



ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

LXIX сесія

м. Олевськ

VIII скликання

05.02.2026

№2354

Про затвердження Примірного договору оренди нерухомого майна, іншого окремого індивідуально визначеного майна, що належить до комунальної власності Олевської міської територіальної громади

З метою ефективного використання майна комунальної власності Олевської міської територіальної громади та приведення нормативно-правових актів міської ради у відповідність до вимог чинного законодавства України, відповідно до Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Постанови Кабінету Міністрів України від 3 червня 2020 року №483 «Деякі питання оренди державного та комунального майна», Постанови Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2020 року № 820 «Про затвердження примірних договорів оренди державного майна», керуючись ст.ст. 26, 58 Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», та враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій та постійної комісії з питань депутатської діяльності, регламенту, дотримання законодавства та протидії корупції, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Примірний договір оренди нерухомого майна, іншого окремого індивідуально визначеного майна, що належить до комунальної власності Олевської міської територіальної громади, згідно додатку.
2. Орендодавцям майна, що належить до комунальної власності Олевської міської територіальної громади, при укладанні договорів оренди брати за основу примірний договір, зазначений у пункті 1 даного рішення.
3. Відповідно до вимог Закону України «Про оренду державного та комунального майна» договір оренди може відрізнятися від примірного договору оренди, якщо об'єкт передається в оренду з додатковими умовами.
4. Визнати такими, що втратило чинність рішення XXXIII сесії Олевської міської ради VIII скликання від 08.06.2023 року № 1247 «Про затвердження Примірного договору оренди комунального майна Олевської міської територіальної громади».
5. Загальному відділу Олевської міської ради (Л.В. Саковець) довести дане рішення до відома всіх орендодавців та балансоутримувачів майна комунальної власності Олевської міської територіальної громади.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійні комісії міської ради: з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій (Світельська К.В.); з питань депутатської діяльності, регламенту, дотримання законодавства та протидії корупції (Іванченко Я.С.).

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ

Додаток

До рішення LXIX сесії Олевської міської ради VIII скликання від 05.02.2026 № 2354 «Про затвердження Примірного договору оренди нерухомого майна, іншого окремого індивідуально визначеного майна, що належить до комунальної власності Олевської міської територіальної громади»

ПРИМІРНИЙ ДОГОВІР
оренди нерухомого майна, іншого окремого індивідуально визначеного
майна, що належить до комунальної власності
Олевської міської територіальної громади

_____ 20__ р.
(місце укладення договору)

Орендодавець

(найменування)
В особі

(код згідно з ЄДРПОУ), (посада, власне ім'я та прізвище)
що діє на підставі

(назва, дата, номер документа, найменування особи, якою він виданий)
адреса електронної пошти: _____,
адреса _____ місцезнаходження:
_____,
банківські реквізити: _____,

Балансоутримувач¹

(найменування)
В особі

(код згідно з ЄДРПОУ), (посада, власне ім'я та прізвище)
що діє на підставі
_____ + _____,
(назва, дата, номер документа, найменування особи, якою він виданий)
адреса електронної пошти: _____,
адреса _____ місцезнаходження:
_____,
банківські _____ реквізити:
_____;

Орендар

(найменування / власне ім'я та прізвище)
(код згідно з ЄДРПОУ/реєстраційний номер облікової картки платника податків²:
_____) в особі (за наявності представника)

(власне ім'я та прізвище)
що діє на підставі _____,
(назва, дата, номер документа, найменування особи, якою він виданий)
адреса електронної пошти: _____,
адреса місцезнаходження/місця проживання: _____,
банківські реквізити: _____,

який є: переможцем аукціону від _____ 20__ р. № _____ ; / особою, яка відповідно до абзацу _____ частини _____ статті 15 Закону України “Про оренду державного та комунального майна” (далі — Закон) має право на отримання комунального майна в оренду без проведення аукціону (далі — сторони), уклали цей договір про таке.

Предмет договору

1.1. Орендодавець і Балансоутримувач передають, а Орендар приймає у строкове платне користування комунальне майно, що належить до комунальної власності Олевської міської територіальної громади, а саме³: _____, інформація про яке опублікована в електронній торговій системі (ідентифікатор об’єкта: _____) (далі — майно).

1.2. Вартість майна для цілей страхування становить: _____ (_____) гривень __ копійок.

Права та обов’язки сторін

2.1. Орендар зобов’язаний⁴:

1) сплачувати орендну плату у порядку та строки, встановлені цим договором, у розмірі: _____ (_____) гривень __ копійок на місяць/рік/за весь строк оренди;

2) використовувати майно з метою: _____;

3) використовувати майно за таким графіком:

Понеділок	Вівторок	Середа	Четвер	П’ятниця	Субота	Неділя

4) у день підписання договору сплатити на рахунок Балансоутримувача витрати на⁵:

визначення ринкової (оціночної) вартості майна/проведення переоцінки майна у сумі _____ (_____) гривень __ копійок;

укладення охоронного договору в сумі _____ (_____) гривень __ копійок;

5) у день підписання договору прийняти у Балансоутримувача майно за актом приймання-передачі;

6) В день підписання договору або до цієї дати сплатити на рахунок Орендодавця авансовий внесок з орендної плати, з урахуванням вимог, встановлених Законом та Порядком передачі в оренду державного та комунального майна, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 3 червня 2020 р. № 483 “Деякі питання оренди державного та комунального майна” (Офіційний вісник України, 2020 р., № 51, ст. 1585) (далі — Порядок) у розмірі: _____ (_____) гривень __ копійок.

7) застрахувати майно на суму, визначену пунктом 1.2 цього договору, зокрема від пожежі, затоплення, протиправних дій третіх осіб, стихійного лиха, у порядку, встановленому законодавством;

8) забезпечувати збереження майна, запобігати його пошкодженню і псуванню, тримати майно в порядку, передбаченому санітарними нормами та правилами пожежної безпеки, підтримувати майно у стані, не гіршому, ніж на момент його передачі в оренду, з урахуванням нормального фізичного зносу;

9) забезпечувати представникам Орендодавця та Балансоутримувача доступ до майна у робочі дні у робочий час з метою здійснення контролю за його використанням та виконанням Орендарем умов цього договору у порядку, встановленому законодавством;

10) у разі припинення цього договору повернути майно Балансоутримувачу у порядку, встановленому цим договором.

2.2. Орендар має право:

1) володіти та користуватися майном відповідно до умов цього договору та законодавства;

2) вимагати від Балансоутримувача передачі йому майна або усунення перешкод у користуванні майном;

3) за письмовою згодою Орендодавця передати майно в суборенду у порядку, встановленому законодавством;

4) за власний рахунок проводити поточний та капітальний ремонт, здійснювати невід'ємні поліпшення майна у порядку, встановленому законодавством;

5) на компенсацію вартості здійснених Орендарем невід'ємних поліпшень, зарахування витрат Орендаря на проведення капітального ремонту відповідно до законодавства.

2.3. Балансоутримувач зобов'язаний передати Орендарю майно у день підписання цього договору за актом приймання-передачі та не вчиняти дій, які перешкоджають орендареві користуватися майном.

2.4. Балансоутримувач та Орендодавець мають право вимагати від Орендаря виконання зобов'язань, встановлених цим договором, та здійснювати контроль за використанням майна, виконанням умов цього договору у порядку, встановленому законодавством.

2.5. Сторони мають також інші права та обов'язки, встановлені цим договором.

Порядок сплати орендної плати

3.1. Орендар сплачує орендну плату до бюджету Олевської міської територіальної громади та Балансоутримувачу у співвідношенні, визначеному Порядком розподілу орендної плати за використання майна Олевської міської об'єднаної територіальної громади затвердженого рішенням Олевської міської ради від 03.09.2020 № 1776, за попередній місяць оренди до 15 числа поточного місяця, якщо інший строк не встановлено цим договором.

Нарахування податку на додану вартість на суму орендної плати здійснюється у порядку, визначеному чинним законодавством України.

Якщо строк оренди, встановлений цим договором, становить менше місяця, або річна орендна плата, визначена цим договором, становить 1 (одну) гривню, Орендар сплачує орендну плату за весь строк оренди в день укладення цього договору.

3.2. Орендна плата підлягає коригуванню на індекс інфляції згідно з Методикою розрахунку орендної плати за комунальне майно Олевської міської територіальної громади, затвердженої рішенням XXIII сесії Олевської міської ради VIII скликання від 11.08.2022 року № 946. Якщо Орендар отримав майно в оренду без проведення аукціону, відповідне коригування орендної плати на індекс інфляції здійснюється щомісяця.

3.3. На суму заборгованості Орендаря із сплати орендної плати нараховується пеня в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку на дату нарахування пені від суми заборгованості за кожний день прострочення сплати орендної плати.

3.4. Надміру сплачена сума орендної плати, що надійшла до бюджету Олевської міської територіальної громади або Балансоутримувачу, зараховується в рахунок майбутніх платежів, а у разі неможливості такого зарахування у зв'язку з припиненням цього договору — повертається Орендарю.

3.5. Сторони зобов'язані проводити звіряння взаєморозрахунків на вимогу однієї із сторін і оформляти акти звіряння.

Повернення майна з оренди

4.1. Орендар протягом трьох робочих днів з моменту припинення цього договору зобов'язаний звільнити майно від власних речей та повернути його Балансоутримувачу, що оформлюється актом повернення майна з оренди, який складається Балансоутримувачем та підписується Орендарем та Балансоутримувачем у трьох примірниках. Один примірник підписаного акта повернення майна з оренди Балансоутримувач надсилає Орендодавцю не пізніше наступного робочого дня після його підписання.

Якщо Орендар звільнив майно від власних речей, проте з незалежних від нього обставин не може підписати акт повернення майна з оренди, Балансоутримувач протягом трьох робочих днів з дня припинення цього договору здійснює огляд майна, складає та підписує три примірники акта повернення майна з оренди, надсилає по одному примірнику Орендарю та Орендодавцю.

Якщо Орендар протягом трьох робочих днів з моменту припинення цього договору не звільнив майно від власних речей та/або створює перешкоди у доступі до майна з метою його огляду, Балансоутримувач на четвертий робочий день повідомляє про це Орендодавця.

Якщо Балансоутримувач не склав або не підписав акт повернення майна з оренди у строк, встановлений абзацом першим цього пункту, Орендар на четвертий робочий день після припинення договору зобов'язаний скласти акт повернення майна з оренди у трьох примірниках і надіслати по одному підписаному ним примірнику Балансоутримувачу та Орендодавцю.

Акт повернення майна з оренди не складається у разі припинення цього договору з підстав, встановлених абзацами третім — восьмим частини першої статті 24 Закону.

4.2. Майно вважається повернутим з оренди після припинення цього договору з дня:

- підписання Балансоутримувачем та Орендарем акта повернення майна з оренди;
- підписання акта повернення майна з оренди Балансоутримувачем у випадку, встановленому абзацом другим пункту 4.1 цього договору;

- підписання акта повернення майна з оренди Орендарем у випадку, встановленому абзацом четвертим пункту 4.1 цього договору;

- настання обставин, визначених абзацами третім — восьмим частини першої статті 24 Закону.

4.3. Орендар, який не повертає майно у порядку, встановленому цим договором, сплачує до бюджету Олевської міської територіальної громади неустойку в розмірі подвійної орендної плати за кожний день прострочення виконання зобов'язання з повернення майна.

Відшкодування витрат на утримання майна

5.1. Балансоутримувач та Орендар зобов'язані протягом десяти робочих днів з дати укладення цього договору укласти договір, предметом якого є відшкодування Орендарем витрат Балансоутримувача на оплату спожитих комунальних послуг, якими забезпечене майно за договорами про їх надання, та земельного податку.

Розмір відшкодування встановлюється у розмірі ціни спожитої кількості одиниць виміру обсягу отриманої комунальної послуги, визначеної відповідно до показань вузла обліку, пропорційно площі майна до загальної площі нерухомості, вимірювання обсягу споживання якої здійснює такий вузол обліку.

До розміру відшкодування додається місячний розмір земельного податку, який підлягає сплаті Балансоутримувачем за земельну ділянку, на якій розташоване майно. Розмір відшкодування визначається пропорційно площі забудови будівлі (споруди) до загальної площі земельної ділянки. Якщо майно є частиною будівлі (споруди), розмір

відшкодування земельного податку зменшується пропорційно площі майна до загальної площі будівлі (споруди).

До розміру відшкодування додаються фактично здійснені Балансоутримувачем щодо майна витрати на виконання робіт (надання послуг), передбачених обов'язковим переліком послуг, витрати на які включаються до складу витрат на утримання багатоквартирного будинку та прибудинкової території, встановленим Мінрозвитку. Такі витрати визначаються пропорційно площі майна до загальної площі будівлі (споруди), в якій воно розташовано.

Включення до договору про відшкодування витрат Балансоутримувача на утримання орендованого майна та надання комунальних послуг Орендарю витрат, не встановлених цим пунктом, не допускається.

Орендар має право укладати договори на постачання комунальних послуг безпосередньо з їх надавачами за наявності такої технічної можливості. Витрати, пов'язані з укладенням цих договорів та встановленням відповідних вузлів обліку, несе Орендар. Орендар зобов'язаний надавати Балансоутримувачу копії укладених договорів протягом трьох робочих днів з дати їх укладення. Витрати на оплату комунальних послуг, щодо яких Орендарем укладено договір безпосередньо з їх постачальником, не підлягають компенсації Балансоутримувачу.

Орендар відшкодовує Балансоутримувачу витрати за комунальні послуги та земельний податок у розмірах, встановлених абзацами третім і четвертим цього пункту, за період між датою підписання акта приймання-передачі майна та датою укладення договору, визначеного абзацом першим цього пункту.

Відповідальність і вирішення спорів за цим договором

6.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим договором сторони несуть відповідальність згідно із законодавством та цим договором.

Орендар відшкодовує всі збитки, завдані з його вини Балансоутримувачу або Орендодавцю, а також збитки, що виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання ним умов цього договору. Орендар є відповідальним за підтримання належного технічного стану майна протягом строку дії договору.

6.2. Орендодавець не відповідає за зобов'язаннями Орендаря. Орендар не відповідає за зобов'язаннями Орендодавця та Балансоутримувача, якщо інше не передбачено цим договором. Орендар відповідає за своїми зобов'язаннями і за зобов'язаннями, за якими він є правонаступником, виключно власним майном. Стягнення за цими зобов'язаннями не може бути звернене на майно.

6.3. Спори, які виникають за цим договором або у зв'язку з ним, не вирішені шляхом переговорів, вирішуються в судовому порядку.

Строк оренди та зміна умов договору

7.1. Строк оренди за цим договором становить: __ років __ місяців __ днів, а саме: з _____ по _____.

Орендар вступає у строкове платне користування майном у день підписання акта приймання-передачі майна.

Умови цього договору зберігають силу протягом усього строку дії цього договору, в тому числі у разі, коли після його укладення законодавством встановлено правила, що погіршують становище Орендаря, а в частині невиконаних зобов'язань за цим договором — до їх виконання.

7.2. Продовження цього договору здійснюється з урахуванням вимог, встановлених статтею 18 Закону та Порядком.

7.3. Зміни і доповнення до цього договору вносяться до закінчення строку його дії за взаємною згодою сторін з урахуванням умов та обмежень, встановлених статтею 16 Закону та Порядком, шляхом укладення договорів про внесення змін і доповнень у

письмовій формі, які підписуються сторонами та є невід'ємними частинами цього договору.

7.4. Цей договір є чинним для нового власника майна (його правонаступника). Перехід права власності на орендоване майно третім особам не є підставою для зміни або припинення дії цього договору, якщо інше не передбачено цим договором.

Припинення договору

8.1. Цей договір припиняється у випадках, передбачених частиною першою статті 24 Закону.

Цей договір може бути достроково припинений за згодою сторін. Цей договір може бути достроково припинений за рішенням суду та з інших підстав, передбачених цим договором.

8.2. Орендодавець має право відмовитися від цього договору і вимагати повернення майна, якщо:

сумарна заборгованість Орендаря з орендної плати більша або дорівнює орендній платі за три місяці;

Орендар не приймає майно у Балансоутримувача за актом приймання-передачі;

Орендар надав недостовірну інформацію про право бути орендарем відповідно до положень частин третьої і четвертої статті 4 Закону.

8.3. Орендар має право відмовитися від цього договору, якщо Балансоутримувач не передає йому майно в порядку, встановленому цим договором.

8.4. У разі відмови Орендодавця або Орендаря від цього договору договір є розірваним з моменту одержання іншими сторонами письмового повідомлення про відмову від цього договору в порядку, визначеному цим договором.

8.5. Орендодавець має право вимагати розірвання цього договору, якщо Орендар: передав майно, його частину в користування іншій особі, крім випадків, коли Орендар, який має право на передачу майна в суборенду, передав майно в суборенду особі, яка відповідає вимогам статті 4 Закону, і надав Орендодавцю копію договору суборенди для оприлюднення в електронній торговій системі;

не виконує зобов'язання, встановлені пунктом 2.1 цього договору.

8.6. Орендар має право вимагати розірвання цього договору, якщо Балансоутримувач створює йому перешкоди у користуванні майном.

8.7. Сторона письмово повідомляє інші сторони цього договору про наявність обставин, які надають їй право вимагати розірвання цього договору в порядку, встановленому цим договором.

Якщо протягом 10 робочих днів з дня отримання повідомлення сторони про наявність обставин, які надають їй право вимагати розірвання цього договору, інші сторони не усунуть зазначені обставини або якщо їх усунення неможливе, між сторонами укладається додатковий договір про розірвання цього договору.

Якщо сторони не досягли згоди щодо розірвання цього договору у зв'язку з наявністю обставин, які дають одній із сторін право вимагати його розірвання, договір може бути розірваний за рішенням суду на вимогу такої сторони.

Порядок взаємного інформування сторін

9.1. Кожна із сторін повідомляє іншій інформацію, пов'язану з виконанням цього договору, в один з таких способів на власний вибір, якщо інше не передбачено окремими положеннями цього договору або законом, а саме шляхом:

надсилання документа в паперовій формі реєстрованим поштовим відправленням на адресу сторони, зазначену в цьому договорі, або

надсилання електронного документа з накладеним відповідно до Закону України "Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги" електронним підписом

уповноваженої особи сторони-відправника на зазначену в цьому договорі адресу електронної пошти сторони-одержувача.

9.2. Моментом отримання стороною інформації, пов'язаної з виконанням умов цього договору, є:

день надсилання електронного документа з накладеним відповідно до Закону України "Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги" електронним підписом уповноваженої особи сторони-відправника на зазначену в цьому договорі адресу електронної пошти сторони-одержувача;

день отримання стороною реєстрованого поштового відправлення, зазначений у повідомленні про його вручення, або день відмови сторони від отримання реєстрованого поштового відправлення, зазначений на такому поштовому відправленні/повідомленні про його надходження;

день повернення реєстрованого поштового відправлення стороні-відправнику у зв'язку з відсутністю адресата або закінченням встановленого строку зберігання поштового відправлення.

Прикінцеві положення

10.1. Сторона цього договору зобов'язана письмово повідомити іншим сторонам договору про зміни в її найменуванні, місцезнаходженні, банківських реквізитах, адресі електронної пошти протягом двох робочих днів з дати їх настання.

10.2. Якщо цей договір підлягає нотаріальному посвідченню, витрати на таке посвідчення несе Орендар.

10.3. Заміна сторони цього договору здійснюється шляхом внесення змін до нього.

У разі реорганізації Орендаря договір оренди є чинним для відповідного правонаступника юридичної особи — Орендаря.

Заміна Орендаря інша, ніж передбачена цим пунктом, не допускається.

10.4. Цей Договір укладено у трьох примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу, по одному для Орендаря, Орендодавця і Балансоутримувача.

Підписи сторін

Від Орендаря:

Від Орендодавця:

Від Балансоутримувача:

¹ Якщо балансоутримувач є орендодавцем, — щодо інформації про балансоутримувача зазначається: "Орендодавець є балансоутримувачем об'єкта оренди".

² Серія (за наявності) та номер паспорта для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті.

³ Значається опис об'єкта оренди відповідно до інформації, опублікованої в електронній торговій системі.

⁴ До переліку обов'язків орендаря також додаються зобов'язання, встановлені додатковими умовами оренди, визначеними відповідно до законодавства. Обов'язки, які не застосовуються до орендаря, виключаються.

⁵ Якщо орендарем є бюджетна установа, то встановлюється 10-денний строк для виконання такого зобов'язання.

Додаток 1
до Примірного договору оренди
нерухомого майна, іншого окремого індивідуально
визначеного майна, що належить до комунальної
власності Олевської міської територіальної громади

АКТ
приймання-передачі в оренду нерухомого
або іншого окремого індивідуально визначеного майна,
що належить до комунальної власності
Олевської міської територіальної громади

м. _____ “ ____ ” _____ 20__ р.

Балансоутримувач _____,

повна назва

код ЄРПОУ, місцезнаходження:,
в особі _____,

посада, ПІБ

з однієї сторони та

Орендар _____,

повна назва

код ЄДРПОУ, місцезнаходження:, в
особі _____,

посада, ПІБ

з другої сторони, склали цей акт про наведене нижче:

1. На виконання договору оренди нерухомого майна від _____ № _____ (далі – Договір оренди) Балансоутримувач передає, а Орендар приймає в строкове платне користування нерухоме майно, що належить до комунальної власності Олевської міської територіальної громади

Для нерухомого майна

Характеристика нерухомого майна	
Поверх	
Загальна площа об'єкта (кв. м)	
Корисна площа об'єкта (кв. м)	
Назва об'єкта	
Місцезнаходження об'єкта	

Або¹

Для індивідуально визначеного майна

Інформація про об'єкт оренди

(далі – Об'єкт оренди), що перебуває на балансі Балансоутримувача [_____].

2. Орендодавець і Орендар засвідчують, що:

2.1. Об'єкт оренди є вільним від третіх осіб, повний і безперешкодний доступ до Об'єкта оренди надається Орендарю в день підписання цього акта приймання-передачі;

2.2. Повністю відповідає дійсності інформація про Об'єкт оренди: оприлюднена в оголошенні про передачу в оренду (інформаційному повідомленні/інформації про об'єкт оренди).

3. Цим Актом Орендар засвідчує, що отримав від Орендодавця необхідний комплект ключів від Об'єкта у кількості _____ штук.

Балансоутримувач

М.П. (в разі наявності)

Орендар

М.П.(в разі наявності)

А К Т

повернення з оренди нерухомого/
іншого окремого індивідуально визначеного майна,
що належить до комунальної власності
Олевської міської територіальної громади

М. _____
“ ____ ” _____ 20 ____ р.

Балансоутримувач _____,
повна назва

код ЄРПОУ, місцезнаходження:,
в особі _____,
посада, ПІБ

з однієї сторони та
Орендар _____,
повна назва

код ЄДРПОУ, місцезнаходження:, в
особі _____,
посада, ПІБ

з другої сторони, склали цей акт про наведене нижче:

1. Цей Акт складено внаслідок припинення договору оренди нерухомого або іншого окремого індивідуально визначеного майна, що належить до комунальної власності Олевської міської територіальної громади від _____ № _____ (далі – Договір оренди).

2. Датою припинення Договору оренди є: _____.

3. Підставою припинення Договору оренди є _____¹.

4. За цим Актом Орендар передає, а Балансоутримувач з відома Орендодавця приймає із строкового платного користування *нерухоме/інше окреме індивідуально визначене майно*, що належить до комунальної власності,

—
Для нерухомого майна

Місцезнаходження	
Назва	
Загальна площа (кв. м)	
Корисна площа (кв. м)	

¹ Підставою для припинення договору може бути: (а) рішення орендодавця, (б) рішення орендодавця про дострокове припинення договору, про що орендодавець повідомив орендаря листом, (в) рішення суду, (г) вимога орендаря у визначених Примірним договором випадках, (д) угода сторін, (е) протокол електронного аукціону, і (ж) документ, який свідчить про настання факту припинення юридичної особи або смерті фізичної особи. В пункті 3 Акта зазначається підстава припинення і посилання на реквізити відповідного документу (дата і номер).

Або²

Для індивідуально визначеного майна

Інформація про індивідуально визначене майно	
--	--

5. Станом на дату цього Акта Майно перебуває на балансіБалансоутримувача _____.

6. Цим Актом Балансоутримувач засвідчує, що отримав від Орендарякомплект ключів від Майна у кількості _____ штук³.

Балансоутримувач

М.П. (в разі наявності)

Орендар

М.П.(в разі наявності)

Орендодавець

М.П. (в разі наявності)

***Примітка:**

² Обрати один із двох варіантів опису майна (НЕПОТРІБНЕ ВИДАЛИТИ).

³ Цей пункт не включається до Акта, якщо доступ до Майна забезпечується без ключів.