



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Виконавчий комітет**

**ПРОТОКОЛ**

**чергового засідання виконавчого комітету**

04.08.2023

м. Олевськ

Присутні:

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ

Секретар ради

Сергій МЕЛЬНИК

Перший заступник

міського голови

Василь КОВАЛЬЧУК

Заступник міського голови

Юрій ДАНЮК

Керуючий справами

виконавчого комітету

Володимир ДВОРЕЦЬКИЙ

Члени виконкому: Гілюк Є.В., Бабич Л.А., Буднік Н.П., Горпиніч Н.М., Загорулько С.М., Кайданович В.Й., Ковальчук Т.Г., Мельничук О.Ю., Кравченко М.М., Куков'якін В.Б., Назарчук Н.В., Невоїт М.І., Ратушинський В.О., Талах І.В., Хомутовська О.М., Чорна І.В.

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. /155. Про затвердження розпоряджень міського голови.  
Інформує: Дворецький В.Я. – керуючий справами виконавчого комітету міської ради.
2. /156. Про надання одноразової матеріальної допомоги жителям громади.  
Інформує: Дворецький В.Я. – керуючий справами виконавчого комітету міської ради.
3. /157. Про розгляд і затвердження подання до Олевського районного суду Житомирської області про призначення опікуна над \*\*\*\*\*.  
Інформує: Саковець Л.В. – начальник загального відділу міської ради.

4. /158. Про розгляд і затвердження подання до Олевського районного суду Житомирської області про призначення опікуна над \*\*\*\*\*.  
Інформує: Саковець Л.В. – начальник загального відділу міської ради.
5. /159. Про затвердження звіту з виконання фінансового плану за I півріччя 2023 року КНП «Олевський Центр первинної медичної допомоги» Олевської міської ради.  
Інформує: Федорчук В.В. – головний бухгалтер КНП «Олевський Центр первинної медичної допомоги» Олевської міської ради.
6. /160. Про затвердження змін до фінансовому плану за III квартал 2023 року КНП «Олевський Центр первинної медичної допомоги» Олевської міської ради.  
Інформує: Федорчук В.В. – головний бухгалтер КНП «Олевський Центр первинної медичної допомоги» Олевської міської ради.
7. /161. Про затвердження змін до фінансового плану за II квартал 2023 року КНП «Олевська \*\*\*\*\* лікарня» Олевської міської ради.  
Інформує: Мисько Н.М. – головний бухгалтер КНП «Олевська \*\*\*\*\* лікарня» Олевської міської ради.
8. /162. Про затвердження звіту по фінансовому плану за II квартал 2023 року КНП «Олевська \*\*\*\*\* лікарня» Олевської міської ради.  
Інформує: Мисько Н.М. – головний бухгалтер КНП «Олевська \*\*\*\*\* лікарня» Олевської міської ради.
9. /163. Про надання статусу батька-вихователя \*\*\*\*\*.  
Інформує: Скумін Н.А. – начальник Служби у справах дітей.
- 10./164. Про влаштування на виховання і спільне проживання \*\*\*\*\*а, \*\*\*\*\* та \*\*\*\*\* в дитячий будинок сімейного типу \*\*\*\*\* та \*\*\*\*\*.  
Інформує: Скумін Н.А. – начальник Служби у справах дітей.
- 11./165. Про призначення \*\*\*\*\* піклувальником неповнолітнього \*\*\*\*\*.  
Інформує: Скумін Н.А. – начальник Служби у справах дітей.
- 12./166. Про призначення \*\*\*\*\* піклувальником неповнолітнього \*\*\*\*\*.  
Інформує: Скумін Н.А. – начальник Служби у справах дітей.
- 13./167. Про надання дозволу \*\*\*\*\* на вчинення правочину від імені малолітньої дитини.  
  
Інформує: Скумін Н.А. – начальник Служби у справах дітей.
- 14./168. Про надання дозволу \*\*\*\*\* на вчинення правочину від імені неповнолітньої дочки.  
Інформує: Скумін Н.А. – начальник Служби у справах дітей.

- 15./169. Про взяття на квартирний облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов.  
Інформує: Торгонський О.І. – начальник відділу житлово-комунального господарства, інфраструктури та цивільного захисту.
- 16./170. Про відмову у взятті на квартирний облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов.  
Інформує: Торгонський О.І. – начальник відділу житлово-комунального господарства, інфраструктури та цивільного захисту.
- 17./171. Про зняття осіб, які перебувають на обліку громадян, що потребують надання житлового приміщення з фонду житла для тимчасового проживання ВПО.  
Інформує: Торгонський О.І. – начальник відділу житлово-комунального господарства, інфраструктури та цивільного захисту.
- 18./172. Про зняття осіб, які перебувають на квартирному обліку.  
Інформує: Торгонський О.І. – начальник відділу житлово-комунального господарства, інфраструктури та цивільного захисту.
- 19./173. Про видачу ордера на житлове приміщення.  
Інформує: Торгонський О.І. – начальник відділу житлово-комунального господарства, інфраструктури та цивільного захисту.
- 20./174. Про передачу квартир (будинків) у приватну власність окремим громадянам Олевської міської територіальної громади.  
Інформує: Торгонський О.І. – начальник відділу житлово-комунального господарства, інфраструктури та цивільного захисту.
- 21./175. Про надання дозволу на зрізання аварійних зелених насаджень.  
Інформує: Торгонський О.І. – начальник відділу житлово-комунального господарства, інфраструктури та цивільного захисту.
- 22./176. Про утворення координаційного центру підтримки цивільного населення при виконавчому комітеті Олевської міської ради.  
Інформує: Торгонський О.І. – начальник відділу житлово-комунального господарства, інфраструктури та цивільного захисту.
- 23./177. Про надання дозволу на переведення житлових приміщень в нежитлові та їх реконструкцію.  
Інформує: Торгонський О.І. – начальник відділу житлово-комунального господарства, інфраструктури та цивільного захисту.
- 24./178. Про затвердження дефектного акту «Поточний ремонт центру розвитку дитини № 2 «Сонечко» по вул. Свято-Миколаївська, 57-А в м. Олевськ».

Інформує: Торгонський О.І. – начальник відділу житлово-комунального господарства, інфраструктури та цивільного захисту.

25./179. Про передачу у користування ТОВ «Олевське орендне підприємство теплових мереж» насосу глибинного 4SS 16/19.

Інформує: Торгонський О.І. – начальник відділу житлово-комунального господарства, інфраструктури та цивільного захисту.

**СЛУХАЛИ: 1. Про затвердження розпоряджень міського голови.**

Інформує: Дворецький В.Я. – керуючий справами виконавчого комітету міської ради.

**ВИРІШИЛИ:** Прийняти рішення по даному питанню

Голосували «За» - 21

«Проти» -0

«Утримались» -0

«Не голосували» - 0

/ Рішення №155 додається/

**СЛУХАЛИ: 2. Про надання одноразової матеріальної допомоги жителям громади.**

Інформує: Дворецький В.Я. – керуючий справами виконавчого комітету міської ради.

**ВИРІШИЛИ:** Прийняти рішення по даному питанню

Голосували «За» - 21

«Проти» -0

«Утримались» -0

«Не голосували» - 0

/ Рішення №156 додається/

**СЛУХАЛИ: 3. Про розгляд і затвердження подання до Олевського районного суду Житомирської області про призначення опікуна над \*\*\*\*\*.**

Інформує: Саковець Л.В. – начальник загального відділу міської ради.

**ВИРІШИЛИ:** Прийняти рішення по даному питанню

Голосували «За» - 21

«Проти» -0

«Утримались» -0

«Не голосували» - 0

/ Рішення №157 додається/

**СЛУХАЛИ: 4. Про розгляд і затвердження подання до Олевського районного суду Житомирської області про призначення опікуна над \*\*\*\*\*.**

Інформує: Саковець Л.В. – начальник загального відділу міської ради.

**ВИРІШИЛИ:** Прийняти рішення по даному питанню

Голосували «За» - 21

«Проти» -0

«Утримались» -0

«Не голосували» - 0

/ Рішення №158 додається/

**СЛУХАЛИ: 5. Про затвердження звіту з виконання фінансового плану за I півріччя 2023 року КНП «Олевський Центр первинної медичної допомоги» Олевської міської ради.**

Інформує: Федорчук В.В. – головний бухгалтер КНП «Олевський Центр первинної медичної допомоги» Олевської міської ради.

**ВИРІШИЛИ:** Прийняти рішення по даному питанню

Голосували «За» - 21

«Проти» -0

«Утримались» -0

«Не голосували» - 0

/ Рішення №159 додається/

**СЛУХАЛИ: 6. Про затвердження змін до фінансовому плану за III квартал 2023 року КНП «Олевський Центр первинної медичної допомоги» Олевської міської ради.**

Інформує: Федорчук В.В. – головний бухгалтер КНП «Олевський Центр первинної медичної допомоги» Олевської міської ради.

**ВИРІШИЛИ:** Прийняти рішення по даному питанню

Голосували «За» - 21

«Проти» -0

«Утримались» -0

«Не голосували» - 0

/ Рішення №160 додається/

**СЛУХАЛИ: 7. Про затвердження змін до фінансового плану за II квартал 2023 року КНП «Олевська \*\*\*\*\* лікарня» Олевської міської ради.**

Інформує: Мисько Н.М. – головний бухгалтер КНП «Олевська \*\*\*\*\* лікарня» Олевської міської ради.

**ВИРІШИЛИ:** Прийняти рішення по даному питанню

Голосували «За» - 21

«Проти» -0  
«Утримались» -0  
«Не голосували» - 0  
/ Рішення №161 додається/

**СЛУХАЛИ: 8. Про затвердження звіту по фінансовому плану за II квартал 2023 року КНП «Олевська \*\*\*\*\* лікарня» Олевської міської ради.**

Інформує: Мисько Н.М. – головний бухгалтер КНП «Олевська \*\*\*\*\* лікарня» Олевської міської ради.

**ВИРІШИЛИ:** Прийняти рішення по даному питанню

Голосували «За» - 21  
«Проти» -0  
«Утримались» -0  
«Не голосували» - 0  
/ Рішення №162 додається/

**СЛУХАЛИ: 9. Про надання статусу батька-вихователя \*\*\*\*\*.**

Інформує: Скумін Н.А. – начальник Служби у справах дітей.

**ВИРІШИЛИ:** Прийняти рішення по даному питанню

Голосували «За» - 21  
«Проти» -0  
«Утримались» -0  
«Не голосували» - 0  
/ Рішення №163 додається/

**СЛУХАЛИ: 10. Про влаштування на виховання і спільне проживання \*\*\*\*\* , \*\*\*\*\* та \*\*\*\*\* в дитячий будинок сімейного типу \*\*\*\*\* та \*\*\*\*\*.**

Інформує: Скумін Н.А. – начальник Служби у справах дітей.

**ВИРІШИЛИ:** Прийняти рішення по даному питанню

Голосували «За» - 21  
«Проти» -0  
«Утримались» -0  
«Не голосували» - 0  
/ Рішення №164 додається/

**СЛУХАЛИ: 11. Про призначення \*\*\*\*\* піклувальником неповнолітнього \*\*\*\*\*.**

Інформує: Скумін Н.А. – начальник Служби у справах дітей.

**ВИРІШИЛИ:** Прийняти рішення по даному питанню

Голосували «За» - 21  
«Проти» -0  
«Утримались» -0  
«Не голосували» - 0

/ Рішення №165 додається/

**СЛУХАЛИ: 12. Про призначення \*\*\*\*\* піклувальником неповнолітнього \*\*\*\*\*.**

Інформує: Скумін Н.А. – начальник Служби у справах дітей.

**ВИРІШИЛИ:** Прийняти рішення по даному питанню

Голосували «За» - 21

«Проти» -0

«Утримались» -0

«Не голосували» - 0

/ Рішення №166 додається/

**СЛУХАЛИ: 13. Про надання дозволу \*\*\*\*\* на вчинення правочину від імені малолітньої дитини.**

Інформує: Скумін Н.А. – начальник Служби у справах дітей.

**ВИРІШИЛИ:** Прийняти рішення по даному питанню

Голосували «За» - 21

«Проти» -0

«Утримались» -0

«Не голосували» - 0

/ Рішення №167 додається/

**СЛУХАЛИ: 14. Про надання дозволу \*\*\*\*\* на вчинення правочину від імені неповнолітньої дочки.**

Інформує: Скумін Н.А. – начальник Служби у справах дітей.

**ВИРІШИЛИ:** Прийняти рішення по даному питанню

Голосували «За» - 21

«Проти» -0

«Утримались» -0

«Не голосували» - 0

/ Рішення №168 додається/

**СЛУХАЛИ: 15. Про взяття на квартирний облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов.**

Інформує: Торгонський О.І. – начальник відділу житлово-комунального господарства, інфраструктури та цивільного захисту.

**ВИРІШИЛИ:** Прийняти рішення по даному питанню

Голосували «За» - 21

«Проти» -0

«Утримались» -0

«Не голосували» - 0

/ Рішення №169 додається/

**СЛУХАЛИ: 16. Про відмову у взятті на квартирний облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов.**

Інформує: Торгонський О.І. – начальник відділу житлово-комунального господарства, інфраструктури та цивільного захисту.

**ВИРІШИЛИ:** Прийняти рішення по даному питанню

Голосували «За» - 21

«Проти» -0

«Утримались» -0

«Не голосували» - 0

/ Рішення №170 додається/

**СЛУХАЛИ: 17. Про зняття осіб, які перебувають на обліку громадян, що потребують надання житлового приміщення з фонду житла для тимчасового проживання ВПО.**

Інформує: Торгонський О.І. – начальник відділу житлово-комунального господарства, інфраструктури та цивільного захисту.

**ВИРІШИЛИ:** Прийняти рішення по даному питанню

Голосували «За» - 21

«Проти» -0

«Утримались» -0

«Не голосували» - 0

/ Рішення №171 додається/

**СЛУХАЛИ: 18. Про зняття осіб, які перебувають на квартирному обліку.**

Інформує: Торгонський О.І. – начальник відділу житлово-комунального господарства, інфраструктури та цивільного захисту.

**ВИРІШИЛИ:** Прийняти рішення по даному питанню

Голосували «За» - 21

«Проти» -0

«Утримались» -0

«Не голосували» - 0

/ Рішення №172 додається/

**СЛУХАЛИ: 19. Про видачу ордера на житлове приміщення.**

Інформує: Торгонський О.І. – начальник відділу житлово-комунального господарства, інфраструктури та цивільного захисту.

**ВИРІШИЛИ:** Прийняти рішення по даному питанню

Голосували «За» - 20

«Проти» -0

«Утримались» -0

«Не голосували» - 1

/ Рішення №173 додається/



**СЛУХАЛИ: 20. Про передачу квартир (будинків) у приватну власність окремим громадянам Олевської міської територіальної громади.**

Інформує: Торгонський О.І. – начальник відділу житлово-комунального господарства, інфраструктури та цивільного захисту.

**ВИРІШИЛИ:** Прийняти рішення по даному питанню

Голосували «За» - 20

«Проти» -0

«Утримались» -0

«Не голосували» - 1

/ Рішення №174 додається/

**СЛУХАЛИ: 21. Про надання дозволу на зрізання аварійних зелених насаджень.**

Інформує: Торгонський О.І. – начальник відділу житлово-комунального господарства, інфраструктури та цивільного захисту.

**ВИРІШИЛИ:** Прийняти рішення по даному питанню

Голосували «За» - 21

«Проти» -0

«Утримались» -0

«Не голосували» - 0

/ Рішення №175 додається/

**СЛУХАЛИ: 22. Про утворення координаційного центру підтримки цивільного населення при виконавчому комітеті Олевської міської ради.**

Інформує: Торгонський О.І. – начальник відділу житлово-комунального господарства, інфраструктури та цивільного захисту.

**ВИРІШИЛИ:** Прийняти рішення по даному питанню

Голосували «За» - 21

«Проти» -0

«Утримались» -0

«Не голосували» - 0

/ Рішення №176 додається/

**СЛУХАЛИ: 23. Про надання дозволу на переведення житлових приміщень в нежитлові та їх реконструкцію.**

Інформує: Торгонський О.І. – начальник відділу житлово-комунального господарства, інфраструктури та цивільного захисту.

**ВИРІШИЛИ:** Прийняти рішення по даному питанню

Голосували «За» - 21

«Проти» -0

«Утримались» -0

«Не голосували» - 0  
/ Рішення №177 додається/

**СЛУХАЛИ: 24. Про затвердження дефектного акту «Поточний ремонт центру розвитку дитини № 2 «Сонечко» по вул. Свято-Миколаївська, 57-А в м. Олевськ».**

Інформує: Торгонський О.І. – начальник відділу житлово-комунального господарства, інфраструктури та цивільного захисту.

**ВИРІШИЛИ:** Прийняти рішення по даному питанню

Голосували «За» - 21

«Проти» -0

«Утримались» -0

«Не голосували» - 0

/ Рішення №178 додається/

**СЛУХАЛИ: 25. Про передачу у користування ТОВ «Олевське орендне підприємство теплових мереж» насосу глибинного 4SS 16/19.**

Інформує: Торгонський О.І. – начальник відділу житлово-комунального господарства, інфраструктури та цивільного захисту.

**ВИРІШИЛИ:** Прийняти рішення по даному питанню

Голосували «За» - 21

«Проти» -0

«Утримались» -0

«Не голосували» - 0

/ Рішення №179 додається/

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
В и к о н а в ч и й к о м і т е т

**РІШЕННЯ**

04.08.2023

м. Олевськ

№155

Про затвердження  
розпоряджень міського голови

Розглянувши розпорядження міського голови, що видавались у період між виконавчими комітетами, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити розпорядження міського голови:

- 23.06.2023 №141 «Про відзначення особового складу військової частини А7306»;
- 19.07.2023 №164 «Про відзначення тренерів Олевської міської територіальної громади»;
- 25.07.2023 №172 «Про відзначення медичних працівників».

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
В и к о н а в ч и й к о м і т е т

**РІШЕННЯ**

04.08.2023

м. Олевськ

№156

Про надання одноразової  
матеріальної допомоги  
жителям Олевської міської територіальної  
громади

Розглянувши заяви громадян Олевської ТГ щодо надання одноразової матеріальної допомоги та заяви громадян щодо поховання рідних, які на день смерті ніде не працювали, пенсії не отримували, на обліку в центрі зайнятості не перебували, надані документи, враховуючи Положення про порядок надання одноразової матеріальної грошової допомоги мешканцям Олевської міської територіальної громади, затвердженого рішенням III сесії Олевської міської ради VIII скликання від 04.02.2021 року № 101 «Про затвердження Положення «Про порядок надання одноразової матеріальної грошової допомоги мешканцям Олевської міської територіальної громади», протокол комісії по виділенню одноразової матеріальної допомоги громадянам Олевської ТГ від 02.08.2023 року, керуючись ст. 28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постановою Кабінету Міністрів України від 31.01.2007 року № 99 «Про затвердження Порядку надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого», виконком міської ради

**ВИРІШИВ:**

**1. Надати матеріальну допомогу по 1000,00 (одній тисячі) грн. кожному:**

- 1) \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*, 68-а в с. Кишин Коростенського району Житомирської області, на лікування;
- 2) \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*, 1-а в м. Олевськ Коростенського району Житомирської області, на лікування;
- 3) \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*, 29 в с. Артинськ Коростенського району Житомирської області, на лікування;
- 4) \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*, 21, кв. 2 в м. Олевськ Коростенського району Житомирської області, на лікування;
- 5) \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*, 21, кв. 2 в м. Олевськ Коростенського району Житомирської області, на лікування;

- 6) \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*, 31 в с. Зубковичі Коростенського району Житомирської області, на лікування;
- 7) \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*, 11 в с. Тепениця Коростенського району Житомирської області, на лікування;
- 8) \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*, 2 в с. Лопатичі Коростенського району Житомирської області, на лікування;
- 9) \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*, 10 в с. Перга Коростенського району Житомирської області, на поховання брата Торгонського П.Д.;
- 10) \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*, 42 в с. Будки Коростенського району Житомирської області, на поховання брата;
- 11) \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*, 7 в с. Рудня-Бистра Коростенського району Житомирської області, на поховання племінника Осипчука А.П.;
- 12) \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*, 13 в с. Стовпинка Коростенського району Житомирської області, на поховання брата Романчука А.А.;
- 13) \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*, 19 в с. Жубровичі Коростенського району Житомирської області, на поховання Мусійчука Ю.О.;
- 14) \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*, 17 –А в с. Пояски Коростенського району Житомирської області, на поховання брата Хланя О.С.;
- 15) \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*, 8-А в с. Андріївка Коростенського району Житомирської області, на поховання брата Руля С.В.;
- 16) \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*, 4 в с. Хмелівка Коростенського району Житомирської області, на поховання Макарчука О.В.;
- 17) \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*, 51-А в м. Олевськ Коростенського району Житомирської області, на поховання брата Чамора О.М.

**2. Надати матеріальну допомогу по 2000,00 (дві тисячі) грн. кожному:**

- 1) \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*, 4, кв. 82 в м. Олевськ Коростенського району Житомирської області, на лікування;
- 2) \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*, 4, кв. 82 в м. Олевськ Коростенського району Житомирської області, на лікування;
- 3) \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*, 29 в с. Кишин Коростенського району Житомирської області, на лікування;

**3. Надати матеріальну допомогу по 3000,00 (три тисячі) грн. кожному:**

- 1) \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*, 24 в с. Лопатичі Коростенського району Житомирської області, на ліквідацію наслідків пожежі;
- 2) \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*, 22 в с. Пояски Коростенського району Житомирської області, на ліквідацію наслідків пожежі;
- 3) \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*, 14 в с. Рудня, Коростенського району Житомирської області, на ліквідацію наслідків пожежі в м. Олевськ;
- 4) \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*, 7 в с. Жубровичі Коростенського району Житомирської області, на ліквідацію наслідків пожежі;
- 5) \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*, 7-а, в с. Пояски Коростенського району Житомирської області, на лікування.

**4. Надати матеріальну допомогу по 5000,00 (п'ять тисяч) грн. кожному:**

- 1) \*\*\*\*\*, проживає по \*\*\*\*\*, 10 в м. Олевськ Коростенського району Житомирської області, на лікування;
- 2) \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*, 22 в м. Олевськ Коростенського району Житомирської області, на лікування;
- 3) \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*, 4, кв. 6 в м. Олевськ Коростенського району Житомирської області, на лікування;
- 4) \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*, 7 в с. Жубровичі Коростенського району Житомирської області, на лікування;
- 5) \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*, 19 в с. Жубровичі Коростенського району Житомирської області, на лікування;
- 6) \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*, 32 в с. Тепениця Коростенського району Житомирської області, на лікування;
- 7) \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*, 9-А в м. Олевськ Коростенського району Житомирської області, на лікування;
- 8) \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*, 62 в с. Кам'янка Коростенського району Житомирської області, на лікування;
- 9) \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*, 51-а, кв. 19 в м. Олевськ Коростенського району Житомирської області, на лікування;
- 10) \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*, 9 в с. Соснівка Коростенського району Житомирської області, на лікування;
- 11) \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\* в с. Жубровичі Коростенського району Житомирської області, на лікування;
- 12) \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*, 7 в м. Олевськ Коростенського району Житомирської області, на лікування;
- 13) \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*, 50 в с. Тепениця Коростенського району Житомирської області, на лікування.

5. Начальнику відділу бухгалтерського обліку та звітності міської ради Дорош Вірі виділити кошти в сумі 103 000,00 (сто три тисячі) грн. 00 коп. з місцевого бюджету в межах кошторисних призначень на 2023 рік.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
В и к о н а в ч и й к о м і т е т

**РІШЕННЯ**

04.08.2023

м. Олевськ

№157

Про розгляд і затвердження  
подання до Олевського районного  
суду Житомирської області про  
призначення опікуна над  
\*\*\*\*\*

Розглянувши подання органу опіки та піклування про можливість призначення \*\*\*\*\*, 07.09.1975 року народження, проживає по вулиці \*\*\*\*\*, 160 в с. Кам'янка Коростенського району Житомирської області, опікуном над \*\*\*\*\*, 24.07.1972 року народження, зваживши на те, що \*\*\*\*\* на даний час без жодного примусу та виключно із власного бажання опікується над \*\*\*\*\* та є його сестрою, враховуючи те, що опікун призначається переважно з осіб, які перебувають у сімейних, родинних відносинах, керуючись ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 60, п. 4 с. 63 Цивільного Кодексу України, виконком міської ради

**ВИРІШИВ:** Затвердити подання до Олевського районного суду про можливість призначення опікуном \*\*\*\*\*, 07.09.1975 року народження, над \*\*\*\*\*, 27.07.1972 р.н. (додається).

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
В и к о н а в ч и й к о м і т е т**

**РІШЕННЯ**

04.08.2023

м. Олевськ

№158

Про розгляд і затвердження  
подання до Олевського районного  
суду Житомирської області про  
призначення опікуна над  
\*\*\*\*\*

Розглянувши подання органу опіки та піклування про можливість призначення \*\*\*\*\*, 26.08.1993 року народження, проживає по вулиці \*\*\*\*\*, 3 в с. Джерело Коростенського району Житомирської області, опікуном над \*\*\*\*\*, 15.03.1960 року народження, зваживши на те, що \*\*\*\*\* на даний час без жодного примусу та виключно із власного бажання опікується над \*\*\*\*\*, який є його дядьком, враховуючи те, що опікун призначається переважно з осіб, які перебувають у сімейних, родинних відносинах, керуючись ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 60, п. 4 с. 63 Цивільного Кодексу України, виконком міської ради

**ВИРІШИВ:** Затвердити подання до Олевського районного суду про можливість призначення опікуном \*\*\*\*\*, 26.08.1993 року народження, над \*\*\*\*\*, 15.03.1960 р.н. (додається).

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ





**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
В и к о н а в ч и й к о м і т е т

**РІШЕННЯ**

04.08.2023

м. Олевськ

№159

Про затвердження звіту з виконання  
фінансового плану за I півріччя 2023 року  
КНП «Олевський Центр первинної медичної допомоги»  
Олевської міської ради

Розглянувши лист в.о. генерального директора КНП «Олевський Центр первинної медичної допомоги» Олевської міської ради Олени Іжевської, від 01.08.2023 року № 261/01-14, керуючись підпунктом 4 пункту «а» ст. 27 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити звіт про виконання фінансового плану за I півріччя 2023 року КНП «Олевський Центр первинної медичної допомоги» Олевської міської ради, додається.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з гуманітарних питань та соціальної політики Юрія ДАНЮКА.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
В и к о н а в ч и й к о м і т е т

**РІШЕННЯ**

04.08.2023

м. Олевськ

№160

Про затвердження змін до фінансовому плану на III квартал 2023 року КНП «Олевський Центр первинної медичної допомоги» Олевської міської ради

Розглянувши лист в.о. генерального директора КНП «Олевський Центр первинної медичної допомоги» Олевської міської ради Олени Іжевської від 01.08.2023 року №262/01-14, керуючись підпунктом 4 пункту «а» ст. 27 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити зміни до фінансового плану на III квартал 2023 року КНП «Олевський Цент первинної медичної допомоги» Олевської міської ради, додається.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з гуманітарних питань та соціальної політики Юрія ДАНЮКА.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
В и к о н а в ч и й к о м і т е т

**РІШЕННЯ**

04.08.2023

м. Олевськ

№161

Про затвердження змін до  
фінансового плану за II квартал  
2023 року КНП «Олевська  
\*\*\*\*\* лікарня» Олевської  
міської ради

Розглянувши лист головного лікаря Комунального некомерційного підприємства «Олевська \*\*\*\*\* лікарня» Олевської міської ради Олега Казюка від 01.08.2023 року №1378/05-7, керуючись підпунктом 4 пункту «а» ст. 27 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити зміни до фінансового плану за II квартал 2023 року Комунального некомерційного підприємства «Олевська \*\*\*\*\* лікарня» Олевської міської ради, додається.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з гуманітарних питань та соціальної політики Юрія ДАНЮКА

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
В и к о н а в ч и й к о м і т е т

**РІШЕННЯ**

04.08.2023

м. Олевськ

№162

Про затвердження звіту  
по фінансовому плану за II квартал 2023 року  
КНП «Олевська \*\*\*\*\* лікарня»  
Олевської міської ради

Розглянувши лист головного лікаря КНП «Олевська \*\*\*\*\* лікарня» Олевської міської ради Олега Казюка від 01.08.2023 р. №1377/05-7, керуючись підпунктом 4 пункту «а» ст. 27 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити звіт по фінансовому плану за II квартал 2023 року КНП «Олевська \*\*\*\*\* лікарня» Олевської міської ради, додається.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з гуманітарних питань та соціальної політики Юрія ДАНЮКА.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
В и к о н а в ч и й к о м і т е т

**РІШЕННЯ**

04.08.2023

м. Олевськ

№163

Про надання статусу батька-вихователя

\*\*\*\*\*

Відповідно до Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», Положення про дитячий будинок сімейного типу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 квітня 2002 року № 564, рішення виконавчого комітету Олевської міської ради від 05.05.2003 року № 86 «Про створення дитячого будинку сімейного типу на базі прийомної сім'ї Макарчук та влаштування дітей на виховання і спільне проживання», в зв'язку зі зміною сімейного стану (свідоцтво про одруження серія І-ТП № 242507, видане Олевським відділом державної реєстрації актів цивільного стану у Коростенському районі Житомирської області Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ) від 01 серпня 2023 року), взявши до уваги заяву \*\*\*\*\*від 02 серпня 2023 року, виконком міської ради

**ВИРІШИВ:**

1.Надати \*\*\*\*\* , 11 травня 1972 року народження, статус батька-вихователя, в зв'язку зі зміною сімейного стану.

2.Внести зміни до договору про влаштування дітей на виховання та спільне проживання у дитячому будинку сімейного типу від 12 травня 2023 року № 11.

3.Покласти персональну відповідальність за життя, здоров'я, фізичний та психологічний розвиток дітей-вихованців: \*\*\*\*\* , 10 травня 2011 року народження, \*\*\*\*\* , 08 жовтня 2010 року народження, на батька-вихователя \*\*\*\*\* , 11 травня 1972 року народження.

4.Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови Юрія ДАНЮКА.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
В и к о н а в ч и й к о м і т е т

**РІШЕННЯ**

04.08.2023

м. Олевськ

№164

Про влаштування на виховання  
і спільне проживання \*\*\*\*\* в дитячий будинок сімейного типу

Керуючись статтею 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», відповідно до Положення про дитячий будинок сімейного типу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 квітня 2002 року № 564, рішенням виконавчого комітету Олевської міської ради від 04.08.2023 № 163 «Про надання статусу батька-вихователя Ковальчуку Миколі Сергійовичу», на підставі заяви від 06.07.2023 року мами-виховательки \*\*\*\*\*про влаштування в сім'ю дітей, позбавлених батьківського піклування, \*\*\*\*\*, 16 червня 2010 року народження, \*\*\*\*\*, 12 грудня 2013 року народження та \*\*\*\*\*, 19 серпня 2015 року народження, враховуючи рекомендації КУ «Центр надання соціальних послуг» Олевської міської ради від 28 липня 2023 року № 145 «Про можливе поповнення дитячого будинку сімейного типу Макарчук дітьми», висновок Служби у справах дітей Олевської міської ради від 28 липня 2023 року № 324 «Про можливість поповнення дитячого будинку сімейного типу Макарчук дітьми-вихованцями» та з метою поліпшення становища дітей, позбавлених батьківського піклування, виконком міської ради

**ВИРІШИВ:**

1.Влаштувати з 04 серпня 2023 року на виховання та спільне проживання в дитячий будинок сімейного типу \*\*\*\*\*, за адресою: вулиця \*\*\*\*\*, 140, село \*\*\*\*\*, Коростенського району, Житомирської області, дітей, позбавлених батьківського піклування \*\*\*\*\*, 16 червня 2010 року народження, \*\*\*\*\*, 12 грудня 2013 року народження та \*\*\*\*\*, 19 серпня 2015 року народження, які перебувають на первинному обліку в Службі у справах дітей Олевської міської ради.

2.Покласти персональну відповідальність за життя, здоров'я, фізичний і психічний розвиток дітей \*\*\*\*\*, 16 червня 2010 року народження, \*\*\*\*\*, 12 грудня 2013 року народження та \*\*\*\*\*, 19 серпня 2015 року народження, на батьків-вихователів \*\*\*\*\*.

3. Службі у справах дітей Олевської міської ради:

- 1) підготувати доповнення до договору про влаштування та спільне проживання дітей у дитячий будинок сімейного типу;
- 2) передати батькам-вихователям повний пакет документів на дітей;
- 3) здійснювати контроль за умовами проживання та виховання дітей;
- 4) щорічно готувати звіт про стан виховання, утримання і розвитку дітей в дитячому будинку сімейного типу.

4. КУ «Центру надання соціальних послуг» Олевської міської ради:

- 1) забезпечити соціальне супроводження дітей-вихованців в дитячому будинку сімейного типу, надати комплекс послуг, спрямованих на створення належних умов функціонування даної сім'ї;
- 2) щорічно до 20 липня подавати Службі у справах дітей Олевської міської ради інформацію про ефективність функціонування дитячого будинку сімейного типу у забезпеченні розвитку та виховання дітей.

5. Рекомендувати відділенню №4 (Олевськ) правління праці та соціального захисту здійснювати контроль щодо місячного перерахунку на особовий рахунок державну соціальну допомогу на дітей на грошове забезпечення.

6. КНП «Олевська \*\*\*\*\* лікарня», КНП «Олевський центр первинної медичної допомоги» Олевської міської ради:

- 1) закріпити за дітьми дільничного лікаря та забезпечити двічі на рік медичний огляд дітей;
- 2) подавати щороку до 20 липня Службі у справах дітей Олевської міської ради інформацію про зміни у стані здоров'я дітей-вихованців, проведені профілактичні щеплення, результати обов'язкових профілактичних медичних оглядів, обстеження та лікування на вторинному та третинному рівні медичної допомоги, санаторно-курортне лікування, оздоровлення дітей, виконання батьками-вихователями зобов'язань щодо здоров'я дітей, її фізичного та морального розвитку, дотримання батьками-вихователями рекомендацій лікаря.

7. Відділу освіти, молоді та спорту Олевської міської ради:

- 1) забезпечити право дітей на здобуття загальної середньої освіти, а у разі потреби - забезпечити індивідуальним навчанням;
- 2) щорічно до 01 грудня подавати Службі у справах дітей Олевської міської ради інформацію про рівень розвитку та знань дітей, наявність шкільного одягу та шкільного приладдя, систематичність відвідування уроків та своєчасність і якість виконання домашніх завдань, відвідування дітьми гуртків, секцій, позашкільних заходів, участь мами-виховательки у вихованні дітей.

8. Рекомендувати відділенню поліції № 2 Коростенського РУП ГУНП в Житомирській області, щорічно, до 20 липня, забезпечити надання дільничним інспектором поліції, який обслуговує м. Олевськ, Службі у справах дітей Олевської міської ради, інформацію про кількість відвідувань дитячого будинку сімейного типу, факти неналежної поведінки з боку дітей та батьків-вихователів, відсутність (наявність) правопорушень, вжиті профілактичні заходи.

9. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника голови Олевської міської ради Юрія ДАНЮКА.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ





**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
В и к о н а в ч и й к о м і т е т

**РІШЕННЯ**

04.08.2023

м. Олевськ

№165

Про призначення \*\*\*\*\* піклувальником неповнолітнього  
\*\*\*\*\*

Розглянувши заяву \*\*\*\*\* , 30 січня 1988 року народження, жителя вул. \*\*\*\*\* Коростенського району, Житомирської області, про призначення його піклувальником неповнолітнього \*\*\*\*\* , 18 грудня 2006 року народження, який є дитиною, позбавленою батьківського піклування, з метою забезпечення прав дитини на влаштування в сімейні форми виховання, на виконання статей 6, 11 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», статей 243, 244, 246, 249 Сімейного кодексу України, статей 58, 61, 63 Цивільного кодексу України, пунктів 42, 44 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 866, виконком міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Встановити піклування над неповнолітнім \*\*\*\*\* , 18 грудня 2006 року народження, влаштувавши в сім'ю \*\*\*\*\* .

2. Призначити громадянина \*\*\*\*\* , 30 січня 1988 року народження, піклувальником неповнолітнього \*\*\*\*\* , 18 грудня 2006 року народження.

3. Покласти персональну відповідальність за життя, здоров'я, фізичний і психічний розвиток \*\*\*\*\* на \*\*\*\*\* .

4. Відділу № 4 (Олевськ) управління соціальної політики Коростенської районної державної адміністрації здійснювати призначення та виплату державної соціальної допомоги на дитину в межах видатків, передбачених у Державному бюджеті України.

5. Відділу освіти, молоді та спорту Олевської міської ради:

1) забезпечити право дитини на здобуття загальної середньої освіти, а у разі потреби забезпечити індивідуальним навчанням;

2) щорічно подавати Службі у справах дітей міської ради інформацію про рівень розвитку та знань дитини, наявність шкільного одягу та шкільного приладдя, систематичність відвідування уроків та своєчасність і якість виконання домашніх завдань, відвідування дитиною гуртків, секцій, позашкільних заходів, участь опікуна у вихованні дитини.

6. Рекомендувати КНП «Олевська \*\*\*\*\* лікарня», КНП «Олевський центр первинної медичної допомоги»:

1) забезпечити двічі на рік проведення медичного огляду дитини, а у разі потреби, взяти дитину на диспансерний облік, здійснювати постійний медичний

нагляд і своєчасне лікування;

2) щороку подавати інформацію про стан здоров'я дитини Службі у справах дітей міської ради.

7. Рекомендувати відділенню поліції № 2 Коростенського РУП ГУНП в Житомирській області щорічно подавати Службі у справах дітей Олевської міської ради інформацію про відсутність чи наявність проявів асоціальної поведінки з боку дитини, яка виховується в сім'ї опікуна.

8. Рекомендувати відділу обслуговування громадян № 14 (сервісний центр) Головного управління Пенсійного фонду України в Житомирській області проводити нарахування та виплату пенсії по втраті годувальника відповідно до даного рішення.

9. Рекомендувати КУ «Центр надання соціальних послуг» Олевської міської ради:

1) при потребі забезпечити соціальний супровід дитини, позбавленої батьківського піклування \*\*\*\*\*, 18 грудня 2006 року народження, в сім'ї піклувальника \*\*\*\*\*;

2) щороку подавати інформацію про соціальний супровід дитини Службі у справах дітей Олевської міської ради;

10. Службі у справах дітей Олевської міської ради:

1) здійснювати контроль за умовами проживання та виховання дитини в сім'ї піклувальника;

2) щорічно готувати висновок про стан утримання, навчання та виховання дитини в сім'ї піклувальника.

11. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника голови міської ради Юрія ДАНЮКА.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
Виконавчий комітет

**РІШЕННЯ**

04.08.2023

м. Олевськ

№166

Про призначення

\*\*\*\*\* піклувальником неповнолітнього

\*\*\*\*\*

Розглянувши заяву \*\*\*\*\*, 11 травня 1987 року народження, жительки вул. Шуди, 3, с. Копище Коростенського району, Житомирської області, про призначення її піклувальником неповнолітнього \*\*\*\*\*, 23 листопада 2005 року народження, який є дитиною-сиротою та з метою забезпечення прав дитини на влаштування в сімейні форми виховання, на виконання статей 6, 11 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», статей 243, 244, 246, 249 Сімейного кодексу України, статей 58, 61, 63 Цивільного кодексу України, пунктів 42, 44 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 866, виконком міської ради **ВИРІШИВ:**

1. Встановити піклування над неповнолітнім \*\*\*\*\*, 23 листопада 2005 року народження, влаштувавши в сім'ю \*\*\*\*\*.

2. Призначити громадянку \*\*\*\*\* піклувальником неповнолітнього \*\*\*\*\*, 23 листопада 2005 року народження.

3. Покласти персональну відповідальність за життя, здоров'я, фізичний і психічний розвиток \*\*\*\*\* на \*\*\*\*\*.

4. Відділу № 4 (Олевськ) управління соціальної політики Коростенської районної державної адміністрації здійснювати призначення та виплату державної соціальної допомоги на дитину в межах видатків, передбачених у Державному бюджеті України.

5. Відділу освіти, молоді та спорту Олевської міської ради:

1) забезпечити право дитини на здобуття загальної середньої освіти, а у разі потреби забезпечити індивідуальним навчанням;

2) щорічно подавати Службі у справах дітей міської ради інформацію про рівень розвитку та знань дитини, наявність шкільного одягу та шкільного приладдя, систематичність відвідування уроків та своєчасність і якість виконання домашніх завдань, відвідування дитиною гуртків, секцій, позашкільних заходів, участь опікуна у вихованні дитини.

6. Рекомендувати КНП «Олевська \*\*\*\*\* лікарня», КНП «Олевський центр первинної медичної допомоги»:

1) забезпечити двічі на рік проведення медичного огляду дитини, а у разі

потреби, взяти дитину на диспансерний облік, здійснювати постійний медичний нагляд і своєчасне лікування;

2) щороку подавати інформацію про стан здоров'я дитини Службі у справах дітей міської ради.

7. Рекомендувати відділенню поліції № 2 Коростенського РУП ГУНП в Житомирській області щорічно подавати Службі у справах дітей Олевської міської ради інформацію про відсутність чи наявність проявів асоціальної поведінки з боку дитини, яка виховується в сім'ї опікуна.

8. Рекомендувати відділу обслуговування громадян № 14 (сервісний центр) Головного управління Пенсійного фонду України в Житомирській області проводити нарахування та виплату пенсії по втраті годувальника відповідно до даного рішення.

9. Рекомендувати відділу обслуговування громадян № 14 (сервісний центр) Головного управління Пенсійного фонду України в Житомирській області проводити нарахування та виплату пенсії по втраті годувальника відповідно до даного рішення.

10. Рекомендувати КУ «Центр надання соціальних послуг» Олевської міської ради:

1) при потребі забезпечити соціальний супровід дитини-сироти \*\*\*\*\*, 23 листопада 2005 року, в сім'ї піклувальника \*\*\*\*\*;

2) щороку подавати інформацію про соціальний супровід дитини Службі у справах дітей Олевської міської ради;

11. Службі у справах дітей Олевської міської ради:

1) здійснювати контроль за умовами проживання та виховання дитини в сім'ї піклувальника;

2) щорічно готувати висновок про стан утримання, навчання та виховання дитини в сім'ї піклувальника.

12. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника голови міської ради Юрія ДАНЮКА.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
Виконавчий комітет

РІШЕННЯ

04.08.2023

м. Олевськ

№167

Про надання дозволу  
\*\*\*\*\* на вчинення правочину від імені  
малолітньої дитини

Розглянувши пакет документів та висновок Служби у справах дітей Олевської міської ради від 02 серпня 2023 року № 330 «Про надання дозволу \*\*\*\*\* на вчинення правочину від імені малолітньої дитини \*\*\*\*\*», 11.11.2017 року народження, а саме: на представництво інтересів малолітньої дитини під час оформлення спадкових прав і підписання договору про зміну часток спадщини після смерті матері \*\*\*\*\*», керуючись п. 2 ст. 177 Сімейного кодексу України, ч. 3 ст. 40 Інструкції про порядок вчинення нотаріальних дій нотаріусами України, затвердженої наказом Міністерства юстиції України № 20/5 від 03.03.2004 року, ст. 66, ст. 67 Порядку провадження органами опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини, який затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про охорону дитинства», виконком міської ради

ВИРІШИВ:

1. Надати дозвіл \*\*\*\*\* , 04.08.1968 року народження, на вчинення правочину від імені малолітньої дитини \*\*\*\*\* , 11.11.2017 року народження, а саме: на представництво інтересів дітей від імені малолітнього \*\*\*\*\* , 11.11.2017 року народження під час оформлення спадкових прав і підписання договору про зміну часток спадщини після смерті матері \*\*\*\*\* .
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з гуманітарних питань та соціальної політики Олевської міської ради Юрія ДАНЮКА.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
Виконавчий комітет**

**РІШЕННЯ**

04.08.2023

м. Олевськ

№168

Про надання дозволу

\*\*\*\*\*

на вчинення правочину від імені  
неповнолітньої дочки

Розглянувши пакет документів та висновок Служби у справах дітей Олевської міської ради від 02.08.2023 року № 331 «Про надання дозволу \*\*\*\*\* на вчинення правочину від імені неповнолітньої дочки \*\*\*\*\*, 12.10.2006 року народження, а саме: на представництво інтересів неповнолітньої дитини під час оформлення спадкових прав і підписання договору про зміну часток спадщини після смерті матері \*\*\*\*\*, керуючись п. 2 ст. 177 Сімейного кодексу України, ч. 3 ст. 40 Інструкції про порядок вчинення нотаріальних дій нотаріусами України, затвердженої наказом Міністерства юстиції України № 20/5 від 03.03.2004 року, ст. 66, ст. 67 Порядку провадження органами опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини, який затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про охорону дитинства», виконком міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Надати дозвіл \*\*\*\*\* на вчинення правочину від імені неповнолітньої дочки \*\*\*\*\*, 12.10.2006 року народження, а саме: на представництво інтересів неповнолітньої дитини під час оформлення спадкових прав і підписання договору про зміну часток спадщини після смерті матері \*\*\*\*\*.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з гуманітарних питань та соціальної політики Олевської міської ради Юрія ДАНЮКА.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
Виконавчий комітет

**РІШЕННЯ**

04.08.2023

м. Олевськ

№169

Про взяття на квартирний облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов

Розглянувши заяву та подані документи \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*,70, м. Олевськ, \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*,7 кв.10, смт. Дружба, \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*,8 кв.7, смт. Новоозерянка, Коростенського району, Житомирської області, керуючись Правилами обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР, затвердженими Постановою Ради Міністрів Української РСР і Української Ради професійних спілок від 11.12.1984 р. № 470, ст.39, ст.45, 46 Житлового кодексу України, ст.11 Закону України «Про житловий фонд соціального призначення», пп.2 п.а) ч.1 ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Взяти на квартирний облік \*\*\*\*\*,1970 р.н. та її доньку \*\*\*\*\*, 2008 р.н. та внести в списки на отримання житла до першочергової черги громадян, які потребують поліпшення житлових умов, як одинока мати.
2. Взяти на квартирний облік \*\*\*\*\*,1976 р.н. та внести в списки на отримання житла до першочергової черги громадян, які потребують поліпшення житлових умов, як учасника бойових дій.
3. Взяти на квартирний облік \*\*\*\*\*,1954 р.н. та внести в списки на отримання житла до загальної черги громадян, які потребують поліпшення житлових умов.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Василя КОВАЛЬЧУКА.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
В и к о н а в ч и й к о м і т е т

**РІШЕННЯ**

04.08.2023

м. Олевськ

№170

Про відмову у взятті на  
квартирний облік громадян,  
які потребують поліпшення  
житлових умов

Розглянувши заяву та подані документи \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*, 31, с. Обище, Коростенського району, Житомирської області, взявши до уваги акт обстеження житлових умов від 26.07.2023 року старости Тепеницького старостинського округу, керуючись пп. 1 п.13 Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР, затверджених Постановою Ради Міністрів Української РСР і Української Ради професійних спілок від 11.12.1984 р. № 470 та п.2 Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилої площі в Житомирській області затверджених постановою виконавчого комітету Житомирської обласної ради і Президії обласної ради профспілок від 07.01.1985 р. № 4, ст.34,39 Житлового Кодексу Української РСР, керуючись пп.2 п.а) ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком міської ради **ВИРІШИВ:**

1. Відмовити \*\*\*\*\*, 1961 р.н. у взятті на квартирний облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов, у зв'язку з наявністю житла та забезпеченням житловою площею більше норми (6 кв.м.) визначеної законодавством.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Василя КОВАЛЬЧУКА.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ





**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
В и к о н а в ч и й к о м і т е т

**РІШЕННЯ**

04.08.2023

м. Олевськ

№171

Про зняття осіб, які перебувають на обліку громадян, що потребують надання житлового приміщення з фонду житла для тимчасового проживання ВПО

Розглянувши заяву \*\*\*\*\*, керуючись пунктом п.18 Порядку формування фондів житла, призначеного для тимчасового проживання, обліку та надання такого житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29.04.2022 року № 495 (зі змінами), ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Зняти з обліку громадян, що потребують надання житлового приміщення для тимчасового проживання з фонду житла, призначеного для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб, \*\*\*\*\*, 1987 р.н., в зв'язку з наданням йому для проживання службової квартири, залишивши на обліку його батьків.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Василя КОВАЛЬЧУКА.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
В и к о н а в ч и й к о м і т е т

**РІШЕННЯ**

04.08.2023

м. Олевськ

№172

Про зняття осіб,  
які перебувають на  
квартирному обліку

Взявши до уваги витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності, керуючись пп.1 п.26 Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов і надання їм жилих приміщень в Українській РСР, Житловим Кодексом Української РСР, пп. 2 п. а) ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Зняти з квартирному обліку \*\*\*\*\*, 1978 р.н. та її сім'ю, на підставі документів, які свідчать про право власності на нерухоме майно, внаслідок чого відпали підстави для надання іншого жилого приміщення.
2. Спеціалісту відділу житлово-комунального господарства, інфраструктури та цивільного захисту населення Ніні Бородавко внести відповідні зміни в списки осіб, які знаходяться на квартирному обліку у виконавчому комітеті Олевської міської ради.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Василя КОВАЛЬЧУКА.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
Виконавчий комітет

**РІШЕННЯ**

04.08.2023

м. Олевськ

№173

Про видачу ордера  
на житлове приміщення

Розглянувши заяву \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*, 7 кв.4, смт. Новоозерянка, \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*,4 кв.13, смт. Дружба, \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*,2-а кв.2, смт. Дружба, Коростенського р-ну, Житомирської області, керуючись ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», п.10 ст.15, ст.58, ч.1 ст.122 Житлового кодексу України, виконком міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Видати ордер на вселення у житлову квартиру №4 по вул. \*\*\*\*\*,7 смт.Новоозерянка, Коростенського району, Житомирської області, загальною площею 45,1 кв.м., \*\*\*\*\*.
2. Видати ордер на вселення у житлову квартиру №13 по вул.\*\*\*\*\*,4 смт.Дружба, Коростенського району, Житомирської області, загальною площею 50,6 кв.м, \*\*\*\*\*.
3. Видати ордер на вселення у житлову квартиру №2 по вул.\*\*\*\*\*,2-а, смт.Дружба, Коростенського району, Житомирської області, загальною площею 41,4 кв.м., \*\*\*\*\*.
4. Зняти з квартирної обліку громадян \*\*\*\*\* І.О., \*\*\*\*\* Н.Л., \*\*\*\*\* В.А., у зв'язку з поліпшенням житлових умов.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Василя КОВАЛЬЧУКА.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
В и к о н а в ч и й к о м і т е т

**РІШЕННЯ**

04.08.2023

м. Олевськ

№174

Про передачу квартир (будинків)  
у приватну власність окремим  
громадянам Олевської міської  
територіальної громади

Розглянувши заяви та відповідні документи громадян \*\*\*\*\*, керуючись ч.1 ст.2, ст.8 Закону України «Про приватизацію державного житлового фонду», ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Передати у приватну власність житлову квартиру №17 вул. \*\*\*\*\*,12 смт. Новоозерянка, Коростенського району, Житомирської області, загальною площею 52,2 м.кв., \*\*\*\*\*,1968 р.н.
2. Передати у приватну власність житлову квартиру №12 вул.\*\*\*\*\*,1 смт. Дружба, Коростенського району, Житомирської області, загальною площею 52,5 м.кв., \*\*\*\*\*,1971 р.н.
3. Передати у приватну власність житлову квартиру №4 вул.\*\*\*\*\*,1 смт.Дружба, Коростенського району, Житомирської області, загальною площею 47,4 м.кв., \*\*\*\*\*,1972 р.н.
4. Передати у приватну власність житлову квартиру №18 вул.\*\*\*\*\*,1 смт.Дружба, Коростенського району, Житомирської області, загальною площею 47,2 м.кв., \*\*\*\*\*,1986 р.н.
5. Передати у приватну власність житлову квартиру №17 вул.\*\*\*\*\*,2-а смт.Дружба, Коростенського району, Житомирської області, загальною площею 46,4 м.кв., \*\*\*\*\*,1960 р.н.
6. Передати у приватну власність житловий будинок №1 вул.\*\*\*\*\*, с.Перга, Коростенського району, Житомирської області, загальною площею 67,4 м.кв., \*\*\*\*\*,1987 р.н. та її сину \*\*\*\*\*, 2005 р.н.
7. Передати у приватну власність житлову квартиру №1 вул.\*\*\*\*\*,5 смт. Новоозерянка, Коростенського району, Житомирської області, загальною площею 88,7 м.кв., \*\*\*\*\*,1968 р.н.

8. Передати у приватну власність житлову квартиру №15 вул.\*\*\*\*\*,7 смт.Дружба, Коростенського району, Житомирської області, загальною площею 46,8 м.кв., \*\*\*\*\*,1948 р.н.

9. Передати у приватну власність житлову квартиру №7 вул.\*\*\*\*\*,1 смт.Дружба, Коростенського району, Житомирської області, загальною площею 64,8 м.кв., \*\*\*\*\*,1982 р.н.

10. Передати у приватну власність житлову квартиру №8 вул.\*\*\*\*\*,2-г смт.Дружба, Коростенського району, Житомирської області, загальною площею 43,7 м.кв., \*\*\*\*\*,1954 р.н.

11. Передати у приватну власність житлову квартиру №16 вул.\*\*\*\*\*,2-а смт.Дружба, Коростенського району, Житомирської області, загальною площею 49,4 м.кв., \*\*\*\*\*,1969 р.н.

12. Передати у приватну власність житлову квартиру №3 вул.\*\*\*\*\*,2-а смт.Дружба, Коростенського району, Житомирської області, загальною площею 52,5 м.кв., \*\*\*\*\*,1959 р.н.

13. Передати у приватну власність житлову квартиру №16 вул.\*\*\*\*\*,1 смт.Дружба, Коростенського району, Житомирської області, загальною площею 50,3 м.кв., \*\*\*\*\*,1974 р.н.

14. Передати у приватну власність житлову квартиру №4 вул.\*\*\*\*\*,15 смт.Дружба, Коростенського району, Житомирської області, загальною площею 45,5 м.кв., \*\*\*\*\*,1985 р.н. та її сім'ї в такому складі:

- \*\*\*\*\*, 2008 р.н.- дочка;
- \*\*\*\*\*, 2009 р.н. – дочка;
- \*\*\*\*\*, 2019 р.н. – дочка.

15. Передати у приватну власність житлову квартиру №10 вул.\*\*\*\*\*,2 смт.Дружба, Коростенського району, Житомирської області, загальною площею 63,7 м.кв., \*\*\*\*\*,1972 р.н.

16. Спеціалісту відділу житлово-комунального господарства, інфраструктури та цивільного захисту населення Бородавко Н.А. виготовити та видати свідоцтва про право власності на житло.

17. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Василя Ковальчука.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
В и к о н а в ч и й к о м і т е т

**РІШЕННЯ**

04.08.2023

м. Олевськ

№175

Про надання дозволу на зрізання  
аварійних зелених насаджень

Розглянувши звернення громадян, старости Дружбівського старостинського округу Хомутовської Ольги Миколаївни, керуючись ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Постановою Кабінету Міністрів України від 01 серпня 2006 року № 1045 «Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах», відповідно актів обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню від 02.07.2023 №16, №17, виконком міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Надати дозвіл на зрізання аварійних, сухостійних і фаутних дерев, а також самостійних і порослевих дерев на території населених пунктів Олевської міської територіальної громади:

1) \*\*\*\*\* на зрізання 32 самосійних кущів навпроти земельної ділянки за адресою: П пров. Зимовий, 8, м. Олевськ;

2) Старості Дружбівського старостинського округу на зрізання 3 ялин на узбіччі дороги біля житлового будинку за адресою: вул. \*\*\*\*\*, 3, смт. Дружба.

2. Зрізання аварійних дерев провести забезпечивши техніку безпеки під час виконання робіт.

3. Зрізані аварійні дерева оприбуткувати, як дрова та використовувати для опалення об'єктів соціальної сфери міської ради.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Василя Ковальчука.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
В и к о н а в ч и й к о м і т е т

**РІШЕННЯ**

04.08.2023

м. Олевськ

№176

Про утворення координаційного центру підтримки цивільного населення при виконавчому комітеті Олевської міської ради

Керуючись пп. 18, 19, п. «б», ч. 1 ст. 34, ст.ст. 40, 52, п. 6 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до п. 2 постанови Кабінету Міністрів України від 09.05.2023 № 470 «Про координаційні центри підтримки цивільного населення», розпорядженням Голови обласної державної адміністрації від 08.06.2023 року № 226 «Про створення Координаційного центру підтримки цивільного населення», виконком міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Утворити координаційний центр підтримки цивільного населення при виконавчому комітеті Олевської міської ради (далі – Координаційний центр) та затвердити його склад згідно з додатком.
2. Затвердити Положення про координаційний центр підтримки цивільного населення при виконавчому комітеті Олевської міської ради, що додається.
3. У разі необхідності залучати до участі у роботі Координаційного центру представників громадських об'єднань, організацій та установ, волонтерів за їх згодою.
4. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ

Додаток  
до рішення виконавчого комітету  
Олевської міської ради  
04.08.2023 №176

**СКЛАД**  
**координаційного центру підтримки цивільного населення**  
**при виконавчому комітеті Олевської міської ради**

Ковальчук В.Ю.	перший заступник міського голови, керівник Координаційного центру;
Данюк Ю.М.	заступник міського голови, заступник керівника Координаційного центру;
Ковальчук О.Б.	начальник відділу економічного розвитку, транспорту, туризму, інвестицій та комунальної власності виконавчого апарату міської ради, секретар Координаційного центру;

**Члени комісії:**

Талах Г.І.	директор КУ «Центр надання соціальних послуг» Олевської міської ради;
Торгонський О. І	начальник відділу житлово-комунального господарства, інфраструктури та цивільного захисту населення виконавчого апарату міської ради;
Павленко Л.О.	начальник управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого апарату міської ради;
Левченко В.П.	начальник відділу освітимолоді та спорту виконавчого апарату міської ради;
Скумін Н. А.	начальник служби у справах дітей виконавчого апарату міської ради;
Вжесінська А.О.	начальник відділу культури та туризму виконавчого апарату міської ради;
Пятницький В.Б.	головний архітектор громади;
Козловець Л.А.	заступник начальника управління - начальник відділу державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства Коростенського районного управління ГУ Держпродспоживслужби в Житомирській області (за згодою);



Мельчинська Н.В.	генеральний директор КНП «Олевський центр первинної медичної допомоги» Олевської міської ради (за згодою);
Казюк О.В.	генеральний директор КНП «Олевська **** лікарня» Олевської міської ради (за згодою);
Мілянєвич А.Р.	завідувач Олевського відділення Коростенського відділу ДУ «ЖОЦКПХ МОЗ» (за згодою);
Гергалє І. Ю.	начальник другого відділу Коростенського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки (за згодою);
Цівончук С.В.	начальник відділення поліції №2 Коростенського РУП ГУНП в Житомирській області (за згодою);
Бубенко П. М.	начальник Олевського управління Коростенської філії Житомирського ОЦЗ (за згодою);
Островська О.Г.	начальник відділу № 4 (Олевськ) Управління соціальної політики Коростенської РДА (за згодою).

Керуючий справами

Володимир ДВОРЕЦЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішенням виконавчого комітету  
Олевської міської ради  
04.08.2023р. № 176

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про координаційний центр підтримки цивільного населення**  
**при виконавчому комітеті Олевської міської ради**

**1. Загальна частина**

1. Координаційний центр підтримки цивільного населення при виконавчому комітеті Олевської міської ради (далі – Координаційний центр) є консультативно-дорадчим органом, який утворюється для підтримки та координації надання допомоги населенню, постраждалому внаслідок збройного конфлікту, зокрема внутрішньо переміщеним особам, ветеранам війни, особам з інвалідністю внаслідок війни, особам, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, постраждалим учасникам Революції Гідності, членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членам сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, іншим постраждалим особам (далі - постраждале населення), забезпечення ефективної взаємодії між органами місцевого самоврядування, правоохоронними та іншими державними органами, громадськими об'єднаннями, організаціями та установами, що залучають до своєї діяльності волонтерів, волонтерами, представництвами в Україні міжнародних гуманітарних організацій під час вирішення питань щодо соціального захисту, забезпечення житлом та зайнятості постраждалого населення, надання психосоціальної, медичної та правової допомоги постраждалому населенню (далі - проблемні питання постраждалого населення).

2. Координаційний центр у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, розпорядженнями начальника обласної військової адміністрації, нормативно – правовими актами місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також положенням про нього.

3. Діяльність Координаційного центру ґрунтується на принципах верховенства права, законності, гласності, відкритості, відповідальності, гендерної рівності та інклюзивності.

4. Основними завданнями Координаційного центру є:

1) сприяння забезпеченню взаємодії між органами виконавчої влади, правоохоронними та іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, організаціями та установами, що залучають до своєї діяльності волонтерів, волонтерами, представництвами в Україні міжнародних гуманітарних організацій, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності під час вирішення проблемних питань постраждалого населення;

2) організація збору та обробка інформації щодо нагальних потреб та проблемних питань постраждалого населення;

3) збір та узагальнення інформації щодо спроможності територіальної громади у задоволенні невідкладних потреб та вирішенні проблемних питань постраждалого населення, зокрема щодо кадрових, матеріальних, технологічних ресурсів об'єктів державної та комунальної форми власності, громадських ініціатив та проектів міжнародної гуманітарної допомоги відповідної адміністративно-територіальної одиниці для забезпечення доступності

постраждалого населення до всіх наявних у громаді психосоціальних, медичних, освітніх, правових та інших послуг;

4) проведення аналізу діяльності надавачів соціальних послуг;

5) підготовка пропозицій щодо вирішення проблемних питань постраждалого населення, у тому числі пропозицій до відповідних місцевих цільових програм;

6) проведення моніторингу стану вирішення проблемних питань постраждалого населення;

7) взаємодія з міжнародними та національними організаціями, громадськими об'єднаннями, консультативно-дорадчими органами, іншими установами та організаціями з метою вирішення проблемних питань постраждалого населення;

8) визначення шляхів і способів вирішення проблемних питань постраждалого населення, підготовка та подання відповідних пропозицій керівництву органу місцевого самоврядування;

9) інформування населення щодо діяльності Координаційного центру та стану виконання відповідних місцевих цільових програм.

5. Координаційний центр для виконання покладених на нього завдань:

1) взаємодіє з органами виконавчої влади, правоохоронними та іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, організаціями та установами, що залучають до своєї діяльності волонтерів, волонтерами, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності під час вирішення проблемних питань постраждалого населення;

2) проводить моніторинг та узагальнення проблемних питань постраждалого населення, визначає можливі шляхи і способи їх вирішення;

3) проводить моніторинг та узагальнення інформації щодо спроможності територіальної громади у задоволенні невідкладних потреб та вирішенні проблемних питань постраждалого населення, зокрема щодо кадрових, матеріальних, технологічних ресурсів об'єктів державної та комунальної форми власності, громадських ініціатив та проектів міжнародної гуманітарної допомоги для забезпечення доступності постраждалого населення до всіх наявних у громаді психосоціальних, медичних, освітніх, правових та інших послуг; готує пропозиції щодо подальшого співробітництва з міжнародними гуманітарними організаціями;

4) проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу з представниками громадських об'єднань, організаціями та установами, що залучають до своєї діяльності волонтерів, волонтерами, організовує освітні заходи;

5) проводить моніторинг, узагальнює та подає міському голові інформацію щодо пропозицій міжнародних гуманітарних організацій, громадських об'єднань, організацій та установ, що залучають до своєї діяльності волонтерів, стосовно вирішення проблемних питань постраждалого населення;

6) проводить аналіз стану справ та причин виникнення проблемних питань постраждалого населення на території громади, визначає шляхи і способи їх вирішення;

7) вивчає результати діяльності органів виконавчої влади, інших державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності з питань, що належать до його компетенції;

8) інформування населення щодо діяльності Координаційного центру та стану виконання відповідних регіональних цільових програм.

9) взаємодія з міжнародними та національними організаціями, громадськими об'єднаннями, консультативно-дорадчими органами, іншими установами та організаціями з метою вирішення проблемних питань постраждалого населення;

6. Координаційний центр відповідно до покладених на нього завдань має право:

1) запитувати та отримувати від органів виконавчої влади та інших державних органів, органів місцевого самоврядування, громадських об'єднань, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, зокрема представництв в Україні міжнародних гуманітарних організацій, інформацію, необхідну для вирішення проблемних питань постраждалого населення, а також у фізичних осіб за їх згодою документи, інформацію та матеріали;

2) запрошувати на свої засідання керівників і представників органів виконавчої влади, правоохоронних та інших державних органів, органів місцевого самоврядування, громадських об'єднань, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності;

3) залучати для розгляду питань, що належать до компетенції Координаційного центру, працівників органів виконавчої влади, правоохоронних та інших державних органів, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за їх згодою);

4) створювати і використовувати цілодобові телефонні "гарячі лінії";

5) отримувати знеособлені дані про проблемні питання постраждалого населення, що надійшли на цілодобові телефонні "гарячі лінії";

6) здійснювати разом із структурними підрозділами виконавчого комітету Жовтоводської міської ради та органами місцевого самоврядування заходи для вирішення проблемних питань постраждалого населення;

7) організовувати і проводити наради, семінари, конференції, засідання за круглим столом, брифінги та інші заходи.

7. Координаційний центр під час виконання покладених на нього обов'язків взаємодіє з органами виконавчої влади, правоохоронними та іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності.

8. Посадовий та персональний склад Координаційного центру затверджується рішенням виконавчого комітету Олевської міської ради.

9. Очолює Координаційний центр керівник, який за посадою є заступником міського голови, а також має відповідний ступінь вищої освіти. Керівник.

Керівник Координаційного центру:

- здійснює керівництво діяльністю Координаційного центру;
- дає доручення членам Координаційного центру;
- скликає засідання Координаційного центру, визначає порядок денний засідань, головує на них;

- представляє Координаційний центр у відносинах з органами виконавчої влади, правоохоронними та іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, зокрема представництвами в Україні міжнародних гуманітарних організацій.

10. До складу Координаційного центру входять за посадою керівники структурних підрозділів виконавчого комітету Олевської міської ради з питань соціального захисту населення, охорони здоров'я, освіти і науки, економічного розвитку, містобудування та архітектури, житлово-комунального господарства, торгівлі, залучення інвестицій, забезпечення реалізації на території Олевської міської територіальної громади державної політики у сфері міжнародного та міжрегіонального співробітництва, зовнішніх відносин та зовнішньоекономічної діяльності, забезпечення виконання державних програм та контролю за їх виконанням, культури, місцевого центру зайнятості, а також представник міського територіального центру комплектування та соціальної підтримки, представники громадських об'єднань, організацій та установ, що залучають до своєї діяльності волонтерів (за згодою).

11. Формою роботи Координаційного центру є засідання, що проводяться у разі потреби, але не рідше ніж один раз на місяць.

Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях Координаційного центру забезпечує його секретар.

Засідання Координаційного центру вважається правоможним, якщо на ньому присутні більш як половина його членів.

Керівник Координаційного центру може прийняти рішення про проведення засідання в режимі реального часу з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет, або про участь члена Координаційного центру у засіданні в такому режимі.

12. На своїх засіданнях Координаційний центр:

– приймає запропоновані до розгляду органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування рекомендації, які реалізуються шляхом видання рішення виконавчого комітету Олевської міської ради;

– розробляє рекомендації з проблемних питань постраждалого населення, які запропоновані для розгляду членами Координаційного центру.

Рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів Координаційного центру.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос керівника Координаційного центру.

13. Рекомендації фіксуються у протоколі засідання, який підписується керівником Координаційного центру та секретарем, надсилається усім членам Координаційного центру.

14. Організаційне, інформаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності координаційного центру підтримки цивільного населення здійснюється виконавчим комітетом Олевської міської ради.

Керуючий справами

Володимир ДВОРЕЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
В и к о н а в ч и й к о м і т е т

**РІШЕННЯ**

04.08.2023

м. Олевськ

№177

Про надання дозволу на переведення  
житлових приміщень в нежитлові  
та їх реконструкцію

Розглянувши звернення громадянки \*\*\*\*\*, проживає за адресою: вул. \*\*\*\*\*, 68-А, м. Олевськ, відповідно до статей 31, 42, 53, 59, 73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», Житлового кодексу України, виконком міської ради **ВИРІШИВ:**

1. Надати дозвіл громадянці \*\*\*\*\* на переведення квартири № 2 у житловому будинку № 49 по вул. \*\*\*\*\* в м. Олевськ, яка належить їй на праві власності, загальною площею 53,4 кв.м., з житлового фонду в нежитловий з подальшою реконструкцією під стоматологічний кабінет.

2. Фізичній особі \*\*\*\*\* розробити та погодити проєктну документацію, згідно чинного законодавства України.

3. Відділу містобудування, архітектури та будівництва виконавчого апарату міської ради (Пятницький В.Б.):

3.1. Попередити фізичну особу \*\*\*\*\*, що наданий дозвіл не дає права на початок виконання будівельних робіт без одержання відповідного дозволу від Управління Державної інспекції архітектури та містобудування у Житомирській області.

3.2. Рекомендувати заявниці, після прийняття в експлуатацію об'єкта, зареєструвати право власності на нерухоме майно за новим призначенням в порядку, встановленому чинним законодавством.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Василя КОВАЛЬЧУКА.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
В и к о н а в ч и й к о м і т е т

**РІШЕННЯ**

04.08.2023

м. Олевськ

№178

Про затвердження дефектного акту  
«Поточний ремонт центру розвитку дитини № 2 «Сонечко»  
по вул. \*\*\*\*\*, 57-А в м. Олевськ»

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні»,  
виконком міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити дефектний акт «Поточний ремонт центру розвитку дитини №2 «Сонечко» по вул. \*\*\*\*\*, 57-А в м. Олевськ», додається.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Василя КОВАЛЬЧУКА.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
В и к о н а в ч и й к о м і т е т

**РІШЕННЯ**

04.08.2023

м. Олевськ

№179

Про передачу у користування  
ТОВ «Олевське орендне підприємство  
теплових мереж» насосу глибинного 4SS 16/19

Відповідно до статей 319,327 Цивільного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення Олевської міської ради від 08.09.2016 року № 193 «Про передачу в користування майна комунальної власності Олевської територіальної громади», з метою надійного утримання та якісного обслуговування інженерних мереж, виконком міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Передати у користування ТОВ «Олевське орендне підприємство теплових мереж» насос глибинний 4SS 16/19 у кількості одна штука, вартістю 35 700 грн, в межах і на умовах, визначених договором безоплатного користування майном від 01.09.2016 року, укладеного між Олевською міською радою та ТОВ «Олевське орендне підприємство теплових мереж».
2. Відділу житлово-комунального господарства, інфраструктури та цивільного захисту населення вжити заходів щодо передачі майна, зазначеного в пункті 1 цього розпорядження, шляхом укладання акту приймання-передачі.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ