

ПІДПИСАНО:

Голова профспілкового комітету
ДП «Олевський лісгосп АПК»

 І.В. Жовнерчук

«30» листопада 2021 року

Директор
ДП «Олевський лісгосп АПК»

 С.А. Вовк

«30» листопада 2021 року



Схвалені на зборах Трудового
колективу 30.11.2021р.
протокол № 37

Зміни та доповнення до Колективного договору

між адміністрацією та Трудовим колективом

ДП «Олевський лісгосп АПК»

Житомирського обласного комунального агролісогосподарського

підприємства «Житомироблагроліс»

Житомирської обласної ради на 2021-2024 роки

(назва підприємства, організації, установи)

Зміни та доповнення до колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом ДП «Олевський лісгосп АПК» Житомирського обласного комунального агролісгосподарського підприємства «Житомироблагроліс» Житомирської обласної ради на 01.12.2021 року.

1. Внести зміни з 01.12.2021 року до підпункту «д» п. 8.5. розділу VIII «Соціальний захист та задоволення духовних потреб» та викласти їх в даному розділі (додається).

Зміни та доповнення до колективного договору підписали:


від профспілкового комітету

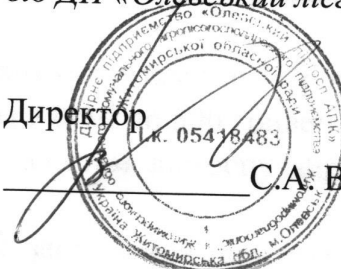
Голова профкому

 І.В. Жовнерчук

від ДП «Олевський лісгосп АПК»

Директор

 С.А. Вовк



Розділ VIII

СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ ТА ЗАДОВОЛЕННЯ ДУХОВНИХ ПОТРЕБ

Сторони вважають за доцільне:

8.1. Порядок формування та використання коштів на соціально-побутові пільги і культурно-оздоровчі заходи визначати колективним договором, виходячи з пріоритетів та фінансових можливостей.

8.2. Дотримуватись норм і вимог, передбачених Законом України «Про державні соціальні стандарти та державні соціальні гарантії».

8.3. Фінансувати витрати на розвиток та належне утримання об'єктів соціальної інфраструктури, які перебувають на балансі Підприємства, а також на утримання і заохочення працівників культури, спорту, побуту та інше.

Адміністрація зобов'язується:

8.4. а) забезпечити штатних працівників підприємства (при умові, що працівник працює на підприємстві не менше 1 року), пенсіонерів підприємства, що оформили пенсію за віком на даному підприємстві (також, їх вдовам/вдівцям), які пропрацювали на підприємстві 5 років і більше, учасників АТО паливною нормою (дрова паливні) в кількості 8,4м³ (12с/м) на рік. Штатним працівникам підприємства надавати автопослуги безкоштовно;

б) виділяти працівникам лісгоспу (при умові, що працівник працює на підприємстві не менше 1 року) – забудовникам ділову деревину в кількості 10 м³ із 50%-ою компенсацією вартості деревини за рахунок підприємства;

в) допомагати працівникам лісгоспу в розпилюванні ділової деревини та давальницької техсировини на штахетник із 50%-ою компенсацією вартості розпилювання деревини за рахунок підприємства.

8.5. З врахуванням фінансових можливостей:

а) виділяти кошти на оплату санаторно-курортного лікування, оздоровлення та відпочинку працівників підприємства (в розмірі 50% вартості путівки);

б) виділяти нецільову благодійну допомогу на лікування, навчання та з інших причин – малозабезпеченим особам, інвалідам та учасникам ВВВ, непрацюючим пенсіонерам, учбовим закладам, лікарням та іншим неприбутковим організаціям;

в) виділяти кошти на новорічні подарунки дітям (до 16 років) працівників підприємства та працівникам підприємства в сумі до 500 гривень;

г) відшкодовувати щомісячно спеціалістам лісгоспу вартість проїзду у транспорті загального користування;

д) надавати одноразове матеріальне заохочення працівникам у зв'язку з такими обставинами:

- До дня професійного свята «День працівника лісу» кращим працівникам підприємства, нагородженим Грамотою підприємства та Грамотою

ЖОКАП «Житомироблагроліс», Грамотою Міністерства АПК – в сумі 1 000 гривень;

- До дня професійного свята «День працівника лісу» кращим працівникам підприємства, нагородженим Подякою підприємства та Подякою ЖОКАП «Житомироблагроліс» – в сумі 500 гривень;
- До дня професійного свята «День працівника лісу» спеціалістам та іншим працівникам підприємства (при виконанні виробничих планів) – в сумі до 5 000 гривень, пенсіонерам підприємства – до 1 000 гривень;
- До дня 8 Березня жінкам підприємства – у розмірі до 1 000 гривень;
- До дня професійного свята «День бухгалтера» - в сумі до 1 000 гривень;
- До дня професійного свята «День автомобіліста» - в сумі до 1 000 гривень;
- З нагоди ювілейних дат (30, 35, 40, 45, 50, 55, 60, 65 років) працівникам підприємства – у розмірі до 100% місячної тарифної ставки (посадового окладу);
- За виконання особливо важливої роботи з урахуванням особистого вкладу – в розмірі встановленому наказом керівника підприємства;
- До свята «Нового року» - у розмірі до 100% місячної тарифної ставки (посадового окладу).

е) надавати матеріальну допомогу працівникам підприємства (при умові, що працівник працює на підприємстві не менше 1 року):

- З нагоди одруження працівника (вперше) в сумі до 5 000 гривень;
- З нагоди одруження сина (доньки) працівнику підприємства в сумі до 5 000 гривень;
- При народженні дитини у працівника підприємства в сумі до 5 000 гривень;
- До річниці аварії на ЧАЕС (26 квітня) працівникам підприємства, ліквідаторам аварії на ЧАЕС – у розмірі до 1 000 гривень;
- До дня Перемоги – 9 травня пенсіонерам підприємства, які є ветеранами війни, учасниками бойових дій у розмірі до 1 000 гривень;
- При виході працівника на пенсію за довголітню і добросовісну працю в залежності від стажу роботи на підприємстві:
 - 5-15 років – в розмірі 100% середньомісячної заробітної плати;
 - 15-25 років – в розмірі 150% середньомісячної заробітної плати;
 - Понад 25 років – в розмірі 200% середньомісячної заробітної плати.
- У зв'язку із смертю працівника, пенсіонера підприємства – в сумі до 5 000 гривень, а також компенсувати ритуальні послуги (виготовлення домовини і хреста, виділення автобуса) близьким родичам померлого (чоловіку, дружині, дітям, батьку, матері);
- У зв'язку із смертю близьких родичів (чоловіка, дружини, дітей, батька, матері, брата, сестри) працівнику – в сумі до 1500 гривень.

- У зв'язку з погіршенням матеріального стану (при умові, що працівник працює на підприємстві не менше 6 місяців) – у розмірі 100% місячної тарифної ставки (посадового окладу);
- є) надавати працівникам підприємства безвідсоткові позики (додаток 9) при умові, що працівник працює на підприємстві не менше 1 року та підприємство прибуткове;

Профспілка зобов'язується:

8.5.1. Сприяти проведенню оздоровлення, сімейного відпочинку та лікування працівників, організовувати разом з роботодавцями оздоровлення дітей у дитячих таборах.

8.6. Контролювати цільове використання коштів на виплату соціальних пілг та проведення культурно-оздоровчих заходів, доводити інформацію до членів трудового колективу.

8.7. Здійснювати громадський контроль за додержанням законодавства про загальнообов'язкове державне соціальне та пенсійне страхування.

8.8. Постійно вивчати потреби працівників у соціальному захисті, узагальнювати і розповсюджувати досвід, який є у галузі, надавати консультативну і методичну допомогу з цих питань.

8.9. Організовувати проведення культурно-масових та фізкультурних заходів для працівників та членів їх сімей.

8.10. Здійснювати контроль за роботою та утриманням соціальної сфери. Результати перевірок доводити до відома власника і, за необхідності, вимагати усунення виявлених недоліків.

Примено,
примено 29
примено примено
5 (n/001) примено
Примено F.H. Prim

