



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Виконавчий комітет**

**ПРОТОКОЛ**

**чергового засідання виконавчого комітету**

27.06.2023

м. Олевськ

Присутні:

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ

Секретар ради

Сергій МЕЛЬНИК

Заступник міського голови

Юрій ДАНЮК

Керуючий справами

виконавчого комітету

Володимир ДВОРЕЦЬКИЙ

Члени виконкому: Гілюк Є.В., Бабич Л.А., Буднік Н.П., Горпиніч Н.М., Загорулько С.М., Кайданович В.Й., Ковальчук Т.Г., Мельничук О.Ю., Корнійчук О.В., Куковякін В.Б., Михалець М.В., Назарчук Н.В., Невоїт М.І., Ратушинський В.О., Хомутовська О.М., Чорна І.В.

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. /133. Про надання одноразової матеріальної допомоги жителям Олевської міської територіальної громади.  
Інформує: Дворецький В.Я. – керуючий справами виконавчого комітету міської ради.
2. /134. Про затвердження розпоряджень міського голови.  
Інформує: Дворецький В.Я. – керуючий справами виконавчого комітету міської ради.
3. /135. Про підтвердження факту здійснення догляду і складання акту встановлення факту здійснення догляду за особами з інвалідністю I чи II групи та особами, які потребують постійного догляду та зареєстровані/проживають на території Олевської міської територіальної громади.  
Інформує: Дворецький В.Я. – керуючий справами виконавчого комітету міської ради.

4. /136. Про представлення до присвоєння почесного звання «Мати-героїня» \*\*\*\*\*.  
Інформує: Саковець Л.В. – начальник загального відділу.
5. /137. Про представлення до присвоєння почесного звання «Мати-героїня» \*\*\*\*\*.  
Інформує: Саковець Л.В. – начальник загального відділу.
6. /138. Про затвердження висновку органу опіки та піклування Олевської міської ради від 26 червня 2023 року щодо доцільності позбавлення батьківських прав \*\*\*\*\* відносно малолітньої дочки.  
Інформує: Скумін Н.А. – начальник Служби у справах дітей.
7. /139. Про затвердження висновку органу опіки та піклування Олевської міської ради від 26 червня 2023 року щодо доцільності позбавлення батьківських прав Гончарук Юлії Володимирівни відносно малолітніх дітей.  
Інформує: Скумін Н.А. – начальник Служби у справах дітей.
8. /140. Про затвердження висновку органу опіки та піклування Олевської міської ради від 26 червня 2023 року щодо доцільності позбавлення батьківських прав \*\*\*\*\* відносно малолітнього сина.  
Інформує: Скумін Н.А. – начальник Служби у справах дітей.
9. /141. Про надання дозволу Лозко Наталії Михайлівні на вчинення правочину від імені неповнолітньої дитини.  
Інформує: Скумін Н.А. – начальник Служби у справах дітей.
- 10./142. Про надання дозволу \*\*\*\*\* на вчинення правочину від імені малолітньої дитини.  
Інформує: Скумін Н.А. – начальник Служби у справах дітей.
- 11./143. Про взяття на облік громадян, які потребують надання житлових приміщень для тимчасового проживання з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб.  
Інформує: Торгонський О.І. – начальник відділу житлово-комунального господарства, інфраструктури та цивільного захисту.
- 12./144. Про відмову у взятті на квартирний облік громадян, які потребують покращення житлових умов.  
Інформує: Торгонський О.І. – начальник відділу житлово-комунального господарства, інфраструктури та цивільного захисту.
- 13./145. Про передачу квартир (будинків) у приватну власність окремим громадянам Олевської міської територіальної громади.

Інформує: Торгонський О.І. – начальник відділу житлово-комунального господарства, інфраструктури та цивільного захисту.

14./146. Про надання соціального житла для проживання особі з числа дітей позбавлених батьківського піклування.

Інформує: Торгонський О.І. – начальник відділу житлово-комунального господарства, інфраструктури та цивільного захисту.

15./147. Про надання дозволу на збір вихідних даних на приєднання до централізованої мережі водопостачання та водовідведення.

Інформує: Торгонський О.І. – начальник відділу житлово-комунального господарства, інфраструктури та цивільного захисту.

16./148. Про надання дозволу на зрізання аварійних зелених насаджень.

Інформує: Торгонський О.І. – начальник відділу житлово-комунального господарства, інфраструктури та цивільного захисту.

17./149. Про затвердження рішення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України.

Інформує: Торгонський О.І. – начальник відділу житлово-комунального господарства, інфраструктури та цивільного захисту.

18./150. Про присвоєння адреси об'єктам нерухомого майна за межами населених пунктів Олевської міської територіальної громади.

Інформує: Верещако В.К. – начальник відділу містобудування, архітектури та будівництва.

19./151. Про зміну адреси об'єкту земельної ділянки.

Інформує: Верещако В.К. – начальник відділу містобудування, архітектури та будівництва.

20./152. Про затвердження дефектного акту.

Інформує: Верещако В.К. – начальник відділу містобудування, архітектури та будівництва.

21./153. Про погодження облаштування території по вул. Свято-Миколаївській в м. Олевськ.

Інформує: Верещако В.К. – начальник відділу містобудування, архітектури та будівництва.

22. /154. Про влаштування \*\*\*\*\* та \*\*\*\*\* до обласного Житомирського спеціалізованого будинку дитини

Інформує: Скумін Н.А. – начальник Служби у справах дітей.

**СЛУХАЛИ: 1. Про надання одноразової матеріальної допомоги жителям Олевської міської територіальної громади.**

Інформує: Дворецький В.Я. – керуючий справами виконавчого комітету міської ради.

**ВИРІШИЛИ:** Прийняти рішення по даному питанню

Голосували «За» - 20

«Проти» -0

«Утримались» -0

«Не голосували» - 0

/ Рішення №133 додається/

**СЛУХАЛИ: 2. Про затвердження розпоряджень міського голови.**

Інформує: Дворецький В.Я. – керуючий справами виконавчого комітету міської ради.

**ВИРІШИЛИ:** Прийняти рішення по даному питанню

Голосували «За» - 20

«Проти» -0

«Утримались» -0

«Не голосували» - 0

/ Рішення №134 додається/

**СЛУХАЛИ: 3. Про підтвердження факту здійснення догляду і складання акту встановлення факту здійснення догляду за особами з інвалідністю I чи II групи та особами, які потребують постійного догляду та зареєстровані/проживають на території Олевської міської територіальної громади.**

Інформує: Дворецький В.Я. – керуючий справами виконавчого комітету міської ради.

**ВИРІШИЛИ:** Прийняти рішення по даному питанню

Голосували «За» - 20

«Проти» -0

«Утримались» -0

«Не голосували» - 0

/ Рішення №135 додається/

**СЛУХАЛИ: 4. Про представлення до присвоєння почесного звання «Мати-героїня» \*\*\*\*\*.**

Інформує: Саковець Л.В. – начальник загального відділу.

**ВИРІШИЛИ:** Прийняти рішення по даному питанню

Голосували «За» - 20

«Проти» -0

«Утримались» -0

«Не голосували» - 0

/ Рішення №136 додається/

**СЛУХАЛИ: 5. Про представлення до присвоєння почесного звання «Мати-героїня» \*\*\*\*\*.**

Інформує: Саковець Л.В. – начальник загального відділу.

**ВИРІШИЛИ:** Прийняти рішення по даному питанню

Голосували «За» - 20

«Проти» -0

«Утримались» -0

«Не голосували» - 0

/ Рішення №137 додається/

**СЛУХАЛИ: 6. Про затвердження висновку органу опіки та піклування Олевської міської ради від 26 червня 2023 року щодо доцільності позбавлення батьківських прав \*\*\*\*\* відносно малолітньої дочки.**

Інформує: Скумін Н.А. – начальник Служби у справах дітей.

**ВИРІШИЛИ:** Прийняти рішення по даному питанню

Голосували «За» - 20

«Проти» -0

«Утримались» -0

«Не голосували» - 0

/ Рішення №138 додається/

**СЛУХАЛИ: 7. Про затвердження висновку органу опіки та піклування Олевської міської ради від 26 червня 2023 року щодо доцільності позбавлення батьківських прав \*\*\*\*\* відносно малолітніх дітей.**

Інформує: Скумін Н.А. – начальник Служби у справах дітей.

**ВИРІШИЛИ:** Прийняти рішення по даному питанню

Голосували «За» - 20

«Проти» -0

«Утримались» -0

«Не голосували» - 0

/ Рішення №139 додається/

**СЛУХАЛИ: 8. Про затвердження висновку органу опіки та піклування Олевської міської ради від 26 червня 2023 року щодо доцільності позбавлення батьківських прав \*\*\*\*\* відносно малолітнього сина.**

Інформує: Скумін Н.А. – начальник Служби у справах дітей.

**ВИРІШИЛИ:** Прийняти рішення по даному питанню

Голосували «За» - 20

«Проти» -0

«Утримались» -0

«Не голосували» - 0

/ Рішення №140 додається/

**СЛУХАЛИ: 9. Про надання дозволу \*\*\*\*\* на вчинення правочину від імені неповнолітньої дитини.**

Інформує: Скумін Н.А. – начальник Служби у справах дітей.

**ВИРІШИЛИ:** Прийняти рішення по даному питанню

Голосували «За» - 20

«Проти» -0

«Утримались» -0

«Не голосували» - 0

/ Рішення №141 додається/

**СЛУХАЛИ: 10. Про надання дозволу \*\*\*\*\* на вчинення правочину від імені малолітньої дитини.**

Інформує: Скумін Н.А. – начальник Служби у справах дітей.

**ВИРІШИЛИ:** Прийняти рішення по даному питанню

Голосували «За» - 20

«Проти» -0

«Утримались» -0

«Не голосували» - 0

/ Рішення №142 додається/

**СЛУХАЛИ: 11. Про взяття на облік громадян, які потребують надання житлових приміщень для тимчасового проживання з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб.**

Інформує: Торгонський О.І. – начальник відділу житлово-комунального господарства, інфраструктури та цивільного захисту.

**ВИРІШИЛИ:** Прийняти рішення по даному питанню

Голосували «За» - 20

«Проти» -0

«Утримались» -0

«Не голосували» - 0

/ Рішення №143 додається/

**СЛУХАЛИ: 12. Про відмову у взятті на квартирний облік громадян, які потребують покращення житлових умов.**

Інформує: Торгонський О.І. – начальник відділу житлово-комунального господарства, інфраструктури та цивільного захисту.

**ВИРІШИЛИ:** Прийняти рішення по даному питанню

Голосували «За» - 20

«Проти» -0

«Утримались» -0

«Не голосували» - 0

/ Рішення №144 додається/

**СЛУХАЛИ: 13. Про передачу квартир (будинків) у приватну власність окремим громадянам Олевської міської територіальної громади.**

Інформує: Торгонський О.І. – начальник відділу житлово-комунального господарства, інфраструктури та цивільного захисту.

**ВИРІШИЛИ:** Прийняти рішення по даному питанню

Голосували «За» - 20

«Проти» -0

«Утримались» -0

«Не голосували» - 0

/ Рішення №145 додається/

**СЛУХАЛИ: 14. Про надання соціального житла для проживання особі з числа дітей позбавлених батьківського піклування.**

Інформує: Торгонський О.І. – начальник відділу житлово-комунального господарства, інфраструктури та цивільного захисту.

**ВИРІШИЛИ:** Прийняти рішення по даному питанню

Голосували «За» - 20

«Проти» -0

«Утримались» -0

«Не голосували» - 0

/ Рішення №146 додається/

**СЛУХАЛИ: 15. Про надання дозволу на збір вихідних даних на приєднання до централізованої мережі водопостачання та водовідведення.**

Інформує: Торгонський О.І. – начальник відділу житлово-комунального господарства, інфраструктури та цивільного захисту.

**ВИРІШИЛИ:** Прийняти рішення по даному питанню

Голосували «За» - 20

«Проти» -0

«Утримались» -0

«Не голосували» - 0

/ Рішення №147 додається/

**СЛУХАЛИ: 16. Про надання дозволу на зрізання аварійних зелених насаджень.**

Інформує: Торгонський О.І. – начальник відділу житлово-комунального господарства, інфраструктури та цивільного захисту.

**ВИРІШИЛИ:** Прийняти рішення по даному питанню

Голосували «За» - 20

«Проти» -0

«Утримались» -0

«Не голосували» - 0

/ Рішення №148 додається/

**СЛУХАЛИ: 17. Про затвердження рішення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України.**

Інформує: Торгонський О.І. – начальник відділу житлово-комунального господарства, інфраструктури та цивільного захисту.

**ВИРІШИЛИ:** Прийняти рішення по даному питанню

Голосували «За» - 20

«Проти» -0

«Утримались» -0

«Не голосували» - 0

/ Рішення №149 додається/

**СЛУХАЛИ: 18. Про присвоєння адреси об'єктам нерухомого майна за межами населених пунктів Олевської міської територіальної громади.**

Інформує: Верещако В.К. – начальник відділу містобудування, архітектури та будівництва.

**ВИРІШИЛИ:** Прийняти рішення по даному питанню

Голосували «За» - 20

«Проти» -0

«Утримались» -0

«Не голосували» - 0

/ Рішення №150 додається/

**СЛУХАЛИ: 19. Про зміну адреси об'єкту земельної ділянки.**

Інформує: Верещако В.К. – начальник відділу містобудування, архітектури та будівництва.

**ВИРІШИЛИ:** Прийняти рішення по даному питанню

Голосували «За» - 20

«Проти» -0

«Утримались» -0

«Не голосували» - 0

/ Рішення №151 додається/

**СЛУХАЛИ: 20. Про затвердження дефектного акту.**

Інформує: Верещако В.К. – начальник відділу містобудування, архітектури та будівництва.

**ВИРІШИЛИ:** Прийняти рішення по даному питанню

Голосували «За» - 20

«Проти» -0

«Утримались» -0

«Не голосували» - 0

/ Рішення №152 додається/

**СЛУХАЛИ: 21. Про погодження облаштування території по вул. Свято-Миколаївській в м. Олевськ.**



Інформує: Верещако В.К. – начальник відділу містобудування, архітектури та будівництва.

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню

Голосували «За» - 20

«Проти» -0

«Утримались» -0

«Не голосували» - 0

/ Рішення №153 додається/

**СЛУХАЛИ: 22. Про влаштування \*\*\*\*\* та \*\*\*\*\*до обласного Житомирського спеціалізованого будинку дитини.**

Інформує: Скумін Н.А. – начальник Служби у справах дітей.

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню

Голосували «За» - 20

«Проти» -0

«Утримались» -0

«Не голосували» - 0

/ Рішення №154 додається/

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
Виконавчий комітет

**РІШЕННЯ**

27.06.2023

№133

Про надання одноразової  
матеріальної допомоги  
жителям Олевської міської територіальної  
громади

Розглянувши заяви громадян Олевської ТГ щодо надання одноразової матеріальної допомоги та заяви громадян щодо поховання рідних, які на день смерті ніде не працювали, пенсії не отримували, на обліку в центрі зайнятості не перебували, надані документи, враховуючи Положення про порядок надання одноразової матеріальної грошової допомоги мешканцям Олевської міської територіальної громади, затвердженого рішенням III сесії Олевської міської ради VIII скликання від 04.02.2021 року № 101 «Про затвердження Положення «Про порядок надання одноразової матеріальної грошової допомоги мешканцям Олевської міської територіальної громади», протокол комісії по виділенню одноразової матеріальної допомоги громадянам Олевської ТГ від 23.06.2023 року, керуючись ст. 28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постановою Кабінету Міністрів України від 31.01.2007 року № 99 «Про затвердження Порядку надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого», виконком міської ради

**ВИРІШИВ:**

**1. Надати матеріальну допомогу по 1000,00 (одній тисячі) грн. кожному:**

- 1) \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*, 1 в м. Олевськ Коростенського району Житомирської області, на лікування;
- 2) \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*, 13 в с. Жубровичі, Коростенського району Житомирської області, на лікування;
- 3) \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*, 3-б в м. Олевськ Коростенського району Житомирської області, на лікування;
- 4) \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*, 21 в м. Олевськ Коростенського району Житомирської області, на лікування;
- 5) \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\* в с. Андріївка Коростенського району Житомирської області, на лікування;
- 6) \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*, 1, кв. 19 в м. Олевськ Коростенського району Житомирської області, на лікування;

- 7) \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*, 6, кв. 37 в м. Олевськ Коростенського району Житомирської області, на лікування;
- 8) \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*, 74-а в м. Олевськ Коростенського району Житомирської області, військовослужбовцю;
- 9) \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*, 10 в м. Олевськ Коростенського району Житомирської області, на поховання брата \*\*\*\*\*;
- 10) \*\*\*\*\*, проживає по вул. Садовій, в с. Озеряни Коростенського району Житомирської області, на поховання брата \*\*\*\*\*;
- 11) \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*, 30 в с. Тепениця Коростенського району Житомирської області, на поховання жителя с. Хмелівка \*\*\*\*\*.

**2. Надати матеріальну допомогу по 2000,00 (дві тисячі) грн. кожному:**

- 1) Королевич Ірині Адамівні, проживає по вул. Національного визволення, 17 в с. Зубковичі, Коростенського району Житомирської області, у зв'язку з складним життєвими обставинами;
- 2) \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*, 3 в с. Лопатичі Коростенського району Житомирської області, на лікування.

**3. Надати матеріальну допомогу 3000,00 (три тисячі) грн. \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*, 20 в м. Олевськ Коростенського району Житомирської обл., на лікування.**

**4. Надати матеріальну допомогу по 5000,00 (п'ять тисяч) кожному:**

- 1) \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*, 20 в с. Покровськ Коростенського району Житомирської області, на лікування;
- 2) \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*, 26 в с. Млинок Коростенського району Житомирської області, на лікування;
- 3) \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*, 3, кв. 1 в м. Олевськ Коростенського району Житомирської області, на лікування;
- 4) \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*, 12-а, в м. Олевськ Коростенського району Житомирської області, на лікування дитини;
- 5) \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*, 29 в с. Рудня-Хочинська, Коростенського району Житомирської області;
- 6) \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*, 34-а, в с. Артинськ Коростенського району Житомирської області, на лікування;
- 7) \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*, 26 в с. Тепениця Коростенського району Житомирської області, на лікування.

5. Начальнику відділу бухгалтерського обліку та звітності міської ради Дорош Вірі виділити кошти в сумі 53 000,00 (п'ятдесят три тисячі) грн. 00 коп. з місцевого бюджету в межах кошторисних призначень на 2023 рік.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
Виконавчий комітет

**РІШЕННЯ**

27.06.2023

м. Олевськ

№134

Про затвердження  
розпоряджень міського голови

Розглянувши розпорядження міського голови, що видавались у період між виконавчими комітетами, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити розпорядження міського голови:

- від 31.05.2023 № 122 «Про утворення Комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України»;
- від 01.06.2023 № 123 «Про утворення комісії для обстеження пошкоджених/зруйнованих об'єктів внаслідок воєнних дій Російської Федерації на території Олевської міської територіальної громади»;
- від 23.05.2023 №105 «Про відзначення переможців обласних та Всеукраїнських конкурсів академічного напрямку»;
- від 09.06.2023 №132 «Про відзначення донорів Олевської міської територіальної громади»;
- від 15.06.2023 № 134 «Про відзначення дільничних офіцерів поліції»;
- від 23.06.2023 №141 «Про відзначення особового складу військової частини А7306».

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

міського голови

31.05.2023

м. Олевськ

№ 122

Про утворення Комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України

На виконання Законів України «Про компенсацію за пошкодження та знищення окремих категорій об'єктів нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, та Державний реєстр майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України», «Про правовий режим воєнного стану», Указу Президента України від 24 лютого 2022 року №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24 лютого 2022 року №2102-ІХ, на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 21 квітня 2023 року №381 «Про затвердження Порядку надання компенсації для відновлення окремих категорій об'єктів нерухомого майна, пошкоджених в наслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації, з використанням електронної публічної послуги «eВідновлення»:

1. Утворити Комісію з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, що додається.

2. Затвердити Положення про комісію з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, що додається.

3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ

Комісія

з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна  
внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною  
агресією Російської Федерації проти України

- |                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| Ковальчук<br>Василь Юрійович          | - перший заступник міського голови, голова комісії  |
| Торгонський<br>Олексій Іванович       | - начальник відділу з питань житлово-комунального господарства, інфраструктури та цивільного захисту населення виконавчого апарату міської ради, заступник голови комісії         |
| Кизилова<br>Тетяна Миколаївна         | - головний спеціаліст відділу містобудування, архітектури та будівництва виконавчого апарату міської ради, секретар комісії   |
|                                       | <b>Члени комісії:</b>   |
| Верещако<br>Володимир Костянтинович   | - начальник відділу містобудування, архітектури та будівництва виконавчого апарату міської ради   |
| Заречний<br>Микола Костянтинович      | - заступник начальника відділення поліції №2 Коростенського РУП ГУ НП в Житомирській області, начальник з превентивної діяльності Коростенського РУП ГУ НП в Житомирській області |
| Пятницький<br>Володимир Броніславович | - головний архітектор громади   |
| Павленко<br>Леся Олексіївна           | - начальник управління ЦНАП   |
| Петренко<br>Юлія Олександрівна        | - представник від громадськості с. Варварівка   |
| Туровська<br>Валентина Петрівна       | - представник від громадськості м. Олевськ  |

**Примітка:** У разі необхідності до складу Комісії можуть залучатися (за згодою) представники державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, експерти, оцінювачі, суб'єкти оціночної діяльності, виконавці окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури, представники міжнародних організацій та інші особи.

## ПОЛОЖЕННЯ

про комісію з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України

1. Комісія з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України (далі - комісія), утворюється для розгляду питань щодо надання компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією Російської Федерації (далі - знищені об'єкти нерухомого майна) на території Олевської міської територіальної громади.

3. Комісія у своїй діяльності керується [Конституцією України](#), [Законом України](#) “Про компенсацію за пошкодження та знищення окремих категорій об'єктів нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України та Державний реєстр майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України” (далі - Закон), іншими законами України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

4. Матеріально-технічне забезпечення діяльності комісії здійснюється уповноваженим органом.

5. Інформація про місцезнаходження комісії, її персональний склад, порядок роботи та інформація за результатами засідань комісії (кількість розглянутих заяв, прийнятих комісією рішень тощо) розміщуються на веб-сайті міської ради.

6. Відповідно до [Закону](#) України «Про компенсацію за пошкодження та знищення окремих категорій об'єктів нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, та Державний реєстр майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України» (далі-Закон), комісія є користувачем Державного реєстру майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією Російської Федерації проти України (далі - Реєстр), і виконує покладені на неї функції з використанням Реєстру.

7. Основними завданнями комісії є:

1) розгляд заяв про надання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна (далі - заява);

2) надання отримувачам компенсації консультацій та вичерпної інформації з питань отримання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна;

3) встановлення наявності/відсутності підстав для отримання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна шляхом перевірки наявних документів та/або інформації щодо:

обсягу відомостей, які додані до заяви та перелік яких встановлений [Законом](#);

права власності на об'єкт нерухомого майна (у разі його відсутності в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно);

права на спадщину на знищений об'єкт нерухомого майна (у разі необхідності);

наявності/відсутності заперечень інших співвласників щодо отримання компенсації одним із співвласників (у разі подання заяви одним із співвласників);

наявності/відсутності пріоритетного права на отримання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна, визначеного [Законом](#);

наявності договорів, інших визначених [Законом](#) документів, які стосуються знищеного об'єкта будівництва;

перевірки матеріалів фото- і відеофіксації знищеного об'єкта нерухомого майна;

4) забезпечення проведення обстеження об'єкта незавершеного будівництва або знищеного об'єкта нерухомого майна (крім випадків проведення обстеження до розгляду заяви), зокрема з метою встановлення факту проведення ремонтних робіт за рахунок інших джерел фінансування;

5) надання отримувачам компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна (у разі подання відповідного звернення) допомоги в поновленні або отриманні документів, які не додано до заяви внаслідок їх втрати або у зв'язку з необхідністю встановлення фактів, що мають юридичне значення;

6) забезпечення підготовки рішень комісії для їх затвердження уповноваженим органом;

7) виготовлення за допомогою Реєстру та надіслання заявнику житлового сертифіката в електронній та/або паперовій формі (у разі прийняття рішення про надання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна).

8. Під час розгляду заяви комісія приймає рішення про:

1) наявність/відсутність у спадкодавця правових підстав для отримання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна, яке надається протягом 30 календарних днів з дня надходження запиту від спадкоємця або нотаріуса, який завів спадкову справу;

2) зупинення/поновлення розгляду заяви у випадках та строки, встановлені [Законом](#);

3) надання/відмову в наданні компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна із зазначенням способу надання та розміру компенсації відповідно до Порядку надання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

9. Комісія має право:

1) проводити наради, інші заходи та вирішувати питання, що належать до її компетенції;

2) заслуховувати на своїх засіданнях інформацію посадових осіб, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, експертів, оцінювачів, суб'єктів оціночної діяльності, виконавців окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури, представників міжнародних організацій, інших осіб з питань, що належать до її компетенції;



3) витребувати від отримувача компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна оригінали документів відповідно до переліку та обсягу відомостей, які визначені [Законом](#) та які відсутні в Реєстрі;

4) запитувати та отримувати документи та/або інформацію, доступ до яких забезпечений сумісністю та електронною інформаційною взаємодією в режимі реального часу програмним забезпеченням Реєстру з інформаційно-комунікаційними системами державної форми власності, що визначені [Законом](#);

5) витребувати від державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності документи та/або інформацію (зокрема з метою поновлення втрачених документів, необхідних для прийняття рішення про надання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна) у разі відсутності таких документів та/або інформації в Реєстрі;

6) утворювати для виконання покладених на неї завдань тимчасові робочі групи (у разі потреби);

7) виконувати інші повноваження, що впливають з покладених на неї завдань.

10. Комісія утворюється у складі не менше п'яти осіб, до її складу входять голова, заступник голови, секретар та інші члени комісії.

11. Положення про роботу комісії та її персональний склад з визначенням голови комісії, його заступника та секретаря затверджуються розпорядчим актом уповноваженого органу.

До складу комісії можуть за згодою залучатися представники органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, експерти, оцінювачі, суб'єкти оціночної діяльності, виконавці окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури, представники міжнародних та громадських організацій.

12. Голова Комісії:

здійснює керівництво діяльністю комісії;

видає доручення, обов'язкові для виконання членами комісії; розподіляє обов'язки між членами комісії;

скликає та головує на засіданнях комісії;

безпосередньо бере участь у прийнятті рішень комісією;

підписує рішення та протоколи засідань комісії, інші документи, підготовлені комісією;

вносить пропозиції щодо зміни персонального складу комісії;

залучає в разі потреби до роботи комісії представників, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, експертів, оцінювачів, суб'єктів оціночної діяльності, виконавців окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури, представників міжнародних та громадських організацій за їх згодою.

13. Заступник голови комісії бере участь у роботі комісії, а у разі відсутності голови комісії виконує його обов'язки.

14. Секретар комісії:

здійснює організаційне забезпечення роботи комісії;

за дорученням голови комісії забезпечує скликання засідання комісії; інформує членів комісії про формат, дату, час та місце проведення засідання комісії;

бере участь у роботі комісії; контролює своєчасність надання документів і матеріалів, що подаються на розгляд комісії;

веде та підписує протоколи засідань комісії;  
готує рішення комісії для затвердження уповноваженим органом;  
виконує інші доручення голови комісії.

#### 15. Члени комісії:

беруть участь у засіданнях комісії;  
беруть участь в голосуванні щодо прийняття рішень комісії;  
виконують доручення голови комісії з підготовки та розгляду матеріалів до засідань;  
вивчають документи та матеріали, що подаються на розгляд комісії;  
повідомляють комісії про наявність конфлікту інтересів з отримувачем компенсації і не беруть участі у розгляді, підготовці та прийнятті рішень комісією у разі наявності такого конфлікту;  
підписують протоколи засідань та рішення комісії;  
виконують інші доручення голови комісії.

Члени комісії мають право виступати на засіданнях комісії із заявами та клопотаннями, вносити голові комісії пропозиції щодо роботи комісії.

Члени комісії, залучені за згодою, виконують свої обов'язки на громадських засадах (безоплатно).

#### 16. Основною формою роботи комісії є засідання.

Необхідність проведення засідання, а також перелік питань, що пропонуються для розгляду, визначаються головою комісії.

Ініціювати проведення засідання комісії можуть не менше ніж половина членів комісії.

Голова комісії призначає доповідача з числа членів комісії для розгляду окремого питання та забезпечує можливість для висловлення власної думки всім присутнім на засіданні членам комісії.

Дата проведення засідання комісії та порядок денний повідомляються членам комісії та запрошеним особам не пізніше ніж за три робочі дні до дня засідання. Оголошення про дату, час та місце проведення засідання комісії не пізніше ніж за три робочі дні до дати проведення розміщується на веб-сайті уповноваженого органу (за наявності).

Засідання комісії можуть проводитися дистанційно в режимі реального часу (он-лайн) з використанням відповідних технічних засобів електронних комунікацій, зокрема через Інтернет за умови надійної автентифікації всіх її членів.

Члени комісії проводять консультації для громадян відповідно до затвердженого головою комісії графіка. Інформація про час та місце проведення консультацій розміщується на веб-сайті уповноваженого органу (за наявності).

Якщо на відповідній території, на якій утворено комісію, функціонує центр надання адміністративних послуг, такі консультації можуть проводитися у відповідному центрі надання адміністративних послуг.

#### 17. Засідання комісії веде її голова, а в разі його відсутності - заступник голови.

У разі відсутності голови комісії та його заступника засідання проводить один із членів комісії, який обирається головою більшістю голосів присутніх на засіданні членів комісії.

Засідання комісії, в тому числі ті, що проведені дистанційно в режимі реального часу (он-лайн), є правоможними, якщо на них присутні не менш як дві третини її складу.

Рішення комісії, в тому числі ті, що прийняті за результатами засідання комісії, проведеного дистанційно в режимі реального часу (он-лайн), приймаються більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів остаточне рішення приймає головуєчий на засіданні комісії.

Рішення комісії, в тому числі ті, що прийняті за результатами засідання, проведеного дистанційно в режимі реального часу (он-лайн), оформлюється протоколом, який підписується головою, секретарем та присутніми на засіданні членами комісії (члени комісії, які беруть участь у засіданні комісії дистанційно в режимі реального часу (он-лайн), можуть підписувати протокол в електронній формі з накладенням кваліфікованого електронного підпису).

Якщо комісією прийнято рішення, передбачені підпунктами 1 і 2 пункту 8 цього Примірного положення, про такі рішення з відповідними обґрунтуваннями зазначається у протоколі.

Рішення комісії, передбачене підпунктом 3 пункту 8 цього Положення, приймається щодо кожного отримувача компенсації окремо та оформлюється згідно з додатком до цього Положення.

18. Копія рішення комісії про надання/відмову в наданні компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна вноситься до Реєстру протягом п'яти робочих днів з дня проведення відповідного засідання комісії.

19. Рішення комісії про надання/відмову в наданні компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна із зазначенням розміру/обсягу та способу надання такої компенсації підлягає затвердженню рішенням уповноваженого органу протягом п'яти календарних днів з дня прийняття комісією такого рішення.

Копія рішення уповноваженого органу про затвердження рішення комісії про надання/відмову в наданні компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна завантажується посадовою особою уповноваженого органу до Реєстру протягом п'яти робочих днів з дня його прийняття.

20. Рішення комісії про надання/відмову в наданні компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна може бути оскаржене до органу, що її утворив.

Рішення уповноваженого органу про затвердження рішення комісії про надання/відмову в наданні компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна можуть бути оскаржені в судовому порядку.

Керуючий справами виконавчого  
апарату міської ради

Володимир ДВОРЕЦЬКИЙ

Додаток  
до Положення

РІШЕННЯ

комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені об'єкти  
нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій,  
спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України\*

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(дата) (номер рішення)

\_\_\_\_\_ (найменування виконавчого органу сільської, селищної, міської, районної у місті (у разі її створення)  
ради, військової адміністрації населеного пункту або військово-цивільної адміністрації  
населеного пункту, дата та номер розпорядчого акта)

Дата подання та номер інформаційного повідомлення \_\_\_\_\_

Дата подання та номер заяви про надання компенсації за знищений об'єкт нерухомого  
майна \_\_\_\_\_

Заявник \_\_\_\_\_  
(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)/найменування юридичної особи)

Комісія прийняла рішення:

надати компенсацію за знищений об'єкт нерухомого майна, що розміщується  
за адресою \_\_\_\_\_,

фізичній/юридичній особі \_\_\_\_\_  
(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)/  
найменування юридичної особи)

у розмірі \_\_\_\_\_  
(сума компенсації та спосіб отримання компенсації)

або

відмовити в наданні компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна, що розміщується  
за адресою \_\_\_\_\_,

фізичній/юридичній особі \_\_\_\_\_  
(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)/  
найменування юридичної особи)

у зв'язку \_\_\_\_\_  
(підстави для відмови)

\_\_\_\_\_ (посада головуючого  
на засіданні комісії) \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))

\_\_\_\_\_ (члени комісії) \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))

\* Рішення комісії про надання/відмову в наданні компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна підлягає  
затвердженню виконавчим органом сільської, селищної, міської, районної у місті (у разі її створення) радою,  
військовою адміністрацією населеного пункту або військово-цивільною адміністрацією населеного пункту.



## ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ МІСЬКОГО ГОЛОВИ

01.06.2023

м. Олевськ

№ 123

Про утворення комісії для обстеження пошкоджених/зруйнованих об'єктів внаслідок воєнних дій Російської Федерації на території Олевської міської територіальної громади

З метою оперативного реагування Олевської міської ради, спрямованого на ліквідацію наслідків збройної агресії Російської Федерації, пов'язаних із пошкодженням об'єктів на території Олевської міської територіальної громади, відповідно до Закону України «Про правовий режим воєнного стану», указів Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України від 24.02.2022 № 2102-IX «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні», від 17.05.2022 № 341/2022 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», постанов Кабінету Міністрів України від 12.04.2017 № 257 «Про затвердження Порядку проведення обстеження прийнятих в експлуатацію об'єктів будівництва» (зі змінами) та від 19.04.2022 № 473 «Про затвердження Порядку виконання невідкладних робіт щодо ліквідації наслідків збройної агресії Російської Федерації, пов'язаних із пошкодженням будівель та споруд» (зі змінами), керуючись статтями 42, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Утворити комісію для обстеження пошкоджених/зруйнованих об'єктів внаслідок воєнних дій Російської Федерації на території Олевської міської територіальної громади у складі згідно з додатком 1.
2. Затвердити Положення про комісію для обстеження пошкоджених/зруйнованих об'єктів внаслідок воєнних дій Російської Федерації на території Олевської міської територіальної громади (додаток 2).
3. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ

Склад

комісії для обстеження пошкоджених/зруйнованих об'єктів внаслідок воєнних дій Російської Федерації на території Олевської міської територіальної громади

- Ковальчук Василь Юрійович - перший заступник міського голови, голова комісії
- Торгонський Олексій Іванович - начальник відділу з питань житлово-комунального господарства, інфраструктури та цивільного захисту населення виконавчого апарату міської ради, заступник голови комісії
- Кизилови Тетяна Миколаївна - головний спеціаліст відділу містобудування, архітектури та будівництва виконавчого апарату міської ради, секретар комісії

**Члени комісії:**

- Верещако Володимир Костянтинович - начальник відділу містобудування, архітектури та будівництва виконавчого апарату міської ради
- Пятницький Володимир Броніславович - головний архітектор громади
- Самченко Микола Іванович - начальник відділу землекористування виконавчого апарату міської ради
- Павлишин Михайло Сергійович - головний інспектор відділу запобігання надзвичайним ситуаціям Коростенського районного управління ГУ ДСНС України у Житомирській області
- Заречний Микола Костянтинович - заступник начальника відділення поліції №2 Коростенського РУП ГУ НП в Житомирській області, начальник з превентивної діяльності Коростенського РУП ГУ НП в Житомирській області

**Примітка:** У разі необхідності до складу Комісії можуть залучатися (за згодою) представники державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, експерти, оцінювачі, суб'єкти оціночної діяльності, виконавці окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури, представники міжнародних організацій та інші особи.

Керуючий справами

виконавчого апарату

Володимир ДВОРЕЦЬКИЙ

Положення  
про комісію для обстеження пошкоджених/зруйнованих об'єктів внаслідок  
воєнних дій Російської Федерації на території Олевської міської  
територіальної громади

1. Загальні положення.

1.1. Комісію для обстеження пошкоджених/зруйнованих об'єктів внаслідок воєнних дій Російської Федерації на території Олевської міської територіальної громади (далі-комісія) утворено для оперативного реагування Олевської міської ради уповноваженого органу, спрямованого на ліквідацію наслідків збройної агресії Російської Федерації, пов'язаних із пошкодженням/руйнуванням об'єктів на території Олевської міської територіальної громади, фіксації пошкоджень/руйнувань, зумовлених збройною агресією Російської Федерації, будівель та споруд приватної та комунальної форми власності, а також будівель і споруд державної форми власності, формування попередніх переліків таких об'єктів та прийняття рішення щодо проведення обстеження пошкоджених/зруйнованих об'єктів відповідно до Порядку проведення обстеження прийнятих в експлуатацію об'єктів будівництва, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.04.2017 №257.

1.2. Діяльність Комісії не поширюється на роботи щодо ліквідації наслідків збройної агресії Російської Федерації, пов'язаних із обстеженням пошкоджених об'єктів культурної спадщини відповідно до Закону України «Про охорону культурної спадщини».

1.3. Комісія у своїй діяльності керується Законом України «Про правовий режим воєнного стану», указами Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», від 17.05.2022 №341/2022 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», постановами Кабінету Міністрів України від 12.04.2017 №257 «Про затвердження Порядку проведення обстеження прийнятих в експлуатацію об'єктів будівництва» (зі змінами) та від 19.04.2022 №473 «Про затвердження Порядку виконання невідкладних робіт щодо ліквідації наслідків збройної агресії Російської Федерації, пов'язаних із пошкодженням будівель та споруд» (зі змінами), рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, іншими нормативно-правовими актами, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, та цим положенням.

2. Основні завдання та повноваження Комісії

2.1. Основними завданнями Комісії є:

- фіксація пошкоджень, зумовлених збройною агресією Російської Федерації, будівель та споруд приватної та комунальної форми власності, а також будівель і споруд державної форми власності;

- формування попередніх переліків пошкоджених об'єктів;

- прийняття рішення щодо проведення обстеження пошкоджених об'єктів;

- складання актів комісійного обстеження пошкоджених об'єктів.

2.2. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:

2.2.1. Проводить візуальне обстеження пошкодженого/зруйнованого об'єкта.

2.2.2. Розробляє та затверджує план робіт з обстеження пошкоджених об'єктів.

2.2.3. Приймає рішення щодо проведення технічного обстеження пошкодженого об'єкта відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 12.04.2017 №257 «Про затвердження Порядку проведення обстеження прийнятих в експлуатацію об'єктів будівництва» (зі змінами) з фотофіксацією характеру та обсягу руйнувань.

2.2.4. Складає акт комісійного обстеження пошкодженого об'єкта відповідно до Порядку виконання невідкладних робіт щодо ліквідації наслідків збройної агресії Російської Федерації, пов'язаних із пошкодженням будівель та споруд затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19.04.2022 № 473 (додаток до Положення).

2.2.5. Протягом 5-ти календарних днів повідомляє власника або управителя об'єкта про прийняте рішення.

### 3. Права комісії

Комісія має право:

3.1. Отримувати в установленому порядку від виконавчих органів міської ради, в межах повноважень, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань.

3.2. Залучати до участі у своїй роботі посадових осіб органів державної влади, органів місцевого самоврядування, представників підприємств, установ, організацій всіх форм власності (за погодженням з їхніми керівниками), а також незалежних експертів та представників громадських організацій (за згодою), уповноваженого представника власника або управителя пошкодженого об'єкта.

### 4. Склад та організація роботи комісії

4.1. Комісія утворюється у складі голови комісії, заступника голови, секретаря та інших членів комісії. Члени комісії у її складі затверджуються персонально.

4.2. Організаційною формою роботи комісії є засідання (комісійні обстеження), які проводяться за необхідності та оформлюються у вигляді актів комісійного обстеження пошкоджених об'єктів.

4.3. Засідання (комісійні обстеження) проводяться на підставі заяв (повідомлень) громадян, підприємств, установ та організацій, інформації,



отриманої із засобів масової інформації, від центральних органів виконавчої влади (ДСНС, Національної поліції), військових формувань тощо.

4.4. Очолює комісію її голова, який організовує засідання (комісійні обстеження), головує на них, визначає перелік проблемних питань. Ведення діловодства комісії забезпечує її секретар.

4.5. У разі відсутності на засіданні (комісійному обстеженні) голови комісії його повноваження виконує його заступник. У разі відсутності на засіданні (комісійному обстеженні) голови комісії та його заступника головує обирається із присутніх на засіданні членів комісії.

4.6. Засідання (комісійне обстеження) вважається правочинним, якщо на ньому присутні не менш як половина її членів.

4.7. Акт комісійного обстеження пошкодженого об'єкта складається за результатами візуального обстеження та підписується членами комісії, присутніми при обстеженні пошкодженого об'єкта.

4.8. Впорядкування діяльності комісії здійснює відділ житлово-комунального господарства, інфраструктури та цивільного захисту населення виконавчого апарату міської ради з урахуванням вимог Регламенту виконавчих органів Олевської міської ради.

Керуючий справами виконавчого  
комітету міської ради

Володимир ДВОРЕЦЬКИЙ

Додаток  
до Положення  
(пункт 2.2.4)

**ПРИМІРНА ФОРМА АКТА**  
комісійного обстеження об'єкта, пошкодженого внаслідок  
збройної агресії Російської Федерації

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Голова комісії

від \_\_\_\_\_ р. № \_\_\_\_\_

**АКТ**

комісійного обстеження об'єкта, пошкодженого/зруйнованого внаслідок  
збройної агресії Російської Федерації

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  
(назва адміністративно-територіальної одиниці)

Назва об'єкта, що обстежувався, код згідно з ДК 018-2000: \_\_\_\_\_

Адреса розташування: \_\_\_\_\_

Кадастровий номер земельної ділянки (у разі присвоєння) \_\_\_\_\_

Форма власності: \_\_\_\_\_

Власник (управитель) \_\_\_\_\_

(прізвище, власне ім'я, паспортні дані,

реєстраційний номер облікової картки платника податків; назва юридичної особи, ЄДРПОУ)

Комісія з обстеження об'єкта, пошкодженого внаслідок збройної агресії Російської  
Федерації (далі - комісія) у складі:

голови комісії \_\_\_\_\_

заступника голови комісії \_\_\_\_\_

секретаря комісії \_\_\_\_\_

членів комісії \_\_\_\_\_

що діють на підставі рішення органу місцевого самоврядування, а у разі його відсутності -  
розпорядження начальника військової адміністрації населеного пункту \_\_\_\_\_

(дата, номер)

рішення/розпорядження

\_\_\_\_\_ та назва рішення/розпорядження)  
у присутності (власника, співвласників, представника) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (прізвище, власне ім'я)  
на підставі заяви (за наявності) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (прізвище, власне ім'я із зазначенням дати звернення)  
та за результатами обстеження, а також результатів аналізу наявної інформації комісія встановила:

1. Загальні характеристики об'єкта:  
дані про віднесення об'єкта до пам'яток культурної спадщини \_\_\_\_\_  
рік будівництва (останнього капітального ремонту, реконструкції) \_\_\_\_\_  
загальна площа, кв. метрів: \_\_\_\_\_  
кількість поверхів: \_\_\_\_\_  
підземних \_\_\_\_\_  
наземних \_\_\_\_\_  
мансардних \_\_\_\_\_  
кількість секцій: \_\_\_\_\_  
загальна кількість квартир: \_\_\_\_\_  
площа вбудованих нежитлових приміщень, кв. метрів: \_\_\_\_\_

Інформація щодо наявності правостановлюючих документів на об'єкт, а також результати виконаних раніше обстежень технічного стану

\_\_\_\_\_ (зазначається перелік наявних документів та місце їх зберігання)

Характеристика основних конструктивних елементів та інженерних систем об'єкта

Основні конструктивні елементи та інженерні системи об'єкта	Загальна характеристика (основний тип, конструкція, матеріал тощо)
---	--

1. Фундаменти
2. Вертикальні зовнішні огорожувальні конструкції (стіни)
3. Перекриття:  
першого поверху  
міжповерхові  
горища
4. Покриття
5. Покрівлі
6. Заповнення віконних прорізів (вікна)
7. Заповнення дверних прорізів (вхідні двері)

8. Опорядження

фасад

підлоги

стеля

внутрішні стіни

9. Внутрішні інженерні системи

електропостачання

водопостачання

газопостачання

каналізація

опалення

Примітка. 1. Інформація щодо основних конструктивних елементів та інженерних систем об'єкта зазначається за результатами обстеження, а також наявної проектної та іншої технічної документації (матеріалів технічної інвентаризації (інвентаризаційних справ, технічних паспортів), результатів попередніх обстежень).

2. Загальна характеристика пошкоджень об'єкта:

орієнтовна дата пошкодження об'єкта: \_\_\_\_\_

ймовірні причини пошкодження об'єкта: \_\_\_\_\_

характеристика пошкоджень (з орієнтовним обсягом пошкоджень):

фундамент: \_\_\_\_\_

зовнішні стіни, фасад: \_\_\_\_\_

дах/покрівля: \_\_\_\_\_

внутрішні стіни/перегородки: \_\_\_\_\_

підлоги: \_\_\_\_\_

заповнення віконних та дверних прорізів: \_\_\_\_\_

інженерні мережі та обладнання: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

інші конструкції та елементи будівлі:

\_\_\_\_\_

Інформація щодо виконаних на дату обстеження ремонтно-відновлювальних робіт

\_\_\_\_\_

Інша додаткова інформація

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Висновки:

---

До акта комісійного обстеження  
додаються: \_\_\_\_\_

---

(перелік документів, у тому числі результати фотофіксації пошкодженого об'єкта)

Заступник голови

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(власне ім'я, прізвище)

Члени комісії

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(власне ім'я, прізвище)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(власне ім'я, прізвище)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(власне ім'я, прізвище)

Власник  
(управитель/представник)  
(у разі участі в обстеженні)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(власне ім'я, прізвище)



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
В и к о н а в ч и й к о м і т е т

**РІШЕННЯ**

27.06.2023

№135

Про підтвердження факту здійснення догляду і складання акту встановлення факту здійснення догляду за особами з інвалідністю I чи II групи та особами, які потребують постійного догляду та зареєстровані/проживають на території Олевської міської територіальної громади

Відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 27 січня 1995 року № 57 «Про затвердження Правил перетинання державного кордону громадянами України» (із змінами), з метою підтвердження факту здійснення догляду окремих категорій громадян, які зареєстровані/проживають на території Олевської міської територіальної громади, виконком міської ради  
**ВИРІШИВ:**

1. Створити комісію з питань встановлення факту здійснення догляду за особами з інвалідністю I чи II групи та особами, які потребують постійного догляду та зареєстровані/проживають на території Олевської міської територіальної громади (далі- Комісія).
2. Затвердити персональний склад Комісії (додаток 1).
3. Затвердити Положення про Комісію (додаток 2).
4. Затвердити форму акта встановлення факту здійснення догляду за особами з інвалідністю I чи II групи та особами, які потребують постійного догляду та зареєстровані/проживають на території Олевської міської територіальної громади (додаток 3).
5. Надати Комісії повноваження щодо складання акту встановлення факту здійснення догляду за особами з інвалідністю I чи II групи та особами, які потребують постійного догляду та зареєстровані/проживають на території Олевської міської територіальної громади.
6. Контроль за виконанням рішення залишаю за собою.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ

Додаток 1  
до рішення виконавчого комітету  
27.06.2023 №135\_\_\_\_

## ПЕРСОНАЛЬНИЙ СКЛАД

комісії з питань встановлення факту здійснення догляду за особами з інвалідністю I чи II групи та особами, які потребують постійного догляду та зареєстровані/проживають на території Олевської міської територіальної громади

Голова Комісії:

Василь КОВАЛЬЧУК

Перший заступник міського голови

Заступник голови Комісії:

Галина ТАЛАХ

Директор комунальної установи  
«Центр надання соціальних послуг»  
Олевської міської ради

Секретар комісії

Ірина ОМЕЛЬЧУК

Спеціаліст I категорії відділу  
економічного розвитку, транспорту,  
інвестицій та комунальної власності

Члени Комісії

Леся ПАВЛЕНКО

Керівник Управління ЦНАП

Олена ПЕРЕВ'ЯЗКО

Начальник відділу адміністрування  
ЦНАП

Світлана ОРИЩУК

Завідувач відділення соціальної  
роботи комунальної установи  
«Центр надання соціальних послуг»  
Олевської міської ради»

Сімейний лікар, особи, яка потребує  
догляду

Найменування посади сімейного  
лікаря

Керуючий справами

Володимир ДВОРЕЦЬКИЙ

## ПОЛОЖЕННЯ

комісії з питань встановлення факту здійснення догляду за особами з інвалідністю I чи II групи та особами, які потребують постійного догляду та зареєстровані/проживають на території Олевської міської територіальної громади

### 1. Загальні положення

1.1. Комісія з питань встановлення факту здійснення догляду за особами з інвалідністю I чи II групи та особами, які потребують постійного догляду та зареєстровані/проживають на території Олевської міської територіальної громади (далі – Комісія) створена з метою виконання постанови Кабінету Міністрів України від 27 січня 1995 року № 57 «Про затвердження Прав перетинання державного кордону України» (із змінами).

1.2. Основною метою діяльності Комісії є проведення обстежень для підтвердження факту здійснення догляду окремих категорій громадян, які зареєстровані-проживають на території Олевської міської територіальної громади.

1.3. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, Сімейним кодексом України, Цивільний кодексом України, постановою Кабінету Міністрів України від 27 січня 1995 року № № 57 «Про затвердження Прав перетинання державного кордону України» (із змінами), іншими нормативно-правовими актами з відповідних питань, а також цим Положенням.

1.4. За результатами обстеження складається акт встановлення факту здійснення догляду.

1.5. До складу Комісії входять представники органів місцевого самоврядування, закладів охорони здоров'я і соціального захисту.

1.6. Склад Комісії та зміни до її складу затверджуються виконавчим комітетом Олевської міської ради.

1.7. Комісію очолює голова, який за посадою є першим заступником міського голови. Голова Комісії має заступника, який у разі відсутності голови Комісії виконує його функції.

### 2. Основні завдання та організація діяльності Комісії

2.1. Основним завданням Комісії є встановлення факту здійснення догляду за особами з інвалідністю I чи II групи та особами, які потребують постійного догляду та зареєстровані/проживають на території Олевської міської територіальної громади (далі – Догляд)

2.2. З метою встановлення факту догляду Комісія повинна здійснити обстеження з відвідуванням місця проживання особи, яка здійснює догляд та



особи, за якою здійснюється догляд. Обстеження здійснюється не менш як трьома членами Комісії протягом п'яти робочих днів з дати звернення.

2.3. За результатами обстеження складається акт встановлення факту здійснення догляду (далі – Акт) згідно зразку (додаток 2):

- За особами з інвалідністю I чи II груп;
- За особами, які потребують постійного догляду.

2.4. Видача/відмова у видачі Акту погоджується на засіданні Комісії. Рішення Комісії приймається простою більшістю від присутніх членів і оформлюється протоколом, який підписується присутніми на засіданні членами Комісії.

2.5. Засідання Комісії є правомочним за присутності по ньому простої більшості членів від її загального складу.

2.6. Організація скликання засідання Комісії та організація відвідувань місць заявника покладається на її секретаря по мірі надходження матеріалів.

2.7. Забезпечення транспортними засобами для відвідувань місць заявника покладається на Олевську міську раду.

2.8. Засідання Комісії веде її голова або за його відсутності заступник голови Комісії.

2.9. Голова Комісії:

- Здійснює розподіл повноважень між членами Комісії;
- Має вирішальний голос у разі рівного розподілу голосів членів Комісії під час прийняття рішення на засіданні.

2.10. Секретар Комісії:

- Підготує матеріали, які надає голові Комісії для ознайомлення і формування порядку денного;
- Здійснює організацію відвідувань місць заявника;
- Веде протоколи засідань та готує витяги з протоколу Комісії.

Протоколи засідань та порядки денні зберігаються у секретаря Комісії.

У разі тимчасової відсутності секретаря Комісії, виконання його обов'язків покладається головою Комісії на одного з членів Комісії.

2.11. Рішення Комісії приймаються відкритим голосуванням простою більшістю членів Комісії присутніх на засіданні.

Окрема думка члена Комісії, який голосував проти прийняття рішення викладається в письмовій формі та додається до протоколу засідання Комісії.

3. Строки розгляду справ

3.1. Рішення по матеріалах, що надходять до Комісії, приймається протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати звернення в робочому порядку.

4. Прикінцеві положення

4.1. Члени Комісії виконують свої обов'язки на громадських засадах. Керівники виконавчих органів, підприємств, установ та організацій всіх форм власності сприяти діяльності Комісії та її членів.

4.2. Члени Комісії не повинні розголошувати інформацію про осіб, яку вони отримали в результаті роботи Комісії.

Керуючий справами

Володимир ДВОРЕЦЬКИЙ

Додаток 3  
До рішення виконавчого  
комітету від 27.06.2023 року  
№ \_\_\_\_\_

АКТ

встановлення факту здійснення догляду

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (область, місто/село/селище)

число місяць рік

Підстава: \_\_\_\_\_

Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи, яка здійснює догляд: \_\_\_\_\_

Місце проживання фізичної особи, яка здійснює догляд:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи, за якою здійснюється догляд: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Місце проживання фізичної особи, за якою здійснюється догляд:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Соціальний статут \_\_\_\_\_

Родинні зв'язки \_\_\_\_\_

Документи, що підтверджують родинні зв'язки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Обстеження проведено за адресою: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Встановлені обставини здійснення догляду: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Зворотній бік Акту

\_\_\_\_\_





**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
Виконавчий комітет**

**РІШЕННЯ**

27.06.2023

м. Олевськ

№136

Про представлення до присвоєння  
почесного звання «Мати-героїня»

\*\*\*\*\*

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про державні нагороди України», керуючись «Положенням про почесні звання України», затвердженого Указом Президента України від 29.06.2001 року № 476/2001 щодо присвоєння почесного звання «Мати-героїня», розглянувши заяву гр. \*\*\*\*\*, 03 травня 1978 року народження, жительки села Копище Коростенського району Житомирської області, яка народила та належним чином виховала п'ятеро дітей до 8-річного віку, виконком міської ради

**ВИРІШИВ:** Поручити клопотання перед Коростенською районною державною адміністрацією про представлення до присвоєння почесного звання «Мати-героїня» жительки села Копище Олевської міської територіальної громади – \*\*\*\*\*, 1978 року народження, враховуючи її особистий внесок у виховання дітей, створення сприятливих умов для здобуття дітьми освіти, розвитку їх здібностей, формування високих духовних і моральних якостей.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
Виконавчий комітет**

**РІШЕННЯ**

27.06.2023

м. Олевськ

№137

Про представлення до присвоєння  
почесного звання «Мати-героїня»

\*\*\*\*\*

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про державні нагороди України», керуючись «Положенням про почесні звання України», затвердженого Указом Президента України від 29.06.2001 року № 476/2001 щодо присвоєння почесного звання «Мати-героїня», розглянувши заяву гр. \*\*\*\*\*, 10 жовтня 1975 року народження, жительки села Майдан Коростенського району Житомирської області, яка народила та належним чином виховала п'ятеро дітей до 8-річного віку, виконком міської ради

**ВИРІШИВ:** Поручити клопотання перед Коростенською районною державною адміністрацією про представлення до присвоєння почесного звання «Мати-героїня» жительки села Майдан Олевської міської територіальної громади – \*\*\*\*\*, 1975 року народження, враховуючи її особистий внесок у виховання дітей, створення сприятливих умов для здобуття дітьми освіти, розвитку їх здібностей, формування високих духовних і моральних якостей.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
Виконавчий комітет**

**РІШЕННЯ**

27.06.2023

м. Олевськ

№138

Про затвердження висновку органу опіки та піклування Олевської міської ради від 26 червня 2023 року щодо доцільності позбавлення батьківських прав \*\*\*\*\*відносно малолітньої дочки

Розглянувши висновок органу опіки та піклування Олевської міської ради від 26 червня 2023 року щодо доцільності позбавлення батьківських прав \*\*\*\*\*, 31.01.1989 року народження, відносно малолітньої дочки \*\*\*\*\*, 27.01.2012 року народження, враховуючи рекомендації опікунської ради від 22.03.2021 року, керуючись ст. 164 Сімейного кодексу України, ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про охорону дитинства», виконком міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити висновок органу опіки та піклування Олевської міської ради від 26 червня 2023 року щодо доцільності позбавлення батьківських прав \*\*\*\*\*, 31.01.1989 року народження, відносно малолітньої дочки \*\*\*\*\*, 27.01.2012 року народження, висновок додається.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника з гуманітарних питань та соціальної політики Олевської міської ради Юрія ДАНЮКА.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
Виконавчий комітет**

**РІШЕННЯ**

27.06.2023

м. Олевськ

№139

Про затвердження висновку органу опіки та піклування Олевської міської ради від 26 червня 2023 року щодо доцільності позбавлення батьківських прав \*\*\*\*\* відносно малолітніх дітей

Розглянувши висновок органу опіки та піклування Олевської міської ради від 26 червня 2023 року щодо доцільності позбавлення батьківських прав \*\*\*\*\* , 09.08.1999 року народження, відносно малолітніх дітей \*\*\*\*\* , 18.03.2022 р.н. та \*\*\*\*\* , 22.03.2016 р.н., враховуючи рекомендації опікунської ради від 26 червня 2023 року, керуючись ст. 164 Сімейного кодексу України, ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про охорону дитинства», виконком міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити висновок органу опіки та піклування Олевської міської ради від 26 червня 2023 року щодо доцільності позбавлення батьківських прав \*\*\*\*\* , 09.08.1999 року народження, відносно малолітніх дітей \*\*\*\*\* , 18.03.2022 р.н. та \*\*\*\*\* , 22.03.2016 р.н., висновок додається.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника з гуманітарних питань та соціальної політики Олевської міської ради Юрія ДАНЮКА.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ





**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
Виконавчий комітет**

**РІШЕННЯ**

27.06.2023

м. Олевськ

№140

Про затвердження висновку органу опіки та піклування Олевської міської ради від 26 червня 2023 року щодо доцільності позбавлення батьківських прав \*\*\*\*\* відносно малолітнього сина

Розглянувши висновок органу опіки та піклування Олевської міської ради від 26 червня 2023 року щодо доцільності позбавлення батьківських прав Ковальчук Наталії Михайлівни, 21.02.1988 року народження, відносно малолітнього сина \*\*\*\*\* , 18.11.2022 року народження, враховуючи рекомендації опікунської ради від 22.03.2021 року, керуючись ст. 164 Сімейного кодексу України, ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про охорону дитинства», виконком міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити висновок органу опіки та піклування Олевської міської ради від 26 червня 2023 року щодо доцільності позбавлення батьківських прав \*\*\*\*\* , 21.02.1988 року народження, відносно малолітнього сина \*\*\*\*\* , 18.11.2022 року народження, висновок додається.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника з гуманітарних питань та соціальної політики Олевської міської ради Юрія ДАНЮКА.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
Виконавчий комітет**

**РІШЕННЯ**

27.06.2023

м. Олевськ

№141

Про надання дозволу  
\*\*\*\*\*на вчинення правочину від імені  
неповнолітньої дитини

Розглянувши пакет документів та висновок Служби у справах дітей Олевської міської ради від 26 червня 2023 року «Про надання дозволу \*\*\*\*\* на вчинення правочину від імені неповнолітньої дитини \*\*\*\*\*, 22.11.2005 року народження, а саме: на представництво інтересів неповнолітньої дитини під час оформлення спадкових прав і підписання договору про зміну часток спадщини після смерті батька \*\*\*\*\*, керуючись п. 2 ст. 177 Сімейного кодексу України, ч. 3 ст. 40 Інструкції про порядок вчинення нотаріальних дій нотаріусами України, затвердженої наказом Міністерства юстиції України № 20/5 від 03.03.2004 року, ст. 66, ст. 67 Порядку провадження органами опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини, який затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про охорону дитинства», виконком міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Надати дозвіл \*\*\*\*\*, 24.09.1987 року народження, на вчинення правочину від імені неповнолітньої дитини \*\*\*\*\*, 22.11.2005 року народження, а саме: на представництво інтересів дітей від імені неповнолітнього \*\*\*\*\*, 22.11.2005 року народження, під час оформлення спадкових прав і підписання договору про зміну часток спадщини після смерті батька \*\*\*\*\*.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з гуманітарних питань та соціальної політики Олевської міської ради Юрія ДАНЮКА.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
Виконавчий комітет**

**РІШЕННЯ**

27.06.2023

м. Олевськ

№142

Про надання дозволу  
\*\*\*\*\* на вчинення правочину від імені  
малолітньої дитини

Розглянувши пакет документів та висновок Служби у справах дітей Олевської міської ради від 26 червня 2023 року «Про надання дозволу Писарській Катерині Іванівні на вчинення правочину, від імені малолітньої дитини Писарській Софії Богданівні, а саме: отримання в дарунок квартири, що знаходиться за адресою вул. Соборна, 19 к. 55 в м. Сквирі, Сквирського району Київської області, який бажає подарувати дідусь Писарський Сергій Володимирович», керуючись п. 2 ст. 177 Сімейного кодексу України, ч. 3 ст. 40 Інструкції про порядок вчинення нотаріальних дій нотаріусами України, затвердженої наказом Міністерства юстиції України № 20/5 від 03.03.2004 року, ст. 66, ст. 67 Порядку провадження органами опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини, який затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про охорону дитинства», виконком міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Надати дозвіл \*\*\*\*\* на вчинення правочину, від імені малолітньої дитини \*\*\*\*\*, а саме: отримання в дарунок квартири, що знаходиться за адресою вул. \*\*\*\*\*, 19 кв.55 в м. Сквирі, Сквирського району Київської області, який бажає подарувати дідусь \*\*\*\*\*.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з гуманітарних питань та соціальної політики Олевської міської ради Юрія Данюка.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
Виконавчий комітет**

**РІШЕННЯ**

27.06.2023

м. Олевськ

№143

Про взяття на облік громадян, які потребують надання житлових приміщень для тимчасового проживання з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб

Розглянувши заяви та подані документи \*\*\*\*\*, керуючись пунктами 10-17 Порядку формування фондів житла, призначеного для тимчасового проживання, обліку та надання такого житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29.04.2022 року № 495 (зі змінами), керуючись ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком міської ради **ВИРІШИВ:**

1. Взяти на облік громадян, що потребують надання житлового приміщення для тимчасового проживання з фонду житла, призначеного для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб, \*\*\*\*\*, 1988 р.н., внутрішньо переміщену особу разом з сім'єю в складі:

- \*\*\*\*\*, 2006 р. н. – син;
- \*\*\*\*\*, 2007 р.н. – донька;
- \*\*\*\*\*, 2013 р. н. – син

які тимчасово проживають в с.Зольня, вул. \*\*\*\*\*, 1-а, Коростенського району, Житомирської області, відповідно до довідок про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Василя КОВАЛЬЧУКА.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
Виконавчий комітет**

**РІШЕННЯ**

27.06.2023

м. Олевськ

№144

Про відмову у взятті на  
квартирний облік громадян,  
які потребують покращення  
житлових умов

Розглянувши заяву та подані документи гр. \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*,49, м.Олевськ, \*\*\*\*\*, проживає по вул.Гагаріна,8 кв.7, смт.Новоозерянка, Коростенського району, Житомирської області, взявши до уваги інформацію з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та Реєстру прав власності на нерухоме майно, керуючись пп. 1 п.13 Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР, затверджених Постановою Ради Міністрів Української РСР і Української Ради професійних спілок від 11.12.1984 р. № 470 та п.2 Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилої площі в Житомирській області затверджених постановою виконавчого комітету Житомирської обласної ради і Президії обласної ради профспілок від 07.01.1985 р. № 4, ст.34,39 Житлового Кодексу Української РСР, керуючись пп.2 п.а) ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком міської ради  
**ВИРІШИВ:**

1. Відмовити \*\*\*\*\*, 1977 р.н. та його сім'ї у взятті на квартирний облік громадян, які потребують покращення житлових умов, у зв'язку з наявністю житла у приватній власності його дружини та забезпеченням житловою площею більше норми (6 кв.м.) визначеної законодавством.
2. Відмовити \*\*\*\*\*, 1962 р.н. у взятті на квартирний облік громадян, які потребують покращення житлових умов, у зв'язку з наявністю житла у приватній власності та забезпеченням житловою площею більше норми (6 кв.м.) визначеної законодавством.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Василя Ковальчука.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
Виконавчий комітет**

**РІШЕННЯ**

27.06.2023

м. Олевськ

№145

Про передачу квартир (будинків)  
у приватну власність окремим  
громадянам Олевської міської  
територіальної громади

Розглянувши заяви та відповідні документи \*\*\*\*\*, проживає по вул. \*\*\*\*\*, 2-б кв.17, смт. Дружба, Коростенського р-ну, Житомирської області, керуючись ч.1 ст.2, ст.8 Закону України «Про приватизацію державного житлового фонду», ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Передати у приватну власність квартиру № 17 у житловому будинку № 2-б по вул. \*\*\*\*\* в смт. Дружба, Коростенського району, Житомирської області, загальною площею 51,8 м.кв., \*\*\*\*\*, 1956 р.н.
2. Спеціалісту відділу житлово-комунального господарства, інфраструктури та цивільного захисту населення Ніні Бородавко виготовити та видати свідоцтва про право власності на житло.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Василя КОВАЛЬЧУКА.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
Виконавчий комітет  
РІШЕННЯ**

27.06.2023

м. Олевськ

№146

Про надання соціального житла  
для проживання особі з числа дітей  
позбавлених батьківського піклування

Розглянувши звернення \*\*\*\*\*, яка має статус особи з числа дітей позбавлених батьківського піклування, керуючись ст.41 Житлового кодексу України, Законом України «Про житловий фонд соціального призначення», ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконком міської ради,

**ВИРІШИВ:**

1. Надати \*\*\*\*\*, 2002 р. н., як особі з числа дітей позбавлених батьківського піклування, житло, що належить до житлового фонду соціального призначення – будинок №10 по вул. \*\*\*\*\*, с.Сущани, Коростенського району, Житомирської області.
2. Укласти та затвердити договір найму соціального житла за адресою: вул. \*\*\*\*\*, буд.10, с.Сущани, Коростенського району, Житомирської області з \*\*\*\*\*, 2002 р.н.
3. Встановити строк дії договору найму соціального житла – 2 роки з правом продовження за потребою.
4. \*\*\*\*\* щорічно до 30 листопада поточного року надавати до відділу житлово-комунального господарства, інфраструктури та цивільного захисту населення наступні документи:
  - довідку про доходи наймача та членів сім'ї, що з ним проживають;
  - відомості про зміни в складі сім'ї наймача;
  - відомості про майно, що перебуває у власності наймача та членів сім'ї, що з ним проживають.
5. Спеціалісту відділу житлово-комунального господарства, інфраструктури та цивільного захисту населення Ніні Бородавко внести відповідні зміни в облікову документацію щодо зняття вказаної особи з соціального обліку.
6. Контроль за виконанням даного рішення покласти першого заступника міського голови Василя КОВАЛЬЧУКА.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
Виконавчий комітет**

**РІШЕННЯ**

27.06.2023

м. Олевськ

№147

Про надання дозволу на збір  
вихідних даних на приєднання до  
централізованої мережі  
водопостачання та водовідведення

Розглянувши звернення гр. \*\*\*\*\*, проживаючої вул. \*\*\*\*\*, 6, м. Олевськ, керуючись ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Правилами користування системами комунального водопостачання та водовідведення в населених пунктах України, затвердженими Наказом Міністерства з питань житлово-комунального господарства № 190 від 27.06.2008 року, виконком міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Надати дозвіл на збір вихідних даних гр. \*\*\*\*\*, на приєднання до централізованої мережі водопостачання та водовідведення частини житлового будинку за адресою: вул. \*\*\*\*\*, 6 в м. Олевськ.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Василя КОВАЛЬЧУКА.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ





**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
Виконавчий комітет**

**РІШЕННЯ**

27.06.2023

м. Олевськ

№148

Про надання дозволу на зрізання  
аварійних зелених насаджень

Розглянувши звернення гр. \*\*\*\*\* вул. \*\*\*\*\*, 19а, м. Олевськ, керуючись ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Постановою Кабінету Міністрів України від 01 серпня 2006 року № 1045 «Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах», відповідно актів обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню від 26.06.2023 № 15 виконком міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Надати дозвіл \*\*\*\*\* на зрізання дерева в'язу на узбіччі дороги біля житлового будинку за адресою вул. \*\*\*\*\*, 45а, с. Варварівка.
2. Зрізання аварійного дерева провести забезпечивши техніку безпеки під час виконання робіт.
3. Зрізане аварійне дерево оприбуткувати, як дрова та використовувати для опалення об'єктів соціальної сфери міської ради.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Василя КОВАЛЬЧУКА .

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
Виконавчий комітет**

**РІШЕННЯ**

27.06.2023

м. Олевськ

№149

Про затвердження рішення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України

Керуючись Указом Президента України «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України № 2102-ІХ від 24.02.2022 (Із змінами, внесеними згідно з Указами Президента № 133/2022 від 14.03.2022, № 259/2022 від 18.04.2022, № 341/2022 від 17.05.2022, № 573/2022 від 12.08.2022, № 757/2022 від 07.11.2022, № 58/2023 від 06.02.2023, № 254/2023 від 01.05.2023), Законом України «Про компенсацію за пошкодження та знищення окремих категорій об'єктів нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, та Державний реєстр майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України», статі 34, частини 6 статі 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постановами Кабінету Міністрів України від 21.04.2023 року № 381 «Про затвердження Порядку надання компенсації для відновлення окремих категорій об'єктів нерухомого майна, пошкоджених внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської федерації, з використанням електронної публічної послуги «є Відновлення», від 19.05.2023 року № 516 «Деякі питання організації роботи комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України», враховуючи акт комісійного обстеження об'єкта, пошкодженого внаслідок збройної агресії Російської Федерації від 15.06.2023, виконком міської ради

**ВИРІШИВ:** Затвердити рішення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій,

терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України від 26 червня 2023 року № 1, додається.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
Виконавчий комітет**

**РІШЕННЯ**

27.06.2023

м. Олевськ

№150

Про присвоєння адреси об'єктам  
нерухомого майна за межами населених пунктів  
Олевської міської територіальної громади

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про регулювання містобудівної діяльності», Постановою Кабінету Міністрів України від 07 липня 2021 року № 690 «Про затвердження Порядку присвоєння адрес об'єктам будівництва, об'єктам нерухомого майна», виконком міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Присвоїти адресу об'єктам нерухомого майна – «Комплексу будівель та споруд нежитлових будівель», розташованих на території Олевської міської територіальної громади (за межами населеного пункту села Рудня-Перганська) Коростенського району, Житомирської області, наступну адресу: Україна, Житомирська область, Коростенський район, Олевська територіальна громада, Комплекс будівель та споруд № 3.
2. До комплексу будівель та споруд № 3 входять наступні об'єкти нерухомого майна:
  - Котельня – К;
  - Димова труба – к;
  - Адміністративна будівля – А;
  - Будівля для вент. обл. – Б;
  - Насосна – Н;
  - Ганок – п;
  - Майстерня – М;
  - Шахта - Ш;
  - Фундаменти № 1:2:3:4:5:6. – Ф;
  - Фундаменти № 7.8.9. – Р;
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
Виконавчий комітет**

**РІШЕННЯ**

27.06.2023

м. Олевськ

№151

Про зміну адреси  
об'єкту земельної ділянки

Розглянувши заяву гр. Коваль \*\*\*\*\*, що проживає по вул. \*\*\*\*\*, 95 в с. Радовель, Коростенського району, Житомирської області, керуючись ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 26<sup>3</sup> Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», Постанова Кабінету Міністрів України від 07.07.2021 № 690 «Про затвердження Порядку присвоєння адрес об'єктам будівництва, об'єктам нерухомого майна», у зв'язку з технічною помилкою у присвоєнні адреси земельній ділянці, виконком вирішив:

**ВИРІШИВ:**

1. Змінити адресу земельній ділянці площею 0,25 га, кадастровий номер 1824486001:04:006:0034, з вул. \*\*\*\*\*, 95, в с. Радовель, Коростенського району, Житомирської області, на вул\*\*\*\*\*, 95-А, в с. Радовель, Коростенського району, Житомирської області, яка належить гр. \*\*\*\*\*.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Василя КОВАЛЬЧУКА,

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
Виконавчий комітет**

**РІШЕННЯ**

27.06.2023

м. Олевськ

№152

Про затвердження  
дефектного акту

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні»,  
виконком міської ради.

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити Дефектний акт поточного ремонту нежитлового приміщення в багатоквартирному житловому будинку по вул. Володимирська, 1 в м. Олевськ.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Василя КОВАЛЬЧУКА.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
Виконавчий комітет**

**РІШЕННЯ**

27.06.2023

м. Олевськ

№153

Про погодження  
облаштування території

Керуючись підпунктом 7 пункту «а» частини першої статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про благоустрій населених пунктів», розглянувши заяву Мирончука Миколи Григоровича щодо надання дозволу на облаштування прилеглої території садово-парковими культурами біля двох зблокованих тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності по вул. Свято-Миколаївська, відповідно Паспорту прив'язки, реєстраційний № 1 від 28.01.2022 року. виконком міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Погодити Мирончуку Миколі Григоровичу проведення, за власний рахунок, облаштування прилеглої території садово-парковими культурами біля двох зблокованих тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності по вул. Свято-Миколаївська.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Василя КОВАЛЬЧУКА.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
Виконавчий комітет**

**РІШЕННЯ**

27.06.2023

м. Олевськ

№154

Про влаштування \*\*\*\*\* та  
\*\*\*\*\* до обласного  
Житомирського спеціалізованого  
будинку дитини

Керуючись статтею 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 6, 11 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», статтями 4, 24 Закону України «Про охорону дитинства», Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», з метою виховання, охорони прав, свобод, інтересів дітей виконком міської ради  
**ВИРІШИВ:**

1. Службі у справах дітей міської ради:

- 1) підняти клопотання перед службою у справах дітей Житомирської обласної державної адміністрації про виділення направлення для влаштування дітей \*\*\*\*\*, 25 квітня 2020 року народження та \*\*\*\*\*, 25 квітня 2020 року народження, до КНП «Житомирського обласного спеціалізованого будинку дитини для дітей-сиріт та дітей, які залишились без піклування батьків» Житомирської обласної ради;
- 2) влаштувати дітей строком на 6 місяців;
- 3) забезпечити належне оформлення та передачу необхідних документів до відповідного дитячого закладу;
- 4) продовжувати роботу з реалізації прав дітей на сімейне виховання.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника голови міської ради Юрія Данюка.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКІЙ