



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Виконавчий комітет**

ПРОТОКОЛ

позачергового засідання виконавчого комітету

15.12.2021

м. Олевськ

Присутні:

Міський голова

Сергій Лисицький

Перший заступник міського
голови

Василь Ковальчук

Заступники міського голови

Юрій Данюк

Керуючий справами виконавчого
комітету міської ради

Володимир Дворецький

Члени виконкому: Гілюк Є.В., Бабич Л.А., Буднік Н.П., Гергало О.В., Горпиніч Н.М., Загорулько С.М., Кайданович В.Й., Ковальчук Т.Г., Кондратовець О.Ю., Корнійчук О.В., Куковякін В.Б., Михалець М.В., Назарчук Н.В., Невоїт М.І., Ратушинський В.О., Хомутовська О.М., Талах І.В., Хомутовський А.В., Чорна І.В.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. /248. Про схвалення проєкту рішення міської ради «Про бюджет Олевської міської територіальної громади на 2022 рік».
Інформує: Горпиніч К.О. – начальник фінансового управління міської ради.
2. /249. Про надання одноразової матеріальної допомоги громадянам Олевської територіальної громади.
Інформує: Горпиніч К.О. – начальник фінансового управління міської ради.
3. /250. Про затвердження розпоряджень міського голови.
Інформує: Дворецький В.Я. – керуючий справами виконавчого комітету міської ради.
4. /251. Про затвердження калькуляції.

Інформує: Дворецький В.Я. – керуючий справами виконавчого комітету міської ради.

5. /252. Про розгляд і затвердження подання до Олевського районного суду Житомирської області про призначення опікуна над Присяжною Інною Петрівною, 13.11.1977 року народження.
Інформує: Ніколайчук А.С. – спеціаліст відділу економічного розвитку
6. /253. Про затвердження звіту по фінансовому плану за 9 місяців 2021 року КНП «Олевська центральна лікарня» Олевської міської ради.
Інформує: Мисько Н.М. – головний бухгалтер КНП «Олевська центральна лікарня».
7. /254. Про затвердження змін до фінансовому плану на IV квартал 2021 року КНП «Олевська центральна лікарня» Олевської міської ради.
Інформує: Мисько Н.М. – головний бухгалтер КНП «Олевська центральна лікарня».
8. /255. Про затвердження фінансового плану на 2022 рік КНП «Олевська центральна лікарня» Олевської міської ради.
Інформує: Мисько Н.М. – головний бухгалтер КНП «Олевська центральна лікарня».
9. /256. Про затвердження звіту по фінансовому плану за 9 місяців 2021 року КНП «Олевський Центр первинної медичної допомоги» Олевської міської ради.
Інформує: Федорчук В.В. – головний бухгалтер КНП «Олевський Центр первинної медичної допомоги».
10. /257. Про затвердження змін до фінансовому плану на 2021 рік КНП «Олевський Центр первинної медичної допомоги» Олевської міської ради.
Інформує: Федорчук В.В. – головний бухгалтер КНП «Олевський Центр первинної медичної допомоги».
11. /258. Про затвердження фінансового плану на 2022 рік КНП «Олевський Центр первинної медичної допомоги» Олевської міської ради.
Інформує: Федорчук В.В. – головний бухгалтер КНП «Олевський Центр первинної медичної допомоги».
12. /259. Про затвердження фінансового плану на 2022 рік КП «Туристично-інформаційний центр» Олевської міської ради.
Інформує: Вжесинська А.О. – директор КП «Туристично-інформаційний центр».
13. /260. Про затвердження акту обстеження нерухомого майна, що має ознаки безхазяйного.

Інформує: Ковальчук В.Ю. – перший заступник міського голови.

14./261. Про створення дитячого будинку сімейного типу на базі прийомної сім'ї Торгонських та влаштування дітей на виховання і спільне проживання.

Інформує: Скумін Н.А. – начальник Служби у справах дітей.

15./262. Про надання статусу дитини, позбавленої батьківського піклування.

Інформує: Скумін Н.А. – начальник Служби у справах дітей.

16./263. Про призначення Шибецької Т.М. опікуном малолітніх Литвинчука Б.Б., Литвинчука Д.О.

Інформує: Скумін Н.А. – начальник Служби у справах дітей.

17. /264. Про затвердження висновку органу опіки та піклування Олевської міської ради від 30.11.2021 року щодо доцільності позбавлення батьківських прав Кудрій Дар'ї Миколаївни, 13.03.2002 року народження відносно малолітньої дитини Кудрій Евеліни Миколаївни, 06.11.2020 року народження.

Інформує: Скумін Н.А. – начальник Служби у справах дітей.

18./265. Про затвердження висновку органу опіки та піклування Олевської міської ради від 30.11.2021 року щодо доцільності позбавлення батьківських прав Стрелюк Людмили Михайлівни, 20.04.1993 року народження відносно п'ятьох малолітніх дітей.

Інформує: Скумін Н.А. – начальник Служби у справах дітей.

19./266. Про визначення виконавця послуг по організації роздільного збирання та вивезення твердих побутових відходів від багатоквартирних житлових будинків та на підприємствах, в установах, організаціях в Олевській міській територіальній громаді.

Інформує: Торгонський О.І. – начальник відділу житлово-комунального господарства, інфраструктури та цивільного захисту населення.

20./267. Про надання дозволу на збір вихідних даних на приєднання до централізованої мережі водопостачання та водовідведення

Інформує: Торгонський О.І. – начальник відділу житлово-комунального господарства, інфраструктури та цивільного захисту населення.

21./268. Про надання дозволу на зрізання аварійних зелених насаджень

Інформує: Торгонський О.І. – начальник відділу житлово-комунального господарства, інфраструктури та цивільного захисту населення.

22./269. Про актуалізацію даних щодо осіб, які перебувають на квартирному обліку.

Інформує: Бородавко Н.А. – спеціаліст відділу житлово-комунального господарства, інфраструктури та цивільного захисту населення.

23./270. Про взяття на квартирний облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов

Інформує: Бородавко Н.А. – спеціаліст відділу житлово-комунального господарства, інфраструктури та цивільного захисту населення.

24./271. Про відмову у взятті на квартирний облік громадян, які потребують покращення житлових умов

Інформує: Бородавко Н.А. – спеціаліст відділу житлово-комунального господарства, інфраструктури та цивільного захисту населення.

25./272. Про зняття осіб, які перебувають на квартирному обліку

Інформує: Бородавко Н.А. – спеціаліст відділу житлово-комунального господарства, інфраструктури та цивільного захисту населення.

26./273. Про видачу ордера на житлове приміщення

Інформує: Бородавко Н.А. – спеціаліст відділу житлово-комунального господарства, інфраструктури та цивільного захисту населення.

27./274. Про передачу квартир (будинків) у приватну власність окремим громадянам Олевської міської територіальної громади

Інформує: Бородавко Н.А. – спеціаліст відділу житлово-комунального господарства, інфраструктури та цивільного захисту населення.

28./275. Про надання дозволу на розроблення Схеми санітарного очищення населених пунктів Олевської міської територіальної громади

Інформує: Кизилова Т.М – головний спеціаліст відділу містобудування, архітектури та будівництва.

29./276. Про надання дозволу на розроблення технічної документації та отримання дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами

Інформує: Кизилова Т.М – головний спеціаліст відділу містобудування, архітектури та будівництва.

30./277. Про створення постійно діючої комісії з питань поводження з безхазяйними відходами на території Олевської міської територіальної громади

Інформує: Кизилова Т.М – головний спеціаліст відділу містобудування, архітектури та будівництва.

31./278. Про надання дозволу на встановлення дорожнього знаку

Інформує: Верещако В.К. – начальник відділу містобудування, архітектури та будівництва.

32./279. Про продовження терміну дії паспортів прив'язки тимчасових споруд.

Інформує: Верещако В.К. – начальник відділу містобудування, архітектури та будівництва.

33./280. Про надання дозволу на встановлення тимчасових споруд.

Інформує: Верещако В.К. – начальник відділу містобудування, архітектури та будівництва.

34./281. Про присвоєння та зміну адрес об'єктам нерухомого майна

Інформує: Верещако В.К. – начальник відділу містобудування, архітектури та будівництва.

35. Про присвоєння адреси об'єктам нерухомого майна

Інформує: Верещако В.К. – начальник відділу містобудування, архітектури та будівництва.

СЛУХАЛИ: 1. Про схвалення проєкту рішення міської ради «Про бюджет Олевської міської територіальної громади на 2022 рік».

Інформує: Горпиніч К.О. – начальник фінансового управління міської ради.

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню

Голосували «За» - 23

«Проти» -0

«Утримались» -0

/ Рішення № 248 додається/

СЛУХАЛИ: 2. Про надання одноразової матеріальної допомоги громадянам Олевської територіальної громади

Інформує: Горпиніч К.О. – начальник фінансового управління міської ради.

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню

Голосували «За» - 23

«Проти» -0

«Утримались» -0

/ Рішення № 249 додається/

СЛУХАЛИ: 3. Про затвердження розпоряджень міського голови

Інформує: Дворецький В.Я. – керуючий справами виконавчого комітету міської ради.

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню

Голосували «За» - 23
«Проти» -0
«Утримались» -0
/ Рішення № 250 додається/

СЛУХАЛИ: 4. Про затвердження калькуляції.

Інформує: Дворецький В.Я. – керуючий справами виконавчого комітету міської ради.

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню

Голосували «За» - 23
«Проти» -0
«Утримались» -0
/ Рішення № 251 додається/

СЛУХАЛИ: 5. Про розгляд і затвердження подання до Олевського районного суду Житомирської області про призначення опікуна над Присяжною Інною Петрівною, 13.11.1977 року народження

Інформує: Ніколайчук А.С. – спеціаліст відділу економічного розвитку

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню

Голосували «За» - 23
«Проти» -0
«Утримались» -0
/ Рішення № 252 додається/

СЛУХАЛИ: 6. Про затвердження звіту по фінансовому плану за 9 місяців 2021 року

КНП «Олевська центральна лікарня» Олевської міської ради.

Інформує: Мисько Н.М. – головний бухгалтер КНП «Олевська центральна лікарня».

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню

Голосували «За» - 23
«Проти» -0
«Утримались» -0
/ Рішення № 253 додається/

СЛУХАЛИ: 7. Про затвердження змін до фінансовому плану на IV квартал 2021 року КНП «Олевська центральна лікарня» Олевської міської ради.

Інформує: Мисько Н.М. – головний бухгалтер КНП «Олевська центральна лікарня».

ВИРШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню

Голосували «За» - 23
«Проти» -0
«Утримались» -0
/ Рішення № 254 додається/

СЛУХАЛИ: 8. Про затвердження фінансового плану на 2022 рік КНП «Олевська центральна лікарня» Олевської міської ради.

Інформує: Мисько Н.М. – головний бухгалтер КНП «Олевська центральна лікарня».

ВИРШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню

Голосували «За» - 23
«Проти» -0
«Утримались» -0
/ Рішення № 255 додається/

СЛУХАЛИ: 9. Про затвердження звіту по фінансовому плану за 9 місяців 2021 року КНП «Олевський Центр первинної медичної допомоги» Олевської міської ради.

Інформує: Федорчук В.В. – головний бухгалтер КНП «Олевський Центр первинної медичної допомоги».

ВИРШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню

Голосували «За» - 23
«Проти» -0
«Утримались» -0
/ Рішення № 256 додається/

СЛУХАЛИ: 10. Про затвердження змін до фінансовому плану на 2021 рік КНП «Олевський Центр первинної медичної допомоги» Олевської міської ради.

Інформує: Федорчук В.В. – головний бухгалтер КНП «Олевський Центр первинної медичної допомоги».

ВИРШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню

Голосували «За» - 23
«Проти» -0
«Утримались» -0
/ Рішення № 257 додається/

СЛУХАЛИ: 11. Про затвердження фінансового плану на 2022 рік КНП «Олевський Центр первинної медичної допомоги» Олевської міської ради

Інформує: Федорчук В.В. – головний бухгалтер КНП «Олевський Центр первинної медичної допомоги».

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню

Голосували «За» - 23
«Проти» -0
«Утримались» -0
/ Рішення № 258 додається/

СЛУХАЛИ: 12. Про затвердження фінансового плану на 2022 рік КП «Туристично-інформаційний центр» Олевської міської ради

Інформує: Вжесинська А.О. – директор КП «Туристично-інформаційний центр».

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню

Голосували «За» - 23
«Проти» -0
«Утримались» -0
/ Рішення № 259 додається/

СЛУХАЛИ: 13. Про затвердження акту обстеження нерухомого майна, що має ознаки безхазяйного.

Інформує: Ковальчук В.Ю. – перший заступник міського голови.

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню

Голосували «За» - 23
«Проти» -0
«Утримались» -0
/ Рішення № 260 додається/

СЛУХАЛИ: 14. Про створення дитячого будинку сімейного типу на базі прийомної сім'ї Торгонських та влаштування дітей на виховання і спільне проживання

Інформує: Скумін Н.А. – начальник Служби у справах дітей.

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню

Голосували «За» - 23
«Проти» -0

«Утримались» -0
/ Рішення № 261 додається/

СЛУХАЛИ: 15. Про надання статусу дитини, позбавленої батьківського піклування.

Інформує: Скумін Н.А. – начальник Служби у справах дітей.

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню

Голосували «За» - 23
«Проти» -0
«Утримались» -0
/ Рішення № 262 додається/

СЛУХАЛИ: 16. Про призначення Шибецької Т.М. опікуном малолітніх Литвинчука Б.Б., Литвинчука Д.О.

Інформує: Скумін Н.А. – начальник Служби у справах дітей.

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню

Голосували «За» - 23
«Проти» -0
«Утримались» -0
/ Рішення № 263 додається/

СЛУХАЛИ: 17. Про затвердження висновку органу опіки та піклування Олевської міської ради від 30.11.2021 року щодо доцільності позбавлення батьківських прав Кудрій Дар'ї Миколаївни, 13.03.2002 року народження відносно малолітньої дитини Кудрій Евеліни Миколаївни, 06.11.2020 року народження.

Інформує: Скумін Н.А. – начальник Служби у справах дітей.

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню

Голосували «За» - 23
«Проти» -0
«Утримались» -0
/ Рішення № 264 додається/

СЛУХАЛИ: 18. Про затвердження висновку органу опіки та піклування Олевської міської ради від 30.11.2021 року щодо доцільності позбавлення батьківських прав Стрелюк Людмили

Михайлівни, 20.04.1993 року народження відносно п'ятьох малолітніх дітей.

Інформує: Скумін Н.А. – начальник Служби у справах дітей.

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню

Голосували «За» - 23
«Проти» -0
«Утримались» -0
/ Рішення № 265 додається/

СЛУХАЛИ: 19. Про визначення виконавця послуг по організації роздільного збирання та вивезення твердих побутових відходів від багатоквартирних житлових будинків та на підприємствах, в установах, організаціях в Олевській міській територіальній громаді.
Інформує: Торгонський О.І. – начальник відділу житлово-комунального господарства, інфраструктури та цивільного захисту населення.

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню

Голосували «За» - 23
«Проти» -0
«Утримались» -0
/ Рішення № 266 додається/

СЛУХАЛИ: 20. Про надання дозволу на збір вихідних даних на приєднання до централізованої мережі водопостачання та водовідведення

Інформує: Торгонський О.І. – начальник відділу житлово-комунального господарства, інфраструктури та цивільного захисту населення.

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню

Голосували «За» - 23
«Проти» -0
«Утримались» -0
/ Рішення № 267 додається/

СЛУХАЛИ: 21. Про надання дозволу на зрізання аварійних зелених насаджень

Інформує: Торгонський О.І. – начальник відділу житлово-комунального господарства, інфраструктури та цивільного захисту населення.

ВИРШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню

Голосували «За» - 23
«Проти» -0
«Утримались» -0
/ Рішення № 268 додається/

СЛУХАЛИ: 22. Про актуалізацію даних щодо осіб, які перебувають на квартирному обліку.

Інформує: Бородавко Н.А. – спеціаліст відділу житлово-комунального господарства, інфраструктури та цивільного захисту населення.

ВИРШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню

Голосували «За» - 23
«Проти» -0
«Утримались» -0
/ Рішення № 269 додається/

СЛУХАЛИ: 23. Про взяття на квартирний облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов

Інформує: Бородавко Н.А. – спеціаліст відділу житлово-комунального господарства, інфраструктури та цивільного захисту населення.

ВИРШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню

Голосували «За» - 23
«Проти» -0
«Утримались» -0
/ Рішення № 270 додається/

СЛУХАЛИ: 24. Про відмову у взятті на квартирний облік громадян, які потребують покращення житлових умов

Інформує: Бородавко Н.А. – спеціаліст відділу житлово-комунального господарства, інфраструктури та цивільного захисту населення.

ВИРШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню

Голосували «За» - 23
«Проти» -0
«Утримались» -0
/ Рішення № 271 додається/

СЛУХАЛИ: 25. Про зняття осіб, які перебувають на квартирному обліку

Інформує: Бородавко Н.А. – спеціаліст відділу житлово-комунального господарства, інфраструктури та цивільного захисту населення.

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню

Голосували «За» - 23
«Проти» -0
«Утримались» -0
/ Рішення № 272 додається/

СЛУХАЛИ: 26. Про видачу ордера на житлове приміщення

Інформує: Бородавко Н.А. – спеціаліст відділу житлово-комунального господарства, інфраструктури та цивільного захисту населення.

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню

Голосували «За» - 23
«Проти» -0
«Утримались» -0
/ Рішення № 273 додається/

СЛУХАЛИ: 27. Про передачу квартир (будинків) у приватну власність окремим громадянам Олевської міської територіальної громади

Інформує: Бородавко Н.А. – спеціаліст відділу житлово-комунального господарства, інфраструктури та цивільного захисту населення.

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню

Голосували «За» - 23
«Проти» -0
«Утримались» -0
/ Рішення № 274 додається/

СЛУХАЛИ: 28. Про надання дозволу на розроблення Схеми санітарного очищення населених пунктів Олевської міської територіальної громади

Інформує: Кизилова Т.М – головний спеціаліст відділу містобудування, архітектури та будівництва.

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню

Голосували «За» - 23

«Проти» -0
«Утримались» -0
/ Рішення № 275 додається/

СЛУХАЛИ: 29. Про надання дозволу на розроблення технічної документації та отримання дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами

Інформує: Кизилова Т.М – головний спеціаліст відділу містобудування, архітектури та будівництва.

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню

Голосували «За» - 23
«Проти» -0
«Утримались» -0
/ Рішення № 276 додається/

СЛУХАЛИ: 30. Про створення постійно діючої комісії з питань поводження з безхазяйними відходами на території Олевської міської територіальної громади

Інформує: Кизилова Т.М – головний спеціаліст відділу містобудування, архітектури та будівництва.

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню

Голосували «За» - 23
«Проти» -0
«Утримались» -0
/ Рішення № 277 додається/

СЛУХАЛИ: 31. Про надання дозволу на встановлення дорожнього знаку

Інформує: Верещако В.К. – начальник відділу містобудування, архітектури та будівництва.

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню

Голосували «За» - 23
«Проти» -0
«Утримались» -0
/ Рішення № 278 додається/

СЛУХАЛИ: 32. Про продовження терміну дії паспортів прив'язки тимчасових споруд.

Інформує: Верещако В.К. – начальник відділу містобудування, архітектури та будівництва.

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню

Голосували «За» - 23
«Проти» -0
«Утримались» -0
/ Рішення № 279 додається/

СЛУХАЛИ: 33. Про надання дозволу на встановлення тимчасових споруд.

Інформує: Верещако В.К. – начальник відділу містобудування, архітектури та будівництва.

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню

Голосували «За» - 23
«Проти» -0
«Утримались» -0
/ Рішення № 280 додається/

СЛУХАЛИ: 34. Про присвоєння та зміну адрес об'єктам нерухомого майна

Інформує: Верещако В.К. – начальник відділу містобудування, архітектури та будівництва.

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню

Голосували «За» - 23
«Проти» -0
«Утримались» -0
/ Рішення № 281 додається/

СЛУХАЛИ: 35. Про присвоєння адреси об'єктам нерухомого майна

Інформує: Верещако В.К. – начальник відділу містобудування, архітектури та будівництва.

ВИРІШИЛИ: Рішення не прийнято

Голосували «За» - 3
«Проти» -20
«Утримались» -0



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Виконавчий комітет**

РІШЕННЯ

15.12.2021

м. Олевськ

№ 248

Про схвалення проєкту рішення
міської ради «Про бюджет
Олевської міської територіальної
громади на 2022 рік»

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,
Бюджетного кодексу України, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Схвалити проєкт рішення Олевської міської ради «Про бюджет Олевської міської територіальної громади на 2022 рік», що додається.
2. Внести проєкт рішення Олевської міської ради «Про бюджет Олевської міської територіальної громади на 2022 рік» на розгляд і затвердження міської ради.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів влади згідно з розподілом обов'язків.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ

**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ****Р І Ш Е Н Н Я**

XV сесія

м. Олевськ

VIII скликання

___.12.2021

№

Про бюджет Олевської
міської територіальної
громади на 2022 рік

(06513000000)
код бюджету

Керуючись Бюджетним кодексом України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Олевська міська рада

ВИРІШИЛА:**1. Визначити на 2022 рік:**

1) Доходи бюджету міської територіальної громади у сумі 355 135 809,00 гривень, у тому числі доходи загального фонду бюджету міської територіальної громади – 352 058 709,00 гривень та доходи спеціального фонду бюджету міської територіальної громади – 3 077 100,00 гривень, згідно з додатком 1 до рішення.

Затвердити інші субвенції з місцевих бюджетів бюджету міської територіальної громади відповідно до додатку 1.1.

2) Видатки бюджету міської територіальної громади у сумі 351 532 983,00 гривень, у тому числі видатки загального фонду бюджету міської територіальної громади – 343 878 128,00 гривень та видатки спеціального фонду бюджету міської територіальної громади – 7 654 855,00 гривень, згідно з додатком 3 до рішення.

3) Профіцит за загальним фондом бюджету міської територіальної громади у сумі 8 180 581,00 гривень, напрямом використання якого визначити передачу коштів із загального фонду бюджету до бюджету розвитку (спеціального фонду), згідно з додатком 2 до рішення.

4) Установити в цілому дефіцит спеціального фонду бюджету міської територіальної громади в сумі 4 577 755,00 гривень (додаток 2) джерелами покриття якого визначити:

- надходження із загального фонду до бюджету розвитку (спеціального фонду) в сумі 8 180 581,00 гривень;

- профіцит спеціального фонду бюджету міської територіальної громади у сумі 3 602 826,00 гривень (погашення місцевого боргу по кредиту Північної Екологічної Фінансової Корпорації НЕФКО).

5) Оборотний залишок бюджетних коштів бюджету міської територіальної громади у розмірі 1 000 000,00 гривень, що становить 0,29 відсотка видатків загального фонду бюджету міської територіальної громади, визначених цим пунктом.

6) Резервний фонд бюджету міської територіальної громади у розмірі 200 000,00 гривень, що становить 0,06 відсотка видатків загального фонду бюджету міської територіальної громади, визначених цим пунктом.

2. Затвердити бюджетні призначення головним розпорядникам коштів бюджету міської територіальної громади на 2022 рік в розрізі відповідальних виконавців за бюджетними програмами згідно з додатком 3 до рішення.

3. Затвердити на 2022 рік міжбюджетні трансферти та інші субвенції з бюджету міської територіальної громади місцевим бюджетам у розрізі призначень згідно з додатками 4 та 4.1 відповідно.

4. Надати право виконавчому комітету Олевської міської ради, у разі затвердження міжбюджетних трансфертів у державному та місцевих бюджетах бюджету міської територіальної громади, вносити зміни до доходів/фінансування та видатків бюджету міської територіальної громади, з наступним затвердженням Олевською міською радою.

5. Затвердити на 2022 рік обсяги капітальних вкладень у розрізі інвестиційних проектів згідно з додатком 5 до цього рішення.

6. Затвердити розподіл витрат бюджету міської територіальної громади на реалізацію місцевих/регіональних програм у сумі 13 433 400,00 гривень згідно з додатком 6 до рішення.

7. Установити, що до доходів загального фонду бюджету міської територіальної громади на 2022 рік належать доходи, визначені статтею 64 Бюджетного кодексу України, та трансферти, визначені статтями 97, 101 Бюджетного кодексу України.

8. Установити, що джерелами формування спеціального фонду бюджету міської територіальної громади на 2022 рік є:

1) у частині доходів - надходження, визначені пунктами 1, 2, 4, 4¹, 6 частини 1 статті 69¹ Бюджетного кодексу України;

2) у частині фінансування - надходження, визначені пунктом 10 частини 1 статті 71 Бюджетного кодексу України, та частини 2 статті 72 Бюджетного

кодексу України, та трансферти, визначені статтею 97 Бюджетного кодексу України.

9. Установити, що у 2022 році кошти, отримані до спеціального фонду бюджету міської територіальної громади згідно з відповідним пунктом статті 69¹ Бюджетного кодексу України, спрямовуються на реалізацію заходів, визначених статтями 89, 91 Бюджетного кодексу України, а кошти, отримані до спеціального фонду згідно з пунктом 10 частини 1 статті 71 Бюджетного кодексу України, спрямовуються відповідно на реалізацію заходів, визначених частиною 2 статті 71 Бюджетного кодексу України.

10. Визначити на 31 грудня 2022 року граничний обсяг місцевого боргу у сумі 2 702 120,00 гривень.

11. Визначити на 2022 рік, відповідно до статті 55 Бюджетного кодексу України, захищеними видатками бюджету міської територіальної громади видатки загального фонду на:

- оплату праці працівників бюджетних установ;
- нарахування на заробітну плату;
- придбання медикаментів та перев'язувальних матеріалів;
- забезпечення продуктами харчування;
- оплату комунальних послуг та енергоносіїв;
- обслуговування державного (місцевого) боргу;
- соціальне забезпечення;
- поточні трансферти місцевим бюджетам.

12. Надати право фінансовому управлінню Олевської міської ради в межах поточного бюджетного періоду здійснювати на конкурсних засадах розміщення тимчасово вільних коштів бюджету міської територіальної громади на депозитах, з урахуванням вимог статті 16 Бюджетного кодексу України та постанови Кабінету Міністрів України від 12.01.2011 № 6 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасово вільних коштів місцевих бюджетів на вкладних (депозитних) рахунках у банках» (зі змінами), з подальшим поверненням таких коштів до кінця поточного бюджетного періоду.

13. Надати право фінансовому управлінню Олевської міської ради отримувати позики на покриття тимчасових касових розривів бюджету міської територіальної громади, пов'язаних із забезпеченням захищених видатків загального фонду, в межах поточного бюджетного періоду за рахунок коштів єдиного казначейського рахунку на договірних умовах, без нарахування відсотків за користування цими коштами, з обов'язковим їх поверненням до кінця поточного бюджетного періоду, у порядку, визначеному постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2010 № 1204 «Про затвердження Порядку покриття тимчасових касових розривів місцевих бюджетів» (зі змінами) та відповідно до статей 43 та 73 Бюджетного кодексу України.

14. Головним розпорядникам бюджетних коштів бюджету міської територіальної громади:

1) затвердити паспорти бюджетних програм протягом 45 днів з дня набрання чинності цього рішення;

2) здійснювати управління бюджетними коштами у межах встановлених їм бюджетних повноважень та оцінки ефективності бюджетних програм, забезпечуючи ефективне, результативне і цільове використання бюджетних коштів, організацію та координацію роботи розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів у бюджетному процесі;

3) забезпечити доступність інформації про бюджет відповідно до законодавства, а саме:

публічне представлення та публікацію інформації про бюджет за бюджетними програмами та показниками, бюджетні призначення щодо яких визначені цим рішенням, відповідно до вимог та за формою, встановленими Міністерством фінансів України, до 15 березня 2023 року;

оприлюднення паспортів бюджетних програм у триденний строк з дня затвердження таких документів;

4) забезпечити взяття бюджетних зобов'язань та здійснення витрат бюджету;

5) затвердити ліміти споживання енергоносіїв у натуральних показниках для кожної бюджетної установи виходячи з обсягів відповідних бюджетних асигнувань;

б) забезпечення у повному обсязі проведення розрахунків за електричну та теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ, інші енергоносії, комунальні послуги та послуги зв'язку, які споживаються бюджетними установами, та укладання договорів за кожним видом відповідних послуг у межах бюджетних асигнувань, затверджених у кошторисі;

7) до закінчення першого кварталу 2022 року внести пропозиції щодо приведення мережі та штатів бюджетних установ у відповідність до виділених асигнувань на фінансування галузей соціально-культурної сфери, забезпечивши при цьому неухильне виконання вимог Бюджетного кодексу України щодо утримання керівниками бюджетних установ чисельності працівників та здійснення фактичних видатків на заробітну плату (включаючи видатки на премії та інші види заохочень чи винагород, матеріальну допомогу) лише в межах фонду заробітної плати, затвердженого для бюджетних установ у кошторисах;

8) на усіх стадіях бюджетного процесу вживати заходів з безумовного виконання пункту 4 статті 77 Бюджетного кодексу України щодо забезпечення в першочерговому порядку потреби в коштах на оплату праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених законодавством України умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати, проведення розрахунків за електричну та теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ та послуги зв'язку, які споживаються бюджетними установами;

9) у бюджетних закладах, в яких допущена незабезпечена потреба із заробітної плати, усі кошти спрямовувати насамперед на обов'язкові виплати із заробітної плати;

10) видатки, пов'язані із стимулюванням, преміюванням працівників бюджетних закладів, здійснювати виключно після забезпечення обов'язковими складовими заробітної плати в річному вимірі;

11) провести інвентаризацію діючих регіональних (комплексних) програм та детальний аналіз передбачених у них завдань і заходів з метою упорядкування (та/або припинення) тих програм (завдань, заходів), які не є першочерговими та вважаються неефективними, недоцільними, неактуальними на сьогодні, а також тих, на реалізацію яких протягом останніх бюджетних років не виділялися кошти з бюджету міської територіальної громади;

12) на підставі проведеного аналізу надати пропозиції міській раді щодо внесення змін до регіональних (комплексних) програм, а також припинення їх дії.

15. Установити, що використання бюджетних коштів на реалізацію регіональних програм здійснюється за порядками, що затверджуються міською радою.

16. Внески до статутного капіталу комунальних підприємств Олевської міської ради здійснювати, в тому числі, шляхом перерахування коштів на банківські рахунки підприємств без включення їх до мережі розпорядників і одержувачів коштів бюджету міської територіальної громади.

17. Установити, що рішеннями міського голови, виконавчого органу ради можуть здійснюватися редакційні уточнення найменування об'єктів (заходів) та/або їх місцезнаходження з урахуванням їх цільового призначення, визначеного у рішеннях міської ради.

18. Надати право виконавчому комітету Олевської міської ради приймати рішення у межах загального обсягу бюджетних призначень, передбачених головному розпоряднику бюджетних коштів, щодо перерозподілу видатків бюджету і надання кредитів з бюджету за бюджетними програмами, включаючи резервний фонд бюджету, додаткові дотації та субвенції, а також збільшення обсягу видатків розвитку за рахунок зменшення обсягу інших видатків (окремо за загальним та спеціальним фондами бюджету), за погодженням з постійною комісією міської ради з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку, відповідно до частини 8 статті 23 Бюджетного кодексу України, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

19. Це рішення набирає чинності з 01 січня 2022 року.

20. Додатки 1-6 до рішення є його невід'ємною частиною.

21. Опублікувати рішення у десятиденний строк з дня його прийняття, відповідно до частини четвертої статті 28 Бюджетного кодексу України.

22. Контроль за виконанням рішення покласти на заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів влади згідно з розподілом обов'язків та постійну комісію міської ради з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Виконавчий комітет**

РІШЕННЯ

15.12.2021

м. Олевськ

№ 249

Про надання одноразової матеріальної допомоги громадянам Олевської територіальної громади

Розглянувши заяви громадян Олевської ТГ щодо надання одноразової матеріальної допомоги та заяви громадян щодо поховання рідних, які на день смерті ніде не працювали, пенсії не отримували, на обліку в центрі зайнятості не перебували, надані документи, враховуючи Положення про порядок надання одноразової матеріальної грошової допомоги мешканцям Олевської міської об'єднаної територіальної громади», затвердженого рішенням III сесії Олевської міської ради VIII скликання від 04.02.2021 року № 101 «Про затвердження Положення «Про порядок надання одноразової матеріальної грошової допомоги мешканцям Олевської міської територіальної громади», протокол комісії по виділенню одноразової матеріальної допомоги громадянам Олевської ТГ від 09.12.2021 року, керуючись ст. 28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постановою Кабінету Міністрів України від 31.01.2007 року № 99 «Про затвердження Порядку надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого», виконком міської ради
ВИРІШИВ:

1. Надати матеріальну допомогу в сумі 500,00 (п'ятсот) грн кожному:

- 1.1. *****, проживає в с. Копище Коростенського району Житомирської області, на лікування;
- 1.2. *****, проживає по ***** в с. Журжевичі Коростенського району Житомирської області, на лікування;
- 1.3. *****, проживає по ***** в с. Калинівка Коростенського району Житомирської області, на лікування;
- 1.4. *****, проживає по ***** в с. Стовпинка Коростенського району Житомирської області, на лікування сина *****;
- 1.5. *****, проживає по ***** в с. Зубковичі Коростенського району Житомирської області, на лікування доньки Королевич Вероніки Вілоріївни;

1.6. *****, проживає по ***** в с. Будки Коростенського району Житомирської області, на лікування;

1.7. *****, проживає по ***** в м. Олевськ Коростенського району Житомирської області, на лікування;

1.8. *****, проживає по ***** в с. Варварівка Коростенського району Житомирської області, на лікування;

1.9. *****, проживає по ***** в с. Зубковичі Коростенського району Житомирської області, на лікування дочки *****;

1.10. *****, проживає по ***** в м. Олевськ Житомирської області, на лікування дочки*****;

1.11. *****, проживає по ***** в с. Соснівка Коростенського району Житомирської області, на лікування;

1.12. *****, проживає по ***** в с. Кам'янка Коростенського району Житомирської області, на лікування;

2. Надати матеріальну допомогу в сумі 1000,00 (одна тисяча) грн кожному:

2.1. *****, проживає по ***** в с. Калинівка Коростенського району Житомирської області, на лікування;

2.2. *****, проживає по ***** в с. Жубровичі Коростенського району Житомирської області, на лікування;

2.3. *****, проживає по ***** в с. Варварівка Коростенського району Житомирської області, на лікування;

2.4. *****, проживає по ***** в м. Олевськ Житомирської області, на лікування;

2.5. *****, проживає по ***** в м. Олевськ Житомирської області, на вирішення соціально-побутових питань;

2.6. *****, проживає по ***** в с. Сарнівка Коростенського району Житомирської області, в зв'язку з пожежею;

2.7. *****, проживає по ***** в м. Олевськ Житомирської області, на лікування;

2.8. *****, проживає по ***** в м. Олевськ Житомирської області, на лікування;

2.9. *****, проживає по ***** в с. Кам'янка Коростенського району Житомирської області, на лікування сина *****;

2.10. *****, проживає по ***** в с. Михайлівка Коростенського району Житомирської області, на лікування сина *****;

2.11. *****, проживає по ***** в с. Журжевичі Коростенського району Житомирської області, на лікування;

2.12. *****, проживає по ***** в с. Журжевичі Коростенського району Житомирської області, на лікування сина*****;

2.13. *****, проживає по ***** в с. Михайлівка Коростенського району Житомирської області, на лікування;

- 2.14. *****, проживає ***** в м. Олевськ Житомирської області, на лікування;
- 2.15. *****, проживає ***** в с. Юрове Коростенського району Житомирської області, на лікування;
- 2.16. *****, проживає ***** в с. Юрове Коростенського району Житомирської області, на лікування;
- 2.17. *****, проживає ***** в с. Соснівка Коростенського району Житомирської області, на поховання чоловіка *****;
- 2.18. *****, проживає ***** в м. Олевськ Житомирської області, на поховання брата *****;
- 2.19. *****, проживає ***** в с. Кам'янка Коростенського району Житомирської області, на поховання сестри *****;
- 2.20. *****, проживає ***** в с. Рудня - Озерянська Коростенського району Житомирської області, на поховання доньки *****;
- 2.21. *****, проживає ***** в м. Олевськ Коростенського району Житомирської області, на поховання брата *****;
- 2.22. *****, проживає ***** в м. Олевськ Коростенського району Житомирської області, на поховання племінника *****;
- 2.23. *****, проживає ***** в с. Жубровичі Коростенського району Житомирської області, на поховання сина *****;
- 2.24. *****, проживає ***** в с. Жубровичі Коростенського району Житомирської області, на поховання сина *****;
- 2.25. *****, проживає ***** в с. Хмелівка Коростенського району Житомирської області, на поховання *****;
- 2.26. *****, проживає ***** в м. Олевськ Житомирської області, на поховання дружини *****;
- 2.27. *****, проживає ***** в м. Олевськ Житомирської області, на поховання сина *****.

3. Надати матеріальну допомогу в сумі 5000,00 (п'ять тисяч) грн кожному:

- 3.1. *****, проживає ***** в м. Олевськ, Житомирської області, на лікування;
- 3.2. *****, проживає ***** в с. Сердюки Коростенського району Житомирської області, на лікування.

4. Начальнику відділу бухгалтерського обліку та звітності міської ради Дорош Вірі виділити кошти в сумі 43000,00 (сорок три тисячі) грн. з місцевого бюджету в межах кошторисних призначень на 2021 рік.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Виконавчий комітет**

РІШЕННЯ

15.12.2021

м. Олевськ

№ 250

Про затвердження
розпоряджень міського голови

Розглянувши розпорядження міського голови, що видавались у період між виконками, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком міської ради

ВИРІШИВ: Затвердити розпорядження міського голови:

- від 01.11.2021 №351 «Про нагородження з нагоди Дня працівника соціальної сфери»;
- 05.11.2021 №354 «Про нагородження з нагоди Дня працівника соціальної сфери»;
- 15.11.2021 №359 «Про відзначення працівників Поліського заповідника»;
- 26.11.2021 №372 «Про відзначення з нагоди Дня Збройних сил України»;
- 30.11.2021 №381 «Про відзначення Міжнародного дня людей з інвалідністю»;
- 03.12.2021 №384 «Про відзначення Міжнародного дня людей з інвалідністю»;
- 06.12.2021 №388 «Про відзначення волонтерів»;
- 10.12.2021 №391 «Про відзначення працівників Олевського районного суду».

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

Олевського міського голови

01.11.2021

№351

*Про нагородження
з нагоди Дня працівника
соціальної сфери*

З нагоди Дня працівника соціальної сфери, що відзначається у першу неділю листопада, за сумлінну працю, відповідальне ставлення до своїх професійних обов'язків

- 1. Нагородити подякою та грошовою винагородою по 500,00 (п'ятсот) грн. кожного:
 - 1) ТИМОЩУК Ольгу Олександрівну – вчителя-дефектолога КУ «Олевський міський центр комплексної реабілітації дітей з інвалідністю»;*
 - 2) ОВЧАР Яніну Анатоліївну – вчителя-реабілітолога КУ «Олевський міський центр комплексної реабілітації дітей з інвалідністю»;**
- 2. Завідуючій відділом бухгалтерського обліку та звітності, головному бухгалтеру міської ради Дорош В. В. виплатити кошти у сумі 1000,00 (одна тисяча) грн. 00 коп., за рахунок кошторисних призначень.*

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

Олевського міського голови

05.11.2021

№354

*Про нагородження
з нагоди Дня працівника
соціальної сфери*

З нагоди Дня працівника соціальної сфери, що відзначається у першу неділю листопада, за сумлінну працю, відповідальне ставлення до своїх професійних обов'язків

1. Нагородити подякою та грошовою винагородою по 500,00 (п'ятсот) грн. кожного:

- 1) КОЗЛОВЕЦЬ Валентину Іванівну – соціального працівника КУ «Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Олевської міської ради;*
- 2) ДУБРОВЕЦЬ Катерину Миколаївну – фахівця із соціальної роботи КУ «Центр соціальних служб» Олевської міської ради;*
- 3) КОЗЛОВЕЦЬ Тетяну Григорівну – головного спеціаліста відділення № 4 (Олевськ) управління соціальної політики Коростенської райдержадміністрації;*
- 4) ГАНУШЕВИЧ Тетяну Броніславівну – головного спеціаліста відділу № 4 (Олевськ) управління соціальної політики Коростенської райдержадміністрації;*

2. Завідуючій відділом бухгалтерського обліку та звітності, головному бухгалтеру міської ради Дорош В. В. виплатити кошти у сумі 2000,00 (дві тисячі) грн. 00 коп., за рахунок кошторисних призначень.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
міського голови

15.11.2021

м. Олевськ

№ 359

*Про відзначення працівників
Поліського заповідника*

З нагоди 53-ї річниці Поліського природного заповідника, враховуючи лист в.о. директора Поліського природного заповідника Бруцького Юрія

1. Відзначити подяками та грошовою винагородою по 500,00 (п'ятсот) грн. кожного, наступних працівників Поліського природного заповідника:

- 1) БУМАР Галину Йосипівну – заступника директора з наукової роботи;*
- 2) ГЕРМАНЧУКА Володимира Володимировича – начальника Селезівського природоохоронного науково-дослідного відділення;*
- 3) МОРОЗ Івана Івановича – начальника Копищенського природоохоронного науково-дослідного відділення;*
- 4) МОЛОТОВСЬКОГО Анатолія Павловича – начальника Перганського природоохоронного науково-дослідного відділення.*

2. Завідуючій відділом бухгалтерського обліку та звітності, головному бухгалтеру міської ради Дорош Вірі Василівні виплатити кошти в сумі 2000,00 (дві тисячі) грн., за рахунок кошторисних призначень.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

26.11.2021

м. Олевськ

№372

*Про відзначення з
нагоди Дня Збройних
сил України*

З нагоди відзначення Дня Збройних сил України, враховуючи лист голови громадської організації «Спілка воїнів-учасників антитерористичної операції Олевської міської територіальної громади» Володимира Ушка, за вагомий внесок у захист територіальної цілісності та суверенітету України

1. Нагородити Подяками та грошовою винагородою по 500,00 (п'ятсот) грн. кожного наступних учасників бойових дій:

1) ГОРПИНІЧ Алду Петрівну – військовослужбовця, учасника АТО/ООС, лейтенанта, заступника 1-ої самохідної артилерійської батареї з МПЗ 28-ої окремої механізованої бригади, жителя с. Тепениця Коростенського району.

2) ГОРПИНІЧ Ніну Адамівну – військовослужбовця, учасника АТО, старшого солдата 30-ої окремої механізованої бригади, жителя с. Кишин Коростенського району;

3) ГАРБАРА Сергія Андрійовича – члена ГО «Спілка воїнів-учасників антитерористичної операції Олевської міської територіальної громади», жителя с. Лопатичі Коростенського району;

4) НИЧИПОРЧУКА Володимира Васильовича – члена ГО «Спілка воїнів-учасників антитерористичної операції Олевської міської територіальної громади», жителя с. Лопатичі Коростенського району;

5) ПАВЛЕНКА Руслана Вікторовича – члена ГО «Спілка воїнів-учасників антитерористичної операції Олевської міської територіальної громади», жителя с. Лопатичі Коростенського району;

6) ОСИПЧУКА Володимира Олексійовича – члена ГО «Спілка воїнів-учасників антитерористичної операції Олевської міської територіальної громади», жителя с. Лопатичі Коростенського району;

7) БЛОЩИНСЬКОГО Володимира Васильовича – члена ГО «Спілка воїнів-учасників антитерористичної операції Олевської міської територіальної громади», жителя с. Лопатичі Коростенського району.

2. Завідуючій відділом бухгалтерського обліку та звітності, головному бухгалтеру міської ради Дорош В.В. виплатити кошти у сумі 3500,00 (три тисячі п'ятсот) грн. 00 коп., за рахунок кошторисних призначень.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
Олевського міського голови

30.11.2021

м. Олевськ

№381

*Про відзначення
Міжнародного дня
людей з інвалідністю*

У зв'язку з відзначенням Міжнародного дня людей з інвалідністю 03 грудня 2021 року, керуючись ст.13 Закону України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні», ст.43 п.17 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та розглянувши лист Житомирської обласної організації Українського товариства глухих (УТОГ):

- 1. Відзначити грошовими винагородами в сумі 200,00 (двісті) грн. кожного з наступних членів даної організації, що проживають на території Олевської ТГ, а саме:*
 - 1.1. Данюка Олександра Васильовича, с.Жубровичі (3053016477);*
 - 1.2. Романчук Тетяну Петрівну, с.Варварівка (2706423364);*
 - 1.3. Романчук Юлію Юріївну, с. Варварівка (3587706582);*
 - 1.4. Яневича Віктора Васильовича, м. Олевськ (1850008719);*
 - 1.5. Гайченю Віктора Валерійовича, с. Кам'янка (3108025676);*
 - 1.6. Корнійчука Василя Васильовича, с. Сердюки (2681821056);*
 - 1.7. Козачка Федора Павловича, с. Кам'янка (1550120798);*
 - 1.8. Феоктистову Ніну Михайлівну, м. Олевськ (2114416264);*
 - 1.9. Зейрука Валерія Михайловича, м. Олевськ (2317822210);*
 - 1.10. Козловця Анатолія Петровича, с. Кам'янка (2544419591);*
 - 1.11. Химич Бориса Васильовича, с.Тепениця (2442217876);*
 - 1.12. Мороз Ольгу Іванівну, с. Лопатичі (2247412805);*
 - 1.13. Павлюка Анатолія Володимировича, с. Лопатичі (3001820750);*
 - 1.14. Яроменко Андрія Миколайовича, м. Олевськ (2517018897);*
 - 1.15. Ничипорчук Галину Сергіївну, с. Лопатичі (1339520707);*
 - 1.16. Левченко Людмилу Федорівну, с. Діброва (1414526310);*
 - 1.17. Мосійчука Володимира Юрійовича, м. Олевськ (3392404678).*

2. Завідуючій відділом бухгалтерського обліку та звітності, головному бухгалтеру міської ради Дорош Вірі Василівні виплатити кошти у сумі 3400,00 (три тисячі чотириста) грн. за рахунок кошторисних призначень.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
Олевського міського голови

03.12.2021

м. Олевськ

№384

*Про відзначення
Міжнародного дня
людей з інвалідністю*

У зв'язку з відзначенням Міжнародного дня людей з інвалідністю 03 грудня 2021 року, керуючись ст.13 Закону України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні», ст.43 п.17 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

3. Відзначити грошовими винагородами в сумі 500,00 (п'ятсот) грн. кожного з наступних членів даної організації, що проживають на території Олевської ТГ, а саме:

- Шибецького Адама Івановича, інваліда 2 групи загального захворювання, і.к. 1230607499,*
- Новікову Ольгу Леонідівну, інваліда 2 групи загального захворювання, і.к. 2280610920,*
- Гилюк Тамарі Олександрівні, інваліда 2 групи загального захворювання, і.к. 1918309426,*
- Мельник Галину Вікторівну, інваліда 2 групи загального захворювання, і.к. 1315331709,*
- Бочковську Галину Володимирівну, інваліда 2 групи загального захворювання, і.к. – відмова,*
- Бондара Сергія Васильовича, інваліда 2 групи загального захворювання, і.к. 2789916891,*
- Бельську Світлану Степанівну, інваліда 2 групи загального захворювання, і.к. 2986517685,*
- Павленко Таїсію Анатоліївну, маму дитини з інвалідністю, і.к. 2448308905,*
- Ковальчук Олену Валеріївну, маму дитини з інвалідністю, і.к. 2859509421,*

- *Охремчук Валентину Іванівну, маму дитини з інвалідністю, і.к. 3090027185,*
- *Кривошей Тетяну Вікторівну, маму дитини з інвалідністю, і.к. 2989302623,*
- *Шваб Людмилу Станіславівну, маму дитини з інвалідністю, і.к. 3246419460,*
- *Смоляра Валерія Валерійовича, батька дитини з інвалідністю, і.к. 2801518839,*
- *Вжесинську Катерину Леонідівну, маму дитини з інвалідністю, і.к. 3431613288,*
- *Кравчук Тетяна Василівну, маму дитини з інвалідністю, і.к. 3705608449,*
- *Малецьку Оксану Володимирівну, маму дитини з інвалідністю, і.к. 3175109307,*
- *Бегун Катерину Вікторівну, маму дитини з інвалідністю, і.к. 3589412822,*
- *Васильчук Тетяну Андріївну, маму дитини з інвалідністю, і.к. 3261119520,*
- *Бондар Наталію Миколаївну, маму дитини з інвалідністю, і.к. 3221818285,*
- *Бовкун Юлію Володимирівну, маму дитини з інвалідністю, і.к. 3183317862,*
- *Осипчук Ольгу Іванівну, маму дитини з інвалідністю, і.к. 2834320582,*
- *Єфименко Юлію Сергіївну, маму дитини з інвалідністю, і.к. 3375014769,*
- *Колос Олену Іванівну, маму дитини з інвалідністю, і.к. 3805203221,*
- *Мельник Галину Василівну, маму дитини з інвалідністю, і.к. 3089321202.*

4. *Завідуючій відділом бухгалтерського обліку та звітності, головному бухгалтеру міської ради Дорош Вірі Василівні виплатити кошти у сумі 12000,00 (дванадцять тисяч) грн. за рахунок кошторисних призначень.*

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
Олевського міського голови

06.12.2021

м. Олевськ

№388

*Про відзначення
волонтерів*

З нагоди Всесвітнього Дня волонтера, враховуючи лист голови громадської організації «Спілка воїнів-учасників антитерористичної операції Олевської міської територіальної громади» Ушка Володимира

1. Відзначити подяками та грошовою винагородами по 500,00 (п'ятсот) грн. кожного, наступних громадян:

- 1) БРОВКО Ольгу Вікторівну – оператора автозаправної станції м. Олевськ;*
- 2) МОРОЗ Ніну Миколаївну – голову громадської організації жіночого об'єднання «Дія»;*
- 3) ГАВРИЛЮК Аллу Анатоліївну – заступника начальника відділу освіти, молоді та спорту Олевської міської ради;*
- 4) ЯЦЕНКО Наталію Степанівну – голову Олевської районної організації профспілки працівників освіти і науки України;*
- 5) СІБІРЬОВУ Лідію Василівну – директора Олевської публічної бібліотеки.*

2. Завідуючій відділом бухгалтерського обліку та звітності, головному бухгалтеру міської ради Дорош В.В. виплатити кошти у сумі 2500,00 (дві тисячі п'ятсот) грн. за рахунок кошторисних призначень.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

10.12.2021

м. Олевськ

№391

*Про відзначення
працівників Олевського
районного суду*

З нагоди Дня працівників суду, враховуючи лист керівника апарату суду Світлани Бейкун, за сумлінне виконання службових обов'язків, високий професіоналізм

1. Відзначити Подякою міської ради та грошовою винагородою по 500,00 (п'ятсот) грн. кожному наступних працівників Олевського районного суду:

1) ШИБЕЦЬКОГО Сергія Миколайовича – головного спеціаліста Олевського районного суду (2902118751);

2) ОСТАПЧУК Людмилу Олексіївну - секретаря Олевського районного суду (3051018766);

3) КОСТРИЦЬКУ Тетяну Павлівну – секретаря Олевського районного суду (3122117706);

4) КОВАЛЬЧУК Оксану Олександрівну – секретаря Олевського районного суду (3343615144);

5) СКИДАНЧУК Ольгу Григорівну – секретаря Олевського районного суду (3113215948);

6) ШВЕЦЯ Ярослава Вікторовича – судового розпорядника Олевського районного суду (3526911310).

2. Завідуючій відділом бухгалтерського обліку та звітності, головному бухгалтеру міської ради Дорош В.В. виплатити кошти у сумі 3000,00 (три тисячі грн. за рахунок кошторисних призначень.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Виконавчий комітет**

РІШЕННЯ

15.12.2021

м. Олевськ

№ 251

Про затвердження
калькуляції

У відповідності до ст. 28, 29 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком міської ради
ВИРІШИВ: Затвердити калькуляцію на відшкодування витрат на опалення міської ради та приміщення колишньої РДА за жовтень-листопад 2021 року (додається).

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ

Додаток
до рішення виконавчого
комітету від 15.12.2021
№251

КАЛЬКУЛЯЦІЯ
на відшкодування витрат по опаленню міської ради та приміщення колишньої
РДА

| № | Статті витрат | Жовтень- Листопад М/Р <i>сума коштів грн.</i> | Листопад РДА <i>сума коштів грн.</i> |
|---|-----------------------------------|--|---|
| 1 | Заробітна плата | 20664,01 | 5751,64 |
| 2 | Нарахування на заробітну плату | 4546,08 | 1265,36 |
| 3 | Дрова | 2566,20 | 3762,79 |
| | Разом витрат | 27776,29 | 10779,79 |
| | Всього опалювальна площа | 847,9 | 1182,90 |
| | Вартість за 1 м.кв. | 32,76 | 9,12 |

Начальник відділу
бухгалтерського обліку та звітності

Віра ДОРОШ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Виконавчий комітет**

РІШЕННЯ

15.12.2021

м. Олевськ

№ 252

Про розгляд і затвердження подання
до Олевського районного суду
Житомирської області про
призначення опікуна над
*****,
***** року народження

Розглянувши подання органу опіки та піклування Олевської міської ради від 14 грудня 2021 року про можливість призначення*****, 17.03.1954 року народження, яка проживає *****, м.Олевськ Коростенського району Житомирської області, опікуном над *****, ***** року народження, зваживши на те, що *****є її донькою, має II групу інвалідності (психічне захворювання), потребує постійного стороннього нагляду та догляду, а також враховуючи те, що опікун призначається переважно з осіб, які перебувають у сімейних, родинних відносинах, керуючись ст.34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.60 Цивільного Кодексу України, п.4 ст.63 Цивільного кодексу України, виконком міської ради
ВИРІШИВ:

1.Затвердити подання до Олевського районного суду про можливість призначення*****, ***** року народження опікуном її доньки *****, ***** року народження (додається).

2.Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Юрія Данюка.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

вул. Володимирська, 2, м. Олевськ, Житомирська область, 11001, тел./факс (041-35)2-11-52;
e-mail: olevsk_miskrada@ukr.net

До Олевського районного суду

ПОДАННЯ

від 15 грудня 2021 року

Орган опіки та піклування Олевської міської ради, зважаючи на те, що суд, відповідно до ст.60 ЦК України встановлює опіку над фізичними особами у разі визнання їх недієздатними, просить про можливість призначити *****, ***** року народження, яка проживає *****, м.Олевськ, Коростенського району Житомирської області, бути опікуном над*****, *****року народження, враховуючи те, що вона є її донькою і ***** без жодного примусу та виключно з власного бажання опікується нею. Відповідно до норм чинного законодавства (п.4 ст.63 Цивільного Кодексу України) опікун призначається переважно з осіб, які перебувають у сімейних, родинних відносинах з підопічним, з урахуванням особистих стосунків між ними та можливістю особи виконувати обов`язки опікуна.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Виконавчий комітет**

РІШЕННЯ

15.12.2021

м. Олевськ

№ 253

Про затвердження звіту по фінансовому
плану за 9 місяців 2021 року
КНП «Олевська центральна лікарня»
Олевської міської ради

Розглянувши лист головного лікаря КНП «Олевська центральна лікарня»
Олевської міської ради Олега Казюка, керуючись підпунктом 4 пункту «а» ст.
27 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком міської
ради

ВИРШИВ:

1. Затвердити звіт по фінансовому плану за 9 місяців 2021 року КНП
«Олевська центральна лікарня» Олевської міської ради, додається.
2. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступника
міського голови з гуманітарних питань та соціальної політики Юрія
Данюка.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Виконавчий комітет**

РІШЕННЯ

15.12.2021

м. Олевськ

№ 254

Про затвердження змін до фінансовому плану на IV квартал 2021 року КНП «Олевська центральна лікарня» Олевської міської ради

Розглянувши лист головного лікаря КНП «Олевська центральна лікарня» Олевської міської ради Олега Казюка, керуючись підпунктом 4 пункту «а» ст. 27 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити зміни до фінансового плану на IV квартал 2021 року КНП «Олевська центральна лікарня» Олевської міської ради, додається.
2. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступника міського голови з гуманітарних питань та соціальної політики Юрія Данюка.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Виконавчий комітет**

РІШЕННЯ

15.12.2021

м. Олевськ

№255

Про затвердження фінансового плану
на 2022 рік КНП «Олевська центральна
лікарня» Олевської міської ради

Розглянувши лист головного лікаря КНП «Олевська центральна лікарня» Олевської міської ради Олега Казюка, керуючись підпунктом 4 пункту «а» ст. 27 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити фінансовий план на 2022 рік КНП «Олевська центральна лікарня» Олевської міської ради, додається.
2. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступника міського голови з гуманітарних питань та соціальної політики Юрія Данюка.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Виконавчий комітет**

РІШЕННЯ

15.12.2021

м. Олевськ

№ 256

Про затвердження звіту по фінансовому плану за 9 місяців 2021 року КНП «Олевський Центр первинної медичної допомоги» Олевської міської ради

Розглянувши лист генерального директора КНП «Олевський Центр первинної медичної допомоги» Олевської міської ради Наталії Мельчинської, керуючись підпунктом 4 пункту «а» ст. 27 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити звіт по фінансовому плану за 9 місяців 2021 року КНП «Олевський Центр первинної медичної допомоги» Олевської міської ради, додається.
2. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступника міського голови з гуманітарних питань та соціальної політики Юрія Данюка.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Виконавчий комітет**

РІШЕННЯ

15.12.2021

м. Олевськ

№ 257

Про затвердження змін до фінансовому плану на 2021 рік КНП «Олевський Центр первинної медичної допомоги» Олевської міської ради

Розглянувши лист генерального директора КНП «Олевський Центр первинної медичної допомоги» Олевської міської ради Наталії Мельчинської, керуючись підпунктом 4 пункту «а» ст. 27 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити зміни до фінансового плану на 2021 року КНП «Олевський Цент первинної медичної допомоги» Олевської міської ради, додається.
2. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступника міського голови з гуманітарних питань та соціальної політики Юрія Данюка.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Виконавчий комітет**

РІШЕННЯ

15.12.2021

м. Олевськ

№ 258

Про затвердження фінансового плану на 2022 рік
КНП «Олевський Центр первинної медичної допомоги»
Олевської міської ради

Розглянувши лист генерального директора КНП «Олевський Центр первинної медичної допомоги» Олевської міської ради Наталії Мельчинської, керуючись підпунктом 4 пункту «а» ст. 27 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити фінансовий план на 2022 рік КНП «Олевський Центр первинної медичної допомоги» Олевської міської ради, додається.
2. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступника міського голови з гуманітарних питань та соціальної політики Юрія Данюка.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Виконавчий комітет**

РІШЕННЯ

15.12.2021

м. Олевськ

№ 259

Про затвердження фінансового плану
на 2022 рік КП «Туристично-інформаційний центр»
Олевської міської ради

Розглянувши лист директора КП «Туристично-інформаційний центр» Олевської міської ради Анни Вжесинської, керуючись підпунктом 4 пункту «а» ст. 27 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити фінансовий план на 2022 рік КП «Туристично-інформаційний центр» Олевської міської ради, додається.
2. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступника міського голови з гуманітарних питань та соціальної політики Данюка Ю.М.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Виконавчий комітет**

РІШЕННЯ

15.12.2021

м. Олевськ

№ 260

Про затвердження акту обстеження
нерухомого майна, що має ознаки
безхазяйного

З метою взяття на облік виявленого об'єкту безхазяйного нерухомого майна, розглянувши акт обстеження нерухомого майна від 29 листопада 2021 року, відповідно до пунктів 82-88 Порядку державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, затвердженого постановою Кабінету міністрів України «Про державну реєстрацію прав на нерухоме майно та їх обтяжень» від 25 грудня 2015 року №1127, керуючись статтею 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити акт обстеження нерухомого майна, що має ознаки безхазяйного - комплексу інженерних споруд, які розташовані в межах земельної ділянки комунальної власності з кадастровим номером 1824487600:09:000:0114 за межами населених пунктів Хочинського старостинського округу Олевської міської ради Коростенського району Житомирської області від 29.11.2021 (додається).

2. Юридичному відділу міської ради:

1) отримати інформацію з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та Реєстру прав власності на нерухоме майно, Державного реєстру Іпотек, Єдиного реєстру заборони відчуження об'єктів нерухомого майна щодо об'єкту нерухомого майна та його власників;

2) звернутись до комунального підприємства «Коростенське міжміське бюро технічної інвентаризації Житомирської обласної ради», Фонду державного майна України та Регіонального відділення Фонду державного майна України по Житомирській області із запитом щодо перебування на обліку виявленого безхазяйного нерухомого майна/наявності реєстрації права власності (оренди) на вищевказаний об'єкт нерухомого майна та наявності технічної документації на нього;

3) у разі відсутності технічної документації на цей об'єкт нерухомого майна, вирішити питання про її замовлення;

4) звернутись до органу, що здійснює державну реєстрацію прав на нерухоме майно та їх обтяжень із заявою про взяття об'єкту нерухомого майна –

комплексу інженерних споруд, які розташовані за межами населених пунктів Хочинського старостинського округу Олевської міської ради Коростенського району Житомирської області, на облік, як безхазяйного нерухомого майна;

5) з метою виявлення власника вказаного безхазяйного нерухомого майна розмістити оголошення в друкованих засобах масової інформації та оприлюднити на офіційному сайті міської ради інформацію про взяття на облік майна як безхазяйного.

3.Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Василя Ковальчука.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Виконавчий комітет**

РІШЕННЯ

15.12.2021

м. Олевськ

№ 261

Про створення дитячого будинку
сімейного типу на базі прийомної
сім'ї Торгонських та влаштування
дітей на виховання і спільне проживання

Керуючись статтею 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», відповідно до Положення про дитячий будинок сімейного типу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 квітня 2002 року №564 «Про затвердження про дитячий будинок сімейного типу», врахувавши рекомендації КУ «Центр соціальних служб» Олевської міської ради від 06.12.2021 №596 «Про можливість створення дитячого будинку сімейного типу на базі прийомної сім'ї ***** та***** », висновок служби у справах дітей Олевської міської ради від 03.12.2021 №486 «Про можливість створення дитячого будинку сімейного типу на базі прийомної сім'ї Торгонських», на підставі заяви прийомних батьків ***** та ***** та з метою поліпшення становища дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, виконком міської ради

ВИРІШИВ:

1. Створити дитячий будинок сімейного типу на базі прийомної сім'ї*****, ***** року народження, ***** , ***** року народження, які зареєстровані за адресою: ***** , м.Олевськ Коростенського району Житомирської області.
2. Надати ***** та ***** статус батьків-вихователів дитячого будинку сімейного типу.
3. Влаштувати з грудня 2021 року в дитячий будинок сімейного типу на спільне проживання та виховання: малолітню***** , ***** року народження, яка має статус дитини-сироти (розпорядження голови Олевської районної державної адміністрації від 17.09.2020 року №143 «Про надання дитині, позбавленій батьківського піклування, Дорошенко В.С. статусу дитини-сироти»), малолітню ***** , ***** року народження, яка має статус дитини-сироти (розпорядження

голови Новоград-Волинської районної державної адміністрації від 18.04.2011 року №429 «Про надання статусу дитини-сироти Чижевській А.І»).

4. Покласти на батьків-вихователів ***** та***** , з дотриманням принципу конфіденційності щодо дітей, персональну відповідальність за життя, здоров'я, фізичний, психічний, духовний та моральний розвиток ***** , ***** року народження та ***** , ***** народження.

5. Зобов'язати батьків-вихователів забезпечити проходження дітьми два рази на рік медичного огляду та надавати Службі у справах дітей Олевської міської ради висновки про стан здоров'я, фізичний та розумовий розвиток дітей.

6. Службі у справах дітей Олевської міської ради:

1) підготувати проєкт договору про організацію діяльності дитячого будинку сімейного типу;

2) здійснювати контроль за умовами проживання та виховання дітей-вихованців***** , ***** , функціонування дитячого будинку сімейного типу родини Торгонських.

3) готувати щорічний звіт про стан виховання, утримання і розвитку дітей в дитячому будинку сімейного типу родини Торгонських.

7. Олевській міській раді:

1) вжити заходів для передачі батькам-вихователям ***** та ***** житлового будинку з будівлями та спорудами, розташованого за адресою: ***** м.Олевськ Коростенського району Житомирської області, придбаного за кошти державної субвенції, для належного функціонування та забезпечення діяльності дитячого будинку сімейного типу, відповідно до вимог чинного законодавства.

2) забезпечити реалізацію прав дітей-вихованців дитячого будинку сімейного типу ***** та ***** на освіту, вільний доступ до усіх видів освітніх послуг, а в разі потреби забезпечити індивідуальне навчання.

3) закріпити сімейного лікаря за вихованцями дитячого будинку сімейного типу ***** та***** , із проходженням двічі на рік обов'язкового, періодичного медичного огляду дітей і за потребою диспансерного нагляду.

8. Відділенню №4 (м.Олевськ) управління праці та соціального захисту населення Коростенської районної державної адміністрації :

1) щомісячно до 20 числа здійснювати призначення та виплату державної соціальної допомоги на дітей-вихованців, грошового забезпечення батькам-вихователям у межах видатків, передбачених у Державному бюджеті України.

2)забезпечити щорічне безкоштовне оздоровлення дітей у дитячих оздоровчих закладах та надавати батькам-вихователям ***** та *****всебічну підтримку.

9. КУ «Центр соціальних служб» Олевської міської ради:

1)забезпечити соціальне супроводження дитячого будинку сімейного типу на базі родини ***** та *****, надати комплекс послуг, спрямованих на створення належних умов функціонування дитячого будинку сімейного типу.

2)закріпити за батьками-вихователями ***** та ***** фахівця із соціальної роботи.

3) щорічно до 10 грудня подавати Службі у справах дітей Олевської міської ради звіт про ефективність функціонування дитячого будинку сімейного типу у забезпеченні розвитку та виховання дітей-вихованців.

10. Відділенню поліції №2 Коростенського відділу поліції Головного управління Національної поліції України в Житомирській області:

1) забезпечити проведення комплексу заходів, направлених на профілактику та запобігання правопорушень дітьми-вихованцями*****, ***** року народження та*****, ***** року народження, які влаштовані у дитячий будинок сімейного типу ***** та *****.

2) щорічно до 10 грудня подавати службі у справах дітей інформацію про відсутність, наявність проявів асоціальної поведінки з боку дітей-вихованців та батьків-вихователів.

11. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Юрія Данюка.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Виконавчий комітет**

РІШЕННЯ

15.12.2021

м. Олевськ

№ 262

Про надання статусу дитини, позбавленої
батьківського піклування

Розглянувши пакет документів та подання служби у справах дітей Олевської міської ради від 10.12.2021 грудня 2021 року № 493 «Про надання ***** статусу дитини, позбавленої батьківського піклування», керуючись статтями 5, 11 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про охорону дитинства», пунктів 3, 21, 22, 23, 35 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», виконком міської ради

ВИРІШИВ:

1. Надати статус дитини, позбавленої батьківського піклування***** , ***** року народження.
2. Службі у справах дітей міської ради провести роботу по влаштуванню дитини до сімейних форм виховання.
3. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступника голови міської ради Юрія Данюка.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКІЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Виконавчий комітет**

РІШЕННЯ

15.12.2021

м. Олевськ

№ 263

Про призначення *****
опікуном малолітніх
*****, *****

Розглянувши заяву*****, ***** року народження, жительки ***** с. Хмелівка, Коростенського району, Житомирської області про призначення її опікуном малолітніх*****, ***** року народження, *****, ***** року народження, які залишилися без піклування батьків та з метою забезпечення прав дітей на влаштування в сімейні форми виховання, на виконання статей 6, 11 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», статей 243, 244, 246, 249 Сімейного кодексу України, статей 58, 61, 63 Цивільного кодексу України, пунктів 42, 44 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 866, виконком міської ради

ВИРІШИВ:

1. Встановити опіку над малолітніми *****, ***** року народження, *****, ***** року народження, влаштувавши в сім'ю *****.
2. Призначити громадянку*****, ***** року народження, опікуном малолітніх*****, ***** року народження, *****, ***** року народження.
3. Покласти персональну відповідальність за життя, здоров'я, фізичний і психічний розвиток*****, ***** на *****.
4. Відділу № 4 (Олевськ) управління соціальної політики Коростенської районної державної адміністрації здійснювати призначення та виплату державної соціальної допомоги на дітей в межах видатків, передбачених у Державному бюджеті України.
5. Відділу освіти, молоді та спорту Олевської міської ради:
 - 1) забезпечити права дітей на здобуття загальної середньої освіти, а у разі потреби забезпечити індивідуальним навчанням;

2) щорічно подавати службі у справах дітей міської ради інформацію про рівень розвитку та знань дітей, наявність шкільного одягу та шкільного приладдя, систематичність відвідування уроків та своєчасність і якість виконання домашніх завдань, відвідування дітьми гуртків, секцій, позашкільних заходів, участь опікуна у вихованні дітей.

6. Рекомендувати КНП «Олевська центральна лікарня», КНП «Олевський центр первинної медичної допомоги»:

1) забезпечити двічі на рік проведення медичного огляду дітей, а у разі потреби, взяти дітей на диспансерний облік, здійснювати постійний медичний нагляд і своєчасне лікування;

2) щороку подавати інформацію про стан здоров'я дітей службі у справах дітей міської ради.

7. Рекомендувати відділенню поліції № 2 Коростенського РУП ГУНП в Житомирській області щорічно подавати службі у справах дітей Олевської міської ради інформацію про відсутність чи наявність проявів асоціальної поведінки з боку дітей, які виховуються в сім'ї опікуна.

8. Рекомендувати КУ «Центр соціальних служб Олевської міської ради»:

1) при потребі забезпечити соціальний супровід дітей-сиріт *****, ***** року народження, *****, ***** року народження, в сім'ї опікуна *****;

2) щороку подавати інформацію про соціальний супровід дітей службі у справах дітей Олевської міської ради;

9. Службі у справах дітей Олевської міської ради:

1) здійснювати контроль за умовами проживання та виховання дітей в сім'ї опікуна;

2) щорічно готувати висновок про стан утримання, навчання та виховання дітей в сім'ї опікуна.

10. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника голови міської ради Данюка Ю.М.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Виконавчий комітет**

РІШЕННЯ

15.12.2021

м. Олевськ

№ 264

Про затвердження висновку органу
опіки та піклування Олевської міської ради
від 30.11.2021 року щодо доцільності позбавлення
батьківських прав*****,
*****, року народження відносно малолітньої дитини
*****, *****, року народження

Розглянувши висновок органу опіки та піклування Олевської міської ради
від 30.11.2021 року щодо доцільності позбавлення батьківських прав*****,
*****, року народження, відносно малолітньої дитини*****, *****, року
народження, керуючись ст. 164 Сімейного кодексу України, ст. 34 Закону
України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про
охорону дитинства», виконком міської ради
ВИРІШИВ:

1. Затвердити висновок органу опіки та піклування Олевської міської
ради від 30.11.2021 року щодо доцільності позбавлення батьківських
прав*****, *****, року народження, відносно малолітньої дитини*****, *****,
року народження.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника з
гуманітарних питань та соціальної політики Олевської міської ради Юрія
Данюка.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

вул. Володимирська, 2, м. Олевськ Житомирської області, 11001, тел.
/факс/(04135) 2-11-52 e-mail: olevsk_miskrada@ukr.net

ВИСНОВОК

**органу опіки та піклування Олевської міської ради від 30.11.2021 року
щодо доцільності позбавлення батьківських прав*****, *****року
народження відносно малолітньої дитини*****, ***** року народження**

Розглянувши питання неналежного виконання батьківських обов'язків*****, ***** року народження, яка має на утриманні малолітню дитину*****, ***** року народження.

Враховуючи рекомендації опікунської ради від 30.11.2021 року, щодо доцільності позбавлення батьківських прав*****, ***** року народження, відносно малолітньої доньки*****, ***** року народження, у зв'язку з тим, що мати неналежно виконує батьківські обов'язки, не створює належних умов щодо утримання і виховання дитини.

Відповідно до наказу служби у справах дітей Олевської міської ради від 07.06.2021 № 246 дитину*****, ***** року народження, взято на облік, як таку, що опинилась в складних життєвих обставинах.

Згідно витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян щодо актового запису про народження, батько дитини записаний за ч.1 ст. 135 Сімейного кодексу України.

10.11.2020 року за направленням Комунальної установи «Центром соціальних служб» Олевської міської ради Дар'ю та новонароджену дитину було влаштовано до Кімнати матері та дитини Житомирського обласного центру соціально – психологічної допомоги терміном на три місяці для формування навичок поводження з дитиною.

05.02.2021 року ***** отримала допомогу при народженні дитини у розмірі 23000 грн., однак кошти були витрачені не за призначенням. Центр де перебувала мати разом із дитиною забезпечив всім необхідним, речами та дитячим харчуванням.

Після закінчення терміну перебування матері з дитиною в центрі соціально - психологічної допомоги ***** було запропоновано разом із малолітньою ***** поїхати до гуртожитку МГО «Останній дзвінок», так, як помешканні. де проживала*****, не було створених належних умов, однак мати

відмовилась

На підставі повідомлення від Житомирського обласного центру соціально – психологічної допомоги від 11.02.2021 року стало відомо, що спеціалістами центру надано допомогу жінці в оформленні одноразової державної соціальної допомоги при народженні дитини, допомога як одинокій матері та малозабезпеченій сім'ї. Соціальним педагогом спільно з медичною сестрою проводилась робота щодо формування умінь догляду за дитиною, приготування їжі, догляду за особистими речами, дотримання правил особистої гігієни.

Спостерігаючи за поведінкою*****, психологом Центру було з'ясовано, що в даній особі наявні ознаки психологічної незрілості.

Після повернення ***** додому з матір'ю систематично проводилась профілактична робота щодо належного виконання батьківських обов'язків. ***** була запрошена на засідання органу опіки та піклування, однак жодних висновків для себе не зробила.

***** неодноразово перебувала під соціальним супроводом КУ «ЦСС» Олевської міської ради, та знята з негативним результатом так як, ***** не виконувала умови договору. Матері неодноразово надавався термін на усунення всіх недоліків, однак до уваги будь які рекомендації не брались.

***** не може створити належні умови для виховання та розвитку дитини. Евеліна утримується в умовах де не дотримуються санітарно – гігієнічні норми, у будинку брудно, продуктів харчування не достатньо для нормального росту та розвитку дитини, твердим паливом не забезпечені, родина до зимового періоду не підготовлена.

Протягом 2021 року мати неодноразово притягувалась до адміністративної відповідальності за ч.1 ст. 175 -1 КУпАП (05.07.2021р.); ч.1 ст. 178 КУпАП (05.07.2021р.); ч.2 ст.178 КУпАП (16.08.2021р.); ст.180 КУпАП 05.07.2021р., 09.08.2021р.); ст.183 КУпАП (16.08.2021р.); ч.1 ст.184 КУпАП (05.07.2021р., 03.08.2021р., 16.08.2021р., 05.10.2021р., 18.10.2021р., 19.10.2021р., 25.10.2021р.)

Згідно ст. 8 Закону України «Про охорону дитинства», кожна дитина має право на рівень життя, достатній для її фізичного, інтелектуального, морального, культурного, духовного і соціального розвитку.

Батьки або особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за створення умов, необхідних для всебічного розвитку дитини, відповідно до законів України. Тому відповідальність за створення рівня життя достатнього для фізичного, інтелектуального, морального, культурного, духовного і соціального розвитку дітей покладено на батьків.

Відповідно до ст.34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про охорону дитинства», ст. 164 Сімейного кодексу України орган опіки та піклування вважає за доцільне позбавити батьківських прав*****, ***** року народження, відносно малолітньої

дитини*****, ***** року народження.

Голова органу опіки та піклування

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Виконавчий комітет**

РІШЕННЯ

15.12.2021

м. Олевськ

№ 265

Про затвердження висновку органу
опіки та піклування Олевської міської ради
від 30.11.2021 року щодо доцільності позбавлення
батьківських прав *****,
***** року народження відносно п'ятох малолітніх дітей

Розглянувши висновок органу опіки та піклування Олевської міської ради від 30.11.2021 року щодо доцільності позбавлення батьківських прав*****, ***** року народження, відносно п'ятох малолітніх дітей*****, ***** року народження, *****, ***** року народження, *****, ***** року народження, *****, ***** року народження, *****, ***** року народження, керуючись ст. 164 Сімейного кодексу України, ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про охорону дитинства», виконком міської ради.

ВИРІШИВ:

1. Затвердити висновок органу опіки та піклування Олевської міської ради від 30.11.2021 року щодо доцільності позбавлення батьківських прав*****, ***** року народження відносно п'ятох малолітніх дітей: *****, ***** року народження, *****, ***** року народження, *****, ***** року народження, *****, ***** року народження, *****, ***** року народження.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника з гуманітарних питань та соціальної політики Олевської міської ради Юрія Данюка.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

вул. Володимирська, 2, м. Олевськ Житомирської області, 11001, тел.
/факс/(04135) 2-11-52 e-mail: olevsk_miskrada@ukr.net

ВИСНОВОК

органу опіки та піклування Олевської міської ради від 30.11.2021 року щодо доцільності позбавлення батьківських***, *****року народження відносно п'ятьох малолітніх дітей: *****, *****року народження, *****, *****, ***** року народження, *****, *****року народження, *****, *****року народження, *****, *****року народження.**

Розглянувши питання неналежного виконання батьківських обов'язків*****, *****року народження, яка має на утриманні п'ятьох малолітніх дітей: *****, *****року народження, *****, ***** року народження, *****, ***** року народження, *****, ***** року народження, *****, ***** року народження.

Враховуючи рекомендації опікунської ради від 30.11.2021 року, щодо доцільності позбавлення батьківських прав*****, ***** року народження відносно п'ятьох малолітніх дітей: *****, ***** року народження, *****, ***** року народження, *****, ***** року народження, *****, ***** року народження, *****, ***** року народження у зв'язку з тим що мати неналежно виконує батьківські обов'язки, не створює належних умов щодо утримання і виховання дітей.

Відповідно до наказів служби у справах дітей Олевської міської ради № 229, № 230, №231, №232, №233 від 23.03.2021 року дітей: *****, *****, *****, *****, *****, взято на облік, як таких, що опинилась в складних життєвих обставинах.

Згідно витягів з Державного реєстру актів цивільного стану громадян щодо актового запису про народження, батьки дітей, записані за ч.1 ст. 135 Сімейного кодексу України.

З матір'ю систематично проводилась профілактична робота щодо належного виконання батьківських обов'язків. Мати має звичку залишати дітей без нагляду. До служби у справах дітей Олевської міської ради неодноразово надходили повідомлення щодо неналежного догляду за дітьми про що свідчать акти обстежень житлово – побутових умов проживання від 29.10.2021, 05.11.2021 року, 08.11.2021 року.

На підставі повідомлення № 4 від 05.08.2021 року Олевської ЦПМД стало відомо, що троє дітей ***** потребують постійного лікування та спостереження, лікарі проводили бесіди та надавали матері рекомендації щодо відповідного догляду за дітьми, однак Людмила їх ігнорувала та профілактичний огляд дітей не проводила.

*****, ***** року народження перебуває на «Д» обліку по захворюванню нирок (гострий гломерулонефрит) та потребує регулярного нагляду та обстеження, не виконання матір'ю даних рекомендацій може призвести до загрози життю та здоров'ю дитини. *****, ***** року народження, після проходження медичного огляду рекомендовано термінове оперативне втручання (синдром рухових порушень в наслідок перинатального ураження ЦНС, збіжна косина).

***** не може створити належні умови для виховання та розвитку дітей. Малолітні проживають в умовах де, не дотримуються санітарно – гігієнічні норми, у будинку брудно, наявний неприємний запах від домашніх тварин. Діти не утримують повноцінного харчування, в ході обстежень неодноразово було виявлено відсутність продуктів харчування. Одяг, взуття, постільна білизна знаходиться у занедбаному стані та потребують заміни.

14.06.2021 року КУ « Центром соціальних служб» Олевської міської ради дану сім'ю взято під соціальний супровід для надання комплексу соціальних послуг щодо подолання або мінімізації складних життєвих обставин, ведення здорового способу життя та підвищення виховного потенціалу. Матері неодноразово надавався термін для усунення всіх недоліків, однак до уваги будь які рекомендації не брались.

Протягом 2021 року відповідними службами надавалась допомога у вигляді продуктових пакунків та одягу.

У 2021 року мати неодноразово притягувалась до адміністративної відповідальності за ч.2 ст. 44-3 КУпАП; ч.1 ст. 175-1 КУпАП; ч. ст. 178 КУпАП; ч.1 ст.184 КУпАП.

Згідно ст. 8 Закону України «Про охорону дитинства», кожна дитина має право на рівень життя, достатній для її фізичного, інтелектуального, морального, культурного, духовного і соціального розвитку.

Батьки або особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за створення умов, необхідних для всебічного розвитку дитини, відповідно до законів України. Тому відповідальність за створення рівня життя достатнього для фізичного, інтелектуального, морального, культурного, духовного і соціального розвитку дітей покладено на батьків.

Відповідно до ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про охорону дитинства», ст. 164 Сімейного кодексу України орган опіки та піклування вважає за доцільне позбавити батьківських прав ***** відносно п'ятьох малолітніх дітей: *****, ***** року

народження, *****, ***** року народження, *****, ***** року народження,
*****, ***** року народження, *****, ***** року народження.

Голова органу опіки та піклування

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Виконавчий комітет**

РІШЕННЯ

15.12.2021

м. Олевськ

№ 266

Про визначення виконавця послуг по організації роздільного збирання та вивезення твердих побутових відходів від багатоквартирних житлових будинків та на підприємствах, в установах, організаціях в Олевській міській територіальній громаді

З метою задоволення потреб населення, установ, організацій та суспільного виробництва Олевської міської територіальної громади в послугах з роздільного збирання, вивезення та розміщення твердих побутових відходів на полігонах ТПВ, визначення виконавця даних послуг на території громади, який може забезпечити виконання обов'язків на відповідному рівні та з найменшою вартістю їх надання, керуючись ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Закону України «Про відходи», Закону України «Про благоустрій населених пунктів», постанови Кабінету Міністрів України від 10.12.2008 р. № 1070 «Про затвердження Правил надання послуг з вивезення побутових відходів», постанови Кабінету Міністрів України від 16.11.2011 р. № 1173 «Питання надання послуг з вивезення побутових відходів», виконком міської ради

ВИРІШИВ:

1. Провести конкурс з визначення виконавця послуг по організації роздільного збирання та вивезення твердих побутових відходів від багатоквартирних житлових будинків в Олевській міській територіальній громаді.
2. Затвердити конкурсну комісію з проведення конкурсу з визначення виконавця послуг по організації роздільного збирання та вивезення твердих побутових відходів від багатоквартирних житлових будинків в Олевській міській територіальній громаді (Додаток 1).
3. Затвердити Конкурсну документацію з визначення виконавця послуг по організації роздільного збирання та вивезення твердих побутових відходів від багатоквартирних житлових будинків та на підприємствах, в установах, організаціях в Олевській міській територіальній громаді, згідно додатку 2.
4. Зобов'язати конкурсну комісію з проведення конкурсу на визначення виконавця послуг по організації роздільного збирання та вивезення твердих побутових відходів від багатоквартирних житлових будинків та на

підприємствах, в установах, організаціях в Олевській міській територіальній громаді і провести конкурс у встановлений термін.

5. Дане рішення та оголошення про проведення конкурсу опублікувати в місцевих засобах масової інформації.
6. Рішення набирає чинності з моменту його оприлюднення.
7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Василя Ковальчука.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ

Додаток 1
до рішення виконавчого комітету
Олевської міської ради
від 15.12.2021 №266

**Склад конкурсної комісії
з визначення виконавця послуг по організації роздільного збирання та
вивезення твердих побутових відходів від багатоквартирних житлових
будинків та на підприємствах, в установах, організаціях в Олевській
міській територіальній громаді.**

- | | |
|-------------------|---|
| Ковальчук В.Ю. | - перший заступник міського голови, голова комісії; |
| Торгонський О. І. | - начальник відділу житлово-комунального господарства інфраструктури та цивільного захисту виконавчого апарату міської ради, заступник голови комісії; |
| Михайленко В. В. | - провідний спеціаліст відділу житлово-комунального господарства інфраструктури та цивільного захисту населення виконавчого апарату міської ради, секретар комісії; |

Члени комісії:

- | | |
|----------------|---|
| Гергало О. В. | - староста Кишинського старостинського округу, член комісії; |
| Стафійчук Р.О. | - головний спеціаліст юридичного відділу міської ради; |
| Коц О. В. | - Начальник відділу державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства Олевського РУГУДПСС в Житомирській області (за згодою). |

Начальник відділу житлово-комунального господарства інфраструктури та цивільного захисту виконавчого апарату міської ради

Олексій ТОРГОНСЬКИЙ

Додаток 2
до рішення виконавчого комітету Олевської міської
ради від 15.12.2021 року № 266
«Про визначення виконавця послуг по
організації роздільного збирання та
вивезення твердих побутових відходів від
багатоквартирних будинків та на підприємствах, в
установах в Олевській міській територіальній
громаді»

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

з визначення виконавця послуг по організації роздільного збирання та вивезення твердих побутових відходів від багатоквартирних житлових будинків та на підприємствах, в установах, організаціях в Олевській міській територіальній громаді.

1. Найменування, місцезнаходження організатора конкурсу:

Олевська міська рада

11001, Житомирська обл. м. Олевськ, вул. Свято-Миколаївська, 4

2. Підстава для проведення конкурсу:

Рішення виконкому Олевської міської ради. №__ від __. __. 2021 року.

3. Місце і час проведення конкурсу, прізвище та посада, номер телефону особи, в якій можна ознайомитися з умовами надання послуг з вивезення твердих побутових відходів:

Місце: 11001, Житомирська обл., м. Олевськ вул. Свято-Миколаївська, 4

Дата __. __. 2022 р.

Час 10 год. 00 хв.

Секретар конкурсної комісії – Михайленко Владислав Васильович
Олевська міська рада, вул. Свято-Миколаївська, 4, м. Олевськ Житомирська
область 11001, відділ житлово-комунального господарства та цивільного
захисту виконавчого апарату міської ради, тел. 068 894 9890

4. Кваліфікаційні вимоги до учасників конкурсу:

4.1 Наявність в учасника конкурсу достатньої кількості спеціально обладнаних транспортних засобів для вивезення твердих побутових відходів (в тому числі роздільно зібраних), що утворюються у багатоквартирних житлових будинках та на підприємствах, в установах, організаціях на території Олевської міської об'єднаної територіальної громади.

4.2. Наявність матеріально-технічної бази, технічний стан якої дозволяє забезпечити зберігання та охорону транспортних засобів для вивезення твердих побутових відходів, здійснювати щоденний контроль за технічним станом транспортних засобів власними силами, виконання регламентних робіт з технічного обслуговування та ремонту спеціально обладнаних транспортних засобів, підтримання належного санітарного стану транспортних засобів.

4.3 Вартість надання послуги з вивезення твердих побутових відходів.

4.4 Досвід роботи з надання послуг з вивезення твердих побутових відходів.

4.5 Наявність та кількість працівників відповідної кваліфікації.

4.6 Наявність документа, що містить інформацію про кількість відходів, які використовуються як вторинна сировина; кількість відходів, які відправляються на захоронення, тощо.

5. Обсяг послуг з вивезення твердих побутових відходів та вимоги щодо якості надання послуг згідно з критерієм, що визначається відповідно до Правил надання послуг з вивезення твердих побутових відходів: Складає –5,5 тис.м³ на рік.

Конкурс проводиться на послуги з вивезення твердих побутових відходів з території м. Олевськ від багатопверхових житлових будинків, як окремої житлово-комунальної послуги право на яку виборюється на конкурсних засадах, що передбачає зокрема:

5.1. Організацію надання послуг з роздільного збирання та вивезення побутових відходів відповідно до стандартів, нормативів передбачених Законами України "Про житлово-комунальні послуги", « Про відходи», постановою Кабінету Міністрів України від 10.12.2008р.№ 1070 «Про затвердження правил надання послуг з вивезення побутових відходів», санітарних Правил та встановлених норм.

Організація роздільного збору твердих побутових відходів:

- проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи з мешканцями міст;
- запровадження інформаційно-роз'яснювальної роботи із суб'єктами господарської діяльності міста;
- встановлення контейнерів для роздільного збору твердих побутових відходів для мешканців міст;
- встановлення контейнерів для роздільного збору твердих побутових відходів суб'єктами господарської діяльності району;

5.2. Балансоутримання об'єктів поводження з відходами (контейнерних майданчиків, сміттєвих баків об'ємом 1,1м³ спеціально обладнаний автомобіль) та організація їх належної експлуатації відповідно до їх цільового призначення.

5.3. Планування заходів щодо збереження та сталого функціонування об'єктів та забезпечення споживачів послугами з роздільного збирання та вивезення побутових відходів.

5.4. Послуги повинні надаватися з урахуванням розміру території згідно з маршрутами руху транспортних засобів та схеми розташування контейнерних майданчиків.

5.5. Дотриманням графіка вивезення твердих побутових відходів (в тому числі роздільно зібраних), погодженого з міською радою.

6. Критерієм якості послуг з вивезення побутових відходів є дотримання графіка вивезення побутових відходів, дотримання правил надання послуг з

поводження з побутовими відходами, дотримання вимог законодавства щодо надання послуг з вивезення побутових відходів.

7. Перелік документів, оригінали або копії яких подаються учасниками конкурсу для підтвердження відповідності учасників встановленим кваліфікаційним вимогам:

- балансового звіту суб'єкта господарювання за останній звітній період;
- довідки відповідних органів державної податкової служби і Пенсійного фонду України про відсутність (наявність) заборгованості за податковими зобов'язаннями та платежами до Пенсійного фонду України;
- документа, що містить інформацію про технічний потенціал суб'єкта господарювання (кількість спеціально обладнаних транспортних засобів, які перебувають на балансі суб'єкта господарювання, наявність власної ремонтної бази та контейнерного парку тощо);
- документа, що містить відомості про обсяги надання послуг з вивезення твердих побутових відходів за останній рік;
- технічних паспортів на транспортні засоби та довідки про проходження ними технічного огляду;
- довідки-характеристики спеціально обладнаних транспортних засобів: тип, вантажопідйомність, наявність пристроїв автоматизованого геоінформаційного контролю та супроводу перевезення побутових відходів, реєстраційний номер, найменування організації, якій належать спеціально обладнані транспортні засоби, номер телефону керівника такої організації;
- довідки про забезпечення створення умов для щоденного миття спеціально обладнаних транспортних засобів, їх паркування та технічного обслуговування;
- довідки про проходження водіями медичного огляду;
- документа, що містить відомості про досвід роботи з надання послуг з вивезення побутових відходів;
- документа, що містить інформацію про кількість відходів, залучених учасником до повторного використання; кількість відходів, які використовуються як вторинна сировина; кількість відходів, які відправляються на захоронення, тощо;

- інших документів, які подаються за бажанням учасника конкурсу і містять відомості про його здатність надавати послуги з вивезення побутових відходів (впровадження роздільного збирання, інформація про наявність диспетчерської служби тощо) належного рівня якості.

Примітка:

- усі документи (за винятком оригіналів), виданих іншими установами, повинні бути завірені власною печаткою учасника конкурсу;
 - у разі необхідності конкурсна комісія має право запросити від будь-якого учасника конкурсу підтвердження відповідності його кваліфікаційним вимогам чи звернутись за підтвердженням такої інформації до державних органів або відповідних експертних установ, організацій;
- документи, які були додані до заявки повторно не подаються.

8. Характеристика території, де повинні надаватися послуги з вивезення твердих побутових відходів:

Послуги надаються у межах території Олевської міської об'єднаної територіальної громади.

25 Багатоквартирних житлових будинків із них:

8 п'яти поверхових;

1 чотирьох поверхових;

1 триповерхових;

28 двоповерхових;

- кількість вулиць міста - 127;

- середня відстань вивозу відсортованих твердих побутових відходів до звалища твердих побутових відходів м. Олевська – 4,0 км.

- 12 об'єднань співвласників багатоквартирних будинків;

- кількість контейнерів –19;

9. Характеристика, включаючи потужність, та місцезнаходження об'єктів поводження з твердими побутовими відходами.

(об'єкти перероблення, сортування, утилізації, видалення відходів, об'єкти поводження з небезпечними відходами у складі твердих побутових відходів тощо).

Звалище твердих побутових відходів м. Олевська та паспортизовані сміттєзвалища на території громади:

місцезнаходження – західна околиця м. Олевська, лівобережна частина р. Уборть;

проектна площа/ зайнята площа – 3,8 га.

10. Вимоги до конкурсних пропозицій:

10.1. Конкурсна пропозиція подається особисто або надсилається поштою конкурсній комісії у конверті, на якому зазначаються повне найменування і місце знаходження організатора та учасника конкурсу, перелік послуг, на надання яких подається пропозиція.

10.2. Конкурсна пропозиція друкується та підписується учасником або особою уповноваженою на право підпису від імені учасника, повноваження цієї

особи зазначаються у письмовому дорученні, що входить до складу конкурсної пропозиції. На всіх сторінках пропозиції мають міститися відбитки печатки учасника та підпис уповноваженої особи. Всі сторінки пропозиції, на яких зроблені будь-які окремі записи або правки, позначаються ініціалами особи, що підписує пропозицію. Відповідальність за помилки друку у документах, надісланих до організатора конкурсу та підписаних відповідним чином, несе учасник.

10.3. Конкурсна пропозиція повинна бути прошита, мати нумерацію сторінок та реєстр наданих документів.

10.4. Всі документи, що мають відношення до конкурсної пропозиції, складаються українською мовою.

11. Критерії оцінки конкурсних пропозицій:

Критерії відповідності конкурсних пропозицій кваліфікаційним вимогам

| Кваліфікаційні вимоги | Критерії відповідності |
|---|---|
| 1. Наявність в учасника достатньої кількості транспортних засобів (власних чи орендованих) для збирання та перевезення твердих побутових відходів, що утворюються у житловій забудові та на підприємствах, в установах та організаціях, розміщених у межах певної території | перевага надається учасникові, який має транспортні засоби різних типів для збирання та перевезення твердих побутових відходів |
| | для підтвердження факту наявності достатньої кількості транспортних засобів учасник подає відповідні розрахунки з урахуванням інформації про обсяги надання послуг з вивезення твердих побутових відходів, наведеної у конкурсній документації. |
| | перевага надається учасникові, який має транспортні засоби, строк експлуатації та рівень зношеності яких менший |
| 2. Можливість здійснювати щоденний контроль за технічним станом транспортних засобів власними силами, виконання регламентних робіт з технічного обслуговування та ремонту спеціально обладнаних транспортних засобів | наявність власного або орендованого контрольно-технічного пункту |
| 3. Підтримання належного санітарного стану транспортних засобів для збирання та перевезення твердих побутових відходів | наявність власного або орендованого обладнання для миття транспортних засобів |
| 4. Можливість забезпечити зберігання та охорону транспортних засобів для перевезення твердих побутових | зберігання транспортних засобів забезпечують штатні працівники або інше підприємство за договором на власній або орендованій території виконавця послуг |

| | |
|--|---|
| відходів на підставі та у порядку, встановленому законодавством | |
| 5. Вартість надання послуг з вивезення твердих побутових відходів | вартість надання послуг з вивезення твердих побутових відходів порівнюється окремо перевага надається учасникові, що пропонує найменшу вартість надання послуг |
| 6. Досвід роботи з надання послуг з вивезення твердих побутових відходів відповідно до вимог стандартів, нормативів, норм та правил | перевага надається учасникові, що має досвід роботи з надання послуг з вивезення твердих побутових відходів відповідно до вимог стандартів, нормативів, норм та правил понад три роки |
| 7. Наявність у працівників відповідної кваліфікації (з урахуванням пропозицій щодо залучення співвиконавців) | перевага надається учасникові, який не має порушень правил безпеки дорожнього руху водіями транспортних засобів під час надання послуг з вивезення твердих побутових відходів |
| 8. Способи поводження з твердими побутовими відходами, яким надається перевага, у порядку спадання: повторне використання; використання як вторинної сировини; отримання електричної чи теплової енергії; захоронення твердих побутових відходів | перевага надається учасникові, що здійснює поводження з твердими побутовими відходами способом, який зазначено у графі "Кваліфікаційні вимоги" цього пункту у порядку зростання, і з більшою кількістю твердих побутових відходів |

12. Проведення організатором конкурсу зборів його учасників з метою надання роз'яснень щодо змісту конкурсної документації та внесення змін до неї:

- Учасник конкурсу має право не пізніше ніж за сім календарних днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій письмово звернутися за роз'ясненням щодо змісту конкурсної документації до організатора конкурсу.
- Організатор конкурсу протягом трьох робочих днів з моменту отримання звернення про роз'яснення до закінчення строку подання конкурсних пропозицій надає письмове роз'яснення.
- У разі надходження двох і більше звернень про надання роз'яснення щодо змісту конкурсної документації організатор конкурсу проводить збори його учасників з метою надання відповідних роз'яснень. Про місце, час та дату проведення зборів організатор конкурсу повідомляє учасників протягом трьох робочих днів.
- Організатором конкурсу ведеться протокол зазначених зборів, який надсилається або надається усім учасникам зборів в день їх проведення.
- Організатор конкурсу має право не пізніше ніж за сім календарних днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій внести зміни до

конкурсної документації, про що протягом трьох робочих днів у письмовому вигляді повідомляє усіх учасників конкурсу, яким надіслано конкурсну документацію.

- У разі несвоєчасного внесення змін до конкурсної документації або надання роз'яснень щодо її змісту організатор конкурсу продовжує строк подання конкурсних пропозицій не менш як на сім календарних днів, про що повідомляються учасники.

13. Способи, місце та кінцевий строк подання конкурсних пропозицій.

- Спосіб подання конкурсних пропозицій – особисто або поштою.

- Місце подання конкурсних пропозицій – Житомирська обл., м. Олевськ, вул. Свято-Миколаївська, 4, загальний відділ міської ради;

– кінцевий термін подання конкурсних пропозицій – до 09 год. 00 хв. _____.____.2022 року;

- конверти з конкурсними пропозиціями, що надійшли після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються учасникам конкурсу;

- організатор конкурсу має право прийняти до закінчення строку подання конкурсних пропозицій рішення щодо його продовження. Про своє рішення, а також зміну місця, дня та часу розкриття конвертів організатор конкурсу повинен повідомити всіх учасників конкурсу, які подали документи на участь у конкурсі;

- учасник конкурсу має право відкликати власну конкурсну пропозицію або внести до неї зміни до закінчення строку подання пропозицій;

- конкурсні пропозиції реєструються конкурсною комісією у журналі обліку;

- конкурсна комісія підтверджує надходження конкурсної пропозиції шляхом повідомлення учасника конкурсу про дату і час отримання конкурсної пропозиції та порядковий номер реєстрації пропозиції.

13. Місце, дата та час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями:

- Розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями відбудеться о 10 год. 00 хв. _____.____.2022 року за адресою: Житомирська обл., м. Олевськ, вул. вул. Свято-Миколаївська, 4, мала зала засідань;

- Розкриття конверта з конкурсною пропозицією може проводитися за відсутності учасника конкурсу або уповноваженої ним особи у разі його згоди.

- Під час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями конкурсна комісія перевіряє наявність та правильність оформлення документів, подання яких передбачено конкурсною документацією, а також оголошує інформацію про найменування та місцезнаходження кожного учасника конкурсу, критерії оцінки конкурсних пропозицій.

- Під час розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія має право звернутися до учасників конкурсу за роз'ясненням щодо їх змісту, провести консультації з окремими учасниками.

14. Визнання конкурсу таким, що не відбувся.

- За результатами розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія відхиляє пропозиції з таких причин:

учасник конкурсу не відповідає кваліфікаційним вимогам, передбаченим конкурсною документацією;

конкурсна пропозиція не відповідає конкурсній документації;

встановлення факту подання недостовірної інформації, яка впливає на прийняття рішення;

учасник конкурсу перебуває у стані ліквідації, його визнано банкрутом або порушено провадження у справі про його банкрутство.

- Конкурс визнається таким, що не відбувся, у разі:

- неподання конкурсних пропозицій;

- відхилення всіх конкурсних пропозицій.

У разі прийняття конкурсною комісією рішення про визнання конкурсу таким, що не відбувся, його організатор письмово повідомляє протягом трьох робочих днів з дня його прийняття всіх учасників конкурсу та організовує протягом десяти календарних днів підготовку нового конкурсу.

- Конкурсні пропозиції, які не були відхилені оцінюються конкурсною комісією за критеріями, встановленими у конкурсній документації.

15. Визначення переможця конкурсу та укладення договору.

- Переможцем конкурсу визначається його учасник, що відповідає кваліфікаційним вимогам, може забезпечити надання послуг відповідної кількості та якості, конкурсна пропозиція якого визнана найкращою за результатами оцінки.

- Перевага надається тому учасникові конкурсу, що подав конкурсній комісії проект або затверджену інвестиційну програму(програму капітальних витрат) розвитку підприємства, яка повинна включати заходи щодо впровадження роздільного збирання твердих побутових відходів, а також інформацію про кількість відходів, залучених ним до повторного використання; кількість відходів, які використовуються як вторинна сировина; кількість відходів, які відправляються на захоронення, тощо.

- Рішення про результати проведення конкурсу приймається конкурсною комісією на закритому засіданні у присутності не менш як половини її складу відкритим голосуванням простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

- Рішення конкурсної комісії оформляється протоколом, який підписується усіма членами комісії, що брали участь у голосуванні.

- Організатор конкурсу протягом не більш як п'яти робочих днів з дня проведення конкурсу вводить у дію відповідним актом рішення конкурсної комісії щодо визначення переможця конкурсу на певній території населеного пункту, межі якої були визначені умовами конкурсу, та зазначає строк, протягом якого виконавець має право надавати такі послуги, але не менш як п'ять років.

- У разі коли в конкурсі взяв участь тільки один учасник і його пропозицію не було відхилено, строк, на який він визначається виконавцем послуг з вивезення твердих побутових відходів на певній території населеного пункту, повинен становити 12 місяців, після чого організовується і проводиться новий конкурс.

- З переможцем конкурсу протягом десяти календарних днів після прийняття конкурсною комісією рішення укладається договір на надання послуг з вивезення твердих побутових відходів на певній території населеного пункту відповідно до типового договору.

16. Розгляд спорів.

Спори, що виникають у зв'язку з проведенням конкурсу, розглядаються в установленому законодавством порядку.

Начальник відділу житлово-комунального господарства інфраструктури та цивільного захисту виконавчого апарату міської ради

Олексій ТОРГОНСЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Виконавчий комітет**

РІШЕННЯ

15.12.2021

м. Олевськ

№ 267

Про надання дозволу на збір вихідних даних на приєднання до централізованої мережі водопостачання та водовідведення

Відповідно до листа директора Житомирської філії Державного науково-дослідного та проектно-вишукувального інституту «НДІ проект реконструкція» Олександра Павленко від 15.11.2021 № 285, листа ФОП Федоровича Володимира Сергійовича від 24.11.2021 № 414/4, керуючись ст. 30, 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Правилами користування системами комунального водопостачання та водовідведення в населених пунктах України, затвердженими Наказом Міністерства з питань житлово-комунального господарства № 190 від 27.06.2008 року, виконком міської ради

ВИРІШИВ:

1. Надати дозвіл на збір вихідних даних:

1) Олевській міській раді на приєднання до централізованої мережі водопостачання та водовідведення об'єкту: «Реконструкція незавершеної будівництвом нежитлової будівлі під ФОК з басейном по вул. 40 років Перемоги в м. Олевськ Житомирської області» (коригування);

2) ФОП Федоровичу В.С. на приєднання до централізованої мережі водопостачання та водовідведення магазину за адресою: вул. Герцена, 24, м. Олевськ.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Сергія Гончара.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Виконавчий комітет**

РІШЕННЯ

15.12.2021

м. Олевськ

№ 268

Про надання дозволу на зрізання аварійних зелених насаджень

Розглянувши звернення: старости Радовельського старостинського округу Загорулько Світлани Миколаївни, гр. *****, проживає за адресою: *****, с. Лопатичі, гр. *****, проживає за адресою*****, м. Київ, гр. *****, проживає за адресою: *****, м. Олевськ, гр. *****, проживає за адресою*****, м. Олевськ керуючись ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Постановою Кабінету Міністрів України від 01 серпня 2006 року № 1045 «Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах», відповідно актів обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню від 24.05.2021 №12, від 25.05.2021 №13, №14, від 09.06.2021 №15, №16, від 22.06.2021 №17, виконком міської ради

ВИРІШИВ:

1. Надати дозвіл на зрізання аварійних, сухостійних і фаутих дерев, а також самосійних і порослевих дерев на території населених пунктів Олевської територіальної громади:

1) старості Радовельського старостинського округу Загорулько Світлані Миколаївни на зрізання 15 дерев сосни на території кладовищі с.Пояски;

2) гр. *****на зрізання однієї ялини по вул. Хильчука, 15 в с. Лопатичі;

3) гр. *****на зрізання однієї ялини по вул. Свято-Воздвиженській, 1 в м. Олевськ (біля магазину «Піонер»);

4) гр. *****на зрізання восьми тополь по вул. Олевської республіки, в м. Олевськ (біля автобусної зупинки «Льонозавод»);

5) гр. *****на зрізання шести берез, дві вільхи по вул. Промисловій, 73, м. Олевськ.

2. Зрізання аварійних дерев провести забезпечивши техніку безпеки під час виконання робіт.

3. Зрізані аварійні дерева оприбуткувати, як дрова та використовувати для опалення об'єктів соціальної сфери міської ради.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Сергія Гончара.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Виконавчий комітет**

РІШЕННЯ

15.12.2021

м. Олевськ

№ 269

Про актуалізацію даних щодо осіб, які перебувають на квартирному обліку

Розглянувши заяву та надані документи*****, проживає по *****, с.Корошине, Коростенського району, Житомирської області, *****, та *****, проживають по*****, м. Олевськ, керуючись Правилами обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР, затверджених Постановою Ради Міністрів Української РСР і Української Ради професійних спілок від 11.12.1984 р. № 470, ст.45, Житлового кодексу Української РСР, пп.2 п. а ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком міської ради

ВИРІШИВ:

1. Внести зміни до особової справи*****, 1986 р.н., який перебуває на квартирному обліку з 20.11.2006 року, додавши до складу його сім'ї дитину*****, 2007 р.н. Склад сім'ї – 4 чол.
 2. Внести зміни до особової справи *****, 1994 р.н., який перебуває на квартирному обліку з 29.11.2013 року, додавши до складу його сім'ї дружину*****, 1991р.н. та дитину*****, 2014 р.н. Склад сім'ї – 3 чол.
 3. Внести зміни до особової справи*****, 1992 р.н., який перебуває на квартирному обліку з 29.11.2013 року, додавши до складу його сім'ї дитину*****, 2020 р.н. Склад сім'ї – 2 чол.
 4. Спеціалісту відділу житлово - комунального господарства, інфраструктури та цивільного захисту населення Ніні Бородавко внести відповідні зміни в списки осіб, які знаходяться на квартирному обліку у виконавчому комітеті Олевської міської ради.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Гончара Сергія.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Виконавчий комітет

РІШЕННЯ

15.12.2021

м. Олевськ

№ 270

Про взяття на квартирний облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов

Розглянувши заяву та подані документи*****, проживає по*****, м. Олевськ, керуючись Правилами обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР, затвердженими Постановою Ради Міністрів Української РСР і Української Ради професійних спілок від 11.12.1984 р. № 470, ст. 36,39,45 Житлового кодексу Української РСР, пп.2 п.а) ч.1 ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком міської ради

ВИРІШИВ:

1. Взяти на квартирний облік Миколайчука Валерія Миколайовича, 1983 р.н та його сім'ю в складі:

-*****, 1989 р.н. – дружина;

-*****, 2012 р.н. – син;

-*****, 2016 р.н. – дочка та внести в списки на отримання житла до позачергової черги громадян, які потребують поліпшення житлових умов, як особу з інвалідністю внаслідок війни III групи.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Гончара Сергія.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Виконавчий комітет**

РІШЕННЯ

15.12.2021

м. Олевськ

№271

Про відмову у взятті на
квартирний облік громадян,
які потребують покращення
житлових умов

Розглянувши заяву та подані документи гр. *****, проживає по ***** м. Олевськ, Коростенського району, Житомирської області, взявши до уваги інформацію з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та Реєстру прав власності на нерухоме майно, керуючись пп. 1 п.13 Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР, затверджених Постановою Ради Міністрів Української РСР і Української Ради професійних спілок від 11.12.1984 р. № 470 та п.2 Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилої площі в Житомирській області затверджених постановою виконавчого комітету Житомирської обласної ради і Президії обласної ради профспілок від 07.01.1985 р. № 4, ст.34,39 Житлового Кодексу Української РСР, керуючись пп.2 п.а) ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком міської ради

ВИРІШИВ:

1. Відмовити*****, 1960 р.н. у взятті на квартирний облік громадян, які потребують покращення житлових умов, у зв'язку з наявністю житла у приватній власності та забезпеченням житловою площею більше норми (6 кв.м.) визначеної законодавством.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Сергія Гончара.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Виконавчий комітет**

РІШЕННЯ

15.12.2021

м. Олевськ

№ 272

Про зняття осіб,
які перебувають на
квартирному обліку

Взявши до уваги інформацію з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та Реєстру прав власності на нерухоме майно, керуючись пп.1п.13 та пп.1,2 п.26 Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов і надання їм жилих приміщень в Українській РСР, Житловим Кодексом Української РСР, пп. 2 п. а) ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком міської ради

ВИРІШИВ:

1. Зняти з квартирному обліку ***** та її сім'ю, *****, 1988 р.н. та його сім'ю, *****, 1976 р.н. та його сім'ю, ***** та її сім'ю, ***** та його сім'ю, ***** та його сім'ю на підставі документів, які свідчать про право власності на нерухоме майно, внаслідок чого відпали підстави для надання їм іншого жилого приміщення.
2. Зняти з квартирному обліку *****, 1971 р.н та його *****, 1999 р.н. в зв'язку з поліпшенням житлових умов, а саме: придбання у їх власність житлового будинку за кошти субвенції з державного бюджету.
3. Зняти з квартирному обліку дитину позбавлену батьківського піклування *****, 1992 р.н., *****, 1993 р.н. та її сім'ю (згідно заяви), *****, 1979 р.н. та її сім'ю, які поліпшили свої житлові умови, внаслідок чого відпали підстави для надання іншого жилого приміщення.
4. Спеціалісту відділу житлово - комунального господарства, інфраструктури та цивільного захисту населення Ніні Бородавко внести відповідні зміни в списки осіб, які знаходяться на квартирному обліку у виконавчому комітеті Олевської міської ради.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Сергія Гончара.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА

ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Виконавчий комітет

РІШЕННЯ

15.12.2021

м. Олевськ

№273

Про видачу ордера
на житлове приміщення

Розглянувши заяви *****, проживає по ***** с.Кишин, *****, проживає по*****, с.Кишин, Коростенського р-ну, Житомирської області, керуючись ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», п.10 ст.15, ст.58, ч.1 ст.122 Житлового кодексу України, виконком міської ради

ВИРІШИВ:

1. Видати ордер на вселення у житлову квартиру №1 по*****, с. Кишин, Коростенського району, Житомирської області, загальною площею 41,6 кв.м., *****, 1987 р.н. та її сім'ї у такому складі:

-*****, 1985 р.н.:

-*****, 2007 р.н.;

-*****, 2012 р.н.;

-*****, 2021 р.н.

2. Видати ордер на вселення у житлову квартиру №3 по*****, с.Кишин, Коростенського району, Житомирської області, загальною площею 62,6 кв.м., *****, 1987 р.н.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Сергія Гончара.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Виконавчий комітет**

РІШЕННЯ

15.12.2021

м. Олевськ

№ 274

Про передачу квартир (будинків)
у приватну власність окремим
громадянам Олевської міської
територіальної громади

Розглянувши заяви та відповідні документи гр. *****, проживає по *****, с. Кам'янка та*****, проживає по*****, с. Кишин, Коростенського району, Житомирської області, керуючись ч.1 ст.2, ст.8 Закону України «Про приватизацію державного житлового фонду», ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком міської ради

ВИРІШИВ:

1. Передати у приватну власність житловий будинок №21 по ***** с. Кам'янка, Коростенського району, Житомирської області, загальною площею 51,4 м.кв., *****, 1972 р.н.
 - 1.1. ***** сплатити вартість надлишкової загальної прощі житлового будинку, що приватизується, в сумі 3 грн. 85 коп. згідно розрахунку (додаток 1).
2. Передати у приватну власність квартиру №2 у житловому будинку №67а по*****, с. Кишин, Коростенського району, Житомирської області, загальною площею 42,9 м. кв., *****, 1952 р.н.
 - 2.1. ***** сплатити вартість надлишкової загальної площі житлового будинку, що приватизується, в сумі 2 грн. 14 коп. згідно розрахунку (додаток 2).
3. Спеціалісту відділу житлово-комунального господарства, інфраструктури та цивільного захисту населення Ніні Бородавко виготовити та видати свідоцтва про право власності на житло.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Сергія Гончара.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ

РОЗРАХУНОК
вартості надлишкової загальної площі квартири (будинку), що
приватизується

1. Загальна площа будинку (квартири) (П) – 51,4 кв.м.
2. Кількість зареєстрованих у квартирі/будинку осіб (М) - 1
3. Розмір загальної площі, що підлягає безоплатній передачі мешканцям квартири/будинку за законом:
 $Пб = М \times 21 + 10 = 1 \times 21 + 10 = 31$ кв.м.
4. Розмір надлишкової площі, що підлягає оплаті:
 $Пн = (П - Пб) = 51,4 - 31,0 = 21,4$ кв.м.
5. Вартість надлишкової загальної площі квартири/будинку, що приватизується (розмір доплати за надлишкову площу):
 $Д = Пн \times 0,18 = 21,4 \times 0,18 = 3,85$ грн.

Підпис відповідальної
за розрахунок особи

_____ Бородавко Н.А.

Підпис наймача, що приватизує будинок

_____ Осипчук С.Г.

РОЗРАХУНОК

вартості надлишкової загальної площі квартири (будинку), що приватизується

1. Загальна площа будинку (квартири) (П) – 42,9 кв.м.
2. Кількість зареєстрованих у квартирі осіб (М) - 1
3. Розмір загальної площі, що підлягає безоплатній передачі мешканцям квартири за законом:
 $Пб = М \times 21 + 10 = 1 \times 21 + 10 = 31$ кв.м.
4. Розмір надлишкової площі, що підлягає оплаті:
 $Пн = (П - Пб) = 42,9 - 31,0 = 11,9$ кв.м.
5. Вартість надлишкової загальної площі квартири, що приватизується (розмір доплати за надлишкову площу):
 $Д = Пн \times 0,18 = 11,9 \times 0,18 = 2,14$ грн.

Підпис відповідальної
за розрахунок особи

_____ Бородавко Н.А.

Підпис наймача, що приватизує квартиру

_____ Чорна Н.П.



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Виконавчий комітет**

РІШЕННЯ

15.12.2021

м. Олевськ

№ 275

Про надання дозволу на розроблення
Схеми санітарного очищення населених
пунктів Олевської міської територіальної громади

Розглянувши Вимогу Державної екологічної інспекції Поліського округу від 08.10.2021 року, керуючись ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до підпункту 4 пункту 1 статті 10 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», пункту «б» статті 21 Закону України «Про відходи», Наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 23.03.2017 року № 57 «Про затвердження Порядку розроблення, погодження та затвердження схем санітарного очищення населених пунктів» ДБН Б.2.2-6:2013 «Склад та зміст схеми санітарного очищення населеного пункту», з метою впорядкування питань у сфері поводження з відходами, забезпечення утримання населених пунктів територіальної громади в належному санітарному стані, зменшення негативного впливу відходів на довкілля та здоров'я населення, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Надати дозвіл Олевській міській раді на розробку Схеми санітарного очищення населених пунктів Олевської міської територіальної громади терміном дії 15 років з визначенням першочергових (5 років) та довгострокових заходів.

2. Визначити виконавцем робіт по розробці Схеми санітарного очищення населених пунктів Олевської міської територіальної громади структурні підрозділи виконавчого апарату міської ради: відділ житлово-комунального господарства, інфраструктури та цивільного захисту населення (Олексій Торгонський), відділ містобудування, архітектури та будівництва управління містобудування, архітектури, будівництва та землекористування виконавчого апарату міської ради (Володимир Верещако).

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Сергія Гончара.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Виконавчий комітет**

РІШЕННЯ

15.12.2021

м. Олевськ

№276

Про надання дозволу на розроблення технічної документації та отримання дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами

Керуючись статтею 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до статті 10, розділу III Закону України «Про охорону атмосферного повітря», постанови Кабінету Міністрів України від 13.12.2001 № 1655 «Про затвердження Порядку ведення державного обліку в галузі охорони атмосферного повітря» (зі змінами), з метою забезпечення виконання вимог, передбачених нормативами екологічної безпеки у галузі охорони атмосферного повітря, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Олевській міській раді:

1) надати дозвіл на розроблення технічної документації для отримання дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами викидів (твердопаливних котлів), що перебувають на балансі міської ради, а саме: труби відводу димових газів твердопаливних котлів адмінбудівель, закладів дошкільної освіти, які розташовані на території Олевської міської територіальної громади.

2) визначити виконавця робіт по розробці технічної документації та отримання дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами, відповідно чинного законодавства.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Сергія Гончара.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Виконавчий комітет**

РІШЕННЯ

15.12.2021

м. Олевськ

№ 277

Про створення постійно діючої комісії з питань поводження з безхазяйними відходами на території Олевської міської територіальної громади

Відповідно до Закону України «Про відходи», статі 30, 33, 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 03 серпня 1998 року № 1217 «Про затвердження Порядку виявлення та обліку безхазяйних відходів» (зі змінами), з метою запобігання та зменшення утворення відходів, удосконалення механізму їхнього обліку, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Створити постійно діючу комісію з питань поводження з безхазяйними відходами на території Олевської міської територіальної громади та затвердити її склад (додається).
2. Затвердити Положення про постійно діючу комісію з питань поводження з безхазяйними відходами на території Олевської міської територіальної громади (додається).
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Сергія Гончара.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ

Додаток 1
до рішення виконавчого
комітету міської ради
15.12.2021 № 277

Склад

постійно діючої комісії з питань поводження з безхазяйними відходами на території Олевської міської територіальної громади

| | |
|-------------------------------------|--|
| Гончар Сергій Андрійович | заступник міського голови, голова комісії ; |
| Торгонський Олексій Іванович | начальник відділу житлово-комунального господарства, інфраструктури та цивільного захисту населення виконавчого апарату Олевської міської ради, заступник голови комісії |
| Михайленко Владислав Васильович | спеціаліст 1-ї категорії відділу житлово-комунального господарства, інфраструктури та цивільного захисту населення виконавчого апарату Олевської міської ради, секретар комісії |
| Члени комісії: | |
| Верещако Володимир Костянтинович | начальник відділу містобудування, архітектури та будівництва управління містобудування, архітектури, будівництва та землекористування виконавчого апарату Олевської міської ради |
| Ковальчук Олег Борисович | начальник відділу економічного розвитку, транспорту, інвестицій та комунальної власності виконавчого апарату Олевської міської ради |
| Козловець Людмила Анатоліївна | начальник Олевського управління Головного управління Держпродспоживслужби в Житомирській області (за згодою) |
| Осипчук Василь Васильович | виконуючий обов'язки директора комунального підприємства « Олевськ-Комунальник» Олевської міської ради |
| Самченко Микола Іванович | начальник відділу землекористування управління містобудування, архітектури, будівництва та землекористування |

виконавчого апарату Олевської міської ради

Тимощук
Микола Анатолійович

депутат Олевської міської ради, голова
постійної комісії з питань житлово-
комунального господарства та
інфраструктури міста

Примітка: у разі персональних змін у складі комісії, або відсутності осіб, які входять до її складу в зв'язку з відпусткою, хворобою чи з інших причин, особи, які виконують їх обов'язки, входять до складу комісії за посадами.

У разі необхідності, за рішенням голови комісії, для участі у роботі комісії можуть залучатись спеціалісти структурних підрозділів Олевської міської ради та інших служб, науковців, фахівців, працівники підприємств, установ та організацій (за їх згодою), старости відповідних старостинських округів.

Керуючий справами виконавчого
комітету міської ради

Володимир ДВОРЕЦЬКИЙ

Додаток 2
до рішення виконавчого
комітету Олевської міської ради
15.12. 2021 р. №277

Положення
про постійно діючу комісію з питань поводження з безхазяйними
відходами на території Олевської міської територіальної громади

1. Загальні положення

1.1. Постійно діюча комісія з питань поводження з безхазяйними відходами на території Олевської міської територіальної громади (далі - комісія) утворюється рішенням виконавчого комітету Олевської міської ради, відповідно до статей 12, 21 Закону України «Про відходи», Порядку виявлення та обліку безхазяйних відходів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03.08.1998 № 1217 (зі змінами).

1.2. Склад комісії, положення про неї та внесення змін до них затверджуються рішенням виконавчого комітету міської ради. До складу комісії входять: голова комісії (заступник міського голови за розподілом обов'язків), заступник голови комісії, секретар та члени комісії: представники органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій на території Олевської міської територіальної громади.

1.3. Комісія є дорадчим органом виконавчого комітету Олевської міської ради і діє на громадських засадах.

1.4. У своїй діяльності комісія керується Конституцією України, Законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, рішеннями Житомирської обласної ради, розпорядженнями голови Житомирської обласної державної адміністрації, рішеннями Олевської міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

1.5. Комісія несе відповідальність за організацію своєї роботи згідно з цим Положенням та за прийняті нею рішення в результаті своєї роботи. Документи, що створюються в результаті роботи комісії та які надходять на її розгляд, зберігаються у відділі житлово-комунального господарства, інфраструктури та цивільного захисту населення виконавчого апарату Олевської міської ради.

2. Основні завдання комісії

2.1. Організація та проведення заходів щодо виявлення та обліку безхазяйних відходів (далі - відходи) на території Олевської міської територіальної громади.

2.2. Розгляд і підготовка пропозицій щодо раціонального поводження з безхазяйними відходами.

2.3. Здійснення контролю за дотриманням правил екологічної безпеки при поводженні з ними.

2.4. Зведення до мінімуму утворення відходів та зменшення їх небезпечності.

2.5. Здійснення контролю за місцями чи об'єктами розміщення відходів для запобігання шкідливому впливу їх на навколишнє природне середовище та здоров'я людини.

3. Права комісії

3.1. Для вирішення покладених на неї завдань комісія має право відповідно до чинного законодавства:

отримувати від органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій інформацію з питань, віднесених до компетенції комісії;

співпрацювати із структурними підрозділами Олевської міської ради, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та громадянами.

3.2. У разі необхідності для визначення власника безхазяйних відходів та їх оцінки комісія має право залучати правоохоронні органи, відповідних спеціалістів та експертів.

4. Порядок виявлення та обліку безхазяйних відходів

4.1. Підставами для здійснення процедур визначення відходів та подальшого їх обліку можуть бути:

заяви (повідомлення) громадян, підприємств, установ та організацій, засобів масової інформації;

заяви (повідомлення) власників або користувачів земельних ділянок, на яких виявлено безхазяйні відходи;

результати перевірок територіальних органів Державної екологічної інспекції, Держпродспоживслужби, органів місцевого самоврядування.

4.2. Комісія за результатами огляду визначає кількість, склад, властивості, та вживає заходів до визначення власника відходів.

4.3. Облік відходів, щодо яких встановлено власника, здійснюється відповідно до Закону України «Про відходи».

4.4. У разі визначення власника відходів він несе повну відповідальність за додержання умов поводження з ними та запобігання негативному впливу відходів на навколишнє природне середовище відповідно до положень Закону України «Про відходи».

4.5. За результатами своєї роботи комісія складає акт (згідно з додатком) для вирішення питання про подальше поводження з безхазяйними відходами та у разі необхідності - вжиття заходів щодо порушення справи про притягнення до відповідальності осіб, винних у порушенні законодавства про відходи, відшкодування заподіяної шкоди та для обліку безхазяйних відходів.

4.6. Акт підписується головою комісії, заступником голови комісії, секретарем, членами комісії та іншими особами, у разі їх запрошення на засідання комісії.

5. Організація діяльності комісії

5.1. Керівництво роботою комісії здійснює її голова, який організовує роботу та несе персональну відповідальність за виконання покладених на неї завдань, а у випадку його відсутності – заступник голови комісії.

Голова комісії у межах своєї компетенції організовує роботу і проводить засідання комісії; дає доручення членам комісії з питань її діяльності.

Секретар комісії інформує членів комісії про місце і час проведення засідань; забезпечує явку на засідання комісії членів комісії та запрошених осіб; оформляє протоколи засідання комісії; здійснює підготовку матеріалів на засідання комісії.

Члени комісії беруть участь у засіданнях комісії; ознайомлюються з матеріалами, що підлягають розгляду на засіданні комісії; висловлюють свої окремі думки з занесенням до протоколів засідань комісії.

5.2. Засідання комісії проводяться за потребою.

5.3. Засідання комісії є правочинним, якщо на ньому присутні не менш як половина її загального складу.

5.4. Рішення комісії приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні комісії.

5.5. На засідання комісії можуть запрошуватися заявники або їх представники.

5.6. Засідання комісії оформлюється протоколом, який підписується головуючим на засіданні комісії та секретарем.

Керуючий справами виконавчого
комітету міської ради

Володимир ДВОРЕЦЬКИЙ

Положення про постійно діючу комісію з питань поведження з безхазяйними відходами на території Олевської міської територіальної громади розроблено відділом житлово-комунального господарства, інфраструктури та цивільного захисту населення виконавчого апарату міської ради.

Начальник відділу житлово-
комунального господарства,
інфраструктури та цивільного
захисту населення виконавчого
апарату міської ради

Олексій ТОРГОНСЬКИЙ

Додаток
до Положення про постійно діючу комісію з
питань поводження з безхазяйними
відходами на території Олевської міської
територіальної громади

АКТ

про проведення перевірки несанкціонованого сміттєзвалища
на території Олевської міської територіальної громади

« ___ » _____ 20__ р.

Комісією, створеною рішенням виконавчого комітету міської ради
від _____ № ___ у складі: _____

_____ у присутності: _____

проведено перевірку несанкціонованого сміттєзвалища на території Олевської
міської територіальної громади, за адресою: _____

За результатами перевірки встановлено:

| № з/п | Кількість відходів | Склад відходів | Властивості відходів |
|-------|--------------------|----------------|----------------------|
|-------|--------------------|----------------|----------------------|

З метою запобігання та зменшення обсягів утворення відходів на території
Олевської міської територіальної громади, додержання умов поводження з ними,
запобігання їх негативному впливу на навколишнє природне середовище і здоров'я
людей, відповідно до статей 12, 21 Закону України «Про відходи», Порядку
виявлення та обліку безхазяйних відходів, затвердженого постановою Кабінету
Міністрів України від 03.08.1998 № 1217, зі змінами пропонується вжити
наступних заходів:

Голова комісії _____
(підпис) _____ (власне ім'я та прізвище)

Заступник голови комісії _____
(підпис) _____ (власне ім'я та прізвище)

Секретар комісії _____
(підпис) _____ (власне ім'я та прізвище)

Члени комісії _____
(підпис) _____ (власне ім'я та прізвище)

Інші особи _____
(підпис) _____ (власне ім'я та прізвище)



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Виконавчий комітет**

РІШЕННЯ

15.12.2021

м. Олевськ

№278

Про надання дозволу на
встановлення дорожнього знаку

З метою недопущення нещасних випадків на дорозі та врегулювання дорожнього руху транспортних засобів, керуючись ст.30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.ст.27,52 Закону України «Про дорожній рух», п.33 Правил дорожнього руху України, виконком міської ради

ВИРІШИВ:

1. Надати дозвіл Олевській міській раді на встановлення дорожнього знаку 3.34 «Зупинку заборонено» за адресою: вул. Свято- Миколаївська 46, м. Олевськ, біля комунального некомерційного підприємства «Олевський Центр первинної медичної допомоги» Олевської міської ради.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Сергія Гончара.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Виконавчий комітет**

РІШЕННЯ

15.12.2021

м. Олевськ

№ 279

Про продовження терміну дії
паспортів прив'язки тимчасових споруд

Розглянувши заяву гр. *****, проживає по ***** в м. Олевськ Коростенського району Житомирської області, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про регулювання містобудівної діяльності», «Порядком розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності в м.Олевськ», виконком міської ради **ВИРІШИВ:**

1. Продовжити термін дії паспорта прив'язки «Тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності № 13 від 14.10.2016 року по *****, в м. Олевськ, гр. *****
2. гр. *****
 - в управлінні містобудування, архітектури, будівництва та землекористування продовжити реєстрацію паспортів прив'язки тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності;
 - заключити договір на вивезення твердих побутових відходів;
 - забезпечити облаштування прилеглої території тротуарною плиткою, освітленням, двома урнами для сміття;
 - здійснювати прибирання прилеглої до тимчасової споруди території.
3. У разі невиконання вимог зазначених в п. 2 цього рішенням гр. ***** позбавляється дозволу на розміщення тимчасової споруди.
4. Термін розміщення тимчасової споруд для здійснення підприємницької діяльності продовжено на 3 (три) роки з дня продовження реєстрації паспорта прив'язки.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Василя Ковальчука.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Виконавчий комітет**

РІШЕННЯ

15.12.2021

м. Олевськ

№ 280

Про надання дозволу на
встановлення тимчасових
споруд

Розглянувши заяву гр. *****, проживає по ***** в с. Жубровичі Коростенського району Житомирської області, *****, проживає по *****, *****, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про регулювання містобудівної діяльності», наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства № 244 від 21.10.2011 року, виконком міської ради
ВИРІШИВ:

1. Надати дозвіл гр. ***** на розміщення 2 тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, площею 23 м. кв. та 27 м. кв. на земельній ділянці по ***** в с. Жубровичі Коростенського району Житомирської області, схема додається.
2. Надати дозвіл ***** на розміщення тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності, площею 24 м.кв., на земельній ділянці по ***** м. Олевськ Житомирської області, схема додається.
3. Надати дозвіл ***** на розміщення двох тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності площею 30 м.кв. кожна на земельній ділянці по ***** м. Олевськ Житомирської області.
4. Виконавцям робіт гр. *****, *****, *****
 - виготовити паспорт прив'язки;
 - влаштувати благоустрій прилеглої території;
 - забезпечити освітленням, урною для сміття біля тимчасової споруди;
 - здійснювати прибирання території прилеглої до тимчасової споруди;
 - до тимчасової споруди забезпечити водопостачання та водовідведення;

- заключити договір на вивезення твердих побутових відходів згідно Закону України «Про відходи» та «Правил благоустрою території населених пунктів Олевської міської об'єднаної територіальної громади», затверджених рішенням XXXVI сесії Олевської міської ради VII скликання від 17.01.2019 р. № 918.

5. У разі невиконання вимог зазначених в п. 2 цього рішення, виконавець робіт позбавляється дозволу на розміщення тимчасової споруди.

6. Виконавцям робіт гр. *****, *****, ***** у місячний термін заключити договір особистого строкового сервітуту для розміщення тимчасових споруд.

7. Термін розміщення тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності становить 3 (три) роки з дня реєстрації паспорта прив'язки.

8. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Василя Ковальчука.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Виконавчий комітет**

РІШЕННЯ

15.12.2021

м. Олевськ

№ 281

Про присвоєння та зміну адрес
об'єктам нерухомого майна

Розглянувши заяви гр. *****, що проживає по*****, в м. Олевськ, Коростенського району Житомирської області, гр. *****, що проживає по*****, в с. Кишин, Коростенського району Житомирської області, гр. *****, що проживає по ***** в с. Кишин, Коростенського району Житомирської області, гр. *****, що проживає по*****, в с. Кишин, Коростенського району Житомирської області, клопотання начальника відділу економічного розвитку, транспорту, інвестицій та комунальної власності Олевської міської ради Ковальчука О. Б., керуючись ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 26³ Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» виконком міської ради.

ВИРІШИВ:

1. Змінити адресу житловому будинку загальною площею 94,3 м.кв. з вул. Миру, 12/15 на вул. Миру, 12-А м. Олевськ Коростенський район, Житомирська область, який належить *****.
2. Змінити адресу багатоквартирному житловому будинку кв. №1, кв. №2, кв. №3 загальною площею квартир 135,5 м.кв. з вул. Житомирська, 69 на вул. Житомирська, 67-А с. Кишин Коростенський район, Житомирська область, який належить Олевській міській раді.
3. Присвоїти адресу нежитловій будівлі, гаражу загальною площею 83,5 м.кв. вул. Богдана Хмельницького, 4-А, м. Олевськ, Коростенський район, Житомирська область
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Ковальчука В.Ю.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ