



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
В и к о н а в ч и й    к о м і т е т**

**РІШЕННЯ**

05.04.2021

№

Про затвердження Регламенту  
виконавчого комітету Олевської  
міської територіальної громади  
Житомирської області, в новій редакції

Керуючись статтями 51-53 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити Регламент виконавчого комітету Олевської міської територіальної громади Житомирської області, в новій редакції (додається).
2. Вважати таким, що втратило чинність рішення виконавчого комітету Олевської міської ради Житомирської області від 01.03.2017 №1 «Про затвердження Регламенту виконавчого комітету Олевської міської ради об'єднаної територіальної громади».
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету Дворецького Володимира.

В.о. міського голови  
Секретар ради

Сергій МЕЛЬНИК

# РЕГЛАМЕНТ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ ОЛЕВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

## ЗМІСТ:

1. Загальні положення
2. Члени виконавчого комітету
3. Планування роботи виконавчого комітету
4. Підготовка проектів рішень
5. Порядок скликання та проведення засідання виконавчого комітету
6. Прийняття рішень
7. Скасування рішень виконавчого комітету

### 1. Загальні положення

1.1. Виконавчий комітет ради (далі виконавчий комітет) є виконавчим органом ради, який утворюється нею на строк її повноважень. Виконавчий комітет ради є підзвітним і підконтрольним раді, що його утворила, а з питань здійснення ним повноважень органів виконавчої влади - також підконтрольним відповідним органам виконавчої влади.

1.2. Регламент виконавчого комітету ради (далі - Регламент) є актом, який відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших законодавчих актів регулює організаційно-процедурні питання діяльності виконавчого комітету.

1.3. Основною формою роботи виконавчого комітету є його засідання, проведення яких здійснюється відповідно до плану роботи виконавчого комітету, що затверджується рішенням виконавчого комітету.

Засідання виконавчого комітету проводяться один раз на місяць. За необхідності скликаються позачергові засідання виконавчого комітету. Початок засідань виконавчого комітету о 11.00 год.

Засідання виконавчого комітету проводяться відкрито. В окремих випадках засідання виконавчого комітету може бути закритим. Рішення з цього питання приймається більшістю голосів «За» від загального складу виконавчого комітету. Проведення закритого засідання виконкомом (закритого обговорення окремих питань) передбачає підготовку рішень з дотриманням установлених правил роботи з документами обмеженого доступу.

1.4. Засідання виконавчого комітету є правомочним, якщо в ньому бере участь більше половини членів виконавчого комітету від загального його складу.

Члени виконавчого комітету зобов'язані брати участь у його засіданнях. У разі, якщо з поважних причин член виконавчого комітету немає можливості взяти участь у засіданні, він про це заздалегідь повідомляє міського голову або керуючого справами виконавчого комітету.

У разі відсутності члена виконкомом без поважних причин більш ніж половини засідань виконкомом протягом шести місяців міський голова вносить пропозиції на розгляд ради про внесення змін до персонального складу

виконавчого комітету.

1.5. У засіданні виконавчого комітету можуть бути присутні депутати ради, народні депутати України, керівники виконавчих органів ради, а також запрошені особи.

1.6. Повідомлення членів виконавчого комітету і доповідачів, співдоповідачів про дату, час і місце проведення засідання виконавчого комітету здійснює відповідальна особа за три дні до проведення засідання виконкому.

1.7. Присутність запрошених осіб на засідання виконавчого комітету з розгляду основного питання забезпечують керівники виконавчих органів ради, відповідальні за підготовку зазначеного питання на засідання виконавчого комітету.

1.8. Засідання виконавчого комітету здійснюється відповідно до порядку денного, який формує загальний відділ за підписом керуючого справами виконавчого комітету.

1.9. Відкриває і веде засідання виконавчого комітету міський голова, а у разі його відсутності чи неможливості здійснення ним цієї функції – заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради або на керуючого справами виконавчого комітету.

1.10. У процесі розгляду питань порядку денного з дозволу головуючого може проводитися обмін думками членів виконавчого комітету та запрошених.

1.11. На засіданні виконавчого комітету загальним відділом ведеться протокол.

1.12. Офіційним документом, який приймається на засіданні виконавчого комітету, є рішення, що має відповідні реквізити: віддруковане на бланку встановленого зразка, має реєстраційний номер, дату і підпис головуючого на засіданні.

1.13. Діяльність виконавчого комітету забезпечує виконавчий апарат міської ради.

## **2. Члени виконавчого комітету**

2.1. Персональний склад виконавчого комітету затверджується радою за пропозицією міського голови. Виконавчий комітет ради утворюється у складі відповідно міського голови, заступника (заступників) міського голови, керуючого справами, а також керівників відділів, управлінь та інших виконавчих органів ради, інших осіб. До складу виконавчого комітету міської ради входять також за посадою секретар відповідної ради, староста (старости).

2.2. Заступники міського голови, керуючий справами виконавчого комітету здійснюють свої повноваження протягом строку повноважень виконавчого комітету, до складу якого їх включено. Після закінчення строку повноважень виконавчого комітету вони звільняються з посад, крім випадку обрання їх на вказані посад.

2.3. Члени виконавчого комітету мають право:

Не пізніше, як за два робочі дні до засідання виконавчого комітету знайомитися з проектами рішень, які розглядатимуться на його засіданні.

2.4. У процесі обговорення питань на засіданні виконавчого комітету:

- вносити пропозиції щодо порядку денного;
- отримувати від доповідачів роз'яснення;
- вносити зміни й доповнення до проєктів рішень виконавчого комітету.

2.5. Члени виконавчого комітету, крім тих, хто працює у виконавчих органах ради на постійній основі, на час засідання виконавчого комітету, а також для виконання повноважень в інших випадках, звільняються від виконання виробничих або службових обов'язків з відшкодуванням їм середнього заробітку за основним місцем роботи та інших витрат, пов'язаних з виконанням обов'язків члена виконавчого комітету, за рахунок коштів бюджету.

### **3. Планування роботи виконавчого комітету**

3.1. Планування роботи виконавчого комітету є основою організаційного забезпечення виконання його функцій і здійснюється відповідно до плану роботи виконавчого комітету та щомісячного плану заходів, що проводяться радою та її виконавчим комітетом.

3.2. План роботи виконавчого комітету складається організаційним відділом за пропозиціями заступників міського голови, керуючого справами виконавчого комітету, членів виконавчого комітету та керівників виконавчих органів ради на півріччя до 15 червня та 15 грудня поточного року й затверджується на засіданні виконавчого комітету.

3.3. План роботи виконавчого комітету містить такі розділи:

- календарний план засідань виконавчого комітету;
- перелік планових питань, які розглядаються на засіданнях виконавчого комітету.

3.4. У плані роботи виконавчого комітету вказуються дата проведення засідання виконавчого комітету, питання, які виносяться на розгляд виконавчого комітету, та відповідальний за підготовку питання.

3.5. Зміни і доповнення до плану роботи виконавчого комітету можуть бути внесені тільки за рішенням виконавчого комітету.

3.6. Контроль за виконанням плану роботи виконавчого комітету здійснюється відповідальною особою.

3.7. При розгляді плану роботи на наступне півріччя керуючий справами виконавчого комітету інформує виконком про виконання плану роботи за попереднє півріччя.

### **4. Підготовка проєктів рішень**

4.1. Рішення виконавчого комітету приймаються на виконання законів України, указів Президента України, постанов Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, рішень ради, а також відповідно до плану роботи виконавчого комітету, за пропозиціями виконавчих органів ради, постійних комісій ради, підприємств, установ, організацій та громадян.

Проекти рішень розробляються також за вказівками (дорученнями) міського голови або в ініціативному порядку заступниками міського голови в

межах своєї компетенції", секретарем ради, керуючим справами виконавчого комітету.

4.2. Відповідальність за підготовку проектів рішень, довідок та інших матеріалів на засідання виконавчого комітету покладається на заступників міського голови, керуючого справами виконавчого комітету, керівників виконавчих органів міської ради.

4.3. Розробка та розгляд виконавчим комітетом проектів регуляторних актів у сфері господарської діяльності здійснюються в установленому цим Регламентом порядку з обов'язковим дотриманням процедури, визначеної Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

Висновок щодо дотримання розробником регуляторного акта процедури, визначеної Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», надається виконавчим органом ради, до повноважень якого входить здійснення контролю за реалізацією органами місцевого самоврядування вказаного Закону, за встановленою формою з відповідним відображенням в аркуші ознайомлення з проектом регуляторного акта.

Строк, протягом якого виконавчий орган ради, до повноважень якого входить здійснення контролю за реалізацією органами місцевого самоврядування Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», розглядає проект регуляторного акта на відповідність дотримання вимог вказаного Закону, становить п'ять календарних днів.

У разі непогодження проекту регуляторного акта виконавчим органом ради, до повноважень якого входить здійснення контролю за реалізацією органами місцевого самоврядування Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», у зв'язку із порушенням розробником регуляторного акта регуляторної процедури, визначеної чинним законодавством України, аркуш погодження з проектом регуляторного акта вищевказаним виконавчим органом ради підписується із зауваженнями, про що додається відповідний висновок у письмовій формі. Проект регуляторного акта повертається розробнику на доопрацювання.

У разі погодження проекту регуляторного акта виконавчим органом ради, до повноважень якого входить здійснення контролю за реалізацією органами місцевого самоврядування Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», надається відповідний висновок у письмовій формі.

Забороняється винесення на розгляд виконавчого комітету проекту регуляторного акта, якщо наявна хоча б одна з таких обставин:

- відсутній аналіз регуляторного впливу;
- проект регуляторного акта не був оприлюднений або оприлюднений з порушеннями ст.ст. 9, 13 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»;
- відсутній позитивний висновок виконавчого органу ради, до повноважень якого входить здійснення контролю за реалізацією органами

місцевого самоврядування Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

4.4. Проекти рішень виконавчого комітету та інші матеріали, що планується винести на розгляд виконавчого комітету, подаються виконавцями до загального відділу в друкованій та електронній формі не пізніше як за 4 робочі дні до їх розгляду на засіданні виконавчого комітету, крім випадків термінового розгляду питань.

4.5. Рішення повинні мати заголовки, що коротко і точно відображають їхній зміст, констатуючу і розпорядчу частину, можуть мати додатки.

У констатуючій частині зазначається підстава, обґрунтування або мета складення документа.

У розпорядчій частині вміщуються висновки, пропозиції, рішення, прохання, конкретні змістовні заходи з усунення зазначених недоліків та виконання поставлених завдань, терміни виконання, відповідальні виконавці та на кого покладено контроль за виконанням рішення в цілому, обумовлюються форми та шляхи контролю (терміни подачі проміжної, підсумкової інформації).

4.6. Проекти рішень повинні бути короткими і не перевищувати в обсязі, як правило, 2-3 друковані сторінки, довідки - 4 друковані сторінки.

4.7. Проект рішення виконавчого комітету обов'язково погоджують:

- перший заступник міського голови;
- керуючий справами виконавчого комітету;
- заступники міського голови (відповідно до розподілу обов'язків);
- керівник виконавчого органу ради, який готує питання;
- керівники виконавчих органів міської ради - з питань, що відносяться до їхньої компетенції;
- керівник юридичного відділу;

Питання, пов'язані з виконанням бюджету і соціально-економічним розвитком міста, села, селища міста в обов'язковому порядку погоджуються з фінансовим управлінням.

4.8. Після погодження проекту рішення з посадовими особами, вказаними в аркуші погодження, відповідальна особа редагує його відповідно до вимог діловодства та правопису.

4.9. Порядок візування проекту рішення здійснюється згідно з інструкцією з діловодства у раді та її виконавчих органах.

4.10. Разом з паперовим проектом рішення виконавчого комітету надається й електронний носій з текстом цього документа. Відповідальність за ідентичність текстів рішень виконавчого комітету на паперових й електронних носіях несуть виконавці.

Проекти рішень, які подані не в строки, включаються до порядку денного засідання виконавчого комітету тільки з дозволу міського голови (у разі його відсутності з поважних причин - посадової особи, яка здійснює його повноваження) безпосередньо на засіданні виконавчого комітету.

4.11. Проекти рішень, що вимагають оперативного вирішення, з дозволу міського голови, а в разі його відсутності з поважних причин, посадової особи, яка здійснює його повноваження, можуть бути прийняті в робочому порядку

шляхом 100-відсоткового опитування членів виконавчого комітету за умови їхнього погодження не менш ніж двома третинами членів виконавчого комітету від загального його складу.

## **5. Порядок скликання та проведення засідання виконавчого комітету**

5.1. Засідання виконавчого комітету скликаються відповідно міським головою, а в разі його відсутності чи неможливості здійснення ним цієї функції - заступником міського голови в міру необхідності, але не рідше одного разу на місяць, і є правомочними, якщо в них бере участь більше половини від загального складу виконавчого комітету.

5.2. Проект порядку денного засідання виконавчого комітету формується відповідальною особою, до якого включаються проекти рішень виконавчого комітету.

Порядок денний засідання виконавчого комітету, в якому відведено час на розгляд кожного питання, визначаються доповідачі та співдовідачі з кожного окремого питання, затверджується виконавчим комітетом на початку засідання.

Включення або виключення питань із порядку денного, наданого на розгляд виконкому, відбувається шляхом прийняття рішення більшістю голосів від загального складу членів виконавчого комітету.

## **6. Прийняття рішень**

6.1. З усіх питань порядку денного з урахуванням змін і доповнень до проектів, що виникли в процесі обговорення на засіданні, виконавчий комітет приймає рішення. Рішення виконкому приймається відкритим голосуванням більшістю голосів від загального складу виконавчого комітету.

6.2. Рішення виконавчого комітету можуть прийматися без обговорення, якщо до проекту рішення не надійшло зауважень, і на цьому не наполягає ніхто із членів виконавчого комітету.

6.3. У разі незгоди міського голови з рішенням виконавчого комітету, він може зупинити його дію своїм розпорядженням та винести це питання на розгляд ради.

6.4. Рішення, прийняті з урахуванням висловлених у ході обговорення зауважень, протягом п'яти днів після засідання виконавчого комітету, крім рішень, для яких виконавчий комітет установив інший термін, доопрацьовуються виконавцями та передаються до відповідальної особи, який надає їх на підпис міському голові, а в разі його відсутності з поважних причин, - посадовій особі, яка здійснює його повноваження.

Рішення виконавчого комітету підписуються міським головою, а в разі його відсутності з поважних причин, - посадовою особою, яка здійснює його повноваження, додатки до рішень - керівниками виконавчих органів ради на лицьовому боці останнього аркуша додатка.

Якщо додатки до рішень виконавчого комітету об'єднують декілька напрямків діяльності виконавчих органів ради або стосуються управлінської діяльності, їх підписує керуючий справами виконавчого комітету.

6.5. Підписані рішення реєструються відповідальною особою шляхом

присвоєння порядкового реєстраційного номера. Порядкова нумерація рішень здійснюється в межах календарного року, починаючи з початку року. Датою реєстрації рішення виконавчого комітету є дата його прийняття. Дата і номер рішення зазначаються у визначеному на бланку місці.

6.6. Розсилка копій рішень виконавчого комітету забезпечується відповідальною особою в 5-денний термін. При цьому копії вищевказаних рішень завіряються печаткою загального відділу.

Виготовлення витягів з рішень здійснюють виконавці зазначених актів, проставляючи при цьому підпис на зворотному боці витягу, крім витягів, що виготовляються загальним відділом на виконання запитів фізичних та юридичних осіб, а також правоохоронних органів. Відповідальність за відповідність витягу оригіналу рішення несе виконавець.

Засвідчення витягів здійснює загальний відділ шляхом проставлення штампа «Згідно з оригіналом», найменування посади, особистого підпису особи, яка засвідчує витяг, її ініціалів (ініціалу імені) та прізвища і проставляється нижче реквізиту документа «Підпис», а також скріплюється печаткою загального відділу.

6.7. Контроль за виконанням рішень здійснюється зазначеними в них посадовими особами, а облік рішень, аналіз повноти їхнього виконання, підготовка аналітичних інформацій щодо реалізації рішень за звітний період тощо забезпечується контрольним відділом.

6.8. Протоколювання, організаційне, технічне та господарське забезпечення засідань виконавчого комітету здійснюють відповідні виконавчі органи ради.

## **7. Скасування рішень виконавчого комітету**

Рішення виконавчого комітету з питань, що віднесені до власної компетенції виконавчих органів ради, можуть бути скасовані радою.

Керуючий справами  
виконавчого комітету  
міської ради

Володимир ДВОРЕЦЬКИЙ





**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
Виконавчий комітет**

**РІШЕННЯ**

05.04.2021

№

Про надання одноразової матеріальної  
допомоги громадянам Олевської  
територіальної громади

Розглянувши заяви громадян Олевської ТГ щодо надання одноразової матеріальної допомоги та заяви громадян щодо поховання рідних, які на день смерті ніде не працювали, пенсії не отримували, на обліку в центрі зайнятості не перебували, надані документи, враховуючи Положення про порядок надання одноразової матеріальної грошової допомоги мешканцям Олевської міської об'єднаної територіальної громади», затвердженого рішенням III сесії Олевської міської ради VIII скликання від 04.02.2021 року № 101 «Про затвердження Положення «Про порядок надання одноразової матеріальної грошової допомоги мешканцям Олевської міської територіальної громади», протокол комісії по виділенню одноразової матеріальної допомоги громадянам Олевської ТГ від 29.03.2021 року, керуючись ст. 28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постановою Кабінету Міністрів України від 31.01.2007 року № 99 «Про затвердження Порядку надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого», виконком міської ради  
**ВИРІШИВ:**

1. Надати матеріальну допомогу в сумі 1000,00 грн. (одна тисяча) гривень 00 копійок кожному на поховання громадян:

- 1) \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*, 4, в с. Рудня Олевської територіальної громади, на поховання сина \*\*\*\*\*,
- 2) \*\*\*\*\*, проживає в с. \*\*\*\*\*, Хмельницької області на поховання сина \*\*\*\*\*,
- 3) \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*, 9 в м. Олевськ, на поховання брата \*\*\*\*\*,
- 4) \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*, 146 в с. Хочине Олевської територіальної громади, на поховання співмешканки \*\*\*\*\*,
- 5) \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*, 15-а в с. Зольня Олевської територіальної громади, на поховання чоловіка \*\*\*\*\*,
- 6) \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*, 46-а в с. Кам'янка Олевської територіальної громади, на поховання чоловіка \*\*\*\*\*,

- 7) \*\*\*\*\*, проживає по \*\*\*\*\*, 5 в с. Корощине Олевської територіальної громади, на поховання чоловіка \*\*\*\*\*;
  - 8) \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*, 6 в с. Варварівка Олевської територіальної громади, на поховання \*\*\*\*\*;
  - 9) \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*, 6 в с. Варварівка Олевської територіальної громади, на поховання \*\*\*\*\*;
  - 10) \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*, 25-а в м. Олевськ, на поховання доньки \*\*\*\*\*;
  - 11) \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*, 30 в с. Замисловичі Олевської територіальної громади, на поховання брата \*\*\*\*\*;
  - 12) \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*, 13 в с. Стовпинка Олевської територіальної громади, на поховання сестри \*\*\*\*\*;
  - 13) \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*, 6 в с. Кам'янка Олевської територіальної громади, на поховання брата \*\*\*\*\*.
2. Надати матеріальну допомогу на ліквідацію наслідків пожежі:
- 1) \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*, 29 в с. Рудня-Хочинська Олевської територіальної громади, в сумі 1000,00 (одна тисяча) грн.;
  - 2) \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*, 87 в с. Стовпинка Олевської територіальної громади, в сумі 1000,00 (одна тисяча) грн.;
  - 3) \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*, 15 в с. Калинівка Олевської територіальної громади, в сумі 3000,00 (три тисячі) грн.
  - 4) \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*, 2 в с. Жубровичі Олевської територіальної громади, в сумі 3000,00 (три тисячі) грн.;
  - 5) \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*, 16 в м. Дніпропетровськ, на ліквідацію наслідків пожежі житлового будинку в с. Варварівка Олевської територіальної громади, в сумі 5000,00 (п'ять тисяч) грн.
  - 6) \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*, 5 в с. Кишин Олевської територіальної громади, в сумі 5000,00 (п'ять тисяч) грн.;
  - 7) \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*, 14 в с. Зольня Олевської територіальної громади, в сумі 5000,00 (п'ять тисяч) грн.;
  - 8) \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*, 26 в с. Кам'янка Олевської територіальної громади, в сумі 10000,00 (десять тисяч) грн.
  - 9) \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*, 8 в с. Джерело Олевської територіальної громади, в сумі 10000,00 (десять тисяч) грн.
3. Надати матеріальну допомогу на лікування громадян в сумі 1000,00 (одна тисяча) грн кожному:
- 1) \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*, 10 в м. Олевськ, на лікування доньки;
  - 2) \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*, 23, кв. 10 в м. Олевськ;
  - 3) \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*, 56 в м. Олевськ;

- 4) \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*, 42-б в м. Олевськ;
- 5) \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*, 30 в м. Олевськ;
- 6) \*\*\*\*\*, проживає по \*\*\*\*\*, 1 в с. Журжєвичі Олевської територіальної громади;
- 7) \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*, 28-а в с. Жубровичі Олевської територіальної громади;
- 8) \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*, 8/3 в м. Олевськ;
- 9) \*\*\*\*\*, проживає по пров. \*\*\*\*\*, 3-а в м. Олевськ;
- 10) \*\*\*\*\*, проживає по пров. \*\*\*\*\*, 3-а в м. Олевськ;
- 11) \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*, 45 в м. Олевськ;
- 12) \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*, 6 в с. Жубровичі Олевської територіальної громади;
- 13) \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*, 4 в с. Соснівка Олевської територіальної громади;
- 14) \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*, 1 в с. Жубровичі Олевської територіальної громади;
- 15) \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*, 26 в м. Олевськ;
- 16) \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*, 32 в с. Хочине Олевської територіальної громади;
- 17) \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*, 14 в с. Кишин Олевської територіальної громади;
- 18) \*\*\*\*\*, проживає по вул. 3\*\*\*\*\*, 15 в м. Олевськ;
- 19) \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*, 12-а в с. Сердюки Олевської територіальної громади;
- 20) \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*, в с. Майдан Олевської територіальної громади;
- 21) \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*, 22 в м. Олевськ;
- 22) \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*, 45-а в с. Копище Олевської територіальної громади;
- 23) \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*, 16 в смт Новоозерянка Олевської територіальної громади;
- 24) \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*, 52 в м. Олевськ;
- 25) \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*, 1 в с. Майдан-Копищанський Олевської територіальної громади;
- 26) \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*, 87-а кв. 26 в м. Олевськ;
- 27) \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*, 58 в с. Устинівка Олевської територіальної громади;
- 28) \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*, 1, кв. 19 в м. Олевськ.
- 29) \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*, 39 в м. Олевськ;
- 30) \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*, 10-а, на лікування.

4. Надати матеріальну допомогу на лікування в сумі 2000,00 (дві тисячі) грн. кожному:

- 1) \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*, 3 в с. Кишин Олевської територіальної громади;
- 2) \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*, 62 а в с. Кам'янка Олевської територіальної громади;
- 3) \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*, 127а в с. Лопатичі Олевської територіальної громади;
- 4) \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*, 11 в с. Пояски Олевської територіальної громади;
- 5) \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*, 47 в с. Юрове Олевської територіальної громади.

5. Надати матеріальну допомогу на лікування в сумі 3000,00 (три тисячі) кожному:

- 1) \*\*\*\*\*, проживає по пров. \*\*\*\*\*, 10 в с. Лопатичі Олевської територіальної громади;
- 2) \*\*\*\*\*, проживає по пров. \*\*\*\*\*, 13 в м. Олевськ.
- 3) Надати матеріальну допомогу на лікування в сумі 5000,00 (п'ять тисяч) кожному:
- 4) \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*, 15 в м. Олевськ;
- 5) \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*, 1-а в с. Суцани Олевської територіальної громади;
- 6) \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*, 20 в м. Олевськ;
- 7) \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*, 69 в с. Забороче Олевської територіальної громади;
- 8) \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*, 82 в с. Хмелівка Олевської територіальної громади;
- 9) \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*, 17 в с. Хочине Олевської територіальної громади;
- 10) \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*, 9 в с. Забороче Олевської територіальної громади;
- 11) \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*, 37 в с. Кишин Олевської територіальної громади;
- 12) \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*, 17 в с. Юрове Олевської територіальної громади;
- 13) \*\*\*\*\*, проживає по пров. \*\*\*\*\*, 3 в с. Сарнівка Олевської територіальної громади.

6. Начальнику відділу бухгалтерського обліку та звітності міської ради Дорош В.В. виділити кошти в сумі 157000,00 (сто п'ятдесят сім тисяч) грн. з місцевого бюджету в межах кошторисних призначень на 2021 рік.

В.о. міського голови  
Секретар ради

Сергій МЕЛЬНИК



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
В и к о н а в ч и й    к о м і т е т**

**РІШЕННЯ**

05.04.2021

№

Про затвердження  
розпоряджень міського голови

Розглянувши розпорядження міського голови, що видавалось у період між виконками у зв'язку з виробничою необхідністю, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком міської ради

**ВИРІШИВ:** Затвердити розпорядження міського голови:

- від 04.03.2021 № 61 «Про відзначення до 8-Березня»;
- 09.03.2021 №64 «Про відзначення учасників конкурсу».

В.о. міського голови  
Секретар ради

Сергій МЕЛЬНИК



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

*Олевського міського голови*

04.03.2021

№ 61

*Про відзначення  
до 8-Березня*

*З нагоди відзначення Міжнародного жіночого дня 8-Березня:*

- 1. Відзначити подяками та грошовими винагородами у сумі 200 грн (двісті) кожному з наступних жінок Олевської міської територіальної громади:*
  - 1. ДУБРОВЕЦЬ Катерину Миколаївну – матір-героїню;*
  - 2. ГОРПИНИЧ Юлію Миколаївну – виховательку дитячого будинку сімейного типу;*
  - 3. ІСНЮК Оксану Василівну – бухгалтера Корощинського лісництва Олевського лісгоспу АПК;*
  - 4. Сахнюк Людмилу Петрівну – медичного реєстратора КНП «Центр первинної медичної допомоги» Олевської міської ради;*
  - 5. КОВАЛЬЧУК Олену Валеріївну – лікаря-фтізіатра КНП «Олевська центральна лікарня»;*
  - 6. ДЕНИСЕНКО Наталію Вікторівну – медичну сестру хірургічного кабінету поліклінічного відділення КНП «Олевська центральна лікарня»;*
  - 7. ХОДАКОВСЬКУ Наталію Іванівну – машиніста тістомісильних машин;*
  - 8. РУДЮК Олену Зіновіївну – оператора поштового зв'язку;*
  - 9. ФЕЩУК Людмилу Олексіївну – фізичну особу-підприємця;*
  - 10. ТКАЧ Оксану Анатоліївну – начальника поштового відділення № 2 м. Олевськ;*
  - 11. БОЧКОВСЬКУ Ольгу Михайлівну – фельдшера «РІМ – Богдан»;*
  - 12. ПОЛІЩУК Тамару Григорівну – прибиральницю Будинку культури с. Зубковичі;*
  - 13. МАСЛЄННИКОВУ Валентину Олександрівну – бібліотекар філіалу №48 с. Суцани;*
  - 14. КОЗЛОВЕЦЬ Тетяну Миколаївну – ветерана державної служби;*
  - 15. МУХАРОВСЬКУ Наталію Володимирівну – техпрацівницю ДНЗ «Олевський професійний ліцей»;*
  - 16. МОСЕЙЧУК Ірину Михайлівну – вчительку зарубіжної літератури Кам'янської ЗОШ І-ІІІ ст.;*

17. КРУЧКО Наталію Миколаївну – вчительку початкових класів Сердюківської ЗОШ І-ІІ ст.;
18. БАСЮК Тетяну В'ячеславівну – керівницю гуртка Олевського ЦХЕТУМ;
19. ШМАТ Марію Антонівну – виховательку Олевського ЦРД №1;
20. КУРИЛЕНКО Лілію Іванівну – спеціалістку І категорії централізованої бухгалтерії відділу освіти, молоді та спорту міської ради;
21. СОРОКУ Надію Іванівну – пенсіонерку (колишній директор Сердюківської ЗОШ І-ІІ ст.);
22. КОЗЛОВЕЦЬ Олену Іванівну – верстатницю деревообробних верстатів лісокомплексу ДП «Олевське лісове господарство».

2. Заввідділом бухгалтерського обліку та звітності-головному бухгалтеру виконавчого апарату міської ради Дорош Вірі виділити кошти в сумі 4400,00 грн. (чотири тисячі чотириста гривень) грн. за рахунок кошторисних призначень.

3. Винести дане розпорядження на затвердження чергового виконавчого комітету міської ради.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

*Олевського міського голови*

09.03.2021

№64

*Про відзначення  
учасників конкурсу*

*Розглянувши заяву голови ГО «Центру розвитку та відпочинку  
«MODERN» Туровець Марії про здобуття перших місць вихованцями центру у  
Національній лізі з сучасного танцю м. Київ*

*1. Відзначити Грамотами та грошовою премією по 200,00 (двісті) грн.  
кожного учасників конкурсу Національної ліги з сучасного танцю м. Київ*

*1.1. ТУРОВЕЦЬ Марію*

*1.2. ТИЧИНУ Анну*

*1.3. ДЕНЯКОВУ Дашу*

*1.4. КЛОЧКОВУ Олександрю*

*1.5. ХОРЕЧКО Яну*

*1.6. РОМАНЧУК Анну*

*2. Заввідділом бухгалтерського обліку та звітності-головному бухгалтеру  
виконавчого апарату міської ради Дорош Вірі виділити кошти в сумі 1200,00  
грн. (одна тисяча двісті) грн. за рахунок кошторисних призначень.*

*3. Винести дане розпорядження на затвердження чергового виконавчого  
комітету міської ради.*

*Міський голова*

*Сергій ЛИСИЦЬКИЙ*





**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
Виконавчий комітет**

**РІШЕННЯ**

05.04.2021

№

Про представлення до звання  
«Мати-героїня»

Розглянувши заяву старости Копищенського старостинського округу Олевської територіальної громади Михальця Михайла про представлення до звання «Мати-героїня» жительки села Майдан-Копищенський Кульбач Ольги, яка народила та виховала п'ятеро дітей до 8-річного віку, заяву громадянки Лозко Людмили, проживає в м. Олевськ по вул. Устима Кармелюка, 7, яка народила та виховала п'ятеро дітей до 8-річного віку, керуючись п. 12 розділу 3 Положення про почесні звання, затвердженого Указом Президента України від 29.06.2001 року № 476/2001, виконком міської ради

**ВИРІШИВ:** Поручити клопотання перед Коростенською районною державною адміністрацією про представлення до почесного звання «Мати-героїня»:

- жительку села Майдан-Копищенський Олевської територіальної громади – КУЛЬБАЧ Ольгу, \*\*\*\*\*року народження;
- жительку м. Олевськ – ЛОЗКО Людмилу, \*\*\*\*\*року народження.

В.о. міського голови,  
секретар ради

Сергій МЕЛЬНИК



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
Виконавчий комітет**

**РІШЕННЯ**

05.04.2021

№

Про затвердження звіту з  
фінансового плану за 2020 рік  
Комунального некомерційного  
підприємства «Олевський центр  
первинної медичної допомоги»  
Олевської міської ради

Відповідно до статей 43, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 75, 78 Господарського кодексу України, наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 02.03.2015 №205 «Про затвердження Порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану суб'єкта господарювання державного сектору економіки», статуту комунального некомерційного підприємства «Олевський центр первинної медичної допомоги» Олевської міської ради, та з метою розвитку первинної медичної допомоги в Олевському районі, впровадженні системи оплати за надані медичні послуги, заснованої на результаті, враховуючи принцип «гроші ходять за пацієнтом», міська рада

**ВИРІШИЛА:** Затвердити звіт з фінансового плану комунального некомерційного підприємства «Олевський центр первинної медичної допомоги» Олевської міської ради за 2020 рік, що додається.

В.о. міського голови,  
секретар ради

Сергій МЕЛЬНИК



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
Виконавчий комітет  
РІШЕННЯ**

05.04.2021

№

Про затвердження звіту про виконання фінансового плану комунального некомерційного підприємства «Олевська центральна лікарня» Олевської міської ради за IV квартал 2020 року

На підставі листа головного лікаря комунального некомерційного підприємства «Олевська центральна лікарня» Олевської міської ради Олега Казюка, з метою здійснення контролю за фінансово-господарською діяльністю, підвищення ефективної роботи підприємств комунальної власності Олевської міської ради Житомирської області, керуючись ст. 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 02.03.2015 року №205 «Про затвердження Порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану суб'єкта господарювання державного сектору економіки», на виконання рішення XXXIX сесії Олевської міської ради VII скликання від 18.04.2019 року № 1050 «Про реорганізацію, шляхом перетворення, комунальної установи «Олевська центральна лікарня» Олевської міської ради у комунальне некомерційне підприємство «Олевський центральна лікарня» Олевської міської ради», рішення XLIV сесії Олевської міської ради VII скликання від 05.09.2019 року № 1236 «Про затвердження Статуту комунального некомерційного підприємства «Олевська центральна лікарня» Олевської міської ради», відповідно до рішення виконавчого комітету Олевської міської ради від 31.01.2020 року №8 «Про затвердження фінансового плану комунального некомерційного підприємства «Олевська центральна лікарня» Олевської міської ради на 2020 рік», виконком міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити звіт про виконання фінансового плану комунального некомерційного підприємства «Олевська центральна лікарня» Олевської міської ради за IV квартал 2020 року, згідно з додатком.
2. Загальному відділу виконавчого апарату міської ради (Леся Саковець) забезпечити оприлюднення даного звіту на офіційному веб-сайті Олевської міської ради.
3. Покласти відповідальність за виконання показників фінансового плану комунального некомерційного підприємства «Олевська центральна лікарня» Олевської міської ради на 2020 рік на головного лікаря Олега Казюка.

В.о. міського голови,  
секретар ради

Сергій МЕЛЬНИК



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
Виконавчий комітет  
РІШЕННЯ**

05.04.2021

№

Про затвердження змін до фінансового плану комунального некомерційного підприємства «Олевська центральна лікарня» Олевської міської ради на 2020 рік

На підставі листа головного лікаря комунального некомерційного підприємства «Олевська центральна лікарня» Олевської міської ради Олега Казюка, з метою здійснення контролю за фінансово-господарською діяльністю, підвищення ефективної роботи підприємств комунальної форми власності Олевської міської ради Житомирської області, керуючись ст. ст. 51, 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 02.03.2015 №205 «Про затвердження Порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану суб'єкта господарювання державного сектору економіки», Статуту комунального некомерційного підприємства «Олевська центральна лікарня» Олевської міської ради, виконком міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити зміни до фінансового плану комунального некомерційного підприємства «Олевська центральна лікарня» Олевської міської ради на 2020 рік, згідно з додатком.
2. Покласти відповідальність за виконання показників фінансового плану комунального некомерційного підприємства «Олевська центральна лікарня» Олевської міської ради на 2020 рік на головного лікаря Олега Казюка.

В.о. міського голови,  
секретар ради

Сергій МЕЛЬНИК



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
В и к о н а в ч и й    к о м і т е т**

**РІШЕННЯ**

05.04.2021

№

Про розгляд і затвердження подання  
до Олевського районного суду  
Житомирської області про  
призначення опікуна над  
\*\*\*\*\*,  
09.10.1994 року народження

Розглянувши подання органу опіки та піклування Олевської міської ради від 15.03.2021 року про можливість призначення \*\*\*\*\*, 04.01.1972 року народження, проживає по вулиці \*\*\*\*\*, 5, м. Олевськ Житомирської області, опікуном над \*\*\*\*\*, зваживши на те, що \*\*\*\*\*, на даний час без жодного примусу та виключно із власного бажання опікується \*\*\*\*\*, 09.10.1994 р.н., який є її сином, враховуючи те, що опікун призначається переважно з осіб, які перебувають у сімейних, родинних відносинах, керуючись ст.34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.60 Цивільного Кодексу України, п.4 ст.63 Цивільного Кодексу України, виконком міської ради  
**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити подання до Олевського районного суду від 15.03.2021 року про можливість призначення опікуном \*\*\*\*\*, 04.01.1972 р.н. над \*\*\*\*\*, 09.10.1994 р.н., додається.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника з гуманітарних питань та соціальної політики Олевської міської ради Юрія Данюка.

В.о. міського голови,  
секретар ради

Сергій МЕЛЬНИК



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

вул. Володимирська, 2, м. Олевськ Житомирської області, 11001, тел. /факс/(04135) 2-11-52 e-mail:  
olevsk\_miskrada@ukr.net

---

До Олевського районного суду

**ПОДАННЯ**

від 15.03.2021 року

Орган опіки та піклування Олевської міської ради, зважаючи на те, що суд, відповідно до ст.60 ЦК України встановлює опіку над фізичними особами у разі визнання їх недієздатними, просить про можливість призначити \*\*\*\*\*, 04.01.1972 року народження, що проживає по вулиці \*\*\*\*\*, 5, в м. Олевськ Житомирської області, опікуном над \*\*\*\*\*, 09.10.1994 р.н., враховуючи те, що він є її сином, \*\*\*\*\*, без жодного примусу та виключно з власного бажання опікується ним, а відповідно до норм чинного законодавства (п.4 ст.63 Цивільного Кодексу України) опікуном призначається переважно з осіб, які перебувають у сімейних, родинних відносинах з підопічним, з урахуванням особистих стосунків між ними та можливість особи виконувати обов'язки опікуна.

В.о. міського голови,  
секретар ради

Сергій МЕЛЬНИК



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
В и к о н а в ч и й    к о м і т е т**

**РІШЕННЯ**

05.04.2021

№

Про затвердження висновку органу опіки  
та піклування Олевської міської ради  
від 22.03.2021 року щодо доцільності позбавлення  
батьківських прав \*\*\*\*\*  
відносно малолітнього сина

Розглянувши висновок органу опіки та піклування Олевської міської ради від 22.03.2021 року щодо доцільності позбавлення батьківських прав \*\*\*\*\*, 25.10.1992 року народження, відносно малолітнього сина \*\*\*\*\*, 13.09.2013 року народження, враховуючи рекомендації опікунської ради від 22.03.2021 року, керуючись ст. 164 Сімейного кодексу України, ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про охорону дитинства», виконком міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити висновок органу опіки та піклування Олевської міської ради від 22.03.2021 року щодо доцільності позбавлення батьківських прав \*\*\*\*\*, 25.10.1992 року народження, відносно малолітнього сина \*\*\*\*\*, 13.09.2013 року народження, висновок додається.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Данюка Юрія.

В.о. міського голови,  
секретар ради

Сергій МЕЛЬНИК



## ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

вул. Володимирська, 2, м. Олевськ Житомирської області, 11001, тел. /факс/(04135) 2-11-52 e-mail:  
olevsk\_miskrada@ukr.net

---

### ВИСНОВОК

**органу опіки та піклування Олевської міської ради від 22.03.2021 року  
щодо доцільності позбавлення батьківських прав \*\*\*\*\*, 25.10.1992 року  
народження відносно малолітнього сина \*\*\*\*\*, 13.09.2013 року  
народження**

Розглянувши звернення \*\*\*\*\* щодо неналежного виконання батьківських обов'язків \*\*\*\*\*, 25.10.1992 року народження, у відношенні малолітнього сина \*\*\*\*\*, 13.09.2013 року народження. Враховуючи рекомендації опікунської ради від 22.03.2021 року щодо доцільності позбавлення батьківських прав \*\*\*\*\*, 25.10.1992 року народження, відносно її малолітнього сина \*\*\*\*\*, 13.09.2013 року народження. У зв'язку з тим, що \*\*\*\*\*, не проживає разом з дитиною, не спілкується, не утримує фінансово, не створює належних умов для проживання дитини, не забезпечує медичного догляду, тобто самоусунулась від виконання батьківських обов'язків.

Згідно ст. 8 Закону України «Про охорону дитинства», кожна дитина має право на рівень життя, достатній для її фізичного, інтелектуального, морального, культурного, духовного і соціального розвитку.

Батьки або особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за створення умов, необхідних для всебічного розвитку дитини, відповідно до законів України. Тому відповідальність за створення рівня життя достатнього для фізичного, інтелектуального, морального, культурного, духовного і соціального розвитку дітей покладено на матір.

Питання належного виховання та утримання \*\*\*\*\* свого малолітнього сина неодноразово виносилось на розгляд опікунської ради, однак мати жодного разу не з'явилась.

Відповідно до ст.34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про охорону дитинства», ст. 164 Сімейного кодексу України, орган опіки та піклування вважає за доцільне позбавити батьківських прав \*\*\*\*\*, 25.10.1992 року народження, відносно її малолітнього сина \*\*\*\*\*, 13.09.2013 року народження.

В.о. міського голови,  
секретар ради

Сергій МЕЛЬНИК





**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
В и к о н а в ч и й    к о м і т е т**

**РІШЕННЯ**

05.04.2021

№

Про затвердження висновку органу  
опіки та піклування Олевської міської ради  
від 22.03.2021 року щодо доцільності позбавлення  
батьківських прав \*\*\*\*\*,  
12.03.1988 р.н., відносно двох малолітніх дітей

Розглянувши висновок органу опіки та піклування Олевської міської ради  
від 22.03.2021 року щодо доцільності позбавлення батьківських прав \*\*\*\*\*,  
12.03.1988 року народження, відносно двох малолітніх дітей \*\*\*\*\*, 22.10.2008  
р.н. та \*\*\*\*\*, 02.09.2014 р.н., керуючись ст. 164 Сімейного кодексу України,  
ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом  
України «Про охорону дитинства», виконком міської ради  
**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити висновок органу опіки та піклування Олевської міської ради від 22.03.2021 року щодо доцільності позбавлення батьківських прав \*\*\*\*\*, 12.03.1988 року народження, відносно двох малолітніх дітей: Литвинчука Богдана Богдановича, 22.10.2008 р.н. та \*\*\*\*\*, 02.09.2014 р.н.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Данюка Юрія.

В.о. міського голови,  
секретар ради

Сергій МЕЛЬНИК



## ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

вул. Володимирська, 2, м. Олевськ Житомирської області, 11001, тел. /факс/(04135) 2-11-52 e-mail:  
olevsk\_miskrada@ukr.net

---

### ВИСНОВОК

**органу опіки та піклування Олевської міської ради від 22.03.2021 року,  
щодо доцільності позбавлення батьківських прав \*\*\*\*\* 12.03.1988 року  
народження відносно двох малолітніх дітей: \*\*\*\*\* , 22.10.2008 р.н. та  
\*\*\*\*\*, 02.09.2014 р.н.**

Враховуючи рекомендації опікунської ради від 22.03.2021 року щодо доцільності позбавлення батьківських прав \*\*\*\*\*, 12.03.1988 року народження, що проживає по вулиці \*\*\*\*\*, 24 в селі Тепениця, має на утриманні двох малолітніх дітей: \*\*\*\*\*, 22.10.2008 р.н. та Литвинчука Дениса Олеговича, 02.09.2014 р.н..

У зв'язку з тим, що мати \*\*\*\*\* неналежно виконує батьківські обов'язки, а саме: неодноразово при обстеженні умов проживання перебувала в стані алкогольного сп'яніння, іноді в будинку знаходяться сторонні особи які чинять суперечки та бійки в присутності дітей, також в будинку часто відсутні продукти харчування, одяг дітей брудний, відсутня постільна білизна, санітарний стан не відповідає належним умовам. \*\*\*\*\* більше часу проводить у своєї тітки, куди повертається зразу ж після навчання у школі, а іноді залишається на ночівлю.

За ініціювання старости Тепеницького старостинського округу Володимира Кайдановича, службою у справах дітей 21.03.2018 року було взято на облік дітей, як таких, що опинились в складних життєвих обставинах.

Питання неналежного виконання батьківських обов'язків не одноразово розглядалось на засіданні опікунської ради, відповідними службами проводились профілактична робота, обстеження умов проживання, надавались терміни на виправлення та рекомендації щодо проходження лікування матері від алкогольної залежності та приведення будинку до відповідного належного стану, однак, будь які рекомендації та зауваження \*\*\*\*\* не брались до уваги.

Згідно ст. 8 Закону України «Про охорону дитинства», кожна дитина має право на рівень життя, достатній для її фізичного, інтелектуального, морального, культурного, духовного і соціального розвитку.

Батьки або особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за створення умов, необхідних для всебічного розвитку дитини, відповідно до законів України. Тому відповідальність за створення рівня життя достатнього для фізичного, інтелектуального, морального, культурного, духовного і соціального

розвитку дітей покладено на матір.

Відповідно до ст.34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про охорону дитинства», ст. 164 Сімейного кодексу України орган опіки та піклування Олевської міської ради вважає за доцільне позбавити батьківських \*\*\*\*\*, 12.03.1988 року народження у відношенні двох малолітніх дітей: \*\*\*\*\*, 22.10.2008 р.н. та \*\*\*\*\*, 02.09.2014 р.н.

В.о. міського голови,  
секретар ради

Сергій МЕЛЬНИК



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
В и к о н а в ч и й    к о м і т е т**

**РІШЕННЯ**

05.04.2021

№

Про затвердження клопотання  
Олевської міської ради від 22.03.2021 року  
щодо влаштування до КУ «Новоборівського  
психоневрологічного інтернату» Житомирської  
обласної ради \*\*\*\*\*

Розглянувши клопотання органу опіки та піклування Олевської міської ради від 22.03.2021 року щодо влаштування до КУ «Новоборівського психоневрологічного інтернату» Житомирської обласної ради \*\*\*\*\* , 13.12.1977 року народження, так як він потребує постійного цілодобового медичного догляду, враховуючи рекомендації органу опіки та піклування Олевської міської ради та керуючись ст. 164 Сімейного кодексу України, ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити клопотання органу опіки та піклування Олевської міської ради від 22.03.2021 року щодо влаштування до КУ «Новоборівського психоневрологічного інтернату» Житомирської обласної ради \*\*\*\*\* , 13.12.1977 року народження.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника з гуманітарних питань та соціальної політики Олевської міської ради Данюка Юрія.

В.о. міського голови,  
секретар ради

Сергій МЕЛЬНИК



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

вул. Володимирська, 2, м. Олевськ Житомирської області, 11001, тел. /факс/(04135) 2-11-52 e-mail:  
olevsk\_miskrada@ukr.net

---

**КЛОПОТАННЯ**

Орган опіки та піклування Олевської міської ради на підставі заяви та пакету документів \*\*\*\*\*, акту обстеження матеріально-побутових умов проживання, просить влаштувати до КУ «Новоборівського психоневрологічного інтернату» Житомирської обласної ради жителя села Забороче \*\*\*\*\*, 13.12.1977 року народження, так як він потребує постійного цілодобового медичного догляду, а мати пенсійного похилого віку не в змозі його доглядати.

В.о. міського голови,  
секретар ради

Сергій МЕЛЬНИК



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
Виконавчий комітет**

**РІШЕННЯ**

05.04.2021

№

Про затвердження висновку органу опіки  
та піклування Олевської міської ради  
від 22.03.2021 року щодо позбавлення  
батьківських прав \*\*\*\*\*, 31.03.1979 року народження  
у відношенні двох малолітніх дітей

Розглянувши висновок органу опіки та піклування Олевської міської ради від 22.03.2021 року щодо неналежного виконання батьківських обов'язків \*\*\*\*\*, 31.03.1979 року народження, відносно малолітніх дітей \*\*\*\*\*, 17.01.2016 року народження, \*\*\*\*\*, 24.04.2017 року народження, враховуючи рекомендації опікунської ради від 22.06.2018 року, керуючись ст.164 Сімейного кодексу України, ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про охорону дитинства», виконком міської ради  
**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити висновок органу опіки та піклування Олевської міської ради від 22.03.2021 року щодо неналежного виконання батьківських обов'язків \*\*\*\*\*, 31.03.1979 р.н., висновок додається.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Данюка Юрія.

В.о. міського голови,  
секретар ради

Сергій МЕЛЬНИК



## ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

вул. Володимирська, 2, м. Олевськ Житомирської області, 11001, тел. /факс/(04135) 2-11-52 e-mail:  
olevsk\_miskrada@ukr.net

---

### ВИСНОВОК

**органу опіки та піклування Олевської міської ради від 22.03.2021 року  
щодо неналежного виконання батьківських обов'язків \*\*\*\*\*, 31.03.1979  
року народження відносно малолітніх дітей \*\*\*\*\*, 17.01.2016 року  
народження та \*\*\*\*\*, 24.04.2017 року народження**

До органу опіки та піклування звернулась жителька міста Олевськ \*\*\*\*\*,  
щодо ухиляння від виконання батьківських обов'язків її зятем \*\*\*\*\*,  
31.03.1979 р.н., проживає за адресою: І провулок \*\*\*\*\*, 11-А м Житомир, у  
відношенні до малолітніх дітей \*\*\*\*\*, 2016 р.н. та \*\*\*\*\*, 2017 р.н.

Відповідно до рішення Олевського районного суду, справа № 287/246/18-  
ц про відібрання малолітніх \*\*\*\*\*, та \*\*\*\*\*, від батька \*\*\*\*\*, без позбавлення  
батьківських прав, діти влаштовані під опіку \*\*\*\*\*, яка є їх бабусею  
(Розпорядження від 27.03.2019 року № 41 «Про призначення Бочковської М.П.  
опікуном дітей, позбавлених батьківського піклування).

Згідно порядку провадження органом опіки та піклування діяльності  
пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету  
Міністрів України від 24.09.2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки  
та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини» вказано, що батьки мають  
усунути всі перешкоди та мають право поновитись в батьківських правах,  
однак \*\*\*\*\*, після закінчення судового процесу самоусунувся від виконання  
батьківських прав, а саме: припинив будь яке спілкування з дітьми та їх  
утримання.

Відповідно до п.5 ст. 150 Сімейного кодексу України, передача дітей на  
виховання іншим особам не звільняє батька від обов'язку батьківського  
піклування щодо них.

Згідно з ст.ст. 150, 152, 164, 170, 181 Сімейного кодексу України батьки  
зобов'язані піклуватися про здоров'я дитини, її фізичний, духовний та  
моральний розвиток, у випадку ухилення батьків від виконання своїх обов'язків  
по вихованню дитини вони можуть бути позбавлені батьківських прав.

З метою найбільш повного та всебічного забезпечення прав та законних  
інтересів дитини відповідно до ст.34 Закону України «Про місцеве  
самоврядування в Україні», Законом України «Про охорону дитинства», ст.170  
та ст.164 Сімейного кодексу України орган опіки та піклування вважає за  
доцільне позбавити батьківських прав \*\*\*\*\*, 31.03.1979 р.н., відносно

малолітніх дітей \*\*\*\*\*, 17.01.2016 року народження та \*\*\*\*\*, 24.04.2017 року народження.

В.о. міського голови,  
секретар ради

Сергій МЕЛЬНИК





**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
В и к о н а в ч и й    к о м і т е т**

**РІШЕННЯ**

05.04.2021

№

Про надання  
статусу дитини-сироти

Розглянувши пакет документів та подання служби у справах дітей Олевської міської ради від 01 квітня 2021 року № 94 «Про надання \*\*\*\*\*, \*\*\*\*\*, статусу дітей-сиріт», керуючись статтями 5, 11 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», пунктами 3, 21, 22, 23, 35 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затверджений Постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008р. № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про охорону дитинства», виконком міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Надати статус дитини-сироти:

- 1) \*\*\*\*\*, 12 вересня 2005 року народження;
- 2) \*\*\*\*\*, 22 серпня 2007 року народження.

2. Службі у справах дітей міської ради проводити роботу по влаштуванню дітей до сімейних форм виховання.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника голови міської ради Данюка Юрія.

В.о. міського голови,  
секретар ради

Сергій МЕЛЬНИК



**СЛУЖБА У СПРАВАХ ДІТЕЙ  
ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКА ОБЛАСТЬ**

вул. Свято-Миколаївська, 4, м. Олевськ, Житомирська область 11001  
e-mail: ssdotgolevsk@ukr.net

01.04.2021 № 94

Голові Олевської міської ради  
Лисицькому С.І.

Подання  
про надання \*\*\*\*\*, \*\*\*\*\* М.А. статусу дітей-сиріт

На підставі документів, які підтверджують набуття неповнолітніми, \*\*\*\*\*, 12 вересня 2005 року народження, \*\*\*\*\*, 22 серпня 2007 року народження, які зареєстровані за адресою: вул. \*\*\*\*\* 146, с. Хочине Коростенського району Житомирської області, статусу дітей-сиріт: свідоцтво про смерть матері \*\*\*\*\* серія І-ТП № 396601 від 17 березня 2021 року, видане Олевським районним відділом державної реєстрації актів цивільного стану Центрально-Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Хмельницький); повний витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян щодо актового запису про народження від 04 березня 2021 року № 00029798569, видане Олевським районним відділом державної реєстрації актів цивільного стану Центрально-Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Хмельницький), керуючись статтею 5 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», постанови Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року №866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», з метою соціально-правового захисту дітей, надання їм статусу дітей-сиріт, забезпечення влаштування,

Просимо прийняти рішення про надання \*\*\*\*\*, \*\*\*\*\* статусу дітей-сиріт.

Начальник служби  
у справах дітей

Наталія СКУМІН



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
В и к о н а в ч и й    к о м і т е т**

**РІШЕННЯ**

05.04.2021

№

Про надання дозволу  
на вчинення правочину  
в інтересах дітей – дарування квартири

Розглянувши пакет документів та висновок служби у справах дітей Олевської міської ради від 19.02.2021 року №15 «Про надання дозволу \*\*\*\*\* на вчинення правочину, а саме дарування квартири дітям \*\*\*\*\* та \*\*\*\*\* в рівних частках, 1/2 кожному, по вулиці \*\*\*\*\*, 72 кв.7 м. Олевськ Житомирської області», керуючись ст. 66, ст. 67 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затверджений Постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008р. № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про охорону дитинства», виконком міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Надати дозвіл на вчинення правочину \*\*\*\*\*, 28.12.1988 року народження, дарування квартири своїм дітям \*\*\*\*\* та \*\*\*\*\* в рівних частках 1/2 кожному, по вулиці \*\*\*\*\*, 72 кв.7 в м. Олевськ Житомирської області.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Данюка Юрія.

В.о. міського голови,  
секретар ради

Сергій МЕЛЬНИК



**СЛУЖБА У СПРАВАХ ДІТЕЙ  
ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКА ОБЛАСТЬ**

вул. Свято-Миколаївська, 4, м. Олевськ, Житомирська область 11001  
e-mail: ssdotgolevsk@ukr.net

---

**ВИСНОВОК**

**Служби у справах дітей Олевської міської ради  
«Про надання дозволу \*\*\*\*\* на вчинення правочину а саме: дарування  
квартири дітям \*\*\*\*\* та \*\*\*\*\* в рівних частках ½ кожному по вулиці  
\*\*\*\*\*, 72 кв. 7 в м. Олевськ Житомирської області»**

На розгляд служби у справах дітей Олевської міської ради надійшла заява та пакет документів від громадянки \*\*\*\*\* про отримання дозволу на вчинення правочину, а саме дарування квартиру по вулиці \*\*\*\*\*, 72 кв. 7 в м. Олевськ Житомирської області.

Згідно витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію прав власності, реєстраційний номер 272635218244 \*\*\*\*\* на праві приватної власності належить квартира по вулиці \*\*\*\*\*, 72 кв.7 в м. Олевськ Житомирської області, яку вона бажає подарувати своїм дітям \*\*\*\*\* та \*\*\*\*\* в рівних частках ½ кожному.

Сім'я заявника складається: мати \*\*\*\*\*, 28.12.1988 р.н., діти: \*\*\*\*\*, 13.11.2009 р.н. та \*\*\*\*\*, 12.05.2011 р.н.

Враховуючи вищевикладене, вивчивши та перевіrivши наданий пакет документів, з метою реалізації права дитини на захист майнових прав, керуючись ст.66, ст.67 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, який затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 р. № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини».

Надати висновок про можливість надання дозволу \*\*\*\*\* на вчинення правочину, а саме: дарування квартири своїм дітям \*\*\*\*\* та \*\*\*\*\* в рівних частках, ½ кожному, по вулиці \*\*\*\*\*, 72 кв.7 в м. Олевськ Житомирської області.

В.о. міського голови,  
секретар ради

Сергій МЕЛЬНИК



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
Виконавчий комітет**

**РІШЕННЯ**

05.04.2021

№

Про надання дозволу  
на вчинення правочину  
в інтересах дітей – продажу квартири  
по вул. Івана Франка, 1 кв.45  
в м. Олевськ

Розглянувши пакет документів та висновок служби у справах дітей Олевської міської ради від 19.02.2021 року № 16 «Про надання дозволу Ткач Світлані Вікторівні на вчинення правочину, а саме: продажу квартири по вулиці Івана Франка, 1 кв.45 в м. Олевськ Житомирської області», керуючись ст. 66, ст. 67 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затверджений Постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008р. № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про охорону дитинства», виконком міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Надати дозвіл \*\*\*\*\*, 28.12.1988 року народження, на вчинення правочину, а саме: продажу квартири по вулиці \*\*\*\*\*, 1 кв.45 в м. Олевськ Житомирської області, після вжиття заходів громадянко\*\*\*\*\*щодо оформлення дарування квартири своїм дітям малолітнім \*\*\*\*\*та \*\*\*\*\*, яка знаходиться за адресою: вул. \*\*\*\*\*, 72 кв.7 м. Олевськ Житомирської області, у відповідності до вимог чинного законодавства.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Данюка Юрія.

В.о. міського голови,  
секретар ради

Сергій МЕЛЬНИК



**СЛУЖБА У СПРАВАХ ДІТЕЙ  
ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКА ОБЛАСТЬ**

вул. Свято-Миколаївська, 4, м. Олевськ, Житомирська область 11001  
e-mail: ssdotgolevsk@ukr.net

---

**ВИСНОВОК**

**Служби у справах дітей Олевської міської ради**

**«Про надання дозволу \*\*\*\*\* на вчинення правочину, а саме: продажу квартири по вулиці \*\*\*\*\*, 1 кв. 45 в м. Олевськ Житомирської області»**

На розгляд служби у справах дітей Олевської міської ради надійшла заява та пакет документів від громадянки \*\*\*\*\* про отримання дозволу на вчинення правочину, а саме: продажу квартири по вулиці \*\*\*\*\*, 1 кв. 45 в м. Олевськ Житомирської області, загальною площею 69,5 кв.м.

Відповідно до витягів з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію прав власності, реєстраційний номер 775140218244, власник ½ частки є \*\*\*\*\* та ½ частки \*\*\*\*\*, на праві спільної часткової приватної власності належить квартира по вулиці \*\*\*\*\* 1 кв.45 м. Олевськ Житомирської області, загальною площею 69,5 кв.м.

Сім'я заявника складається: мати \*\*\*\*\*, 28.12.1988 р.н., діти: \*\*\*\*\*, 13.11.2009 р.н. та \*\*\*\*\*, 12.05.2011 р.н.

Діти разом з матір'ю зареєстровані за адресою: вул. \*\*\*\*\*, 72 кв.7, але за місцем своєї реєстрації сім'я не проживає. Сім'я проживає на провулку \*\*\*\*\*, 10 кв. 7 в м. Житомир, у винайманому будинку.

Враховуючи вищевикладене, вивчивши та перевіrivши наданий пакет документів щодо продажу майна та з метою реалізації права дитини на захист майнових прав, керуючись ст. 66, ст.67 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, який затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 р. № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини».

Надати висновок про можливість надання дозволу \*\*\*\*\* на вчинення правочину, а саме: продажу квартири по вулиці \*\*\*\*\*, 1 кв.45 в м. Олевськ Житомирської області, після вжиття заходів громадянкою \*\*\*\*\* щодо оформлення дарування квартири своїм дітям малолітнім \*\*\*\*\* та \*\*\*\*\*, яка знаходиться за адресою: вул. \*\*\*\*\*, 72 кв.7 м. Олевськ Житомирської області, у відповідності до вимог чинного законодавства

В.о. міського голови,  
секретар ради

Сергій МЕЛЬНИК



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
В и к о н а в ч и й    к о м і т е т**

**РІШЕННЯ**

05.04.2021

№

Про внесення змін до складу комісії з визначення напрямів та об'єктів, на які у 2021 році буде спрямовано субвенцію з державного бюджету на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа

З метою сприяння вирішення питань щодо забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, в тому числі дітей з інвалідністю, які потребують поліпшення житлових умов, керуючись Порядком та умовами надання у 2020 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа затверджених Постановою КМУ від 15 листопада 2017 року №877 (в редакції Постанови КМУ від 01 червня 2020 року №515), Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Внести зміни до складу комісії з визначення напрямів та об'єктів, на які у 2021 році буде спрямовано субвенцію з державного бюджету на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа (надалі - Комісія) та затвердити її склад згідно з додатком 1.
2. Рішення міської ради від 17.12.2020 року №19 вважати таким, що втратило чинність.
3. Координацію роботи щодо виконання даного рішення залишаю за собою.

В.о. міського голови,  
секретар ради

Сергій МЕЛЬНИК

комітету

Додаток 1  
до рішення виконавчогоОлевської міської ради  
від 05.04.2021 року №80

## Склад

Комісії з визначення напрямів та об'єктів, на які у 2021 році буде спрямовано субвенцію з державного бюджету на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа

Лисицький Сергій Іванович	міський голова Олевської міської ради ( голова комісії)
Данюк Юрій Михайлович	заступник міського голови Олевської міської ради (заступник голови комісії)
Скумін Наталія Анатоліївна	Начальник служби у справах дітей Олевської міської ради ( секретар комісії)
Ковальчук Василь Юрійович	Заступник міського голови Олевської міської ради
Торгонський Олексій Іванович	Начальник відділу житлово- комунального господарства та інфраструктури виконавчого апарату Олевської міської ради
Орищук Світлана Сергіївна	Директор КУ «Центр соціальних служб» Олевської міської ради
Кравченко Андрій Олександрович	Начальник юридичного відділу виконавчого апарату Олевської міської ради
Ковальчук Олеся Олександрівна	Головний спеціаліст фінансового управління Олевської міської ради
Кизилова Тетяна Миколаївна	Головний спеціаліст управління містобудування, архітектури, будівництва та землекористування виконавчого апарату Олевської міської ради
Бородавко Ніна Анатоліївна	Спеціаліст відділу житлово-комунального господарства та інфраструктури виконавчого апарату міської ради

Керуючий справами виконавчого апарату  
ДВОРЕЦЬКИЙ

Володимир





**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
Виконавчий комітет**

**РІШЕННЯ**

05.04.2021

№

Про утворення міждисциплінарної команди для організації соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах

Відповідно до статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 23<sup>1</sup> Закону України «Про охорону дитинства», п.20 Порядку забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, у тому числі дітей, які постраждали від жорстокого поводження, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 585 «Про забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, виконком міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Утворити міждисциплінарну команду для організації соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, та затвердити її склад (додається).
2. Надати повноваження службі у справах дітей Олевської міської ради організовувати діяльність міждисциплінарної команди шляхом формування її персонального складу на підставі пропозицій суб'єктів для забезпечення допомоги кожній конкретній дитині, яка перебуває у складних життєвих обставинах, проведення засідань міждисциплінарної команди.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Данюка Юрія.

В.о. міського голови,  
секретар ради

Сергій МЕЛЬНИК

Додаток 1  
до рішення виконкому  
міської ради  
від 05.04.2021 року №

## **СКЛАД міждисциплінарної команди**

### ***Голова міждисциплінарної команди:***

ДАНЮК Юрій Михайлович – заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради;

### ***Заступник голови міждисциплінарної команди:***

СКУМІН Наталія Анатоліївна – т.в.о. начальника служби у справах дітей Олевської міської ради;

### ***Секретар міждисциплінарної команди:***

ДВОРЕЦЬКА Світлана Леонідівна – завідувач сектору опіки та піклування Служби у справах дітей Олевської міської ради

### ***Члени міждисциплінарної команди:***

КРАВЧЕНКО Андрій Олександрович – начальник юридичного відділу;

ЛЕВЧЕНКО Валерій Петрович – начальник відділу освіти, молоді та спорту Олевської міської ради;

ОРИЩУК Світлана Сергіївна – директор КУ «ЦСС» Олевської міської ради;

ФЕЩУК Максим Віталійович – інспектор сектору ювенальної провенції Коростенського РУП ГУНП в Житомирській області, капітан поліції (за згодою);

ІГНАТЕНКО Алла Миколаївна – дитячий лікар КНП «Олевський Центр первинної медичної допомоги» Олевської міської ради (за згодою);

КОЗЛОВЕЦЬ Анжела Анатоліївна – в.о. начальника Олевського районного сектору філії Державної установи «Центр пробації» у Житомирській області (за згодою).

Керуючий справами виконкому

Володимир ДВОРЕЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
В и к о н а в ч и й    к о м і т е т**

**РІШЕННЯ**

05.04.2021

№

Про встановлення режиму роботи  
закладу ресторанного господарства  
кафе «Гостинний двір «Радовель»

Розглянувши заяву приватного підприємства «РАДОВЕЛЬ-ІНВЕСТ» щодо встановлення режиму роботи для закладу ресторанного господарства кафе «Гостинний двір «Радовель» за адресою: вул. Київська, буд. 6, с.Радовель, Коростенський район, Житомирська область, 11025, а також подані документи, керуючись підпунктом 4 пункту «б» ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити режим роботи для здійснення діяльності закладу ресторанного господарства кафе «Гостинний двір «Радовель», приватного підприємства «РАДОВЕЛЬ-ІНВЕСТ», вул. Київська, буд.6, с.Радовель, Коростенський район, Житомирська область, 11025,  
*щоденно: з 10<sup>00</sup> до 22<sup>00</sup>;*  
*час перерви: без перерви;*  
*вихідні дні: без вихідних.*
2. Попередити ПП «РАДОВЕЛЬ-ІНВЕСТ» про відповідальність за порушення Правил благоустрою території Олевської міської територіальної громади.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника міської ради Ковальчука Василя.

В.о. міського голови,  
секретар ради

Сергій МЕЛЬНИК



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
В и к о н а в ч и й    к о м і т е т**

**РІШЕННЯ**

05.04.2021

№

Про встановлення режиму роботи  
магазину «Хліб»

Розглянувши заяву фізичної особи-підприємця Шинкар Тетяни Іванівни, яка проживає за адресою: вул. \*\*\*\*\*, буд.4, м.Олевськ, Коростенський район, Житомирська область, 11001, а також подані документи, керуючись підпунктом 4 пункту «б» ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити фізичній особі-підприємцю Шинкар Тетяні Іванівні режим роботи магазину «Хліб», загальною площею 133,4 м<sup>2</sup> (торгівельна площа - 96,1м<sup>2</sup>), який розташований за адресою: вул. Промислова, буд.1А, м. Олевськ, Коростенський район, Житомирська область, 11001,  
*щоденно: з 7<sup>00</sup> до 22<sup>00</sup>;*  
*час перерви: без перерви;*  
*вихідні дні: без вихідних.*
2. ФОП Шинкар Т.І. забезпечити виконання п.1 рішення ХХІХ сесії Олевської міської ради VII скликання від 05.07.2018 року № 671 «Про обмеження продажу пива (крім безалкогольних), алкогольних, слабоалкогольних напоїв, вин столових на території Олевської ОТГ» .
3. Попередити ФОП Шинкар Тетяну Іванівну про відповідальність за порушення Правил благоустрою території Олевської міської територіальної громади.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника міської ради Ковальчука Василя.

В.о. міського голови,  
секретар ради

Сергій МЕЛЬНИК



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
Виконавчий комітет**

**РІШЕННЯ**

05.04.2021

№

Про встановлення режиму роботи  
об'єкта торгівлі магазину  
«Бірвілль»

Розглянувши заяву фізичної особи-підприємця Хілінської Анастасії Олегівни, проживає за адресою: вул. \*\*\*\*\*, буд.3, кв.23 м.Житомир, Житомирська область, 10001, подані документи, керуючись підпунктом 4 пункту «б» ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити фізичній особі-підприємцю Хілінській Анастасії Олегівні режим роботи магазину «Бірвілль», загальною площею 30,0м<sup>2</sup> (торгівельна площа 30,0 м<sup>2</sup>), який розташований за адресою: вул. Богдана Хмельницького, 1 м.Олевськ, Коростенський район, Житомирська область для здійснення торговельної діяльності,

*щоденно: з 10<sup>00</sup> до 22<sup>00</sup>;*

*час перерви: без перерви;*

*вихідні дні: без вихідних.*

2. Попередити ФОП Хілінську Анастасію Олегівну про відповідальність за порушення Правил благоустрою території Олевської міської територіальної громади.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника міської ради Ковальчука Василя.

В.о. міського голови,  
секретар ради

Сергій МЕЛЬНИК



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
Виконавчий комітет**

**РІШЕННЯ**

05.04.2021

№

Про затвердження переліку об'єктів  
на яких засуджені та правопорушники  
будуть відбувати громадські роботи  
на території Радовельського старостинського округу  
протягом 2021 року та визначення видів цих робіт

Розглянувши запит в.о. начальника Олевського районного сектору філії Державної установи «Центр пробації» у Житомирській області Козловець Анжели, керуючись ст. 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 36 Кримінально-виконавчого Кодексу України та ст. 31<sup>1</sup> Кодексу України про адміністративні правопорушення, виконком міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити перелік підприємств і об'єктів, на яких засуджені особи будуть відбувати покарання у вигляді громадських робіт на території Радовельського старостинського округу протягом 2021 року та визначення видів цих робіт (додається).
2. Затвердити перелік об'єктів, на яких правопорушники будуть відбувати адміністративне стягнення у вигляді громадських робіт на території Радовельського старостинського округу протягом 2021 року та визначення видів цих робіт (додається).
3. Начальнику відділу житлово-комунального господарства та цивільного захисту населення Олексію Торгонському та старості Радовельського старостинського округу Олевської міської територіальної громади, здійснювати контроль за роботою порушників, інформувати Олевський районний сектор філії Державної установи «Центр пробації» у Житомирській області про проведену роботу та відбування покарання порушників.

В.о. міського голови,  
секретар ради

Сергій МЕЛЬНИК

Погоджено:  
 Олевська міська рада  
 Рішенням від 05.04.2021 року  
 №  
 В.о. міського голови, секретар ради  
 \_\_\_\_\_Сергій МЕЛЬНИК

В.о. начальника Олевського районного  
 сектору філії Державної установи  
 «Центр пробації»  
 у Житомирської області  
 \_\_\_\_\_Ангела КОЗЛОВЕЦЬ

### ПЕРЕЛІК ОБ'ЄКТІВ ТА ВИДИ РОБІТ

по Радовельському старостинському округу, на яких засуджені особи будуть відбувати  
 покарання у виді громадських робіт у 2021 році

№ п/п	Об'єкти	Види робіт
1	Адміністративне приміщення старостинського округу, прилегла до нього територія с.Радовель, вул.Київська, 1	Прибирання сміття, зрізання дерев, поточний ремонт, впорядкування території в залежності від пори року.
2	Приміщення сільського ФАП, прилегла до нього територія, с.Радовель, вул. Миколи Хоречка, 3	Прибирання сміття, зрізання дерев, поточний ремонт, впорядкування території в залежності від пори року.
3	Приміщення Будинку культури прилегла територія с. Радовель, вул. Миколи Хоречка, 1а	Прибирання сміття, зрізання дерев, поточний ремонт, впорядкування території в залежності від пори року.
4	Приміщення церкви с. Радовель, вул. Миколи Хоречка, 2а	Прибирання сміття, зрізання дерев, поточний ремонт, впорядкування території в залежності від пори року.
5	Приміщення сільського клубу с. Пояски, вул. Шкільна, 5б	Прибирання сміття, зрізання дерев, поточний ремонт, впорядкування території в залежності від пори року.
6	Територія сільського кладовища с. Радовель вул.Миколи Хоречка	Прибирання сміття, зрізання дерев, поточний ремонт, впорядкування території в залежності від пори року.
7	Територія сільського кладовища с. Пояски (за межами населеного пункту)	Прибирання сміття, зрізання дерев, поточний ремонт, впорядкування території в залежності від пори року.
8	Територія сільського кладовища с.Рудня Радовельська (за межами населеного пункту)	Прибирання сміття, зрізання дерев, поточний ремонт, впорядкування території в залежності від пори року.
9	Центральні вулиці: с.Радовель, Миколи Хоречка; с.Радовель, Київська с.Радовель, Мічуріна с.Пояски, вул.Шкільна с.Рудня Радовельська, вул.Василя Стуса	Прибирання сміття, зрізання дерев, поточний ремонт
10	Автобусні зупинки с.Радовель, вул.Мічуріна, вул.Миколи Хоречка	Обкошування території, прибирання сміття
11	Сміттєзвалище (за межами населеного пункту)	Упорядкування території(розчищення, спалювання сміття)

Керуючий справами  
 виконавчого комітету

Володимир ДВОРЕЦЬКИЙ

Погоджено:

Олевська міська рада

Рішенням від 05.04.2021 року

№

В.о. міського голови, секретар ради

\_\_\_\_\_Сергій МЕЛЬНИК

В.о. начальника Олевського районного  
сектору філії Державної установи  
«Центр пробації»  
у Житомирській області

\_\_\_\_\_Ангела КОЗЛОВЕЦЬ

**ПЕРЕЛІК ОБ'ЄКТІВ ТА ВИДИ РОБІТ**по Радовельській сільській раді, на яких правопорушники будуть відбувати адміністративні  
стягнення у вигляді громадських робіт у 2021 році

№ п/п	Об'єкти	Види робіт
1	Адміністративне приміщення старостинського округу, прилегла до нього територія с.Радовель, вул.Київська, 1	Прибирання сміття, зрізання дерев, поточний ремонт, впорядкування території в залежності від пори року.
2	Приміщення сільського ФАП, прилегла до нього територія, с.Радовель, вул. Миколи Хоречка, 3	Прибирання сміття, зрізання дерев, поточний ремонт, впорядкування території в залежності від пори року.
3	Приміщення Будинку культури прилегла територія с. Радовель, вул. Миколи Хоречка, 1а	Прибирання сміття, зрізання дерев, поточний ремонт, впорядкування території в залежності від пори року.
4	Приміщення церкви с. Радовель, вул. Миколи Хоречка, 2а	Прибирання сміття, зрізання дерев, поточний ремонт, впорядкування території в залежності від пори року.
5	Приміщення сільського клубу с. Пояски, вул. Шкільна, 5б	Прибирання сміття, зрізання дерев, поточний ремонт, впорядкування території в залежності від пори року.
6	Територія сільського кладовища с. Радовель вул. Миколи Хоречка	Прибирання сміття, зрізання дерев, поточний ремонт, впорядкування території в залежності від пори року.
7	Територія сільського кладовища с. Пояски (за межами населеного пункту)	Прибирання сміття, зрізання дерев, поточний ремонт, впорядкування території в залежності від пори року.
8	Територія сільського кладовища с. Рудня Радовельська (за межами населеного пункту)	Прибирання сміття, зрізання дерев, поточний ремонт, впорядкування території в залежності від пори року.
9	Центральні вулиці: с.Радовель, Миколи Хоречка; с.Радовель, Київська с.Радовель, Мічуріна с.Пояски, вул.Шкільна с.Рудня Радовельська, вул. Василя Стуса	Прибирання сміття, зрізання дерев, поточний ремонт, впорядкування території в залежності від пори року.
10	Автобусні зупинки с. Радовель, вул. Мічуріна, вул. Миколи Хоречка	Обкошування території, прибирання сміття
11	Сміттєзвалище (за межами населеного пункту)	Упорядкування території (розчищення від сміття)

Керуючий справами виконавчого комітету

Володимир ДВОРЕЦЬКИЙ





**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
В и к о н а в ч и й к о м і т е т

**РІШЕННЯ**

05.04.2021

№

Про погодження переліку об'єктів та видів робіт  
на 2021 рік для порушників, на яких судом  
накладено адміністративне стягнення  
у вигляді суспільно корисних робіт

Розглянувши запит в.о. начальника Олевського районного сектору філії  
Державної установи «Центр пробації» у Житомирській області Козловець  
Анжели, керуючись ст. 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в  
Україні», ст. 31<sup>1</sup> Кодексу України про адміністративні правопорушення,  
виконком міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Погодити перелік об'єктів та видів робіт на 2021 рік для порушників, на яких  
судом накладено адміністративне стягнення у вигляді суспільно корисних  
робіт, згідно з додатком.
2. Начальнику відділу житлово-комунального господарства та цивільного  
захисту населення Олексію Торгонському здійснювати контроль за роботою  
порушників, інформувати Олевський районний сектор філії Державної  
установи «Центр пробації» у Житомирській області про проведену роботу та  
відбування покарання порушників.
3. Вважати таким, що втратило чинність рішення виконавчого комітету  
Олевської міської ради від 11.02.2021 № 53 «Про погодження переліку об'єктів  
та видів робіт на 2021 рік для порушників, на яких судом накладено  
адміністративне стягнення у вигляді суспільно корисних робіт».

В.о. міського голови,  
секретар ради

Сергій МЕЛЬНИК

Погоджено:  
Олевська міська рада  
Рішенням від 05.04.2021 року  
№  
В.о. міського голови, секретар ради  
\_\_\_\_\_Сергій МЕЛЬНИК

В.о. начальника Олевського районного  
сектору філії Державної установи  
«Центр пробації»  
у Житомирській області  
\_\_\_\_\_Ангела КОЗЛОВЕЦЬ

**ПЕРЕЛІК**  
**видів робіт на 2021 рік для правопорушників,**  
**на яких судом накладено адміністративне стягнення у вигляді суспільно**  
**корисних робіт**

№	Назва об'єкту та місце знаходження	Види громадських робіт
1	2	3
<b>м. Олевськ</b>		
1.	вул. Свято-Миколаївська	Здійснення навантаження піску, гілля, сміття та інше на автотранспорт, прибирання від насипів піску та твердих побутових відходів, вирубка чагарнику
2.	вул. Володимирська	Здійснення навантаження піску, гілля, сміття та інше на автотранспорт, прибирання від насипів піску та твердих побутових відходів, вирубка чагарнику
3.	вул. Промислова	Здійснення навантаження піску, гілля, сміття та інше на автотранспорт, прибирання від насипів піску та твердих побутових відходів, вирубка чагарнику
4.	вул. Пушкіна	Здійснення навантаження піску, гілля, сміття та інше на автотранспорт, прибирання від насипів піску та твердих побутових відходів, вирубка чагарнику
5.	вул. Герцена	Здійснення навантаження піску, гілля, сміття та інше на автотранспорт, прибирання від насипів піску та твердих побутових відходів, вирубка чагарнику
6.	вул. Олексія Береста	Здійснення навантаження піску, гілля, сміття та інше на автотранспорт, прибирання від насипів піску та твердих побутових відходів, вирубка чагарнику
7.	Центральна площа міста	Здійснення навантаження піску, гілля, сміття та інше на автотранспорт, прибирання від насипів піску та твердих побутових відходів, вирубка чагарнику
8.	вул. Київська	Здійснення навантаження піску, гілля, сміття та інше на автотранспорт, прибирання від

		насипів піску та твердих побутових відходів, вирубка чагарнику
9.	вул. Привокзальна	Здійснення навантаження піску, гілля, сміття та інше на автотранспорт, прибирання від насипів піску та твердих побутових відходів, вирубка чагарнику
10.	вул. Житомирська	Здійснення навантаження піску, гілля, сміття та інше на автотранспорт, прибирання від насипів піску та твердих побутових відходів, вирубка чагарнику
11.	вул. Олевської республіки	Здійснення навантаження піску, гілля, сміття та інше на автотранспорт, прибирання від насипів піску та твердих побутових відходів, вирубка чагарнику
12.	вул. Промислова, центральне кладовище	Вирубування порослі і чагарників (сухостою). Прибирання від ТПВ, покіс трави.
13.	м. Олевськ, парк ім. Ю. Гагаріна	Вирубування порослі і чагарників (сухостою), прибирання від ТПВ, покіс трави.
14.	Прибережна смуга р. Уборть в межах міста, м. Олевськ	Вирубування порослі і чагарників (сухостою), прибирання від ТПВ, покіс трави.

Керуючий справами  
виконавчого комітету

Володимир ДВОРЕЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Виконавчий комітет**

**РІШЕННЯ**

05.04.2021

№

Про затвердження Плану заходів щодо  
сприяння залучення інвестицій і  
запровадження сучасних технологій у сфері  
поводження з відходами

Відповідно законів України «Про відходи», «Про охорону навколишнього природного середовища», керуючись ст. ст. 30, 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою виконання п. 2 абз. 3 витягу протоколу засідання Кабінету Міністрів України від 08.09.2016 року за № 36 про запровадження сервісу «Інтерактивна мапа сміттєзвалищ», враховуючи лист управління екології та природних ресурсів Житомирської обласної державної адміністрації від 04.01.2021 № 32/1-6/5 «Про актуалізацію інформації», виконком міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити План заходів щодо сприяння залучення інвестицій і запровадження сучасних технологій у сфері поводження з відходами (далі-План заходів), додається.
2. Структурним підрозділам виконавчого апарату Олевської міської ради, старостам сіл, селищ старостинських округів Олевської міської територіальної громади, задіяним у виконанні цього рішення, інформувати про хід виконання Плану заходів відділ житлово-комунального господарства та інфраструктури виконавчого апарату Олевської міської ради щоквартально до 20 числа останнього місяця звітного періоду.
3. Відділу житлово-комунального господарства та інфраструктури виконавчого апарату Олевської міської ради (Торгонський О.І.) про стан виконання Плану заходів інформувати управління екології та природних ресурсів Житомирської обласної державної адміністрації до 01 числа місяця що настає за кварталом.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Сергія ГОНЧАРА.

В.о. міського голови,  
секретар ради

Сергій МЕЛЬНИК

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішенням виконавчого комітету  
від 05.04.2021 року №

## П Л А Н

**заходів щодо сприяння залучення інвестицій і запровадження сучасних технологій у сфері поводження з відходами**

№ з/п	Найменування заходу	Відповідальні за виконання	Строк виконання	Примітки
1	Сприяння залученню приватних інвестицій у сферу поводження з твердими побутовими відходами	відділ житлово-комунального господарства та інфраструктури, відділ економічного розвитку, транспорту, туризму, інвестицій та комунальної власності виконавчого апарату Олевської міської ради	постійно	
2	Залучення інвестицій у сферу поводження з відходами та створення сучасної інфраструктури поводження з відходами	відділ житлово-комунального господарства та інфраструктури, відділ економічного розвитку, транспорту, туризму, інвестицій та комунальної власності виконавчого апарату Олевської міської ради	постійно	
3	Проектування, будівництво сортувального та подрібнювального комплексу	відділ містобудування, архітектури, будівництва управління містобудування, архітектури, будівництва та землекористування, відділ житлово-комунального господарства та інвестицій, відділ	01.12.2021	

		економічного розвитку, транспорту, туризму, інвестицій та комунальної власності виконавчого апарату Олевської міської ради		
№ з/п	Найменування заходу	Відповідальні за виконання	Строк виконання	Примітки
4	Дотримання вимог екологічної безпеки під час експлуатації об'єктів поводження з відходами (сміттєзвалища, МВВ)	старости сіл, селищ старостинських округів Олевської міської ради, відділ житлово-комунального господарства та інфраструктури виконавчого апарату Олевської міської ради	постійно	
5	Запровадження новітніх технологій утилізації та видалення твердих побутових відходів, зменшення обсягів їх захоронення на сміттєзвалищі, місцях видалення відходів	відділ житлово-комунального господарства та інвестицій виконавчого апарату Олевської міської ради	постійно	
6	Розроблення проектів із впровадженням оптимізованої системи поводження з твердими побутовими відходами та подання їх до фінансування за рахунок коштів фонду охорони навколишнього природного середовища та до регіональної комісії для участі у конкурсному відборі інвестиційних	відділ містобудування, архітектури, будівництва управління містобудування, архітектури, будівництва та землекористування, відділ житлово-комунального господарства та інвестицій	на протязі року	

	програм і проєктів регіонального розвитку, що можуть реалізовуватись за рахунок коштів державного фонду регіонального розвитку	виконавчого апарату Олевської міської ради		
7	Впорядкування паспортизованих місць видалення відходів на території міської територіальної громади	відділ житлово-комунального господарства та інвестицій виконавчого апарату Олевської міської ради, старости сіл, селищ старостинських округів Олевської міської ради	постійно	
№ з/п	Найменування заходу	Відповідальні за виконання	Строк виконання	Примітки
8	Ліквідація стихійних звалищ відходів на території міської територіальної громади	відділ житлово-комунального господарства та інвестицій виконавчого апарату Олевської міської ради, старости сіл, селищ старостинських округів Олевської міської ради	постійно	
9	Придбання спеціалізованих транспортних засобів для перевезення ТПВ	Фінансове управління Олевської міської ради, відділ житлово-комунального господарства та	на протязі року	

		інвестицій виконавчого апарату Олевської міської ради		
10	Проведення інформаційної та освітньої компанії щодо належного поводження з відходами із висвітленням її у засобах масової інформації	відділ житлово-комунального господарства та інвестицій виконавчого апарату Олевської міської ради, відділ освіти, молоді та спорту Олевської міської ради, загальний відділ (робота з громадськістю та ЗМІ) виконавчого апарату міської ради	постійно	
11	Участь у форумах, виставках, конференціях, семінарах з метою ознайомлення із сучасними методами та технологіями у сфері поводження з відходами	відділ житлово-комунального господарства та інвестицій виконавчого апарату Олевської міської ради, старости сіл, селищ старостинських округів Олевської міської ради	постійно	
<b>№ з/п</b>	<b>Найменування заходу</b>	<b>Відповідальні за виконання</b>	<b>Строк виконання</b>	<b>Примітки</b>
12	Облаштування збірних пунктів ТПВ в межах старостинських округів	відділ житлово-комунального господарства та інвестицій	на протязі року	



		виконавчого апарату Олевської міської ради, старости сіл, селищ старостинських округів Олевської міської ради		
13	Забезпечення екологічно безпечного збирання, перевезення, зберігання, оброблення, утилізації, видалення, знешкодження і захоронення відходів та небезпечних хімічних речовин, у т.ч. непридатних або заборонених до використання хімічних засобів захисту рослин Олевської міської ТГ (Оплата послуг (збирання, перевезення, зберігання, оброблення, утилізація, видалення, знешкодження, захоронення) КЕКВ 2240)	відділ житлово-комунального господарства та інвестицій виконавчого апарату Олевської міської ради, фінансове управління міської ради	до 01.12.2021	

Керуючий справами виконавчого комітету  
міської ради

Володимир ДВОРЕЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**В и к о н а в ч и й   к о м і т е т**

**РІШЕННЯ**

05.04.2021 року

№

Про зняття осіб,  
які перебувають на  
квартирному обліку

Взявши до уваги лист Олевського районного відділу державної реєстрації актів цивільного стану Центрально-Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Хмельницький) від 12.03.2021р. № 179/22.11-23, керуючись п.1, 5 ст.40 Житлового Кодексу Української РСР, пп. 2 п. а) ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Зняти з квартирному обліку \*\*\*\*\*, 1953 р.н. та її сім'ю, \*\*\*\*\*, 1983 р.н. у зв'язку зі смертю.
2. Зняти з квартирному обліку \*\*\*\*\*, 1972 р.н. та його сім'ю на підставі документів, які свідчать про право власності на нерухоме майно, внаслідок чого відпали підстави для надання їм іншого жилого приміщення.
3. Спеціалісту відділу житлово - комунального господарства та інфраструктури Ніні Бородавко внести відповідні зміни в списки осіб, які знаходяться на квартирному обліку Олевської міської ради.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Гончара Сергія.

В.о. міського голови,  
секретар ради

Сергій МЕЛЬНИК



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Виконавчий комітет**

**РІШЕННЯ**

05.04.2021

№

Про взяття на квартирний облік  
громадян, які потребують  
поліпшення житлових умов

Розглянувши заяву та подані документи гр. \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*,3, с.Копище, Коростенського району, Житомирської області; \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*,32, с.Устинівка, Коростенського району, Житомирської області, керуючись пп.2 п.а) ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 36,45 Житлового кодексу України, Правилами обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР, затвердженими Постановою Ради Міністрів Української РСР і Української Ради професійних спілок від 11.12.1984 р. № 470, виконком міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Взяти на квартирний облік \*\*\*\*\*, 23.12.1984 р.н. та її сім'ю в складі:
  - \*\*\*\*\*, 2004 р.н. – син;
  - \*\*\*\*\*, 2019 р.н. – донька;
  - \*\*\*\*\*, 2016 р.н. – донька та внести в списки на отримання житла, по місцю проживання, до першочергової черги громадян, які потребують поліпшення житлових умов, як багатодітну сім'ю.
2. Взяти на квартирний облік Торгонського Владислава Михайловича, 1994 р.н. та внести в списки на отримання житла, по місцю проживання, до першочергової черги громадян, які потребують поліпшення житлових умов, як учасника бойових дій в зоні проведення АТО.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Гончара Сергія.

В.о. міського голови,  
секретар ради

Сергій МЕЛЬНИК

**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ****Виконавчий комітет****РІШЕННЯ**

05.04.2021

№

Про актуалізацію даних щодо  
осіб, які перебувають на  
квартирному обліку

Розглянувши заяву та надані документи \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*, 22, м.Олевськ, Житомирської обл., керуючись Правилами обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР, затверджених Постановою Ради Міністрів Української РСР і Української Ради професійних спілок від 11.12.1984 р. № 470, ст. 46 Житлового кодексу Української РСР, ст. Законом України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», пп.2 п. а ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Внести зміни до особової справи \*\*\*\*\*, 1995 р.н., яка перебуває на квартирному обліку на позачерговій черзі з 18.12.2018 року, змінивши прізвище \*\*\*\*\* на \*\*\*\*\*. Додати до складу сім'ї \*\*\*\*\* сина \*\*\*\*\*, 14.09.2020 р.н.
2. Спеціалісту відділу житлово-комунального господарства та інфраструктури Ніні Бородавко внести відповідні зміни до особової справ. та в списки осіб, які знаходяться на квартирному обліку у виконавчому комітеті Олевської міської ради.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Гончара Сергія.

В.о. міського голови,  
секретар ради

Сергій МЕЛЬНИК

**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ****В и к о н а в ч и й   к о м і т е т****РІШЕННЯ**

05.04.2021

№

Про відмову у взятті на  
соціальний квартирний облік  
особи із числа внутрішньо  
переміщених

Розглянувши заяву та подані документи гр. \*\*\*\*\*, особи з числа внутрішньо переміщених, яка фактично проживає по вул. \*\*\*\*\*, 20, м.Олевськ, Коростенського району, Житомирської області, зареєстрована по вул. \*\*\*\*\*, буд.73, м. Олександрівськ, Луганської області, керуючись пп.2 п.а) ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ч.2 ст.10 Закону України «Про житловий фонд соціального призначення, Законом України «Про Державний бюджет України на 2021 рік» від 15.12.2020 р. № 1082-IX, взявши до уваги рішення виконавчого комітету від 11.02.2021 року №48 «Про визначення величини опосередкованої вартості найму (оренди) житла на території Олевської міської територіальної громади на одну особу за I квартал 2021 р.», виконком міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Відмовити у взятті на соціальний квартирний облік гр. \*\*\*\*\*, 1972 р.н., особі з числа внутрішньо переміщених в зв'язку з тим, що її середньомісячний сукупний дохід за попередній рік з розрахунку на одну особу в сумі більший від величини опосередкованої вартості найму житла по Олевській міській територіальній громаді та прожиткового мінімуму, встановленого законодавством.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Гончара Сергія.

В.о. міського голови,  
секретар ради

Сергій МЕЛЬНИК



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**В и к о н а в ч и й к о м і т е т**

**РІШЕННЯ**

05.04.2021

№

Про видачу ордера  
на житлове приміщення

Розглянувши заяву та подані документи гр. \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*, 4 кв.2, смт. Новоозерянка, Коростенського району, Житомирської обл.; \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*, 10 кв.2, смт. Новоозерянка, Коростенського району, Житомирської обл., взявши до уваги витяги з протоколу від 05.02.2021 року №1 та від 22.02.2021 року №2 засідання правління ВАТ «Озерянський КЗБГК», керуючись ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», п.10 ст.15, ст.58, ч.1 ст.122 Житлового кодексу України, виконком міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Видати ордер на вселення у житлову квартиру №1 по вул. Юрія Креця,8, смт. Новоозерянка, Коростенського району, Житомирської області, загальною площею 33,1 кв.м., \*\*\*\*\*, 1954 р.н.
2. Видати ордер на вселення у житлову квартиру №1 по вул. \*\*\*\*\*,10, смт. Новоозерянка, Коростенського району, Житомирської області, загальною площею 32,8 кв.м., \*\*\*\*\*, 1981 р.н. та його сім'ї в складі 3 осіб.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Сергія Гончара.

В.о. міського голови,  
секретар ради

Сергій МЕЛЬНИК



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**В и к о н а в ч и й   к о м і т е т**

**РІШЕННЯ**

05.04.2021

№

Про видачу службового ордера на  
квартиру №86 по вул.Володимирська,4  
м.Олевськ, Житомирської області

Керуючись Правилами обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР, затверджених Постановою Ради Міністрів Української РСР і Української Ради професійних спілок від 11.12.1984 р. № 470, ст.58 Житлового Кодексу України, ст. 138 Закону України « Про судоустрій і статус суддів», пп.2 п.а) ст.30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Видати службовий ордер на квартиру №86 в будинку №4 по вул. Володимирська, м.Олевськ, Житомирської області, загальною площею 35,9 кв.м., \*\*\*\*\*, \*\*\*\*\*року народження, який перебуває на квартирному обліку міської ради у списках на позачергове отримання житла з 27.03.2014 року.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Сергія Гончара.

В.о. міського голови,  
секретар ради

Сергій МЕЛЬНИК



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Виконавчий комітет**

**РІШЕННЯ**

05.04.2021

№

Про видачу службового ордера на  
квартиру №16 по вул.40 років Перемоги,8  
м.Олевськ, Житомирської області

Керуючись Правилами обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР, затверджених Постановою Ради Міністрів Української РСР і Української Ради професійних спілок від 11.12.1984 р. № 470, ст.58 Житлового Кодексу України пп.2 п.а) ст.30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Видати службовий ордер на квартиру №16 в будинку №8 по вул.40 років Перемоги, м.Олевськ, Житомирської області, загальною площею 41,7 кв.м. \*\*\*\*\*, 1991 р.н., яка перебуває на квартирному обліку міської ради у списках на позачергове отримання житла, як лікар по направленню.
2. Укласти відповідний договір найму службового житлового приміщення на строк два роки одинадцять місяців з можливістю його пролонгації із гр. \*\*\*\*\* на підставі службового ордера, виданого згідно п.1 цього рішення. У разі припинення трудових відносин з Олевським КНП «Олевська ЦЛ», зобов'язати гр. \*\*\*\*\* та її сім'ю виселитися із житлового приміщення на умовах і у строки, передбачені укладеним договором найму службового жилого приміщення.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Сергія Гончара.

В.о. міського голови,  
секретар ради

Сергій МЕЛЬНИК





**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**В и к о н а в ч и й   к о м і т е т**

**РІШЕННЯ**

05.04.2021

№

Про продовження терміну дії ордера,  
виданого на квартиру №11 в житловому  
будинку по вул.Центральна,7, смт. Дружба  
Коростенського району, Житомирської області

Розглянувши заяву та подані документи гр. \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*,26 кв.6, смт. Дружба, Коростенського району, Житомирської області, ст. 58 Житлового кодексу України, розділом IV Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР, затверджених Постановою Ради Міністрів Української РСР і Української Ради професійних спілок від 11.12.1984 р. № 470, керуючись пп.2 п.а ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком міської ради  
**ВИРІШИВ:**

1. Продовжити термін дії ордера від 26.06.2020 року, виданого відповідно до рішення виконавчого комітету Олевської міської ради від 29.05.2020 № 76 гр. \*\*\*\*\* на право проживання в квартирі № 11 в житловому будинку по вул. Центральна, 7 в смт. Дружба, Коростенського району, Житомирської області, житлова площа квартири 41,3 кв. м., терміном на 30 днів з дня прийняття рішення. Склад сім'ї заявника – 4 особи.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Гончара Сергія.

В.о. міського голови,  
секретар ради

Сергій МЕЛЬНИК



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**В и к о н а в ч и й к о м і т е т**

**РІШЕННЯ**

05.04.2021

№

Про внесення змін у рішення  
виконавчого комітету Олевської  
міської ради від 29.12.2020 року № 27  
«Про надання дозволу на встановлення  
тимчасової споруди»

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні»,  
виконком міської ради

**ВИРІШИВ:** Внести зміни у рішення виконавчого комітету Олевської міської ради № 27 від 29.12.2020 року «Про надання дозволу на встановлення тимчасової споруди», викласти п. 1 у наступній редакції: Надати дозвіл громадянці Процик Наталії Василівні на розміщення тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності, площею 30 м. кв. на земельній ділянці по вул. Олевської республіки, 78 в м. Олевськ, схема додається.

В.о. міського голови,  
секретар ради

Сергій МЕЛЬНИК



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Виконавчий комітет**

**РІШЕННЯ**

05.04.2021

№

Про продовження терміну дії  
паспортів прив'язки тимчасових споруд

Розглянувши заяви ФОП \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*, 2, в с.Лопатичі, ПП «Будпослуги №1» в особі керівника Козловця Петра Олексійовича, яке знаходиться по вул. Промислова, 27 в м.Олевськ, гр. \*\*\*\*\*, проживає по пров. \*\*\*\*\*, 2 в м.Олевськ Коростенського району, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про регулювання містобудівної діяльності», «Порядком розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності в м.Олевськ», виконком міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Продовжити термін дії:

- Паспорта прив'язки «Розміщення заблокованих тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності» від 13.10.2015 року №6 по вул. Партизанська, 1 в с. Лопатичі ФОП \*\*\*\*\*,
- Паспорта прив'язки тимчасової споруди «Торгівельний павільйон промислових товарів» від 03.11.2012 року №1 по вул. Промислова, 27 в м. Олевськ ПП «Будпослуги №1»;
- Паспорта прив'язки «Розміщення заблокованих тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності» від 07.06.2016 року №2 по вул. Шевченка, 48-а в с.Жубровичі гр. \*\*\*\*\*.

2. ФОП \*\*\*\*\*, ПП «Будпослуги №1», гр\*\*\*\*\*В.М.:

- продовжити реєстрацію паспортів прив'язки тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності в управлінні містобудування, архітектури, будівництва та землекористування;
- заключити договір на вивезення твердих побутових відходів.
- забезпечити облаштування прилеглої території тротуарною плиткою
- освітленням, двома урнами для сміття;
- здійснювати прибирання прилеглої до тимчасової споруди території.

3. У разі невиконання вимог зазначених в п. 2 цього рішення, підприємець та приватне підприємство позбавляється дозволу на розміщення тимчасової споруди.

4. Термін розміщення тимчасової споруд для здійснення підприємницької діяльності продовжено на 3 (три) роки з дня продовження реєстрації паспорта прив'язки.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Ковальчука Василя.

В.о. міського голови,  
секретар ради

Сергій МЕЛЬНИК

**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ****В и к о н а в ч и й к о м і т е т****РІШЕННЯ**

05.04.2021

№

Про надання дозволу на  
встановлення тимчасових  
споруд

Розглянувши заяви громадянина \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*, 20 в м. Малин Коростенського району Житомирської області, ФОП \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*, 1 в м. Олевськ Коростенського району Житомирської області, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про регулювання містобудівної діяльності», «Порядком розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності в м. Олевськ», наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства від 21.10.2011 року № 244, виконком міської ради  
**ВИРІШИВ:**

**1. Надати дозвіл:**

- гр. \*\*\*\*\*на розміщення 2 тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, площею 30 м. кв. кожна, на земельній ділянці по вул. Свято-Миколаївська в м. Олевськ Коростенського району Житомирської області, схема додається;
- ФОП \*\*\*\*\*на розміщення тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності, площею 30 м. кв., на земельній ділянці по вул. Київська в м. Олевськ Коростенського району Житомирської області, схема додається.

**2. Виконавцям робіт громадянину \*\*\*\*\*:**

- виготовити паспорт прив'язки;
- влаштувати благоустрій прилеглої території;
- забезпечити освітленням, урною для сміття біля тимчасової споруди;
- здійснювати прибирання території прилеглої до тимчасової споруди;
- до тимчасової споруди забезпечити водопостачання та водовідведення;
- заключити договір на вивезення твердих побутових відходів згідно Закону України «Про відходи» та «Правил благоустрою території населених пунктів Олевської міської об'єднаної територіальної громади», затверджених рішенням XXXVI сесії Олевської міської ради VII скликання від 17.01.2019 р. № 918.

3. У разі невиконання вимог зазначених в п. 2 цього рішення, виконавець робіт позбавляється дозволу на розміщення тимчасової споруди.

4. Виконавцю робіт гр. \*\*\*\*\*, у місячний термін заключити договір особистого строкового сервітуту для розміщення тимчасових споруд.
5. Термін розміщення тимчасової споруди для здійснення підприємницької діяльності становить 3 (три) роки з дня реєстрації паспорта прив'язки.
6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Ковальчука Василя.

В.о. міського голови,  
секретар ради

Сергій МЕЛЬНИК



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Виконавчий комітет**

**РІШЕННЯ**

05.04.2021

№

Про присвоєння та зміну  
адрес об'єктам нерухомого майна

Розглянувши заяви \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*, 3 в с. Кишин Коростенського району Житомирської області, \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*, 60 в с. Кишин Коростенського району Житомирської області, \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*, 7-Б в м. Олевськ Коростенського району Житомирської області, \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*, 4 в с. Сердюки Коростенського району Житомирської області, листи Управління забезпечення реалізації повноважень у Житомирській області Регіонального відділення фонду Державного майна України по Рівненській та Житомирській областях, лист ТОВ «Олевська сільгосптехніка», керуючись ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Порядком визначення реквізитів адреси об'єкта будівництва, об'єкта нерухомого майна, затвердженого Міністерством регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України в 2019 році, виконком міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Присвоїти адресу нежитловій будівлі в с. Кишин по вул. Молодіжна – вул. Молодіжна, 3-А в с. Кишин Коростенського району Житомирської області, поштовий індекс 11040, який належить \*\*\*\*\*.
2. Присвоїти адресу об'єкту реконструкції господарської будівлі під магазин в с. Кишин по вул. Житомирській – вул. Житомирська, 60-А с. Кишин Коростенського району Житомирської області, поштовий індекс 11040, який належить \*\*\*\*\*.
3. Присвоїти адресу об'єкту «Незавершене будівництво школи на 264 учбові місця» в с. Суцани по вул. Шепетька – вул. Шепетька, 18-А с. Суцани Коростенського району Житомирської області, поштовий індекс 11016.  
Присвоїти адресу об'єкту «Незавершене будівництво амбулаторії» в с. Жубровичі по вул. Шевченка – вул. Шевченка, 14-В с. Жубровичі Коростенського району Житомирської області, поштовий індекс 11042.
4. Присвоїти адресу об'єктам нерухомого майна які належать ТОВ «Олевська сільгосптехніка» в м. Олевськ Житомирської області, поштовий індекс 11001:
  - адмінприміщення загальною площею 472,1 м. кв. – вул. Покальчука, 15 м. Олевськ Коростенського району Житомирської області;
  - прохідна загальною площею 69,4 м. кв. – вул. Покальчука, 15-С м. Олевськ Коростенського району Житомирської області;

- заправка загальною площею 7,4 м. кв. – вул. Покальчука, 15-В м. Олевськ Коростенського району Житомирської області;
  - склад заправки загальною площею 60,3 м. кв. – вул. Покальчука, 15-Г м. Олевськ Коростенського району Житомирської області;
  - гараж загальною площею 262,2 м. кв. – вул. Покальчука, 15-Д м. Олевськ Коростенського району Житомирської області;
  - пункт ТО для автомобілів загальною площею 627,5 м. кв. – вул. Покальчука, 15-Е м. Олевськ Коростенського району Житомирської області;
  - пункт технічного обслуговування загальною площею 1040,2 м. кв. – вул. Покальчука, 15-Є м. Олевськ Коростенського району Житомирської області;
  - склад загальною площею 5,4 м. кв. – вул. Покальчука, 15-Ж м. Олевськ Коростенського району Житомирської області;
  - виробниче приміщення загальною площею 1267,0 м. кв. – вул. Покальчука, 15-З м. Олевськ Коростенського району Житомирської області;
  - склад загальною площею 12,3 м. кв. – вул. Покальчука, 15-И м. Олевськ Коростенського району Житомирської області;
  - склад загальною площею 11,3 м. кв. – вул. Покальчука, 15-І м. Олевськ Коростенського району Житомирської області;
  - станція ТО автомобілів загальною площею 893,9 м. кв. – вул. Покальчука, 15-К м. Олевськ Коростенського району Житомирської області;
  - склад запчастин загальною площею 1318,1 м. кв. – вул. Покальчука, 15-Л м. Олевськ Коростенського району Житомирської області;
  - ремонтна майстерня загальною площею 2253,0 м. кв. – вул. Покальчука, 15-М м. Олевськ Коростенського району Житомирської області;
  - електростанція загальною площею 28,5 м. кв. – вул. Покальчука, 15-Н м. Олевськ Коростенського району Житомирської області;
  - насосна станція загальною площею 20,2 м. кв. – вул. Покальчука, 15-О м. Олевськ Коростенського району Житомирської області;
  - склад загальною площею 162,4 м. кв. – вул. Покальчука, 15-П м. Олевськ Коростенського району Житомирської області;
  - теплиця загальною площею 129,2 м. кв. – вул. Покальчука, 15-Р м. Олевськ Коростенського району Житомирської області.
6. Змінити адресу житловому будинку з вул. Пушкіна, 7-Б на вул. Пушкіна, 28-Д в м. Олевськ Коростенського району Житомирської області, поштовий індекс 11002, яка належить \*\*\*\*\*.
7. Змінити адресу житловому будинку з вул. Садова, 4 на вул. Садова, 10 с. Сердюки Коростенського району Житомирської області, поштовий індекс 11035, яка належить \*\*\*\*\*.
8. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Гончара Сергія.

Т.в.о. міського голови,  
секретар ради

Сергій МЕЛЬНИК



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
Виконавчий комітет

**РІШЕННЯ**

05.04.2021

№

Про надання дозволу на зрізання  
аварійних зелених насаджень

Розглянувши звернення старости Покровського старостинського округу Кондратовець Олени Юріївни, старости Юрівського старостинського округу Талаха Ігоря Васильовича, гр. \*\*\*\*\*, проживає за адресою: вул. \*\*\*\*\*, 61, м. Олевськ, гр. \*\*\*\*\*, проживає за адресою: вул. \*\*\*\*\*, 61а, м. Олевськ, керуючись ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Постановою Кабінету Міністрів України від 01 серпня 2006 року № 1045 «Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах», відповідно акту обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню від 01.03.2021 року № 2, від 26.03.2021 № 3, 4, виконком міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Надати дозвіл на зрізання аварійних, сухостійних і фаутих дерев, а також самосійних і порослевих дерев на території населених пунктів Олевської міської територіальної громади:

1) Олевській міській раді на зрізання:

- 2 берез, 8 грабів, 4 клени, 10 вільх, 1 верби по вул. 8-Березня, 27а в с. Покровське;

- 1 акації, 10 грабів по вул. Миру, 13 в с. Будки;

- 8 тополь, 4 груш, 7 акацій, 1 клену, 2 ялин в с. Юрове

2) Гр. \*\*\*\*\*, гр. \*\*\*\*\*. на зрізання 1 липи по вул. \*\*\*\*\*, 61 в м. Олевськ (на межі домогосподарств № 61 та № 61а).

2. Зрізання аварійних дерев провести забезпечивши техніку безпеки під час виконання робіт.

3. Зрізані аварійні дерева оприбуткувати, як дрова та використовувати для опалення об'єктів соціальної сфери міської ради та громадян.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Гончара Сергія.

В.о. міського голови,  
секретар ради

Сергій МЕЛЬНИК



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**В и к о н а в ч и й к о м і т е т**

**РІШЕННЯ**

05.04.2021

№

Про надання дозволу на збір  
вихідних даних на підключення до  
централізованої мережі водовідведення

Розглянувши звернення гр. \*\*\*\*\*, проживає за адресою: вул. \*\*\*\*\*, 27, м. Олевськ, гр. \*\*\*\*\*, проживає за адресою: вул. \*\*\*\*\*, 25, м. Олевськ, керуючись ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Правилами користування системами комунального водопостачання та водовідведення в населених пунктах України, затвердженими Наказом Міністерства з питань житлово-комунального господарства від 27.06.2008 року № 190, виконком міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Надати дозвіл на збір вихідних даних:

1) гр. \*\*\*\*\* на приєднання до централізованої мережі водовідведення житлового будинку за адресою: вул. Ковпака, \*\*\*\*\* в м. Олевськ;

2) гр. \*\*\*\*\* на приєднання до централізованої мережі водовідведення житлового будинку за адресою: вул. Ковпака, \*\*\*\*\* в м. Олевськ.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Гончара Сергія.

В.о. міського голови,  
секретар ради

Сергій МЕЛЬНИК