



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Виконавчий комітет
ПРОТОКОЛ**

чергового засідання виконавчого комітету

30.05.2023

м. Олевськ

Присутні:

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ

Секретар ради

Сергій МЕЛЬНИК

Перший заступник

міського голови

Василь КОВАЛЬЧУК

Члени виконкому: Гілюк Є.В., Бабич Л.А., Буднік Н.П., Горпиніч Н.М., Загорулько С.М., Кайданович В.Й., Ковальчук Т.Г., Корнійчук О.В., Кравченко М.М., Михалець М.В., Куков'якін В.Б., Назарчук Н.В., Невойт М.І., Ратушинський В.О., Талах І.В., Хомутовська О.М., Чорна І.В.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. /110. Про надання матеріальної допомоги громадянам Олевської міської ТГ.
Інформує: Саковець Л.В. – начальник загального відділу міської ради.
2. /111. Про затвердження калькуляції.
Інформує: Саковець Л.В. – начальник загального відділу міської ради.
3. /112. Про розгляд і затвердження подання до Олевського районного суду Житомирської області про призначення опікуна над *****.
Інформує: Саковець Л.В. – начальник загального відділу міської ради.
4. /113. Про затвердження звіту по фінансовому плану за I квартал 2023 року КНП «Олевська ***** лікарня» Олевської міської ради.

Інформує: Мисько Н.М. – головний бухгалтер КНП «Олевська ***** лікарня».

5. /114. Про затвердження змін до фінансового плану за II квартал 2023 року КНП «Олевська ***** лікарня» Олевської міської ради.

Інформує: Мисько Н.М. – головний бухгалтер КНП «Олевська ***** лікарня».

6. /115. Про затвердження звіту з виконання фінансового плану за I квартал 2023 року КНП «Олевський Центр первинної медичної допомоги» Олевської міської ради.

Інформує: Федорчук В.В. – головний бухгалтер КНП «Олевський Центр первинної медичної допомоги» Олевської міської ради.

7. /116. Про затвердження змін до фінансовому плану на 2023 рік КНП «Олевський Центр первинної медичної допомоги» Олевської міської ради.

Інформує: Федорчук В.В. – головний бухгалтер КНП «Олевський Центр первинної медичної допомоги» Олевської міської ради.

8. /117. Про надання дозволу ***** на вчинення правочину від імені неповнолітніх та малолітніх дітей.

Інформує: Скумін Н.А. – начальник Служби у справах дітей.

9. /118. Про надання дозволу ***** на вчинення правочину від імені неповнолітніх та малолітніх дітей.

Інформує: Скумін Н.А. – начальник Служби у справах дітей.

10./119. Про підготовку ЦРД та ЗДО до роботи в осінньо-зимовий період.

Інформує: Левченко В.П. – начальник відділу освіти, молоді та спорту.

11./120. Про взяття на квартирний облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов.

Інформує: Торгонський О.І. – начальник відділу житлово-комунального господарства, інфраструктури та цивільного захисту.

12./121. Про видачу ордера на житлове приміщення.

Інформує: Торгонський О.І. – начальник відділу житлово-комунального господарства, інфраструктури та цивільного захисту.

- 13./122. Про надання соціального житла для проживання особі з числа дітей.
Інформує: Торгонський О.І. – начальник відділу житлово-комунального господарства, інфраструктури та цивільного захисту.
- 14./123. Про передачу квартир (будинків) у приватну власність окремим громадянам Олевської міської територіальної громади.
Інформує: Торгонський О.І. – начальник відділу житлово-комунального господарства, інфраструктури та цивільного захисту.
- 15./124. Про внесення змін до складу комісії щодо розгляду заяв про виплату грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення для деяких категорій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України та осіб, які брали участь у бойових діях на території інших держав, а також членів їх сімей та внутрішньо-переміщених осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України.
Інформує: Торгонський О.І. – начальник відділу житлово-комунального господарства, інфраструктури та цивільного захисту.
- 16./125. Про затвердження протоколів засідання комісії щодо розгляду заяв про виплату грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення для деяких категорій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України та осіб, які брали участь у бойових діях на території інших держав, а також членів їх сімей та внутрішньо-переміщених осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України.
Інформує: Торгонський О.І. – начальник відділу житлово-комунального господарства, інфраструктури та цивільного захисту.
- 17./126. Про встановлення Поточних індивідуальних технологічних нормативів використання питної води комунального підприємства «Дружбівське підприємство житлово- -комунального господарства».
Інформує: Торгонський О.І. – начальник відділу житлово-комунального господарства, інфраструктури та цивільного захисту.
- 18./127. Про надання дозволу на збір вихідних даних.
Інформує: Торгонський О.І. – начальник відділу житлово-комунального господарства, інфраструктури та цивільного захисту.

- 19./128. Про надання дозволу на зрізання аварійних зелених насаджень.
Інформує: Торгонський О.І. – начальник відділу житлово-комунального господарства, інфраструктури та цивільного захисту.
- 20./129. Про Олевську субланку Коростенської районної ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Житомирської області.
Інформує: Торгонський О.І. – начальник відділу житлово-комунального господарства, інфраструктури та цивільного захисту.
- 21./130. Про розгляд звернення уповноваженого представника ТОВ «лайфселл» щодо розміщення телекомунікаційного обладнання в с. Кишин, Коростенського району, Житомирської області.
Інформує: Верещако В.К. – начальник відділу містобудування, архітектури та будівництва.
- 22./131. Про зміну адреси об'єкту нерухомого майна.
Інформує: Верещако В.К. – начальник відділу містобудування, архітектури та будівництва.
- 23./132. Про надання дозволу на встановлення тимчасових споруд.
Інформує: Верещако В.К. – начальник відділу містобудування, архітектури та будівництва.

СЛУХАЛИ: 1. Про надання матеріальної допомоги громадянам Олевської міської ТГ.

Інформує: Саковець Л.В. – начальник загального відділу міської ради.

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню

Голосували «За» - 20

«Проти» - 0

«Утримались» - 0

«Не голосували» - 0

/ Рішення №110 додається/

СЛУХАЛИ: 2. Про затвердження калькуляції.

Інформує: Саковець Л.В. – начальник загального відділу міської ради.

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню

Голосували «За» - 20

«Проти» -0
«Утримались» -0
«Не голосували» - 0
/ Рішення № 111 додається/

СЛУХАЛИ: 3. Про розгляд і затвердження подання до Олевського районного суду Житомирської області про призначення опікуна над ***.**

Інформує: Саковець Л.В. – начальник загального відділу міської ради.

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню

Голосували «За» - 20
«Проти» -0
«Утримались» -0
«Не голосували» - 0
/ Рішення № 112 додається/

СЛУХАЛИ: 4. Про затвердження звіту по фінансовому плану за I квартал 2023 року КНП «Олевська *** лікарня» Олевської міської ради.**

Інформує: Мисько Н.М. – головний бухгалтер КНП «Олевська ***** лікарня».

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню

Голосували «За» - 20
«Проти» -0
«Утримались» -0
«Не голосували» - 0
/ Рішення № 113 додається/

СЛУХАЛИ: 5. Про затвердження змін до фінансового плану за II квартал 2023 року КНП «Олевська *** лікарня» Олевської міської ради.**

Інформує: Мисько Н.М. – головний бухгалтер КНП «Олевська ***** лікарня».

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню

Голосували «За» - 20
«Проти» -0
«Утримались» -0
«Не голосували» - 0
/ Рішення № 114 додається/

СЛУХАЛИ: 6. Про затвердження звіту з виконання фінансового плану за I квартал 2023 року КНП «Олевський Центр первинної медичної допомоги» Олевської міської ради.

Інформує: Федорчук В.В. – головний бухгалтер КНП «Олевський Центр первинної медичної допомоги» Олевської міської ради.

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню

Голосували «За» - 20

«Проти» -0

«Утримались» -0

«Не голосували» - 0

/ Рішення №115 додається/

СЛУХАЛИ: 7. Про затвердження змін до фінансовому плану на 2023 рік КНП «Олевський Центр первинної медичної допомоги» Олевської міської ради.

Інформує: Федорчук В.В. – головний бухгалтер КНП «Олевський Центр первинної медичної допомоги» Олевської міської ради.

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню

Голосували «За» - 20

«Проти» -0

«Утримались» -0

«Не голосували» - 0

/ Рішення №116 додається/

СЛУХАЛИ: 8. Про надання дозволу *** на вчинення правочину від імені неповнолітніх та малолітніх дітей.**

Інформує: Скумін Н.А. – начальник Служби у справах дітей.

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню

Голосували «За» - 20

«Проти» -0

«Утримались» -0

«Не голосували» - 0

/ Рішення № 117 додається/

СЛУХАЛИ: 9. Про надання дозволу *** на вчинення правочину від імені неповнолітніх та малолітніх дітей.**

Інформує: Скумін Н.А. – начальник Служби у справах дітей.

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню

Голосували «За» - 20
«Проти» -0
«Утримались» -0
«Не голосували» - 0
/ Рішення № 118 додається/

СЛУХАЛИ: 10. Про підготовку ЦРД та ЗДО до роботи в осінньо-зимовий період.

Інформує: Левченко В.П. – начальник відділу освіти, молоді та спорту.

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню

Голосували «За» - 19
«Проти» -0
«Утримались» -0
«Не голосували» - 1
/ Рішення №119 додається/

СЛУХАЛИ: 11. Про взяття на квартирний облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов.

Інформує: Торгонський О.І. – начальник відділу житлово-комунального господарства, інфраструктури та цивільного захисту.

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню

Голосували «За» - 20
«Проти» -0
«Утримались» -0
«Не голосували» - 0
/ Рішення № 120 додається/

СЛУХАЛИ: 12. Про видачу ордера на житлове приміщення.

Інформує: Торгонський О.І. – начальник відділу житлово-комунального господарства, інфраструктури та цивільного захисту.

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню

Голосували «За» - 19
«Проти» -0
«Утримались» -0
«Не голосували» - 1
/ Рішення №121 додається/

СЛУХАЛИ: 13. Про надання соціального житла для проживання особі з числа дітей.

Інформує: Торгонський О.І. – начальник відділу житлово-комунального господарства, інфраструктури та цивільного захисту.

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню

Голосували «За» - 20

«Проти» -0

«Утримались» -0

«Не голосували» - 0

/ Рішення №122 додається/

СЛУХАЛИ: 14. Про передачу квартир (будинків) у приватну власність окремим громадянам Олевської міської територіальної громади.

Інформує: Торгонський О.І. – начальник відділу житлово-комунального господарства, інфраструктури та цивільного захисту.

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню

Голосували «За» - 20

«Проти» -0

«Утримались» -0

«Не голосували» - 0

/ Рішення №123 додається/

СЛУХАЛИ: 15. Про внесення змін до складу комісії щодо розгляду заяв про виплату грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення для деяких категорій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України та осіб, які брали участь у бойових діях на території інших держав, а також членів їх сімей та внутрішньо-переміщених осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України.

Інформує: Торгонський О.І. – начальник відділу житлово-комунального господарства, інфраструктури та цивільного захисту.

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню

Голосували «За» - 20

«Проти» -0

«Утримались» -0

«Не голосували» - 0

/ Рішення №124 додається/

СЛУХАЛИ: 16. Про затвердження протоколів засідання комісії щодо розгляду заяв про виплату грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення для деяких категорій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України та осіб,

які брали участь у бойових діях на території інших держав, а також членів їх сімей та внутрішньо-переміщених осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України.

Інформує: Торгонський О.І. – начальник відділу житлово-комунального господарства, інфраструктури та цивільного захисту.

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню

Голосували «За» - 20

«Проти» -0

«Утримались» -0

«Не голосували» - 0

/ Рішення №125 додається/

СЛУХАЛИ: 17. Про встановлення Поточних індивідуальних технологічних нормативів використання питної води комунального підприємства «Дружбівське підприємство житлово- -комунального господарства».

Інформує: Торгонський О.І. – начальник відділу житлово-комунального господарства, інфраструктури та цивільного захисту.

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню

Голосували «За» - 20

«Проти» -0

«Утримались» -0

«Не голосували» - 0

/ Рішення №126 додається/

СЛУХАЛИ: 18. Про надання дозволу на збір вихідних даних.

Інформує: Торгонський О.І. – начальник відділу житлово-комунального господарства, інфраструктури та цивільного захисту.

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню

Голосували «За» - 20

«Проти» -0

«Утримались» -0

«Не голосували» - 0

/ Рішення №127 додається/

СЛУХАЛИ: 19. Про надання дозволу на зрізання аварійних зелених насаджень.

Інформує: Торгонський О.І. – начальник відділу житлово-комунального господарства, інфраструктури та цивільного захисту.

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню

Голосували «За» - 20

«Проти» -0

«Утримались» -0

«Не голосували» - 0

/ Рішення №128 додається/

СЛУХАЛИ: 20. Про Олевську субланку Коростенської районної ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Житомирської області.

Інформує: Торгонський О.І. – начальник відділу житлово-комунального господарства, інфраструктури та цивільного захисту.

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню

Голосували «За» - 20

«Проти» -0

«Утримались» -0

«Не голосували» - 0

/ Рішення № 129 додається/

СЛУХАЛИ: 21. Про розгляд звернення уповноваженого представника ТОВ «лайфселл» щодо розміщення телекомунікаційного обладнання в с. Кишин, Коростенського району, Житомирської області.

Інформує: Верещако В.К. – начальник відділу містобудування, архітектури та будівництва.

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню

Голосували «За» - 20

«Проти» -0

«Утримались» -0

«Не голосували» - 0

/ Рішення №130 додається/

СЛУХАЛИ: 22. Про зміну адреси об'єкту нерухомого майна.

Інформує: Верещако В.К. – начальник відділу містобудування, архітектури та будівництва.

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню

Голосували «За» - 20

«Проти» -0

«Утримались» -0

«Не голосували» - 0

/ Рішення №131 додається/

СЛУХАЛИ: 23. Про надання дозволу на встановлення тимчасових споруд.

Інформує: Верещако В.К. – начальник відділу містобудування, архітектури та будівництва.

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення по даному питанню

Голосували «За» - 20

«Проти» -0

«Утримались» -0

«Не голосували» - 0

/ Рішення №132 додається/

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
В и к о н а в ч и й к о м і т е т**

РІШЕННЯ

30.05.2023

м. Олевськ

№110

Про надання одноразової
матеріальної допомоги
жителям Олевської територіальної
громади

Розглянувши заяви громадян Олевської ТГ щодо надання одноразової матеріальної допомоги та заяви громадян щодо поховання рідних, які на день смерті ніде не працювали, пенсії не отримували, на обліку в центрі зайнятості не перебували, надані документи, враховуючи Положення про порядок надання одноразової матеріальної грошової допомоги мешканцям Олевської міської територіальної громади, затвердженого рішенням III сесії Олевської міської ради VIII скликання від 04.02.2021 року № 101 «Про затвердження Положення «Про порядок надання одноразової матеріальної грошової допомоги мешканцям Олевської міської територіальної громади», протокол комісії по виділенню одноразової матеріальної допомоги громадянам Олевської ТГ від 29.05.2023 року, керуючись ст. 28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постановою Кабінету Міністрів України від 31.01.2007 року № 99 «Про затвердження Порядку надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого», виконком міської ради

ВИРІШИВ:

1. Надати матеріальну допомогу по 1000,00 (одній тисячі) грн. кожному:

- 1) *****, проживає по вул. *****, 13 в с. Пояски Коростенського району Житомирської області, на лікування;
- 2) *****, проживає по вул. *****, 25 в с. Радовель Коростенського району Житомирської області, на лікування;
- 3) *****, проживає по вул. ***** в м. Олевськ Коростенського району Житомирської області, на лікування;

- 4) *****, проживає по вул. *****, 10 в с. Болярка Коростенського району Житомирської області, на лікування;
- 5) *****, проживає по вул. *****, 7 в м. Олевськ Коростенського району Житомирської області, на лікування;
- 6) *****, проживає по вул. *****, 37, кв. 1 в м. Олевськ Коростенського району Житомирської області, на лікування;
- 7) *****, проживає по вул. *****, 22 в с. Соснівка Коростенського району Житомирської області, на лікування;
- 8) *****, проживає по вул. *****, 13 в с. Тепениця Коростенського району Житомирської області, на лікування;
- 9) *****, проживає по пров. *****, 3 в с. Калинівка Коростенського району Житомирської області, на лікування;
- 10) *****, проживає по вул. *****, 17 Коростенського району Житомирської області, на лікування;
- 11) *****, проживає по вул. *****, 3 в м. Олевськ Коростенського району Житомирської області, на лікування;
- 12) *****, проживає по площ. *****, 1 в с. Зольня Коростенського району Житомирської області, на лікування;
- 13) *****, проживає по вул. *****, 12 в с. Лопатичі Коростенського району Житомирської області, на лікування;
- 14) *****, проживає по вул. *****, 12 в м. Олевськ Коростенського району Житомирської області, на лікування;
- 15) *****, проживає по вул. ***** в м. Олевськ Коростенського району Житомирської області, на лікування;
- 16) *****, проживає по вул. Лесі Українки в с. Варварівка Коростенського району Житомирської області, на лікування.

2. Надати матеріальну допомогу по 5000,00 (п'ять тисяч) грн. кожному:

- 1) *****, проживає по вул. *****, 4, кв. 5 в м. Олевськ Коростенського району Житомирської області, на лікування;
- 2) *****, проживає по вул. *****, 137 в с. Лопатичі Коростенського району Житомирської області, на лікування;
- 3) *****, проживає по вул. *****, 4 в с. Пояски Коростенського району Житомирської області, на лікування;
- 4) *****, проживає по вул. А. *****, 25 в с. Тепениця Коростенського району Житомирської області, на лікування;
- 5) *****, проживає по вул. *****, 10 в с. Журжевичі Коростенського району Житомирської області, на лікування;

- 6) *****, по вул. А. *****, 14 в с. Тепениця Коростенського району Житомирської області, на лікування;
- 7) *****, проживає по пров. *****, 2, кв. 1 в с. Жубровичі Коростенського району Житомирської області, на лікування;
- 8) *****, проживає по вул. *****, 17 в с. Суцани Коростенського району Житомирської області, на лікування;
- 9) *****, проживає по вул. *****, 17 в с. Варварівка Коростенського району Житомирської області, на лікування;
- 10) *****, проживає по вул. *****, 14 в с. Радовель Коростенського району Житомирської області, на лікування;
- 11) *****, проживає по вул. *****, 27 в с. Зольня Коростенського району Житомирської області, на лікування.

3. Надати матеріальну допомогу на поховання рідних та близьких, які на день смерті ніде працювали по 1000,00 (одній тисячі) кожному:

- 1) *****, проживає по вул. *****, 9 в м. Олевськ Коростенського району Житомирської області, на поховання брата *****;
- 2) *****, проживає по вул. *****, 21 в с. Кишин Коростенського району Житомирської області, на поховання племінника *****;
- 3) *****, проживає по вул. *****, 13-а в с. Копище Коростенського району Житомирської області, на поховання брата *****;
- 4) *****, проживає по пров. *****, 7 в с. Тепениця Коростенського району Житомирської області, на поховання брата *****.

4. Начальнику відділу бухгалтерського обліку та звітності міської ради Дорош Вірі виділити кошти в сумі 75 000,00 (сімдесят п'ять тисяч) грн. 00 коп. з місцевого бюджету в межах кошторисних призначень на 2023 рік.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
В и к о н а в ч и й к о м і т е т**

РІШЕННЯ

30.05.2023

м. Олевськ

№111

Про затвердження
калькуляції

У відповідності до ст. 28, 29 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком міської ради

ВИРІШИВ: Затвердити калькуляцію на відшкодування витрат на опалення приміщень міської ради по вул. Володимирській, 2 та вул. Свято-Миколаївській, 4 (приміщення колишньої РДА) за квітень 2023 року, додається.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ

Додаток
до рішення виконавчого
комітету
30.05.2023 №111

КАЛЬКУЛЯЦІЯ
на відшкодування витрат по опаленню приміщень міської ради по
вул. Володимирській, 2 та вул. Свято-Миколаївській, 4

№	Статті витрат	Квітень М/Р	Квітень РДА
		<i>сума коштів грн.</i>	<i>сума коштів грн.</i>
1	Заробітна плата	21063,11	17245,64
2	Нарахування на заробітну плату	3903,35	3794,04
3	Дрова	440,00	2179,50
	Разом витрат	25406,46	23219,18
	Всього опалювальна площа	847,9	1571
	Вартість за 1 м.кв.	29,96	14,78

Начальник відділу
бухгалтерського обліку та звітності

Віра ДОРОШ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
В и к о н а в ч и й к о м і т е т**

РІШЕННЯ

30.05.2023

м. Олевськ

№112

Про розгляд і затвердження
подання до Олевського районного
суду Житомирської області про
призначення опікуна над

Розглянувши подання органу опіки та піклування про можливість призначення *****, 11.01.1997 року народження, проживає по вулиці *****, 5 в с. Лопатичі Коростенського району Житомирської області, опікуном над Столяр Любов'ю Володимирівною, 04.05.1973 року народження, зваживши на те, що *****на даний час без жодного примусу та виключно із власного бажання опікується над *****, яка є його тіткою, враховуючи те, що опікун призначається переважно з осіб, які перебувають у сімейних, родинних відносинах, керуючись ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 60, п. 4 с. 63 Цивільного Кодексу України, виконком міської ради **ВИРІШИВ**: Затвердити подання до Олевського районного суду про можливість призначення *****, 11.01.1997 року народження, опікуном *****, 04.05.1973 р.н. (додається).

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
В и к о н а в ч и й к о м і т е т**

РІШЕННЯ

30.05.2023

м. Олевськ

№113

Про затвердження звіту
по фінансовому плану за I квартал 2023 року
КНП «Олевська ***** лікарня»
Олевської міської ради

Розглянувши лист головного лікаря КНП «Олевська ***** лікарня» Олевської міської ради Олега КАЗЮКА, №847/05-7 від 18.05.2023 р., керуючись підпунктом 4 пункту «а» ст. 27 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити звіт по фінансовому плану за I квартал 2023 року КНП «Олевська ***** лікарня» Олевської міської ради, додається.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з гуманітарних питань та соціальної політики Юрія ДАНЮКА.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
В и к о н а в ч и й к о м і т е т**

РІШЕННЯ

30.05.2023

м. Олевськ

№114

Про затвердження змін
до фінансового плану за II квартал 2023 року
КНП «Олевська ***** лікарня»
Олевської міської ради

Розглянувши лист головного лікаря Комунального некомерційного підприємства «Олевська ***** лікарня» Олевської міської ради Олега КАЗЮКА №848/05-7 від 18.05.2023 року, керуючись підпунктом 4 пункту «а» ст. 27 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити зміни до фінансового плану за II квартал 2023 року Комунального некомерційного підприємства «Олевська ***** лікарня» Олевської міської ради, додається.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з гуманітарних питань та соціальної політики Юрія ДАНЮКА

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Виконавчий комітет**

РІШЕННЯ

30.05.2023

м. Олевськ

№115

Про затвердження звіту
про виконання фінансового плану
за I квартал 2023 року КНП «Олевський
Центр первинної медичної допомоги»
Олевської міської ради

Розглянувши лист медичного директора КНП «Олевський Центр первинної медичної допомоги» Олевської міської ради Олени Іжевської №172/01-14 від 22.05.2023 року, керуючись підпунктом 4 пункту «а» ст. 27 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити звіт про виконання фінансового плану за I квартал 2023 року КНП «Олевський Центр первинної медичної допомоги» Олевської міської ради, додається.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з гуманітарних питань та соціальної політики Юрія ДАНЮКА.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
В и к о н а в ч и й к о м і т е т**

РІШЕННЯ

30.05.2023

м. Олевськ

№116

Про затвердження змін
до фінансовому плану на 2023 рік
КНП «Олевський Центр первинної медичної допомоги»
Олевської міської ради

Розглянувши лист медичного директора КНП «Олевський Центр первинної медичної допомоги» Олевської міської ради Олени ІЖЕВСЬКОЇ №173/01-14 від 22.05.2023 року, керуючись підпунктом 4 пункту «а» ст. 27 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити зміни до фінансового плану на 2023 рік КНП «Олевський Цент первинної медичної допомоги» Олевської міської ради, додається.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з гуманітарних питань та соціальної політики Юрія ДАНЮКА

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
В и к о н а в ч и й к о м і т е т**

РІШЕННЯ

30.05.2023

м. Олевськ

№117

Про надання дозволу

на вчинення правочину від імені
неповнолітніх та малолітніх дітей

Розглянувши пакет документів та висновок Служби у справах дітей Олевської міської ради від 26.05.2023 року № 242/1 «Про надання дозволу ***** на вчинення правочину від імені неповнолітніх дітей ***** та *****», а саме: продаж 2/3 будинку та земельної ділянки по вул. Першотравнева, 15 в місті Олевськ Житомирської області, власником якої є неповнолітні діти», керуючись п. 2 ст. 177 Сімейного кодексу України, ч. 3 ст. 40 Інструкції про порядок вчинення нотаріальних дій нотаріусами України, затвердженої наказом Міністерства юстиції України № 20/5 від 03.03.2004 року, ст. 66, ст. 67 Порядку провадження органами опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини, який затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про охорону дитинства», виконком міської ради

ВИРІШИВ:

1. Надати дозвіл ***** на вчинення правочину від імені неповнолітніх дітей ***** та *****», а саме: продаж 2/3 будинку та земельної ділянки по вул. Першотравнева, 15 в місті Олевськ Житомирської області, власником якої є неповнолітні діти.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з гуманітарних питань та соціальної політики Олевської міської ради Юрія Данюка.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
В и к о н а в ч и й к о м і т е т**

РІШЕННЯ

30.05.2023

м. Олевськ

№118

Про надання дозволу
***** на вчинення правочину від імені
неповнолітніх та малолітніх дітей

Розглянувши пакет документів та висновок Служби у справах дітей Олевської міської ради від 26.05.2023 року № 242/2 «Про надання дозволу ***** на вчинення правочину від імені неповнолітніх дітей ***** , 24.11.2008 р.н., ***** , 05.09.2010 р.н. та Кульбача Богдана Сергійовича, 24.02.2012 р.н., а саме: на оформлення спадкових прав неповнолітніх та малолітніх та на підписання договору про зміну розміру часток у спадщині», керуючись п. 2 ст. 177 Сімейного кодексу України, ч. 3 ст. 40 Інструкції про порядок вчинення нотаріальних дій нотаріусами України, затвердженої наказом Міністерства юстиції України № 20/5 від 03.03.2004 року, ст. 66, ст. 67 Порядку провадження органами опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини, який затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про охорону дитинства», виконком міської ради

ВИРІШИВ:

1. Надати дозвіл ***** на вчинення правочину від імені Неповнолітніх дітей ***** , 24.11.2008 р.н., ***** , 05.09.2010 р.н. та ***** , 24.02.2012 р.н., а саме: на оформлення спадкових прав неповнолітніх та малолітніх та на підписання договору про зміну розміру часток у спадщині.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з гуманітарних питань та соціальної політики Олевської міської ради Юрія ДАНЮКА.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
В и к о н а в ч и й к о м і т е т**

РІШЕННЯ

30.05.2023

м. Олевськ

№119

Про підготовку ЦРД та ЗДО
до роботи в осінньо-зимовий період

Відповідно до звернення завідуючих ЦРД та ЗДО Олевської міської ради, з метою проведення поточних ремонтів приміщень, їх підготовки до роботи в осінньо-зимовий період та надання щорічних відпусток працівникам закладів дошкільної освіти, керуючись Законом України «Про місцеве самлврядування в Україні», виконком міської ради

ВИРІШИВ:

1. Провести підготовку ЦРД та ЗДО Олевської міської ради до роботи в осінньо-зимовий період та організувати ремонти приміщень у наступні терміни:
 - 01.06.2023 року по 31.07.2023 року – Олевський ЦРД №1 «Зірочка»;
 - 03.07.2023 року по 31.08.2023 року – Олевський ЦРД №2 «Сонечко»;
 - 01.06.2023 року по 31.07.2023 року – Олевський ЦРД №3 «Золотий ключик»;
 - 03.07.2023 року по 31.08.2023 року – Олевський ЗДО №2 «Малятко»;
 - 01.06.2023 року по 31.07.2023 року – Олевський ЗДО №10 «Струмочок»;
 - 12.06.2023 року по 06.08.2023 року – Жубровицький ЗДО №15 «Чебурашка»;
 - 12.06.2023 року по 06.08.2023 року – Зольнянський ЗДО №25 «Чебурашка»;
 - 19.06.2023 року по 13.08.2023 року – Зубковицький ЗДО №23 «Малятко»;
 - 26.06.2023 року по 31.08.2023 року – Кам'янський ЗДО №9 «Світлячок»;
 - 03.07.2023 року по 31.08.2023 року – Сущанський ЗДО;
 - 19.06.2023 року по 31.08.2023 року – Кишинський ЗДО «Дзвіночок»;
 - 03.07.2023 року по 31.08.2023 року – Варварівський ЗДО №12 «Барвінок»;
 - 03.07.2023 року по 31.08.2023 року – Корощинський ЗДО №31 «Сонечко»;
 - 03.07.2023 року по 31.08.2023 року – Тепеницький ЗДО №24 «Віночок»;
 - 03.07.2023 року по 31.08.2023 року – Юрівський ЗДО №35 «Пролісок»;
 - 03.07.2023 року по 31.08.2023 року – Лопатицький ЗДО №18 «Дзвіночок»;
 - 26.06.2023 року по 20.08.2023 року – Радовельський ЗДО №20 «Струмок»;
 - 01.06.2023 року по 19.07.2023 року – Майданський ЗДО;

03.07.2023 року по 20.08.2023 року – Стовпинський ЗДО;
01.06.2023 року по 29.07.2023 року – Копищенський ЗДО;
01.06.2023 року по 19.07.2023 року – Майдан-Копищенський ЗДО;
01.06.2023 року по 19.07.2023 року – Перганський ЗДО;
03.07.2023 року по 20.08.2023 року – Покровський ЗДО «Веселка»;
12.06.2023 року по 23.07.2023 року – Замисловицький ЗДО;
01.06.2023 року по 19.07.2023 року – Калинівський ЗДО.

2. Контроль за виконання даного рішення покласти на заступника міського голови Юрія ДАНЮКА.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
В и к о н а в ч и й к о м і т е т**

РІШЕННЯ

30.05.2023

м. Олевськ

№120

Про взяття на квартирний облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов

Розглянувши заяву та подані документи *****, проживає по вул. *****, 4 кв.13 смт. Дружба, Коростенського р-ну, Житомирської обл., розглянувши листи начальника Служби у справах дітей Олевської міської ради від 24.05.2023 р. №239, 240, керуючись пп.7 п.13 Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР, затвердженими Постановою Ради Міністрів Української РСР і Української Ради професійних спілок від 11.12.1984 р. № 470, ст.39, ст.46 Житлового кодексу України, ст.11 Закону України «Про житловий фонд соціального призначення» пп.2 п.а) ч.1 ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком міської ради

ВИРІШИВ:

1. Взяти на квартирний облік *****, 1968 р.н. та внести в списки на отримання житла до загальної черги громадян, які потребують поліпшення житлових умов.
2. Взяти на квартирний облік *****, 04.04.2007р.н., уродженця с.Хочине, внести в списки на отримання житла до позачергової черги та соціальної позачергової черги громадян, які потребують поліпшення житлових умов, як дитину-сироту.
3. Взяти на квартирний облік *****, 17.05.2007р.н., жительку м. Олевськ, внести в списки на отримання житла до позачергової черги та соціальної позачергової черги громадян, які потребують поліпшення житлових умов, як дитину-сироту.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Сергія Гончара.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
В и к о н а в ч и й к о м і т е т**

РІШЕННЯ

30.05.2023

м. Олевськ

№121

Про видачу ордера
на житлове приміщення

Розглянувши заяву та відповідні документи *****, проживає по вул. *****,7 кв.1, смт.Дружба, *****, проживає по вул. ***** кв.18, смт.Дружба, Коростенського р-ну, Житомирської обл, керуючись ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», п.10 ст.15, ст.58, ч.1 ст.122 Житлового кодексу України, виконком міської ради

ВИРІШИВ:

1. Видати ордер на вселення у житлову квартиру № 9 по вул. *****,7 смт.Дружба, Коростенського району, Житомирської області, загальною площею 48,8 кв.м., *****, 1976 р.н. та її доньці *****, 2009 р.н., які перебувають на квартирному обліку загальної черги громадян, що потребують поліпшення житлових умов.
2. Видати ордер на вселення у житлову квартиру №12 по вул. *****,8 смт.Дружба, Коростенського району, Житомирської області, загальною площею 28,9 кв.м., *****, 1980 р.н., який перебуває на квартирному обліку загальної черги громадян, що потребують поліпшення житлових умов.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Гончара С.А.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
В и к о н а в ч и й к о м і т е т**

РІШЕННЯ

30.05.2023

м. Олевськ

№122

Про надання соціального житла
для проживання особі з числа дітей
позбавлених батьківського піклування

Розглянувши звернення *****, який має статус особи з числа дітей позбавлених батьківського піклування, керуючись ст.41 Житлового кодексу України, Законом України «Про житловий фонд соціального призначення», ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком міської ради

ВИРІШИВ:

1. Надати *****, 2002 р.н., як особі з числа дітей позбавлених батьківського піклування житло, що належить до житлового фонду соціального призначення – будинок №29 по вул. *****, Коростенського району, Житомирської області.
2. Укласти та затвердити договір найму соціального житла за адресою: вул. *****, Коростенського району, Житомирської області з *****, 2002 р.н.
3. Встановити строк дії договору найму соціального житла – 2 роки з правом продовження за потребою.
4. ***** щорічно до 30 листопада поточного року надавати до відділу житлово-комунального господарства, інфраструктури та цивільного захисту населення наступні документи:
 - довідку про доходи наймача та членів сім'ї, що з ним проживають;
 - відомості про зміни в складі сім'ї наймача;
 - відомості про майно, що перебуває у власності наймача та членів сім'ї, що з ним проживають.
5. Спеціалісту відділу житлово-комунального господарства, інфраструктури та цивільного захисту населення Бородавко Ніні Анатоліївні внести відповідні зміни в облікову документацію щодо зняття вказаної особи з соціального обліку.
6. Контроль за виконанням даного рішення покласти заступника міського голови Сергія Гончара.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
В и к о н а в ч и й к о м і т е т**

РІШЕННЯ

30.05.2023

м. Олевськ

№123

Про передачу квартир (будинків)
у приватну власність окремим
громадянам Олевської міської
територіальної громади

Розглянувши заяви та відповідні документи громадян, керуючись ч.1 ст.2, ст.8 Закону України «Про приватизацію державного житлового фонду», ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком міської ради **ВИРІШИВ:**

1. Передати у приватну власність квартиру № 45 у житловому будинку № 49 по вул. *****, м.Олевськ, Коростенського району, Житомирської області, загальною площею 78,3 м.кв., *****, 1997 р.н. та її сім'ї в такому складі:

- *****, 2014 р.н.- син;
- *****, 2016 р.н.- син;
- *****, 2018 р.н. - син

2. Передати у приватну власність квартиру № 17 у житловому будинку № 2 по вул. *****, смт.Дружба, Коростенського району, Житомирської області, загальною площею 47,0 м.кв., *****, 1958 р.н.

3. Передати у приватну власність квартиру № 2 у житловому будинку № 9 по вул. *****, смт.Дружба, Коростенського району, Житомирської області, загальною площею 55,8 м.кв., *****, 1957 р.н.

4. Передати у приватну власність квартиру № 10 у житловому будинку № 2-а по вул. *****, смт.Дружба, Коростенського району, Житомирської області, загальною площею 64,9 м.кв., *****, 1960 р.н.

5. Передати у приватну власність квартиру № 15 у житловому будинку № 2 по вул. *****, смт.Дружба, Коростенського району, Житомирської області, загальною площею 46,5 м.кв., *****, 1956 р.н.

6. Передати у приватну власність квартиру № 2 у житловому будинку № 15 по вул. *****, смт.Дружба, Коростенського району, Житомирської області, загальною площею 38,5 м.кв., *****, 1943 р.н.

7. Передати у приватну власність квартиру № 51 у житловому будинку № 4 по вул.В*****, м.Олевськ, Коростенського району, Житомирської області, загальною площею 60,9 м.кв., *****, 1981 р.н.

8. Передати у приватну власність квартиру № 8 у житловому будинку № 8 по вул. *****, смт.Новоозерянка, Коростенського району, Житомирської області, загальною площею 41,7 м.кв., Омелянчук Людмилі Іванівні, 1972 р.н. та Омелянчук Софії Миколаївні, 2014 р.н. – дочка.

9. Передати у приватну власність квартиру №2 у житловому будинку №8 по вул. *****, смт.Новоозерянка, Коростенського району, Житомирської області, загальною площею 53,0 м.кв., *****, 1979 р.н. та його сім'ї в такому складі:
- *****, 2006 р.н. – син;
- *****, 2019 р.н. – син.

10. Передати у приватну власність квартиру № 7 у житловому будинку № 8 по вул. *****, смт.Новоозерянка, Коростенського району, Житомирської області, загальною площею 28,4 м.кв., *****, 1933 р.н.

11. Передати у приватну власність квартиру № 5 у житловому будинку №7 по вул.*****, смт.Дружба, Коростенського району, Житомирської області, загальною площею 46,1 м.кв., *****, 1978 р.н.

12. Передати у приватну власність квартиру №7 у житловому будинку № 2-а по вул.*****, смт.Дружба, Коростенського району, Житомирської області, загальною площею 63,7 м.кв, *****,1960 р.н. та *****, 1956 р.н. – дружина.

13. Передати у приватну власність квартиру №16 у житловому будинку №2-б по вул.*****, смт.Дружба, Коростенського району, Житомирської області, загальною площею 68,5 м.кв., *****, 1959 р.н.

14. Передати у приватну власність квартиру №18 у житловому будинку №2-б по вул.*****, смт.Дружба, Коростенського району, Житомирської області, загальною площею 66,3 м.кв., *****, 1958 р.н.

15. Передати у приватну власність квартиру №6 у житловому будинку №2-б по вул.*****, смт.Дружба, Коростенського району, Житомирської області, загальною площею 66,1 м.кв., *****, 1961 р.н.

16. Передати у приватну власність квартиру № 13 у житловому будинку №1 по вул.*****, смт.Дружба, Коростенського району, Житомирської області, загальною площею 51,2 м.кв., *****,1966 р.н.

17. Передати у приватну власність квартиру № 1 у житловому будинку № 2-а по вул.*****, смт.Дружба, Коростенського району, Житомирської області, загальною площею 46,6 м.кв., *****, 1983 р.н.

18. Спеціалісту відділу житлово-комунального господарства, інфраструктури та цивільного захисту населення Ніні Бородавко виготовити та видати свідоцтва про право власності на житло.

19. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Сергія ГОНЧАРА.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Виконавчий комітет
РІШЕННЯ**

30.05.2023

м. Олевськ

№124

Про внесення змін до складу комісії щодо розгляду заяв про виплату грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення для деяких категорій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України та осіб, які брали участь у бойових діях на території інших держав, а також членів їх сімей та внутрішньо-переміщених осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України

Відповідно до пп. 2 п. б) ст. 34, ст. 40, 59 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", постанов Кабінету Міністрів України від 19.10.2016 року № 719 "Питання забезпечення житлом деяких категорій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, а також членів їх сімей" (зі змінами), від 28.03.2018 року № 214 "Питання забезпечення житлом деяких категорій осіб, які брали участь у бойових діях на території інших держав, а також членів їх сімей" (зі змінами), від 18.04.2018 року № 280 "Питання забезпечення житлом внутрішньо переміщених осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України" (зі змінами), виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Внести зміни до складу комісії щодо розгляду заяв про виплату грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення для деяких категорій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України та осіб, які брали участь у бойових діях на території інших держав, а також членів їх сімей та внутрішньо-переміщених осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України», а саме: виключити зі складу комісії начальника відділу №4 (Олевськ) управління соціальної політики Коростенської РДА Островську Ольгу Григорівну, а включити представника органу Пенсійного фонду - заступника начальника відділу обслуговування громадян №14 (сервісного центру) управління обслуговування громадян Кречотень Людмилу Володимирівну.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови ДАНЮКА Юрія.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ

Додаток 1
до рішення виконавчого комітету
Олевської міської ради
від 30.05.2022 року №124

Склад

Комісії щодо розгляду заяв про виплату грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення для деяких категорій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України та осіб, які брали участь у бойових діях на території інших держав, а також членів їх сімей та внутрішньо-переміщених осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України

Данюк Юрій Михайлович	заступник міського голови, голова комісії
Ковальчук Василь Юрійович	перший заступник міського голови, заступник голови комісії
Бородавко Ніна Анатоліївна	спеціаліст відділу житлово-комунального господарства, інфраструктури та цивільного захисту населення, секретар комісії
Верещако Володимир Костянтинович	начальник відділу містобудування, архітектури, будівництва виконавчого апарату міської ради
Стафійчук Роман Олександрович	головний спеціаліст юридичного відділу виконавчого апарату міської ради
Ковальчук Олеся Олександрівна	Головний спеціаліст фінансового управління виконавчого апарату міської ради
Торгонський Олексій Іванович	начальник відділу житлово-комунального господарства, інфраструктури та цивільного захисту населення виконавчого апарату міської ради
Крекотень Людмила Володимирівна	заступник начальника відділу обслуговування громадян №14 (сервісного центру) управління обслуговування громадян (за згодою)
Корнійчук Валентина Никифорівна	керівник відокремленого підрозділу організації ветеранів України Олевської міської територіальної громади (за згодою).
Керуючий справами	Володимир ДВОРЕЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
В и к о н а в ч и й к о м і т е т**

РІШЕННЯ

30.05.2023

м. Олевськ

№125

Про затвердження протоколів засідання комісії щодо розгляду заяв про виплату грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення для деяких категорій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України та осіб, які брали участь у бойових діях на території інших держав, а також членів їх сімей та внутрішньо-переміщених осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України

Керуючись постановою КМУ від 19.10.2016 року № 719 «Питання забезпечення житлом деяких категорій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, а також членів їх сімей» (зі змінами), постановою КМУ від 28.03.2018 року № 214 «Питання забезпечення житлом деяких категорій осіб, які брали участь у бойових діях на території інших держав, а також членів їх сімей» (зі змінами), ст.34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком міської ради
ВИРІШИВ:

1. Затвердити протоколи засідання комісії щодо розгляду заяв про виплату грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення для деяких категорій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України та осіб, які брали участь у бойових діях на території інших держав, а також членів їх сімей та внутрішньо-переміщених осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України від 23.05.2023р. № 4, 5, 6 , додаються.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Юрія Данюка.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
В и к о н а в ч и й к о м і т е т**

РІШЕННЯ

30.05.2023

м. Олевськ

№126

Про встановлення Поточних
індивідуальних технологічних
нормативів використання питної
води комунального підприємства
«Дружбівське підприємство житлово-
комунального господарства»

Керуючись ст.30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до статті 29 Закону України «Про питну воду та питне водопостачання», статті 40 Водного кодексу України, наказів Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 25.06.2014 №180 «Про затвердження Методики розрахунку втрат питної води підприємствами, які надають послуги з централізованого водопостачання», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03.09.2014 року за №1063/25840 та від 25.06.2014 №181 «Про затвердження Методики розрахунку технологічних витрат питної води підприємствами, які надають послуги з централізованого водопостачання та/або водовідведення», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03.09.2014 року за №1064/25841 та керуючись пунктом 11 «Порядку розроблення та затвердження технологічних нормативів використання питної води підприємствами, які надають послуги з централізованого водопостачання та/або водовідведення», затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 25.06.2014 №179, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03.09.2014 року за №1062/25839, розглянувши клопотання начальника комунального підприємства «Дружбівське ПЖКГ» Олевської міської ради Віктора Ткаченка від 12.05.2023 № 10, виконком міської ради

ВИРІШИВ:

1. Встановити поточні індивідуальні технологічні нормативи використання

питної води (ІТНВПВ) комунального підприємства «Дружбівське ПЖКГ» (додаються) загальним обсягом 90,43 м³/1000 м³ піднятої води, у тому числі:

- втрати води у водопровідному господарстві – 41,47 м³/1000 м³ піднятої води;
- технологічні витрати води у водопровідному господарстві – 48,96 м³/1000 м³ піднятої води;
- технологічні витрати води у каналізаційному господарстві – 0 м³/1000 м³ відведення стічних вод.

Термін дії п'ять років.

2. Комунальному підприємству «Дружбівське ПЖКГ» (Віктор Ткаченко) використовувати встановлені ІТНВПВ при формуванні тарифів на послуги з централізованого водопостачання та водовідведення.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови Сергія ГОНЧАРА.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
В и к о н а в ч и й к о м і т е т**

РІШЕННЯ

30.05.2023

м. Олевськ

№127

Про надання дозволу на
збір вихідних даних

Розглянувши заяви гр. *****, проживає за адресою: вул. *****, 64/5, м. Овруч, керуючись ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» Правилами користування системами комунального водопостачання та водовідведення в населених пунктах України затвердженими наказом Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 27 червня 2008 року №190, виконком міської ради

ВИРІШИВ:

1. Надати дозвіл гр. ***** на збір вихідних даних на підключення до централізованої мережі водопостачання та водовідведення житлової квартири, яка знаходиться за адресою: м. Олевськ, вул. *****, будинок 2, квартира 30.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Сергія ГОНЧАРА.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
В и к о н а в ч и й к о м і т е т**

РІШЕННЯ

30.05.2023

м. Олевськ

№128

Про надання дозволу на зрізання аварійних зелених насаджень

Керуючись ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Постановою Кабінету Міністрів України від 01 серпня 2006 року № 1045 «Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах», відповідно актів обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню від 29.05.2023 № 14, виконком міської ради

ВИРІШИВ:

1. Надати дозвіл на зрізання аварійних, сухостійних і фаутих дерев, а також самосійних і порослевих дерев Олевській міській раді: 3 вільх, 17 тополь, 9 верб в прибережній зоні р. Уборть по ліву сторону від моста до житлового будинку за адресою: 1-й провулок Спасо-Преображенський, 20, м. Олевськ.
2. Зрізання та санітарне обрізання аварійних дерев провести забезпечивши техніку безпеки під час виконання робіт.
3. Зрізані аварійні дерева оприбуткувати, як дрова та використовувати для опалення об'єктів соціальної сфери міської ради.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Сергія ГОНЧАРА.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
В и к о н а в ч и й к о м і т е т**

РІШЕННЯ

30.05.2023

м. Олевськ

№129

Про Олевську субланку
Коростенської районної ланки
територіальної підсистеми
єдиної державної системи
цивільного захисту
Житомирської області

Відповідно до статті 10 Кодексу цивільного захисту України, статті 36¹ Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 09.01.2014 № 11 «Про затвердження Положення про єдину державну систему цивільного захисту», постанови Кабінету Міністрів України від 11.03.2015 № 101 «Про затвердження типових положень про функціональну і територіальну підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту», постанови Кабінету Міністрів України від 14.02.2023 № 134 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України з питань цивільного захисту» та з метою підвищення ефективності та вдосконалення роботи у сфері цивільного захисту населення і територій Олевської міської ради від надзвичайних ситуацій, виконком міської ради
ВИРІШИВ:

1. Створити Олевську субланку Коростенської районної ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Житомирської області.

2. Затвердити Положення про Олевську субланку Коростенської районної ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Житомирської області, згідно з додатком.

3. Структурним підрозділам та виконавчим органам міської ради, підвідомчим підприємствам, установам, організаціям, забезпечити виконання Положення з метою запобігання і реагування на надзвичайні ситуації техногенного, природного та соціального характеру.

4. Визнати таким, що втратило чинність, рішення виконавчого комітету від 31.08.2021 року № 181 «Про затвердження Положення про Олевську міську ланку

територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Житомирської області».

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на першого заступника міського голови Василя КОВАЛЬЧУКА.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ

Додаток
до рішення виконавчого комітету
Олевської міської ради
30.05.2023 № _____

ПОЛОЖЕННЯ
про Олевську субланку Коростенської районної ланки територіальної
підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Житомирської
області

1. Це Положення визначає організацію, завдання, склад сил і засобів, порядок діяльності Олевської субланки Коростенської районної ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Житомирської області (далі – міська субланка районної ланки) відповідно до Кодексу цивільного захисту України, постанов Кабінету Міністрів України від 09.01.2014 № 11 «Про затвердження Положення про єдину державну систему цивільного захисту», від 11.03.2015 № 101 «Про затвердження типових положень про функціональну і територіальну підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту».

2. Метою створення та функціонування субланки районної ланки є здійснення заходів щодо захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій у мирний час та в особливий період у сфері цивільного захисту.

3. Завданнями субланки районної ланки є:

1) забезпечення готовності органів управління та підпорядкованих їм сил цивільного захисту до дій, спрямованих на запобігання і реагування на надзвичайні ситуації або небезпечні події;

2) організація та здійснення заходів щодо захисту населення і територій громади від надзвичайних ситуацій;

3) планування заходів цивільного захисту;

4) організація та здійснення заходів із запобігання виникненню надзвичайних ситуацій;

5) проведення рятувальних та інших невідкладних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, організація життєзабезпечення постраждалого населення;

6) ліквідація наслідків надзвичайних ситуацій або небезпечних подій;

7) проведення моніторингу і прогнозування виникнення надзвичайних ситуацій та їх розвитку, визначення ризиків їх виникнення на території селищної ради, оцінка соціально-економічних наслідків надзвичайних ситуацій, визначення на основі прогнозних даних обсягу потреби в силах, засобах, матеріальних та фінансових ресурсах;

8) ліквідація медико-санітарних наслідків надзвичайних ситуацій та епідемій, надання екстреної медичної допомоги постраждалим у зоні надзвичайної ситуації, здійснення заходів медичного забезпечення;

9) навчання населення щодо поведінки та дій у разі виникнення надзвичайної ситуації;

10) організація і проведення підготовки керівного складу та фахівців структурних підрозділів та виконавчих органів селищної ради, суб'єктів господарювання, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів цивільного захисту;

11) здійснення заходів щодо створення, використання, утримання та реконструкції фонду захисних споруд цивільного захисту для укриття населення;

12) створення, збереження і раціональне використання резерву матеріальних ресурсів, необхідних для запобігання і реагування на надзвичайні ситуації;

13) забезпечення сталого функціонування суб'єктів господарювання і територій в особливий період;

14) здійснення заходів щодо соціального захисту постраждалого населення;

15) інші завдання, визначені законом.

4. Безпосереднє керівництво діяльністю субланки районної ланки здійснюється міським головою.

Положення про субланку районної ланки територіальної підсистеми затверджується рішенням виконавчого комітету міської ради.

5. До складу субланки районної ланки входять органи управління та підпорядковані їм сили цивільного захисту, відповідні суб'єкти господарювання, згідно з додатком 1.

На структурні підрозділи та виконавчі органи міської ради, підприємства, організації та установи в рамках міської субланки районної ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту покладається виконання функцій, згідно з додатком 2.

6. Органами управління цивільного захисту, є:

1) на місцевому рівні – виконавчий комітет міської ради;

2) на об'єктовому рівні – керівні органи підприємств, установ та організацій.

7. Для забезпечення управління у режимі повсякденного функціонування органами управління та силами цивільного захисту, координації їх дій, здійснення цілодобового чергування та забезпечення функціонування системи збору, оброблення, узагальнення та аналізу інформації про обстановку в населених пунктах громади виникнення надзвичайних ситуацій у субланці районної ланки функціонують чергові (диспетчерські) служби підприємств, установ та організацій (в яких вони створені).

8. Для забезпечення сталого управління субланкою районної ланки територіальної підсистеми, виконання функцій, передбачених на особливий період, використовується система пунктів управління.

9. Для управління субланкою районної ланки територіальної підсистеми використовується телекомунікаційна мережа загального користування та місцева автоматизована система централізованого оповіщення територіальної автоматизованої системи централізованого оповіщення Житомирської області.

10. Для координації діяльності виконавчого комітету міської ради, підприємств, установ та організацій, пов'язаної із забезпеченням техногенно-екологічної безпеки, захисту населення і територій від наслідків надзвичайних ситуацій, запобігання виникненню надзвичайних ситуацій і реагування на них функціонують:

- на місцевому рівні – міська комісія з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій;

- на об'єктовому рівні – комісії з питань надзвичайних ситуацій суб'єктів господарювання.

Діяльність зазначених комісій провадиться відповідно до положень про них.

11. Для координації робіт з ліквідації наслідків конкретної надзвичайної ситуації на місцевому та об'єктовому рівні у разі потреби утворюються спеціальні комісії з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації. Рішення про утворення такої комісії приймає відповідно керівник субланки районної ланки територіальної підсистеми області, керівник суб'єкта господарювання у разі виникнення надзвичайної ситуації відповідного рівня.

12. До утворення спеціальної комісії з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій або призначення керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій організацію заходів з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій здійснює міська комісія з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій.

13. До складу сил цивільного захисту субланки районної ланки входять, згідно з додатком 3:

- 17 Державна пожежно-рятувальна частина 3 Державного пожежно-рятувального загону Головного управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Житомирській області;

- об'єктові аварійно-рятувальні служби та аварійно-рятувальні служби громадських організацій;

- об'єктові та добровільні формування цивільного захисту.

14. Облік сил цивільного захисту субланки районної ланки здійснюється Коростенським районним управлінням Головного управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Житомирській області.

15. Залежно від масштабу і особливостей надзвичайної ситуації, що прогнозується або виникла, на території громади або в межах конкретного старостинського округу встановлюється один із таких режимів функціонування субланки районної ланки:

- повсякденного функціонування;
- підвищеної готовності;
- надзвичайної ситуації;
- надзвичайного стану.

16. В умовах нормальної виробничо-промислової, радіаційної, хімічної, сейсмічної, гідрогеологічної, гідрометеорологічної, техногенної та пожежної обстановки та за відсутності епідемій, епізоотій, епіфітотій субланка районної ланки територіальної підсистеми функціонує в режимі повсякденного функціонування.

17. Основними завданнями, що виконуються субланкою районної ланки у режимі повсякденного функціонування, є:

- забезпечення спостереження, гідрометеорологічного прогнозування та здійснення контролю за станом навколишнього природного середовища та небезпечних процесів, що можуть призвести до виникнення надзвичайних ситуацій на потенційно небезпечних об'єктах і прилеглих до них територіях, а також на територіях, на яких існує загроза виникнення геологічних та гідрогеологічних явищ і процесів;
- забезпечення здійснення планування заходів цивільного захисту;
- здійснення цілодобового чергування 17 Державної пожежно-рятувальної частини 3 Державного пожежно-рятувального загону Головного управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Житомирській області, 40 Державного пожежно – рятувального посту 3 Державного пожежно-рятувального загону Головного управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Житомирській області та підрозділу місцевої пожежної охорони сіл Стовпинка та Жубровичі.
- розроблення і виконання цільових та науково-технічних програм запобігання виникненню надзвичайних ситуацій і зменшення можливих втрат;
- здійснення планових заходів щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій, забезпечення безпеки та захисту населення і територій від таких ситуацій, а також заходів щодо підготовки до дій за призначенням органів управління та сил цивільного захисту;
- забезпечення готовності органів управління та сил цивільного захисту до дій за призначенням;
- організація підготовки фахівців цивільного захисту, підготовка керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів щодо цивільного захисту, навчання населення діям у разі виникнення надзвичайних ситуацій;
- створення і поновлення матеріального резерву для запобігання виникненню надзвичайних ситуацій, ліквідації їх наслідків;
- організація та проведення моніторингу надзвичайних ситуацій, визначення ризиків їх виникнення;
- підтримання у готовності місцевої автоматизованої системи централізованого оповіщення територіальної автоматизованої системи

централізованого оповіщення області про загрозу або виникнення надзвичайних ситуацій.

18. Підставами для тимчасового введення на території міської ради або в межах конкретного старостинського округу для селищної субланки районної ланки територіальної підсистеми режиму підвищеної готовності є загроза виникнення надзвичайної ситуації місцевого рівня.

19. Основними завданнями, що виконуються субланкою районної ланки територіальної підсистеми у режимі підвищеної готовності, є:

- здійснення оповіщення органів управління та сил цивільного захисту, а також населення про загрозу виникнення надзвичайної ситуації та інформування його про дії у можливій зоні надзвичайної ситуації;
- формування оперативних груп для виявлення причин погіршення обстановки та підготовки пропозицій щодо її нормалізації;
- посилення спостереження та контролю за гідрометеорологічною обстановкою, ситуацією на потенційно небезпечних об'єктах, території, на якій існує загроза виникнення геологічних та гідрогеологічних явищ і процесів, а також здійснення постійного прогнозування можливості виникнення надзвичайних ситуацій та їх масштабів;
- уточнення (у разі потреби) планів реагування на надзвичайні ситуації, здійснення заходів щодо запобігання їх виникненню;
- уточнення та здійснення заходів щодо захисту населення і територій від можливих надзвичайних ситуацій;
- приведення у готовність наявних сил і засобів цивільного захисту, залучення у разі потреби додаткових сил і засобів;

20. Підставами для тимчасового введення на території міської ради або в межах конкретного старостинського округу для субланки районної ланки територіальної підсистеми режиму надзвичайної ситуації є виникнення надзвичайної ситуації, що класифікується як ситуація місцевого рівня.

Рівень надзвичайної ситуації визначається відповідно до Порядку класифікації надзвичайних ситуацій за їх рівнями, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.03.2004 № 368.

21. Основними завданнями, що виконуються субланкою районної ланки територіальної підсистеми у режимі надзвичайної ситуації, є:

- уведення в дію планів реагування на надзвичайні ситуації;
- здійснення оповіщення органів управління та сил цивільного захисту, а також населення про виникнення надзвичайної ситуації та інформування його про дії в умовах такої ситуації;
- призначення керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації та утворення у разі потреби спеціальної комісії з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації;
- визначення зони надзвичайної ситуації;

- здійснення постійного прогнозування зони можливого поширення надзвичайної ситуації та масштабів можливих наслідків;
- організація робіт з локалізації і ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, залучення для цього необхідних сил і засобів;
- організація та здійснення заходів щодо життєзабезпечення постраждалого населення;
- організація та здійснення (у разі потреби) евакуаційних заходів;
- організація і здійснення радіаційного, хімічного, біологічного, інженерного та медичного захисту населення і територій від наслідків надзвичайної ситуації;
- здійснення безперервного контролю за розвитком надзвичайної ситуації та обстановкою на аварійних об'єктах і прилеглих до них територіях;
- інформування органів управління цивільного захисту та населення про розвиток надзвичайної ситуації та заходи, що здійснюються.

22. Режим підвищеної готовності та режим надзвичайної ситуації на території міської ради або в межах конкретного старостинського округу вводяться за рішенням міського голови.

У період дії надзвичайного стану у разі його введення субланка районної ланки функціонує відповідно до вимог Кодексу цивільного захисту України та з урахуванням особливостей, що визначаються згідно із Законом України «Про правовий режим надзвичайного стану» та іншими нормативно-правовими актами.

23. З моменту оголошення рішення про мобілізацію (крім цільової) або доведення його до виконавців стосовно прихованої мобілізації чи введення воєнного стану в Україні або в окремих її місцевостях міська субланка районної ланки переводиться у режим функціонування в умовах особливого періоду.

Переведення субланки районної ланки у режим функціонування в умовах особливого періоду здійснюється відповідно до актів Президента України, Кабінету Міністрів України, Житомирської обласної державної адміністрації, Коростенської районної державної адміністрації, плану цивільного захисту на особливий період.

В особливий період субланка районної ланки функціонує відповідно до вимог Кодексу цивільного захисту України та з урахуванням особливостей, що визначаються згідно із Законами України «Про правовий режим воєнного стану» та «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», а також іншими нормативно-правовими актами.

24. Для організації діяльності субланки районної ланки виконавчим комітетом міської ради розробляється план основних заходів цивільного захисту міської ради на відповідний рік.

25. Для здійснення заходів щодо ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій виконавчим комітетом міської ради та суб'єктами господарювання із чисельністю працюючого персоналу більш як 50 осіб розробляються плани реагування на надзвичайні ситуації.

26. Функціонування субланки районної ланки територіальної підсистеми в особливий період здійснюються відповідно до плану цивільного захисту на особливий період.

27. З метою організації заходів щодо ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій на об'єктах підвищеної небезпеки розробляються плани локалізації і ліквідації наслідків аварій на таких об'єктах.

28. З метою організації взаємодії між органами управління та силами цивільного захисту субланки районної ланки під час ліквідації наслідків конкретних надзвичайних ситуацій зазначеними органами та силами відпрацьовуються плани взаємодії.

29. Організаційно-методичне керівництво плануванням діяльності міської субланки районної ланки здійснює відділ з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту, мобілізаційної роботи та військового обліку громадян виконавчого комітету міської ради та Коростенське районне управління Головного управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Житомирській області.

30. З метою забезпечення здійснення заходів у субланці районної ланки щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій проводяться постійний моніторинг і прогнозування таких ситуацій.

31. Для проведення моніторингу і прогнозування надзвичайних ситуацій створюється та функціонує система моніторингу і прогнозування надзвичайних ситуацій у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

32. Організація оповіщення про загрозу або виникнення надзвичайних ситуацій здійснюється відповідно до положення, що затверджується Кабінетом Міністрів України.

33. Органи управління цивільного захисту здійснюють збір, аналіз, оброблення, зберігання та передачу інформації з питань цивільного захисту та зобов'язані надавати населенню через офіційний вебсайт селищної ради та сторінки у соціальних мережах оперативну та достовірну інформацію про загрозу виникнення та/або виникнення надзвичайних ситуацій з визначенням меж їх поширення і наслідків, а також про способи та методи захисту від них.

Оприлюднення інформації про наслідки надзвичайних ситуацій здійснюється відповідно до законодавства про інформацію.

Інформування з питань цивільного захисту здійснюється за формами та у строки що встановлені Державною службою України з надзвичайних ситуацій.

34. Керівництво проведенням аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт в міській субланці районної ланки під час ліквідації наслідків надзвичайної ситуації та управління силами цивільного захисту, що залучаються до таких робіт, здійснює керівник робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, який діє відповідно до статті 75 Кодексу цивільного захисту України.

Залежно від рівня надзвичайної ситуації керівником робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації призначається:

1) розпорядженням міського голови у разі виникнення надзвичайної ситуації місцевого рівня – один із заступників міського голови;

2) керівником суб'єкта господарювання у разі виникнення надзвичайної ситуації відповідного об'єктового рівня – керівник або один із керівників суб'єкта господарювання відповідно до затвердженого розподілу обов'язків.

35. Для безпосередньої організації і координації аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації утворюється штаб з ліквідації її наслідків, який є робочим органом керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації.

Рішення про утворення та ліквідацію такого штабу, його склад приймає керівник робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації.

36. Основну частину робіт, пов'язаних з реагуванням на надзвичайну ситуацію або усуненням загрози її виникнення, виконують сили цивільного захисту підприємства, установи чи організації, де виникла така ситуація, з наданням їм необхідної допомоги силами цивільного захисту селищної ради, а також 17 Державна пожежно-рятувальна частина 3 Державного пожежно-рятувального загону Головного управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Житомирській області, 40 Державного пожежно-рятувального посту 3 Державного пожежно-рятувального загону Головного управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Житомирській області, Міністерства оборони України, Міністерства внутрішніх справ України, Міністерства охорони здоров'я України тощо.

До виконання зазначених робіт насамперед залучаються сили цивільного захисту центрального органу виконавчої влади, до сфери управління якого належить об'єкт, на якому сталася аварія, що призвела до виникнення надзвичайної ситуації, сили цивільного захисту міської субланки районної ланки територіальної підсистеми.

Залучення сил цивільного захисту до ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій здійснюється органами управління, яким підпорядковані такі сили, відповідно до планів реагування на надзвичайні ситуації.

У разі потреби до ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій за рішенням керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації залучаються додаткові сили цивільного захисту.

Залучення сил цивільного захисту до проведення заходів цивільного захисту в особливий період здійснюється згідно з планами цивільного захисту на особливий період.

37. Аварійно-рятувальні та інші невідкладні роботи проводяться відповідно до порядку, що визначається інструкціями, правилами, статутами, іншими нормативно-правовими актами та нормативними документами щодо дій у надзвичайних ситуаціях.

38. До робіт із запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків можуть залучатися на добровільних або договірних засадах громадські об'єднання за наявності в учасників, які залучаються до таких робіт, відповідного рівня підготовки у порядку, визначеному керівництвом такого об'єднання або керівником робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації.

39. Сили цивільного захисту, крім добровільних формувань цивільного захисту, укомплектовуються персоналом (кадрами) та забезпечуються засобами цивільного захисту з урахуванням необхідності проведення робіт у автономному режимі протягом не менше трьох діб.

40. У міській субланці районної ланки з метою своєчасного запобігання і ефективного реагування на надзвичайні ситуації організовується взаємодія з питань:

- визначення органів управління, які безпосередньо залучаються до ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, склад і кількість сил (засобів) реагування на них;
- погодження порядку здійснення спільних дій сил цивільного захисту під час ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій з визначенням основних завдань, місця, часу і способів їх виконання;
- організації управління спільними діями органів управління та сил цивільного захисту під час виконання завдань за призначенням;
- всебічного забезпечення спільних заходів, що здійснюватимуться органами управління та підпорядкованими їм силами цивільного захисту, у тому числі взаємного надання допомоги транспортними, інженерними, матеріальними, технічними та іншими засобами.

41. Залежно від обставин, масштабу, характеру та можливого розвитку надзвичайної ситуації взаємодія організовується на місцевому та об'єктовому рівні – між територіальними органами центральних органів виконавчої влади, Коростенською районною державною адміністрацією, виконавчим комітетом міської ради, їх силами, а також суб'єктами господарювання.

42. З метою запобігання виникненню надзвичайних ситуацій, мінімізації їх можливих наслідків, організації узгодженого реагування сил цивільного захисту на небезпечні події та надзвичайні ситуації між оперативно-черговими (черговими, диспетчерськими) службами Коростенської районної державної адміністрації, виконавчого комітету міської ради, підприємств, установ та організацій і оперативно-черговими службами Коростенського районного управління Головного управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Житомирській області організується обмін інформацією про загрозу або виникнення небезпечної події, надзвичайної ситуації та хід ліквідації її наслідків у сфері відповідальності відповідної чергової служби.

43. Взаємодія під час здійснення заходів щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та під час ліквідації їх наслідків організовується через

спеціально призначені оперативні групи або представників відповідних центральних органів виконавчої влади, Коростенської районної державної адміністрації, виконавчого комітету селищної ради, які залучаються до здійснення таких заходів. Повноваження зазначених оперативних груп або представників визначаються відповідними центральними органами виконавчої влади, Коростенською районною державною адміністрацією, виконавчим комітетом селищної ради.

44. Забезпечення фінансування субланки районної ланки здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, коштів суб'єктів господарювання, інших не заборонених законодавством джерел.

Додаток 1
до Положення про Олевську
субланку Коростенської
районної ланки територіальної
підсистеми єдиної державної
системи цивільного захисту
Житомирської області

Схема
Олевської субланки Коростенської районної ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи
цивільного захисту Житомирської області



Додаток 2
до Положення про Олевську субланку
Коростенської районної ланки
територіальної підсистеми єдиної
державної системи цивільного захисту
Житомирської області

ФУНКЦІЇ

структурних підрозділів виконавчого комітету Олевської міської ради та районних служб, які здійснюють діяльність на території Олевської ради, в рамках Олевської субланки Коростенської районної ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Житомирської області

Структурні підрозділи виконавчого комітету міської ради та районні служби, які здійснюють діяльність на території Олевської міської ради, в рамках Олевської субланки Коростенської районної ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Житомирської області (далі – міська субланка районної ланки територіальної підсистеми) забезпечують, відповідно до затверджених положень про них, виконання таких функцій з питань цивільного захисту.

I. Відділ житлово – комунального господарства, інфраструктури та цивільного захисту виконавчого апарату Олевської міської ради:

1. Забезпечення здійснення заходів цивільного захисту на території громади.
2. Забезпечення виконання завдань субланки районної ланки територіальної підсистеми.
3. Розроблення та забезпечення реалізації місцевих програм та планів заходів у сфері цивільного захисту, зокрема, спрямованих на захист населення і територій від надзвичайних ситуацій та запобігання їх виникненню, забезпечення техногенної та пожежної безпеки.
4. Забезпечення оповіщення структурних підрозділів та виконавчих органів міської ради, старост старостинських округів, інформування населення про загрозу та/або виникнення надзвичайних ситуацій, у тому числі в доступній для осіб з вадами зору та слуху.
5. Організація аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій на відповідній території, а також радіаційного, хімічного, біологічного, медичного захисту населення
6. Організація та керівництво проведенням відновлювальних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій.
7. Організація евакуації населення, майна у безпечні райони, їх розміщення, залучення служб медицини катастроф, необхідних для надання екстреної медичної допомоги та життєзабезпечення населення.
8. Розроблення на відповідній території громади заходів, спрямованих на

забезпечення сталого функціонування суб'єктів господарювання в особливий період.

9. Взаємодія з відділом з питань оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами Коростенської районної державної адміністрації та Коростенським районним управлінням Головного управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Житомирській області щодо виконання завдань цивільного захисту.

10. Забезпечення функціонування міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій, а в разі виникнення надзвичайних ситуацій – спеціальної комісії з їх ліквідації (за потреби).

11. Організація навчання з питань цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки посадових осіб структурних підрозділів та виконавчих органів міської ради, суб'єктів господарювання, керівників та їх заступників, здійснення підготовки населення до дій у надзвичайних ситуаціях.

12. Визначення потреби фонду захисних споруд цивільного захисту.

13. Організація виконання вимог законодавства щодо створення, використання, утримання та реконструкції фонду захисних споруд цивільного захисту.

14. Планування та організація роботи з дообладнання або спорудження в особливий період підвальних та інших заглиблених приміщень для укриття населення.

15. Прийняття рішень про подальше використання захисних споруд цивільного захисту комунальної власності.

16. Організація обліку фонду захисних споруд цивільного захисту.

17. Здійснення контролю за утриманням та станом готовності захисних споруд цивільного захисту.

18. Організація проведення технічної інвентаризації захисних споруд цивільного захисту, виключення їх за погодженням Державною службою України з надзвичайних ситуацій, з фонду таких споруд.

19. Здійснення інших повноважень у сфері цивільного захисту, передбачених Кодексом цивільного захисту України та іншими законодавчими актами.

II. 17ДПРЧ ЗДПРЗ ГУ ДСНС України у Житомирській області:

1. Забезпечення на території громади координації діяльності, спрямованої на реалізацію державної політики у сфері цивільного захисту.

2. Здійснення оперативно-рятувальної служби цивільного захисту, забезпечення готовності сил і засобів оперативного реагування на території громади до дій за призначенням у межах компетенції.

3. Здійснення методичного керівництва виконанням заходів щодо захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій, контроль їх здійснення.

4. Інформування виконавчого комітету міської ради про загрозу та виникнення надзвичайних ситуацій, а також методичне керівництво щодо створення і належного функціонування систем оповіщення цивільного захисту різних рівнів.

5. Залучення сил цивільного захисту виконавчого комітету міської ради, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності та координація їх діяльності під час ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій місцевого рівня, організація проведення пошуково-рятувальних робіт та здійснення контролю за їх проведенням.

6. Забезпечення гасіння пожеж, рятування людей та надання допомоги в ліквідації наслідків аварій, катастроф, стихійного лиха та інших деяких видів небезпечних подій, що становлять загрозу життю або здоров'ю населення чи призводять до завдання матеріальних збитків.

7. Надання на запити замовників вихідних даних та вимог інженерно-технічних заходів цивільного захисту, необхідних для розроблення проектної документації.

8. Участь у межах повноважень у забезпеченні заходів:
з евакуації населення;

медичного та біологічного захисту населення у разі виникнення надзвичайних ситуацій;

ліквідації медико-санітарних наслідків надзвичайних ситуацій.

9. Виконання заходів з мінімізації та ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, пов'язаних з технологічними терористичними проявами та іншими видами терористичної діяльності під час проведення антитерористичних операцій.

10. Проведення просвітницької та практично-навчальної роботи щодо підготовки населення до дій в умовах вчинення терористичного акту.

11. Організація робіт, пов'язаних із знешкодженням вибухонебезпечних предметів, що залишилися на території України після війн, сучасних боєприпасів та підривних засобів (крім вибухових пристроїв, що використовуються в терористичних цілях).

12. З'ясування причин виникнення надзвичайних ситуацій, невиконання заходів із запобігання цим ситуаціям, проведення оцінки дій органів управління, сил і засобів цивільного захисту під час виконання рятувальних та інших невідкладних робіт.

13. Здійснення державного нагляду за техногенною і пожежною безпекою.

14. Контроль за дотриманням законів та інших нормативно-правових актів і норм, а також виконання заходів, спрямованих на захист населення і територій від надзвичайних ситуацій виконавчим комітетом міської ради, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності.

15. Перевірка наявності і готовності до використання за призначенням засобів колективного та індивідуального захисту населення, майна цивільного захисту, їх утримання та облік.

16. Участь, спільно з органами, які здійснюють державний нагляд у відповідній сфері, у перевірках із забезпечення умов зберігання, транспортування, знешкодження, утилізації та захоронення небезпечних речовин і виробів, що містять такі речовини.

17. Контроль за накопиченням, збереженням і цільовим використанням місцевого та об'єктового резервів матеріальних та фінансових ресурсів,

призначених для ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, виконавчим комітетом міської ради, підприємствами, установами та організаціями незалежно від їх форм власності у межах міської субланки районної ланки територіальної підсистеми.

18. Організація взаємодії з навчально-методичним центром сфери цивільного захисту щодо навчання з питань цивільного захисту, пожежної безпеки посадових осіб структурних підрозділів та виконавчих органів селищної ради, суб'єктів господарювання, організація розгляду та погодження програм з навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях, зокрема пожежно-технічного мінімуму та організація і контроль їх виконання.

19. Методичне керівництво і контроль за періодичністю проведення спеціальних об'єктових навчань і тренувань з питань цивільного захисту та ведення їх обліку.

20. Здійснення інших повноважень відповідно до Кодексу цивільного захисту України, Конституції та законів України.

III. Відділ економічного розвитку, транспорту, інвестицій та комунальної власності виконавчого апарату Олевської міської ради

Організація забезпечення населення, постраждалого від наслідків надзвичайних ситуацій, або евакуйованого із районів надзвичайних ситуацій, районів можливих бойових дій харчуванням, промисловими товарами першої необхідності та побутовими послугами (у разі необхідності).

1. Визначення потреби та вартості продуктів харчування, товарів першої необхідності, побутових послуг для евакуйованого населення із районів надзвичайних ситуацій.

2. Створення запасів продуктів харчування та непродовольчих товарів, необхідних для життєзабезпечення постраждалих у разі виникнення надзвичайних ситуацій.

3. Прогнозування і оцінка соціально-економічних наслідків надзвичайних ситуацій.

4. Проведення моніторингу стану забруднення радіоактивними та небезпечними хімічними речовинами, біологічними засобами сільськогосподарських угідь, продукції рослинництва, поверхневих вод, призначених для сільськогосподарських потреб;

5. Здійснення ветеринарно-санітарних та фітосанітарних заходів;

6. Участь у здійсненні заходів щодо захисту джерел і систем водопостачання для тварин від впливу небезпечних факторів ураження.

7. Організація нагляду за об'єктами житлово-комунальної сфери.

9. Організація і здійснення заходів щодо запобігання і реагування на надзвичайні ситуації на об'єктах житлово-комунального господарства.

10. Здійснення моніторингу питної води централізованих систем водопостачання та очисних споруд та їх техногенного впливу по підтопленню і підняттю рівня ґрунтових вод, а також стану зелених насаджень населених пунктів селищної ради.

11. Контроль за станом навколишнього природного середовища, санітарно-гігієнічною та епідемічною ситуацією, за місцями захоронення біологічних матеріалів, заражених активними формами бактерій.

IV. Фінансове управління Олевської міської ради:

1. Забезпечення в установленому порядку фінансування заходів цивільного захисту, робіт із запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, надання допомоги постраждалому населенню в межах асигнувань, що передбачаються на цю мету в бюджетах різних рівнів.

2. Створення фінансового резервного фонду необхідного для реагування на надзвичайні ситуації.

V. Відділ містобудування, архітектури та будівництва виконавчого апарату Олевської міської ради:

1. Організація проведення розрахунку шкоди, заподіяної об'єктам комунальної сфери і майну громадян на території селищної ради внаслідок надзвичайних ситуацій, потреби в матеріальних ресурсах, потрібних для проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, а також для повного відновлення цих об'єктів.

2. Створення комплексних схем захисту населених пунктів та об'єктів від небезпечних природних процесів шляхом організації будівництва протизсувних, протиповеневих, протиселевих, протилавинних, протиерозійних та інших інженерних споруд спеціального призначення.

3. Забезпечення участі спеціалізованих будівельно-монтажних і проектних організацій, сил та засобів підлеглих формувань у проведенні аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, включаючи захоронення загиблих.

4. Нормативно-методичне забезпечення виконання заходів запобігання надзвичайних ситуацій під час здійснення на території міської ради будівництва та інженерного захисту об'єктів і територій.

5. Комплексне освоєння підземного простору населених пунктів для взаємопогодженого розміщення в ньому споруд і приміщень соціально-побутового, виробничого і господарського призначення з урахуванням необхідності пристосування і використання частини приміщень для укриття населення в разі виникнення надзвичайних ситуацій.

6. Урахування під час розроблення генеральних планів забудови населених пунктів і ведення містобудування в умовах підвищеного ризику можливості виникнення надзвичайних ситуацій на окремих територіях.

7. Контроль за якістю проведення відбудовчих робіт на території міської ради.

8. Забезпечення виконання заходів запобігання та реагування на надзвичайні ситуації під час здійснення в регіоні будівництва підвідомчих об'єктів.

9. Організація проведення розрахунку потреби в матеріальних ресурсах, потрібних для проведення аварійно-рятувальних робіт, а також для повного відновлення цих об'єктів.

VI. Загальний відділ виконавчого апарату Олевської міської ради

1. Своєчасне і об'єктивне інформування населення міської ради про наслідки надзвичайних ситуацій в Україні, області, районі і за їх межами.
2. Позачергова передача повідомлень стосовно надзвичайних ситуацій та рекомендацій населенню щодо правил поведінки в цих умовах.
3. Централізоване використання мереж зв'язку та інших технічних засобів передачі інформації незалежно від форми власності та підпорядкування в разі виникнення надзвичайних ситуацій.

VII. Відділ освіти, молоді та спорту Олевської міської ради:

1. Організація вивчення у закладах дошкільної та загальної середньої освіти основ безпеки життєдіяльності, забезпечення їх відповідними підручниками і посібниками.
2. Здійснення заходів щодо захисту учасників навчально-виховного процесу та забезпечення виконання завдань цивільного захисту суб'єктами господарювання, що належать до сфери управління.

VIII. Відділ культури та туризму Олевської міської ради:

1. Планування і реалізація заходів щодо запобігання та мінімізації втрат національної культурної спадщини регіону в разі виникнення надзвичайних ситуацій.
2. Методичне забезпечення аварійно-рятувальних робіт на об'єктах, які становлять культурне надбання національного та місцевого значення.
3. Здійснення державного контролю за вивезенням з регіону та ввезенням у регіон культурних цінностей у разі виникнення надзвичайних ситуацій.

IX. КП «Олевськ-Комунальник» Олевської міської ради:

1. Розроблення плану медико-санітарного забезпечення населення в надзвичайних ситуаціях або у разі їх виникнення, завчасне створення та підготовка спеціальних медичних формувань для роботи в умовах надзвичайних ситуацій.
2. Організація медичної евакуації постраждалих у разі виникнення надзвичайних ситуацій до закладів охорони здоров'я з урахуванням медичних показань, організація та координація роботи закладів охорони здоров'я під час прийому великої кількості постраждалих у разі виникнення надзвичайної ситуації.
3. Організація взаємодії медичних сил, засобів та закладів охорони здоров'я на місцевому рівні у сфері медичного захисту населення у разі виникнення надзвичайних ситуацій та під час ліквідації медико-санітарних наслідків надзвичайних ситуацій, координація роботи із забезпечення готовності органів охорони здоров'я до дій у надзвичайних ситуаціях.
4. Організація медичного забезпечення, надання медичної допомоги постраждалим у разі виникнення надзвичайних ситуацій та особовому складу підрозділів цивільного захисту.

5. Завчасне створення, підготовка та використання в умовах надзвичайних ситуацій необхідної кількості сил і засобів, незалежно від форм власності та господарювання.

6. Участь закладів охорони здоров'я в організації комплексу санітарно-гігієнічних та протиепідемічних заходів у районах надзвичайних ситуацій.

7. Проведення збору та аналізу інформації про медико-санітарні наслідки надзвичайних ситуацій, здійснення прогнозу їх розвитку у районах виникнення надзвичайних ситуацій та прилеглих територіях, розроблення рекомендацій щодо здійснення заходів з метою зниження негативного впливу таких ситуацій, надання відомостей про постраждалих під час надзвичайних ситуацій у межах Урядової інформаційно-аналітичної системи з питань надзвичайних ситуацій.

8. Накопичення необхідного резерву лікарських засобів, виробів медичного призначення та іншого спеціального майна і техніки для здійснення заходів з ліквідації медико-санітарних наслідків надзвичайних ситуацій.

9. Організація підготовки та перепідготовки медичних працівників з питань надання екстреної медичної допомоги постраждалим, організація та проведення навчально-тренувальних заходів із закладами охорони здоров'я з ліквідації медико-санітарних наслідків надзвичайних ситуацій.

10. Організація та проведення згідно з програмами, затвердженими Міністерством охорони здоров'я України, навчання та практичної підготовки немедичних працівників з питань надання домедичної допомоги.

11. Організація інших заходів, пов'язаних з медичним захистом і забезпеченням санітарного та епідемічного благополуччя населення, залежно від надзвичайної ситуації.

X. КУ « Центр надання соціальних послуг» Олевської міської ради:

1. Забезпечення соціального захисту постраждалих внаслідок надзвичайної ситуації.

XI. Олевське відділення Коростенського відділу ДУ «Житомирський обласний центр контролю та профілактики хвороб МОЗ України»:

1. Організація і здійснення заходів, у межах своєї компетенції, щодо запобігання і реагування на надзвичайні ситуації техногенного та природного характеру на території селищної ради.

2. Організація та здійснення лабораторних досліджень щодо якості санітарно-епідеміологічного контролю за станом довкілля і джерелами питного водопостачання, якістю харчових продуктів і продовольчої сировини, питної води у разі виникнення надзвичайної ситуації.

3. Організація інших заходів, пов'язаних із забезпеченням санітарного та епідемічного благополуччя населення, залежно від надзвичайної ситуації, що склалася.

**ХІІ. Відділ державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства
Коростенського районного управління Головного управління
Держпродспоживслужби в Житомирській області:**

1. Організація і здійснення заходів, у межах компетенції, щодо запобігання і реагування на надзвичайні ситуації техногенного та природного характеру на території селищної ради.
2. Здійснення моніторингу сільськогосподарських тварин і продуктів з них.
3. Організація і координація роботи з епізоотичного і токсикологічного контролю, ліквідації епізоотій на території селищної ради.
4. Забезпечення оперативного одержання інформації про надзвичайні ситуації, її опрацювання і оповіщення суб'єктів господарської діяльності про небезпеку.
5. Забезпечення безпеки харчової сировини і готової продукції для населення селищної ради, постраждалого в результаті надзвичайних ситуацій.
6. Забезпечення участі сил і засобів (у межах тактико-технічних можливостей) у проведенні аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт у районі виникнення надзвичайних ситуацій.

**ХІІІ. Філія «Олевське лісове господарство» ДП «ліси України», ДП
«Олевський лісгосп АПК»**

1. Прогнозування можливості виникнення надзвичайних ситуацій на території державного лісового фонду.
2. Організація і забезпечення проведення заходів щодо запобігання надзвичайним ситуаціям, пов'язаним з пожежами у державному лісовому фонді, а також масовим поширенням хвороб і шкідників рослинності.
3. Координація діяльності виконавчого комітету селищної ради, підприємств, установ та організацій під час гасіння лісових пожеж, а також проведення першочергових аварійно-рятувальних робіт, пов'язаних з лісовими пожежами.
4. Запобігання і реагування на надзвичайні ситуації на об'єктах, які входять до складу підприємства.
5. Забезпечення участі сил і засобів підлеглих формувань (у межах їх тактико-технічних можливостей) у здійсненні заходів реагування на надзвичайні ситуації, що виникли на підвідомчих об'єктах і територіях.

**ХІV. Відділення поліції №2 Коростенського РУП ГУНП в
Житомирській області:**

1. Забезпечення охорони публічного порядку, ведення боротьби із злочинністю, безпеки дорожнього руху, охорони матеріальних і культурних цінностей у разі виникнення надзвичайних ситуацій.
1. Надання допомоги у проведенні евакуації населення з місць, небезпечних для проживання.
2. Забезпечення сил та засобів під час проведення аварійно-рятувальних робіт у районах виникнення надзвичайних ситуацій.

3. Забезпечення охорони режимно-обмежувальних і карантинних зон в осередках радіоактивного, хімічного, бактеріологічного (біологічного) зараження та під час їх ліквідації.

4. Планування та здійснення заходів щодо забезпечення безпеки дорожнього руху, охорони матеріальних і культурних цінностей у разі проведення евакуаційних заходів в мирний час та на особливий період.

5. Організація охорони публічного (громадського) порядку на збірних і приймальних пунктах евакуації, пунктах посадки (висадки), на маршрутах евакуації та в безпечних районах розміщення евакуйованого населення.

6. У межах компетенції, забезпечення дотримання режиму перевезень автомобільними дорогами та допуск до зон (районів) надзвичайних ситуацій.

7. Забезпечення готовності органів управління, сил і засобів функціональної підсистеми єдиної державної системи охорони публічного (громадського) порядку та безпеки дорожнього руху до дій, спрямованих на запобігання та реагування на надзвичайні ситуації.

8. Оповіщення населення про загрозу та виникнення надзвичайних ситуацій в населених пунктах, де місцева автоматизована система централізованого оповіщення територіальної автоматизованої системи централізованого оповіщення не охоплює все населення, яке може потрапити у зону можливого ураження.

Додаток 3
до Положення про Олевську
субланку районної ланки
територіальної підсистеми єдиної
державної системи цивільного захисту
Житомирської області

ПЕРЕЛІК

сил цивільного захисту Олевської субланки Коростенської районної ланки територіальної підсистеми
єдиної державної системи цивільного захисту Житомирської області

№ з/п	Найменування підрозділу та відомча (територіальна) належність	Найменування формувань	Місце розташування та телефон	Склад, чисельність формування (чисельність чергової зміни)	Завдання, які виконує формування, райони (об'єкти)
1	2	3	4	5	6
I. АВАРІЙНО-РЯТУВАЛЬНІ СЛУЖБИ					
1.	Олевська дільниця Овруцького відділення АТ «Житомиргаз»	Аварійно-диспетчерська служба	м.Олевськ, вул. Промислова, 58 104	11 (2) Wolkswagen T5 (1од.) ЗАЗ таврія (1од.)	Проведення аварійно-рятувальних робіт на газових мережах громади
2.	17ДПРЧ ЗДПРЗ ГУ ДСНС України у Житомирській області 40ДПРП ЗДПРЗ ГУ ДСНС України у Житомирській області	Пожежно-рятувальний підрозділ	м.Олевськ, вул.Київська,58 смт.Новоозерянка 101	32 (7) АЦ-40(432921) 63Б 02 (1од.), BC FR CARM-L (1од.), АЦ-40(131)137 (1од.), АЦ-40 (130)63Б (1од.), АЦ-4-60(530927)515М (1од.) 11 (3) АЦ-40(130)63Б (1од.), АЦ-40(131)137.А (1од.), АЦ-40 STAR244 (1од.)	Проведення аварійно-рятувальних робіт на території громади

II. ОБ'ЄКТОВІ ФОРМУВАННЯ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ

1.	Філія «Олевське лісове господарство» ДП «Ліси України» ДП «Олевський лісгосп АПК»	Команда гасіння лісових пожеж	м.Олевськ, вул.Пушкіна,18 м.Олевськ, вул.Олевської Республіки,114	155 ЗИЛ -131 (7од), ГАЗ -66 (1од.) 86 ЗИЛ-131 (3од.), ГАЗ-66 (1од.), ГАЗ-53 (1од)	Ліквідація наслідків НС на території громади (лісових пожеж)
2.	КП «Олевськ- Комунальник» Олевської міської ради	Комунально – технічна група	м.Олевськ, вул. Свято- Миколаївська, 4	6 ос. Екскатор ЕО2625(1 од.), САЗ-3507 (1од.), Трактор ЮМЗ-6 (1од.), Трактор МТЗ-80 (1од.), Трактор ДТ-75 (од.), Камаз 5320 (1од.)	Ліквідація наслідків НС пов'язаних з аваріями на мережах та об'єктах житлово-комунального господарства на території громади
III. СИЛИ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ ЛУГІНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ СУБЛАНКИ КОРОСТЕНСЬКОЇ РАЙОННОЇ ЛАНКИ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ПІДСИСТЕМИ ЄДИНОЇ ДЕРЖАВНОЇ СИСТЕМИ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ					
1.	Підрозділ місцевої пожежної охорони сіл Жубровичі, Стовпинка	Підрозділ місцевої пожежної охорони	с.Жубровичі, с.Стовпинка	3 ГАЗ-66 (1од.) 2 АЦУ-10 53А (1од.)	Проведення аварійно-рятувальних робіт на території громади



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Виконавчий комітет**

РІШЕННЯ

30.05.2023

м. Олевськ

№130

Про розгляд звернення уповноваженого
представника ТОВ «лайфселл» щодо
розміщення телекомунікаційного обладнання
в с. Кишин, Коростенського району,
Житомирської області

Керуючись статтею 13, 30, 31 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до глави 2.8. Статуту Олевської міської територіальної громади, що затверджений рішенням Олевської міської ради 04.06.2021 року № 333, розглянувши звернення уповноваженим представником ТОВ «лайфселл» ДЕНИСКИНОЇ Катерини, 11.05.2023 року № ЗН2063, відповідно до результату громадських слухань щодо розміщення телекомунікаційного обладнання ТОВ «лайфселл» в с. Кишин, Коростенського району, Житомирської області, виконком міської ради

ВИРІШИВ:

1. Відмовити уповноваженому представнику ТОВ «лайфселл» ДЕНИСКИНІЙ Катерині в розміщенні телекомунікаційного обладнання в с. Кишин, Коростенського району, Житомирської області.
2. З метою покращення якості зв'язку на території села Кишин запропонувати уповноваженому представнику ТОВ «лайфселл» ДЕНИСКИНІЙ Катерині розмістити телекомунікаційне обладнання ТОВ «лайфселл» на вільних земельних ділянках поза територією села Кишин, Коростенського району, Житомирської області.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Василя КОВАЛЬЧУКА.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Виконавчий комітет**

РІШЕННЯ

30.05.2023

м. Олевськ

№131

Про зміну адреси
об'єкту нерухомого майна

Розглянувши заяву гр. *****, проживає по вул. *****, 57 в м. Олевськ, Коростенського району, Житомирської області, гр. *****, проживає по вул. *****, 135-В, в с. Хмелівка, Коростенського району, Житомирської області, *****, проживає по вул. *****, 137 в с. Лопатичі Коростенського району Житомирської області, керуючись ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 26³ Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», Постанова Кабінету Міністрів України від 07.07.2021 № 690 «Про затвердження Порядку присвоєння адрес об'єктам будівництва, об'єктам нерухомого майна», у зв'язку з технічною помилкою у присвоєнні адреси земельній ділянці, виконком міської ради

ВИРІШИВ:

1. Змінити адресу земельній ділянці площею 0,066 га, кадастровий номер 1824487204:14:001:0104, з вул. *****, 2-А в с. Соснівка, Коростенського району, Житомирської області, на вул. *****, 2-Б в с. Соснівка, Коростенського району Житомирської області, яка належить гр. *****
2. Змінити адресу земельній ділянці площею 0,25 га, кадастровий номер 1824487205:16:001:00144, з вул. *****, 142-А в с. Хмелівка, Коростенського району, Житомирської області, на вул. *****, 142-Д в с. Хмелівка, Коростенського району, Житомирської області, яка належить гр. *****у.
3. Змінити адресу житлового будинку, розташованого на території с. Лопатичі Коростенського району Житомирської області з вул. *****, 137 на вул. *****, 137 А, що належить *****та *****.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Василя КОВАЛЬЧУКА.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Виконавчий комітет
РІШЕННЯ**

30.05.2023

м. Олевськ

№132

Про надання дозволу на
встановлення тимчасових
споруд

Розглянувши заяву ФОП *****, що проживає по вул. *****, 25, кв. 1, в м. Олевськ, Коростенського району, Житомирської області, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про регулювання містобудівної діяльності», наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства № 244 від 21.10.2011 року, виконком міської ради
ВИРІШИВ:

1. Надати дозвіл ФОП ***** на розміщення 2 (двох) тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, загальною площею 30,0 м². кожна, на земельній ділянці по вул. Інтернаціональна, 42 в м. Олевськ, Коростенського району, Житомирської області, схема додається.

2. Виконавцю робіт *****:

- виготовити паспорт прив'язки;
- влаштувати благоустрій прилеглої території;
- забезпечити освітлення та урною для сміття біля тимчасової споруди;
- здійснювати прибирання території прилеглої до тимчасової споруди;
- до тимчасової споруди забезпечити водопостачання та водовідведення;

3. У разі невиконання вимог зазначених в п. 2 цього рішення, виконавець робіт ***** позбавляється дозволу на розміщення тимчасових споруд.

4. Термін розміщення тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності становить 3 (три) роки з дня реєстрації паспорта прив'язки.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Василя КОВАЛЬЧУКА.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ