.1.1. Адміністративно-управлінський відділ.
- 7.1.2. Допоміжні підрозділи, у тому числі господарчі.
- 7.2. Структура Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджуються директором Підприємства.
- 7.3. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються директором Підприємства.
- 7.4. Штатну чисельність Підприємства директор визначає на власний розсуд на підставі фінансового плану Підприємства, з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги.

## **8. Повноваження трудового колективу**

- 8.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.
- 8.2. Представники первинної профспілкової організації, представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства України.

8.3. Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

8.4. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

8.5. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися директор Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством України та Колективним договором. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

8.6. Право укладання колективного договору надається директору Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу.

8.7. Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

8.8. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства України, цього Статуту та колективного договору.

8.9. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської діяльності, в результаті виконання державних та місцевих програм, за рахунок державних субвенцій, а також з інших джерел, не заборонених законодавством України.

8.10. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством України, Генеральною та Галузевою угодами.

8.11. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

8.12. Умови оплати праці та матеріального забезпечення директора Підприємства визначаються контрактом, укладеним із Власником.

8.13. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

8.14. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством України.

## **9. Припинення діяльності**

9.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законодавством України, за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

9.2. У разі реорганізації Підприємства вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступників.

9.3. При ліквідації Підприємства майно та кошти, які залишаються після розрахунків із бюджетом, задоволення претензій кредиторів та членів трудового колективу, використовуються за рішенням Засновника (власника)

9.4. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

9.5. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

#### **10. Зміни та доповнення до Статуту**

10.1. Зміни та доповнення до цього Статуту затверджуються Власником.

10.2. Зміни та доповнення до цього Статуту підлягають державній реєстрації у встановленому законом порядку шляхом затвердження(викладення) Статуту у новій редакції.

#### **11. Прикінцеві положення**

11.1. При всіх інших питаннях, не врегульованим цим Статутом, Підприємство керується нормами та вимогами, встановленими чинним законодавством України.

11.2. У випадках, якщо будь-яке положення Статуту стане недійсним у зв'язку з невідповідністю чинному законодавству, воно не повинно прийматися до уваги та не тягне за собою недійсності Статуту в цілому.

Секретар ради

Сергій МЕЛЬНИК



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р І Ш Е Н Н Я № 519**

ХІ сесія

VIII скликання

від 09.09.2021 року

Про затвердження «Програми підтримки жителів Олевської ТГ, що постраждали внаслідок аварії на Чорнобильській АЕС» на 2021-2025 роки

З метою всебічної підтримки жителів Олевської ТГ, що постраждали внаслідок аварії на Чорнобильській АЕС, керуючись п.22 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи висновки та рекомендації постійної комісії міської ради з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій, міська рада

**ВИРІШИЛА :**

1. Затвердити «Програму підтримки жителів Олевської ТГ, що постраждали внаслідок аварії на Чорнобильській АЕС» на 2021-2025 роки, додається.
2. Фінансовому управлінню Олевської міської ради забезпечити фінансування заходів, передбачених Програмою.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій (Катерина Світельська).

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ

Додаток  
до рішення XI сесії Олевської міської ради  
VIII скликання від 09.09.2021 р. № 519  
«Про затвердження «Програма підтримки  
жителів Олевської ТГ, що постраждали  
внаслідок аварії на Чорнобильській АЕС»  
на 2021-2025 роки

**«Програма підтримки  
жителів Олевської ТГ, що постраждали  
внаслідок аварії на Чорнобильській АЕС» на 2021-2025  
роки**

**1. Загальна характеристика Програми**

|    |   |  |
|----|---|--|
| 1. | Ініціатор розроблення Програми  | Олевська міська рада   |
| 2. | Розробник Програми  | Відділ економічного розвитку,<br>транспорту, інвестицій та<br>комунальної власності  |
| 3. | Співрозробники Програми<br>(у разі наявності)                                 | Фінансове управління<br>Олевської міської ради,  |
| 4. | Відповідальний виконавець<br>Програми   | Олевська міська рада,  |
| 5. | Учасники Програми   | Олевська міська рада,<br>Державний заклад<br>"Український спеціалізований<br>диспансер радіаційного захисту<br>населення МОЗ України" - ДЗ<br>"УСДРЗН МОЗ України" |
| 6. | Головний розпорядник коштів   | Олевська міська рада   |
| 7. | Термін реалізації Програми  | 2021-2025 роки   |
| 8. | Перелік місцевих бюджетів, які<br>беруть участь у виконанні Програми          | Міський бюджет, обласний<br>бюджет, інші джерела, не<br>заборонені законодавством  |
| 9. | Загальний обсяг фінансових<br>ресурсів, необхідних для реалізації<br>Програми | В межах фінансових<br>можливостей  |

## **2. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма**

Цільова «Програма підтримки жителів Олевської ТГ, що постраждали внаслідок аварії на Чорнобильській АЕС» на 2021-2025 роки (далі – Програма) – це комплекс заходів, що виконуються на місцевому рівні з метою фінансової та соціальної підтримки громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи.

Станом на 01.01.2021 року на території Олевської громади проживає 20 220 осіб, постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи:

I категорія - 659,

II категорія – 115;

III категорія – 12 055,

Прийняття цільової Програми підтримки жителів Олевської ТГ, що постраждали внаслідок аварії на Чорнобильській АЕС» на 2021-2025 роки та залучення на її виконання коштів з міського бюджету сприятиме покращенню соціально-побутового обслуговування, медичного забезпечення, та оздоровлення громадян, які постраждали від аварії на Чорнобильській атомній станції.

## **3 . Мета Програми**

Метою Програми є соціальна, матеріальна, психологічна підтримка жителів Олевської ТГ, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи

## **4. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування, строки та етапи виконання Програми**

Фінансування Програми здійснюється за рахунок коштів міського бюджету. Окрім цього, фінансування може здійснюватися за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством. Сума коштів на реалізацію Програми може коригуватись виходячи з фінансових можливостей бюджету.

Термін дії Програми: 2021-2025 роки.



## 5. Напрями діяльності та заходи Програми

| № п/п | Перелік заходів Програми   | Виконавці            | Джерела фінансування                                      | Всього тис.грн.                | 2021 р. тис.грн.               | 2022 р. тис.грн.               | 2023 р. тис.грн.               | 2024 р. тис. грн.              | 2025 р. тис.грн.               | Очікуваний результат                               |
|-------|--|----------------------|---|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--|
| 1.    | Надання матеріальної допомоги на лікування, яке потребує оперативного втручання на місцевому рівні особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи                                 | Олевська міська рада | Міський бюджет, інші джерела не заборонені законодавством | В межах фінансових можливостей | В межах фінансових можливостей | В межах фінансових можливостей | В межах фінансових можливостей | В межах фінансових можливостей | В межах фінансових можливостей | Матеріальна підтримка на лікування чорнобильців    |
| 2.    | Організація перевезення громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи до Державного закладу "Український спеціалізований диспансер радіаційного захисту населення МОЗ України" | Олевська міська рада | Міський бюджет, інші джерела не заборонені законодавством | В межах фінансових можливостей | В межах фінансових можливостей | В межах фінансових можливостей | В межах фінансових можливостей | В межах фінансових можливостей | В межах фінансових можливостей | Матеріальна підтримка на оздоровлення чорнобильців |

## **6. Координація та контроль за ходом виконання Програми**

Відповідальним виконавцем Програми є Олевська міська рада.

Виконавець Програми несе відповідальність за правильність оформлення розрахункових документів, достовірність і своєчасність звітності та цільове використання коштів.

Контроль за виконанням «Програма підтримки жителів Олевської ТГ, що постраждали внаслідок аварії на Чорнобильській АЕС» на 2021-2025 роки здійснює Олевська міська рада.

Поточний контроль за ходом реалізації Програми здійснює постійна комісія міської ради питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій (Катерина СВИТЕЛЬСЬКА)

Секретар ради

Сергій МЕЛЬНИК



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р І Ш Е Н Н Я № 520**

ХІ сесія

VIII скликання

від 09.09.2021 року

Про затвердження «Програми розвитку освіти Олевської міської територіальної громади на 2021-2025 роки»

З метою забезпечення всебічного розвитку здобувачів освіти, відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», керуючись п. 22 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи висновки та рекомендації постійної комісії міської ради з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій, міська рада

**ВИРІШИЛА :**

1. Затвердити «Програму розвитку освіти Олевської міської територіальної громади на 2021-2025 роки» (далі – Програма), додається.
2. Фінансовому управлінню Олевської міської ради (Катерина ГОРПИНІЧ) забезпечити фінансування заходів, передбачених Програмою.
3. Контроль за виконанням рішення покласти постійну комісію з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій (Катерина СВИТЕЛЬСЬКА).

Міський голова

**Сергій ЛИСИЦЬКИЙ**

Додаток  
до рішення XI сесії Олевської міської ради  
VIII скликання від 09.09.2021 р. № 520  
«Про затвердження «Програми розвитку  
освіти Олевської міської територіальної  
громади на 2021-2025 роки»

**ПРОГРАМА РОЗВИТКУ ОСВІТИ  
ОЛЕВСЬКОЇ МІСЬКОЇ  
ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ  
НА 2021-2025 РОКИ**

## ЗМІСТ

| № розділу | Найменування розділу  | Стор. |
|-----------|---|-------|
| I.        | Паспорт Програми розвитку освіти Олевської ТГ на 2021-2025 роки | 3     |
| II.       | Визначення проблем, на розв'язання яких спрямована Програма     | 4     |
| III.      | Визначення мети програми  | 9     |
| IV.       | Завдання Програми   | 9     |
| V.        | Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблем              | 11    |
| VI.       | Строки виконання Програми                                       | 16    |
| VII.      | Перелік завдань і заходів Програми та результативні показники   | 16    |
| VIII.     | Організація виконання та контроль за виконанням Програми        | 17    |
| IX.       | Фінансування Програми   | 18    |

# I. ПАСПОРТ ПРОГРАМИ РОЗВИТКУ ОСВІТИ ОЛЕВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ НА 2021-2025 рр

|   |  |
|---|--|
| <b>Назва Програми</b>                                   | <b>Програма розвитку освіти Олевської міської територіальної громади на 2021-2025 роки( далі - Програма).</b>  |
| Нормативно-правові засади розробки Програми             | Національна стратегія розвитку освіти в Україні на 2012-2021 роки, Державна стратегія регіонального розвитку на 2021-2027 роки, закони України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», Програма розвитку системи освіти Житомирської області на 2021-2025 роки, затверджена рішенням обласної ради від 24.12.2020 №21; Рішення виконавчого комітету Олевської міської ради №468 від 05.10.2016р. «Про порядок розроблення, фінансування, моніторингу міських цільових програм та звітності про їх виконання», постанова Кабінету Міністрів України від 16 січня 2003 року № 31 «Про затвердження програми «Шкільний автобус»  |
| Ініціатор   | Виконавчий комітет Олевської міської ради  |
| Розробник   | Відділ освіти, молоді та спорту Олевської міської ради   |
| Відповідальний виконавець                               | Відділ освіти, молоді та спорту Олевської міської ради   |
| Учасники (співвиконавці) Програми                       | Відділ освіти, молоді та спорту Олевської міської ради, Олевський інклюзивно-ресурсний центр, заклади освіти, які знаходяться у комунальній власності Олевської міської ради (далі -заклади освіти)  |
| Термін реалізації                                       | 2021-2025 роки   |
| Мета програми   | розбудова якісної, ефективної та доступної для кожного системи освіти, що відповідає вимогам територіальної громади, запитам особистості та потребам держави і ґрунтується на духовних цінностях українського народу; підвищення рівня конкурентності системи освіти міської територіальної громади, шляхом її удосконалення, підтримки та розвитку; забезпечення професійного розвитку педагогів; модернізація матеріально-технічної бази та формування нового освітнього простору закладів освіти; створення безпечних умов для надання освітніх послуг; реалізація заходів з розбудови системи освіти відповідно до Концепції нової української школи; створення умов для реалізації освітнього процесу, спрямованого на розвиток інформаційного суспільства, відкритого та прозорого публічного управління; організація безпечного, регулярного і безкоштовного перевезення учнів, дітей та педагогічних працівників закладів освіти до місця навчання, роботи, місць проживання; виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я кожної людини як найвищої соціальної цінності; забезпечення академічної, кадрової, організаційної, фінансово-господарської автономії закладів та установ освіти. |
| Перелік напрямів, які буде реалізовано в межах Програми | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Управління освітою</li> <li>• Дошкільна освіта</li> <li>• Повна загальна середня освіта</li> <li>• Профільна освіта</li> <li>• Обдаровані діти</li> <li>• Позашкільна освіта</li> <li>• Освіта дітей з особливими освітніми потребами</li> <li>• Здоров'я та соціальний захист учасників освітнього процесу</li> <li>• Кадрове забезпечення. Професійний розвиток педагогічних</li> </ul>   |

|   |  |          |          |          |          |  |
|---|--|----------|----------|----------|----------|--|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• працівників</li> <li>• Соціально-психологічна служба</li> <li>• Розвиток матеріально-технічної бази закладів освіти та створення нового освітнього простору</li> <li>• Капітальні ремонти, будівництво, добудови, реконструкції закладів освіти</li> <li>• Інформатизація системи освіти</li> <li>• Безпечне та якісне харчування дітей в закладах освіти</li> <li>• Забезпечення пожежної безпеки в закладах освіти</li> <li>• Шкільний автобус</li> <li>• Якісне фінансове забезпечення Програми</li> </ul> |          |          |          |          |  |
| Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми | 2021-2025 роки - 642800,0 тис. грн.<br>В т.ч.:<br>11736 тис.грн.(пожежна безпека) 12200,0тис.грн (позашкільна освіта)<br>16800.0 тис.грн. (ІРЦ)<br>422962,3 тис.грн. (капітальні ремонти)  |          |          |          |          | Усього витрат на виконання Програми, тис.грн |
|   | 2021р.   | 2022р.   | 2023р.   | 2024р.   | 2025р.   | 2021-2025                                    |
| Пожежна безпека   | 2110,5   | 2295,0   | 2460,0   | 2430,5   | 2440,0   | 11736  |
| Позашкільна освіта  | 1500,0   | 2000,0   | 2500,0   | 3000,0   | 3200,0   | 12200,0                                      |
| Інклюзивно-ресурсний центр  | 2500,0   | 3000,0   | 3500,0   | 3800,0   | 4000,0   | 16800,0                                      |
| Видатки на капітальні ремонти   | 58371,0  | 68988,5  | 84965,0  | 101936,3 | 108701,5 | 422962,3                                     |
| Усього:   | 91500,0  | 111000,0 | 129500,0 | 149600,0 | 161200,0 | 642800,0                                     |

Для реалізації завдань і заходів Програми обсяг фінансування усього складає 642800,0 тис. грн.

## II. ВИЗНАЧЕННЯ ПРОБЛЕМ, НА РОЗВ'ЯЗАННЯ ЯКИХ СПРЯМОВАНА ПРОГРАМА

За останні роки в Україні здійснено низку заходів щодо реформування освіти, підвищення її якості, доступності та конкурентоспроможності. Модернізовано зміст та вдосконалено організацію всіх ланок освіти, запроваджуються нові державні стандарти освіти, забезпечено організацію інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми потребами, запроваджується профільне навчання в старшій школі, вдосконалюється зовнішнє незалежне оцінювання навчальних досягнень випускників закладів загальної середньої освіти, створено нові навчальні підручники, триває забезпечення закладів освіти сучасними навчальними комп'ютерними комплексами, підключення їх до мережі Інтернет, оновлено систему мовної освіти, що забезпечує обов'язкове оволодіння державною мовою, можливість опанувати рідну та іноземні мови. Вивчення іноземних мов стало обов'язковим з першого класу.

Освіта України ставить за мету створення інклюзивного та інноваційного суспільства освіченого загалу, в якому кожен громадянин має рівні можливості для розвитку свого таланту впродовж життя заради формування згуртованої спільноти громадян, спроможних до активної творчої співучасті у стійкому розвитку країни.

Рівень освіти впливає на ефективність соціальної інтеграції нового покоління, його готовність до самостійного життя і успішної діяльності в сучасному світі. Освіта громади орієнтується на формування випускника, який є мобільним, поінформованим, громадянсько активним і відповідальним, а відтак умотивованим до свого розвитку, навчання, освіти. Саме тому і система освіти теж має стати мобільнішою, відкритою до змін, ефективнішою в умовах фінансово-економічної нестабільності, соціальної розмежованості у суспільстві, повинна краще забезпечувати потреби населення.

Глобальні зміни в інформаційній, комунікативній, професійній та інших сферах сучасного суспільства вимагають коректив змістових, науково-методичних, технологічних аспектів освіти, перегляду попередніх ціннісних пріоритетів, цільових установок, управлінських і педагогічних засобів.

У ході виконання Указу Президента України «Про Національну стратегію розвитку освіти в Україні на період до 2021 року» протягом 2017-2020 років в місті реалізовані заходи і проекти в галузі модернізації структури та змісту дошкільної, загальної середньої, корекційної, позашкільної освіти, упровадження загальнонаціональної системи оцінювання якості освіти, розвитку матеріально - технічної бази закладів освіти на умовах удосконалення механізмів фінансування освіти, забезпечення рівного доступу до якісної освіти, удосконалення інституційних механізмів управління освітою, упровадження системного підходу в національному вихованні тощо.

Програма враховує позитивний досвід років і дає можливість створити умови для поетапного переходу до нового рівня освіти на основі інформаційних технологій (оснащення закладів освіти персональними комп'ютерами, підключення їх до мережі Інтернет, створення відкритої інформаційної системи освіти: сайти відділу освіти, закладів освіти, створення офіційних сторінок закладів та установ освіти в соціальних мережах; підвищення рівня грамотності педагогічних працівників у галузі інформаційно-комунікаційних технологій тощо). Зокрема досягнуті такі результати, спрямовані на підвищення ролі освіти в соціально-економічному розвитку громади:

- приведено у відповідність до сучасних вимог суспільства зміст освіти, технології навчання і виховання, методи оцінки якості освіти;
- вдосконалено нормативно-правову базу, кадрове, інформаційне та матеріально-технічне забезпечення сфери освіти;
- розроблено механізми управління, адекватні завданням розвитку системи освіти міста;
- різними формами здобуття дошкільної освіти охоплено 97% дітей від 3 до 6(7) років; охоплення дітей 5-річного віку дошкільною освітою складає 100%;
- з'явилася можливість розвантаження закладів дошкільної освіти у зв'язку зі зниженням народжуваності: на 100 місцях у дошкільних закладах виховується 95 дітей;
- розширена мережа закладів освіти, які здійснюють інклюзивне навчання та виховання дітей;
- значно покращено матеріально-технічне забезпечення навчання дітей з особливими освітніми потребами;
- в закладах дошкільної освіти оновлено й осучаснено розвивальне середовище, що дало можливість створити комфортні умови для виховання та навчання дошкільників і підвищити якість надання освітніх послуг;
- розпочато роботу зі створення сучасного освітнього простору закладів загальної середньої освіти в межах реалізації Концепції Нової української школи;

Виважена та гнучка освітня політика як конкретизація освітньої політики держави на місцевому рівні може успішно реалізовуватися через програму розвитку освіти, що своєю спрямованістю і змістом відповідає економічним, соціокультурним умовам територіальної громади та перспективам їх розвитку.

Державною стратегією регіонального розвитку України на період до 2027 року визначено основні завдання модернізації системи освіти і передбачено забезпечення доступності освітніх послуг. Дошкільна, загальна середня та позашкільна освіта є найважливішими ланками системи безперервної освіти.

Система освіти Олевської міської ради розвивається як відкрита і варіативна, орієнтована на надання якісних освітніх послуг відповідно до потреб громади.

Програма розвитку освіти Олевської міської ради на 2021-2025 роки (далі по тексту - Програма) орієнтована на розширення доступу громадян до якісної освіти в закладах дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти, які належать до комунальної власності Олевської міської територіальної громади.

Програма розроблена на виконання державної освітньої політики та відповідно до запитів інтересів громади міста. Реалізація заходів Програми носить міжгалузевий характер і спрямована на підтримку та розвиток усіх суб'єктів системи освіти, включаючи заклади й організації, які знаходяться у підпорядкуванні різних органів виконавчої влади, відділу освіти, що дозволить реалізувати єдину міську освітню політику. Реалізація завдань Програми буде здійснена в рамках поточного фінансування з державного і місцевих бюджетів, а також за рахунок залучених позабюджетних коштів.

Програма спрямована на розв'язання таких проблем у сфері освіти міської територіальної громади:

- диспропорція між фінансуванням утримання мережі закладів освіти та фінансуванням



розвитку людського капіталу.

- низький статус учителя в суспільстві потребує посиленої уваги до мотивування педагогів та стимулювання їхньої діяльності на місцевому рівні;
- управління освітою орієнтоване на підтримку функціонування системи освіти та частково на її розвиток;
- недостатня якість освітніх послуг та порушення принципу рівного доступу до якісної освіти;
- потребує активізації робота закладів та установ освіти з розвитку внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- нові технології та методи навчання запроваджуються в закладах освіти повільно;
- оновлення змісту освіти та державних стандартів освіти потребують зміни підходів до організації освітнього процесу;
- якість природничо-математичної освіти потребує покращення;
- наявність значної кількості нерозв'язаних соціальних проблем усіх учасників освітнього процесу;
- мережа закладів освіти сільської місцевості потребує оптимізації у зв'язку з низькою наповнюваністю;
- мережа закладів загальної середньої освіти потребує реорганізації та оптимізації з метою приведення її у відповідність до нового законодавства;
- існує потреба в зміні типів закладів освіти відповідно до чинного законодавства, переоформленні установчих документів;
- потребує оновлення система діяльності закладів освіти, спрямована на забезпечення наступності освіти й налагодження тісної співпраці між дитсадком і школою, що набуває особливого значення в умовах освітньої реформи «Нова українська школа»;
- реалізація концепції «Нова українська школа» на першому та другому рівнях повної загальної середньої освіти потребує створення сучасного освітнього середовища, яке передбачає оновлення меблів, дидактичних матеріалів, комп'ютерного обладнання;
- для реалізації завдань Базового компонента дошкільної освіти необхідним є створення для дітей сучасного розвивального середовища; правильно організований освітній простір дасть дитині змогу відчувати психологічну захищеність, сприятиме розвитку її особистісних якостей, здібностей, допоможе оволодіти різними способами діяльності;
- існує потреба в оновленні стратегії й тактики взаємодії педагогів і батьків, розвитку партнерських відносин між закладом освіти і сім'єю;
- значна частина закладів освіти сільської місцевості потребує підвезення дітей та педагогічних працівників;
- існує значна зношеність автотранспортних засобів для підвезення дітей та працівників;
- потребують вирішення проблеми, пов'язані з інформатизацією освіти:
  - невідповідність між можливостями сучасних технологій та станом інформаційно-аналітичного забезпечення закладів освіти міської територіальної громади;
  - велика питома вага морально застарілої комп'ютерної техніки (списання старого обладнання, організація технічного обслуговування НКК);
  - відсутність швидкісного Інтернету в закладах освіти сільської місцевості, що становить проблему зі встановленням зв'язку із закладами, роботою в системі ІСУО, ведення сайтів, поданням звітності, запровадженням електронного меню тощо;
  - відсутність 8ТЕМ-лабораторій в закладах освіти не дає можливості повною мірою реалізувати інноваційні проекти;
- потребують вирішення питання безперешкодного доступу до закладів освіти осіб з особливими освітніми потребами та маломобільних груп населення;
- існує нагальна потреба в розвитку системи позашкільної освіти в закладах освіти сільської місцевості;
- важливою проблемою залишається питання якісного кадрового забезпечення освітнього процесу в закладах освіти міської територіальної громади, потребує підтримки питання забезпечення умов для професійного розвитку педагогічних кадрів, підвищення їх компетентності;
- існує проблема наявності педагогічних кадрів з відповідною вищою фаховою педагогічною освітою в закладах дошкільної освіти. Залишаються невирішеними питаннями забезпечення закладів дошкільної освіти достатньою кількістю музичних керівників, введення посад інструкторів з фізичної культури, керівників гуртків, соціальних педагогів;

- штатні розписи закладів освіти сільської місцевості потребують приведення їх у відповідність до типових штатних нормативів;
- забезпечення в закладах освіти безпечного середовища, що сприяє збереженню здоров'я дітей, формуванню у них навичок здорового способу життя, - нагальна потреба сьогодення;
- низький рівень обізнаності учасників освітнього процесу у розпізнаванні ситуації булінгу (цькування) та вчасного і правильного реагування на його прояви в освітньому середовищі;
- розширення мережі закладів освіти, в яких організовано інклюзивне навчання, потребує створення інклюзивного середовища, обладнання ресурсних кімнат;
- у зв'язку з упровадженням нового Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти зростає потреба в поточних та капітальних ремонтах, закупівлі відповідного обладнання;
- у ряді закладів освіти відсутні повністю або частково огорожі, є необхідність у їх облаштуванні, частковій заміні;
- однією з нагальних проблем є проблема організації харчування дітей пільгових категорій у закладах освіти сільської місцевості;
- заклади освіти розпочали впровадження системи НАССР, наразі необхідне оновлення та оновлення технологічного обладнання, устаткування та ремонт приміщень, де здійснюється харчування дітей;
- потребують активнішого впровадження заходів з енергозбереження: заміна вікон і дверей, освітлення, утеплення фасадів тощо;
- відсутність стовідсоткового забезпечення закладів загальної середньої освіти внутрішніми туалетами;
- недостатній рівень організації сучасного освітнього простору в закладах освіти міської територіальної громади;
- з метою створення комфортних і безпечних умов для учасників освітнього процесу необхідно й надалі спрямувати зусилля на проведення ремонтів приміщень, систем комунікацій, асфальтування територій;
- потребують оновлення та модернізації ігрові та спортивні майданчики;
- обладнання автоматичної системи протипожежного захисту та просочування дерев'яних конструкцій вогнетривкою сумішшю потребує значних капіталовкладень.

### **III. ВИЗНАЧЕННЯ МЕТИ ПРОГРАМИ**

Метою Програми є: розбудова якісної, ефективної та доступної для кожного системи освіти, що відповідає вимогам територіальної громади, запитам особистості та потребам держави і ґрунтується на духовних цінностях українського народу; підвищення рівня конкурентності системи освіти міської територіальної громади, шляхом її удосконалення, підтримки та розвитку; забезпечення професійного розвитку педагогів; модернізація матеріально-технічної бази та формування нового освітнього простору закладів освіти; створення безпечних умов для надання освітніх послуг; створення умов для реалізації освітнього процесу, спрямованого на розвиток інформаційного суспільства, відкритого та прозорого публічного управління; організація безпечного, регулярного і безкоштовного перевезення учнів, дітей та педагогічних працівників закладів освіти до місця навчання, роботи, місць проживання; виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я кожної людини як найвищої соціальної цінності; забезпечення академічної, кадрової, організаційної, фінансово-господарської автономії закладів та установ освіти.

### **IV. ЗАВДАННЯ ПРОГРАМИ**

Виходячи з мети підвищення конкурентоспроможності української освіти, інтеграції її в єдиний європейський освітній простір, визначеної мети Програми актуальними стають завдання:

- підготовка до реформування освіти відповідно до Концепції «Нова українська школа» та світових освітніх тенденцій, забезпечення вільного доступу до якісної освіти, розвиток мережі закладів, у тому числі опорних, з метою забезпечення потреб громад;
- **переведення закладів освіти до 2024 року на фінансово-господарську автономію;**
- забезпечення реалізації прав громадян на доступність і безоплатність здобуття дошкільної та повної загальної середньої освіти;
- створення цілісної системи освіти міської територіальної громади;
- забезпечення наступності між рівнями освіти;
- оптимізація та реорганізація мережі закладів освіти відповідно до чинного законодавства;
- досягнення високого рівня якості системи освіти міської територіальної громади, яка задовольняє потреби ринку праці, завдань соціально-економічного розвитку держави та громади

зокрема;

- забезпечення інформаційної відкритості та прозорості діяльності закладів освіти;
- удосконалення системи фінансування, орієнтованої на рівний доступ до якісної освіти;
- забезпечення рівного доступу всіх суб'єктів освітнього простору територіальної громади до освітніх ресурсів та технологій;
- активізація використання електронних засобів навчання, що забезпечують виконання освітніх програм та програм для індивідуального навчання, зокрема для освіти дітей з особливими освітніми потребами;
- сприяння створенню умов для впровадження інноваційних форм організації освітнього процесу в закладах освіти (віртуальне навчальне середовище, інтернет- портал навчального призначення, освітні платформи для онлайн-навчання тощо)
- створення механізмів державно-громадського регулювання якості освіти міської територіальної громади;
- розвиток інтелектуального і творчого потенціалу міської територіальної громади;
- ефективне здійснення інноваційної освітньої діяльності; впровадження компетентнісного, особистісно орієнтованого, діяльнісного, інклюзивного підходів до навчання;
- організація освітнього процесу за різними формами здобуття освіти, у тому числі з використанням технологій дистанційного навчання;
- формування соціально активної, відповідальної та толерантної особистості, яка усвідомлює свою приналежність до українського народу і європейської цивілізації;
- забезпечення профільного навчання та отримання освіти відповідно до Державних стандартів;
- забезпечення системності та комплексного підходу у профорієнтаційній роботі, що сприятиме формуванню у молоді мотивації до праці, усвідомленого вибору професії та самореалізації у житті;
- удосконалення системи національно-патріотичного виховання молоді шляхом застосування новітніх методик, залучення батьківської громади до виховного процесу, розвиток і соціалізація дітей та молоді;
- продовження співпраці між органами учнівського самоврядування, органами місцевого самоврядування, батьківською громадськістю, громадськими організаціями;
- удосконалення співпраці представників учнівського волонтерського руху з органами місцевого самоврядування з метою реалізації суспільно значущих програм та проєктів;
- створення безпечного освітнього середовища, вільного від проявів булінгу, насильства та тендерної дискримінації;
- забезпечення створення в закладах освіти середовища, що сприяє збереженню та зміцненню фізичного, психічного і духовного здоров'я дитини, впровадження в освітній процес здоров'язбережувальних та здоров'яформувальних технологій;
- продовження роботи щодо вдосконалення безперешкодного доступу до закладів освіти осіб з особливими освітніми потребами та маломобільних груп населення;
- підвищення рівня фізичної підготовленості, збільшення охоплення учнівської молоді фізкультурно-оздоровчою та спортивно-масовою роботою;
- створення умов і механізмів здобуття позашкільної освіти в гуртках, секціях та інших творчих об'єднаннях, організованих закладами загальної середньої та позашкільної освіти;
- формування особистості дитини, розвиток її творчих здібностей, набуття нею соціального досвіду;
- підвищення якості надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг дітям з особливими освітніми потребами, які навчаються у закладах дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти;
- раціональне використання кадрового потенціалу педагогічних працівників закладів освіти, в тому числі у сільській місцевості;
- координація діяльністю професійних спільнот педагогічних працівників;
- забезпечення безперервного професійного розвитку педагогічних працівників;
- забезпечення реалізації заходів з реформування системи підвищення кваліфікації педагогів;
- забезпечення надання психологічної підтримки педагогічним працівникам;
- формування позитивного іміджу та стимулювання праці педагогічних працівників, які ведуть активну роботу зі здобувачами освіти, вихованцями та учнівською молоддю;
- застосування системи відзначення учнів та вихованців закладів освіти з числа переможців міських, обласних, міжнародних і всеукраїнських предметних олімпіад, конкурсів, фестивалів,

турнірів, змагань тощо;

- модернізація системи матеріально-технічного та навчально-методичного забезпечення закладів освіти відповідно до сучасного рівня розвитку освітньої індустрії, інформаційно-комунікаційних технологій на основі запитів соціуму та рівня інноваційного розвитку економіки міської територіальної громади;
- широке запровадження інформаційно-комунікаційних технологій в освітній процес;
- оновлення комп'ютерної техніки та придбання сучасних засобів навчання з метою використання в освітньому процесі та управлінській діяльності;
- забезпечення доступу закладів освіти Олевської міської територіальної громади до швидкісного Інтернету;
- створення загального парку автобусів для забезпечення у сільській місцевості регулярного перевезення учнів і педагогічних працівників до місць навчання, роботи та місць проживання;
- посилення безпеки та захисту учасників освітнього процесу міської територіальної громади від надзвичайних ситуацій;
- зміцнення матеріальної бази з пожежної безпеки закладів освіти;
- ефективне використання наявних та залучення нових ресурсів, не заборонених законодавством.

## **V. ОБҐРУНТУВАННЯ ШЛЯХІВ ТА ЗАСОБІВ РОЗВ'ЯЗАННЯ ПРОБЛЕМ**

З метою реалізації пріоритетних завдань Програми, розв'язання існуючих проблем в освітній політиці міської територіальної громади передбачається:

### ***У сфері фінансово-економічної діяльності:***

- активізація діяльності щодо розширення можливостей залучення фінансових потоків;
- забезпечення багатоваріантності фінансових ресурсів за рахунок різних джерел;
- систематичний аналіз та контроль фінансових потоків, об'єктивного обґрунтування статей розходів, своєчасне коригування бюджетних призначень;
- розвиток системи взаємозв'язку планування і стимулювання, залучення для цього позабюджетних коштів, їх раціональне використання;
- економія фінансових та енергетичних ресурсів міської територіальної громади; запровадження механізмів стимулювання розвитку матеріально-технічної бази закладів освіти за рахунок заходів з енергозбереження;
- здійснення комплексних заходів щодо реалізації державної політики у сфері забезпечення закладів освіти сучасними навчальними ресурсами.

### ***У сфері управління освітою:***

- реалізація державної освітньої політики у галузі освіти міської територіальної громади;
- впровадження сучасних інформаційних управлінських систем;
- інформування громадськості щодо діяльності та результативності функціонування системи освіти міської територіальної громади;
- створення сприятливого інформаційного середовища як передумови проведення ефективних заходів з розвитку системи освіти в цілому та втілення Програми зокрема;
- залучення державно-громадських діячів і діячів науки, культури до діяльності та вирішення проблем освітньої галузі;
- упровадження системи централізованого електронного документообігу;
- удосконалення системи оцінки діяльності закладів освіти, розвиток нових форм, механізмів моніторингу якості освіти;
- розвиток інститутів громадської участі в освітній діяльності;
- підвищення відкритості та інвестиційної привабливості сфери освіти;
- використання сучасних інформаційних технологій управління у закладах освіти.

### ***У сфері дошкільної освіти:***

- забезпечення максимального охоплення дітей від 3 до 6(7) років дошкільною освітою та поліпшення її якості;
- розвиток мережі закладів дошкільної освіти з урахуванням демографічних показників;
- забезпечення обов'язкової дошкільної освіти дітей старшого дошкільного віку;
- розвиток нових форм дошкільної освіти відповідно до запитів населення;
- забезпечення доступності дошкільної освіти для дітей з особливими потребами;
- створення системи додаткових освітніх послуг;
- створення умов для інтелектуального розвитку, підтримки обдарованих і талановитих дітей

дошкільного віку;

- реалізація Базового компонента дошкільної освіти як державного стандарту, чинних програм розвитку дітей дошкільного віку;
- впровадження в роботу закладів дошкільної освіти експериментальної та інноваційної діяльності, у тому числі інклюзивної освіти, враховуючи досвід інших країн та кращих надбань вітчизняної педагогіки та психології;
- посилення соціального захисту дітей дошкільного віку;
- активізація участі батьків в освітньому процесі закладу дошкільної освіти, підвищення їх загальної педагогічної культури;
- покращення системи харчування, забезпечення дітей дошкільного віку якісним і безпечним харчуванням;
- забезпечення максимально сприятливих умов для оздоровлення та загартування дошкільнят, впровадження системи оздоровчих заходів, здоров'язберігаючих технологій фізичного виховання й розвитку дітей з урахуванням індивідуальних особливостей здоров'я;
- оновлення змісту і форм професійної діяльності педагогічних працівників, підвищення педагогічної культури педагогів і розвиток педагогічної творчості в освіті;
- модернізація та зміцнення матеріально-технічної бази закладів дошкільної освіти;
- комп'ютеризація, створення сайтів закладів дошкільної освіти сільської місцевості;
- впровадження заходів з енергозбереження;
- забезпечення протипожежного захисту будівель та приміщень закладів дошкільної освіти.

### ***У сфері загальної середньої освіти:***

- розвиток мережі всіх типів закладів загальної середньої освіти, ресурсна підтримка інноваційних закладів;
- впровадження нових державних стандартів загальної середньої освіти, підготовка учнів (вихованців) до подальшої освіти і трудової діяльності;
- оптимізація мережі закладів загальної середньої освіти міської територіальної громади;
- забезпечення академічної, кадрової, організаційної, фінансово-господарської автономії закладів освіти;
- реалізація заходів щодо покращення підготовки до зовнішнього незалежного оцінювання навчальних досягнень випускників закладів системи загальної середньої освіти;
- підвищення якості природничо-математичної освіти;
- інтеграція науково-дослідницької та інноваційної діяльності в освітній процес;
- виявлення та розвиток творчого потенціалу особистості учнів, залучення їх до вивчення джерел вітчизняної культури, формування ціннісних орієнтирів, патріотизму, стійких моральних принципів і норм, зміцнення активної життєвої позиції;
- оптимізація навантаження учнів закладів загальної середньої освіти;
- профілізація III рівня повної загальної середньої освіти.

### ***У сфері корекційної освіти:***

- максимальне розширення можливостей закладів освіти для реалізації права дітей з особливими освітніми потребами на здобуття якісної освіти;
- забезпечення надання якісних корекційних послуг в закладах дошкільної освіти шляхом відкриття спеціальних та інклюзивних груп, введення ставок учителів-логопедів, учителів-дефектологів та інших педагогічних працівників з відповідною фаховою підготовкою;
- удосконалення нормативних засад щодо впровадження інноваційних технологій, демократичних підходів в організації освітнього процесу дітей з особливими освітніми потребами, із соціально незахищених сімей, надання їм комплексної педагогічної, психологічної, корекційної допомоги, починаючи з раннього віку, що сприятиме ранньому включенню дітей із складними порушеннями розвитку в навчально-реабілітаційний процес;
- використання у навчально-корекційному процесі сучасного медичного, спеціального корекційного обладнання, комп'ютерного програмного забезпечення, мультимедійних засобів;
- створення умов інклюзивного навчання у закладах загальної середньої освіти;
- популяризація педагогічних спеціальностей учителя-логопеда, спеціального психолога, учителя-дефектолога;
- забезпечення діяльності інклюзивно-ресурсного центру у всіх напрямках, що визначені діючими нормативно-правовими документами.

### ***У сфері забезпечення здоров'я та соціального захисту учасників освітнього процесу:***

- оптимальне навантаження здобувачів освіти;
- залучення школярів до активних занять фізичною культурою та спортом, пропаганда здорового способу життя;
- створення в освітніх закладах умов, що сприяють збереженню та зміцненню здоров'я дітей та учнівської молоді засобами фізичної культури і спорту;
- проведення інформаційної роботи серед батьків щодо виховання здорової дитини, із залученням педагогічних, медичних працівників, психологів;
- формування фізичної культури особистості учнів з урахуванням їхніх індивідуальних здібностей, стану здоров'я та мотивації;
- робота з батьками щодо формування здорового способу життя: участь у спортивних змаганнях, фестивалях, конкурсах, естафетах;
- створення позитивного психологічного мікроклімату;
- протидія та попередження булінгу (цькування) в закладах освіти.
- моніторинг поглиблених медичних оглядів дітей і врахування їх результатів при плануванні освітнього процесу;
- забезпечення проходження профілактичних медичних оглядів педагогічними працівниками;
- створення освітнього середовища, сприятливого для збереження здоров'я дитини;
- облаштування та оновлення спортивних та ігрових майданчиків в закладах освіти громади;
- проведення моніторингу стану та причин дитячого травматизму, нещасних випадків серед дітей дошкільного та шкільного віку;
- забезпечення закладів освіти дезінфекційними, мийними засобами та медичними препаратами для надання першої невідкладної допомоги.

### ***У сфері позашкільної освіти:***

- розроблення механізму здобуття позашкільної освіти в гуртках, секціях та інших творчих об'єднаннях, організованих закладами загальної середньої та позашкільної освіти;
- забезпечення рівного доступу дітей різних категорій і соціальних верств населення до здобуття якісної позашкільної освіти;
- створення сприятливого середовища для розкриття творчого потенціалу дітей з особливими освітніми потребами;
- поглиблення міжнародного співробітництва у сфері позашкільної освіти та організації вільного часу молоді;
- реорганізація МНВК у МРЦ
- збільшення чисельності дітей, охоплених позашкільною освітою, зокрема у старостинських округах територіальної громади;
- розширення спектру діяльності та технічного оснащення гуртків дослідницького напрямку;
- підтримка обдарованої та талановитої учнівської молоді;
- осучаснення матеріально-технічної бази закладів позашкільної освіти;
- реалізація Стратегії національно-патріотичного виховання дітей та молоді.

### ***У сфері кадрового забезпечення та професійного розвитку педагогічних працівників:***

- розвиток кадрового потенціалу закладів та установ освіти;
- реформування системи підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- професійний розвиток педагогічних працівників;
- підготовка педагогів до використання онлайн-платформ, сучасних мультимедійних навчальних посібників через підвищення комп'ютерної та Інтернет-грамотності;
- інноваційна освітня діяльність;
- формування позитивного іміджу педагогічного працівника;
- надання психологічної підтримки та допомоги педагогічним працівникам.

### ***У сфері інформатизації системи освіти:***

- інформатизація управління закладами освіти, освітнього процесу;
- проведення систематичних профілактичних робіт для засобів інформатизації;
- створення якісних умов для ефективного використання ресурсів Інтернету, передачі електронної інформації тощо;
- подальше впровадження інформаційних ресурсів системи Інтернету в закладах освіти;

- стовідсоткове забезпечення закладів освіти навчальними комп'ютерними комплексами;
- оновлення застарілої комп'ютерної техніки;
- поширення передового педагогічного досвіду шляхом використання інформаційних ресурсів (веб-сайтів) закладів освіти, офіційних сторінок у соцмережах;
- модернізація матеріально-технічної бази для впровадження інформаційних та мультимедійних технологій;
- придбання ліцензійного програмного забезпечення;
- використання в цілях освіти, самоосвіти та творчості засобів та можливостей дистанційного навчання та інформаційного забезпечення на базі інструментарію сучасних інформаційних систем освіти, використовуючи для цього інформаційні можливості Інтернет-технологій;
- запровадження електронного меню для організації харчування дітей в закладах освіти;
- полегшення доступності знань та інформації для кожного здобувача освіти.

#### ***У сфері забезпечення пожежної безпеки учасників освітнього процесу:***

- інформаційне забезпечення у сфері пожежної безпеки;
- систематичний моніторинг стану забезпечення пожежної та техногенної безпеки в закладах освіти міської територіальної громади;
- удосконалення та урізноманітнення форм роботи з питань забезпечення пожежної та техногенної безпеки для учасників освітнього процесу;
- навчання керівного складу за програмою пожежно-технічного мінімуму;
- навчання працівників та здобувачів освіти Правилам пожежної безпеки;
- обладнання об'єктів автоматичними системами протипожежного захисту з виведенням сигналів на централізоване спостереження;
- обладнання блискавкозахисту будівель закладів освіти;
- приведення електрообладнання у відповідність з вимогами законодавчих та нормативно-правових актів у сфері пожежної безпеки;
- систематичне оновлення та технічне обслуговування первинних засобів пожежогасіння;
- приведення в робочий стан та здійснення обслуговування вентиляційних каналів;
- організація та проведення в закладах освіти системи виховних заходів з пожежної та техногенної безпеки, правил поведінки в надзвичайних ситуаціях.

#### **VI. СТРОКИ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ**

Напрямки Програми реалізуються впродовж 2021-2025 років.

#### **VII. ПЕРЕЛІК ЗАВДАНЬ І ЗАХОДІВ ПРОГРАМИ ТА РЕЗУЛЬТАТИВНІ ПОКАЗНИКИ**

(додаток)

Для досягнення мети та виконання завдань, визначених у Програмі, розроблено систему взаємопов'язаних завдань і заходів, спрямованих на розбудову якісної, ефективної та доступної для кожного системи освіти Олевської міської територіальної громади. Розкрито завдання та заходи щодо удосконалення розвитку освітньої галузі, наголошено на рівних можливостях для здобуття якісної освіти, підкреслено необхідність застосування інноваційних та інформаційних технологій.

Сформовано вимоги до сучасного управління освітою, вказано на необхідність та шляхи удосконалення роботи педагогічних кадрів, які б були спроможні працювати над підвищенням якості освіти.

Напрями діяльності Програми містять перелік конкретних заходів, спрямованих на виконання завдань Програми, з визначенням виконавців, строків виконання з розбивкою за роками, джерел фінансування кожного із заходів та очікуваних результатів (додаток 1).

Програма базується на сучасних теоретичних положеннях та концепціях новітньої вітчизняної і зарубіжної педагогіки, в її основі - визнання пріоритетної ролі особистості та забезпечення її індивідуальних освітніх потреб.

Відділ освіти та заклади освіти мають право укладати угоди про співробітництво з органами управління освітою та закладами освіти зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку.

Особливістю Програми є раціональне і ефективне використання бюджетних коштів, а також залучення інших асигнувань.

**Найважливіші цільові індикатори і показники ефективності Програми**

| Індикатори   | Показники станом на 2021 р. | Прогнозовані кількісні показники на 2025 р. |
|--|-----------------------------|---|
| Відсоток дітей, охоплених дошкільною освітою   | 90,5                        | 100   |
| Відсоток дітей п'ятирічного віку, охоплених дошкільною освітою   | 100                         | 100   |
| Кількість закладів дошкільної освіти   | 29                          | 30  |
| Відсоток дошкільних навчальних закладів до потреби   | 90                          | 100   |
| Кількість учнів, охоплених допрофільним навчанням (осіб)   | 4418                        | 5000  |
| Відсоток учнів, охоплених допрофільним навчанням   | 89                          | 95  |
| Кількість учнів, охоплених профільним навчанням (осіб)   | 520                         | 520   |
| Відсоток учнів, охоплених профільним навчанням   | 11                          | 11  |
| Кількість дітей, охоплених позашкільною освітою (осіб)   | 774                         | 900   |
| Відсоток дітей, охоплених позашкільною освітою   | 15,7                        | 20  |
| Відсоток педагогів, які володіють комп'ютерами   | 90                          | 100   |
| Відсоток педагогів, які застосовують інформаційно-комунікаційні технології на уроках                                   | 82                          | 100   |
| Відсоток керівників закладів освіти, які застосовують інформаційно-комунікаційні технології в управлінській діяльності | 95                          | 100   |
| Забезпечення навчальними комп'ютерними комплексами закладів загальної середньої освіти міської територіальної громади  | 80                          | 100   |
| Середня наповнюваність класів закладів загальної середньої освіти(осіб):<br>Міської місцевості Сільської місцевості    | 15,2                        | 15,2  |
| Відсоток дітей з особливими потребами дошкільного віку, які отримують корекційну допомогу                              | 100                         | 100   |
| Відсоток дітей шкільного віку з особливими потребами, які отримують корекційну допомогу                                | 100                         | 100   |
| Кількість закладів загальної середньої освіти з інклюзивним навчанням  | 15                          | 15  |
| Кількість дітей, які скоїли злочини  | 1                           | 0   |

#### **VIII. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИКОНАННЯ ТА КОНТРОЛЬ ЗА ВИКОНАННЯМ ПРОГРАМИ**

Організація виконання Програми покладається на відділ освіти, молоді та спорту Олевської міської ради.

Заклади освіти, що визначені відповідальними виконавцями Програми, розробляють заходи щодо її виконання та щороку до 15 грудня інформують відділ освіти, молоді та спорту про хід її виконання.

Відділ освіти, молоді та спорту Олевської міської ради щороку до 25 грудня інформує Олевську міську раду про хід виконання міської Програми.

Внесення змін до Програми розвитку освіти Олевської міської територіальної громади на 2021-2025 роки здійснюється рішенням міської ради за поданням відділу освіти, молоді та спорту.

#### **IX. ФІНАНСУВАННЯ ПРОГРАМИ**

Фінансування програми здійснюється щорічно в межах затверджених бюджетних призначень.

Для уникнення проблем реалізації Програми передбачається щорічний моніторинг її функціонування, виявлення проблем, внесення коректив в окремі компоненти Програми й оперативне реагування на зміни в зовнішньому середовищі. Планова конкретизація заходів Програми передбачається у 2022 році.



Завдяки Програмі будуть створені єдині умови для розвитку ринкових механізмів у сфері освіти, зменшиться розрив між вимогами ринку праці та якістю освітніх послуг, буде реалізований принцип рівних можливостей і доступу споживачів освітніх послуг до якісної освіти.

Реалізація стратегічних завдань Програми здійснюватиметься за рахунок таких факторів:

- активізація стимулів для інвестування в освіту коштів з різних джерел;
- збільшення загального фінансування на освітню галузь з боку місцевого бюджету відповідно до законодавства про освіту;
- залучення позабюджетних коштів (меценатів, спонсорів, громадських українських та міжнародних фондів, інших юридичних і фізичних осіб);
- фінансування Програми здійснюватиметься в межах асигнувань, передбачених державними та місцевими бюджетами на освіту, централізованих заходів і субвенцій з державного бюджету на виконання державних програм в галузі освіти та інших джерел, не заборонених законодавством.

**Додаток до Програми розвитку освіти Олевської міської ТГ**

| № п/п | Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання)  | Перелік заходів програми  | Строки виконання заходу | Виконавці  | Джерела фінансування                 | Орієнтовні обсяги фінансування, тис. грн., в т.ч. |      |      |      | Очікувані результати   |
|-------|---|---|-------------------------|--|--------------------------------------|---|------|------|------|--|
|       |   |   |                         |  |                                      | 2021  | 2022 | 2023 | 2024 |  |
| 1.    | Забезпечення ефективного управління якістю освіти | 1.1. Координація розвитку внутрішньої системи забезпечення якості освіти в закладах освіти міської ради                       | 2021-2022               | Відділ освіти, молоді та спорту керівники закладів | Не потребує додаткового фінансування |   |      |      |      | Щорічний аналіз якості освіти закладами освіти, технологій навчання й методів оцінки |
|       |   | 1.2. Розробити Порядок проведення зовнішнього моніторингу якості освіти закладів освіти Олевської міської ради на основі      | 2021                    | Відділ освіти, молоді та спорту                    | Не потребує додаткового фінансування |   |      |      |      | Положення про моніторинг   |
|       |   | 1.3.Проводити зовнішній моніторинг для дослідження стану та результатів функціонування та розвитку системи освіти (окремих її | 2021-2025               | Відділ освіти, молоді та спорту                    | Не потребує додаткового фінансування |   |      |      |      | Удосконалення розвитку освітньої галузі  |
|       |   | 1.4. Розвивати нові форми і механізми оцінки якості діяльності закладів освіти щодо реалізації освітніх програм               | 2021-2025               | Відділ освіти, молоді та спорту керівники          | Не потребує додаткового фінансування |   |      |      |      | Удосконалення системи оцінки діяльності закладів освіти                              |
|       |   | 1.5. Розвивати аналітико-експертні компетенції членів експертних комісій через проведення навчальних семінарів і тренінгів    | 2021-2025               | Відділ освіти, молоді та спорту                    | Не потребує додаткового фінансування |   |      |      |      | Підвищення якості функціонування експертної комісії. Оновлення та                    |
|       |   | 1.6. Здійснювати системний контроль за дотриманням  | 2021-2025               | Відділ освіти, молоді та спорту                    | Не потребує додаткового              |   |      |      |      | Реалізація державної освітньої політики в  |

|    |  | державних стандартів та установчих документів   |           |  | фінансування                         |  |  |  |  | галузі освіти  |
|----|--|---|-----------|--|--------------------------------------|--|--|--|--|--|
| 2. | Управління технологіями безпечної життєдіяльності та здорового способу життя серед суб'єктів освітнього середовища | 2.1. Планувати систему психодіагностичного обстеження дітей, молоді щодо формування психологічних установок на дотримання здорового способу життя | 2021-2025 | Відділ освіти, молоді та спорту<br>психологічна служба | Не потребує додаткового фінансування |  |  |  |  | Розподіл управлінських впливів на формування системи контролю за заходами щодо безпечної життєдіяльності та здорового способу життя серед суб'єктів освітнього середовища. |

|    |  |  |           |                                 |                                      |  |  |  |  |   |
|----|--|--|-----------|---------------------------------|--------------------------------------|--|--|--|--|---|
|    |  | 2.2. Налагоджувати систематичний контроль за організацією раціонального харчування в закладах освіти   | 2021-2025 | Відділ освіти, молоді та спорту | Не потребує додаткового фінансування |  |  |  |  | Налагоджена система інформування про якість харчування в закладах освіти. Забезпечення якості харчування. |
|    |  | 2.3. Здійснювати контроль за виконанням закладами освіти заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладах освіти       | 2021-2025 | Відділ освіти, молоді та спорту | Не потребує додаткового фінансування |  |  |  |  | Створення в закладах освіти безпечного освітнього середовища  |
| 3. | Управління розвитком системи національно-патріотичного виховання дітей та молоді | 3.1. Розробити адаптовані моделі змісту виховання в закладах освіти з урахуванням сучасних соціокультурних ситуацій, цінностей виховання та навчання | 2021-2025 | Відділ освіти, молоді та спорту | Не потребує додаткового фінансування |  |  |  |  | Адаповані моделі змісту виховання в закладах освіти.  |

|    |  |   |           |                                 |                                      |  |  |  |  |  |
|----|--|---|-----------|---------------------------------|--------------------------------------|--|--|--|--|--|
|    |  | 3.2. Розробити критерії оцінювання якості і результативності виховної діяльності закладів освіти  | 2021-2025 | Відділ освіти, молоді та спорту | Не потребує додаткового фінансування |  |  |  |  | Використання апробованих критеріїв для оцінки ефективності виховних систем у навчальних  |
|    |  | 3.3. Удосконалити систему контролю з питань ефективності реалізації Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді у регіональному освітньому просторі                                     | 2021-2025 | Відділ освіти, молоді та спорту | Не потребує додаткового фінансування |  |  |  |  | Налагодження системи моніторингового контролю реалізації Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді;            |
| 4. | Управління розвитком професійного потенціалу педагогічних працівників міської територіальної громади | 4.1. Удосконалити систему атестації педагогічних працівників  | 2021-2025 | Відділ освіти, молоді та спорту | Не потребує додаткового фінансування |  |  |  |  | Опінка фахових компетентностей педагогічних кадрів за відповідними критеріями.   |
|    |  | 4.2. Залучати всіх суб'єктів навчальних закладів до управління. Здійснювати експертизу заходів щодо інтеграції діяльності всіх суб'єктів управління навчальних закладів (ради закладу, піклувальної ради, | 2021-2025 | Керівники навчальних закладів   | Не потребує додаткового фінансування |  |  |  |  | Участь всіх суб'єктів освітнього середовища в управлінні школою. Підвищення ефективності управлінських рішень. Розвиток ефективної |

|    |   |   |           |                                 |                 |      |      |      |      |      |  |
|----|---|---|-----------|---------------------------------|-----------------|------|------|------|------|------|--|
|    |   | 4.3. Популяризувати результати роботи кращих педагогів шляхом організації тематичних виставок педагогічних досягнень, проводити майстер-класи, авторські майстерні, фестивалів тощо | 2021-2025 | Відділ освіти, молоді та спорту | Місцевий бюджет | 25,0 | 25,0 | 25,0 | 40,0 | 40,0 | Підвищений рівень комфортності педагога в навчально-виховному процесі. Стимулювання внутрішньої мотивації педагога. Забезпечення |
|    |   | 4.4. Стимулювати якісну педагогічну працю на підставі об'єктивної її оцінки згідно з вимогами кваліфікаційних   | 2021-2025 | Відділ освіти, молоді та спорту | Місцевий бюджет | 25,0 | 25,0 | 28,0 | 30,0 | 32,0 | Розвиток механізмів стимулювання педагогічної та управлінської праці.  |
| 5. | Управління формуванням якісного потенціалу керівних і педагогічних кадрів. Розвиток державно-громадського компонента в управлінні освітою | 5.1. Активізувати заходи щодо формування управлінської культури для всього управлінського корпусу системи освіти міської територіальної громади                                     | 2021-2025 | Відділ освіти, молоді та спорту | Місцевий бюджет | 5,0  | 5,0  | 5,0  | 7,0  | 7,0  | Підвищений рівень управлінської культури керівників освіти та управлінського резерву.  |
|    |   | 5.2. Розвивати управлінські компетентності у новопризначених керівників закладів освіти через міську школу управлінської майстерності   | 2021-2025 | Відділ освіти, молоді та спорту | Місцевий бюджет | 2,0  | 2,0  | 3,0  | 3,0  | 3,0  | Система формування управлінських компетенцій у новопризначених керівників  |

|  |  |   |           |  |                                      |  |  |  |  |  |   |
|--|--|---|-----------|--|--------------------------------------|--|--|--|--|--|---|
|  |  | 5.3. Впроваджувати моделі державно-громадського управління освітніми закладами з метою розвитку інститутів громадської участі в освітній діяльності і підвищення відкритості та інвестиційної привабливості | 2021-2025 | Керівники закладів освіти  | Не потребує додаткового фінансування |  |  |  |  |  | Моделі державно-громадського управління ЗДО, ЗЗСО, ЗПО.   |
|  |  | 5.4. Інтенсивно розвивати діяльність піклувальних рад. Організувати семінари для членів піклувальних рад  | 2021-2025 | Відділ освіти, молоді та спорту керівники закладів освіти,               | Не потребує додаткового фінансування |  |  |  |  |  | Стимулювання ефективної участі піклувальних рад у прийнятті рішень навчального закладу щодо ефективності освітньої  |
|  |  | 5.5. Інформувати населення міської територіальної громади шляхом представлення щорічного публічного звіту про результати діяльності кожного закладу та установи освіти .<br>Оприлюднювати заходи з          | 2021-2025 | Відділ освіти, молоді та спорту<br>Керівники закладів та установ освіти, | Не потребує додаткового фінансування |  |  |  |  |  | Підвищення іміджу закладів освіти.<br>Участь громадськості в управлінні закладом освіти.<br>Посилення зв'язків зі ЗМІ.  |
|  |  | 5.6. Здійснювати обмін досвідом, інформацією та брати участь у семінарах, конференціях з проблем розвитку державно-громадського управління  | 2021-2025 | Відділ освіти, молоді та спорту  | Не потребує додаткового фінансування |  |  |  |  |  | Наявність бази передового досвіду з управлінської діяльності.<br>Інформування громадськості територіальної громади щодо забезпечення рівного доступу до якісної освіти. |

|    |   |  |           |                                 |                                      |  |  |  |  |  |   |
|----|---|--|-----------|---------------------------------|--------------------------------------|--|--|--|--|--|---|
| 6. | Управління інноваційною та інвестиційною діяльністю                     | 6.1. Впроваджувати інновації в управління шляхом вивчення досвіду управлінської діяльності керівників закладів освіти. Надавати консультації щодо застосування сучасних управлінських технологій | 2021-2025 | Відділ освіти, молоді та спорту | Не потребує додаткового фінансування |  |  |  |  |  | Використання управлінських інновацій у практиці керівництва закладами освіти. Підвищення ефективності управління у сфері освіти регіону.  |
|    |   | 6.2. Здійснювати підтримку керівників навчальних закладів через міські семінари-навчання   | 2021-2025 | Відділ освіти, молоді та спорту | Не потребує додаткового фінансування |  |  |  |  |  | Підвищення якості управлінської майстерності керівників освіти щодо моделювання власних стратегій розвитку закладів освіти. Впровадження системи навчання керівників зі стратегічного |
|    |   | 6.3. Проводити маркетингові дослідження щодо оцінки іміджу закладу освіти суб'єктами освітнього середовища   | 2021-2025 | Відділ освіти, молоді та спорту | Не потребує додаткового фінансування |  |  |  |  |  | Стимулювання проведення заходів щодо підвищення іміджу закладу освіти   |
| 7. | Управління єдиним інформаційним простором міської територіальне громади | 7.1. Створити мережеву інформаційно-аналітичну систему для прийняття управлінських рішень і формування звітності. Розвиток нових технологій управління.  | 2021-2025 | Відділ освіти, молоді та спорту | Не потребує додаткового фінансування |  |  |  |  |  | Забезпечення інформатизації системи управління закладами освіти.  |



|  |  |  |           |                                 |                                      |  |  |  |  |  |   |
|--|--|--|-----------|---------------------------------|--------------------------------------|--|--|--|--|--|---|
|  |  | 7.2. Здійснити моніторинг рівня володіння ІКТ управлінських кадрів. Забезпечити використання комп'ютера на робочому місці керівників 100%.                       | 2021-2025 | Відділ освіти, молоді та спорту | Не потребує додаткового фінансування |  |  |  |  |  | Включення компетенції «Рівень володіння комп'ютером» при відборі та оцінці компетентностей управлінських кадрів |
|  |  | 7.3. Створити базу аналітичних документів і матеріалів для ефективного прийняття управлінських рішень та контролю за їх реалізацією.                             | 2021-2025 | Відділ освіти, молоді та спорту | Не потребує додаткового фінансування |  |  |  |  |  | База аналітики та експертизи. Підвищення якості контролю за виконанням управлінських рішень                     |
|  |  | 7.4.Продовжувати забезпечення підвищення кваліфікації керівників закладів освіти з питань використання сучасних інформаційних технологій в освітньому процесі та | 2021-2025 | Відділ освіти, молоді та спорту | Не потребує додаткового фінансування |  |  |  |  |  | Розвиток кадрового потенціалу закладів освіти   |
|  |  | 7.5.Забезпечити роботу Єдиної державної електронної бази з питань освіти (ЄДЕБО) та підтримувати актуальність  | 2021-2025 | Відділ освіти, молоді та спорту | Не потребує додаткового фінансування |  |  |  |  |  | Забезпечення реалізації державної політики в галузі освіти  |

|        |  |  |           |  |                                      |     |      |      |      |      |   |
|--------|--|--|-----------|--|--------------------------------------|-----|------|------|------|------|---|
| 8.     | Управління матеріально-технічним забезпеченням системи освіти міської територіальної громади | 8.1. Вдосконалювати управління адміністративно-господарського і ресурсного забезпечення діяльності в системі освіти (у тому числі, управління фінансами і бухгалтерією, управління кадрами, облік матеріально-технічних ресурсів, управління майном, організація документообігу, ведення нормативно-довідкової документації) | 2021-2025 | Відділ освіти, молоді та спорту, керівники закладів освіти | Не потребує додаткового фінансування |     |      |      |      |      | Концепції, системні проєкти і програми робіт щодо управління адміністративно-господарською і ресурсно-забезпечувальною діяльністю в системі освіти щодо вдосконалення стратегічною управління в сфері освіти. |
|        |  | 8.2. Здійснювати втілення в освітню практику ефективного адміністративного і фінансового менеджменту, режиму економії видатків на освіту, енергозберігаючих  | 2021-2025 | Відділ освіти, молоді та спорту керівники закладів освіти  | Не потребує додаткового фінансування |     |      |      |      |      | Гнучка, ефективна система управління матеріально-технічними ресурсами.  |
| УСЬОГО |  |  |           |  |                                      | 57, | 57,0 | 61,0 | 80,0 | 82,0 |   |

**Напрямок «Повна загальна середня освіта»**

| № п / п | Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання) | Перелік заходів програми  | Строки виконання заходу | Виконавці  | Джерела фінансування                 | Орієнтовні обсяги фінансування, тис. грн., в т.ч. |      |      |      |      | Очікувані результати   |
|---------|--|---|-------------------------|--|--------------------------------------|---|------|------|------|------|--|
|         |  |   |                         |  |                                      | 2021  | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |  |
| 1.      | Створення безпечного освітнього середовища       | 1.1. Впроваджувати в освітній процес гуртки та факультативи з метою профілактики насильства та булінгу в дитячому та молодіжному середовищі.                                | 2021-2025               | Відділ освіти, молоді та спорту, керівники ЗЗСО              | Не потребує додаткового фінансування |   |      |      |      |      | Запобігання виникненню проявам насильства та булінгу серед дітей та учнівської молоді у закладах освіти. |
|         |  | 1.2. Проведення круглих столів, тренінгів, занять з елементами тренінгу щодо протидії та попередження булінгу (цькування) в учнівському колективі.                          | 2021-2025               | Відділ освіти, молоді та спорту, психологічна і служби ЗЗСО. | Не потребує додаткового фінансування |   |      |      |      |      | Запобігання виникненню випадкам всіх форм насильства та булінгу серед дітей та                           |
|         |  | 1.3. Придбання для шкільних бібліотек підручників, навчальних посібників і художньої літератури, створення медіатеки, медіа-центрів, проведення книжкових доброчинних акцій | 2021-2025               | Відділ освіти, молоді та спорту, керівники ЗЗСО              | Місцевий бюджет                      |   | 100  | 200  | 500  | 700  | Забезпечення 100 % учнів закладів освіти підручниками, медіа засобами та художньою літературою           |

|  |  |   |                  |  |                                      |  |            |            |            |            |  |
|--|--|---|------------------|--|--------------------------------------|--|------------|------------|------------|------------|--|
|  |  | <b>1.4.Впровадження заходів безпеки для учасників освітнього процесу в закладах освіти (установка веб-камер, організація охорони тощо)</b>                                      | <b>2021-2025</b> | Відділ освіти, молоді та спорту, керівники ЗЗСО освіти | <b>Місцевий бюджет</b>               |  | <b>100</b> | <b>300</b> | <b>300</b> | <b>100</b> | <b>Посилення безпеки перебування в закладах освіти, запобігання виникненню надзвичайних ситуацій</b> |
|  |  | 2.2. Систематично контролювати стан організації гарячого харчування у закладах освіти міської територіальної громади  | 2021-2025        | Відділ освіти, молоді та спорту, керівники             | Не потребує долаткового фінансування |  |            |            |            |            | Забезпечення контролю за якістю харчування школярів  |
|  |  | 2.3. Провести вивчення діяльності літніх мовних таборів щодо створення умов для безпечного відпочинку дітей   | 2021-2025        | Відділ освіти, молоді та спорту, керівники             | Не потребує долаткового фінансування |  |            |            |            |            | Створення умов для безпечного відпочинку учнів   |
|  |  | 2.4. Оновлювати інформацію у банку даних про спортивні зали, споруди і майданчики закладів освіти   | 2021-2025        | Відділ освіти, молоді та спорту, керівники             | Не потребує долаткового фінансування |  |            |            |            |            | Створення умов для фізичного розвитку школярів   |
|  |  | 2.5. Збільшити охоплення школярів різними видами і формами спортивно-масової роботи, сприяти організації роботи в школах спортивних секцій і груп від ДЮСШ та спортивних клубів | 2021-2025        | Відділ освіти, керівники ЗЗСО, ДЮСШ, відділ молоді     | Не потребує долаткового фінансування |  |            |            |            |            | Забезпечення належної рухової активності школярів  |
|  |  | 2.6. Впровадження заходів щодо реалізації Національної стратегії з оздоровчої рухової активності в Україні на період до 2025 року «Рухова активність - здоровий спосіб життя»   | 2021-2025        | Відділ освіти, керівники ЗЗСО, ДЮСШ                    | Не потребує долаткового фінансування |  |            |            |            |            | Забезпечення належної рухової активності школярів  |

|    |   |   |           |   |                                      |    |     |     |     |     |   |
|----|---|---|-----------|---|--------------------------------------|----|-----|-----|-----|-----|---|
| 3. | Підвищення ефективності системи національно-патріотичного виховання дітей та молоді через загальну середню освіту | 3.1. Реалізація Стратегії національно-патріотичного виховання дітей та молоді, урізноманітнення форм і методів національно-патріотичного виховання      | 2021-2025 | Відділ освіти, ЗЗСО                             | Не потребує додаткового фінансування |    |     |     |     |     | Впровадження різноманітних форм та методів національно-патріотичного виховання в освітній процес                      |
|    |   | 3.2. Розширення мережі гуртків національно-патріотичного спрямування  | 2021-2025 | Відділ освіти, молоді та спорту, керівники ЗЗСО | Місцевий бюджет                      |    | 150 | 100 | 100 | 100 | Збільшення кількості учнів, охоплених національно-патріотичним вихованням   |
|    |   | 3.3. Проведення Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура») та забезпечення участі переможців в обласному етапі змагань | 2021-2025 | Відділ освіти, молоді та спорту, керівники ЗЗСО | Місцевий бюджет                      | 20 | 30  | 30  | 40  | 50  | Збільшення кількості дітей, залучених до Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура»). |
|    |   | 3.4. Моніторинг організації національно-патріотичного виховання у закладах загальної середньої та позашкільної освіти                                   | 2021-2025 | Відділ освіти, молоді та спорту                 | Не потребує додаткового фінансування |    |     |     |     |     | Збільшення кількості учнів, охоплених національно-патріотичним вихованням   |

|  |  |   |           |   |                                      |     |     |     |     |     |  |
|--|--|---|-----------|---|--------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|--|
|  |  | 3.5. Проведення заходів до Дня Соборності України, Дня пам'яті героїв Крут, Міжнародного дня рідної мови, Дня пам'яті Т.Г. Шевченка, Дня пам'яток історії та культури, Дня Перемоги, Дня Європи, Дня Матері, Дня пам'яті жертв політичних репресій, Міжнародного дня сім'ї, Дня слов'янської писемності та культури, Дня Конституції України, Дня Державного Прапора України, Дня українського козацтва, Дня української писемності і мови, Дня пам'яті жертв Голодоморів в Україні | 2021-2025 | Відділ освіти, молоді та спорту, керівники ЗЗСО | Не потребує долаткового фінансування |     |     |     |     |     | Утвердження у дітей та учнівської молоді патріотичних цінностей, переконань та поваги до рідної землі, держави, родини, народу |
|  |  | 3.6. Налагодження співпраці з громадськими організаціями, військовими частинами з питань національно-патріотичного виховання учнівської молоді  | 2021-2025 | Відділ освіти, молоді та спорту, керівники      | Не потребує долаткового фінансування |     |     |     |     |     | Формування готовності до Захисту Вітчизни  |
|  |  | 3.7.Проведення заходів із відзначення ювілейних, історичних, пам'ятних дат, знаменних подій, пов'язаних з історією рідного краю   | 2021-2025 | Відділ освіти, молоді та спорту, керівники ЗЗСО | Не потребує долаткового фінансування |     |     |     |     |     | Утвердження у дітей та учнівської молоді патріотичних цінностей, переконань та поваги до рідної землі                          |
|  |  | 3.8. Забезпечення реалізації в ЗЗСО Олевської міської територіальної громади проєктів виховного спрямування   | 2021-2025 | Відділ освіти, молоді та спорту, керівники ЗЗСО | Місцевий бюджет                      | 3,0 | 4,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | Впровадження інноваційних технологій організації виховного процесу у практику закладів освіти громади                          |

|    |  |  |           |   |                                      |  |  |  |  |  |   |
|----|--|--|-----------|---|--------------------------------------|--|--|--|--|--|---|
| 4. | Удосконалення та оновлення системи профорієнтаційної роботи у закладах освіти, підготовка до запровадження профільного рівня повної загальної середньої освіти | 4.1. Введення програм і спецкурсів профорієнтаційного спрямування у 9-11 класах закладів загальної середньої освіти  | 2021-2025 | Відділ освіти, ЗЗСО                             | Не потребує долаткового фінансування |  |  |  |  |  | Визначення професійних запитів та потреб учнів, орієнтація випускників на майбутню професію                         |
|    |  | 4.2. Проведення профорієнтаційних заходів: екскурсії на підприємства, ярмарок професій, зустрічі з представниками закладів освіти II-IV рівнів акредитації, з фахівцями <del>Одеського центру зайнятості</del> | 2021-2025 | Відділ освіти, ЗЗСО                             | Не потребує долаткового фінансування |  |  |  |  |  | Визначення професійних запитів та потреб учнів, орієнтація випускників  |
|    |  | 4.3. Проведення діагностичних досліджень щодо нахилів і здібностей учнів   | 2021-2025 | Психологічна служба ЗЗСО                        | Не потребує долаткового фінансування |  |  |  |  |  | Визначення професійних нахилів учнів, орієнтація  |
| 5. | Створення сприятливих умов для розвитку органів учнівського самоврядування   | 5.1. Створювати умов для забезпечення діяльності різних моделей учнівського самоврядування в закладах загальної середньої освіти   | 2021-2025 | Відділ освіти, молоді та спорту, керівники ЗЗСО | Не потребує долаткового фінансування |  |  |  |  |  | Забезпечення функціонування органів учнівського самоврядування в усіх закладах загальної середньої освіти           |
|    |  | 5.2. Організувати роботу школи лідерів органів учнівського самоврядування  | 2021-2025 | Відділ освіти, молоді та спорту, керівники ЗЗСО | Не потребує долаткового фінансування |  |  |  |  |  | Підвищення якості навчання дітей-лідерів, мотивація їх до участі у суспільному житті міської територіальної громади |

|    |   |  |           |   |                                      |     |     |  |      |  |   |
|----|---|--|-----------|---|--------------------------------------|-----|-----|--|------|--|---|
|    |   | 5.3. Сприяти залученню батьківської та педагогічної громадськості до роботи органів учнівського самоврядування                                       | 2021-2025 | Відділ освіти, молоді та спорту, керівники ЗЗСО | Не потребує долаткового фінансування |     |     |  |      |  | Підвищення зацікавленості батьків та педагогів у формуванні громадської |
|    |   | 5.4. Сприяти розвитку волонтерського руху серед учнівської молоді, залученню їх до участі у благодійних проєктах, акціях                             | 2021-2025 | Відділ освіти, молоді та спорту, керівники      | Не потребує долаткового фінансування |     |     |  |      |  | Виховання в учнівської молоді толерантності, милосердя,                 |
| 6. | Реформування загальної середньої освіти згідно з Концепцією | 6.1.Продовження оптимізації мережі освітніх закладів, створення освітніх округів, опорних закладів та філій  | 2021-2025 | Відділ освіти, молоді та спорту, керівники      | Державний бюджет, місцевий бюджет    | 495 | 595 |  | 1000 |  | 100% забезпечення профільним навчанням учнів                            |
|    |   | 6.2.Оптимізація закладі освіти з низькою наповнюваністю учнями.  | 2021-2025 | Відділ освіти                                   | Не потребує долаткового фінансування |     |     |  |      |  | Оптимізація мережі закладів освіти                                      |
|    |   | 6.3.Зміна типів закладів загальної середньої освіти, створення гімназій та академічних ліцеїв, ліцензування діяльності новостворених закладів освіти | 2021-2025 | Відділ освіти, молоді та спорту, керівники ЗЗСО | Місцевий бюджет                      | 250 | 300 |  | 400  |  | Приведення типів закладів освіти у відповідність до                     |
|    |   | 6.4.Розширення мережі інклюзивних класів у закладах загальної середньої освіти відповідно до потреби   | 2021-2025 | Відділ освіти, молоді та спорту, керівники      | Державний бюджет                     |     |     |  |      |  | Збільшення кількості класів з інклюзивним навчанням                     |
|    |   | 6.5.Переведення трьох пілотних закладів освіти на фінансово - господарську автономію.  | 2021-2022 | Відділ освіти, молоді та спорту, керівники ЗЗСО |                                      | 5,0 | 5,0 |  |      |  | Визначення ефективності запровадження фінансово-господарської           |



|         |  |  |           |   |                                   |    |    |    |     |  |   |
|---------|--|--|-----------|---|-----------------------------------|----|----|----|-----|--|---|
|         |  | 6.6.Переведення закладів освіти на фінансово-господарську автономію                                    | 2021-2023 | Відділ освіти, молоді та спорту, керівники      |                                   |    | 50 | 50 |     |  | Забезпечення фінансово-господарської автономії закладів |
|         |  | 6.5.Збереження відповідно до потреб мережі груп продовженого дня в закладах загальної середньої освіти | 2021-2025 | Відділ освіти, молоді та спорту, керівники ЗЗСО | Державний бюджет, місцевий бюджет | 50 | 50 |    | 100 |  | Робота груп продовженого дня                            |
| ВСЬОГО: |  |  |           |   |                                   |    |    |    |     |  |   |

**Напрямок «Профільне навчання»**

| № п / п | Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання)   | Перелік заходів програми   | Строки виконання заходу | Виконавці  | Джерела фінансування                 | Орієнтовні обсяги фінансування, тис. грн., в т.ч. |      |      |      |      | Очікувані результати  |
|---------|--|--|-------------------------|--|--------------------------------------|---|------|------|------|------|---|
|         |  |  |                         |  |                                      | 2021  | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |   |
| 1.      | Забезпечення доступності, безперервності та підвищення якості освіти, рівних умов доступу до | 1.1. Створювати умови для диференціації навчання, посилення професійної орієнтації, забезпечення допрофільної підготовки та профільного навчання, індивідуальної траєкторії розвитку учнів відповідно до їх особистих потреб, інтересів та | 2021-2025               | Відділ освіти, молоді та спорту, керівники ЗЗСО        | Не потребує додаткового фінансування |   |      |      |      |      | Забезпечення можливості вибору напрямків профільного навчання             |
|         |  | 1.2. Удосконалити мережу класів з профільним вивчення предметів у закладах освіти міста на основі аналізу можливостей сучасного ринку праці в аспекті соціально- економічного розвитку регіону   | 2021-2025               | Відділ освіти, молоді та спорту, керівники ЗЗСО        | Не потребує додаткового фінансування |   |      |      |      |      | Формування мережі профільних класів відповідно до запитів та потреб учнів |
|         |  | 1.3. Забезпечити участь школярів в олімпіадах різного рівня з базових дисциплін, конкурсах та турнірах, інтелектуальних заходах, конкурсах-захистах науково-дослідницьких робіт учнів-членів обласного відділення Малої академії України   | 2021-2025               | Відділ освіти, молоді та спорту, керівники ЗЗСО        | Місцевий бюджет                      | 40  | 50   | 50   | 55   | 60   | Сприяння виявленню обдарованих й талановитих учнів                        |
|         | Розвиток професійного потенціалу педагогічних працівників                                    | 1.4. Активізувати співпрацю з міським центром зайнятості   | 2021-2025               | Відділ освіти, молоді та спорту, керівники ЗЗСО, центр | Не потребує додаткового фінансування |   |      |      |      |      | Сприяння самовизначенню школярів щодо обрання майбутніх професій          |

|    |  |   |           |   |                                      |    |     |     |     |     |   |
|----|--|---|-----------|---|--------------------------------------|----|-----|-----|-----|-----|---|
| 2. | міської територіальної громади для роботи в умовах профільної освіти   | 2.1. Забезпечити якісну підготовку та розстановку педагогічних кадрів в умовах профільного навчання, переходу на нові державні стандарти базової та старшої школи | 2021-2025 | Відділ освіти, молоді та спорту директори ЗЗСО  | Місцевий бюджет                      | 50 | 200 | 200 | 250 | 250 | Підвищення кваліфікації педагогічних працівників                                  |
|    |  | 2.2. Здійснювати супровід допрофільної підготовки та профільного навчання   | 2021-2025 | Відділ освіти, молоді та спорту, керівники      | Не потребує додаткового фінансування |    |     |     |     |     | Методична допомога з питань профільного навчання                                  |
| 3. | Формування якісного потенціалу керівних і педагогічних кадрів та підвищення ролі державно-громадського компонента в управлінні | 3.1. Удосконалити систему управління профільною освітою закладами освіти щодо надання учням якісних освітніх послуг   | 2021-2025 | Відділ освіти, молоді та спорту, керівники      | Не потребує додаткового фінансування |    |     |     |     |     | Системне покращення профільного навчання  |
|    |  | 3.2. Здійснювати моніторингові дослідження щодо відповідності обраних профілів та якості викладання профільних предметів запитам учнів 10-11 класів.              | 2021-2025 | Відділ освіти, молоді та спорту, керівники ЗЗСО | Не потребує додаткового фінансування |    |     |     |     |     | Контроль за якістю освітніх послуг відповідно до результатів моніторингу          |
| 4  | Створення умов для забезпечення удосконалення інноваційного середовища для розвитку профільної освіти                          | 4.1. Продовжувати здійснення заходів щодо удосконалення мережі профільних класів закладів освіти відповідно до потреб Олевської міської територіальної громади    | 2021-2025 | Відділ освіти, молоді та спорту, керівники ЗЗСО | Не потребує додаткового фінансування |    |     |     |     |     | Сприятиме удосконаленню профільного навчання                                      |
| 5  | Забезпечення участі закладів з профільним навчанням в єдиному інформаційному у   | 5.1. Забезпечити реєстрацію усіх закладів міської територіальної громади в єдиному освітньому середовищі  | 2021-2025 | Відділ освіти, молоді та спорту, керівники ЗЗСО | Не потребує додаткового фінансування |    |     |     |     |     | Участь у єдиному інформаційному просторі Олевської міської територіальної громади |



**Напрямок «Обдаровані діти»**

| № п / п | Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання)                          | Перелік заходів програми   | Строки виконання заходу | Виконавці                                       | Джерела фінансування                 | Орієнтовні обсяги фінансування, тис. грн., в т.ч. |      |      |      |      | Очікувані результати  |
|---------|---|--|-------------------------|---|--------------------------------------|---|------|------|------|------|---|
|         |   |  |                         |   |                                      | 2021  | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |   |
| 1       | Виявлення та підтримка обдарованої молоді, створення умов для її розвитку | 1.1. Забезпечити проведення регіональних етапів всеукраїнських учнівських олімпіад з базових і спеціальних дисциплін, Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів - членів МАН, турнірів, конкурсів | 2021-2025               | Відділ освіти, молоді та спорту, керівники ЗЗСО | Місцевий бюджет                      | 40,0  | 50,0 | 50,0 | 55,0 | 60,0 | Сприяння виявленню інтелектуально обдарованих дітей, якісному формуванню складу команди територіальної громади для участі в |
|         |   | 1.2. Забезпечити проведення конкурсів-оглядів шкільної самодіяльності, агітбригад, спортивних змагань.   | 2021-2025               | Відділ освіти, молоді та спорту, керівники ЗЗСО | Місцевий бюджет                      | 2,0   | 3,0  | 3,0  | 3,0  | 3,0  | Сприяння виявленню інтелектуально, творчо та спортивно обдарованих дітей  |
|         |   | 1.3. Ведення банку даних обдарованих дітей.  | 2021-2025               | Відділ освіти, молоді та спорту, керівники ЗЗСО | Не потребує додаткового фінансування |   |      |      |      |      | Систематизація даних про обдарованих дітей міської територіальної громади   |
| 2       | Стимулювання творчо та науково обдарованої молоді та педагогічних         | 2.1. Розробити рейтинг участі учнівських команд в міському та обласному етапах Всеукраїнських олімпіад з основ наук  | 2021-2025               | Відділ освіти                                   | Не потребує додаткового фінансування |   |      |      |      |      | Забезпечення об'єктивності оцінки роботи з обдарованою молоддю.   |

|  |             |  |           |               |                 |      |      |      |      |      |   |
|--|-------------|--|-----------|---------------|-----------------|------|------|------|------|------|---|
|  | працівників | 2.2. Продовжити здійснювати нагородження творчо та науково обдарованої молоді відзнаками:<br>- Стипендією міського голови;<br>- Премією міського голови для випускників шкіл міської територіальної громади;<br>Разовою грошовою премією за результативність участі в обласному етапі олімпіад, конкурсів-захиті МАН; обласних та Всеукраїнських творчих конкурсах | 2021-2025 | Відділ освіти | Місцевий бюджет | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 12,0 | Стимулювання творчо та науково-обдарованої молоді |
|  |             |  |           |               |                 | 5.0  | 6,0  | 7.0  | 7.0  | 7.0  |   |
|  |             |  |           |               |                 | 7.0  | 7,0  | 7.0  | 7.0  | 7.0  |   |
|  |             | ВСЬОГО   |           |               |                 |      |      |      |      |      |   |

Напрямок «Позашкільна освіта»

| № п / п | Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання) | Перелік заходів програми                                  | Строки виконання заходу | Виконавці                    | Джерела фінансування                 | Орієнтовні обсяги фінансування, тис. грн., в т.ч. |      |      |      |      | Очікувані результати  |
|---------|--|---|-------------------------|------------------------------|--------------------------------------|---|------|------|------|------|---|
|         |  |   |                         |                              |                                      | 2021  | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |   |
| 1.      | Забезпечення якісної позашкільної освіти         | 1.1. Збереження та розширення мережі позашкільної освіти. | 2021-2025               | відділ освіти, керівник ЦДЮТ | Не потребує додаткового фінансування |   |      |      |      |      | Збільшення кількості дітей, залучених до позашкільної освіти та активізація роботи щодо збільшення кількості гуртків, запровадження різних форм охоплення позашкільною освітою в територіальній громаді |

|  |  |  |           |   |                                      |     |      |      |      |      |  |
|--|--|--|-----------|---|--------------------------------------|-----|------|------|------|------|--|
|  |  | 1.2. Розширення мережі гуртків позашкільної освіти, зокрема в старостинських округах територіальної громади  | 2021-2025 | відділ освіти, керівник ЦДЮТ                  | Місцевий бюджет                      | 5,0 | 5,0  | 5,0  | 5,0  | 5,0  | Збільшення кількості дітей, охоплених позашкільною освітою   |
|  |  | 1.3. Забезпечення впровадження інклюзивної позашкільної освіти   | 2021-2025 | відділ освіти, керівник ЦДЮТ                  | Місцевий бюджет                      | 5,0 | 10,0 | 10,0 | 20,0 | 20,0 | Забезпечення доступу дітей з особливими освітніми потребами до позашкільної освіти                         |
|  |  | 1.4. Проведення онлайн-курсів, круглих столів, тренінгів в т.ч. за тематикою протидії та попередження булінгу (цькування), запобігання пропаганді поширення насильства, жорстокості в закладах освіти) | 2021-2025 | відділ освіти, молоді та спорту керівник ЦДЮТ | Не потребує додаткового фінансування |     |      |      |      |      | Зменшення проявів булінгу у закладах освіти. Висвітлення в ЗМІ, соціальних мережах відповідної інформації. |
|  |  | 1.5. Забезпечення навчальними та наочними посібниками  | 2021-2025 | відділ освіти, молоді та спорту               | місцевий бюджет                      | 3,0 | 5,0  | 5,0  | 10,0 | 10,0 | Підвищення якості надання освітніх послуг.   |

|  |  |   |           |   |                 |      |       |       |       |       |  |
|--|--|---|-----------|---|-----------------|------|-------|-------|-------|-------|--|
|  |  | 1.6. Оснащення закладів позашкільної освіти сучасною комп'ютерною технікою та мультимедійним обладнанням для формування інноваційного освітнього простору | 2021-2025 | відділ освіти, молоді та спорту керівник ЦДЮТ | місцевий бюджет | 70,0 | 70,0  | 90,0  | 90,0  | 90,0  | Створення та оновлення матеріально-технічної бази позашкільного закладу, представлення виставкових моделей на міських, обласних та всеукраїнських рівнях |
|  |  | 1.7. Забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу позашкільної освіти  | 2021-2025 | відділ освіти, молоді та спорту керівник ЦДЮТ | місцевий бюджет | 10,0 | 20,0  | 20,0  | 20,0  | 20,0  | Формування управлінської компетентності працівників закладу, обмін професійним досвідом, підвищення якості професійної компетентності.                   |
|  |  | 1.8. Забезпечення поточного ремонту Центру позашкільної освіти  | 2021-2025 | відділ освіти, молоді та спорту керівник ЦДЮТ | місцевий бюджет | 50,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | Створення та оновлення матеріально-технічної бази, забезпечення якісних умов для отримання позашкільної освіти   |



|    |                              |   |           |   |                 |      |      |      |      |      |  |
|----|------------------------------|---|-----------|---|-----------------|------|------|------|------|------|--|
|    |                              | 1.9. Поглиблення співпраці в галузі позашкільної освіти з міжнародними організаціями, фондами та забезпечення участі вихованців у міжнародних конкурсах, змаганнях, фестивалях громаді патріотичних фестивалів, конкурсів та забезпечення участі переможців у обласних та всеукраїнських етапах | 2021-2025 | відділ освіти, молоді та спорту керівник ЦДЮТ | місцевий бюджет | 30,0 | 40,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 | Підняття престижу позашкільної освіти, підвищення іміджу позашкільного навчального закладу, розвиток соціально-активної особистості гуртківців. забезпечення результативної участі у заходах |
| 4. | Заохочення обдарованих учнів | 4.1. Забезпечення участі в обласних та всеукраїнських науково-практичних конференціях, семінарах, «круглих столах» з питань учнівського самоврядування  | 2021-2025 | відділ освіти, молоді та спорту керівник ЦДЮТ | місцевий бюджет | 2,5  | 2,5  | 2,5  | 2,5  | 2,5  | Підготовка та забезпечення результативної участі в заходах з питань учнівського  |
|    |                              | 4.2. Сприяння розвитку школи лідерів самоврядування дітей та учнівської молоді.<br>Розвиток мережі дитячих громадських об'єднань, органів учнівського самоврядування; підтримка дитячих соціальних ініціатив  | 2021-2025 | відділ освіти, молоді та спорту керівник ЦДЮТ | місцевий бюджет | 3,0  | 3,0  | 3,0  | 3,0  | 3,0  | Активізація роботи «Актив-групи «Лідер», проведення заходів щодо реалізації проєктів з розвитку  |

|    |   |   |           |   |                 |      |      |      |      |      |   |
|----|---|---|-----------|---|-----------------|------|------|------|------|------|---|
| 2. | Розвиток науково-дослідницької діяльності | 2.1. Організація та участь в науково-практичних конференціях з питань позашкільної освіти.                              | 2021-2025 | відділ освіти, молоді та спорту керівник ЦДЮТ | місцевий бюджет | 5,0  | 5,0  | 5,0  | 5,0  | 5,0  | Підготовка та забезпечення результативної участі в заходах з питань позашкільної освіти               |
|    |   | 2.2. Проведення та участь в обласних, всеукраїнських конкурсах науково-методичних розробок з питань позашкільної освіти | 2021-2025 | відділ освіти, молоді та спорту керівник ЦДЮТ | місцевий бюджет | 5,0  | 5,0  | 15,0 | 15,0 | 15,0 | Забезпечення результативної участі та досягнень на різних етапах змагань з питань позашкільної освіти |
|    |   | 2.3. Розширення спектру діяльності та технічного оснащення гуртків дослідницького напрямку                              | 2021-2025 | відділ освіти, молоді та спорту керівник ЦДЮТ | місцевий бюджет | 15,0 | 15,0 | 10,0 | 10,0 | 15,0 | Оснащення гуртків дослідницького напрямку   |
|    |   | 2.4. Проведення та участь в обласних, всеукраїнських конкурсах захисту робіт учасників Малої академії наук              | 2021-2025 | відділ освіти, молоді та спорту керівник ЦДЮТ | Місцевий бюджет | 5,0  | 5,0  | 5,0  | 5,0  | 5,0  | Охоплення науково-дослідницькою роботою учнівської молоді   |

|                |  |   |           |   |                 |       |       |       |       |       |  |
|----------------|--|---|-----------|---|-----------------|-------|-------|-------|-------|-------|--|
| 3.             | Формування у шкільної молоді патріотичного і гуманістичного світогляду | 3.1. Реалізація Стратегії національно-патріотичного виховання дітей та молоді, урізноманітнення форм і методів національно-патріотичного виховання, організація проведення таборів, вишколів, зборів для дітей                              | 2021-2025 | відділ освіти, молоді та спорту керівник ЦДЮТ | місцевий бюджет | 5,0   | 5,0   | 5,0   | 5,0   | 5,0   | Виховання громадянина-патріота України, утвердження любові до Батьківщини, шанобливого ставлення до національних надбань українського народу |
|                |  | 3.2. Організація та проведення заходів з національно-патріотичного виховання дітей та молоді у закладах освіти  | 2021-2025 | відділ освіти, молоді та спорту керівник      | місцевий бюджет | 3,0   | 5,0   | 5,0   | 10,0  | 10,0  | Проведення заходів з національно-патріотичного   |
|                |  | 3.3. Організація та проведення спільних заходів за участю воїнів АТО, громадських організацій ветеранів   | 2021-2025 | відділ освіти, молоді та спорту керівник ЦДЮТ | місцевий бюджет | 3,0   | 5,0   | 5,0   | 10,0  | 10,0  | Проведення спільних заходів за участю воїнів АТО, громадських організацій ветеранів  |
|                |  | 3.4. Проведення в територіальній  | 2021-2025 | відділ освіти, молоді та спорту               | місцевий        | 3,0   | 5,0   | 5,0   | 10,0  | 10,0  | Підготовка та  |
|                |  | 4.3. Встановлення й виплата стипендій, одноразових грошових винагород обдарованим учням (вихованцям гуртків) - переможцям і призерам обласних і Всеукраїнських етапів конкурсів, змагань, фестивалів, турнірів та педагогічним працівникам, | 2021-2025 | відділ освіти, молоді та спорту керівник ЦДЮТ | місцевий бюджет | 3,0   | 4,0   | 5,0   | 5,0   | 10,0  | Виплата стипендій та грошових винагород обдарованим вихованцям гуртків   |
| <b>Усього:</b> |  |   |           |   |                 | 225,5 | 309,5 | 345,5 | 375,5 | 385,5 |  |

**Напрямок «Освіта дітей з особливими освітніми потребам»**

| № п / п | Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання)  | Перелік заходів програми   | Строки виконання заходу | Виконавці  | Джерела фінансування                 | Орієнтовні обсяги фінансування, тис. грн., в т.ч. |      |      |      |      | Очікувані результати   |
|---------|---|--|-------------------------|--|--------------------------------------|---|------|------|------|------|--|
|         |   |  |                         |  |                                      | 2021  | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |  |
|         | Забезпечення права дітей (від 2 до 18 років) з особливими освітніми потребами на освіту (далі ООП) (дошкільна, середня, професійно-технічна). | 1.1. Продовження організації роботи та вдосконалення діяльності комунальної установи «Олевський інклюзивно-ресурсний центр» Олевської міської ради» (КУ «Олевський ІРЦ»).  | 2021-2025               | Відділ освіти, молоді та спорту керівник ІРЦ           | Державний бюджет<br>Місцевий бюджет  | 415   | 500  | 550  | 600  | 650  | Створення доступних умов для навчання, реабілітації дітей з ООП  |
|         |   | 1.2. Проведення комплексної оцінки дітей з метою визначення особливих освітніх потреб, в тому числі коефіцієнта її інтелекту, розроблення рекомендацій щодо освітньої програми, надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг відповідно до потенційних можливостей дитини з використанням міжнародних |                         | ІРЦ  | Не потребує додаткового фінансування |   |      |      |      |      | Створення доступних умов для навчання, реабілітації дітей з ООП. |
|         |   | 1.3. Забезпечення взаємодії ІРЦ з закладами освіти.  |                         | Відділ освіти, керівник ІРЦ, керівники закладів освіти | Не потребує додаткового фінансування |   |      |      |      |      | Створення доступних умов для навчання, реабілітації дітей з ООП  |

|  |  |   |           |  |   |     |     |     |     |     |   |
|--|--|---|-----------|--|---|-----|-----|-----|-----|-----|---|
|  |  | 1.4. Удосконалення науково-методичного забезпечення, матеріальної бази для покращення освітньо-розвивального середовища ІРЦ.  |           | Відділ освіти, керівник ІРЦ<br>Відділ освіти, керівник ІРЦ | Місцевий бюджет, залучення коштів інвесторів, розробка міжнародних грантів. | 200 | 150 | 130 | 120 | 100 | Створення умов для здобуття повної загальної середньої освіти для дітей з ООП           |
|  |  | 1.5. Ведення реєстру дітей, які пройшли комплексну оцінку і перебувають на обліку в Олевському  | 2021-2025 | ІРЦ  | Не потребує додаткового фінансування  |     |     |     |     |     | Реєстр дітей, закладів освіти, реабілітаційних  |
|  |  | 1.6. Ведення реєстру закладів освіти, реабілітаційних установ системи охорони здоров'я, соціального захисту та громадських об'єднань, а також реєстру фахівців, які надають психолого-педагогічну             | 2021-2025 | ІРЦ  | Не потребує додаткового фінансування  |     |     |     |     |     |   |
|  |  | 1.7. Здійснювати супровід дітей з ООП та надавати консультативно-методичну допомогу батькам (особам, які їх замінюють), педагогам з питань виховання та навчання дітей з ООП                                  | 2021-2025 | ІРЦ  | Не потребує додаткового фінансування  |     |     |     |     |     | Підвищення рівня знань батьків та педагогів щодо навчання, виховання                    |
|  |  | 1.8. Проведення навчальних семінарів, круглих столів, майстер-класів, вебінарів для педагогів закладів освіти з питань навчання та виховання дітей з ООП  | 2021-2025 | Відділ освіти, керівник ІРЦ                                | Не потребує додаткового фінансування  |     |     |     |     |     | Підвищення рівня знань педагогів щодо навчання,   |
|  |  | 1.9. Висвітлення діяльності ІРЦ в засобах масової інформації, в соціальних мережах, на власному сайті.  | 2021-2025 | ІРЦ  | Не потребує додаткового фінансування  |     |     |     |     |     | Обізнаність громади щодо діяльності ІРЦ   |
|  |  | 1.10. Забезпечення раннього виявлення, психолого-педагогічне вивчення та повне охоплення дітей з особливими освітніми потребами. Розробка та впровадження проєкту «Раннє втручання та ранній розвиток дітей». | 2021-2025 | ІРЦ  | Не потребує додаткового фінансування  |     |     |     |     |     | Виявлення дітей, які мають порушення розвитку в ранньому дошкільному віці та потребують |

|   |  |   |           |  |                                      |     |     |     |     |     |  |
|---|--|---|-----------|--|--------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|--|
|   | Педагогічні кадри ІРЦ  | 1.11. Заповнення вакансій корекційних педагогів КУ «Олевський ІРЦ» .  | 2021-2025 | Відділ освіти, керівник ІРЦ.                           | Державний бюджет                     |     |     |     |     |     | Підвищення якості надання корекційних послуг.<br>Удосконалення   |
| 2 | Забезпечення доступності, безперервності та підвищення якості освіти та створення умов для навчання та | 2.1. Забезпечення безперешкодного доступу до будівель та приміщень закладів освіти (облаштування пандусів, туалетних кімнат) дітей з порушеннями опорно-рухового апарату.   | 2021-2025 | Відділ освіти, керівники закладів освіти               | Місцевий бюджет                      | 100 | 100 | 200 | 200 | 300 | Створення належних умов для забезпечення освітніх потреб дітей з особливими  |
|   |  | 2.2.Облаштування та матеріально-технічне забезпечення кабінетів учителя-дефектолога, кімнат психологічного розвантаження, логопедичних кабінетів для проведення корекційно- розвивальних занять, ресурсних кімнат.  | 2021-2025 | Відділ освіти, керівники закладів освіти, керівник ІРЦ | Місцевий бюджет                      | 60  | 100 | 100 | 150 | 150 |  |
|   |  | 2.3. Забезпечення закладів освіти з інклюзивними та спеціальними класами (групами) необхідними навчально-методичними, дидактичними матеріалами, приладами (у тому числі комп'ютерною та оргтехнікою) індивідуальними засобами навчання (предметами, обладнанням), необхідними для корекції розвитку згідно індивідуальних програм | 2021-2025 | Відділ освіти, керівники закладів освіти               | Місцевий бюджет<br>Державний бюджет  | 50  | 100 | 100 | 150 | 200 | Оснащення необхідним мультимедійним обладнанням, цифровими засобами навчального призначення відповідно до сучасних вимог, у тому числі |
|   |  | 2.4. Продовжити роботу зі створення умов для ранньої корекції психофізичних порушень у ЗДО.   | 2021-2025 | Відділ освіти, керівники ІРЦ, ЗДО.                     | Не потребує додаткового фінансування |     |     |     |     |     | Забезпечення ранньої корекції та соціалізації дітей з особливими   |

|   |   |  |           |   |                                      |    |     |     |     |     |   |
|---|---|--|-----------|---|--------------------------------------|----|-----|-----|-----|-----|---|
| 3 | Створення сприятливих умов для отримання якісних освітніх і медичних послуг дітьми з особливими освітніми | 3.1. Розвивати мережу корекційної служби міської територіальної громади: створення логопедичних пунктів в ЗЗСО та ЗДО з метою надання допомоги дітям, які мають порушення мовлення та потребують корекції. | 2021-2025 | відділ освіти, керівники закладів освіти  | Місцевий бюджет                      | 50 | 150 | 150 | 200 | 200 | Розширення мережі корекційних служб міста, зниження кількості дітей з порушеннями мовлення. |
|   |   | 3.2. Ввести відповідно до потреби у ЗЗСО посади учителів- дефектологів, учителів-логопедів, реабілітологів, асистентів учителя.  | 2022-2025 | Відділ освіти, керівники закладів освіти  | Місцевий бюджет                      |    | 50  | 50  | 80  | 80  | Забезпечення корекційно-розвиткового компонента в інклюзивному навчанні.                    |
|   |   | 3.3. Розширити мережу груп компенсуючого типу. Відкрити для дітей з освітніми особливими потребами спеціальну групу за нозологією ЗПР (затримка психічного   | 2022-2025 | Відділ освіти, керівники ЗДО              | Місцевий бюджет                      |    | 50  | 70  | 70  | 90  | Організація інклюзивного навчання у ЗДО, забезпечення                                       |
|   |   | 3.4.Проводити спільно з медичними закладами комплексні медичні обстеження дітей з метою раннього виявлення порушень у розвитку.  | 2021-2025 | Відділ освіти, медичні установи, ІРЦ.     | Не потребує додаткового фінансування |    |     |     |     |     | Підвищення якості обстеження дітей та раннього виявлення дітей                              |
|   |   | 3.5. Проведення моніторингу потреб з метою забезпечення інклюзивною освітою та наданням якісних корекційно-розвиткових послуг для дітей з особливими освітніми потребами                                   | 2021-2025 | Відділ освіти, керівники закладів освіти. | Не потребує додаткового фінансування |    |     |     |     |     | Покращення надання якості корекційних послуг.   |
|   |   | 3.6.Розробка методичних рекомендацій для закладів освіти щодо забезпечення підтримки сімей дітей з ООП.  | 2021-2025 | Керівник ІРЦ                              | Не потребує додаткового фінансування |    |     |     |     |     | Обізнаність закладів освіти з питань інтеграції,  |

|    |  |  |           |  |                                      |     |      |      |      |      |   |
|----|--|--|-----------|--|--------------------------------------|-----|------|------|------|------|---|
| 4  | Підвищення ефективності системи національного виховання дітей та молоді з особливими освітніми | 4.1.Розвивати громадсько- політичну, соціальну та пізнавальну активність дітей з особливими освітніми потребами шляхом розширення мережі дитячих, молодіжних об'єднань, товариств, організацій, розвитку органів учнівського самоврядування.                 | 2021-2025 | Відділ освіти, керівники закладів освіти | Не потребує фінансування             |     |      |      |      |      | Покращення якості виховної роботи відповідно до сучасних вимог.     |
|    |  | 4.2.Організація інформаційно-роз'яснювальної роботи в закладах освіти щодо:<br>- формування толерантного ставлення в соціумі до проблем дітей з особливими освітніми потребами;<br>- розширення соціальних контактів дітей з особливими освітніми потребами. | 2021-2025 | ЦПРПП, ІРЦ, керівники закладів освіти    | Не потребує додаткового фінансування |     |      |      |      |      | Створення толерантного та комфортного середовища для дітей з ООП.   |
| 5. | Розвиток професійного потенціалу педагогічних працівників міської територіальної               | 5.1.Підвищити рівень навчально-методичного забезпечення корекційних служб закладів освіти  | 2021-2025 | ЦПРПП, ІРЦ.                              | Не потребує додаткового фінансування |     |      |      |      |      | Надання якісних корекційно-розвиткових послуг.                      |
|    |  | 5.2. Проведення семінарів-практикумів для асистентів вчителів та асистентів вихователів з метою розвитку особистісних компетентностей, що сприятимуть успішній взаємодії у системі «Педагог - людина».   | 2021-2025 | ІРЦ, ЦПРПП                               | Не потребує додаткового фінансування |     |      |      |      |      | Підвищення рівня знань асистентів вчителів, асистентів вихователів. |
|    |  | 5.3. Участь в обласних, державних науково-практичних конференціях, семінарах- практикумах з питань корекційної освіти  | 2021-2025 | ІРЦ                                      | Місцевий бюджет                      | 5,0 | 10,0 | 15,0 | 20,0 | 30,0 | Використання сучасних корекційно-орієнтованих                       |



|    |   |   |           |  |                                      |  |  |  |  |  |  |
|----|---|---|-----------|--|--------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
|    |   | 5.4. Розробити методичні рекомендації з питань психологічного та корекційного супроводу дітей з особливими освітніми потребами для закладів освіти громади з питань корекційної освіти. | 2021-2025 | ІРЦ  | Не потребує додаткового фінансування |  |  |  |  |  | Забезпечення методичного супроводу педагогічних працівників  |
| 6. | Використання ІКТ для неперервної та системної роботи ІРЦ.   | 6.1. Залучення батьків та дітей до просвітницької та корекційно-розвиткової роботи.   | 2021-2025 | Відділ освіти, керівник ІРЦ, керівники закладів освіти | Не потребує додаткового фінансування |  |  |  |  |  | Підвищення рівня знань батьків щодо навчання, виховання, розвитку дітей з особливими потребами.  |
|    |   | 6.2. Проведення вебінарів, онлайн-семінарів та надання рекомендацій для педагогів, застосування дистанційних форм роботи.   | 2021-2025 | ІРЦ  | Не потребує додаткового фінансування |  |  |  |  |  | Підвищення рівня знань педагогів щодо навчання,  |
| 7. | Створення умов та забезпечення удосконалення інноваційного середовища в корекційній освіті, залучення інвестицій для створення відповідних умов навчання і виховання дітей з особливими | 7.1. Співпраця з громадськими організаціями, Всеукраїнськими та Міжнародними благодійними фондами.  | 2021-2025 | Відділ освіти, ЦПРПП, ІРЦ, керівники закладів освіти   | Не потребує додаткового фінансування |  |  |  |  |  | Створення умов та забезпечення удосконалення інноваційного середовища в корекційній освіті для дітей з ООП Олевської територіальної громади. |

|  |  |  |           |     |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|-----------|-----|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  | 7.2. Участь фахівців ІРЦ у різних проєктах і програмах міжнародних організацій та співтовариств. | 2021-2025 | ІРЦ | Благодійні фонди, міжнародні організації, меценати |  |  |  |  |  | Підвищення та удосконалення професійності фахівців ІРЦ та залучення додаткових коштів для розвитку корекційної освіти. |
|  |  | всього   |           |     |  |  |  |  |  |  |  |

**Напрямок «Здоров'я та соціальний захист учасників освітнього процесу»**

| № п / п | Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання)              | Перелік заходів програми   | Строки виконання заходу | Виконавці                                | Джерела фінансування                 | Орієнтовні обсяги фінансування, тис. грн., в т.ч. |      |      |      |      | Очікувані результати                                    |
|---------|---|--|-------------------------|--|--------------------------------------|---|------|------|------|------|---|
|         |   |  |                         |  |                                      | 2021  | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |   |
| 1.      | Освітнє середовище, сприятливе для збереження здоров'я дитини | 1.1.Облаштування та оновлення спортивних та ігрових майданчиків в закладах освіти громади                                    | 2021-2025               | відділ освіти, заклади освіти            | Місцевий бюджет                      | 150   | 200  | 400  | 500  | 500  | Створення сприятливих умов для фізичного                |
|         |   | 1.2. Забезпечення закладів дошкільної освіти необхідним розвиваючим, спортивним та ігровим інвентарем, атрибутами            | 2021-2025               | відділ освіти, заклади дошкільної освіти | Місцевий бюджет                      | 100   | 100  | 150  | 250  | 300  | Створення сприятливих умов для фізичного розвитку дітей |
|         |   | 1.3.Проведення моніторингу стану та причин дитячого травматизму, нещасних випадків серед дітей дошкільного та шкільного віку | 2021-2025               | відділ освіти, заклади освіти            | Не потребує додаткового фінансування |   |      |      |      |      | Запобігання випадкам дитячому травматизму               |

|    |  |   |           |   |                                      |       |       |       |       |       |  |
|----|--|---|-----------|---|--------------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|--|
|    |  | 1.4.Здійснення моніторингу стану здоров'я учнів та вихованців закладів освіти   | 2021-2025 | відділ освіти, заклади освіти                   | Не потребує додаткового фінансування |       |       |       |       |       | Збереження життя та здоров'я дітей                       |
|    |  | 1.4.Забезпечення закладів освіти дезінфекційними, мийними засобами та медичними препаратами для   | 2021-2025 | відділ освіти, заклади                          | Місцевий бюджет                      | 150   | 200   | 200   | 300   | 500   | Створення якісного освітнього                            |
|    |  | 1.5.Забезпечення медичного обслуговування вихованців та учнів закладів освіти   | 2021-2025 | відділ освіти, заклади освіти                   | Не потребує додаткового фінансування |       |       |       |       |       | Збереження життя та здоров'я учасників                   |
|    |  | 1.6.Забезпечення проходження медичних оглядів працівників закладів освіти громади   | 2021-2025 | відділ освіти, заклади освіти                   | Місцевий бюджет                      | 550,0 | 600,0 | 650,0 | 650,0 | 700,0 | 100% проведення медоглядів, збереження життя та здоров'я |
| 2. | Фізична активність як складова здорового способу життя | 2.1. Забезпечити участь закладів дошкільної освіти у Всеукраїнському, регіональному фестивалі «Гармонія руху»                                   | 2021-2025 | відділ освіти, ЦПРПП, заклади дошкільної освіти | Не потребує додаткового фінансування |       |       |       |       |       | Збереження і зміцнення здоров'я, фізичний розвиток дітей |
|    |  | 2.2. Розширення мережі спортивних гуртків і секцій  | 2021-2025 | відділ освіти, заклади освіти                   | Не потребує додаткового фінансування |       |       |       |       |       | Збереження і зміцнення здоров'я, фізичний розвиток дітей |
|    |  | 2.3. Впровадження в закладах освіти здоров'язбережувальних, здоров'яформувальних, інноваційних технологій, профілактичних та оздоровчих програм | 2021-2025 | відділ освіти, заклади дошкільної освіти        | Не потребує додаткового фінансування |       |       |       |       |       | Розвиток здорової особистості                            |

|    |   |  |           |                               |                                      |  |  |  |  |  |   |
|----|---|--|-----------|-------------------------------|--------------------------------------|--|--|--|--|--|---|
| 3. | Освіта з питань здоров'я та здорового способу життя | 3.1. Забезпечити системний підхід до формування в дітей ціннісного ставлення до власного здоров'я і мотивації щодо здорового способу життя | 2021-2025 | відділ освіти, заклади освіти | Не потребує додаткового фінансування |  |  |  |  |  | Формування у дітей навичок з основ здорового способу життя      |
|    |   | 3.2. Забезпечити проведення семінарів, тренінгів з питань безпеки життєдіяльності та фізичного розвитку дітей                              | 2021-2025 | відділ освіти, заклади освіти | Не потребує додаткового фінансування |  |  |  |  |  | Створення умов для безпеки життєдіяльності дітей дошкільного та |
|    |   | ВСЬОГО   |           |                               |                                      |  |  |  |  |  |   |

**Напрямок «Кадрове забезпечення. Професійний розвиток педагогічних працівників»**

| № п / п | Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання)         | Перелік заходів програми   | Строки виконання заходу | Виконавці   | Джерела фінансування                 | Орієнтовні обсяги фінансування, тис. грн., в т.ч. |      |      |      |      | Очікувані результати   |
|---------|--|--|-------------------------|---|--------------------------------------|---|------|------|------|------|--|
|         |  |  |                         |   |                                      | 2021  | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |  |
| 1.      | Розвиток кадрового потенціалу закладів та установ освіти | 1.1 Проведення моніторингу потреб установ та закладів освіти в керівних та педагогічних кадрах | 2021-2025               | Відділ освіти, керівники закладів та установ        | Не потребує додаткового фінансування |   |      |      |      |      | Забезпечення закладів та установ освіти керівними та педагогічними кадрами |
|         |  | 1.2 Забезпечення проведення конкурсних відборів керівних кадрів закладів та установ освіти     | 2021-2025               | Відділ освіти                                       | Не потребує додаткового фінансування |   |      |      |      |      | формування високопрофесійного складу керівників                            |
|         |  | 1.3 Сприяння проходженню практики студентами педагогічних ВНЗ у закладах та установах освіти   | 2021-2025               | Відділ освіти, керівники закладів та установ освіти | Не потребує додаткового фінансування |   |      |      |      |      | Налагодження співпраці з ВНЗ, популяризація педагогічних професій          |
|         |  | 1.4 Запровадження педагогічної інтернатури та наставництва для педагогічних працівників        | 2021-2025               | Керівники закладів освіти                           | Місцевий бюджет                      | 50  | 50   | 60   | 70   | 70   | Методична підтримка вчителя протягом                                       |

|    |   |   |           |   |                                      |    |    |    |    |    |   |
|----|---|---|-----------|---|--------------------------------------|----|----|----|----|----|---|
|    |   | 1.5 Сприяння педагогічним працівникам у проходженні сертифікації  | 2021-2025 | Відділ освіти, молоді та спорту                               | Не потребує додаткового фінансування |    |    |    |    |    | Підвищення професійної компетентності педагогічних працівників                    |
|    |   | 1.6 Створення навчально-тренінгового майданчика для підготовки педагогічних працівників ЗЗСО до сертифікації      | 2021-2025 | Відділ освіти, молоді та спорту                               | Не потребує додаткового фінансування |    |    |    |    |    | Створення моделі підготовки вчителів до сертифікації, забезпечення                |
|    |   | 1.7 Забезпечення психологічної підтримки педагогічних працівників у процесі сертифікації                          | 2021-2025 | Відділ освіти, молоді та спорту                               | Не потребує додаткового фінансування |    |    |    |    |    | Психологічний супровід педпрацівників в процесі сертифікації, підтримка злогового |
|    |   | 1.8 Удосконалення форм та методів атестації педагогічних працівників  |           | Відділ освіти, молоді та спорту керівники закладів та установ | Не потребує додаткового фінансування |    |    |    |    |    | Оцінка фахових компетентностей й педагогічних кадрів за відповідними критеріями.  |
|    |   | 1.8 Запровадження мотиваційних механізмів для підтримки творчих, високопрофесійних педагогів                      | 2021-2025 | Відділ освіти, молоді та спорту                               | Місцевий бюджет                      | 30 | 30 | 50 | 50 | 50 | Стимулювання творчої праці педагогічних працівників                               |
| 2. | Професійний розвиток педагогічних працівників | 2.1 Створення та впровадження інноваційної моделі професійного розвитку педагогічних працівників                  | 2021-2025 | Відділ освіти, молоді та спорту                               | Не потребує додаткового фінансування |    |    |    |    |    | Підвищення якості професійного розвитку педагогічних                              |
|    |   | 2.2 Забезпечення інформаційно-консультативної та методичної підтримки впровадження професійного стандарту вчителя | 2021-2025 | Відділ освіти, молоді та спорту                               | Не потребує додаткового фінансування |    |    |    |    |    | Реалізація професійного стандарту за професіями «Вчитель                          |

|    |   |  |           |   |                                      |  |  |  |  |  |  |
|----|---|--|-----------|---|--------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
|    |   | конкурсі «Учитель року»; забезпечення проведення зональних етапів даного конкурсу, інформаційно-консультативна підтримка педагогів на всіх етапах                  |           | ЦПРПП, керівники закладів освіти                |                                      |  |  |  |  |  | педпрацівників,  |
|    |   | 2.11. Забезпечення психологічного супроводу професійного розвитку педагогічних працівників   | 2021-2025 | Відділ освіти, ЦПРПП                            | Не потребує додаткового фінансування |  |  |  |  |  | Підтримка здорового психоемоційного стану  |
| 3. | Реформування системи підвищення кваліфікації педагогічних працівників | 3.1 Забезпечення реалізації права педагогічних працівників на підвищення кваліфікації за різними формами, видами, напрямками, суб'єктами (закладами та фундаціями) | 2021-2025 | Відділ освіти, ЦПРПП, керівники закладів освіти | Не потребує додаткового фінансування |  |  |  |  |  | Підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників»; підтримка академічної свободи педагогів;   |
|    |   | 3.2 Забезпечення реалізації права педагогічних працівників, що мають звання «Вчитель-методист» на підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти               | 2021-2025 | Відділ освіти, ЦПРПП, керівники закладів освіти | Не потребує додаткового фінансування |  |  |  |  |  | Підвищення кваліфікації педагогічних працівників шляхом інформальної освіти, активізація методичної роботи загальної |
|    |   | 2.3. Забезпечення консультативної підтримки педагогічних працівників у створенні та плануванні траєкторії їх професійного розвитку                                 | 2021-2025 | Відділ освіти, молоді та спорту                 | Не потребує додаткового фінансування |  |  |  |  |  | Створення індивідуальних траєкторій професійного розвитку педпрацівників   |
|    |   | 2.4. Узагальнення та поширення інформації з питань професійного розвитку педагогічних працівників  | 2021-2025 | Відділ освіти, молоді та спорту                 | Не потребує додаткового фінансування |  |  |  |  |  | Підвищення рівня професійного  |
|    |   | 2.5. Координація діяльності професійних спільнот педагогічних працівників  | 2021-2025 | Відділ освіти, молоді та спорту                 | Не потребує додаткового фінансування |  |  |  |  |  | Забезпечення системності в організації методичної  |

|  |   |           |  |                                      |      |      |      |      |      |  |   |
|--|---|-----------|--|--------------------------------------|------|------|------|------|------|--|---|
|  | 2.6. Організація та проведення консультування педагогічних працівників з питань організації освітнього процесу, проведення                                      | 2021-2025 | Відділ освіти, молоді та спорту                            | Не потребує додаткового фінансування |      |      |      |      |      |  | Підвищення рівня професійного розвитку  |
|  | 2.7. Проведення міського етапу педагогічної виставки «Сучасна освіта Житомирщини», забезпечення участі закладів та установ освіти в обласному етапі             | 2021-2025 | Відділ освіти, молоді та спорту, керівники закладів        | Не потребує додаткового фінансування |      |      |      |      |      |  | Узагальнення та популяризація перспективного педагогічного досвіду                  |
|  | 2.8. Сприяння участі колективів закладів та установ освіти в Міжнародних виставках «Інноватика в сучасній освіті», «Сучасні заклади освіти»                     | 2021-2025 | Відділ освіти, молоді та спорту, керівники закладів        | Місцевий бюджет                      | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |  | Узагальнення та популяризація перспективного педагогічного досвіду                  |
|  | 2.9. Сприяння участі педагогічних працівників у фахових конкурсах, конференціях, проектах різних рівнів   | 2021-2025 | Відділ освіти, молоді та спорту, керівники закладів        | Місцевий бюджет                      | 5,0  | 5,0  | 5,0  | 5,0  | 5,0  |  | Підвищення рівня професійного розвитку педпрацівників, популяризація досвіду роботи |
|  | 2.10. Сприяння участі педагогічних працівників у Всеукраїнському  | 2021-2025 | Відділ освіти, молоді та спорту                            | Місцевий бюджет                      | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |  | Підвищення рівня професійного розвитку  |
|  | 3.3 Координація підвищення кваліфікації педагогічних працівників при КЗ «Житомирський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти» ЖОР                 | 2021-2025 | Відділ освіти, молоді та спорту                            | Не потребує додаткового фінансування |      |      |      |      |      |  | Забезпечення дієвості системи підвищення кваліфікації педагогічних                  |
|  | 3.4 Сприяння підвищенню кваліфікації вчителів, що викладають декілька предметів, при КЗ «Житомирський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти» ЖОР | 2021-2025 | Відділ освіти, молоді та спорту, керівники закладів освіти | Місцевий бюджет                      | 30   | 50   | 50   | 50   | 50   |  | задоволення професійних запитів та потреб педагогів                                 |

|    |                                |   |           |   |                                      |     |     |     |     |     |   |
|----|--------------------------------|---|-----------|---|--------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|---|
|    |                                | 3.5 Проведення тематичних семінарів, тренінгів, майстер- класів з питань організації освітнього процесу, особливостей викладання навчальних предметів, впровадження перспективних освітніх підходів, технологій, методів  | 2021-2025 | Відділ освіти, молоді та спорту керівники закладів освіти | Місцевий бюджет                      | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | Підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвиток їх професійної компетентності; задоволення |
|    |                                | 3.6 Формування та оприлюднення баз даних програм підвищення кваліфікації педагогічних працівників, інших джерел інформації (веб-ресурсів), необхідних для підвищення кваліфікації   | 2021-2025 | Відділ освіти, молоді та спорту                           | Не потребує додаткового фінансування |     |     |     |     |     | систематичне надання пропозицій педпрацівникам щодо підвищення кваліфікації;                          |
|    |                                | 3.8 Забезпечення психологічного супроводу підвищення кваліфікації педагогічних працівників  | 2021-2025 | Відділ освіти, молоді та спорту керівники закладів        | Не потребує додаткового фінансування |     |     |     |     |     | Підтримка здорового психоемоційного стану педагогів   |
| 4. | Інноваційна освітня діяльність | 4.1 Підтримка та популяризація інноваційної діяльності на базі закладів та установ освіти   | 2021-2025 | Відділ освіти, керівники закладів та установ              | Не потребує додаткового фінансування |     |     |     |     |     | Активізація інноваційної діяльності на базі закладів та установ освіти                                |
|    |                                | 4.2 Сприяння реалізації та інформаційно-консультативна підтримка Всеукраїнських проєктів:<br>- «Інтелект України»<br>- «Я - дослідник» з впровадження СТЕМ-освіти;<br>- «На крилах успіху»;<br>- «Проект «Сприяння освіті в Україні»»;<br>- «Формування екологічно, економічно й соціально доцільної поведінки дошкільників у контексті | 2021-2025 | Відділ освіти, молоді та спорту керівники закладів освіти | Місцевий бюджет                      | 20  | 50  | 50  | 50  | 50  | Активізація інноваційної діяльності закладів та установ освіти  |



|    |  |  |           |  |                                      |    |     |     |     |     |   |
|----|--|--|-----------|--|--------------------------------------|----|-----|-----|-----|-----|---|
|    |  | 4.3 Сприяння реалізації та інформаційно-консультативна підтримка апробації освітніх програм з реалізації Державного стандарту Нової української школи                    | 2021-2025 | Відділ освіти, молоді та спорту                            | Не потребує додаткового фінансування |    |     |     |     |     | Реалізація інноваційної діяльності в закладах освіти                                  |
|    |  | 4.4 Впровадження освітніх технологій, форм, методів, і засобів навчання, виховання та управління освітою в освітньому процесі закладів та установ освіти                 | 2021-2025 | Відділ освіти, молоді та спорту керівники закладів освіти  | Місцевий бюджет                      | 40 | 60  | 60  | 100 | 100 | Удосконалення освітнього процесу, реалізація інноваційної діяльності на базі закладів |
|    |  | 4.5 Організація та проведення тренінгів, майстер-класів, семінарів з впровадження освітніх технологій, форм, методів і засобів навчання, виховання та управління освітою | 2021-2025 | Відділ освіти, молоді та спорту                            | Не потребує додаткового фінансування |    |     |     |     |     | Розвиток професійної компетентності педпрацівників, реалізація інноваційної           |
|    |  | 4.6 Налагодження співпраці з науковими установами України щодо здійснення інноваційної діяльності на базі закладів освіти  | 2021-2025 | Відділ освіти, молоді та спорту, керівники закладів освіти | Не потребує додаткового фінансування |    |     |     |     |     | Удосконалення освітнього процесу, реалізація інноваційної діяльності на базі закладів |
|    |  | 4.7 Впровадження елементів е-навчання у закладах освіти  | 2021-2025 | Відділ освіти, молоді та спорту керівники закладів освіти  | Місцевий бюджет                      | 10 | 30  | 50  | 50  | 100 | Удосконалення освітнього процесу, реалізація інноваційної діяльності на базі закладів |
| 5. | Формування позитивного іміджу педагогічного працівника | 5.1 Проведення загальноміських заходів, спрямованих на підтримку та популяризацію освітньої галузі   | 2021-2025 | Відділ освіти, молоді та спорту , керівники закладів       | Місцевий бюджет                      | 50 | 100 | 100 | 100 | 100 | Формування позитивного іміджу педагогічного працівника                                |

|  |   |           |  |                                      |    |    |    |    |    |  |  |
|--|---|-----------|--|--------------------------------------|----|----|----|----|----|--|--|
|  | 5.2 Систематичне висвітлення питань освіти в медійному просторі міської територіальної громади                                    | 2021-2025 | Відділ освіти, молоді та спорту, керівники закладів освіти | Не потребує додаткового фінансування |    |    |    |    |    |  | Формування позитивного іміджу педагогічного працівника |
|  | 5.4 Популяризація досвіду педагогічних працівників міста шляхом участі в фахових конкурсах, виставках, конференціях, презентаціях | 2021-2025 | Відділ освіти, молоді та спорту, керівники закладів освіти | Місцевий бюджет                      | 10 | 25 | 30 | 30 | 50 | Мотивація до творчої праці вчителя, підвищення рівня професійної компетентності, створення |  |
|  | Всього  |           |  |                                      |    |    |    |    |    |  |  |

**Напрямок «Розвиток матеріально-технічної бази та створення нового освітнього середовища»**

| № п / п | Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання)                                 | Перелік заходів програми   | Строки виконання заходу | Виконавці  | Джерела фінансування | Орієнтовні обсяги фінансування, тис. грн., в т.ч. |      |      |      |      | Очікувані результати   |
|---------|--|--|-------------------------|--|----------------------|---|------|------|------|------|--|
|         |  |  |                         |  |                      | 2021  | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |  |
|         | Створення умов для безпечного та комфортного перебування дітей у закладах освіти | 1.1.Поетапно оновлювати технологічне обладнання для харчоблоків закладів освіти                                  | 2021-2025               | Відділ освіти, молоді та спорту, керівники закладів освіти | Місцевий бюджет      | 100   | 100  | 150  | 100  | 200  | Створено безпечні та комфортні умови перебування дітей у закладах освіти |
|         |  | 1.2.Забезпечити придбання спортивного інвентарю та обладнання для спортивних залів і майданчиків закладів освіти | 2021-2025               | Відділ освіти, молоді та спорту, керівники закладів освіти | Місцевий бюджет      | 90  | 90   | 100  | 140  | 150  | Створено безпечні та комфортні умови перебування дітей у закладах освіти |

|  |  |   |           |  |                 |      |      |      |      |      |  |
|--|--|---|-----------|--|-----------------|------|------|------|------|------|--|
|  |  | 1.3.Сприяти укомплектуванню позашкільних закладів освіти сучасними засобами навчання  | 2021-2025 | Відділ освіти, молоді та спорту                      | Місцевий бюджет | 100  | 100  | 150  | 150  | 200  | Створено безпечні та комфортні умови для занять дітей у закладах позашкільної освіти |
|  |  | 1.4.Створити умови для функціонування інклюзивних класів/груп   | 2021-2025 | Відділ освіти, молоді та спорту , керівники закладів | Місцевий бюджет | 80   | 100  | 100  | 200  | 200  | Створено безпечні та комфортні умови перебування дітей у закладах освіти             |
|  |  | 1.5.Підтримка та удосконалення матеріально-технічної бази предметних кабінетів, спортивних залів та спортивних кімнат закладів освіти громади | 2021-2025 | Відділ освіти, молоді та спорту , керівники закладів | Місцевий бюджет | 200  | 300  | 400  | 400  | 500  | Створення освітнього середовища, сприятливого для збереження здоров'я дітей          |
|  |  | 1.6.Забезпечення закладів освіти дезінфікуючими засобами та медичними препаратами для надання першої невідкладної допомоги                    | 2021-2025 | Відділ освіти, молоді та спорту , керівники закладів | Місцевий бюджет | 200  | 300  |      |      |      | Створення якісного освітнього середовища, сприятливого для збереження здоров'я дітей |
|  |  | 1.7.Забезпечення повноцінним безоплатним харчуванням вихованців закладів загальної середньої освіти пільгових категорій                       | 2021-2025 | Відділ освіти, молоді та спорту , керівники закладів | Місцевий бюджет | 1200 | 1500 | 1500 | 2000 | 2000 | Забезпечення безоплатним харчуванням дітей пільгових категорій                       |

|  |  |  |           |   |                          |     |     |     |     |     |  |
|--|--|--|-----------|---|--------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|--|
|  | Реалізація концепції «Нова українська школа» на                              | 2.1.Придбання меблів для Нової української школи   | 2021-2025 | Відділ освіти, молоді та спорту , керівники закладів освіти | Державний бюджет         | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | Створення безпечних та комфортних умов перебування дітей у закладах освіти |
|  | першому та другому рівнях повної загальної середньої освіти                  | 2.2.Придбання дидактичних матеріалів для «Нової української школи»   | 2021-2025 | Відділ освіти, молоді та спорту , керівники                 | Державний бюджет         | 100 | 100 | 150 | 150 | 150 | Створення сучасних умов навчання дітей у закладах освіти                   |
|  | Зміцнення матеріально-технічного та фінансового забезпечення закладів освіти | 2.3.Придбання комп'ютерного обладнання для закладів загальної середньої освіти   | 2021-2025 | Відділ освіти, молоді та спорту , керівники                 | Державний бюджет         | 300 | 300 | 400 | 500 | 500 | Створення сучасних умов для навчання дітей у закладах освіти               |
|  |  | 3.1.Проведення кронування та знесення аварійних дерев на територіях закладів освіти, за погодженням екологічної служби | 2021-2025 | Відділ освіти, молоді та спорту ,                           | Місцевий бюджет          | 200 | 200 | 200 | 300 | 300 | Створення безпечних та комфортних умов перебування дітей у закладах освіти |
|  |  | 3.3.Проведення ремонту огорож закладів освіти, встановлення огорож в разі відсутності                                  | 2021-2025 | Відділ освіти, молоді та спорту , керівники закладів        | Місцевий бюджет          | 250 | 300 | 200 | 500 | 500 | Створення безпечних та комфортних умов перебування дітей у закладах освіти |
|  |  | закладів загальної середньої освіти електронних бібліотек та журналів  |           | освіти, керівники закладів освіти                           | додаткового фінансування |     |     |     |     |     | умов для навчання дітей у закладах освіти                                  |

|  |  |           |   |                  |     |     |     |     |     |  |
|--|--|-----------|---|------------------|-----|-----|-----|-----|-----|--|
|  | 4.4.Оснащення кабінетів профільного навчання, придбання STEM-лабораторій | 2021-2025 | Відділ освіти, молоді та спорту керівники закладів освіти | Державний бюджет | 870 | 250 | 300 | 300 | 400 | Створення сучасних умов для навчання дітей у закладах освіти |
|  | Всього   |           |   |                  |     |     |     |     |     |  |

**Напрямок «Капітальні ремонти, будівництво, добудови, реконструкції закладів освіти» (фінансування проводиться через управління житлово-комунального господарства)**

| № п / п | Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання) | Перелік заходів програми  | Строки виконання заходу | Виконавці                       | Джерела фінансування | Орієнтовні обсяги фінансування, тис. грн., в т.ч. |      |      |      |      | Очікувані результати   |
|---------|--|---|-------------------------|---------------------------------|----------------------|---|------|------|------|------|--|
|         |  |   |                         |                                 |                      | 2021  | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |  |
| 1.      | Проведення капітальних ремонтів                  | 1.1.Капітальний ремонт покрівлі: Кишинської ЗОШ I-III ст; Жубровицької ЗОШ I-III ст; Олевської ЗОШ I-III ст №2<br>Встановлення внутрішнього санвузла у Поясківській філії, Капітальний ремонт з термосанацією Олевської ЗОШ I-III ст №3,  | 2021-2025               | Відділ освіти, молоді та спорту | Місцевий бюджет      | 5000  | 5000 | 4000 | 7000 | 6000 | Створення відповідних санітарно-гігієнічних умов для перебування та навчання дітей |
|         |  | 1.3.Капітальний ремонт системи опалення та промивка батарей: Кишинська ЗОШ I-III ст<br>Лопатицька ЗОШ I-III ст<br>Олевська ЗОШ I-III ст №2<br>Олевська ЗОШ I-III ст №3<br>Зубковицька ЗОШ I-III ст<br>Жубровицька ЗОШ I-III ст<br>Камянська ЗОШ I-III ст<br>Замисловицька ЗОШ I-III ст<br>Стовпинська ЗОШ I-II ст | 2021-2025               | Відділ освіти, молоді та спорту | Місцевий бюджет      | 2000  | 3000 | 3000 | 2000 | 2000 | Створення відповідних санітарно-гігієнічних умов для перебування та навчання дітей |

|    |                                      |   |           |                                    |                 |           |            |       |            |            |  |
|----|--------------------------------------|---|-----------|------------------------------------|-----------------|-----------|------------|-------|------------|------------|--|
|    |                                      | 1.4.Капітальний ремонт водопостачання та водовідведення:<br>Лопатицька ЗОШ-III ст;<br>Жубровицька ЗОШ I-III ст;   | 2021-2025 | Відділ освіти,<br>молоді та спорту | Місцевий бюджет | 1000      | 2000       | 2000  | 2500       | 2500       | Створення відповідних санітарно-гігієнічних умов для перебування та навчання дітей |
|    |                                      | 1.6. Капітальний ремонт майстерні ЗОШ №3<br>Олевська гімназія   | 2021-2025 | Відділ освіти,<br>молоді та спорту | Місцевий бюджет | 1000      |            |       |            |            | Створення відповідних санітарно-гігієнічних умов для перебування та                |
|    |                                      | 1.7. Капітальний ремонт твердого покриття подвір'я закладів освіти<br>Камянська ЗОШ   | 2021-2025 | Відділ освіти,<br>молоді та спорту | Місцевий бюджет | 1037<br>1 | 1488,<br>5 | 1465  | 8436,<br>3 | 8201,<br>5 | Створення відповідних санітарно-гігієнічних умов для перебування та навчання дітей |
| 2. | Проведення добудов у закладах освіти | 2.1. Добудова санвузла у Хочинській ЗОШ I-III ст.   | 2021-2025 | Відділ освіти,<br>молоді та спорту | Місцевий бюджет |           | 220        |       |            |            | Створення відповідних санітарно-гігієнічних умов для перебування та навчання дітей |
|    |                                      | 2.2.Добудова санвузла у<br>Калинівській ЗОШ I-II ст<br>Суцанській ЗОШ I-II ст<br>Юрівській ЗОШ I-II ст<br>Корощинській ЗОШ I-II ст  | 2021-2025 | Відділ освіти,<br>молоді та спорту | Місцевий бюджет |           | 2000<br>0  | 20000 |            |            | Створення відповідних санітарно-гігієнічних умов для перебування та навчання дітей |
| 3  | Будівництво                          | 4.1.Будівництво спортивних майданчиків :<br>Жубровицька ЗОШ I-III ст<br>Кишинська ЗОШ I-III ст<br>Лопатицька ЗОШ I-III ст<br>Копищенська ЗОШ I-III ст                                   | 2021-2025 | Відділ освіти,<br>молоді та спорту | Місцевий бюджет | 1500      | 2000       | 3500  |            |            | Збереження у належному стані транспортних засобів                                  |
|    |                                      | 4.2. Будівництво внутрішніх туалетів:<br>Сердюківська ЗОШ I-II ст<br>Будківська ЗОШ<br>Журжевицька ЗОШ<br>Хмелівська ЗОШ<br>Майдан-Копищенська ЗОШ<br>Сарнівська ЗОШ<br>Джуржівська ЗОШ | 2021-2025 | Відділ освіти,<br>молоді та спорту | Місцевий бюджет | 2500<br>0 | 2500<br>0  |       | 1500<br>0  |            | Створення відповідних санітарно-гігієнічних умов для перебування та навчання дітей |

|  |  |           |                                 |                 |      |      |      |      |      |   |
|--|--|-----------|---------------------------------|-----------------|------|------|------|------|------|---|
|  | 4.3. Будівництво і облаштування свердловини та системи водопостачання Лопатицька ЗОШ Олевська ЗОШ №2 | 2021-2025 | Відділ освіти, молоді та спорту | Місцевий бюджет | 1500 | 1500 |      | 2000 |      | Створення відповідних санітарно-гігієнічних умов для перебування та навчання дітей                                  |
|  | 4.4. Будівництво пандусів з поручнями в закладах освіти  | 2021-2025 | Відділ освіти, молоді та спорту | Місцевий бюджет | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | Забезпечення безперешкодного доступу до першого поверху осіб з особливими освітніми потребами та маломобільних груп |
|  | Всього   |           |                                 |                 |      |      |      |      |      |   |

#### Напрямок «Інформатизація освіти»

| № п / п | Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання)   | Перелік заходів програми   | Строки виконання заходу | Виконавці   | Джерела фінансування                 | Обсягові обсяги фінансування, тис. грн., в т.ч. |      |      |      |      | Очікувані результати   |
|---------|--|--|-------------------------|---|--------------------------------------|---|------|------|------|------|--|
|         |  |  |                         |   |                                      | 2021  | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |  |
|         | Забезпечення доступності до інформаційних ресурсів та медіаосвіти<br>Інформаційне забезпечення популяризації безпечної життєдіяльності та здорового способу життя серед суб'єктів освітнього | 1.1. Продовжити роботу над створенням єдиного інформаційно-освітнього простору - віртуального представництва в Інтернеті всіх структурних одиниць системи освіти міської територіальної громади. Забезпечення його стабільного та ефективного функціонування | 2021-2025               | Відділ освіти, молоді та спорту, керівники закладів та установ освіти | Не потребує додаткового фінансування |   |      |      |      |      | Функціонування віртуального інформаційно-освітнього простору в хмарних технологіях, горизонтальна взаємодія учасників освітнього процесу. Освіта з |
|         |  | 1.2. Забезпечення ефективного функціонування та технічного обслуговування локальних мереж (відділу освіти, закладів та установ освіти)   | 2021-2025               | Відділ освіти, керівники закладів та установ освіти                   | Місцевий бюджет                      | 10  | 10   | 20   | 30   | 30   | Використання інформаційних ресурсів та ІКТ в освітньому процесі.   |

|  |  |  |           |  |                                      |      |      |      |      |      |   |
|--|--|--|-----------|--|--------------------------------------|------|------|------|------|------|---|
|  | середовища   | 2.1. Запровадити постійно діючі семінари-практикуми для вчителів із питань адаптації дітей із особливими потребами та інформаційної безпеки в Інтернеті                                  | 2021-2025 | Відділ освіти, молоді та спорту  | Місцевий бюджет                      | 2,0  | 2,0  | 2,0  | 2,0  | 2,0  | Залучення дітей з особливими потребами до роботи в мережі, використання сучасних інформаційних  |
|  | Створення інформаційного середовища та медіапростору для розвитку професійного потенціалу педагогічних | 3.1. Проводити семінари - практикуми для вчителів різних предметів з проблеми «Використання сучасних ІК - технологій в освітньому процесі», матеріали розміщувати на вебсайті засновника | 2021-2025 | Відділ освіти, молоді та спорту , керівники закладів та установ освіти | Місцевий бюджет                      | 2,0  | 2,0  | 2,0  | 2,0  | 2,0  | Неперервний ріст інформаційної компетенції педагогів (відповідно до постійного нарощування функціональних можливостей комп'ютерної та |
|  |  | 3.2.Оновлювати електронну базу програмного забезпечення різних навчальних предметів та розміщувати їх на сайті засновника  | 2021-2025 | Відділ освіти, молоді та спорту , керівники закладів та установ освіти | Не потребує додаткового фінансування |      |      |      |      |      | Забезпечення варіативності змісту освіти  |
|  | Створення системи інформаційної та медіапідтримки єдиного інформаційного простору                      | 4.1. Робота з інформаційною системою управління освіти «ІСУ О» в закладах та установах освіти  | 2021-2025 | Відділ освіти, молоді та спорту , керівники установ освіти закладів та | Місцевий бюджет                      | 40,0 | 40,0 | 40,0 | 40,0 | 40,0 | Уніфікація інформаційного обігу в управлінні процесом упровадження ІКТ у навчальний процес.   |



|  |   |  |           |  |                                      |       |       |       |       |       |  |
|--|---|--|-----------|--|--------------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|--|
|  |   | 4.2.Продовжити використання комп'ютерних програм, систем керування базами даних закладами освіти міської територіальної громади для підготовки та надання звітності  | 2021-2025 | Відділ освіти, молоді та спорту , керівники закладів та установ освіти | Місцевий бюджет                      | 50    | 100   | 100   | 100   | 100   | Вчасне та якісне формування та надання звітності                                     |
|  | Матеріально-технічне забезпечення інформатизації освіти та медіапростору          | 5.1.Провести щорічну інвентаризацію інформаційних та програмно-технічних ресурсів закладів та установ освіти з урахуванням вимог нормативно - правових актів з використанням комп'ютерних програм                | 2021-2025 | Відділ освіти, молоді та спорту , заклади та установи освіти           | Не потребує додаткового фінансування |       |       |       |       |       | Створення бази даних електронних ресурсів закладів освіти                            |
|  |   | 5.2. Забезпечити оснащення ЗДО, ЗЗСО сучасними навчальними комп'ютерними комплексами та мультимедійними системами й програмами для підтримки освітнього процесу, бібліотечної справи та управлінської діяльності | 2021-2025 | Відділ освіти, молоді та спорту  | Місцевий бюджет                      | 100,0 | 100,0 | 120,0 | 120,0 | 120,0 | Формування сучасної матеріально-технічної та телекомунікаційної бази системи освіти. |
|  | Розширення освітніх послуг в мережі Інтернет, якими можуть користуватися мешканці | 6.1.Забезпечити організацію електронної реєстрації в заклади дошкільної освіти, перші класи закладів загальної середньої освіти, гуртки закладів позашкільної освіти;  | 2021-2025 | Відділ освіти, керівники закладів освіти                               | Не потребує додаткового фінансування |       |       |       |       |       | Розвиток інфраструктури відкритих даних  |
|  |   | 6.2.Оновлення інформації на сайтах закладів та установ освіти в розділі «Інформаційна відкритість»   | 2021-2025 | Відділ освіти, керівники закладів та установ освіти                    | Не потребує додаткового фінансування |       |       |       |       |       | Розвиток системи електронних інформаційних ресурсів                                  |



**Напрямок «Безпечне та якісне харчування дітей закладів освіти»**

| № п / п | Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання)  | Перелік заходів програми  | Строки виконання заходу | Виконавці   | Джерела фінансування                 | Орієнтовні обсяги фінансування, тис. грн., в т.ч. |      |      |      |      | Очікувані результати  |
|---------|---|---|-------------------------|---|--------------------------------------|---|------|------|------|------|---|
|         |   |   |                         |   |                                      | 2021  | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |   |
|         | Організаційна робота щодо створення умов для забезпечення повноцінного, якісного та безпечного харчування дітей у закладах освіти | 1. 1 .Організація та проведення нарад, семінарів, тренінгів з питань організації харчування дітей, дотримання вимог діючих санітарних норм та правил на харчоблоках закладів освіти, поширення новітнього досвіду роботи у сфері харчування дітей | 2021-2025               | відділ освіти, Олевське міжрайонне управління ГУ Держпродспожи вслужби в Житомирській області, УПСЗН  | Не потребує додаткового фінансування |   |      |      |      |      | Отримання персоналом знань щодо організації та забезпечення дітей у закладах освіти безпечним і якісним харчуванням |
|         |   | 1.2.Забезпечення ефективної міжвідомчої взаємодії з питань безпечності харчування у закладах освіти   | 2021-2025               | відділ освіти,молоді та спорту, Олевське міжрайонне управління ГУ Держпродспожи вслужби в Житомирські | Не потребує додаткового фінансування |   |      |      |      |      | Забезпечення дітей у закладах освіти безпечним і якісним харчуванням  |

|  |  |  |           |   |                                      |  |  |  |  |  |   |
|--|--|--|-----------|---|--------------------------------------|--|--|--|--|--|---|
|  |  | 1.3.Забезпечення проведення аналізу організації харчування дітей у закладах освіти,у тому числі виконання натуральних норм харчування                | 2021-2025 | відділ освіти, Олевське міжрайонне управління ГУ Держпродспоживслужби в Житомирській області, оператори   | Не потребує додаткового фінансування |  |  |  |  |  | Покращення якості харчування дітей  |
|  |  | 1.4.Проведення аналізу стану впровадження системи НАССР (аналізу небезпечних факторів та контролю у критичних точках) на харчоблоках закладів освіти | 2021-2025 | відділ освіти. Олевське міжрайонне управління ГУ Держпродспоживслужби в Житомирській області, керівники закладів освіти. оператори ринку, які здійснюють харчування дітей | Не потребує додаткового фінансування |  |  |  |  |  | Створення належних умов для організації та здійснення безпечного та якісного харчування дітей |

|  |  |  |           |   |                                      |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|-----------|---|--------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
|  |  | 1.5.Вжиття у повному обсязі заходів щодо профілактики виникнення гострих кишкових інфекцій та харчових отруєнь в закладах освіти   | 2021-2025 | відділ освіти.<br>Олевське міжрайонне управління ГУ Держпродс поживслужби в Житомирській області, керівники закладів освіти. оператори ринку. які здійснюють харчування дітей | Не потребує додаткового фінансування |  |  |  |  |  | Профілактика виникнення епідускладень у закладах освіти  |
|  |  | 1.б.Забезпечення розгляду, у разі потреби, на засіданнях комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій питань забезпечення належного харчування у закладах освіти та недопущення випадків гострих кишкових інфекцій та харчових отруєнь серед дітей | 2021-2025 | відділ освіти.<br>Олевське районне управління ГУ Держпродс поживслужби в Житомирській області, керівники закладів освіти. оператори ринку. які здійснюють харчування дітей    | Не потребує додаткового фінансування |  |  |  |  |  | Профілактика виникнення епідускладень у закладах освіти; забезпечення дітей якісним та безпечним харчуванням |

|  |  |  |           |   |                                      |      |      |      |      |      |  |   |
|--|--|--|-----------|---|--------------------------------------|------|------|------|------|------|--|---|
|  |  | 1.7.Розроблення додаткових вимог, у разі необхідності, до тендерної документації для проведення закупівель харчових продуктів для закладів освіти  | 2021-2025 | відділ освіти.<br>Олевське районне управління ГУ Держпродспоживслужби в Житомирській області, керівники закладів освіти, оператори ринку, які здійснюють харчування | Не потребує додаткового фінансування |      |      |      |      |      |  | Забезпечення дітей якісним і безпечним харчуванням                                |
|  | Створення необхідних умов, передбачених чинним законодавством, для організації повноцінного та якісного харчування дітей у закладах освіти | 2.1 .Приведення у відповідність до вимог чинного законодавства матеріально-технічного забезпечення приміщень харчоблоків закладів освіти громади   | 2021-2025 | відділ освіти, керівники закладів освіти, оператори ринку, які здійснюють харчування дітей  | Місцевий бюджет                      | 1000 | 1600 | 1600 | 1000 | 1000 |  | Створення необхідних умов для забезпечення дітей якісним та безпечним харчуванням |
|  |  | 2.2.Забезпечення безперебійної подачі холодної та гарячої води на харчоблоки закладів освіти; передбачити резервні джерела гарячого водопостачання | 2021-2025 | відділ освіти, керівники закладів освіти, оператори ринку, які здійснюють   | Місцевий бюджет                      | 800  | 1500 | 1500 | 1000 | 1000 |  | Створення умов для забезпечення закладів освіти питною водою гарантованої         |

|  |  |           |   |                                      |      |      |      |      |      |  |
|--|--|-----------|---|--------------------------------------|------|------|------|------|------|--|
|  | 2. 3 .Забезпечення харчоблоків закладів освіти достатньою кількістю холодильного та технологічного обладнання, кухонного та столового посуду, розроблювального інвентарю   | 2021-2025 | відділ освіти, керівники закладів освіти, оператори ринку, які здійснюють харчування дітей                      | Місцевий бюджет                      | 600  | 700  | 600  | 600  | 900  | Створення необхідних умов для якісного та безпечного харчування; профілактика виникнення епідускладнен ь серед дітей |
|  | 2.4.Здійснення контролю за дотриманням у закладах освіти вимог чинного законодавства щодо створення належних умов для організації повноцінного та якісного харчування дітей, своєчасне вжиття заходів щодо усунення виявлених порушень | 2021-2025 | відділ освіти, Олевське районне управління ГУ Держпродс пожи вслужби в Житомирській області, керівники закладів | Не потребує додаткового фінансування |      |      |      |      |      | Профілактика виникнення інфекційних та неінфекційних захворювань дітей   |
|  | 2. 5 .Проведення моніторингу щодо стану організації якісного харчування дітей у закладах освіти  | 2021-2025 | відділ освіти   | Не потребує додаткового фінансування |      |      |      |      |      | Профілактика виникнення інфекційних та неінфекційних   |
|  | 2. 6 .Забезпечення якісним безкоштовним гарячим харчуванням, якісною питною водою здобувачів освіти пільгових категорій  | 2021-2025 | відділ освіти   | Місцевий бюджет                      | 1000 | 1200 | 1400 | 1700 | 2000 | Забезпечення безкоштовним гарячим харчуванням 100% школярів пільгових  |

|  |  |  |           |  |                                      |           |           |           |           |           |  |
|--|--|--|-----------|--|--------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|--|
|  |  | 2.7. Забезпечення якісним харчуванням та якісною питною водою дітей у закладах дошкільної освіти   | 2021-2025 | відділ освіти  | Місцевий бюджет                      | 1250<br>0 | 1500<br>0 | 1700<br>0 | 1900<br>0 | 2200<br>0 | Покращення якості організації харчування дітей у закладах дошкільної |
|  | Проведення комплексу заходів щодо забезпечення дітей у закладах освіти безпечним і якісним харчуванням | 3.1. Запровадження на харчоблоках закладів освіти постійно діючих процедур, заснованих на принципах системи НАССР. Провести навчання відповідальних осіб | 2021-2025 | відділ освіти, керівники закладів освіти, оператори ринку, які здійснюють харчування дітей | Не потребує додаткового фінансування |           |           |           |           |           | Забезпечення безпечного та якісного харчування                       |
|  |  | 3.2. Впровадження в закладах освіти оновлених та затверджених технологій приготування страв, рецептурних збірників                                       | 2021-2025 | відділ освіти, керівники закладів освіти, оператори ринку, які здійснюють харчування дітей | Не потребує додаткового фінансування |           |           |           |           |           | Забезпечення безпечного та якісного харчування                       |
|  |  | 3.3. Здійснення моніторингу якості харчування (анкетування учнів і батьків) для його покращення  | 2021-2025 | відділ освіти, керівники   | Не потребує додаткового фінансування |           |           |           |           |           | Забезпечення безпечного та якісного                                  |



|  |  |   |           |  |                                      |     |     |     |     |     |  |   |
|--|--|---|-----------|--|--------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|--|---|
|  |  | 3.4.Забезпечення контролю за проведенням освітнього процесу, оздоровчої кампанії, організацією належного медичного обслуговування, повноцінного збалансованого харчування в закладах освіти | 2021-2025 | відділ освіти, керівники закладів освіти, оператори ринку, які здійснюють харчування дітей, Олевське районне управління ГУ Держпродс поживс лужби в Житомирській області | Не потребує додаткового фінансування |     |     |     |     |     |  | Забезпечення безпечного та якісного харчування  |
|  | Організація та здійснення лабораторного контролю в закладах освіти | 4.1 .забезпечення проведення відомчого лабораторного контролю сировини та питної води, які використовуються для харчування дітей за показниками безпеки                                     | 2021-2025 | відділ освіти, керівники закладів освіти, оператори ринку, які здійснюють харчування дітей   | Місцевий бюджет                      | 100 | 150 | 150 | 200 | 200 |  | Забезпечення безпечного та якісного харчування, профілактика виникнення епідускладнен ь серед дітей |
|  |  | 4.2.Забезпечення проведення моніторингових лабораторних досліджень питної води, готових страв, гігієнічних змивів з об'єктів навколишнього середовища                                       | 2021-2025 | Олевське районне управління ГУ Держпродс пожи вслужби в Житомирській області   | Не потребує додаткового фінансування |     |     |     |     |     |  | Забезпечення безпечного та якісного харчування, профілактика виникнення епідускладнен ь серед дітей |

|  |                                    |   |           |  |                                      |  |  |  |  |  |   |
|--|------------------------------------|---|-----------|--|--------------------------------------|--|--|--|--|--|---|
|  | Підвищення рівня гігієнічних знань | 5.1.Проведення занять з підвищення рівня гігієнічних знань працівників харчоблоків та відповідальних осіб за організацію харчування, вихованців, учнів, батьків закладів освіти   | 2021-2025 | відділ освіти. керівники закладів освіти. педагогічні працівники закладів освіти. оператори ринку. які здійснюють харчування дітей. Олевське районне управління ГУ Держпродспоживслужби в Житомирській області | Не потребує додаткового фінансування |  |  |  |  |  | Підвищення рівня гігієнічних знань персоналу, профілактика виникнення епідускладень серед дітей |
|  |                                    | 5.2.Проведення нарад з працівниками харчоблоків та відповідальними особами за організацію харчування дітей у закладах освіти щодо профілактики виникнення групових захворювань на гострі кишкові інфекції та харчові отруєння | 2021-2025 | відділ освіти. керівники закладів освіти. оператори ринку. які здійснюють харчування дітей. Олевське районне управління ГУ Держпродспоживслужби в Житомирській області   | Не потребує додаткового фінансування |  |  |  |  |  | Підвищення рівня гігієнічних знань персоналу, профілактика виникнення епідускладень серед дітей |



**Напрямок «Забезпечення пожежної безпеки в закладах освіти»**

| № п/п | Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання) | Перелік заходів програми  | Строк виконання заходу | Виконавці  | Джерела фінансування                 | Орієнтовні обсяги фінансування, тис. грн., в т.ч. |      |      |      |      | Очікувані результати  |
|-------|--|---|------------------------|--|--------------------------------------|---|------|------|------|------|---|
|       |  |   |                        |  |                                      | 2021  | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |   |
| 1     | Організаційне забезпечення пожежної безпеки      | 1.1.Проведення аналізу стану забезпечення пожежної безпеки в закладах освіти міської територіальної промисловості | 2021-2025              | Відділ освіти, молоді та спорту, керівники закладів освіти | Не потребує фінансування             |   |      |      |      |      | Підвищення якості контролю за виконанням управлінських рішень                             |
|       |  | 1.2.Розроблення комплексних планів заходів щодо запобігання пожежам та загибелі у них людей                       | 2021-2025              | Керівники закладів Освіти                                  | Не потребує фінансування             |   |      |      |      |      | Наявність чіткого плану заходів забезпечення пожежної безпеки                             |
|       |  | 1.3.Проведення нарад, семінарів для працівників з питань забезпечення пожежної безпеки;                           | 2021-2025              | Відділ освіти, керівники закладів Освіти                   | Не потребує фінансування             |   |      |      |      |      | Підвищення обізнаності працівників з питань пожежної безпеки                              |
|       |  | 1.4.Проведення навчань працівників та здобувачів освіти Правилам пожежної безпеки;                                | 2021-2025              | Керівники закладів освіти                                  | Не потребує фінансування             |   |      |      |      |      | Інформаційне забезпечення та формування навичок правильних дій під час пожежної небезпеки |
|       |  | 1.5.Навчання керівного складу за програмою пожежно-технічного мінімуму  | 2021-2025              | Відділ освіти  | Місцевий бюджет                      | 20,5  | 25,0 | 20,0 | 30,5 | 40,0 | Підвищення якості управлінської майстерності керівників закладів освіти                   |
|       |  | 1.6.Удосконалення роботи добровільних пожежних дружин та пожежно-технічної комісії                                | 2021-2025              | Відділ освіти, керівники закладів освіти                   | Не потребує додаткового фінансування |   |      |      |      |      | Розвиток ефективної взаємодії всіх ланок управління закладом освіти                       |

|   |  |   |           |  |                 |       |        |        |        |        |  |
|---|--|---|-----------|--|-----------------|-------|--------|--------|--------|--------|--|
|   |  | 1.7.Підтримання в належному стані підвальних приміщень, горищ, вжиття заходів щодо їх закриття для обмеження доступу сторонніх осіб | 2021-2025 | Відділ освіти, керівники закладів освіти | Місцевий бюджет | 150   | 100    | 150    | 200    | 200    | Підвищення безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу .      |
|   |  | 1.8.Обладнати об'єкти автоматичними системами протипожежного захисту з виведенням сигналів на централізоване                        | 2021-2025 | Відділ освіти, керівники закладів освіти | Місцевий бюджет | 900,0 | 1000,0 | 1000,0 | 1000,0 | 1000,0 | Підвищення безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу.       |
|   |  | 1.9.Привести шляхи евакуації, системи оповіщення людей про пожежу у відповідність до вимог  | 2021-2025 | Керівники закладів освіти                | Місцевий бюджет | 100   | 100    | 150    | 50     | 50     | Гнучка, ефективна система управління матеріально-технічними ресурсами. |
|   |  | 1.10.Підвищити вогнестійкість будівель і споруд шляхом просочення конструкцій вогнетривкими сумішами                                | 2021-2025 | Відділ освіти, керівники закладів освіти | Місцевий бюджет | 700,0 | 800,0  | 800,0  | 800,0  | 800,0  | Посилення комфортності та безпеки учасників освітнього процесу         |
|   |  | 1.11.Привести у робочий стан вентиляційні канали, здійснювати їх обслуговування   | 2021-2025 | Керівники закладів освіти                | Місцевий бюджет | 90,0  | 100,0  | 100,0  | 100,0  | 100,0  | Посилення комфортності та безпеки учасників освітнього процесу         |
|   |  | 1.12. Обладнання блискавко- захисту будівель  | 2021-2025 | Відділ освіти, керівники закладів освіти | Місцевий бюджет | 80,0  | 100    | 100    | 100    | 100    | Посилення комфортності та безпеки учасників освітнього процесу         |
| 2 | Розвиток матеріально-технічної бази з пожежної безпеки | 2.1.Придбання та технічне обслуговування первинних засобів пожежогашіння  | 2021-2025 | Відділ освіти, керівники закладів освіти | Місцевий бюджет | 50,0  | 50,0   | 50,0   | 50,0   | 50,0   | Посилення комфортності та безпеки учасників освітнього процесу         |

|                |                                       |  |           |  |                          |    |    |    |     |     |  |
|----------------|---------------------------------------|--|-----------|--|--------------------------|----|----|----|-----|-----|--|
| 3              | Інформаційне                          | 3.1.Організувати   | 2021-2025 | Керівники                                | Не потребує              |    |    |    |     |     | Інформаційне забезпечення  |
|                | забезпечення у сфері пожежної безпеки | проведення у закладах освіти міської територіальної громади тижнів та місячника знань з основ безпеки життєвості |           | закладів освіти                          | фінансування             |    |    |    |     |     | та формування навичок правильних дій під час пожежної небезпеки.                           |
|                |                                       | 3.2.Організувати проведення фестивалю дружин юних пожежників   | 2021-2025 | Відділ освіти, керівники закладів освіти | Не потребує фінансування |    |    |    |     |     | Інформаційне забезпечення та формування навичок правильних дій під час пожежної небезпеки. |
|                |                                       | 3.3.Обладнати протипожежні куточки відповідною літературою та наочною агітацією                                  | 2021-2025 | Відділ освіти, керівники закладів освіти | Місцевий бюджет          | 20 | 20 | 90 | 100 | 100 | Інформаційне забезпечення учасників освітнього процесу.                                    |
| <b>УСЬОГО:</b> |                                       |  |           |  |                          |    |    |    |     |     |  |

**Напрямок «Шкільний автобус»**

| № п/п | Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання)                                     | Перелік заходів програми  | Строк виконання заходу | Виконавці | Джерел а фінансування | Орієнтовні обсяги фінансування, тис. грн., в т.ч. |      |      |      |      | Очікувані результати  |
|-------|--|---|------------------------|-----------|-----------------------|---|------|------|------|------|---|
|       |  |   |                        |           |                       | 2021  | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |   |
| 1     | Забезпечення реалізації прав громадян на доступність і безоплатність здобуття повної | 1.1 Визначення територій обслуговування закладів освіти і потреби в організації перевезень учнів та педагогічних працівників у сільській місцевості |                        |           |                       |   |      |      |      |      | Забезпечення підвезення учнів та педагогічних працівників сільської місцевості до місць навчання і роботи та в зворотному напрямку. |

|                            |   |           |  |                                      |     |      |      |      |      |   |
|----------------------------|---|-----------|--|--------------------------------------|-----|------|------|------|------|---|
| загальної середньої освіти | 1.2. Організація підвезення учнів та педагогічних працівників до закладів освіти та у зворотному напрямку шкільним автобусом  | 2021-2025 | відділ освіти, керівники закладів освіти | Місцевий бюджет                      | 900 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | Забезпечення підвезення учнів та педагогічних працівників сільської місцевості до місць навчання і роботи та в зворотному напрямку. |
|                            | 1.3. Організація підвезення учнів до закладів освіти та у зворотному напрямку громадським транспортом   | 2021-2025 | відділ освіти, керівники закладів освіти | Місцевий бюджет                      | 120 | 150  | 150  | 200  | 200  | Забезпечення підвезення учнів сільської місцевості до місць навчання та в зворотному напрямку.                                      |
|                            | 1.4. Організація підвезення педагогічних працівників до місця роботи та у зворотному напрямку громадським транспортом   | 2021-2025 | відділ освіти, керівники закладів освіти | Місцевий бюджет                      | 460 | 550  | 650  | 600  | 700  | Забезпечення компенсаційних виплат педагогічним працівникам за проїзд відповідно до фінансового звіту                               |
|                            | 1.5. Укладення договорів з перевізниками на пільгове перевезення дітей до місць навчання та у зворотному напрямку.  | 2021-2025 | Відділ освіти                            | Не потребує додаткового фінансування |     |      |      |      |      | Забезпечення підвезення учнів сільської місцевості до місць навчання та у зворотному напрямку.                                      |
|                            | 1.6. Оновлення і затвердження спеціалізованих транспортних маршрутів для підвезення учнів та педагогічних працівників з урахуванням режиму роботи закладів освіти, що | 2021-2025 | відділ освіти, керівники закладів освіти | Місцевий бюджет                      | 700 | 2100 | 2500 | 2500 |      | Забезпечення підвезення учнів та педагогічних працівників сільської місцевості до місць навчання і роботи та в зворотному напрямку. |





|        |   |           |  |                                      |     |     |     |     |     |   |
|--------|---|-----------|--|--------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|---|
|        | 3.7.Придбання запасних запчастин для ремонту транспортних засобів | 2021-2025 | відділ освіти, керівники закладів освіти | Місцевий бюджет                      | 100 | 100 | 200 | 200 | 200 | Забезпечення належного стану транспортних засобів         |
|        | 3.8.Забезпечення контролю за дотриманням правил перевезення дітей | 2021-2025 | відділ освіти, керівники закладів освіти | Не потребує додаткового фінансування |     |     |     |     |     | Збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу |
| Усього |   |           |  |                                      |     |     |     |     |     |   |

Секретар ради

Сергій МЕЛЬНИК



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р І Ш Е Н Н Я № 521**

ХІ сесія

VIII скликання

від 09.09.2021 року

Про затвердження Програми  
«Призовна діляниця» на 2021 рік

Відповідно до статей 25, 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 91 Бюджетного кодексу України та враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій, міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Програму «Призовна діляниця» на 2021 рік (далі – Програма), що додається.
2. Фінансовому управлінню Олевської міської ради (Катерина ГОРПИНІЧ) забезпечити фінансування заходів, передбачених Програмою.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій (Катерина СВИТЕЛЬСЬКА).

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ

Додаток  
до рішення XI сесії Олевської міської ради  
VIII скликання від 09.09.2021 р. № 521  
«Про затвердження Програми  
«Призовна дільниця» на 2021 рік»

## Програма «Призовна дільниця» на 2021 рік

### ПАСПОРТ ПРОГРАМИ

|    |   |  |
|----|---|--|
| 1. | Ініціатор розроблення Програми  | Другий відділ Коростенського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки   |
| 2. | Розробник Програми  | Олевська міська рада   |
| 3. | Відповідальний виконавець Програми                                      | Олевська міська рада   |
| 4. | Учасники Програми   | Олевська міська рада<br>Другий відділ Коростенського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки<br>ТДВ «РІМ-Богдан» |
| 5. | Термін реалізації Програми  | 2021 рік   |
| 6. | Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми                | Місцевий бюджет, інші джерела, не заборонені чинним законодавством   |
| 7. | Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми | В межах фінансової можливості  |

#### 1. Загальні положення

Прогресивний розвиток України, як суверенної демократичної держави, залежить від виховання підростаючого покоління.

Підготовка молоді до військової служби, з метою комплектування молодим поповненням, завжди була важливим елементом будівництва Збройних Сил України та підтримки їх боєздатності.

Великого значення це питання набуває сьогодні, з початком реалізації Державної програми реформування та розвитку Збройних Сил, яка передбачає відбір до повного комплектування посад солдатів, матросів, сержантів та старшин військовослужбовцями за контрактом.

Вирішити ці питання у сучасних економічних умовах, враховуючи, що через призовну дільницю у рік проходить понад 600 допризовників і призовників, без фінансування з місцевого бюджету неможливо. А таке фінансування передбачене, як додаткове, відповідно до п.1 ст.43 Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу».

## **2. Мета Програми**

метою програми є забезпечення перевезення призовників до військ, спільною роботою Олевської міської ради, Другого відділу Коростенського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки та ТДВ «РІМ-Богдан».

## **3. Заходи з виконання Програми:**

Організація відправки на строкову військову службу до лав Збройних Сил України, внутрішніх військ Міністерства внутрішніх справ України, державної спеціальної служби транспорту юнаків, яким до дня відправки у військові частини виповнилось 18 років і які не мають права на відстрочку, та громадян старшого призовного віку, що втратили право на відстрочку від призову на строкову військову службу.

Другий відділ Коростенського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки

2021 рік

## **4. Система управління та контролю за ходом виконання Програми**

Органом управління Програмою в громаді є міська рада, яка в межах повноважень здійснює координацію і контроль за ходом виконання Програми.

У період реалізації Програми Другий відділ Коростенського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки звітує про хід її виконання перед Олевською міською радою в установленому порядку.

Контроль за використанням бюджетних коштів, спрямованих на забезпечення виконання Програми, здійснює міська рада.

## **5. Джерела фінансування заходів Програми**

Основним джерелом фінансування Програми є кошти місцевого бюджету та інші джерела фінансування, не заборонені законодавством.

Фінансування Програми здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету на 2021 рік, виходячи з реальних можливостей бюджету та його пріоритетів.

Додаток  
до Програми

Заходи

Програми «Призовна дільниця» на 2021 рік

| № з/п                            | Заходи  | Термін виконання          | Відповідальний за виконання  | Сума витрат, джерела фінансування |
|----------------------------------|---|---------------------------|--|-----------------------------------|
| 1                                | 2   | 3                         | 4  | 5                                 |
| <b>1. Фінансове забезпечення</b> |   |                           |  |                                   |
| 1                                | Організація транспортного забезпечення призовів | Під час призову 2021 року | Другий відділ Коростенського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки<br>Олевська міська рада | В межах кошторисних призначень    |

Секретар ради

Сергій МЕЛЬНИК



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р І Ш Е Н Н Я № 522**

ХІ сесія

VIII скликання

від 09.09.2021 року

Про надання дозволу відділу освіти,  
молоді та спорту Олевської міської ради  
на передачу в оренду приміщень харчоблоків

Розглянувши та обговоривши лист директора приватного підприємства «Школярик» від 06.09.2021 року № 71 Глуценка В.С., лист начальника відділу освіти, молоді та спорту Олевської міської ради від 06.09.2021 року № 654 Валерія Левченка щодо надання в оренду приміщень харчоблоків та з метою безперебійної організації харчування дітей в загальноосвітніх закладах Олевської міської територіальної громади, відповідно до ст.ст. 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про оренду державного та комунального майна» № 157-IX від 03.10.2019 року, постанови КМУ «Деякі питання оренди державного та комунального майна» від 03.06.2020 року № 483, Положення про оренду майна Олевської міської об'єднаної територіальної громади, затвердженого рішенням LVIII сесії Олевської міської ради VII скликання від 03.09.2020 року №1803 «Про затвердження Положення про оренду майна Олевської міської об'єднаної територіальної громади та забезпечення відносин у сфері оренди комунального майна» та враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій, міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Надати дозвіл відділу освіти, молоді та спорту Олевської міської ради та директорам загальноосвітніх навчальних закладів Олевської територіальної громади на передачу об'єктів нерухомого майна комунальної власності Олевської міської територіальної громади в оренду на аукціоні, а саме: приміщення харчоблоків шкільних їдалень для забезпечення послуг організації харчування учнів, які навчаються в загальноосвітніх навчальних закладах, строком на навчальний 2021-2022 рік, з 01.09.2021 року по 01.07.2022 року, згідно додатку. Провести дану процедуру відповідно до вимог чинного законодавства.

2. Передбачити додаткову умову: учасник, який виграв тендер з надання послуг з організації харчування має переважне право перед іншими учасниками аукціону у зв'язку з цільовим призначенням об'єкта оренди та відсутністю можливості суборенди.
3. Надати дозвіл начальнику відділу освіти, молоді та спорту Олевської міської ради (Левченку Валерію) та директорам загальноосвітніх навчальних закладів Олевської територіальної громади укласти та підписати тимчасові договори оренди харчоблоків для організації харчування дітей, до моменту визначення переможця аукціонів по передачі в оренду харчоблоків в загальноосвітніх навчальних закладах Олевської територіальної громади.
4. Встановити орендну плату за оренду харчоблоків в розмірі 1 (одна) гривня на час дії тимчасових договорів оренди.
5. Надати копії підписаних та затверджених Олевською міською радою Договорів оренди майна, що належить до комунальної власності Олевської міської територіальної громади, в 5-денний термін, відділу економічного розвитку, транспорту, інвестицій та комунальної власності Олевської міської ради (Олег Ковальчук).
6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій (Катерина Світельська).

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



Додаток  
до рішення XI сесії Олевської міської ради  
VIII скликання від 09.09.2021 року № 522  
та спорту Олевської міської ради на  
передачу в оренду приміщень харчоблоків»

## Перелік приміщень харчоблоків шкільних їдальнь

- приміщення харчоблоку шкільної їдальні в нежитловій будівлі навчального корпусу Дружбівського НВК загальною площею 105,6 м<sup>2</sup> за адресою: 11024, вул. Незалежна, 4, смт.Дружба, Коростенського району, Житомирської області;
- приміщення харчоблоку шкільної їдальні в нежитловій будівлі навчального корпусу Новоозерянського НВК загальною площею 111,5 м<sup>2</sup> за адресою: 11021, вул. Заводська, 5, смт.Новоозерянка, Коростенського району, Житомирської області;
- приміщення харчоблоку шкільної їдальні в нежитловій будівлі навчального корпусу Жубровицької ЗОШ І-ІІІ ступенів загальною площею 144,7 м<sup>2</sup> за адресою: 11042, вул. Шевченка,1, с.Жубровичі, Коростенського району, Житомирської області;
- приміщення харчоблоку шкільної їдальні в нежитловій будівлі навчального корпусу Замисловицької ЗОШ І-ІІІ ступенів загальною площею 124,0 м<sup>2</sup> за адресою: 11020, вул. Княгині Ольги,3, с.Замисловичі, Коростенського району, Житомирської області;
- приміщення харчоблоку шкільної їдальні в нежитловій будівлі навчального корпусу Зубковицької ЗОШ І-ІІІ ступенів загальною площею 132,1 м<sup>2</sup> за адресою: 11043, вул. Житомирська, 43, с.Зубковичі, Коростенського району, Житомирської області;
- приміщення харчоблоку шкільної їдальні в нежитловій будівлі навчального корпусу Кам'янської ЗОШ І-ІІІ ступенів загальною площею 123,2 м<sup>2</sup> за адресою: 11033, вул. Центральна, 53, с.Кам'янка, Коростенського району, Житомирської області;
- приміщення харчоблоку шкільної їдальні в нежитловій будівлі навчального корпусу Копищенської ЗОШ І-ІІІ ступенів загальною площею 109,8 м<sup>2</sup> за адресою: 11010, вул. Партизанська, 31, с.Копище, Коростенського району, Житомирської області;
- приміщення харчоблоку шкільної їдальні в нежитловій будівлі навчального корпусу Лопатицької ЗОШ І-ІІІ ступенів загальною площею 115,7 м<sup>2</sup> за адресою: 11034, вул. Гагаріна,50, с.Лопатичі, Коростенського району, Житомирської області;
- приміщення харчоблоку шкільної їдальні в нежитловій будівлі навчального корпусу Майданської ЗОШ І-ІІІ ступенів загальною площею 64,3 м<sup>2</sup> за адресою: 11036, вул. Національного Визволення, 57-б, с.Майдан, Коростенського району, Житомирської області;
- приміщення харчоблоку шкільної їдальні в нежитловій будівлі навчального корпусу Покровської ЗОШ І-ІІІ ступенів загальною площею 39,2 м<sup>2</sup> за адресою: 11015, вул. Молодіжна,2, с.Покровське, Коростенського району, Житомирської області;
- приміщення харчоблоку шкільної їдальні в нежитловій будівлі навчального корпусу Тепеницької ЗОШ І-ІІІ ступенів загальною площею 110,7 м<sup>2</sup> за адресою: 11030, вул. Архипа Левчука, 27, с.Тепениця, Коростенського району, Житомирської області;
- приміщення харчоблоку шкільної їдальні в нежитловій будівлі навчального корпусу Хочинської ЗОШ І-ІІІ ступенів загальною площею 90,1 м<sup>2</sup> за адресою: 11011, вул. Шкільна,1, с.Хочине, Коростенського району, Житомирської області;
- приміщення харчоблоку шкільної їдальні в нежитловій будівлі навчального корпусу Журжевицької ЗОШ І-ІІ ступенів загальною площею 101,5 м<sup>2</sup> за адресою: 11013, вул. Центральна, 8, с.Журжевичі, Коростенського району, Житомирської області;
- приміщення харчоблоку шкільної їдальні в нежитловій будівлі навчального корпусу Корощинської ЗОШ І-ІІ ступенів загальною площею 45,2 м<sup>2</sup> за адресою: 11032, вул. Катерини Зеленко,5, с.Корощине, Коростенського району, Житомирської області;

- приміщення харчоблоку шкільної їдальні в нежитловій будівлі навчального корпусу Зольнянської ЗОШ I-II ступенів загальною площею 32,0 м<sup>2</sup> за адресою: 11035, площа Перемоги,2, с.Зольня, Коростенського району, Житомирської області;
- приміщення харчоблоку шкільної їдальні в нежитловій будівлі навчального корпусу Калинівської ЗОШ I-II ступенів загальною площею 51,8 м<sup>2</sup> за адресою: 11037, вул. Кузнєцова,6, с.Калинівка, Коростенського району, Житомирської області;
- приміщення харчоблоку шкільної їдальні в нежитловій будівлі навчального корпусу Майдан-Копищенської ЗОШ I-II ступенів загальною площею 53,4 м<sup>2</sup> за адресою: 11010, вул. Шведа,1, с.Майдан Копищенський, Коростенського району, Житомирської області;
- приміщення харчоблоку шкільної їдальні в нежитловій будівлі навчального корпусу Перганської ЗОШ I-II ступенів загальною площею 52,6 м<sup>2</sup> за адресою: 11012, вул. Сидоренка,3, с.Перга, Коростенського району, Житомирської області;
- приміщення харчоблоку шкільної їдальні в нежитловій будівлі навчального корпусу Сердюківської ЗОШ I-II ступенів загальною площею 27,6 м<sup>2</sup> за адресою: 11035, вул. Першотравнева, 17, с.Сердюки, Коростенського району, Житомирської області;
- приміщення харчоблоку шкільної їдальні в нежитловій будівлі навчального корпусу Стовпинської ЗОШ I-II ступенів загальною площею 125,8 м<sup>2</sup> за адресою: 11041, вул. Корольова, 1, с.Стовпинка, Коростенського району, Житомирської області;
- приміщення харчоблоку шкільної їдальні в нежитловій будівлі навчального корпусу Юрівської ЗОШ I-II ступенів загальною площею 69,6 м<sup>2</sup> за адресою: 11014, вул. Шкільна,29, с.Юрове, Коростенського району, Житомирської області;
- приміщення харчоблоку шкільної їдальні в нежитловій будівлі навчального корпусу Андріївської ЗОШ загальною площею 37,1 м<sup>2</sup> за адресою: 11016, вул. Лесі Українки, с.Андріївка, Коростенського району, Житомирської області;
- приміщення харчоблоку шкільної їдальні в нежитловій будівлі навчального корпусу Кишинської ЗОШ I-III ступенів загальною площею 185,3 м<sup>2</sup> за адресою: 11040, вул. Житомирська, 63, с.Кишин, Коростенського району, Житомирської області;
- приміщення харчоблоку шкільної їдальні в нежитловій будівлі навчального корпусу Варварівської ЗОШ I-III ступенів загальною площею 33,1 м<sup>2</sup> за адресою: 11031, вул. Шкільна, 20, с.Варварівка, Коростенського району, Житомирської області;
- приміщення харчоблоку шкільної їдальні в нежитловій будівлі навчального корпусу Олевської гімназії Житомирської області загальною площею 254,3 м<sup>2</sup> за адресою: 11001, вул. Інтернаціональна, 34, м.Олевськ, Коростенського району, Житомирської області;
- приміщення харчоблоку шкільної їдальні в нежитловій будівлі навчального корпусу Олевської ЗОШ I-III ст. №2 загальною площею 148,8 м<sup>2</sup> за адресою: 11001, вул. Шкільна, 1, м.Олевськ, Коростенського району, Житомирської області;
- приміщення харчоблоку шкільної їдальні в нежитловій будівлі навчального корпусу Олевської ЗОШ I-III ст. №3 загальною площею 108,7 м<sup>2</sup> за адресою: 11002, вул. Пушкіна, 24-Б, м.Олевськ, Коростенського району, Житомирської області.

Секретар ради

Сергій МЕЛЬНИК



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р І Ш Е Н Н Я № 523**

ХІ сесія

VIII скликання

від 09.09.2021 року

Про надання дозволу Опорному навчальному закладу Біотехнологічний ліцей «Радовель» Олевської міської ради на передачу в оренду приміщення харчоблоку

Розглянувши та обговоривши лист директора приватного підприємства «Школярик» від 19.08.2021 року № 65 Глуценка В.С. щодо надання в оренду приміщень харчоблоку ОНЗ БТЛ «РАДОВЕЛЬ» Олевської міської ради, керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій, міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Надати дозвіл Опорному навчальному закладу Біотехнологічний ліцей «Радовель» Олевської міської ради передати в оренду приміщення харчоблоку Приватному підприємству «Школярик», загальною площею 324,3 м<sup>2</sup>, за адресою: 11025, вул. Київська, 5, с. Радовель, Коростенського району, Житомирської області, для надання послуг з організації харчування дітей.
2. Встановити орендну плату за оренду харчоблоку в розмірі 1 (одна) гривня в рік.
3. Уповноважити керівника Опорного навчального закладу Біотехнологічний ліцей «РАДОВЕЛЬ» Олевської міської ради на укладання та підписання договору оренди.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій (Катерина Світельська).

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р І Ш Е Н Н Я № 524**

ХІ сесія

VIII скликання

від 09.09.2021 року

Про затвердження розпорядження Олевського міського голови від 08.09.2021 року № 275 «Про виключення об'єкта нерухомості з Переліку першого типу об'єктів комунальної власності Олевської міської територіальної громади, що підлягають передачі в оренду на аукціоні»

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Порядку передачі в оренду державного та комунального майна, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03.06.2020 року № 483 «Деякі питання оренди державного та комунального майна», Положення про оренду майна Олевської міської об'єднаної територіальної громади, затвердженого рішенням LVIII сесії Олевської міської ради VII скликання від 03.09.2020 року № 1803, рішення LX сесії Олевської міської ради VII скликання від 22.10.2020 року № 1826 «Про затвердження Переліку першого типу об'єктів комунальної власності Олевської міської об'єднаної територіальної громади, що підлягають передачі в оренду на аукціоні в новій редакції» (зі змінами) розпорядження Олевського міського голови від 08.09.2021 року № 275 «Про виключення об'єкта нерухомості з Переліку першого типу об'єктів комунальної власності Олевської міської територіальної громади, що підлягають передачі в оренду на аукціоні» та враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій, міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити розпорядження Олевського міського голови від 08.09.2021 року № 275 «Про виключення об'єкта нерухомості з Переліку першого типу об'єктів комунальної власності Олевської міської територіальної громади, що підлягають передачі в оренду на аукціоні», додається.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій (Катерина Світельська).

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



## ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ Олевського міського голови

08.09.2021 року

№ 275

Про виключення об'єкта нерухомості з Переліку першого типу об'єктів комунальної власності Олевської міської територіальної громади, що підлягають передачі в оренду на аукціоні

З метою врегулювання правових, економічних та організаційних відносин, пов'язаних з передачею в оренду майна, що перебуває у комунальній власності Олевської міської об'єднаної територіальної громади, відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Порядку передачі в оренду державного та комунального майна, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03.06.2020 року № 483 «Деякі питання оренди державного та комунального майна», Положення про оренду майна Олевської міської об'єднаної територіальної громади, затвердженого рішенням LVIII сесії Олевської міської ради VII скликання від 03.09.2020 року № 1803, рішення LX сесії Олевської міської ради VII скликання від 22.10.2020 року № 1826 «Про затвердження Переліку першого типу об'єктів комунальної власності Олевської міської об'єднаної територіальної громади, що підлягають передачі в оренду на аукціоні в новій редакції» (зі змінами):

3. Виключити об'єкт нерухомості з Переліку першого типу об'єктів комунальної власності Олевської міської територіальної громади, що підлягають передачі в оренду на аукціоні, затвердженого рішенням LX сесії Олевської міської ради VII скликання від 22.10.2020 року № 1826 «Про затвердження Переліку першого типу об'єктів комунальної власності Олевської міської об'єднаної територіальної громади, що підлягають передачі в оренду на аукціоні, в новій редакції», зі змінами, а саме: приміщення на першому поверсі в нежитловій чотирьохповерховій будівлі лікувального корпусу, загальною площею 32,9 м<sup>2</sup>, за адресою: 11001, пров. Промисловий, 2, м. Олевськ, Житомирської області, балансоутримувач – КНП «Олевська центральна лікарня» Олевської міської ради.

4. КНП «Олевська центральна лікарня» Олевської міської ради оприлюднити дане розпорядження в електронно-торговій системі не пізніше робочого дня, що настає за днем його прийняття.
5. КНП «Олевська центральна лікарня» Олевської міської ради відмінити електронний аукціон LLE001-UA-20210819-48087 по передачі в оренду приміщення на першому поверсі в нежитловій чотирьохповерховій будівлі лікувального корпусу, загальною площею 32,9 м<sup>2</sup>, за адресою: 11001, пров. Промисловий, 2, м. Олевськ, Житомирської області, балансоутримувач – КНП «Олевська центральна лікарня» Олевської міської ради.
6. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



## ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я № 525

ХІ сесія

VIII скликання

від 09.09.2021 року

Про затвердження звіту про оцінку майна  
та купівлю житла для дитячого будинку  
сімейного типу

Враховуючи рішення виконавчого комітету міської ради від 08.09.2021 року №184 «Про затвердження протоколу засідання комісії надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, підтримку малих групових будинків та забезпечення житлом дітей-сиріт дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа», відповідно Порядку та Умов надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, підтримку малих групових будинків та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа затверджених постановою КМУ від 26 травня 2021 року №615, керуючись ст.26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити звіт про оцінку майна №КМТЦТО950763 виготовлений Житомирською товарною агропромисловою біржею на житловий будинок (загальною площею 161,2 м.кв.), що знаходиться за адресою: пров. Московський, 1, буд. 20, м. Олевськ, Житомирської області, з ринковою вартістю об'єкта – 1 801 862,00 грн. (один мільйон вісімсот одна тисяча вісімсот шістдесят дві гривні 00 копійок) (додається).
2. Затвердити звіт про експертну грошову оцінку земельної ділянки ВГГМЖР699889 виготовлений ТОВ «ЗемЮрКонсалтинг», площею 0,0987 га, призначеної для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (для будівництва і обслуговування житлового будинку) кадастровий номер: 1824455100:02:016:0003, розташованої за адресою: Житомирська обл., м. Олевськ І-й пров. Московський, 20 з оціночною вартістю – 69 485,00 грн. (шістдесят дев'ять тисяч чотириста вісімдесят п'ять гривень 00 копійок) (додається).

3. Придбати у комунальну власність Олевської міської територіальної громади будинок, загальною площею 161,2 м.кв., з господарськими будівлями та спорудами за адресою: пров. Московський 1, буд. 20, м.Олевськ, Коростенського району, Житомирської області за ціною 1 801 862,00 грн. (один мільйон вісімсот одна тисяча вісімсот шістдесят дві гривні 00 копійок).
4. Придбати у комунальну власність Олевської міської територіальної громади земельну ділянку площею 0,0987 га, призначеної для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (для будівництва і обслуговування житлового будинку ) кадастровий номер: 1824455100:02:016:0003, розташованої за адресою: пров. Московський 1, буд. 20, м.Олевськ, Коростенського району, Житомирської області за ціною 69 485,00 грн. (шістдесят дев'ять тисяч чотириста вісімдесят п'ять гривень 00 копійок)
5. Витрати на нотаріальне посвідчення договору купівлі-продажу покласти на продавця.
6. Уповноважити міського голову Сергія Лисицького підписати договір купівлі-продажу житла та земельної ділянки.
7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ





## ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я № 526

ХІ сесія

VIII скликання

від 09.09.2021 року

Про затвердження технічної документації  
із землеустрою щодо поділу земельної ділянки  
комунальної власності

Розглянувши технічну документацію із землеустрою щодо поділу земельної ділянки комунальної власності, керуючись ст. 12 Земельного кодексу України, ст. ст. 8, 20, 22, 25, 55, 56 Закону України «Про землеустрій», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування, міська рада  
**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо поділу земельної ділянки комунальної власності, розташованої на території Олевської міської ради Житомирської області загальною площею 9,4438 га, кадастровий номер 1824486400:03:000:0155 на двадцять дев'ять земельних ділянок, згідно додатку (розробник ПП «АНДВОЛ»).

2. Олевській міській раді зареєструвати право власності стосовно новостворених земельних ділянок, відповідно до вимог чинного законодавства України.

3. Олевська міська рада та її виконавчі органи не несуть відповідальності за достовірність, якість і безпеку заходів, передбачених документацією із землеустрою.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування (Павло НАЛАПКО).

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ

Додаток  
до рішення XI сесії Олевської міської ради  
VIII скликання від 09.09.2021 року №526  
«Про затвердження технічної документації  
із землеустрою щодо поділу земельної  
ділянки комунальної власності»

| № з/п | Номер земельної ділянки | Місце розташування земельної ділянки   | Кадастровий номер      | Площа, га |
|-------|-------------------------|--|------------------------|-----------|
| 1     | 1                       | Олевська міська рада Житомирської області (за межами населеного пункту с. Стовпинка) | 1824486400:03:000:0158 | 0,2052    |
| 2     | 2                       | Олевська міська рада Житомирської області (за межами населеного пункту с. Стовпинка) | 1824486400:03:000:0160 | 0,6110    |
| 3     | 3                       | Олевська міська рада Житомирської області (за межами населеного пункту с. Стовпинка) | 1824486400:03:000:0182 | 0,5607    |
| 4     | 4                       | Олевська міська рада Житомирської області (за межами населеного пункту с. Стовпинка) | 1824486400:03:000:0186 | 0,3686    |
| 5     | 5                       | Олевська міська рада Житомирської області (за межами населеного пункту с. Стовпинка) | 1824486400:03:000:0180 | 0,1829    |
| 6     | 6                       | Олевська міська рада Житомирської області (за межами населеного пункту с. Стовпинка) | 1824486400:03:000:0178 | 0,2289    |
| 7     | 7                       | Олевська міська рада Житомирської області (за межами населеного пункту с. Стовпинка) | 1824486400:03:000:0174 | 0,2146    |
| 8     | 8                       | Олевська міська рада Житомирської області (за межами населеного пункту с. Стовпинка) | 1824486400:03:000:0175 | 0,2326    |
| 9     | 9                       | Олевська міська рада Житомирської області (за межами населеного пункту с. Стовпинка) | 1824486400:03:000:0172 | 0,1972    |
| 10    | 10                      | Олевська міська рада Житомирської області (за межами населеного пункту с. Стовпинка) | 1824486400:03:000:0170 | 0,1220    |
| 11    | 11                      | Олевська міська рада Житомирської області (за межами населеного пункту с. Стовпинка) | 1824486400:03:000:0168 | 0,1528    |
| 12    | 12                      | Олевська міська рада Житомирської області (за межами населеного пункту с. Стовпинка) | 1824486400:03:000:0166 | 0,1495    |
| 13    | 13                      | Олевська міська рада Житомирської області (за межами населеного пункту с. Стовпинка) | 1824486400:03:000:0163 | 0,1559    |
| 14    | 14                      | Олевська міська рада Житомирської області (за межами населеного пункту с. Стовпинка) | 1824486400:03:000:0162 | 0,2474    |
| 15    | 15                      | Олевська міська рада Житомирської області (за межами населеного пункту с. Стовпинка) | 1824486400:03:000:0161 | 0,2113    |
| 16    | 16                      | Олевська міська рада Житомирської області (за межами населеного пункту с. Стовпинка) | 1824486400:03:000:0185 | 0,2074    |
| 17    | 17                      | Олевська міська рада Житомирської області (за межами населеного пункту с. Стовпинка) | 1824486400:03:000:0184 | 0,1636    |
| 18    | 18                      | Олевська міська рада Житомирської області (за межами населеного пункту с. Стовпинка) | 1824486400:03:000:0183 | 0,3334    |
| 19    | 19                      | Олевська міська рада Житомирської області (за межами населеного пункту с. Стовпинка) | 1824486400:03:000:0181 | 0,1285    |
| 20    | 20                      | Олевська міська рада Житомирської області (за межами населеного пункту с. Стовпинка) | 1824486400:03:000:0179 | 0,1283    |
| 21    | 21                      | Олевська міська рада Житомирської області (за межами населеного пункту с. Стовпинка) | 1824486400:03:000:0177 | 0,1272    |
| 22    | 22                      | Олевська міська рада Житомирської області (за межами населеного пункту с. Стовпинка) | 1824486400:03:000:0176 | 0,3204    |
| 23    | 23                      | Олевська міська рада Житомирської області (за межами населеного пункту с. Стовпинка) | 1824486400:03:000:0173 | 0,2235    |
| 24    | 24                      | Олевська міська рада Житомирської області (за межами населеного пункту с. Стовпинка) | 1824486400:03:000:0171 | 0,3557    |
| 25    | 25                      | Олевська міська рада Житомирської області (за межами населеного пункту с. Стовпинка) | 1824486400:03:000:0169 | 0,3872    |
| 26    | 26                      | Олевська міська рада Житомирської області (за межами населеного пункту с. Стовпинка) | 1824486400:03:000:0167 | 0,2712    |

|    |    |   |                        |        |
|----|----|---|------------------------|--------|
| 27 | 27 | Олевська міська рада Житомирської області<br>(за межами населеного пункту с. Стівпинка) | 1824486400:03:000:0159 | 0,4911 |
| 28 | 28 | Олевська міська рада Житомирської області<br>(за межами населеного пункту с. Стівпинка) | 1824486400:03:000:0165 | 0,1232 |
| 29 | 29 | Олевська міська рада Житомирської області<br>(за межами населеного пункту с. Стівпинка) | 1824486400:03:000:0164 | 2,3424 |

Начальник відділу землекористування

Микола САМЧЕНКО



## ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я № 527

ХІ сесія

VІІІ скликання

від 09.09.2021 року

Про затвердження проєкту землеустрою  
щодо відведення земельної ділянки  
з метою зміни цільового призначення та  
передачі у користування на умовах оренди  
(за межами населених пунктів)

Розглянувши заяви:

- \*\*\*\*\*, проживає за адресою: вул. \*\*\*\*\*, 5-А, с. Кишин, Коростенського р-ну, Житомирської обл.;
- ТОВ «РІВНЕ-ТРАНСАГРО», код ЄДРПОУ 41641311, зареєстрованого за адресою: вул. Макарова, 16, офіс 6, м. Рівне та надані документи, керуючись ст. 12, 20, 186 Земельного кодексу України, ст. ст. 20, 22, 25, 50, Закону України «Про землеустрій», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи рекомендації постійної комісії з питань містобудування, архітектури та землекористування, міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити \*\*\*\*\* проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності, з метою зміни цільового призначення та передачі у користування на умовах оренди із цільового призначення землі запасу (код 16.00 за КВЦПЗ) на для ведення товарного сільськогосподарського виробництва (код 01.01 за КВЦПЗ) загальною площею 2,0000 га, яка розташована на території Олевської міської ради Житомирської області за межами населеного пункту с. Кишин, розроблений ФОП МАТЮЩЕНКО С.В., кадастровий номер 1824484000:07:000:0242.

1.2. Встановити орендну плату в розмірі 12 % від нормативно-грошової оцінки земельної ділянки для ведення товарного сільськогосподарського виробництва (код 01.01 за КВЦПЗ).

2. Затвердити ТОВ «РІВНЕ-ТРАНСАГРО» проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності, з метою зміни цільового призначення та передачі у користування на умовах оренди із цільового призначення землі запасу (Код 16.00 за КВЦПЗ) на для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств

переробної, машинобудівної та іншої промисловості (код 11.02 за КВЦПЗ), загальною площею 1,0717 га, яка розташована на території Олевської міської ради Житомирської області за межами населеного пункту с. Кишин, розроблений ФОП МАТЮЩЕНКО С.В., кадастровий номер 1824484000:07:000:0239.

2.1. Встановити орендну плату в розмірі 3 % від нормативно-грошової оцінки земельної ділянки для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості (код 11.02 за КВЦПЗ).

3. \*\*\*\*\*, ТОВ «РІВНЕ-ТРАНСАГРО» в місячний термін укласти та зареєструвати договір оренди земельної ділянки, відповідно до вимог чинного законодавства України.

4. Олевська міська рада та її виконавчі органи не несуть відповідальності за достовірність, якість і безпеку заходів, передбачених проектом землеустрою.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на голову постійної комісії з питань містобудування, архітектури та землекористування (Павло НАЛАПКО).

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РІШЕННЯ №528

XI сесія

VIII скликання

від 09.09.2021 року

Про внесення змін у рішення VII сесії  
Олевської міської ради VIII скликання  
від 28.04.2021 року №300 «Про виготовлення  
документації із землеустрою щодо поділу  
земельної ділянки комунальної власності»

Розглянувши заяви \*\*\*\*\*, проживає за адресою: вул. \*\*\*\*\*, 23, м. Олевськ, Коростенського р-ну, Житомирської обл. та \*\*\*\*\*, проживає за адресою: вул. \*\*\*\*\*, 3, с. Тепениця, Коростенського р-ну, Житомирської обл. про розроблення проєкту із землеустрою щодо відведення земельної ділянки із земель комунальної власності для ведення особистого селянського господарства, керуючись ст. ст. 12, 40, 81, 96, 116, 118, 119, 120, 121 Земельного кодексу України, ст. 8, 20, 22, 25, 50, 56 Закону України «Про землеустрій», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування, міська рада  
**ВИРІШИЛА:**

1. Внести зміни у рішення VII сесії Олевської міської ради VIII скликання від 28.04.2021 року №300 «Про виготовлення документації із землеустрою щодо поділу земельної ділянки комунальної власності», а саме, п. 5 даного рішення викласти в новій редакції:

«5. Олевській міській раді замовити виготовлення технічної документації із землеустрою щодо поділу земельної ділянки комунальної власності, кадастровий номер 1824487200:10:000:0165, загальною площею 13,4716 га, землі запасу (код 16.00 за КВЦПЗ), розташованої на території Олевської міської ради (за межами населеного пункту с. Тепениця) на чотири земельні ділянки:

- земельна ділянка №1 загальною площею 0,5000 га;
- земельна ділянка №2 загальною площею 1,0000 га;
- земельна ділянка №3 загальною площею 1,0000 га;
- земельна ділянка №3 загальною площею 10,9716 га.».

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування (Павло НАЛАПКО).

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



## ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ №529

ХІ сесія

VIII скликання

від 09.09.2021 року

Про внесення змін у рішення  
сесій Олевської міської ради

Розглянувши заяви:

- ОЛЕВСЬКОЇ РАЙОННОЇ СПІЛКИ СПОЖИВЧИХ ТОВАРИСТВ, зареєстрованої за адресою: вул. Володимирська, 3, м. Олевськ, Житомирської обл. про внесення змін у рішення VIII сесії Олевської міської ради VIII скликання від 04.06.2021 року №372 «Про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності з метою передачі у користування на умовах оренди»;

- \*\*\*\*\*, проживає за адресою: вул. \*\*\*\*\*, 40, с. Ковалівка, Коростенського р-ну, Житомирської обл. про внесення змін у рішення IX сесії Олевської міської ради VIII скликання від 08.07.2021 року №442 «Про надання дозволу на розроблення проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок комунальної власності з метою передачі безоплатно у власність для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), для індивідуального садівництва, для ведення особистого селянського господарства та для будівництва індивідуальних гаражів.» та з метою виправлення технічної помилки:

- у рішенні VIII сесії Олевської міської ради VIII скликання від 04.06.2021 року №368 «Про укладання договору оренди земельної ділянки комунальної власності»;

- у рішення VIII сесії Олевської міської ради VIII скликання від 04.06.2021 року №394 «Про надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо відведення земельних ділянок комунальної власності», керуючись ст. ст. 12, 40, 81, 96, 116, 118, 119, 120, 121 та п. 7 X Розділу Перехідних положень Земельного кодексу України, ст. 8, 20, 22, 25, 50, 56 Закону України «Про землеустрій», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування, міська рада  
**ВИРІШИЛА:**

1. Внести зміни у рішення VIII сесії Олевської міської ради VIII скликання від 04.06.2021 року №372 «Про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності з

метою передачі у користування на умовах оренди», а саме: п. 1 даного рішення викласти у новій редакції:

«1. Надати дозвіл ОЛЕВСЬКІЙ РАЙОННІЙ СПІЛЦІ СПОЖИВЧИХ ТОВАРИСТВ на розроблення проєкту щодо відведення земельної ділянки комунальної власності в користування на умовах оренди для будівництва та обслуговування будівель торгівлі (Код 03.07 за КВЦПЗ), яка розташована за адресою вул. \*\*\*\*\*, 4-А, с. Радовель, Коростенського р-ну, Житомирської обл., орієнтовною загальною площею 0,02 га.».

2. Внести зміни у додаток до рішення ІХ сесії Олевської міської ради VIII скликання від 08.07.2021 року №442 «Про надання дозволу на розроблення проєктів землеустрою щодо відведення земельних ділянок комунальної власності з метою передачі безоплатно у власність для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), для індивідуального садівництва, для ведення особистого селянського господарства та для будівництва індивідуальних гаражів.», а саме:

- у пункті 29 розділу «орієнтовна площа» та розділу «для ведення особистого селянського господарства» цифри «0,2566» змінити на цифри «0,2900».

| № п/п | Прізвище, ім'я по батькові | Місце проживання | Адреса земельної ділянки | Орієнтовна площа, га | Для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), га | Для індивідуального садівництва, га | Для ведення особистого селянського господарства, га | Для будівництва індивідуальних гаражів, га |
|-------|----------------------------|------------------|--------------------------|----------------------|---|-------------------------------------|---|--|
| 29    | *****                      | *****            | *****                    | 0,2900               | -   | -                                   | 0,2900  | -  |

3. Внести зміни у рішення VIII сесії Олевської міської ради VIII скликання від 04.06.2021 року №368 «Про укладання договору оренди земельної ділянки комунальної власності», а саме:

- у пункті 1 після слів «комунальної власності» слова «для будівництва та обслуговування будівель торгівлі (КВЦПЗ 03.07)» замінити на слова «для будівництва та обслуговування об'єктів туристичної інфраструктури та закладів громадського харчування (код за КВЦПЗ 03.08.)»;

- у пункті 2 після слів «земельної ділянки» слова «для будівництва та обслуговування будівель торгівлі (КВЦПЗ 03.07)» замінити на слова «для будівництва та обслуговування об'єктів туристичної інфраструктури та закладів громадського харчування (код за КВЦПЗ 03.08.)».

4. Внести зміни у рішення VIII сесії Олевської міської ради VIII скликання від 04.06.2021 року №394 «Про надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо відведення земельних ділянок комунальної власності», шляхом викладення додатку до даного рішення у новій редакції, а саме:

| № | Адреса земельної ділянки                                       | Орієнтовна площа, га |
|---|--|----------------------|
| 1 | вул. Богдана Хмельницького, 1, м. Олевськ, Житомирська область | 0,4126               |



|   |  |        |
|---|--|--------|
| 2 | вул. Кооперативна, 1, м. Олевськ, Житомирська область    | 0,1347 |
| 3 | вул. Кооперативна, 17, м. Олевськ, Житомирська область   | 0,0759 |
| 4 | вул. Кооперативна, 17-А, м. Олевськ, Житомирська область | 0,2400 |
| 5 | вул. Володимирська, 3, м. Олевськ, Житомирська область   | 0,1329 |

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування (Павло НАЛАПКО).

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р І Ш Е Н Н Я № 530**

ХІ сесія

VIII скликання

від 09.09.2021 року

Про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності з метою передачі у користування на умовах оренди за межами населених пунктів

Розглянувши заяву ТОВ «КРОНА ВУД», код ЄДРПОУ 39907413, зареєстрованого за адресою: вул. Рибальська, будинок 2, кімната 316, м. Київ про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності з метою передачі у користування на умовах оренди, керуючись ст. ст. 12, 93, 95, 96, 122, 123, 124, п. 24 Розділу X Перехідних положень Земельного кодексу України, ст. ст. 20, 22, 25, 50, 51, 55 Закону України «Про землеустрій», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійної комісії з питань містобудування, архітектури та землекористування, міська рада  
**ВИРІШИЛА:**

1. Надати дозвіл ТОВ «КРОНА ВУД» на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності в користування на умовах оренди для розміщення та експлуатації основних, підсобних та допоміжних будівель і споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості (Код 11.02 за КВЦПЗ), яка розташована на території Олевської міської ради Житомирської області за межами населених пунктів, орієнтовною площею 5,5 га.

2. ТОВ «КРОНА ВУД» в місячний термін звернутися до суб'єкта господарювання, що є виконавцем робіт по виготовленню проектів із землеустрою.

3. ТОВ «КРОНА ВУД» проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки з метою передачі в користування на умовах оренди погоджений у встановленому законодавством порядку в місячний термін подати на чергову сесію міської ради на затвердження.

4. Виготовлення проектів землеустрою щодо відведення земельної ділянки та документації землеустрою є комерційним ризиком замовника.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на голову постійної комісії з питань містобудування, архітектури та землекористування (Павло НАЛАПКО).

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р І Ш Е Н Н Я № 531**

ХІ сесія

VIII скликання

від 09.09.2021 року

Про надання дозволу на виготовлення  
звіту про експертну грошову оцінку  
земельної ділянки комунальної власності

Розглянувши заяву \*\*\*\*\*, проживає за адресою: вул. \*\*\*\*\*, 7, с. Кишин, Коростенського р-ну, Житомирської обл. про надання дозволу на виготовлення звіту про експертну грошову оцінку на земельну ділянку комунальної власності несільськогосподарського призначення, керуючись ст. ст. 12, 127, 128 Земельного кодексу України, Законом України «Про оцінку земель», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійної комісії з питань містобудування, архітектури та землекористування, міська рада

**ВИРШИЛА:**

1. Надати дозвіл \*\*\*\*\* на виготовлення звіту з експертної грошової оцінки земельної ділянки комунальної власності несільськогосподарського призначення, площею 0,0779 га, кадастровий номер 1824483201:05:003:0003, з метою надання у власність шляхом викупу для будівництва та обслуговування будівель торгівлі (Код 03.07 за КВЦПЗ) розташованої за адресою: вул. Корольова, 44, с. Зубковичі, Коростенський р-н, Житомирська область.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на голову постійної комісії з питань містобудування, архітектури та землекористування (Павло НАЛАПКО).

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р І Ш Е Н Н Я № 532**

ХІ сесія

VIII скликання

від 09.09.2021 року

Про затвердження технічної документації  
із землеустрою щодо інвентаризації  
земельної ділянки сільськогосподарського  
призначення

Розглянувши технічні документації із землеустрою щодо інвентаризації земельної ділянки сільськогосподарського призначення, керуючись, ст.ст. 8, 20, 22, 25, 57 Закону України «Про землеустрій», ст. ст. 12, 22, 79<sup>1</sup>, 125, 126 та п. 24 Розділу X Перехідних положень Земельного кодексу, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи рекомендації постійної комісії з питань містобудування, архітектури та землекористування, міська рада **ВИРШИЛА:**

1. Затвердити, згідно додатку, технічну документацію із землеустрою щодо інвентаризації земельної ділянки сільськогосподарського призначення, яка розташована на території Олевської міської ради Житомирської області (за межами населених пунктів) з урахуванням Перспективного плану формування території громад Житомирської області, затвердженого розпорядженням КМУ від 15.04.2020 року № 481-р, розробник ФОП МАТЮШЕНКО С.В.

2. Олевській міській раді зареєструвати право власності на земельну ділянку відповідно до чинного законодавства.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на голову постійної комісії з питань містобудування, архітектури та землекористування (Павло НАЛАПКО).

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ

Додаток  
до рішення XI сесії Олевської міської ради VIII  
скликання від 09.09.2021 року №532 «Про  
затвердження технічної документації із землеустрою  
щодо інвентаризації земельної ділянки  
сільськогосподарського призначення»

| №  | Кадастровий номер                                | Площа, га        | Цільове призначення (за КВЦПЗ) | Місце розташування земельної ділянки                                   |
|----|--|------------------|--------------------------------|--|
| 1  | 1824456000:01:000:0035                           | 2,5586           | 16.00                          | за межами населених пунктів<br>Новоозерянського старостинського округу |
| 2  | 1824456000:01:000:0019                           | 3,2230           | 16.00                          | за межами населених пунктів<br>Новоозерянського старостинського округу |
| 3  | 1824456000:01:000:0017                           | 0,9617           | 16.00                          | за межами населених пунктів<br>Новоозерянського старостинського округу |
| 4  | 1824456000:01:000:0016                           | 15,7809          | 16.00                          | за межами населених пунктів<br>Новоозерянського старостинського округу |
| 5  | 1824456000:01:000:0018                           | 2,5398           | 16.00                          | за межами населених пунктів<br>Новоозерянського старостинського округу |
| 6  | 1824456000:01:000:0020                           | 1,2170           | 16.00                          | за межами населених пунктів<br>Новоозерянського старостинського округу |
| 7  | 1824456000:01:000:0021                           | 8,7423           | 16.00                          | за межами населених пунктів<br>Новоозерянського старостинського округу |
| 8  | 1824456000:01:000:0036                           | 21,3201          | 16.00                          | за межами населених пунктів<br>Новоозерянського старостинського округу |
| 9  | 1824483200:03:000:0808                           | 14,9840          | 01.01                          | за межами населених пунктів<br>Зубковицького старостинського округу    |
| 10 | 1824483200:02:000:0300<br>1824483200:02:000:0299 | 2,2787<br>2,7416 | 01.01<br>01.01                 | за межами населених пунктів<br>Зубковицького старостинського округу    |
| 11 | 1824483200:03:000:0809                           | 4,4444           | 01.01                          | за межами населених пунктів<br>Зубковицького старостинського округу    |
| 12 | 1824487200:12:000:0558                           | 2,5431           | 01.01                          | за межами населених пунктів<br>Тепеницького старостинського округу     |
| 13 | 1824487200:12:000:0559                           | 11,7962          | 01.01                          | за межами населених пунктів<br>Тепеницького старостинського округу     |
| 14 | 1824487200:12:000:0560                           | 5,4793           | 01.01                          | за межами населених пунктів<br>Тепеницького старостинського округу     |
| 15 | 1824487200:10:000:0226                           | 33,3366          | 01.01                          | за межами населених пунктів<br>Тепеницького старостинського округу     |
| 16 | 1824487200:10:000:0227                           | 4,1062           | 01.01                          | за межами населених пунктів<br>Тепеницького старостинського округу     |
| 17 | 1824487200:08:000:0244                           | 10,4318          | 01.01                          | за межами населених пунктів<br>Тепеницького старостинського округу     |
| 18 | 1824487200:04:000:0369                           | 7,0902           | 01.01                          | за межами населених пунктів<br>Тепеницького старостинського округу     |
| 19 | 1824487200:04:000:0368                           | 1,4966           | 01.01                          | за межами населених пунктів<br>Тепеницького старостинського округу     |
| 20 | 1824487200:07:000:0043                           | 1,8160           | 01.01                          | за межами населених пунктів<br>Тепеницького старостинського округу     |
| 21 | 1824487200:11:000:0155                           | 20,7874          | 01.01                          | за межами населених пунктів<br>Тепеницького старостинського округу     |
| 22 | 1824487200:07:000:0044                           | 6,4402           | 01.01                          | за межами населених пунктів<br>Тепеницького старостинського округу     |
| 23 | 1824487200:11:000:0156                           | 3,6765           | 01.01                          | за межами населених пунктів<br>Тепеницького старостинського округу     |
| 24 | 1824487200:08:000:0245                           | 1,6149           | 01.01                          | за межами населених пунктів<br>Тепеницького старостинського округу     |
| 25 | 1824487200:08:000:0246                           | 4,9959           | 01.01                          | за межами населених пунктів<br>Тепеницького старостинського округу     |
| 26 | 1824487200:08:000:0247                           | 14,2282          | 01.01                          | за межами населених пунктів<br>Тепеницького старостинського округу     |
| 27 | 1824487200:10:000:0228                           | 15,0918          | 01.01                          | за межами населених пунктів  |

|    |                        |         |       |  |
|----|------------------------|---------|-------|--|
|    |                        |         |       | Тепеницького старостинського округу                                |
| 28 | 1824487200:12:000:0561 | 13,1650 | 01.01 | за межами населених пунктів<br>Тепеницького старостинського округу |

Начальник відділу землекористування

Микола САМЧЕНКО



## ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я № 533

ХІ сесія

VIII скликання

від 09.09.2021 року

Про виготовлення технічної  
документації із землеустрою  
щодо поділу земельної ділянки  
комунальної власності

У зв'язку з необхідністю поділу земельної ділянки розташованої на території Олевської міської ради Житомирської області за межами населених пунктів, керуючись ст. ст. 12, 95, 96, 122, 123 Земельного кодексу України, ст. ст. 8,20, 22, 25, 55 Закону України «Про землеустрій», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи рекомендації постійної комісії з питань містобудування, архітектури та землекористування, міська рада **ВИРШИЛА:**

1. Олевській міській раді замовити виготовлення технічної документації із землеустрою щодо поділу земельної ділянки комунальної власності, кадастровий номер 1824487200:04:000:0355, загальною площею 5,7751 га, цільове призначення – землі резервного фонду (Код 17.00 за КВЦПЗ), розташованої на території Олевської міської ради Житомирської області за межами населених пунктів Тепеницького старостинського округу, згідно додатку.

2. Олевській міській раді звернутися до суб'єкта господарювання, що є виконавцем робіт по виготовленню документації із землеустрою.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на голову постійної комісії з питань містобудування, архітектури та землекористування (Павло НАЛАПКО).

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



Додаток  
до рішення XI сесії Олевської  
міської ради VIII скликання  
від 09.09.2021 року №533  
«Про виготовлення технічної  
документації із землеустрою  
щодо поділу земельної ділянки  
комунальної власності»

| № з/п | Номер земельної ділянки | Площа, га |
|-------|-------------------------|-----------|
| 1     | 1                       | 1,0000    |
| 2     | 2                       | 4,7751    |

Начальник відділу землекористування

Микола САМЧЕНКО



## ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я № 534

ХІ сесія

VIII скликання

від 09.09.2021 року

Про надання дозволу на розроблення проекту із землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності з метою передачі в користування на умовах оренди

Розглянувши клопотання АТ «Житомиробленерго», код ЄДРПОУ 22048622, зареєстрованого за адресою: вул. Пушкінська, 32/8, м. Житомир про надання дозволу на розроблення проекту із землеустрою щодо відведення земельних ділянок комунальної власності для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів передачі електричної та теплової енергії з метою передачі в користування на умовах оренди, керуючись ст. ст. 12, 93, 95, 96, 122, 123, 124, 134 Земельного кодексу України, ст. ст. 20, 22, 25, 50, 51, 55 Закону України «Про землеустрій», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійної комісії з питань містобудування, архітектури та землекористування, міська рада  
**ВИРІШИЛА:**

1. Надати дозвіл АТ «Житомиробленерго» на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельних ділянок комунальної власності, для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів передачі електричної та теплової енергії (код 14.02 за КВЦПЗ) з метою передачі в користування на умовах оренди, розташованої за адресою: с. Кишин, Коростенського р-ну, Житомирської обл., а саме:

- для будівництва щоглової трансформаторної підстанції (ЩТП-10/0,4 кВ), площею 0,0028га;
- опора №1П1 (А10-1(2хСК105-10)-1), площею 0,0006 га;
- опора №2П1 (П10/0,38-1/1(1хСВ105-5)-1), площею 0,0004 га;
- опора №3П1 (П10/0,38-1/1(1хСВ105-5)-1), площею 0,0004 га;
- опора №4П1 (П10/0,38-1/1(1хСВ105-5)-1), площею 0,0004 га;
- опора №5П1 (КА10/0,38-1/1(2хСК105-10)-2), площею 0,0006 га;
- опора №6П1 (П10-1(1хСВ105-5)-1), площею 0,0004 га;
- опора №7П1 (П10-1(1хСВ105-5)-1), площею 0,0004 га;
- опора №8П1 (А10-1(2хСВ105-5)-1), площею 0,0006 га;

- опора №9П1 (П10-1н(1хСВ105-5)-2), площею 0,0004 га.

2. АТ «Житомиробленерго» в місячний термін звернутися до суб'єкта господарювання, що є виконавцем робіт по виготовленню проєктів із землеустрою.

3. АТ «Житомиробленерго» проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки погоджений у встановленому законодавством порядку в місячний термін подати на чергову сесію міської ради на затвердження.

4. Виготовлення проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки та документації землеустрою є комерційним ризиком замовника.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування (Павло НАЛАПКО).

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



## ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я №535

ХІ сесія

VIII скликання

від 09.09.2021 року

Про надання дозволу на розроблення  
технічної документації із землеустрою  
щодо інвентаризації земельних ділянок  
за межами населених пунктів

З метою організації раціонального використання та охорони земель, забезпечення ведення Державного земельного кадастру та здійснення контролю за використанням і охороною земель Олевської міської ради, відповідно до ст.ст. 12, 20, 22, 184, п. 24 Розділу X Перехідних положень Земельного кодексу України, ст.ст. 26, 35 Закону України «Про землеустрій», Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку проведення інвентаризації земель та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України» від 05 червня 2019 року №476, керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійної комісії з питань містобудування, архітектури та землекористування, міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Провести інвентаризацію несформованих земельних ділянок та надати дозвіл на розроблення технічної документації із землеустрою щодо проведення інвентаризації земельних ділянок, які розташовані на території Олевської міської ради Житомирської області за межами населених пунктів Замисловицького старостинського округу з формуванням земельних ділянок:

- орієнтовною площею 30,0 га;
- орієнтовною площею 7,0 га;
- орієнтовною площею 1,5 га;
- орієнтовною площею 1,2 га;
- орієнтовною площею 1,8 га;
- орієнтовною площею 1,4 га;
- орієнтовною площею 2,8 га;
- орієнтовною площею 5,2 га;
- орієнтовною площею 1,6 га;
- орієнтовною площею 0,9 га;
- орієнтовною площею 48,5 га;
- орієнтовною площею 3,0 га;
- орієнтовною площею 5,5 га;

- орієнтовною площею 3,5 га;
- орієнтовною площею 13,0 га;
- орієнтовною площею 2,0 га;
- орієнтовною площею 12,0 га;
- орієнтовною площею 7,0 га;
- орієнтовною площею 5,0 га;
- орієнтовною площею 5,4 га.

2. Провести інвентаризацію несформованих земельних ділянок та надати дозвіл на розроблення технічної документації із землеустрою щодо проведення інвентаризації земельних ділянок, які розташовані на території Олевської міської ради Житомирської області за межами населених пунктів Покровського старостинського округу з формуванням земельних ділянок:

- орієнтовною площею 3,0 га;
- орієнтовною площею 1,7 га;
- орієнтовною площею 6,5 га;
- орієнтовною площею 5,0 га;
- орієнтовною площею 11,0 га;
- орієнтовною площею 1,0 га;
- орієнтовною площею 0,6 га;
- орієнтовною площею 0,4 га;
- орієнтовною площею 18,0 га;
- орієнтовною площею 11,0 га.

3. Провести інвентаризацію несформованих земельних ділянок сільськогосподарського призначення та надати дозвіл на розроблення технічної документації із землеустрою щодо проведення інвентаризації земельних ділянок сільськогосподарського призначення, які розташовані на території Олевської міської ради Житомирської області за межами населених пунктів Майданського старостинського округу з формуванням земельних ділянок:

- орієнтовною площею 2,3 га;
- орієнтовною площею 4,7 га;
- орієнтовною площею 2,2 га.
- орієнтовною площею 2,0.

4. Провести інвентаризацію несформованих земельних ділянок та надати дозвіл на розроблення технічної документації із землеустрою щодо проведення інвентаризації земельних ділянок, які розташовані на території Олевської міської ради Житомирської області за межами населених пунктів Хочинського старостинського округу з формуванням земельних ділянок:

- орієнтовною площею 4,7 га;
- орієнтовною площею 5,0 га;
- орієнтовною площею 17,5 га;
- орієнтовною площею 12,0 га;
- орієнтовною площею 11,5 га;
- орієнтовною площею 7,8 га;
- орієнтовною площею 12,5 га;
- орієнтовною площею 14,5 га;
- орієнтовною площею 6,5 га;

- орієнтовною площею 14,3 га;
- орієнтовною площею 12,8 га;
- орієнтовною площею 10,0 га;
- орієнтовною площею 17,6 га;
- орієнтовною площею 5,0 га;
- орієнтовною площею 6,2 га;
- орієнтовною площею 16,4 га;
- орієнтовною площею 24,0 га;
- орієнтовною площею 6,6 га;
- орієнтовною площею 14,6 га;
- орієнтовною площею 6,0 га;
- орієнтовною площею 12,7 га;
- орієнтовною площею 5,3 га;
- орієнтовною площею 9,0 га;
- орієнтовною площею 5,1 га;
- орієнтовною площею 9,5 га;
- орієнтовною площею 8,7 га;
- орієнтовною площею 8,4 га;
- орієнтовною площею 36,3 га;
- орієнтовною площею 33,1 га;
- орієнтовною площею 16,2 га;
- орієнтовною площею 6,1 га;
- орієнтовною площею 7,3 га;
- орієнтовною площею 2,3 га;
- орієнтовною площею 10,5 га;
- орієнтовною площею 7,1 га;
- орієнтовною площею 25,5 га;
- орієнтовною площею 9,3 га;
- орієнтовною площею 8,4 га;
- орієнтовною площею 7,0 га;
- орієнтовною площею 5,0 га;
- орієнтовною площею 40,0 га;
- орієнтовною площею 3,3 га;
- орієнтовною площею 3,1 га;
- орієнтовною площею 38,0 га;
- орієнтовною площею 3,0 га;
- орієнтовною площею 0,50 га.

5. Провести інвентаризацію несформованих земельних ділянок та надати дозвіл на розроблення технічної документації із землеустрою щодо проведення інвентаризації земельних ділянок, які розташовані на території Олевської міської ради Житомирської області за межами населених пунктів Жубровицького старостинського округу з формуванням земельних ділянок:

- орієнтовною площею 5,3 га;
- орієнтовною площею 2,5 га;
- орієнтовною площею 3,2 га;
- орієнтовною площею 4,0 га;

- орієнтовною площею 0,9 га;
- орієнтовною площею 5,7 га;
- орієнтовною площею 12,8 га;
- орієнтовною площею 1,2 га;
- орієнтовною площею 8,0 га;
- орієнтовною площею 3,5 га;
- орієнтовною площею 5,6 га;
- орієнтовною площею 3,0 га;
- орієнтовною площею 1,0 га;
- орієнтовною площею 16,8га;
- орієнтовною площею 12,7 га;
- орієнтовною площею 3,8 га;
- орієнтовною площею 12,0 га.

6. Провести інвентаризацію несформованих земельних ділянок та надати дозвіл на розроблення технічної документації із землеустрою щодо проведення інвентаризації земельних ділянок, які розташовані на території Олевської міської ради Житомирської області за межами населених пунктів Радовельського старостинського округу з формуванням земельних ділянок:

- орієнтовною площею 3,5 га;
- орієнтовною площею 2,7 га;
- орієнтовною площею 2,8 га;
- орієнтовною площею 1,7 га;
- орієнтовною площею 55,0 га;
- орієнтовною площею 63,1 га;
- орієнтовною площею 18,9 га;
- орієнтовною площею 14,0 га;
- орієнтовною площею 6,0 га;
- орієнтовною площею 8,1 га;
- орієнтовною площею 9,2 га;
- орієнтовною площею 18,0 га;
- орієнтовною площею 27,5 га;
- орієнтовною площею 13,3 га;
- орієнтовною площею 34,2 га;
- орієнтовною площею 5,0 га;
- орієнтовною площею 26,0 га;
- орієнтовною площею 37,0 га;
- орієнтовною площею 19,0 га;
- орієнтовною площею 113,0 га;
- орієнтовною площею 38,0 га;
- орієнтовною площею 9,5 га;
- орієнтовною площею 162,0 га;
- орієнтовною площею 27,0 га;
- орієнтовною площею 41,0 га;
- орієнтовною площею 19,2 га;
- орієнтовною площею 5,1 га;
- орієнтовною площею 12,3 га;

- орієнтовною площею 8,4 га;
- орієнтовною площею 9,5 га;
- орієнтовною площею 3,3 га;
- орієнтовною площею 101,5 га;
- орієнтовною площею 5,0 га;
- орієнтовною площею 1,8 га;
- орієнтовною площею 7,5 га;
- орієнтовною площею 9,0 га;
- орієнтовною площею 6,5 га;
- орієнтовною площею 10,0 га;
- орієнтовною площею 2,8 га.

7. Провести інвентаризацію несформованих земельних ділянок та надати дозвіл на розроблення технічної документації із землеустрою щодо проведення інвентаризації земельних ділянок, які розташовані на території Олевської міської ради Житомирської області за межами населених пунктів Копищенського старостинського округу з формуванням земельних ділянок:

- орієнтовною площею 26,0 га;
- орієнтовною площею 5,0 га;
- орієнтовною площею 2,3 га;
- орієнтовною площею 23,1 га.

8. Провести інвентаризацію несформованих земельних ділянок та надати дозвіл на розроблення технічної документації із землеустрою щодо проведення інвентаризації земельних ділянок, які розташовані на території Олевської міської ради Житомирської області за межами населених пунктів Стовпинського старостинського округу з формуванням земельних ділянок:

- орієнтовною площею 5,8 га;
- орієнтовною площею 13,0 га;
- орієнтовною площею 5,5 га;
- орієнтовною площею 3,0 га;
- орієнтовною площею 2,5 га;
- орієнтовною площею 6,1 га;
- орієнтовною площею 20,5 га;
- орієнтовною площею 2,7 га;
- орієнтовною площею 6,7 га;
- орієнтовною площею 2,0 га;
- орієнтовною площею 6,0 га;
- орієнтовною площею 3,4 га;
- орієнтовною площею 3,5 га;
- орієнтовною площею 2,7 га;
- орієнтовною площею 13,5 га;
- орієнтовною площею 2,0 га;
- орієнтовною площею 1,5 га;
- орієнтовною площею 18,5 га;
- орієнтовною площею 1,4 га;
- орієнтовною площею 4,0 га;
- орієнтовною площею 3,0 га;



- орієнтовною площею 2,1 га;
- орієнтовною площею 8,0 га;
- орієнтовною площею 2,5 га;
- орієнтовною площею 10,6 га;
- орієнтовною площею 3,3 га;
- орієнтовною площею 2,3 га;
- орієнтовною площею 5,7 га;
- орієнтовною площею 17,9 га.

9. Провести інвентаризацію несформованих земельних ділянок та надати дозвіл на розроблення технічної документації із землеустрою щодо проведення інвентаризації земельних ділянок, які розташовані на території Олевської міської ради Житомирської області за межами населених пунктів Зольнянського старостинського округу з формуванням земельних ділянок:

- орієнтовною площею 13,5 га;
- орієнтовною площею 5,3 га;
- орієнтовною площею 4,6 га;
- орієнтовною площею 5,7 га;
- орієнтовною площею 5,8 га;
- орієнтовною площею 1,0 га;
- орієнтовною площею 4,7 га;
- орієнтовною площею 3,0 га;
- орієнтовною площею 3,5 га;
- орієнтовною площею 6,0 га;
- орієнтовною площею 8,5 га;
- орієнтовною площею 3,5 га;
- орієнтовною площею 1,0 га;
- орієнтовною площею 5,0 га;
- орієнтовною площею 1,2 га;
- орієнтовною площею 8,2 га;
- орієнтовною площею 12,0 га;
- орієнтовною площею 1,0 га;
- орієнтовною площею 0,8 га;
- орієнтовною площею 6,9 га.

10. Провести інвентаризацію несформованої земельної ділянки та надати дозвіл на розроблення технічної документації із землеустрою щодо проведення інвентаризації земельної ділянки, яка розташована на території Олевської міської ради Житомирської області за межами населених пунктів Юрівського старостинського округу з формуванням земельних ділянок:

- орієнтовною площею 25,0 га;
- орієнтовною площею 17,0 га;
- орієнтовною площею 2,3 га;
- орієнтовною площею 7,1 га;
- орієнтовною площею 3,1 га;
- орієнтовною площею 1,8 га;
- орієнтовною площею 3,0 га;
- орієнтовною площею 2,9 га;

- орієнтовною площею 5,0 га;
- орієнтовною площею 5,1 га;
- орієнтовною площею 4,5 га.

11. Провести інвентаризацію несформованих земельних ділянок та надати дозвіл на розроблення технічної документації із землеустрою щодо проведення інвентаризації земельних ділянок, які розташовані на території Олевської міської ради Житомирської області за межами населених пунктів Зубковицького старостинського округу з формуванням земельних ділянок:

- орієнтовною площею 7,2 га;
- орієнтовною площею 4,3 га;
- орієнтовною площею 2,0 га;
- орієнтовною площею 3,2 га.

12. Провести інвентаризацію несформованих земельних ділянок та надати дозвіл на розроблення технічної документації із землеустрою щодо проведення інвентаризації земельних ділянок, які розташовані на території Олевської міської ради Житомирської області за межами населених пунктів Кишинського старостинського округу з формуванням земельних ділянок:

- орієнтовною площею 19,5 га;
- орієнтовною площею 12,3 га;
- орієнтовною площею 11,0 га;
- орієнтовною площею 9,1 га;
- орієнтовною площею 8,5 га;
- орієнтовною площею 8,2 га;
- орієнтовною площею 8,0 га;
- орієнтовною площею 7,5 га;
- орієнтовною площею 6,3 га;
- орієнтовною площею 6,2 га;
- орієнтовною площею 6,0 га;
- орієнтовною площею 5,0 га;
- орієнтовною площею 4,1 га;
- орієнтовною площею 3,5 га;
- орієнтовною площею 2,7 га.

13. Провести інвентаризацію несформованих земельних ділянок та надати дозвіл на розроблення технічної документації із землеустрою щодо проведення інвентаризації земельних ділянок, які розташовані на території Олевської міської ради Житомирської області за межами населених пунктів Рудне – Бистрянського старостинського округу з формуванням земельних ділянок:

- орієнтовною площею 0,05 га;
- орієнтовною площею 1,7 га;
- орієнтовною площею 1,9 га;
- орієнтовною площею 3,0 га;
- орієнтовною площею 3,1 га;
- орієнтовною площею 3,3 га;
- орієнтовною площею 9,0 га;

14. Провести інвентаризацію несформованих земельних ділянок та надати дозвіл на розроблення технічної документації із землеустрою щодо проведення

інвентаризації земельних ділянок, які розташовані на території Олевської міської ради Житомирської області за межами населених пунктів Лопатицького старостинського округу з формуванням земельних ділянок:

- орієнтовною площею 17,5 га;
- орієнтовною площею 13,5 га;
- орієнтовною площею 13,0 га;
- орієнтовною площею 13,1 га;
- орієнтовною площею 7,5 га;
- орієнтовною площею 5,5 га;
- орієнтовною площею 6,1 га;
- орієнтовною площею 3,0 га.

15. Провести інвентаризацію несформованих земельних ділянок та надати дозвіл на розроблення технічної документації із землеустрою щодо проведення інвентаризації земельних ділянок, які розташовані на території Олевської міської ради Житомирської області за межами населених пунктів Сущанського старостинського округу з формуванням земельних ділянок:

- орієнтовною площею 5,0 га;
- орієнтовною площею 4,1 га;
- орієнтовною площею 5,5 га;
- орієнтовною площею 30,0 га.

16. Провести інвентаризацію несформованих земельних ділянок та надати дозвіл на розроблення технічної документації із землеустрою щодо проведення інвентаризації земельних ділянок, які розташовані на території Олевської міської ради Житомирської області за межами населених пунктів Тепеницького старостинського округу з формуванням земельних ділянок:

- орієнтовною площею 5,5 га;

17. Олевській міській раді звернутися до суб'єкта господарювання, що є виконавцем робіт по виготовленню документації із землеустрою.

18. Виготовлену технічну документацію із землеустрою щодо інвентаризації земельних ділянок подати на затвердження чергової сесії міської ради.

19. Контроль за виконанням даного рішення покласти на начальника управління земельних відносин постійну комісію міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування (Павло НАЛАПКО).

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р І Ш Е Н Н Я № 536**

ХІ сесія

VIII скликання

від 09.09.2021 року

Про виготовлення технічної документації  
із землеустрою щодо встановлення (відновлення)  
меж земельної ділянки комунальної власності  
в натурі (на місцевості)

У зв'язку з необхідністю виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки комунальної власності в натурі (на місцевості), керуючись ст. 144 Конституції України, ст. ст. 12, 95, 96, 122 Земельного кодексу України, ст. ст. 8, 20, 22, 25, 55 Закону України «Про землеустрій», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи рекомендації постійної комісії з питань містобудування, архітектури та землекористування, міська рада  
**ВИРІШИЛА:**

1. Олевській міській раді замовити виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки комунальної власності, орієнтовною площею 0,035 га, цільове призначення- для будівництва та обслуговування будівель закладів комунального обслуговування (код 03.12 за КВЦПЗ), яка розташована за адресою вул. Богдана Хмельницького, 4, м. Олевськ, Коростенського р-ну, Житомирської обл.

2. Олевській міській раді звернутися до суб'єкта господарювання, що є виконавцем робіт по виготовленню документації із землеустрою.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на голову постійної комісії з питань містобудування, архітектури та землекористування (Павло НАЛАПКО).

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р І Ш Е Н Н Я № 537**

ХІ сесія

VIII скликання

від 09.09.2021 року

Про припинення права постійного  
користування земельними ділянками  
комунальної власності

Розглянувши заяву КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ОЛЕВСЬКА ЦЕНТРАЛЬНА РАЙОННА АПТЕКА №32», зареєстрованого за адресою: вул. Володимирська, 9 м. Олевськ, Коростенського р-ну, Житомирської обл. про припинення права постійного користування земельними ділянками комунальної власності, керуючись ст. 12, п. «в» ст. 141 Земельного кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи рекомендації постійної комісії з питань містобудування, архітектури та землекористування, міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Припинити КП «ОЛЕВСЬКА ЦЕНТРАЛЬНА АПТЕКА №32» право постійного користування земельною ділянкою комунальної власності, загальною площею 0,1730 га, кадастровий номер 1824455100:01:023:0035, цільове призначення – для будівництва та обслуговування закладів охорони здоров'я та соціальної допомоги, (код за КВЦПЗ 03.03), яка розташована за адресою вул. Володимирська, 9, м. Олевськ, Коростенський р-н, Житомирська обл., у зв'язку з припиненням діяльності комунального підприємства.

2. Провести державну реєстрацію припинення права постійного користування земельними ділянками у встановленому законодавством порядку.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на голову постійної комісії з питань містобудування, архітектури та землекористування (Павло НАЛАПКО).

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



## ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я № 538

XI сесія

VIII скликання

від 09.09.2021 року

Про припинення дії договорів оренди  
земельних ділянок комунальної власності

Розглянувши заяву ПрАТ «ВФ Україна», код ЄДРПОУ 14333937, зареєстрованого за адресою: вул. Лейпцизька, 15, м. Київ, відповідно до Закону України «Про оренду землі», керуючись ст. 93, 124 Земельного кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішенням I сесії Олевської міської ради VIII скликання від 08.12.2020 року №21 «Про реорганізацію Радовельської сільської ради Олевського району Житомирської області шляхом приєднання до Олевської міської ради та утворення Радовельського старостинського округу Олевської міської територіальної громади Житомирської області», враховуючи висновок постійної комісії міської ради з питань містобудування, архітектури та земельних відносин, міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Припинити дію договору оренди земельної ділянки від 19.01.2006 року укладеного між Радовельською сільською радою та ЗАТ «УКРАЇНСЬКИЙ МОБІЛЬНИЙ ЗВ'ЯЗОК» стосовно земельної ділянки, кадастровий номер 1824486004:02:004:0001, загальною площею 0,0200 га, цільове призначення - для розміщення та експлуатації об'єктів і споруд телекомунікацій (КВЦПЗ 13.01), розташованої за адресою: вул. Василя Скуратівського, 22, с. Рудня-Радовельська, Коростенський район, Житомирська область, за згодою сторін.

2. Припинити дію договору оренди земельної ділянки від 28.04.2006 року укладеного між Радовельською сільською радою та ЗАТ «УКРАЇНСЬКИЙ МОБІЛЬНИЙ ЗВ'ЯЗОК» стосовно земельної ділянки, кадастровий номер 1824486001:04:003:0002, загальною площею 0,0200 га, цільове призначення - для розміщення та експлуатації об'єктів і споруд телекомунікацій (КВЦПЗ 13.01), розташованої за адресою: вул. Лесі Українки, 5, с. Радовель, Коростенський район, Житомирська область, за згодою сторін.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти та постійну комісію міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування (Павло НАЛАПКО).

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р І Ш Е Н Н Я № 539**

ХІ сесія

VIII скликання

від 09.09.2021 року

Про укладання договору оренди  
земельної ділянки комунальної власності

Розглянувши заяви:

- ПрАТ «ВФ Україна», код ЄДРПОУ 14333937, зареєстрованого за адресою: вул. Лейпцизька, 15, м. Київ;

- ПрАТ «ВФ Україна», код ЄДРПОУ 14333937, зареєстрованого за адресою: вул. Лейпцизька, 15, м. Київ, відповідно до Закону України «Про оренду землі», керуючись ст. ст. 83, 93, 124 Земельного кодексу України, рішенням І сесії Олевської міської ради VIII скликання від 08.12.2020 року №21 «Про реорганізацію Радовельської сільської ради Олевського району Житомирської області шляхом приєднання до Олевської міської ради та утворення Радовельського старостинського округу Олевської міської територіальної громади Житомирської області» ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійної комісії з питань містобудування, архітектури та землекористування, міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Укласти договір оренди земельної ділянки комунальної власності для розміщення та експлуатації об'єктів і споруд телекомунікацій (КВЦПЗ 13.01), яка розташована по вул. Василя Скуратівського, 22, с. Рудня – Радовельська, Коростенського р-ну, Житомирської обл., загальною площею 0,0200 га, кадастровий номер земельної ділянки 1824486004:02:004:0001, терміном на 10 (десять) років, між Олевською міською радою та ПрАТ «ВФ Україна».

2. Укласти договір оренди земельної ділянки комунальної власності для розміщення та експлуатації об'єктів і споруд телекомунікацій (КВЦПЗ 13.01), яка розташована по вул. Лесі Українки, 5, с. Радовель, Коростенського р-ну, Житомирської обл., загальною площею 0,0200 га, кадастровий номер земельної ділянки 1824486001:04:003:0002, терміном на 10 (десять) років, між Олевською міською радою та ПрАТ «ВФ Україна».

3. Встановити річну орендну плату в розмірі 12 % від нормативно-грошової оцінки земельної ділянки для розміщення та експлуатації об'єктів і споруд телекомунікацій (КВЦПЗ 13.01).



4. ПрАТ «ВФ Україна» в місячний термін укласти та зареєструвати договір оренди земельної ділянки, відповідно до вимог чинного законодавства України.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на голову постійної комісії з питань містобудування, архітектури та землекористування (Павло НАЛАПКО).

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р І Ш Е Н Н Я № 540**

ХІ сесія

VIII скликання

від 09.09.2021 року

Про поновлення терміну дії  
та внесення змін до договору  
оренди земельної ділянки  
комунальної власності

Розглянувши заяву ФОП Єгорова Володимира Володимировича, проживає за адресою: вул. \*\*\*\*\*, 30, м. Олевськ, Коростенський р-н, Житомирська обл., відповідно до ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 33 Закону України «Про оренду землі», ст.ст. 83, 124 Земельного кодексу України враховуючи рекомендації постійної комісії з питань містобудування, архітектури та землекористування, міська рада  
**ВИРШИЛА:**

1. Поновити термін дії договору оренди землі від 23.09.2016 р. №12, земельної ділянки комунальної власності, яка розташована за адресою вул. Київська, 58, м. Олевськ, Коростенський р-н, Житомирська область, загальною площею 0,2400 га, кадастровий номер земельної ділянки 1824455100:02:004:0020, укладеного між Олевською міською радою та ФОП Єгоровим Володимиром Володимировичем, терміном на 5 років.

1.1. Встановити орендну плату за користування вказаної земельної ділянки в розмірі 3% від нормативно-грошової оцінки земельної ділянки.

1.2. Внести зміни до чинного договору оренди землі від 23.09.2016 року №12, загальною площею 0,2400 га, кадастровий номер 1824455100:02:004:0020, укладеного між Олевською міською радою та ФОП Єгоровим Володимиром Володимировичем, шляхом укладання додаткової угоди до договору та викласти п. 4 розділу «Об'єкт оренди», п. 8 розділу «Строк дії договору», п. 9, 11, 13 розділу «Орендна плата» у новій редакції, згідно додатку.

1.3. Визначити, що права та обов'язки орендаря за договором оренди землі від 23.09.2016 року №12 набуваються у повному обсязі з моменту підписання додаткової угоди та її державної реєстрації.

1.4. Орендарю ФОП Єгорову Володимирі Володимировичу в місячний термін звернутися з додатковою угодою до договору оренди від 23.09.2016 року №12 для проведення державної реєстрації.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування (Павло НАЛАПКО).

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ

Додаток

до рішення XI сесії Олевської міської ради VIII скликання від 09.09.2021 року № 540 «Про поновлення терміну дії та внесення змін договору оренди земельної ділянки комунальної власності»

## Додаткова угода

До договору оренди земельної ділянки від 23.09.2016 року №12  
(кадастровий номер 1824455100:02:004:0020)

м.Олевськ

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 р.

**ОРЕНДОДАВЕЦЬ** Олевська міська рада Житомирської області, в особі міського голови Лисицького Сергія Івановича, діючого на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись рішенням XI сесії Олевської міської ради VIII скликання від 09.09.2021 року №\_\_\_\_, «Про внесення змін до договору оренди земельної ділянки несільськогосподарського призначення», з одного боку, та **ОРЕНДАР ФОП Єгоров Володимир Володимирович**, з іншого боку, які разом іменуються «**СТОРОНИ**», уклали цю Додаткову угоду про наступне:

2. У розділі «Об'єкт оренди» п. 4 викласти у новій редакції:

«5. Нормативна грошова оцінка земельної ділянки становить 335919 грн. 21 коп. (триста тридцять п'ять гривень дев'ятсот дев'ятнадцять гривень 21 копійка).»

3. п. 8 розділу «Строк дії договору» викласти у новій редакції:

«8. Договір укладено на строк 5 років без права пролонгації (поновлення після закінчення строку на який його було укладено відповідно до статті 126-1 Земельного кодексу України).

Право оренди земельної ділянки виникає у Орендаря з моменту державної реєстрації такого права.

Поновлення договору оренди земельної ділянки відбувається у відповідності до вимог чинного законодавства на момент закінчення строку дії договору оренди.»

4. п. 9, п. 11, п. 13 розділу «Орендна плата» викласти у новій редакції:

«9. Орендна плата вноситься орендарем у грошовій формі у розмірі 3% від нормативної грошової оцінки земельної ділянки, площею 0,2400 га, що становить 10077 грн. 58 коп. (десять тисяч сімдесят сім гривень 58 копійок) на рік, на р/р UA418999980334109815000006741, код платежу 18010900, МФО 899998, банк: Казначейство України, код ЄДРПОУ 37976485, ГУК у Житомирській області/ТГ м. Олевськ.»

«11. Орендна плата вноситься у такі строки: щомісячно в розмірі 1/12 частини річної орендної плати не пізніше 30 числа наступного за звітним місяцем.»

«13. У разі невнесення орендної плати у строки, визначені пунктом 12 Договору, стягується пеня у розмірі подвійної ставки Національного банку України від суми простроченого платежу за кожен день прострочення, що діяла на період, за який нараховується пеня відповідно до діючого законодавства.»

5. Всі інші умови укладеного договору залишаються без змін, сторони підтверджують по них свої зобов'язання.
6. Ця додаткова угода є невід'ємною складовою частиною Договору від 23 вересня 2016 року №12, набирає чинності з моменту підписання та її державної реєстрації.
7. Угода укладена у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із сторін.

### Реквізити сторін

|   |   |
|---|---|
| <p>Орендодавець<br/> Олевська міська рада в особі<br/> міського голови<br/> Лисицького Сергія Івановича<br/> код ЄДРПОУ: 04343470<br/> Місцезнаходження юридичної<br/> особи:<br/> вул. Володимирська, 2, м. Олевськ,<br/> Коростенський р-н, Житомирська<br/> обл.</p> | <p>Орендар<br/> ФОП Єгоров Володимир<br/> Володимирович<br/> Код РНОКПП: 1804410578<br/> вул. *****, 30,<br/> м. Олевськ, Коростенський р-н,<br/> Житомирська обл.<br/> тел. 0971882397</p> |
|---|---|

### Підписи сторін

Орендодавець

\_\_\_\_\_

м.п.

Орендар

м.п.(за наявності)



## ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я № 541

ХІ сесія

VIII скликання

від 09.09.2021 року

Про затвердження додаткового списку до розподілу земельних часток (паїв) між власниками сертифікатів на право на земельну частку (пай), надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення(відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для ведення товарного сільськогосподарського виробництва та виділення в натурі земельних ділянок

Розглянувши заяви керуючись пунктами 9,16,17 Розділу 10 Перехідних положень Земельного кодексу України, статей 26,55 Закону України «Про землеустрій», статей 1,2,3,5,9 Закону України «Про порядок виділення в натурі (на місцевості) земельних ділянок власникам земельних часток (паїв)» ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи висновок постійної комісії з питань містобудування, архітектури та землекористування, міська рада

**ВИРШИЛА:**

1. Затвердити додатковий список до розподілу земельних часток (паїв) між власниками сертифікатів на право на земельну частку (пай) реформованого КСП «Україна» на території Олевської міської територіальної громади Житомирської області; за межами населених пунктів (додатковий список додається).

2. Затвердити додатковий список до розподілу земельних часток (паїв) між власниками сертифікатів на право на земельну частку (пай) реформованого КСП «Олевське» на території Олевської міської територіальної громади Житомирської області; за межами населених пунктів (додатковий список додається).

3. Затвердити додатковий список до розподілу земельних часток (паїв) між власниками сертифікатів на право на земельну частку (пай) реформованого КСП «Червона Зірка» на території Олевської міської територіальної громади Житомирської області; за межами населених пунктів (додатковий список додається).

4. Затвердити додатковий список до розподілу земельних часток (паїв) між власниками сертифікатів на право на земельну частку (пай) реформованого КСП «Полісся» на території Олевської міської територіальної громади Житомирської області; за межами населених пунктів (додатковий список додається).

5. Затвердити додатковий список до розподілу земельних часток (паїв) між власниками сертифікатів на право на земельну частку (пай) реформованого КСП «Майдан» на території Олевської міської територіальної громади Житомирської області; за межами населених пунктів (додатковий список додається).

6. Надати дозвіл громадянам власникам сертифікатів на право на земельну частку (пай) замовити виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення(відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, яка розташована на території Олевської міської територіальної громади Житомирської області; за межами населених пунктів відповідно до додаткового списку.

7. Виділити власнику земельної частки (паю) \*\*\*\*\* в натурі земельну ділянку (рілля) площею 0,9896 га, кадастровий номер 1824487200:12:000:0496, земельну ділянку (кормові угіддя) площею 1,0712 га, кадастровий номер 1824487200:10:000:0201;

8. Виділити власнику земельної частки (паю) \*\*\*\*\* в натурі земельну ділянку (рілля) площею 1,3484 га, кадастровий номер 1824482400:03:000:0461, земельну ділянку (кормові угіддя) площею 0,8043 га, кадастровий номер 1824482400:02:000:0592;

9. Виділити власнику земельної частки (паю) \*\*\*\*\* в натурі земельну ділянку (рілля) площею 0,6635 га, кадастровий номер 1824481300:02:000:0112, земельну ділянку (кормові угіддя) площею 1,0483 га, кадастровий номер 1824481300:01:000:0054;

10. Виділити власнику земельної частки (паю) \*\*\*\*\* в натурі земельну ділянку (рілля) площею 0,4433 га, кадастровий номер 1824486800:06:000:0789, земельну ділянку (кормові угіддя) площею 0,6298 га, кадастровий номер 1824486800:06:000:0776;

11. Рекомендувати громадянам здійснити державну реєстрацію речового права на земельну ділянку згідно законодавства.

12. Відмітити, що приступати до використання земельної ділянки до встановлення її меж в натурі (на місцевості), одержання документа, що посвідчує право на неї та державної реєстрації забороняється.

13. Контроль за виконанням даного рішення покласти на голову постійної комісії з питань містобудування, архітектури та землекористування (Павло НАЛАПКО).

### Додатковий список

до розподілу земельних часток (паїв) між власниками сертифікатів на право на земельну частку (пай) реформованого КСП «Україна» на території Олевської міської територіальної громади Житомирської області

| № п/п | Прізвище, ім'я, по батькові | Дата народження | Місце проживання | Серія № паспорта | Дата видачі паспорта | Ідентифікаційний код | Номер сертифікату | № паю   |
|-------|-----------------------------|-----------------|------------------|------------------|----------------------|----------------------|-------------------|---|
| 1     | 2                           | 3               | 4                | 5                | 6                    | 7                    | 8                 | 9   |
| 1.    | *****                       | *****           | *****            | *****<br>*       | *****<br>**          | *****                | ЖТ<br>0283783     | рілля –<br>437,<br>кормо<br>ві<br>угіддя<br>- 304 |

Начальник відділу землекористування

Микола САМЧЕНКО

### Додатковий список

до розподілу земельних часток (паїв) між власниками сертифікатів на право на земельну частку (пай) реформованого КСП «Олевське» на території Олевської міської територіальної громади Житомирської області

| № п/п | Прізвище, ім'я, по батькові | Дата народження | Місце проживання | Серія № паспорта | Дата видачі паспорта | Ідентифікаційний код | Номер сертифікату | № паю   |
|-------|-----------------------------|-----------------|------------------|------------------|----------------------|----------------------|-------------------|---|
| 1     | 2                           | 3               | 4                | 5                | 6                    | 7                    | 8                 | 9   |
| 1.    | *****                       | *****           | *****            | *****<br>*       | *****<br>**          | *****                | ЖТ<br>0281432     | рілля –<br>321,<br>кормо<br>ві<br>угіддя<br>- 413 |

Начальник відділу землекористування

Микола САМЧЕНКО

### Додатковий список

до розподілу земельних часток (паїв) між власниками сертифікатів на право на земельну частку (пай) реформованого КСП «Червона Зірка» на території Олевської міської територіальної громади Житомирської області

| № п/п | Прізвище, ім'я, по батькові | Дата народження | Місце проживання | Серія № паспорта | Дата видачі паспорта | Ідентифікаційний код | Номер сертифікату | № паю   |
|-------|-----------------------------|-----------------|------------------|------------------|----------------------|----------------------|-------------------|---|
| 1     | 2                           | 3               | 4                | 5                | 6                    | 7                    | 8                 | 9   |
| 1.    | *****                       | *****           | *****            | *****<br>*       | *****<br>**          | *****                | ЖТ<br>0280983     | рілля –<br>22,<br>кормо<br>ві<br>угіддя<br>- 22 |

Начальник відділу землекористування

Микола САМЧЕНКО



### Додатковий список

до розподілу земельних часток (паїв) між власниками сертифікатів на право на земельну частку (пай) реформованого КСП «Полісся» на території Олевської міської територіальної громади Житомирської області

| № п/п | Прізвище, ім'я, по батькові | Дата народження | Місце проживання | Серія № паспорта | Дата видачі паспорта | Ідентифікаційний код | Номер сертифікату | № паю   |
|-------|-----------------------------|-----------------|------------------|------------------|----------------------|----------------------|-------------------|---|
| 1     | 2                           | 3               | 4                | 5                | 6                    | 7                    | 8                 | 9   |
| 1.    | *****                       | *****           | *****            | *****<br>*       | *****<br>**          | *****                | ЖТ<br>0282933     | рілля –<br>224,<br>кормо<br>ві<br>угіддя<br>- 257 |

Начальник відділу землекористування

Микола САМЧЕНКО

### Додатковий список

до розподілу земельних часток (паїв) між власниками сертифікатів на право на земельну частку (пай) реформованого КСП «Майдан» на території Олевської міської територіальної громади Житомирської області

| № п/п | Прізвище, ім'я, по батькові | Дата народження | Місце проживання | Серія № паспорта | Дата видачі паспорта | Ідентифікаційний код | Номер сертифікату | № паю   |
|-------|-----------------------------|-----------------|------------------|------------------|----------------------|----------------------|-------------------|---|
| 1     | 2                           | 3               | 4                | 5                | 6                    | 7                    | 8                 | 9   |
| 1.    | *****                       | *****           | *****            | *****<br>*       | *****<br>**          | *****                | ЖТ<br>0194671     | рілля –<br>167,<br>кормо<br>ві<br>угіддя<br>- 198 |

Начальник відділу землекористування

Микола САМЧЕНКО



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р І Ш Е Н Н Я № 542**

ХІ сесія

VIII скликання

від 09.09.2021 року

Про затвердження технічної документації  
із землеустрою щодо встановлення (відновлення)  
меж земельних ділянок в натурі (на місцевості)  
для ведення товарного сільськогосподарського виробництва

Розглянувши заяву \*\*\*\*\*, проживає за адресою: вул. \*\*\*\*\*, 32а, с. Зольня, Коростенський район, Житомирська область та надані документи, керуючись ст.25 Земельного кодексу України, ст.ст.1,2,3,5,9 Закону України «Про порядок виділення в натурі (на місцевості) земельних ділянок власникам земельних часток (паїв)», ст.ст.27,28,55 Закону України «Про землеустрій», ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійної комісії з питань містобудування, архітектури та землекористування, міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити \*\*\*\*\* технічну документацію із землеустрою щодо встановлення(відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для ведення товарного сільськогосподарського виробництва (Код 01.01 за КВЦПЗ) загальною площею 0,9275 га на території Олевської міської територіальної громади Житомирської області, яка розроблена ФОП МАТЮЩЕНКО С.В.;

1.1. Виділити власнику земельної частки (паю) \*\*\*\*\* в натурі земельну ділянку (рілля) загальною площею 0,9275 га, кадастровий номер 1824482800:09:000:0438;

2. Відмітити, що приступати до використання земельних ділянок до встановлення їх меж в натурі (на місцевості), одержання документа, що посвідчує право на них та державної реєстрації забороняється.

3. Олевська міська рада та її виконавчі органи не несуть відповідальності за достовірність та якість технічної документації.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на голову постійної комісії з питань містобудування, архітектури та землекористування (Павло НАЛАПКО).

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р І Ш Е Н Н Я № 543**

ХІ сесія

VIII скликання

від 09.09.2021 року

Про затвердження технічної документації  
із землеустрою щодо поділу земельної ділянки  
комунальної власності (с. Варварівка)

Розглянувши технічну документацію із землеустрою щодо поділу земельної ділянки, керуючись ст. 12 Земельного кодексу України, ст. ст. 8,20, 22, 25, 55, 56 Закону України «Про землеустрій», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування, міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо поділу земельної ділянки комунальної власності, кадастровий номер 1824486200:07:000:0062, загальною площею 32,5309 га, землі запасу (Код 16.00 за КВЦПЗ), розташованої в с. Варварівка, Коростенського району, Житомирської області на сто вісімдесят сім земельних ділянок (згідно додатку) (розробник ФОП Матющенко С.В).

2. Олевській міській раді зареєструвати право власності стосовно новостворених земельних ділянок, відповідно до вимог чинного законодавства України.

3. Олевська міська рада та її виконавчі органи не несуть відповідальності за достовірність, якість і безпеку заходів, передбачених документацією із землеустрою.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування (Павло НАЛАПКО).

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ

Додаток  
до рішення XI сесії Олевської міської ради  
VIII скликання від 09.09.2021 року №543  
«Про затвердження технічної документації із  
землеустрою щодо поділу земельної ділянки  
комунальної власності (с. Варварівка)»

Перелік земельних ділянок:

| №п/п | № земельної ділянки  | Цільове призначення (за КВЦПЗ) | Місце розташування земельної ділянки                     | Орієнтовна площа, га | Кадастровий номер      |
|------|----------------------|--------------------------------|--|----------------------|------------------------|
| 1    | земельна ділянка №1  | 16.00                          | с. Варварівка,<br>Коростенський р-н,<br>Житомирська обл. | 3,6760               | 1824486200:07:000:0159 |
| 2    | земельна ділянка №2  | 16.00                          | с. Варварівка,<br>Коростенський р-н,<br>Житомирська обл. | 0,1656               | 1824486200:07:000:0161 |
| 3    | земельна ділянка №3  | 16.00                          | с. Варварівка,<br>Коростенський р-н,<br>Житомирська обл. | 0,1450               | 1824486200:07:000:0162 |
| 4    | земельна ділянка №4  | 16.00                          | с. Варварівка,<br>Коростенський р-н,<br>Житомирська обл. | 0,1450               | 1824486200:07:000:0163 |
| 5    | земельна ділянка №5  | 16.00                          | с. Варварівка,<br>Коростенський р-н,<br>Житомирська обл. | 0,1450               | 1824486200:07:000:0164 |
| 6    | земельна ділянка №6  | 16.00                          | с. Варварівка,<br>Коростенський р-н,<br>Житомирська обл. | 0,1450               | 1824486200:07:000:0165 |
| 7    | земельна ділянка №7  | 16.00                          | с. Варварівка,<br>Коростенський р-н,<br>Житомирська обл. | 0,1251               | 1824486200:07:000:0166 |
| 8    | земельна ділянка №8  | 16.00                          | с. Варварівка,<br>Коростенський р-н,<br>Житомирська обл. | 0,1330               | 1824486200:07:000:0167 |
| 9    | земельна ділянка №9  | 16.00                          | с. Варварівка,<br>Коростенський р-н,<br>Житомирська обл. | 0,1330               | 1824486200:07:000:0168 |
| 10   | земельна ділянка №10 | 16.00                          | с. Варварівка,<br>Коростенський р-н,<br>Житомирська обл. | 0,1330               | 1824486200:07:000:0169 |
| 11   | земельна ділянка №11 | 16.00                          | с. Варварівка,<br>Коростенський р-н,<br>Житомирська обл. | 0,1330               | 1824486200:07:000:0170 |
| 12   | земельна ділянка №12 | 16.00                          | с. Варварівка,<br>Коростенський р-н,<br>Житомирська обл. | 0,1330               | 1824486200:07:000:0171 |
| 13   | земельна ділянка №13 | 16.00                          | с. Варварівка,<br>Коростенський р-н,<br>Житомирська обл. | 0,1352               | 1824486200:07:000:0172 |
| 14   | земельна ділянка №14 | 16.00                          | с. Варварівка,<br>Коростенський р-н,<br>Житомирська обл. | 0,2391               | 1824486200:07:000:0173 |
| 15   | земельна ділянка №15 | 16.00                          | с. Варварівка,<br>Коростенський р-н,<br>Житомирська обл. | 0,1450               | 1824486200:07:000:0174 |
| 16   | земельна ділянка №16 | 16.00                          | с. Варварівка,<br>Коростенський р-н,<br>Житомирська обл. | 0,1450               | 1824486200:07:000:0175 |
| 17   | земельна ділянка №17 | 16.00                          | с. Варварівка,<br>Коростенський р-н,<br>Житомирська обл. | 0,1450               | 1824486200:07:000:0176 |

















|     |                       |       |  |        |                        |
|-----|-----------------------|-------|--|--------|------------------------|
|     |                       |       | Коростенський р-н,<br>Житомирська обл.                   |        |                        |
| 168 | земельна ділянка №168 | 16.00 | с. Варварівка,<br>Коростенський р-н,<br>Житомирська обл. | 0,1450 | 1824486200:07:000:0138 |
| 169 | земельна ділянка №169 | 16.00 | с. Варварівка,<br>Коростенський р-н,<br>Житомирська обл. | 0,1521 | 1824486200:07:000:0139 |
| 170 | земельна ділянка №170 | 16.00 | с. Варварівка,<br>Коростенський р-н,<br>Житомирська обл. | 0,1500 | 1824486200:07:000:0140 |
| 171 | земельна ділянка №171 | 16.00 | с. Варварівка,<br>Коростенський р-н,<br>Житомирська обл. | 0,1671 | 1824486200:07:000:0141 |
| 172 | земельна ділянка №172 | 16.00 | с. Варварівка,<br>Коростенський р-н,<br>Житомирська обл. | 0,1500 | 1824486200:07:000:0142 |
| 173 | земельна ділянка №173 | 16.00 | с. Варварівка,<br>Коростенський р-н,<br>Житомирська обл. | 0,1500 | 1824486200:07:000:0143 |
| 174 | земельна ділянка №174 | 16.00 | с. Варварівка,<br>Коростенський р-н,<br>Житомирська обл. | 0,1412 | 1824486200:07:000:0144 |
| 175 | земельна ділянка №175 | 16.00 | с. Варварівка,<br>Коростенський р-н,<br>Житомирська обл. | 0,1436 | 1824486200:07:000:0145 |
| 176 | земельна ділянка №176 | 16.00 | с. Варварівка,<br>Коростенський р-н,<br>Житомирська обл. | 0,1458 | 1824486200:07:000:0146 |
| 177 | земельна ділянка №177 | 16.00 | с. Варварівка,<br>Коростенський р-н,<br>Житомирська обл. | 0,1325 | 1824486200:07:000:0148 |
| 178 | земельна ділянка №178 | 16.00 | с. Варварівка,<br>Коростенський р-н,<br>Житомирська обл. | 0,1450 | 1824486200:07:000:0149 |
| 179 | земельна ділянка №179 | 16.00 | с. Варварівка,<br>Коростенський р-н,<br>Житомирська обл. | 0,1450 | 1824486200:07:000:0150 |
| 180 | земельна ділянка №180 | 16.00 | с. Варварівка,<br>Коростенський р-н,<br>Житомирська обл. | 0,1450 | 1824486200:07:000:0151 |
| 181 | земельна ділянка №181 | 16.00 | с. Варварівка,<br>Коростенський р-н,<br>Житомирська обл. | 0,1450 | 1824486200:07:000:0152 |
| 182 | земельна ділянка №182 | 16.00 | с. Варварівка,<br>Коростенський р-н,<br>Житомирська обл. | 0,1450 | 1824486200:07:000:0153 |
| 183 | земельна ділянка №183 | 16.00 | с. Варварівка,<br>Коростенський р-н,<br>Житомирська обл. | 0,1450 | 1824486200:07:000:0154 |
| 184 | земельна ділянка №184 | 16.00 | с. Варварівка,<br>Коростенський р-н,<br>Житомирська обл. | 0,1450 | 1824486200:07:000:0155 |
| 185 | земельна ділянка №185 | 16.00 | с. Варварівка,<br>Коростенський р-н,<br>Житомирська обл. | 0,1450 | 1824486200:07:000:0156 |
| 186 | земельна ділянка №186 | 16.00 | с. Варварівка,<br>Коростенський р-н,<br>Житомирська обл. | 0,1500 | 1824486200:07:000:0157 |
| 187 | земельна ділянка №187 | 16.00 | с. Варварівка,<br>Коростенський р-н,<br>Житомирська обл. | 0,0495 | 1824486200:07:000:0158 |

Начальник відділу землекористування

Микола САМЧЕНКО



## ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я № 544

XI сесія

VIII скликання

від 09.09.2021 року

Про надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок комунальної власності в натурі (на місцевості) з метою передачі безоплатно у власність для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка).

Розглянувши заяви громадян про надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки комунальної власності в натурі (на місцевості) з метою передачі безоплатно у власність для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), керуючись ст. 144 Конституції України, ст. ст. 12, 40, 81, 116, 118, 121 Земельного кодексу України, ст.ст. 8, 20, 22, 25, 55 Закону України «Про землеустрій», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи висновок постійної комісії з питань містобудування, архітектури та землекористування, міська рада  
**ВИРІШИЛА:**

1. Надати дозвіл громадянам, згідно додатку, на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки комунальної власності в натурі (на місцевості) з метою передачі безоплатно у власність для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) (Код 02.01 за КВЦПЗ) із земель житлової забудови.

2. Громадянам, згідно додатку, в місячний термін звернутися до суб'єкта господарювання, що є виконавцем робіт по виготовленню технічної документації із землеустрою.

3. Громадянам, згідно додатку, розроблену і погоджену у встановленому законодавством порядку технічну документацію із землеустрою в місячний термін подати на затвердження чергової сесії ради.

4. Виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки є комерційним ризиком замовника.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на голову постійної комісії з питань містобудування, архітектури та землекористування (Павло НАЛАПКО).

Міський голова  
ЛИСИЦЬКИЙ

Сергій

Додаток

до рішення XI сесії Олевської міської ради VIII скликання від 09.09.2021 року №544 «Про надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок комунальної власності в натурі (на місцевості) з метою передачі безоплатно у власність для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка)»

## СПИСОК

громадян, яким надано дозвіл на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки комунальної власності в натурі (на місцевості) з метою передачі безоплатно у власність для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка).

| № п/п | Прізвище, ім.'я, по батькові | Місце проживання | Адреса земельної ділянки | Загальна площа, га | Для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарського будівель і споруд, га |
|-------|------------------------------|------------------|--------------------------|--------------------|--|
| 1     | 2                            | 3                | 4                        | 5                  | 6  |
| 1     | *****                        | *****            | *****                    | 0,2500             | 0,2500   |
| 2     | *****                        | *****            | *****                    | 0,2500             | 0,2500   |
| 3     | *****                        | *****            | *****                    | 0,2500             | 0,2500   |
| 4     | *****                        | *****            | *****                    | 0,2500             | 0,2500   |
| 5     | *****                        | *****            | *****                    | 0,1000             | 0,1000   |
| 6     | *****                        | *****            | *****                    | 0,2500             | 0,2500   |

Начальник відділу землекористування  
САМЧЕНКО

Микола





**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р І Ш Е Н Н Я № 545**

ХІ сесія

VIII скликання

від 09.09.2021 року

Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки комунальної власності в натурі (на місцевості) з метою передачі безоплатно у власність для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка)

Розглянувши заяви громадян про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки комунальної власності в натурі (на місцевості) з метою передачі безоплатно у власність, для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), керуючись ст. 8, 20, 22, 25, 55 Закону України «Про землеустрій», ст. 12, 40, 81, 116, 118, 121, 122 Земельного кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні та враховуючи висновок постійної комісії з питань містобудування, архітектури та землекористування, міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити громадянам, згідно додатку, технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки комунальної власності в натурі (на місцевості) з метою передачі безоплатно у власність для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) (Код 02.01 за КВЦПЗ).

2. Надати громадянам, згідно додатку, безоплатно у власність земельні ділянки для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка).

3. Зобов'язати громадян, згідно додатку, в місячний термін зареєструвати право власності на земельну ділянку.

4. Олевська міська рада та її виконавчі органи не несуть відповідальності за достовірність та якість технічної документації.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на голову постійної комісії з питань містобудування, архітектури та землекористування (Павло НАЛАПКО).

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ

Додаток  
до рішення XI сесії Олевської міської ради VIII  
засідання від 09.09.2021 року №545 «Про  
затвердження технічної документації із землеустрою  
щодо встановлення (відновлення) меж земельної  
ділянки комунальної власності в натурі (на  
місцевості) з метою передачі безоплатно у власність  
для будівництва і обслуговування житлового  
будинку, господарських будівель і споруд  
(присадибна ділянка)»

## СПИСОК

громадян, яким надано дозвіл на затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки комунальної власності в натурі (на місцевості) з метою передачі безоплатно у власність для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд (присадибна ділянка).

| № п/п | Прізвище, ім'я, по батькові | Місце проживання | Адреса земельної ділянки | Загальна площа, га | Для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд, га | Кадастровий номер земельної ділянки |
|-------|-----------------------------|------------------|--------------------------|--------------------|--|-------------------------------------|
| 1     | 2                           | 3                | 4                        | 5                  | 6  | 8                                   |
| 1     | *****                       | *****            | *****                    | 0,0695             | 0,0695   | 1824455100:02:021:0049              |
| 2     | *****                       | *****            | *****                    | 0,2500             | 0,2500   | 1824482802:04:012:0006              |
| 3     | *****                       | *****            | *****                    | 0,2500             | 0,2500   | 1824482800:05:014:0015              |
| 4     | *****                       | *****            | *****                    | 0,0887             | 0,0887   | 1824455100:02:024:0105              |
| 5     | *****                       | *****            | *****                    | 0,2500             | 0,2500   | 1824484001:11:007:0022              |
| 6     | *****                       | *****            | *****                    | 0,2500             | 0,2500   | 1824484001:11:007:0021              |

Начальник відділу землекористування  
САМЧЕНКО

Микола



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р І Ш Е Н Н Я № 546**

ХІ сесія

VIII скликання

від 09.09.2021 року

Про надання дозволу на розроблення проєктів землеустрою щодо відведення земельних ділянок комунальної власності з метою передачі безоплатно у власність для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), для індивідуального садівництва, для ведення особистого селянського господарства та для будівництва індивідуальних гаражів

Розглянувши заяви про надання дозволу на розроблення проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності з метою передачі безоплатно у власність для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), для індивідуального садівництва, для ведення особистого селянського господарства та для будівництва індивідуальних гаражів керуючись ст.ст. 12, 40, 81, 116, 118, 119, 121, 122 Земельного кодексу України, ст.ст. 8, 20, 22, 25, 50 Закону України «Про землеустрій», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи висновок постійної комісії з питань містобудування, архітектури та землекористування, міська рада  
**ВИРІШИЛА:**

1. Надати дозвіл громадянам, згідно додатку, на розроблення проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності з метою передачі безоплатно у власність для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) (Код 02.01 за КВЦПЗ) та для будівництва індивідуальних гаражів (Код 02.05), із земель житлової забудови, для індивідуального садівництва (Код 01.05 за КВЦПЗ) та для ведення особистого селянського господарства (Код 01.03 за КВЦПЗ) із земель сільськогосподарського призначення.

2. Громадянам, згідно додатку, в місячний термін звернутися до суб'єкта господарювання, що є виконавцем робіт по виготовленню проєктів із землеустрою.

3. Громадянам, згідно додатку, проекти землеустрою погоджені в установленому законом порядку, в місячний термін подати на розгляд та затвердження чергової сесії міської ради.

4. Виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки та документації землеустрою є комерційним ризиком замовника.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на голову постійної комісії з питань містобудування, архітектури та землекористування (Павло НАЛАПКО).

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ

Додаток  
до рішення XI сесії міської ради VIII скликання  
від 09.09.2021 №546 «Про надання дозволу на  
розроблення проєкту землеустрою щодо  
відведення земельної ділянки комунальної  
власності з метою передачі безоплатно у власність  
для будівництва і обслуговування житлового  
будинку, господарських будівель і споруд  
(присадибна ділянка), для індивідуального  
садівництва, для ведення особистого селянського  
господарства та для будівництва індивідуальних  
гаражів»

## СПИСОК

громадян, яким надано дозвіл на розроблення проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), для індивідуального садівництва, для ведення особистого селянського господарства та для будівництва індивідуальних гаражів.

| № п/п | Прізвище, ім'я, по батькові | Місце проживання | Адреса земельної ділянки | Орієнтовна площа, га | Для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), га | Для індивідуального садівництва, га | Для ведення особистого селянського господарства, га | Для будівництва індивідуальних гаражів, га |
|-------|-----------------------------|------------------|--------------------------|----------------------|---|-------------------------------------|---|--|
| 1     | 2                           | 3                | 4                        | 5                    | 6   | 7                                   | 8   | 9  |
| 1     | *****                       | *****            | *****                    | 0,2500               | 0,2500  | -                                   | -   | -  |
| 2     | *****                       | *****            | *****                    | 0,1000               | -   | 0,1000                              | -   | -  |
| 3     | *****                       | *****            | *****                    | 0,1500               | -   | -                                   | 0,1500  | -  |
| 4     | *****                       | *****            | *****                    | 0,3000               | -   | -                                   | 0,3000  | -  |
| 5     | *****                       | *****            | *****                    | 0,0100               | -   | -                                   | -   | 0,0100                                     |
| 6     | *****                       | *****            | *****                    | 0,2500               | 0,2500  | -                                   | -   | -  |
| 7     | *****                       | *****            | *****                    | 0,3500               | -   | -                                   | 0,3500  | -  |
| 8     | *****                       | *****            | *****                    | 0,2800               | -   | -                                   | 0,2800  | -  |
| 9     | *****                       | *****            | *****                    | 0,1300               | -   | -                                   | 0,1300  | -  |
| 10    | *****                       | *****            | *****                    | 0,1400               | -   | -                                   | 0,1400  | -  |
| 11    | *****                       | *****            | *****                    | 0,1500               | 0,1500  | -                                   | -   | -  |
| 12    | *****                       | *****            | *****                    | 0,1500               | 0,1500  | -                                   | -   | -  |
| 13    | *****                       | *****            | *****                    | 0,2500               | 0,2500  | -                                   | -   | -  |
| 14    | *****                       | *****            | *****                    | 0,2500               | -   | -                                   | 0,2500  | -  |
| 15    | *****                       | *****            | *****                    | 0,1500               | 0,1500  | -                                   | -   | -  |
| 16    | *****                       | *****            | *****                    | 0,2500               | 0,2500  | -                                   | -   | -  |
| 17    | *****                       | *****            | *****                    | 0,2500               | 0,2500  | -                                   | -   | -  |

|    |       |       |       |        |        |        |        |   |
|----|-------|-------|-------|--------|--------|--------|--------|---|
| 18 | ***** | ***** | ***** | 0,0500 | -      | 0,0500 | -      | - |
| 19 | ***** | ***** | ***** | 0,0600 | -      | 0,0600 | -      | - |
| 20 | ***** | ***** | ***** | 0,6000 | -      | -      | 0,6000 | - |
| 21 | ***** | ***** | ***** | 0,0350 | -      | 0,0350 | -      | - |
| 22 | ***** | ***** | ***** | 0,2500 | 0,2500 | -      | -      | - |
| 23 | ***** | ***** | ***** | 0,6400 | -      | -      | 0,6400 | - |
| 24 | ***** | ***** | ***** | 0,2500 | 0,2500 | -      | -      | - |
| 25 | ***** | ***** | ***** | 0,6000 | -      | -      | 0,6000 | - |

Начальник відділу землекористування

Микола САМЧЕНКО



## ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я № 547

ХІ сесія

VIII скликання

від 09.09.2021 року

Про затвердження проєктів землеустрою щодо відведення земельних ділянок комунальної власності з метою передачі безоплатно у власність, для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), для індивідуального садівництва, для ведення особистого селянського господарства

Розглянувши заяви громадян про затвердження проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності з метою передачі безоплатно у власність для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), для індивідуального садівництва, для ведення особистого селянського господарства, керуючись ст.ст.12, 40, 81, 116, 118, 121, 122 Земельного кодексу України ст.ст. 8, 20, 22, 25, 50 Закону України «Про землеустрій», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійної комісії з питань містобудування, архітектури та землекористування, міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити, згідно додатку, проєкти землеустрою щодо відведення земельних ділянок комунальної власності з метою передачі безоплатно у власність для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) (Код 02.01 за КВЦПЗ), для індивідуального садівництва (Код 01.05 за КВЦПЗ), для ведення особистого селянського господарства (Код 01.03 за КВЦПЗ).

2. Передати громадянам, згідно додатку, безоплатно у власність земельні ділянки для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), для індивідуального садівництва, для ведення особистого селянського господарства.

3. Зобов'язати громадян, згідно додатку, зареєструвати право власності на земельну ділянку відповідно до вимог чинного законодавства.

4. Встановити термін для забудови земельної ділянки - п'ять років.

5. Попередити громадян, згідно додатку, про заборону використання земельної ділянки до реєстрації права власності та про цільове використання земельних ділянок.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на голову постійної комісії з питань містобудування, архітектури та землекористування (Павло НАЛАПКО).

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



Додаток  
до рішення XI сесії Олевської міської ради  
VIII скликання від 00.09.2021 року №547  
«Про затвердження проекту землеустрою  
щодо відведення земельної ділянки  
комунальної власності з метою передачі  
безоплатно у власність для будівництва і  
обслуговування житлового будинку,  
господарських будівель і споруд (присадибна  
ділянка), для індивідуального садівництва,  
для ведення особистого селянського  
господарства»

#### СПИСОК

громадян, яким надано у власність земельні ділянки для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), для індивідуального садівництва, для ведення особистого селянського господарства.

| № п/п | Прізвище, ім'я, по батькові | Місце проживання | Адреса земельної ділянки | Загальна площа, га | Для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), га | Для індивідуального садівництва, га | Для ведення особистого селянського господарства, га | Кадастровий номер земельної ділянки |
|-------|-----------------------------|------------------|--------------------------|--------------------|--|-------------------------------------|---|-------------------------------------|
| 1     | 2                           | 3                | 4                        | 5                  | 6  | 7                                   | 8   | 9                                   |
| 1     | *****                       | *****            | *****                    | 0,2500             | 0,2500   | -                                   | -   | 1824482800:05:007:0007              |
| 2     | *****                       | *****            | *****                    | 0,3639             | -  | -                                   | 0,3639  | 1824482800:05:007:0008              |
| 3     | *****                       | *****            | *****                    | 0,2500             | 0,2500   | -                                   | -   | 1824482802:04:002:0004              |
| 4     | *****                       | *****            | *****                    | 0,1598             | 0,1598   | -                                   | -   | 1824482802:04:011:0008              |
| 5     | *****                       | *****            | *****                    | 0,2500             | 0,2500   | -                                   | -   | 1824482800:05:012:0003              |
| 6     | *****                       | *****            | *****                    | 0,2224             | -  | -                                   | 0,2224  | 1824482802:04:012:0005              |
| 7     | *****                       | *****            | *****                    | 0,2500             | 0,2500   | -                                   | -   | 1824482800:05:014:0017              |
| 8     | *****                       | *****            | *****                    | 0,2500             | 0,2500   | -                                   | -   | 1824482802:04:009:0007              |
| 9     | *****                       | *****            | *****                    | 0,1800             | -  | -                                   | 0,1800  | 1824482802:04:009:0009              |
| 10    | *****                       | *****            | *****                    | 0,2500             | 0,2500   | -                                   | -   | 1824481601:05:008:0117              |
| 11    | *****                       | *****            | *****                    | 0,2500             | 0,2500   | -                                   | -   | 1824482802:04:011:0009              |
| 12    | *****                       | *****            | *****                    | 0,2500             | 0,2500   | -                                   | -   | 1824482800:05:002:0009              |
| 13    | *****                       | *****            | *****                    | 0,2500             | 0,2500   | -                                   | -   | 1824482802:04:009:0010              |
| 14    | *****                       | *****            | *****                    | 0,3573             | -  | -                                   | 0,3573  | 1824482802:04:009:0008              |
| 15    | *****                       | *****            | *****                    | 0,2500             | 0,2500   | -                                   | -   | 1824484001:11:001:0048              |
| 16    | *****                       | *****            | *****                    | 0,2500             | 0,2500   | -                                   | -   | 1824486401:02:006:0049              |
| 17    | *****                       | *****            | *****                    | 0,2500             | 0,2500   | -                                   | -   | 1824482800:05:002:0008              |
| 18    | *****                       | *****            | *****                    | 0,1386             | -  | -                                   | 0,1386  | 1824482801:03:018:0012              |
| 19    | *****                       | *****            | *****                    | 0,2500             | 0,2500   | -                                   | -   | 1824482800:05:010:0003              |

|    |       |       |       |        |        |   |        |                        |
|----|-------|-------|-------|--------|--------|---|--------|------------------------|
| 20 | ***** | ***** | ***** | 0,5076 | -      | - | 0,5076 | 1824482800:05:010:0004 |
| 21 | ***** | ***** | ***** | 0,2183 | 0,2183 | - | -      | 1824482800:05:007:0009 |
| 22 | ***** | ***** | ***** | 0,2241 | -      | - | 0,2241 | 1824482800:05:009:0003 |
| 23 | ***** | ***** | ***** | 0,2500 | 0,2500 | - | -      | 1824482801:03:007:0017 |
| 24 | ***** | ***** | ***** | 0,6043 | -      | - | 0,6043 | 1824482801:03:007:0016 |
| 25 | ***** | ***** | ***** | 0,2308 | 0,2308 | - | -      | 1824485301:03:017:0008 |

Начальник відділу землекористування  
САМЧЕНКО

Микола



## ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я № 548

XI сесія

VIII скликання

від 09.09.2021 року

Про затвердження технічної документації  
із землеустрою щодо встановлення (відновлення)  
меж земельної ділянки комунальної власності  
в натурі (на місцевості) з метою передачі  
безоплатно у спільну часткову власність для будівництва  
і обслуговування житлового будинку,  
господарських будівель і споруд (присадибна ділянка)

Розглянувши спільну заяву громадян \*\*\*\*\*, проживає за адресою: вул. \*\*\*\*\*, 12-А, м. Олевськ, Коростенського району, Житомирської області та \*\*\*\*\*, проживає за адресою: вул. \*\*\*\*\*, 12-А, м. Олевськ, Коростенського району, Житомирської області про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки комунальної власності в натурі (на місцевості) з метою передачі безоплатно у спільну часткову власність, для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) та надані документи, на підставі ст. ст. 8, 20, 22, 25, 55 Закону України «Про землеустрій», ст. ст. 12, 40, 81, 86, 87, 116, 118, 121, 122 Земельного кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні та враховуючи рекомендації постійної комісії з питань містобудування, архітектури та землекористування, міська рада  
**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити громадянам \*\*\*\*\* та \*\*\*\*\* технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки комунальної власності в натурі (на місцевості) з метою передачі безоплатно у спільну часткову власність для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) (Код 02.01 за КВЦПЗ) загальною площею 0,1000 га, яка розташована за адресою: вул. Пушкіна, 12-А, м. Олевськ, Коростенський р-н, Житомирської області, кадастровий номер 1824455100:02:028:0039.

2. Надати громадянам \*\*\*\*\* та \*\*\*\*\* безоплатно у спільну часткову власність земельну ділянку для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка).

3. Зобов'язати громадян \*\*\*\*\* та \*\*\*\*\* в місячний термін зареєструвати право власності на земельну ділянку.

4. Олевська міська рада та її виконавчі органи не несуть відповідальності за достовірність та якість технічної документації.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань містобудування, архітектури та землекористування (Павло НАЛАПКО).

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



## ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я № 549

ХІ сесія

VIII скликання

від 09.09.2021 року

Про затвердження проєкту землеустрою щодо відведення земельних ділянок комунальної власності з метою передачі безоплатно у спільну часткову власність, для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка)

Розглянувши спільну заяву громадян \*\*\*\*\*, проживає за адресою: вул. \*\*\*\*\*, 16, м. Олевськ, Коростенського р-ну, Житомирської обл. та \*\*\*\*\*, проживає за адресою: вул. \*\*\*\*\*, 14, м. Олевськ, Коростенського р-ну, Житомирської обл. про затвердження проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності з метою передачі безоплатно у спільну часткову власність, для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) та надані документи, керуючись ст. ст. 8, 20, 22, 25, 55 Закону України «Про землеустрій», ст. ст. 12, 40, 81, 86, 87, 116, 118, 121, 122 Земельного кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні та враховуючи рекомендації постійної комісії з питань містобудування, архітектури та землекористування, міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити громадянам \*\*\*\*\* та \*\*\*\*\* проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності з метою передачі безоплатно у спільну часткову власність, для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) (Код 02.01 за КВЦПЗ) загальною площею 0,1000 га, яка розташована за адресою: вул. \*\*\*\*\*, 16, м. Олевськ, Коростенський р-н, Житомирської області, кадастровий номер 1824455100:01:017:0142.

2. Надати громадянам \*\*\*\*\* та \*\*\*\*\* безоплатно у спільну часткову власність земельну ділянку для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка).

3. Зобов'язати громадян \*\*\*\*\* та \*\*\*\*\* в місячний термін зареєструвати право власності на земельну ділянку.

4. Олевська міська рада та її виконавчі органи не несуть відповідальності за достовірність та якість проєкту землеустрою.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань містобудування, архітектури та землекористування (Павло НАЛАПКО).

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р І Ш Е Н Н Я № 550**

ХІ сесія

VIII скликання

від 09.09.2021 року

Про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки з метою передачі безоплатно у власність для ведення особистого селянського господарства

Розглянувши заяву \*\*\*\*\*, проживає за адресою: вул. \*\*\*\*\*, 26, м. Олевськ, Коростенського р-ну, Житомирської обл. про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки з метою передачі безоплатно у власність для ведення особистого селянського господарства, яка розташована на території Олевської міської ради Житомирської області за межами населених пунктів керуючись пунктом 24 розділу Х Перехідні положення Земельного кодексу України, ст.12, 81, 116, 118, 121, 122 Земельного кодексу України, ст. ст. 8, 20, 22, 25, 50 Закону України «Про землеустрій», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи висновок постійної комісії з питань містобудування, архітектури та землекористування, міська рада  
**ВИРШИЛА:**

1. Надати дозвіл \*\*\*\*\* на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки з метою передачі безоплатно у власність для ведення особистого селянського господарства (Код 01.03 за КВЦПЗ) із земель сільськогосподарського призначення, орієнтовною площею 0,48 га, яка розташована на території Олевської міської ради Житомирської області (за межами населеного пункту с. Артинськ)

2. \*\*\*\*\* в місячний термін звернутися до суб'єкта господарювання, що є виконавцем робіт по виготовленню проектів із землеустрою.

3. \*\*\*\*\* проєкт землеустрою погоджений в установленому законом порядку, в місячний термін подати на розгляд та затвердження чергової сесії міської ради.

4. Виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки та документації землеустрою є комерційним ризиком замовника.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на голову постійної комісії з питань містобудування, архітектури та землекористування (Павло НАЛАПКО).

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р І Ш Е Н Н Я №551**

ХІ сесія

VIII скликання

від 09.09.2021 року

Про затвердження звіту про експертну грошову оцінку земельної ділянки комунальної власності

Розглянувши заяву ФОП \*\*\*\*\*, проживає за адресою: вул. \*\*\*\*\*, 26, м. Олевськ, Коростенського р-ну, Житомирської обл. про затвердження звіту про експертну грошову оцінку земельної ділянки, керуючись ст.128 Земельного Кодексу України, Законом України «Про оцінку земель», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи рекомендації постійної комісії з питань містобудування, архітектури та землекористування, міська рада **ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити ФОП \*\*\*\*\* звіт про експертну грошову оцінку земельної ділянки комунальної власності несільськогосподарського призначення, загальною площею 0,3063 га, кадастровий номер 1824455100:02:006:0016, яка перебуває у користуванні на умовах оренди, з цільовим призначенням – для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості (Код 11.02 за КВЦПЗ), розташована за адресою: вул. \*\*\*\*\*, 116-к, м. Олевськ, Коростенський район, Житомирська область, з метою продажу (викупу) в сумі 128646 грн. 00 коп. (сто двадцять вісім тисяч шістсот сорок шість гривень 00 копійок) (без ПДВ). Вартість 1 кв.м. земельної ділянки становить 42,00 грн. (сорок дві гривні 00 копійок) (без ПДВ).

2. Доручити Олевській міській раді, в особі міського голови, укласти та нотаріально посвідчити договір купівлі-продажу земельної ділянки комунальної власності, яка розташована за адресою: вул. \*\*\*\*\*, 116-к, м. Олевськ, Коростенський район, Житомирська область, кадастровий номер 1824455100:02:006:0016, між міською радою та ФОП \*\*\*\*\*, за ціною 128646 грн. 00 коп. (сто двадцять вісім тисяч шістсот сорок шість гривень 00 копійок) (без ПДВ). Вартість 1 кв.м. земельної ділянки становить: 42,00 грн. (сорок дві гривні 00 копійок) (без ПДВ).

3. Припинити дію договору оренди землі від 18 квітня 2018 року укладеного з ФОП \*\*\*\*\*, стосовно земельної ділянки комунальної власності, кадастровий номер 1824455100:02:006:0016, загальною площею 0,3063 га, розташованої за адресою: вул. \*\*\*\*\*, 116-к, м. Олевськ, Коростенський район, Житомирська область.



4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на голову постійної комісії з питань містобудування, архітектури та землекористування (Павло НАЛАПКО).

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ