



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ПРОТОКОЛ

п о з а ч е р г о в а
м. Олевськ

XXXII сесія

VIII скликання

Приміщення актового залу

23.05.2023

Усього обрано депутатів – 26

Зареєстрованих на сесії депутатів – 16 /список додається/

Відсутні – 10

Запрошені: перший заступник міського голови Ковальчук Василь Юрійович, заступник міського голови Данюк Юрій Михайлович, керуючий справами виконавчого комітету Дворецький Володимир Якович, засоби масової інформації.

СЛУХАЛИ: Про обрання робочої групи.

Пропозицію внесла депутат міської ради Вжесинська Анна Олександрівна

ВИРІШИЛИ: Обрати робочу групу в складі трьох осіб:

Хомутовський Леонід Володимирович – депутат міської ради;

Павленко Марина Миколаївна – депутат міської ради;

Тимошук Микола Анатолійович – депутат міської ради.

На порядок денний позачергової тридцять другої сесії Олевської міської ради VIII скликання виносяться наступні питання

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про внесення змін до бюджету Олевської міської територіальної громади на 2023 рік.
2. Пронесення змін до «Програми соціально-економічного розвитку Олевської міської територіальної громади на 2023 рік».

3. Про затвердження капітальних видатків, які будуть проводитись у 2023 році.

4. Про затвердження Положення про відділ економічного розвитку, транспорту, інвестицій та комунальної власності виконавчого апарату Олевської міської ради у новій редакції.

ВИРІШИЛИ: Затвердити порядок денний позачергової XXXII сесії Олевської міської ради VIII скликання

Голосували «За» - одноголосно

1. /1231. Про внесення змін до бюджету Олевської міської територіальної громади на 2023 рік.

Інформує: Горпиніч К.О. – начальник фінансового управління міської ради.

1232. Про внесення змін до «Програми соціально-економічного розвитку Олевської міської територіальної громади на 2023 рік».

Інформує: Ковальчук В.Ю. – перший заступник міського голови.

3. /1233. Про затвердження капітальних видатків, які будуть проводитись у 2023 році.

Інформує: Ковальчук В.Ю. – перший заступник міського голови.

4. /1234. Про затвердження Положення про відділ економічного розвитку, транспорту, інвестицій та комунальної власності виконавчого апарату Олевської міської ради у новій редакції.

Інформує: Ковальчук В.Ю. – перший заступник міського голови.

СЛУХАЛИ: 1. **Про внесення змін до бюджету Олевської міської територіальної громади на 2023 рік.**

Інформує: Горпиніч К.О. – начальник фінансового управління міської ради.

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню.

Голосували: «За» - 17

«Проти» - 0

«Утримались» - 0

«Не голосували» - 0

/Рішення № 1231 додається/

СЛУХАЛИ: 2. **Про внесення змін до «Програми соціально-економічного розвитку Олевської міської територіальної громади на 2023 рік».**

Інформує: Ковальчук В.Ю. – перший заступник міського голови.

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню.

Голосували: «За» - 17

«Проти» - 0
«Утримались» - 0
«Не голосували» - 0
/Рішення № 1232 додається/

СЛУХАЛИ: 3. Про затвердження капітальних видатків, які будуть проводитись у 2023 році.

Інформує: Ковальчук В.Ю. – перший заступник міського голови.

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню.

Голосували: «За» - 17
«Проти» - 0
«Утримались» - 0
«Не голосували» - 0
/Рішення № 1233 додається/

СЛУХАЛИ: 4. Про затвердження Положення про відділ економічного розвитку, транспорту, інвестицій та комунальної власності виконавчого апарату Олевської міської ради у новій редакції.

Інформує: Ковальчук В.Ю. – перший заступник міського голови.

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню.

Голосували: «За» - 16
«Проти» - 0
«Утримались» - 0
«Не голосували» - 1
/Рішення № 1234 додається/

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Р І Ш Е Н Н Я

XXXII сесія

м. Олевськ

VIII скликання

23.05.2023

№1231

Про внесення змін до
бюджету Олевської міської
територіальної громади на 2023 рік

(0651300000)

код бюджету

Керуючись [Бюджетним кодексом України](#), [Законом України](#) «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до рішення міської ради від 22.12.2022 року №1061 „Про бюджет Олевської міської територіальної громади на 2023 рік”, зі змінами та доповненнями, внесеними рішеннями міської ради від 10.01.2023 року №1075 „Про внесення змін до бюджету Олевської міської територіальної громади на 2023 рік”, від 16.02.2023 року №1106 „Про внесення змін до бюджету Олевської міської територіальної громади на 2023 рік”, від 09.03.2023 року №1152 „Про внесення змін до бюджету Олевської міської територіальної громади на 2023 рік”, від 06.04.2023 року №1173 „Про внесення змін до бюджету Олевської міської територіальної громади на 2023 рік”, від 11.05.2023 року №1198 „Про внесення змін до бюджету Олевської міської територіальної громади на 2023 рік”, а саме:

1.1. Додатки 3, 5, 6 викласти в новій редакції.

2. Це рішення набирає чинності з моменту прийняття міською радою.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів влади згідно з розподілом обов'язків та постійну комісію міської ради питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Р І Ш Е Н Н Я

XXXII сесія

м. Олевськ

VIII скликання

23.05.2023

№1232

Пронесення змін до «Програми соціально-економічного розвитку Олевської міської територіальної громади на 2023 рік»

З метою забезпечення комплексного соціально-економічного розвитку Олевської міської територіальної громади, підвищення ефективності використання економічного потенціалу та функціонування соціальної сфери для покращення якості життя населення, відповідно до п.22 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про державне прогнозування та розроблення програм економічного і соціального розвитку України», а також враховуючи висновки та рекомендації постійних комісій міської ради, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до «Програми соціально-економічного розвитку Олевської міської територіальної громади на 2023 рік», додається.
2. Загальному відділу Олевської міської ради (Леся САКОВЕЦЬ) оприлюднити дане рішення на офіційному WEB-сайті Олевської міської ради.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ

Додаток
до рішення XXXII сесії Олевської міської ради
VIII скликання від 23.05.2023 року №1232
про внесення змін до «Програми соціально-економічного
розвитку Олевської міської
територіальної громади на 2023 рік»

IV. Основні напрямки та заходи розвитку Олевської міської територіальної громади та шляхи її реалізації у 2023 році

№ п / п	Найменування завдання	Найменування заходу	Обсяг фінансових ресурсів, тис.грн.	2023 рік				Примітка
				Бюджет міської ради, тис.грн	Державний бюджет, тис.грн	Обласний бюджет, тис.грн	Інші, тис.грн.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
3.Житлово-комунальне господарство								
	Покращення якості послуг, покращення матеріально-технічної бази громади.	Придбання автогрейдера скрепера для покращення якості комунальних послуг, облаштування інженерних фортифікаційних споруд оборонного призначення тощо	5 000,00	5 000,00				

Секретар ради

Сергій МЕЛЬНИК



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Р І Ш Е Н Н Я

XXXII сесія

м. Олевськ

VIII скликання

23.05.2023

№ 1233

Про затвердження капітальних видатків,
які будуть проводитись у 2023 році

У відповідності до ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись рішеннями Олевської міської ради VIII скликання від 23.05.2023 року № 1231 «Про внесення змін до бюджету Олевської міської територіальної громади на 2023 рік» та № 1232 «Про внесення змін до «Програми соціально-економічного розвитку Олевської міської територіальної громади на 2023 рік», враховуючи рекомендації засідання постійної депутатської комісії з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити капітальні видатки, які будуть проводитись в 2023 році відповідно до «Програми соціально-економічного розвитку Олевської міської територіальної громади на 2023 рік» (додаток 1).
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ

Додаток
до рішення XXXII сесії
Олевської міської ради
23.05.2023 №1233 ____

**Капітальні видатки, які будуть проводитися в 2023 році відповідно до
«Програми соціально-економічного розвитку Олевської міської
територіальної громади на 2023 рік»**

Код програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код та найменування економічної класифікації	Найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету/ найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету	Назва предмету придбання	Загальний обсяг фінансування в 2023 році, грн
0116030	3110 «Придбання обладнання і предметів довгострокового користування»	Олевська міська рада/Організація благоустрою населених пунктів	Автогрейдер (ДК 021:2015: 43220000-1: Грейдери та планувальники)	5000000

Секретар ради

Сергій МЕЛЬНИК



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Р І Ш Е Н Н Я

XXXII сесія

м.Олевськ

VIII скликання

23.05.2023

№1234

Про затвердження Положення про відділ економічного розвитку, транспорту, інвестицій та комунальної власності виконавчого апарату Олевської міської ради у новій редакції

Відповідно до ст. 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та з метою оптимізації та вдосконалення роботи виконавчого апарату міської ради та враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій, міська рада
ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про відділ економічного розвитку, транспорту, інвестицій та комунальної власності виконавчого апарату Олевської міської ради в новій редакції, згідно додатку.
2. Визнати таким, що втратило чинність рішення VII сесії Олевської міської ради VIII скликання від 12.04.2017 № 100 «Про затвердження Положення про управління економічного розвитку, транспорту, туризму, інвестицій та комунальної власності Олевської міської ради».
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій (Світельська К.В.).

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ

Додаток
до рішення XXXII сесії Олевської міської ради VIII
зкликання від 23.05.2023 року № 1234 «Про
затвердження Положення про відділ економічного
розвитку, транспорту, інвестицій та комунальної
власності виконавчого апарату Олевської міської
ради у новій редакції»

Положення
про відділ економічного розвитку, транспорту, інвестицій
та комунальної власності виконавчого апарату
Олевської міської ради

1. Загальні положення

- 1.1 Відділ економічного розвитку, транспорту, інвестицій та комунальної власності (далі – Відділ) є структурним підрозділом виконавчого апарату Олевської міської ради (далі – міської ради), утворюється міською радою, є підзвітним і підконтрольним міській раді, у своїй діяльності підпорядковується Олевському міському голові, працює під безпосереднім керівництвом заступника міського голови, діє у відповідності з цим Положенням.
- 1.2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, постановами Верховної Ради України, указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями та дорученнями міського голови, цим Положенням та іншими нормативними актами.
- 1.3. Положення про Відділ, структура та штатна чисельність Відділу затверджується рішенням міської ради.
- 1.4. Посадові інструкції працівників Відділу затверджуються міським головою.
- 1.5. Порядок взаємодії Відділу з іншими підрозділами апарату міської ради та іншими відокремленими підрозділами визначається міським головою.
- 1.6. Відділ не є юридичною особою.

2.Завдання та повноваження відділу економічного розвитку,
транспорту, інвестицій та комунальної власності

- 2.1. Основними завданнями Відділу є:
- 2.1.1. Сприяння всебічному економічному розвитку територіальної громади.
- 2.1.2. Сприяння залученню інвестицій у економіку громади.
- 2.2. Забезпечення реалізації на території громади:
- 2.2.1. Державної політики економічного і соціального розвитку.
- 2.2.2. Державної промислової політики.
- 2.2.3. Державної регіональної політики.
- 2.2.4. Державної політики у сфері інвестиційної діяльності та державного – приватного партнерства.
- 2.2.5. Державної політики з питань розвитку підприємництва, державної регуляторної політики.
- 2.2.6. Державної політики у сфері торгівлі та побутових послуг.
- 2.2.7. Єдиної державної зовнішньоекономічної політики.

- 2.3. Забезпечення розвитку відносин міста Олевськ з містами побратимами з інших регіонів України та з інших держав.
- 2.4. Здійснення наданих міською радою повноважень по управлінню майном, що є у комунальній власності територіальної громади.
- 2.5. Здійснення обліку об'єктів комунальної власності територіальної громади міста, контроль за їх використанням і збереженням.
- 2.6. Приведення у відповідність документації на об'єкти комунального майна.
- 2.7. Підготовка та подання на затвердження міської ради планів приватизації майна, що є в комунальній власності територіальної громади.
- 2.8. За заявою покупців подання на затвердження міської ради об'єктів, які підлягають приватизації.
- 2.9. Розгляд заяв щодо оренди комунального майна, викупу та підготовка проектів рішень на засідання профільних постійних комісій міської ради.
- 2.10. Проведення підготовчої роботи щодо приватизації комунального майна.
- 2.11. Облік проданого та орендованого комунального майна.
- 2.12. Забезпечення надходження коштів до міського бюджету від приватизації об'єктів комунальної власності.
- 2.13. Контроль за дотриманням користувачами об'єктами комунальної власності територіальної громади договірних зобов'язань щодо користування цим майном.
- 2.14. Проводить роботу разом з виконавчими органами міської ради щодо укладення, продовження терміну дії, розірвання договорів на перевезення пасажирів автомобільним транспортом, перевезення пільгової категорії населення автомобільним транспортом та залізничним транспортом, забезпечує контроль за роботою пасажирського транспорту, в тому числі і шляхом рейдових перевірок дотримання вимог законодавства про автомобільний транспорт під час виконання перевезень пасажирів. Готує матеріали по організації конкурсів на пасажирські перевезення в межах територіальної громади.
- 2.15. Подання на розгляд міської ради перелік об'єктів комунальної власності, які підлягають списанню та які не можуть бути в установленому порядку відчужені.
- 2.16. Забезпечення проведення конкурсу з визначення аптечних установ та стоматологічних закладів для пільгового медичного обслуговування громадян які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, мешканців Олевської міської територіальної громади на період дії за рахунок обласного та місцевого бюджетів на пільгове медичне обслуговування громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, укладання договорів та розірвання договорів з переможцями конкурсу, контроль та звітування.
- 2.17. Забезпечення призначення та виплат компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі, відповідно до постанови КМУ від 23.09.2020 року № 859 «Деякі питання призначення і виплати компенсацій фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі».

3. Повноваження відділу економічного розвитку, транспорту, інвестицій та комунальної власності.

3.1 Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

3.1.1 Аналізує стан і тенденції соціально-економічного розвитку економіки громади.

3.1.2. Бере участь у розробленні проектів прогнозів економічного і соціального розвитку України в середньо- та короткостроковий період і загальнодержавних програм економічного, соціального розвитку, інших державних цільових програм, забезпечує координацію виконання завдань, визначених цими програмами, на території громади.

3.1.3. Розробляє прогнози економічного і соціального розвитку міста на середньостроковий період та програми її економічного і соціального розвитку на короткостроковий період, а також бере участь у розробленні проектів цільових програм, метою яких є розв'язання проблем розвитку громади.

3.1.4. Забезпечує контроль за виконанням показників програм економічного і соціального розвитку громади на короткостроковий період.

3.1.5. Розробляє і організовує реалізацію заходів, спрямованих на нарощування інвестиційних ресурсів, створення сприятливого інвестиційного клімату.

3.2. Відповідно до компетенції організовує виконання Конституції і Законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Мінекономрозвитку та здійснює контроль за їх реалізацією.

3.3. Забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб.

3.4. Координує та аналізує діяльність підприємств торгівлі та побутового обслуговування населення, а також ринків з продажу продовольчих і непродовольчих товарів незалежно від форм власності.

3.5. Надає методичну, консультаційну допомогу підприємствам торгівлі та побутового обслуговування населення всіх форм власності з питань застосування правил торгівлі та побутового обслуговування населення, з інших питань, що належать до компетенції відділу.

3.6. Бере участь у координації роботи промислових підприємств, підприємств побутового обслуговування населення, розміщених на території громади, пов'язаної з розширенням виробництва і постачання товарів широкого вжитку, надання побутових послуг та насичення ними місцевого ринку.

3.7. Бере участь у проведенні нарад, семінарів, громадських оглядів, конкурсів з питань діяльності суб'єктів підприємництва у сфері виробництва товарів та їх реалізації, у розвитку і впровадженні нових форм організації торгівлі та побутового обслуговування, підвищення рівня культури, які проводяться на території громади.

3.8. Розробляє проект програми розвитку малого і середнього підприємництва, забезпечує та здійснює моніторинг її виконання.

3.9. Сприяє інформуванню інфраструктури підтримки малого і середнього підприємництва.

3.10. Бере участь у розробленні пропозицій щодо забезпечення сприятливих умов діяльності підприємств торгівлі, ресторанного господарства та побутового обслуговування.

- 3.11. Забезпечує нагляд за реалізацією проектів (програм) міжнародної технічної допомоги.
- 3.12. Аналізує результати поточного або заключного моніторингу проектів (програм) міжнародної технічної допомоги.
- 3.13. Бере участь разом з іншими структурними підрозділами в реалізації державної зовнішньоекономічної політики в частині інтеграції України у світову економіку та розширення економічного і соціального співробітництва.
- 3.14. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання на розгляд виконавчого комітету.
- 3.15. Здійснює облік майна, що перебуває у комунальній власності територіальної.
- 3.16. Здійснює надані міською радою в установленому порядку повноваження з управління майном підприємств, установ, організацій, заснованих на комунальній власності територіальної громади.
- 3.17. Здійснює контроль за ефективністю використання і збереження закріпленого за підприємствами комунального майна, подає оперативну інформацію і вносить відповідні пропозиції міській раді.
- 3.18. Здійснює заходи щодо сприяння процесам приватизації, демонополізації господарюючих суб'єктів комунальної власності, за дорученням міської ради готує пропозиції щодо передачі:
- об'єктів права державної власності у комунальну власність територіальної громади, а також об'єктів права комунальної власності у державну власність;
 - об'єктів із комунальної власності територіальної громади у спільну власність територіальних громад сіл, селищ і навпаки;
 - із державної у комунальну власність майна, закріпленого за підприємствами, об'єктів соціальної інфраструктури, споруджених за рахунок коштів підприємств;
 - готує та подає на затвердження міській раді акти приймання-передачі об'єктів.
- 3.19. Організовує проведення конкурсів на право оренди нерухомого майна.
- 3.20. Готує документи за дорученням міської ради на надання дозволу підприємствам, майно яких перебуває у комунальній власності територіальної громади на передачу в оренду нерухомого майна.
- 3.21. Бере участь у підготовці проектів угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень.
- 3.22. Вносить пропозиції щодо проекту міського бюджету.
- 3.23. Готує пропозиції міській раді, виконавчому комітету, міському голові про залучення на договірних засадах підприємств, установ і організацій до участі в побутовому, торговельному та інших видах обслуговування населення, а також у створенні нових потужностей для випуску необхідної для населення продукції (робіт, послуг) та нарощуванні експортного потенціалу промислових підприємств.
- 3.24. Вживає заходів до розширення міжрегіональних та міжнародних економічних зв'язків.

- 3.25. Сприяє створенню і функціонуванню в місті підприємств з іноземними інвестиціями, організації виробничої кооперації та інвестиційної діяльності за участю іноземних інвесторів, залученню в економіку територіальної громади додаткових матеріальних і фінансових ресурсів.
- 3.26. Розробляє проекти розпоряджень міського голови, рішень міської ради та виконавчого комітету.
- 3.27. Бере участь у підготовці звітів міського голови для їх розгляду на сесії міської ради.
- 3.28. Розглядає в установленому законом порядку звернення громадян.
- 3.29. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів інших рад.
- 3.30. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку, використання та передачу в архів документів.
- 3.31. Подає на розгляд міської ради перелік об'єктів комунальної власності, які підлягають списанню та які не можуть бути в установленому порядку відчужені.
- 3.32. Організовує роботу з проведення конкурсу з визначення аптечних установ та стоматологічних закладів для пільгового медичного обслуговування громадян які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, мешканців Олевської міської територіальної громади на період дії за рахунок обласного та місцевого бюджетів на пільгове медичне обслуговування громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, укладання договорів та розірвання договорів з переможцями конкурсу, контроль та звітування.
- 3.33. Здійснює призначення та виплату компенсацій фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі.
- 3.34. Здійснює передбачені законом інші галузеві повноваження.

4. Права відділу економічного розвитку, транспорту, інвестицій та комунальної власності.

- 4.1. Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів міської ради, підприємств, установ, організацій інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на відділ завдань.
- 4.2. Залучати спеціалістів структурних підрозділів міської ради, підприємств, установ і організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції.
- 4.3. Проводити аналіз стану виконання рішень міської ради, виконавчого комітету, розпоряджень міського голови, протокольних доручень, а також законодавчих та інших нормативних актів з питань, віднесених до компетенції відділу.
- 4.4. Ініціювати в установленому порядку скликання нарад з питань, що належать до компетенції відділу.
- 4.5. Вносити міському голові пропозиції з питань економіки, готувати рішення на пленарні засідання міської ради та засідання виконавчого комітету з питань, які віднесені до компетенції відділу.
- 4.6. Брати участь у пленарних засіданнях міської ради, її постійних комісій, виконавчого комітету, нарадах при міському голові, секретарю міської ради,

заступниках міського голови з питань діяльності виконавчих органів влади, керуючому справами виконкому.

4.7. Інформувати міського голову у разі покладання на відділ виконання роботи, що не відноситься до функцій відділу чи виходить за його межі, а також у випадках, коли відповідні виконавчі органи міської ради чи посадові особи не надають документи, інші матеріали, необхідні для вирішення покладених задач з метою вжиття відповідних заходів.

4.8. Користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів місцевого самоврядування, системами зв'язку і комунікацій, іншими технічними засобами.

5. Організація роботи відділу економічного розвитку, транспорту, інвестицій та комунальної власності.

5.1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду на конкурсній основі чи за іншою процедурою, передбаченою законодавством України і звільняється з посади міським головою відповідно до законодавства України.

5.2. На посаду начальника призначається особа, яка має вищу освіту не нижче ступеня магістра, спеціаліста відповідного професійного спрямування, стаж роботи на службі в органах місцевого самоврядування, на посадах державної служби або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше 2 років; вільно володіє державною мовою.

5.3. Начальник відділу:

5.4. здійснює керівництво діяльністю відділу;

5.5. складає план роботи відділу;

5.6. розподіляє посадові обов'язки між працівниками відділу, очолює та контролює їх роботу;

5.7. забезпечує підготовку посадових інструкцій працівників відділу;

5.8. забезпечує підвищення кваліфікації працівників відділу;

5.9. забезпечує дотримання працівниками відділу трудової, виконавчої дисципліни, нерозголошення службової інформації;

5.10. звітує про роботу відділу перед міською радою та міським головою і секретарем міської ради;

5.11. несе персональну відповідальність за стан виконання покладених на відділ завдань;

5.12. здійснює контроль за дотриманням у відділі Регламентів міської ради та її виконавчого комітету, інструкції з діловодства;

5.13. розглядає у встановленому порядку пропозиції, заяви і скарги громадян з питань, віднесених до компетенції відділу, вживає заходи по усуненню причин, що їх породжують та підвищує ефективність практичної роботи відділу;

5.14. вживає заходів щодо підвищення ефективності практичної роботи відділу;

5.15. здійснює інші повноваження відповідно до цього Положення, а також покладених на нього завдань рішеннями міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями та дорученнями міського голови і секретаря міської ради.

5.16. Вносить пропозиції міському голові щодо застосування заходів дисциплінарних стягнень та заохочень працівників відділу.

5.17. Вносить пропозиції міському голові щодо структури і штату працівників відділу.

5.18. Начальник відділу несе персональну відповідальність за:

- виконання покладених на відділ завдань і здійснення своїх функціональних обов'язків відповідно до цього Положення та посадової інструкції;
- виконання рішень міської ради та її виконавчого комітету, контроль за виконанням яких покладено на відділ, а також за виконання розпоряджень і доручень міського голови та секретаря міської ради;
- своєчасну і достовірну підготовку та подачу інформації і звітів з питань, що входять до компетенції відділу;
- дотримання у відділі Інструкції з діловодства у виконавчих органах міської ради та Порядку підготовки проектів рішень на розгляд сесії міської ради;
- схоронність справ постійного терміну зберігання до передачі їх в архівний відділ міської ради.

6. Прикінцеві положення.

6.1. Відділ утримується за рахунок міського бюджету. Граничну чисельність відділу затверджує міська рада, штатний розпис та витрати на його утримання затверджує міський голова.

6.2. Працівники відділу призначаються на посаду та звільняються з посади міським головою відповідно до законодавства про службу в органах місцевого самоврядування.

6.3. Посадові особи відділу можуть мати службові посвідчення відповідного зразка.

6.4. Керівництво міської ради створює умови для нормальної роботи і підвищення кваліфікації працівників відділу, забезпечує їх приміщеннями, телефонним зв'язком, засобами оргтехніки, відповідно обладнаними місцями зберігання документів, а також законодавчими та іншими нормативними актами і довідковими матеріалами.

6.5. У разі тимчасової відсутності начальника відділу його обов'язки виконує головний спеціаліст відділу.

6.6. Ліквідація і реорганізація відділу проводиться міською радою в порядку, встановленому чинним законодавством України.

Секретар ради

Сергій МЕЛЬНИК