



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ПРОТОКОЛ

ч е р г о в а

XXVIII сесія

м. Олевськ

VIII скликання

Приміщення актового залу

16.02.2023

Усього обрано депутатів – 26

Зареєстрованих на сесії депутатів – 18 /список додається/

Відсутні – 8

Запрошені: перший заступник міського голови Ковальчук Василь Юрійович, заступник міського голови Данюк Юрій Михайлович, керуючий справами виконавчого комітету Дворецький Володимир Якович, засоби масової інформації.

СЛУХАЛИ: Про обрання робочої групи.

Пропозицію внесла депутат міської ради Вжесинська Анна Олександрівна

ВИРІШИЛИ: Обрати робочу групу в складі трьох осіб:

Миндра Анатолій Іванович – депутат міської ради;

Гергало Світлана Іванівна – депутат міської ради;

Стужук Юрій Степанович – депутат міської ради.

На порядок денний чергової двадцять восьмої сесії Олевської міської ради VIII скликання виносяться наступні питання

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про дострокове припинення повноважень депутата Олевської міської ради VIII скликання Світлани РУДОЙ.

Інформує: Мельник С.В. – секретар ради.

2. Про затвердження звіту про виконання бюджету Олевської міської територіальної громади за 2022 рік.
Інформує: Горпиніч К.О. – начальник фінансового управління міської ради.
3. Про внесення змін до бюджету Олевської міської територіальної громади на 2023 рік.
Інформує: Горпиніч К.О. – начальник фінансового управління міської ради.
4. Про створення комісії, затвердження Положення та Порядку для розміщення тимчасово вільних коштів на депозитних рахунках у 2023 році.
Інформує: Горпиніч К.О. – начальник фінансового управління міської ради.
5. Про надання матеріальної допомоги жителям громади.
Інформує: Горпиніч К.О. – начальник фінансового управління міської ради.
6. Про внесення змін та затвердження Структури та штатної чисельності Олевської міської ради, штатної чисельності комунальних підприємств та установ міської ради у новій редакції.
Інформує: Дворецький В.Я. – керуючий справами виконавчого комітету Олевської міської ради.
7. Про затвердження Положення про старосту села (сіл, селища) Олевської міської територіальної громади Житомирської області в новій редакції.
Інформує: Дворецький В.Я. – керуючий справами виконавчого комітету Олевської міської ради.
8. Про затвердження Положення про відділ містобудування, архітектури та будівництва виконавчого апарату міської ради .
Інформує: Дворецький В.Я. – керуючий справами виконавчого комітету Олевської міської ради.
9. Про затвердження Положення про відділ землекористування виконавчого апарату Олевської міської ради.
Інформує: Дворецький В.Я. – керуючий справами виконавчого комітету Олевської міської ради.
10. Про затвердження Статуту КНП «Олевський Центр первинної медичної допомоги» Олевської міської ради Житомирської області в новій редакції.
Інформує: Дворецький В.Я. – керуючий справами виконавчого комітету Олевської міської ради.
11. Про внесення змін у Положення про відділ освіти, молоді та спорту Олевської міської ради у новій редакції

Інформує: Данюк Ю.М. – заступник міського голови.

12.Про встановлення вартості дітодня для організації харчування учнів пільгових категорій у закладах загальної середньої освіти, які розташовані у населених пунктах, віднесених до IV зони радіоактивного забруднення внаслідок аварії на ЧАЕС.

Інформує: Данюк Ю.М. – заступник міського голови.

13.Про створення комісії щодо списання з балансу Олевської міської ради багатоквартирних будинків.

14.Про затвердження розпорядження Олевського міського голови.

Інформує: Мельник С.В. – секретар ради.

15.Про надання дозволу КНП «Олевська центральна лікарня» Олевської міської ради на списання з балансового обліку транспортного засобу, переданого на потреби ЗСУ.

Інформує: Мельник С.В. – секретар ради.

16.Про внесення змін у рішення XXVI сесії Олевської міської ради VIII скликання від 22.12.2022 № 1071 «Про надання дозволу на безоплатну передачу нежитлової будівлі з комунальної власності Олевської міської територіальної громади в державну власність до державної прикордонної служби України».

Інформує: Мельник С.В. – секретар ради.

17.Про затвердження Програми розвитку Олевської державної податкової інспекції Головного управління Державної податкової служби у Житомирській області на 2023 рік».

Інформує: Мельник С.В. – секретар ради.

18.Про внесення змін до Програми територіальної оборони Олевської міської територіальної громади на 2022-2025 роки.

Інформує: Мельник С.В. – секретар ради.

19.Про затвердження Програми «Призовна дільниця» на 2023-2025 рік

Інформує: Мельник С.В. – секретар ради.

20.Про затвердження Програми «Біологічної безпеки та біологічного захисту населення Олевської міської територіальної громади на 2023 рік»

Інформує: Мельник С.В. – секретар ради.

21.Про затвердження Програми розвитку Державного навчального закладу «Олевський професійний ліцей» на 2023-2027 роки»

Інформує: Мельник С.В. – секретар ради.

22. Про надання згоди на організацію співробітництва територіальних громад на 2023 рік
Інформує: Мельник С.В. – секретар ради.
23. Про надання дозволу на поділ об'єкта нерухомого майна комунальної власності Олевської міської територіальної громади
Інформує: Мельник С.В. – секретар ради.
24. Про надання дозволу на безоплатну передачу майна комунальної власності з балансу відділу освіти, молоді та спорту Олевської міської ради на баланс Олевської міської ради.
Інформує: Мельник С.В. – секретар ради.
25. Про надання дозволу на безоплатну передачу основних засобів (транспортних засобів) з балансу Олевської міської ради на баланс відділу освіти, молоді та спорту Олевської міської ради.
Інформує: Мельник С.В. – секретар ради.
26. Про внесення змін у рішення LX сесії Олевської міської ради VII скликання від 22.10.2020 року № 1826 «Про затвердження Переліку першого типу об'єктів комунальної власності Олевської міської об'єднаної територіальної громади, що підлягають передачі в оренду на аукціоні в новій редакції».
Інформує: Мельник С.В. – секретар ради.
27. Про надання пільги по сплаті орендної плати ФОП Мирончуку Володимиру Григоровичу.
Інформує: Мельник С.В. – секретар ради.
28. Про надання дозволу на розроблення проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки з метою передачі в постійне користування для облаштування інженерно-технічних споруд та загороджень вздовж Державного кордону України.
Інформує: Самченко М.І. – начальник відділу землекористування.
29. Про внесення змін у рішення сесії Олевської міської ради.
Інформує: Самченко М.І. – начальник відділу землекористування.
30. Про надання дозволу на виготовлення технічної документації по визначенню нормативної грошової оцінки земель населених пунктів Олевської міської ради Житомирської області.
Інформує: Самченко М.І. – начальник відділу землекористування.

31. Про проведення інвентаризації несформованих земельних ділянок комунальної власності та надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земельних ділянок за межами населених пунктів.
Інформує: Самченко М.І. – начальник відділу землекористування.
32. Про надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо поділу земельних ділянок комунальної власності.
Інформує: Самченко М.І. – начальник відділу землекористування.
33. Про затвердження технічних документації із землеустрою щодо інвентаризації земельних ділянок за межами населених пунктів.
Інформує: Самченко М.І. – начальник відділу землекористування.
34. Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо поділу земельної ділянки комунальної власності.
Інформує: Самченко М.І. – начальник відділу землекористування.
35. Про надання дозволу на розроблення технічних документацій із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки комунальної власності з метою зміни меж земельних ділянок.
Інформує: Самченко М.І. – начальник відділу землекористування.
36. Про припинення дії договорів оренди земельних ділянок комунальної власності несільськогосподарського призначення.
Інформує: Самченко М.І. – начальник відділу землекористування.
37. Про укладання договорів оренди землі несільськогосподарського призначення.
Інформує: Самченко М.І. – начальник відділу землекористування.
38. Про продовження терміну дії та внесення змін до договору оренди земельної ділянки комунальної власності.
Інформує: Самченко М.І. – начальник відділу землекористування.
39. Про надання дозволу на виготовлення звітів про експертну грошову оцінку земельних ділянок комунальної власності.
Інформує: Самченко М.І. – начальник відділу землекористування.
40. Про затвердження звіту про експертну грошову оцінку земельної ділянки комунальної власності.
Інформує: Самченко М.І. – начальник відділу землекористування.

41. Про надання дозволу на розроблення проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності з метою зміни цільового призначення та передачі у користування на умовах оренди.
Інформує: Самченко М.І. – начальник відділу землекористування.
42. Про затвердження технічної документації з нормативної грошової оцінки земельної ділянки та укладання договору оренди землі несільськогосподарського призначення.
Інформує: Самченко М.І. – начальник відділу землекористування.
43. Про затвердження додаткового списку до розподілу земельних часток (паїв) між власниками сертифікатів на право на земельну частку (пай), надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення(відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для ведення товарного сільськогосподарського виробництва та виділення в натурі земельних ділянок.
Інформує: Самченко М.І. – начальник відділу землекористування.
44. Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) для ведення товарного сільськогосподарського виробництва.
Інформує: Самченко М.І. – начальник відділу землекористування.
45. Про надання дозволу на розроблення проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності з метою продажу права оренди на земельних торгах у формі електронного аукціону.
Інформує: Самченко М.І. – начальник відділу землекористування.
46. Про надання дозволу на розроблення проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності з метою продажу на земельних торгах у формі електронного аукціону.
Інформує: Самченко М.І. – начальник відділу землекористування.
47. Про включення земельної ділянки комунальної власності до переліку ділянок для продажу права оренди на земельних торгах у формі електронного аукціону та надання дозволу на розроблення проєкту землеустрою з метою зміни цільового призначення земельної ділянки.
Інформує: Самченко М.І. – начальник відділу землекористування.
48. Про затвердження технічних документацій із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок комунальної власності в натурі (на місцевості) з метою передачі безоплатно у власність для

будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка).

Інформує: Самченко М.І. – начальник відділу землекористування.

49. Різне.

ВИРІШИЛИ: Затвердити порядок денний чергової XXVIII сесії Олевської міської ради.

Голосували «За» - одноголосно

1. /1104. Про дострокове припинення повноважень депутата Олевської міської ради VIII скликання Світлани РУДОЙ.
Інформує: Мельник С.В. – секретар ради.
2. /1105. Про затвердження звіту про виконання бюджету Олевської міської територіальної громади за 2022 рік.
Інформує: Горпиніч К.О. – начальник фінансового управління міської ради.
3. /1106. Про внесення змін до бюджету Олевської міської територіальної громади на 2023 рік.
Інформує: Горпиніч К.О. – начальник фінансового управління міської ради.
4. /1107. Про створення комісії, затвердження Положення та Порядку для розміщення тимчасово вільних коштів на депозитних рахунках у 2023 році.
Інформує: Горпиніч К.О. – начальник фінансового управління міської ради.
5. /1108. Про надання матеріальної допомоги жителям громади.
Інформує: Горпиніч К.О. – начальник фінансового управління міської ради.
6. /1109. Про внесення змін та затвердження Структури та штатної чисельності Олевської міської ради, штатної чисельності комунальних підприємств та установ міської ради у новій редакції».
Інформує: Дворецький В.Я. – керуючий справами виконавчого комітету Олевської міської ради.
7. /1110. Про затвердження Положення про старосту села (сіл, селища) Олевської міської територіальної громади Житомирської області в новій редакції.
Інформує: Дворецький В.Я. – керуючий справами виконавчого комітету Олевської міської ради.

8. /1111. Про затвердження Положення про відділ містобудування, архітектури та будівництва виконавчого апарату міської ради .
Інформує: Дворецький В.Я. – керуючий справами виконавчого комітету Олевської міської ради.
9. /1112. Про затвердження Положення про відділ землекористування виконавчого апарату Олевської міської ради.
Інформує: Дворецький В.Я. – керуючий справами виконавчого комітету Олевської міської ради.
- 10./1113. Про затвердження Статуту КНП «Олевський Центр первинної медичної допомоги» Олевської міської ради Житомирської області в новій редакції.
Інформує: Дворецький В.Я. – керуючий справами виконавчого комітету Олевської міської ради.
- 11./1114. Про внесення змін у Положення про відділ освіти, молоді та спорту Олевської міської ради у новій редакції
Інформує: Данюк Ю.М. – заступник міського голови.
- 12./1115. Про встановлення вартості дітодня для організації харчування учнів пільгових категорій у закладах загальної середньої освіти, які розташовані у населених пунктах, віднесених до IV зони радіоактивного забруднення внаслідок аварії на ЧАЕС.
Інформує: Данюк Ю.М. – заступник міського голови.
- 13./1116. Про створення комісії щодо списання з балансу Олевської міської ради багатоквартирних будинків.
- 14./1117. Про затвердження розпорядження Олевського міського голови.
Інформує: Мельник С.В. – секретар ради.
- 15./1118. Про надання дозволу КНП «Олевська центральна лікарня» Олевської міської ради на списання з балансового обліку транспортного засобу, переданого на потреби ЗСУ.
Інформує: Мельник С.В. – секретар ради.
- 16./1119. Про внесення змін у рішення XXVI сесії Олевської міської ради VIII скликання від 22.12.2022 № 1071 «Про надання дозволу на безоплатну передачу нежитлової будівлі з комунальної власності Олевської міської територіальної громади в державну власність до державної прикордонної служби України».
Інформує: Мельник С.В. – секретар ради.

- 17./1120. Про затвердження Програми розвитку Олевської державної податкової інспекції Головного управління Державної податкової служби у Житомирській області на 2023 рік».
Інформує: Мельник С.В. – секретар ради.
- 18./1121. Про внесення змін до Програми територіальної оборони Олевської міської територіальної громади на 2022-2025 роки.
Інформує: Мельник С.В. – секретар ради.
- 19./1122. Про затвердження Програми «Призовна дільниця» на 2023-2025 рік
Інформує: Мельник С.В. – секретар ради.
- 20./1123. Про затвердження Програми «Біологічної безпеки та біологічного захисту населення Олевської міської територіальної громади на 2023 рік»
Інформує: Мельник С.В. – секретар ради.
- 21./1124. Про затвердження Програми розвитку Державного навчального закладу «Олевський професійний ліцей» на 2023-2027 роки»
Інформує: Мельник С.В. – секретар ради.
- 22./1125. Про надання згоди на організацію співробітництва територіальних громад на 2023 рік
Інформує: Мельник С.В. – секретар ради.
- 23./1126. Про надання дозволу на поділ об'єкта нерухомого майна комунальної власності Олевської міської територіальної громади
Інформує: Мельник С.В. – секретар ради.
- 24./1127. Про надання дозволу на безоплатну передачу майна комунальної власності з балансу відділу освіти, молоді та спорту Олевської міської ради на баланс Олевської міської ради.
Інформує: Мельник С.В. – секретар ради.
- 25./1128. Про надання дозволу на безоплатну передачу основних засобів (транспортних засобів) з балансу Олевської міської ради на баланс відділу освіти, молоді та спорту Олевської міської ради.
Інформує: Мельник С.В. – секретар ради.
- 26./1129. Про внесення змін у рішення LX сесії Олевської міської ради VII скликання від 22.10.2020 року № 1826 «Про затвердження Переліку першого типу об'єктів комунальної власності Олевської міської об'єднаної територіальної громади, що підлягають передачі в оренду на аукціоні в новій редакції».
Інформує: Мельник С.В. – секретар ради.

27. Про надання пільги по сплаті орендної плати ФОП Мирончуку Володимиру Григоровичу.
Інформує: Мельник С.В. – секретар ради.
- 28./1130. Про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки з метою передачі в постійне користування для облаштування інженерно-технічних споруд та загороджень вздовж Державного кордону України.
Інформує: Самченко М.І. – начальник відділу землекористування.
- 29./1131. Про внесення змін у рішення сесії Олевської міської ради.
Інформує: Самченко М.І. – начальник відділу землекористування.
- 30./1132. Про надання дозволу на виготовлення технічної документації по визначенню нормативної грошової оцінки земель населених пунктів Олевської міської ради Житомирської області.
Інформує: Самченко М.І. – начальник відділу землекористування.
- 31./1133. Про проведення інвентаризації несформованих земельних ділянок комунальної власності та надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земельних ділянок за межами населених пунктів.
Інформує: Самченко М.І. – начальник відділу землекористування.
- 32./1134. Про надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо поділу земельних ділянок комунальної власності.
Інформує: Самченко М.І. – начальник відділу землекористування.
- 33./1135. Про затвердження технічних документації із землеустрою щодо інвентаризації земельних ділянок за межами населених пунктів.
Інформує: Самченко М.І. – начальник відділу землекористування.
- 34./1136. Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо поділу земельної ділянки комунальної власності.
Інформує: Самченко М.І. – начальник відділу землекористування.
- 35./1137. Про надання дозволу на розроблення технічних документацій із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки комунальної власності з метою зміни меж земельних ділянок.
Інформує: Самченко М.І. – начальник відділу землекористування.
- 36./1138. Про припинення дії договорів оренди земельних ділянок комунальної власності несільськогосподарського призначення.

Інформує: Самченко М.І. – начальник відділу землекористування.

37./1139. Про укладання договорів оренди землі несільськогосподарського призначення.

Інформує: Самченко М.І. – начальник відділу землекористування.

38. /1140. Про продовження терміну дії та внесення змін до договору оренди земельної ділянки комунальної власності.

Інформує: Самченко М.І. – начальник відділу землекористування.

39./1141. Про надання дозволу на виготовлення звітів про експертну грошову оцінку земельних ділянок комунальної власності.

Інформує: Самченко М.І. – начальник відділу землекористування.

40. /1142. Про затвердження звіту про експертну грошову оцінку земельної ділянки комунальної власності.

Інформує: Самченко М.І. – начальник відділу землекористування.

41. /1143. Про надання дозволу на розроблення проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності з метою зміни цільового призначення та передачі у користування на умовах оренди.

Інформує: Самченко М.І. – начальник відділу землекористування.

42./1144. Про затвердження технічної документації з нормативної грошової оцінки земельної ділянки та укладання договору оренди землі несільськогосподарського призначення.

Інформує: Самченко М.І. – начальник відділу землекористування.

43./1145. Про затвердження додаткового списку до розподілу земельних часток (паїв) між власниками сертифікатів на право на земельну частку (пай), надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення(відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для ведення товарного сільськогосподарського виробництва та виділення в натурі земельних ділянок.

Інформує: Самченко М.І. – начальник відділу землекористування.

44. /1146. Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) для ведення товарного сільськогосподарського виробництва.

Інформує: Самченко М.І. – начальник відділу землекористування.

45. /1147. Про надання дозволу на розроблення проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності з метою продажу права оренди на земельних торгах у формі електронного аукціону.
Інформує: Самченко М.І. – начальник відділу землекористування.
46. /1148. Про надання дозволу на розроблення проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності з метою продажу на земельних торгах у формі електронного аукціону.
Інформує: Самченко М.І. – начальник відділу землекористування.
47. /1149. Про включення земельної ділянки комунальної власності до переліку ділянок для продажу права оренди на земельних торгах у формі електронного аукціону та надання дозволу на розроблення проєкту землеустрою з метою зміни цільового призначення земельної ділянки.
Інформує: Самченко М.І. – начальник відділу землекористування.
48. /1150. Про затвердження технічних документацій із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок комунальної власності в натурі (на місцевості) з метою передачі безоплатно у власність для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка).
Інформує: Самченко М.І. – начальник відділу землекористування.
49. Різне.

СЛУХАЛИ: 1. Про дострокове припинення повноважень депутата Олевської міської ради VIII скликання Світлани РУДОЙ.

Інформує: Мельник С.В. – секретар ради.

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню.

Голосували: «За» - 19
«Проти» - 0
«Утримались» - 0
«Не голосували» - 0

/Рішення № 1104 додається/

СЛУХАЛИ: 2. Про затвердження звіту про виконання бюджету Олевської міської територіальної громади за 2022 рік.

Інформує: Горпиніч К.О. – начальник фінансового управління міської ради.

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню.

Голосували: «За» - 18
«Проти» - 0
«Утримались» - 0
«Не голосували» - 1
/Рішення № 1105 додається/

СЛУХАЛИ: 3. Про внесення змін до бюджету Олевської міської територіальної громади на 2023 рік.

Інформує: Горпиніч К.О. – начальник фінансового управління міської ради.

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню.

Голосували: «За» - 18
«Проти» - 0
«Утримались» - 0
«Не голосували» - 1
/Рішення № 1106 додається/

СЛУХАЛИ: 4. Про створення комісії, затвердження Положення та Порядку для розміщення тимчасово вільних коштів на депозитних рахунках у 2023 році.

Інформує: Горпиніч К.О. – начальник фінансового управління міської ради.

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню.

Голосували: «За» - 19
«Проти» - 0
«Утримались» - 0
«Не голосували» - 0
/Рішення № 1107 додається/

СЛУХАЛИ: 5. Про надання матеріальної допомоги жителям громади.

Інформує: Горпиніч К.О. – начальник фінансового управління міської ради.

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню.

Голосували: «За» - 19
«Проти» - 0
«Утримались» - 0
«Не голосували» - 0
/Рішення № 1108 додається/

СЛУХАЛИ: 6. Про внесення змін та затвердження Структури та штатної чисельності Олевської міської ради, штатної чисельності комунальних підприємств та установ міської ради у новій редакції.

Інформує: Дворецький В.Я. – керуючий справами виконавчого комітету Олевської міської ради.

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню.

Голосували: «За» - 19
«Проти» - 0
«Утримались» - 0
«Не голосували» - 0
/Рішення № 1109 додається/

СЛУХАЛИ: 7. Про затвердження Положення про старосту села (сіл, селища) Олевської міської територіальної громади Житомирської області в новій редакції.

Інформує: Дворецький В.Я. – керуючий справами виконавчого комітету Олевської міської ради.

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню.

Голосували: «За» - 19
«Проти» - 0
«Утримались» - 0
«Не голосували» - 0
/Рішення № 1110 додається/

СЛУХАЛИ: 8. Про затвердження Положення про відділ містобудування, архітектури та будівництва виконавчого апарату міської ради.

Інформує: Дворецький В.Я. – керуючий справами виконавчого комітету Олевської міської ради.

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню.

Голосували: «За» - 19
«Проти» - 0
«Утримались» - 0
«Не голосували» - 0
/Рішення № 1111 додається/

СЛУХАЛИ: 9. Про затвердження Положення про відділ землекористування виконавчого апарату Олевської міської ради.

Інформує: Дворецький В.Я. – керуючий справами виконавчого комітету Олевської міської ради.

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню.

Голосували: «За» - 18
«Проти» - 0
«Утримались» - 0
«Не голосували» - 1
/Рішення № 1112 додається/

СЛУХАЛИ: 10. Про затвердження Статуту КНП «Олевський Центр первинної медичної допомоги» Олевської міської ради Житомирської області в новій редакції.

Інформує: Дворецький В.Я. – керуючий справами виконавчого комітету Олевської міської ради.

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню.

Голосували: «За» - 19
«Проти» - 0
«Утримались» - 0
«Не голосували» - 0
/Рішення № 1113 додається/

СЛУХАЛИ: 11. Про внесення змін у Положення про відділ освіти, молоді та спорту Олевської міської ради у новій редакції.

Інформує: Данюк Ю.М. – заступник міського голови.

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню.

Голосували: «За» - 19
«Проти» - 0
«Утримались» - 0
«Не голосували» - 0
/Рішення № 1114 додається/

СЛУХАЛИ: 12. Про встановлення вартості дітодня для організації харчування учнів пільгових категорій у закладах загальної середньої освіти, які розташовані у населених пунктах, віднесених до IV зони радіоактивного забруднення внаслідок аварії на ЧАЕС.

Інформує: Данюк Ю.М. – заступник міського голови.

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню.

Голосували: «За» - 19
«Проти» - 0
«Утримались» - 0

«Не голосували» - 0
/Рішення № 1115 додається/

СЛУХАЛИ: 13. Про створення комісії щодо списання з балансу Олевської міської ради багатоквартирних будинків.
Інформує: Мельник С.В. – секретар ради.

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню.

Голосували: «За» - 19
«Проти» - 0
«Утримались» - 0
«Не голосували» - 0
/Рішення № 1116 додається/

СЛУХАЛИ: 14. Про затвердження розпорядження Олевського міського голови.
Інформує: Мельник С.В. – секретар ради.

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню.

Голосували: «За» - 19
«Проти» - 0
«Утримались» - 0
«Не голосували» - 0
/Рішення № 1117 додається/

СЛУХАЛИ: 15. Про надання дозволу КНП «Олевська центральна лікарня» Олевської міської ради на списання з балансового обліку транспортного засобу, переданого на потреби ЗСУ.
Інформує: Мельник С.В. – секретар ради.

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню.

Голосували: «За» - 19
«Проти» - 0
«Утримались» - 0
«Не голосували» - 0
/Рішення № 1118 додається/

СЛУХАЛИ: 16. Про внесення змін у рішення XXVI сесії Олевської міської ради VIII скликання від 22.12.2022 № 1071 «Про надання дозволу на безоплатну передачу нежитлової будівлі з комунальної власності Олевської міської територіальної громади в державну власність до державної прикордонної служби України».

Інформує: Мельник С.В. – секретар ради.

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню.

Голосували: «За» - 19
«Проти» - 0
«Утримались» - 0
«Не голосували» - 0
/Рішення № 1119 додається/

СЛУХАЛИ: 17. Про затвердження Програми розвитку Олевської державної податкової інспекції Головного управління Державної податкової служби у Житомирській області на 2023 рік».

Інформує: Мельник С.В. – секретар ради.

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню.

Голосували: «За» - 18
«Проти» - 0
«Утримались» - 0
«Не голосували» - 1
/Рішення № 1120 додається/

СЛУХАЛИ: 18. Про внесення змін до Програми територіальної оборони Олевської міської територіальної громади на 2022-2025 роки.

Інформує: Мельник С.В. – секретар ради.

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню.

Голосували: «За» - 18
«Проти» - 0
«Утримались» - 0
«Не голосували» - 1
/Рішення № 1121 додається/

СЛУХАЛИ: 19. Про затвердження Програми «Призовна дільниця» на 2023-2025 рік.

Інформує: Мельник С.В. – секретар ради.

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню.

Голосували: «За» - 19
«Проти» - 0
«Утримались» - 0
«Не голосували» - 0

/Рішення № 1122 додається/

СЛУХАЛИ: 20. Про затвердження Програми «Біологічної безпеки та біологічного захисту населення Олевської міської територіальної громади на 2023 рік».

Інформує: Мельник С.В. – секретар ради.

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню.

Голосували: «За» - 19
«Проти» - 0
«Утримались» - 0
«Не голосували» - 0

/Рішення № 1123 додається/

СЛУХАЛИ: 21. Про затвердження Програми розвитку Державного навчального закладу «Олевський професійний ліцей» на 2023-2027 роки».

Інформує: Мельник С.В. – секретар ради.

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню.

Голосували: «За» - 19
«Проти» - 0
«Утримались» - 0
«Не голосували» - 0

/Рішення № 1124 додається/

СЛУХАЛИ: 22. Про надання згоди на організацію співробітництва територіальних громад на 2023 рік.

Інформує: Мельник С.В. – секретар ради.

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню.

Голосували: «За» - 19
«Проти» - 0
«Утримались» - 0
«Не голосували» - 0

/Рішення № 1125 додається/

СЛУХАЛИ: 23. Про надання дозволу на поділ об'єкта нерухомого майна комунальної власності Олевської міської територіальної громади.

Інформує: Мельник С.В. – секретар ради.

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню.

Голосували: «За» - 19

«Проти» - 0
«Утримались» - 0
«Не голосували» - 0
/Рішення № 1126 додається/

СЛУХАЛИ: 24. Про надання дозволу на безоплатну передачу майна комунальної власності з балансу відділу освіти, молоді та спорту Олевської міської ради на баланс Олевської міської ради.

Інформує: Мельник С.В. – секретар ради.

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню.

Голосували: «За» - 19
«Проти» - 0
«Утримались» - 0
«Не голосували» - 0
/Рішення № 1127 додається/

СЛУХАЛИ: 25. Про надання дозволу на безоплатну передачу основних засобів (транспортних засобів) з балансу Олевської міської ради на баланс відділу освіти, молоді та спорту Олевської міської ради.

Інформує: Мельник С.В. – секретар ради.

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню.

Голосували: «За» - 19
«Проти» - 0
«Утримались» - 0
«Не голосували» - 0
/Рішення № 1128 додається/

СЛУХАЛИ: 26. Про внесення змін у рішення LX сесії Олевської міської ради VII скликання від 22.10.2020 року № 1826 «Про затвердження Переліку першого типу об'єктів комунальної власності Олевської міської об'єднаної територіальної громади, що підлягають передачі в оренду на аукціоні в новій редакції».

Інформує: Мельник С.В. – секретар ради.

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню.

Голосували: «За» - 18
«Проти» - 0
«Утримались» - 0
«Не голосували» - 1
/Рішення № 1129 додається/

СЛУХАЛИ: 27. Про надання пільги по сплаті орендної плати ФОП Мирончуку Володимиру Григоровичу.

Інформує: Мельник С.В. – секретар ради.

ВИРІШИЛИ: Рішення не прийнято

Голосували: «За» - 0
«Проти» - 3
«Утримались» - 13
«Не голосували» - 3

СЛУХАЛИ: 28. Про надання дозволу на розроблення проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки з метою передачі в постійне користування для облаштування інженерно-технічних споруд та загороджень вздовж Державного кордону України.

Інформує: Самченко М.І. – начальник відділу землекористування.

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню.

Голосували: «За» - 19
«Проти» - 0
«Утримались» - 0
«Не голосували» - 0
/Рішення № 1130 додається/

СЛУХАЛИ: 29. Про внесення змін у рішення сесії Олевської міської ради.

Інформує: Самченко М.І. – начальник відділу землекористування.

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню.

Голосували: «За» - 18
«Проти» - 0
«Утримались» - 0
«Не голосували» - 1
/Рішення № 1131 додається/

СЛУХАЛИ: 30. Про надання дозволу на виготовлення технічної документації по визначенню нормативної грошової оцінки земель населених пунктів Олевської міської ради Житомирської області.

Інформує: Самченко М.І. – начальник відділу землекористування.

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню.

Голосували: «За» - 18

«Проти» - 0
«Утримались» - 0
«Не голосували» - 1
/Рішення № 1132 додається/

СЛУХАЛИ: 31. Про проведення інвентаризації несформованих земельних ділянок комунальної власності та надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земельних ділянок за межами населених пунктів.

Інформує: Самченко М.І. – начальник відділу землекористування.

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню.

Голосували: «За» - 18
«Проти» - 0
«Утримались» - 0
«Не голосували» - 1
/Рішення № 1133 додається/

СЛУХАЛИ: 32. Про надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо поділу земельних ділянок комунальної власності.

Інформує: Самченко М.І. – начальник відділу землекористування.

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню.

Голосували: «За» - 17
«Проти» - 0
«Утримались» - 0
«Не голосували» - 2
/Рішення № 1134 додається/

СЛУХАЛИ: 33. Про затвердження технічних документації із землеустрою щодо інвентаризації земельних ділянок за межами населених пунктів.

Інформує: Самченко М.І. – начальник відділу землекористування.

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню.

Голосували: «За» - 19
«Проти» - 0
«Утримались» - 0
«Не голосували» - 0
/Рішення № 1135 додається/

СЛУХАЛИ: 34. Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо поділу земельної ділянки комунальної власності.

Інформує: Самченко М.І. – начальник відділу землекористування.

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню.

Голосували: «За» - 19
«Проти» - 0
«Утримались» - 0
«Не голосували» - 0
/Рішення № 1136 додається/

СЛУХАЛИ: 35. Про надання дозволу на розроблення технічних документацій із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки комунальної власності з метою зміни меж земельних ділянок.

Інформує: Самченко М.І. – начальник відділу землекористування.

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню.

Голосували: «За» - 19
«Проти» - 0
«Утримались» - 0
«Не голосували» - 0
/Рішення № 1137 додається/

СЛУХАЛИ: 36. Про припинення дії договорів оренди земельних ділянок комунальної власності несільськогосподарського призначення.

Інформує: Самченко М.І. – начальник відділу землекористування.

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню.

Голосували: «За» - 18
«Проти» - 0
«Утримались» - 0
«Не голосували» - 0
/Рішення № 1138 додається/

СЛУХАЛИ: 37. Про укладання договорів оренди землі несільськогосподарського призначення.

Інформує: Самченко М.І. – начальник відділу землекористування.

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню.

Голосували: «За» - 18

«Проти» - 0
«Утримались» - 0
«Не голосували» - 1
/Рішення № 1139 додається/

СЛУХАЛИ: 38. Про продовження терміну дії та внесення змін до договору оренди земельної ділянки комунальної власності.

Інформує: Самченко М.І. – начальник відділу землекористування.

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню.

Голосували: «За» - 19
«Проти» - 0
«Утримались» - 0
«Не голосували» - 0
/Рішення № 1140 додається/

СЛУХАЛИ: 39. Про надання дозволу на виготовлення звітів про експертну грошову оцінку земельних ділянок комунальної власності.

Інформує: Самченко М.І. – начальник відділу землекористування.

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню.

Голосували: «За» - 18
«Проти» - 0
«Утримались» - 0
«Не голосували» - 1
/Рішення № 1141 додається/

СЛУХАЛИ: 40. Про затвердження звіту про експертну грошову оцінку земельної ділянки комунальної власності.

Інформує: Самченко М.І. – начальник відділу землекористування.

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню.

Голосували: «За» - 17
«Проти» - 0
«Утримались» - 0
«Не голосували» - 2
/Рішення № 1142 додається/

СЛУХАЛИ: 41. Про надання дозволу на розроблення проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності з метою зміни цільового призначення та передачі у користування на умовах оренди.

Інформує: Самченко М.І. – начальник відділу землекористування.

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню.

Голосували: «За» - 19
«Проти» - 0
«Утримались» - 0
«Не голосували» - 0
/Рішення № 1143 додається/

СЛУХАЛИ: 42. Про затвердження технічної документації з нормативної грошової оцінки земельної ділянки та укладання договору оренди землі несільськогосподарського призначення.

Інформує: Самченко М.І. – начальник відділу землекористування.

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню.

Голосували: «За» - 18
«Проти» - 0
«Утримались» - 0
«Не голосували» - 1
/Рішення № 1144 додається/

СЛУХАЛИ: 43. Про затвердження додаткового списку до розподілу земельних часток (паїв) між власниками сертифікатів на право на земельну частку (пай), надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення(відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для ведення товарного сільськогосподарського виробництва та виділення в натурі земельних ділянок.

Інформує: Самченко М.І. – начальник відділу землекористування.

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню.

Голосували: «За» - 19
«Проти» - 0
«Утримались» - 0
«Не голосували» - 0
/Рішення № 1145 додається/

СЛУХАЛИ: 44. Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) для ведення товарного сільськогосподарського виробництва.

Інформує: Самченко М.І. – начальник відділу землекористування.

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню.

Голосували: «За» - 18
«Проти» - 0
«Утримались» - 0
«Не голосували» - 1
/Рішення № 1146 додається/

СЛУХАЛИ: 45. Про надання дозволу на розроблення проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності з метою продажу права оренди на земельних торгах у формі електронного аукціону.

Інформує: Самченко М.І. – начальник відділу землекористування.

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню.

Голосували: «За» - 19
«Проти» - 0
«Утримались» - 0
«Не голосували» - 0
/Рішення № 1147 додається/

СЛУХАЛИ: 46. Про надання дозволу на розроблення проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності з метою продажу на земельних торгах у формі електронного аукціону.

Інформує: Самченко М.І. – начальник відділу землекористування.

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню.

Голосували: «За» - 17
«Проти» - 0
«Утримались» - 0
«Не голосували» - 2
/Рішення № 1148 додається/

СЛУХАЛИ: 47. Про включення земельної ділянки комунальної власності до переліку ділянок для продажу права оренди на земельних торгах у формі електронного аукціону та надання дозволу на розроблення проєкту землеустрою з метою зміни цільового призначення земельної ділянки.

Інформує: Самченко М.І. – начальник відділу землекористування.

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню.

Голосували: «За» - 16
«Проти» - 0
«Утримались» - 0
«Не голосували» - 3
/Рішення № 1149 додається/

СЛУХАЛИ: 48. Про затвердження технічних документацій із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок комунальної власності в натурі (на місцевості) з метою передачі безоплатно у власність для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка).

Інформує: Самченко М.І. – начальник відділу землекористування.

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню.

Голосували: «За» - 19
«Проти» - 0
«Утримались» - 0
«Не голосували» - 0
/Рішення № 1150 додається/

СЛУХАЛИ: 49. Різне.

Про створення комісії з обстеження стану пішохідних переходів біля закладів освіти освіти Олевської міської територіальної громади.

Виступив: Ковальчук Н.В. – депутат міської ради.

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню.

Голосували: «За» - 19
«Проти» - 0
«Утримались» - 0
«Не голосували» - 0
/Рішення № 1151 додається/

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Р І Ш Е Н Н Я

XXVIII сесія

VIII скликання

16.02.2023

№ 1104

Про дострокове припинення повноважень депутата Олевської міської ради VIII скликання Світлани РУДОЙ

Розглянувши заяву депутата Олевської міської ради VIII скликання Рудой Світлани Василівни про складання нею депутатських повноважень, відповідно до пункту 14 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись ст. 5 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», враховуючи рекомендації постійної комісії з питань депутатської діяльності, регламенту, дотримання законодавства та протидії корупції, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Достроково припинити повноваження депутата Олевської міської ради VIII скликання Світлани РУДОЙ у зв'язку з її особистою заявою про складання депутатських повноважень.
2. Направити дане рішення до Олевської міської територіальної комісії Коростенського району Житомирської області.
3. Оприлюднити дане рішення на офіційному сайті Олевської міської ради.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря ради Мельника Сергія та постійну комісію міської ради з питань депутатської діяльності, регламенту, дотримання законодавства та протидії корупції.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Р І Ш Е Н Н Я**

XXVIII сесія

VIII скликання

16.02.2023

№ 1105

Про затвердження звіту про
виконання бюджету Олевської міської
територіальної громади за 2022 рік

Заслухавши інформацію про виконання бюджету Олевської міської територіальної громади за 2022 рік, відповідно до пункту 4 статті 80 Бюджетного кодексу України та пункту 23 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА: Затвердити звіт про виконання бюджету Олевської міської територіальної громади за 2022 рік (додається) по доходах в сумі 347 853 170,21 грн., по видатках в сумі 326 150 628,45 грн., по фінансуванню -21 702 541,76 грн., у тому числі:

- по загальному фонду бюджету:
 - доходи у сумі 334 801 157,89 грн.;
 - видатки у сумі 310 292 184,72 грн.;
 - фінансування у сумі -24 508 973,17 грн.

- по спеціальному фонду бюджету:
 - доходи у сумі 13 052 012,32 грн.;
 - видатки у сумі 15 858 443,73 грн.;
 - фінансування у сумі 2 806 431,41 грн.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ

Інформація

про виконання бюджету Олевської міської територіальної громади за 2022 рік

Протягом 2022 року виконання бюджету по доходах та видатках відбувалося в умовах введення в Україні воєнного стану відповідно до Указу Президента України від 24.02.2022 №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» затвердженим Законом України від 24.02.2022 №2102-IX «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні», Указу Президента України від 14.03.2022 №133/2022 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», затвердженим Законом України від 15.03.2022 №2119-IX «Про затвердження Указу Президента України «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», Закону України про затвердження Указу Президента України «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні» №2263-IX від 22.05.2022 року та Указу Президента України від 12.08.2022 №573/2022 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», затвердженим Законом України від 15.08.2022 №2500-IX «Про затвердження Указу Президента України «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», [Указ Президента України](#) від 7 листопада 2022 року № 757/2022 [«Про продовження строку дії воєнного стану в Україні»](#) затверджений Законом від 16.11.2022 № 2738-IX набрав чинності 18 листопада 2022 року.

Бюджет Олевської міської територіальної громади за 12 місяців 2022 року виконаний в цілому:

- по доходах – **347 853,1 тис.грн.;**
- по видатках – **326 150,6 тис.грн.;**
- по фінансуванню - – **21 702,5 тис.грн.**

Власні доходи загального фонду складають **147347,6 тис.грн.** або **44,0 відсотків**, решта **56 відсотки** – це трансферти з державного бюджету та місцевих бюджетів.

Доходи

До загального фонду міського бюджету надійшло власних доходів **147347,6 тис.грн.**, що становить **105,78 відсотка** до затвердженого (з урахуванням змін) плану на 12 місяців 2022 року або на **8057,8 тис.грн.** більше.

До факту за 12 місяців 2021 року надходження коштів загального фонду (без урахування міжбюджетних трансфертів) збільшились на **3928,4 тис.грн. (2,7%)**.

Структура доходів

88956,5 тис.грн. або **60,4 відсоток** у доходах загального фонду становить ПДФО, порівняно з 12 місяцями 2021 року надходження збільшились на **14033,9 тис.грн.** або на **18,7 відсотка**

Надходження рентних платежів становить **17881,2 тис.грн.** або **12,1 відсотка** від загальної суми доходів, порівняно з 12 місяцями 2021 року надходження зменшилися на 1727,1 тис.грн. .

Надходження єдиного податку становить **18059,2 тис.грн.** або **12,3 відсотка** від загальної суми доходів, порівняно з 12 місяцями 2021 року надходження зменшилися на 870,1 тис.грн.

16821,2 тис.грн., а це **11,4 відсотків** від загальної суми надходжень загального фонду, міський бюджет отримав від надходження податку на майно, це менше на 1048,8 тис.грн. до 12 місяців попереднього року (*податок на нерухоме майно, земельний податок, орендна плата за землю, транспортний податок*).

3416,5 тис.грн. або **2,3 відсотків** від загальної суми надходжень міський бюджет отримав від надходжень акцизного податку, в порівнянні з 12 місяцями 2021 року зменшився на 5691,4 тис.грн.;

2213,0 тис.грн. або **1,5 відсотка** у структурі доходів отримав міський бюджет від інших податків та зборів (*плата за надання адміністративних послуг, надходження від орендної плати за користування цілісним майновим комплексом та іншим державним майном, державне мито, інші*).

До **спеціального фонду** міського бюджету надійшло власних доходів **13052,0 тис.грн.**, що становить **424,2 відсотка** до затвердженого плану за 12 місяців 2022 року. У структурі доходів спеціального фонду **91 відсотки (11875,7 тис.грн.)** становлять власні надходження бюджетних установ та **9 відсотків (1176,3 тис.грн.)** надходження від екологічного податку, коштів від продажу земельних ділянок несільськогосподарського призначення та інші.

До доходів загального фонду міського бюджету за 12 місяців 2022 року зараховано **187453,6 тис.грн.** трансфертів з державного бюджету та місцевих бюджетів, до спеціального фонду міського бюджету трансфертів з державного бюджету та місцевих бюджетів не надходило.

До загального фонду – 187453,6 тис.грн., в тому числі:

- базова дотація - 38406,4 тис.грн.;
- «Освітня субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам» - 144499,8 тис. грн.;
- «Дотація з місцевого бюджету на проведення розрахунків протягом опалювального періоду за комунальні послуги та енергоносії, які споживаються установами, організаціями, підприємствами, що утримуються за рахунок відповідних місцевих бюджетів за рахунок відповідної додаткової дотації з державного бюджету» - 1072,6 тис. грн.;
- «Субвенція з місцевого бюджету на здійснення переданих видатків у сфері освіти за рахунок коштів освітньої субвенції» – 1100,3 тис.грн.;
- «Субвенція з місцевого бюджету на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету» - 492,0 тис. грн.;

- «Інші субвенції з місцевого бюджету» - 1882,5 тис. грн..

Видатки

Видатки загального фонду бюджету міської територіальної громади за 2022 рік склали **310 292,2 тис.грн.**

У 2022 році з бюджету міської територіальної громади фінансується 109 бюджетних установ, в яких рахується 1,9 тисяч штатних одиниць. На утримання бюджетних установ та на фінансування програм і заходів використано 306 942,6 тис. грн., що на 3,1 *відсотки* або 9 683,7 тис. грн. менше ніж за 2021 рік.

Структура видатків по галузях:

	2022 рік	Відхилення до 2021 року		Пит. вага
		+/-	%	%
державне управління	28 199,6	-97,9	99,7	9,2
освіта	232 160,7	-11521,7	95,3	75,6
охорона здоров'я	10 503,5	+ 3 647,6	153,2	3,4
соцзахист та соцзабезпечення	17 059,9	+324,9	108,4	5,6
культура і мистецтво	9 783,2	-2 238,0	81,4	3,2
фізкультура і спорт	2 375,8	-157,4	93,8	0,8
інші	6 859,9	-641,2	91,5	2,2
РАЗОМ	306 942,6	-9 683,7	96,9	100,0

Структура видатків за економікою:

	2022 рік	Відхилення до 2021 року	Питома вага
		+/-	%
заробітна плата з нарахуваннями	269 821,5	- 8 444,6	87,9
енергоносії і комунальні послуги	11 754,2	+1 548,9	3,8
інші поточні	25 366,9	- 2 788,0	8,3

Наявні ресурси бюджету міської територіальної громади спрямовувались, у першу чергу, на захищені статті бюджету: це заробітна плата, енергоносії, продукти харчування, медикаменти та інші соціальні виплати.

По спеціальному фонду видатки за 2022 рік склали 15 858,4 тис.грн. Детальний звіт в розрізі кодів доходів та кодів програмної класифікації додатків у формі таблиці додається.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Р І Ш Е Н Н Я

XXVIII сесія

м. Олевськ

VIII скликання

16.02.2023

№ 1106

Про внесення змін до
бюджету Олевської міської
територіальної громади на 2023 рік

(0651300000)

код бюджету

Керуючись [Бюджетним кодексом України](#), [Законом України](#) «Про місцеве самоврядування в Україні», Олевська міська рада
ВИРШИЛА:

1. Спрямувати на проведення витрат 27 758 937,00 гривень вільного залишку бюджетних коштів загального фонду бюджету міської територіальної громади.

2. Спрямувати на проведення витрат 407 600,00 гривень залишків коштів спеціального фонду бюджету міської територіальної громади.

3. Внести зміни до рішення міської ради від 22.12.2022 року №1061 „Про бюджет Олевської міської територіальної громади на 2023 рік”, зі змінами та доповненнями, внесеними рішенням міської ради від 10.01.2023 року №1075 „Про внесення змін до бюджету Олевської міської територіальної громади на 2023 рік”, а саме:

3.1. В підпункті 1 пункту 1 цифри 329 055 479,00 гривень, 326 065 179,00 гривень, 2 990 300,00 гривень замінити, відповідно, цифрами 329 728 779,00 гривень, 326 738 479,00 гривень, 2 990 300,00 гривень.

3.2. В підпункті 2 пункту 1 цифри 326 353 359,00 гривень, 315 740 959,00 гривень, 10 612 400,00 гривень замінити, відповідно, цифрами 355 193 196,00 гривень, 323 643 196,00 гривень, 31 550 000,00 гривень.

3.3. Підпункт 3 пункту 1 викласти у такій редакції: «3) Установити в цілому профіцит загального фонду бюджету міської територіальної громади у сумі 3 095 283,00 гривень згідно з додатком №2 до цього рішення, з них:

- профіцит загального фонду бюджету міської територіальної громади у сумі 30 854 220,00 гривень напрямом використання якого визначити передачу коштів із загального фонду бюджету до бюджету розвитку (спеціального фонду);

- дефіцит загального фонду бюджету міської територіальної громади у сумі 27 758 937,00 гривень, джерелом покриття якого є використання вільного залишку бюджетних коштів бюджету міської територіальної громади, у тому числі за рахунок залишку коштів бюджету міської територіальної громади у сумі 27 758 937,00 гривень.

3.4. Підпункт 4 пункту 1 викласти в такій редакції: «4) Установити в цілому дефіцит спеціального фонду бюджету міської територіальної громади в сумі 28 559 700,00 гривень (додаток 2), з них:

- дефіцит спеціального фонду бюджету міської територіальної громади в сумі 31 261 820,00 гривень в тому числі:

надходження із загального фонду до бюджету розвитку (спеціального фонду) в сумі 30 854 220,00 гривень;

використання залишків коштів спеціального фонду бюджету міської територіальної громади, які виникли станом на 01.01.2023 року у сумі 407 600,00 гривень, в тому числі від надходження коштів від відшкодування втрат сільськогосподарського і лісогосподарського виробництва – 407 600,00 гривень;

- профіцит спеціального фонду бюджету міської територіальної громади у сумі 2 702 120,00 гривень (погашення місцевого боргу по кредиту Північної Екологічної Фінансової Корпорації НЕФКО)».

3.5. В підпункті 5 пункту 1 цифру 0,56 замінити цифрою 0,31.

3.6. В підпункті 6 пункту 1 цифру 0,59 замінити цифрою 0,32.

3.7. Пункт 3 викласти у такій редакції: «Затвердити на 2023 рік міжбюджетні трансферти згідно з додатком 4, у тому числі: інші субвенції з бюджету міської територіальної громади у розрізі призначень, згідно з додатком 4.1 до рішення; субвенція з бюджету міської територіальної громади державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів у розрізі призначень, згідно з додатком 4.2 до рішення».

3.8. У пункті 5 цифри 23 640 800,00 гривень замінити відповідно цифрами 43 975 465,00 гривень.

3.9. Пункт 6 викласти у такій редакції: «6. Установити, що у загальному фонді бюджету міської територіальної громади на 2023 рік:

1) до доходів загального фонду бюджету міської територіальної громади належать доходи, визначені статтею 64 Бюджетного кодексу України, та трансферти, визначені статтями 97, 101 Бюджетного кодексу України;

2) джерелами формування у частині фінансування є надходження, визначені частиною 1 статті 72 Бюджетного кодексу України».

3.10. Пункт 7 викласти у такій редакції: «7. Установити, що джерелами формування спеціального фонду бюджету міської територіальної громади на 2023 рік є:

1) у частині доходів - надходження, визначені пунктами 1, 4¹, 6 частини 1 статті 69¹ Бюджетного кодексу України.

2) у частині фінансування - надходження, визначені пунктом 10 частини 1 статті 71 та частиною 2 статті 72 Бюджетного кодексу України».

4. Це рішення набирає чинності з моменту прийняття міською радою.

5. Додатки 1, 2, 3, 4, 4.1, 6 викласти в новій редакції та доповнити додатком 4.2.

6. Контроль за виконанням рішення покласти на заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів влади згідно з розподілом обов'язків та постійну комісію міської ради питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

XXVIII сесія

VIII скликання

16.02.2023

№ 1107

Про створення комісії, затвердження
Положення та Порядку для розміщення
тимчасово вільних коштів на депозитних
рахунках у 2023 році

З метою забезпечення ефективного використання коштів бюджету Олевської міської територіальної громади, керуючись ч.2 ст.70 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ч.8 ст.16 Бюджетного Кодексу України, постановою Кабінету Міністрів України від 12 січня 2011 р. №6 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасово вільних коштів місцевих бюджетів на вкладних (депозитних) рахунках у банках» (зі змінами), враховуючи рекомендації постійної комісії з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Розміщення тимчасово вільних коштів бюджету Олевської міської територіальної громади на депозитних рахунках в установах банків здійснити на конкурсній основі. Для проведення конкурсу з визначення установи банку для розміщення тимчасово вільних коштів бюджету Олевської міської територіальної громади на депозитних рахунках у 2023 році:

1.1 Затвердити склад конкурсної комісії з визначення установи банку для розміщення тимчасово вільних коштів бюджету Олевської міської територіальної громади на депозитних рахунках у 2023 році (додаток 1).

1.2. Затвердити Положення про конкурсну комісію з визначення установи банку для розміщення тимчасово вільних коштів бюджету Олевської міської територіальної громади на депозитних рахунках у 2023 році (додаток 2).

2.3. Затвердити Порядок проведення конкурсу з визначення установи банку для розміщення тимчасово вільних коштів бюджету Олевської міської територіальної громади на депозитних рахунках у 2023 році (додаток 3).

2. Конкурсній комісії провести конкурс з визначення установи банку для розміщення у 2023 році тимчасово вільних коштів бюджету Олевської міської територіальної громади на депозитних рахунках.

3. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ

Склад конкурсної комісії з визначення установи банку для розміщення тимчасово вільних коштів бюджету Олевської міської територіальної громади на депозитних рахунках у 2023 році

Голова конкурсної комісії: Василь КОВАЛЬЧУК – перший заступник міського голови.

Секретар конкурсної комісії: Світлана ДАНЮК – головний спеціаліст сектору бухгалтерського обліку, доходів, фінансової звітності фінансового управління Олевської міської ради.

Члени конкурсної комісії:

Катерина ГОРПИНІЧ - начальник фінансового управління Олевської міської ради;

Олег КОВАЛЬЧУК – начальник відділу економічного розвитку, транспорту, інвестицій та комунальної власності Олевської міської ради;

Тетяна ВАКУЛІНА – завідувач сектору бухгалтерського обліку, доходів, фінансової звітності- головний бухгалтер фінансового управління Олевської міської ради;

Інна ФЕДОРЧУК - начальник УДКСУ в Олевському районі Житомирської області (за згодою).

Секретар ради

Сергій МЕЛЬНИК

ПОЛОЖЕННЯ

про конкурсну комісію з визначення установи банку для розміщення тимчасово вільних коштів бюджету Олевської міської територіальної громади на депозитних рахунках у 2023 році

1. Загальні положення.

1.1. Конкурсна комісія утворюється з метою визначення установи банку для розміщення тимчасово вільних коштів бюджету міської територіальної громади на депозитних рахунках.

1.2. Конкурсна комісія утворюється рішенням сесії Олевської міської ради.

1.3. Кількісний склад конкурсної комісії повинен бути не менше п'яти осіб.

1.4. Персональний склад конкурсної комісії затверджується рішенням сесії Олевської міської ради.

1.5. Конкурсна комісія у своїй діяльності керується Бюджетним Кодексом України, постановою Кабінету Міністрів України від 12.01.2011 р. №6 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасово вільних коштів місцевих бюджетів на вкладних (депозитних) рахунках у банках» (зі змінами), та іншими законодавчими та нормативними документами.

2. Основні завдання та функції конкурсної комісії.

2.1. Розглядає та затверджує текст заявки – пропозиції банку щодо розміщення тимчасово вільних коштів бюджету Олевської міської територіальної громади на депозитних рахунках, а також приймає рішення щодо розміщення на сайті міської ради оголошення про проведення конкурсу з визначення установи банку для розміщення тимчасово вільних коштів бюджету міської територіальної громади на депозитних рахунках.

2.2. Розглядає пропозиції банків і визначає переможця.

3. Організація роботи конкурсної комісії.

3.1. Засідання конкурсної комісії проводиться в міру необхідності і вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її членів.

3.2. Роботою конкурсної комісії керує її голова.

3.3. Голова конкурсної комісії в межах своєї компетенції:

- скликає засідання комісії;
- головує на засіданнях;
- дає доручення членам комісії;
- організовує підготовку матеріалів на розгляд.

3.4. Рішення конкурсної комісії приймається відкритим голосуванням, простою більшістю голосів членів комісії, присутніх на її засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

3.5. Конкурсна комісія має право звертатися до банків, які подали пропозиції, за роз'ясненням та наданням додаткової інформації.

3.6. Рішення конкурсної комісії оформляється протоколом, який підписується всіма її членами, що брали участь у голосуванні. У разі незгоди з рішенням член комісії може письмово викласти свою позицію, що додається до протоколу засідання комісії.

3.7. Рішення конкурсної комісії передається фінансовому управлінню Олевської міської ради для врахування при підготовці укладання договору з банком.

3.8. У разі коли банк, що визнаний переможцем, відмовився від укладання з фінансовим управлінням договору банківського вкладу (депозиту), конкурсна комісія має право визначити інший банк, розглянувши протягом трьох робочих днів подані пропозиції повторно.

Секретар ради

Сергій МЕЛЬНИК

Порядок

проведення конкурсу з визначення установи банку для розміщення тимчасово вільних коштів бюджету Олевської міської територіальної громади на депозитних рахунках у 2023 році

У відповідності до норм ст. 16. Бюджетного кодексу України, постанови Кабінету Міністрів України від 12 січня 2011 р. № 6 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасово вільних коштів місцевих бюджетів на вкладних (депозитних) рахунках у банках» (зі змінами), конкурс з визначення установи банку для розміщення тимчасово вільних коштів бюджету Олевської міської територіальної громади на депозитних рахунках у 2023 році проводиться на наступних умовах:

1. У конкурсі можуть брати участь банки, філії (відділення) (далі – банки), за умови якщо:

- держава володіє 75 чи більше відсотками їх статутного капіталу;
- протягом останнього року Національний банк не застосовував до цього банку таких заходів впливу, як обмеження, зупинення чи припинення здійснення окремих видів операцій та віднесення банку до категорії проблемних або неплатоспроможних.

2. Конкурс проводиться при наявності не менше двох пропозицій від банків, які прийняті до розгляду.

3. Розміщення тимчасово вільних коштів бюджету Олевської міської територіальної громади здійснюється в обсягах фактично вільних залишків коштів загального та спеціального фондів бюджету Олевської міської територіальної громади, без обмеження граничною сумою розміщення.

4. Учасник конкурсу повинен надати конкурсній комісії з визначення установи банку для розміщення тимчасово вільних коштів бюджету Олевської міської територіальної громади на депозитних рахунках, такі документи:

4.1. Заяву на участь у конкурсі;

4.2. Конкурсну пропозицію, в якій обов'язково вказується:

4.2.1. річна процентна ставка, яка не може бути змінена протягом року;

4.2.2. термін, протягом якого банк здійснює повернення коштів на рахунки бюджету Олевської міської територіальної громади, відкриті в органах Казначейства за письмовим зверненням фінансового управління Олевської

міської ради;

4.2.3. незнижувальний залишок на депозитному рахунку або відсутність такої вимоги банку;

4.2.4. умови та періодичність сплати процентів;

4.3. Завірені належним чином копії:

4.3.1. свідоцтва про державну реєстрацію банку, виданого Національним банком України;

4.3.2. статуту банку;

4.3.3. положення про філію (відділення) банку;

4.3.4. банківської ліцензії на право здійснення банківських операцій;

4.3.5. довіреності керуючому філією (відділенням) банку;

4.4. Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, щодо юридичної особи та відокремленого підрозділу (філії) юридичної особи (в разі наявності).

5. Обов'язковими умовами при укладенні договору банківського вкладу (депозиту) між фінансовим управлінням міської ради і банком є:

5.1. можливість постійного поповнення вкладу;

5.2. права вкладника на повернення вкладу (депозиту) або його частини на першу вимогу вкладника;

5.3. заборона безспірного списання банком коштів із вкладного (депозитного) рахунку фінансового управління Олевської міської ради;

5.4. недопущення зменшення річної процентної ставки по вкладу (депозиту) на протязі року, або протягом строку розміщення депозиту, який зазначений в Договорі банківського вкладу (депозиту). В разі якщо банком буде запропоновано зменшити процентну ставку, це буде підставою для ініціювання розірвання Договору банківського вкладу (депозиту) та проведення нового конкурсу з визначення установи банку для розміщення тимчасово вільних коштів бюджету Олевської міської територіальної громади на депозитних рахунках у 2023 році.

5.5 в разі неповернення чи несвоєчасного повернення коштів із вкладних (депозитних) рахунків на відповідні рахунки бюджету Олевської міської територіальної громади, відкриті в органах Казначейства, банк несе відповідальність у вигляді штрафу в розмірі 1% від суми затримки (до п'яти календарних днів) повернення вкладів або процентів на вклад. Якщо строк затримки складає більше п'яти календарних днів, починаючи із шостого дня такої затримки повернення коштів (вкладу або процентів) банк сплачує пеню у

розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми несвоєчасного виконання грошового зобов'язання за кожен день прострочення. За прострочення понад тридцять календарних днів додатково стягується штраф у розмірі 1% від неповернутої суми за кожен день прострочення.

6. Тимчасово вільні кошти можуть розміщуватись на вкладних (депозитних) рахунках у банках лише у межах поточного бюджетного періоду та повинні бути повернуті на рахунки бюджету, визначені у договорі банківського вкладу (депозиту), не пізніше ніж за 10 днів до закінчення такого бюджетного періоду.

7. В Договорі банківського вкладу (депозиту) з банком - переможцем конкурсу мають бути враховані і інші вимоги, визначені Порядком розміщення тимчасово вільних коштів місцевих бюджетів на вкладних (депозитних) рахунках у банках, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12.01.2011р. № 6 (зі змінами).

8. Критеріями при визначенні банку - переможця є:

8.1. розмір процентної ставки за вкладом (депозитом);

8.2. термін повернення коштів бюджету Олевської міської територіальної громади за письмовим зверненням фінансового управління Олевської міської ради;

8.3. розмір незнижувального залишку на депозитному(-их) рахунку(-ах) або його відсутність;

8.4. строки перерахування до бюджету Олевської міської територіальної громади процентів за вкладом.

9. Переможцем конкурсу визначається банк, який за інших рівних умов запропонував найвищу процентну ставку за вкладом (депозитом) на відповідний строк.

10. Банк – претендент подає документи у конверті, на якому зазначається назва претендента та його адреса, найменування конкурсу, з поміткою «заява на участь у конкурсі». Зворотня сторона конверта скріплюється в чотирьох місцях печаткою банку.

11. Пропозиції подаються в запечатаному конверті до ___ год. __ 2023 р. за адресою::: м.Олевськ, вул. Свято-Миколаївська, буд.4., перший поверх (фінансове управління). На конверті з пропозицією необхідно вказати: **"Не відкривати до _ год. __ 2023 р."**

12. Розкриття пропозицій відбудеться __ 2023 р. о __ год. за адресою::: м.Олевськ, вул. Свято-Миколаївська, буд.4.

13. Конкурсна комісія має право звертатися до банків, які подали пропозиції, за роз'ясненнями та наданням додаткової інформації.

14. Використання відомостей, що містяться у пропозиціях банків, здійснюється з додержанням вимог законодавства.

15. Інформація, що стосується розгляду, пояснення, оцінки та порівняння пропозицій, є конфіденційною.

16. Учасник має право відізвати свою заяву на участь у конкурсі до встановленого терміну проведення конкурсу, повідомивши про це письмово конкурсну комісію.

17. До участі в конкурсі не допускаються банки:

17.1. які не подали усіх документів, необхідних для участі в конкурсі;

17.2. які були визначені переможцем конкурсу, проте з ними було розірвано Договір банківського вкладу (депозиту) через вимогу банку зменшити процентну ставку, яка була заявлена установою банку на конкурсі та завдяки якій банк став переможцем конкурсу.

Таке обмеження діє протягом трьох років з дня розірвання Договору банківського вкладу (депозиту).

18. Переможця серед банків, які надали заяву на участь у конкурсі, конкурсні пропозиції та всі необхідні документи, визначає конкурсна комісія, враховуючи критерії, зазначені в пунктах 8 та 9 умов проведення конкурсу.

19. Засідання конкурсної комісії, яке проводиться протягом п'яти робочих днів з дати закінчення строку подання банками пропозицій, вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її членів.

20. Рішення Комісії оформляється протоколом, який підписується всіма її членами, які брали участь у голосуванні. У разі незгоди члена комісії з її рішенням він письмово викладає свою позицію, яка додається до протоколу засідання комісії.

21. Протокол про визначення переможців конкурсу є підставою для укладання договору з переможцем конкурсу. У разі коли банк, що визнаний переможцем, відмовляється від укладання з фінансовим управлінням Олевської міської ради ради договору банківського вкладу (депозиту), конкурсна комісія має право визначити інший банк, розглянувши протягом трьох робочих днів подані пропозиції повторно.

Про результати розгляду наданих пропозицій учасників конкурсу буде повідомлено __ 2023 року.

22. Повернення відповідно до умов договору вкладу (депозиту) або його частини із вкладних (депозитних) рахунків у банках здійснюється на відповідні рахунки бюджету Олевської міської територіальної громади, відкриті в органах Казначейства. У договорі банківського вкладу (депозиту) обов'язково зазначаються реквізити рахунка для повернення коштів бюджету міської територіальної громади, розміщених на вкладних (депозитних) рахунках у банках.

23. Кошти за користування вкладом (проценти), зараховуються щомісячно до доходів загального фонду бюджету Олевської міської територіальної громади за відповідним кодом бюджетної класифікації.

Секретар ради

Сергій МЕЛЬНИК



ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

XXVIII сесія

VIII скликання

16.02.2023

№ 1108

Про надання одноразової
матеріальної допомоги
жителям громади

Розглянувши подані документи громадян, керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», у відповідності до «Програми соціального захисту населення Олевської міської ради на 2021-2025 роки», затвердженої рішенням II сесії Олевської міської ради VIII скликання від 24.12.2020 року №37, Програми соціальної підтримки військовослужбовців, працівників Збройних Сил України, Національної гвардії України, Служби безпеки України, інших силових структур громади на 2023-2025 роки, затвердженої рішенням XXVI сесії Олевської міської ради VIII скликання від 22.12.2022 року №1070, враховуючи висновок постійної комісії з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій, враховуючи висновок постійної комісії з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати право відділу бухгалтерського обліку та звітності міської ради на виплату одноразової матеріальної допомоги:
 - ***** на лікування сина – 10 000,00 гривень;
 - ***** на лікування – 10 000,00 гривень;
 - ***** на лікування – 10 000,00 гривень;
 - ***** на лікування чоловіка – 10 000,00 гривень;
 - ***** на лікування – 10 000,00 гривень;
 - ***** на лікування – 10 000,00 гривень;
 - ***** на лікування сина – 10 000,00 гривень;
 - ***** на лікування – 10 000,00 гривень;
 - ***** на відновлення майна після пожежі - 10 000,00 гривень;
 - ***** в зв'язку з складними життєвими обставинами - 10 000,00 гривень;
 - ***** на лікування – 10 000,00 гривень;

- ***** на лікування – 10 000,00 гривень;
- ***** на лікування – 10 000,00 гривень;
- ***** на лікування дитини – 10 000,00 гривень;
- ***** на лікування – 10 000,00 гривень;
- ***** на лікування – 10 000,00 гривень;
- ***** на лікування дитини – 10 000,00 гривень;
- ***** за укладений контракт із ЗСУ в 2020 році – 10 000,00 гривень;
- ***** на лікування – 10 000,00 гривень;
- ***** на лікування – 10 000,00 гривень.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Р І Ш Е Н Н Я

XXVIII сесія

VIII скликання

16.02.2023

№ 1109

Про внесення змін та затвердження
Структури та штатної чисельності
Олевської міської ради, штатної чисельності
комунальних підприємств та
установ міської ради у новій редакції

Відповідно до статей 11, 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою упорядкування структури міської ради, враховуючи рекомендації постійної комісії з питань депутатської діяльності, регламенту, дотримання законодавства та протидії корупції, міська рада
ВИРІШИЛА :

1. Внести зміни до Структури та штатної чисельності Олевської міської ради, штатної чисельності комунальних підприємств та установ міської ради у новій редакції, а саме:

1) вивести із структури виконавчого апарату міської ради управління містобудування, архітектури, будівництва та землекористування з граничною чисельністю 9 (дев'ять) штатних одиниць, а саме:

начальник управління – 1 (одна) штатна одиниця;

відділ містобудування, архітектури та будівництва – 4 (чотири) штатні одиниці, а саме:

начальник відділу – 1 (одна) штатна одиниця;

головний архітектор громади – 1 (одна) штатна одиниця;

головний спеціаліст – 2 (дві) штатні одиниці;

відділ землекористування – 4 (чотири) штатні одиниці, а саме:

начальник відділу – 1 (одна) штатна одиниця;

головний спеціаліст – 1 (одна) штатна одиниця;

спеціаліст I категорії – 2 (дві) штатні одиниці.

2) утворити:

- відділ містобудування, архітектури та будівництва, як окремий відділ виконавчого апарату міської ради, з граничною чисельністю 4 (чотири) штатні одиниці, а саме:

начальник відділу – 1 (одна) штатна одиниця;
головний архітектор громади – 1 (одна) штатна одиниця;
головний спеціаліст – 2 (дві) штатні одиниці;

- відділ землекористування, як окремий відділ виконавчого апарату міської ради, з граничною чисельністю 4 (чотири) штатні одиниці, а саме:

начальник відділу – 1 (одна) штатна одиниця;
головний спеціаліст – 1 (одна) штатна одиниця;
спеціаліст I категорії – 2 (дві) штатні одиниці.

3) затвердити штатну чисельність працівників виконавчого апарату міської ради та виконавчого комітету в кількості 112 (сто дванадцять) штатних одиниць.

4) вивести із структури відділу освіти, молоді та спорту міської ради посади: кочегар котельні – 1,5 штатні одиниці.

5) затвердити структуру та штатну чисельність відділу освіти, молоді та спорту міської ради в кількості 11 (одинадцять) штатних одиниць.

б) збільшити штатну чисельність КНП «Олевський центр первинної медичної допомоги» Олевської міської ради на 1,0 штатну одиницю, а саме:

- АЗПСМ с. Хочине – 0,5 ставки сестра медична;
- АЗПСМ с. Зольня – 0,5 ставки сестра медична.

7) затвердити штатну чисельність КНП «Олевський центр первинної медичної допомоги» Олевської міської ради в кількості 109,25 штатних одиниць.

2. Затвердити структуру та штатну чисельність виконавчого апарату міської ради та виконавчого комітету в новій редакції (додаток 1).

3. Затвердити структуру та штатну чисельність працівників виконавчих органів міської ради зі статусом юридичної особи в новій редакції (додаток 2).

4. Затвердити штатну чисельність комунальних підприємств та установ міської ради у новій редакції (додаток 3).

5. Затвердити штатну чисельність працівників виконавчого апарату міської ради в кількості 112 (сто дванадцять) штатних одиниць.

6. Затвердити штатну чисельність працівників виконавчих органів міської ради зі статусом юридичної особи в кількості 24 (двадцяти чотирьох) штатних одиниць.

7. Затвердити штатну чисельність працівників Олевської міської ради в кількості 136 (сто тридцять шість) штатних одиниць.

8. Затвердити Структуру та штатну чисельність Олевської міської ради, штатну чисельність комунальних підприємств та установ міської ради у новій редакції.

9. Олевському міському голові:

1) вжити передбачені чинним законодавством організаційно – правові заходи, пов'язані зі змінами структури та чисельності виконавчих органів міської ради із забезпеченням законних прав та інтересів працівників.

2) затверджувати штатні розписи виконавчих органів міської ради відповідно до цього рішення, а також здійснювати усі необхідні заходи, пов'язані з його виконанням.

10. Відділу бухгалтерського обліку та звітності виконавчого апарату міської ради спільно з головним спеціалістом з питань кадрової роботи апарату міської ради підготувати та подати на затвердження міському голові штатний розпис з врахуванням цього рішення.

11. Начальнику відділу освіти, молоді та спорту міської ради, генеральному директору КНП «Олевський Центр первинної медичної допомоги» Олевської міської ради підготувати та подати штатні розписи на затвердження міському голові.

12. Керівникам структурних підрозділів, утворених як окремі відділи виконавчого апарату міської ради відповідно до цього рішення, розробити та подати на затвердження у встановленому законодавством порядку положення про відділи виконавчого апарату міської ради.

13. Вважати таким, що втратило чинність, рішення XX сесії Олевської міської ради VIII скликання від 10.05. 2022 року № 867 «Про затвердження Структури та штатної чисельності Олевської міської ради, штатної чисельності комунальних підприємств та установ міської ради у новій редакції» (зі змінами та доповненнями).

14. Контроль за виконанням цього рішення доручити постійній комісії міської ради з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ

Додаток 1
до рішення XXVIII сесії
Олевської міської ради від
16.02.2023 року
№ 1109

СТРУКТУРА
та штатна чисельність виконавчого апарату
Олевської міської ради та виконавчого комітету

№	Назва структурного підрозділу та посади	Кількість штатних одиниць	Категорія працівника
1	2	3	4
Апарат міської ради та виконавчого комітету			
	Керівний склад	26	
1	Міський голова	1	посадова особа ОМС
2	Секретар ради	1	посадова особа ОМС
3	Перший заступник міського голови	1	посадова особа ОМС
4	Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради	2	посадова особа ОМС
5	Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету міської ради	1	посадова особа ОМС
6	Староста	20	посадова особа ОМС
СТРУКТУРНІ ПІДРОЗДІЛИ ВИКОНАВЧОГО АПАРАТУ			
без статусу юридичної особи			
7	Загальний відділ	28	
	Начальник відділу	1	посадова особа ОМС
	Головний спеціаліст	3	посадова особа ОМС
	Головний спеціаліст по зв'язках з громадськістю та засобами масової інформації	1	посадова особа ОМС
	Спеціаліст I категорії по зв'язках з громадськістю та засобами масової інформації	1	посадова особа ОМС
	Системний адміністратор	1	службовець ОМС
	Секретар керівника	1	службовець ОМС
	Водій	2	робітник
	Прибиральник службових приміщень	2	робітник
	Оператори котельнь	14	робітник
	Опалювач	1	робітник
	Завідувач господарством	1	робітник
8	Юридичний сектор	2	
	Завідувач сектору	1	посадова особа ОМС
	Головний спеціаліст	1	посадова особа ОМС
9	Відділ бухгалтерського обліку та звітності	4	

	Начальник відділу (головний бухгалтер)	1	посадова особа ОМС
	Головний спеціаліст	1	посадова особа ОМС
	Спеціаліст I категорії	1	посадова особа ОМС
	Бухгалтер	1	службовець ОМС
10	Управління «Центр надання адміністративних послуг»	12	
	Керівник	1	посадова особа ОМС
	Відділ адміністрування	6	
	Начальник відділу	1	посадова особа ОМС
	Адміністратор	6	посадова особа ОМС
	Головний спеціаліст	1	посадова особа ОМС
	Відділ державної реєстрації	3	
	Начальник відділу, державний реєстратор	1	посадова особа ОМС
	Державний реєстратор	2	посадова особа ОМС
	Відділ містобудування, архітектури та будівництва	4	
	Начальник відділу	1	посадова особа ОМС
	Головний архітектор громади	1	посадова особа ОМС
	Головний спеціаліст	2	посадова особа ОМС
	Відділ землекористування	4	
	Начальник відділу	1	посадова особа ОМС
	Головний спеціаліст	1	посадова особа ОМС
	Спеціаліст I категорії	2	посадова особа ОМС
12	Відділ житлово-комунального господарства, інфраструктури та цивільного захисту	4	
	Начальник відділу	1	посадова особа ОМС
	Головний спеціаліст	1	посадова особа ОМС
	Спеціаліст I категорії	2	посадова особа ОМС
13	Відділ економічного розвитку, транспорту, інвестицій та комунальної власності	4	
	Начальник відділу	1	посадова особа ОМС
	Головний спеціаліст	2	посадова особа ОМС
	Спеціаліст I категорії	1	посадова особа ОМС
14	Головний спеціаліст з публічних закупівель	1	посадова особа ОМС
15	Головний спеціаліст з питань кадрової роботи	1	посадова особа ОМС
16	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	1	посадова особа ОМС
17	Діловод	21	службовець ОМС
	ВСЬОГО:	112	

Додаток 2
до рішення XXVIII сесії
Олевської міської ради від
16.02.2023 року №1109

Виконавчі органи міської ради зі статусом юридичної особи

№	Назва структурного підрозділу та посади	Кількість штатних одиниць	Категорія працівника
1	Фінансове управління (Юридична особа)	6	
	Начальник управління	1	посадова особа ОМС
	Бюджетний відділ	3	посадова особа ОМС
	Начальник відділу	1	посадова особа ОМС
	Головний спеціаліст	2	посадова особа ОМС
	Сектор бухгалтерського обліку, доходів, фінансової звітності	2	
	Завідувач сектору - головний бухгалтер	1	посадова особа ОМС
	Головний спеціаліст	1	посадова особа ОМС
2	Служба в справах дітей (Юридична особа)	4	
	Начальник служби	1	посадова особа ОМС
	Головний спеціаліст	1	посадова особа ОМС
	Сектор опіки та піклування	2	
	Завідувач сектору	1	посадова особа ОМС
	Головний спеціаліст	1	посадова особа ОМС
3	Відділ освіти, молоді та спорту (Юридична особа)	11	
	Начальник відділу	1	посадова особа ОМС
	Заступник начальника	1	посадова особа ОМС
	Заступник начальника з питань фінансово-економічної діяльності	1	посадова особа ОМС
	Головний спеціаліст	2	посадова особа ОМС
	Головний спеціаліст з юридичних питань	1	посадова особа ОМС
	Старший інспектор	1	службовець
	Секретар	1	службовець
	Завідувач складом	1	службовець
	Прибиральник службових приміщень	1	робітник
	Водій	1	робітник
4	Відділ культури та туризму. (Юридична особа)	3	
	Начальник відділу	1	посадова особа ОМС
	Головний спеціаліст	2	посадова особа ОМС
	ВСЬОГО:	24	

Секретар ради

Сергій МЕЛЬНИК

Додаток 3
до рішення XXVIII сесії
Олевської міської ради
від 16.02.2023 року № 1109

Штатна чисельність працівників комунальних підприємств та установ Олевської міської ради

№	Назва підприємств та установ	Кількість штатних одиниць
1	Комунальна установа «Олевський міський центр комплексної реабілітації дітей з інвалідністю»	9,5
2	Комунальна установа «Інклюзивно-ресурсний центр» Олевської міської ради	10
3	Комунальна установа «Центр надання соціальних послуг»	67
4	Комунальна установа «Трудовий архів» Олевської міської ради	2
5	Комунальна установа «Олевська дитячо-юнацька спортивна школа»	22,5
6	Комунальне некомерційне підприємство «Олевський Центр первинної медичної допомоги» Олевської міської ради	109,25
7	Комунальне некомерційне підприємство «Олевська центральна лікарня» Олевської міської ради	329,75
8	Дружбівське підприємство житлово-комунального господарства	6,5
9	Комунальне підприємство «Радовельське ЖКГ» (Юридична особа)	5
10	Комунальне підприємство «Олевськ-Комунальник»	10
10	Комунальне підприємство «Туристично- інформаційний центр» (Юридична особа)	5
	Пожежна охорона	
14	Місцева пожежна охорона (с. Жубровичі)	3
	Федерація спортивних товариств	
15	ФСТ «Колос»	1
	Благоустрій	
16	Бригада з благоустрою міста	41,25

Секретар ради

Сергій МЕЛЬНИК



ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

XXVIII сесія

VIII скликання

16.02.2023

№1110

Про затвердження Положення про старосту села (сіл, селища) Олевської міської територіальної громади Житомирської області в новій редакції

Відповідно до статей 25, 26, 54¹ Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розвитку інституту старост», за погодженням з постійними комісіями міської ради, враховуючи рекомендації постійної комісії з питань депутатської діяльності, регламенту, дотримання законодавства та протидії корупції, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про старосту села (сіл, селища) Олевської міської територіальної громади Житомирської області в новій редакції (додається).
2. Вважати таким, що втратило чинність, рішення I сесії Олевської міської ради VIII скликання від 08 грудня 2020 року № 24 «Про затвердження Положення про старосту села (сіл, селища) Олевської міської об'єднаної територіальної громади Житомирської області».
3. Контроль за виконанням даного рішення залишаю за собою.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням XVIII сесії
Олевської міської ради
VIII-го скликання від
14.02.2023 року №1110

ПОЛОЖЕННЯ
про старосту села (сіл, селища)
Олевської міської територіальної громади
Житомирської області

I. Загальні положення

1.1. Положення про старосту села (сіл, селища), які увійшли до складу Олевської міської територіальної громади Житомирської області (далі – Положення) розроблено відповідно до Конституції України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розвитку інституту старост» від 14.07.2021 року, інших законів України і визначає права і обов'язки старости, порядок його обрання та припинення повноважень, порядок звітування, відповідальність та інші питання, пов'язані з діяльністю старости.

II. Правовий статус старости

2.1. Староста є посадовою особою місцевого самоврядування, яка затверджується Олевською міською радою Житомирської області (далі - Рада) на строк її повноважень за пропозицією Олевського міського голови.

2.2. Староста є членом виконавчого комітету Ради за посадою.

2.3. Староста не може мати інший представницький мандат, суміщати свою службову діяльність з іншою посадою, у тому числі на громадських засадах, займатися іншою оплачуваною (крім викладацької, наукової і творчої діяльності, медичної практики, інструкторської та суддівської практики із спорту) або підприємницькою діяльністю.

2.4. Порядок організації роботи старости визначається Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими актами законодавства України та цим Положенням.

2.5. На старосту поширюються обмеження визначені Законом України «Про запобігання корупції».

III. Повноваження старости

3.1. Повноваження старости:

- 1) представляти інтереси жителів відповідного села (сіл, селища) у виконавчих органах Ради;
- 2) забезпечувати зберігання офіційних документів, пов'язаних з місцевим самоврядуванням відповідного старостинського округу, забезпечувати доступ до них осіб, яким це право надано у встановленому законом порядку;
- 3) вирішувати за дорученням міського голови або відповідної ради питання, пов'язані з діяльністю ради та її виконавчих органів;
- 4) вести діловодство, облік і звітність з передачею документів до архіву;
- 5) брати участь у пленарних засіданнях Ради та засіданнях її постійних комісій;
- 6) має право на гарантований виступ на пленарних засіданнях Ради, засіданнях її постійних комісій з питань, що стосуються інтересів жителів відповідного старостинського округу;
- 7) сприяти жителям відповідного старостинського округу у підготовці документів, що подаються до Ради;
- 8) брати участь в організації виконання рішень Ради, її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови на території відповідного старостинського округу та у здійсненні контролю за їх виконанням;
- 9) брати участь у підготовці проєкту місцевого бюджету в частині фінансування програм, що реалізуються на території відповідного старостинського округу;
- 10) вносити пропозиції до виконавчого комітету міської ради з питань діяльності на території відповідного старостинського округу виконавчих органів міської ради, підприємств, установ, організацій комунальної власності та їх посадових осіб;
- 11) брати участь у підготовці проєктів рішень Ради, що стосуються майна територіальної громади, розташованого на території відповідного старостинського округу;
- 12) брати участь у здійсненні контролю за використанням об'єктів комунальної власності, розташованих на території відповідного старостинського округу;
- 13) брати участь у здійсненні контролю за станом благоустрою відповідного села (сіл, селища) та інформувати міського голову, виконавчі органи міської ради про його результати;
- 14) отримувати від виконавчих органів міської ради, підприємств, установ, організацій комунальної власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для здійснення наданих йому повноважень;
- 15) сприяти утворенню та діяльності органів самоорганізації населення, організації та проведенню загальних зборів, громадських слухань та інших форм

безпосередньої участі громадян у вирішенні питань місцевого значення у відповідному селі (селах, селищі) старостинського округу;

16) здійснювати інші повноваження, визначені Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та іншими законами.

3.2. Обов'язки старости:

- 1) Розробляти програму/план соціально економічного розвитку старостинського округу і надавати на затвердження Олевській міській раді. Після затвердження забезпечувати виконання програми/плану соціально економічного розвитку старостинського округу;
- 2) Забезпечувати функціонування дитячого садка, школи, амбулаторії/фельдшерсько акушерського пункту;
- 3) Забезпечувати створення місцевого бізнесу і надавати підтримку в його розвитку;
- 4) Забезпечувати постійний приріст робочих місць і ріст заробітної плати;
- 5) Забезпечувати постійний приріст надходжень до місцевого бюджету;
- 6) Створення умов для розвитку народної творчості (створення колективів народної творчості, спортивних команд і їх участь в різного рівня заходах), особливо створення умов для розвитку молоді, включаючи умов для культурного, творчого і спортивного розвитку;
- 7) Забезпечення складання реєстрів майстрів народних промислів і організація навчання дітей цим ремеслам;
- 8) Забезпечення догляду за самотніми людьми похилого віку;
- 9) Організувати і забезпечувати керований збір і складування побутових відходів/сміття, не допускати засмічення території старостинського округу;
- 10) Забезпечувати належний санітарний стан старостинського округу (відсутність бур'янів, аварійно небезпечних споруд, захаращень територій спільного використання, аварійно небезпечних дерев, дерев з небезпечними для людей захворюваннями).
- 11) Забезпечувати своєчасне виявлення і ліквідацію тварин з небезпечними для людей захворюваннями (як наприклад лейкозні корови). Забезпечення відсутності бродячих собак;
- 12) дотримуватися Конституції та законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, Регламенту міської ради, Регламенту виконавчого комітету ради, цього Положення та інших нормативно-правових актів. брати участь у роботі виконавчого комітету міської ради:

- подавати пропозиції до планів діяльності виконавчого комітету;
- готувати проекти рішень виконкому та вносити їх для подальшого розгляду;
- брати участь у засіданнях виконавчого комітету ради та ухвалені ним рішень (голосувати);
- бути доповідачем чи співдоповідачем з питань, внесених до порядку денного засідання виконавчого комітету з питань, що стосуються інтересів жителів відповідного села, селища старостинського округу;
- вносити пропозиції про зміни та доповнення до проектів рішень виконавчого комітету або про їх доопрацювання тощо.

13) брати участь в організації та проведенні зборів жителів відповідного старостинського округу та у оформленні документів цих зборів, вносити пропозиції до порядку денного зборів; організувати виконання рішень зборів жителів відповідного старостинського округу та здійснювати моніторинг їх виконання;

14) сприяти виконанню на території відповідного старостинського округу програм соціально-економічного та культурного розвитку, затверджених рішенням ради, інших актів ради та її виконавчого комітету, вносити до виконавчого комітету, інших виконавчих органів ради пропозиції з цих питань;

15) вести прийом громадян згідно з визначеним графіком, здійснювати моніторинг стану дотримання їх прав і законних інтересів у сфері соціального захисту, культури, освіти, фізичної культури та спорту, житлово-комунального господарства, реалізації ними права на працю та медичну допомогу;

16) вести облік та узагальнювати пропозиції жителів громади з питань соціально-економічного та культурного розвитку відповідного старостинського округу, соціального, побутового та транспортного обслуговування його жителів;

17) приймати від жителів села, селища відповідного старостинського округу заяви, адресовані міській раді та її посадовим особам, передавати їх для реєстрації та обліку до ради у строк, не пізніше наступного дня після їх надходження;

18) сприяти проведенню контрольних заходів на території відповідного старостинського округу (землекористування, довкілля, об'єкти житлово-комунальної інфраструктури тощо);

19) здійснювати моніторинг за станом довкілля, об'єктів інфраструктури, громадського правопорядку відповідного старостинського округу;

- 20) контролювати дотримання правил використання об'єктів комунальної власності територіальної громади, що розташовані на території відповідного старостинського округу;
- 21) сприяти діяльності органу (органам) самоорганізації населення відповідного старостинського округу та надавати практичну допомогу у виконанні ними своїх завдань та повноважень;
- 22) здійснювати моніторинг благоустрою території відповідного старостинського округу, вживати заходів до його підтримання в належному стані;
- 23) не допускати на території відповідного старостинського округу дій чи бездіяльності, які можуть зашкодити інтересам територіальної громади та держави;
- 24) своєчасно надавати інформацію до Реєстру об'єктів власності Олевської міської територіальної громади щодо об'єктів, які розташовані на території відповідного старостинського округу;
- 25) не рідше одного разу в квартал (не пізніше 20 числа наступного місяця за завершенням кварталу) звітувати про свою роботу перед жителями старостинського округу, а на вимогу не менше як третини депутатів – перед Радою у визначений нею термін;
- 26) дотримуватися правил службової етики, встановлених законодавчими актами України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законодавчими актами;
- 27) виконувати поточні доручення міської ради та її виконавчого комітету, міського голови, звітувати про їх виконання;
- 28) забезпечувати зберігання офіційних документів, пов'язаних з місцевим самоврядуванням відповідного старостинського округу, забезпечує доступ до них осіб, яким це право надано у встановленому законом порядку;
- 29) забезпечувати ведення діловодства, обліку і звітності з передачею документів до архіву;
- 30) надавати довідки, характеристики фізичним та юридичним особам, які проживають (перебувають) на території відповідного старостинського округу;
- 31) вести військовий облік відповідно до Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу» та сприяти здійсненню мобілізаційної роботи на території старостинського округу;

- 32) здійснювати нотаріальні дії, керуючись у своїй діяльності Законами України, Порядком вчинення нотаріальних дій посадовими особами органів місцевого самоврядування;
- 33) вести погосподарський облік в розрізі кожного з розташованих в межах старостинського округу населеного пункту, у тому числі облік особистих селянських господарств; надавати виписки з погосподарський книг;
- 34) вживати заходи щодо виявлення майна, що має ознаки безхазяйного, повідомляти виконавчий комітет про таке майно, а також вживати заходи по встановленню приналежності такого майна;
- 35) здійснювати інші обов'язки у відповідності до чинного законодавства.

3.3. Староста має право:

- 1) представляти інтереси жителів відповідного села, селища у виконавчих органах міської ради, брати участь з правом дорадчого голосу у пленарних засіданнях ради, засіданнях її постійних та тимчасових комісій.
- 2) одержувати від міської ради та її посадових осіб, а також від підприємств, установ, організацій комунальної власності та їх посадових осіб необхідної інформації, документів та матеріалів, необхідних для вирішення питань, що стосуються відповідного старостинського округу;
- 3) погоджувати проєкти рішень ради та її виконавчого комітету щодо майна міської ради, розташованого на території відповідного старостинського округу;
- 4) вносити пропозиції до порядку денного засідань виконавчого комітету ради з питань, які стосуються інтересів відповідного старостинського округу, оголошувати на засіданнях виконавчого комітету тексти заяв та звернень відповідного старостинського округу, її жителів з питань, що стосуються інтересів відповідного старостинського округу чи інтересів територіальної громади в цілому;
- 5) порушувати у виконавчому комітеті ради питання про необхідність проведення перевірок з питань, віднесених до компетенції ради та її органів, діяльності підприємств, установ і організацій розташованих на території відповідного старостинського округу незалежно від форми власності;
- 6) вносити пропозиції щодо усунення недоліків і порушень керівникам підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності, і органів, діяльність яких перевірялася відповідно до підпункту 5 пункту 3.3, а також органам, яким вони підпорядковані, порушувати питання про притягнення до відповідальності осіб, з вини яких сталося порушення;

7) звертатися до правоохоронних органів у разі виявлення порушень публічної безпеки на території відповідного старостинського округу;

3.4. З метою запобігання негативним наслідкам реального, потенційного конфлікту інтересів староста бере участь у розгляді, підготовці та прийнятті виконавчим комітетом ради рішень, де може виникнути конфлікт його інтересів, за умови самостійного публічного оголошення про такий конфлікт під час засідання виконавчого комітету, на якому розглядається відповідне питання;

3.5. Здійснення контролю за дотриманням вимог пункту 3.4 цього Положення, надання старості консультацій та роз'яснень щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, поведження з майном, що може бути неправомірною вигодою та подарунками, покладається на постійну комісію, визначену Радою.

IV. Порядок обрання та припинення повноважень старости

4.1. Староста затверджується Радою на строк її повноважень за пропозицією міського голови.

4.1.1. Громада старостинського округу має право подати кандидатуру на старосту, яка була обрана жителями округу на загальних виборах кандидата на посаду старости;

4.1.2. Правовою підставою для проведення виборів кандидата на посаду старости є рішення загальних зборів жителів старостинського округу про проведення виборів і затвердженні положення, які регламентують проведення виборів кандидата на посаду старости.

4.2. На посаду старости не може бути призначена особа, щодо якої наявні обмеження пов'язані з прийняттям на службу в органи місцевого самоврядування та проходження служби, визначені Законом України «Про запобігання корупції».

4.3. На посаду старости не може бути затверджена особа, яка має судимість за вчинення тяжкого або особливо тяжкого злочину, кримінального правопорушення проти виборчих прав громадян чи корупційного правопорушення, якщо ця судимість не погашена або не знята в установленому порядку, а також особа, визнана судом недієздатною.

4.4. Староста, який вперше приймається на службу в органи місцевого самоврядування, набуває повноважень посадової особи місцевого самоврядування з моменту складання ним Присяги у порядку, передбаченому Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

Особа, яка затверджується на посаду старости і має стаж роботи в органах місцевого самоврядування, набуває повноважень старости у день прийняття відповідного рішення Радою.

4.5. Строк повноважень старости обмежений строком повноважень Ради.

4.6. Повноваження старости припиняються достроково у разі:

- 1) його звернення з особистою заявою до міської ради про складення ним повноважень старости;
- 2) припинення громадянства України або виїзду на постійне проживання за межі України;
- 3) набуття громадянства іншої держави;
- 4) набрання законної сили обвинувальним вироком суду щодо нього;
- 5) набрання законної сили рішенням суду про притягнення його до відповідальності за правопорушення, пов'язане з корупцією, яким накладено стягнення у виді позбавлення права займати посади або займатися діяльністю, що пов'язана з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування;
- 6) набрання законної сили рішенням суду про визнання його недієздатним, безвісно відсутнім чи оголошення померлим;
- 7) його смерті;
- 8) набрання законної сили рішенням суду про визнання його активів або активів, набутих за його дорученням іншими особами або в інших передбачених статтею 290 Цивільного процесуального кодексу України випадках, необґрунтованими та їх стягнення в дохід держави;
- 9) за рішенням Ради за невиконання посадових обов'язків.

4.7. Повноваження старости можуть бути достроково припинені за рішенням Ради, якщо він порушує Конституцію або закони України, права і свободи громадян, не забезпечує здійснення наданих йому повноважень. Рішення про дострокове припинення повноважень старости рада приймає таємним або відкритим голосуванням більшістю голосів від загального складу ради.

Повноваження старости можуть бути достроково припинені у випадку, передбаченому Законом України «Про правовий режим воєнного стану».

4.8. Повноваження старости припиняються достроково, а відповідна особа звільняється з посади:

- 1) з підстав, зазначених у підпунктах 1, 2, 3 пункту 4.6 цього Положення, - з дня прийняття відповідною радою рішення, яким береться до відома зазначений факт;
- 2) з підстав, зазначених у підпунктах 4,5,6,8 пункту 4.6 цього Положення, - з дня, наступного за днем одержання радою або її виконавчим комітетом копії відповідного рішення суду, без прийняття рішення відповідної ради;
- 3) з підстави, зазначеної у підпункті 7 пункту 4.6 цього Положення, - з дня смерті, засвідченої свідоцтвом про смерть;

4) з підстави, зазначеної у підпункті 9 пункту 4.6 цього Положення, - з дня прийняття відповідною радою рішення про дострокове припинення повноважень старости.

5) з підстави, зазначеної в абзаці другому пункту 4.7 цього Положення, - з дня набрання чинності актом Президента України про утворення відповідної військової адміністрації населеного пункту (населених пунктів).

4.9. У разі дострокового припинення повноважень старости, а також у разі неможливості здійснення ним своїх повноважень (перебування у відпустці, відрядженні, тимчасова непрацездатність тощо) повноваження старости на території відповідного старостинського округу може покладатися на іншу посадову особу міської ради, тому числі і на іншого старосту. Обсяг та порядок здійснення таких повноважень визначається окремим розпорядженням міського голови.

V. Організація діяльності старости

5.1. Місце та режим роботи, правила внутрішнього трудового розпорядку, правила діловодства та інші питання організації діяльності старости визначаються міською радою та її виконавчим комітетом. Режим роботи старости відповідає режиму роботи ради.

5.2. Час особистого прийому жителів старостою встановлюється розпорядженням міського голови.

5.3. Інформаційне, матеріально-технічне та фінансове забезпечення діяльності старости здійснюється міською радою і фінансується за рахунок бюджету міської ради.

5.4. З метою забезпечення діловодства в старостинському окрузі, старості надається кругла печатка та кутовий штамп з найменування відповідного старостинського округу, порядок виготовлення та використання яких визначається рішенням виконавчого комітету ради.

VI. Підзвітність, підконтрольність та відповідальність старости

6.1. При здійсненні наданих повноважень староста є відповідальний і підзвітний міській раді, підконтрольний міському голові.

6.2. Староста не рідше квартал (не пізніше 20 числа наступного місяця за завершенням кварталу) звітує про свою роботу перед жителями старостинського округу. Також звіт надається в письмовій формі в Олевську міську раду і за окремим запрошенням Голови ради або Секретаря ради або голови постійної комісії староста звітує безпосередньо перед радою. На вимогу не менше як третини депутатів – перед Радою у визначений нею термін.

6.3. Староста може бути притягнений до дисциплінарної, матеріальної, цивільної, адміністративної та кримінальної відповідальності, визначеної чинним законодавством України.

Секретар ради

Сергій МЕЛЬНИК



ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

XXVIII сесія

VIII скликання

16.02.2023

№ 1111

Про затвердження Положення про відділ містобудування, архітектури та будівництва виконавчого апарату міської ради

Керуючись Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про архітектурну діяльність», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо удосконалення порядку надання адміністративних послуг у сфері будівництва та створення Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва», постанови Кабінету Міністрів України від 23.06.2021 року № 681 «Деякі питання забезпечення функціонування Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва» (із змінами), відповідно до рішення XXVIII сесії Олевської міської ради VIII скликання від 16.02.2023 року № 1109 «Про затвердження Структури та штатної чисельності Олевської міської ради, штатної чисельності комунальних підприємств та установ міської ради у новій редакції», враховуючи рекомендації постійної комісії з питань депутатської діяльності, регламенту, дотримання законодавства та протидії корупції, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про відділ містобудування, архітектури та будівництва виконавчого апарату міської ради, згідно додатку, додається.
2. Вважати таким, що втратило чинність рішення VII сесії Олевської міської ради VII скликання від 12.04.2017 року № 103 «Про затвердження Положення про Управління містобудування, архітектури, будівництва та житлово-комунального господарства виконавчого комітету міської ради».
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань містобудування, архітектури, будівництва та землекористування (Налапко П.П.).

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення XXVIII сесії
Олевської міської ради VIII скликання
16.02.2023 № 1111

ПОЛОЖЕННЯ

**про відділ містобудування, архітектури та
будівництва виконавчого апарату міської ради**

2023 рік

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ містобудування, архітектури та будівництва виконавчого апарату Олевської міської ради

1. Загальні положення.

1. Відділ містобудування, архітектури та будівництва виконавчого апарату Олевської міської ради (далі – відділ) входить до складу структурного підрозділу виконавчого апарату Олевської міської ради (далі - міської ради) та в її межах забезпечує виконання покладених на цей відділ завдань.

2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про регулювання містобудівної діяльності», Законом України «Про архітектурну діяльність», Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо удосконалення порядку надання адміністративних послуг у сфері будівництва та створення Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва», нормативними актами Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України, нормативними документами Міністерства розвитку громад та територій України, державними будівельними нормами і правилами, нормативними актами інших органів виконавчої влади, рішеннями обласної ради, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, Статутом Олевської міської ради (об'єднаної територіальної громади), Регламентом роботи виконавчого комітету міської ради та цим Положенням.

3. Відділ підзвітний і підконтрольний міській раді, підпорядкований її виконавчому апарату, міському голові, заступнику міського голови, відповідно розподілених обов'язків.

4. Структура та чисельність працівників відділу затверджується на сесії депутатів Олевської міської ради. Працівники є посадовими особами органу місцевого самоврядування.

5. Положення про відділ вноситься на розгляд ради, функціональні обов'язки його працівників затверджуються розпорядженням міського голови.

6. Відділ утримується за рахунок коштів бюджету Олевської міської територіальної громади в межах граничної чисельності та фонду оплати праці структурних підрозділів виконавчого апарату.

7. Відділ не є юридичною особою.

2. Мета відділу

Метою діяльності відділу є:

- впровадження державної політики в сфері містобудування, архітектури та будівництва;

- створення та підтримання повноцінного життєвого середовища, яке включає прогнозування розвитку і планування територій, проектування, будівництво і реконструкцію об'єктів житлово-цивільного, виробничого призначення, спорудження інших об'єктів, реконструкцію пам'яток архітектури та створення дизайну архітектурного середовища;
- надання якісних адміністративних послуг фізичним та юридичним особам в сферах: містобудування, архітектури та будівництва;
- формування просторової політики розвитку населених пунктів територіальної громади, створення просторових умов для покращення якості міського та сільського середовища;
- забезпечення додержання законодавства у сфері містобудування, архітектури, будівництва, державних стандартів, норм і правил, затвердженої містобудівної документації та здійснення контролю за їх реалізацією;
- організація роботи, пов'язаної зі створенням і веденням містобудівного кадастру населених пунктів;
- створення електронних документів з використанням Реєстру будівельної діяльності електронної системи.

3. Основні завдання відділу

1. Основним завданням відділу є забезпечення реалізації державної політики на території Олевської міської територіальної громади у сфері містобудування, архітектури та будівництва;
2. Відділ відповідно до визначених повноважень за сферами діяльності, виконує такі завдання:
 - організовує виконання державних програм у сфері містобудування, архітектури та будівництва;
 - бере участь у підготовці пропозицій до проектів програм економічного і соціального розвитку Олевської міської територіальної громади, цільових програм;
 - розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;
 - бере участь у підготовці інформаційних та аналітичних матеріалів на розгляд сесії, виконавчого комітету міської ради, міському голові.
3. Виконання завдань з будівництва, капітального ремонту, реконструкції об'єктів комунальної власності та ефективного використання капітальних вкладень, що спрямовуються на цю мету.
4. Виконання завдань по впровадженню інвестиційних програм і проектів регіонального розвитку та здійснення супроводу у їх реалізації.
5. Отримання доступу в Єдиній державній електронній системі (далі - ЄДЕС) у сфері будівництва, яка складається з компонентів: Реєстру будівельної діяльності електронної системи; електронного кабінету користувача електронної системи (далі - електронний кабінет); порталу електронної системи.

4. Повноваження відділу

Повноваженнями відділу є:

1. Реалізація на території громади державної політики у сфері планування, забудови та іншого використання територій, а також у сфері архітектурної діяльності, дизайну міського та сільського середовища та благоустрою.

2. Організація планування територій на місцевому рівні, аналіз стану містобудування на території громади, організація розробки, експертизи і подання на затвердження у встановленому законодавством порядку містобудівних програм, генеральних планів населених пунктів територіальної громади, іншої містобудівної документації.

3. Забезпечення дотримання законодавства у сфері містобудування, охорони об'єктів культурної спадщини, будівництва, державних стандартів, норм і правил забудови, затвердження містобудівної документації і проектів будівництва конкретних об'єктів у випадках, передбачених законодавством;

4. Забезпечення виконання рішень Олевської міської ради, її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови з питань, що віднесені до відання відділу;

5. В межах повноважень визначених законодавством здійснює:

- підготовку проектів рішень відповідної ради, виконавчого комітету, розпоряджень голови;

- внесення інформації до Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва:

- затвердження уповноваженим органом містобудування та архітектури наказів: про присвоєння, зміну, коригування та анулювання адрес об'єктам нерухомого майна та про затвердження містобудівних умов та обмежень для проектування об'єкта будівництва.

5. Основні завдання відділу

1. Щодо планування територій :

- бере участь у розробленні програм господарського, соціального та культурного розвитку населених пунктів міської ради, інвестиційних програм і проектів, інших програм відповідно до своєї компетенції та готує висновки стосовно їх узгодження з містобудівною документацією відповідного рівня;

- готує пропозиції до проектів бюджету територіальної громади і подає їх на розгляд в установленому порядку, в тому числі, щодо потреби у розробленні містобудівної документації;

- організовує відповідно до законодавства розробку, погодження, експертизу, затвердження і оновлення містобудівних програм, генеральних планів населених пунктів територіальної громади, планів зонування територій, детальних планів територій, планів «червоних ліній» та іншої містобудівної документації, визначає в установленому законодавством порядку розробника генерального плану населених пунктів, встановлює строки розроблення та джерела його фінансування;

- забезпечує попередній розгляд містобудівної документації архітектурно-містобудівною радою;

- бере участь у підготовці пропозицій щодо встановлення і зміни меж населених пунктів відповідно до закону;
- бере участь у розв'язанні питань розміщення об'єктів, пов'язаних з життєзабезпеченням населених пунктів;
- здійснює підготовку рішень про організацію комплексної забудови території;
- організовує та контролює заходи, направлені на забезпечення загальнодоступності матеріалів генеральних планів, іншої містобудівної документації інформація яких міститься у містобудівному кадастрі (крім відомостей, що належать до інформації з обмеженим доступом), а також на перенесення містобудівної документації з паперових носіїв у векторну цифрову форму;
- здійснює моніторинг стану розроблення містобудівної документації міської ради;
- організовує роботу служби містобудівного кадастру, в тому числі, пов'язану із формуванням і веденням містобудівного кадастру та чергових планів населених пунктів.

2. Щодо регулювання забудови територій:

- визначає відповідність намірів щодо забудови земельної ділянки вимогам містобудівної документації;
- приймає рішення про присвоєння, зміну, коригування та анулювання адреси об'єктам будівництва та об'єктам нерухомого майна;
- затверджує та вносить до ЄДЕС у сфері будівництва містобудівні умови та обмеження для проектування об'єктів будівництва;
- реєструє та видає будівельного паспорту забудови земельної ділянки;
- розробляє комплексні схеми розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території населених пунктів територіальної громади;
- реєструє та видає паспорти прив'язки тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, продовження строку дії, призупинення та анулювання;
- розглядає проекти будівництва, реконструкції, капітального ремонту і реставрації визначених законодавством інженерно-транспортних та інших об'єктів;
- організовує за рахунок коштів бюджету Олевської міської територіальної громади і на пайових засадах будівництво, реконструкцію і ремонт об'єктів комунального господарства та соціально-культурного призначення, жилих будинків, шляхів місцевого значення, а також капітального та поточного ремонту вулиць і доріг населених пунктів та інших доріг, які є складовими автомобільних доріг державного значення (як співфінансування на договірних засадах);
- бере участь у розробці містобудівної документації, проектів будівництва, реконструкції та благоустрою у випадках, передбачених чинним законодавством;

- повідомляє через місцеві засоби масової інформації про початок виконання будівельних робіт на об'єктах будівництва, що належать до IV і V категорій складності;

- забезпечує здійснення містобудівного моніторингу та моніторингу іншого використання території, отримує з цією метою від юридичних та фізичних осіб відповідно до законодавства матеріали виконавчої зйомки результатів завершеного будівництва, електронні довідники, реєстри, розподілені бази даних, документовані джерела, тощо;

- здійснює контроль за дотриманням фізичними та юридичними особами законодавства у сфері містобудівної діяльності, положень містобудівної документації, вихідних даних для проектування об'єктів містобудування, проектної документації;

- здійснює моніторинг введених в експлуатацію об'єктів будівництва та незавершених будівництвом об'єктів;

- бере участь у складанні переліків об'єктів, які фінансуються за рахунок державних капітальних вкладень, передбачених у місцевому бюджеті Олевської міської територіальної громади;

- підготовка довідок у сфері містобудування та архітектури.

3. Завдання щодо землеустрою:

- надає відповідно до законодавства висновки щодо можливості розробки проектів землеустрою, врахування положень містобудівної документації під час розроблення та затвердження документації із землеустрою;

- у випадках, передбачених законодавством, погоджує проекти землеустрою щодо відведення земельних ділянок, готує та видає відповідні висновки;

- бере участь у визначенні у встановленому законодавством порядку відповідно до рішень міської ради території, виборі, вилученні (викупі) і наданні землі для містобудівних потреб, визначених містобудівною документацією;

- розглядає заяви і клопотання, вносить в установленому порядку пропозиції щодо добору земельних ділянок для будівництва, їх вилучення, передачі у власність і надання в користування земель для містобудівних потреб відповідно до законодавства;

- спільно з відділом землекористування виконавчого апарату міської ради сприяє у здійсненні контролю за їх використанням і забудовою.

4. Завдання щодо благоустрою та дизайну:

- бере участь у розробленні і здійсненні програм та заходів з благоустрою населених пунктів ;

- бере участь у підготовці правил з питань благоустрою територій міської ради, змін та доповнень до них;

- погоджує проекти благоустрою, в тому числі комплексного благоустрою територій, узгоджує розміщення та архітектурні рішення об'єктів благоустрою;

- узгоджує технічні паспорти вивісок на фасадах будинків, споруд, будівель, дозволи на розміщення рекламних об'єктів на усіх типах рекламоносіїв, схеми розміщення елементів дизайну та реклами;

- погоджує розташування на території об'єкта благоустрою будівель та споруд торговельного, соціально-культурного, спортивного та іншого призначення відповідно до затвердженої містобудівної документації;

- погоджує розташування місць стоянок транспортних засобів на об'єктах благоустрою населених пунктів, термінів проведення робіт з реконструкції та капітального ремонту об'єктів благоустрою;

5. Завдання щодо охорони культурної спадщини:

- відповідно до своєї компетенції бере участь в організації охорони культурної спадщини територіальної громади;

- організовує розроблення у складі генеральних планів населених пунктів історико - архітектурні опорні плани, в яких зазначається інформація про об'єкти культурної спадщини;

- бере участь в межах повноважень в організації охорони, реставрації та використання об'єктів культурної спадщини, об'єктів архітектури та містобудування.

6. Завдання щодо внесення інформації до ЄДЕС у сфері будівництва:

Через електронний кабінет ЄДЕС у сфері будівництва посадові особи відділу містобудування, архітектури та будівництва залежно від доступу можуть здійснювати:

- доступ до відомостей (даних), внесених до Реєстру будівельної діяльності електронної системи;

- отримувати статистичні дані;

- листування з користувачами електронної системи, держателем та технічним адміністратором.

З використанням Реєстру будівельної діяльності створювати електронні документи (крім документів, які містять відомості, що становлять державну таємницю):

- видачу та реєстрацію містобудівних умов та обмежень, зміни до них, відмови в їх наданні, видача листів про те, що містобудівні умови не надаються, облік відомостей про їх зміну, скасування або зупинення;

- видачу та реєстрацію будівельних паспортів забудови земельної ділянки чи внесення змін до них, повідомлення про відмову в їх наданні, облік відомостей про їх зміну, скасування або зупинення;

- підтвердження інформації про факт видачі або надсилання інформації про недостовірні відомості про видані раніше містобудівні умови та обмеження, видача листів про те, що містобудівні умови не надаються, і будівельних паспортів забудови земельних ділянок;

- присвоєння, зміна, коригування, анулювання, відмову адреси об'єкта будівництва та об'єкта нерухомого майна;

- оприлюднення для публічного обговорення проектів містобудівної документації на місцевому рівні;

- завантаження містобудівної документації;

- затвердження уповноваженим органом відділом містобудування, архітектури та будівництва наказів.

6. Права відділу

Відділ має право:

- залучати фахівців інших структурних підрозділів виконавчого апарату міської ради, підприємств, організацій і об'єднань громадян (за погодженням з їхніми керівниками) до розгляду питань, що належать до його компетенції;
- безкоштовно одержувати у встановленому законодавством порядку від підприємств, установ і організацій інформацію та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;
- скликати у встановленому порядку наради з питань, що знаходяться в його компетенції;
- відділ користується також іншими правами, передбаченими для виконавчого органу міської ради згідно із Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні", іншими нормами чинного законодавства України;
- відділ в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконавчого апарату міської ради, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

7. Структура відділу

1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою відповідно чинного законодавства та результатів конкурсного відбору. На час відпустки, хвороби, відрядження тощо, тимчасово обов'язки начальника управління виконує головний спеціаліст відділу містобудування, архітектури та будівництва.

2. Начальник відділу:

- здійснює керівництво діяльністю Управління, несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань, визначає ступінь відповідальності спеціалістів відділу;
- розподіляє обов'язки між спеціалістів відділу;
- планує роботу відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи міської ради;
- вносить на розгляд міського голови пропозиції про призначення на посаду і звільнення з посади спеціалістів відділу та про встановлення і зміни їх рангів, заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;
- організовує виконання актів органу місцевого самоврядування, міського голови;
- діє без доручення від імені відділу в межах повноважень, визначених цим Положенням, представляє відділ перед державними і громадськими організаціями, підприємствами, установами, організаціями, громадянами;
- веде особистий прийом громадян.

4. Працівники відділу діють відповідно до Положення про відділ.

5. Працівники відділу:

є посадовими особами органу місцевого самоврядування, їх основні права, обов'язки, відповідальність, умови оплати праці і соціально-побутового забезпечення визначаються Законом України "Про службу в органах місцевого самоврядування" та іншими нормативними актами;

посадові особи відділу призначаються та звільняються з посади міським головою відповідно до вимог чинного законодавства з урахуванням кадрового резерву та результатів конкурсного відбору.

8. Відповідальність посадових осіб відділу

1. Посадові особи відділу повинні шанобливо ставитися до громадян та їх звернень до органу місцевого самоврядування, турбуватися про високий рівень культури, спілкування і поведінки дій і вчинків, які можуть зашкодити інтересам служби чи негативно вплинути на репутацію міської ради, її виконавчого органу та посадових осіб.

2. Посадові особи відділу несуть відповідальність згідно з чинним законодавством.

9. Прикінцеві положення

1. Це Положення затверджується на сесії міської ради.

2. Ліквідація та реорганізація відділу проводиться міською радою у порядку, визначеному чинним законодавством України.

3. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться у порядку, встановленому для його прийняття.

Секретар ради

Сергій МЕЛЬНИК



ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

XXVII сесія

м. Олевськ

VIII скликання

16.02.2023

№1112

Про затвердження Положення про
відділ землекористування виконавчого
апарату Олевської міської ради

Керуючись ст. 26, п. 4 ст. 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до рішення XXVIII сесії Олевської міської ради VIII скликання від 16.02.2023 року «Про затвердження Структури та штатної чисельності Олевської міської ради, штатної чисельності комунальних підприємств та установ міської ради у новій редакції» та враховуючи рекомендації постійної комісії з питань депутатської діяльності, регламенту, дотримання законодавства та протидії корупції, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про відділ землекористування виконавчого апарату Олевської міської ради, згідно додатку.

2. Вважати таким, що втратило чинність рішення VII сесії Олевської міської ради VII скликання від 12.04.2017 року № 100 «Про затвердження Положень міської ради про управління земельних відносин та про управління економічного розвитку, транспорту, туризму, інвестицій та комунальної власності Олевської міської ради».

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань містобудування, архітектури, будівництва та землекористування (Налапко П.П.).

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ

Додаток
до рішення XXVIII сесії Олевської міської ради
VIII скликання від 16.02.2023 року № 1112 «Про
затвердження Положення про відділ
землекористування виконавчого апарату
Олевської міської ради»

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВІДДІЛ ЗЕМЛЕКОРИСТУВАННЯ ВИКОНАВЧОГО АПАРАТУ ОЛЕВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

1. Загальні положення

1.1. Відділ землекористування виконавчого апарату Олевської міської ради (далі – відділ) входить до складу структурного підрозділу виконавчого апарату Олевської міської ради (далі - міської ради) та в її межах забезпечує виконання покладених на цей відділ завдань.

1.2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про регулювання містобудівної діяльності», Земельним кодексом України, нормативними актами Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України, нормативними актами інших органів виконавчої влади, рішеннями обласної ради, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, Статутом Олевської міської ради (територіальної громади), Регламентом роботи виконавчого комітету міської ради та цим Положенням.

1.3. Відділ підзвітний і підконтрольний міській раді, підпорядкований її виконавчому апарату, міському голові, заступнику міського голови, відповідно розподілених обов'язків.

1.4. Структура та чисельність працівників відділу затверджується на сесії депутатів Олевської міської ради. Працівники є посадовими особами органу місцевого самоврядування.

1.5. Положення про відділ вноситься на розгляд ради, функціональні обов'язки його працівників затверджуються розпорядженням міського голови.

1.6. Відділ утримується за рахунок коштів бюджету Олевської міської територіальної громади в межах граничної чисельності та фонду оплати праці структурних підрозділів виконавчого апарату.

1.7. Відділ не є юридичною особою.

2. Мета відділу

2.1 Метою діяльності відділу є:

2.1.1. Впровадження державної політики в сфері землекористування;

2.1.2. Забезпечення проведення земельної реформи, спрямованої на роздержавлення і приватизацію земель в межах міста, населених пунктів з урахуванням інтересів держави та територіальної громади;

2.1.3. Задання якісних адміністративних послуг фізичним та юридичним особам в сферах землекористування;

2.1.4. Забезпечення додержання законодавства у сфері землекористування.

3. Завдання та повноваження відділу

3.1. Основними завданнями відділу є:

3.1.1. Забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин на території Олевської міської територіальної громади ;

3.1.2. Реалізація повноважень Олевської міської територіальної громади у сфері земельного законодавства в межах визначених цим Положенням та чинним законодавством України;

3.1.3. Забезпечення надходження коштів до міського бюджету за рахунок ефективного обліку, використання, продажу земель, які знаходяться у комунальній власності Олевської міської територіальної громади.

3.2. У сфері земельних відносин відділ відповідно до покладених на нього завдань:

3.2.1. Здійснює аналітичний облік використання земельних ресурсів Олевської міської територіальної громади, відповідно до оформлених правовстановлюючих документів на земельні ділянки та забезпечує створення відповідної електронної бази даних;

3.2.2. Здійснює розрахунок сум орендної плати для оформлення договорів оренди земельних ділянок відповідно до прийнятих рішень Олевської міської ради;

3.2.3. Здійснює підготовку проектів договорів про використання територій та земельних ділянок на підставі чинного законодавства та відповідних порядків, затверджених рішенням Олевської міської ради;

3.2.4. Аналізує документацію із землеустрою, подану на розгляд Олевської міської ради та готує відповідні проекти рішень;

3.2.5. Здійснює відповідну аналітичну роботу з підрозділами Державної податкової служби, Держгеокадастру для забезпечення надходжень від плати за землю;

3.2.6. Здійснює підготовку необхідних документів для проведення земельних торгів, відповідно до Земельного кодексу України;

3.2.7. Здійснює підготовку графіків розрахунків сум сплати щодо продажу земельних ділянок із розстроченням платежу;

3.2.8. Бере участь у роботі комісії з звернення громадян, що стосуються земельних відносин на території Олевської міської об'єднаної територіальної громади;

3.2.9. Готує і вносить на розгляд пленарних засідань міської ради проекти рішень щодо регулювання земельних відносин та реалізації прав громадян та юридичних осіб на землю відповідно до чинного законодавства;

3.2.10. Бере участь у підготовці та прийнятті регуляторного акту стосовно ставок орендної плати за землю на відповідний фінансовий рік у встановленому законом порядку;

3.2.11. Здійснює щорічний перерахунок орендної плати по діючим договорам оренди відповідно до прийнятого регуляторного акту та готує необхідні додаткові угоди;

3.2.12. Надає наявну інформацію до територіальних підрозділів Державної податкової служби стосовно користувачів земельних ділянок;

3.2.13. Бере участь в роботі комісій при розгляді та вирішенні земельних спорів;

3.2.14. Представляє Олевську міську раду та її виконавчий комітет при реєстрації земельних ділянок комунальної власності в Державному земельному кадастрі та прав на них Єдиному державному реєстрі речових прав на нерухоме майно;

3.2.15. Здійснює аналіз ефективного використання земельних ресурсів територіальної громади;

3.2.16. Взаємодіє з іншими виконавчими органами, постійними комісіями Олевської міської територіальної громади, підприємствами, установами, організаціями та об'єднаннями громадян з питань земельних відносин;

3.2.17. Проводить роботу щодо розробки, аналізу та надання пропозицій до проектів нормативно-правових актів та інших нормативних документів, а також концепцій і програм відділу землекористування;

3.2.18. Здійснює інші повноваження в сфері земельних відносин, передбачені чинним законодавством, віднесені до компетенції виконавчих органів міської ради.

4. Права відділу

4.1. Відділ має право:

4.1.1. Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари з питань, що належать до його компетенції;

4.1.2. Залучати спеціалістів інших структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їхніми керівниками) для розгляду питань, що належать до компетенції відділу;

4.1.3. Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради, підприємств, установ та організацій інформацію, документи, інші матеріали необхідні для виконання покладених на нього завдань;

4.1.4. Одержувати від юридичних і фізичних осіб потрібні документи та матеріали для підготовки проектів рішень міської ради;

4.1.5. Залучати в установленому порядку відповідні організації та спеціалістів до здійснення аналітичного контролю за ефективним використанням земельних ресурсів, додержанням умов договорів оренди земельних ділянок;

4.1.6. За дорученням міського голови здійснювати перевірки з питань ефективного використання земель територіальної громади підприємствами, установами і організаціями;

4.1.7. Виконувати інші дії, передбачені чинним законодавством України, необхідні для виконання завдань і функцій відділу, визначених цим Положенням.

5. Структура відділу

5.1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою відповідно до чинного законодавства та результатів конкурсного відбору.

5.2. Начальник відділу:

5.2.1. Здійснює загальне керівництво діяльністю відділу.

5.2.2. Узгоджує посадові обов'язки працівників відділу.

5.2.3. Координує роботу відділу з іншими виконавчими органами міської ради.

5.2.4. Забезпечує у межах своєї компетенції контроль за станом справ у сфері діяльності відділу, вживає необхідних заходів до їх поліпшення.

5.2.5. Підтримує зв'язки з відповідними відділами та управліннями виконавчих комітетів інших рад з питань обміну досвідом.

5.2.6. Бере участь у засіданнях міської ради, виконавчого комітету, нарадах міського голови у разі розгляду питань, що стосуються компетенції відділу.

5.2.7. Розподіляє обов'язки між працівниками відділу, очолює і контролює їх роботу.

5.2.8. Контролює стан трудової та виконавчої дисципліни у відділі.

5.2.9. Виконує інші доручення міського голови та заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, пов'язані з діяльністю відділу.

5.3. Працівники відділу:

5.3.1. Є посадовими особами органу місцевого самоврядування, їх основні права, обов'язки, відповідальність, умови оплати праці і соціально-побутового забезпечення визначаються Законом України "Про службу в органах місцевого самоврядування" та іншими нормативними актами;

5.3.2. Посадові особи відділу призначаються та звільняються з посади міським головою відповідно до вимог чинного законодавства з урахуванням кадрового резерву та результатів конкурсного відбору.

6. Відповідальність посадових осіб відділу

6.1. Посадові особи відділу повинні шанобливо ставитися до громадян та їх звернень до органу місцевого самоврядування, турбуватися про високий рівень культури, спілкування і поведінки дій і вчинків, які можуть зашкодити інтересам служби чи негативно вплинути на репутацію міської ради, її виконавчого органу та посадових осіб.

6.2. Посадові особи відділу несуть відповідальність згідно з чинним законодавством.

7. Прикінцеві положення

7.1. Це Положення затверджується на сесії міської ради.

7.2. Ліквідація та реорганізація відділу проводиться міською радою у порядку, визначеному чинним законодавством України.

7.3. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться у порядку, встановленому для його прийняття.

Секретар ради

Сергій МЕЛЬНИК



ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

XXVIII сесія

VIII скликання

16.02.2023

№ 1113

Про затвердження Статуту
КНП «Олевський Центр первинної
медичної допомоги» Олевської міської ради
Житомирської області в новій редакції

Розглянувши лист Генерального директора КНП «Олевський Центр первинної медичної допомоги» Наталії Мельчинської від 07.02.2023 № 47/01-04, Статут КНП «Олевський Центр первинної медичної допомоги» Олевської міської ради, керуючись статтями 26, 59-60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», у зв'язку із створенням кабінету денного перебування в КНП «Олевський Центр первинної медичної допомоги» Олевської міської ради, враховуючи рекомендації постійної комісії з питань депутатської діяльності, регламенту, дотримання законодавства та протидії корупції, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Статут комунального некомерційного підприємства «Олевський Центр первинної медичної допомоги» Олевської міської ради Житомирської області у новій редакції (додається).
2. Генеральному директору КНП «Олевський Центр первинної медичної допомоги» Олевської міської ради Житомирської області Наталії Мельчинській вжити заходів щодо проведення державної реєстрації Статуту КНП «Олевський Центр первинної медичної допомоги» Олевської міської ради Житомирської області у новій редакції, відповідно до вимог чинного законодавства.
3. Вважати таким, що втратило чинність рішення IV сесії Олевської міської ради VIII скликання 04.03.2021 № 165 «Про затвердження Статуту КНП «Олевський Центр первинної медичної допомоги» Олевської міської ради Житомирської області в новій редакції».

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Олевської міської ради VIII
скликання від 16.02.2023 № 1113 «Про
затвердження Статуту КНП «Олевський
Центр первинної медичної допомоги»
Олевської міської ради Житомирської
області

_____ Сергій ЛИСИЦЬКИЙ
М.П.

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО
ПІДПРИЄМСТВА
«ОЛЕВСЬКИЙ ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ
МЕДИЧНОЇ ДОПОМОГИ»
ОЛЕВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(Нова редакція)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «Олевський Центр первинної медичної допомоги» Олевської міської ради Житомирської області (надалі - Підприємство) є закладом охорони здоров'я - комунальним унітарним некомерційним підприємством, що надає медичну допомогу будь-яким особам в порядку та на умовах, встановлених законодавством України та цим Статутом, а також вживає заходів із профілактики захворювань населення та підтримання громадського здоров'я.

Підприємство створене за рішенням XXIV-ї сесії Олевської міської ради VII-го скликання від 15.03.2018 № 503, відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» шляхом перетворення комунального закладу «Олевський Центр первинної медико-санітарної допомоги» Олевської міської ради в комунальне некомерційне підприємство «Олевський Центр первинної медичної допомоги» Олевської міської ради.

Підприємство є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків комунального закладу «Олевський Центр первинної медико-санітарної допомоги» Олевської міської ради.

1.1. Підприємство створене на базі майна Олевської міської ради Житомирської області.

1.2. Засновником, Власником та Органом управління майном Підприємства є Олевська міська територіальна громада Житомирської області, в особі Олевської міської ради Житомирської області (надалі - Засновник). Підприємство є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Засновнику.

1.3. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.4. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частини серед засновників (учасників), працівників комунального некомерційного підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

1.5. Не вважається розподілом доходів Підприємства, в розумінні п. 1.4 Статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової

організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

1.6. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним Кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, відповідними рішеннями місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування та цим Статутом.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Найменування:

- повне українською мовою: Комунальне некомерційне підприємство «Олевський Центр первинної медичної допомоги» Олевської міської ради Житомирської області;

- скорочене українською мовою: КНП «ОЦПМД» Олевської міської ради.

2.2. Юридична адреса:

вулиця Свято-Миколаївська, 46, місто Олевськ, Коростенський район, Житомирська область, Україна, 11001;

2.3. Місце провадження господарської діяльності: вулиця Свято-Миколаївська, 46, м. Олевськ.

3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Основною метою створення Підприємства є надання первинної медичної допомоги та здійснення управління медичним обслуговуванням населення, що постійно проживає на території Олевської міської територіальної громади, а також вжиття заходів з профілактики захворювань населення та підтримки громадського здоров'я.

3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:

- медична практика з надання первинної та інших видів медичної допомоги населенню;

- забезпечення права громадян на вільний вибір лікаря з надання первинної медичної допомоги у визначеному законодавством порядку;

- організація надання первинної медичної допомоги у визначеному законодавством порядку, в тому числі надання невідкладної медичної допомоги в разі гострого розладу фізичного чи психічного здоров'я

пацієнтам, які не потребують екстреної, вторинної (спеціалізованої) або третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги;

- проведення профілактичних щеплень, проведення внутрішньомязових та внутрішньовенних маніпуляцій;

- планування, організація, участь та контроль за проведенням профілактичних оглядів та диспансеризації населення, здійснення профілактичних заходів, у тому числі безперервне відстеження стану здоров'я пацієнта з метою своєчасної профілактики, діагностики та забезпечення лікування хвороб, травм, отруень, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів амбулаторно (в тому числі в кабінеті денного перебування) та/або за місцем проживання (перебування) пацієнта/пацієнтки (за рішенням лікаря ПМСД) та/або з використанням засобів телекомунікацій;

- консультації щодо профілактики, діагностики, лікування хвороб, травм, отруень, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів, а також щодо ведення здорового способу життя;

- взаємодія з суб'єктами надання вторинної (спеціалізованої) та третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги з метою своєчасного діагностування та забезпечення дієвого лікування хвороб, травм, отруень, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів з урахуванням особливостей стану здоров'я пацієнта;

- організація відбору та спрямування хворих на консультацію та лікування до закладів охорони здоров'я та установ, що надають вторинну (спеціалізовану) та третинну (високоспеціалізовану) медичну допомогу, а також відбору хворих на санаторно-курортне лікування та реабілітацію у визначеному законодавством порядку;

- забезпечення дотримання міжнародних принципів доказової медицини та галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я;

- упровадження нових форм та методів профілактики, діагностики, лікування та реабілітації захворювань та станів;

- проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за видачею листків непрацездатності;

- направлення на медико-соціальну експертизу осіб зі стійкою втратою працездатності;

- участь у проведенні інформаційної та освітньо - роз'яснювальної роботи серед населення щодо формування здорового способу життя;

- участь у державних та регіональних програмах щодо організації пільгового забезпечення лікарськими засобами населення у визначеному законодавством порядку та відповідно до фінансового бюджетного

забезпечення галузі охорони здоров'я;

- участь у державних та регіональних програмах щодо скринінгових обстежень, профілактики, діагностики та лікування окремих захворювань у порядку визначеному відповідними програмами та законодавством.

- участь у визначенні проблемних питань надання первинної медичної допомоги жителям Олевської міської територіальної громади раді та шляхів їх вирішення;

- надання рекомендацій органам місцевого самоврядування щодо розробки планів розвитку первинної медичної допомоги Олевської міської територіальної громади;

- медична практика;

- визначення потреби структурних підрозділів Підприємства та населення у лікарських засобах, виробках медичного призначення, медичному обладнанні та транспортних засобах для забезпечення населення доступною, своєчасною та якісною медичною допомогою;

- моніторинг забезпечення та раціональне використання лікарських засобів, виробів медичного призначення, медичного обладнання та транспортних засобів;

- забезпечення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників Підприємства;

- зберігання, перевезення, придбання, пересилання, відпуск, використання, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів та прекурсорів, замісників їх аналогів, отруйних та сильнодіючих речовин (засобів) згідно з вимогами чинного законодавства України;

- залучення медичних працівників для надання первинної медичної допомоги, в тому числі залучення лікарів, що працюють як фізичні особи-підприємці за цивільно-правовими договорами, підтримка професійного розвитку медичних працівників для надання якісних послуг;

- закупівля, зберігання та використання ресурсів, необхідних для надання медичних послуг, зокрема лікарських засобів (у т.ч. наркотичних засобів та прекурсорів), обладнання та інвентарю;

- координація діяльності лікарів із надання первинної медичної допомоги з іншими суб'єктами надання медичної допомоги, зокрема закладами вторинної та третинної медичної допомоги, санаторіїв, а також з іншими службами, що опікуються добробутом населення, зокрема соціальна служба, та правоохоронними органами;

- надання платних послуг із медичного обслуговування населення відповідно до чинного законодавства України;

- надання елементів паліативної допомоги пацієнтам на останніх

стадіях перебігу невиліковних захворювань, яка включає комплекс заходів, спрямованих на полегшення фізичних та емоційних страждань пацієнтів, моральну підтримку членів їх сімей;

- надання будь-яких інших послуг суб'єктам господарювання, що надають первинну медичну допомогу на території Олевської міської територіальної громади;

- організація та проведення з'їздів, конгресів, симпозіумів, науково-практичних конференцій, наукових форумів, круглих столів, семінарів тощо;

- інші функції, що випливають із покладених на Підприємство завдань.

3.3. Підприємство може бути клінічною базою вищих медичних навчальних закладів усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

4. ПРАВОВИЙ СТАТУС

4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю Олевської міської територіальної громади на праві оперативного управління.

4.3. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого Засновником, самостійно організовує виробництво продукції (робіт, послуг) і реалізує її за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому законодавством.

4.4. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.5. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

4.6. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в Державному казначействі України, установах банків, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

4.7. Підприємство має право укладати угоди (договори), набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути особою,

яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

4.8. Підприємство подає Засновнику на затвердження свою організаційну структуру, граничну чисельність працівників та штатний розпис.

4.9. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ

5.1. Майно Підприємства є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.2. Підприємство не має право відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів без попередньої згоди Засновника. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам) крім випадків, прямо передбачених законодавством. Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться на балансі Підприємства або її відчуження, вирішуються виключно Засновником.

5.3. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

5.3.1. комунальне майно, передане Підприємству відповідно до рішення про його створення;

5.3.2. кошти місцевого бюджету (бюджетні кошти);

5.3.3. власні надходження Підприємства: кошти від здачі в оренду (зі згоди Засновника) майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг);

5.3.4. цільові кошти;

5.3.5. кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;

5.3.6. кредити банків;

5.3.7. майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб;

5.3.8. майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань

юридичних і фізичних осіб; надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі;

5.3.9. майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України;

5.3.10. інші джерела, не заборонені законодавством.

Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

Статутний капітал Підприємства становить: 1000,00 (одна тисяча гривень 00 копійок).

Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань під гарантію Засновника.

5.4. Підприємство має право надавати в оренду майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичним та фізичним особам відповідно до чинного законодавства України та локальних нормативних актів органів місцевого самоврядування.

5.5. Підприємство самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства у визначеному законодавством порядку.

5.6. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до чинного законодавства України.

6. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ

6.1. Підприємство має право:

6.1.1. Звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій, незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань.

6.1.2. Самостійно планувати, організувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення.

6.1.3. Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також

фізичними особами відповідно до законодавства. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства.

6.1.4. Самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному чинним законодавством України, враховуючи норми Статуту.

6.1.5. Здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку.

6.1.6. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку.

6.1.7. Співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами-підприємцями.

6.1.8. Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я за їх запитом.

6.1.9. Створювати структурні підрозділи Підприємства відповідно до чинного законодавства України.

6.1.10. Здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству.

6.2. *Підприємство:*

6.2.1. Створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

6.2.2. Здійснює бухгалтерський облік, веде фінансову та статистичну звітність згідно з законодавством.

6.3. *Обов'язки Підприємства:*

6.3.1. Керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

6.3.2. Планувати свою діяльність з метою реалізації єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я (зі свого напрямку) на території населених пунктів, що входять до складу Олевської міської територіальної громади та громад, з якими заключні договори про співпрацю територіальних громад.

6.3.3. Створювати для працівників належні і безпечні умови праці, забезпечувати додержання чинного законодавства України про працю,

правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

6.3.4. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України.

6.3.5. До 31 грудня поточного року розробляти та затверджувати у Засновника щорічний план розвитку на наступний рік.

6.3.6. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників.

6.3.7. Акумулювати власні надходження та витратити їх з метою забезпечення діяльності Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

7.1. Суб'єктами управління Підприємством є:

7.1.1. Олевська міська рада – Засновник (Власник).

7.1.2. Генеральний директор Підприємства.

7.2. Поточне керівництво (оперативне управління) Підприємством здійснює керівник Підприємства – Генеральний директор, який призначається на посаду і звільняється з неї за результатами конкурсу шляхом укладання контракту з Олевським міським головою в установленому законодавством порядку. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність Генерального директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

Спостережна рада Підприємства (у разі її створення) контролює та спрямовує діяльність керівника Підприємства. Порядок утворення Спостережної ради, організація діяльності, ліквідації та порядок призначення її членів затверджується рішенням Засновника.

7.3. Олевська міська рада Житомирської області:

7.3.1. Визначає головні напрямки діяльності Підприємства, затверджує плани діяльності та звіти про його виконання;

7.3.2. Затверджує статут Підприємства та зміни до нього.

7.3.3. Затверджує організаційну структуру, граничну чисельність працівників та штатний розпис Підприємства.

7.3.4. Затверджує фінансовий план Підприємства та контролює його виконання;

7.3.5. Погоджує Підприємству договори про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в його оперативному управлінні, кредитні договори та договори застави.

7.3.6. Погоджує створення відокремлених підрозділів Підприємства (надалі – структурні підрозділи). Такі підрозділи діють відповідно до положення про них, затвердженого Засновником.

7.3.7. Здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є комунальною власністю Олевської міської ради та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління;

7.3.8. Приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства, призначає ліквідаційну комісію, комісію з припинення, затверджує ліквідаційний баланс.

7.3.9. Погоджує Положення про преміювання.

7.4. Генеральний директор:

7.4.1. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності та делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки.

7.4.2. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника.

7.4.3. Організовує роботу Підприємства щодо надання населенню медичної допомоги, згідно з вимогами нормативно-правових актів.

7.4.4. Несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна комунальної власності і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.

7.4.5. Користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства та цього Статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління майна.

7.4.6. У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства.

7.4.7. Забезпечує контроль за веденням та зберіганням усіх видів документації.

7.4.8. У строки і в порядку, встановлені законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких є обов'язковим до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

7.4.9. В установленому порядку подає Засновнику квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Підприємства, надає бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів, за запитом надає звіт про оренду майна, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду.

7.4.10. Подає на затвердження Засновнику Статут, проекти змін та доповнень до Статуту.

7.4.11. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом.

7.4.12. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України.

7.4.13. Призначає на посаду та звільняє з посади заступників Генерального директора, Медичного директора, і головного бухгалтера Підприємства за погодженням із Засновником. Призначає на посади та звільняє керівників структурних підрозділів, інших працівників.

7.4.14. Забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

7.4.15. Уживає заходи до своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

7.4.16. Несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з вини керівника Підприємства в порядку, визначеному законодавством.

7.4.17. Затверджує положення про відділи, відокремлені структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

- порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;

- порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів.

7.4.18. За погодженням із Засновником та відповідно до вимог законодавства має право укладати договори оренди майна.

7.4.19. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції Генерального директора Підприємства згідно із законодавством, цим Статутом, контрактом між Засновником і керівником Підприємства (Генеральним директором).

7.5. Генеральний директор та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

7.6. У разі відсутності головного лікаря або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, його обов'язки виконує заступник Генерального директора комунального некомерційного підприємства "Олевський Центр первинної медичної допомоги" Олевської міської ради чи інша особа згідно з функціональними (посадовими) обов'язками.

8. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Структура Підприємства включає:

8.1.1. Адміністративно-управлінський відділ.

8.1.2. Допоміжні підрозділи, у тому числі господарчі.

8.2. Лікувально-профілактичні підрозділи, які надають первинну медичну допомогу (амбулаторії, які можуть включати фельдшерсько-акушерські пункти, фельдшерські пункти, пункти здоров'я)

8.3. Порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджуються Генеральним директором Підприємства.

8.4. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються його Генеральним директором.

8.5. Штатну чисельність Підприємства Генеральний директор визначає на власний розсуд на підставі фінансового плану Підприємства, погодженого в установленому законодавством та цим Статутом порядку з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги.

9. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

9.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, Ревізійну комісію (5 осіб), інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Представники первинної профспілкової організації представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства.

Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

9.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

9.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися Генеральний директор Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

9.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

9.5. Право укладання колективного договору надається керівнику Підприємства, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

9.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

9.7. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності.

Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і

гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення Генерального директора Підприємства визначаються контрактом, укладеним із Засновником.

9.8. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

10. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та веде обробку та облік персональних даних працівників, а також веде юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.

10.2. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

10.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюють Засновник та відповідні державні органи в межах їх повноважень та встановленого чинним законодавством України порядку.

10.4. Засновник має право здійснювати контроль фінансово-господарської діяльності Підприємства та контроль за якістю і обсягом надання медичної допомоги. Підприємство подає Засновнику, за його вимогою, бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської, кадрової, медичної діяльності.

10.5. Контроль якості надання медичної допомоги хворим на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевим стандартам у сфері охорони здоров'я та законодавству.

11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

11.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації - за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених

законодавством України, - за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

11.2. У разі припинення Підприємства (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи Підприємства передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

11.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або за рішенням суду.

11.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

11.5. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредиторами вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені законодавством строки.

Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства.

11.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку.

Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується.

11.7. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

11.8. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

11.9. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

11.10. Все, що не передбачено цим Статутом, регулюється законодавством України.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

12.1. Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням Засновника,

шляхом викладення Статуту у новій редакції.

12.2. Зміни до цього Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, встановленому законодавством України.

Секретар міської ради

Сергій МЕЛЬНИК



ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

XXVIII сесія

VIII скликання

16.02.2023

№ 1114

Про внесення змін у Положення
про відділ освіти, молоді та спорту
Олевської міської ради у новій редакції

У зв'язку із зміною юридичної адреси відділу освіти, молоді та спорту Олевської міської ради, відповідно до ч. 3 ст. 140 Конституції України, ч. 1, ч. 4 ст. 89 Цивільного кодексу України, ст. ст. 14, 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійної комісії з соціально-гуманітарних питань, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни у Положення про відділ освіти, молоді та спорту Олевської міської ради, а саме: п. 1.7. Юридична адреса відділу: 11001, бульвар Воїнів-Афганців, 1, м. Олевськ Житомирської області змінити на п. 1.7. Юридична адреса відділу: 11001, вул. Свято-Миколаївська, 4, м. Олевськ Житомирської області та викласти дане положення у новій редакції.
2. Начальнику відділу освіти, молоді та спорту Олевської міської ради подати Положення про відділ освіти, молоді та спорту Олевської міської ради зі змінами на державну реєстрацію.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з соціально-гуманітарних питань.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ

Додаток
до рішення XXVIII сесії
Олевської міської ради VIII скликання від
16.02.2023 року №1114

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ освіти, молоді та спорту
Олевської міської ради
(нова редакція)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Відділ освіти, молоді та спорту (надалі – Відділ) є виконавчим органом Олевської міської ради Житомирської області і створений відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».
- 1.2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими-нормативно правовими документами України, рішенням Олевської міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови та цим Положенням.
- 1.3. Відділ є юридичною особою, має гербову печатку, штампи, бланки, рахунки в органах Державної казначейської служби України.
- 1.4. Відділ є уповноваженим органом управління закладами освіти комунальної власності.
- 1.5. Відділ підзвітний та підконтрольний Олевській міській раді, міському голові, а з питань здійснення делегованих повноважень – відповідним органам виконавчої влади.
- 1.6. Фінансування видатків Відділу здійснюється за рахунок бюджету громади із затвердженим кошторисом.
- 1.7. Юридична адреса відділу: 11001, вул. Свято-Миколаївська, 4, м. Олевськ Житомирської області.

2. МЕТА, ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ

- 2.1. Метою Відділу є створення умов для розвитку особистості і творчої самореалізації кожного громадянина через систему багатoproфільної, різнорівневої дошкільної, загальної середньої, допрофесійної, професійної та позашкільної освіти, забезпечення доступності, безоплатності та обов'язковості освіти для всіх, хто її потребує, формування якісного інформаційно-освітнього простору, надання населенню якісних послуг в сфері фізичної культури і спорту шляхом виконання відповідних державних і місцевих програм, через мережу комунальних підприємств, установ і закладів для задоволення потреб та інтересів громади.
- 2.2. Основними завданнями Відділу є :
 - 2.2.1. Реалізація державної політики в сферах освіти, фізичної культури, молоді та спорту на території Олевської міської територіальної громади.
 - 2.2.2. Забезпечення розвитку системи освіти.
 - 2.2.3. Забезпечення доступності дошкільної, позашкільної та загальної середньої освіти у порядку, визначеному чинним законодавством України, надання населенню якісних послуги у сфері фізичної культури та спорту.
 - 2.2.4. Забезпечення відповідно до чинного законодавства України створення в закладах освіти комунальної власності Олевської міської територіальної громади безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

2.2.5. Забезпечення утримання та розвитку матеріально-технічної бази установ та закладів освіти, закладів фізкультурно-спортивної спрямованості, що перебувають у комунальній власності на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов, організація їхнього фінансового, кадрового і методичного забезпечення.

2.2.6. Забезпечення можливості продовження навчання на відповідному рівні здобувачами освіти у разі реорганізації чи ліквідації закладів освіти.

2.2.7. Здійснення координації діяльності закладів та установ освіти комунальної власності.

2.2.8. Розвиток єдиного інформаційного простору для забезпечення прозорості діяльності Відділу, закладів та установ освіти комунальної власності.

2.2.9. Координація роботи у сфері інформатизації закладів та установ освіти комунальної власності.

2.2.10. Організація оздоровлення та відпочинку дітей і молоді.

2.2.11. Участь у розробці відповідних програм та організація їх виконання в межах наданих повноважень.

2.2.12. Забезпечує популяризацію фізичної культури та спорту, здорового способу життя та співпрацю з громадськими, відомчими, приватними організаціями та закладами фізкультурно-спортивної спрямованості у вирішенні завдань популяризації здорового способу життя та створенні передумов для заняття фізкультурою і спортом мешканців громади.

2.2.13. Забезпечує розвиток напрямів фізичної культури і спорту та створення умов для зайняття фізкультурою та спортом максимально широкого кола мешканців громади.

2.2.14. Забезпечує розвиток мережі комунальних закладів та координує діяльність підвідомчих організацій, які забезпечують умови для заняття фізичною культурою та спортом.

2.3. Відповідно до покладених завдань Відділу:

2.3.1. Аналізує рівень освіти у Олевській міській територіальній громаді, прогнозує її розвиток.

2.3.2. Здійснює контроль за недопущенням наявності привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками.

2.3.3. Організовує ведення обліку дітей дошкільного і шкільного віку у порядку, визначеному чинним законодавством України.

2.3.4. У межах своїх повноважень забезпечує створення у закладах освіти комунальної власності інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування.

2.3.5. Здійснює контроль за дотриманням статутних завдань та установчих документів закладів та установ освіти комунальної власності.

- 2.3.6. Організовує роботу з формування замовлень на видання підручників, навчально-методичних посібників та іншої навчально-методичної літератури, навчальних програм, бланків документів про освіту, аналізує стан забезпечення ними закладів освіти комунальної власності.
- 2.3.7. Організовує нормативне забезпечення атестації педагогічних працівників.
- 2.3.8. Сприяє педагогічним та управлінським інноваціям у системі освіти, впровадженню інформаційно-комунікаційних технологій в закладах та установах освіти комунальної власності.
- 2.3.9. Здійснює контроль за підвищенням фахового рівня і розвитку творчості педагогічних працівників.
- 2.3.10. Проводить роботу, спрямовану на виявлення і розвиток обдарованих дітей, організовує проведення інтелектуальних та творчих олімпіад, конкурсів тощо.
- 2.3.11. Взаємодіє з органами виконавчої влади, виконавчими органами Олевської міської ради, правоохоронними органами, відповідними службами з питань зміцнення здоров'я та безпеки дітей та молоді, запобігання дитячій бездоглядності і правопорушенням серед неповнолітніх та молоді.
- 2.3.12. Забезпечує формування календарних планів спортивних та фізкультурно-оздоровчих заходів відповідно до календарного плану спортивно-масових заходів управління з питань фізичної культури і спорту обласної державної адміністрації.
- 2.3.13. Організовує та проводить фізкультурно-спортивні заходи серед школярів широких верств населення, в тому числі заходи, спрямовані на покращення фізичного виховання дітей і молоді.
- 2.3.14. Здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю закладів та установ освіти комунальної власності.
- 2.3.15. Готує і надає в установленому порядку, визначеному чинним законодавством України, статистичну звітність про стан і розвиток освіти у Олевській міській територіальній громаді.
- 2.3.16. Розробляє пропозиції стосовно обсягу фінансування з бюджету громади на розвиток освіти, фізичної культури та спорту, закладів та установ освіти, закладів спортивного спрямування, що перебувають у комунальній власності.
- 2.3.17. Виконує інші функції у сфері освіти відповідно до чинного законодавства України.
- 2.3.18. Здійснює контроль за ефективністю використання та цільовим використанням майна установ та закладів освіти комунальної власності.

3. КЕРІВНИЦТВО І СТРУКТУРА ВІДДІЛУ

- 3.1. Відділ очолює Начальник, який призначається на посаду шляхом конкурсного відбору та звільняється з посади міським головою.

3.2. Начальник Відділу у своїй діяльності підконтрольний та підзвітний Олевській міській раді Житомирської області, підпорядкований виконавчому комітету Олевської міської ради та міському голові.

3.3. Кваліфікаційні вимоги до начальника Відділу: повна вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста; стаж роботи не менше 3 років.

3.4. Начальник Відділу:

3.4.1. Керує діяльністю Відділу, забезпечує виконання покладених на Відділ завдань та функцій, діє від його імені без довіреності.

3.4.2. Призначає на посаду і звільняє з посади працівників, які не є посадовими особами органів місцевого самоврядування, керівників закладів дошкільної, загальної середньої, позашкільної комунальної власності Олевської міської ради відповідно до чинного законодавства.

3.4.3. Укладає та розриває строковий трудовий договір (контракт) з керівниками закладів освіти комунальної власності.

3.4.4. Розглядає та вносить в установленому порядку пропозиції щодо заохочення на нагородження працівників освіти державними нагородами, відомчими відзнаками та відзнаками Олевської міської ради, її виконавчого органу та міського голови.

3.4.5. Вносить пропозиції про створення, реорганізацію та ліквідацію в установленому порядку закладів та установ освіти комунальної власності.

3.4.6. Організовує виконання працівниками Відділу та його підпорядкованими установами рішень Олевської міської ради, її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови.

3.4.7. У межах своїх повноважень видає накази.

3.4.8. Затверджує штатні розписи закладів та установ освіти комунальної власності відповідно до вимог чинного законодавства України.

3.4.9. У межах своїх повноважень представляє Відділ у відносинах з державними і громадськими організаціями у тому числі міжнародними (іноземними), органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і громадянами.

3.4.10. Веде особистий прийом громадян.

3.4.11. Укладає відповідно до чинного законодавства України договори на виконання робіт і надання послуг, необхідних для виконання Відділу його повноважень.

3.4.12. Надає міському голові пропозиції з питань вдосконалення роботи Відділу.

3.4.13. Здійснює функціональний розподіл обов'язків між працівниками та розробляє посадові інструкції до посад.

3.4.14. Здійснює планування роботи Відділу та забезпечує звітування про його роботу.

- 3.4.15. Готує подання Олевському міському голові щодо заохочення, просування по службі, притягнення до дисциплінарної відповідальності та звільнення працівників Відділу.
- 3.4.16. У межах своїх повноважень видає доручення.
- 3.4.17. Здійснює інші повноваження та функції, передбачені інструкцією начальника Відділу.
- 3.5. Спеціалісти Відділу є посадовими особами місцевого самоврядування, на них поширюється дія Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», вони приймаються на службу після призначення Олевським міським головою за конкурсною процедурою, передбаченою законодавством.
- 3.6. Начальник Відділу має два заступники.
- 3.7. Заступники призначається шляхом конкурсного відбору міським головою та звільняються з посади міським головою.
- 3.8. Заступник начальника Відділу у своїй діяльності підконтрольний та підзвітний начальнику Відділу, Олевській міській раді Житомирської області, підпорядкований виконавчому комітету Олевської міської ради та міському голові.
- 3.9. Кваліфікаційні вимоги до заступника начальника Відділу: повна вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста педагогічного спрямування; стаж роботи не менше 3 років за визначеним напрямком.
- 3.10. Заступник начальника Відділу:
- 3.10.1. Забезпечує ефективне виконання закріплених за ним напрямів роботи Відділу освіти, молоді та спорту Олевської міської ради щодо реалізації державної політики у галузі «Освіта» з питань дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти.
- 3.10.2. Здійснює контроль за дотриманням статутних завдань та установчих документів закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти комунальної власності.
- 3.10.3. Контролює роботу Відділу у сфері дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти.
- 3.10.4. Здійснює прийом громадян з питань діяльності закладів освіти громади.
- 3.10.5. Здійснює координацію реалізації відповідних програм відповідно до закріплених за ним напрямів роботи.
- 3.10.6. Здійснює координацію інформаційної політики Відділу.
- 3.10.7. Здійснює організацію планування та звітування роботи Відділу.
- 3.11. Заступник начальника Відділу з питань фінансово-економічної діяльності:
- 3.11.1. Кваліфікаційні вимоги до заступника начальника з питань фінансово-економічної діяльності: повна вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста певного спрямування; стаж роботи не менше 3 років за визначеним напрямком.

- 3.11.2. Забезпечує ефективне виконання закріплених за ним напрямів роботи Відділу освіти, молоді та спорту Олевської міської ради щодо реалізації державної політики у галузі «Освіта» з питань фінансово-економічної діяльності.
- 3.11.3. Контролює роботу щодо фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку, економічної діяльності.
- 3.11.4. Здійснює координацію роботи з питань фінансово-економічної діяльності:
- 3.11.5. Здійснює контроль за реалізацією відповідних програм.
- 3.11.6. Організовує відповідно до чинного законодавства України здійснення заходів пов'язаних з проведенням конкурсних торгів для проведення процедури закупівлі.
- 3.11.7. Забезпечує організацію оприлюднення фінансової та бухгалтерської звітності на офіційних державних веб-порталах відповідно до чинного законодавства України.
- 3.11.8. Здійснює прийом громадян з питань діяльності закладів освіти громади.
- 3.12. У разі відсутності начальника Відділу виконує його обов'язки на підставі розпорядження міського голови.
- 3.13. До складу Відділу входять також спеціалісти та централізована бухгалтерія.
- 3.14. Штатний розпис Відділу формується з врахуванням обсягів робіт.

4. ПРАВА ВІДДІЛУ

- 4.1. Для реалізації завдань та виконання повноважень, передбачених цим Положенням, іншими нормативними актами, Відділ має право:
- 4.1.1. Залучати до розроблення міської програми розвитку освіти та розгляду питань, що належать до його компетенції, педагогічних працівників і спеціалістів.
- 4.1.2. Брати участь в утворенні, реорганізації та ліквідації навчальних закладів та установ освіти всіх типів і форм власності.
- 4.1.3. Скликати міські, у тому числі щорічні серпневі, конференції педагогічних працівників, проводити семінари, наради керівників навчальних закладів та установ освіти з питань, що належать до його компетенції.
- 4.1.4. Подавати пропозиції щодо фінансування навчальних закладів та установ освіти, брати безпосередню участь у формуванні бюджету освітньої галузі.
- 4.1.5. Укладати угоди про співробітництво та встановлювати прямі зв'язки з навчальними закладами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо.
- 4.1.6. Взаємодіяти з відповідними підрозділами міської ради, виконавчими органами влади освітнього спрямування, підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян, розташованими на відповідній території та отримувати від них у встановленому порядку інформацію, документи,

статистичні дані та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

4.1.7. Здійснювати контроль за методичною роботою та професійним розвитком педагогів.

4.1.8. Здійснювати державні закупівлі (товарів, робіт, послуг) відповідно до чинного законодавства України.

4.1.9. Надавати в оренду фізичним та юридичним особам не експлуатоване майно, відповідно до чинного законодавства України, вільні площі закладів, які знаходяться на баланс відділу.

5. ФІНАНСУВАННЯ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДДІЛУ

5.1. Фінансове забезпечення Відділу здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету Олевської міської ради Житомирської області.

5.2. Відділ володіє і користується майном, яке знаходиться на балансі.

5.3. Граничну чисельність працівників Відділу встановлює Олевська міська рада у межах загальної чисельності працівників виконавчих органів.

5.4. Штатний розпис та кошторис Відділу затверджує начальник Відділу.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ПРАЦІВНИКІВ ВІДДІЛУ

6.1. Працівники Відділу повинні сумлінно виконувати свої службові обов'язки, шанобливо ставитися до громадян, керівників і співробітників, дотримуватися високої культури спілкування, не допускати дій і вчинків, які можуть зашкодити інтересам Відділу чи негативно вплинути на репутацію міської ради, її виконавчих органів та посадових осіб.

6.2. Працівники Відділу несуть відповідальність згідно з чинним законодавством. Матеріальна шкода, завдана незаконними діями чи бездіяльністю посадових осіб управління при здійсненні ними своїх повноважень, відшкодовується у встановленому законом порядку.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Реорганізація і ліквідація Відділу здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

7.2. Зміни до Цього Положення вносяться у встановленому чинним законодавством України порядку.

Секретар ради

Сергій МЕЛЬНИК



ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

XXVIII сесія

VIII скликання

16.02.2023

№1115

Про встановлення вартості дітодня для організації харчування учнів пільгових категорій у закладах загальної середньої освіти, які розташовані у населених пунктах, віднесених до IV зони радіоактивного забруднення внаслідок аварії на ЧАЕС

Відповідно до ст. 25, 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 25 Закону України «Про освіту», керуючись Постановою Кабінету Міністрів України від 22.11.2004 № 1591 «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах», на виконання спільного наказу Міністерства охорони здоров'я України та Міністерства освіти і науки України від 01.06.2005 № 242/329 «Про затвердження Порядку організації харчування дітей у навчальних та оздоровчих закладах», Постанови Міністерства охорони здоров'я України та Державного санітарного лікаря України від 02.03.2004 № 28 «Про заходи щодо забезпечення санітарного та епідеміологічного благополуччя учнів загальноосвітніх навчальних закладів», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Встановити вартість дітодня з 01 січня 2023 року в розмірі 40,00 грн.
2. Забезпечити харчування учнів, які належать до категорії дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей-інвалідів, дітей учасників бойових дій та дітей загиблих учасників бойових дій у загальноосвітніх навчальних закладах, розміщених у населених пунктах, що віднесені до IV категорії забруднення від аварії на ЧАЕС, за кошти місцевого бюджету, передбачених в кошторисі відділу освіти, молоді та спорту.
3. Відділу освіти, молоді та спорту Олевської міської ради (Валерій Левченко) організувати харчування учнів пільгових категорій у навчальних закладах, розташованих у населених пунктах, віднесених до IV зони радіоактивного забруднення внаслідок аварії на ЧАЕС за кошти місцевого бюджету.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з гуманітарних питань та соціальної політики Юрія ДАНЮКА та постійну комісію міської ради з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Р І Ш Е Н Н Я

XXVIII сесія

VIII скликання

16.02.2023

№ 1116

Про створення комісії щодо списання
з балансу Олевської міської ради
багатоквартирних будинків

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», постановою Кабінету Міністрів України № 301 від 20.04.2016 р. «Про затвердження Порядку списання з балансу багатоквартирних будинків», з метою списання багатоквартирних будинків, у яких розташовані приміщення приватної та інших форм власності, враховуючи рекомендації постійної комісії з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестиції, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Створити комісію з метою складання акту про списання багатоквартирних будинків з балансу Олевської міської ради та затвердити її склад, згідно додатку 1.
2. Довести до відома співвласників багатоквартирних будинків шляхом розміщення на офіційному сайті Олевської міської ради та на будинках (на прибудинковій території), відповідне оголошення.
3. Провести огляд технічного стану будинків та за результатами роботи комісії скласти акти про списання багатоквартирних будинків, згідно додатку 2.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестиції.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ

Додаток 1
до рішення XXVIII сесії
Олевської міської ради
16.02.2023 №1116

Склад
Комісії щодо списання
з балансу Олевської міської ради
багатоквартирних будинків

Гончар Андрій Сергійович	заступник голови Олевської міської ради (голова комісії)
Торгонський Олексій Іванович	начальник відділу житлово-комунального господарства, інфраструктури та цивільного захисту населення виконавчого апарату міської рад (заступник голови комісії)
Бородавко Ніна Анатоліївна	спеціаліст відділу житлово-комунального господарства, інфраструктури та цивільного захисту населення виконавчого апарату міської ради (секретар комісії)
Ковальчук Олег Борисович	начальник відділу економічного розвитку, транспорту, інвестицій та комунальної власності виконавчого апарату міської ради
Пилипчук Руслана Володимирівна	бухгалтер бригади з благоустрою міста Олевської міської ради
Кизилова Тетяна Миколаївна	головний спеціаліст відділу, містобудування, архітектури та будівництва виконавчого апарату міської ради
Михайленко Владислав Васильович	спеціаліст відділу житлово-комунального господарства, інфраструктури та цивільного захисту населення виконавчого апарату міської ради

До складу комісії можна залучати представників від багатоквартирних будинків.

Додаток 2
до рішення XXVIII сесії
Олевської міської ради
16.02.2023 №1116

ПОГОДЖЕНО*

ЗАТВЕРДЖЕНО

(найменування посади керівника органу
управління)

(підпис) (прізвище та ініціали)
_____ 20__ р.

(найменування та ідентифікаційний код
органу управління)

(найменування посади керівника
балансоутримувача)

(підпис) (прізвище та ініціали)
_____ 20__ р.

(найменування та ідентифікаційний код
балансоутримувача)

МП**

МП**

АКТ
про списання багатоквартирного будинку з балансу

_____ 20__ р.
(найменування населеного пункту)

Комісія, утворена згідно з _____
(реквізити розпорядчого документа)

у складі:
голова комісії _____;
(прізвище, ім'я, по батькові)
члени комісії _____

склала цей акт про списання багатоквартирного будинку, що розміщений за адресою:::

_____ ,
з балансу _____
(найменування та ідентифікаційний код балансоутримувача)

Характеристика багатоквартирного будинку

1. Загальні відомості

Рік введення в експлуатацію _____.

Матеріали стін _____.

Матеріали покрівлі _____ площа _____ кв. метрів.

Група капітальності _____.

Кількість поверхів _____.

2. Відомості про площу багатоквартирного будинку, кв. метрів

Загальна площа будинку _____.

Житлова площа квартир _____.

Загальна площа квартир _____.

Загальна площа нежитлових приміщень _____.

Загальна площа допоміжних приміщень _____,

у тому числі:

сходові клітки _____,

вестибюлі _____,

позаквартирні коридори _____,

колясочні _____,

комори _____,
сміттекамери _____,
горища _____,
підвали _____,
шахти і машинні відділення ліфтів _____,
інші технічні приміщення _____.

Кількість квартир у будинку _____,

у тому числі:

приватної форми власності _____,

державної форми власності _____,

комунальної форми власності _____.

Кількість нежитлових приміщень у будинку _____,

у тому числі:

приватної форми власності _____,

державної форми власності _____,

комунальної форми власності _____.

Кількість сходових кліток _____.

3. Облаштування багатоквартирного будинку

Облаштовано:

централізованим постачанням холодної води _____ квартир/нежитлових приміщень,

водовідведенням _____ квартир/нежитлових приміщень,

централізованим опаленням/автономним тепlopостачанням _____ квартир/нежитлових приміщень,

індивідуальним (поквартирним) тепlopостачанням (опаленням та/або гарячим водopостачанням) _____ квартир/нежитлових приміщень,

централізованим/автономним гарячим водopостачанням _____ квартир/нежитлових приміщень,

електроосвітленням _____ квартир/нежитлових приміщень,

газopостачанням _____ квартир/нежитлових приміщень,

стаціонарними електроплитами _____ квартир,

газовими плитами _____ квартир,

ліфтами _____ одиниць,

смітєпроводами _____ одиниць,

замково-переговорними пристроями _____ під'їздів.

4. Вартість активів

Первісна (переоцінена) вартість багатоквартирного будинку (його частини) _____ гривень.

Знос (амортизація) будинку (на перше число місяця, в якому здійснюється списання будинку з балансу) станом на _____ 20__ р. _____ гривень.

5. Інші відомості про багатоквартирний будинок

6. Перелік документів, що використовувались під час складання акта:

_____ (технічний паспорт на будинок; плани поверхів; схеми інженерного обладнання,

_____ у тому числі: холодного та гарячого водopостачання, водовідведення,

_____ тепlopостачання, електропостачання, газopостачання тощо)

Голова комісії

_____ (найменування посади)

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Члени комісії:

_____	_____	_____
(найменування посади)		
_____	_____	_____
_____	_____	_____

* Зазначається у разі, коли балансоутримувач належить до сфери управління іншого суб'єкта.

** Відбиток печатки проставляється, якщо балансоутримувач або суб'єкт, до сфери управління якого він належить, провадять свою діяльність із використанням печатки.



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Р І Ш Е Н Н Я

XXVIII сесія

м.Олевськ

VIII скликання

16.02.2023

Про затвердження розпорядження
Олевського міського голови

№1117

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 8 Закону України «Про правовий режим воєнного стану» та враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити розпорядження Олевського міського голови від 31.08.2022 року №152 «Про надання дозволу КНП «Олевська центральна лікарня» Олевської міської ради на безоплатну передачу транспортного засобу на потреби ЗСУ», додається.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій (Світельська К.В.).

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Р І Ш Е Н Н Я

XXVIII сесія

м.Олевськ

VIII скликання

16.02.2023

№ 1118

Про надання дозволу КНП «Олевська центральна лікарня» Олевської міської ради на списання з балансу транспортного засобу, переданого на потреби ЗСУ

Розглянувши лист генерального директора Комунального некомерційного підприємства «Олевська центральна лікарня» Олевської міської ради від 15.02.2023 року № 304/05-7, акт приймання-передачі основних засобів від 31.08.2022 року № 4 та з метою впорядкування бухгалтерського обліку майна комунальної власності, керуючись ст. ст. 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розпорядження Олевського міського голови від 31.08.2022 року № 152 «Про надання дозволу КНП «Олевська центральна лікарня» Олевської міської ради на безоплатну передачу транспортного засобу на потреби ЗСУ» та враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл Комунальному некомерційному підприємству «Олевська центральна лікарня» Олевської міської ради (О.В. Казюк) на списання з балансу транспортного засобу, а саме: медичного автомобіля марки PEUGEOT, державний номер PL*3439*12, рік випуску 2007, номер шасі VIN№VF3YCDMFB11197364, балансовою вартістю 250 000,00 грн (двісті п'ятдесят тисяч гривень 00 копійок), інвентарний номер 10510040, у зв'язку з передачею для потреб військової частини А0409.

1. Комунальному некомерційному підприємству «Олевська центральна лікарня» Олевської міської ради (Казюку О.В.) провести відповідні операції в бухгалтерському обліку, згідно вимог чинного законодавства.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій (Світельська К.В.).

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

XXVIII сесія

VIII скликання

16.02.2023

№ 1119

Про внесення змін у рішення XXVI сесії Олевської міської ради VIII скликання від 22.12.2022 № 1071 «Про надання дозволу на безоплатну передачу нежитлової будівлі з комунальної власності Олевської міської територіальної громади в державну власність до державної прикордонної служби України»

Розглянувши лист заступника начальника прикордонного загону з тилу, полковника відділу прикордонної служби «Копище» 9 прикордонного загону імені Січових Стрільців Державної прикордонної служби України від 08.02.2023 № 70/976 Ігоря Книша щодо внесення змін у пункт 1 рішення XXVI сесії Олевської міської ради VIII скликання від 22.12.2022 № 1071 «Про надання дозволу на безоплатну передачу нежитлової будівлі з комунальної власності Олевської міської територіальної громади в державну власність до державної прикордонної служби України», керуючись ст. ст. 26, 60 Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни у пункт 1 рішення XXVI сесії Олевської міської ради VIII скликання від 22.12.2022 № 1071 «Про надання дозволу на безоплатну передачу нежитлової будівлі з комунальної власності Олевської міської територіальної громади в державну власність до державної прикордонної служби України», шляхом викладення його в новій редакції: «Надати дозвіл на безоплатну передачу нежитлової будівлі, загальною площею 939,7 м², що розташована за адресою: вул. Партизанська, 50-В, с. Копище, Коростенського району, Житомирської області, 11010, з комунальної власності Олевської міської територіальної громади, в особі Олевської міської ради, код ЄДРПОУ: 04343470, в державну власність до Державної прикордонної служби України, в особі 9 прикордонного загону імені Січових Стрільців, військової частини 1495, код ЄДРПОУ: 14321914, разом із земельною ділянкою, площею 0,4167 га, кадастровий номер 1824484801:02:005:0019».

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій (Світельська К.В.).

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

XXVIII сесія

VIII скликання

16.02.2023

№ 1120

Про затвердження Програми розвитку
Олевської державної податкової інспекції
Головного управління Державної податкової служби
у Житомирській області на 2023 рік»

Розглянувши лист начальника Олевської державної податкової інспекції Головного управління Державної податкової служби у Житомирській області Олександра СТАФІЙЧУКА, з метою створення належних умов для роботи Олевської державної податкової інспекції Головного управління Державної податкової служби у Житомирській області, відповідно до ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи висновки та рекомендації постійної комісії міської ради з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити «Програму розвитку Олевської державної податкової інспекції Головного управління Державної податкової служби у Житомирській області на 2023 рік» (далі – Програма), згідно з додатком.
2. Фінансовому управлінню Олевської міської ради забезпечити фінансування заходів, передбачених Програмою.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ

Додаток
до рішення XXVIII сесії Олевської міської ради
VIII скликання від 16.02.2023 року №1120
«Про затвердження «Програми розвитку
Олевської державної податкової інспекції
Головного управління Державної
податкової служби у Житомирській області
на 2023 рік»

«Програма розвитку Олевської державної податкової інспекції Головного управління Державної податкової служби у Житомирській області на 2023 рік»

1. Паспорт Програми

1.	Ініціатор розроблення Програми	Олевська міська рада
2.	Розробник Програми	Відділ економічного розвитку, транспорту, інвестицій та комунальної власності
3.	Співрозробники Програми	Фінансове управління Олевської міської ради, Олевська державна податкова інспекція Головного управління Державної податкової служби у Житомирській області
4.	Відповідальний виконавець Програми	Олевська міська рада, управління та відділи Олевської міської ради, виконком міської ради, Олевська державна податкова інспекція Головного управління Державної податкової служби у Житомирській області
5.	Учасники Програми	Олевська міська рада, управління та відділи Олевської міської ради, Олевська державна податкова інспекція Головного управління Державної податкової служби у Житомирській області
6.	Термін реалізації Програми	2023 рік
7.	Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми	Міський бюджет, обласний бюджет та інші джерела, не заборонені чинним законодавством
8.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми	В межах фінансових можливостей

2. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма

Основним завданням Олевської державної податкової інспекції Головного управління ДПС у Житомирській області є створення комфортних умов для щоденної співпраці з бізнесом та фізичними особами-платниками податків. Низька інформованість платників щодо змін у податковому законодавстві негативно впливає на своєчасне та повне надходження коштів до бюджету.

Платники не володіють повною інформацією про податкові зміни та вимоги до сплати податків та зборів, що призводить до низької податкової культури.

Тісна взаємодія органів місцевого самоврядування з податковою службою забезпечить не лише повноцінне та своєчасне наповнення бюджетів, а й сприятиме створенню сприятливих умов для платників, вихованню високої податкової культури населення, підвищенню рівня добровільної сплати податків та, як наслідок, зміцненню добробуту Олевської міської територіальної громади.

Для виконання поставлених перед податковою службою завдань, зокрема, щодо облаштування центру обслуговування платників (далі – ЦОП) для організації надання послуг відповідно світових стандартів якості обслуговування платників, створення автоматизованої системи «Єдине вікно представлення електронної звітності», яка дозволить направляти електронну звітність контролюючим органам, фондам державного страхування, відповідним органам державної влади через Інтернет та здійснення заходів зі створення автоматизованої інформаційно-аналітичної системи Олевської ДПІ ГУ ДПС у Житомирській області (далі – ДПІ), необхідне додаткове фінансування у 2023 році.

3. Визначення мети Програми

Програма розроблена з метою забезпечення комфортних умов платникам податків шляхом облаштування центру обслуговування, забезпечення підвищення якісного рівня та своєчасного надання адміністративних та інформаційних послуг платникам податків, а саме:

- створення комфортних умов платникам податків;
- розширення переліку послуг, що надаються платникам податків, з урахуванням їх потреб та побажань;
- спрощення процедури надання послуг та відповідно зменшення часу та вартості виконання платниками податків податкових зобов'язань;
- підвищення рівня добровільної сплати податків з одночасним здійсненням зворотного зв'язку щодо якості обслуговування платників податків;
- формування позитивної громадської думки щодо діяльності Олевської державної податкової інспекції Головного управління ДПС у Житомирській області.

4. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми

Виконання Програми дасть можливість забезпечити зручними та доступними умовами для отримання послуг і сервісів громадян, самозайнятих та юридичних осіб, поліпшення іміджу органів ДПС, підвищення ефективності та оптимізації умов роботи.

Розв'язання проблеми можливе шляхом переоснащення матеріально-технічної бази ЦОП, зокрема облаштуванням його додатковими технічними засобами, а саме: меблями та стільцями для облаштування місць очікування, відео наглядом, сучасними багатофункціональними пристроями принтера 3в1 (три пристрої в одному: принтер + сканер + ксерокс), комп'ютерами, канцтоварами.

Інструменти виконання Програми:

- Облаштування сервісного центру обслуговування платників (далі – ЦОП);
- Реалізація принципу «Єдине вікно».

Реалізація Програми відбуватиметься протягом 2023 року.

Фінансування Програми здійснюватиметься за рахунок коштів міського, обласного бюджетів, а також інших джерел, що не заборонені чинним законодавством.

5. Ресурсне забезпечення обсягів та джерел фінансування, строки виконання Програми

Фінансування визначених Програмою заходів протягом 2023 року передбачається з бюджету Олевської міської територіальної громади, в межах фінансових можливостей .

Ресурсне забезпечення Програми :

Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання Програми	2023 рік (тис. грн.)
1	2
Обсяг ресурсів	В межах фінансових можливостей

6. Перелік завдань і заходів Програми та результативні показники

У Програмі передбачається здійснити ряд завдань та заходів, щодо покращення матеріально-технічного забезпечення Олевської державної податкової інспекції Головного управління Державної податкової служби у Житомирській області.

Назва структури	Заходи з матеріально-технічного забезпечення	2023 рік (тис. грн.)
1	2	3
Олевська державна податкова інспекція Головного управління Державної податкової служби у Житомирській області	Забезпечення Олевської ДПІ меблями, стільцями, засобами відео нагляду, канцелярськими товарами, господарськими товарами, оргтехнікою, з метою забезпечення комфортних умов платникам податків, спрощення процедури надання послуг та відповідно зменшення часу та вартості виконання платниками податків податкових зобов'язань, формування позитивної громадської думки щодо діяльності органів ДПС	В межах фінансових можливостей

Результативними показниками ефективності Програми є :

- підвищення рівня якості послуг, що надаються платникам податків;
- створення комфортних та спрощених процедур декларування та сплати податків;
- своєчасне та якісне виконання функцій щодо надання сервісних послуг та покращить якість надання послуг платникам податків для отримання сервісних послуг в центрі обслуговування платників податків;
- скорочення часу, який витрачає платник на отримання послуги, зменшення кількості документів, які необхідні для отримання адміністративних послуг, спрощення форм декларацій, розрахунків, заяв тощо.

7. Напрями діяльності та заходи Програми

№ з/п	Назва завдання	Перелік заходів Програми	Термін виконання заходу	Виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування (тис. грн.)	Очікуваний результат
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Покращення матеріальної технічної бази	Придбання меблів та стільців для обслуговування платників та облаштування місць очікування	2023 рік	Олевська міська рада, управління та відділи Олевської міської ради, виконком міської ради, Олевська ДП ГУ ДПС у Житомирській області	Міський бюджет, обласний бюджет та інші джерела, не заборонені чинним законодавством	В межах фінансових можливостей	Підвищення продуктивності праці та якості надання послуг
2	Покращення матеріальної технічної бази	Придбання паперу, конвертів, марок та канцтоварів (папір)	2023 рік	Олевська міська рада, управління та відділи Олевської міської ради, виконком міської ради, Олевська ДП ГУ ДПС у Житомирській області	Міський бюджет, обласний бюджет та інші джерела, не заборонені чинним законодавством	В межах фінансових можливостей	Підвищення продуктивності праці та якості надання послуг
3	Покращення матеріальної технічної бази	Придбання та встановлення відео нагляду в Центрі обслуговування платників	2023 рік	Олевська міська рада, управління та відділи Олевської міської ради, виконком міської ради, Олевська ДП ГУ ДПС у Житомирській області	Міський бюджет, обласний бюджет та інші джерела, не заборонені чинним законодавством	В межах фінансових можливостей	Підвищення продуктивності праці та якості надання послуг

№ з/п	Назва завдання	Перелік заходів Програми	Термін виконання заходу	Виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування (тис. грн.)	Очікуваний результат
4	Підвищення продуктивності праці та якості надання послуг	Придбання принтера 3в1 (принтер, ксерокс, сканер)	2023 рік	Олевська міська рада, управління та відділи Олевської міської ради, виконком міської ради, Олевська ДПІ ГУ ДПС у Житомирській області	Міський бюджет, обласний бюджет та інші джерела, не заборонені чинним законодавством	В межах фінансових можливостей	Підвищення продуктивності праці та якості надання послуг

8. Координація та контроль за ходом виконання Програми

Координація та контроль за виконанням Програми покладається на постійну комісію міської ради з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій.

У разі необхідності внесення змін протягом терміну дії Програми відповідальний виконавець готує уточнення показників, заходів та вносить їх на розгляд сесії міської ради.

Секретар ради

Сергій МЕЛЬНИК



ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

XXVIII сесія

VIII скликання

16.02.2023

№ 1121

Про внесення змін до Програми територіальної оборони Олевської міської територіальної громади на 2022-2025 роки

Керуючись п.22 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до ст. 14,15,18 Закону України «Про оборону», Указом Президента України від 23.09.2016 року №406/2016 «Про Положення про територіальну оборону України», враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Програми територіальної оборони Олевської міської територіальної громади на 2022-2025 роки доповнити розділ «Напрямки діяльності та заходи програми», а саме:

- п. 13 «Придбання предметів та матеріалів для покращення матеріально-побутових умов (вікна, двері, металоконструкції та інші матеріали для покрівлі, тощо)»
- п. 14 «Будівництво фортифікаційних споруд для потреб оборони (довготривалі вогневі точки) на території Житомирської області»;
- п. 15 «Роботи з додаткового інженерного облаштування території населених пунктів Олевської територіальної громади (Хочине, Рудня Хочинська, Перга, Рудня Перганська, Копище, Покровське, Журжевичі, Юрове, Суцани, Млинок, Михайлівка, Будки, Замисловичі, Рудня, Шебедиха)».

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ

Програма територіальної оборони Олевської міської територіальної громади на 2022 - 2025 роки

Паспорт Програми

1	Ініціатор розроблення Програми	Олевська міська рада,
2	Розробник Програми	Олевська міська рада
3	Відповідальні виконавці Програми	Олевська міська рада, підрозділи територіальної оборони Другий відділ Коростенського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки, підрозділи територіальної оборони.
4	Учасники Програми	Підрозділи територіальної оборони, Олевська міська рада Другий відділ Коростенського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки
5	Терміни реалізації Програми	2022 – 2025 роки
6	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми	В межах фінансових можливостей

I. Загальна характеристика Програми

Програма територіальної оборони Олевської міської територіальної громади на 2022 - 2025 роки (далі - Програма) розроблена відповідно до положень Конституції України, Законів України «Про основи національного спротиву», «Про оборону України» від 6 грудня 1991 року № 1932-ХІІ, від 15 січня 2015 року № ПЗ-УІІ «Про затвердження Указу Президента України «Про часткову мобілізацію» та Указу Президента України від 2 вересня 2013 року № 471/2013 «Про затвердження Положення про територіальну оборону України», наказів та розпоряджень Генерального штабу Збройних Сил України.

Розробник Програми: Олевська міська рада.

Співрозробниками Програми : управління та відділи Олевської міської ради

Відповідальний виконавець Програми : виконавчий комітет Олевської міської ради, підрозділи територіальної оборони.

II. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма

У зв'язку з ускладненням обстановки, зростанням соціальної напруги в Україні, спробами захоплення незаконно створеними збройними формуваннями проросійського спрямування за підтримки військових підрозділів збройних сил Російської Федерації окремих територій, Донецької та Луганської областей, можливою загрозою захоплення інших територій України виникла нагальна потреба в створенні підрозділів територіальної оборони та їх матеріально-технічному забезпеченні для захисту суверенітету і незалежності держави, охорони важливих

(стратегічних) об'єктів і комунікацій, органів державної влади, території і населення нашого району, боротьби з диверсійними та іншими незаконно створеними озброєними формуваннями, а також підтримання безпеки і правопорядку.

З причини недостатнього наповнення та дефіциту державного бюджету виникає потреба у здійсненні додаткового фінансування створених підрозділів з міського бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.

III. Мета Програми

Метою Програми є здійснення заходів щодо матеріально-технічного забезпечення потреб особового складу підрозділів територіальної оборони засобами захисту та зв'язку, поточного ремонту та обладнання приміщення для їх розміщення та несення служби, предметами речового майна і спорядження для підтримання боєготовності та ефективного виконання завдань щодо захисту державного суверенітету і незалежності держави, охорони важливих (стратегічних) об'єктів і комунікацій, органів державної влади, території і населення району, боротьби з диверсійними та іншими незаконно створеними озброєними формуваннями, а також підтримання безпеки і правопорядку .

IV. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування, строки виконання Програми

Програма передбачає комплексне розв'язання проблем матеріально-технічного забезпечення особового складу підрозділів територіальної оборони засобами захисту та зв'язку, предметами речового майна і спорядження згідно з потребами, поточного ремонту та обладнання приміщення для їх розміщення та несення служби.

Виконання Програми дасть можливість виконати вимоги щодо здійснення матеріально-технічного забезпечення підрозділів територіальної оборони, які формуються Олевським районним військовим комісаріатом.

Фінансування Програми здійснюватиметься за рахунок коштів міського бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.

Реалізація Програми відбуватиметься протягом 2022-2025 років.

Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми	2022- 2025 роки	Всього витрат на виконання програми
Обсяг ресурсів, усього, грн., у тому числі:	В межах фінансових можливостей	В межах фінансових можливостей
кошти місцевого бюджету	В межах фінансових	В межах фінансових
кошти інших джерел	В межах фінансових	В межах фінансових

V. Напрями діяльності і заходи Програми

Програмою передбачається здійснити ряд завдань та заходів щодо матеріально-технічного забезпечення підрозділів територіальної оборони, поточного ремонту та обладнання приміщення для їх розміщення та несення служби (додаток).

Реалізація заходів Програми дасть змогу забезпечити особовий склад підрозділів територіальної оборони необхідними засобами захисту та зв'язку, майном та спорядженням згідно з потребами.

VI. Результативні показники

(критерії оцінки ефективності виконання заходів Програми)

Результативним показником ефективності виконання заходів Програми є повне забезпечення матеріально-технічними засобами підрозділів територіальної оборони згідно з потребами з метою виконання в повному обсязі завдань, покладених на дані формування.

VI. Оцінка ефективності виконання заходів Програми

Виконання заходів програми дозволить підвищити обороноздатність держави;

забезпечити підсилення охорони важливих (стратегічних) об'єктів і комунікацій, органів державної влади, території і населення району;

ефективно боротися з диверсійними та іншими незаконно створеними озброєними формуваннями;

підтримувати безпеку і правопорядок на території населених пунктів району; зменшити кількість загиблих та постраждалих серед мирного населення; в повному обсязі оснастити формування підрозділів територіальної оборони.

VIII. Система управління та контролю за ходом виконання Програми

Органом управління Програмою в Олевській міській територіальній громаді є виконком міської ради в межах повноважень, здійснює координацію і контроль за ходом виконання Програми.

Контроль за використанням бюджетних коштів, спрямованих на забезпечення виконання Програми, здійснюється управлінням фінансів Олевської міської ради.

Секретар ради

Сергій МЕЛЬНИК

Напрями діяльності та заходи
Програми територіальної оборони Олевської міської територіальної громади на 2022-2025 роки

№ з/п	Перелік заходів програми	Строк виконання	Виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування (вартість), тис.	Очікуваний результат
1.	Придбання предметів довгострокового користування засоби індивідуального захисту (бронежилети, каски)	2022-2025 роки	Виконавчий апарат міської ради	Міський бюджет	<i>В межах фінансових можливостей</i>	Забезпечення придбання предметів довгострокового користуванні
2.	Забезпечення матеріалів, обладнання та інвентарю для функціонування блокпостів (Таблиця 1)	2022-2025 роки	Виконавчий апарат міської ради	Кошти міського бюджету	<i>В межах фінансових можливостей</i>	Забезпечення матеріалів, обладнання та інвентарю для функціонування блокпостів
3.	Придбання речового майна та спорядження (обмундирування, матраци, спальні мішки, каримати, розгрузки)	2022-2025 роки	Виконавчий апарат міської ради	Міський бюджет	<i>В межах фінансових можливостей</i>	Забезпечення придбання речового майна та спорядження
4.	Придбання засобів зв'язку (переговорні пристрої), медичних аптечок, медикаментів та перев'язувальних матеріалів	2022-2025 роки	Виконавчий апарат міської ради	Міський бюджет	<i>В межах фінансових можливостей</i>	Забезпечення придбання засобів зв'язку

5.	Придбання шанцевого інструменту для інженерного обладнання району позицій територіальної оборони	2022-2025 роки	Виконавчий апарат міської ради	Кошти інших джерел Кошти міської ради	<i>В межах фінансових можливостей</i>	Забезпечення придбання шанцевого інструменту для інженерного обладнання
6.	Придбання польових палаток для розміщення особового складу загонів територіальної оборони	2022-2025 роки	Виконавчий апарат міської ради	Інші джерела	<i>В межах фінансових можливостей</i>	Забезпечення придбання польових палаток
7.	Забезпечення харчування загонів ТрО на час проведення планової зборової підготовки та виконання завдань за призначенням	2022-2025 роки	Виконавчий апарат міської ради	Міський бюджет	<i>В межах фінансових можливостей</i>	Забезпечення харчування загонів ТрО
8.	Забезпечення транспортних витрат (паливо, мастила) загонів ТрО на час проведення планової зборової підготовки та виконання завдань за призначенням	2022-2025 роки	Виконавчий апарат міської ради	Міський бюджет	<i>В межах фінансових можливостей</i>	Забезпечення функціонування підрозділів Територіальної оборони

9.	Забезпечення наукавних пов'язок, канцелярського приладдя на особовий склад загонів	2022-2025 роки	Виконавчий апарат міської ради	Міський бюджет	<i>В межах фінансових можливостей</i>	Забезпечення функціонування підрозділів Територіальної оборони
10.	Проведення поточного ремонту та обладнання місць розташування підрозділів	2022-2025 роки	Виконавчий апарат міської ради	Міський бюджет	<i>В межах фінансових можливостей</i>	Забезпечення проведення поточного ремонту та обладнання місць розташування підрозділів
11.	Придбання оргтехніки, побутової техніки, канцелярського приладдя, будівельних та паливо-мастильних матеріалів	2022-2025 роки	Виконавчий апарат міської ради	Міський бюджет	<i>В межах фінансових можливостей</i>	Забезпечення умов проживання, дозвілля особового складу, облаштування та надійного функціонування запасного командного пункту, командно спостережного пункту
12.	Забезпечення перевезення учасників територіальної оборони до місць навчань, дислокації, зборів тощо.	2022-2025 роки	Виконавчий апарат міської ради	Міський бюджет	<i>В межах фінансових можливостей</i>	Забезпечення перевезення учасників територіальної оборони до місць навчань, дислокації, зборів тощо.
13.	Придбання предметів та матеріалів для покращення матеріально-побутових умов (вікна, двері, металоконструкції та інші матеріали для покрівлі, тощо тощо)	2022-2025 роки	Виконавчий апарат міської ради	Міський бюджет	<i>В межах фінансових можливостей</i>	Покращення матеріально-побутових умов

14.	Будівництво фортифікаційних споруд для потреб оборони (довготривалі вогневі точки) на території Житомирської області	2022-2025 роки	Виконавчий апарат міської ради	Міський бюджет	<i>В межах фінансових можливостей</i>	Підвищення обороноздатності країни
15.	Роботи з додаткового інженерного облаштування території населених пунктів Олевської територіальної громади (Хочине, Рудня Хочинська, Перга, Рудня Перганська, Копище, Покровське, Журжевичі, Юрове, Суцани, Млинок, Михайлівка, Будки, Замисловичі, Рудня, Шебедиха)	2022-2025 роки	Виконавчий апарат міської ради	Міський бюджет	<i>В межах фінансових можливостей</i>	Підвищення обороноздатності країни

Мімальні обсяги забезпечення блокпоста («НЗ»)

Таблиця 1

матеріальне забезпечення							
	Назва	Один. вим	довжика	ширина	Товщина/ діаметр	К-ть штук	Вико риста
1.	Плита бетона	м.	4	1.5		2	бліндаж
2.	Блоки бетоні	м.	1	0,6	0.4	8	спостер. пост
3.	Мішки	шт.				550	спостер. пост, окоп
4.	Бревно	см.	60		15см	12	топчан
5.	Обапол ки	м.	3	0.2		22	блінд.обш
			1,8	0.2		9	топчан
						6	блінд.пол
						18	блінд.обш
			1.5	0.2		26	окоп
	Дошки	м.	3	0.2	25 мм	22	блінд.обш
			1,8	0.2		9	топчан
						6	блінд.пол
						18	бітіня обш
			1.5	0.2		26	окоп
6.	Пісок	т.				1	спостер. пост, окоп
7.	Брусок	см	180	5	5	14	блінд. обш.
			150	3	3	28	окоп обш.
			6	5	5	22	топчан
8.	Армату ра	м.	3		10 мм	2	основа,
			0,2			42	іжаки
Інженерне забезпечення							
1.	Лопата		5 шт.		3.	Пили	1 шт

2.	Сокири	2 шт.	4.	Лом	1 шт
Речове забезпечення					
1.	Матрас	3 шт.	6.	Твердопаливна піч	1 шт
2.	Ковдра	3 шт.	7.	Лампа гасова	1 шт
3.	Подушка	3 шт.	8.	Перен. радіост.	3 шт
4.	Бронежилет	9 шт.	9.	Індив.перевяз.пакет	9 шт
5.	Каски	9 шт.	10	Аптечка	1 шт

Секретар ради

Сергій МЕЛЬНИК



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Р І Ш Е Н Н Я

XXVIII сесія

VIII скликання

16.02.2023

№ 1122

Про затвердження Програми
«Призовна діляниця» на 2023-2025 рік

Відповідно до статей 25, 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 91 Бюджетного кодексу України та враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Програму «Призовна діляниця» на 2023-2025 роки (далі – Програма), що додається.
2. Фінансовому управлінню Олевської міської ради (Катерина ГОРПИНІЧ) забезпечити фінансування заходів, передбачених Програмою.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій (Катерина СВИТЕЛЬСЬКА).

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ

Додаток
до рішення XXVIII сесії Олевської міської ради
VIII скликання від 16.02.2023 р. № 1122
«Про затвердження Програми
«Призовна дільниця» на 2023-2025 роки»

Програма «Призовна дільниця» на 2023-2025 роки

ПАСПОРТ ПРОГРАМИ

1.	Ініціатор розроблення Програми	Другий відділ Коростенського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки
2.	Розробник Програми	Олевська міська рада
3.	Відповідальний виконавець Програми	Олевська міська рада
4.	Учасники Програми	Олевська міська рада Другий відділ Коростенського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки ТДВ «РІМ-Богдан» КНП «Олевська центральна лікарня» Олевської міської ради
5.	Термін реалізації Програми	2023-2025 рік
6.	Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми	Місцевий бюджет, інші джерела, не заборонені чинним законодавством
7.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми	В межах фінансової можливості

1. Загальні положення

Прогресивний розвиток України, як суверенної демократичної держави, залежить від виховання підростаючого покоління.

Підготовка молоді до військової служби, з метою комплектування молодим поповненням, завжди була важливим елементом будівництва Збройних Сил України та підтримки їх боєздатності.

Великого значення це питання набуває сьогодні, з початком реалізації Державної програми реформування та розвитку Збройних Сил, яка передбачає відбір до повного комплектування посад солдатів, матросів, сержантів та старшин військовослужбовцями за контрактом.

Вирішити ці питання у сучасних економічних умовах, враховуючи, що через призовну дільницю у рік проходить понад 600 допризовників і призовників, без фінансування з місцевого бюджету неможливо. А таке фінансування передбачене, як додаткове, відповідно до п.1 ст.43 Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу».

2. Мета Програми

Метою програми є забезпечення перевезення призовників та призваних до ЗСУ в рамках мобілізаційних заходів до військ та місць призначення, спільною роботою Олевської міської ради, Другого відділу Коростенського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки та ТДВ «РІМ-Богдан», а також забезпечення відшкодування витрат на комплексне медичне обстеження призовників.

3. Заходи з виконання Програми:

Організація відправки на строкову військову службу та службу в рамках мобілізаційних заходів до лав Збройних Сил України, внутрішніх військ Міністерства внутрішніх справ України, державної спеціальної служби транспорту, забезпечення відшкодування витрат на комплексне медичне обстеження призовників, тощо.

4. Система управління та контролю за ходом виконання Програми

Органом управління Програмою в громаді є міська рада, яка в межах повноважень здійснює координацію і контроль за ходом виконання Програми.

У період реалізації Програми Другий відділ Коростенського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки звітує про хід її виконання перед Олевською міською радою в установленому порядку.

Контроль за використанням бюджетних коштів, спрямованих на забезпечення виконання Програми, здійснює міська рада.

5. Джерела фінансування заходів Програми

Основним джерелом фінансування Програми є кошти місцевого бюджету та інші джерела фінансування, не заборонені законодавством.

Фінансування Програми здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету на 2023-2025 рік, виходячи з реальних можливостей бюджету та його пріоритетів.

Додаток до
Програми «Призовна дільниця»

Заходи Програми «Призовна дільниця» на 2023-2025 рік

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Сума витрат, джерела фінансування
1	2	3	4	5
1. Фінансове забезпечення				
1	Організація транспортного забезпечення призовів та транспортного забезпечення в рамках мобілізаційних заходів	Під час планового призову, та призову в рамках мобілізаційних заходів	Другий відділ Коростенського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки Олевська міська рада	В межах кошторисних призначень
2.	Відшкодування витрат на комплексне медичне обстеження призовників, кандидатів на військову службу за контрактом , кандидатів для вступу у вищі військові навчальні заклади та військові заклади.	Під час призову, в рамках мобілізаційних заходів	КНП «Олевська центральна лікарня» Олевської міської ради Олевська міська рада	В межах кошторисних призначень

Секретар ради

Сергій МЕЛЬНИК



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Р І Ш Е Н Н Я

XXVIII сесія

VIII скликання

16.02.2023

№ 1123

Про затвердження Програми «Біологічної безпеки та біологічного захисту населення Олевської міської територіальної громади на 2023 рік»

Розглянувши лист від 07.12.2022р. №1/00-1639/ завідувача відділу Андрія Мілянєвича, відповідно до ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення» № 4004-ХІІ від 24.02.1994 року, та враховуючи рекомендації постійної комісії питань планування, фінансів, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Програму «Біологічної безпеки та біологічного захисту населення Олевської міської територіальної громади на 2023 рік» (далі – Програма), згідно з додатком.
2. Фінансовому управлінню Олевської міської ради (Горпиніч К.О.) забезпечити фінансування заходів, передбачених Програмою.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій (Світельська К.В.).

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ

Додаток
до рішення XXVIII сесії Олевської міської ради
VIII скликання 16.02.2023 № 1123

ПРОГРАМА
Біологічної безпеки та біологічного захисту
населення
Олевської міської територіальної громади
на 2023 рік

МЕТА ПРОГРАМИ

Питання біобезпеки та біозахисту стоїть гостро для всіх країн, адже розмаїття чинників інфекційних захворювань із кожним роком збільшується.

Схильність збудників вірусних інфекцій до мутації та адаптації стала потужним джерелом біологічної загрози у світі. Тому світові організації об'єдналися для спільної біологічної діяльності. Наша країна бере активну участь у питаннях біобезпеки та біозахисту. Зокрема МОЗ України працює над:

- стратегією біологічної безпеки та біологічного захисту та законопроектом «Про систему громадського здоров'я та забезпечення санітарно-епідемічного благополуччя»;
- «Впровадження електронної інтегрованої системи спостереження за захворюваннями» на об'єктах Міністерства охорони здоров'я України (ЕЛІССЗ)»;
- продовженням переоснащення лабораторій мікробіологічного профілю, що працюють з особливо небезпечними патогенами, відповідно до рівнів біологічної безпеки за міжнародними стандартами (BSL);
- лабораторіями в національній мережі закладів із питань контролю та профілактики хвороб як складовою національної системи біологічної безпеки та біологічного захисту за принципом «Єдине здоров'я».

МОЗ України представило довгострокову стратегію з біологічної безпеки та захисту в рамках концепції «Єдине здоров'я» в Україні. Головним фактором успішного виконання цієї стратегії стане розробка закону України «Про біологічну безпеку та захист».

Тож, основною метою даної програми, яка успішно здійснюється і реалізується **5 років поспіль** в Олевській тг, *завдяки небайдужості і державницькому ставленню керівництва Олевської ТГ* – є збереження здоров'я населення, профілактика виникнення спалахів інфекційних захворювань, хвороб неінфекційного генезу. Дана програма є багатовекторною і охоплює основні сфери життєдіяльності громади.

I. Загальна характеристика Програми біологічної безпеки та біологічного захисту населення Олевської міської територіальної громади на 2023 рік.

1. Ініціатор розроблення Програми є - Олевська міська рада;
2. Дата, номер і назва розпорядчого документа органу виконавчої влади при розробленні Програми:
 - 1) Закон України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення» № 4004-XII від 24.02.1994 року зі змінами від 17.12.2020 року N 1113-IX; (Втрата чинності, відбудеться 01.10.2023, підстава - 2573-IX).
 - 2) Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» №771/97-ВР від 23.12.1997 року зі змінами від 04.02.2021 року N 1206-IX;

- 3) Наказ МОЗ України "Організація надання медичної допомоги хворим на коронавірусну хворобу (COVID-19)" № 722 від 28.03.2020 року зі змінами від 08.09.2021 року N 11907;
- 4) Постанова КМУ «Про затвердження Положення про державну систему моніторингу довкілля» № 391 від 30.03.1998 року зі змінами від 01.09.2021 року N 922;
- 5) Постанова КМУ «Про затвердження переліку професій, виробництв та організацій, працівники яких підлягають обов'язковим профілактичним медичним оглядам, порядку проведення цих оглядів та видачі особистих медичних книжок» № 559 від 23.05.2001 року зі змінами від 25.12.2013 року N 955;
- 6) Наказ МОЗ України «Правила проведення обов'язкових профілактичних медичних оглядів працівників окремих професій виробництва та організацій, діяльність яких пов'язана з обслуговуванням населення і може привести до поширення інфекційних хвороб» № 280 від 23.07.2002 року зі змінами від 11.11.2020 року N 2591;
- 7) Постанова Головного санітарного лікаря України «Про попередження виникнення водно-нітратної метгемоглобінемії у дітей» № 16 від 17.05.2010 року;
- 8) Наказ МОЗ України «Санітарний регламент для дошкільних навчальних закладів» № 234 від 24.03.2016 року;
- 9) Наказ МОЗ «Про затвердження Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти» № 2205 від 25.09.2020 року;
- 10) Постанова ГДСЛ України «Про посилення заходів профілактики вакцино керованих інфекцій» №17 від 13.10.2021 року;
- 11) ДСанПіН «Мікробіологічні нормативи та методи контролю продукції громадського харчування» № 139 від 07.11.2001 року;
- 12) ДСанПіН «Гігієнічні вимоги до води питної, призначеної для споживання людиною» № 2.2.4-171-10 від 12.05.2010 року зі змінами, від 15.08.2011 № 505, від 24.12.2019 № 2675;
- 13) ДБН В.2.5-75:13 «Каналізація. Зовнішні мережі і споруди»;
- 14) ДСанПіН «Утримання територій населених місць», наказ МОЗ України № 145 від 17.03.2011 року;
- 15) Наказ МВСУ «Про затвердження вимог з питань використання та обліку фонду захисних споруд цивільного захисту» від 09.07.2018 № 579;
- 16) Наказ МОЗ України №721 від 02.05.2022р. «Про затвердження Гігієнічних нормативів якості води водних об'єктів для задоволення питних, господарсько-побутових та інших потреб населення» зареєстрований в Міністерстві юстиції України 16 травня 2022 р. №524/37860;

- 17) Наказ МОЗ України №683 від 22.04.2022р. «Про затвердження Державних санітарних норм і правил «Показники безпечності та окремі показники якості питної води в умовах воєнного стану та надзвичайних ситуаціях іншого характеру» зареєстрований в Міністерстві юстиції України 25 травня 2022 р. №564/37900
3. Розробник Програми - Олевський відділ ДУ «Житомирський обласний центр контролю та профілактики хвороб МОЗ »;
4. Співрозробник Програми – Управління фінансів Олевської міської ради.
5. Відповідальний виконавець Програми - Олевський відділ ДУ «Житомирський обласний центр контролю та профілактики хвороб МОЗ »;
6. Учасники Програми - Олевський відділ ДУ «Житомирський обласний центр контролю та профілактики хвороб МОЗ »; відділи управління Олевської міської ради.
7. Період реалізації Програми – з 01.01.2023 року до 31.12.2023 року.
8. Етапи виконання Програми – згідно розроблених річних, квартальних і помісячних планів.
9. Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми – Державний, Олевський міський територіальний бюджет.
10. Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми – обсяг фінансування визначається в межах видатків, визначених Наказом №73-од від 31.10.2022 року «Тарифи (прейскуранти) на роботи і послуги, що виконуються і надаються за плату Державною установою «Житомирський обласний центр контролю та профілактики хвороб Міністерства охорони здоров'я України».
11. Основні джерела фінансування Програми – Державний бюджет, Олевський міський територіальний бюджет, інші джерела, що не заборонені законодавством України.

II. Шляхи та способи розв'язання проблеми, термін виконання Програми.

1. Заходи, щодо запобігання виникнення отруєнь, гострих кишкових захворювань в ДДЗ громади.
2. Заходи щодо запобігання виникнення отруєнь, гострих кишкових захворювань серед населення, що користуються водою громадських колодязів.
3. Заходи щодо запобігання виникненню отруєнь нітратами і нітритами, вірусного гепатиту А, метгемоглобінемії, гострими кишковими захворюваннями серед дітей та педагогічного персоналу в школах ОТГ, що користуються відомчими колодязями.
4. Заходи щодо запобігання кишкових інфекцій та гельмінтозів серед працівників ДДЗ.

5. Заходи щодо запобігання поширення кишкових інфекцій і гельмінтозів серед працівників закладів освіти.
 6. Заходи щодо запобігання поширенню кишкових інфекцій і гельмінтозів серед медичних працівників громади.
 7. Заходи щодо запобігання виникнення та поширенню інфекційних захворювань серед пацієнтів, які обслуговуються в закладах районного центру первинної медико-санітарної допомоги.
 8. Заходи щодо запобігання виникнення спалахів та поширенню внутрішньо лікарняних інфекцій серед відділень та підрозділів лікувального закладів.
- Виконання Програми – на протязі 2023 року згідно річних, квартальних та помісячних планів здійснення заходів.

III. Очікувані результати виконання Програми.

Виконання Програми дасть можливість не допустити дестабілізації епідеміологічної ситуації на території громади, запобігти виникненню та поширенню інфекційних захворювань, отруєнь та хвороб неінфекційного генезу, як серед населення громади так і в організованих колективів, своєчасно виявляти і усувати можливі біозагрози для населення, профілактично посилювати санітарно-епідемічне благополуччя, завершення процесу гармонізації національного законодавства з біологічної безпеки та біологічного захисту з нормами міжнародного права.

IV. Оцінка фінансових, матеріально-технічних і трудових ресурсів, необхідних для виконання програми.

Фінансування Програми здійснюватиметься в межах фінансових можливостей, передбачених в Державному бюджеті, бюджеті Олевської міської територіальної громади, а також інших джерел, не заборонених законодавством України. Необхідний обсяг фінансування програми, визначається щороку, виходячи з конкретних завдань.

Секретар ради

Сергій МЕЛЬНИК



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Р І Ш Е Н Н Я

XXVIII сесія

VIII скликання

16.02.2023

№ 1124

Про затвердження Програми розвитку
Державного навчального закладу
«Олевський професійний ліцей»
на 2023-2027 роки»

Розглянувши лист т.в.о директора Державного навчального закладу «Олевський професійний ліцей» від 06.01.2023 року №10/02-01 Якова Осипчука, відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про професійно-технічну освіту», Бюджетного кодексу України та враховуючи рекомендації постійної комісії питань планування, фінансів, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити «Програму розвитку Державного навчального закладу «Олевський професійний ліцей» на 2023-2027 роки» (далі – Програма), згідно з додатком.
2. Фінансовому відділу Олевської міської ради (Горпиніч К.О.) забезпечити фінансування заходів, передбачених Програмою.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій (Світельська К.В.).

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ

Додаток
до рішення XXVIII сесії Олевської міської ради
VIII скликання від 16.02.2023 року №1124 «Про
затвердження Програми розвитку Державного
навчального закладу «Олевський професійний ліцей
на 2023-2027 роки»

ПРОГРАМА РОЗВИТКУ
Державного навчального закладу
«Олевський професійний ліцей
на 2023-2027 роки»

Зміст

1. Паспорт програми розвитку ліцею.
2. Інформаційна довідка.
3. Загальні положення.
4. Мета програми.
5. Основні напрямки реалізації програми.
6. Завдання і заходи з виконання цільової програми розвитку Державного навчального закладу «Олевський професійний ліцей» на 2023-2027 роки.
7. Очікувані результати.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАМИ РОЗВИТКУ ЛІЦЕЮ

Назва програми	Програма розвитку ДНЗ «Олевський професійний ліцей»
Нормативно-правова база	Конституція України - закон України «Про освіту»; - закон України «Про професійно-технічну освіту»; - закон України «Про загальну середню освіту» - закон України «Про вищу освіту»; - закон України «Про охорону праці»; - закон України «Про засади державної мовної політики»; - концепція національно-патріотичного виховання дітей і молоді; - накази, положення, постанови МОН України; - Статут; - робочі навчальні плани, розроблені відповідно до Типової базисної структури та ДСПТО.
Розробник програми	Педагогічний колектив ліцею.
Виконавці програми	Адміністрація, педагогічний колектив ліцею, соціальні партнери.
Головна мета програми	Створення сприятливих умов для якісної підготовки робітничих кадрів згідно з пріоритетами державної соціально-економічної політики, орієнтованої на задоволення потреб особистості, суспільства і держави.
Очікувані результати програми	Забезпечення умов для якісної підготовки робітничих кадрів відповідно до вимог суспільства, запитів особистості та потреб держави.
Строки реалізації програми	2023-2027 роки.
Джерела фінансування	- бюджет Житомирської області; - від надання платних послуг за навчання; - благодійні внески від фізичних та юридичних осіб.

2. ІНФОРМАЦІЙНА ДОВІДКА

Державний навчальний заклад: «Олевський професійний ліцей».

Адреса: вул. Свято-Миколаївська, 27, м. Олевськ, Житомирська обл., 11001

Тел./факс: +380574832248

Електронна пошта: liceyolevsk@ukr.net.

Державний навчальний заклад «Олевський професійний ліцей» є державним професійно-технічним навчальним закладом другого атестаційного рівня, підпорядкований Міністерству освіти і науки України, Департаменту науки і освіти Житомирської обласної державної адміністрації.

Ліцей здійснює первинну професійну підготовку відповідно до ліцензії №02014-000611 серія ЛП (наказ МОН України від 31.03.2017 р. №66-Л) з професій:

- столяр будівельний, паркетник;
- маляр, штукатур, лицювальник-плиточник;
- муляр, пічник, тесляр;

- електромонтажник з освітлення та освітлювальних мереж, електрозварник ручного зварювання.

Викладацький склад

У навчальному закладі сформований педагогічний колектив, який нараховує 38 працівника.

Середній вік педагогічних працівників становить 42 роки.

Якісний склад педагогічних працівників: кваліфікаційні категорії викладачів: 1 – спеціалістів, 5 – II категорія, 9 – I категорія, 1 – вища.

тарифні розряди майстрів виробничого навчання:

4– 12 розряд, 5– 13 розряд, 6 – 14 розряд.

Всі педагогічні працівники ліцею періодично, відповідно до затвердженого плану, підвищують кваліфікацію на курсах, а майстри виробничого навчання, крім того, проходять стажування.

Матеріально-технічна база

Матеріально-технічна база ліцею: учбовий корпус №1 загальною площею 1400,00 кв.м, навчальний корпус №2 загальною площею 548,00 кв.м., гуртожиток площею 5576 кв.м виробничі майстерні загальною площею 972 кв.м.

Навчальний процес проходить в п'яти кабінетах професійно-теоретичної підготовки, в комп'ютерному класі, в десяти кабінетах загальноосвітньої підготовки та в спортивній залі площею 84 кв.м. В навчальних та адміністративних кабінетах, а також читальній залі бібліотеки встановлені комп'ютери з виходом до інтернету. Для навчання учнів використовуються комп'ютери, ноутбуки, мультимедійні проектори.

3. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

На сучасному етапі розвитку економіка України відчуває гострий дефіцит кваліфікованих робітників у галузях, що формують реальний сектор економіки. Про це також свідчить і погіршення пропорції між випускниками вищих і професійно-технічних навчальних закладів. Найбільшої актуальності набувають питання рівня кваліфікації робітників, їх конкурентоспроможності на ринку праці та мобільності.

Професійна підготовка має відповідати зростаючим вимогам сучасних технологій та виробництва, сприяти формуванню в Україні економіки, що базується на знаннях та інноваціях. З огляду на це виникає потреба у посиленні взаємодії центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, соціальних партнерів, роботодавців та професійно-технічних навчальних закладів щодо розв'язання проблем функціонування і розвитку професійно-технічної освіти.

Для розв'язання зазначеної проблеми необхідне формування науково обґрунтованої державної політики розвитку професійно-технічної освіти з урахуванням принципів неперервності, доступності, індивідуалізації і диференціації, гнучкості та інноваційності цілісної відкритої системи професійної освіти і навчання.

4. МЕТА ПРОГРАМИ

Головною метою Програми є створення сприятливих умов для якісної підготовки робітничих кадрів згідно з пріоритетами державної соціально-економічної політики, орієнтованої на задоволення потреб особистості, суспільства і держави.

5. ОСНОВНІ НАПРЯМКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОГРАМИ.

Реалізація Програми полягає у здійсненні комплексу заходів інформаційного, матеріально-фінансового характеру, спрямованих на досягнення мети програми:

1. Забезпечення належної якості професійної освіти.
2. Оснащення державних стандартів професійно-технічної освіти, з професій за якими здійснюється підготовка в ліцеї, сучасним обладнанням та технікою.
3. Проведення моніторингу ринку праці регіону. За результатами моніторингу ліцензування діяльності з надання освітньої послуги з професій, що користуються попитом на ринку праці.
4. Обладнання навчально-матеріальної бази сучасними наочними посібниками, технічними засобами навчання, діючими тренажерами.
5. Співпраця з галузевими службами та структурними підрозділами підприємств з метою залучення до навчально-виробничого процесу висококваліфікованих фахівців, ефективної організації виробничого навчання та виробничої практики.
6. Удосконалення системи підвищення кваліфікації педагогічних працівників, їх стажування на виробництві.
7. Подальше використання у навчальному процесі інформаційно-комунікаційних технологій, оснащення новим обладнанням, устаткуванням та технікою.
8. Розробка методичного супроводу щодо впровадження та використання ІКТ у навчально-виховному процесі.

9.Удосконалення єдиної електронної бази комплексного методичного забезпечення навчального процесу, поповнення бібліотечного фонду новою навчальною літературою, електронними підручниками.

10.Удосконалення організації професійно-теоретичної та професійно-практичної підготовки шляхом впровадження передових педагогічних технологій, використання мультимедійних ТЗН та їх програмного забезпечення. Моніторинг результативності впровадження ІКТ у навчально-виховний процес.

11.Розробка електронних підручників та методичних посібників, програм аудіовізуальної підтримки навчального процесу.

12.Видання сучасних підручників та наочних посібників з професійно-теоретичної підготовки.

13.Організація навчально-виховного процесу, самостійної позаурочної роботи педагогічних працівників та учнів з використанням засобів мережі Інтернет, сучасної моделі бібліотечного обслуговування.

14.Забезпечення комфортних умов для проживання і самоосвіти учнів у гуртожитку, занять фізичною культурою та спортом, організація дозвілля.

15.Проведення професійної орієнтації серед молоді та учнів загальноосвітніх шкіл з метою популяризації професій будівельного профілю та професій енергетичного господарства, виявлення потенційного контингенту учнів для навчального закладу.

16.Співпраця з навчальними закладами області з метою обміну досвідом педагогічних працівників та підвищення фахової кваліфікації, педагогічної і психологічної підготовки.

6. ЗАВДАННЯ І ЗАХОДИ З ВИКОНАННЯ ЦІЛЬОВОЇ ПРОГРАМИ РОЗВИТКУ ДНЗ «Олевський професійний ліцей» на 2023-2027 роки.

№\п	Найменування завдання	Назва заходу	Термін	Сума	Джерел а фінансу вання
1	Забезпечення належної якості професійної освіти	Оснащення державних стандартів професійно-технічної освіти з професій: - столяр будівельний, електрозварник ручного зварювання сучасним обладнанням та технікою.	2023-2027	В межах кошторисних призначень	Місцевий бюджет

2		Капітальний ремонт коридору учбового корпусу №1	2023	В межах кошторисних призначень	Місцевий бюджет
3		Заміна вікон в виробничих майстернях лицювальників- плиточників та ручної обробки деревини	2023	В межах кошторисних призначень	Місцевий бюджет
4		Влаштування санвузлів учбового корпусу №1	2023	В межах кошторисних призначень	Місцевий бюджет
5		Обладнати кабінети №1, №7, №8 стендами професійно-теоретичної підготовки.	2024	В межах кошторисних призначень	Місцевий бюджет
6		Обладнати кабінет №6 стендами за програмою «Захист Вітчизни».	2025	В межах кошторисних призначень	Місцевий бюджет
7		Продовжувати роботу з використання сучасних мультимедійних технологій при викладанні предметів професійно-теоретичної підготовки.	2023- 2027		
8		Розробка та реалізація спільних проектів з питань забезпечення якості та ефективності професійно- технічної освіти з підприємствами- замовниками, щодо популяризації робітничих професій.	2023- 2027		
9		Ремонт покрівлі гуртожитку.	2023	В межах кошторисних призначень	Місцевий бюджет
10		Спорудження та запуск власної котельні гуртожитку	2023	В межах кошторисних призначень	Місцевий бюджет
11		Ремонт зовнішніх мереж тепло- та водопостачання	2023	В межах кошторисних призначень	Місцевий бюджет
12		Встановлення автоматичної протипожежної сигналізації у приміщенні гуртожитку	2023	В межах кошторисних призначень	Місцевий бюджет
13		Ремонт покрівлі навчального корпусу №1	2024	В межах кошторисних призначень	Місцевий бюджет

14		Перепідготовка, підвищення кваліфікації та стажування на виробництві педагогічних працівників.	2023-2027		
15		З метою залучення позабюджетних коштів організувати виробництво продукції в електрозварювальній майстерні ліцею.	2023-2027		
16		Впровадження в практику виховної роботи з учнями тренінгові програми, участь в благодійних акціях, конкурсах, конференціях.	2023-2027		
17		Залучення інвестицій фізичних та юридичних осіб для забезпечення розвитку ліцею.	2023-2027		
18		Проведення моніторингу ринку праці регіону, з метою виявлення робітничих професій, що користуються попитом на ринку праці.	2023-2027		
19		Проведення професійної орієнтації серед молоді та учнів загальноосвітніх шкіл з метою популяризації професій будівельного профілю, виявлення потенційного контингенту учнів для навчального закладу.	2023-2027		
20		Забезпечення висвітлення питань профорієнтації населення у засобах масової інформації.	2023-2027		
21		Участь ліцею у всеукраїнських, регіональних конкурсах, виставках робітничих професій.	2023-2027		
22		Створення рекламних буклетів, проспектів, роликів з метою інформування громадян про особливості робітничих професій, за якими здійснюється	2023-2027		

		підготовка в ліцеї.			
23		Капітальний ремонт покрівлі їдальні	2024	В межах кошторисних призначень	
24		Відновлення роботи їдальні	2024		

7. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ

Виконання Програми дасть змогу:

- ✓ створити ефективну та гнучку систему підготовки робітничих кадрів, орієнтовану на задоволення потреб ринку праці в повному обсязі;
- ✓ модернізувати матеріально-технічну базу ліцею у відповідності до сучасних вимог виробництва;
- ✓ удосконалювати роботу з впровадження інноваційних технологій у навчально-виробничий процес;
- ✓ враховувати регіональний компонент при визначенні напрямів та обсягів підготовки кваліфікованих робітників з урахуванням потреб ринку праці;
- ✓ забезпечити розвиток соціального партнерства; підвищити престижність робітничих професій.



ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

XXVII сесія

м. Олевськ

VIII скликання

16.02.2023 року

№1125

Про надання згоди на організацію
співробітництва територіальних
громад на 2023 рік

Відповідно до пункту 33¹ частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 5, 6 Закону України «Про співробітництво територіальних громад», з метою забезпечення соціально-економічного розвитку територій, підвищення якості надання послуг населенню на основі спільних інтересів та цілей, ефективного виконання визначених законом повноважень та враховуючи висновки та рекомендації постійної комісії міської ради з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати згоду на організацію співробітництва територіальних громад у формі спільного фінансування (утримання) установ та організацій комунальної форми власності на 2023 рік між Олевською міською радою та Білокоровицькою сільською радою по:

- КЗ «Олевська музична школа» Олевської міської ради;
- КУ «Трудовий архів» Олевської міської ради;
- КНП «Олевська ЦЛ ОМР»;
- КУ «Інклюзивно-ресурсний центр» Олевської міської ради;
- КУ «Центр надання соціальних послуг» Олевської міської ради

2. Доручити міському голові Сергію ЛИСИЦЬКОМУ вийти з пропозицією до Білокоровицької сільської територіальної громади щодо організації співробітництва у формі, визначеній в п. 1 даного рішення.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій, міська рада (Катерина СВИТЕЛЬСЬКА).

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

XXVIII сесія

м. Олевськ

VIII скликання

16.02.2023

№1126

Про надання дозволу на поділ об'єкта
нерухомого майна комунальної власності
Олевської міської територіальної громади

Відповідно до статті 66 Господарського кодексу України, пункту 30 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи висновок Комунальне підприємство «Коростенське міжміське бюро технічної інвентаризації» Житомирської обласної ради від 20.01.2023 року № 191 щодо технічної можливості поділу об'єкта нерухомого майна та враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл на поділ об'єкта нерухомого майна, що належить до комунальної власності Олевської міської територіальної громади, нежитлової будівлі будинку культури літ. «А», загальною площею 1289,1 м², за адресою: вул. Заводська, 7, смт. Новоозерянка, Коростенського району, Житомирської області, на два окремі об'єкти, а саме:

1.1. Об'єкт 1, що складає приміщення № 1: **підвал:** приміщення «1-1», площею 32.0 м²; коридор «1-2», площею 12,1 м²; приміщення «1-3», площею 9.0 м²; приміщення «1-4», площею 7,6 м²; приміщення «1-5», площею 2,6 м². **I поверх:** тамбур «1-1», площею 3,1 м²; хол «1-2», площею 162,7 м²; сходинова клітина «1-3», площею 15.6 м²; тамбур «1-4», площею 1,2 м²; приміщення «1-5», площею 6,5 м²; приміщення «1-6», площею 7,3 м²; глядацька зала «1-7», площею 355,8 м²; тамбур «1-8», площею 1,3 м²; приміщення «1-9», площею 16,1 м²; туалет «1-10», площею 1,3 м²; сан кімната «1-11», площею 1,2 м²; коридор «1-12», площею 9,4 м²; гардероб «1-13», площею 24,0 м²; костюмерна «1-14», площею 9.1 м²; сходинова клітина «1-15», площею 15,7 м²; приміщення «1-16», площею 15,9 м². **II поверх:** сходинова клітина «1-1», площею 14.7 м²; бібліотека «1-2», площею 46,0 м²; приміщення «1-3», площею 15,8 м²; бібліотека «1-4», площею 47.9 м²; коридор «1-5», площею 18,0 м²; хол «1-6», площею 97.2 м²; сходинова клітина «1-7», площею 15,5 м²; приміщення «1-8», площею

7,1 м²; приміщення автономного опалення «1-9», площею 16,9 м²; приміщення «1:10», площею 7,8 м²; ганок з пандусом «а»; ганок «а2»; сходи з балконом «а3»; ганок «а4»; ганок «а5»; сходи з балконом «а7»; тамбур відкритий «а8»; ганок з навісом «а9».

1.2. Об'єкт 2, що складає приміщення № 2: коридор «2-6», площею 8.8 м²; приміщення «2-5», площею 22,2 м²; приміщення «2-4», площею 7.8 м²; коридор «2-3», площею 90.2 м²; приміщення «2-2», площею 15,5 м²; спортивна зала «2-1», площею 148,2 м²; ганок «а6».

2. Відділу економічного розвитку, транспорту, інвестицій та комунальної власності (О.Б. Ковальчук) здійснити заходи щодо поділу на окремі об'єкти, зазначені в п 1.1.,1.2. цього рішення.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій (К.В. Світельська).

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Р І Ш Е Н Н Я

XXVIII сесія

м. Олевськ

VIII скликання

16.02.2023

№1127

Про надання дозволу на безоплатну передачу майна комунальної власності з балансу відділу освіти, молоді та спорту Олевської міської ради на баланс Олевської міської ради

Розглянувши листи начальника відділу освіти, молоді та спорту Олевської міської ради від 27.01.2023 року № 94, від 27.01.2023 № 93 щодо передачі майна комунальної власності з балансу відділу освіти, молоді та спорту Олевської міської ради на баланс Олевської міської ради, керуючись ст. ст. 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл на безоплатну передачу майна комунальної власності з балансу відділу освіти, молоді та спорту Олевської міської ради на баланс Олевської міської ради, згідно з додатком.
2. Відділу освіти, молоді та спорту Олевської міської ради (Левченко В.П.) здійснити процедуру передачі, та оформити акти приймання-передачі, у відповідності до вимог чинного законодавства.
3. Відділу бухгалтерського обліку та звітності виконавчого апарату Олевської міської ради (Дорош В.В.) здійснити заходи щодо безкоштовного зарахування на баланс майна, зазначеного в додатку до цього рішення та внести відповідні зміни до бухгалтерського обліку.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій (Світельська К.В.).

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ

Додаток
до рішення XXVIII сесії Олевської міської ради
VIII скликання від 16.02.2023 року №1127 «Про надання
дозволу на безоплатну передачу майна комунальної власності
з балансу відділу освіти, молоді та спорту Олевської міської
ради на баланс Олевської міської ради»

Основні засоби

№ п/п	Найменування об'єкта	Інвентарний (номенклатурний) номер	Кількість	Первісна (переоцінена) вартість за одиницю	Сума нараховано го зносу, грн	Балансова вартість (залишкова) вартість, грн
1	2	3	4	5	6	7
1.	Будівля відділу освіти (Будинок освіти)	10310001	1	247388,00	247388,00	0,00
2.	Котельня (Топочна)	10310002	1	32599,00	32599,00	0,00
3.	Приміщення складу (Склад цегляний)	1031003	1	19138,00	19138,00	0,00
4.	Вбиральня (Туалет)	1033006	1	1645,00	1428,40	217,60
5.	Криниця	10330008	1	1540,00	1186,00	354,00
6.	Ворота металеві	10330009	1	7445,00	4094,00	3351,00
7.	Огорожа (6 секцій)	10330010	1	2010,00	1085,56	924,44
8.	Котел КСТ-100	10410117	1	16920,00	16920,00	0,00
9.	Підземні газопроводи	10160001	1	5137,00	4367,80	769,20

Малоцінні необоротні матеріальні активи

№ п/п	Найменування об'єкта	Інвентарний (номенклатурний) номер	Кількість	Первісна (переоцінена) вартість за одиницю	Сума нарахованого зносу, грн	Балансова вартість (залишкова) вартість, грн
1	2	3	4	5	6	7
1.	Насос циркулярний	1130158	1	510,00	255,00	255,00
2.	Піднавіс для дров		1	382,00	191,00	191,00
3.	Лічильник	11130004	2	900,00	450,00	450,00
4.	Насос водяний «Котекс»	11130008	1	135,00	67,50	67,50
5.	Вентилятор		1	340,00	170,00	170,00
6.	Дзеркало		1	400,00	200,00	200,00
7.	Умивальник напівфарфоровий «Полісся» (Олевський ліцей №2)	1132219	1			140,00
8.	Умивальник напівфарфоровий «Полісся» (Олевський ліцей №2)	1132220	1			140,00

Будівельні матеріали

№ п/п	Найменування об'єкта	Кількість	Первісна (переоцінена) вартість за одиницю	Балансова вартість (залишкова) вартість, грн
1	2	4	5	7
1.	Грати металеві	2,73 м ²	1728,01	1728,01
2.	Грати віконні	19	1875,00	1875,00
3.	Грати віконні	2	35,00	35,00

Права користування майном

№ п/п	Найменування об'єкта	Кількість	Сума Балансова вартість (залишкова) вартість, грн
1	2	3	4
1.	Свідоцтво на право власності майном; відділ освіти, бульвар Воїнів Афганців, 1, №37126663 від 05.05.2015 (будинки освіти 697 м ² , склад 40,8 м ² , вбиральня 3,6 м ²),	1	1289,00
2.	Державний акт на право користування земельною ділянкою: відділ освіти № 37512068 від 14.05.2015, площа 0,0136 га	1	1250,00

Секретар ради

Сергій МЕЛЬНИК



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Р І Ш Е Н Н Я

XXVIII сесія

м. Олевськ

VIII скликання

16.02.2023

№1128

Про надання дозволу на безоплатну передачу основних засобів (транспортних засобів) з балансу Олевської міської ради на баланс відділу освіти, молоді та спорту Олевської міської ради

З метою ефективного використання майна комунальної власності, керуючись ст.ст. 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл на безоплатну передачу основних засобів (транспортних засобів) з балансу Олевської міської ради на баланс відділу освіти, молоді та спорту Олевської міської ради, згідно додатку до цього рішення.
2. Відділу бухгалтерського обліку та звітності виконавчого апарату Олевської міської ради (Дорош В.В.) здійснити процедуру передачі, та оформити акти приймання-передачі, у відповідності до вимог чинного законодавства.
3. Відділу освіти, молоді та спорту Олевської міської ради (Левченко В.П.) здійснити заходи щодо безкоштовного зарахування на баланс майна, зазначеного в додатку до цього рішення та внести відповідні зміни до бухгалтерського обліку.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій (Світельська К.В.).

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ

Додаток
до рішення XXVIII сесії Олевської міської ради
VIII скликання від 16.02.2023 року № 1128 "Про
надання дозволу на безоплатну передачу основних
засобів (автомобільного транспорту) з балансу
Олевської міської ради на баланс відділу освіти,
молоді та спорту Олевської міської ради"

**Перелік об'єктів, що пропонуються до передачі
Основні засоби**

№ п / п	Найменування	Інвентарний номер	Заводський номер	Реєстраційний номер	Комерційний опис	Кількість	Рік випуску та введення в експлуатацію	Стан основних частин, деталей, вузлів	Балансова (первісна) вартість, грн	Примітка
1	Транспортний засіб, автобус марки IVEKCO EMBROIDER	101518725	ZGA662P00 0E003231	AM2795H H	CC100E	1	2000	Задовільний	1698750,00	Кількість сидячих місць з місцем водія – 52; Кількість стоячих місць – 40. Гуманітарна допомога.
2	Транспортний засіб, автобус марки IRISBUS CROSSWAY	101518761	VNESFR16 00M013214	AM2794H H	CROSSWAY	1	2012	Задовільний	1400000,00	Кількість сидячих місць з місцем водія – 44; Кількість стоячих місць – 37. Гуманітарна допомога.

Секретар ради

Сергій МЕЛЬНИК



ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

XXVIII сесія

м. Олевськ

VIII скликання

16.02.2023

№1129

Про внесення змін у рішення LX сесії Олевської міської ради VII скликання від 22.10.2020 року № 1826 «Про затвердження Переліку першого типу об'єктів комунальної власності Олевської міської об'єднаної територіальної громади, що підлягають передачі в оренду на аукціоні в новій редакції»

З метою врегулювання правових, економічних та організаційних відносин, пов'язаних з передачею в оренду майна, що перебуває у комунальній власності Олевської міської територіальної громади, відповідно до ст. ст. 25, 26, 59, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Порядку передачі в оренду державного та комунального майна, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03.06.2020 року № 483 «Деякі питання оренди державного та комунального майна», Положення про оренду майна Олевської міської об'єднаної територіальної громади, затвердженого рішенням LVIII сесії Олевської міської ради VII скликання від 03.09.2020 року № 1803, рішення LX сесії Олевської міської ради VII скликання від 22.10.2020 року № 1826 «Про затвердження Переліку першого типу об'єктів комунальної власності Олевської міської об'єднаної територіальної громади, що підлягають передачі в оренду на аукціоні в новій редакції» та враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до об'єкта № 51 Переліку першого типу об'єктів комунальної власності Олевської міської об'єднаної територіальної громади, що підлягають передачі в оренду на аукціоні, затвердженого рішенням LX сесії Олевської міської ради VII скликання від 22.10.2020 року № 1826 «Про затвердження Переліку першого типу об'єктів комунальної власності Олевської міської об'єднаної територіальної громади, що підлягають передачі в оренду на аукціоні в новій редакції», зазначивши наступне: нежитлові вбудовані приміщення, загальною площею 82,1 м², за адресою: вул. Володимирська, 1, м. Олевськ, Коростенського району, Житомирської області, 11001, строк оренди 5 років, первісна вартість

об'єкта, станом на 01.01.2023 року – 79277,00 грн, залишкова вартість об'єкта, станом на 01.01.2023 року – 22425,02 грн.

2. Відділу економічного розвитку, транспорту, інвестицій та комунальної власності (Ковальчук О.Б.) внести зміни, зазначені в п.1 цього рішення, в електронно торгову систему «Prozorro.Продажі».

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій (Світельська К.В.).

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

XXVIII сесія

м. Олевськ

VIII скликання

16.02.2023

№1130

Про надання дозволу на розроблення проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки з метою передачі в постійне користування для облаштування інженерно-технічних споруд та загороджень вздовж Державного кордону України

Розглянувши звернення 9 прикордонного загону імені Січових Стрільців Державної прикордонної служби України про надання дозволу на розроблення проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для облаштування інженерно-технічних споруд та загороджень вздовж Державного кордону України, з метою виконання рішення РНБО від 30 липня 2021 року введеного в дію Указом Президента України від 18 серпня 2021 року №367/2021 в частині передачі земельних ділянок в постійне користування військовим частинам Державної прикордонної служби України, керуючись ст. ст. 12, 77, 92, 122, 123 Земельного кодексу України, ст. 22 Закону України «Про державний кордон України», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи рекомендації постійної комісії з питань містобудування, архітектури та землекористування, міська рада
ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл військовій частині 1495 на розроблення проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності з метою передачі в постійне користування, орієнтовною площею 5,3912 га за рахунок земельної ділянки з кадастровим номером 1824484800:10:000:0441 для облаштування інженерно-технічних споруд та загороджень вздовж Державного кордону України, цільове призначення – для розміщення та постійної діяльності Державної прикордонної служби України (код 15.03 за КВЦПЗ), яка розташована на території Олевської міської ради Житомирської області за межами с. Копище.

2. Військовій частині 1495 звернутися до суб'єкта господарювання, що є виконавцем робіт по виготовленню документації із землеустрою.

3. Військовій частині 1495 проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності з метою передачі в постійне користування, погоджений у встановленому законодавством порядку подати на чергову сесію міської ради для затвердження.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на голову постійної комісії з питань містобудування, архітектури та землекористування (Налапко П.П.).

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Р І Ш Е Н Н Я

XXVIII сесія

м. Олевськ

VIII скликання

16.02.2023

№1131

Про внесення змін у рішення
сесії Олевської міської ради

З метою виправлення технічної помилки у рішенні XXVI сесії Олевської міської ради VIII скликання від 08.12.2022 року №1051 «Про надання дозволу на розроблення проєктів землеустрою щодо відведення земельних ділянок комунальної власності з метою передачі в користування на умовах оренди» керуючись ст. ст. 12, 40, 81, 96, 116, 118, 119, 120, 121 та п. 7 X Розділу Перехідних положень Земельного кодексу України, ст. 8, 20, 22, 25, 50, 56 Закону України «Про землеустрій», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни у рішення XXVI сесії Олевської міської ради VIII скликання від 08.12.2022 року №1051 «Про надання дозволу на розроблення проєктів землеустрою щодо відведення земельних ділянок комунальної власності з метою передачі в користування на умовах оренди», а саме: у пункті 2 після слів «яка розташована» слова «за адресою: вул. Свято-Воздвиженська, 47-б, м. Олевськ» замінити на слова «на території Олевської міської ради Житомирської області за межами м. Олевськ».

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування (Налапко П.П.).

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Р І Ш Е Н Н Я

XXVIII сесія

м. Олевськ

VIII скликання

16.02.2023

№1132

Про надання дозволу на виготовлення
технічної документації по визначенню
нормативної грошової оцінки земель
населених пунктів Олевської міської ради
Житомирської області

У зв'язку з необхідністю виготовлення технічної документації по визначенню нормативної грошової оцінки земель населених пунктів Олевської міської ради Житомирської області, керуючись ст. 12 Земельного кодексу України, ст. 18 Закону України «Про оцінку земель», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл на виготовлення технічної документації по визначенню нормативної грошової оцінки земель населених пунктів Олевської міської ради Житомирської області, а саме с. Варварівка, с. Соснівка, с. Радовель.

2. Олевській міській раді, в особі міського голови, укласти договір на виготовлення технічної документації по визначенню нормативної грошової оцінки земель населених пунктів Олевської міської ради Житомирської області з організацією, яка має дозвіл (ліцензію) на виконання відповідних робіт.

3. Розроблену технічну документацію по визначенню нормативної грошової оцінки земель подати на затвердження чергової сесії міської ради.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування (Налапко П.П.).

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

XXVII сесія

м. Олевськ

VIII скликання

від 16.02.2023 року

№1133

Про проведення інвентаризації несформованих земельних ділянок комунальної власності та надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земельних ділянок за межами населених пунктів

З метою організації раціонального використання та охорони земель, забезпечення ведення Державного земельного кадастру та здійснення контролю за використанням і охороною земель Олевської міської ради, відповідно до ст. ст. 12, 20, 22, 184, п. 24 Розділу X Перехідних положень Земельного кодексу України, ст. ст. 26, 35 Закону України «Про землеустрій», Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку проведення інвентаризації земель та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України» від 05 червня 2019 року №476, керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійної комісії з питань містобудування, архітектури та землекористування, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Провести інвентаризацію несформованих земельних ділянок комунальної власності та надати дозвіл на розроблення технічної документації із землеустрою щодо проведення інвентаризації земельних ділянок, які розташовані на території Олевської міської ради Житомирської області за межами м. Олевськ з формуванням земельних ділянок:

- орієнтовною площею 4,0 га;
- орієнтовною площею 1,5 га.

2. Провести інвентаризацію несформованої земельної ділянки комунальної власності та надати дозвіл на розроблення технічної документації із землеустрою щодо проведення інвентаризації земельної ділянки, яка розташована на території Олевської міської ради Житомирської області за межами населених пунктів Тепеницького старостинського округу з формуванням земельної ділянки:

- орієнтовною площею 1,7 га;
- орієнтовною площею 0,8 га.

3. Олевській міській раді звернутися до суб'єкта господарювання, що є виконавцем робіт по виготовленню документації із землеустрою.

4. Виготовлену технічну документацію із землеустрою щодо інвентаризації земельних ділянок подати на затвердження чергової сесії міської ради.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на начальника управління земельних відносин постійну комісію міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування (Налапко П.П.).

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

XXVIII сесія

м. Олевськ

VIII скликання

16.02.2023

№1134

Про надання дозволу на виготовлення
технічної документації із землеустрою
щодо поділу земельної ділянки
комунальної власності

У зв'язку з необхідністю поділу земельної ділянки комунальної власності, розташованої на території Олевської міської ради Житомирської області за межами населених пунктів, керуючись ст. ст. 12, 95, 96, 122, 123 Земельного кодексу України, ст. ст. 8,20, 22, 25, 55 Закону України «Про землеустрій», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи рекомендації постійної комісії з питань містобудування, архітектури та землекористування, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл Олевській міській раді на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо поділу земельної ділянки комунальної власності, кадастровий номер 1824487600:02:000:0420, загальною площею 2,0000 га, цільове призначення – для ведення особистого селянського господарства (Код 01.03 за КВЦПЗ), яка розташована на території Олевської міської ради Житомирської області за межами населених пунктів Хочинського старостинського округу, згідно додатку 1.

2. Надати дозвіл Олевській міській раді на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо поділу земельної ділянки комунальної власності, кадастровий номер 1824484002:04:001:0001, загальною площею 3,2246 га, цільове призначення – для розміщення та експлуатації будівель і споруд автомобільного транспорту та дорожнього господарства (Код 12.04 за КВЦПЗ), яка розташована за адресою: с. Болярка, Коростенського району Житомирської області, згідно додатку 2.

3. Надати дозвіл Олевській міській раді на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо поділу земельної ділянки комунальної власності, кадастровий номер 1824484000:13:000:0612, загальною площею 2,8081 га, цільове призначення – земельні ділянки запасу (земельні ділянки, які не надані у власність або користування громадянами чи юридичними особами) (Код 01.17 за КВЦПЗ), яка розташована на території Олевської міської ради Житомирської

області за межами населених пунктів Кишинського старостинського округу, згідно додатку 3.

4. Олевській міській раді звернутися до суб'єкта господарювання, що є виконавцем робіт по виготовленню документації із землеустрою.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на голову постійної комісії з питань містобудування, архітектури та землекористування (Налапко П.П.).

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ

Додаток 1
до рішення XXVIII сесії Олевської міської ради VIII
скликання від 16.02.2023 року № «Про виготовлення
технічної документації щодо поділу земельної ділянки
комунальної власності»

№ п/п	Номер земельної ділянки	Площа, га
1	земельна ділянка №1	1,6000
2	земельна ділянка №2	0,4000

Начальник відділу землекористування

Микола САМЧЕНКО

Додаток 2
до рішення XXVIII сесії Олевської міської ради VIII
скликання від 16.02.2023 року № «Про виготовлення
технічної документації щодо поділу земельної ділянки
комунальної власності»

№ п/п	Номер земельної ділянки	Площа, га
1	земельна ділянка №1	1,4500
2	земельна ділянка №2	1,7746

Начальник відділу землекористування

Микола САМЧЕНКО

Додаток 3
до рішення XXVIII сесії Олевської міської ради VIII
скликання від 16.02.2023 року № «Про виготовлення
технічної документації щодо поділу земельної ділянки
комунальної власності»

№ п/п	Номер земельної ділянки	Площа, га
1	земельна ділянка №1	0,0400
2	земельна ділянка №2	2,7681

Начальник відділу землекористування

Микола САМЧЕНКО



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Р І Ш Е Н Н Я

XXVII сесія

м. Олевськ

VIII скликання

16.02.2023

№1135

Про затвердження технічних документацій
із землеустрою щодо інвентаризації
земельних ділянок за межами населених пунктів

Розглянувши технічні документації із землеустрою щодо інвентаризації неформованих земельних ділянок за межами населених пунктів, керуючись, ст. ст. 8, 20, 22, 25, 57 Закону України «Про землеустрій», ст. ст. 12, 22, 79¹, 125, 126 та п. 24 Розділу X Земельного кодексу, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи рекомендації постійної комісії з питань містобудування, архітектури та землекористування, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити, згідно додатку, технічні документації із землеустрою щодо інвентаризації земельних ділянок сільськогосподарського призначення, які розташовані на території Олевської міської ради Житомирської області за межами населених пунктів.

2. Олевській міській раді зареєструвати право власності на земельні ділянки відповідно до чинного законодавства України.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на голову постійної комісії з питань містобудування, архітектури та землекористування (Налапко П.П.).

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ

Додаток

до рішення XXI сесії Олевської міської ради VIII скликання від 16.02.2023 року №1135 «Про затвердження технічних документів із землеустрою щодо інвентаризації земельних ділянок сільськогосподарського призначення»

№	Кадастровий номер	Площа, га	Цільове призначення (за КВЦПЗ)	Місце розташування земельної ділянки
1	1824483600:09:000:0299	20,5021	01.17	Олевська міська рада, Коростенський р-н, Житомирська обл. (за межами населених пунктів Кам'янського старостинського округу)
2	1824484400:09:000:0012	1,7000	01.17	Олевська міська рада, Коростенський р-н, Житомирська обл. (за межами населених пунктів Покровського старостинського округу)
3	1824486200:04:000:0894	14,0380	01.17	Олевська міська рада, Коростенський р-н, Житомирська обл. (за межами населених пунктів Рудне-Бистрянського старостинського округу)
4	1824484400:09:000:0015	10,0676	01.17	Олевська міська рада, Коростенський р-н, Житомирська обл. (за межами населених пунктів Покровського старостинського округу)
5	1824483600:09:000:0300	22,8050	01.17	Олевська міська рада, Коростенський р-н, Житомирська обл. (за межами населених пунктів Кам'янського старостинського округу)
6	1824484400:09:000:0016	2,7029	01.17	Олевська міська рада, Коростенський р-н, Житомирська обл. (за межами населених пунктів Покровського старостинського округу)
7	1824484400:05:000:0243	16,9888	01.17	Олевська міська рада, Коростенський р-н, Житомирська обл. (за межами населених пунктів Покровського старостинського округу)
8	1824484400:02:000:0023	7,9558	01.17	Олевська міська рада, Коростенський р-н, Житомирська обл. (за межами населених пунктів Покровського старостинського округу)
9	1824484400:09:000:0017	6,3716	01.17	Олевська міська рада, Коростенський р-н, Житомирська обл. (за межами населених пунктів Покровського старостинського округу)
10	1824486200:04:000:0895	3,1012	01.17	Олевська міська рада, Коростенський р-н, Житомирська обл. (за межами населених пунктів Рудне-Бистрянського старостинського округу)
11	1824486200:04:000:0896	18,2233	01.17	Олевська міська рада, Коростенський р-н, Житомирська обл. (за межами населених пунктів Рудне-Бистрянського старостинського округу)
12	1824484400:09:000:0018	4,6755	01.17	Олевська міська рада, Коростенський р-н, Житомирська обл. (за межами населених пунктів Покровського старостинського округу)
13	1824484400:05:000:0244	8,4928	01.17	Олевська міська рада, Коростенський р-н, Житомирська обл. (за межами населених пунктів Покровського старостинського округу)
14	1824486200:04:000:0897	4,5213	01.17	Олевська міська рада, Коростенський р-н, Житомирська обл.

				(за межами населених пунктів Рудне-Бистрянського старостинського округу)
15	1824483600:07:000:0166	21,9048	01.17	Олевська міська рада, Коростенський р-н, Житомирська обл. (за межами населених пунктів Кам'янського старостинського округу)

Начальник відділу землекористування

Микола САМЧЕНКО



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Р І Ш Е Н Н Я

XXVIII сесія

м. Олевськ

VIII скликання

16.02.2023

№1136

Про затвердження технічних документацій
із землеустрою щодо поділу земельних ділянок
комунальної власності

Розглянувши технічну документацію із землеустрою щодо поділу земельної ділянки комунальної власності, керуючись ст. 12 Земельного кодексу України, ст. ст. 8,20, 22, 25, 55, 56 Закону України «Про землеустрій», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо поділу земельної ділянки комунальної власності, яка розташована на території Олевської міської ради Житомирської області за межами населених пунктів Рудне-Бистрянського старостинського округу, загальною площею 4,9929 га, кадастровий номер 1824486200:04:000:0889 на дві земельні ділянки, згідно додатку 1.

2. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо поділу земельної ділянки комунальної власності, яка розташована на території Олевської міської ради Житомирської області за межами населених пунктів Покровського старостинського округу, загальною площею 35,5674 га, кадастровий номер 1824484400:09:000:0111 на дві земельні ділянки, згідно додатку 2.

3. Олевській міській раді зареєструвати право власності стосовно новостворених земельних ділянок, відповідно до вимог чинного законодавства України.

4. Олевська міська рада та її виконавчі органи не несуть відповідальності за достовірність, якість і безпеку заходів, передбачених документацією із землеустрою.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування (Налапко П.П.).

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ

Додаток 1
до рішення XXVIII сесії Олевської міської ради
VIII скликання від 16.02.2023 року № 1136«Про
затвердження технічної документації із
землеустрою щодо поділу земельної ділянки
комунальної власності»

№ з/п	Номер земельної ділянки	Місце розташування земельної ділянки	Код за КВЦПЗ	Кадастровий номер	Площа, га
1	1	Олевська міська рада Житомирської області (за межами населених пунктів Рудне-Бистрянського старостинського округу)	01.17	1824486200:04:000:0892	3,9929
2	2	Олевська міська рада Житомирської області (за межами населених пунктів Рудне-Бистрянського старостинського округу)	01.17	1824486200:04:000:0893	1,0000

Начальник відділу землекористування

Микола САМЧЕНКО

Додаток 2
до рішення XXVIII сесії Олевської міської ради
VIII скликання від 16.02.2023 року №1136 «Про
затвердження технічної документації із
землеустрою щодо поділу земельної ділянки
комунальної власності»

№ з/п	Номер земельної ділянки	Місце розташування земельної ділянки	Код за КВЦПЗ	Кадастровий номер	Площа, га
1	1	Олевська міська рада Житомирської області (за межами населених пунктів Покровського старостинського округу)	01.17	1824484400:09:000:0014	20,0000
2	2	Олевська міська рада Житомирської області (за межами населених пунктів Покровського старостинського округу)	01.17	1824484400:09:000:0013	15,5674

Начальник відділу землекористування

Микола САМЧЕНКО



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Р І Ш Е Н Н Я

м. Олевськ

XXVIII сесія

VIII скликання

16.02.2023

№1137

Про надання дозволу на розроблення технічних документацій із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки комунальної власності з метою зміни меж земельних ділянок

У зв'язку з необхідністю виготовлення технічних документацій із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок комунальної власності з метою виправлення виявлених помилок у визначенні меж земельних ділянок, відповідно до ст. 76 Земельного кодексу України, п.4 Прикінцевих та перехідних положень Закону України «Про Державний земельний кадастр», керуючись п. 34 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи рекомендації постійної комісії з питань містобудування, архітектури та землекористування, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл Олевській міській раді на розроблення технічних документацій із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок комунальної власності в натурі (на місцевості) з метою зміни меж (координат поворотних точок) земельних ділянок, розташованих на території Олевської міської ради Житомирської області за межами населених пунктів, згідно додатку 1.

2. Надати дозвіл Олевській міській раді на розроблення технічних документацій із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок комунальної власності в натурі (на місцевості) з метою зміни меж (координат поворотних точок) земельних ділянок, розташованих на території Олевської міської ради Житомирської області в межах населених пунктів, згідно додатку 2.

3. Олевській міській раді звернутися до суб'єкта господарювання, що є виконавцем робіт по виготовленню документації із землеустрою.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на голову постійної комісії міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування (Налапко П.П.).

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ

Додаток 1

до рішення XXVIII сесії Олевської міської ради VIII скликання від 16.02.2023 року № 1137 «Про надання дозволу на розроблення технічних документацій щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки комунальної власності з метою зміни меж земельних ділянок»

Перелік земельних ділянок комунальної власності,
які підлягають виправленню помилок у визначенні меж земельних ділянок

№ п/п	Місце розташування	Цільове призначення земельної ділянки (код КВЦПЗ)	Площа, га	Кадастровий номер
1	Олевська міська рада Житомирської області за межами населених пунктів Зольнянського старостинського округу	16.00	4,5233	1824482800:06:000:0067
2	Олевська міська рада Житомирської області за межами населених пунктів Покровського старостинського округу	16.00	6,1909	1824484400:10:000:0547

Начальник відділу землекористування

Микола САМЧЕНКО

Додаток 2

до рішення XXVIII сесії Олевської міської ради VIII скликання від 16.02.2023 року № 1137 «Про надання дозволу на розроблення технічних документацій щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки комунальної власності з метою зміни меж земельних ділянок»

Перелік земельних ділянок комунальної власності,
які підлягають виправленню помилок у визначенні меж земельних ділянок

№ п/п	Місце розташування	Цільове призначення земельної ділянки (код КВЦПЗ)	Площа, га	Кадастровий номер
1	вул. Житомирська, 65-А, с. Кишин, Коростенський р-н, Житомирська обл.	03.15	0,1200	1824484001:11:006:0057

Начальник відділу землекористування

Микола САМЧЕНКО



ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

XXVIII сесія

м. Олевськ

VIII скликання

16.02.2023

№1138

Про припинення дії договорів оренди
земельних ділянок комунальної власності
несільськогосподарського призначення

Розглянувши заяви:

- *****, проживає за адресою: вул. *****, 18, м. Олевськ, Коростенського р-ну, Житомирської обл.;

- *****, проживає за адресою: вул. *****, 39, с. Калинівка, Коростенського р-ну, Житомирської обл. за вхідним № 49/4 від 27.01.2023 року, за вхідним №47/4 від 27.01.2023 року та за вхідним №45/4 від 27.01.2023 року про припинення дії договору оренди земельної ділянки комунальної власності, керуючись Законом України «Про оренду землі», ст. 12 Земельного кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Припинити дію договору оренди земельної ділянки від 23 вересня 2016 року укладеного між Олевською міською радою та *****, стосовно земельної ділянки, кадастровий номер 1824455100:02:002:0020, загальною площею 0,1000 га, цільове призначення - для розміщення та експлуатації основних, підсобних та допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості (код 11.02 за КВЦПЗ), яка розташована за адресою: III-й пров. Спасо-Преображенський, 7, м. Олевськ, Коростенський район, Житомирська область, за згодою сторін.

2. Припинити дію договору оренди земельної ділянки від 01 лютого 2018 року укладеного між Олевською міською радою та *****, стосовно земельної ділянки, кадастровий номер 1824485601:07:011:0002, загальною площею 0,0429 га, цільове призначення - для будівництва та обслуговування будівель торгівлі (код 03.07 за КВЦПЗ), яка розташована за адресою: вул. Національного визволення, 61-А, с. Майдан, Коростенський район, Житомирська область, за згодою сторін.

3. Припинити дію договору оренди земельної ділянки від 01 лютого 2018 року укладеного між Олевською міською радою та *****, стосовно земельної ділянки, кадастровий номер 1824481302:11:010:0002, загальною площею 0,0112 га, цільове призначення - для будівництва та обслуговування будівель торгівлі

(код 03.07 за КВЦПЗ), яка розташована за адресою: вул. Миру, 12-А, с. Бацеве, Коростенський район, Житомирська область, за згодою сторін.

4. Припинити дію договору оренди земельної ділянки від 01 лютого 2018 року укладеного між Олевською міською радою та ***** стосовно земельної ділянки, кадастровий номер 1824482802:04:012:0002, загальною площею 0,0142 га, цільове призначення - для будівництва та обслуговування будівель торгівлі (код 03.07 за КВЦПЗ), яка розташована за адресою: вул. Перемоги, 25, с. Ковалівка, Коростенський район, Житомирська область, за згодою сторін.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти та постійну комісію міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування (Налапко П.П.).

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

XXVIII сесія

м. Олевськ

VIII скликання

16.02.2023

№1139

Про укладання договорів оренди землі
несільськогосподарського призначення

Розглянувши заяви:

- *****, проживає за адресою: вул. *****, 18, м. Олевськ, Коростенського р-ну, Житомирської обл.;

- *****, проживає за адресою: вул. *****, 39, с. Калинівка, Коростенського р-ну, Житомирської обл. за вхідним № 46/4 від 27.01.2023 року, за вхідним № 48/4 від 27.01.2023 року та за вхідним № 50/4 від 27.01.2023 року;

- *****, проживає за адресою: вул. *****, 1, с. Рудня, Коростенського р-ну, Житомирської обл. та надані документи, керуючись Законом України «Про оренду землі», ст. 93, ст. 120, ст. 124 Земельного кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Укласти договір оренди земельної ділянки комунальної власності для розміщення та експлуатації основних, підсобних та допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості (код 11.02 за КВЦПЗ), яка розташована за адресою: III-й пров. Спасо-Преображенський, 7, м. Олевськ, Коростенського району, Житомирської області, загальною площею 0,1000 га, кадастровий номер земельної ділянки 1824455100:02:002:0020, терміном на 5 (п'ять) років, між Олевською міською радою Житомирської області та *****.

1.1. Встановити річну орендну плату в розмірі 3 % від нормативно-грошової оцінки земельної ділянки для розміщення та експлуатації основних, підсобних та допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості (код 11.02 за КВЦПЗ).

2. Укласти договір оренди земельної ділянки комунальної власності для будівництва та обслуговування будівель торгівлі (код 03.07 за КВЦПЗ), яка розташована за адресою: вул. Перемоги, 25, с. Ковалівка, Коростенського району, Житомирської області, загальною площею 0,0142 га, кадастровий номер

земельної ділянки 1824482802:04:012:0002, терміном на 5 (п'ять) років, між Олевською міською радою Житомирської області та *****.

2.1. Укласти договір оренди земельної ділянки комунальної власності для будівництва та обслуговування будівель торгівлі (код 03.07 за КВЦПЗ), яка розташована за адресою: вул. Миру, 12-А, с. Бацеве, Коростенського району, Житомирської області, загальною площею 0,0112 га, кадастровий номер земельної ділянки 1824481302:11:010:0002, терміном на 5 (п'ять) років, між Олевською міською радою Житомирської області та *****.

2.2. Укласти договір оренди земельної ділянки комунальної власності для будівництва та обслуговування будівель торгівлі (код 03.07 за КВЦПЗ), яка розташована за адресою: вул. Національного визволення, 61-А, с. Майдан, Коростенського району, Житомирської області, загальною площею 0,0429 га, кадастровий номер земельної ділянки 1824485601:07:011:0002, терміном на 5 (п'ять) років, між Олевською міською радою Житомирської області та *****.

2.3. Встановити річну орендну плату в розмірі 12 % від нормативно-грошової оцінки земельної ділянки для будівництва та обслуговування будівель торгівлі (код 03.07 за КВЦПЗ).

3. Укласти договір оренди земельної ділянки комунальної власності для будівництва та обслуговування будівель торгівлі (код 03.07 за КВЦПЗ), яка розташована за адресою: вул. Молодіжна, 2, с. Рудня, Коростенського району, Житомирської області, загальною площею 0,0048 га, кадастровий номер земельної ділянки 1824482002:05:001:0003, терміном на 5 (п'ять) років, між Олевською міською радою Житомирської області та *****.

4. Встановити річну орендну плату в розмірі 12 % від нормативно-грошової оцінки земельної ділянки для будівництва та обслуговування будівель торгівлі (код 03.07 за КВЦПЗ).

5. *****, *****, ***** в місячний термін укласти та зареєструвати договір оренди вищезазначеної земельної ділянки, відповідно до вимог чинного законодавства України.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на голову постійної комісії з питань містобудування, архітектури та землекористування (Налапко П.П.).

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Р І Ш Е Н Н Я

XXVIII сесія

м. Олевськ

VIII скликання

Про продовження терміну дії
та внесення змін до договору оренди
земельної ділянки комунальної власності

Розглянувши заяви:

- *****, проживає за адресою: вул. *****, 10, м. Олевськ, Коростенський р-н, Житомирська обл.;

- *****, проживає за адресою: вул. *****, 39, с. Калинівка, Коростенський р-н, Житомирська обл. за вхідним № 70/4 від 10.02.2023 року, за вхідним №71/4 10.02.2023 року та за вхідним №72/4 від 10.02.2023 року про поновлення терміну дії договору оренди земельної ділянки комунальної власності, керуючись ст. 33 Закону України «Про оренду землі», ст. ст. 83, 124 Земельного кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійної комісії з питань містобудування, архітектури та землекористування, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Продовжити термін дії договору оренди земельної ділянки комунальної власності від 14.02.2018 року, цільове призначення – для будівництва та обслуговування будівель торгівлі (код 03.07 за КВЦПЗ), загальною площею 0,0112 га, кадастровий номер 1824456002:03:001:0001, яка розташована за адресою: Перемоги, 3-А, с. Рудня-Озерянська, Коростенський район, Житомирська область, укладеного між Олевською міською радою та *****, терміном на 5 (п'ять) років.

1.1. Встановити орендну плату за користування вказаної земельної ділянки в розмірі 12% від нормативно-грошової оцінки земельної ділянки.

1.2. Внести зміни до чинного договору оренди земельної ділянки від 14.02.2018 року, загальною площею 0,0112 га, кадастровий номер 1824456002:03:001:0001, укладеного між Олевською міською радою та *****, шляхом укладання додаткової угоди до договору та викласти п. 5 розділу «Об'єкт оренди», п. 8 розділу «Строк дії договору», п. 9, 13 розділу «Орендна плата» у новій редакції, згідно додатку 1.

1.3. Орендарю ***** в місячний термін укласти та зареєструвати додаткову угоду до договору оренди землі від 14.02.2018 року відповідно до вимог чинного законодавства України.

1.4. Визначити, що права та обов'язки орендаря за договором оренди землі від 14.02.2018 року набуваються у повному обсязі з моменту підписання додаткової угоди та її державної реєстрації.

2. Продовжити термін дії договору оренди земельної ділянки комунальної власності від 12.03.2018 року, цільове призначення – для будівництва та обслуговування будівель торгівлі (код 03.07 за КВЦПЗ), загальною площею 0,0119 га, кадастровий номер 1824481303:09:008:0003, яка розташована за адресою: вул. Інтернаціональна, 19-А, с. Ліски, Коростенський район,

Житомирська область, укладеного між Олевською міською радою та *****, терміном на 5 (п'ять) років.

2.1. Встановити орендну плату за користування вказаної земельної ділянки в розмірі 12% від нормативно-грошової оцінки земельної ділянки.

2.2. Внести зміни до чинного договору оренди земельної ділянки від 12.03.2018 року, загальною площею 0,0119 га, кадастровий номер 1824481303:09:008:0003, укладеного між Олевською міською радою та *****, шляхом укладання додаткової угоди до договору та викласти п. 5 розділу «Об'єкт оренди», п. 8 розділу «Строк дії договору», п. 9, 14 розділу «Орендна плата» у новій редакції, згідно додатку 2.

2.3. Орендарю ***** в місячний термін укласти та зареєструвати додаткову угоду до договору оренди землі від 12.03.2018 року відповідно до вимог чинного законодавства України.

2.4. Визначити, що права та обов'язки орендаря за договором оренди землі від 12.03.2018 року набуваються у повному обсязі з моменту підписання додаткової угоди та її державної реєстрації.

3. Продовжити термін дії договору оренди земельної ділянки комунальної власності від 12.03.2018 року, цільове призначення – для будівництва та обслуговування будівель торгівлі (код 03.07 за КВЦПЗ), загальною площею 0,0140 га, кадастровий номер 1824482800:05:004:0012, яка розташована за адресою: вул. Першотравнева, 5, с. Сердюки, Коростенський район, Житомирська область, укладеного між Олевською міською радою та *****, терміном на 5 (п'ять) років.

3.1. Встановити орендну плату за користування вказаної земельної ділянки в розмірі 12% від нормативно-грошової оцінки земельної ділянки.

3.2. Внести зміни до чинного договору оренди земельної ділянки від 12.03.2018 року, загальною площею 0,0140 га, кадастровий номер 1824482800:05:004:0012, укладеного між Олевською міською радою та *****, шляхом укладання додаткової угоди до договору та викласти п. 5 розділу «Об'єкт оренди», п. 8 розділу «Строк дії договору», п. 9, 14 розділу «Орендна плата» у новій редакції, згідно додатку 3.

3.3. Орендарю ***** в місячний термін укласти та зареєструвати додаткову угоду до договору оренди землі від 12.03.2018 року відповідно до вимог чинного законодавства України.

3.4. Визначити, що права та обов'язки орендаря за договором оренди землі від 12.03.2018 року набуваються у повному обсязі з моменту підписання додаткової угоди та її державної реєстрації.

4. Продовжити термін дії договору оренди земельної ділянки комунальної власності від 12.03.2018 року, цільове призначення – для будівництва та обслуговування будівель торгівлі (код 03.07 за КВЦПЗ), загальною площею 0,0105 га, кадастровий номер 1824485603:04:013:0004, яка розташована за адресою: вул. Леоніда Ступницького, 12-Б, с. Сарнівка, Коростенський район, Житомирська область, укладеного між Олевською міською радою та *****, терміном на 5 (п'ять) років.

4.1. Встановити орендну плату за користування вказаної земельної ділянки в розмірі 12% від нормативно-грошової оцінки земельної ділянки.

4.2. Внести зміни до чинного договору оренди земельної ділянки від 12.03.2018 року, загальною площею 0,0105 га, кадастровий номер 1824485603:04:013:0004, укладеного між Олевською міською радою та *****, шляхом укладання додаткової угоди до договору та викласти п. 5 розділу «Об'єкт оренди», п. 8 розділу «Строк дії договору», п. 9, 14 розділу «Орендна плата» у новій редакції, згідно додатку 4.

4.3. Орендарю ***** в місячний термін укласти та зареєструвати додаткову угоду до договору оренди землі від 12.03.2018 року відповідно до вимог чинного законодавства України.

4.4. Визначити, що права та обов'язки орендаря за договором оренди землі від 12.03.2018 року набуваються у повному обсязі з моменту підписання додаткової угоди та її державної реєстрації.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування (Налапко П.П.).

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

XXVI сесія

м. Олевськ

VIII скликання

16.02.2023

№1141

Про надання дозволу на виготовлення звітів про експертну грошову оцінку земельних ділянок комунальної власності

Розглянувши заяви про надання дозволу на виготовлення звіту про експертну грошову оцінку земельної ділянки комунальної власності несільськогосподарського призначення, керуючись ст. ст. 12, 127, 128 Земельного кодексу України, Законом України «Про оцінку земель», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань містобудування, архітектури та земельних відносин, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл ***** спільно з ***** на виготовлення звіту про експертну грошову оцінку земельної ділянки комунальної власності несільськогосподарського призначення, загальною площею 0,0780 га, кадастровий номер 1824455100:01:023:0044, з метою надання у власність шляхом викупу для будівництва та обслуговування об'єктів туристичної інфраструктури (Код 03.08 за КВЦПЗ), яка розташована за адресою: вул. Свято-Воздвиженська, 2-А, м. Олевськ, Коростенського району, Житомирської області.

2. Надати дозвіл ***** спільно з ***** на виготовлення звіту про експертну грошову оцінку земельної ділянки комунальної власності несільськогосподарського призначення, загальною площею 0,0150 га, кадастровий номер 1824455100:01:023:0047, з метою надання у власність шляхом викупу для будівництва та обслуговування будівель торгівлі (Код 03.07 за КВЦПЗ), яка розташована за адресою: вул. Свято-Воздвиженська, 2-А, м. Олевськ, Коростенського району, Житомирської області.

3. Надати дозвіл ФОП ***** на виготовлення звіту про експертну грошову оцінку земельної ділянки комунальної власності несільськогосподарського призначення, загальною площею 0,1987 га, кадастровий номер 1824483600:04:000:0153, з метою надання у власність шляхом викупу для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості (Код 11.02 за КВЦПЗ), яка розташована на території Олевської міської ради Житомирської області за межами населених пунктів Кам'янського старостинського округу.

4. Надати дозвіл ***** спільно з ***** на виготовлення звіту про експертну грошову оцінку земельної ділянки комунальної власності несільськогосподарського призначення, загальною площею 0,1000 га, кадастровий номер 1824455100:01:011:0041, з метою надання у власність шляхом викупу для будівництва та обслуговування будівель торгівлі (Код 03.07 за КВЦПЗ), яка розташована за адресою: вул. Герцена, 13, м. Олевськ, Коростенський р-н, Житомирська обл.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на голову постійної комісії з питань містобудування, архітектури та землекористування (Налапко П.П.).

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

XXVIII сесія

м. Олевськ

VIII скликання

16.02.2023

№1142

Про затвердження звіту про експертну грошову оцінку земельної ділянки комунальної власності

Розглянувши заяву *****, проживає за адресою: вул. *****, м. Олевськ, Коростенського р-ну, Житомирської обл. про затвердження звіту про експертну грошову оцінку земельної ділянки комунальної власності, керуючись ст.128 Земельного Кодексу України, Законом України «Про оцінку земель», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи рекомендації постійної комісії з питань містобудування, архітектури та землекористування, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити ***** звіт про експертну грошову оцінку земельної ділянки комунальної власності несільськогосподарського призначення, загальною площею 0,0184 га, кадастровий номер 1824456002:02:003:0001, яка перебуває у користуванні на умовах оренди, з цільовим призначенням – для будівництва і обслуговування будівель торгівлі (Код 03.07 за КВЦПЗ), розташована за адресою: вул. Перемоги, 2, с. Рудня-Озерянська, Коростенський район, Житомирська область, з метою продажу (викупу) в сумі 7651 грн. 00 коп. (сім тисяч шістсот п'ятдесят одна гривня 00 копійок) (без ПДВ). Вартість 1 кв.м. земельної ділянки становить 41,58 грн. (сорок одна гривня 58 копійок) (без ПДВ).

2. Доручити Олевській міській раді Житомирської області, в особі міського голови, укласти та нотаріально посвідчити договір купівлі-продажу земельної ділянки комунальної власності, яка розташована за адресою: вул. Перемоги, 2, с. Рудня-Озерянська, Коростенський район, Житомирська область, загальною площею 0,0184 га, кадастровий номер 1824456002:02:003:0001, між Олевською міською радою Житомирської області та *****, за ціною 7651 грн. 00 коп. (сім тисяч шістсот п'ятдесят одна гривня 00 копійок) (без ПДВ). Вартість 1 кв.м. земельної ділянки становить 41,58 грн. (сорок одна гривня 58 копійок) (без ПДВ).

3. Припинити дію договору оренди землі від 01 грудня 2017 року укладеного між Олевською міською радою Житомирської області та *****, стосовно земельної ділянки комунальної власності, кадастровий номер 1824456002:02:003:0001, загальною площею 0,0184 га, розташованої за адресою:

вул. Перемоги, 2, с. Рудня-Озерянська, Коростенський район, Житомирська область.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на голову постійної комісії з питань містобудування, архітектури та землекористування (Налапко П.П.).

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Р І Ш Е Н Н Я

XXVIII сесія

м. Олевськ

VIII скликання

16.02.2023

№1143

Про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності з метою зміни цільового призначення та передачі в користування на умовах оренди

Розглянувши заяву *****, проживає за адресою: вул. *****, 82, м. Олевськ, Коростенського р-ну, Житомирської обл. щодо зміни цільового призначення та передачі у користування на умовах оренди земельної ділянки комунальної власності, керуючись ст. 12, п.1 ст. 34, 95, 96, 123, 134 Земельного кодексу України, ст. ст. 8, 20, 22, 25,50 Закону України «Про землеустрій», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл ***** на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності з метою зміни цільового призначення та передачі в користування на умовах оренди, кадастровий номер 1824486200:09:000:0347, загальною площею 1,0027 га, яка розташована на території Олевської міської ради Житомирської області за межами населених пунктів Рудне-Бистрянського старостинського округу із цільового призначення землі запасу (Код 16.00 за КВЦПЗ) на цільове призначення для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості (Код 11.02 за КВЦПЗ).

2. ***** звернутися до суб'єкта господарювання, що є виконавцем робіт по виготовленню документації із землеустрою.

3. ***** проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності з метою зміни цільового призначення та передачі у користування на умовах оренди, погоджений у встановленому законодавством порядку подати на чергову сесію міської ради для затвердження.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на голову постійної комісії з питань містобудування, архітектури та землекористування (Налапко П.П.).

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

XXVIII сесія

м. Олевськ

VIII скликання

16.02.2023

№1144

Про затвердження технічної документації
з нормативної грошової оцінки земельної ділянки
та укладання договору оренди землі
несільськогосподарського призначення

Розглянувши заяву ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «КИЇВСТАР», код ЄДРПОУ 21673832, зареєстрованого за адресою: вул. Дегтярівська, 53, м. Київ та технічну документацію з нормативної грошової оцінки земельної ділянки, керуючись ст. 12, 93 Земельного кодексу України, Законом України «Про оренду землі», ст. 23 Закону України «Про оцінку земель», Законом України «Про експертизу землепорядної документації», Законом України «Про засади державної регуляторної політики», ст. 271 Податкового кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійної комісії з питань містобудування, архітектури та землекористування міська рада
ВИРІШИЛА:

1. Затвердити технічну документацію з нормативної грошової оцінки земельної ділянки, загальною площею 0,1600 га, кадастровий номер 1824484000:05:000:0387 для розміщення та експлуатації об'єктів і споруд телекомунікацій (код 13.01 за КВЦПЗ), яка розташована на території Олевської міської ради Житомирської області за межами населених пунктів Кишинського старостинського округу та нормативну грошову оцінку земельної ділянки, кадастровий номер 1824484000:05:000:0387 – 384406 грн.18 коп. (триста вісімдесят чотири тисячі чотириста шість гривень 18 копійок), що становить 240 грн. 25 коп. (двісті сорок гривень 25 коп.) за 1 м².

1.1. Нормативна грошова оцінка земельної ділянки кадастровий номер 1824484000:05:000:0387 підлягає щорічній індексації відповідно до вимог чинного законодавства.

1.2. Укласти договір оренди земельної ділянки для розміщення та експлуатації об'єктів і споруд телекомунікацій (код 13.01 за КВЦПЗ), яка розташована на території Олевської міської ради Житомирської області за межами населених пунктів Кишинського старостинського округу, загальною площею 0,1600 га, кадастровий номер земельної ділянки 1824484000:05:000:0387,

терміном на 49 (сорок дев'ять) років між Олевською міською радою Житомирської області та ПрАТ «КІЇВСТАР».

1.3. Встановити річну орендну плату в розмірі 12 % від нормативно-грошової оцінки земельної ділянки для розміщення та експлуатації об'єктів і споруд телекомунікацій (код 13.01 за КВЦПЗ).

2. ПрАТ «КІЇВСТАР» в місячний термін укласти та зареєструвати договір оренди земельної ділянки, відповідно до вимог чинного законодавства України.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти постійну комісію міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування (Налапко П.П.).

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

XXVIII сесія

м. Олевськ

VIII скликання

16.02.2023

№1145

Про затвердження додаткового списку до розподілу земельних часток (паїв) між власниками сертифікатів на право на земельну частку (пай), надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення(відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для ведення товарного сільськогосподарського виробництва та виділення в натурі земельних ділянок

Розглянувши заяви громадян, керуючись пунктами 9,16,17 Розділу 10 Перехідних положень Земельного кодексу України, статей 26,55 Закону України «Про землеустрій», статей 1,2,3,5,9 Закону України «Про порядок виділення в натурі (на місцевості) земельних ділянок власникам земельних часток (паїв)» ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи висновок постійної комісії з питань містобудування, архітектури та землекористування, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити додатковий список до розподілу земельних часток (паїв) між власниками сертифікатів на право на земельну частку (пай) реформованого КСП «ім. Кірова» на території Олевської міської територіальної громади Житомирської області за межами населених пунктів, згідно додатку 1;
2. Затвердити додатковий список до розподілу земельних часток (паїв) між власниками сертифікатів на право на земельну частку (пай) реформованого КСП «Хочинське» на території Олевської міської територіальної громади Житомирської області за межами населених пунктів, згідно додатку 2;
3. Затвердити додатковий список до розподілу земельних часток (паїв) між власниками сертифікатів на право на земельну частку (пай) реформованого КСП «Україна» на території Олевської міської територіальної громади Житомирської області за межами населених пунктів, згідно додатку 3;
4. Виділити власнику земельної частки (паю) ***** в натурі земельну ділянку (рілля) площею 0,9617 га, кадастровий номер 1824482800:07:000:0243, земельну

ділянку (кормові угіддя) площею 0,4470 га, кадастровий номер 1824482800:02:000:0229;

5. Виділити власнику земельної частки (паю) ***** в натурі земельну ділянку (рілля) площею 0,9905 га, кадастровий номер 1824482800:07:000:0242, земельну ділянку (кормові угіддя) площею 0,4470 га, кадастровий номер 1824482800:02:000:0228;

6. Виділити власнику земельної частки (паю) *****в натурі земельну ділянку (рілля) площею 0,7780 га, кадастровий номер 1824487600:02:000:0431, земельну ділянку (кормові угіддя) площею 0,7538 га, кадастровий номер 1824487600:08:000:0360;

7. Виділити власнику земельної частки (паю) ***** в натурі земельну ділянку (рілля) площею 1,2398 га, кадастровий номер 1824487200:12:000:0479, земельну ділянку (кормові угіддя) площею 0,9599 га, кадастровий номер 1824487200:12:000:0505;

8. Рекомендувати громадянам здійснити державну реєстрацію речового права на земельну ділянку згідно законодавства.

9. Відмітити, що приступати до використання земельної ділянки до встановлення її меж в натурі (на місцевості), одержання документа, що посвідчує право на неї та державної реєстрації забороняється.

10. Контроль за виконанням даного рішення покласти на голову постійної комісії з питань містобудування, архітектури та землекористування (Налапко П.П.)

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ

Додаток 1

до рішення XXVIII сесії Олевської міської ради VIII скликання від 16.02.2023 року № 1145 «Про затвердження додаткового списку до розподілу земельних часток (паїв) між власниками сертифікатів на право на земельну частку (пай), надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення(відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для ведення товарного сільськогосподарського виробництва та виділення в натурі земельних ділянок»

Додатковий список

до розподілу земельних часток (паїв) між власниками сертифікатів на право на земельну частку (пай) реформованого КСП «Червоний партизан» на території Олевської міської територіальної громади Житомирської області

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Дата народження	Місце проживання	Серія № паспорта	Дата видачі паспорта	Ідентифікаційний код	Номер сертифікату	№ паю
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	*****	*****	*****	*****	***** *	*****	ЖТ 0194512	рілля № 80, кормові угіддя – 80
2.	*****	*****	*****	*****	***** *	*****	ЖТ 0194512	рілля № 79, кормові угіддя – 79

Начальник відділу землекористування

Микола САМЧЕНКО

Додаток 2

до рішення XXVIII сесії Олевської міської ради VIII скликання від 16.02.2023 року № 1145 «Про затвердження додаткового списку до розподілу земельних часток (паїв) між власниками сертифікатів на право на земельну частку (пай), надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення(відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для ведення товарного сільськогосподарського виробництва та виділення в натурі земельних ділянок»

Додатковий список

до розподілу земельних часток (паїв) між власниками сертифікатів на право на земельну частку (пай) реформованого КСП «Хочинське» на території Олевської міської територіальної громади Житомирської області

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Дата народження	Місце проживання	Серія № паспорта	Дата видачі паспорта	Ідентифікаційний код	Номер сертифікату	№ паю
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	*****	*****	*****	*****	*****	*****	ЖТ 0279916	рілля № 185 кормов і угіддя – 374

Начальник відділу землекористування

Микола САМЧЕНКО

Додаток 3

до рішення XXVIII сесії Олевської міської ради VIII скликання від 16.02.2023 року № 1145 «Про затвердження додаткового списку до розподілу земельних часток (паїв) між власниками сертифікатів на право на земельну частку (пай), надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення(відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для ведення товарного сільськогосподарського виробництва та виділення в натурі земельних ділянок»

Додатковий список

до розподілу земельних часток (паїв) між власниками сертифікатів на право на земельну частку (пай) реформованого КСП «Україна» на території Олевської міської територіальної громади Житомирської області

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Дата народження	Місце проживання	Серія № паспорта	Дата видачі паспорта	Ідентифікаційний код	Номер сертифікату	№ паю
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	*****	*****	*****	*****	*****	*****	ЖТ 0283649	рілля № 452 кормові угіддя – 533

Начальник відділу землекористування

Микола САМЧЕНКО



ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

XXVIII сесія

м. Олевськ

VIII скликання

16.02.2023

№1146

Про затвердження технічної документації
із землеустрою щодо встановлення (відновлення)
меж земельних ділянок в натурі (на місцевості)
для ведення товарного сільськогосподарського виробництва

Розглянувши заяви:

- *****, проживає за адресою: вул. *****, 6, с. Майдан, Коростенський район, Житомирська область;

- *****, проживає за адресою: вул. П*****, 26, с. Сердюки, Коростенський район, Житомирська область та надані документи, керуючись ст.25 Земельного кодексу України, ст.ст.1,2,3,5,9 Закону України «Про порядок виділення в натурі (на місцевості) земельних ділянок власникам земельних часток (паїв)», ст.ст.27,28,55 Закону України «Про землеустрій», ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійної комісії з питань містобудування, архітектури та землекористування, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити *****технічну документацію із землеустрою щодо встановлення(відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) для ведення товарного сільськогосподарського виробництва (Код 01.01 за КВЦПЗ) загальною площею 1,2878 га на території Олевської міської територіальної громади Житомирської області, яка розроблена ПП «АНДВОЛ»;

1.1. Виділити власнику земельної частки (паю) *****в натурі земельну ділянку загальною площею 1,2878 га (рілля), кадастровий номер 1824485600:06:000:0334;

2. Затвердити *****технічну документацію із землеустрою щодо встановлення(відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) для ведення товарного сільськогосподарського виробництва (Код 01.01 за КВЦПЗ) загальною площею 2,1848 га на території Олевської міської територіальної громади Житомирської області, яка розроблена ФОП МАТЮЩЕНКО С.В.;

2.1. Виділити власнику земельної частки (паю) *****в натурі земельну ділянку загальною площею 0,9397 га (рілля), кадастровий номер 1824482800:08:000:0216;

2.2. Виділити власнику земельної частки (паю) *****в натурі земельну ділянку загальною площею 1,2451 га (сіножаті), кадастровий номер 1824482800:02:000:0010;

3. Відмітити, що приступати до використання земельних ділянок до встановлення їх меж в натурі (на місцевості), одержання документа, що посвідчує право на них та державної реєстрації забороняється.

4. Олевська міська рада та її виконавчі органи не несуть відповідальності за достовірність та якість технічної документації.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на голову постійної комісії з питань містобудування, архітектури та землекористування (Налапко П.П.)

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

XXVIII сесія

м. Олевськ

VIII скликання

16.02.2023

№1147

Про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності з метою продажу права оренди на земельних торгах у формі електронного аукціону

З метою забезпечення ефективного використання міського земельного фонду в ринкових умовах, поповнення міського бюджету, здійснення заходів спрямованих на врегулювання питань реєстрації права власності та з метою продажу права оренди на земельних торгах у формі електронного аукціону на земельну ділянку комунальної власності сільськогосподарського призначення, реалізації державної політики в сфері регулювання земельних відносин керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та Земельним кодексом України, Законом України «Про землеустрій», Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо продажу земельних ділянок та набуття права користування ними через електронні аукціони», враховуючи рекомендації постійної комісії з питань містобудування, архітектури та землекористування, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл Олевській міській раді на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності сільськогосподарського призначення, загальною орієнтовною площею 7,00 га, з цільовим призначенням для ведення товарного сільськогосподарського виробництва (код за КВЦПЗ 01.01) із земель сільськогосподарського призначення, розташованої за адресою: с. Рудня-Хочинська, Коростенського району, Житомирської області, з метою продажу права оренди на земельних торгах у формі електронного аукціону;

2. Проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності з метою продажу права оренди на земельних торгах у формі електронного аукціону погоджений в установленому законом порядку, подати на розгляд та затвердження чергової сесії міської ради.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на голову постійної комісії з питань містобудування, архітектури та землекористування (Налапко П.П).

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я №

XXVIII сесія

м. Олевськ

VIII скликання

16.02.2023

№1148

Про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності з метою продажу на земельних торгах у формі електронного аукціону

З метою забезпечення ефективного використання міського земельного фонду в ринкових умовах, поповнення міського бюджету, здійснення заходів спрямованих на врегулювання питань реєстрації права власності та з метою продажу земельної ділянки комунальної власності несільськогосподарського призначення на земельних торгах у формі електронного аукціону, реалізації державної політики в сфері регулювання земельних відносин керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та Земельним кодексом України, Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо продажу земельних ділянок та набуття права користування ними через електронні аукціони», враховуючи рекомендації постійної комісії з питань містобудування, архітектури та землекористування, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл Олевській міській раді на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності несільськогосподарського призначення, загальною орієнтовною площею 0,08 га, з цільовим призначенням для будівництва та обслуговування будівель торгівлі (код за КВЦПЗ 03.07) із земель житлової та громадської забудови, розташованої за адресою: вул. Житомирська, с. Кишин, Коростенський район, Житомирська область, з метою продажу на земельних торгах у формі електронного аукціону;

2. Проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності несільськогосподарського призначення з метою продажу на земельних торгах у формі електронного аукціону погоджений в установленому законом порядку, подати на розгляд та затвердження чергової сесії міської ради.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на голову постійної комісії з питань містобудування, архітектури та землекористування (Налапко П.П).

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Р І Ш Е Н Н Я

XXVIII сесія

м. Олевськ

VIII скликання

16.02.2023

№1149

Про включення земельної ділянки комунальної власності до переліку ділянок для продажу права оренди на земельних торгах у формі електронного аукціону та надання дозволу на розроблення проекту землеустрою з метою зміни цільового призначення земельної ділянки

У зв'язку з необхідністю зміни цільового призначення земельної ділянки комунальної власності, з метою забезпечення ефективного використання міського земельного фонду в ринкових умовах, поповнення міського бюджету та з метою продажу права оренди на земельних торгах у формі електронного аукціону на земельну ділянку сільськогосподарського призначення, реалізації державної політики в сфері регулювання земельних відносин керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та Земельним кодексом України, Законом України «Про землеустрій», Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо продажу земельних ділянок та набуття права користування ними через електронні аукціони», враховуючи рекомендації постійної комісії з питань містобудування, архітектури та землекористування, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Включити земельну ділянку комунальної власності Олевської міської ради Житомирської області до переліку ділянок призначених для продажу права оренди на земельних торгах у формі електронного аукціону, з кадастровим номером 1824485300:05:000:0803, площею 1,702 га, яка знаходиться на території Олевської міської ради Житомирської області (за межами населеного пункту Лопатицького старостинського округу).

2. Надати дозвіл Олевській міській раді на розроблення проекту землеустрою з метою зміни цільового призначення земельної ділянки комунальної власності із земель резервного фонду (код за КВЦПЗ - 17.00) на цільове призначення для ведення товарного сільськогосподарського виробництва (код за КВЦПЗ - 01.01),

із земель сільськогосподарського призначення, кадастровий номер 1824485300:05:000:0803, загальною площею 1,702 га, розташованої на території Олевської міської ради Житомирської області (за межами населеного пункту Лопатицького старостинського округу).

3. Проект землеустрою щодо зміни цільового призначення земельної ділянки комунальної власності погоджений в установленому законом порядку подати на розгляд та затвердження чергової сесії міської ради.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на голову постійної комісії з питань містобудування, архітектури та землекористування (Налапко П.П).

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Р І Ш Е Н Н Я

XXVIII сесія

м. Олевськ

VIII скликання

16.02.2023

№1150

Про затвердження технічних документацій із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок комунальної власності в натурі (на місцевості) з метою передачі безоплатно у власність для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка)

Розглянувши заяви громадян про затвердження технічних документацій із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок комунальної власності в натурі (на місцевості) з метою передачі безоплатно у власність, для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), керуючись ст. 8, 20, 22, 25, 55 Закону України «Про землеустрій», п.п 14, п.1 Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо відновлення системи оформлення прав оренди земельних ділянок сільськогосподарського призначення та удосконалення законодавства щодо охорони земель», ст. 12, 40, 81, 116, 118, 121, 122 Земельного кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні та враховуючи висновок постійної комісії з питань містобудування, архітектури та землекористування, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити громадянам, згідно додатку, технічні документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок комунальної власності в натурі (на місцевості) з метою передачі безоплатно у власність для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) (Код 02.01 за КВЦПЗ).

2. Передати громадянам, згідно додатку, безоплатно у власність земельні ділянки для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) (Код 02.01 за КВЦПЗ).

3. Зобов'язати громадян, згідно додатку, в місячний термін зареєструвати право власності на земельні ділянки.

4. Олевська міська рада та її виконавчі органи не несуть відповідальності за достовірність та якість технічної документації.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на голову постійної комісії з питань містобудування, архітектури та землекористування (Налапко П.П).

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ

Додаток
до рішення XXVIII сесії Олевської міської ради VIII скликання від 16.02.2023 року № 1150 «Про затвердження технічних документацій із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок комунальної власності в натурі (на місцевості) з метою передачі безоплатно у власність для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка)»

СПИСОК

громадян, яким надано дозвіл на затвердження технічних документацій із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок комунальної власності в натурі (на місцевості) з метою передачі безоплатно у власність для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд (присадибна ділянка)

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Місце проживання	Адреса земельної ділянки	Загальна площа, га	Для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд, га	Кадастровий номер земельної ділянки
1	2	3	4	5	6	7
1	*****	*****	*****	0,2500	0,2500	1824484001:11:011:0043
2	*****	*****	*****	0,2500	0,2500	1824484402:08:003:0014
3	*****	*****	*****	0,0657	0,0657	1824455100:02:011:0039
4	*****	*****	*****	0,2500	0,2500	1824484404:03:002:0007
5	*****	*****	*****	0,2500	0,2500	1824484001:11:005:1228
6	*****	*****	*****	0,2255	0,2255	1824487201:09:001:0114
7	*****	*****	*****	0,2500	0,2500	1824487601:03:002:0018
8	*****	*****	*****	0,1000	0,1000	1824455100:02:039:0040
9	*****	*****	*****	0,1700	0,1700	1824486202:05:004:0081
10	*****	*****	*****	0,2500	0,2500	1824486202:05:001:0175
11	*****	*****	*****	0,2500	0,2500	1824456002:03:001:0008
12	*****	*****	*****	0,2114	0,2114	1824486801:02:003:0081
13	*****	*****	*****	0,2500	0,2500	1824483601:05:026:0008
14	*****	*****	*****	0,2500	0,2500	1824487601:03:005:0034
15	*****	*****	*****	0,2500	0,2500	1824484402:08:005:0007
16	*****	*****	*****	0,2500	0,2500	1824484401:11:001:0027

17	*****	*****	*****	0,1567	0,1567	1824486003:01:003:0030
18	*****	*****	*****	0,2500	0,2500	1824483201:05:003:0041
19	*****	*****	*****	0,2500	0,2500	1824486003:01:003:0029
20	*****	*****	*****	0,2500	0,2500	1824486003:01:002:0022
21	*****	*****	*****	0,2500	0,2500	1824483201:05:004:0031
22	*****	*****	*****	0,2500	0,2500	1824486801:02:003:0082
23	*****	*****	*****	0,2500	0,2500	1824484001:11:006:0064
24	*****	*****	*****	0,0864	0,0864	1824455100:01:026:0073
25	*****	*****	*****	0,2500	0,2500	1824483201:05:002:0017
26	*****	*****	*****	0,2500	0,2500	1824485301:03:042:0004
27	*****	*****	*****	0,2500	0,2500	1824485301:03:055:0011
28	*****	*****	*****	0,1000	0,1000	1824455100:02:011:0040

Начальник відділу землекористування

Микола САМЧЕНКО



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Р І Ш Е Н Н Я

XXVIII сесія

м. Олевськ

VIII скликання

16.02.2023

№1151

Про створення комісії з обстеження
стану пішохідних переходів біля
закладів освіти Олевської міської територіальної громади

Заслухавши інформацію депутата міської ради Назара Ковальчука щодо стану пішохідних ділянок та пішохідних переходів біля закладів освіти громади, з метою створення безпечних умов дорожнього руху на вулицях міста біля закладів освіти, керуючись ст.6 та ст.24 Закону України «Про дорожній рух», ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Створити Комісію з обстеження стану пішохідних переходів біля закладів освіти Олевської міської територіальної громади.
2. Включити до складу Комісії:
 1. Вовка Сергія Анатолійовича – депутата міської ради;
 2. Вардецького Леоніда Миколайовича – депутата міської ради;
 3. Вжесинську Анну Олександрівну – депутата міської ради;
 4. Іванченка Ярослава Станіславовича – депутата міської ради;
 5. Ковальчука Назара Володимировича – депутата міської ради;
 6. Торгонського Олексія Івановича – начальника відділу житлово-комунального господарства, інфраструктури та цивільного захисту
 7. Представника відділення № 2 управління поліції Коростенського району Житомирської області (за згодою).
3. За результатами обстеження Комісії надати зауваження та пропозиції щодо пішохідних ділянок, які потребують облаштування безпечних умов дорожнього руху.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань житлово-комунального господарства та інфраструктури міста.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ