

«Погоджено»
Відділу освіти, молоді та спорту
Олешківської сілької ради
Довголінко В.І.
Від _____
2018 року

«Затверджено»
Олешківська сільська рада
Рішення сесії
Від 24.12. 2018 року

СТАТУТ

ПОКРОВСЬКОГО ДОШКІЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

(нова редакція)

Свідоцтво про державну
регистрацію, № ____
Від _____ 2018 року

Прийято
загальними зборами працового
колективу
від 22.12.2018 року

1. Загальні положення

1.1 Назва закладу – Покровський дошкільний навчальний заклад, дошкільний навчальний заклад (скорочено – ДНЗ) з комунального власністю Олевської міської ради.

1.2 Юридична адреса дошкільного навчального закладу: 11615, Житомирська область, Олевський р-он, с.Покровське, вул.Лісна,6.

1.3 – Дошкільний навчальний заклад в своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Положенням про дошкільний навчальний заклад України (далі - Положення), затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 березня 2003 р. №305 , іншими нормативно-правовими актами, власним статутом.

1.4 Дошкільний навчальний заклад є юридичною особою, має розрахунковий рахунок в банку, печатку, штами встановленого зразка, бланки зі своїм найменуванням.

1.5 Ставкою метою дошкільного навчального закладу є забезпечення реалізації права дітей на здобуття дошкільної освіти, задоволення потреб громадян у підліді, збереглені дітей, створення умов для їх фізичного, розумового і духовного розвитку.

1.6 Діяльність дошкільного навчального закладу направлена на реалізацію освітніх завдань дошкільної освіти: збереження та зміцнення фізичного і психічного здоров'я дітей; формування їх особистості, розвиток творчих здібностей та хобів; забезпечення підільної адаптації та готовності продовжувати освіту.

1.7 Дошкільний навчальний заклад несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- реалізацію головних завдань дошкільної освіти, визначених Законом України «Про дошкільну освіту»;

- забезпечення рівня дошкільної освіти у межах державних норм до 7 року, рівня і якості;

- здійснення фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази.

1.8 Взаємодійсні між дошкільним навчальним закладом з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

2. Організаційно – правові засади діяльності дошкільного навчального закладу

2.1 Засновником дошкільного навчального закладу є Олевська міська рада.

2.2 Засновник здійснює фінансування дошкільного закладу, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, харчування та медичне обслуговування дітей.

2.3 Дошкільний навчальний заклад самостійно приймає рішення щодо діяльності в межах компетенції, передбаченої чинним законодавством. Положенням та власним статутом.

2.4 Статут дошкільного навчального закладу затверджується засновником та реєструється у порядку, встановленому законодавством України.

2.5 Ліквідація чи реорганізація дошкільного навчального закладу проводиться відповідно до чинного законодавства.

3. Комплектування дошкільного навчального закладу

3.1 Заклад розрахований на 17 місць.

3.2 Групи комплектуються за віковими ознаками.

3.3 У дошкільному навчальному закладі функціонує 1 група дітей дошкільного віку.

3.4 Дошкільний навчальний заклад має групи з літнім режимом передування дітей.

3.5 Наповнювати стій груп дітьми становить:

для дітей віком від одного до трох років - до 15 осіб;

- від п'яти до шести (семи) років - до 40 осіб;
 - в оздоровчий період - до 15 осіб.
- 3.4. Для зарахування дитини в дошкільний навчальний заклад необхідно прет'ягти:
- заяву батьків на ім'я завідувача дошкільного навчального закладу;
 - медичну листівку про стан здоров'я дитини;
 - листівку лікаря про епідеміологічне оточення;
 - копію свідчення про народження дитини;
- 3.5. За питання зберігання місце у дошкільному навчальному закладі комукальної форми власності у разі її хвороби, карантину, санаторного лікування, на час відпустки батьків або осіб, які їх замінюють, а також у літній період (75 днів).
- 3.6. Відрахування дитини із дошкільного навчального закладу може здійснюватись:
- за бажанням батьків або осіб, які їх замінюють;
 - за підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що виключає можливість її подальшого перебування у дошкільному навчальному закладі даного типу;
 - у разі несплати без поважних причин батьками або особами, які їх замінюють, плати за корчування дитини протягом двох місяців.
- 3.7. Адміністрація дошкільного навчального закладу зобов'язана письмово повідомити батьків або осіб, які їх замінюють, про відрахування дитини не менш як за 10 календарних днів.
- Забороняється безпідставне відрахування дитини з дошкільного навчального закладу.
- 3.8. Дошкільний навчальний заклад здійснює соціально-педагогічний патронаж сім'ї, з метою забезпечення умов для здобуття дошкільної освіти я тими дошкільного віку, які потребують корекції фізичного або розумового розвитку, але не відвідують дошкільних закладів, та надання консультаційної допомоги сім'ї.
- 3.9. діти, які перебувають у дошкільному навчальному закладі під соціально-педагогічним патронажем, беруться на облік у цьому закладі.

4. Режим роботи дошкільного навчального закладу

- 4.1. Дошкільний навчальний заклад працює за п'ятиденним робочим днем протягом 9 годин. Вихідні дні - субота, неділя.
- 4.2. Шоденний графік роботи дошкільного навчального закладу: 8.30-17.30.

5. Організація навчально-виховного процесу у дошкільному навчальному закладі

- 5.1. Навчальний рік у дошкільному навчальному закладі починається 1 вересня і закінчується 31 травня наступного року. З 1 червня до 31 серпня (оздоровчий період) у дошкільному навчальному закладі проводиться оздоровлення дітей.
- 5.2. Дошкільний навчальний заклад здійснює свою діяльність відповідно до річного плану, який складається на навчальний рік та період оздоровлення.
- 5.3. План роботи навчального закладу складається педагогічного радою закладу, затверджується керівником дошкільного навчального закладу і поголужується у відповідним управлінням відділом освіти, молоді та спорту Олевської міської ради.
- 5.4. У дошкільному навчальному закладі визначена українська мова громашня і виховання дітей.
- 5.5. Навчально-виховний процес у дошкільному навчальному закладі здійснюється з урахуванням чинних програм розвитку, ваховання та навчання дітей дошкільного віку та вимог підзаконних положень дошкільної освіти в Україні. Базовою компонентою, які забезпечують чистотність між дошкільною освітою та початковою підготовчою та підлітковою освітою.

5. Дошкільний навчальний заклад організовує освітній процес за фізкультурно-спортивним, художньо-естетичним напрямком.

5. Дошкільний підчальний заклад може надавати додаткові освітні послуги (уроки змістівно-художньої діяльності).

6. Організація харчування дітей у дошкільному навчальному закладі

6.1. Харчування дітей в дошкільному навчальному закладі здійснюється відповідно до норм, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 22.11.2005р. № 591 «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах» та відповідно до інструкції з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах», затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я України від 17.04.2006р. №298/227.

6.2. У дошкільному навчальному закладі встановлено трьохразове харчування.

6.3. Контроль за організацією та якістю харчування, відмінністю сировини, закладової продукції харчування, кулінарною обробкою, виходом страв, смаковими якостями їжі, санітарним стапом харчоблоку, правильністю зберігання, потриманням нормів реалізації продукції покладається на медичних працівників та керівника дошкільного навчального закладу.

6.4. Фінансування для забезпечення продукції харчування здійснюється уснованим - Олевською міською радою.

7. Медичне обслуговування дітей у дошкільному навчальному закладі

7.1. Медичне обслуговування дітей дошкільного навчального закладу здійснюється Олевською центральною районною лікарнею на безоплатній основі.

7.2. Медичний персонал здійснює лікувально-профілактичні заходи, в тому числі проведення обов'язкових медичних оглядів, контроль за станом здоров'я, фізичним розвитком дитини, організацію фізичного виховання, загоруванням, дотриманням санітарно-гігієнічних норм та правил, режимом та якістю харчування.

7.3. Дошкільний навчальний заклад надає приміщення і забезпечує належні умови для роботи медичного персоналу та проведення лікувально-профілактичних заходів.

8. Учасники навчально-виховного процесу

8.1. Учасниками навчально-виховного процесу у дошкільному навчальному закладі є:

- діти дошкільного віку;
- директор дошкільного навчального закладу;
- педагогічні працівники;
- медичні працівники;
- помічники вихователів та нячі-санітарки;
- батьки або особи, які їх замінюють;
- фізичні особи, які надають освітні послуги у сфері дошкільної освіти

8.2. За успіхи у роботі встановлюються форми матеріального та морального заохочення учасників навчально-виховного процесу згідно чинного законодавства.

8.3. Права дитини у сфері дошкільної освіти:

- безпекі та нешкідливі для здоров'я умови утримання, розвитку, викорання і розваг;
- захист від будь-якої інформації, пропаганди та агітації, що завдає шкоди її здоров'ю, розвитку та духовному розвитку;
- захист від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять здоровю дитини, а також та психічного насильства;

- захист від приниження її гідності;
 - здоровий спосіб життя.
- 8.4. Батьки або особи, які їх замінюють:
- брати участь у роботі органів громадського самоврядування закладу;
 - звертатися до відповідних органів управління освітою з питань розвитку, виховання підлітків своїх дітей;
 - брати участь у покращенні організації навчально-виховного процесу та зміненні матеріально-технічної бази закладу;
 - відмовлятися від запропонованих додаткових освітніх послуг;
 - захищати законні інтереси своїх дітей у відповідних державних органах і суді.
- Батьки або особи, які їх замінюють, зобов'язані:
- своєчасно вносити плату за харчування дитини в дошкільному навчальному закладі встановленому порядку;
 - своєчасно повідомляти в дошкільний навчальний заклад про можливість відсутності дитини;
 - слідкувати за станом здоров'я дитини;
 - інші права, що не суперечать законодавству України.

8.5. На посаду педагогічного працівника дошкільного навчального закладу приймається особа, яка має відповідну вищу педагогічну освіту, забезпечує резултативність та якість роботи, а також фізичний і психічний стан якої дозволяє виконувати обов'язки.

8.6. Трудові відносини регулюються законодавством України про право, Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», іншими нормативно-правовими актами, розглянутими відповідно до них, правилами внутрішнього трудового розпорядку.

8.7. Педагогічні працівники мають права:

- на вільний вибір педагогічно допоміжник форм, методів і засобів роботи з дітьми;
- брати участь у роботі органів самоврядування закладу;
- на підвищення кваліфікації, участь у методичних об'єднаннях, нарадах тощо;
- проводити у встановленому порядку науково-дослідну, експериментальну, комп'ютерну роботу;
- вносити пропозиції щодо поліпшення роботи закладу;
- на соціальне та матеріальне забезпечення згідно з законодавством;
- об'єднуватися у професійні спільноти та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;
- на захист професійної часті та власної гідності;
- інші права, що не суперечать законодавству України.

8.8. Педагогічні працівники зобов'язані:

- виконувати статут, правила внутрішнього розпорядку, умови трудового договору;
- дотримуватися педагогічної этики, норм загальноцільової моралі, поважати гідність дитини та її батьків;
- забезпечувати смоційний комфорт, захист дитини від будь-яких форм експлуатації та ін. які школять її здоров'ю, а також від фізичного та психолого-інтелектуального насильства;
- брати участь у роботі педагогічної ради та інших заходах, пов'язаних з підвищенням рівня, педагогічної майстерності, загальнополітичної культури;
- виконувати інакти та розпорядження керівництва;
- інші обов'язки, що не суперечать законодавству України.

8.9. Педагогічні та інші працівники приймаються та звільняються з роботи у навчальному навчальному закладі директором.

8.10. Працівники дошкільного навчального закладу несуть відповідальність за збереження життя, фізичне і психічне здоров'я дитини згідно із законодавством.

8.11. Працівники дошкільного навчального закладу у відповідності до ст.26 Закону України «Про забезпечення санітарного та епізетичного благополуччя населення»

Провадження періодичні безкоштовні медичні отгляди разом із рік при Олевській центральній дитячій лікарні.

4.10. Педагогічні працівники дошкільного навчального закладу підлягають відстороненню, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про відсторонення педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

4.11. Педагогічні працівники, які систематично порушують статут, правила внутрішнього розпорядку допікільного навчального закладу, не виконують посадових функцій, умови колективного договору або за результатами відсторонення, не відповідають вимогам посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

9. Управління дошкільним навчальним закладом

- Дошкільний навчальний заклад підляєний Олевській міській раді, підпорядкований ~~засновникам~~ освіти, молоді та спорту Олевської міської ради.

- І є безпосереднє керівництво роботою дошкільного навчального закладу здійснює його директор, який призначається і звільняється з посади відділом освіти, молоді та спорту Олевської міської ради за погодженням Олевської міської ради з потриманням чинного законодавства.

Керівник дошкільного навчального закладу:

- відповідає за реалізацію завдань дошкільної освіти, визначених Законом України «Про державну освіту», та забезпечення рівня дошкільної освіти у межах державних вимог до її розвитку та обсягу;

- здійснює керівництво і контроль за діяльністю дошкільного навчального закладу, - від імені закладу, представляє його в усіх державних та інших органах, установах, організаціях, укладає угода з юридичними та фізичними особами;

- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами дошкільного навчального закладу і відповідає за зберігання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази закладу;

- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників дошкільного навчального закладу;

- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження, контролює їх виконання;

- затверджує штатний розклад за погодженням із засновником дошкільного навчального закладу;

- контролює організацію харчування і медичного обслуговування дітей;

- затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку, посадові інструкції працівників за погодженням з профспілковим комітетом;

- забезпечує дотримання санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і правил, технології, вимог безпечної життедіяльності дітей і працівників;

- контролює відповідність застосованих форм, методів і засобів розвитку, виховання і виховання дітей їх віковим, психофізіологічним особливостям, здібностям і потребам;

- підтримує ініціативу щодо власкочалдення освітньої роботи, захищає творчі пошуки, фахливо-експериментальну роботу педагогів;

- організовує різні форми співпраці з батьками або особами, які їх замінюють;

- щороку звітує про навчально-виховну, методичну, економічну і фінансово-господарську діяльність дошкільного навчального закладу на загальних зборах (засіданнях) колективу та батьків, або осіб, які їх замінюють, второже не пізніше 30 днів після звіту за минулий навчальний рік про економічну і фінансово-господарську діяльність дошкільного навчального закладу, перед засновником Олевської міської ради.

- Постійно діючий колегіальний орган у дошкільному навчальному закладі - ~~засідання рада~~.

По складу педагогічної ради входять: керівник і його заступник, педагогічні працівники, медичні працівники, інші спеціалісти. Можуть входити голови батьківських комітетів.

Запрошеними з правом дорадчого голосу можуть бути представники громадських організацій, педагогічні працівники загальноосвітніх навчальних закладів, батьків або осіб, які їх замінюють.

Головою педагогічної ради є директор дошкільного навчального закладу. Педагогічна рада закладу:

- розглядає питання навчально-виховного процесу в дошкільному навчальному закладі та приймає відповідні рішення;

- організовує роботу щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, впровадження дослідницької науки, персонального педагогічного розвитку;

приймає рішення з інших питань професійної діяльності педагогічних працівників.

Робота педагогічної ради планується довільно відповідно до потреб дошкільного навчального закладу.

Кількість засідань педагогічної ради становить не менше чотирьох разів на рік.

9.4. Органом самоврядування закладу є загальні збори колективу закладу та батьків або осіб, які їх замінюють, які скликаються не рідше одного разу на рік.

Рішення загальних зборів приймається простим більшістю голосів від загальної кількості присутніх.

Загальні збори:

- розробляють Статут (зміни і доповнення), який затверджується заступником;

- обирають раду дошкільного навчального закладу, її членів і голову, встановлюють терміни її повноважень;

- заслуховують звіт керівника закладу, голови ради дошкільного навчального закладу з питань статутної діяльності закладу, дають їй оцінку шляхом писемного або відкритого голосування;

розв'язання питання навчально-виховної, методичної та фінансово-економічної діяльності дошкільного навчального закладу;

- затверджують основні напрями вдосконалення роботи і розвитку дошкільного навчального закладу.

9.5. У період між загальними зборами діє рада дошкільного навчального закладу. Кількість засідань ради визначається за потребою.

Засідання ради дошкільного навчального закладу є правомірним, якщо в єму бере участь не менше двох третин її членів (працівники дошкільного навчального закладу, батьки, заступники, спонсори та інші).

Рада закладу організовує виконання рішень загальних зборів, розглядає питання поліпшення умов для здобуття дошкільної освіти, змінення матеріально-технічої бази, поповнення і використання бюджету закладу, вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу, погоджує зміст і форми роботи і педагогічної освіти батьків та інші функції, що не суперечать чинному законодавству.

9.6. У дошкільному навчальному закладі може діяти батьківський комітет - орган самоврядування, який формується з представників органів виконавчої влади, відприємств, установ, навчальних закладів, організацій, окремих громадян з метою застачення громадськості до вирішення проблем освіти, забезпечення сприятливих умов ефективної роботи дошкільного навчального закладу.

Батьківський комітет створюється за рішенням загальних зборів або ради дошкільного навчального закладу. Члени батьківського комітету дошкільного навчального закладу обираються на загальних зборах і працюють на трохи місяцях засадах. Очолює батьківський комітет голова, який обирається шляхом голосування на його засіданні з числа членів

~~батьківського комітету.~~ Кількість засідань визначається їх доцільністю, але, як правило, не більше чотири рази на рік.

Основними завданнями батьківського комітету є: співпраця з органами виконавчої влади, підприємствами, установами, організаціями, навчальними закладами, окремими фахівцями, спрямована на поліпшення умов утримання дітей у дошкільному навчальному закладі;

- сприяння зміщенню матеріально-технічної, культурно-спортивної, корекційно-оздоровчої бази дошкільного навчального закладу;
- сприяння організації та проведенню заходів, спрямованих на охорону життя та здоров'я дітей в навчально-виховного процесу; організації дозвілля та оздоровлення дітей та педагогіків дошкільного навчального закладу;
- стимулювання творчої праці педагогічних працівників;
- реалізація зміцнення зв'язків між родинами дітей та дошкільним навчальним закладом;
- сприяння соціально-правового захисту учасників навчально-виховного процесу.

10. Майно дошкільного навчального закладу

10.1. Майно дошкільного навчального закладу належить до комунальної власності Олевської міської ради і закріплюється за холдингом-садком на праві оперативного управління.

10.2. Майно дошкільного навчального закладу становлять виробничі, підприємчі активи, обігові кошти, інші лінійності, що знаходяться на балансі дошкільного навчального закладу.

11. Фінансово-господарська діяльність дошкільного

навчального закладу

11.1. Джерелами фінансування дошкільного навчального закладу є застосування:

з уман.тарна допомога батьків або осіб, які їх замінюють;

добровільне пожертвування і пільгові внески фізичних і юридичних осіб, інші заслуги, не заборонені чинним законодавством.

11.2. Дошкільний навчальний заклад має поточні права:

предбати особхідне йому обладнання та інше майно;

одержувати допомогу від підприємств, установ, організацій або фізичних осіб;

11.3. Статистична звітність (форма №85-к) про діяльність дошкільного навчального

закладу здійснюється відповідно до законодавства.

11.4. Порядок ведення діловодства і бухгалтерського обліку в дошкільному навчальному закладі визначається законодавством, нормативно-правовими актами Міністерства освіти та науки України та інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядковуються дошкільні навчальні заклади.

За рішенням засновника закладу бухгалтерський облік та господарська діяльність здійснюється самостійно дошкільним навчальним закладом.

12. Контроль за діяльністю дошкільного навчального закладу

12.1. Основною формою контролю за діяльністю дошкільного навчального закладу є атестація, що проводиться один раз на десять років у порядку встановленому Міністерством освіти і науки України.

12.2. Контроль за дотриманням дошкільним навчальним закладом державних вимог до місту, рівня й обсягу дошкільної освіти здійснюється відділом освіти, молоді та спорту Олевської міської ради.

12.3. Зміст, форми та періодичність контролю, яс пов'язаного з навчально-виховним процесом встановлюється засновником дошкільного навчального закладу Олевською міською радою.

Завідувач Новковського ДНЗ

Корбун С.М.

ею тяжелое, синеватое пятно расположено в
стекле, оно имеет форму квадрата и
закраиной ровную.

Следует ли же считать это явление
изменением состояния стекла? Явление
такого характера, каким оно было в данном
случае, не может быть названо изменением
состава стекла, так как оно не
влияет на его физические свойства.

Изменение же состояния
стекла может быть
объяснено тем, что оно

встречает
на своем пути
и скрывает
изменение
в стекле аргон и
б.с. испарение
Аргон
R. d. Берес