



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Р І Ш Е Н Н Я

XXIV сесія

м. Олевськ

VIII скликання

06.10.2022

№963

Про внесення змін до
бюджету Олевської міської
територіальної громади на 2022 рік

(06513000000)
код бюджету

Керуючись [Бюджетним кодексом України](#), [Законом України](#) «Про місцеве самоврядування в Україні», Олевська міська рада
ВИРІШИЛА:

1. Спрямувати на проведення витрат 5 640 520,00 гривень вільного залишку бюджетних коштів загального фонду бюджету міської територіальної громади.

2. Внести зміни до рішення міської ради від 21.12.2021 року №748 „Про бюджет Олевської міської територіальної громади на 2022 рік”, зі змінами та доповненнями, внесеними рішеннями міської ради від 03.02.2022 року №829 „Про внесення змін до бюджету Олевської міської територіальної громади на 2022 рік”, від 17.02.2022 року №844 „Про внесення змін до бюджету Олевської міської територіальної громади на 2022 рік”, від 21.04.2022 року №847 „Про внесення змін до бюджету Олевської міської територіальної громади на 2022 рік”, від 10.05.2022 року №865 „Про внесення змін до бюджету Олевської міської територіальної громади на 2022 рік”, від 09.06.2022 року №891 „Про внесення змін до бюджету Олевської міської територіальної громади на 2022 рік”, від 07.07.2022 року №917 „Про внесення змін до бюджету Олевської міської територіальної громади на 2022 рік”, від 18.08.2022 року №929 „Про внесення змін до бюджету Олевської міської територіальної громади на 2022 рік”, а саме:

2.1. В підпункті 2 пункту 1 цифри 334 225 640,00 гривень, 327 260461,00 гривень, 6 965 179,00 гривень замінити, відповідно, цифрами 339 866 160,00 гривень, 329 750 981,00 гривень, 10 115 179,00 гривень.

2.2. Підпункт 3 пункту 1 викласти у такій редакції: «3) Установити в цілому дефіцит загального фонду бюджету міської територіальної громади у сумі 2 669 015,00 гривень згідно з додатком №2 до цього рішення, з них:

- профіцит загального фонду бюджету міської територіальної громади у сумі 10 640 905,00 гривень напрямком використання якого визнати передачу коштів із загального фонду бюджету до бюджету розвитку (спеціального фонду);

- дефіцит загального фонду бюджету міської територіальної громади у сумі 13 309 920,00 гривень, джерелом покриття якого є використання вільного залишку бюджетних коштів бюджету міської територіальної громади, у т.ч.: за рахунок залишку коштів бюджету міської територіальної громади у сумі 10 412 320,00 гривень, залишку освітньої субвенції – 2 897 600,00 гривень.

2.3. Підпункт 4 пункту 1 викласти в такій редакції: «4) Установити в цілому дефіцит спеціального фонду бюджету міської територіальної громади в сумі 7 038 079,00 гривень. (додаток 2), з них:

- дефіцит спеціального фонду бюджету міської територіальної громади в сумі 10 640 905,00 гривень, джерелами покриття якого визначити надходження із загального фонду до бюджету розвитку (спеціального фонду);

- профіцит спеціального фонду бюджету міської територіальної громади у сумі 3 602 826,00 гривень (погашення місцевого боргу по кредиту Північної Екологічної Фінансової Корпорації НЕФКО)».

2.4. У пункті 6 цифри 20 891 605,00 гривень замінити відповідно цифрами 25 500 223,00 гривень.

3. Це рішення набирає чинності з моменту прийняття міською радою.

4. Додатки № 1, 2, 3, 4, 4.2, 6 викласти в новій редакції.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів влади згідно з розподілом обов'язків та постійну комісію міської ради з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

XXIV сесія

VIII скликання

06.10.2022

№964

Про надання одноразової
матеріальної допомоги
жителям громади

Розглянувши подані документи громадян: Костянця Василя Ростиславовича, проживає за адресою: вул. О. Береста, 19, кв.4, м. Олевськ, Білого Петра Юрійовича, проживає за адресою: вул. 40 років Перемоги, 2 кв.18, м.Олевськ, Павленка Адама Володимировича, проживає за адресою: вул. Ціолковського, 8, м. Олевськ, Симончук Валентини Миколаївни, проживає за адресою: вул. Лесі Українки, 33, с. Андріївка, керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», у відповідності до «Програми соціального захисту населення Олевської міської ради на 2021-2025 роки», затвердженої рішенням II сесії Олевської міської ради VIII скликання від 24.12.2020 року №37, «Програми соціальної підтримки внутрішньо переміщених осіб з тимчасово окупованої території, районів проведення антитерористичної операції на території Олевської ОТГ та військовослужбовців, працівників Збройних Сил України, Національної гвардії України, Служби безпеки України, інших силових структур громади, що брали участь у антитерористичних операцій на 2020-2022 роки», затвердженої рішенням XLVIII сесії Олевської міської ради VII скликання, враховуючи висновок постійної комісії з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій, враховуючи висновок постійної комісії з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати право відділу бухгалтерського обліку та звітності міської ради на виплату одноразової матеріальної допомоги:
 - ***** на відновлення майна після пожежі – 10 000,00 гривень;
 - ***** за укладений контракт із ЗСУ – 10 000,00 гривень;
 - ***** на лікування – 10 000,00 гривень;
 - ***** на лікування – 10 000,00 гривень.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Р І Ш Е Н Н Я

XXIV сесія

VIII скликання

06.10.2022

№965

Про дострокове припинення повноважень
старости Хочинського старостинського округу
та звільнення старости ХОМУТОВСЬКОГО А.В.

Керуючись пунктом 6-1 частини першої статті 26, частиною першою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 38 Кодексу законів про працю України, розглянувши заяву старости Хочинського старостинського округу ХОМУТОВСЬКОГО Анатолія Володимировича від 27 вересня 2022 року, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. ПРИПИНИТИ достроково 06 жовтня 2022 року повноваження старости Хочинського старостинського округу ХОМУТОВСЬКОГО Анатолія Володимировича.
2. ЗВІЛЬНИТИ старосту ХОМУТОВСЬКОГО Анатолія Володимировича у зв'язку з достроковим припиненням повноважень на підставі його заяви за власним бажанням, у зв'язку з виходом на пенсію.
3. Олевському міському голові вжити організаційно-правових заходів, пов'язаних із звільненням ХОМУТОВСЬКОГО Анатолія Володимировича.
4. ВИКЛЮЧИТИ ХОМУТОВСЬКОГО Анатолія Володимировича зі складу виконавчого комітету Олевської міської ради та внести зміни до рішення I сесії Олевської міської ради VIII скликання від 08 грудня 2020 року №26 «Про затвердження персонального складу виконавчого комітету Олевської міської ради».
5. Обов'язки старости Хочинського старостинського округу тимчасово покласти на старосту Юрівського старостинського округу Ігоря ТАЛАХА.
6. Контроль за виконанням рішення покласти на Постійну комісію з питань депутатської діяльності, регламенту, дотримання законодавства та протидії корупції (ІВАНЧЕНКО Я.).

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

XXIV сесія

VIII скликання

06.10.2022

№966

Про розширення повноважень
старости Олевської міської
територіальної громади
Талаха І. В.

Керуючись статтями 1, 37 Закону України “Про нотаріат”, пп.5 “б” ч.1 статі 38, статтями 54¹, 59 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, постановою Кабінету Міністрів України “Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України” від 28.10.2020 року № 1035, у зв’язку із звільненням старости Хочинського старостинського округу Хомутовського Анатолія Володимировича, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. До моменту призначення старости Хочинського старостинського округу:

1.1. Розширити повноваження та уповноважити старосту Юріївського старостинського округу Олевської міської територіальної громади – Талаха Ігоря Васильовича на вчинення нотаріальних дій, передбачених статтею 37 Закону України “Про нотаріат”, на території Хочинського старостинського округу в с. Хочине Олевської міської територіальної громади.

1.2. Уповноважити старосту Юріївського старостинського округу Олевської міської територіальної громади – Талаха Ігоря Васильовича щодо надання адміністративних послуг на території Жубровицького старостинського округу в с. Хочине Олевської міської територіальної громади, що передбачені рішенням II – ї сесії VIII – го скликання Олевської міської ради від 24.12.2020 №62.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету міської ради Дворецького В.Я.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

XXIV сесія

VIII скликання

06.10.2022

№967

Про затвердження Положення про
юридичний сектор виконавчого апарату
міської ради

Відповідно до ст. 25, ч. 4 ст. 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення XX сесії Олевської міської ради VIII скликання від 10 травня 2022 року № 867 «Про затвердження структури та штатної чисельності Олевської міської ради, штатної чисельності комунальних підприємств та установ міської ради у новій редакції», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. ЗАТВЕРДИТИ Положення про юридичний сектор виконавчого апарату Олевської міської ради.

2. ВВАЖАТИ таким, що втратило чинність рішення XV сесії Олевської міської ради VII скликання від 12 вересня 2017 року № 251 «Про затвердження Положення про юридичний відділ міської ради».

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на завідувача юридичного сектору виконавчого апарату міської ради КРАВЧЕНКА Андрія Олександровича.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ

ПОЛОЖЕННЯ про юридичний сектор Олевської міської ради

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Юридичний сектор Олевської міської ради (надалі - Сектор) є структурним підрозділом виконавчого апарату міської ради.

1.2. Сектор підконтрольний і підзвітний міській раді та міському голові.

1.3. Сектор утримується за рахунок коштів міського бюджету. Сектор володіє та користується закріпленням майном в межах визначених чинним законодавством України.

1.4. У своїй діяльності відділ керується Конституцією України та законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, рішеннями міської ради, розпорядженнями міського голови, іншими нормативними актами та цим Положенням.

З питань організації та методики ведення правової роботи Сектор керується рекомендаціями Міністерства юстиції України.

1.5. Міська рада створює умови для нормальної роботи та підвищення кваліфікації працівників Сектору, забезпечує їх окремими приміщеннями, телефонним зв'язком, сучасними засобами оргтехніки, транспортом для виконання службових обов'язків, законодавчими та іншими нормативними актами і довідковими матеріалами, іншими посібниками та літературою з правових питань, канцелярським приладдям.

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ СЕКТОРУ

2.1. Метою Сектору є забезпечення роботи міської ради та її виконавчих органів на підставі, в межах повноважень і у спосіб, що передбачені Конституцією та законами України.

2.2. Основними завданнями Сектору є: організація правової роботи, спрямованої на правильне застосування, неухильне дотримання та запобігання невиконанню вимог законодавства, інших нормативних актів міською радою, виконавчими органами міської ради, їх керівниками та працівниками під час виконання покладених на них завдань і функціональних обов'язків, а також представництво прав та інтересів Олевської міської ради, її виконавчих органів, міського голови в судах та інших органах під час розгляду правових питань і спорів.

3. ПОВНОВАЖЕННЯ СЕКТОРУ

У межах своєї компетенції, Сектор:

3.1. Забезпечує правильне застосування законодавства міською радою та її виконавчими органами, подає керівництву пропозиції щодо вирішення правових питань.

Разом з відповідними структурними підрозділами міської ради узагальнює практику застосування законодавства у відповідній галузі, готує пропозиції щодо його вдосконалення, подає їх на розгляд керівництва міської ради для вирішення питання стосовно необхідності підготовки проекту нормативного документа та внесення його в установленому порядку до органу, уповноваженого приймати такі акти.

3.2. Перевіряє відповідність чинному законодавству проектів нормативних документів, що подаються на підпис керівництва, погоджує їх за наявності віз керівників зацікавлених структурних підрозділів або осіб, що їх заміщують.

У разі невідповідності проекту нормативного документа законодавству та, якщо внесені до нього сектором зауваження не враховано, сектор, не візуючи проєкт, подає письмове зауваження з пропозиціями щодо законного вирішення відповідного питання для прийняття остаточного рішення уповноваженим органом.

3.3. Безпосередньо займається розробленням проектів нормативно-правових актів, проводить експертизу проектів таких актів, розглядає проекти нормативних актів, які надійшли для погодження, готує письмові зауваження до них.

3.4. Проводить разом з іншими структурними підрозділами міської ради роботу по перегляду відомчих нормативних документів з метою приведення їх у відповідність із законодавством, готує пропозиції щодо внесення до них змін і доповнень чи визнання їх такими, що втратили чинність.

3.5. Приймає участь у підготовці та укладенні договорів (контрактів), однією із сторін яких є Олевська міська рада, надає правову оцінку їх проєктам.

3.6. З використанням сучасних технічних засобів проводить інформаційно-довідкову роботу із законодавства, доводить до виконавчих органів міської ради інформацію про зміни в нормативних актах і про нові акти; готує керівництву міської ради довідкові матеріали із законодавства, надає працівникам структурних підрозділів міської ради консультації з правових питань.

3.7. Забезпечує правильне застосування законодавства у структурних підрозділах міської ради, інформує керівництво про необхідність вжиття заходів по скасуванню актів, прийнятих з порушенням законодавства.

3.8. Спільно з відповідними структурними підрозділами міської ради сприяє своєчасному вжиттю заходів за протестами, поданнями та приписами прокуратури, рішеннями, постановами, ухвалами, окремими ухвалами судів, відповідними документами інших правоохоронних і контролюючих органів.

3.9.Розробляє пропозиції щодо усунення недоліків у правовому забезпеченні діяльності виконавчих органів міської ради, вносить їх на розгляд керівництва.

3.10.Представляє в установленому законодавством порядку інтереси міської ради та її виконавчих органів в судах та інших органах під час розгляду правових питань і спорів.

3.11.Сприяє організації правової роботи на підприємствах, установах та організаціях, які належать до комунальної власності міської ради, здійснює заходи щодо правового виховання населення, що передбачені цільовою програмою розвитку правової освіти населення міста.

3.12.Бере участь в організації і проведенні семінарів, інших занять з правових питань з працівниками структурних підрозділів міської ради у підвищенні їх правових знань.

3.13.Надає юридичні консультації депутатам, постійним комісіям міської ради у здійсненні ними своїх повноважень.

3.14 Сектор має право:

3.15. Перевіряти додержання законності виконавчими органами міської ради та її структурними підрозділами, а також на підприємствах, установах, організаціях комунальної власності.

3.16. Одержувати у встановленому порядку від посадових осіб міської ради та підпорядкованих їй установ, структурних підрозділів документи, необхідні для виконання покладених на сектор завдань.

3.17. Брати участь у засіданнях дорадчих і колегіальних органів, нарадах у разі розгляду на них питань щодо практики застосування законодавства.

3.18. Вимагати обґрунтування проєктів нормативних документів, попереднього погодження проєктів керівниками відповідних відділів, управлінь та служб, посилення на норми законодавчих актів.

4. СТРУКТУРА СЕКТОРУ

4.1. Сектор складається з двох штатних одиниць (завідувач юридичного сектору, головний спеціаліст юридичного сектору). Очолює сектор завідувач, який призначається і звільняється з посади міським головою.

4.2. На посаду завідувача сектору призначається особа з вищою юридичною освітою і досвідом роботи не менше 5 років за спеціальністю на конкурсній основі чи за іншою процедурою, передбаченою законодавством України.

4.3. Завідувач сектору:

безпосередньо підпорядкований міському голові;

здійснює керівництво сектором, несе персональну відповідальність за виконання покладених на сектор завдань і здійснення ним своїх функцій;

забезпечує виконання доручень міського голови та його заступників;

представляє інтереси міської ради та її виконавчих органів в судах, а також в інших органах при розгляді правових питань або визначає з цією метою працівника сектору;

визначає завдання і розподіляє обов'язки між працівниками сектору, забезпечує підвищення їх кваліфікації;

візує рішення виконавчого комітету, міської ради та розпорядження міського голови;

приймає участь у засіданнях виконавчого комітету, в нарадах, що мають відношення до практики застосування законодавства;

у випадку невідповідності чинному законодавству проєктів рішень, розпоряджень та інших правових документів завідувач сектором, не візуючи проєкти цих документів, подає відповідне зауваження з пропозиціями про законний порядок вирішення даних питань. Зауваження доповідаються і є обов'язковими для розгляду особою, яка підписує документ. Копії зауважень зберігаються у юридичному секторі;

приймає участь у прийомі громадян міським головою.

4.4. У підпорядкуванні завідувача Сектор перебувають працівники Сектору, які діють в межах повноважень, визначених посадовими інструкціями, що затверджуються керуючим справами виконавчого апарату міської ради.

4.5. Працівники сектору приймаються на роботу на конкурсних засадах або з кадрового резерву та звільняються з роботи розпорядженням міського голови.

5. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Покладання на юридичний сектор обов'язків, не передбачених цим Положенням, а також тих, що не відносяться до правової роботи, не допускається.

5.2. Сектор не є юридичною особою, в своїй роботі використовує бланк міської ради.

5.3. Припинення діяльності чи ліквідація юридичного сектору здійснюється за рішенням міської ради відповідно до вимог чинного законодавства України.

5.4. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться у порядку, встановленому для його прийняття.

Секретар ради

Сергій МЕЛЬНИК



ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

XXIV сесія

м. Олевськ

VIII скликання

06.10.2022

№968

Про запровадження освітнього процесу
на період дії воєнного стану ЦРД № 1 «Зірочка»
на базі ЦРД № 3 «Золотий ключик»

Враховуючи звернення завідуючої Олевського центру розвитку дитини №1 «Зірочка» Любові Кондратовець, лист Міністерства освіти і науки України від 11.07.2022 №1/7707-22 «Про підготовку закладів освіти до нового навчального року та опалювального сезону в умовах воєнного стану», керуючись Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про охорону дитинства», «Про затвердження Указу Президента України “Про введення воєнного стану в Україні”», «Про місцеве самоврядування в Україні» та у зв’язку з необхідністю створення безпечного освітнього середовища для учасників освітнього процесу, зокрема їх укриття в захисних спорудах цивільного захисту, на період дії правового режиму воєнного стану, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Запровадити, на період дії воєнного стану, освітній процес Центру розвитку дитини № 1 «Зірочка», код ЄДРПОУ 22051899, здійснювати на базі Центру розвитку дитини № 3 «Золотий ключик», код ЄДРПОУ 22051972, що знаходиться за адресою: вул. 40 років Перемоги, 12, м. Олевськ, Житомирська обл., 11001.
2. Надати дозвіл балансоутримувачу майна, Олевській міській раді, укласти із завідувачем ЦРД № 1 «Зірочка» договір про повну матеріальну відповідальність щодо майна, яке у свої діяльності буде використовуватися.
3. Контроль за даним рішенням покласти на заступника міського голови Юрія Данюка.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

XXIV сесія

м. Олевськ

VIII скликання

06.10.2022

№969

Про реорганізацію Хмелівської загальноосвітньої школи I ступеня, Будківської загальноосвітньої школи I ступеня, Андріївської загальноосвітньої школи I ступеня шляхом приєднання до Олевського ліцею №3 Олевської міської ради

Відповідно до п. 20 ч. 1 ст. 43, ст. 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 59 Господарського Кодексу України, ст. 104, 105 Цивільного кодексу України, Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців», міська рада
ВИРІШИЛА:

1. Реорганізувати Хмелівську загальноосвітню школу I ступеня (код ЄДРПОУ 22055125), юридична адреса: 110030, Житомирська область, Коростенський район, с. Хмелівка, вул. Лісова, 56 шляхом приєднання до Олевського ліцею №3 Олевської міської ради.
2. Реорганізувати Будківську загальноосвітню школу I ступеня (код ЄДРПОУ 22055088), юридична адреса: 110030, Житомирська область, Коростенський район, с. Будки, вул. Миру, 13 шляхом приєднання до Олевського ліцею №3 Олевської міської ради.
3. Реорганізувати Андріївську загальноосвітню школу I ступеня (код ЄДРПОУ 22055071), юридична адреса: 110030, Житомирська область, Коростенський район, с. Андріївка, вул. Лесі Українки, 174 шляхом приєднання до Олевського ліцею №3 Олевської міської ради.
4. Створити комісію з реорганізації Хмелівської загальноосвітньої школи I ступеня, Будківської загальноосвітньої школи I ступеня, Андріївської загальноосвітньої школи I ступеня. Місце знаходження комісії: м.Олевськ бульвар Воїнів-афганців, 1. Додаток 1.
5. Доручити комісії з реорганізації вжити організаційно-правових заходів, передбачених чинним законодавством, щодо реорганізації Хмелівської

загальноосвітньої школи I ступеня, Будківської загальноосвітньої школи I ступеня, Андріївської загальноосвітньої школи I ступеня, а саме:

5.1. Встановити строк для заяви претензій кредиторами протягом двох місяців з дня опублікування повідомлення про реорганізацію Хмельівської загальноосвітньої школи I ступеня, Будківської загальноосвітньої школи I ступеня, Андріївської загальноосвітньої школи I ступеня.

5.2. Забезпечити передачу документів, які підлягають тривалому зберіганню, до відповідної архівної установи в порядку, визначеному законодавством України.

5.3. У встановленому порядку подати документи, визначені Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців», до державного реєстратора, для внесення запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців про реорганізацію Хмельівської загальноосвітньої школи I ступеня, Будківської загальноосвітньої школи I ступеня, Андріївської загальноосвітньої школи I ступеня.

6. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з соціально-гуманітарних питань (Наталія ЯЦЕНКО).

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ

Додаток
до рішення XXIV сесії Олевської
міської ради VIII скликання від
06.10.2022 №969

Склад комісії з реорганізації

Голова комісії:

Гаврилюк Алла Анатоліївна – заступник начальника відділу освіти,
молоді та спорту Олевської міської ради

Члени комісії :

1. Трохимчук Тетяна Миколаївна – завідувач Хмелівської
загальноосвітньої школи I ступеня

2. Ліньова Валентина Василівна - завідувач Будківської
загальноосвітньої школи I ступеня

3. Мартинчук Тетяна Олексіївна – завідувач Андріївської
загальноосвітньої школи I ступеня

Секретар ради

Сергій МЕЛЬНИК



ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

XXIV сесія

м. Олевськ

VIII скликання

06.10.2022

№970

Про реорганізацію Забороченської загальноосвітньої школи І ступеня шляхом приєднання до Кишинського ліцею Олевської міської ради

Відповідно до п. 20 ч. 1 ст. 43, ст. 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 59 Господарського Кодексу України, ст. 104, 105 Цивільного кодексу України, Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Реорганізувати Забороченську загальноосвітню школу І ступеня (код ЄДРПОУ 22055094), юридична адреса: 11040, Житомирська область, Коростенський район, с. Забороче, вул. Миру, 55 шляхом приєднання до Кишинського ліцею Олевської міської ради.
2. Створити комісію з реорганізації Забороченської загальноосвітньої школи І ступеня. Місце знаходження комісії: м. Олевськ бульвар Воїнів-афганців, 1. Додаток 1.
3. Доручити комісії з реорганізації вжити організаційно-правових заходів, передбачених чинним законодавством, щодо реорганізації Забороченської загальноосвітньої школи І ступеня, а саме:
 - 3.1. Встановити строк для заяви претензій кредиторами протягом двох місяців з дня опублікування повідомлення про реорганізацію Забороченської загальноосвітньої школи І ступеня
 - 3.2. Забезпечити передачу документів, які підлягають тривалому зберіганню, до відповідної архівної установи в порядку, визначеному законодавством України.
 - 3.3. У встановленому порядку подати документи, визначені Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців», до державного реєстратора, для внесення запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців про припинення юридичної особи Забороченської загальноосвітньої школи І ступеня

4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з соціально-гуманітарних питань (Наталія ЯЦЕНКО).

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ

Додаток
до рішення XXIV сесії Олевської
міської ради VIII скликання від
06.10.2022 №970

Склад
комісії з реорганізації Забороченської ЗОШ І ст.

Голова комісії:

Гаврилюк Алла Анатоліївна – заступник начальника відділу освіти, молоді та спорту Олевської міської ради

Члени комісії :

2. Тимошук Оксана Леонідівна –завідувач Забороченської загальноосвітньої школи І ступеня

3. Кравченко Сергій Петрович – директор Кишинського ліцею

Секретар ради

Сергій МЕЛЬНИК



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Р І Ш Е Н Н Я

XXIV сесія

м. Олевськ

VIII скликання

06.10.2022

№971

Про затвердження у новій редакції Статуту
опорного навчального закладу біотехнологічний ліцей
«Радовель» Олевської міської ради

Відповідно до ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити у новій редакції Статут Опорного навчального закладу біотехнологічний ліцей «Радовель» Олевської міської ради.
2. Забезпечити реєстрацію Статуту суб'єктом державної реєстрації згідно чинного законодавства.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з соціально-гуманітарних питань Наталію ЯЦЕНКО.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням XXIV сесії Олевської
міської ради VIII скликання
від «06» жовтня 2022 р. №971

**СТАТУТ
ОПОРНОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
БІОТЕХНОЛОГІЧНИЙ ЛІЦЕЙ «РАДОВЕЛЬ»
ОЛЕВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**Нова редакція
Код ЄДРПОУ 22054924**

2022

I ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Опорний навчальний заклад біотехнологічний ліцей «Радовель» Олевської міської ради (далі у тексті – Опорний навчальний заклад) є комунальним закладом загальної середньої освіти, який забезпечує здобуття освіти на таких рівнях:

- початкова освіта (1-4 класи) (початкова школа) - перший рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом початкової освіти;

- базова середня освіта (5-9 класи) (гімназія) - другий рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом базової середньої освіти;

- профільна середня освіта (10-12 класи) (ліцей) - третій рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом профільної середньої освіти.

1.2. Опорний навчальний заклад біотехнологічний ліцей «Радовель» Олевської міської ради є комунальним опорним закладом загальної середньої освіти, який надає освітні послуги у сфері повної загальної середньої освіти (початкова освіта, базова середня освіта, профільна середня освіта), забезпечує допрофільну, профільну підготовку.

1.3 Повна назва закладу освіти: Опорний навчальний заклад біотехнологічний ліцей «Радовель» Олевської міської ради, скорочене найменування: ОНЗ БТЛ «Радовель» Олевської міської ради.

1.4 Опорний навчальний заклад біотехнологічний ліцей «Радовель» є юридичною особою, має відповідний (самостійний) баланс, рахунки у Державній казначейській службі та в установах банків, печатку та штамп зі своїм найменуванням та кодом ЄДРПОУ 22054924, виступає учасником адміністративно-правових, господарсько-правових та цивільно-правових відносин, має фінансово-господарську автономію.

1.5 Опорний навчальний заклад має корпоративний стандарт, який включає символіку зі своїм найменуванням українською, англійською мовами та іншу атрибутику, що погоджується із засновником та при потребі реєструється у порядку встановленому чинним законодавством.

1.6 Засновником Опорного навчального закладу є Олевська міська рада (Код ЄДРПОУ Засновника: 04343470, адреса Засновника: Україна, 11001, Житомирська область, Коростенський район, місто Олевськ, вулиця Володимирська, будинок 2). Уповноваженим органом засновника є Відділу освіти, молоді та спорту Олевської міської ради (код ЄДРПОУ 41411215, юридична адреса: Україна, 11001, Житомирська область, місто Олевськ, бульвар Воїнів – афганців,1

1.7 Юридична адреса Опорного навчального закладу: 11025, Україна, Житомирська область, Коростенський район, с. Радовель, вул. Київська, 5.

1.8 Опорний навчальний заклад біотехнологічний ліцей «Радовель» є правонаступником Радовельської загальноосвітньої школи I-III ступенів Олевського району Житомирської області.

1.9 Філією Опорного навчального закладу є Поясківська гімназія – філія Опорного навчального закладу біотехнологічного ліцею «Радовель» Олевської міської ради Житомирської області (Поясківська філія I-II ступеня ОНЗ БТЛ «Радовель»). Юридична адреса: 11025, Україна, Житомирська область, Коростенський район, с. Пояски, вул. Шкільна, 5.

1.10 Опорний навчальний заклад є розпорядником коштів нижчого рівня, веде бухгалтерський облік самостійно та включається до мережі головного розпорядника коштів (відділу освіти, молоді та спорту Олевської міської ради), через якого здійснюється фінансування відповідно до затвердженого кошторису.

1.11 Опорний навчальний заклад самостійно приймає рішення і діє в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та цим Статутом.

1.12. Учні Опорного навчального закладу забезпечуються медичним обслуговуванням, що здійснюється медичними працівниками, які входять до штату закладу освіти або відповідних закладів охорони здоров'я, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

1.13. У Опорному навчальному закладі діє бібліотека. Бібліотека є осередком, в якому реалізуються потреби та інтереси здобувачів освіти, навчально-виховні завдання закладу освіти у сфері культурної та інформаційної освіти

молоді. Вона слугує також вдосконаленню майстерності педагогічних працівників, популяризації педагогічних знань серед батьків, поширенню знань про регіон. Послугами бібліотеки можуть користуватися: здобувачі освіти, педагогічні працівники і інші працівники закладу освіти, батьки здобувачів освіти або особи, які їх замінюють. Бібліотечний фонд загального користування складають: підручники, інформаційні і періодичні видання, художня література (обов'язкова і додаткова), довідкові та популярні видання, преса, аудіовізуальні матеріали тощо. Бібліотека може отримувати матеріальну і фінансову допомогу від батьківського самоврядування закладу освіти, благодійну допомогу, добровільні внески у вигляді коштів, матеріальних цінностей, нематеріальних активів, одержаних від підприємств, установ, організацій, фізичних осіб та інших джерел.

1.14 Опорний навчальний заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Конвенцією «Про права дитини», іншими нормативно-правовими актами України Постановами Верховної Ради України, актами Президента України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, цим Статутом.

1.15. Опорний навчальний заклад є неприбутковою бюджетною організацією.

II. МЕТА І ЗАВДАННЯ ЗАКЛАДУ

2.1. Метою Опорного навчального закладу є забезпечення реалізації права громадян України на здобуття загальної середньої освіти відповідного рівня в умовах, сприятливих для фізичного та духовного розвитку, самовиховання і соціалізації дитини; формування і розвиток соціально зрілої творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, підготовленою до професійного та життєвого самовизначення.

2.2 Освітня діяльність закладу спрямована на оволодіння систематизованими знаннями про природу, людину, суспільство, культуру та виробництво засобами пізнавальної і практичної діяльності, результатом якого є інтелектуальний, соціальний і фізичний розвиток особистості, що є основою для подальшої освіти й трудової діяльності.

2.3. Головними завданнями Опорного навчального закладу є:

- сприяння особистісному розвитку здобувача/здобувачки освіти, розвитку його/її здібностей і обдарувань;
- формування гармонійної особистості, збереження та зміцнення його/її фізичного і психічного здоров'я;
- формування основних норм загальнолюдської моралі;
- формування компетентностей, визначених Законом України "Про освіту" та державними стандартами;
- виховання відповідального громадянина/громадянки України, орієнтованого/ї на цінності української національної культури, європейської цивілізації та з твердим наміром діяти на користь іншим людям;
- виховання свідомого ставлення до здоров'я як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя;
- формування шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, мов корінних народів і національних меншин, національних цінностей українського народу, інших народів і націй;
- забезпечення рівного доступу здобувачів/здобувачок до загальної освіти з урахуванням їхніх фізичних та інтелектуальних можливостей;
- створення передумов для соціальної адаптації, подальшої інтеграції в суспільство осіб з особливими освітніми потребами;
- створення безпечного, ґрунтованого на довірі, демократичного, інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього середовища, сприятливого для формування відповідального громадянина України;
- раціональне і ефективне використання наявних фінансових, освітніх та природних ресурсів, оновлення матеріально-технічної і навчальної бази закладу для кращого задоволення освітніх потреб здобувачів/здобувачок.

2.4. Діяльність Опорного навчального закладу будується на принципах доступності і гуманізму, демократизму, незалежності від політичних, громадських і релігійних об'єднань, взаємозв'язку розумового, морального, фізичного й естетичного виховання, рівності умов кожної людини для повної реалізації її здібностей, таланту, всебічного розвитку, органічного зв'язку з національною історією, культурою, традиціями, диференціації змісту і форми освіти, науковості, розвиваючого характеру навчання, гнучкості і прогностичності, єдності та наступності, поєднання державного управління і громадського самоврядування.

2.5. Опорний навчальний заклад сприяє самоідентифікації здобувачів/здобувачок освіти, усвідомленню себе громадянином України через:

- а) шанобливе ставлення і виявлення знаків поваги до державних символів України – Державного Прапора України, Державного Герба України та Державного Гімну України, дотримання визначеного законодавством України порядку використання державних символів та забезпечення належної системи їх правового захисту;
- б) відзначення державних свят, пам'ятних дат та ювілеїв, визначених відповідними нормативними документами української держави;
- в) організації навчальних екскурсій та поїздок учнів до місць національної пам'яті України;
- г) ознайомлення з українською символікою, традиціями та звичаями українців, інших народів, що проживали на теренах рідного краю, України, інститутами та документами, які мають істотне значення для збереження демократичного характеру української держави;
- д) безперешкодну діяльність у закладі органів самоврядування учнів і батьків;
- е) співпрацю з місцевою громадою, громадськими організаціями, налагодження міжнародних культурних зв'язків.

2.6. Відповідно до статті 21 Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», ст. 5 п. 1 Закону України «Про повну загальну середню освіту», ст.7 Закону України «Про освіту» – мовою освітнього процесу в Опорному навчальному закладі є державна мова – українська.

Освітня програма закладу може передбачати викладання одного чи декількох навчальних предметів (інтегрованих курсів) поряд із державною мовою англійською чи іншою офіційною мовою Європейського Союзу.

2.7. Опорний навчальний заклад несе відповідальність перед учасниками освітнього процесу, територіальною громадою і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності і норми Санітарного регламенту;
- дотримання Державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни;
- прозорість, інформаційну відкритість своєї діяльності.

2.8. Автономія Опорного навчального закладу визначається його правом:

- планувати власну діяльність та формувати стратегію розвитку;
- формувати освітню програму або окремі програми початкової, базової та профільної освіти;

- на основі освітніх програм розробляти навчальний план, в тому числі в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани;
- розробляти і впроваджувати власні програми навчальної та науково-методичної роботи з урахуванням Державних стандартів освіти;
- визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу, обирати підручники та навчально-методичне забезпечення;
- спільно із закладами вищої освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України та міжнародним договорам;
- забезпечувати функціонування внутрішньої системи якості освіти;
- брати участь в установленому порядку в моніторингу якості освіти;
- організувати та пропагувати серед учасників освітнього процесу волонтерську діяльність;
- забезпечувати добір і розстановку кадрів;
- направляти на курсову перепідготовку та підвищення кваліфікації педагогічних кадрів;
- використовувати різні форми морального стимулювання та матеріального заохочення до педагогічних працівників, здобувачів освіти, інших учасників освітнього процесу у порядку визначеному чинним законодавством;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб;
- на правах оперативного управління розпоряджатися рухомим і нерухомим майном згідно з законодавством України та цим Статутом;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;
- розвивати власну матеріально-технічну та соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів;
- користуватись пільгами, передбаченими державою;
- встановлювати власну символіку та атрибути, форму для учнів;
- надавати учасникам освітнього процесу додаткові освітні послуги;
- співпрацювати з національними, культурними товариствами, освітніми, громадськими, благодійними і гуманітарними організаціями та спільнотами національних меншин і релігійними громадами;
- брати участь у роботі міжнародних організацій, асоціацій і рухів у проведенні науково-дослідницької, експериментальної, пошукової, просвітницької роботи;
- здійснювати інші дії, що не суперечать чинному законодавству.

2.9. Опорний навчальний заклад бере на себе зобов'язання:

- задовольняти потреби громадян, що проживають на території обслуговування закладу освіти, в здобутті базової/повної загальної середньої освіти;
- гарантувати дотримання у межах своєї території положень Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про громадські об'єднання», Конвенції «Про права дитини», інших нормативно-правових актів України та цього Статуту;
- планувати та здійснювати освітню діяльність відповідно до Державних стандартів початкової, базової та профільної середньої освіти;
- забезпечувати єдність навчання та виховання;
- оцінювати рівень загальної середньої освіти здобувача/здобувачки відповідно до критеріїв та показників Державних стандартів початкової/базової/ профільної середньої освіти;
- створювати умови, безпечні для життя і здоров'я здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників закладу освіти;
- за потреби створювати інклюзивні та/або спеціальні групи і класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- додержуватись фінансової дисципліни, зберігати матеріальну базу; розвивати власну науково-методичну і матеріально-технічну базу;
- видавати здобувачам освіти документи про освіту встановленого зразка;
- проходити плановий інституційний аудит у терміни та в порядку, визначеному освітнім законодавством;
- здійснювати інші повноваження делеговані засновником або відділом освіти.

2.10. Опорний навчальний заклад співпрацює з дитячими та молодіжними об'єднаннями, громадськими організаціями, які згідно із установчими документами займаються підтримкою та розвитком освіти і/або культури в Україні, підтримують міжнародні освітні обміни та контакти, сприяють участі ліцею у міжнародних програмах, проектах, конкурсах, грантах.

Взаємовідносини Опорного навчального закладу з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними у порядку встановленому законодавством України.

2.11. Опорний навчальний заклад організовує і забезпечує професійний щорічний комплексний медичний огляд працівників.

III. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Освітній процес у Опорному навчальному закладі здійснюється відповідно до освітньої програми/програм, порядок розроблення яких визначено українським законодавством. Освітню програму схвалює

педагогічна рада закладу освіти та затверджує керівник. Освітня програма закладу освіти спрямована на виявлення та розвиток здібностей та обдарувань особи, досягнення результатів навчання, прогресу в розвитку, формування і застосування відповідних компетентностей, визначених державними стандартами.

3.2. Опорний навчальний заклад планує свою роботу самостійно. На основі Стратегії розвитку освіти громади, стратегії розвитку закладу та чинної освітньої програми педагогічна рада складає, а керівник затверджує річний план роботи закладу та навчальний план закладу, що конкретизують організацію освітнього процесу на навчальний рік (перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов'язкових для вивчення вибіркового (за вибором учнів) освітніх компонентів, зокрема навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів та кількість навчальних годин на тиждень (та/або кількість годин на навчальний рік). Плани роботи структурних підрозділів, предметних (циклічних) комісій, психологічної, соціальної служб та інших затверджує керівник закладу.

3.3. Питання спроможності закладу забезпечити реалізацію індивідуальної освітньої траєкторії та розроблення індивідуального навчального плану розглядається педагогічною радою на підставі поданої батьками дитини чи особою, яка досягла повноліття, письмової заяви (крім осіб з особливими освітніми потребами). Рішення приймається з дотриманням вимог законодавства.

3.4. Опорний навчальний заклад працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України (далі - МОН України), і забезпечує виконання освітніх завдань на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.

При вивченні іноземних мов заклад освіти має право, окрім підручників та посібників, затверджених МОН України, використовувати додаткові дидактичні матеріали та посібники для задоволення освітніх потреб здобувачів освіти.

3.5. Опорний навчальний заклад обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до Закону України «Про загальну середню освіту» та цього Статуту з урахуванням специфіки, профілю та інших особливостей організації освітнього процесу.

3.6. Опорний навчальний заклад здійснює освітній процес за денною формою навчання.

3.7. Освітній процес у Опорному навчальному закладі здійснюється за інституційною, індивідуальною (екстернат, сімейна (домашня), педагогічний

патронаж), дистанційною формами навчання, за потребою організовується інклюзивне навчання.

3.8. Класи у Опорному навчальному закладі формуються згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу, що не допускає порушення права учнів (педагогічних працівників) на належні, безпечні та здорові умови навчання (праці) та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до закладу освіти.

3.9. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів у закладі освіти здійснюється згідно з нормативами, встановленими МОН України. Для вивчення навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, у тому числі вибіркових, можуть формуватися та функціонувати міжкласні групи, що включатимуть учнів різних класів одного або різних років навчання. Учні розподіляються між класами (групами) керівником закладу освіти.

3.10. У Опорному навчальному закладі для здобувачів освіти 1-6 класів за бажанням їх батьків або осіб, які їх замінюють, можуть створюватися групи подовженого дня. Зарахування до груп подовженого дня і відрахування здобувачів освіти із них здійснює своїм наказом керівник закладу освіти на підставі заяв батьків та осіб, які їх замінюють.

3.11. Група подовженого дня може комплектуватися із здобувачів освіти одного або кількох класів, але не більше як чотирьох вікових груп. Режим роботи групи подовженого дня розробляється відповідно до Державних санітарних правил і норм улаштування, утримання закладів освіти та організації освітнього процесу, затверджує керівник закладу освіти.

3.12. Тривалість перебування здобувачів освіти у групі подовженого дня становить шість годин на день, а за потреби може зменшуватись до трьох годин.

3.13. Відповідальність за збереження навчального обладнання покладається на вихователя та інших педагогічних працівників групи подовженого дня.

3.14. Зарахування здобувачів освіти до Опорного навчального закладу здійснюється згідно з чинним законодавством. Зарахування здобувачів освіти до закладу освіти проводиться наказом керівника закладу освіти, що видається на підставі заяви, копії свідоцтва про народження дитини, за наявності медичної довідки встановленого зразка і відповідного документа про освіту. До першого класу зараховуються як правило діти з 6 (шести) років. Особи з особливими освітніми потребами можуть розпочинати здобуття початкової освіти з іншого віку, а тривалість здобуття ними початкової та базової середньої освіти може бути подовжена з доповненням освітньої програми корекційно-розвитковим складником. Керівник закладу освіти зобов'язаний

вжити заходів для ознайомлення дітей та їх батьків або осіб, які їх замінюють, з порядком зарахування до закладу освіти, Статутом, правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу.

3.15. Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до закладу освіти відповідно до законодавства та/або міжнародних договорів України.

3.16. Переведення здобувачів освіти до наступного класу здійснюється у порядку, встановленому МОН України.

3.17. У разі переходу здобувача освіти до іншого закладу освіти для здобуття загальної середньої освіти батьки або особи, що їх замінюють, подають до закладу освіти заяву про перехід та письмове підтвердження або його скановану копію з іншого закладу освіти про можливість зарахування до нього відповідного здобувача освіти.

3.18. У разі вибуття здобувача освіти на постійне місце проживання за межі України батьки або особи, які їх замінюють, подають до закладу освіти заяву про вибуття та копію або скановану копію паспорта громадянина України для виїзду за кордон, з яким перетинає державний кордон дитина, або її проїзного документа із записом про вибуття на постійне місце проживання за межі України чи відміткою про взяття на постійний консульський облік у дипломатичному представництві або консульській установі України за кордоном (для здобувачів освіти, які не досягли повноліття).

3.19. Навчальний рік у Опорному навчальному закладі розпочинається Днем знань 1 вересня, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного року, якщо нормативні документи МОН не передбачатимуть іншого. 3.20. Тривалість канікул протягом навчального року повинна становити не менше як 30 календарних днів.

3.21. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою закладу освіти у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, особливостей регіону тощо. У випадку екологічного лиха та епідемій місцевим органом виконавчої влади та органом місцевого самоврядування може встановлюватися особливий режим роботи закладу освіти, який погоджується з органами Держпродспоживслужби України.

Безперервна навчальна діяльність учнів закладів загальної середньої освіти не може перевищувати 35 хвилин (для 1 року навчання), 40 хвилин (для 2-4 років

навчання), 45 хвилин (5-12 років навчання), крім випадків, визначених законодавством.

Заклад освіти може обрати інші, поруч з уроком, форми організації освітнього процесу.

3.22. Розклад уроків укладається відповідно до навчального плану закладу з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується керівником закладу освіти.

3.23. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей здобувачів освіти.

3.24. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у закладі освіти проводяться індивідуальні, групові, факультативні заняття, курси за вибором, гурткова робота та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом та планом роботи і спрямовані на задоволення освітніх інтересів здобувачів освіти та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

3.25. Відволікання здобувачів освіти від навчальних занять для провадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

3.26. Залучення здобувачів освіти до видів діяльності, не передбачених навчальним планом та річним планом роботи закладу освіти, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

3.27. Система та критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти закладу освіти визначаються центральним органом влади у сфері освіти і науки. Заклад може запровадити власну шкалу оцінювання результатів навчання учнів, визначивши у схваленому педрадою документі і передбачивши в Освітній програмі закладу правила переведення її значень у систему оцінювання, встановлену центральним органом влади у сфері освіти і науки.

Основними видами оцінювання результатів навчання учнів є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація, зовнішнє незалежне оцінювання. Річне оцінювання та державна підсумкова атестація у закладі здійснюються за системою оцінювання, визначеною законодавством, а результати такого оцінювання відображаються у свідоцтві досягнень, що видається учневі щороку у разі переведення його на наступний рік навчання. У разі відсутності результатів річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації після завершення навчання за освітньою програмою, заклад освіти забезпечує учневі можливість до початку нового навчального року пройти річне оцінювання та/або державну підсумкову атестацію. У разі повторного непроходження річного оцінювання

та/або державної підсумкової атестації педагогічна рада закладу освіти спільно з батьками учня до початку нового навчального року вирішує питання про визначення форми та умов подальшого здобуття таким учнем повної загальної середньої освіти.

3.28. Облік навчальних досягнень здобувачів освіти протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються МОН України. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів. За рішенням педагогічної ради заклад може вести класний журнал лише/і в електронній формі (як документ тимчасового (до 10 років включно) строку зберігання).

3.29. Опорний навчальний заклад, забезпечуючи право учнів на визнання результатів навчання, визначених його освітньою програмою, що були здобуті шляхом неформальної або інформальної освіти, проводить для таких учнів річне оцінювання та/або державну підсумкову атестацію на засадах, визначених для очної або екстернатної форм здобуття загальної середньої освіти.

3.30. Результати семестрового, річного оцінювання та державної підсумкової атестації до відома здобувачів освіти, їх батьків або осіб, які їх замінюють, повідомляє класний керівник.

3.31. Переведення здобувачів освіти до наступного класу здійснюється у порядку, встановленому МОН України.

3.32. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили початкову школу, гімназію, ліцей, вимогам Державних стандартів початкової, базової та повної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Зміст, форми і порядок проведення державної підсумкової атестації визначаються і затверджуються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

3.33. За результатами навчання здобувачам освіти або випускникам видається відповідний документ: таблиць, свідоцтво навчальних досягнень, свідоцтво про здобуття початкової освіти, свідоцтво про здобуття базової середньої освіти, свідоцтво про здобуття базової середньої освіти з відзнакою, свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти, свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти з відзнакою.

За запитом здобувачам освіти (особи з порушенням зору) документ про освіту видається з урахуванням забезпечення доступності відтвореної на ньому інформації (з використанням шрифту Брайля). Зразки документів про базову та повну загальну середню освіту затверджуються Кабінетом Міністрів України.

3.34. Здобувачі освіти, які мають високі досягнення у навчанні, досягли особливих успіхів у вивченні одного або декількох предметів, є переможцями міжнародних, Всеукраїнських, обласних, шкільних предметних конкурсів, олімпіад, змагань, а також за особливі успіхи дослідницькій, пошуковій, науковій діяльності, культурних заходах, спортивних змаганнях тощо можуть застосовуватися різні види морального та/або матеріального заохочення і відзначення. Рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів може ухвалювати Педагогічна рада закладу освіти відповідно до нормативно-правових актів та чинного законодавства

3.35. Виховний процес є невід’ємною складовою освітнього процесу у закладі, здійснюється під час проведення урочної, позаурочної та позашкільної роботи, ґрунтується на загальнолюдських цінностях, культурних цінностях українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина, принципах, визначених Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими актами України і цим Статутом.

3.36. Цілі виховного процесу в закладі освіти визначаються на основі принципів, закладених у Конституції та законах України, міжнародних договорах, та інших нормативно-правових актах.

3.37. Політичні партії (об’єднання), релігійні організації не мають права втручатися в освітню діяльність закладу освіти.

У закладі освіти забороняється створення осередків політичних партій та функціонування будь-яких політичних об’єднань. Керівництву закладу освіти, педагогічним працівникам, органам державної влади та органам місцевого самоврядування, їх посадовим особам забороняється залучати здобувачів освіти до участі в заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об’єднаннями), крім заходів, передбачених освітньою програмою, а також цілями та завданнями передбаченими вимогами цього Статуту. Залучати здобувачів освіти, які не досягли повноліття, до участі у заходах, організованих громадськими об’єднаннями, дозволяється виключно за згодою їхніх батьків. Здобувачі освіти не можуть бути обмежені у праві на здобуття освіти за їх належність або неналежність до релігійних організацій чи політичних партій (об’єднань).

3.38. Дисципліна в закладі освіти дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та цього Статуту. Застосування методів фізичного та психічного насильства до здобувачів освіти забороняється.

3.39. За умови письмової згоди батьківського комітету для безпеки учасників освітнього процесу та оперативного реагування на конфліктні ситуації дозволяється використовувати електронні системи охорони і відео нагляду.

IV. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1 Учасниками освітнього процесу в Опорному навчальному закладі є:

- учні (здобувачі освіти);
- педагогічні працівники;
- інші працівники закладу освіти;
- батьки здобувачів освіти або особи, які їх замінюють;
 - асистенти дітей (у разі їх допуску відповідно до вимог цього Закону).
- за рішенням керівника закладу освіти до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) можуть залучатись інші особи.

Відповідальність за зміст заходів, проведених залученими особами, несе керівник закладу освіти.

4.2. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами, цим Статутом, правилами внутрішнього розпорядку закладу освіти.

4.3. Учні (здобувачі освіти)

4.3.1. Учні мають право на:

- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- безпечні та нешкідливі умови навчання;
- якісні освітні послуги;
- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, дослідницької та винахідницької діяльності;
- участь в різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;

- користування бібліотекою, навчальною, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та дослідницькій діяльності;
- відзначення успіхів у освітній діяльності;
- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні закладом освіти;
- отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу (цькування), стала його свідком або вчинила булінг (цькування);
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення;
- отримання додаткових, у тому числі платних, навчальних послуг;
- перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної частини.

4.3.2. Здобувачам освіти можуть надаватися матеріальна допомога, академічні стипендії, соціальні стипендії за рахунок коштів державного бюджету, місцевих бюджетів, коштів юридичних та/або фізичних осіб, інших джерел, не заборонених законодавством.

4.3.3. Здобувачі освіти, за умови відповідного фінансування, мають право на отримання додаткових індивідуальних та/або групових консультацій та/або занять з навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація на відповідному рівні повної загальної середньої освіти, та з яких рівень досягнутих результатів навчання менше середнього рівня результатів навчання учнів відповідного року навчання у закладі навчання.

4.3.4. Здобувачі освіти зобов'язані:

- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
- дотримуватися вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності);
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
- дбайливо ставитися до державного, громадського і особистого майна,

майна інших учасників освітнього процесу;
вважати пропуски уроків без поважних причин, паління, псування шкільного майна, використання піротехнічних (вибухових) пристроїв, вживання алкогольних напоїв, наркотичних, токсичних речовин у приміщенні Опорного навчального закладу та інші випадки надзвичайного характеру грубими порушеннями Статуту, які розглядаються Педагогічною радою Опорного навчального закладу, де приймаються рішення щодо подальшого перебування здобувача освіти в Опорному навчальному закладі. Будь-яке псування шкільного майна компенсується винуватцем згідно чинного законодавства.

- повідомляти керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних та інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб;

- користуватись мобільними телефонами, планшетами, ноутбуками під час проведення навчальних занять лише за дозволом класних керівників/ вчителів-предметників.

4.3.5. Здобувачі освіти мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством та установчими документами закладу освіти. Залучення здобувачів освіти під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

4.3.6. Здобувачі освіти залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до цього Статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей та відповідно до Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти.

4.3.7. За невиконання здобувачами освіти своїх обов'язків, порушення цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку, порушення академічної доброчесності на них можуть накладатися стягнення відповідно до законодавства України та цього Статуту.

4.4. Педагогічні працівники

4.4.1. На посади педагогічних працівників приймаються особи, які мають педагогічну освіту, вищу освіту та/або відповідну професійну кваліфікацію, вільно володіють державною мовою (для громадян України/або володіють державною мовою в обсязі, достатньому для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), мають моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я, який дозволяє виконувати професійні обов'язки.

4.4.2. Педагогічні працівники, які досягли пенсійного віку приймаються на роботу згідно з діючим законодавством України.

4.4.3. Особи, які не мають досвіду педагогічної діяльності та приймаються на посаду педагогічного працівника наказом керівника закладу освіти проходять педагогічну інтернатуру.

4.4.4. Не можуть працювати в закладі освіти або залучатися до участі в освітньому процесі особи, які вчинили злочин проти статевої свободи, чи статевої недоторканості дитини або у присутності дитини чи з використанням дитини.

4.4.5. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників закладу освіти, інші трудові відносини регулюються згідно з чинним законодавством України.

4.4.6. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається відповідно до законодавства керівником закладу освіти. Обсяг педагогічного навантаження може бути меншим ніж тарифна ставка або посадовий оклад лише за письмовою згодою педагогічного працівника при зміні істотних умов праці (зменшенням кількості годин відповідно до навчального плану) за погодженням з профспілковим комітетом закладу освіти. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства України про працю. Педагогічні працівники, які відмовились продовжувати роботу у зв'язку із зміною істотних умов праці, підлягають звільненню з дотриманням норм чинного законодавства.

4.4.7. Конкретний перелік посадових обов'язків визначається посадовою інструкцією, яку затверджує керівник закладу освіти.

4.4.8. Керівник закладу освіти призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами МОН України, правилами внутрішнього розпорядку та цим Статутом.

4.4.9. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством. Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених освітньою (освітніми) програмою (програмами) закладу, навчальними програмами та іншими документами, що регламентують діяльність закладу освіти, здійснюється лише за їх згодою.

4.4.10. Педагогічні працівники Опорного навчального закладу підлягають атестації (сертифікації) відповідно до порядку згідно з діючим законодавством України.

4.4.11. Права та обов'язки педагогічних працівників визначаються Конституцією України, Кодексом законів про працю України, Законом України «Про освіту», Законом України «Про повну загальну середню освіту» та іншими нормативно-правовими актами.

4.4.12. Педагогічні працівники Опорного навчального закладу мають право на:

- безпечні і нешкідливі умови праці;
- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх технологій, використання інноваційних прийомів та засобів навчання;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- сертифікацію на добровільних засадах;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;
- участь у громадському самоврядуванні закладу освіти;
- участь у роботі колегіальних органів управління закладу освіти.
- об'єднання у професійні спілки та членство в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;
- захист професійної честі та гідності;
- захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю.

4.4.13. Педагогічні працівники Опорного навчального закладу зобов'язані:

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства; - додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, виконувати свої посадові обов'язки;
- виконувати обов'язки, визначені освітнім законодавством, установчими документами закладу освіти, трудовим договором чи контрактом та/або їхніми посадовими інструкціями;
- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови, мов національних меншин України та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України і навколишнього природного середовища;
- формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- забезпечувати єдність навчання, виховання та розвитку учнів, а також дотримуватися у своїй педагогічній діяльності інших принципів освітньої діяльності, визначених статтею 6 Закону України «Про освіту»;
- використовувати державну мову в освітньому процесі відповідно до вимог чинного законодавства;
- дотримуватися педагогічної етики;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та дослідницько-пошуковій роботі;
- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувачам освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
- повідомляти керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогів та інших осіб, які залучаються до

освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування);

- володіти навичками з надання домедичної допомоги дітям;
- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- брати участь у роботі педагогічної ради, засіданнях предметних (циклових) комісій, методичних об'єднань, нарадах, зборах;
- виконувати накази і розпорядження директора закладу освіти;
- вести відповідну документацію;
- сприяти зростанню іміджу закладу освіти;
- утримувати навчальні приміщення відповідно до вимог правил пожежної безпеки, охорони праці та безпеки життєдіяльності, санітарно-гігієнічних вимог;
- інші обов'язки, передбачені чинним законодавством, посадовими обов'язками, цим Статутом.

4.4.14. Педагогічні працівники, які систематично порушують цей Статут, правила внутрішнього розпорядку закладу освіти, не виконують посадових обов'язків, умови трудового договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються або притягуються до відповідальності згідно з чинним законодавством.

4.5. Права і обов'язки інших працівників, які залучаються до освітнього процесу регулюються трудовим законодавством, відповідними договорами, цим Статутом та правилами внутрішнього розпорядку закладу освіти.

4.6. Батьки (особи, які їх замінюють)

4.6.1. Батьки або особи, які їх замінюють, мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;
- звертатися до директора закладу освіти, органів управління освітою з питань освіти;
- брати участь у громадському самоврядуванні закладу освіти, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу освіти;
- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у закладі освіти та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти інноваційну діяльність закладу та надавати згоду на участь у них дитини;
- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;

- здійснювати індивідуальний супровід дитини з особливими освітніми потребами під час її перебування у закладі загальної середньої освіти;
- отримувати інформацію про діяльність закладу освіти, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі освіти та його освітньої діяльності;
- приймати рішення щодо участі дітей в заходах організованих закладом освіти.

4.6.2. Батьки та особи, які їх замінюють, є відповідальними за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти, їх виховання і зобов'язані:

- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
 - поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
 - виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;
 - настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
 - формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
 - виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, її національних, історичних, культурних цінностей, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та національних меншин;
 - формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
 - сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;
 - дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти,
- а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);
- сприяти керівництву закладу освіти у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування); - виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в закладі освіти.

4.7. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, заклад освіти може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

V. УПРАВЛІННЯ ОПОРНИМ НАВЧАЛЬНИМ ЗАКЛАДОМ ТА ГРОМАДСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ ЗАКЛАДУ

5.1 Управління Опорним навчальним закладом здійснюють:

- засновник або уповноважений ним орган;
- керівник закладу освіти;
- педагогічна рада;
- вищий колегіальний орган громадського самоврядування закладу освіти.

5.2. Засновник Опорного навчального закладу

- затверджує Статут Опорного навчального закладу, його нову редакцію та зміни до нього;
- розробляє та затверджує положення про конкурс на посаду Директора Опорного навчального закладу;
- створює Наглядову раду відповідно до чинного законодавства та затверджує Положення про неї;
- приймає рішення про припинення діяльності Опорного навчального закладу, призначає ліквідаційну комісію, затверджує ліквідаційний баланс;
- реорганізовує та ліквідовує Опорний навчальний заклад;
- здійснює відчуження основних засобів та майна Опорного навчального закладу;
- здійснює інші повноваження згідно чинного законодавства.

5.2.1 Засновник або уповноважений ним орган управління освітою:

- укладає строковий трудовий договір (контракт) з директором Опорного навчального закладу, обраним (призначеним) у порядку, встановленому законодавством та цим Статутом;
- розриває строковий трудовий договір (контракт) з директором Опорного навчального закладу з підстав та у порядку, визначених законодавством та цим Статутом;
- затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт Опорного навчального закладу у випадках та порядку, визначених законодавством;
- здійснює контроль за дотриманням установчих документів Опорного навчального закладу;
- забезпечує створення у Опорному навчальному закладі інклюзивного освітнього середовища;

- здійснює інші повноваження згідно чинного законодавства.

5.2.2 Засновник Опорного навчального закладу зобов'язаний:

- забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази закладу освіти на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;
- у разі реорганізації чи ліквідації Опорного навчального закладу забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти;

5.2.3 Засновник або уповноважений ним орган не має права втручатися в діяльність Опорного навчального закладу, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законодавством та цим Статутом.

5.3. Керівник Опорного навчального закладу

5.3.1. Керівництво Опорним навчальним закладом здійснює директор, повноваження якого визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», цим Статутом та трудовим договором. Керівник закладу освіти здійснює безпосереднє управління закладом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу освіти. Керівник є представником закладу освіти у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах своїх повноважень, передбачених законом та установчими документами закладу освіти.

5.3.2. Керівник Опорного навчального закладу призначається та звільняється з посади рішенням засновника або уповноваженого ним органу.

Керівник Опорного навчального закладу призначається на посаду за результатами конкурсного відбору відповідно до Положення про конкурс на посаду керівника закладу з числа претендентів, які є громадянами України, вільно володіють державною мовою і мають вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років. Додаткові кваліфікаційні вимоги до керівника та порядок його обрання (призначення) визначаються Положенням про конкурс на посаду керівника закладу освіти. У конкурсній комісії щодо відбору кандидатів на посаду керівника закладу освіти беруть участь представники, делеговані від батьківського самоврядування закладу освіти та професійних об'єднань педагогічних працівників.

5.3.3. Керівник Опорного навчального закладу в межах наданих йому повноважень:

- організовує діяльність закладу освіти;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності закладу освіти;

- призначає на посаду та звільняє з посади заступників директора, педагогічних та інших працівників закладу, визначає їх посадові обов'язки;
- забезпечує:
 - організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
 - функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
 - умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю закладу освіти;
 - своєчасне та якісне подання статистичної звітності;
 - сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування закладу освіти;
 - забезпечує створення у закладі освіти безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування), для чого:
 - розробляє, затверджує та оприлюднює план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти;
 - розглядає заяви про випадки булінгу (цькування) здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та видає рішення про проведення розслідування;
 - скликає засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) для прийняття рішення за результатами проведеного розслідування та вживає відповідних заходів реагування;
 - забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування);
 - повідомляє уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України та службі у справах дітей про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти;
 - здійснює інші повноваження, що делеговані засновником закладу освіти або уповноваженим ним органом та/або передбачені Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

5.4.1 Керівник Опорного навчального закладу зобов'язаний:

- виконувати Закони України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», та інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками закладу, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;
- планувати та організовувати діяльність закладу загальної середньої освіти;
- забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку закладу освіти;
- затверджувати правила внутрішнього розпорядку закладу освіти;
- організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;

- затверджувати освітні програми закладу освіти відповідно до Закону «Про повну загальну середню освіту»;
- створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі й реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;
- сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;
- впроваджувати інновації у закладі загальної середньої освіти;
- розвивати у закладі загальної середньої освіти соціальне шкільне підприємництво.
- затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в закладі освіти, забезпечити її створення та функціонування;
- забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;
- контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями (учнем) освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;
- забезпечувати контроль за досягненням учнями результатів навчання, визначених Державними стандартами початкової, базової та повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;
- створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами; - створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю закладу освіти;
- сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в закладі освіти;
- формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників закладу загальної середньої освіти;
- створювати в закладі освіти безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;
- організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів відповідно до законодавства;
- забезпечувати відкритість і прозорість діяльності закладу освіти, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів

України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших законів України;

- здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства;

- організовувати документообіг та звітність відповідно до законодавства;

- звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку закладу освіти;

- виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, засновником, установчими документами закладу освіти, колективним договором, строковим трудовим договором.

5.4.2. Підставами для дострокового звільнення керівника закладу освіти, які повинні бути передбачені в укладеному з ним трудовому договорі, є:

- порушення вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту» щодо мови освітнього процесу;

- порушення вимог статей 30 і 31 Закону України «Про освіту»;

- порушення прав учнів чи працівників, встановлене рішенням суду, яке набрало законної сили; - систематичне неналежне виконання інших обов'язків керівника, визначених Законом України «Про повну загальну середню освіту» та цим Статутом;

- неусунення у визначений термін порушень вимог законодавства, виявлених під час інституційного аудиту чи позапланового заходу державного нагляду (контролю).

5.5. Педагогічна рада

5.5.1. Колегіальним органом управління закладу освіти є педагогічна рада, повноваження якої визначаються Законом України «Про освіту», Законом України «Про повну загальну середню освіту» та цим Статутом. Головою педагогічної ради є директор. Усі педагогічні працівники закладу освіти беруть участь у засіданнях педагогічної ради.

5.5.2. Засідання педагогічної ради проводяться у міру потреби та відповідно до чинного законодавства.

5.5.3. Педагогічна рада Опорного навчального закладу:

- схвалює стратегію розвитку закладу освіти та річний план роботи;

- схвалює освітню (освітні) програму (програми) закладу та оцінює результативність її (їх) виконання;

- схвалює правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;

- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення щодо переведення учнів до наступного класу і їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків, а також щодо відзначення, морального чи матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладом освіти;
- приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій;
- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу;
- розглядає інші питання, віднесені Законом України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та/або цим Статутом до її повноважень.

Рішення педагогічної ради закладу освіти вводяться в дію наказом керівника закладу.

5.5.4. Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним. Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом засідання, який підписують голова та секретар педагогічної ради.

5.5.5. Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказом керівника закладу освіти та є обов'язковим до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

5.6. Вищий колегіальний орган самоврядування Опорного навчального закладу

5.6.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Опорного навчального закладу є загальні збори (конференція) колективу закладу освіти, що скликаються не менш як один раз на рік та формуються з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу.

5.6.2. Делегати загальних зборів з правом вирішального голосу обираються від:

- працівників закладу освіти – зборами трудового колективу;
- учнів 7-11 класів – класними зборами;
- батьків учнів 1-11 класів – класними батьківськими зборами.

5.6.3. Колегіальний орган громадського самоврядування Опорного навчального закладу складається з делегатів. Загальні збори (конференція) правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів. Термін їх повноважень становить один рік.

5.6.4. Інформація про час і місце проведення загальних зборів (конференції) колективу закладу освіти розміщується в закладі освіти та оприлюднюється на офіційному вебсайті закладу освіти / на сторінці вебсайту засновника не пізніше ніж за один місяць до дня їх проведення.

5.6.5. Загальні збори (конференція) закладу освіти:

- погоджують стратегію (програму) розвитку закладу освіти;
- щороку заслуховують звіт керівника закладу освіти, оцінюють його діяльність і за результатами оцінки можуть ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу освіти;
- розглядають питання освітньої, методичної, фінансово-господарської діяльності закладу освіти;
- приймають рішення про стимулювання праці керівників та інших працівників закладу освіти.

5.7. Органи самоврядування здобувачів освіти

5.7.1. У закладі освіти діє учнівське самоврядування з метою формування та розвитку громадянських, управлінських і соціальних компетентностей учнів, пов'язаних з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту, здорового способу життя тощо.

5.7.2. Учніське самоврядування здійснюється учнями безпосередньо і через органи учнівського самоврядування.

5.7.3. Учні мають рівні права на участь в учнівському самоврядуванні, зокрема на участь у роботі дорадчих (консультативних із певних питань), робочих (робочих групах тощо) та інших органів учнівського самоврядування, а також право вільно обирати та бути обраними до виборних органів учнівського самоврядування.

5.7.4. Учніське самоврядування може діяти на рівні закладу освіти та окремих класів.

5.7.5. Органи учнівського самоврядування утворюються за ініціативою учнів та можуть бути одноособовими, колегіальними, а також можуть мати різноманітні форми і назви.

5.7.6. Керівник закладу освіти сприяє та створює умови для діяльності органів учнівського самоврядування.

5.7.7. Інші учасники освітнього процесу не повинні перешкоджати і втручатися в діяльність органів учнівського самоврядування.

5.7.8. З питань захисту честі, гідності та/або прав учнів закладу освіти керівник учнівського самоврядування має право на невідкладний прийом керівником закладу освіти. Керівник закладу освіти зобов'язаний розглянути усну чи письмову вимогу керівника учнівського самоврядування про усунення порушень щодо честі, гідності чи прав учня (учнів) закладу освіти та вжити заходів відповідно до правил внутрішнього розпорядку та/або законодавства.

5.7.9. Органи учнівського самоврядування можуть, але не зобов'язані вести протоколи чи будь-які інші документи щодо своєї діяльності.

5.7.10. Органи учнівського самоврядування мають право:

- брати участь в обговоренні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- проводити за погодженням з керівником закладу освіти організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи та/або ініціювати їх проведення перед керівництвом закладу освіти;
- брати участь у заходах (процесах) із забезпечення якості освіти відповідно до процедур внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- захищати права та інтереси учнів, які здобувають освіту у цьому закладі освіти;
- вносити пропозиції та/або брати участь у розробленні та/або обговоренні плану роботи закладу освіти, змісту освітніх і навчальних програм;
- через своїх представників брати участь у засіданнях педагогічної ради з усіх питань, що стосуються організації та реалізації освітнього процесу.

5.7.11. Засади учнівського самоврядування визначаються Законом «Про повну загальну середню освіту» та положенням про учнівське самоврядування закладу освіти, що затверджується загальними зборами уповноважених представників класів закладу освіти.

5.8. Органи самоврядування працівників Опорного навчального закладу

5.8.1. Вищим органом громадського самоврядування працівників закладу освіти є загальні збори трудового колективу закладу освіти. Порядок та

періодичність скликання (не менш як один раз на рік), порядок прийняття рішень, чисельність, склад загальних зборів трудового колективу, інші питання діяльності, що не врегульовані законодавством, визначаються цим статутом і колективним трудовим договором (за наявності) закладу освіти.

5.8.2. Загальні збори трудового колективу:

- розглядають та схвалюють проект колективного договору;
- затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку;
- визначають порядок обрання, чисельність, склад і строк повноважень комісії з трудових спорів;
- обирають комісію з трудових спорів;
- можуть утворювати комісію з питань охорони праці та здійснювати інші повноваження, визначені законодавством.

5.8.3. Рішення загальних зборів трудового колективу підписують головуючий на засіданні та секретар. Рішення загальних зборів трудового колективу, прийняті у межах їх повноважень, є обов'язковими до виконання всіма працівниками закладу освіти.

5.9. Органи батьківського самоврядування

5.9.1. Батьківське самоврядування здійснюється батьками учнів як безпосередньо, так і через органи батьківського самоврядування, з метою захисту прав та інтересів учнів, організації їх дозвілля та оздоровлення, громадського нагляду (контролю) в межах повноважень, визначених освітнім законодавством, цим Статутом та положенням про батьківське самоврядування закладу освіти, що затверджується загальними зборами уповноважених представників батьків кожного з класів закладу освіти.

5.9.2. Батьки мають право:

- утворювати різні органи батьківського самоврядування (в межах класу, закладу освіти, за інтересами тощо);
- розглядати будь-які питання і приймати рішення, крім тих, що належать до компетенції інших органів управління чи органів громадського самоврядування закладу освіти.

5.9.3. Рішення органу батьківського самоврядування виконується батьками виключно на добровільних засадах.

5.9.4. Рішення органу батьківського самоврядування з питань організації освітнього процесу та/або діяльності закладу освіти можуть бути реалізовані виключно за рішенням керівника закладу освіти, якщо таке рішення не суперечить законодавству.

5.9.5. Рішення, заходи та форми батьківського самоврядування не повинні призводити до надання учасникам освітнього процесу привілеїв чи обмежень за будь-якою ознакою, порушувати їхні права та/або законні інтереси, а також

не можуть бути підставою для прийняття управлінських рішень, що не відповідають законодавству.

5.9.6. Органи батьківського самоврядування мають право, але не зобов'язані оформляти свої рішення відповідними протоколами. Працівники закладу освіти не мають права втручатися в діяльність батьківського самоврядування, а також збирати чи зберігати протоколи засідань органів батьківського самоврядування.

5.10. Наглядова/Піклувальна рада закладу

5.10.1. Наглядова/Піклувальна рада сприяє виконанню перспективних завдань розвитку закладу, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії закладу з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими об'єднаннями, юридичними та фізичними особами.

5.10.2. Наглядова/Піклувальна рада:

- аналізує та оцінює діяльність закладу освіти і його керівника;
- розробляє пропозиції до стратегії та перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти та аналізує стан їх виконання;
- сприяє залученню додаткових джерел фінансування, що не заборонені законом;
- проводить моніторинг виконання кошторису закладу освіти і вносить відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду керівником закладу;
- може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу освіти;
- може вносити засновнику закладу освіти подання про заохочення керівника закладу освіти або притягнення його до дисциплінарної відповідальності з підстав, визначених законом.

5.10.3. Члени наглядової/піклувальної ради мають право брати участь у роботі колегіальних органів управління закладом загальної середньої освіти з правом дорадчого голосу.

VI. ПРОЗОРІСТЬ ТА ІНФОРМАЦІЙНА ВІДКРИТІСТЬ ОПОРНОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

6.1. Опорний навчальний заклад формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію. Доступ до такої інформації осіб з порушенням зору може забезпечуватися в різних формах та з урахуванням можливостей закладу освіти.

6.2. Опорний навчальний заклад забезпечує на офіційному веб-сайті закладу/сторінці веб-сайту засновника відкритий доступ до інформації про свою діяльність та документів, зокрема до:

- Статуту;
- ліцензії на провадження освітньої діяльності;
- структури та органів управління закладом освіти;
- кадрового складу закладу освіти згідно з ліцензійними умовами;
- освітніх програм, що реалізуються в закладі освіти, та переліку освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- території обслуговування, закріпленої за закладом освіти;
- фактичної кількості осіб, які навчаються у закладі освіти;
- мови (мов) освітнього процесу;
- наявності вакантних посад, порядку і умов проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
- матеріально-технічного забезпечення закладу освіти (згідно з ліцензійними умовами);
- результатів моніторингу якості освіти;
- річного звіту про діяльність закладу освіти;
- правил прийому до закладу освіти;
- умов доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- переліку додаткових освітніх та інших послуг, їх вартості, порядку надання та оплати;
- правил поведінки здобувача освіти в закладі освіти;
- плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти;
- порядку подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти;
- порядку реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування).

Інша інформація оприлюднюється за рішенням закладу освіти або на вимогу законодавства.

6.3. Опорний навчальний заклад оприлюднює на своєму веб-сайті кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих публічних коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством. Інформація та документи, якщо вони не віднесені до категорії інформації з обмеженим доступом, розміщуються для відкритого доступу не пізніше ніж через десять робочих

днів з дня їх затвердження чи внесення змін до них, якщо інше не визначено спеціальними законами.

VII. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ОПОРНОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

7.1 Майно Опорному навчальному закладу надано засновником для здійснення статутної діяльності і належить Опорному навчальному закладу на праві оперативного управління відповідно до чинного законодавства.

7.2. Майно Опорного навчального закладу складають основні фонди та оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображається у балансі.

7.3. До майна Опорного навчального закладу належать:

- нерухоме та рухоме майно, включаючи будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло тощо;
- майнові права, включаючи майнові права інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності, зокрема інформаційні системи, об'єкти авторського права та/або суміжних прав;
- інші активи, передбачені законодавством.

7.4. Майно Опорного навчального закладу належить йому на правах, визначених законодавством.

7.5. Порядок, умови та форми набуття Опорним навчальним закладом прав на землю визначаються Земельним кодексом України.

7.6. Основні фонди, оборотні кошти та інше майно Опорного навчального закладу не підлягають вилученню, крім випадків, встановлених законом.

7.7. Об'єкти та майно Опорного навчального закладу не підлягають приватизації чи використанню не за освітнім призначенням.

7.8. Кошти, отримані від використання вивільнених приміщень Опорного навчального закладу використовуються виключно на освітні потреби. Усі кошти, отримані від оренди нерухомого майна Опорного навчального закладу використовуються виключно на його потреби.

7.9. Майно Опорного навчального закладу, яке не використовується в освітньому процесі, може бути вкладом у спільну діяльність або використане відповідно до чинного законодавства.

7.10. Вимоги до матеріально-технічної бази Опорного навчального закладу визначаються будівельними і санітарно-гігієнічними нормами і правилами, а також типовими переліками обов'язкового навчального та іншого обладнання (в тому числі корекційного), навчально-методичних та навчально-наочних посібників, підручників, художньої та іншої літератури.

7.11. Опорний навчальний заклад має право утримувати і модернізувати власну матеріально-технічну базу.

VIII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ОПОРНОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

8.1. Фінансово-господарська діяльність Опорного навчального закладу проводиться відповідно до законодавства та Статуту. Опорний навчальний заклад має фінансово-господарську автономію.

8.2. Фінансування Опорного навчального закладу здійснюється за рахунок коштів відповідних бюджетів, а також доходів від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання; грантів вітчизняних і міжнародних організацій; дивідендів від цінних паперів, відсотків від депозитів і розміщення коштів спеціального фонду на поточних рахунках банків державного сектору; добровільних внесків у вигляді коштів, матеріальних цінностей, нематеріальних активів, одержаних від підприємств, установ, організацій, фізичних осіб; інших джерел, не заборонених законодавством.

8.3 Опорний навчальний заклад має право надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України.

8.4 Засновник Опорного навчального закладу має право затверджувати перелік платних освітніх та інших послуг в межах чинного законодавства.

8.5 Підвищення кваліфікації педагогічних працівників Опорного навчального закладу в обсязі, визначеному законодавством, здійснюється за кошти державного та місцевого бюджету та з інших джерел, не заборонених законодавством.

8.6 Опорний навчальний заклад має право розміщувати власні надходження на поточних рахунках, тимчасово вільні кошти - на депозитах у банках державного сектору, а також самостійно розпоряджатися надходженнями від зазначених коштів з метою провадження діяльності, передбаченої установчими документами Опорного навчального закладу.

8.7 Плата за надання додаткових освітніх послуг встановлюється Засновником (у гривні). Для здобувачів освіти – нерезидентів України плата може встановлюватися в іноземній валюті.

8.8 Розмір за надання додаткових освітніх послуг встановлюються договором.

IX. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

9.1 Опорний навчальний заклад має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою

та закладами освіти зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку.

9.2. Опорний навчальний заклад та педагогічні працівники, здобувачі освіти можуть брати участь у реалізації міжнародних проектів та культурно-освітніх програм.

9.3 Опорний навчальний заклад, за наявності належної матеріально технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень, має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

Х. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ОПОРНОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

10.1. Державний нагляд (контроль) за освітньою діяльністю Опорного навчального закладу здійснюється з метою реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

10.2. Єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) за освітньою діяльністю Опорного навчального закладу є інституційний аудит закладу, що проводиться один раз на 10 років центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти. Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов. Інституційний аудит проводиться у позаплановому порядку в разі, якщо заклад освіти має низьку якість освітньої діяльності. Інституційний аудит також може бути проведений у позаплановому порядку за ініціативою засновника, керівника, колегіального органу управління, вищого колегіального органу громадського самоврядування або наглядової/підкувальної ради закладу освіти.

10.3. Державний нагляд (контроль) за діяльністю Опорного навчального закладу здійснюється Житомирським управлінням Державної служби якості освіти у межах повноважень, визначених законодавством України. Житомирське управління Державної служби якості освіти проводить інституційний аудит закладу освіти відповідно до Закону України «Про освіту» і позапланові перевірки у порядку передбаченого Законом України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності».

10.4. Результати інституційного аудиту оприлюднюються на сайтах закладу освіти, засновника та органу, що здійснював інституційний аудит.

10.5. Громадський нагляд (контроль) за освітньою діяльністю закладу освіти можуть здійснювати суб'єкти громадського нагляду (контролю) відповідно до Закону України «Про освіту».

10.6. Засновник закладу освіти або уповноважений ним орган здійснює контроль:

- за дотриманням норм установчих документів закладу освіти;
- за фінансово-господарською діяльністю закладу освіти.
- за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками.

XI. РЕОРГАНІЗАЦІЯ, ЛІКВІДАЦІЯ ЧИ ПЕРЕПРОФІЛЮВАННЯ (ЗМІНА ТИПУ) ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

11.1. Рішення про реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміна типу) Опорного навчального закладу приймається Олевською міською радою у порядку, встановленому чинним законодавством.

11.2. При реорганізації, ліквідації чи перепрофілюванні (зміні типу) закладу освіти його працівникам, здобувачам освіти, гарантовано дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства з питань праці, освіти та національних меншин.

XII. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

12.1. Статут Опорного навчального закладу затверджується Засновником, та реєструється суб'єктом державної реєстрації згідно чинного законодавства.

12.2. Внесення змін до Статуту оформляється шляхом викладення його в новій редакції та може бути ініційовано уповноваженим органом, засновником або закладом освіти.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Р І Ш Е Н Н Я

XXIV сесія

м. Олевськ

VIII скликання

06.10.2022

№972

Про затвердження у новій редакції Статуту
Комунальної установи «Олевська дитячо-
юнацька спортивна школа» Олевської міської ради

Відповідно до ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про освіту», з метою приведення установчих документів до норм діючого законодавства, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити у новій редакції Статут Комунальної установи «Олевська дитячо-юнацька спортивна школа» Олевської міської ради, додається.
2. Начальнику відділу освіти, молоді та спорту (Левченко В.П.) забезпечити реєстрацію статуту суб'єктом державної реєстрації згідно чинного законодавства.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з соціально-гуманітарних питань Наталію ЯЦЕНКО.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням XXIV сесії Олевської
міської ради VIII скликання
від «06» жовтня 2022 р. №972

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ
«ОЛЕВСЬКА ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА
СПОРТИВНА ШКОЛА»
ОЛЕВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(нова редакція)

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Комунальна установа «Олевська дитячо-юнацька спортивна школа» Олевської міської ради створена відповідно до Конституції України, Цивільного Кодексу України, ст.57 Господарського Кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні », Положення про дитячо-юнацьку спортивну школу, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 05 листопада 2008 року №993 відповідно до п.6 ст.18 Закону України «Про освіту».

1.2 Комунальна установа «Олевська дитячо-юнацька спортивна школа» є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків та управлінні Державного казначейства, круглу печатку, кутовий та інші штампи зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом. Набуває прав юридичної особи з дня її державної реєстрації у встановленому законом порядку.

1.3 Комунальна установа «Олевська дитячо-юнацька спортивна школа» від свого імені виступає у господарських, цивільних та адміністративних правовідносинах з юридичними та фізичними особами, набуває майнових прав та несе обов'язки. Від свого імені виступає позивачем та відповідачем у суді загальної юрисдикції, Господарському та Адміністративному судах.

1.4. Комунальна установа «Олевська дитячо-юнацька спортивна школа» у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, Міністерства молоді та спорту України, рішеннями Олевської міської ради та її структурних підрозділів і цим Статутом.

1.5. Комунальна установа «Олевська дитячо-юнацька спортивна школа» є неприбутковою організацією, діяльність якої спрямована на виконання соціально важливих функцій, і не має на меті отримання прибутків.

Забороняється розподіл отриманих доходів або їх частини серед засновників , працівників ДЮСШ (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

В разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету.

Доходи ДЮСШ використовуються виключно для фінансування видатків на утримання ДЮСШ, реалізації завдань та напрямів діяльності, визначених Статутом.

Кошти засновника, залишки невикористаних коштів ДЮСШ, а також кошти, які надходять з інших джерел, включаються до загального доходу і складають єдиний фонд фінансових коштів, які використовуються на проведення заходів, пов'язаних з основною діяльністю школи, і вирішення питань соціального розвитку тощо.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Повне найменування: Комунальна установа «Олевська дитячо-юнацька спортивна школа» Олевської міської ради;

скорочене найменування: Олевська ДЮСШ

2.2. Юридична адреса: Україна, 11001, Житомирська обл., Коростенський р-н, місто Олевськ, вул. Свято-Миколаївська, будинок 10.

Код ЄДРПОУ 25310316

3. ЗАСНОВНИКИ

3.1. Засновником є Олевська міська рада (код ЄДРПОУ 04343470), адреса: 11001, Житомирська область Коростенський район, м. Олевськ, вул. Володимирська, 2.

Уповноваженим органом засновника є відділ освіти, молоді та спорту Олевської міської ради (далі відділ освіти, молоді та спорту, код ЄДРПОУ 41411215 юридична адреса: 11001, Житомирська область, Коростенський район м. Олевськ, бульвар Воїнів-афганців, будинок 1).

4. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ

4.1. Метою діяльності Олевської ДЮСШ є:

- забезпечення розвитку спортивних нахилів і здібностей вихованців, набуття ними навичок здорового способу життя, умов для самореалізації своїх можливостей.

4.2. Основними завданнями Олевської ДЮСШ є:

- реалізація державної політики в галузі освіти і позашкільного виховання;
- створення відповідних умов для набуття і удосконалення власної фізичної досконалості і гармонійності всебічного розвитку особистості;
- виявлення, підтримки і розвиток юних обдарувань, стимулювання їх творчого самовдосконалення;
- формування стійких навичок, ведення здорового способу життя, стремління до високих результатів у вибраних видах спорту;

- підготовка та формування бажання до участі в спортивних змаганнях різного рівня.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

5.1. Олевська ДЮСШ має право:

- визначати форми і засоби організації навчально-виховного процесу;
- розширяти мережу спортивних секцій;
- розробляти і впроваджувати авторські програми;
- визначати контингент гуртківців;
- створювати структурні підрозділи, формувати штатний розпис, встановлювати форми заробітної плати і матеріального заохочення в межах власного кошторису;
- запрошувати на роботу спеціалістів, у тому числі і закордонних на договірних (контрактних) умовах;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів державного управління, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати кошти від господарської діяльності;
- розвивати власну соціальну базу, спрямовувати кошти закладу на будівництво або благоустрій соціально-побутових об'єктів;
- здійснювати капітальне будівництво приміщень, спортивних споруд, реконструкцію, капітальний ремонт на основі договорів підряду чи господарським способом;
- користуватись пільгами, що передбачені державою;
- проходити в установленому порядку державну акредитацію;
- отримувати у встановленому законодавством України порядку, інформацію, документи і матеріали для виконання статутних вимог і поставлених перед Олевською ДЮСШ завдань;
- самостійно розробляти штатний розпис, встановлювати умови та розмір оплати праці працівників Олевської ДЮСШ в межах кошторису та погоджувати з відділом освіти, молоді та спорту Олевської міської ради;
- вступати в договірні відносини з юридичними і фізичними особами у всіх сферах господарської та кредитно-фінансової діяльності у межах своєї компетенції як на території України, так і за її межами для виконання статутних завдань Олевської ДЮСШ.

В складі управління діяльності спортивної школи функціонують:

- адміністрація Олевської ДЮСШ;
- тренерська рада Олевської ДЮСШ;
- загальні збори колективу, рада Олевської ДЮСШ.

Медичне обслуговування вихованців здійснює лікар спортивної школи, Олевська центральна районна лікарня або Олевський центр первинної медичної допомоги.

5.2. Олевська ДЮСШ зобов'язана:

- дотримуватись нормативно-правових актів з питань її діяльності;
- дотримуватись фінансової дисципліни;
- вести бухгалтерський, оперативний та статистичний облік;
 - у встановлені строки подавати статистичну та фінансову звітність про діяльність Олевської ДЮСШ.

6. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

6.1. Олевська ДЮСШ проводить навчально-виховну, організаційно-методичну та організаційно-масову роботу, яка сприяє розвитку особистості, фізичної підготовки, зміцнення здоров'я дітей засобами фізкультури і спорту, розвитку їх здібностей в обраному виді спорту, дає дітям і підліткам рівні умови для зарахування та навчання, а тим які мають перспективу для спорту вищих досягнень – необхідні умови для спортивного удосконалення.

6.2. Олевська ДЮСШ працює згідно річного плану роботи, який складений на основі положення про дитячо-юнацьку спортивну школу, затверджений директором спортивної школи в погодженні з відділом освіти, молоді та спорту Олевської міської ради.

6.3. Навчально-тренувальна та спортивна робота спортивної школи проводиться за навчальними програмами з видів спорту. Основними формами навчально-тренувальної роботи є групові навчально-тренувальні заняття, тренування за індивідуальними планами, виховні заходи, медико-відновні заходи, навчально-тренувальні збори, практика суддівства спортивних змагань.

Основною формою спортивної роботи є участь вихованців у спортивних змаганнях різного рівня.

6.4. Навчальний рік у Олевській ДЮСШ починається з 01 вересня. Річний навчальний план для кожного відділення розраховується на 52 тижні.

6.5. Відділення з певного виду спорту включає:

- групи початкової підготовки;
- групи попередньої базової підготовки;
- групи спеціалізованої базової підготовки;
- групи підготовки до вищих досягнень.

6.6. Для груп початкової підготовки та попередньої базової підготовки передбачається проведення протягом шести тижнів навчально-тренувального збору в умовах спортивно-оздоровчого табору.

6.7. Тривалість навчальної години в спортивній школі становить 45 хв. Тривалість одного заняття не може перевищувати:

- двох навчальних годин у групах початкової підготовки;
- трьох навчальних годин у групах попередньої базової підготовки;
- чотирьох навчальних годин у групах спеціалізованої базової підготовки та підготовки до вищих досягнень.

6.8. Зміст роботи відділень з видів спорту визначається планами та програмами, як авторськими так і рекомендованими Міністерством освіти і науки України.

6.9. Окрім заняття в групах, можуть проводитись заняття за індивідуальним планом, в тому числі за місцем проживання, а також окремих груп у різних населених пунктах району.

6.10. Нормами наповнюваності груп відділень з видів спорту і тижневий режим навчально-тренувальної та спортивної роботи встановлюється у відповідності до навчальних програм з видів спорту.

6.11. Комплектування груп проходить у період з 1 вересня до 1 жовтня, який вважається робочим часом тренерів-викладачів.

6.12. До Олевської ДЮСШ приймаються всі особи, що бажають займатися фізичною культурою і спортом, які виконали нормативи з фізичної підготовленості, встановлені навчальними програмами з видів спорту, та не мають медичних протипоказань.

6.13. Зарахування до Олевської ДЮСШ здійснюється на підставі заяв батьків або осіб, що їх замінюють, медичного висновку лікаря поліклініки за місцем проживання про відсутність медичних протипоказань для занять. Переведення вихованців Олевської ДЮСШ відповідно з однієї групи рівня підготовки в іншу здійснюється після виконання ними встановлених вимог, зазначених у навчальних програмах з видів спорту.

6.14. У період канікул у загальноосвітніх навчальних закладах Олевська ДЮСШ працює за окремим розкладом, затвердженим її директором.

6.15. Олевська ДЮСШ може організовувати роботу груп у приміщеннях шкіл територіальної громади, а також за місцем проживання дітей та юнацтва відповідно до укладених угод з визначеними закладами.

6.16. Для забезпечення безперервності навчально-тренувального процесу та активного відпочинку організовується спортивно-оздоровчий табір у канікулярний період (літній).

6.17. Олевська ДЮСШ відповідно до затвердженого календарного плану може проводити внутрішкільні і відкриті першості, матчеві зустрічі, турніри та інші змагання.

6.18. Організація медичного супроводження підготовки вихованців Олевської ДЮСШ здійснюється відповідно до спільних нормативних документів Міністерства освіти, науки, молоді та спорту України і МОЗ України.

7.УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ТРЕНУВАЛЬНОЇ ТА СПОРТИВНОЇ РОБОТИ

7.1. Учасниками навчально-тренувальної та спортивної роботи є:

- вихованці;
- тренери-викладачі, медичні працівники та інші фахівці;
- батьки або особи, що їх замінюють;
- директор та його заступники.

7.2 Вихованці Олевської ДЮСШ мають право на:

- здобуття позашкільної освіти спортивного профілю, одержання свідоцтва про закінчення Олевської ДЮСШ та копії особистої картки спортсмена;
- добровільний вибір виду спорту;
- проходження підготовки відповідно до навчальних програм з видів спорту під керівництвом тренера-викладача;
- безпечні та нешкідливі умови для навчання;
- користування матеріально-технічною, спортивною базою та оздоровчою базою спортивної школи;
- одержання в установленому порядку спортивного інвентарю індивідуального користування;
- забезпечення в установленому порядку спортивним одягом та спортивним взуттям, а також харчуванням, проживанням під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань, проїздом до місця проведення змагань та навчально-тренувальних зборів;
- одержання нагород, цінних подарунків, призів, премій, грамот, дипломів та інші види заохочення за спортивні досягнення;
- представлення в органах громадського самоврядування спортивної школи;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій працівників школи, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

7.3. Вихованці Олевської ДЮСШ зобов'язані:

- поєднувати заняття в Олевській ДЮСШ з навчанням у загальноосвітньому навчальному закладі;

- виконувати вимоги навчальних програм з метою досягнення запланованих спортивних результатів;
- підвищувати свою спортивну майстерність та загальний культурний рівень;
- вести здоровий спосіб життя, дотримуватися норм морально-етичної поведінки, установленого спортивного режиму та правил особистої гігієни;
- брати участь в змаганнях та навчально-тренувальних зборах передбачених індивідуальними та календарними планами;
- додержуватись вимог медичного контролю та проходити двічі на рік диспансерне обстеження;
- виконувати положення антидопінгового законодавства;
- берегти державне, громадське і особисте майно;
- дотримуватися вимог статуту, правил поведінки вихованця спортивної школи.

7.4. Тренером-викладачем Олевської ДЮСШ може бути особа, що має вищу освіту з фізичного виховання і спорту освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр», «спеціаліст» чи «магістр». Особи, які не мають відповідної освіти але мають достатній практичний досвід та успішно виконують покладені на них обов'язки, можуть працювати на посаді тренер-викладача за погодженням органу «Управління».

7.5. Тренери-викладачі та інші фахівці, залучені до роботи у Олевській ДЮСШ мають право на:

- внесення керівництву школи та органам виконавчої влади у сфері фізичної культури і спорту, а також іншим органам влади, пропозицій, щодо поліпшення навчально-тренувального процесу;
- подання на розгляд керівництву Олевській ДЮСШ і тренерської ради пропозицій щодо заохочення вихованців, застосування стягнень до осіб, які порушують статут та правила внутрішнього трудового розпорядку;
- підвищення кваліфікації за рахунок коштів Олевської ДЮСШ та інших джерел;
- вибір власних, науково та методично обґрунтованих форм, методів і засобів навчально-тренувальної та спортивної роботи;
- захист професійної честі та гідності згідно діючого законодавства;
- моральне та матеріальне заохочення за досягнення значних результатів у виконанні покладених на них завдань;
- участь у роботі всіх видів і форм організації навчально-тренувального процесу, органів самоврядування та управління Олевської ДЮСШ;
- забезпечення в установленому порядку спортивною формою і спортивним взуттям, індивідуальним інвентарем для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- безпечні та нешкідливі для здоров'я умови праці.

7.6. Тренери-викладачі та інші фахівці залучені до роботи у Олевській ДЮСШ, зобов'язані:

- виконувати навчальні програми з видів спорту;
- навчати вихованців, формувати із них вміння і навички з різних напрямків навчально-тренувальної та спортивної роботи з урахуванням індивідуальних можливостей, інтересів, схильностей вихованців;
- сприяти розвитку фізичних якостей відповідно до задатків та запитів вихованців, а також збереженню їх здоров'я;
- здійснювати контроль за дотриманням вихованцями норм морально-етичної поведінки, вимог документів, що регламентують організацію навчально-тренувального процесу;
- дотримуватися етики взаємовідносин, поважати гідність вихованців, захищати їх від будь-яких форм фізичного, психічного насильства;
- здійснювати контроль та нести відповідальність за дотриманням норм антидопінгового законодавства;
- берегти здоров'я вихованців, пропагувати здоровий спосіб життя, не допускати до навчально-тренувальної роботи та спортивної роботи вихованців, які не пройшли медичного обстеження в установленому порядку;
- дотримуватись вимог медичного контролю та проходити двічі на рік диспансерне обстеження;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, загальну культуру;
- вести документацію з питань виконання посадових обов'язків передбачену відповідними розпорядженнями адміністрації школи;
- дотримуватись вимог Статуту Олевської ДЮСШ, правил внутрішнього трудового розпорядку та посадові обов'язки, накази і розпорядження керівництва Олевської ДЮСШ;
- брати участь в роботі тренерської ради;
- здійснювати набір груп вихованців.

7.7. Тренери-викладачі підлягають атестуванню один раз на чотири роки в порядку визначеному Міністерством освіти, науки, молоді та спорту України.

7.8. Тренери-викладачі працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого директором Олевської ДЮСШ за погодження з відділом освіти, молоді та спорту Олевської міської ради.

7.9. Обсяг навантаження тренера-викладача визначається директором Олевської ДЮСШ згідно із законодавством і затверджується відділом освіти, молоді та спорту Олевської міської ради.

7.10. Оплата праці тренерів-викладачів здійснюється відповідно до умов затверджених в установленому порядку Міністерства освіти, науки, молоді та спорту України за погодженням з Мінфіном.

7.11. Перерозподіл або зміна навантаження тренера-викладача протягом навчального року здійснюється директором Олевської ДЮСШ у разі виникнення обґрунтованої потреби з додержанням вимог законодавства про працю.

7.12. Батьки вихованців або особи, що їх замінюють мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування Олевської ДЮСШ, батьківських комітетів груп з різних відділень;
- звертатись до органів державного управління, засновника, директора районної дитячо-юнацької спортивної школи і до органів її громадського самоврядування з питань її роботи;
- брати участь у заходах спрямованих на поліпшення організації навчально-тренувального процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Олевської ДЮСШ;
- захищати законні права та інтереси дітей в органах місцевого самоврядування та у відповідних державних і судових органах.

7.13. Батьки вихованців або особи, які їх замінюють зобов'язані:

- поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття милосердя, повагу до старших та ровесників;
- виховувати в дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини;
- повідомляти адміністрацію спортивної школи або безпосередньо тренера-викладача про виникнення проблем із здоров'ям дитини, які можуть вплинути на можливість її занять у спортивній школі.

7.14. Представники громадськості мають право:

- бути обраним до органів громадського самоврядування у Олевську ДЮСШ;
- сприяти поліпшенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню Олевської ДЮСШ;
- брати участь в організації навчально-тренувального процесі за згодою адміністрації школи.

7.15. Представники громадськості зобов'язані:

- дотримуватись Статуту Олевської ДЮСШ, виконувати рішення органів громадського самоврядування та адміністрації Олевської ДЮСШ;
- захищати вихованців від всіляких форм фізичного та психологічного насильства, пропагувати на власному прикладі ведення здорового способу життя.

8. МАЙНО ТА КОШТИ

8.1. Майно Олевської ДЮСШ знаходиться у комунальній власності Олевської міської ради і передається Установі на баланс.

8.2. Майно Олевської ДЮСШ складають основні фонди та оборотні кошти, статутний фонд, об'єкти рухомого та нерухомого майна, а також інші цінності, вартість яких відображається в балансі Олевської ДЮСШ.

8.3. Майно Олевської ДЮСШ, придбане або отримане нею у процесі здійснення діяльності, належить на праві спільної комунальної власності Олевської міської об'єднаної територіальної громади та закріплюється за Олевською ДЮСШ на праві оперативного управління.

8.4. Джерелами формування майна Олевської ДЮСШ є:

- майно, передане Олевській ДЮСШ Власником;
- майно, придбане або отримане від інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;
- безоплатні та благодійні майнові внески або пожертвування організацій і громадян;
- придбане, згідно з чинним законодавством України, майно інших підприємств, організацій, фізичних осіб;
- амортизаційні відрахування;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

8.5. Відчуження рухомого та нерухомого майна Олевської ДЮСШ, які є спільною комунальною власністю Олевської міської об'єднаної територіальної громади, здійснюється за рішенням Власника, за ініціативою та погодженням Органу Управління, відповідно до порядку, який встановлений чинним законодавством.

8.6. Олевська ДЮСШ має право здавати в оренду відповідно до вимог чинного законодавства (крім цілісних майнових комплексів) підприємствам, організаціям, установам, а також громадянам, нерухоме майно, устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, які перебувають на її балансі, за попереднім узгодженням з Органом Управління.

8.7. Передача під заставу майнових об'єктів, що відносяться до основних фондів, передача в оренду цілісних майнових комплексів, відокремлених структурних одиниць та підрозділів Олевської ДЮСШ має проводитись лише за рішенням Власника, як правило, на конкурентній основі.

8.8. Засновник здійснює контроль за використанням та збереженням закріпленого за Олевською ДЮСШ майна безпосередньо або через уповноважений ним орган, не втручаючись в оперативну діяльність Олевської ДЮСШ.

8.9. Джерелами формування коштів Олевської ДЮСШ є:

- кошти міського бюджету;
- кошти державного та місцевих бюджетів, передбачені на реалізацію цільових програм згідно з чинним законодавством;
- кошти, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;
- пасивні доходи;
- кошти, які надходять як компенсація вартості отриманих державних послуг, у тому числі доходи, пов'язані з основною статутною діяльністю;
- дотації або субсидії, отримані з державних цільових фондів або міжнародна благодійна, у тому числі гуманітарна допомога чи технічна допомога, що надається таким неприбутковим організаціям;
- кредити банків та інших кредиторів;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

8.10. Кошти Олевської ДЮСШ використовуються у відповідності з кошторисом.

8.11. Утримання Олевської ДЮСШ здійснюється за рахунок коштів, передбачених п. 8.9 Статуту, в межах кошторису.

9. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА УПРАВЛІННЯ

9.1. Засновник Олевської ДЮСШ:

приймає рішення про створення (реорганізацію, перепрофілювання, об'єднання та інше) припинення діяльності Олевської ДЮСШ;
затверджує статут Олевської ДЮСШ;
вирішує питання, які відносяться до виключної компетенції засновника.

9.2. Управління Олевською ДЮСШ здійснюється його засновником і відділом освіти, молоді та спорту Олевської міської ради.
Безпосереднє керівництво спортивною школою здійснює директор, який призначається на посаду (звільняється з посади) засновником.

9.3. Директор Олевської ДЮСШ:

- керує роботою Олевської ДЮСШ;
- організовує роботу Олевської ДЮСШ з реалізації статутних завдань;
- забезпечує розробку програм, проектів, планів роботи Олевської ДЮСШ;
- несе відповідальність за майно та кошти Олевської ДЮСШ, результати фінансово-господарської діяльності Олевської ДЮСШ в цілому, стан

бухгалтерського обліку, своєчасність та повноту надання звітності у відповідні органи;

- представляє інтереси Олевської ДЮСШ в державних та інших органах, у стосунках з підприємствами, організаціями, установами як на території України, так і за її межами;
- у межах своїх повноважень розпоряджається майном та коштами, переданими Олевської ДЮСШ в оперативне управління, відкриває у банках рахунки, укладає договори, в тому числі трудові, видає довіреності;
- затверджує штатний розпис Олевської ДЮСШ і порядок матеріального заохочення працівників в межах кошторису;
- затверджує посадові інструкції та інші документи. В межах своєї компетенції видає накази;
- приймає на роботу та звільняє працівників Олевської ДЮСШ;
- без доручення діє від імені Олевської ДЮСШ, виступає в судах як позивач, відповідач, третя особа;
- вирішує будь-які інші питання стосовно діяльності Олевської ДЮСШ, які не відносяться до компетенції іншого органу Олевської ДЮСШ.

9.4. З директором Олевської ДЮСШ укладається контракт на умовах, визначених засновником.

На посаду директора спортивної школи призначається особа, яка є громадянином України, має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт, стаж роботи за фахом не менше трьох років.

9.5. Директор Олевської ДЮСШ може бути звільнений з посади достроково з підстав, передбачених трудовим контрактом та відповідно до трудового законодавства.

Заступник директора з навчально-тренувальної роботи Олевської ДЮСШ:

- здійснює методичне об'єднання забезпечення та координацію роботи тренерів-викладачів Олевської ДЮСШ з відбору учнів, організацію навчально-тренувальної роботи, контроль за комплектування спортивних груп, змістом та результатами навчально-тренувальної роботи, організовує роботу з підвищення кваліфікації тренерів викладачів, проведення відкритих навчально-тренувальних занять;
- веде систематичний облік та аналіз результатів роботи Олевської ДЮСШ, відділення груп, накопичує передовий досвід тренерів-викладачів, бере участь у підготовці статистичного звіту про роботу Олевської ДЮСШ, а також відповідає за ведення документації з питань проведення методичної роботи;

-здійснює контроль за проведення навчально-тренувальних занять, виконання навчальних програм з видів спорту, навчальних планів та відповідає за складення і додержання розкладу занять.

Заступник директора з адміністративно-господарської роботи:

- несе відповідальність за додержанням матеріально-технічних умов для проведення навчально-тренувальної роботи, збереження майна та інвентарю, експлуатацію будинків, приміщень спортивної школи, утримання їх у належному стані;
- забезпечує ефективну експлуатацію спортивної бази, організацію профілактичного нагляду за її станом та проведення поточного ремонту спортивних споруд, обладнання, інвентарю, утримання і використання транспортних засобів.

9.6. З метою забезпечення розвитку та удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи, професійної діяльності працівників у Олевської ДЮСШ утворюється тренерська рада дитячо-юнацької спортивної школи, яку очолює її директор.

Тренерська рада спортивної школи:

- вивчає плани, результати та актуальні питання навчально-тренувальної та спортивної роботи, а також питання щодо додержання норм санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці;
- розробляє пропозиції щодо діяльності Олевської ДЮСШ;
- визначає заходи щодо підвищення кваліфікації кадрів, упровадження під час навчально-тренувальних занять досягнень науки і кращого досвіду роботи;
- визначає заходи щодо підвищення кваліфікації кадрів;
- розробляє рекомендації з питань удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи;
- вносить керівництву Олевської ДЮСШ пропозиції щодо налагодження міжнародних зв'язків;
- захищає права працівників на виявлення ініціативи, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, аналізує форми, методи і засоби навчання та скасовує такі, що непридатні для використання під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;
- розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю Олевської ДЮСШ.

9.7. Органом громадського самоврядування Олевської ДЮСШ є загальні збори колективу, в яких можуть брати участь наукові та інші працівники, які залучаються до навчально-тренувальної та спортивної роботи, і батьки батьківського комітету. Загальні збори колективу Олевської ДЮСШ скликаються не рідше одного разу на рік.

9.8. У період між загальними зборами може діяти рада Олевської ДЮСШ, діяльність якої регулюється її статутом.

Рада Олевської ДЮСШ розглядає питання щодо перспективного розвитку Олевської ДЮСШ, надає допомогу керівництву в їх вирішенні, здійснює громадський контроль за діяльністю керівництва.

9.9. Установчі збори:

- обирають раду Олевської ДЮСШ, встановлюють термін її повноважень;
- заслуховують звіт директора і голови ради про їхню роботу, дають їй оцінку;
- затверджують основні напрямки вдосконалення спортивної школи, розглядають інші найважливіші питання організації і проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи.

9.10. Рада Олевської ДЮСШ обирається на загальних зборах як її виконавчий орган між їх проведеннями.

9.11. Робота ради спортивної школи, як виконавчого органу загальних зборів, регламентується Положенням про раду затвердженим загальними зборами.

9.12. Рада Олевської ДЮСШ:

- організовує виконання рішень загальних зборів;
- виносить пропозиції щодо директиви розвитку закладу, розглядає і узгоджує із засновником режим роботи закладу, заходи зміцнення його матеріально-технічної бази та поліпшення умов діяльності;
- визначає форми співробітництва закладу з науково дослідними, виробничими, кооперативними організаціями, творчими спілками, іншими державними і громадськими інститутами;
- вносить пропозиції директору про стимулювання педагогічних та інших працівників закладу в межах фонду оплати праці, визначає порядок і розміри доплати до посадових окладів;
- спільно з батьками забезпечує соціальний захист учнів, розглядає пропозиції, скарги, зауваження учасників навчально-виховного процесу з питань роботи закладу і приймає відповідні рішення;
- контролює витрачення бюджетних асигнувань;
- визначає напрямки використання бюджетних і позабюджетних коштів для розв'язання перспективних проблем удосконалення його діяльності;
- погоджує умови оренди приміщень споруд і обладнання, створення малих підприємств та кооперативів.

10. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

10.1. Фінансово-господарська діяльність Олевської ДЮСШ провадиться відповідно до чинного законодавства та Статуту Олевської ДЮСШ.

10.2. Фінансування ДЮСШ здійснюється в установленому порядку за рахунок коштів бюджету Олевської міської ради, а також за рахунок інших джерел не заборонених чинним законодавством.

10.3. Бухгалтерський облік здійснюється бухгалтерією Олевської ДЮСШ. Ведення діловодства та звітності у спортивній школі здійснюється у порядку визначеному нормативно-правовими актами.

10.4. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Олевської ДЮСШ здійснюється відповідними державними органами, засновником.

10.5. Матеріально-технічна база спортивної школи включає приміщення, споруди, обладнання, засоби зв'язку, транспортні засоби, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в його користування. Майно спортивної школи може вилучатися засновником лише за умови подальшого використання цього майна та коштів, отриманих від його реалізації, на розвиток позашкільної освіти в порядку установленому Кабінетом Міністрів України.

10.6. Для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи Олевської ДЮСШ за відсутності власної матеріально-технічної та спортивної бази, Олевської ДЮСШ може отримувати в користування безоплатно чи на пільгових умовах спортивні об'єкти (спортивні споруди), культурні оздоровчі та інші заклади, транспортні засоби. Забезпечені об'єкти надаються у користування Олевської ДЮСШ в порядку, визначеному законодавством.

11. ДІЯЛЬНІСТЬ В РАМКАХ МІЖНАРОДНОГО СПІРОБІТНИЦТВА

11.1. Олевська ДЮСШ має право підтримувати міжнародні спортивні контакти із спортивними організаціями інших країн, брати участь у міжнародних заходах, проводити обмін спортивними делегаціями з метою вивчення міжнародного досвіду роботи.

11.2. Олевська ДЮСШ може здійснювати прийом іноземних делегацій.

12. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ

12.1. Державний контроль та нагляд за діяльністю Олевської ДЮСШ згідно з чинним законодавством здійснює: Міністерство освіти і науки, молоді та спорту України, Олевська міська рада, відділ освіти, молоді та спорту.

12.2. Державний контроль за діяльністю Олевської ДЮСШ здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері позашкільної освіти.

12.3. Основною формою державного контролю за діяльністю Олевської ДЮСШ є державна атестація, що проводиться у порядку, встановленому законом порядку.

12.4. У період між атестаціями проводяться перевірки (інспектування) Олевської ДЮСШ з питань, пов'язаних з його фінансово-господарською та навчально-виховною діяльністю.

12.5. Контроль за окремими сторонами діяльності Олевської ДЮСШ здійснюють відповідні державні органи.

12.6. Відносини Олевської ДЮСШ з органами державного управління і місцевого самоврядування регулюються відповідно до цього Статуту, Законів України, інших законодавчих актів, які визначають компетенцію цих органів.

12.7. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності в Олевській ДЮСШ здійснюється у порядку, визначеному нормативно-правовими актами.

13. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

13.1. Олевська ДЮСШ відповідає за своїми зобов'язаннями всім своїм майном, на яке відповідно до законодавства може бути звернено стягнення.

13.2. Олевська ДЮСШ не несе відповідальності за зобов'язання Власника та його уповноваженого.

14. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ТА ЙОГО САМОВРЯДУВАННЯ

14.1. Трудовий колектив Олевської ДЮСШ складають всі громадяни, які своєю працею приймають участь у її діяльності на підставі трудового договору або інших форм, які регулюють трудові відносини працівників з Олевською ДЮСШ.

14.2. Взаємовідносини керівника з трудовим колективом, у т.ч. вирішення соціально-економічних питань передбачається у колективному договорі, який регулює трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Олевської ДЮСШ.

14.3. Колективний договір приймається на загальних зборах трудового колективу Олевської ДЮСШ і повинен відповідати вимогам законодавства про колективні договори.

14.4. Соціальні і трудові відносини, включаючи питання найму і звільнення, режиму праці, відпочинку, гарантії і компенсації, регулюються згідно з чинним законодавством, цим Статутом, колективним договором, правилами внутрішнього розпорядку, а також трудовим договором.

15. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

15.1. Зміни і доповнення до Статуту Олевської ДЮСШ вносяться за рішенням Власника за поданням Органу Управління.

15.2. Зміни і доповнення набувають чинності з моменту їх державної реєстрації та внесення відповідного запису про це до Єдиного державного реєстру. Якщо зміни до Статуту оформлюються не викладенням його в новій редакції, а шляхом окремих додатків, то в такому випадку вони є невід'ємною частиною Статуту Олевської ДЮСШ, про що на титульному аркуші змін робиться відповідна відмітка.

16. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

16.1. Припинення діяльності Олевської ДЮСШ здійснюється у формі реорганізації або ліквідації. При реорганізації Олевської ДЮСШ (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення), його права та обов'язки переходять до правонаступників.

16.2. Ліквідація або реорганізація Олевської ДЮСШ проводиться з дотриманням вимог чинного законодавства України.

16.3. Ліквідація Олевської ДЮСШ здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється засновником. До складу ліквідаційної комісії включаються представники засновника, відділу освіти, молоді та спорту Олевської міської ради та Олевської ДЮСШ. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк заяви претензій кредиторів визначаються відповідно до вимог чинного законодавства.

16.4. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню Олевської ДЮСШ. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Олевської ДЮСШ і подає його Власнику.

16.5. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Олевської ДЮСШ, що ліквідується, повідомляються про ліквідацію у письмовій формі.

16.6. Майно, що залишається після розрахунків з бюджетом, трудовим колективом і кредиторами, переходить у розпорядження Власника, а кошти спрямовуються до міського бюджету.

16.7. При реорганізації, ліквідації Олевської ДЮСШ працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

16.8. Олевська ДЮСШ вважається ліквідованою з дня внесення до державного реєстру запису про припинення її діяльності.

17. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

17.1 Статут ДЮСШ затверджується засновником на сесії Олевської міської ради, та реєструється державним суб'єктом державної реєстрації відповідно до чинного законодавства.

17.2.Внесення змін до Статуту оформлюється шляхом викладення його в новій редакції та може бути ініційовано уповноваженим органом міської ради (відділ освіти, молоді та спорту Олевської міської ради), засновником або ДЮСШ.

17.3.Питання, не врегульованні цим Статутом, регулюються чинним законодавством України.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Р І Ш Е Н Н Я

XXIV сесія

м. Олевськ

VIII скликання

06.10.2022

№973

Про затвердження Положення про
Поясківську гімназію-філію
опорного навчального закладу
біотехнологічний ліцей «Радовель»
Олевської міської ради

Відповідно до ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про Поясківську гімназію-філію опорного навчального закладу біотехнологічний ліцей "Радовель" Олевської міської ради, додається.
2. Забезпечити реєстрацію Положення суб'єктом державної реєстрації, згідно чинного законодавства.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з соціально-гуманітарних питань Наталію ЯЦЕНКО.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням XXIV сесії Олевської
міської ради VIII скликання
від «06»жовтня 2022 р. №973

ПОЛОЖЕННЯ

**про Поясківську гімназію-філію
опорного навчального закладу
біотехнологічний ліцей «Радовель»
Олевської міської ради**

2022

I. Загальні положення.

1.1. Це положення регулює діяльність Поясківської гімназії - філії опорного навчального закладу біотехнологічний ліцей «Радовель» Олевської міської ради (надалі – філія), яка реалізовує програми загальної середньої освіти, засвоєння учнями основ наук, знань, умінь і навичок на рівні державних стандартів та сприяє доступності учнів до навчання з урахуванням потреб суспільства та держави.

1.2. Статус Поясківської гімназії –філії Опорного навчального закладу біотехнологічний ліцей «Радовель» Олевської міської ради надається за рішенням засновника – Олевської міської ради.

1.3. Філія у своїй діяльності керується [Конституцією України](#), [Законами України "Про освіту"](#), ["Про загальну середню освіту"](#), ["Про місцеве самоврядування в Україні"](#), іншими законодавчими актами, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами МОН, інших центральних органів виконавчої влади, Статутом опорного навчального закладу біотехнологічний ліцей «Радовель» Олевської міської ради, цим Положенням, рішеннями засновника .

1.4. Філія є структурним підрозділом комунальної установи - Опорний навчальний заклад біотехнологічний ліцей «Радовель» Олевської міської ради і не є юридичною особою.

1.5. Основною метою діяльності філії опорного навчального закладу є забезпечення учнів високим рівнем освіти відповідно до їх нахилів, здібностей, уподобань та підготовки до продовження навчання в опорному закладі.

1.6. Поясківська філія I-II ступеня Опорного навчального закладу біотехнологічний ліцей «Радовель» реалізує такі завдання:

- створення умов для стійкого розвитку початкової та базової загальної середньої освіти на основі та з урахуванням потреб суспільства й держави;
- вирівнювання умов для одержання всіма учнями повноцінної освіти, у тому числі шляхом реалізації допрофільної підготовки й профільного навчання, освітніх програм з професійної підготовки й додаткової освіти в структурі загальноосвітньої школи;
- забезпечення доступу школярів до якісних знань за рахунок використання індивідуальних, дистанційних та інших форм навчання, транспортних схем доставки учнів до опорного навчального закладу;

- створення умов для всебічної підготовки учнів до продовження навчання, до допрофільного і профільного самовизначення на основі інтеграції освіти, посилення взаємозв'язків з іншими освітніми закладами та структурами конкретної території.

1.7. Філія здійснює навчання й виховання в інтересах особистості, суспільства, держави, забезпечує охорону здоров'я учнів, створення сприятливих умов для різнобічного розвитку особистості, у тому числі можливості задоволення потреби учнів у самоосвіті, одержанні додаткової освіти.

1.8. Філія забезпечується висококваліфікованими педагогічними кадрами, сучасними засобами навчання й устаткування, у тому числі телекомунікаційними, комп'ютерними, лабораторним, дидактичними, ілюстративними обладнанням та матеріалами, навчально-методичними посібниками, що дозволяють якісно забезпечити освітній процес.

1.9. Засновником філії є Олевська міська рада (код ЄДРПОУ 04343470) , адреса:11001, Житомирська область Коростенський район, м.Олевськ, вул.Володимирська,2 . Засновник створює, змінює тип, ліквідовує та реорганізовує філію відповідно до вимог законодавства.

1.10. Уповноваженим органом засновника є відділ освіти, молоді та спорту Олевської міської ради (далі відділ освіти, молоді та спорту , код ЄДРПОУ 41411215 юридична адреса : 11001,Житомирська область , Коростенський район м.Олевськ , бульвар Воїнів-афганців, будинок 1) .

1.11. Адреса філії: 11025,Україна, Житомирська область, Коростенський район, с.Пояски, вул Шкільна,5а.

2. Організація діяльності філії

2.1. Організація діяльності філії опорного навчального закладу будується на основі Законів України “Про освіту”, “Про загальну середню освіту”, “Про позашкільну освіту”, Положенням про порядок здійснення інноваційної освітньої діяльності, Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, цим Положенням, іншими законодавчими, нормативними актами України та регіону.

2.2. Діяльність філії щодо надання освітніх послуг будується з урахуванням соціального замовлення, запитів учнів і їх батьків.

2.3. Філія не має права створювати свої структурні підрозділи в системі освіти.

2.4. Призначення керівника філії за поданням директора опорного закладу здійснюється уповноваженим органом управління освітою.

2.5. Філія має право брати участь у діяльності освітніх об'єднань.

2.6. Під час організації освітнього процесу щодо реалізації освітніх програм філія користується ліцензією опорного навчального закладу.

2.7. Філія має право на освітню діяльність за програмами додаткової освіти й професійної підготовки в структурі опорного навчального закладу .

3. Функції філії, її права та обмеження діяльності

3.1 Філія має право:

- організовувати навчання відповідно до навчального плану, режиму роботи закладу, затвердженого директором опорного закладу;
- залучати до проведення занять висококваліфікованих педагогічних працівників філії та опорного навчального закладу;
- організовувати дистанційне навчання учнів філії в освітніх закладах, що мають необмежений доступ до єдиної комп'ютерної мережі із центром у опорному навчальному закладі.

3.2. Завдання, що стоять перед філією реалізуються на підставі погоджених графіків проведення занять, консультацій, семінарів, позашкільних заходів.

3.3. Виходячи із запитів учнів і їх батьків (законних представників), при наявності відповідних умов філія може організовувати свою роботу з різних напрямів освітньої й соціокультурної діяльності у опорному закладі.

3.4 Освітній процес у філії здійснюється на основі навчального плану, затвердженого керівником опорного навчального закладу і регламентується розкладом занять.

3.5 Річний календарний навчальний план філії розробляється керівником філії і затверджується директором опорного навчального закладу.

3.6. Режим роботи філії визначається за узгодженням із опорним закладом.

Навчальне навантаження й режим занять у філії визначаються статутом Опорного навчального закладу Біотехнологічний ліцей «Радовель» Олевської міської ради Житомирської області .

3.7. Тривалість навчального року й канікул у філії визначається опорним навчальним закладом на основі Типового положення про загальноосвітній навчальний заклад.

4. Управління філією

4.1. Управління філією здійснюється опорним навчальним закладом відповідно до законодавства України, статуту загальноосвітнього навчального закладу.

4.2. Вищим органом управління філією опорного навчального закладу є його засновник – Олевська міська рада та уповноважений орган управління виконавчої влади у сфері освіти.

Відносини між філією та опорним навчальним закладом, засновником і органом управління освітою регулюються відповідно до чинного законодавства.

4.3. Безпосереднє керівництво філією здійснює її керівник.

4.4. При розмежуванні компетенції між комунальним закладом Олевської міської ради «Опорний навчальний заклад біотехнологічний ліцей «Радовель» і її філією ураховуються питання:

- фінансування з урахуванням типу, режиму й змісту діяльності закладу;
- узгодження реалізованих опорним навчальним закладом освітніх програм;
- розробки програми проведення роботи з різних напрямів модернізації освіти;
- зміцнення й розвитку навчальної й матеріально-технічної бази опорного навчального закладу;
- надання допомоги в організації діяльності філії щодо підвищення професійної компетентності педагогічних працівників;
- здійснення взаємодії з освітніми установами щодо реалізації освітніх програм.

5. Матеріально-технічна база та фінансування філії

5.1. Фінансування філії здійснюється відповідно до державних і регіональних нормативів.

5.2. Фінансове забезпечення державних гарантій прав громадян на одержання загальнодоступної й безкоштовної загальної освіти філією опорного навчального закладу здійснюється шляхом виділення субвенцій місцевим бюджетом у розмірі, необхідному для реалізації державного стандарту початкової та базової загальної середньої освіти, включаючи оплату праці працівників філії опорного навчального закладу, витрати на придбання навчальних посібників, технічних засобів навчання, видаткових матеріалів і на забезпечення господарської діяльності.

5.3. Засновник філії – Олевська міська рада, інші органи місцевого самоврядування мають право додатково використовувати власні матеріальні й фінансові ресурси для здійснення переданих їм державних повноважень щодо

забезпечення державних гарантій прав громадян на підвідомчій території на одержання загальнодоступної й безкоштовної загальної освіти у філії опорного навчального закладу .

5.4. Філія не може здійснювати самостійний бухгалтерський облік, проте в рамках опорного закладу може залучати додаткове фінансування за рахунок позабюджетних, благодійних джерел, передбачених чинним законодавством на утримання філії.

6. Контроль за діяльністю філії

6.1. Державний нагляд (контроль) за діяльністю філії здійснюється в порядку, визначеному законодавством та Статутом опорного закладу.

6.1. Контроль за діяльністю філії здійснюють засновник, уповноважений орган та опорний навчальний заклад.

6.2. Філія може бути реорганізована в іншу освітню організацію відповідно до законодавства України за рішенням засновника.

7. Зміни та доповнення до Положення

7.1. Зміни та доповнення до Положення про філію вносяться засновником за поданням опорного навчального закладу або уповноваженим органом – відділом освіти, молоді та спорту Олевської міської ради.

Секретар ради

Сергій МЕЛЬНИК



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Р І Ш Е Н Н Я

XXIV

м. Олевськ

VIII скликання

06.10.2022

№974

Про внесення зміни до рішення XVII сесії
Олевської міської ради VIII скликання
від 03.02.2022 № 828 «Про затвердження структури,
штатної чисельності та штатного розпису
КНП «Олевський Центр первинної медичної
допомоги» Олевської міської ради
Житомирської області в новій редакції»

Розглянувши лист генерального директора КНП «Олевський центр первинної медичної допомоги» Олевської міської ради Наталії Мельчинської від 05.09.2022 № 260/01-14 про збільшення штатної чисельності КНП «Олевський центр первинної медичної допомоги» Олевської міської ради, рішення XVII сесії Олевської міської ради VIII скликання від 03.02.2022 № 828 «Про затвердження структури, штатної чисельності та штатного розпису КНП «Олевський Центр первинної медичної допомоги» Олевської міської ради в новій редакції», керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій, міська рада
ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до рішення XVII сесії Олевської міської ради VIII скликання від 03.02.2022 № 828 «Про затвердження структури, штатної чисельності та штатного розпису КНП «Олевський Центр первинної медичної допомоги» Олевської міської ради в новій редакції».

2. Збільшити штатну чисельність КНП «Олевський Центр первинної медичної допомоги» Олевської міської ради на 9,5 штатних одиниць з 01.10 2022 року, а саме:

- опалювач ФАП с. Суцани – 1,5 штатна одиниця;

- опалювач ФАП с. Копище – 1,5 штатна одиниця;
- опалювач ФАП с. Кишин – 1,5 штатна одиниця;
- опалювач ФАП смт Дружба – 1,5 штатна одиниця;
- опалювач ФАП с. Лопатичі – 1,5 штатна одиниця;
- опалювач АЗПСМ с. Жубровичі – 1,5 штатна одиниця;
- психолог АЗПСМ м. Олевськ – 0,5 штатна одиниця.

3. Затвердити штатний розпис КНП «Олевський Центр первинної медичної допомоги» Олевської міської ради в кількості 108,25 штатних одиниць у новій редакції, додається.

4. Генеральному директору КНП «Олевський Центр первинної медичної допомоги» Олевської міської ради Житомирської області Наталії Мельчинській вжити передбачені чинним законодавством організаційно-правові заходи, пов'язані зі змінами структури, штатної чисельності та штатного розпису КНП «Олевський Центр первинної медичної допомоги» Олевської міської ради Житомирської області із забезпеченням та дотриманням законних прав та інтересів працівників.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій (Світельська К.В.).

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖУЮ
штат у кількості 108,25 штатних одиниць
Голова Олевської міської ради

_____ **Сергій Лисицький**

вводиться в дію з **01.10. 2022 р.**

**ШТАТНИЙ РОЗПИС КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА
ОЛЕВСЬКОГО ЦЕНТРУ ПЕРВИННОЇ МЕДИЧНОЇ ДОПОМОГИ НА 01.10. 2022
РОКУ**

№ п/п	Назва структурного підрозділу	Код за класифікаторо м	Кількість штатних посад
1	Адміністративний персонал		
	Генеральний директор	1210.1	1,0
	Медичний директор	1210.1	1,0
	Головна медична сестра	1229.5	1,0
	Інженер з охорони праці	2149.2	1,0
	Фахівець з публічних закупівель	2419.2	1,0
	Юрисконсульт	2429	1,0
	Технік із системного адміністрування	3121	1,0
	Інспектор з кадрів	3423	1,0
	Діловод	4144	1,0
	Психолог	2445.2	0,5
ВСЬОГО:			9,5
	Бухгалтерія		
	Головний бухгалтер	1231	1,0
	Бухгалтер 1 категорії (з дипломом спеціаліста)	2411.2	1,0
	Бухгалтер I категорії	3433	1,0
ВСЬОГО:			3,0
ВСЬОГО ПО АДМІНПЕРСОНАЛУ			12,5
2	Господарський персонал		
	Завідувач господарства	1239	1,0
	Машиніст (кочегар) котельні	8162	4,0
	Водій автотранспортних засобів	8322	3,5

	Підсобний робітник	9322	1,0
ВСЬОГО:			9,5
Амбулаторія ЗПСМ м.Олевськ			
3	Завідувач амбулаторії/лікар-педіатр	2221.2	1,0
	Лікар загальної практики - сімейний лікар	2221.2	8,0
	Лікар-терапевт	2221.2	4,0
	Лікар-педіатр	2221.2	5,0
	Сестра медична старша	2230.2	1,0
	Сестра медична ЗПСМ	2230.2	19,5
	Сестра медична ЗПСМ	2230.2	0,5
	Фельдшер	2230.2	0,5
	Фельдшер	2230.2	0,5
	Сестра медична ЗПСМ	2230.2	0,5
	Сестра медична ЗПСМ	2230.2	0,25
	Сестра медична ЗПСМ	2230.2	0,25
	Фельдшер	2230.2	1,0
	Статистик медичний	3231	1,00
	Реєстратор медичний	4222	2,0
	Молодша медична сестра (санітарка-прибиральниця)	5132	2,0
ВСЬОГО:			47,00
Пункт щеплень			
4	Сестра медична ЗПСМ	2230.2	1,0
	Сестра медична ЗПСМ	2230.2	1,0
Всього:			2,0
ВСЬОГО ПО ЦЕНТРУ:			71,0
ФАП с.Покровське			
5	Завідувач/сестра медична ЗПСМ	3232	0,5
	Сестра медична ЗПСМ	2230.2	0,5
	Сестра медична ЗПСМ	2230.2	0,5
	Сестра медична ЗПСМ	2230.2	0,75
Всього:			2,25
ФАП с. Суцани			
6	Завідувач/сестра медична ЗПСМ	2230.2	1,0

	Фельдшер	2230.2	0,25
	Опалювач	9141	1,50
Всього:			2,75

Амбулаторія ЗПСМ с. Хочине

7	Лікар-інтерн загальної практики сімейної медицини	3221	1,0
	Завідувач/фельдшер	2230.2	0,5
	Сестра медична ЗПСМ	2230.2	0,5
	Фельдшер	2230.2	0,5
	Сестра медична ЗПСМ	2230.2	0,25
	Опалювач	9141	0,5
Всього:			3,25

ФАП с. Копище

8	Завідувач/сестра медична ЗПСМ	3232	0,50
	Сестра медична ЗПСМ	2230.2	0,5
	Опалювач	9141	1,50
Всього:			2,5

ФАП с. Кишин

9	Завідувач/сестра медична ЗПСМ	3232	0,50
	Фельдшер	2230.2	0,50
	Сестра медична ЗПСМ	2230.2	0,50
	Опалювач	9141	1,50
Всього:			3,00

ФАП с. Зубковичі

10	Завідувач/акушерка	3232	0,50
	Сестра медична ЗПСМ	2230.2	0,50
Всього:			1,00

ФАП смт. Дружба

11	Завідувач/сестра медична ЗПСМ	3232	0,5
	Сестра медична ЗПСМ	2230.2	0,25
	Сестра медична ЗПСМ	2230.2	0,25
	Фельдшер	2230.2	0,25
	Фельдшер	2230.2	0,50
	Сестра медична ЗПСМ	2230.2	0,50

	Опалювач	9141	1,50
Всього:			3,75
ФАП с. Замисловичі			
12	Завідувач/фельдшер	3232	0,75
	Сестра медична ЗПСМ	2230.2	0,25
Всього:			1,00
Амбулаторія ЗПСМ с. Зольня			
13	Завідувач амбулаторії/лікар загальної практики-сімейний лікар	2221.2	1,0
	Сестра медична ЗПСМ	2230.2	0,50
	Сестра медична ЗПСМ	2230.2	0,25
	Сестра медична ЗПСМ	2230.2	0,25
	Сестра медична ЗПСМ	2230.2	0,50
	Сестра медична ЗПСМ	2230.2	0,50
	Сестра медична ЗПСМ	2230.2	0,50
Всього:			3,50
Амбулаторія ЗПСМ с. Жубровичі			
14	Завідувач амбулаторії/лікар загальної практики-сімейний лікар	2221.2	1,0
	Лікар-педіатр	2221.2	0,5
	Лікар-терапевт	2221.2	0,5
	Сестра медична ЗПСМ	2230.2	0,5
	Акушерка	2230.2	0,25
	Сестра медична ЗПСМ	2230.2	0,5
	Фельдшер	2230.2	0,5
	Водій автотранспортних засобів	8322	0,5
	Водій автотранспортних засобів	8322	0,5
	Опалювач	9141	1,50
Всього:			6,25
Амбулаторія ЗПСМ с. Кам'янка			
15	Лікар-інтерн загальної практики сімейної медицини	2221.2	1,0
	Лікар- терапевт	2221.3	1,0
	Завідувач/сестра медична ЗПСМ	2230.2	0,50

	Сестра медична ЗПСМ	2230.2	0,5
	Молодша медична сестра (санітарка-прибиральниця)	5132	0,25
	Опалювач	9141	2,25
Всього:			5,50
ФАП с. Лопатичі			
16	Завідувач/фельдшер	2230.2	0,50
	Сестра медична ЗПСМ	3221	0,50
	Опалювач	9141	1,50
Всього:			2,5

Всього

37,25

Разом по ОЦПМД

108,25

Генеральний директор

Наталія МЕЛЬЧИНСЬКА

Головний бухгалтер

Валентина Федорчук



ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

XXIV

м. Олевськ

VIII скликання

06.10.2022

№975

Про затвердження Статуту КНП «Олевська
центральна лікарня» Олевської міської ради,
в новій редакції

Керуючись статтями 26, 59-60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи вимоги наказу Міністерства охорони здоров'я від 29.03.2002 №117 «Випуск 78 «Охорона здоров'я» Довідника кваліфікаційних характеристик професій працівників» та з метою приведення Статуту КНП «Олевська центральна лікарня» Олевської міської ради у відповідність до вимог чинного законодавства України, міська рада
ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Статут Комунального некомерційного підприємства «Олевська центральна лікарня» Олевської міської ради у новій редакції (додається).
2. Головному лікарю КНП «Олевська центральна лікарня» Олевської міської ради Казюку О.В. вжити заходів щодо проведення державної реєстрації Статуту КНП «Олевська центральна лікарня» Олевської міської ради у новій редакції, відповідно до вимог чинного законодавства.
3. Рішення XIV-ї сесії VIII-го скликання Олевської міської ради від 11.11.2021 №622 «Про затвердження Статуту КНП «Олевська центральна лікарня» Олевської міської ради в новій редакції», вважати таким, що втратило чинність.
4. Контроль за виконання даного рішення покласти на постійну комісію Олевської міської ради з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій (Світельська К.В.).

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Олевської міської ради
VIII скликання від 06 жовтня
2022 № 975 «Про затвердження
Статуту КНП «Олевська
центральна лікарня» Олевської
міської ради

_____Сергій ЛИСИЦЬКИЙ
М.П.

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«ОЛЕВСЬКА ЦЕНТРАЛЬНА ЛІКАРНЯ»
ОЛЕВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(Нова редакція)

2022

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ОЛЕВСЬКА ЦЕНТРАЛЬНА ЛІКАРНЯ" ОЛЕВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (надалі - Підприємство) є закладом охорони здоров'я – комунальним унітарним некомерційним неприбутковим підприємством, що надає послуги вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги будь-яким особам в порядку та на умовах встановлених законодавством України та цим Статутом.

1.2. Підприємство створене відповідно до Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" за рішенням XXXIX сесії Олевської міської ради VII скликання (надалі — Засновник) від 18.04.2019 року №1050 «Про реорганізацію, шляхом перетворення комунальної установи "Олевська центральна лікарня" Олевської міської ради у комунальне некомерційне підприємство "Олевська центральна лікарня" Олевської міської ради», шляхом перетворення Комунального закладу охорони здоров'я.

Підприємство є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків Комунальної установи "Олевська центральна лікарня" Олевської міської ради.

1.3. Підприємство створене на базі майна, що належить до комунальної власності Олевської міської територіальної громади Житомирської області.

1.4. Засновником та Власником майна Підприємства є Олевська міська територіальна громада Житомирської області в особі Олевської міської ради (надалі — Засновник), яка є одночасно і Органом управління майном Підприємства. Підприємство є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Засновнику, ідентифікаційний код — 04343470, місцезнаходження: Україна, 11001, Житомирська область, Коростенський район, місто Олевськ, вулиця Володимирська, 2.

1.5. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.6. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частини серед засновників (учасників), працівників комунального некомерційного підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

1.7. Не вважається розподілом доходів Підприємства, в розумінні п. 1.6 Статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

1.8. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним Кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів

виконавчої влади, відповідних рішень місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування та цим Статутом.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Найменування:

2.1.1. Повне найменування Підприємства — КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО “ОЛЕВСЬКА ЦЕНТРАЛЬНА ЛІКАРНЯ” ОЛЕВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ;

2.1.2. Скорочене найменування Підприємства: — КНП “Олевська ЦЛ” ОМР.

2.1.3. Повне найменування Підприємства англійською мовою — MUNICIPAL NON COMMERCIAL ENTERPRISE “OLEVSKY CENTRAL HOSPITAL”;

2.1.4. Скорочена назва англійською мовою: MNCE Olevsky CH.

2.2. Місцезнаходження Підприємства:

11001, Україна, Житомирська область, Коростенський район, місто Олевськ, провулок Промисловий, 2.

3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Основною метою створення Підприємства є забезпечення медичного обслуговування населення, що постійно проживає (перебуває) на території Олевської міської територіальної громади Житомирської області, шляхом надання йому згідно з вимогами відповідних нормативно-правових актів медичних послуг, спрямованих на збереження, поліпшення та відновлення здоров'я в порядку та обсязі, встановлених законодавством України.

3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:

3.2.1. Створення разом із Засновником умов, необхідних для забезпечення доступної та якісної медичної допомоги населенню, організації належного управління внутрішнім лікувально-діагностичним процесом та ефективного використання майна та інших ресурсів Підприємства.

3.2.2. Надання пацієнтам відповідно до законодавства на безвідплатній та відплатній основі послуг вторинної/спеціалізованої стаціонарної медичної допомоги, у тому числі екстреної (невідкладної), необхідної для забезпечення належних профілактики, діагностики і лікування хвороб, травм, отруень чи інших розладів здоров'я, медичного контролю за перебігом вагітності й ведення пологів і після пологового періоду.

3.2.3. Своєчасне та якісне проведення лікування хворих з використанням комплексу необхідних і доступних методів, диференційований підхід до вибору методів та засобів лікування різних категорій хворих із забезпеченням принципів безперервності, послідовності та етапності, індивідуального підходу в організації та здійсненні діагностики та лікування.

3.2.4. Цілодобовий прийом хворих, потерпілих, вагітних у передпологовому та пологовому періодах, які доставляються бригадами екстреної (швидкої) медичної допомоги та іншими транспортними засобами, або звертаються безпосередньо у приймальне відділення, в тому числі за направленнями поліклініки або інших закладів охорони здоров'я;

3.2.5. Надання кваліфікованої лікувально-діагностичної допомоги вагітним, роділлям, породіллям, новонародженим згідно з Нормативами надання стаціонарної акушерсько-гінекологічної та неонатологічної допомоги.

3.2.6. Забезпечення пацієнтів медичною допомогою відповідного профілю, виходячи з показань та рівня Підприємства, в умовах цілодобового стаціонару.

3.2.7. Організація і проведення невідкладних лікарських оглядів відповідно до стану хворих, чи потерпілих, діагностичне обстеження хворих і потерпілих, що звернулися до приймального відділення, а також їх госпіталізація за показаннями.

3.2.8. Організація надання невідкладної медичної допомоги відповідно до законодавства України.

3.2.9. Забезпечення та контроль якості медичної допомоги хворим в межах затверджених МОЗ України, що забезпечує формування державної політики у сфері охорони здоров'я, клінічних протоколів, медичних стандартів, а також передбачених законами інших норм, правил і нормативів, які регулюють діяльність у сфері охорони здоров'я.

3.2.10. Надання пацієнтам відповідно до законодавства на безвідплатній та відплатній основі спеціалізованої амбулаторної медичної допомоги (спеціалізована медична практика).

3.2.11. Проведення профілактичних оглядів.

3.2.12. Вивчення, аналіз основних інтегральних показників роботи, стану здоров'я та медичного обслуговування населення та надання пропозицій щодо їх покращення.

3.2.13. Проведення аналізу організації та якості лікувально-діагностичної діяльності, здійснення організаційно-методичної роботи з питань надання медичної допомоги на Підприємстві.

3.2.14. Надання елементів паліативної допомоги пацієнтам на останніх стадіях перебігу невиліковних захворювань, яка включає комплекс заходів, спрямованих на полегшення фізичних та емоційних страждань пацієнтів, моральну підтримку членів їх сімей.

3.2.15. Організація взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва у наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування.

3.2.16. Взаємодія з закладами охорони здоров'я первинного, третинного та іншого (високоспеціалізованого) рівнів, в порядку, передбаченому законодавством України.

3.2.17. Організація, у разі потреби, надання пацієнтам медичної допомоги більш високого рівня спеціалізації на базі інших закладів охорони здоров'я шляхом направлення пацієнтів до цих закладів у порядку, встановленому законодавством України.

3.2.18. Інформування місцевих органів виконавчої влади та Департаменту охорони здоров'я ОДА у випадках, обумовлених законодавством, відповідними директивними і нормативними документами, в тому числі при виникненні масових уражень людей та виявленні хворих з підозрою на карантинні і особливо небезпечні інфекції.

3.2.19. Розробка та проведення комплексних протиепідемічних та санітарно - гігієнічних заходів.

3.2.20. Заготівля донорської крові та її компонентів.

3.2.21. Організація підготовки, перепідготовки та підтримання належного кваліфікаційного рівня медичного персоналу Підприємства.

3.2.22. Проведення експертизи тимчасової втрати працездатності, направлення осіб з ознаками стійкої втрати працездатності на медико-соціальну експертизу, спрямування пацієнтів на медико-соціальну реабілітацію, видача та продовження листків непрацездатності

3.2.23. Проведення діяльності, пов'язаної з придбанням, зберіганням, перевезенням, використанням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів у порядку, визначеному законодавством України та діяльність з використання джерел іонізуючого випромінювання.

3.2.24. Закупівля, зберігання та використання ресурсів, необхідних для надання медичних послуг, зокрема лікарських засобів (у т. ч. наркотичних засобів і прекурсорів), обладнання та інвентарю.

3.2.25. Моніторинг забезпечення та раціональне використання лікарських засобів, виробів медичного призначення, медичного обладнання та транспортних засобів для забезпечення населення доступною, своєчасною та якісною медичною допомогою.

3.2.26. Визначення потреби структурних підрозділів Підприємства.

3.2.27. Участь у державних та регіональних програмах щодо організації пільгового забезпечення лікарськими засобами населення у визначеному законодавством порядку та відповідно до фінансового бюджетного забезпечення галузі охорони здоров'я.

3.2.28. Надання будь-яких послуг іншим суб'єктам господарювання, що надають первинну медичну допомогу на території Олевської міської територіальної громади.

3.2.29. Надання платних медичних послуг населенню згідно із законодавством України;

3.2.30. Провадження зовнішньо - економічної діяльності згідно із законодавством України.

3.2.31. Здійснення іншої не забороненої законодавством України діяльності, необхідної для належного забезпечення та підвищення якості лікувально-діагностичного процесу, управління ресурсами, розвитку та підвищення якості кадрового потенціалу Підприємства.

3.2.32. Інші функції, що впливають із покладених на Підприємство завдань.

3.3. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Якщо для провадження певних видів діяльності, передбачених Статутом, потрібний спеціальний дозвіл, отримує його в порядку, визначеному законодавством України.

3.4. Підприємство може бути клінічною базою вищих медичних навчальних закладів усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

3.5. Підприємство має право займатися іншими видами діяльності не передбаченими в даному Статуті і не забороненими законодавством України.

4. ПРАВОВИЙ СТАТУС

4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права.

4.2. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.3. Підприємство користується закріпленим за ним на праві оперативного управління комунальним майном, що належить до комунальної власності Олевської міської територіальної громади Житомирської області, переданим Підприємству у встановленому законодавством України порядку.

4.4. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого Засновником, самостійно організовує виробництво продукції (робіт, послуг) і реалізує її за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому законодавством України.

4.5. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством України.

4.6. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом

неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.7. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в Державному казначействі України, установах банків, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

4.8. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, брати участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

4.9. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників і затверджує штатний розпис.

4.10. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ

5.1. Майно Підприємства є комунальною власністю Олевської міської територіальної громади Житомирської області і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.2. Підприємство не має право відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів без попередньої згоди Засновника.

Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам) крім випадків, прямо передбачених законодавством та/або за згодою Засновника.

Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться на балансі, постійному чи іншому праві користування Підприємства, або її відчуження, вирішуються виключно Засновником.

5.3. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

5.3.1. Комунальне майно передане Підприємству відповідно до рішення про його створення.

5.3.2. Кошти місцевого бюджету.

5.3.3. Власні надходження Підприємства: кошти від здачі в оренду майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг).

5.3.4. Цільові кошти.

5.3.5. Кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення.

5.3.6. Кредити банків.

5.3.7. Майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб.

5.3.8. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб; надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі.

5.3.9. Майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством України.

5.3.10. Інші джерела, не заборонені законодавством України.

5.3.11. Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених законодавством України.

5.4. Статутний капітал Підприємства становить: 0 (нуль) гривень 00 копійок.

5.5. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань під гарантію Засновника.

5.6. Підприємство має право надавати в оренду майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичними та фізичними особами відповідно до чинного законодавства України та локальних нормативних актів органів місцевого самоврядування.

5.7. Підприємство у визначеному законодавством порядку самостійно організовує та здійснює оперативний бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську, медичну та іншу звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства.

5.8. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до чинного законодавства України.

6. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ

6.1. Підприємство має право:

6.1.1. Звертатися у порядку, встановленому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань.

6.1.2. Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення.

6.1.3. Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства України.

6.1.4. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства України.

6.1.5. Самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному законодавством України, враховуючи норми Статуту.

6.1.6. Здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку.

6.1.7. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством України порядку.

6.1.8. Співпрацювати з іншими лікувально-профілактичними закладами охорони здоров'я первинного, вторинного та третинного рівнів, науковими установами та фізичними особами-підприємцями.

6.1.9. Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я за їх запитом.

6.1.10. Створювати структурні підрозділи Підприємства відповідно до законодавства України.

6.1.11. Здійснювати інші права, що не суперечать законодавству України.

6.2. Підприємство зобов'язане:

6.2.1. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

6.2.2. Здійснювати бухгалтерський облік, забезпечувати фінансову та статистичну звітність згідно з законодавством України.

6.2.3. Керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

6.2.4. Планувати свою діяльність з метою реалізації єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я (зі свого напрямку) на території Олевської міської територіальної громади Житомирської області.

6.2.5. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України.

6.2.6. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників Підприємства.

6.2.7. Акумулювати власні надходження та витрачати їх з метою забезпечення діяльності Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

6.3. Створювати Спостережну раду, відповідно до вимог чинного законодавства України.

7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЮ

7.1. Управління Підприємством здійснює Олевська міська рада (Засновник).

7.2. Поточне керівництво (оперативне управління) Підприємством здійснює керівник Підприємства – Генеральний директор, який призначається на посаду і звільняється з неї відповідно до чинного законодавства України і

який відповідає кваліфікаційним вимогам МОЗ. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність Генерального директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

7.2.1. Спостережна рада Підприємства (у разі її утворення) контролює та спрямовує діяльність керівника Підприємства. Порядок утворення Спостережної ради, організація діяльності та ліквідації Спостережної ради та її комітетів, порядок призначення членів Спостережної ради затверджується рішенням Засновника.

7.2.2. Керівник – Генеральний директор Підприємства безпосередньо підпорядковується керівнику органу управління та несе персональну відповідальність за виконання покладених на Підприємство завдань і здійснення ним своїх функцій.

7.3. Засновник (Власник):

7.3.1. Визначає головні напрямки діяльності Підприємства, затверджує плани діяльності та звіти про його виконання.

7.3.2. Затверджує статут Підприємства та зміни до нього.

7.3.3. Затверджує фінансовий план Підприємства та контролює його виконання.

7.3.4. Укладає і розриває контракт з керівником – Генеральним директором Підприємства та здійснює контроль за його виконанням.

7.3.5. Погоджує Підприємству договори про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в його оперативному управлінні, кредитні договори та договори застави.

7.3.6. Погоджує створення філій, відділень та інших відокремлених підрозділів Підприємства.

7.3.7. Здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є спільною власністю Олевської міської територіальної громади Житомирської області та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління.

7.3.8. Приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства, призначає ліквідаційну комісію, комісію з припинення, затверджує передавальний акт, ліквідаційний баланс.

7.4. Органи місцевого самоврядування укладають з підприємством договори про надання медичного обслуговування за рахунок коштів місцевих бюджетів.

7.5. Міський голова

7.5.1. Призначає на посаду та звільняє з посади Генерального директора Підприємства згідно з чинним законодавством України.

7.6. Керівник – Генеральний директор Підприємства:

7.6.1. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, судових та інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами; підписує від його імені документи та видає довіреності і делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства; укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки.

7.6.2. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством України та цим Статутом до компетенції Засновника.

7.6.3. Організовує роботу Підприємства щодо надання населенню медичної допомоги, згідно з вимогами нормативно-правових актів.

7.6.4. Несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якості послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна спільної власності територіальних громаді доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.

7.6.5. Користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління майна.

7.6.6. У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх працівників Підприємства.

7.6.7. Забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації.

7.6.8. У строки і в порядку, встановленому законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов'язковим.

7.6.9. Подає в установленому порядку виконавчому комітету Олевської міської ради квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Підприємства, зокрема щорічно, в установлені терміни, надає Засновнику бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів, за запитом Засновника надає звіт про оренду майна, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду.

7.6.10. Визначає та затверджує організаційну структуру Підприємства, граничну чисельність працівників, штатний розпис, умови оплати праці.

7.6.11. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори (строкові та безстрокові) з працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом.

7.6.12. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України.

7.6.13. Призначає на посаду та звільняє з посади заступників Генерального директора, Медичного директора, і головного бухгалтера

Підприємства. Призначає на посади та звільняє керівників структурних підрозділів, інших працівників.

7.6.14. Забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

7.6.15. Вживає заходів щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

7.6.16. Несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з вини керівника – Генерального директора Підприємства в порядку, визначеному законодавством України.

7.6.17. Затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема: положення про преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства; порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки; порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів.

7.6.18. Відповідно до вимог законодавства має право укладати договори оренди майна.

7.6.19. Надання в оренду нерухомого майна, загальна площа якого не перевищує 200 кв.м, здійснюється керівником – Генеральним директором Підприємства без попереднього погодження із Власником в порядку, визначеному законодавством України та актами органів місцевого самоврядування.

7.6.20. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції керівника – Генерального директора Підприємства згідно із законодавством, цим Статутом, контрактом між Засновником і керівником – Генеральним директором Підприємства.

7.6. Керівник – Генеральний директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством України порядку.

7.8. У разі відсутності керівника – Генерального директора Підприємства або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, обов'язки виконує заступник Генерального директора.

8. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Структура Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджуються керівником – Генеральним директором Підприємства.

8.2. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються керівником - Генеральним директором.

8.3. Штатну чисельність Підприємства Генеральний директор визначає на власний розсуд на підставі фінансового плану Підприємства, погодженого

в установленому законодавством та цим Статутом в порядку з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги.

9. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

9.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

9.2. Представники первинної профспілкової організації, представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства України.

9.3. Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

9.4. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

9.5. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися керівник – Генеральний директор Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством України.

9.6. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

9.7. Право укладання колективного договору надається керівнику – Генеральному директору Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу. Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

9.8. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

9.9. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством України, Генеральною та Галузевою угодами.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати. Умови оплати праці та матеріального забезпечення керівника – Генерального

директора Підприємства визначаються контрактом, укладеним із Засновником.

9.10. Оплата праці працівників підприємства здійснюється в першочерговому порядку. Усі інші платежі – після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

9.11. Працівники Підприємства проводять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством України.

10. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та веде обробку і облік персональних даних працівників, а також веде юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.

10.2. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

10.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюють відповідні державні органи в межах їх повноважень та встановленого чинним законодавством України порядку.

10.4. Засновник має право здійснювати контроль фінансово-господарської діяльності Підприємства та контроль за якістю і обсягом надання медичної допомоги. Підприємство подає Засновнику, за його вимогою, бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської, кадрової, медичної діяльності.

10.5. Контроль якості надання медичної допомоги хворим на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевим стандартам в сфері охорони здоров'я та законодавству України.

11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

11.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України, – за рішенням суду.

11.2. У разі припинення Підприємства (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи Підприємства передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

11.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або за рішенням суду.

11.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

11.5. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредиторами вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені законодавством строки. Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства.

11.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку. Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується.

11.7. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства України.

11.8. Після закінчення строку для пред'явлення вимог кредиторами та задоволення чи відхилення цих вимог комісія з припинення юридичної особи складає передавальний акт (у разі злиття, приєднання або перетворення) або розподільний баланс (у разі поділу), які мають містити положення про правонаступництво щодо всіх зобов'язань юридичної особи, що припиняється, стосовно всіх її кредиторів та боржників, включаючи зобов'язання, які оспоруються сторонами.

11.9. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

11.10. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

11.11. Все, що не передбачено цим Статутом, регулюється законодавством України.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

12.1. Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням Засновника, шляхом викладення Статуту у новій редакції.

12.2. Зміни до цього Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, встановленому законодавством України.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

XXIV сесія

м. Олевськ

VIII скликання

06.10.2022

№976

Про внесення змін до рішення XXIII сесії Олевської міської ради VIII скликання від 18.08.2022 року № 936 «Про надання дозволу на безоплатну передачу основних засобів, інших необоротних матеріальних активів та малоцінних швидкозношуваних предметів з балансу комунальної установи «Центр соціальних служб» Олевської міської ради на баланс Олевської міської ради, комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Олевської міської ради, відділу культури та туризму Олевської міської ради»

Керуючись ст. 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни у пункти 1, 2, 4, 6, 7, 8 додатку 2 «Основні засоби, інші необоротні матеріальні активи» рішення XXIII сесії Олевської міської ради VIII скликання від 18.08.2022 року № 936 «Про надання дозволу на безоплатну передачу основних засобів, інших необоротних матеріальних активів та малоцінних швидкозношуваних предметів з балансу комунальної установи «Центр соціальних служб» Олевської міської ради на баланс Олевської міської ради, комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Олевської міської ради, відділу культури та туризму Олевської міської ради», шляхом викладення в новій редакції (додаток 1).
2. Внести зміни у пункти 1, 2, 5, 6, 19 та включити пункти 23, 24 додатку 3 «Основні засоби, інші необоротні матеріальні активи та малоцінні швидкозношувані предмети» рішення XXIII сесії Олевської міської ради VIII скликання від 18.08.2022 року № 936 «Про надання дозволу на безоплатну передачу основних засобів, інших необоротних матеріальних активів та малоцінних швидкозношуваних предметів з балансу комунальної установи

«Центр соціальних служб» Олевської міської ради на баланс Олевської міської ради, комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Олевської міської ради, відділу культури та туризму Олевської міської ради», шляхом викладення в новій редакції (додаток 2).

3. Внести зміни у пункти 6, 7 та вилучити пункт 8 додатку 4 «Основні засоби, інші необоротні матеріальні активи» рішення XXIII сесії Олевської міської ради VIII скликання від 18.08.2022 року № 936 «Про надання дозволу на безоплатну передачу основних засобів, інших необоротних матеріальних активів та малоцінних швидкозношуваних предметів з балансу комунальної установи «Центр соціальних служб» Олевської міської ради на баланс Олевської міської ради, комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Олевської міської ради, відділу культури та туризму Олевської міської ради», шляхом викладення в новій редакції (додаток 3).

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій (Світельська К.В.).

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ

Додаток 1

до рішення XXIV сесії Олевської міської ради VIII скликання від 06.10.2022 року № 976 «Про внесення змін до рішення XXIII сесії Олевської міської ради VIII скликання від 18.08.2022 року № 936 «Про надання дозволу на безоплатну передачу основних засобів, інших необоротних матеріальних активів та малоцінних швидкозношуваних предметів з балансу комунальної установи «Центр соціальних служб» Олевської міської ради на баланс Олевської міської ради, комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Олевської міської ради, відділу культури та туризму Олевської міської ради»

Основні засоби, інші необоротні матеріальні активи

№ п/п	Інвентарний номер	Назва основних засобів та матеріалів	рік придбання	Одиниця виміру	Кількість	Вартість за одиницю	Сума	Знос	Залишкова вартість
1	101480015; 101480016; 101480018- 101480022	Системний блок в комплекті AMADEY	2012	шт.	7	3 150,00	22 050,00	19 845,00	2 205,00
2	101480033; 101480034; 101480036- 101480040	Монітор NEC LCD 203 WM	2012	шт.	7	1 300,00	9 100,00	8 190,00	910,00
3	101680001; 101680003	"Робоче місце спеціаліста"	2012	шт.	2	2 300,00	4 600,00	4 140,00	460,00
4	101680019- 101680021; 101680024; 101680030- 101680035	Сейф SL- 65T	2012	шт.	10	1 300,00	13 000,00	11 700,00	1 300,00
5	11136112	Жалюзі вертикальні	2021	м.	14	366,57	5 132,00	2 566,00	2 566,00
6	11136184	Шафа для одягу	2012	шт.	1	600,00	600,00	300,00	300,00
7	11136190	Шафа для офісн	2012	шт.	1	1 000,00	1 000,00	500,00	500,00
8	11136194	Стіл	2012	шт.	1	700,00	700,00	350,00	350,00
Всього:							56 182,00	47 591,00	8 591,00

Секретар ради

Сергій МЕЛЬНИК

Додаток 2

до рішення XXIV сесії Олевської міської ради
VIII скликання від 06.10.2022 року № 976 «Про
внесення змін до рішення XXIII сесії Олевської
міської ради VIII скликання від 18.08.2022 року
№ 936 «Про надання дозволу на безоплатну
передачу основних засобів, інших необоротних
матеріальних активів та малоцінних
швидкозношуваних предметів з балансу
комунальної установи «Центр соціальних служб»
Олевської міської ради на баланс Олевської
міської ради, комунальної установи «Центр
надання соціальних послуг» Олевської міської
ради, відділу культури та туризму Олевської
міської ради»

**Основні засоби, інші необоротні матеріальні активи та малоцінні
швидкозношувані предмети**

№ п/п	Інвентарний номер	Назва основних засобів та матеріалів	рік придбання	Одиниця виміру	Кількість	Вартість за одиницю	Сума	Знос	Залишок вартість
1	101480006- 101480012; 101480014	Системний блок в комплекті AMADEY	2012	шт.	8	3 150,00	25 200,00	22 680,00	2 520,00
2	101480023- 101480027; 101480029- 101480030; 101480032	Монітор NEC LCD 203 WM	2012	шт.	8	1 300,00	10 400,00	9 360,00	1 040,00
3	101480046; 101480051; 101480058	Принтер лазерний SAMSUNG ML 2165	2012	шт.	3	1 100,00	3 300,00	2 970,00	330,00
4	101480094- 101480095	Багатофункціональний принтер "HP135"	2021	шт.	2	6 500,00	13 000,00	108,00	12 892,00
5	101680006; 101680008; 101680009	"Робоче місце спеціаліста"	2012	шт.	3	2 300,00	6 900,00	6 210,00	690,00
6	101680025; 101680026; 101680028; 101680027; 101680029	Сейф SL- 65T	2012	шт.	5	1 300,00	6 500,00	5 850,00	650,00
7	101680037- 101680040	Стінка "Омега"	2012	шт.	4	1 279,00	5 116,00	4 604,00	512,00
8	11136012- 11136013	Стіл офісний	2007	шт.	2	600,00	1 200,00	600,00	600,00
9	11136018	Сейф	2009	шт.	1	950,00	950,00	475,00	475,00
10	11136032	Принтер ML- 2250	2006	шт.	1	792,00	792,00	396,00	396,00
11	11136036- 11136038; 11136042- 11136048;	Стілець	2012	шт.	12	130,00	1 560,00	780,00	780,00

	11136051; 11136053								
12	11136101- 11136102	Керамічний обігрівач	2019	шт.	2	2 500,00	5 000,00	2 500,00	2 500,00
13	11136103- 11136104	Теплова панель	2019	шт.	2	4 900,00	9 800,00	4 900,00	4 900,00
14	11136107	Комплект безпроводний slimstar 800	2020	шт.	1	550,00	550,00	275,00	275,00
15	11136108	Акустична системаTF- 5	2020	шт.	1	680,00	680,00	340,00	340,00
16	11136109	Акустична системаTR 223	2020	шт.	1	1 270,00	1 270,00	635,00	635,00
17	11136110	Вебкамера PC38	2020	шт.	1	700,00	700,00	350,00	350,00
18	11136111	Акустична система Bluetooth LCN-602	2020	шт.	1	1 000,00	1 000,00	500,00	500,00
19	11136192- 11136193; 11136195- 11136197	Стіл	2012	шт.	5	700,00	3 500,00	1 750,00	1 750,00
20	1514	Бензин А - 92	2021	л.	100	23,34	2 334,46	0	2 334,46
21	1514	ДП	2021	л.	20	22,50	450,00	0	450,00
22	1812	Вогнегасник порошковий ВП-3 (3)	2020	шт.	1	300,00	300,00	0	300,00
23	11136180; 11136182; 11136183	Шафа для одягу	2012	шт.	3	600,00	1 800,00	900,00	900,00
24	11136186; 11136188; 11136189	Шафа для офісн	2012	шт.	3	1 000,00	3 000,00	1 500,00	1 500,00
Всього:							105 302,46	67683,00	37 619,46

Секретар ради

Сергій МЕЛЬНИК

Додаток 3

до рішення XXIV сесії Олевської міської ради
VIII скликання від 06.10.2022 року № 976 «Про
внесення змін до рішення XXIII сесії Олевської
міської ради VIII скликання від 18.08.2022 року
№ 936 «Про надання дозволу на безоплатну
передачу основних засобів, інших необоротних
матеріальних активів та малоцінних
швидкозношуваних предметів з балансу
комунальної установи «Центр соціальних служб»
Олевської міської ради на баланс Олевської
міської ради, комунальної установи «Центр
надання соціальних послуг» Олевської міської
ради, відділу культури та туризму Олевської
міської ради»

Основні засоби, інші необоротні матеріальні активи

№ п/ п	Інвентарний номер	Назва основних засобів та матеріалів	рік прид- банн- я	Од- ин- иця вім- іру	Кіл- ькі- сть	Вартіст- ь за одиниц- ю	Сума	Знос	Залишков- а вартість
1	101480017	Системний блок в комплекті AMADEY	2012	шт.	1	3 150,00	3 150,00	2 835,00	315,00
2	101480035	Монітор NEC LCD 203 WM	2012	шт.	1	1 300,00	1 300,00	1 170,00	130,00
3	101480042; 101480052	Принтер лазерний SAMSUNG ML 2165	2012	шт.	2	1 100,00	2 200,00	1 980,00	220,00
4	101680002; 101680004; 101680005; 101680007	"Робоче місце спеціаліста"	2012	шт.	4	2 300,00	9 200,00	8 280,00	920,00
5	101680022; 101680023	Сейф SL- 65T	2012	шт.	2	1 300,00	2 600,00	2 340,00	260,00
6	11136181; 11136185	Шафа для одягу	2012	шт.	2	600,00	1 200,00	600,00	600,00
7	11136187; 11136191	Шафа для офісн	2012	шт.	2	1 000,00	2 000,00	1 000,00	1 000,00
Всього:							21 650,00	18 205,00	3 445,00

Секретар ради

Сергій МЕЛЬНИК



ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

XXIV сесія

м. Олевськ

VIII скликання

06.10.2022

№977

Про надання дозволу на безоплатну передачу основних засобів, інших необоротних матеріальних активів та малоцінних швидкозношуваних предметів з балансу комунальної установи «Центр соціальних служб» Олевської міської ради на баланс комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Олевської міської ради

У зв'язку зі припиненням діяльності комунальної установи «Центр соціальних служб» Олевської міської ради шляхом ліквідації, відповідно до рішення XX сесії Олевської міської ради VIII скликання від 10.05.2022 року № 870 «Про припинення діяльності комунальної установи «Центр соціальних служб» Олевської міської ради шляхом ліквідації», рішення XXI сесії Олевської міської ради VIII скликання від 09.06.2022 року № 896 «Про внесення змін до складу ліквідаційної комісії комунальної установи «Центр соціальних служб» Олевської міської ради», розпорядження Олевського міського голови від 02.08.2022 № 131 «Про створення комісії для безоплатної передачі основних засобів, інших необоротних матеріальних активів та малоцінних швидкозношуваних предметів з балансу комунальної установи «Центр соціальних служб» Олевської міської ради на баланс Олевської міської ради, комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Олевської міської ради, відділу культури та туризму Олевської міської ради», керуючись ст.ст. 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл на безоплатну передачу основних засобів комунальної установи «Центр соціальних служб» Олевської міської ради на баланс комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Олевської міської ради, згідно з додатком.

2. Комісії з безоплатної передачі основних засобів, інших необоротних матеріальних активів та малоцінних швидкозношуваних предметів з балансу комунальної установи «Центр соціальних служб» Олевської міської ради на баланс Олевської міської ради», комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Олевської міської ради, відділ культури та туризму Олевської міської ради здійснити процедуру передачі майна, зазначеного в пунктах 1 цього рішення та оформити акти приймання-передачі у відповідності до вимог чинного законодавства.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій (Світельська К.В.).

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ

Додаток
до рішення XXIV сесії Олевської міської ради
VIII скликання від 06.10.2022 року №977 «Про
надання дозволу на безоплатну передачу
основних засобів, інших необоротних
матеріальних активів та малоцінних
швидкозношуваних предметів з балансу
комунальної установи «Центр соціальних
служб» Олевської міської ради на баланс
комунальної установи «Центр надання
соціальних послуг» Олевської міської ради»

**Основні засоби, інші необоротні матеріальні активи та малоцінні
швидкозношувані предмети**

№ п/п	Інвентарний номер	Назва основних засобів та матеріалів	Одиниця виміру	Кількість	рік придбання	Вартість за одиницю	Сума	Знос	Залишкова вартість
1	101480096	Пральна машинка LG FHOS3NDNO	шт.	1	2021	9 997,00	9 997,00	250,00	9 747,00
2	101480097	Холодильник Artel HD345RN	шт.	1	2021	9 998,00	9 998,00	250,00	9 748,00
3	101480099-101480100	Системний блок Vinga	шт.	2	2021	9 985,00	19 970,00	500,00	19 470,00
4	101480103	Принтер Canon Pixma G2460	шт.	1	2021	6 000,00	6 000,00	150,00	5 850,00
5	11136113	Бойлер Ariston	шт.	1	2021	3 500,00	3 500,00	1 750,00	1 750,00
6	11136114	Пилосос Prime	шт.	1	2021	3 500,00	3 500,00	1 750,00	1 750,00
7	11136115	Мікрохвильова піч SAMSUNG	шт.	1	2021	2 510,00	2 510,00	1 255,00	1 255,00
	11136116	Насосна станція JSW	шт.	1	2021	4 000,00	4 000,00	2 000,00	2 000,00
9	11136117-11136118	Клавіатура vinda	шт.	2	2021	300,00	600,00	300,00	300,00
10	11136119-11136120	Мишка havit	шт.	2	2021	150,00	300,00	150,00	150,00
11	11136121	Праска Scariett	шт.	1	2021	600,00	600,00	300,00	300,00
12	11136122	Електрочайник Vilgrand	шт.	1	2021	600,00	600,00	300,00	300,00
13	11136123	Телефон Panasonic	шт.	1	2021	800,00	800,00	400,00	400,00
14	11136124-11136125	Вогнегасник ВП-2	шт.	2	2021	410,00	820,00	410,00	410,00
15	11136126-11136127	Вогнегасник ВП-3	шт.	2	2021	490,00	980,00	490,00	490,00
16	11136128-11136131	Бра	шт.	4	2021	250,00	1 000,00	500,00	500,00
17	11136134	Дзеркало	шт.	1	2021	1 500,00	1 500,00	750,00	750,00
18	11136135-11136148	Стілець офісний	шт.	14	2021	500,00	7 000,00	3 500,00	3 500,00
19	11136149	Електрична плита Artel Comarella 5001E	шт.	1	2021	4 500,00	4 500,00	2 250,00	2 250,00
20	11136150-11136151	Монітор THOMSON	шт.	2	2021	4 000,00	8 000,00	4 000,00	4 000,00

21	11136152-11136153	Телевізор Romsat32HQ2020T 2	шт.	2	2021	5 000,00	10 000,00	5 000,00	5 000,00
22	11136154	Сейф	шт.	1	2021	2 400,00	2 400,00	1 200,00	1 200,00
23	11136155-11136162	Ліжко одинарне	шт.	8	2021	2 545,00	20 360,00	10 180,00	10 180,00
24	11136163-11136164	Шафа для одягу	шт.	2	2021	2 400,00	4 800,00	2 400,00	2 400,00
25	11136165-11136166	Шафа офісна	шт.	2	2021	2 400,00	4 800,00	2 400,00	2 400,00
26	11136167-11136168	Стіл	шт.	2	2021	2 500,00	5 000,00	2 500,00	2 500,00
27	11136169-11136172	Стіл офісний	шт.	4	2021	2 500,00	10 000,00	5 000,00	5 000,00
28	11136173	Стіл кухонний	шт.	1	2021	1 500,00	1 500,00	750,00	750,00
29	11136174-11136177	Тумба	шт.	4	2021	600,00	2 400,00	1 200,00	1 200,00
30	11136178	Кухонний гарнітур	шт.	1	2021	10 000,00	10 000,00	5 000,00	5 000,00
31	11136179	Диван	шт.	1	2021	10 000,00	10 000,00	5 000,00	5 000,00
32	11146001-11146008	Ковдри	шт.	8	2021	400,00	3 200,00	1 600,00	1 600,00
33	11146009-11146016	Подушки	шт.	8	2021	250,00	2 000,00	1 000,00	1 000,00
34	11146017-11146032	Рушник	шт.	16	2021	150,00	2 400,00	1 200,00	1 200,00
35	11146033-11146048	Постіль	шт.	16	2021	500,00	8 000,00	4 000,00	4 000,00
36	11146049-11146056	Покривало	шт.	8	2021	400,00	3 200,00	1 600,00	1 600,00
37	11146057-11146064	Матрац	шт.	8	2021	2 000,00	16 000,00	8 000,00	8 000,00
38	1512	Аптечка універсальна в футлярі	шт.	2	2021	285,90	571,80	0	571,80
39	1812	Дошка для прасування	шт.	1	2021	600,00	600,00	0	600,00
40	1812	Сушка для білизни	шт.	2	2021	600,00	1 200,00	0	1 200,00
41	1812	Миска	шт.	2	2021	70,00	140,00	0	140,00
42	1812	Відро	шт.	2	2021	50,00	100,00	0	100,00
43	1812	Швабра	шт.	2	2021	200,00	400,00	0	400,00
44	1812	Йоршик	шт.	1	2021	50,00	50,00	0	50,00
45	1812	Тарілки	шт.	16	2021	50,00	800,00	0	800,00
46	1812	Каструлі	шт.	4	2021	375,00	1 500,00	0	1 500,00
47	1812	Ложки	шт.	10	2021	15,00	150,00	0	150,00
48	1812	Віделки	шт.	10	2021	15,00	150,00	0	150,00
49	1812	Стакани	шт.	10	2021	20,00	200,00	0	200,00
50	1812	Чашки	шт.	10	2021	30,00	300,00	0	300,00
51	1812	Сковорода	шт.	2	2021	400,00	800,00	0	800,00
52	1812	Мусорне відро	шт.	4	2021	150,00	600,00	0	600,00
53	1812	Набір ножів	шт.	2	2021	500,00	1 000,00	0	1 000,00
54	1812	Дошка для нарізання	шт.	2	2021	100,00	200,00	0	200,00

55	1812	Кухонний набір	шт.	1	2021	500,00	500,00	0	500,00
56	1812	Хлібниця	шт.	1	2021	200,00	200,00	0	200,00
57	1812	Вішалки	шт.	12	2021	15,00	180,00	0	180,00
Всього:							211 876,8 0	79 285,00	132 591,80

Секретар ради

Сергій МЕЛЬНИК



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Р І Ш Е Н Н Я

XXIV сесія

м. Олевськ

VIII скликання

06.10.2022

№978

Про надання дозволу на безоплатну передачу основних засобів з балансу Олевської міської ради на баланс комунального некомерційного підприємства «Олевська центральна лікарня» Олевської міської ради

Розглянувши листа головного лікаря комунального некомерційного підприємства «Олевська центральна лікарня» Олевської міської ради від 30.08.2022 року № 1079/05-7 Олега Казюка щодо передачі для потреб лікарні 2-х сміттєвих баків та з метою упорядкування обліку та ефективного використання майна, керуючись ст.ст. 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл на безоплатну передачу основних засобів з балансу Олевської міської ради на баланс комунального некомерційного підприємства «Олевська центральна лікарня» Олевської міської ради, згідно з додатком.
2. Відділу бухгалтерського обліку та звітності виконавчого апарату Олевської міської ради (Дорош В.В.) здійснити процедуру передачі та оформити акти приймання-передачі у відповідності до вимог чинного законодавства.
3. Комунальному некомерційному підприємству «Олевська центральна лікарня» Олевської міської ради (Казюк О.В.) здійснити заходи щодо безкоштовного зарахування на баланс майна, зазначеного в додатку до цього рішення та внести відповідні зміни до бухгалтерського обліку.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій (Світельська К.В.).

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ

Додаток
до рішення XXIV сесії Олевської міської ради
VIII скликання від 06.10.2022 року № 978 «Про надання
дозволу на безоплатну передачу основних
засобів з балансу Олевської міської ради на баланс
комунального некомерційного підприємства «Олевська
центральна лікарня» Олевської міської ради»

Основні засоби

Найменування об'єкта	Інвентарний (номенклатурний) номер	Кількість	Первісна (переоцінена) вартість	Сума	Знос		Балансова вартість
					За одиницю	Всього	
1	2	3		4	5	6	7
Контейнер для сміття	101487587/1,2	2	7543,65	15087,30	1508,70	3017,40	15087,30
ВСЬОГО:				15087,30		3017,40	15087,30

Секретар ради

Сергій МЕЛЬНИК



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Р І Ш Е Н Н Я

XXIV сесія

м. Олевськ

VIII скликання

06.10.2022

№979

Про надання дозволу на безоплатну передачу інших необоротних матеріальних активів з балансу Олевської міської ради на баланс відділу освіти, молоді та спорту Олевської міської ради

Розглянувши листа директора Олевського Центру дитячої та юнацької творчості Олевської міської ради від 12.09.2022 року № 29 Артема Курбеко щодо передачі розкладних стільців для вихованців Зразкової студії образотворчого мистецтва та з метою упорядкування обліку та ефективного використання майна, керуючись ст.ст. 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій, міська рада **ВИРІШИЛА:**

1. Надати дозвіл на безоплатну передачу інших необоротних матеріальних активів з балансу Олевської міської ради на баланс відділу освіти, молоді та спорту Олевської міської ради з подальшою їх передачею у користування Олевському Центру дитячої та юнацької творчості Олевської міської ради, згідно з додатком.
2. Відділу бухгалтерського обліку та звітності виконавчого апарату Олевської міської ради (Дорош В.В.) здійснити процедуру передачі та оформити акти приймання-передачі у відповідності до вимог чинного законодавства.
3. Відділу освіти, молоді та спорту Олевської міської ради (Левченко В.П.) здійснити заходи щодо безкоштовного зарахування на баланс майна, зазначеного в додатку до цього рішення та внести відповідні зміни до бухгалтерського обліку.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій (Світельська К.В.).

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ

Додаток
до рішення XXIV сесії Олевської міської ради
VIII скликання від 06.10.2022 року № 979 «Про надання дозволу
на безоплатну передачу інших необоротних матеріальних активів
з балансу Олевської міської ради на баланс відділу освіти,
молоді та спорту Олевської міської ради»

Інші необоротні матеріальні активи

Найменування об'єкта	Інвентарний (номенклатурний) номер	Кількість	Первісна (переоцінена) вартість	Сума	Знос		Балансова вартість	Рік випуску (побудови)
					За одиницю	Всього		
1	2	3		4	5	6		7
Стільці розкладні Джокер	111307458/11-20	10	300,00	3000,00	150,00	1500,00	3000,00	2019
ВСЬОГО:				3000,00		1500,00	3000,00	

Секретар ради

Сергій МЕЛЬНИК



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Р І Ш Е Н Н Я

XXIV сесія

м. Олевськ

VIII скликання

06.10.2022

№980

Про внесення доповнень до Переліку та обсягів
закупівель товарів, робіт і послуг в умовах воєнного стану

У зв'язку з наявною потребою в закупівлі товарів, робіт і послуг, відповідно до статті 64 Конституції України, статті 121 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», пункту 3 частини першої статті 4 Закону України «Про оборонні закупівлі», Указу Президента України від 24 лютого 2022 р. № 64 «Про введення воєнного стану в Україні», Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон), керуючись постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2022 року № 169 «Деякі питання здійснення оборонних та публічних закупівель товарів, робіт і послуг в умовах воєнного стану» (зі змінами), керуючись Положенням про уповноважену особу з питань організації, проведення процедур закупівель та спрощених закупівель виконавчого апарату Олевської міської ради, що затверджене рішенням IV сесії Олевської міської ради VIII скликання від 04.03.2021 року №167 «Про затвердження Положення про уповноважену особу з питань організації, проведення процедур закупівель та спрощених закупівель виконавчого апарату Олевської міської ради», рішенням XIX сесії Олевської міської ради VIII скликання від 21.04.2022 року №861 «Про затвердження переліку та обсягів закупівель товарів, робіт і послуг в умовах воєнного стану» та враховуючи висновки і рекомендації постійної комісії міської ради з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести доповнення до Переліку та обсягів закупівель товарів, робіт та послуг в умовах воєнного стану, який затверджений рішенням XIX сесії Олевської міської ради VIII скликання від 21.04.2022 року №861 «Про затвердження переліку та обсягів закупівель товарів, робіт і послуг в умовах воєнного стану», відповідно до додатку.

2. Призначити відповідальною особою за публічні закупівлі товарів, робіт і послуг в умовах воєнного стану, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України про деякі питання здійснення оборонних та публічних закупівель товарів, робіт і послуг в умовах воєнного стану від 28.02.2022 року № 169 «Деякі питання здійснення оборонних та публічних закупівель товарів, робіт і послуг в умовах воєнного стану» (зі змінами) головного спеціаліста з публічних закупівель – Новака Олександра Анатолійовича.
3. Уповноваженій особі з питань організації, проведення процедур закупівель та спрощених закупівель виконавчого апарату Олевської міської ради Житомирської області: головному спеціалісту з публічних закупівель – Новаку Олександру Анатолійовичу забезпечити проведення закупівель, визначених додатком до даного рішення, відповідно до вимог чинного законодавства.
4. Керуючому справами Олевської міської ради Дворецькому Володимирі Яковичу ознайомити керівників всіх структурних підрозділів Олевської міської ради з даним рішенням.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій (Світельська К.В.).

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ

Додаток
до рішення XXIV сесії Олевської міської ради VIII скликання
від 06.10.2022 року № 980 «Про внесення доповнень до
Переліку та обсягів закупівель товарів, робіт і послуг в умовах
воєнного стану»

**Перелік та обсяги закупівель
товарів, робіт і послуг в умовах воєнного стану**

№ з/п	Назва товарів, робіт і послуг, закупівлю яких необхідно здійснити	Код за ДК 021:2015 Єдиного закупівельного словника	Обсяг закупівлі	Сума договору про закупівлю, грн.
1.	Послуги з обслуговування автомобільним транспортом (перевезення військовозобов'язаних на військові збори)	ДК 021:2015: 60140000- 1 Нерегулярні пасажирські перевезення	1 послуга	100 000,00

Секретар ради

Сергій МЕЛЬНИК



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Р І Ш Е Н Н Я

XXIV сесія

м. Олевськ

VIII скликання

06.10.2022

№981

Пронесення змін до
«Програми соціально-економічного
розвитку Олевської міської
територіальної громади на 2022 рік»

З метою забезпечення комплексного соціально-економічного розвитку Олевської міської територіальної громади, підвищення ефективності використання економічного потенціалу та функціонування соціальної сфери для покращення якості життя населення, відповідно до п.22 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про державне прогнозування та розроблення програм економічного і соціального розвитку України», а також враховуючи висновки та рекомендації постійних комісій міської ради, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до «Програми соціально-економічного розвитку Олевської міської територіальної громади на 2022 рік», додається.
2. Загальному відділу Олевської міської ради (Леся САКОВЕЦЬ) оприлюднити дане рішення на офіційному WEB-сайті Олевської міської ради.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ

Додаток
до рішення XXIV сесії Олевської міської ради
VIII скликання від 06.10.2022 року №981 про внесення
змін до «Програми соціально-економічного розвитку
Олевської міської територіальної громади на 2022 рік»

IV. Основні напрямки та заходи розвитку Олевської міської територіальної громади та шляхи її реалізації у 2022 році

№ п / п	Найменування завдання	Найменування заходу	Обсяг фінансових ресурсів, тис.грн	2022 рік				Примітка
				Бюджет міської ради, тис.грн	Державний бюджет, тис.грн	Обласний бюджет, тис.грн	Інші, тис.грн	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
8.Соціальний захист населення								
	Утримання доріг міста	Капітальний ремонт дорожнього покриття по вул. Кн. Ольги (тротуари) в м. Олевськ Житомирської області	500,00	500,00				

Секретар ради

Сергій МЕЛЬНИК



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Р І Ш Е Н Н Я

XXIV сесія

м. Олевськ

VIII скликання

06.10.2022

№982

Про внесення змін до «Програми
соціального захисту населення
Олевської міської ради на 2021-2025 роки»

Розглянувши проєкт внесення змін до програми соціального захисту населення Олевської міської ради на 2021-2025 роки, керуючись п.22 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетним кодексом України, іншими законодавчими актами, які регулюють відносини пов'язані з наданням допомоги окремим верствам населення України, враховуючи рекомендації постійної комісії з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Програми соціального захисту населення Олевської міської ради на 2021-2025 роки, а саме:

1.1 в п. 3.3. Адресна грошова допомога до визначних дат розділу III Заходи Програми соціального захисту населення Олевської міської ради на 2021-2025 роки, слова «учасникам ООС до Дня захисника Вітчизни» замінити на «військовослужбовці, що приймають участь у захисті суверенітету України під час дії воєнного стану, призваних другим відділом Коростенського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки Житомирської області до Дня захисника та захисниці України»;

1.2 доповнити п. 3.4. Соціальна підтримка учасників ООС та членів їх сімей розділу III. Заходи Програми соціального захисту населення Олевської міської ради на 2021-2025 роки, підпунктом:

- адресна матеріальна допомога в розмірі 10 000,00 (десять тисяч) грн. для забезпечення сімей загиблих воїнів, внаслідок широкомасштабного вторгнення російської федерації, пально-мастильними матеріалами (дрова);

1.3 доповнити п. 3.6.1 Надання матеріальної допомоги Кишинському відділенню надання соціальних послуг в умовах цілодобового перебування-проживання КУ «Центр надання соціальних послуг» Олевської міської ради (засоби індивідуальної гігієни, білизна, постільна білизна, посуд, меблі, кухонне обладнання тощо).

2. Затвердити Програму соціального захисту населення Олевської міської ради на 2021-2025 роки у новій редакції, додається.

3. Начальнику фінансового відділу міської ради при плануванні щорічного міського бюджету передбачити кошти на виконання Програми.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ

ПРОГРАМА
соціального захисту населення Олевської міської ради
на 2021-2025 роки

Паспорт програми

1. Ініціатор розроблення Програми: Олевська міська рада
2. Розробник Програми: Відділ економічного розвитку, транспорту, туризму, інвестицій та комунальної власності
3. Відповідальні виконавці Програми: Олевська міська рада
4. Учасники Програми: Олевська міська рада, Житомирська обласна рада , УПСЗН Олевської РДА, , ГО діяльність яких пов'язана із соціальним захистом населення, інші організації , установи, управління та департаменти Житомирської ОДА
5. Термін реалізації Програми 2021-2025 рік
6. Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, всього: в межах кошторисних призначень.
7. Основні джерела фінансування Програми: кошти бюджету міської ради, обласної ради, інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

I. Загальна частина

Соціальний захист та гідний рівень життя кожному громадянину гарантований Конституцією України.

Вжиті державою заходи щодо підвищення соціального забезпечення окремих категорій населення не покривають додаткових витрат, необхідних для життєдіяльності громадян.

Враховуючи сучасні соціально-економічні умови, необхідно зберегти ті пріоритетні напрямки соціального захисту населення, які дозволяють приділити більше уваги та підтримувати життєдіяльність соціально-вразливих верств населення.

Зазначені факти свідчать про необхідність впровадження практики реалізації стратегії діяльності у сфері соціального захисту та соціального обслуговування населення.

Необхідність розробки Програми обумовлена об'єктивною ситуацією, яка склалася в Україні та є результатом реагування Олевської міської ради на постійні звернення громадян з питань надання різних видів допомог.

Дана Програма визначає основні напрямки діяльності щодо виконання законодавчих актів України, рішень Олевської міської ради , виконавчого комітету та розпоряджень міського голови в частині соціального захисту та допомоги окремим категоріям населення.

Комплекс заходів щодо реалізації Програми складається з різних видів матеріальної підтримки окремих категорій жителів Олевської міської ради.

Програма соціального захисту населення на 2021 – 2025 роки розроблена відповідно до ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 91 Бюджетного кодексу України та інших законодавчих актів, які регулюють відносини пов'язані з наданням допомоги окремим верствам населення України.

У Програмі передбачено заходи поліпшення становища різних соціальних верств населення Олевської міської ради. Особлива увага в ній приділена наступним категоріям громадян, а саме:

- малозабезпечені громадяни;
- діти з особливими потребами;
- люди з особливими потребами;
- діти-сироти та діти позбавлені батьківського піклування;
- самотні люди похилого віку;
- громадяни, які потрапили в тривалу екстремальну ситуацію (стихійне лихо, катастрофа, погіршення стану здоров'я та інше);
- особи без визначеного місця проживання;
- ветерани війни;
- військовослужбовці мобілізовані до Збройних Сил України, учасники бойових дій в зоні операції об'єднаних сил (ООС) та члени їх родин;
- внутрішньо переміщені особи;
- громадяни, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи;
- інші категорії населення міста, які самотійно не можуть вирішити фінансові проблеми внаслідок особливого статусу або складних життєвих ситуацій.

Програмою визначено низку заходів щодо поліпшення та вдосконалення роботи органу місцевого самоврядування та громадських інституцій щодо підтримки найбільш незахищених верств населення. Ухвалення Програми забезпечить ефективне розв'язання соціальних проблем мешканців Олевської міської ради, оскільки застосовує до їх вирішення принципи системності та адресності, координує взаємодію органу місцевого самоврядування, об'єднань громадян та безпосередньо громадськості. Комплекс заходів щодо реалізації Програми складається з різних видів матеріальної підтримки окремих категорій жителів міської ради.

II. Мета та завдання Програми

Метою Програми є реалізація політики у сфері соціального захисту населення, яке проживає на території Олевської міської ради, підвищення життєвого рівня малозабезпечених громадян, інвалідів, самотніх пенсіонерів, осіб, які потрапили у складну життєву ситуацію, забезпечення соціального захисту громадян – мобілізованих на військову службу, учасників ООС та членів їх родин, сприяння у задоволенні соціальних потреб сімей, дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, ушанування героїчних подвигів захисників вітчизни, ліквідаторів наслідків аварії на ЧАЕС, учасників бойових дій в Афганістані та інших держав шляхом надання цільової матеріальної допомоги, послуг на виконання окремих робіт за рахунок коштів місцевого бюджету, а також інших залучених коштів.

Для досягнення мети Програмою передбачено виконання наступних завдань:

- сприяння подальшому розвитку системи надання адресної соціальної допомоги незахищеним верствам населення міста;

- вшанування та увіковічення героїчних подвигів захисників Вітчизни, ліквідаторів наслідків аварії на ЧАЕС, учасників ООС, яка проводиться на території України та учасників бойових дій на території інших держав;
- привернення уваги суспільства до необхідності відзначення святкових та пам'ятних дат в Україні, вшанування громадян, причетних до цих подій;
- сприяння підвищенню рівня соціального обслуговування інвалідів, пенсіонерів, одиноких непрацездатних громадян, удосконаленню системи надання соціальних послуг;
- зниження рівня бідності в місті, підвищення рівня охоплення найбільш нужденних верств населення соціальними послугами;
- забезпечення матеріальної допомоги жителям Олевської міської ради, які опинились в несприятливих умовах у зв'язку з важкою хворобою, стихійним явищем, пожежею, призовом члена сім'ї до Збройних Сил України у зв'язку проведенням ООС на території України.

III. Заходи Програми

3. Організаційні заходи:

3.1. Аналіз стану соціального захисту населення міської ради та виявлення громадян, які потребують адресної допомоги. Доведення до населення змісту та основних напрямків роботи органу місцевого самоврядування щодо реалізації Програми.

3.2. Адресна матеріальна допомога для найбільш вразливих верств населення Олевської міської ради, за їх зверненням:

- які опинились в складній життєвій ситуації (внаслідок пожежі, руйнування житла, катастроф, ушкодження здоров'я, інше);
- на поховання осіб працездатного віку, які не працювали та не були зареєстровані в центрі зайнятості на момент смерті;
- на забезпечення медичними препаратами
- особам, які проходять службу в зоні ООС та членам їх сім'ї;
- на лікування;
- на будівництво паркану.

3.3. Адресна грошова допомога до визначних дат використовується для:

- поздоровлення та надання адресної матеріальної допомоги ветеранам ВВВ до Дня перемоги, дня визволення Олевська від німецько-фашистських загарбників, Дня партизанської слави; військовослужбовці, що приймають участь у захисті суверенітету України під час дії воєнного стану, призваних другим відділом Коростенського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки Житомирської області до Дня захисника та захисниці України»; учасникам бойових дій в Афганістані та інших держав, до Дня виводу військ з Афганістану та Дня Збройних сил України;
- виплата одноразових грошових допомог ветеранам Великої Вітчизняної війни, учасникам бойових дій, учасникам ООС.
- вшанування одиноких літніх людей та вручення продуктових наборів до Дня людей похилого віку;
- надання подарунків вихованцям Олевського районного реабілітаційного центру дітей з обмеженими можливостями до Дня інваліда, до Дня Святого Миколая, до Новорічних свят;

- надання адресної грошової допомоги громадським організаціям, які відстоюють інтереси громадян, що брали участь у бойових діях;
- вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС до Дня ліквідатора.

3.4. Соціальна підтримка учасників ООС та членів їх сімей, а саме:

- адресна матеріальна допомога в розмірі 10 000,00 (десять тисяч) грн. для забезпечення сімей загиблих воїнів, внаслідок широкомасштабного вторгнення російської федерації, пально-мастильними матеріалами (дрова);
- сприяння вирішенню питань матеріально-побутового забезпечення учасників ООС, соціально-побутових питань осіб, які брали участь у проведенні ООС та членів їх сімей;
- забезпечення учасників ООС матеріально-технічними засобами та іншими необхідними матеріалами.

3.5. Сприяння влаштуванню до закладів соціального захисту осіб похилого віку та інвалідів, які потребують стороннього догляду і медичного обслуговування.

3.6. Надання матеріальної допомоги Олевському районному реабілітаційному центру дітей з обмеженими можливостями.

3.6.1 Надання матеріальної допомоги Кишинському відділенню надання соціальних послуг в умовах цілодобового перебування-проживання КУ «Центр надання соціальних послуг» Олевської міської ради (засоби індивідуальної гігієни, білизна, постільна білизна, посуд, меблі, кухонне обладнання тощо)

3.7. Співпраця з міською Організацією Товариства Червоного Хреста України, релігійними конфесіями, благодійними організаціями і фондами з метою спільної координації дій щодо соціального захисту жителів міста.

3.8. Соціальна підтримка сімей:

- забезпечення пільговим харчуванням у закладах дошкільної освіти дітей, батьків, безпосередніх учасників ООС, дітей загиблих військовослужбовців, дітей тимчасово переміщених сімей, дітей з багатодітних сімей, дітей з малозабезпечених сімей, дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування;
- забезпечення новорічними подарунками дітей пільгових категорій;
- забезпечення путівками для оздоровлення дітей пільгових категорій.

3.9. Виконання робіт по ремонту, реконструкції та упорядкуванню кладовища, меморіального комплексу та братських могил загиблих у Великій Вітчизняній Війні.

3.10. Закупівля квіткової продукції.

3.11. Підписка періодичних видань та поштові видатки.

3.12. Забезпечення інвалідів, ветеранів війни та учасників ООС, громадян які постраждали внаслідок аварії на Чорнобильській АЕС, безоплатними ліками, лікарськими засобами, імунологічними препаратами та виробами медичного призначення за рецептами лікарів та першочерговим безоплатним зубопротезуванням (за винятком протезування дорогоцінних металів)»;

IV. Очікувані результати та ресурсне забезпечення Програми

Реалізація Програми сприятиме:

- збільшенню кількості визначених програмою категорій населення, у т. ч. осіб, які переміщуються з тимчасово окупованих територій України та районів проведення ООС, яким буде надана матеріальна допомога;

- зниження рівня бідності в місті, підвищення рівня охоплення найбільш нужденних верств населення соціальними послугами.

V. Фінансове забезпечення виконання Програми

Фінансування Програми здійснюється за рахунок коштів бюджетів всіх рівнів (місцевого, обласного, державного), інших фінансових надходжень, використання яких, для досягнення цілей передбачених Програмою, не обмежено законодавством України.

Секретар ради

Сергій МЕЛЬНИК



ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

XXIV сесія

VIII скликання

в06.10.2022

№983

Про внесення змін до «Програми
територіальної оборони Олевської
міської територіальної громади
на 2022-2025 роки»

Керуючись п.22 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до ст. 14,15,18 Закону України «Про оборону», Указом Президента України від 23.09.2016 ро ку №406/2016 «Про Положення про територіальну оборону України», враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Програми територіальної оборони Олевської міської територіальної громади на 2022-2025 роки: доповнити п. «Напрямки діяльності та заходи програми» пунктом 13 «Придбання предметів та матеріалів для покращення матеріально-побутових умов (вікна, двері тощо)», додається.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ

Програма територіальної оборони Олевської міської територіальної громади на 2022 - 2025 роки

Паспорт Програми

1	Ініціатор розроблення Програми	Олевська міська рада,
2	Розробник Програми	Олевська міська рада
3	Відповідальні виконавці Програми	Олевська міська рада, підрозділи територіальної оборони Другий відділ Коростенського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки
4	Учасники Програми	Підрозділи територіальної оборони, Олевська міська рада Другий відділ Коростенського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки
5	Терміни реалізації Програми	2022 – 2025 роки
6	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми	В межах фінансових можливостей

I. Загальна характеристика Програми

Програма територіальної оборони Олевської міської територіальної громади на 2022 - 2025 роки (далі - Програма) розроблена відповідно до положень Конституції України, Законів України «Про основи національного спротиву», «Про оборону України» від 6 грудня 1991 року № 1932-ХІІ, від 15 січня 2015 року № ПЗ-УП «Про затвердження Указу Президента України «Про часткову мобілізацію» та Указу Президента України від 2 вересня 2013 року № 471/2013 «Про затвердження Положення про територіальну оборону України», наказів та розпоряджень Генерального штабу Збройних Сил України.

Розробник Програми: Олевська міська рада.

Співрозробниками Програми : управління та відділи Олевської міської ради

Відповідальний виконавець Програми : виконавчий комітет Олевської міської ради, підрозділи територіальної оборони.

II. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма

У зв'язку з ускладненням обстановки, зростанням соціальної напруги в Україні, спробами захоплення незаконно створеними збройними формуваннями проросійського спрямування за підтримки військових підрозділів збройних сил Російської Федерації окремих територій, Донецької та Луганської областей, можливою загрозою захоплення інших територій України виникла нагальна потреба в створенні підрозділів територіальної оборони та їх матеріально-технічному забезпеченні для захисту суверенітету і незалежності держави, охорони важливих (стратегічних) об'єктів і комунікацій, органів державної влади, території і населення нашого району, боротьби з диверсійними та іншими незаконно створеними озброєними формуваннями, а також підтримання безпеки і правопорядку.

З причини недостатнього наповнення та дефіциту державного бюджету виникає потреба у здійсненні додаткового фінансування створених підрозділів з міського бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.

III. Мета Програми

Метою Програми є здійснення заходів щодо матеріально-технічного забезпечення потреб особового складу підрозділів територіальної оборони засобами захисту та зв'язку, поточного ремонту та обладнання приміщення для їх розміщення та несення служби, предметами речового майна і спорядження для підтримання боєготовності та ефективного виконання завдань щодо захисту державного суверенітету і незалежності держави, охорони важливих (стратегічних) об'єктів і комунікацій, органів державної влади, території і населення району, боротьби з диверсійними та іншими незаконно створеними озброєними формуваннями, а також підтримання безпеки і правопорядку.

IV. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування, строки виконання Програми

Програма передбачає комплексне розв'язання проблем матеріально-технічного забезпечення особового складу підрозділів територіальної оборони засобами захисту та зв'язку, предметами речового майна і спорядження згідно з потребами, поточного ремонту та обладнання приміщення для їх розміщення та несення служби.

Виконання Програми дасть можливість виконати вимоги щодо здійснення матеріально-технічного забезпечення підрозділів територіальної оборони, які формуються Олевським районним військовим комісаріатом.

Фінансування Програми здійснюватиметься за рахунок коштів міського бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.

Реалізація Програми відбуватиметься протягом 2022-2025 років.

Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми	2022- 2025 роки	Всього витрат на виконання програми
Обсяг ресурсів, усього, грн., у тому числі:	В межах фінансових можливостей	В межах фінансових можливостей
кошти місцевого бюджету	В межах фінансових	В межах фінансових
кошти інших джерел	В межах фінансових	В межах фінансових

V. Напрями діяльності і заходи Програми

Програмою передбачається здійснити ряд завдань та заходів щодо матеріально-технічного забезпечення підрозділів територіальної оборони, поточного ремонту та обладнання приміщення для їх розміщення та несення служби (додаток).

Реалізація заходів Програми дасть змогу забезпечити особовий склад підрозділів територіальної оборони необхідними засобами захисту та зв'язку, майном та спорядженням згідно з потребами.

VI. Результативні показники

(критерії оцінки ефективності виконання заходів Програми)

Результативним показником ефективності виконання заходів Програми є повне забезпечення матеріально-технічними засобами підрозділів територіальної оборони згідно з потребами з метою виконання в повному обсязі завдань, покладених на дані формування.

VI. Оцінка ефективності виконання заходів Програми

Виконання заходів програми дозволить підвищити обороноздатність держави;

забезпечити підсилення охорони важливих (стратегічних) об'єктів і комунікацій, органів державної влади, території і населення району;

ефективно боротися з диверсійними та іншими незаконно створеними озброєними формуваннями;

підтримувати безпеку і правопорядок на території населених пунктів району; зменшити кількість загиблих та постраждалих серед мирного населення; в повному обсязі оснастити формування підрозділів територіальної оборони.

VIII. Система управління та контролю за ходом виконання Програми

Органом управління Програмою в Олевській міській територіальній громаді є виконком міської ради в межах повноважень, здійснює координацію і контроль за ходом виконання Програми.

Контроль за використанням бюджетних коштів, спрямованих на забезпечення виконання Програми, здійснюється управлінням фінансів Олевської міської ради.

Секретар ради

Сергій МЕЛЬНИК

Напрями діяльності та заходи
Програми територіальної оборони Олевської міської територіальної громади на 2022-2025 роки

№ з/п	Перелік заходів програми	Строк виконання заходу	Виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування (вартість), тис.	Очікуваний результат
1.	Придбання предметів довгострокового користування засоби індивідуального захисту (бронежилети, каски)	2022-2025 роки	Виконавчий апарат міської ради	Міський бюджет	<i>В межах фінансових можливостей</i>	Забезпечення придбання предметів довгострокового користування
2.	Забезпечення матеріалів, обладнання та інвентарю для функціонування блокпостів та підрозділів територіальної оборони військових частин (Таблиця 1)	2022-2025 роки	Виконавчий апарат міської ради	Кошти міського бюджету	<i>В межах фінансових можливостей</i>	Забезпечення матеріалів, обладнання та інвентарю для функціонування блокпостів та підрозділів територіальної оборони військових частин
3.	Придбання речового майна та спорядження (обмундирування, матраци, спальні мішки, каримати, розгрузки)	2022-2025 роки	Виконавчий апарат міської ради	Міський бюджет	<i>В межах фінансових можливостей</i>	Забезпечення придбання речового майна та спорядження
4.	Придбання засобів зв'язку (переговорні пристрої), медичних аптечок, медикаментів та перев'язувальних матеріалів	2022-2025 роки	Виконавчий апарат міської ради	Міський бюджет	<i>В межах фінансових можливостей</i>	Забезпечення придбання засобів зв'язку

5.	Придбання шанцевого інструменту для інженерного обладнання району позицій територіальної	2022-2025 роки	Виконавчий апарат міської ради	Кошти інших джерел Кошти міської ради	В межах фінансових можливостей	Забезпечення придбання шанцевого інструменту для інженерного обладнання
6.	Придбання польових палаток для розміщення особового складу загонів територіальної оборони	2022-2025 роки	Виконавчий апарат міської ради	Інші джерела	В межах фінансових можливостей	Забезпечення придбання польових палаток
7.	Забезпечення харчування загонів ТрО на час проведення планової зборової підготовки та виконання завдань за призначенням	2022-2025 роки	Виконавчий апарат міської ради	Міський бюджет	В межах фінансових можливостей	Забезпечення харчування загонів ТрО
8.	Забезпечення транспортних витрат (паливо, мастила) загонів ТрО на час проведення планової зборової підготовки та виконання завдань за призначенням	2022-2025 роки	Виконавчий апарат міської ради	Міський бюджет	В межах фінансових можливостей	Забезпечення функціонування підрозділів Територіальної оборони
9.	Забезпечення наукавних пов'язок, канцелярського приладдя на особовий склад загонів	2022-2025 роки	Виконавчий апарат міської ради	Міський бюджет	<i>В межах фінансових можливостей</i>	Забезпечення функціонування підрозділів Територіальної оборони
10.	Проведення поточного ремонту та обладнання місць розташування підрозділів	2022-2025 роки	Виконавчий апарат міської ради	Міський бюджет	<i>В межах фінансових можливостей</i>	Забезпечення проведення поточного ремонту та обладнання місць розташування підрозділів

11.	Придбання оргтехніки, побутової техніки, канцелярського приладдя, будівельних та паливо-мастильних матеріалів	2022-2025 роки	Виконавчий апарат міської ради	Міський бюджет	<i>В межах фінансових можливостей</i>	Забезпечення умов проживання, дозвілля особового складу, облаштування та надійного функціонування запасного командного пункту, командно спостережного пункту
12.	Забезпечення перевезення учасників територіальної	2022-2025	Виконавчий апарат міської	Міський бюджет	<i>В межах фінансових можливостей</i>	Забезпечення перевезення учасників територіальної оборони до місць навчань,
13.	Придбання предметів та матеріалів для покращення матеріально-побутових умов (вікна, двері тощо)	2022-2025 роки	Виконавчий апарат міської ради	Міський бюджет	<i>В межах фінансових можливостей</i>	покращення матеріально-побутових умов

Таблиця 1

Мінімальні обсяги забезпечення блокпоста («НЗ»)

	матеріальне забезпечення						
	Назва	Один. вим	довжика	ширина	Товщина/ діаметр	К-ть штук	Використання
1.	Плита бетона	м.	4	1.5		2	бліндаж
2.	Блоки бетоні	м.	1	0,6	0.4	8	спостер. пост
3.	Мішки	шт.				550	спостер. пост, окоп
4.	Бревно	см.	60		15см	12	топчан
5.	Обаполки	м.	3	0.2		22	блінд.обш
			1,8	0.2		9	топчан
						6	блінд.пол
						18	блінд.обш
			1.5	02		26	окоп
	Дошки	м.	3	0.2	25 мм	22	блінд.обш
			1,8	0.2		9	топчан
						6	блінд.пол

						18	бітіня обш
			1.5	0.2		26	окоп
6.	Пісок	т.				1	спостер. пост, окоп
7.	Брусок	см	180	5	5	14	блінд. обш.
			150	3	3	28	окоп обш.
			6	5	5	22	топчан
8.	Армату ра	м.	3		10 мм	2	основа,
			0,2			42	іжаки
Інженерне забезпечення							
1.	Лопата	5 шт.	3.	Пили			1 шт
2.	Сокири	2 шт.	4.	Лом			1 шт
Речове забезпечення							
1.	Матрас	3 шт.	6.	Твердопаливна піч			1 шт
2.	Ковдра	3 шт.	7.	Лампа гасова			1 шт
3.	Подушка	3 шт.	8.	Перен. радіост.			3 шт
4.	Бронежилет	9 шт.	9.	Індив.перевяз.пакет			9 шт
5.	Каски	9 шт.	10	Аптечка			1 шт



ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

XXIV сесія

м. Олевськ

VIII скликання

06.10.2022

№984

Про надання дозволу на безоплатну передачу залишків пально-мастильних матеріалів (дрова паливні) з балансу КНП «Олевський Центр первинної медичної допомоги» Олевської міської ради на баланс Олевської міської ради

Розглянувши лист генерального директора комунального некомерційного підприємства «Олевський центр первинної медичної допомоги» Олевської міської ради від 01.09.2022 № 256/01-14 Наталії Мельчинської щодо передачі залишків пально-мастильних матеріалів (дрова паливні) з балансу комунального некомерційного підприємства «Олевський Центр первинної медичної допомоги» Олевської міської ради на баланс Олевської міської ради для подальшої передачі до медичних пунктів тимчасового базування, відповідно ст. 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи рекомендації постійної комісії з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл на безоплатну передачу залишків пально-мастильних матеріалів (дрова паливні) з балансу КНП «Олевський центр первинної медичної допомоги» Олевської міської ради на баланс Олевської міської ради для подальшої передачі до медичних пунктів тимчасового базування в кількості 25,402 м³ на суму 25259 грн 97 коп., згідно додатку.
2. КНП «Олевський Центр первинної медичної допомоги» Олевської міської ради (Мельчинській Н.В.) здійснити процедуру передачі та оформити акти приймання-передачі у відповідності до вимог чинного законодавства.
3. Відділу бухгалтерського обліку та звітності виконавчого апарату Олевської міської ради (Дорош В.В.) здійснити заходи щодо безкоштовного зарахування на баланс пально-мастильних матеріалів (дрова паливні), зазначених в додатку до цього рішення та внести відповідні зміни до бухгалтерського обліку.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій (Світельська К.В.).

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ

Додаток
до рішення XXIV сесії Олевської міської ради VIII
скликання від 06.10.2022 року №984 «Про надання
дозволу на безоплатну передачу залишків пально-
мастильних матеріалів (дрова паливні) з балансу
КНП «Олевський Центр первинної медичної
допомоги» Олевської міської ради на баланс
Олевської міської ради»

Пально-мастильні матеріали, що пропонуються для передачі

№ п/п	Перелік медичних пунктів тимчасового базування	Кількість, м ³	Сума, грн
1	с. Майдан	7,0	6110,19
2	с. Варварівка	1,602	1585,97
3	с. Устинівка	1,5	1392,02
4	с. Будки	1,0	966,46
5	с. Рудня-Бистра	0,5	494,96
6	с. Сповпинка	3,4	4044,13
7	с. Обище	1,5	1369,59
8	с. Перга	0,6	534,19
9	с. Юрове	4,8	4751,86
10	с. Млинок	1,5	1640,00
11	с. Михайлівка	1,0	1000,00
12	с. Андріївка	1,0	1370,60
	Всього	25,402	25259,97

Секретар ради

Сергій МЕЛЬНИК



ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

XXIV сесія

м.Олевськ

VIII скликання

06.10.2022

№985

Про надання дозволу на безоплатну передачу транспортного засобу з комунальної власності Олевської міської територіальної громади в державну власність до 6 прикордонного Волинського загону Державної прикордонної служби України

Розглянувши лист начальника 6 прикордонного загону від 15.09.2022 № 713/7561-22 Сергія Лозінського щодо передачі транспортного засобу до 6 прикордонного загону Державної прикордонної служби України, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 8 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», п. 2, 3 ст. 6 Закону України «Про передачу, примусове відчуження або вилучення майна в умовах правового режиму воєнного чи надзвичайного стану» та враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл на безоплатну передачу транспортного засобу УАЗ-31514, державний номер 396310А, рік випуску 1999, кузов (шасі) № Х0012244, первісна балансова вартість – 28966,00 грн, залишкова балансова вартість – 0,00 грн, що належить до комунальної власності Олевської міської територіальної громади та обліковується на балансі Комунального некомерційного підприємства «Олевська центральна лікарня» Олевської міської ради, в державну власність до 6 прикордонного Волинського загону Державної прикордонної служби України.
2. Комунальному некомерційному підприємству «Олевська центральна лікарня» Олевської міської ради (О.В. Казюку) оформити акти прийому-передачі відповідно до вимог чинного законодавства.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій (Світельська К.В.).

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

XXIV сесія

м.Олевськ

VIII скликання

06.10.2022

№986

Про надання дозволу на розміщення
та доступ до телекомунікаційного
обладнання ТОВ «АЙЕСПІ ЕНЕРДЖІ»

Розглянувши лист начальника відділу культури та туризму Олевської міської ради від 22.08.2022 року № 122/1-12 Ірини Кльоц щодо надання погодження на доступ до телекомунікаційного обладнання та з метою забезпечення телекомунікаційними послугами мешканців Олевської міської територіальної громади, Закону України «Про доступ до об'єктів будівництва, транспорту, електроенергетики з метою розвитку телекомунікаційних мереж», керуючись ст.26, ст.60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл на розміщення та доступ до телекомунікаційного обладнання ТОВ «АЙЕСПІ ЕНЕРДЖІ» на об'єктах нерухомості комунальної власності Олевської міської територіальної громади та укладання договорів про доступ до об'єкта нерухомості для розміщення технічних засобів телекомунікацій з ТОВ «АЙЕСПІ ЕНЕРДЖІ», а саме:

1.1. В частині приміщення нежитлової адмінбудівлі, що обліковується на балансі Олевської міської ради, за адресою: вул. Житомирська, 55, с. Кишин, Коростенського району, Житомирської області, загальною площею 5,00 м², терміном на 35 місяців, з платою за доступ 350 (Триста п'ятдесят) гривень 00 копійок, без ПДВ в місяць.

1.2. В частині приміщення нежитлової будівлі Будинку культури, що обліковується на балансі відділу культури та туризму Олевської міської ради, за адресою: вул. Левчука, 39-Г, с. Тепениця, Коростенського району, Житомирської області, загальною площею 8,7 м², терміном на 35 місяців, з платою за доступ 350 (Триста п'ятдесят) гривень 00 копійок, без ПДВ в місяць.

1.3. В частині приміщення нежитлової будівлі Будинку культури, що обліковується на балансі відділу культури та туризму Олевської міської ради, за адресою: вул. 8 Березня, 27-А, с. Покровське, Коростенського району, Житомирської області, площею близько 2,00 м², терміном на 35 місяців, з платою за доступ 350 (Триста п'ятдесят) гривень 00 копійок без ПДВ в місяць.

2. Уповноважити міського голову укласти та підписати договір про доступ до об'єкта нерухомості для розміщення технічних засобів телекомунікацій, зазначеного в п.1.1. цього рішення.
3. Надати дозвіл начальнику відділу культури та туризму Олевської міської ради (Вжесинській А.О.) укласти та підписати договори про доступ до об'єкта нерухомості для розміщення технічних засобів телекомунікацій, зазначених в п.1.2., 1.3. цього рішення.
4. Відділу культури та туризму Олевської міської ради надати копії договорів про доступ до об'єкта нерухомості для розміщення технічних засобів телекомунікацій, затверджених Олевською міською радою, в 5-денний термін, відділу економічного розвитку, транспорту, інвестицій та комунальної власності Олевської міської ради (Ковальчук О.Б.).
5. «АЙЕСПІ ЕНЕРДЖІ» укласти договори з надавачами послуг з електропостачання та надати копії таких договорів відділу економічного розвитку, транспорту, інвестицій та комунальної власності Олевської міської ради (Ковальчук О.Б.).
6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій (Світельська К.В.).

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

XXIV сесія

м.Олевськ

VIII скликання

06.10.2022

№987

Про надання дозволу відділу культури та туризму
Олевської міської ради на передачу в оренду
об'єкта нерухомого майна, що належить до
комунальної власності Олевської міської
територіальної громади, без проведення аукціону

Розглянувши лист начальника відділу культури та туризму від 29.08.2022 № 124/1-12 Ірини Кльоц щодо надання дозволу на передачу в оренду об'єкта нерухомого майна з метою розміщення фельдшерсько-акушерського пункту, відповідно ст. 42, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про оренду державного та комунального майна» № 157-IX від 03.10.2019 року, постанови КМУ «Деякі питання оренди державного та комунального майна» від 03.06.2020 року № 483, Положення про оренду майна Олевської міської об'єднаної територіальної громади, затвердженого рішенням LVIII сесії Олевської міської ради VII скликання від 03.09.2020 року №1803, Методики розрахунку орендної плати за комунальне майно Олевської міської територіальної громади, затвердженої рішенням XXIII сесії Олевської міської ради VIII скликання від 11.08.2022 року № 946 «Про затвердження Методики розрахунку орендної плати за комунальне майно Олевської міської територіальної громади», постанови КМУ «Про особливості оренди державного та комунального майна у період воєнного стану» від 27.05.2022 року № 634 та враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл відділу культури та туризму Олевської міської ради на передачу об'єкта нерухомого майна, що належить до комунальної власності Олевської міської територіальної громади, в оренду без проведення аукціону, а саме: приміщення на першому поверсі в нежитловій двоповерховій будівлі сільського клубу, загальною площею 49,6 м², за адресою: вул. 8 Березня, 27-А, с. Покровське, Коростенського району, Житомирської області, з метою розміщення фельдшерсько-акушерського пункту, терміном 5 років, з орендною платою 1,00 (одна) гривня на рік.
2. Включити об'єкт, зазначений в п.1 цього рішення, в Перелік другого типу об'єктів комунальної власності Олевської міської територіальної громади, що підлягають передачі в оренду без проведення аукціону, що затверджений

рішенням II сесії Олевської міської ради VIII скликання від 24.12.2020 року № 47 «Про затвердження Переліку другого типу об'єктів комунальної власності Олевської міської територіальної громади, що підлягають передачі в оренду без проведення аукціону».

3. Відділу культури та туризму Олевської міської ради (А.О. Вжесинській) провести процедуру щодо передачі об'єкта нерухомості, зазначеного в п.1 цього рішення, в оренду без проведення аукціону, відповідно до вимог чинного законодавства.

4. Надати дозвіл начальнику відділу культури Олевської міської ради (А.О. Вжесинській) укласти та підписати договір оренди, відповідно до Примірного договору оренди майна, що належить до комунальної власності Олевської міської територіальної громади, затвердженого рішенням LIX сесії Олевської міської ради VII скликання від 24.09.2020 року №1802 «Про затвердження Примірного договору оренди майна, що належить до комунальної власності Олевської міської об'єднаної територіальної громади».

5. Надати копію підписаного та затвердженого Олевською міською радою Договору оренди майна, що належить до комунальної власності Олевської міської територіальної громади, в 5-денний термін, відділу економічного розвитку, транспорту, інвестицій та комунальної власності Олевської міської ради (О.Б. Ковальчук).

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій (Катерина Світельська).

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

XXIV сесія

м.Олевськ

VIII скликання

06.10.2022

№988

Про надання дозволу Комунальному некомерційному підприємству «Олевська центральна лікарня» Олевської міської ради на списання основних засобів (транспортного засобу)

Розглянувши лист головного лікаря КНП «Олевська центральна лікарня» Олевської міської ради від 26.09.2022 року № 1254/05-7 щодо списання основних засобів (транспортного засобу), відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», ст. 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Положення «Про порядок списання, безоплатної передачі майна, яке належить до комунальної власності Олевської міської об'єднаної територіальної громади», затвердженого рішенням XXIX сесії Олевської міської ради VII скликання від 06.09.2018 року №749 та враховуючи рекомендації постійної комісії з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл Комунальному некомерційному підприємству «Олевська центральна лікарня» Олевської міської ради (О.В. Казюку) на списання основних засобів (транспортного засобу), який вийшов з ладу та не підлягає подальшій експлуатації і ремонту через фактичну моральну та фізичну зношеність, згідно додатку.
2. Комунальному некомерційному підприємству «Олевська центральна лікарня» Олевської міської ради (О.В. Казюку) провести відповідні операції в бухгалтерському обліку, згідно вимог чинного законодавства.
3. Матеріали, отримані від списання основних засобів, зазначені у додатку до цього рішення, оприбуткувати та в подальшому використати для господарських потреб.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій (К.В. Світельська).

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ

Додаток
до рішення XXIV сесії Олевської міської ради VIII
скликання від 06.10.2022 року №988 «Про надання
дозволу КНП «Олевська центральна
лікарня» Олевської міської ради на списання
основних засобів (транспортного засобу)»

Основні засоби, що пропонуються до списання

№ з/п	Найменування об'єкта	Рік випуску /дата введення в експлуатацію	Інвентарний номер	Паспортний номер	Кількість	Балансова вартість, грн..	Нарахований знос, грн.
1	Автомобіль спеціалізований санітарний УАЗ-3962-01, держ. №9213ЖИО	1989	10510035	ВФ324295	1	20 000,00	20 000,00

Секретар ради

Сергій МЕЛЬНИК



ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

XXIV сесія

м.Олевськ

VIII скликання

06.10.2022

№989

Про безоплатне прийняття у комунальну власність
Олевської міської територіальної громади в особі
Олевської міської ради та на баланс Олевської
міської ради гуманітарної допомоги від ЮНІСЕФ

Відповідно до наданої гуманітарної допомоги від ЮНІСЕФ дизельного генератора для безперебійного забезпечення водопостачанням жителів Олевської міської територіальної громади, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», та враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Прийняти безоплатно у комунальну власність Олевської міської територіальної громади в особі Олевської міської ради та на баланс Олевської міської ради гуманітарну допомогу від ЮНІСЕФ у вигляді дизельного генератора wiba Generators: модель – W53BBSTS20, серійний номер – 1013, рік випуску – 2022.
2. Відділу бухгалтерського обліку та звітності (Дорош В.В.) зарахувати безоплатно на баланс Олевської міської ради гуманітарну допомогу у вигляді дизельного генератора вартістю (ринкова) у сумі 500 000,00 грн (п'ятсот тисяч гривень 00 коп).
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій (Катерина Світельська).

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

XXIV сесія

м.Олевськ

VIII скликання

06.10.2022

№990

Про внесення змін до складу ліквідаційної
комісії Комунального підприємства
«Олевськ-РесурсІнвест» Олевської міської ради

Відповідно до статей 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», рішенням III сесії Олевської міської ради VIII скликання від 04.02.2021 року № 105 «Про припинення діяльності Комунального підприємства «Олевськ-РесурсІнвест» Олевської міської ради шляхом ліквідації» та врахувавши рекомендації постійної комісії з питань депутатської діяльності, регламенту, дотримання законодавства та протидії корупції, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до складу ліквідаційної комісії комунального підприємства «Олевськ-РесурсІнвест» Олевської міської ради та затвердити її новий склад, згідно додатку.
2. Ліквідаційній комісії в установленому порядку забезпечити державну реєстрацію змін до відомостей щодо складу ліквідаційної комісії, які в Єдиному державному реєстрі.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Олевської міської ради з питань депутатської діяльності, регламенту, дотримання законодавства та протидії корупції.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ

**Склад ліквідаційної комісії по припиненню діяльності
комунального підприємства
«Олевськ-РесурсІнвест» Олевської міської ради:**

1. Голова ліквідаційної комісії:
КОВАЛЬЧУК Олег Борисович, 24.03.1981 року народження, начальник відділу економічного розвитку, транспорту, інвестицій та комунальної власності Олевської міської ради, паспорт серії ВН № 626323, виданий Олевським РВ УМВС України в Житомирській області від 14.03.2014 року, реєстраційний номер облікової картки платника податків – 2966803617; місце реєстрації: Житомирська область, м. Олевськ, вул. Ковпака 36А.
2. Заступник голови ліквідаційної комісії:
ТОРГОНСЬКИЙ Олексій Іванович, начальник відділу ЖКГ та цивільного захисту населення Олевської міської ради;
3. Секретар комісії:
ПИЛИПЧУК Руслана Володимирівна, бухгалтер з ведення комунального майна Олевської міської ради.
4. Члени комісії:
 - МИХАЙЛЕНКО Владислав Васильович, 20.11.1988 року народження, спеціаліст І-ї категорії відділу ЖКГ та Цивільного захисту населення Олевської міської ради;
 - ІВАНОВА Ірина Юріївна, 24.04.1988 року народження, головний спеціаліст відділу економічного розвитку, транспорту, інвестицій та комунальної власності міської ради.

Секретар ради

Сергій МЕЛЬНИК



ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я
м. Олевськ

XXIV сесія

VIII скликання

06.10.2022

№991

Про включення вулиць та провулків
Радовельського старостинського округу
до реєстру вулиць Олевської ТГ

З метою актуалізації відомостей в реєстрі вулиць Олевської міської територіальної громади, враховуючи звернення старости Радовельського старостинського округу Олевської міської ТГ, висновок постійної комісії міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування, керуючись ст. 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, міська рада
ВИРІШИЛА:

1. Додати до реєстру вулиць Олевської ТГ наступні вулиці та провулки Радовельського старостинського округу Олевської міської ТГ, згідно додатку.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Василя Ковальчука та постійну комісію міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ

Додаток
до рішення XXIV сесії Олевської міської
ради від 06.10.2022 року №991

**Перелік вулиць та провулків Радовельського старостинського округу
Олевської ТГ
село Радовель**

№ з/п	№ пров.	Вид вул.	Нова назва вулиць, провулків, площі та бульвару
1		вулиця	1 Травня
2		провулок	8 Березня
3		вулиця	8 Березня
4		вулиця	Гагаріна
5		вулиця	Зелена
6		вулиця	Івана Кручка
7		вулиця	Київська
8		вулиця	Лесі Українки
9		вулиця	Лугова
10		вулиця	Миколи Хоречка
11		вулиця	Мічуріна
12		вулиця	Озерянська
13		вулиця	Олени Пчілки
14		провулок	Партизанський
15		вулиця	Польова
16		вулиця	Садова
17		провулок	Садовий
18		вулиця	Сергія Ярошенка
19		вулиця	Шевченка

село Пояски

№ з/п	№ пров.	Вид вул.	Нова назва вулиць, провулків, площі та бульвару
1		вулиця	Залізнична
2		вулиця	Зелена
3		вулиця	Київська
4		вулиця	Космонавтів
5		вулиця	Лесі Українки
6		вулиця	Лісна
7		вулиця	Лісова
8		вулиця	Олександра Олеся
9		провулок	Польовий
10		вулиця	Садова
11		вулиця	Шкільна

село Рудня-Радовельська

№ з/п	№ пров.	Вид вул.	Нова назва вулиць, провулків, площі та бульвару
1		вулиця	Василя Скуратівського
2		вулиця	Василя Стуса
3		вулиця	Дубровська
4		провулок	Клима Поліщука
5		вулиця	Лугова

Секретар ради

Сергій МЕЛЬНИК



ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

XXIV сесія

м. Олевськ

VIII скликання

06.10.2022

№992

Про припинення дії договору оренди
земельної ділянки комунальної власності
несільськогосподарського призначення

Розглянувши заяву ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ЕСТЕЛ», код ЄДРПОУ 32798872, зареєстрованого за
адресою: вул. Дегтярівська, 27-а, м. Київ про припинення дії договору оренди
земельної ділянки комунальної власності, керуючись Законом України «Про
оренду землі», ст. 12 Земельного кодексу України, ст. 26 Закону України «Про
місцеве самоврядування в Україні», міська рада
ВИРІШИЛА:

1. Припинити дію договору оренди земельної ділянки від 28 липня 2022 року укладеного між Олевською міською радою Житомирської області та ТОВ «ЕСТЕЛ», стосовно земельної ділянки, кадастровий номер 1824455100:01:021:0032, загальною площею 0,8000 га, цільове призначення – для розміщення та експлуатації основних, підсобних та допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості (код 11.02 за КВЦПЗ), розташованої за адресою: вул. Покальчука, 15-А, м. Олевськ, Коростенський район, Житомирська область, за згодою сторін.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти та постійну комісію міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування (Налапко П.П.).

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Р І Ш Е Н Н Я

XXIV сесія

м. Олевськ

VIII скликання

06.10.2022

№993

Про укладання договору оренди землі
несільськогосподарського призначення

Розглянувши заяву *****, проживає за адресою: вул. ***** , 2А, м. Олевськ, Коростенського р-ну, Житомирської обл. та надані документи, керуючись Законом України «Про оренду землі», ст. 93, ст. 120, ст. 124 Земельного кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Укласти договір оренди земельної ділянки комунальної власності для розміщення та експлуатації основних, підсобних та допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості (код 11.02 за КВЦПЗ), яка розташована за адресою вул. ***** , 15-А, м. Олевськ, Коростенського району, Житомирської області, загальною площею 0,8000 га, кадастровий номер земельної ділянки 1824455100:01:021:0032, терміном на 5 (п'ять) років, між Олевською міською радою Житомирської області та ***** .

2. Встановити річну орендну плату в розмірі 3 % від нормативно-грошової оцінки земельної ділянки для розміщення та експлуатації основних, підсобних та допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості (код 11.02 за КВЦПЗ).

3. ***** в місячний термін укласти та зареєструвати договір оренди вищезазначеної земельної ділянки, відповідно до вимог чинного законодавства України.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на голову постійної комісії з питань містобудування, архітектури та землекористування (Налапко П.П.).

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

XXIV сесія

м. Олевськ

VIII скликання

06.10.2022

№994

Про затвердження проєкту землеустрою
щодо відведення земельної ділянки
комунальної власності з метою передачі
у користування на умовах оренди

Розглянувши заяву ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ОЛЕВСЬКИЙ ОРС», код ЄДРПОУ 32088180,
зареєстрованого за адресою: вул. Заводська, 13, м. Олевськ, Коростенського р-
ну, Житомирської обл. про затвердження проєкту землеустрою щодо відведення
земельної ділянки комунальної власності з метою передачі у користування на
умовах оренди, керуючись ст. 12, 92, 93, 95, 96, 120, 122, 123, 124, 141,
Земельного кодексу України, ст. ст. 8, 20, 22, 25, 50, 51 Закону України «Про
землеустрій», Законом України «Про оренду землі», ст. 26 Закону України «Про
місцеве самоврядування в Україні», міська рада
ВИРІШИЛА:

1. Затвердити ТОВ «ОЛЕВСЬКИЙ ОРС» проєкт землеустрою щодо
відведення земельної ділянки комунальної власності для розміщення та
експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств
переробної, машинобудівної та іншої промисловості (код 11.02 за КВЦПЗ),
загальною площею 0,8400 га, кадастровий номер 1824487602:06:001:0022 з
метою передачі у користування на умовах оренди, яка розташована за адресою
вул. Сидоренка, 3-А, с. Перга, Коростенського району, Житомирської області,
розробник ФОП МАРУСИЧ В.П.

2. Укласти договір оренди земельної ділянки для розміщення та експлуатації
основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної,
машинобудівної та іншої промисловості (код 11.02 за КВЦПЗ), загальною
площею 0,8400 га, кадастровий номер 1824487602:06:001:0022, терміном на 5
(п'ять) років між Олевською міською радою Житомирської області та ТОВ
«ОЛЕВСЬКИЙ ОРС».

3. Встановити річну орендну плату в розмірі 3 % від нормативно-грошової
оцінки земельної ділянки для розміщення та експлуатації основних, підсобних і
допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та
іншої промисловості (код 11.02 за КВЦПЗ).

4. ТОВ «ОЛЕВСЬКИЙ ОРС» в місячний термін здійснити державну реєстрацію договору оренди земельної ділянки, відповідно до вимог чинного законодавства України.

5. Олевська міська рада та її виконавчі органи не несуть відповідальності за достовірність, якість і безпеку заходів, передбачених проектом землеустрою.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань містобудування, архітектури та землекористування (Налапко П.П.).

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

XXIV сесія

м. Олевськ

VIII скликання

06.10.2022

№995

Про надання дозволу на розроблення
проєкту із землеустрою щодо відведення
земельних ділянок комунальної власності
з метою передачі в користування
на умовах оренди

Розглянувши заяву АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «ЖИТОМИРОБЛЕНЕРГО», код ЄДРПОУ 22048622, зареєстрованого за адресою: вул. Пушкінська, 32/8, м. Житомир про надання дозволу на розроблення проєкту із землеустрою щодо відведення земельних ділянок комунальної власності з метою передачі в користування на умовах оренди, керуючись ст. ст. 12, 93, 95, 96, 122, 123, 124, 134 Земельного кодексу України, ст. ст. 20, 22, 25, 50, 51, 55 Закону України «Про землеустрій», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада
ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл АТ «ЖИТОМИРОБЛЕНЕРГО» на розроблення проєкту землеустрою щодо відведення земельних ділянок комунальної власності, загальною площею 0,0040 га для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів передачі електричної та теплової енергії (код 14.02 за КВЦПЗ) з метою передачі в користування на умовах оренди, що розташовані на території Олевської міської ради Житомирської області за межами с. Зубковичі, а саме: для будівництва щоглової трансформаторної підстанції (ЩТП-10/0,4 кВ), площею 0,0028 га та опори повітряної лінії електропередачі напругою 10 кВ, площею 0,0012 га.

2. АТ «ЖИТОМИРОБЛЕНЕРГО» в місячний термін звернутися до суб'єкта господарювання, що є виконавцем робіт по виготовленню проєктів із землеустрою.

3. АТ «ЖИТОМИРОБЛЕНЕРГО» проєкт землеустрою щодо відведення земельних ділянок погоджений у встановленому законодавством порядку в місячний термін подати на чергову сесію міської ради на затвердження.

4. Виготовлення проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки та документації землеустрою є комерційним ризиком замовника.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування (Налапко П.П.).

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

XXIV сесія

м. Олевськ

VIII скликання

06.10.2022

№996

Про затвердження звіту про експертну
грошову оцінку земельної ділянки
комунальної власності

Розглянувши заяву ФОП ***** , проживає за адресою: вул. ***** , 25, с. Жубровичі, Коростенського р-ну, Житомирської обл. про затвердження звіту про експертну грошову оцінку земельної ділянки комунальної, керуючись ст.128 Земельного Кодексу України, Законом України «Про оцінку земель», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада
ВИРІШИЛА:

1. Затвердити ФОП ***** звіт про експертну грошову оцінку земельної ділянки комунальної власності несільськогосподарського призначення, загальною площею 0,4730 га, кадастровий номер 1824481600:04:000:0885, з цільовим призначенням – для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд будівельних організацій та підприємств (Код 11.03 за КВЦПЗ), яка розташована на території Олевської міської ради Житомирської області за межами населених пунктів Жубровицького старостинського округу, з метою продажу (викупу) в сумі 116595 грн. 00 коп. (сто шістнадцять тисяч п'ятсот дев'яносто п'ять гривень 00 копійок) (без ПДВ). Вартість 1 кв.м. земельної ділянки становить 24,65 грн. (двадцять чотири гривні 65 копійок) (без ПДВ).

2. Доручити Олевській міській раді Житомирської області, в особі міського голови, укласти та нотаріально посвідчити договір купівлі-продажу земельної ділянки комунальної власності, яка розташована на території Олевської міської ради Житомирської області за межами населених пунктів Жубровицького старостинського округу, площею 0,4730 га, кадастровий номер 1824481600:04:000:0885, між Олевською міською радою Житомирської області та ФОП ***** , за ціною 116595 грн. 00 коп. (сто шістнадцять тисяч п'ятсот дев'яносто п'ять гривень 00 копійок) (без ПДВ). Вартість 1 кв.м. земельної ділянки становить 24,65 грн. (двадцять чотири гривні 65 копійок) (без ПДВ).

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на голову постійної комісії з питань містобудування, архітектури та землекористування (НАЛАПКО П.П.).

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Р І Ш Е Н Н Я**

XXIV сесія

м. Олевськ

VIII скликання

06.10.2022

№997

Про затвердження додаткового списку
до розподілу земельних часток (паїв)
між власниками сертифікатів на право
на земельну частку (пай), надання дозволу
на виготовлення технічної документації
із землеустрою щодо встановлення(відновлення) меж
земельної ділянки в натурі (на місцевості)
для ведення товарного сільськогосподарського виробництва
та виділення в натурі земельних ділянок

Розглянувши заяви громадян, керуючись пунктами 9,16,17 Розділу 10
Перехідних положень Земельного кодексу України, статей 26,55 Закону України
«Про землеустрій», статей 1,2,3,5,9 Закону України «Про порядок виділення в
натурі (на місцевості) земельних ділянок власникам земельних часток (паїв)»
ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада
ВИРІШИЛА:

1. Затвердити додатковий список до розподілу земельних часток (паїв) між власниками сертифікатів на право на земельну частку (пай) реформованого КСП «Кишинський» на території Олевської міської територіальної громади Житомирської області за межами населених пунктів, згідно додатку 1.
2. Затвердити додатковий список до розподілу земельних часток (паїв) між власниками сертифікатів на право на земельну частку (пай) реформованого КСП «Червона Зірка» на території Олевської міської територіальної громади Житомирської області за межами населених пунктів, згідно додатку 2.
3. Затвердити додатковий список до розподілу земельних часток (паїв) між власниками сертифікатів на право на земельну частку (пай) реформованого КСП «ім. Шевченка» на території Олевської міської територіальної громади Житомирської області за межами населених пунктів, згідно додатку 3.
4. Затвердити додатковий список до розподілу земельних часток (паїв) між власниками сертифікатів на право на земельну частку (пай) реформованого КСП «Хочинське» на території Олевської міської територіальної громади Житомирської області за межами населених пунктів, згідно додатку 4.
5. Затвердити додатковий список до розподілу земельних часток (паїв) між власниками сертифікатів на право на земельну частку (пай) реформованого КСП

«Олевське» на території Олевської міської територіальної громади Житомирської області за межами населених пунктів, згідно додатку 5.

6. Затвердити додатковий список до розподілу земельних часток (паїв) між власниками сертифікатів на право на земельну частку (пай) реформованого КСП ім. Калініна на території Олевської міської територіальної громади Житомирської області за межами населених пунктів, згідно додатку 6.

7. Затвердити додатковий список до розподілу земельних часток (паїв) між власниками сертифікатів на право на земельну частку (пай) реформованого КСП «Полісся» на території Олевської міської територіальної громади Житомирської області за межами населених пунктів, згідно додатку 7.

8. Затвердити додатковий список до розподілу земельних часток (паїв) між власниками сертифікатів на право на земельну частку (пай) реформованого КСП «Іскра» на території Олевської міської територіальної громади Житомирської області за межами населених пунктів, згідно додатку 8.

9. Затвердити додатковий список до розподілу земельних часток (паїв) між власниками сертифікатів на право на земельну частку (пай) реформованого КСП «Україна» на території Олевської міської територіальної громади Житомирської області за межами населених пунктів, згідно додатку 9

10. Виділити власнику земельної частки (паю) ***** в натурі земельну ділянку (рілля) площею 1,2121 га, кадастровий номер 1824484000:07:000:0213, земельну ділянку (кормові угіддя) площею 0,2090 га, кадастровий номер 1824484000:07:000:0185;

11. Виділити власнику земельної частки (паю) ***** в натурі земельну ділянку (рілля) площею 0,9738 га, кадастровий номер 1824481300:08:000:0223, земельну ділянку (кормові угіддя) площею 1,4403 га, кадастровий номер 1824481300:08:000:0222;

12. Виділити власнику земельної частки (паю) ***** в натурі земельну ділянку (рілля) площею 1,3180 га, кадастровий номер 1824481600:04:000:0784, земельну ділянку (кормові угіддя) площею 0,5754 га, кадастровий номер 1824481600:03:000:0186;

13. Виділити власнику земельної частки (паю) ***** в натурі земельну ділянку (рілля) площею 0,9248 га, кадастровий номер 1824484000:08:000:0794, земельну ділянку (кормові угіддя) площею 0,2738 га, кадастровий номер 1824484000:13:000:0573;

14. Виділити власнику земельної частки (паю) ***** в натурі земельну ділянку (рілля) площею 0,7399 га, кадастровий номер 1824487600:08:000:0288, земельну ділянку (кормові угіддя) площею 0,7530 га, кадастровий номер 1824487600:08:000:0362;

15. Виділити власнику земельної частки (паю) ***** в натурі земельну ділянку (рілля) площею 0,9323 га, кадастровий номер 1824487600:08:000:0327, земельну ділянку (кормові угіддя) площею 0,7537 га, кадастровий номер 1824487600:08:000:0079;

16. Виділити власнику земельної частки (паю) ***** в натурі земельну ділянку (рілля) площею 1,2290 га, кадастровий номер 1824482400:05:000:0542, земельну ділянку (кормові угіддя) площею 0,5432 га, кадастровий номер 1824482400:03:000:0384;

17. Виділити власнику земельної частки (паю) ***** в натурі земельну ділянку (рілля) площею 0,9554 га, кадастровий номер 1824482400:05:000:0574, земельну ділянку (кормові угіддя) площею 0,5386 га, кадастровий номер 1824482400:03:000:0396;
18. Виділити власнику земельної частки (паю) ***** в натурі земельну ділянку (рілля) площею 0,9153 га, кадастровий номер 1824486200:09:000:0358, земельну ділянку (кормові угіддя) площею 0,8069 га, кадастровий номер 1824486200:10:000:0546;
19. Виділити власнику земельної частки (паю) ***** в натурі земельну ділянку (рілля) площею 0,7572 га, кадастровий номер 1824486800:06:000:0853, земельну ділянку (кормові угіддя) площею 2,3248 га, кадастровий номер 1824486800:10:000:0143;
20. Виділити власнику земельної частки (паю) ***** в натурі земельну ділянку (рілля) площею 1,0212 га, кадастровий номер 1824485300:05:000:0704;
21. Виділити власнику земельної частки (паю) ***** в натурі земельну ділянку (рілля) площею 0,9565 га, кадастровий номер 1824484000:08:000:0784, земельну ділянку (кормові угіддя) площею 0,2940 га, кадастровий номер 1824484000:08:000:0795;
22. Виділити власнику земельної частки (паю) ***** в натурі земельну ділянку (рілля) площею 0,7534 га, кадастровий номер 1824486200:09:000:0356, земельну ділянку (кормові угіддя) площею 0,9833 га, кадастровий номер 1824486200:06:000:0552;
23. Виділити власнику земельної частки (паю) ***** в натурі земельну ділянку (рілля) площею 1,5560 га, кадастровий номер 1824481600:07:000:0422, земельну ділянку (кормові угіддя) площею 0,7152 га, кадастровий номер 1824481600:04:000:0834;
24. Виділити власнику земельної частки (паю) ***** в натурі земельну ділянку (рілля) площею 1,2041 га, кадастровий номер 1824481600:07:000:0424, земельну ділянку (кормові угіддя) площею 0,7152 га, кадастровий номер 1824481600:04:000:0819;
25. Виділити власнику земельної частки (паю) ***** в натурі земельну ділянку (рілля) площею 0,9928 га, кадастровий номер 1824487200:13:000:0118, земельну ділянку (кормові угіддя) площею 0,9603 га, кадастровий номер 1824487200:12:000:0446;
26. Виділити власнику земельної частки (паю) ***** в натурі земельну ділянку (рілля) площею 1,2110 га, кадастровий номер 1824487200:08:000:0206, земельну ділянку (кормові угіддя) площею 1,1847 га, кадастровий номер 1824487200:04:000:0349;
27. Рекомендувати громадянам здійснити державну реєстрацію речового права на земельну ділянку згідно законодавства.
28. Відмітити, що приступати до використання земельної ділянки до встановлення її меж в натурі (на місцевості), одержання документа, що посвідчує право на неї та державної реєстрації забороняється.
29. Контроль за виконанням даного рішення покласти на голову постійної комісії з питань містобудування, архітектури та землекористування (Налапко П.П.).

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ

Додаток 1

до рішення XXIV сесії Олевської міської ради
VIII скликання від 06.10.2022 року № 997 «Про
затвердження додаткового списку
до розподілу земельних часток (паїв)
між власниками сертифікатів на право
на земельну частку (пай), надання дозволу
на виготовлення технічної документації
із землеустрою щодо встановлення(відновлення)
меж земельної ділянки в натурі (на місцевості)
для ведення товарного сільськогосподарського
виробництва та виділення в натурі земельних
ділянок»

Додатковий список

до розподілу земельних часток (паїв) між власниками сертифікатів на право на земельну частку (пай) реформованого КСП «Кишинський»
на території Олевської міської територіальної громади Житомирської області

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Дата народження	Місце проживання	Серія № паспорта	Дата видачі паспорта	Ідентифікаційний код	Номер сертифікату	№ паю
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	*****	*****	*****	***** *	***** **	*****	ЖТ 0281859	рілля – 789, кормо ві угіддя –722
2.	*****	*****	*****	***** *	***** **	*****	ЖТ 0282189	рілля – 648, кормо ві угіддя – 207
3.	*****	*****	*****	***** *	***** **	*****	ЖТ 0282115	рілля – 462, кормо ві угіддя - 480

Начальник відділу землекористування

Микола САМЧЕНКО

Додаток 2

до рішення XXIV сесії Олевської міської ради
VIII скликання від 06.10.2022 року №997 «Про
затвердження додаткового списку
до розподілу земельних часток (паїв)
між власниками сертифікатів на право
на земельну частку (пай), надання дозволу
на виготовлення технічної документації
із землеустрою щодо встановлення(відновлення)
меж земельної ділянки в натурі (на місцевості)
для ведення товарного сільськогосподарського
виробництва та виділення в натурі земельних
ділянок»

Додатковий список

до розподілу земельних часток (паїв) між власниками сертифікатів на право на земельну частку (пай) реформованого КСП «Червона Зірка»
на території Олевської міської територіальної громади Житомирської області

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Дата народження	Місце проживання	Серія № паспорта	Дата видачі паспорта	Ідентифікаційний код	Номер сертифікату	№ паю
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	*****	*****	*****	***** *	***** **	*****	ЖТ 0280935	рілля – 294, кормо ві угіддя – 294

Начальник відділу землекористування

Микола САМЧЕНКО

Додаток 3

до рішення XXIV сесії Олевської міської ради
VIII скликання від 06.10.2022 року №997 «Про
затвердження додаткового списку
до розподілу земельних часток (паїв)
між власниками сертифікатів на право
на земельну частку (пай), надання дозволу
на виготовлення технічної документації
із землеустрою щодо встановлення(відновлення)
меж земельної ділянки в натурі (на місцевості)
для ведення товарного сільськогосподарського
виробництва та виділення в натурі земельних
ділянок»

Додатковий список

до розподілу земельних часток (паїв) між власниками сертифікатів на право на земельну частку (пай) реформованого КСП «ім. Шевченка»
на території Олевської міської територіальної громади Житомирської області

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Дата народження	Місце проживання	Серія № паспорта	Дата видачі паспорта	Ідентифікаційний код	Номер сертифікату	№ паю
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	*****	*****	*****	***** *	***** **	*****	ЖТ 0192979	рілля – 611, кормо ві угіддя – 218
2.	*****	*****	*****	***** *	***** **	*****	ЖТ 0192989	рілля – 226, кормо ві угіддя – 636
3.	*****	*****	*****	***** *	***** **	*****	ЖТ 0192696	Рілля – 225, кормо ві угіддя - 639

Начальник відділу землекористування

Микола САМЧЕНКО

Додаток 4

до рішення XXIV сесії Олевської міської ради
VIII скликання від 06.10.2022 року №997 «Про
затвердження додаткового списку
до розподілу земельних часток (паїв)
між власниками сертифікатів на право
на земельну частку (пай), надання дозволу
на виготовлення технічної документації
із землеустрою щодо встановлення(відновлення)
меж земельної ділянки в натурі (на місцевості)
для ведення товарного сільськогосподарського
виробництва та виділення в натурі земельних
ділянок»

Додатковий список

до розподілу земельних часток (паїв) між власниками сертифікатів на право на земельну частку (пай) реформованого КСП «Хочинське» на території Олевської міської територіальної громади Житомирської області

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Дата народження	Місце проживання	Серія № паспорта	Дата видачі паспорта	Ідентифікаційний код	Номер сертифікату	№ паю
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	*****	*****	*****	***** *	***** **	*****	ЖТ 0279976	рілля – 397, кормо ві угіддя – 353
2.	*****	*****	*****	***** *	***** **	*****	ЖТ 0279906	Рілля – 444, кормо ві угіддя – 375

Начальник відділу землекористування

Микола САМЧЕНКО

Додаток 5

до рішення XXIV сесії Олевської міської ради
VIII скликання від 06.10.2022 року № 997 «Про
затвердження додаткового списку
до розподілу земельних часток (паїв)
між власниками сертифікатів на право
на земельну частку (пай), надання дозволу
на виготовлення технічної документації
із землеустрою щодо встановлення(відновлення)
меж земельної ділянки в натурі (на місцевості)
для ведення товарного сільськогосподарського
виробництва та виділення в натурі земельних
ділянок»

Додатковий список

до розподілу земельних часток (паїв) між власниками сертифікатів на право на земельну частку (пай) реформованого КСП «Олевське» на території Олевської міської територіальної громади Житомирської області

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Дата народження	Місце проживання	Серія № паспорта	Дата видачі паспорта	Ідентифікаційний код	Номер сертифікату	№ паю
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	*****	*****	*****	***** *	***** **	*****	ЖТ 0281261	рілля – 463, кормо ві угіддя – 540
2.	*****	*****	*****	***** *	***** **	*****	ЖТ 0281262	рілля – 478, кормо ві угіддя – 544

Начальник відділу землекористування

Микола САМЧЕНКО

Додаток 6

до рішення XXIV сесії Олевської міської ради
VIII скликання від 06.10.2022 року № 997 «Про
затвердження додаткового списку
до розподілу земельних часток (паїв)
між власниками сертифікатів на право
на земельну частку (пай), надання дозволу
на виготовлення технічної документації
із землеустрою щодо встановлення(відновлення)
меж земельної ділянки в натурі (на місцевості)
для ведення товарного сільськогосподарського
виробництва та виділення в натурі земельних
ділянок»

Додатковий список

до розподілу земельних часток (паїв) між власниками сертифікатів на право на земельну частку (пай) реформованого КСП ім. Калініна на території Олевської міської територіальної громади Житомирської області

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Дата народження	Місце проживання	Серія № паспорта	Дата видачі паспорта	Ідентифікаційний код	Номер сертифікату	№ паю
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	*****	*****	*****	***** *	***** **	*****	ЖТ 0193937	рілля – 399, кормо ві угіддя – 522
2	*****	*****	*****	***** *	***** **	*****	ЖТ 0193949	рілля – 164, кормо ві угіддя- 354

Начальник відділу землекористування

Микола САМЧЕНКО

до рішення XXIV сесії Олевської міської ради
VIII скликання від 06.10.2022 року №997 «Про
затвердження додаткового списку
до розподілу земельних часток (паїв)
між власниками сертифікатів на право
на земельну частку (пай), надання дозволу
на виготовлення технічної документації
із землеустрою щодо встановлення(відновлення)
меж земельної ділянки в натурі (на місцевості)
для ведення товарного сільськогосподарського
виробництва та виділення в натурі земельних
ділянок»

Додатковий список

до розподілу земельних часток (паїв) між власниками сертифікатів на право на земельну частку (пай) реформованого КСП «Полісся» на території Олевської міської територіальної громади Житомирської області

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Дата народження	Місце проживання	Серія № паспорта	Дата видачі паспорта	Ідентифікаційний код	Номер сертифікату	№ паю
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	*****	*****	*****	***** *	***** **	*****	ЖТ 0282868	рілля – 28, кормо ві угіддя - 572

Начальник відділу землекористування

Микола САМЧЕНКО

Додаток 8

до рішення XXIV сесії Олевської міської ради
VIII скликання від 06.10.2022 року №997 «Про
затвердження додаткового списку
до розподілу земельних часток (паїв)
між власниками сертифікатів на право
на земельну частку (пай), надання дозволу
на виготовлення технічної документації
із землеустрою щодо встановлення(відновлення)
меж земельної ділянки в натурі (на місцевості)
для ведення товарного сільськогосподарського
виробництва та виділення в натурі земельних
ділянок»

Додатковий список

до розподілу земельних часток (паїв) між власниками сертифікатів на право на земельну частку (пай) реформованого КСП «Іскра» на території Олевської міської територіальної громади Житомирської області

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Дата народження	Місце проживання	Серія № паспорта	Дата видачі паспорта	Ідентифікаційний код	Номер сертифікату	№ паю
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	*****	*****	*****	***** *	***** **	*****	ЖТ 0326996	рілля – 400

Начальник відділу землекористування

Микола САМЧЕНКО

Додаток 9

до рішення XXIV сесії Олевської міської ради
VIII скликання від 06.10.2022 року №997 «Про
затвердження додаткового списку
до розподілу земельних часток (паїв)
між власниками сертифікатів на право
на земельну частку (пай), надання дозволу
на виготовлення технічної документації
із землеустрою щодо встановлення(відновлення)
меж земельної ділянки в натурі (на місцевості)
для ведення товарного сільськогосподарського
виробництва та виділення в натурі земельних
ділянок»

Додатковий список

до розподілу земельних часток (паїв) між власниками сертифікатів на право на земельну частку (пай) реформованого КСП «Україна» на території Олевської міської територіальної громади Житомирської області

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Дата народження	Місце проживання	Серія № паспорта	Дата видачі паспорта	Ідентифікаційний код	Номер сертифікату	№ паю
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	*****	*****	*****	***** *	***** **	*****	ЖТ 0283124	рілля – 539, кормо ві угіддя - 539
2	*****	*****	*****	***** *	***** **	*****	ЖТ 0283489	рілля – 179, кормо ві угіддя - 163

Начальник відділу землекористування

Микола САМЧЕНКО



ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

XXIV сесія

м. Олевськ

VIII скликання

06.10.2022 року

№998

Про затвердження технічної документації
із землеустрою щодо встановлення (відновлення)
меж земельних ділянок в натурі (на місцевості)
для ведення товарного сільськогосподарського виробництва

Розглянувши заяви громадян та надані документи, керуючись ст.25 Земельного кодексу України, ст.ст.1,2,3,5,9 Закону України «Про порядок виділення в натурі (на місцевості) земельних ділянок власникам земельних часток (паїв)», ст.ст.27,28,55 Закону України «Про землеустрій», ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада
ВИРІШИЛА:

1. Затвердити ***** технічну документацію із землеустрою щодо встановлення(відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) для ведення товарного сільськогосподарського виробництва (Код 01.01 за КВЦПЗ) загальною площею 1,1599 га на території Олевської міської територіальної громади Житомирської області, яка розроблена ПП «АНДВОЛ».;

1.1. Виділити власнику земельної частки (паю) ***** в натурі земельну ділянку загальною площею 1,1599 га (рілля), кадастровий номер 1824486000:10:000:0705;

2. Затвердити ***** технічну документацію із землеустрою щодо встановлення(відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) для ведення товарного сільськогосподарського виробництва (Код 01.01 за КВЦПЗ) загальною площею 0,6244 га на території Олевської міської територіальної громади Житомирської області, яка розроблена ПП «АНДВОЛ».;

2.1. Виділити власнику земельної частки (паю) ***** в натурі земельну ділянку загальною площею 0,2732 га (рілля), кадастровий номер 1824488000:05:000:0369;

2.2. Виділити власнику земельної частки (паю) ***** в натурі земельну ділянку загальною площею 0,3512 га (сіножаті), кадастровий номер 1824488000:03:000:0374;

3. Затвердити ***** технічну документацію із землеустрою щодо встановлення(відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) для

ведення товарного сільськогосподарського виробництва (Код 01.01 за КВЦПЗ) загальною площею 2,0938 га на території Олевської міської територіальної громади Житомирської області, яка розроблена ПП «АНДВОЛ».

3.1. Виділити власнику земельної частки (паю) ***** в натурі земельну ділянку загальною площею 1,0728 га (рілля), кадастровий номер 1824487204:14:003:0137;

3.2. Виділити власнику земельної частки (паю) ***** в натурі земельну ділянку загальною площею 1,0210 га (пасовища), кадастровий номер 1824487200:05:000:0208;

4. Затвердити ***** технічну документацію із землеустрою щодо встановлення(відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) для ведення товарного сільськогосподарського виробництва (Код 01.01 за КВЦПЗ) загальною площею 1,3860 га на території Олевської міської територіальної громади Житомирської області, яка розроблена ПП «АНДВОЛ».

4.1. Виділити власнику земельної частки (паю) ***** в натурі земельну ділянку загальною площею 0,7933 га (рілля), кадастровий номер 1824484400:07:000:0172;

4.2. Виділити власнику земельної частки (паю) ***** в натурі земельну ділянку загальною площею 0,4155 га (сіножаті), кадастровий номер 1824484400:10:000:0561;

4.3 Виділити власнику земельної частки (паю) ***** в натурі земельну ділянку загальною площею 0,1772 га (сіножаті), кадастровий номер 1824484400:10:000:0562;

5. Затвердити ***** технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) для ведення товарного сільськогосподарського виробництва (Код 01.01 за КВЦПЗ) загальною площею 1,5895 га на території Олевської міської територіальної громади Житомирської області, яка розроблена ФОП МАТЮЩЕНКО С.В.;

5.1. Виділити власнику земельної частки (паю) ***** в натурі земельну ділянку загальною площею 1,1223 га (рілля), кадастровий номер 1824482800:07:000:0132;

5.2. Виділити власнику земельної частки (паю) ***** в натурі земельну ділянку загальною площею 0,4672 га (пасовища), кадастровий номер 1824482800:06:000:0078;

6. Затвердити ***** технічну документацію із землеустрою щодо встановлення(відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) для ведення товарного сільськогосподарського виробництва (Код 01.01 за КВЦПЗ) загальною площею 1,8696 га на території Олевської міської територіальної громади Житомирської області, яка розроблена ПП «АНДВОЛ».

6.1. Виділити власнику земельної частки (паю) ***** в натурі земельну ділянку загальною площею 1,3357 га (рілля), кадастровий номер 1824485600:08:000:0272;

6.2. Виділити власнику земельної частки (паю) ***** в натурі земельну ділянку загальною площею 0,5339 га (пасовища), кадастровий номер 1824485600:08:000:0273;

7. Відмітити, що приступати до використання земельних ділянок до встановлення їх меж в натурі (на місцевості), одержання документа, що посвідчує право на них та державної реєстрації забороняється.

8. Олевська міська рада та її виконавчі органи не несуть відповідальності за достовірність та якість технічної документації.

9. Контроль за виконанням даного рішення покласти на голову постійної комісії з питань містобудування, архітектури та землекористування (Налапко П.П.)

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

XXIV сесія

м. Олевськ

VIII скликання

06.10.2022

№999

Про включення земельної ділянки комунальної власності несільськогосподарського призначення до переліку ділянок для продажу на земельних торгах у формі електронного аукціону та надання дозволу на виготовлення звіту про експертну грошову оцінку земельної ділянки

З метою забезпечення ефективного використання міського земельного фонду в ринкових умовах та поповнення міського бюджету, відповідно до статей 12, 83, 122, 127, 134-139 Земельного кодексу України, Закону «Про оцінку земель», Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», ст.135, 136 Земельного кодексу України, керуючись п. 34 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада **ВИРІШИЛА:**

1. Включити земельну ділянку комунальної власності несільськогосподарського призначення Олевської міської ради Житомирської області до переліку ділянок призначених для продажу на земельних торгах у формі електронного аукціону окремим лотом, з кадастровим номером 1824455100:02:027:0069, площею 0,0450 га, цільовим призначенням – для будівництва та обслуговування будівель торгівлі (код 03.07 за КВЦПЗ), яка розташована за адресою: вул. Привокзальна, м. Олевськ, Коростенський р-н, Житомирська обл.

2. Олевській міській раді замовити виготовлення звіту про експертної грошової оцінки земельної ділянки комунальної власності несільськогосподарського призначення з метою продажу на земельних торгах у формі електронного аукціону, з кадастровим номером 1824455100:02:027:0069, площею 0,0450 га, цільовим призначенням – для будівництва та обслуговування будівель торгівлі (код 03.07 за КВЦПЗ), яка розташована за адресою: вул. Привокзальна, м. Олевськ, Коростенський р-н, Житомирська обл.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на голову постійної комісії з питань містобудування, архітектури та землекористування (НАЛАПКО П.П).

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

XXIV сесія

м. Олевськ

VIII скликання

06.10.2022

№1000

Про включення земельної ділянки комунальної власності несільськогосподарського призначення до переліку ділянок для продажу на земельних торгах у формі електронного аукціону та затвердження звіту про експертну грошову оцінку земельної ділянки

З метою забезпечення ефективного використання міського земельного фонду в ринкових умовах та поповнення міського бюджету, відповідно до статей 12, 83, 122, 127, 134-139 Земельного кодексу України, Закону «Про оцінку земель», Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», ст.135, 136 Земельного кодексу України, керуючись п. 34 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Включити земельну ділянку комунальної власності несільськогосподарського призначення Олевської міської ради Житомирської області до переліку ділянок призначених для продажу на земельних торгах у формі електронного аукціону окремим лотом, з кадастровим номером 1824483201:05:003:0038, площею 0,0600 га, цільовим призначенням – для будівництва та обслуговування будівель торгівлі (код 03.07 за КВЦПЗ), яка розташована за адресою: вул. Житомирська, с. Зубковичі, Коростенський р-н, Житомирська обл.

2. Затвердити звіт про експертну грошову оцінку земельної ділянки комунальної власності несільськогосподарського призначення, цільове призначення – для будівництва та обслуговування будівель торгівлі (код 03.07 за КВЦПЗ), загальною площею 0,0600 га, кадастровий номер 1824483201:05:003:0038, яка розташована за адресою: вул. Житомирська, с. Зубковичі, Коростенський район, Житомирська область, з метою продажу на земельних торгах у формі електронного аукціону в сумі 25 992 грн. 00 коп. (двадцять п'ять тисяч дев'яносто дві гривні 00 коп.). Вартість 1 кв.м. земельної ділянки становить 43 грн. 32 коп. (сорок три гривні 32 коп.).

3. Затвердити умови продажу земельної ділянки комунальної власності несільськогосподарського призначення, цільове призначення – для будівництва та обслуговування будівель торгівлі (код 03.07 за КВЦПЗ), загальною площею 0,0600 га, кадастровий номер 1824483201:05:003:0038, яка розташована за

адресою: вул. Житомирська, с. Зубковичі, Коростенський район, Житомирська область встановивши наступне:

3.1. Затвердити стартову ціну продажу лоту у сумі 25 992 грн. 00 коп. (двадцять п'ять тисяч дев'ятсот дев'яносто дві гривні 00 коп.).

3.2. Гарантійний внесок (30% від стартової ціни продажу земельної ділянки) становить 7 797 грн. 60 коп. (сім тисяч сімсот дев'яносто сім гривень 60 коп.)

3.3. Крок земельних торгів (1% від стартової ціни продажу земельної ділянки) становить 259 грн. 92 коп. (двісті п'ятдесят дев'ять гривень 92 коп.)

3.4. Уповноважити міського голову на підписання договору купівлі-продажу земельної ділянки з переможцем земельних торгів.

3.5. Призначити дату проведення земельних торгів у терміни визначені чинним законодавством України – IV квартал 2022 року.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на голову постійної комісії з питань містобудування, архітектури та землекористування (НАЛАПКО П.П).

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

XXIV сесія

м. Олевськ

VIII скликання

06.10.2022

№1001

Про затвердження проєкту землеустрою
щодо відведення земельної ділянки
комунальної власності з метою зміни цільового
призначення та передачі у власність шляхом викупу

Розглянувши заяву *****, проживає за адресою: вул. ***** , 15 кв. 179, м. Харків та надані документи, керуючись ст. 12, 20, 95, 96, 120, 122, 123, 141, 186 Земельного кодексу України, ст. ст. 20, 22, 25, 50, 51 Закону України «Про землеустрій», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити ***** проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності, загальною площею 0,2232 га, кадастровий номер 1824455100:04:000:0070, з метою зміни цільового призначення з коду КВЦПЗ 02.11 – земельні ділянки запасу на код КВЦПЗ 02.01 – для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд з метою передачі у власність шляхом викупу, яка розташована на території Олевської міської ради Житомирської області за межами населеного пункту м. Олевськ, розробник ФОП Марусич В.П

2. Олевська міська рада та її виконавчі органи не несуть відповідальності за достовірність, якість і безпеку заходів, передбачених проєктами землеустрою.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на голову постійної комісії з питань містобудування, архітектури та землекористування (Налапко П.П.).

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

м. Олевськ

VIII скликання

XXIV сесія

06.10.2022

№1002

Про надання дозволу на виготовлення
звітів про експертну грошову оцінку
земельних ділянок комунальної власності

Розглянувши заяви громадян про надання дозволу на виготовлення звіту про експертну грошову оцінку земельної ділянки комунальної власності несільськогосподарського призначення, керуючись ст. ст. 12, 127, 128 Земельного кодексу України, Законом України «Про оцінку земель», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада
ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл ***** на виготовлення звіту про експертну грошову оцінку земельної ділянки комунальної власності несільськогосподарського призначення, загальною площею 0,0353 га, кадастровий номер 1824488001:04:001:0009, з метою надання у власність шляхом викупу для будівництва та обслуговування будівель торгівлі (Код 03.07 за КВЦПЗ), яка розташована за адресою вул. ***** , 39, с. Юрове, Коростенського р-ну, Житомирська обл.

2. Надати дозвіл ФОП ***** на виготовлення звіту про експертну грошову оцінку земельної ділянки комунальної власності несільськогосподарського призначення, загальною площею 0,2788 га, кадастровий номер 1824484401:11:001:0010, з метою надання у власність шляхом викупу для будівництва та обслуговування будівель торгівлі (Код 03.07 за КВЦПЗ), яка розташована за адресою вул. Лісна, 4-Б, с. Покровське, Коростенського р-ну, Житомирська обл.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на голову постійної комісії з питань містобудування, архітектури та землекористування (Налапко П.П.).

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

м. Олевськ

VIII скликання

XXIV сесія

06.10.2022

№1003

Про виготовлення технічної
документації із землеустрою щодо поділу
земельних ділянок комунальної власності

У зв'язку з необхідністю поділу земельних ділянок комунальної власності та беручи до уваги заяву *****, проживає за адресою: вул. *****, 7, м. Олевськ, Коростенського р-ну, Житомирської обл. спільно з *****, проживає за адресою: вул. *****, 38 кв. 1, м. Олевськ, Коростенського р-ну, Житомирської обл., керуючись ст. ст. 12, 95, 96, 122, 123 Земельного кодексу України, ст. ст. 8, 20, 22, 25, 55 Закону України «Про землеустрій», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада
ВИРІШИЛА:

1. Олевській міській раді замовити виготовлення технічної документації із землеустрою щодо поділу земельної ділянки комунальної власності, кадастровий номер 1824455100:01:023:0004, загальною площею 0,0926 га, цільове призначення – для будівництва та обслуговування об'єктів туристичної інфраструктури та закладів громадського харчування (Код 03.08 за КВЦПЗ), розташованої за адресою: вул. *****, 2-А, м. Олевськ, Коростенський р-н, Житомирська обл., згідно додатку 1.

2. Олевській міській раді замовити виготовлення технічної документації із землеустрою щодо поділу земельної ділянки комунальної власності, кадастровий номер 1824455100:01:023:0036, загальною площею 0,0169 га, цільове призначення – для будівництва та обслуговування будівель торгівлі (Код 03.07 за КВЦПЗ), розташованої за адресою: вул. *****, 2-А, м. Олевськ, Коростенський р-н, Житомирська обл., згідно додатку 2.

3. Олевській міській раді звернутися до суб'єкта господарювання, що є виконавцем робіт по виготовленню документації із землеустрою.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на голову постійної комісії з питань містобудування, архітектури та землекористування (Налапко П.П.).

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ

Додаток 1
до рішення XXIV сесії Олевської міської ради
VIII скликання від 06.10.2022 року №1003
«Про виготовлення технічної документації
щодо поділу земельні ділянки комунальної
власності»

№ п/п	Номер земельної ділянки	Площа, га
1	земельна ділянка №1	0,0780
2	земельна ділянка №2	0,0025
3	земельна ділянка №3	0,0121

Начальник відділу землекористування

Микола САМЧЕНКО

Додаток 2
до рішення XXIV сесії Олевської міської ради
VIII скликання від 06.10.2022 року №1003
«Про виготовлення технічної документації
щодо поділу земельних ділянок комунальної
власності»

№ п/п	Номер земельної ділянки	Площа, га
1	земельна ділянка №1	0,0150
2	земельна ділянка №2	0,0019

Начальник відділу землекористування

Микола САМЧЕНКО