



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Р І Ш Е Н Н Я

XXXVIII сесія

м. Олевськ

VIII скликання

09.11.2023

№ 1392

Про розгляд звернення працівників лісокомплексу філії «Олевське лісове господарство» ДП «Ліси України»

Заслухавши звернення працівників лісокомплексу філії «Олевське лісове господарство» ДП «Ліси України» щодо скорочення штату працівників та закриття лісокомплексу, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА: Звернутись до Президента України, Кабінету України та ДП «Ліси України» щодо ситуації яка склалась на лісокомплексі філії «Олевське лісове господарство» ДП «Ліси України», звернення додається.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

вул. Володимирська, 2, м. Олевськ, Житомирська область, 11001, тел./факс (041-35)2-11-52;
e-mail: olevsk_miskrada@ukr.net ЄДРПО 04343470

09.11.2023 № _____

ЗВЕРНЕННЯ

депутатів Олевської міської ради VIII скликання до Президента України, Кабінету Міністрів України та ДП «Ліси України» щодо недопущення скорочення працівників та закриття лісокомплексу філії «Олевське лісове господарство» ДП «Ліси України»

До нас, депутатів Олевської міської ради VIII скликання, звернулись робітники лісового господарства лісокомплексу філії «Олевське лісове господарство» ДП «Ліси України» щодо захисту їх прав та інтересів. Так, реформа державного підприємства «Олевське лісове господарство» в філію «Олевське лісове господарство» ДП «Ліси України» призвела до того, що першими її відчули на собі прості робітники структурного підрозділу лісокомплексу філії «Олевське лісове господарство» ДП «Ліси України», яких повідомили про виведення їх посад із штатного розпису та «скорочення» працівників, тобто, як результат, повна ліквідація лісокомплексу.

Філія «Олевський лісгосп» розташована в північно-східній частині Житомирської області Коростенського адміністративного району Олевської міської територіальної громади. До її структури входить 8 лісництв: Покровське, Руднянське, Журжевицьке, Хочинське, Юрівське, Сновидовицьке, Олевське, Кам'янське, механізована автоколона та **лісокомплекс**.

Станом на 2 листопада штат працівників лісокомплексу філії «Олевське лісове господарство» ДП «Ліси України» складає 72 особи, які мають сім'ї та є їх годувальниками, з них 10 працівників лісокомплексу – військовослужбовці, які захищають Україну.

Так, 31 жовтня 2023 року було видано наказ по Філії № 266 «Про внесення змін до штатного розпису у зв'язку зі скороченням 87,5 одиниць, обґрунтовуючи припиненням діяльності цехів з переробки, зміна організації виробництва і прав підприємства, проведенням уніфікації штатного розпису філії.

У п. 7 постанови України від 07.09.2022 року № 1003 «Про деякі питання реформування управління лісової галузі», вказано:

«Державному агентству лісових ресурсів вжити заходів щодо:

- збереження робочих місць працівників спеціалізованих державних лісгосподарських підприємств, які належать до сфери управління Державного агентства лісових ресурсів, що реорганізуються;
- збереження обсягів надходжень податку на доходи фізичних осіб та інших податків і зборів до місцевих бюджетів за місцезнаходженням об'єктів лісових відносин;

- забезпечення виконання інших завдань і заходів для реалізації цієї постанови;
- забезпечення цифрової трансформації сфери лісового та мисливського господарства».

При організації даної реформи від високопосадовців звучали слова щодо збереження робочих місць у галузі: *«Реформа насправді не має на меті скорочення працівників»*.

Ми, депутати Олевської міської ради просимо Вас втрутитись у дану ситуацію та не допустити **скорочення працівників та закриття лісокомплексу філії «Олевське лісове господарство» ДП «Ліси України»**.

Дякуємо за розуміння.

**За дорученням депутатів
Олевської міської ради VIII скликання**

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Р І Ш Е Н Н Я

XXXVIII сесія

м. Олевськ

VIII скликання

09.11.2023

№ 1393

Про розподіл
додаткової дотації

Керуючись Бюджетним кодексом України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до статті 25 Закону України «Про Державний бюджет України на 2023 рік», постанови КМУ від 30 грудня 2022 року №1477 «Про затвердження Порядку та умов надання у 2023 році додаткової дотації з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення повноважень органів місцевого самоврядування на деокупованих, тимчасово окупованих та інших територіях України, що зазнали негативного впливу у зв'язку з повномасштабною збройною агресією Російської Федерації», розпорядження КМУ від 27 жовтня 2023 р. № 975-р «Про затвердження розподілу обсягу додаткової дотації з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення повноважень органів місцевого самоврядування на деокупованих, тимчасово окупованих та інших територіях України, що зазнали негативного впливу у зв'язку з повномасштабною збройною агресією Російської Федерації, за III квартал 2023 року», Олевська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Здійснити розподіл додаткової дотації з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення повноважень органів місцевого самоврядування на деокупованих, тимчасово окупованих та інших територіях України, що зазнали негативного впливу у зв'язку з повномасштабною збройною агресією Російської Федерації на 2023 рік згідно з додатком.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови ДАНЮКА Юрія та постійну комісію міської ради з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ

Додаток
до рішення XXXVIII сесії
Олевської міської ради
VIII скликання від
09 листопада 2023 року №1393

Розподіл

додаткової дотації з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення повноважень органів місцевого самоврядування на деокупованих, тимчасово окупованих та інших територіях України, що зазнали негативного впливу у зв'язку з повномасштабною збройною агресією Російської Федерації між розпорядниками Олевської міської територіальної громади на 2023 рік

Найменування головного розпорядника коштів бюджету міської територіальної громади/Код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету	Найменування підприємства, установи	Код та назва економічної класифікації видатків	Обсяг додаткової дотації на 2023 рік, грн.
Олевська міська рада				252 100,00
0110150	Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад	Апарат Олевської міської ради	КЕКВ 2275 «Оплата інших енергоносіїв та інших комунальних послуг»	68 400,00
0111010	Надання дошкільної освіти	ЗДО	КЕКВ 2275 «Оплата інших енергоносіїв та інших	183 700,00

			комунальних послуг»	
Відділ освіти, молоді та спорту Олевської міської ради				99 000,00
0611021	Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти за рахунок коштів місцевого бюджету	ЗЗСО	КЕКВ 2275 «Оплата інших енергоносіїв та інших комунальних послуг»	99 000,00
Разом				351 100,00

Секретар ради

Сергій МЕЛЬНИК



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Р І Ш Е Н Н Я

XXXVIII сесія

м. Олевськ

VIII скликання

09.11.2023

№ 1394

Про внесення змін до
бюджету Олевської міської
територіальної громади на 2023 рік

(0651300000)

код бюджету

Керуючись Бюджетним кодексом України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Олевська міська рада
ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до рішення міської ради від 22.12.2022 року №1061 „Про бюджет Олевської міської територіальної громади на 2023 рік”, зі змінами та доповненнями, внесеними рішеннями міської ради від 10.01.2023 року №1075 „Про внесення змін до бюджету Олевської міської територіальної громади на 2023 рік”, від 16.02.2023 року №1106 „Про внесення змін до бюджету Олевської міської територіальної громади на 2023 рік”, від 09.03.2023 року №1152 „Про внесення змін до бюджету Олевської міської територіальної громади на 2023 рік”, від 06.04.2023 року №1173 „Про внесення змін до бюджету Олевської міської територіальної громади на 2023 рік”, від 11.05.2023 року №1198 „Про внесення змін до бюджету Олевської міської територіальної громади на 2023 рік”, від 23.05.2023 року №1231 „Про внесення змін до бюджету Олевської міської територіальної громади на 2023 рік”, від 08.06.2023 року №1235 „Про внесення змін до бюджету Олевської міської територіальної громади на 2023 рік”, від 06.07.2023 року №1275 „Про внесення змін до бюджету Олевської міської територіальної громади на 2023 рік”, від 07.09.2023 року №1301 „Про внесення змін до бюджету Олевської міської територіальної громади на 2023 рік”, від 05.10.2023 року №1356 „Про внесення змін до бюджету Олевської міської територіальної громади на 2023 рік”, від 20.10.2023 року №1391 „Про внесення змін до бюджету Олевської міської територіальної громади на 2023 рік”, а саме:

1.1. В підпункті 1 пункту 1 цифри 355 845 770,22 гривень, 350 809 270,22 гривень, 5 036 500,00 гривень замінити, відповідно, цифрами 359 606 706,22 гривень, 353 862 857,22 гривень, 5 743 849,00 гривень.

1.2. В підпункті 2 пункту 1 цифри 383 539 958,96 гривень, 341 629 345,74 гривень, 41 910 613,22 гривень замінити, відповідно, цифрами 387 300 894,96 гривень, 342 175 960,74 гривень, 45 124 934,22 гривень.

1.3. Підпункт 3 пункту 1 викласти у такій редакції: «3) Установити в цілому профіцит загального фонду бюджету міської територіальної громади у сумі 11 686 896,48 гривень згідно з додатком №2 до цього рішення, з них:

- профіцит загального фонду бюджету міської територіальної громади у сумі 40 150 605,22 гривень напрямом використання якого визначити передачу коштів із загального фонду бюджету до бюджету розвитку (спеціального фонду);

- дефіцит загального фонду бюджету міської територіальної громади у сумі 28 463 708,74 гривень, в тому числі:

надходження коштів із спеціального до загального фонду бюджету в сумі 2 271,74 гривень;

використання вільного залишку бюджетних коштів бюджету міської територіальної громади, у тому числі за рахунок залишку коштів бюджету міської територіальної громади у сумі 28 461 437,00 гривень.

1.4. Підпункт 4 пункту 1 викласти в такій редакції: «4) Установити в цілому дефіцит спеціального фонду бюджету міської територіальної громади в сумі 39 381 085,22 гривень (додаток 2), з них:

- дефіцит спеціального фонду бюджету міської територіальної громади в сумі 42 085 476,96 гривень, в тому числі:

надходження із загального фонду до бюджету розвитку (спеціального фонду) в сумі 40 150 605,22 гривень;

використання залишків коштів спеціального фонду бюджету міської територіальної громади, які виникли станом на 01.01.2023 року у сумі 1 934 871,74 гривень, в тому числі: від надходження коштів від відшкодування втрат сільськогосподарського і лісогосподарського виробництва – 407 600,00 гривень, збору за забруднення навколишнього природного середовища, екологічного податку – 399 000,00 гривень, надходжень до бюджету розвитку бюджету міської територіальної громади – 1 126 000,00 гривень, концесійні платежі щодо об'єктів комунальної власності (які мають цільове спрямування згідно із законом) – 2 271,74 гривень;

- профіцит спеціального фонду бюджету міської територіальної громади у сумі 2 704 391,74 гривень, в тому числі:

погашення місцевого боргу по кредиту Північної Екологічної Фінансової Корпорації НЕФКО – 2 702 120,00 гривень;

передача коштів із спеціального до загального фонду бюджету в сумі 2 271,74 гривень».

1.5. У пункті 5 цифри 53 124 734,00 гривень замінити відповідно цифрами 55 016 610, 00 гривень.

2. Це рішення набирає чинності з моменту прийняття міською радою.

3. Додатки 1,1.1, 2, 3, 4, 5, 6 викласти в новій редакції.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів влади згідно з розподілом обов'язків та постійну комісію міської ради з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій.



ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

XXXVIII сесія

м. Олевськ

VIII скликання

09.11.2023

№ 1395

Про надання одноразової
матеріальної допомоги
жителям громади

Розглянувши подані документи громадян, керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», у відповідності до «Програми соціального захисту населення Олевської міської ради на 2021-2025 роки», затвердженої рішенням II сесії Олевської міської ради VIII скликання від 24.12.2020 року №37, Програми соціальної підтримки військовослужбовців, працівників Збройних Сил України, Національної гвардії України, Служби безпеки України, інших силових структур громади на 2023-2025 роки, затвердженої рішенням XXVI сесії Олевської міської ради VIII скликання від 22.12.2022 року №1070, враховуючи висновок постійної комісії з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій, враховуючи висновок постійної комісії з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати право відділу бухгалтерського обліку та звітності міської ради на виплату одноразової матеріальної допомоги:

- ***** на лікування – 10 000,00 гривень;
- ***** на лікування сина – 10 000,00 гривень;
- ***** на лікування – 10 000,00 гривень;
- ***** на лікування – 10 000,00 гривень;
- ***** на лікування – 10 000,00 гривень;
- ***** на лікування – 10 000,00 гривень;
- ***** на лікування – 10 000,00 гривень;
- ***** на лікування сина – 10 000,00 гривень;
- ***** на лікування – 10 000,00 гривень;
- ***** на лікування - 10 000,00 гривень;
- ***** на лікування – 10 000,00 гривень;
- ***** на лікування – 10 000,00 гривень;
- ***** на лікування сина – 10 000,00 гривень;
- ***** на лікування – 10 000,00 гривень;

- ***** на лікування – 10 000,00 гривень;
- ***** на лікування сина – 10 000,00 гривень;
- ***** на лікування сина – 10 000,00 гривень;
- ***** на лікування сина – 10 000,00 гривень;
- ***** на лікування після поранення брата Яковчука Сергія Петровича – 10 000,00 гривень;
- ***** на лікування – 10 000,00 гривень;
- ***** на лікування – 10 000,00 гривень;
- ***** на лікування – 10 000,00 гривень;
- ***** на лікування – 10 000,00 гривень;
- ***** на лікування матері ***** – 10 000,00 гривень;
- ***** на лікування – 10 000,00 гривень;
- ***** на лікування – 10 000,00 гривень;
- ***** на лікування чоловіка – 10 000,00 гривень;
- ***** на лікування батька – 10 000,00 гривень;
- ***** на лікування – 10 000,00 гривень;
- ***** на лікування – 10 000,00 гривень;
- ***** на лікування – 10 000,00 гривень.
- ***** на лікування чоловіка – 10 000,00 гривень.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Р І Ш Е Н Н Я

XXXVIII сесія

м. Олевськ

VIII скликання

09.11.2023

№ 1396

Про внесення змін до рішення XXI сесії Олевської міської ради VIII скликання від 09 червня 2022 року № 895 «Про затвердження структури та штатної чисельності працівників комунальної установи Олевського міжшкільного ресурсного центру Олевської міської ради»

Керуючись ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про освіту», Законом України «Про повну загальну середню освіту», наказом Міністерства освіти і науки України 09.11.2018 року №1221 «Про затвердження Положення про міжшкільний ресурсний центр», листом Міністерства освіти і науки України від 14.07.2021 року №1/9-361 «Про формування штатних розписів міжшкільних ресурсних центрів», рішенням XXI сесії Олевської міської ради VIII скликання від 09 червня 2022 року № 895, враховуючи звернення директора МРЦ Віктора ГАВРИЛЮКА та рекомендації постійної комісії міської ради з соціально-гуманітарних, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. **ВИВЕСТИ** з штатного розпису комунальної установи «Олевський міжшкільний ресурсний центр» Олевської міської ради 0,5 посади водія.
 2. **ВВЕСТИ** до комунальної установи «Олевський міжшкільний ресурсний центр» Олевської міської ради 0,5 посади інженера-електронника.
- Внести відповідні зміни до структури та штатної чисельності комунальної установи «Олевський міжшкільний ресурсний центр» Олевської міської ради. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з гуманітарних питань та соціальної політики Юрія ДАНЮКА.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Р І Ш Е Н Н Я

XXXVIII сесія

м. Олевськ

VIII скликання

09.11.2023

№ 1397

Пронесення змін до Програми
оздоровлення та відпочинку дітей
Олевської міської ради на 2022-2025 роки

З метою належного забезпечення оздоровлення та відпочинку дітей Олевської міської територіальної громади, відповідно до п.22 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи висновок постійної комісії з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій, міська рада
ВИРШИЛА:

1. Внести зміни до Програми оздоровлення та відпочинку дітей Олевської міської ради, затвердженою рішенням XV сесії Олевської міської ради VIII скликання від 07 грудня 2021 року №694 «Про затвердження Програми оздоровлення та відпочинку дітей Олевської міської ради на 2022 - 2025 роки», а саме: доповнити пп 2.3. Основні заходи Програми п. 4 Основні завдання і заходи Програми, п. 6

№	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання	Орієнтовний план фінансування Місцевий, державний, обласний, районний бюджети інші джерела фінансування
6	Закупівля паливно-мастильних матеріалів для підвезення дітей військовослужбовців до місць оздоровлення та відпочинку.	Відділ освіти, молоді та спорту	Весь період дії програми за потребою	2023р – 10000грн.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

XXXV сесія

VIII скликання

09.11.2023

м. Олевськ

№1398

Про затвердження Положення комунальної установи
«Центр надання соціальних послуг» Олевської міської ради
у новій редакції

З метою ефективної діяльності у сфері соціального захисту населення та надання соціальних послуг, керуючись статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законами України: «Про соціальні послуги», «Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю», «Про охорону дитинства», «Про запобігання та протидію домашньому насильству», «Протидії торгівлі людьми» «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 03.03.2020 року №177 «Деякі питання діяльності центрів надання соціальних послуг», від 01.06.2020 року №587 «Про організацію надання соціальних послуг», враховуючи висновок постійної комісії із соціального-гуманітарних питань, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Олевської міської ради у новій редакції (додається).
2. Важати таким, що втратило чинність Положення комунальної установи «Центр надання соціальних послуг», затверджене рішенням Олевської міської ради VIII скликання від 10.05.2022 року №871, Положення про Ветеранський хаб (простору) комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Олевської міської ради, затверджене рішенням XXXV сесії Олевської міської ради VIII скликання №1308.
3. Доручити керівнику комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Олевської міської ради зареєструвати нову редакцію Положення згідно чинного законодавства.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісії із соціально-гуманітарних питань.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ

ПОЛОЖЕННЯ
КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ
«ЦЕНТР НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ»
ОЛЕВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(у новій редакції)

1. Комунальна установа «Центр надання соціальних послуг» Олевської міської ради (далі - Центр) є комплексним закладом соціального захисту населення, структурні або відокремлені (територіальні) підрозділи якого провадять соціальну роботу та надають соціальні послуги особам/сім'ям, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах (далі - особи/сім'ї), яка створена шляхом перейменування комунальної установи «Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)» Олевської міської ради.

2. Центр утворюється, реорганізується та ліквідується Олевською міською радою (далі - засновник) в порядку, передбаченому чинним законодавством, з урахуванням потреб Олевської міської територіальної громади. Центр є неприбутковою юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, круглу гербову печатку із своїм найменуванням, кутовий штамп та фірмові бланки.

Діяльність Центру повинна відповідати критеріям діяльності надавачів соціальних послуг.

3. Центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, іншими нормативно-правовими актами з питань надання соціальних послуг, а також Типовим положенням про центр надання соціальних послуг, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 3 березня 2020 р. № 177

4. Повне найменування юридичної особи:

Комунальна установа «Центр надання соціальних послуг» Олевської міської ради

Скорочене найменування юридичної особи:

КУ «ЦНСП» Олевської міської ради

Організаційно-правова форма юридичної особи:

комунальна організація (установа)

Юридична адреса: 11002, Житомирська область, Коростенський район, місто Олевськ, вул. Привокзальна, буд. 5.

6. Основними завданнями Центру є:

проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання потраплянню в складні життєві обставини осіб/сімей, які належать до вразливих груп населення;

надання особам/сім'ям комплексу соціальних послуг, яких вони потребують, відповідно до переліку послуг, затвердженого Мінсоцполітики, з метою мінімізації або подолання таких обставин.

надання допомоги, наступним категоріям осіб: - військовослужбовці Збройних Сил України, інших утворених для захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України збройних формувань; - ветерани війни (учасники бойових дій, особи з інвалідністю внаслідок війни та учасники війни); - особи, які здійснювали волонтерську діяльність для здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі збройної агресії РФ проти України; - члени сімей вказаних вище осіб.

Центр відповідно до визначених цим Положенням завдань:

виявляє осіб/сім'ї і веде їх облік;

проводить оцінювання потреб осіб/сімей у соціальних послугах;

надає соціальні послуги відповідно до державних стандартів соціальних послуг;

надає допомогу особам/сім'ям у розв'язанні їх соціально-побутових проблем;

забезпечує соціальне супроводження прийомних сімей і дитячих будинків сімейного типу;

забезпечує соціальний патронаж осіб, які відбули покарання у виді обмеження або позбавлення волі на певний строк, а також звільнених від подальшого відбування таких покарань на підставах, передбачених законом, за повідомленням структурного підрозділу з питань соціального захисту населення районної, районної у м. Києві держадміністрації, виконавчого органу міської міста обласного значення, районної у місті (в разі її утворення) ради, сільської, селищної, міської ради об'єднаної територіальної громади, бере участь у роботі спостережних комісій;

проводить моніторинг та оцінювання якості наданих ним соціальних послуг;

створює умови для навчання та підвищення кваліфікації працівників, які надають соціальні послуги;

взаємодіє з іншими суб'єктами системи надання соціальних послуг, а також з органами, установами, закладами, фізичними особами - підприємцями, які в межах компетенції у відповідній адміністративно-територіальній одиниці або територіальній громаді надають допомогу особам/сім'ям та/або здійснюють їх захист;

інформує населення адміністративно-територіальної одиниці/територіальної громади та осіб/сім'ї індивідуально про перелік, обсяг і зміст соціальних послуг, які він надає, умови та порядок їх отримання. Інформація на паперових та інших носіях повинна викладатися із забезпеченням контрасту і розміру шрифту, які даватимуть змогу вільно читати її, зокрема особам із порушеннями зору і тим, що переміщуються у кріслах колісних.

Відповідні матеріали розміщуються в засобах масової інформації, на веб-сайтах суб'єктів, що надають соціальну послугу, інших інформаційних ресурсах;

інформує населення про сімейні форми виховання дітей та проводить первинний відбір кандидатів у прийомні батьки, батьки-вихователі, патронатні вихователі;

бере участь у визначенні потреб населення Олевської міської територіальної громади у соціальних послугах, а також у підготовці та виконанні програм надання соціальних послуг, розроблених за результатами визначення потреб населення адміністративно-територіальної одиниці/територіальної громади у соціальних послугах;

готує статистичні та інформаційно-аналітичні матеріали стосовно наданих соціальних послуг і проведеної соціальної роботи, які подає відповідному структурному підрозділу з питань соціального захисту населення місцевого органу виконавчої влади або органу місцевого самоврядування;

забезпечує захист персональних даних отримувачів соціальних послуг відповідно до Закону України “Про захист персональних даних”.

7. Центр з урахуванням потреб у соціальних послугах, визначених у відповідній адміністративно-територіальній одиниці/територіальній громаді, надає такі соціальні послуги: догляд вдома, догляд стаціонарний; соціальна адаптація; соціальна інтеграція та реінтеграція; надання притулку; екстрене (кризове) втручання; консультування; соціальний супровід; представництво інтересів; соціальна профілактика; натуральна допомога; догляд та виховання дітей в умовах, наближених до сімейних; інформування; інші послуги.

8. Послуги надаються центром за місцем проживання/перебування особи/сім’ї (вдома), у приміщенні надавача соціальних послуг, за місцем перебування особи/сім’ї поза межами приміщення надавача соціальних послуг (зокрема на вулиці).

Для надання соціальних послуг у центрі утворено такі структурні підрозділи (відділення):

1. відділення соціальної роботи (додаток 1)

2. відділення соціальних послуг за місцем проживання (додаток 2)

3. Притулок для осіб, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі (додаток 3)

4. Кишинське відділення надання соціальних послуг в умовах цілодобового перебування/проживання (додаток 4)

5. служба з перевезення осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю, які мають порушення опорно-рухового апарату, та інших маломобільних груп населення (додаток 5)

6. ветеранський хаб (простір) (додаток 6);

Зазначені структурні підрозділи утворюються за рішенням засновника Центру.

Структурний підрозділ очолює керівник, якого призначає на посаду та звільняє директор Центру.

9. Центр має право:

самостійно визначати форми та методи роботи;

подавати до органів державної влади та органів місцевого самоврядування запити на інформацію, необхідну для організації надання соціальних послуг;

утворювати робочі групи, мультидисциплінарні команди із залученням представників установ, закладів, організацій тощо, які в межах компетенції надають допомогу особам/сім’ям;

залучати на договірній основі підприємства, установи, організації, фізичних осіб, волонтерів до надання соціальних послуг у підрозділах центру;

залучати грошові кошти та інші ресурси (людські, матеріальні, інформаційні тощо), необхідні для надання соціальних послуг.

10. Центр провадить діяльність за принципами недискримінації, дотримання прав людини, прав дитини та прав осіб з інвалідністю; гуманізму; забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків; поваги до честі та гідності; толерантності; законності; соціальної справедливості; доступності та відкритості; неупередженості та безпечності; добровільності; індивідуального підходу; комплексності; конфіденційності; максимальної ефективності та прозорості використання надавачами соціальних послуг бюджетних та інших коштів; забезпечення високого рівня якості соціальних послуг.

11. Підставою для надання соціальних послуг є:

направлення особи/сім'ї для отримання соціальних послуг, видане на підставі відповідного рішення структурного підрозділу з питань соціального захисту населення райдержадміністрації, виконавчого органу міської ради міста обласного значення, виконавчого органу сільської, селищної, міської ради об'єднаної територіальної громади;

результати оцінювання потреб особи/сім'ї у соціальних послугах.

Рішення структурного підрозділу з питань соціального захисту населення райдержадміністрації, виконавчого органу міської ради міста обласного значення, виконавчого органу сільської, селищної, міської ради об'єднаної територіальної громади про надання послуг особі/сім'ї приймається відповідно до Порядку організації надання соціальних послуг, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

12. Центр очолює директор, якого призначає на посаду (на конкурсній основі за контрактом) та звільняє з посади засновник.

13. Директор Центру:

організовує роботу Центру, персонально відповідає за виконання завдань центру, визначає ступінь відповідальності працівників;

здійснює контроль за повнотою та якістю надання соціальних послуг особам/сім'ям відповідно до державних стандартів і нормативів;

забезпечує своєчасне подання звітності про роботу центру;

затверджує положення про структурні підрозділи;

затверджує посадові інструкції працівників;

призначає в установленому порядку на посади та звільняє з посад працівників;

затверджує правила внутрішнього розпорядку центру та контролює їх виконання;

видає відповідно до компетенції накази та розпорядження, організовує та контролює їх виконання;

укладає договори, діє від імені центру і представляє його інтереси;

розпоряджається коштами центру в межах затвердженого кошторису;

забезпечує фінансово-господарську діяльність центру, створення та розвиток матеріально-технічної бази для проведення комплексу заходів із надання соціальних послуг особам/сім'ям, у тому числі забезпечення автотранспортними засобами, спеціальними засобами для догляду і самообслуговування;

забезпечує проведення атестації працівників в порядку, визначеному законодавством, та сприяє підвищенню їх кваліфікації;

вживає заходів для поліпшення умов праці, забезпечення дотримання правил охорони праці, внутрішнього трудового розпорядку, санітарної та пожежної безпеки;

здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

14. Положення про Центр, його структура, затверджується рішенням сесії

Олевської міської ради. Кошторис, штатний розпис центру затверджує голова Олевської міської ради.

15. Утримання Центру забезпечується за рахунок коштів, передбачених у відповідних місцевих бюджетах, а також за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством.

16. Соціальні послуги надаються центром за рахунок бюджетних коштів, з установами диференційованої плати залежно від доходу отримувача соціальних послуг або за рахунок отримувача соціальних послуг/третіх осіб.

Розмір плати за соціальні послуги встановлюється центром у визначеному законодавством порядку і затверджується його директором.

Кошти, що надходять від надання платних соціальних послуг, використовуються в установленому законодавством порядку.

17. Умови оплати праці, тривалість робочого часу та відпусток працівників центру встановлюються відповідно до законодавства.

З урахуванням потреб та можливостей територіальної громади у центрі може бути запроваджено підсумований облік робочого часу відповідно до норм Кодексу законів про працю України.

18. Центр забезпечує для працівників, які надають соціальні послуги:

створення належних умов для професійної діяльності (у тому числі підвищення кваліфікації, супервізії);

проведення профілактичного медичного огляду;

захист професійної честі, гідності та ділової репутації, зокрема в судовому порядку;

надання спеціального одягу, взуття, інвентарю, велосипедів, проїзних квитків або виплату грошової компенсації за їх придбання відповідно до норм, затверджених засновником;

створення безпечних умов праці.

19. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та статистичної звітності у центрі здійснюється відповідно до законодавства.

20. Моніторинг та оцінювання якості соціальних послуг у центрі проводиться відповідно до законодавства.

Контроль за додержанням центром вимог законодавства у сфері надання соціальних послуг здійснюється в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

21. Центр володіє та користується майном, яке передано йому на праві оперативного управління органом, що його утворив, юридичними та фізичними особами, а також майном, придбаним за рахунок коштів місцевих бюджетів та інших джерел, не заборонених законодавством.

Центр має право на придбання та оренду обладнання, необхідного для забезпечення функціонування центру.

22. Засновник забезпечує створення та розвиток у центрі необхідної матеріально-технічної бази, в тому числі відповідність приміщень санітарно-

гігієнічним, будівельним і технічним нормам, вимогам пожежної безпеки та іншим нормам згідно із законодавством.

23. Для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення центром в установленому порядку забезпечуються належні умови для вільного доступу до будівель закладу та приміщень обслуговування, безперешкодного переміщення прилеглою до закладу територією та всередині будівель, своєчасного отримання інформації, яка допомагає орієнтуватися в просторі, відповідно до вимог, установлених ДБН В.2.2 40:2018 “Інклюзивність будівель і споруд. Основні положення” та ДБН В.2.2-9:2018 “Громадські будинки та споруди. Основні положення”.

Якщо діючі об’єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з інвалідністю, забезпечується їх розумне пристосування відповідно до частини другої статті 27 Закону України “Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні” за погодженням із громадськими об’єднаннями осіб з інвалідністю.

24. Зміни та доповнення до цього Положення затверджується Засновником та підлягають державній реєстрації у встановленому законом порядку шляхом затвердження (викладення) Положення у новій редакції.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ

Додаток 1
до рішення XXXVIII сесії Олевської
міської ради VIII скликання
09.11.2023 №1398

ПОЛОЖЕННЯ
про відділення соціальної роботи комунальної установи «Центр надання
соціальних послуг» Олевської міської ради

1. Загальні положення

1.1. Відділення соціальної роботи Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг Олевської міської ради» (далі – відділення соціальної роботи) утворюється для проведення соціальної роботи з сім'ями, дітьми, молоддю, та особами які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги розташоване за адресою: 11002, Житомирська область, Коростенський район, місто Олевськ, вул.Володимирська,1.

1.2. Відділення соціальної роботи утворюється, реорганізується та ліквідується рішенням сесії Олевської міської ради.

1.3. Відділення соціальної роботи очолює завідувач, який призначається на посаду і звільняється з посади директором Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Олевської міської ради (далі – Центр).

1.4. Завідувач відділення соціальної роботи:

- здійснює керівництво діяльністю відділення соціальної роботи, несе персональну відповідальність за виконання покладених на нього завдань.
- підзвітний та підконтрольний у своїй роботі директору Центра.

1.5. Відділення соціальної роботи у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, рішеннями Олевської міської ради та її виконавчого комітету, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

1.6. Основними принципами діяльності Відділення соціальної роботи є: законність, соціальна справедливість, доступність та відкритість, конфіденційність та відповідальність за дотримання етичних і правових норм, додержання і захист прав людини, адресність та індивідуальний підхід, добровільність вибору в отриманні чи відмові від отримання соціальних послуг, комплексність та системність під час надання соціальних послуг, дотримання державних стандартів і нормативів соціальних послуг, максимальна ефективність використання бюджетних та позабюджетних коштів.

2. Основними завданнями Відділення соціальної роботи є:

2.1. Проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання потраплянню в складні життєві обставини сімей, дітей, молоді та інших осіб.

2.2. Виявлення сімей, дітей, молоді, та інших осіб які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги.

2.3. Здійснення соціального супроводу сімей, дітей, молоді, та інших осіб які перебувають у складних життєвих обставинах надання їм соціальних послуг за результатами проведеної оцінки їхніх потреб у таких послугах..

2.4. Забезпечення взаємодії із структурними підрозділами Олевської міської ради, підприємствами, установами та організаціями, а також залучення потенціалу територіальної громади до проведення соціальної роботи із сім'ями, дітьми, молоддю та іншими особами.

2.5. Відділення соціальної роботи відповідно до покладених на нього завдань:

1) здійснює заходи щодо:

- виявлення та обліку сімей, дітей, молоді та інших осіб які перебувають у складних життєвих обставинах

- контролю у межах повноважень за цільовим використанням державної допомоги при народженні дитини;

- соціальної та психологічної адаптації дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа з метою підготовки до самостійного життя;

- соціального супроводження прийомних сімей і дитячих будинків сімейного типу, а також соціального супроводу дітей, які перебувають під опікою, піклуванням, за поданням служби у справах дітей;

- інформування населення про соціальні послуги, які надаються відповідно до законодавства;

2) проводить оцінку потреб осіб, сімей, дітей, молоді та інших осіб які перебувають у складних життєвих обставинах, у тому числі сімей учасників антитерористичної операції та внутрішньо переміщених осіб, визначає соціальні послуги та методи соціальної роботи, забезпечує психологічну підтримку;

3) надає особам, сім'ям, дітям, молоді та іншим особам які перебувають у складних життєвих обставинах, в тому числі сім'ям учасників антитерористичної операції та внутрішньо переміщеним особам, соціальні послуги з:

- соціального супроводу;

- консультування;

- соціальної профілактики.

- соціальної інтеграції та реінтеграції;

- соціальної адаптації;

- кризового та екстреного втручання;

- представництва інтересів;

- посередництва (медіації).

4) забезпечує надання комплексу соціальних послуг молодим особам, які відбули обмеження або позбавлені волі на певний строк, а також звільнених від подальшого відбування зазначених видів покарань на підставах, передбачених законом

5) забезпечує надання комплексу соціальних послуг особі, яка постраждала від торгівлі людьми;

б) узагальнює статистичні дані та готує інформаційно-аналітичні матеріали стосовно проведеної соціальної роботи.

8) співпрацює з структурними підрозділами Олевської міської ради, навчальними закладами, закладами охорони здоров'я, територіальними структурними підрозділами Національної поліції.

2.6. Проводить оцінку потреб особи, дитини, сім'ї та молоді особи, обстеження матеріально-побутових умов за згодою сім'ї, визначає планування та методи соціальної роботи.

2.7. Здійснює у разі потреби соціальний супровід та надання соціальних послуг.

2.8. Забезпечує надання необхідних соціальних послуг особам, які зазнали жорстокості та насильства, постраждали від торгівлі людьми.

2.9. Здійснює соціальну та психологічну адаптацію дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа з метою підготовки до самостійного життя.

2.10. Інформує населення про форми сімейного виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.

2.11. Надає психологічну та соціальну допомогу дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, особам з їх числа, а також їх біологічним батькам, опікунам, піклувальникам, прийомним батькам, батькам-вихователям та усиновлювачам.

2.12. Здійснює соціальне супроводження прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу; бере участь у підготовці до самостійного життя дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, з числа випускників інтернатних закладів.

2.13. Інформує осіб, сім'ї, дітей та молодь про можливість отримання інших видів соціальної допомоги і послуг.

2.14. Проводить у сім'ях, серед дітей та молоді за місцем проживання інформаційно-просвітницьку роботу, спрямовану на формування стандартів позитивної поведінки, здорового способу життя шляхом розповсюдження соціальної реклами і проведення консультацій.

2.15. Впроваджує нові соціальні технології, спрямовані на виявлення отримувачів соціальних послуг на ранніх стадіях життєвих проблем; формує навички відповідального батьківства, здійснює профілактику соціального сирітства.

2.16. Дотримується державних стандартів і нормативів під час проведення соціальної роботи з сім'ями, дітьми, молоддю та особами які перебувають у складних життєвих обставинах.

2.17. Забезпечує захист персональних даних сімей, дітей, молоді та осіб які перебувають у складних життєвих обставинах, відповідно до Закону України "Про захист персональних даних.

2.18. Організовує розроблення і здійснення на території міської ради заходів, спрямованих на поліпшення становища осіб, сімей, дітей та молоді, їх фізичного, інтелектуального і духовного розвитку, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, запобігання вчиненню дітьми правопорушень.

2.19. Отримувачами соціальних послуг є особи/сім'ї, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах.

2.20. Соціальні послуги надаються отримувачам за рахунок бюджетних коштів (на безкоштовній основі):

- особам, які постраждали від торгівлі людьми і отримують соціальну допомогу відповідно до законодавства у сфері протидії торгівлі людьми;
- особам, які постраждали від домашнього насильства або насильства за ознакою статі; - дітям з інвалідністю;
- особам з інвалідністю 1 групи;
- дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування;
- особам з числа дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування віком до 23 років;
- сім'ям опікунів, піклувальників;
- прийомним сім'ям, дитячим будинкам сімейного типу;
- сім'ям патронатних вихователів;
- дітям, визначених пунктом 5 частини шостої статті 13 Закону України «Про соціальні послуги»,

Іншим категоріям осіб безкоштовно надаються – соціальні послуги з інформування, консультування, надання притулку, представництва інтересів, а також соціальні послуги, що надаються екстреного (кризового) втручання.

2.21. Виявлення осіб/сімей, які належать до вразливих категорій населення або перебувають під впливом чинників, що можуть зумовити потрапляння у складні життєві обставини, проводиться фахівцями із соціальної роботи відділення у процесі виконання ними службових/посадових обов'язків (вжиття заходів реагування на отримані особисті заяви/звернення, телефонні, письмові, електронні, усні повідомлення про таких осіб/такі сім'ї, матеріали в засобах масової інформації).

2.22. Фахівець із соціальної роботи у разі виявлення ним особи/сім'ї, яка належить до вразливих категорій населення або перебуває під впливом чинників, що можуть зумовити потрапляння у складні життєві обставини, протягом п'яти робочих днів з дати виявлення проводить оцінювання потреб особи/сім'ї у соціальних послугах відповідно до порядку, затвердженого Мінсоцполітики.

2.23. За результатами визначених потреб плануються заходи щодо організації надання соціальних послуг.

2.24. Соціальні послуги надаються відповідно до державних стандартів соціальних послуг, затверджених Мінсоцполітики.

2.25. Зміст та обсяг соціальної послуги для кожного її отримувача визначається індивідуально залежно від його потреб і зазначається в індивідуальному плані надання соціальної послуги, що є невід'ємною частиною договору про надання соціальної послуги. Надання соціальних послуг одноразово, екстрено (кризово) здійснюється без укладення договору.

2.26 Оформлення документів для надання соціальних послуг проводиться відповідно до затверджених Мінсоцполітики форм обліку роботи з особами/сім'ями, які перебувають в складних життєвих обставин

ПОЛОЖЕННЯ
про відділення соціальних послуг за місцем проживання
Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг»
Олевської міської ради

1. Загальні положення.

1. Відділення соціальної допомоги вдома є структурним підрозділом комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Олевської міської ради розташоване за адресою: 11002, Житомирська область, Коростенський район, місто Олевськ, вул. Привокзальна, 5.

2. Відділення соціальної допомоги вдома у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, актами інших центральних і місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, Положенням про Деражнянський міський центр надання соціальних послуг та даним Положенням.

3. Відділення соціальних послуг за місцем проживання утворюється для надання соціальних послуг не менш як 80 самотнім громадянам, які не здатні до самообслуговування у зв'язку з частковою втратою рухової активності (мають III, IV, V групи рухової активності) та потребують сторонньої допомоги, надання соціальних послуг в домашніх умовах згідно з медичним висновком, а саме: - похилого віку; - осіб з інвалідністю (які досягли 18-річного віку), крім інвалідів у наслідок нещасного випадку на виробництві або професійного захворювання, які отримують соціальну допомогу на постійний сторонній догляд, побутове та спеціальне медичне обслуговування відповідно до Закону України "Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності"; - хворих (з числа самотніх осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці.) Відділення не здійснює надання соціальних послуг громадянам, які потребують цілодобового стороннього догляду.

4. Право на позачергове надання соціальних послуг відділенням мають самотні ветерани війни, особи, на яких поширюється дія Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", жертви нацистських переслідувань, особи, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи і віднесені до 1, 2 і 3 категорії, особи, депортовані за національною ознакою.

5. У Центрі надання соціальних послуг може бути утворено кілька відділень соціальної допомоги за місцем проживання або одне відділення з відповідною структурою, штатним розписом і фондом оплати праці.

6. У разі виявлення не менш як 50 непрацездатних громадян з порушеннями опорно-рухового апарату, зору, слуху, з психічними розладами (соціально безпечні, які не перебувають на спеціальному диспансерному обліку), інших категорій громадян, які не здатні до самообслуговування та які потребують надання соціальних послуг за місцем проживання, місцеві органи виконавчої влади або органи місцевого самоврядування можуть утворювати спеціалізовані відділення.

7. Відділення соціальних послуг за місцем проживання надає соціальні послуги згідно ст.28 Закону України «Про соціальні послуги»:

1) за рахунок бюджетних коштів: а) незалежно від доходу отримувача соціальних послуг: особам з інвалідністю I групи б) отримувачам соціальних послуг середньомісячний сукупний дохід яких становить менше двох прожиткових мінімумів для відповідної категорії осіб.

2) з установленням диференційованої плати: надаються соціальні послуги отримувачам соціальних послуг, середньомісячний сукупний дохід яких перевищує два прожиткові мінімуми, але не перевищує чотири прожиткові мінімуми для відповідної категорії осіб.

3) за рахунок отримувача соціальних послуг або третіх осіб: 1) отримувачам соціальних послуг, середньомісячний сукупний дохід яких перевищує чотири прожиткові мінімуми для відповідної категорії осіб;

2) понад обсяги, визначені державним стандартом соціальних послуг. Середньомісячний сукупний дохід сім'ї визначається згідно з Методикою обчислення середньомісячного сукупного доходу сім'ї для надання соціальних послуг затвердженою наказом Мінсоцполітики України від 16.06.2020р. № 419. Розмір плати за соціальні послуги визначає надавач соціальних послуг залежно від змісту та обсягу послуг, що надаються. Порядок регулювання тарифів на соціальні послуги затверджується Кабінетом Міністрів України. Виконавчий орган місцевої ради у разі надання послуг на платній основі або з установленням диференційованої плати має право приймати рішення про надання соціальних послуг за рахунок бюджетних коштів. В такому разі видатки, пов'язані із наданням соціальних послуг, передбачаються в кошторисі Центру за рахунок додаткових коштів місцевого бюджету.

8. Відділення соціальних послуг за місцем проживання очолює завідувач, який призначається на посаду і звільняється з посади директором центру. Завідувач відділення повинен мати вищу освіту (магістр, спеціаліст) відповідного напрямку підготовки і стаж роботи за фахом не менше трьох років.

9. Положення про відділення соціальних послуг за місцем проживання затверджується директором засновником. 10. Кількість громадян, яких повинен обслуговувати соціальний працівник, обсяг їх роботи визначає завідувач відділення соціальних послуг за місцем проживання з урахуванням стану здоров'я громадянина, який обслуговується, його віку, рівня рухової активності, здатності до самообслуговування, місця та умов проживання, наявності транспортного сполучення, інших факторів, що можуть вплинути на якість надання соціальних послуг (один соціальний робітник обслуговує 6 громадян у сільській місцевості у приватному або державному секторі без комунальних зручностей та 10 громадян у містах з комунальними зручностями; один

соціальний робітник обслуговує 2 непрацездатних громадян, яким установлена V група рухової активності).

11. На підставі даних карти індивідуальних потреб у наданні соціальних послуг та медичного висновку громадянин і міський центр надання соціальних послуг укладають договір, у якому зазначаються види, зміст та обсяг послуг, що надаватимуться безоплатно або за плату, обумовлюються періодичність, строки надання соціальних послуг відділенням соціальних послуг за місцем проживання та інші умови.

12. Відділення соціальних послуг за місцем проживання згідно з умовами договору, затвердженим графіком роботи та індивідуальним планом надання соціальної послуги надає соціальну послугу догляду вдома постійно (III група рухової активності - два рази на тиждень, IV - три рази, V - п'ять разів), періодично (два рази на місяць), тимчасово (визначений у договорі період), організовує надання передбачених договором послуг, контролює їх якість, визначає додаткові потреби, вживає заходів щодо їх задоволення.

13. На кожного громадянина, якого обслуговує відділення соціальних послуг за місцем проживання, ведеться особова справа, в якій міститься:

- 1) письмова заява громадянина;
- 2) медичний висновок про нездатність до самообслуговування, потребу в постійній сторонній допомозі та догляді в домашніх умовах;
- 3) карта визначення індивідуальних потреб отримувача соціальних послуг;
- 4) один примірник договору, укладеного громадянином і міським центром про надання соціальних послуг;
- 5) копія довідки про встановлення групи інвалідності (за наявності);
- 9) копія або витяг з наказу про здійснення (припинення) надання соціальних послуг;
- 10) довідка про доходи за останні шість місяців, що передують місяцю звернення за встановленням диференційованої плати за надання соціальних послуг;
- 11) індивідуальний план надання соціальної послуги;
- 12) копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для внутрішньо переміщених осіб);
- 13) згоду на обробку та збір персональних даних;
- 14) копія паспорту або іншого документу, що посвідчує особу;
- 15) Копія документа, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб- платників податків, у якому зазначено реєстраційний номер облікової картки платників податків або копія паспорта громадянина України (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу та мають про це відмітку в паспорті);
- 16) додаткова угода до договору про надання соціальних послуг (в разі надання платних соціальних послуг)

14. Медичними протипоказаннями для надання соціальних послуг громадян є наявність у них інфекційних захворювань, залежності від психоактивних речовин, алкоголю, психічних захворювань, що перебувають на спеціальному диспансерному обліку. У разі виявлення у громадянина зазначених протипоказань працівники відділення соціальної допомоги вдома зобов'язані

надати йому інформацію про можливі шляхи отримання необхідних йому соціальних послуг в інших установах.

15. Підставами для припинення надання соціальних послуг є:

1) відсутність потреби в соціальних послугах за результатами оцінювання потреб осіб/сімей, які належать до вразливих категорій населення або перебувають під впливом чинників, що можуть зумовити потрапляння у складні життєві обставини;

2) закінчення строку дії договору про надання соціальних послуг (крім випадків продовження строку дії договору за результатами повторного оцінювання потреб);

3) відмова особи/сім'ї від отримання послуг (крім випадків соціального супроводу сімей з дітьми, які перебувають у складних життєвих обставинах, і сімей, у яких порушуються права дитини) та дострокове розірвання договору про надання соціальних послуг за ініціативою отримувача соціальних послуг;

4) зміна місця проживання/перебування отримувача соціальних послуг, що унеможлиблює надання соціальних послуг;

5) невиконання без поважних причин отримувачем соціальних послуг вимог, визначених договором про надання соціальних послуг;

6) виявлення/встановлення недостовірності поданих отримувачем соціальних послуг інформації/документів під час звернення за наданням соціальних послуг, що унеможлиблює подальше їх надання;

7) смерть отримувача соціальних послуг;

8) дострокове розірвання договору про надання соціальних послуг за ініціативою отримувача соціальних послуг;

9) ліквідація (припинення діяльності) надавача або припинення ним надання відповідних соціальних послуг. Для підтвердження даних про смерть отримувача соціальних послуг використовуються відомості з Державного реєстру актів цивільного стану громадян, які передаються до Мінсоцполітики шляхом автоматизованого обміну електронними даними між інформаційними ресурсами Мін'юсту та Мінсоцполітики через систему електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів у порядку, передбаченому законодавством. У разі виявлення в отримувача соціальних послуг у процесі надання соціальних послуг відповідно до медичного висновку медичних протипоказань, визначених переліком, затвердженим МОЗ, надання соціальних послуг припиняється на строк до усунення таких протипоказань без розірвання договору про надання соціальних послуг. Надання соціальних послуг не може бути припинено у разі наявної загрози життю чи здоров'ю особи, домашнього насильства, насильства за ознакою статі або жорстокого поводження з дітьми.

16. Надання соціальних послуг громадянам, які перебувають на обліку у відділенні соціальних послуг за місцем проживання припиняється за письмовим повідомленням громадян у разі:

1.) поліпшення стану здоров'я громадянина, виходу із складних життєвих обставин, в результаті чого громадянин втрачає потребу та право на надання соціальних послуг;

2.) виявлення у громадянина, якого безоплатно обслуговує відділення надання соціальної допомоги вдома, працездатних рідних (батьків, дітей, чоловіка, дружину) або осіб, які відповідно до діючого законодавства України, повинні

- забезпечити його догляд і допомогу, або осіб, з якими укладено договір довічного утримання (догляду);
- 3.) направлення громадянина до відділення стаціонарного догляду (для постійного або тимчасового проживання), пансіонату, психоневрологічного інтернату, інших закладів постійного проживання;
 - 4.) зміна місця проживання/перебування громадянина (за межами адміністративно-територіальної одиниці на яку поширюється повноваження міського центру надання соціальних послуг);
 - 5.) грубого, принизливого ставлення громадянина до обслуговуючого персоналу, соціальних працівників (робітників), та інших працівників відділу надання соціальних послуг;
 - 6.) порушення громадянином громадського порядку (сварки, бійки тощо);
 - 7.) систематичне перебування громадянина в стані алкогольного, наркотичного сп'яніння;
 - 8.) виявлення медичних протипоказань у громадянина для надання соціальних послуг ;
 - 9.) надання громадянину соціальних послуг фізичною особою, якій призначено щомісячну компенсаційну виплату, допомогу на догляд в установленому, діючим законодавством України порядку (крім відділення натуральної та грошової допомоги);
 - 10.) надання громадянином соціальних послуг іншій особі та отримання ним щомісячної компенсаційної виплати, допомоги на догляд в установленому, діючим законодавством України порядку;
 - 11.) відмови громадянина (отримувача) соціальних послуг або його законного представника від отримання соціальних послуг;
 - 12.) невиконання громадянином без поважних причин вимог щодо отримання соціальної послуги з догляду вдома після письмового попередження про припинення чи обмеження її надання або після обмеження надання такої послуги;
 - 13.) Несвоєчасне внесення плати за отримані послуги протягом одного місяця після пред'явлення суб'єктом рахунка (в разі надання соціальних послуг за плату)
 - 14.) припинення (ліквідації) діяльності міського центру надання соціальних послуг;
 - 15.) у разі смерті громадянина (отримувача соціальних послуг).
 - 16.) укладення нового договору про надання соціальних послуг.
 17. Перевірка роботи та контроль за організацією діяльності відділення соціальних послуг за місцем проживання, пов'язаної з наданням соціальних послуг, проводяться відповідно до законодавства.

Секретар ради

Сергій МЕЛЬНИК

ПОЛОЖЕННЯ

про притулок для осіб, які постраждали від домашнього наси́льства та/або наси́льства за ознакою статі

1. Притулок для осіб, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі (далі - притулок), - спеціалізована служба підтримки осіб, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі, насильства, зокрема сексуального, пов'язаного із збройним конфліктом (далі - постраждали особи).

2. Притулок утворюється рішенням засновника Центру відповідно до законодавства з урахуванням непропорційного впливу насильства на жінок і чоловіків та можливості здійснення позитивних дій (спеціальних тимчасових заходів, спрямованих на усунення юридичної чи фактичної нерівності у можливостях жінок і чоловіків щодо реалізації прав і свобод, встановлених [Конституцією](#) і законами України).

3. Притулок провадить свою діяльність на принципах верховенства права, поваги до прав людини, законності, соціальної справедливості, безпеки постраждалих осіб, забезпечення конфіденційності, недопущення дискримінації та інших засадах, визначених [статтею 4](#) Закону України “Про запобігання та протидію домашньому насильству” і [статтею 3](#) Закону України “Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків” з урахуванням міжнародних стандартів діяльності притулків без розголошення інформації про своє місцезнаходження, що передбачає, зокрема, відсутність вивіски на приміщенні, в якому розташовано Притулок.

4. Притулок у своїй діяльності керується [Конституцією](#) та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, рішеннями центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, наказами директора Центру, а також положенням про Притулок.

5. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законах України [“Про запобігання та протидію домашньому насильству”](#), [“Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків”](#), [“Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю”](#), [“Про соціальні послуги”](#), [“Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб”](#), [“Про протидію торгівлі людьми”](#), [“Про волонтерську діяльність”](#).

6. Притулок діє на підставі положення, затверджується його засновником відповідно до законодавства.

У положенні притулок має право визначити можливість надання допомоги особам, які постраждали від будь-яких форм насильства, зокрема насильства,

спричиненого збройним конфліктом, торгівлею людьми, сексуальним домаганням, відповідно до мети та завдань притулку.

7. Притулок є структурним підрозділом Центру

8. Притулок, розміщений в окремій частині приміщенні з дотриманням принципу конфіденційності.

Якщо у Притулку немає споруд цивільного захисту, керівник притулку організовує евакуацію або переміщення осіб, які перебувають у притулку, до найближчих захисних споруд цивільного захисту або інших місць укриття за сигналами оповіщення цивільного захисту.

9. Засновник з метою повного та якісного захисту постраждалих осіб та відповідно до потреб Олевської територіальної громади має право в межах наявних ресурсів утворювати додаткові структурні підрозділи у притулку та визначати граничну чисельність працівників з урахуванням примірних штатних нормативів притулку, затверджених Мінсоцполітики за погодженням з Мінфіном.

10. Припинення діяльності Притулку здійснюється за рішенням засновника Центру у випадках, визначених законодавством.

11. Основними завданнями притулку є:

забезпечення місцем безпечного тимчасового цілодобового перебування постраждалих осіб;

надання постраждалим особам за місцем безпечного тимчасового цілодобового перебування комплексної допомоги (психологічних, соціально-побутових, соціально-медичних, інформаційних, юридичних та інших послуг) на основі оцінки їх потреб та індивідуального підходу до особи з урахуванням віку, статі, стану здоров'я та соціального становища;

надання соціальних послуг, зокрема представництва інтересів, відповідно до [Закону України](#) “Про соціальні послуги”.

12. Відповідно до покладених завдань Притулок провадить свою діяльність за такими напрямками:

створення безпечних умов для перебування постраждалих осіб у Притулку, зокрема у разі введення на території України чи адміністративно-територіальної одиниці, в якій розміщено Притулок, надзвичайного або воєнного стану;

створення соціально-побутових умов для перебування постраждалих осіб у Притулку (забезпечення в межах наявних ресурсів продуктами харчування, надання можливості збереження документів, користування душем, пральною машиною, м'яким інвентарем тощо);

забезпечення захисту прав та інтересів постраждалих осіб шляхом надання відповідних послуг, а також співпраці з іншими суб'єктами надання комплексної допомоги постраждалим особам;

надання психологічних послуг постраждалим особам;

забезпечення у разі потреби госпіталізації постраждалої особи;

організація надання юридичних послуг (консультацій, правової допомоги у підготовці документів, необхідних для захисту прав та законних інтересів постраждалих осіб), інформування про можливість отримання безоплатної правової допомоги відповідно до [Закону України](#) “Про безоплатну правову допомогу”;

надання інформаційних та інших консультативних послуг, необхідних для комплексної допомоги постраждалим особам, зокрема інформації про їх права і можливості отримання дієвої допомоги;

сприяння відновленню прав постраждалої особи, реалізація яких унеможливується (ускладнюється) внаслідок вчинення насильства (допомога у працевлаштуванні тощо);

сприяння постраждалим особам у пошуку альтернативного придатного безпечного місця перебування чи направлення їх для отримання послуг до інших загальних і спеціалізованих служб підтримки постраждалих осіб у разі, коли в притулку недостатньо місць або необхідні послуги не надаються;

проведення заходів у межах соціально-реабілітаційних програм з урахуванням індивідуальних потреб постраждалої особи;

сприяння у разі потреби забезпеченню транспортування постраждалих осіб до місць отримання ними необхідних послуг, які у притулку не надаються;

проведення іншої діяльності відповідно до законодавства та положення про притулок.

13. Надання Притулком послуг постраждалим особам здійснюється на безоплатній основі в обсязі, визначеному державними стандартами надання соціальних послуг, затвердженими Мінсоцполітики.

Зміст та обсяг соціальної послуги для кожної постраждалої особи визначається індивідуально залежно від її потреб і зазначається в договорі про надання соціальної послуги.

14. Притулок може надавати платні соціальні послуги (у межах наявних можливостей) згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 14 січня 2004 р. [№ 12](#) “Про порядок надання платних соціальних послуг та затвердження їх переліку” (Офіційний вісник України, 2004 р., № 2, ст. 42; 2016 р., № 73, ст. 2448).

15. Очолює Притулок керівник структурного підрозділу Центру

16. Керівник Притулку призначається на посаду та звільняється наказом директора Центру.

17. Керівник Притулку несе персональну відповідальність за виконання покладених на притулок завдань, дотримання належних умов перебування постраждалих осіб і збереження матеріально-технічної бази;

видає відповідно до компетенції накази, організовує та контролює їх виконання;

забезпечує цільове використання майна і коштів притулку в межах затвердженого кошторису, збереження та поточне утримання майна;

погоджує посадові інструкції працівників притулку;

погоджує правила внутрішнього розпорядку притулку та контролює їх виконання;

забезпечує дотримання санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і правил техніки безпеки;

організовує навчання, підвищення кваліфікації та атестацію працівників притулку;

здійснює інші функції, необхідні для виконання покладених на притулок завдань.

18. Працівники Притулку повинні дотримуватися правил етики спілкування з особами з інвалідністю та представниками інших уразливих соціальних груп.

19. Право на влаштування до Притулку має:

повнолітня постраждала особа, направлена Олевською міською радою, до повноважень якого належить здійснення заходів у сфері запобігання та протидії насильству, уповноваженим підрозділом органу Національної поліції, Центром надання соціальних послуг, мобільною бригадою соціально-психологічної допомоги постраждалим особам;

особа, яка не досягла повноліття, але перебуває (перебувала) у зареєстрованому шлюбі;

дитина у разі її прийняття до притулку разом з матір'ю/батьком або особою, яка їх замінює.

Притулок протягом однієї доби інформує службу у справах дітей Олевської міської ради та відповідний підрозділ органу Національної поліції у разі направлення до нього матері/батька або особи, яка їх замінює, з дитиною.

Наявність у постраждалої особи громадянства іншої держави/ довідки про звернення за захистом в Україні/посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту/посвідчення біженця/посвідки на тимчасове проживання/посвідки на постійне проживання або відсутність громадянства не є підставою для відмови їй у наданні послуг притулку.

Внутрішньо переміщені особи, іноземці та особи без громадянства приймаються до Притулку на загальних підставах.

20. До Притулку не влаштовуються постраждалі особи:

- з ознаками гострих інфекційних та венеричних захворювань;
- з інфекційними захворюваннями шкіри та волосся, хворі на туберкульоз;
- за інших обставин, що свідчать про безпосередню небезпеку постраждалої особи або для інших осіб;

- у стані алкогольного та наркотичного сп'яніння;
- у разі наявності в них психічних захворювань у гострій стадії, хронічних психологічних захворювань у стадії загострення, пограничних станів, що супроводжуються розладами поведінки, шкідливими для хворого та інших осіб.

Зазначені постраждалі особи підлягають невідкладному направленню до закладів охорони здоров'я з одночасним повідомленням відповідно до законодавства про факт вчинення щодо них насильства.

21. Перебування у Притулку особи, яка вчинила насильство стосовно постраждалих осіб, які перебувають у притулку, забороняється.

22. Перебування в одній будівлі Притулку повнолітніх постраждалих осіб різної статі забороняється.

23. Влаштування до Притулку здійснюється на підставі направлення, виданого постраждалій особі одним із суб'єктів, зазначених у [пункті 19](#) цього Положення, за формою, встановленою Мінсоцполітики, та особистої заяви постраждалої особи, до якої додається копія документа, що посвідчує особу (за наявності).

24. Про влаштування або відмову у влаштуванні постраждалої особи до Притулку видається наказ директора Центру в якому зазначається працівник, відповідальний за організацію та надання допомоги (послуг) постраждалій особі (далі - відповідальний працівник).

25. Наказ видається не пізніше ніж через три робочих дні з дати подання особистої заяви постраждалою особою або отримання її поінформованої згоди,

протягом яких постраждала особа перебуває у Притулку, проходить медичний огляд, іншу перевірку наявності у неї умов, що виключають можливість перебування у притулку згідно з [пунктом 20](#) цього Положення.

26. Відповідальний працівник:

протягом трьох робочих днів з дати видання наказу про влаштування постраждалої особи до Притулку проводить оцінку її потреб та забезпечує укладення договору про надання їй послуг;

за результатами оцінки потреб постраждалої особи складає план індивідуальної роботи з нею та забезпечує його виконання;

вживає заходів до захисту персональних даних відповідно до вимог [Закону України](#) “Про захист персональних даних”;

у разі відсутності в постраждалої особи документа, що посвідчує особу, протягом трьох робочих днів з дня її звернення разом із суб’єктами, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії насильству, вживають організаційних заходів, спрямованих на сприяння постраждалій особі в отриманні необхідного документа та подання його копії до Притулку.

У разі коли протягом цього часу з поважних та незалежних від постраждалої особи причин не отримано документа, що посвідчує її особу, відповідні заходи вживаються протягом строку, достатнього для отримання необхідного документа, при цьому постраждала особа продовжує перебувати у Притулку та отримувати всі необхідні послуги.

27. На кожну постраждалу особу, влаштовану до Притулку, формується особова справа, в якій зберігаються такі документи:

направлення, видане одним із суб’єктів, зазначених у [пункті 19](#) цього Положення;

письмова заява постраждалої особи;

поінформована згода постраждалої особи на влаштування до Притулку та отримання пов’язаних з цим послуг;

копія документа, що посвідчує особу (за наявності);

наказ про влаштування до Притулку;

договір про надання послуг Притулку;

акт оцінки потреб постраждалої особи;

індивідуальний план роботи з постраждалою особою;

наказ про продовження строку перебування в Притулку;

наказ про вибуття з Притулку.

28. Інформація, що міститься в особових справах, є конфіденційною та обробляється відповідно до вимог [Закону України](#) “Про захист персональних даних”.

29. Перебування постраждалої особи у Притулку не є підставою для реєстрації її місця проживання за місцезнаходженням притулку та не надає жодних майнових прав на приміщення, в яких вона перебуває.

30. Порядок перебування постраждалих осіб у Притулку регламентується правилами внутрішнього розпорядку, які доводяться до відома (під розписку) постраждалої особи в день її зарахування до Притулку.

31. Строк перебування постраждалої особи у Притулку не може перевищувати трьох місяців.

У разі потреби за результатами виконання плану індивідуальної роботи з постраждалою особою строк її перебування у притулку може бути продовжено до шести місяців або до припинення або скасування в Україні чи на території адміністративно-територіальної одиниці, в якій розміщено Притулок, надзвичайного або воєнного стану.

32. Про продовження строку перебування постраждалої особи у Притулку видається наказ директора Центру, обов'язково вносяться зміни до договору про надання послуг та переглядається/коригується індивідуальний план роботи.

33. Підставами для вибуття з притулку є:

- виявлення умов, зазначених у [пункті 20](#) цього Положення;
- відмова від укладення або продовження строку дії договору про надання послуг притулку;
- письмова заява постраждалої особи;
- розв'язання проблемних питань постраждалої особи, які були підставою для влаштування;
- відмова від проходження медичного огляду;
- розголошення інформації про Притулок (місцезнаходження, персонал, осіб, які в ньому перебувають або залучаються до його роботи);
- закінчення строку перебування;
- порушення правил внутрішнього розпорядку;
- умисне перешкоджання постраждалою особою в отриманні документа, що підтверджує її особу;
- смерть постраждалої особи.

34. Приміщення в якому розташовано Притулок, повинно бути забезпечено усіма видами комунальних послуг, відповідати санітарно-гігієнічним нормам і вимогам пожежної безпеки, а також облаштовано з метою гарантування безпеки осіб, які перебувають у притулку (у тому числі працівників притулку).

Для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення в установленому порядку забезпечується доступ до будівлі та приміщень притулку та прилеглої до неї території, а також розумне пристосування відповідно до [Закону України](#) "Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні" та згідно з вимогами державних будівельних норм, стандартів і правил.

35. Для виконання покладених на нього завдань притулок співпрацює з усіма суб'єктами, зазначеними у [пункті 19](#) цього Положення, інформує їх щодо повернення постраждалої особи до місця попереднього перебування (проживання) з метою забезпечення соціального супроводження та роботи із сім'єю (у разі потреби).

36. Фінансування притулку здійснюється за рахунок коштів засновника та інших джерел, не заборонених законодавством.

Кошторис і штатний розпис притулку затверджуються в установленому законодавством порядку.

37. Порядок ведення діловодства і бухгалтерського обліку у притулку визначається законодавством.

ПОЛОЖЕННЯ

про Кишинське відділення надання соціальних послуг в умовах цілодобового проживання/перебування

1. Відділення надання соціальних послуг в умовах цілодобового проживання/перебування (далі - відділення) утворюється для обслуговування не менш як 10 і не більш як 40 одиноких громадян, до якого на постійне або тимчасове проживання, повне державне утримання безоплатно приймаються одинокі громадяни похилого віку, інваліди (які досягли 18-річного віку), хворі (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які відповідно до висновку лікарсько-консультаційної комісії закладу охорони здоров'я за станом здоров'я не здатні до самообслуговування, потребують постійного стороннього догляду та допомоги, соціально-побутових, соціально-медичних та інших соціальних послуг, яке розташовано за адресою: Житомирська область, Коростенський район, с.Кишин, вул. Житомирська, 55-а

2. У відділенні громадяни перебувають на повному державному утриманні, одержують необхідні їм соціальні послуги та відповідно до встановлених норм забезпечуються:

- житлом, одягом, взуттям, постільною білизною, м'яким і твердим інвентарем і столовим посудом;
- раціональним чотириразовим харчуванням, у тому числі з урахуванням віку і стану здоров'я, у межах натуральних норм харчування, передбачених для мешканців інтернатних установ;
- цілодобовим медичним обслуговуванням;
- медикаментами відповідно до медичного висновку;
- комунально-побутовим обслуговуванням (опалення, освітлення, тепловодопостачання тощо).

3. Одиноким пенсіонерам, які перебувають у відділенні, пенсія виплачується у встановленому законодавством порядку.

4. За наявності вільних місць до відділення на загальних умовах строком до чотирьох місяців можуть прийматися одинокі громадяни похилого віку, інваліди (які досягли 18-річного віку), хворі (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які тимчасово втратили здатність до самообслуговування, потребують постійного стороннього догляду, соціально-медичного обслуговування.

5. За рішенням органу місцевого самоврядування, до відділення на загальних підставах можуть прийматися (за наявності вільних місць) громадяни похилого віку, інваліди (які досягли 18-річного віку), хворі (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які мають рідних, що повинні забезпечити їм догляд і допомогу. В такому разі зазначені категорії громадян перебувають у відділенні

на умовах оплати згідно із затвердженими тарифами або за рахунок додаткових коштів місцевих бюджетів.

6. Право на позачергове влаштування до відділення мають одинокі ветерани війни, особи, на яких поширюється дія Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", особи, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи і віднесені до 1, 2 і 3 категорії, у разі, коли вони не здатні до самообслуговування, потребують постійного стороннього догляду та соціально-медичного обслуговування.

Одинокі ветерани праці, самотні громадяни похилого віку та члени сімей загиблих військовослужбовців мають переважне право на влаштування до відділення.

7. Громадяни, які уклали договір довічного утримання (догляду), до відділення не приймаються.

8. До відділення громадяни приймаються за направленням (путівкою) Направлення (путівка) видається на підставі письмової заяви громадянина, паспорта, висновку лікарсько-консультаційної комісії закладу охорони здоров'я про нездатність його до самообслуговування та потребу в постійному сторонньому догляді та допомозі.

9. На кожного громадянина, який перебуває у відділенні, ведеться особова справа, в якій міститься:

- 1) письмова заява громадянина;
- 2) копія паспорта або іншого документа, що посвідчує особу;
- 3) направлення (путівка);
- 4) висновок лікарсько-консультаційної комісії закладу охорони здоров'я про нездатність до самообслуговування та потребу в постійному сторонньому догляді та допомозі;
- 5) довідка про розмір призначеної пенсії;
- 6) довідка про склад сім'ї;
- 7) довідка медико-соціальної експертної комісії про групу інвалідності;
- 8) копія наказу про здійснення (припинення) обслуговування.

10. Тимчасове вибуття громадянина із відділення за особистим бажанням дозволяється за висновком лікаря та письмовим зобов'язанням родичів або осіб, які згодні його прийняти на проживання та забезпечити належний догляд і необхідні соціальні послуги.

Витрати, пов'язані з поїздкою до родичів або інших осіб, заклад не компенсує.

Якщо громадянин тимчасово вибуває із відділення на цей період він знімається з матеріального забезпечення. Про вибуття із відділення громадянин завчасно (за три дні) письмово повідомляє завідувача відділення.

11. Адміністрація відділення відповідно до законодавства може виконувати обов'язки опікуна-піклувальника щодо громадян, які перебувають у відділенні, яким не встановлено опіку чи піклування або не призначено опікуна чи піклувальника, і одночасно вживає заходів до встановлення опіки чи піклування над такими громадянами.

12. Перебування громадянина у відділенні припиняється на підставі письмової заяви громадянина за наявності інформації про нове місце проживання і забезпечення йому постійного стороннього догляду.

У раз припинення перебування у відділенні громадянину видаються документи, власні речі та цінності, які зберігалися у відділенні, а також довідка із зазначенням строку перебування у відділенні.

13. Забезпечення громадян, які перебувають у відділенні, здійснюється відповідно до нормативів, передбачених для будинків-інтернатів для громадян похилого віку та інвалідів і стаціонарних відділень, затверджених Мінпраці.

14. Відділення очолює завідувач, який призначається на посаду і звільняється з посади директором центру.

Завідувач відділення повинен мати вищу медичну або іншу вищу освіту (магістр, спеціаліст) відповідного напрямку підготовки і стаж роботи за фахом не менш як три роки.

Секретар ради

Сергій МЕЛЬНИК

Положення
про службу з перевезення осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю,
які мають порушення опорно–рухового апарату та інших
маломобільних груп населення

I. Загальні положення

1. Автотранспортне обслуговування службою з перевезення осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю, які мають порушення опорно–рухового апарату та інших маломобільних груп населення (надалі - Служба) та проживають на території Олевської територіальної громади Житомирської області є одним із видів соціальних послуг, які надаються КУ «Центр соціальних послуг» Олевської міської ради

2. Служба утворюється рішенням сесії засновника

3. Послуги Служби надаються особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю, які мають порушення опорно–рухового апарату та проживають на території Олевської громади до підприємств, установ і організацій різної форми власності та підпорядкування, банківських установ, медичних установ, органів місцевого самоврядування, органів виконавчої влади, протезно-ортопедичних підприємств, для взяття участі в культурно-масових заходах, які проводяться в громаді, районі, на державні свята тощо. Вищезазначені послуги надаються не частіше одного разу на місяць до обласного центру та до двох разів на місяць в межах району, крім транспортування до закладів охорони здоров'я та у разі потреби в екстреній медичній допомозі. При одночасному виклику спецавтомобіля перевага надається заявникам, котрі повинні дістатись до медичних закладів, установ.

Не використані транспортні послуги за місяць на наступний місяць не переносяться.

4. Служба у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, Указами Президента України, Постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів, наказами Міністерства соціальної політики України, наказами директора Центру, іншими нормативно - правовими документами та даним Положенням.

5. Спеціально обладнаний автомобіль знаходиться на балансі Комунальної установи «Центр соціальних послуг» Олевської міської ради

6. Основні поняття, які застосовуються в даному Положенні:

6.1. Замовник послуги з перевезення осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю, які мають порушення опорно–рухового апарату – Олевська міська рада

6.2. Виконавець послуги – служба з перевезення осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю, які мають порушення опорно–рухового апарату, Комунальна установа «Центр соціальних послуг» Олевської міської ради

6.3. Одержувачі послуги – особи з інвалідністю та діти з інвалідністю, які мають порушення опорно–рухового апарату.

7. Фінансування надання послуг з перевезення Олевською міською радою, а також можливе за рахунок благодійних та громадських організацій, фондів та приватних осіб.

II. Мета і завдання служби з перевезення осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю, які мають порушення опорно–рухового апарату та інших маломобільних груп населення:

1. Основною метою Служби є розширення соціальних послуг, поліпшення якості життя осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю, які мають порушення опорно–рухового апарату.

2. Для досягнення зазначеної мети Олевська міська рада

- створює умови щодо поліпшення якості життя осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю, які мають порушення опорно – рухового апарату;

- надає транспортні послуги;

- утримує автотранспорт у належному технічному стані.

III. Порядок прийому заяв та умови використання спецавтотранспорту:

1. Послуга з перевезення особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю, які мають порушення опорно – рухового апарату, зареєстровані та проживають на території Олевської територіальної громади, надається безкоштовно.

2. Для отримання права користування послугою одержувачу або довіреній особі необхідно звернутися до Олевської міської ради та надати такі документи:

- заяву;

- довідку про наявність групи інвалідності.

3. Заяви на обслуговування спецавтотранспортом приймаються від осіб з інвалідністю, представників осіб з інвалідністю, соціальних працівників Комунальної установи «Центр соціальних послуг» за три дні до запланованого виїзду за вказаною адресою. Заяви приймає диспетчер Служби Комунальної установи «Центр соціальних послуг» Олевської міської ради та реєструє в журналі реєстрації заяв.

4. Організація роботи по прийому заявок на перевезення здійснюється диспетчером Служби із понеділка по четвер з 9.00 год. до 17.00 год., у п'ятницю - з 9.00 год. до 17.00 год.

5. На кожне замовлення послуги відповідним спеціалістом формується маршрут поїздки, який видається водію напередодні виконання замовлення.

6. Супровід замовника здійснює соціальний робітник або представник особи з інвалідністю чи дитини з інвалідністю, які мають порушення опорно – рухового

апарату. У маршрутному листі водія виїзд затверджується підписом замовника про виконану заяву (додаток 1).

7. Не допускається використання спецавтотранспорту для:

- перевезення громадян, якщо в наявності у них або членів їх родин є у користуванні автомобільний транспорт, у тому числі отриманий через органи соціального захисту населення;
- перевезення громадян, які надають соціальні послуги фізичній особі та отримують щомісячну компенсаційну виплату, допомогу на догляд в установленому законодавством порядку;
- особистих поїздок працівників КУ «ЦНСП» Олевської міської ради.

8. Відповідальна особа щоквартально підводить підсумки з питань діяльності Служби:

- кількість заявок (колективних, індивідуальних);
- рейтинг маршрутів (лікувально–профілактичні, соціально – освітні, соціально – побутові, культурні спрямування тощо);
- загальна тривалість маршрутів (найдовший, найкоротший);
- загальні підсумки наданих послуг (кількість часу, витраченого на одну особу, загальна вартість однієї послуги тощо).

9. Питання, не врегульовані цим Положенням, вирішуються в індивідуальному порядку КУ «ЦНСП» Олевської міської ради

IV. Права і обов'язки замовника та виконавця:

1. Одержувачі мають право на:

- повагу, компетентність, неупереджене ставлення з боку працівників Служби;
- якісне надання соціальної послуги;
- вчасний та професійний розгляд особистих заяв та скарг працівниками КУ «Центр надання соціальних послуг» Олевської міської ради

2. Одержувачі зобов'язані:

- після закінчення поїздки підтвердити особистим підписом або підписом супроводжуючої особи фактичний пробіг та маршрут автомобіля і час його використання;
- попередити виконавця не пізніше ніж за 24 години до запланованої поїздки про її необхідність або скасування;
- дотримуватись правил графіку роботи виконавця;
- з повагою ставитися до працівників виконавця;
- бережливо ставитися до майна виконавця.

3. Виконавець:

- організовує роботу по транспортному обслуговуванню та несе персональну відповідальність за виконання покладених на них завдань;
- у межах своєї компетенції вирішує питання добору кадрів, затверджує функціональні обов'язки працівників, вживає заходів заохочення, а

у разі порушень трудової дисципліни чи невиконання функціональних обов'язків - накладає стягнення;

дотримується вимог з охорони праці, виробничої, санітарної і протипожежної безпеки;

відповідає за ведення обліку та складання звітності;

несе відповідальність за своєчасну організацію і якісне надання послуги з перевезення осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю, які мають порушення опорно – рухового апарату;

здійснює контроль за порядком надання послуги спецавтотранспортом.

V. Керівництво службою з перевезення осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю, які мають порушення опорно–рухового апарату та інших маломобільних груп населення

1. Керівництво Службою здійснює директор КУ «Центр надання соціальних послуг» Олевської міської ради

- визначає ступінь відповідальності за виконання покладених на Службу завдань;

- вносить пропозиції Олевській міській раді щодо структури, штатного розпису, кошторису витрат Служби у межах граничної чисельності та нормативних актів з цих питань.

VI. Контроль за діяльністю служби з перевезення осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю, які мають порушення опорно–рухового апарату

1. Контроль за якістю надання соціальної послуги спецавтотранспортом, за діяльністю Служби, перевірку її роботи здійснює засновник – Олевська міська рада та інші уповноважені органи відповідно до чинного законодавства України.

2. Відповідальність за використання спецавтотранспорту за цільовим призначенням, утримання спецавтотранспорту в належному технічному стані, економію пального, виконання службових обов'язків та дотримання виробничої дисципліни водієм, покладається на КУ «ЦНСП» Олевської міської ради, що надає послуги спецавтотранспорту.

3. Витрати на надання соціальної послуги з перевезення осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю, які мають порушення опорно – рухового апарату спецавтотранспортом проводяться за кошти місцевого бюджету, за рахунок благодійних та громадських організацій, фондів та приватних осіб, в межах бюджетних призначень, на підставі розрахунків про виконаний обсяг соціального перевезення, маршрутних листів.

Секретар ради

Сергій МЕЛЬНИК

Положення про Ветеранський хаб (простір) комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Олевської міської ради

I. Загальні положення

1.1. Ветеранський хаб (простір) є структурним підрозділом комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Олевської міської ради, розташованого за адресою: 11002, Житомирська область, Коростенський район, місто Олевськ, вул. Володимирська, буд.1.

1.2. Діяльність Ветеранського хабу (простору) будується на загальних принципах поваги до прав людини та верховенства права, законності, конфіденційності, уникнення конфлікту інтересів, пріоритету інтересів осіб, які звертаються до хабу, заборони дискримінації за віком, статтю, віросповіданням, політичними поглядами тощо, компетентності та добросовісності під час надання допомоги. Спеціальними принципами діяльності ветеранського простору є:

1) безоплатність – допомога на базі ветеранських просторів є безоплатною для всіх осіб, визначених у пункті 1.3 розділу I цього Положення;

2) доступність – допомога має бути фізично доступною для осіб, які звертаються до хабу;

3) професіоналізм – допомога має надаватися відповідно до високих стандартів професіоналізму й професійної етики, бути націлена на досягнення найкращих результатів та на задоволення потреб осіб, які звертаються до хабу;

4) самостійність, незалежність та відповідальність осіб, які звертаються до ветеранського простору – лише особа, яка звертається до ветеранського простору може вирішувати, який вид допомоги їй потрібен та має право в будь-який момент відмовитись від допомоги;

5) впровадження принципу «рівний рівному», «ветеран для ветерана» - за можливістю, залучати до надання допомоги ветеранів та інших осіб, які визначені у пункті 1.3 розділу I цього Положення;

6) комплексність у вирішенні проблем - максимально поєднувати надання різних видів допомоги, відповідно до потреб осіб, які звернулись до ветеранського хабу;

7) функціонування в якості комунікаційного майданчика між органами місцевого самоврядування, організаціями громадянського суспільства та іншими особами, які готові надавати допомогу особам, визначеним у пункті 1.3 розділу I цього Положення;

8) функціонування за принципом «єдиного вікна» - розміщення можливих служб, залучення представників різних установ та організацій для організації надання послуг в одному місці за місцезнаходженням ветеранського простору;

9) ефективна координація з партнерами - якщо ветеранський простір не може надати допомогу особі, яка до нього звернулася, особа має бути

перенаправлена до іншої організації, установи. Для належної координації необхідно розвивати мережу партнерів;

10) належне перенаправлення - у разі перенаправлення особи до іншої організації, установи необхідно пересвідчитись, що йому буде надано очікувану допомогу та відповідним чином обліковувати такі перенаправлення з відслідковуванням результатів наданої допомоги;

11) реєстрація та облік надання допомоги – при наданні допомоги має бути забезпечена належна реєстрація та облік осіб, які звертаються до ветеранського простору, для відображення кількісних і якісних показників роботи.

1.3. Ветеранський хаб (простір) має забезпечувати надання допомоги, щонайменше, наступним категоріям осіб: - військовослужбовці Збройних Сил України, інших утворених для захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України збройних формувань; - ветерани війни (учасники бойових дій, особи з інвалідністю внаслідок війни та учасники війни); - особи, які здійснювали волонтерську діяльність для здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі збройної агресії рф проти України; - члени сімей вказаних вище осіб.

1.4. Для надання комплексної та ефективної допомоги на базі Ветеранського хабу (простору) впроваджуються такі напрямки діяльності: - надання психологічної допомоги; - надання правової допомоги; - проведення заходів для підвищення професійного рівня, профорієнтації; - інформування про пріоритетні умови у громаді для створення і розвитку бізнесу ветеранами та їх сім'ями; - організація занять спортом та проведення фізкультурно-спортивної реабілітації; - функціонування осередку дозвілля для осіб, визначених у пункті 1.3 розділу I цього Положення, проведення занять з дітьми вказаних осіб; - діяльність мобільних груп допомоги.

1.5. Ветеранський простір організовується на базі приміщень Олевської міської ради і передбачає наступні зони: 1) зона індивідуальної роботи - для проведення індивідуальних тренінгів, навчань з малими групами, індивідуальних консультацій; 2) переговорна/тренінгова зона - для проведення групових тренінгів, інституційних зустрічей та нарад; 3) зона «кухонних розмов» - для неформального спілкування; 4) дитяча кімната - для забезпечення дозвілля дітей; 5) спортивна зона - для спортивних занять, фізкультурно-спортивної реабілітації. Приміщення Ветеранського хабу (простору) має відповідати санітарним нормам вимогам правил пожежної безпеки, а також вимогам стосовно доступності для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення згідно з державними будівельними нормами, правилами і стандартами. Приміщення ветеранського простору має бути забезпечено необхідними меблями, побутовими приладами, інтернет-зв'язком, системою холодного та гарячого водопостачання, санвузлом.

1.6. Працівники ветеранських просторів повинні мати достатній фаховий рівень для надання послуг за визначеними напрямками діяльності ветеранського простору, що підтверджується документами про освіту державного зразка. Адміністрація центру та структурні підрозділи виконавчого комітету міської ради повинні створити умови для підвищення кваліфікації працівників, сприяння їх формальному та неформальному професійному навчанню. Ветеранський простір, за потреби, може залучати інших фахівців, напрям діяльності яких

відповідає видам послуг, які надаються ветеранським простором, за умови, що вони мають відповідний фаховий рівень, що підтверджується документом про освіту державного зразка.

II. Надання допомоги на базі Ветеранського хабу (простору)

2.1. Психологічна допомога

2.1.1. Надання психологічної допомоги передбачає залучення фахівців з відповідним рівнем кваліфікації, у випадках, передбачених чинним законодавством, а також проведення заходів психологічної допомоги особами, які пройшли необхідне навчання.

Фахівець ветеранського простору, що веде прийом, у межах своєї компетенції вивчає проблему отримувача послуг та вживає відповідних заходів. Якщо проблема не належить до компетенції працівника, він залучає фахівця, що веде відповідний напрямок роботи. Якщо проблема не належить до компетенції Ветеранського хабу (простору), фахівець перенаправляє особу до відповідального компетентного органу або підприємства, установи, організації, з якими співпрацює ветеранський простір.

2.1.2. На базі ветеранського простору може надаватися психологічна допомога у вигляді психологічної реабілітації, включаючи: психологічну діагностику, психологічну просвіту та інформування, психологічне консультування, психологічну підтримку і супроводження, групову роботу.

Психологічна діагностика – оцінка актуального психологічного стану та індивідуально-психологічних особливостей особи контроль за її психічним станом, визначення потреби та оптимальних методів психологічної реабілітації.

Психологічна просвіта та інформування – інформування особи для формування розуміння закономірностей функціонування людської психіки, поведінки людей в екстремальних умовах, формування навичок і способів управління можливостями власної психіки, надання самопомоги та першої психологічної допомоги іншим особам, а також готовності та бажання отримувати професійну психологічну допомогу в разі потреби.

Психологічне консультування – комплекс заходів, які здійснюються психологом і спрямовані на надання отримувачу послуг інформації з психологічних питань, емоційної підтримки, допомоги у прийнятті усвідомлених рішень та оцінці власних психологічних ресурсів для зміни поведінки, на розвиток відповідальності за власну поведінку, самосвідомості та зміну ставлення до проблеми, підвищення стресостійкості та психологічної культури.

Психологічна підтримка і супроводження – система соціальнопсихологічних способів і методів, застосування яких сприяє соціальнопрофесійному самовизначенню особистості в ході відновлення її здібностей, ціннісних орієнтирів і самосвідомості, підвищенню її конкурентоспроможності та адаптованості, подоланню стресових та інших життєвих ситуацій і запобіганню виникненню психологічних кризових станів.

Групова робота – проведення психологічних тренінгів, інтерв'ю, занять із психологічної просвіти (та інформування, груп підтримки із застосуванням стандартизованих процедур, спрямованих на саморозкриття учасників таких)

груп, актуалізацію наявного досвіду і пошук шляхів розв'язання власних психологічних проблем, формування навичок самопізнання та саморозвитку, опанування нових комунікативних і поведінкових стратегій.

Види послуг із психологічної реабілітації визначаються за результатами психологічної діагностики, з урахуванням індивідуальних потреб осіб.

2.1.3. Психологічна допомога здебільшого надаватися на базі Ветеранського хабу (простору) штатним психологом. Також на громадських засадах можуть залучатися фахівці інших установ та закладів громади, які мають відповідну освіту та пройшли навчання для роботи з категоріями осіб, які можуть звертатися до Ветеранського хабу (простору).

2.1.4. У разі необхідності застосування методів психологічного і психотерапевтичного впливу з метою діагностики, лікування, профілактики, реабілітації розладів психіки і поведінки, кризових станів, соматичних розладів, у походженні яких провідним чинником є психологічний, корекції психічного стану людини, її особистості, особи мають бути направлені до закладів охорони здоров'я, що мають відповідні психотерапевтичні кабінети, відділення, центри.

2.1.5. Психологічна допомога може надаватися в індивідуальній та груповій формі. Форму, вид та обсяг такої психологічної допомоги обирає отримувач послуг або його законний представник.

2.1.6. Ветеранський хаб (простір) має забезпечити умови для ведення, оформлення та зберігання документації із психологічної реабілітації (індивідуальних планів психологічної реабілітації, карток психологічного супроводу) з дотриманням вимог законодавства щодо захисту персональних даних отримувачів послуг відповідно до вимог чинного законодавства України.

2.1.7. На базі Ветеранського хабу (простору) можуть бути організовані групи підтримки, самодопомоги та взаємодопомоги.

Групи підтримки – добровільні об'єднання осіб, котрі мають схожі проблеми та кризові життєві обставини, зустрічаються протягом тривалого часу з метою надання взаємної допомоги та підтримки, обміну інформацією й ресурсами, що можуть бути корисними для вирішення їх проблем. Специфіка таких груп полягає в тому, що відповідальність за організацію й проведення зустрічей покладена на (фахівця, а не на учасника групи. Групи підтримки можуть трансформуватися у групи само-, взаємодопомоги, якщо з'являться активні учасники, які здатні організувати й самостійно вести групу само-, взаємодопомоги.

Групи само-, взаємодопомоги - це добровільні об'єднання, учасники яких, маючи подібний досвід, загальну життєву проблему або ситуацію (хронічне захворювання, залежність, особистісна драма, ситуація дискримінації в суспільстві, потреба відстоювати свої права тощо), об'єднуються для співпраці з метою зміни особистих життєвих обставин, реалізації власних потреб або потреб групи.

Діяльність груп підтримки, само-, взаємодопомоги базується на: 1) добровільності участі та забезпеченні однакових прав для всіх учасників; 2) розумінні необхідності допомогти в першу чергу собі; 3) активній та безперервній співпраці учасників групи; 4) регулярності зустрічей; 5) анонімності та нерозголошенні отриманої інформації третім особам; 6) відповідальності за себе та за те, що відбувається в групі.

2.1.8. На базі Ветеранського хабу (простору) може впроваджуватися допомога за принципом «рівний рівному».

Надання допомоги за принципом «рівний рівному» полягає в тому, що особа з числа ветеранів та членів їх сімей, інших осіб, визначених у пункті 1.3 розділу I цього Положення, в індивідуальній чи груповій формі надає психологічну підтримку, сприяє формуванню настанов, відповідних навичок серед осіб, рівних за певною ознакою, з подібними проблемами.

Особа, яка надає допомогу за принципом «рівний рівному» має пройти спеціальну підготовку та бути мотивованою для такої роботи, мати інформацію, вміння та навички роботи з відповідною категорією людей.

2.2. Правова допомога

2.2.1. На базі Ветеранського хабу (простору) може надаватися правова допомога, що передбачає надання правової інформації, консультацій і роз'яснень з правових питань, складення заяв, скарг, процесуальних та інших документів правового характеру, надання особі допомоги в забезпеченні доступу особи до вторинної правової допомоги, що спрямоване на забезпечення реалізації прав і свобод осіб, які звертаються до Ветеранського хабу (простору), захисту цих прав і свобод, їх відновлення у разі порушення.

2.2.2. Правова допомога має бути своєчасною, всебічною, актуальною, наданою в доступній (зрозумілій) формі.

2.2.3. Організація надання правової допомоги:

1) правова допомога учасникам Ветеранського хабу (простору) надається працівниками Відділу з питань персоналу, правового забезпечення та інформаційної діяльності у приміщенні хабу за визначеним графіком або у кабінеті Відділу за потребою;

2) на платній або безоплатній основі можуть залучатися спеціалісти інших юридичних осіб або фізичні особи (юристи та/або адвокати), які мають відповідний досвід;

3) жителі громади мають бути поінформованими про діяльність Ветеранського хабу (простору) та можливість отримати правову допомогу. Для цього ветеранський простір має використовувати всі доступні та прийнятні інструменти, включаючи: веб-ресурси та/або сторінку в соціальних мережах тощо;

4) для отримання скарг, пропозицій, відгуків та зауважень забезпечується ведення відповідного журналу для відвідувачів. Особи, які звертаються до ветеранського простору, можуть залишати записи, що повинні розглядатися адміністрацією центра та структурними підрозділами виконавчого комітету міської ради та враховуватися в роботі;

2.2.4. На базі ветеранського простору може надаватися первинна та вторинна правова допомога.

Первинна та вторинна правова допомога включає послуги, визначені Законом України «Про безоплатну правову допомогу».

2.2.5. Первинна правова допомога у вигляді консультацій, роз'яснень може надаватися у визначених приміщеннях, а також дистанційно, публічно, на виїзних прийомах.

На базі ветеранського простору можуть бути організовані групові консультації для надання первинної правової допомоги у вигляді консультацій, роз'яснень, тренінгів тощо.

2.2.6. Безоплатна вторинна правова допомога може надаватися суб'єктами надання безоплатної вторинної правової допомоги в Україні, визначеними чинним законодавством.

Ветеранський хаб (простір) проводить роботу та, за можливості, залучає до надання безоплатної вторинної правової допомоги адвокатів на базі ветеранського простору або організовує передачу справ до відповідного центру надання безоплатної правової допомоги та контролює проходження цієї справи.

2.2.7. Крім особистого звернення, запити про надання правової допомоги можуть надходити на електронну пошту, за допомогою засобів поштового зв'язку та шляхом створення публічного запиту, з використанням соціальних мереж або на веб-сайті Олевської міської ради.

При надходженні запиту, надісланого засобами поштового зв'язку, електронною поштою тощо юристам слід підготувати розгорнуту письмову відповідь та надіслати її, використовуючи засоби, за допомогою яких звернулася особа. Надаючи відповідь на звернення, потрібно всебічно аналізувати надану інформацію, наводити посилання на законодавство, обов'язково дотримуватись термінів надання відповіді.

2.3. Проведення заходів для підвищення професійного рівня та профорієнтації, інформування про пріоритетні умови у громаді для створення і розвитку бізнесу ветеранами та їх сім'ями.

2.3.1. Організацією проведення заходів для підвищення професійного рівня та профорієнтації займається адміністрація центру за безпосередньої участі структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради.

2.4. Організація занять спортом та проведення фізкультурноспортивної реабілітації

2.4.1. Заняття спортом та фізкультурно-спортивна реабілітація на базі Ветеранського хабу (простору) проводяться в окремо виділеному приміщенні, забезпеченому необхідним обладнанням.

Під час організації приміщення для занять спортом та проведення фізкультурно-спортивної реабілітації мають дотримуватися санітарні правила та вимоги безпеки, запобігання травматизму та розвитку перенапруження функціональних систем.

Таке приміщення може використовуватися для загальної фізичної підготовки, ритмічної та атлетичної гімнастики або функціонувати як тренажерний зал.

Для забезпечення високого рівня занять рекомендується передбачити допоміжні приміщення: інвентарні, роздягальні, душові. Крім того, слід забезпечити приміщення обладнанням для контролю фізичного стану осіб, які займаються спортом.

2.4.3. Фізкультурно-спортивна реабілітація на базі ветеранського простору є системою заходів, розроблених із застосуванням фізичних вправ для відновлення здоров'я ветеранів, членів сімей ветеранів, інших, визначених цим Положенням осіб та спрямованих на підвищення рухової активності,

оздоровлення, формування компенсаторних функцій організму і позитивної мотивації до соціальної адаптації, поліпшення фізичного і психологічного стану.

2.4.4. Проводити фізкультурно-оздоровчі і спортивні заходи на базі Ветеранського хабу (простору) може штатний інструктор Центру, а також на громадських засадах фахівці інших установ та закладів, які мають відповідну освіту.

2.4.5. Послуги соціальної та медичної реабілітації надаються працівниками відділення денного перебування центру особам, визначеним у цьому Положенні, з метою забезпечення їх адаптації у суспільному житті за призначенням лікаря; усі послуги надаються на безоплатній основі.

2.5. Організація дозвілля для учасників Ветеранського хабу (простору)

2.5.1. Для організації дозвілля осіб, визначених пунктом 1.3 цього Положення, адміністрація центру спільно з міською радою розробляє план заходів із безпосереднім залученням культурних та освітніх закладів громади.

2.5.2. До участі в організованих патріотичних, військово-патріотичних, інформаційно-просвітницьких, мистецьких, культурно-масових, фізкультурних і спортивних заходів обов'язково запрошуються учасники бойових дій, ветерани війни, волонтери; участь у таких заходах заздалегідь обговорюється із запрошеними: враховуються їх ініціатива, бажання та умови.

2.5.3. Працівниками хабу організовується час дозвілля дітей, які завітали разом з дорослими для отримання послуг.

2.5.4. За заявами батьків, оформлених у Ветеранському хабі (просторі), діти учасників бойових дій та ветеранів війни мають пріоритет першочерговості для оздоровлення та відпочинку у відповідних закладах за кошти місцевого бюджету.

2.5.5. Через комунікацію Ветеранського хабу (простору) з його безпосередніми та потенційними учасниками, діти учасників бойових дій та ветеранів, за бажанням, масово залучаються до позакласної діяльності ЗЗСО та до діяльності закладів позашкільної освіти на пільгових умовах.

2.6. Організація роботи мобільних груп допомоги

2.6.1. Ветеранський простір може організовувати мобільні групи для надання психологічної і правової допомоги особам, які не мають можливості відвідати ветеранський простір, зокрема, які живуть у віддалених населених пунктах громади. Можливе виїзне проведення як індивідуальних, так і групових консультацій.

До складу мобільних груп допомоги входять особи, які надають психологічну та правову допомогу, із урахуванням вимог пунктів 2.1.7 та 2.1.8 розділу II цього Положення щодо діяльності груп взаємодопомоги та впровадження допомоги за принципом «рівний рівному».

Мобільні групи забезпечуються автомобільним транспортом та паливом за рахунок місцевого бюджету.

2.6.2. Для ефективної організації роботи мобільних груп забезпечується координація з органами місцевого самоврядування.

Мобільні виїзди мають здійснюватися відповідно до затвердженого графіка, попередньо погодженого зі старостами старостинських округів, на території яких розміщені населені пункти, до яких здійснюється виїзд. Зазначені

графіки виїздів мають бути оприлюднені в усіх можливих засобах масової інформації, сторінках в соціальних мережах, офіційному веб-сайті громаді.

2.6.3. Під час роботи мобільної групи може надаватися первинна правова допомога у вигляді консультацій, роз'яснень, а також визначатися рівень проблем окремих осіб для забезпечення подальшої роботи з ними.

2.6.4. Під час роботи мобільної групи може надаватися психологічна допомога у вигляді психологічної просвіти та інформування, а також психологічне консультування фахівцями відповідного рівня підготовки.

III. Облік роботи з отримувачами послуг

1.1. З метою формування єдиного підходу до організації документування роботи з отримувачами послуг Ветеранського хабу (простору) та регулювання організаційно-процедурних питань щодо формування його звітності наказом директора Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Олевської міської ради визначається порядок обліку роботи з отримувачами послуг.

1.2. Облік загальної чисельності отримувачів послуг проводиться на основі кількості відвідувачів Ветеранського хабу (простору).

1.3. Одиницею обліку рахується одне звернення (відвідування), зареєстроване у облікових документах або єдиній базі даних. Одиницею обліку учасників групового і масового заходу рахується особа, яка присутня на заході.

1.4. Одиницею обліку заходу рахується один захід - тренінг, семінар, конференція тощо. Захід комплексного характеру, що включає в себе проведення різних форм (наприклад, семінар і майстер-клас) рахується як один захід. При проведенні циклів заходів (групи самопомоги, тижневики, декадниги, місячники) враховується кожен захід, що входить до циклу. Відвідування масових заходів враховується в загальне число відвідування.

1.5. Основне призначення документів з обліку роботи з отримувачами послуг полягає в сумарному вираженні соціальної, правової, психологічної допомоги отримувачам послуг, проведення фізкультурно-спортивної реабілітації фахівцями ветеранського простору за один робочий день, місяць, квартал, рік.

Основні форми обліку роботи з отримувачами послуг:

журнал щоденного обліку роботи Ветеранського хабу (простору) (містить дані про учасників індивідуальних і групових заходів);

журнал обліку учасників масових заходів;

путівка на проведення виїзного заходу поза ветеранським простором.

У разі звернення до ветеранського простору за консультацією за допомогою засобів телефонного зв'язку, відповідна консультація фіксується фахівцем, який надавав консультацію, у журналах щоденного обліку роботи із зазначенням «телефонна консультація». До журналу вноситься інформація лише про надані консультації. Якщо звернення за допомогою засобів телефонного зв'язку є не суттєвим або порушені питання не належать до компетенції Ветеранського хабу (простору), інформація про таке звернення до журналу не вноситься.

1.6. Звітність Ветеранського хабу (простору) про роботу з отримувачами послуг формується на підставі даних, які містяться у документах з обліку роботи з отримувачами послуг.

1.7. Ветеранський хаб (простір) в обов'язковому порядку зберігають відповідні облікові документи про роботу з отримувачами послуг для надання інформації і використання в інших цілях, які не суперечать чинному законодавству.

1.8. Відповідальність за облік, організацію роботи з отримувачами послуг, а також збереження документів з обліку отримувачів послуг несе директор Центру.

1.9. Фахівці ветеранського хабу (простору) несуть відповідальність за збереження відомостей, зокрема персональних даних, що містяться у документах з обліку роботи з отримувачами послуг, згідно з чинним законодавством.

1.10. Приймання-передавання облікових документів та баз даних під час зміни керівника та персоналу здійснюється відповідно до вимог, визначених Мін'юстом.

1.11. Після закінчення встановлених строків зберігання облікові документи підлягають знищенню у порядку, встановленому Мін'юстом.

IV. Прикінцеві положення

4.1. Припинення діяльності Ветеранського хабу (простору) комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Олевської міської ради здійснюється рішенням сесії Олевської міської ради та шляхом затвердження нею змін до Положення комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Олевської міської ради.

Секретар ради

Сергій МЕЛЬНИК



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Р І Ш Е Н Н Я

XXXVIII сесія

м. Олевськ

VIII скликання

09.11.2023

№ 1399

Про створення мобільної бригади соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі при спеціалізованій службі «Притулок для осіб, які постраждали від домашнього насильства та насильства за ознакою статі» комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Олевської міської ради

Відповідно до Законів України «Про запобігання та протидію домашньому насильству», «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків», керуючись постановою Кабінету Міністрів України від 22.08.2018 року №654 «Про затвердження Типового положення про мобільну бригаду соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі», з метою надання соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства, зокрема соціальних послуг з консультування, кризового та екстреного втручання, соціальної профілактики відповідно до їх потреб, враховуючи рекомендації постійної комісії з соціально-гуманітарних питань, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Створити мобільну бригаду соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі при спеціалізованій службі «Притулок для осіб, які постраждали від домашнього насильства та насильства за ознакою статі» комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Олевської міської ради (далі - мобільна бригада) та затвердити її склад, згідно додатку 1.
2. Затвердити Положення про мобільну бригаду соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Олевської міської ради (додаток 2).

3. Мобільній бригаді здійснювати виїзди у населені пункти територіальної громади відповідно до потреб та профілактичної роботи.
4. Координацію роботи щодо виконання розпорядження покласти на головного виконавця – комунальну установу «Центр надання соціальних послуг» Олевської міської ради».

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ

Додаток 1
до рішення XXXVIII сесії Олевської
міської ради VIII скликання
від 09 листопада 2023 року №1399

**Склад
мобільної бригади соціально-психологічної допомоги особам, які
постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою
статі**

Керівник мобільної бригади	
Стужук Валентина Петрівна	Заступник директора комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Олевської міської ради
Члени мобільної бригади:	
Буштаб Павло Володимирович	Водій легкового автомобіля з об'ємом двигуна до 1,8л
Орищук Світлана Сергіївна	Завідувач відділення соціальної роботи
Осипчук Аліна Миколаївна	провідний фахівець із соціальної роботи комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Олевської міської ради
Шпак Яна Миколаївна	практичний психолог комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Олевської міської ради
Старости	при потребі
Працівник поліції	при потребі

Секретар ради

Сергій МЕЛЬНИК

ПОЛОЖЕННЯ

про мобільну бригаду соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі

1. Це Положення визначає порядок утворення, основні засади діяльності та організації роботи мобільної бригади соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі (далі - мобільна бригада). Мобільна бригада - спеціалізована служба підтримки осіб, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі (далі - постраждалі особи).

2. Метою діяльності мобільної бригади є надання соціальнопсихологічної допомоги постраждалим особам, зокрема соціальних послуг з консультування, кризового та екстреного втручання, соціальної профілактики відповідно до їх потреб. Мобільна бригада надає соціальні послуги шляхом проведення фахової консультації за допомогою телефонного зв'язку, з виїздом у спеціально організованому транспорті до місця проживання (перебування) постраждалих осіб чи іншого вказаного ними місця, у приміщенні загальної чи спеціалізованої служби підтримки постраждалих осіб, в іншому приміщенні, визначеному місцевими органами виконавчої влади або органами місцевого самоврядування. Контроль за діяльністю мобільної бригади здійснюється Олевською міською радою відповідно до законодавства.

3. Мобільна бригада утворюється при спеціалізованій службі «Притулок для осіб, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Олевської міської ради. Мобільна бригада утворюється рішенням сесії Олевської міської ради із залученням фахівців інших суб'єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії насильству, а саме:

- Олевського відділення Головного управління Національної поліції в Житомирській області (далі - суб'єкти);
- Та інші суб'єкти при потребі.

До забезпечення функціонування мобільної бригади відповідно до законодавства можуть долучатися підприємства, установи, організації незалежно від форми власності, громадські об'єднання, міжнародні організації, іноземні неурядові організації, фізичні особи - підприємці, які відповідають критеріям діяльності суб'єктів, що надають соціальні послуги.

4. Мобільна бригада у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, міжнародними договорами, згода на обов'язковість

яких надана Верховною Радою України, рішеннями центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також положенням про мобільну бригаду.

5. Мобільна бригада діє на підставі цього Положення.

6. Діяльність мобільної бригади ґрунтується на засадах:

- гарантування постраждалим особам безпеки та їх основоположних прав і свобод з урахуванням мети і завдань мобільної бригади;

- належної уваги до кожного факту домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі (далі - насильство) під час здійснення заходів у сфері запобігання та протидії насильству;

- врахування непропорційного впливу насильства на жінок і чоловіків, дітей та дорослих, забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків під час здійснення заходів у сфері запобігання та протидії насильству;

- визнання суспільної небезпеки насильства та забезпечення нетерпимого ставлення до всіх його проявів;

- поваги та неупередженого ставлення до постраждалих осіб, забезпечення пріоритетності їх прав і законних інтересів та безпеки під час здійснення заходів у сфері запобігання та протидії насильству;

- конфіденційності інформації про постраждалих осіб та осіб, які повідомили про вчинення насильства;

- добровільності отримання допомоги постраждалими особами, крім дітей та недієздатних осіб; урахування особливих потреб та інтересів постраждалих осіб, зокрема осіб з інвалідністю, вагітних жінок, дітей, недієздатних осіб, осіб похилого віку;

- ефективної взаємодії суб'єктів між собою, з громадськими об'єднаннями, міжнародними організаціями, засобами масової інформації та всіма заінтересованими особами;

- недопущення дискримінації за будь-якою ознакою (статі, раси, мови, релігійних, політичних або інших переконань, національного або соціального походження, належності до національної меншини, майнового стану, громадянства, віку, стану здоров'я, інвалідності, сімейного стану, статусу біженця, внутрішньо переміщеної особи чи іншої визначеної законодавством категорії мігрантів тощо) під час надання допомоги постраждалим особам.

7. Основними завданнями мобільної бригади є:

- надання психологічної допомоги постраждалим особам;

- реагування та надання не пізніше ніж протягом однієї доби соціальнопсихологічної допомоги постраждалим особам, які потребують термінової допомоги, зокрема шляхом кризового та екстреного втручання;

- інформування постраждалих осіб щодо послуг (медичних, соціальних, психологічних, правових тощо), які вони можуть отримати для подолання наслідків насильства, та щодо надавачів таких послуг, зокрема інших загальних або спеціалізованих служб підтримки постраждалих осіб;

- роз'яснення постраждалим особам їх прав, визначених законом, можливостей отримання допомоги від суб'єктів та доцільності її отримання;

- провадження інформаційно-просвітницької діяльності (у тому числі розповсюдження серед населення відповідних інформаційних матеріалів) щодо форм, проявів та наслідків насильства, формування нетерпимого ставлення громадян до цих явищ, а також щодо заходів у сфері запобігання та протидії насильству.

8. Надання мобільною бригадою соціально - психологічної допомоги постраждалим особам передбачає забезпечення мінімально необхідного обсягу послуг, а саме:

- діагностику (оцінювання) психологічного стану постраждалої особи, оцінювання ризиків продовження чи повторного вчинення щодо неї насильства;

- кризове та екстрене втручання з метою негайного усунення або мінімізації наслідків насильства, шляхом виклику екстреної медичної допомоги, уповноваженого підрозділу органу Національної поліції, направлення та/або транспортування до Притулку для постраждалих осіб, центру медико-соціальної реабілітації постраждалих осіб тощо;

- надання психологічної допомоги, у тому числі дітям, відповідно до індивідуальних потреб;

- складення плану заходів щодо безпеки постраждалих осіб;

- консультування з питань, пов'язаних з протидією насильству, в тому числі із залученням у разі потреби фахівців інших органів, служб, закладів, установ, організацій; - надання інформації про найближчі лікувальні заклади, в яких наявні медичні набори термінової пост контактної профілактики ВІЛ/СНІДу, інфекцій, що передаються статевим шляхом, і можливості отримати пост контактну профілактику протягом 72 годин з моменту небажаного та/або незахищеного сексуального контакту (в разі потреби);

- проведення заходів із соціальної та реабілітаційної підтримки постраждалих осіб; - сприяння постраждалим особам в отриманні додаткових послуг (медичних, соціальних, психологічних, правових, забезпечення тимчасового притулку тощо), у тому числі шляхом направлення в разі потреби до відповідних загальних або спеціалізованих служб підтримки постраждалих осіб та/або інших суб'єктів;

- інформування кривдника щодо можливості за власним бажанням пройти програму для кривдників.

9. Вийзд мобільної бригади здійснюється за попередньо складеним графіком, а також позапланово під час отримання повідомлення про виявлення факту вчинення насильства та потребу у наданні постраждалій особі термінової допомоги.

10. Послуги постраждалим особам надаються незалежно від місця їх реєстрації або місця проживання (перебування), наявності заяви чи повідомлення про вчинення насильства, реєстрації випадку в Єдиному державному реєстрі випадків домашнього насильства та насильства за ознакою статі у межах Олевської територіальної громади. Надання послуг постраждалій особі за фактом вчинення стосовно неї насильства може тривати не більше ніж три місяці. Інші послуги понад мінімально необхідний обсяг послуг, зазначених у п.8 цього Положення, надаються в межах можливостей мобільної бригади.

11. Склад мобільної бригади, місце її локації та територія, на яку поширюється її діяльність, затверджуються рішенням сесії Олевської ради .

СНОВНІ ДАНІ ТА ГРАФІК РОБОТИ МОБІЛЬНОЇ БРИГАДИ
СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНОЇ ДОПОМОГИ

Мобільна бригада	Територія дія	Контактний телефон	Графік роботи та місце локації
Мобільна бригада	Олевська громада	0413521436	Пн, Ср,Пт-виїзди Вт.Чт- стаціонарне консультування м.Олевськ вул.Володимирська,1

Секретар ради

Сергій МЕЛЬНИК



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РІШЕННЯ

XXXVIII сесія

м. Олевськ

VIII скликання

09.11.2023

№1400

Про внесення змін до рішення XXXVI сесії Олевської міської ради VIII скликання від 05.10.2023 року «Про створення Хочинського закладу дошкільної освіти Олевської міської ради»

Враховуючи рішення XXXVI сесії Олевської міської ради VIII скликання від 05.10.2023 року «Про створення Хочинського закладу дошкільної освіти Олевської міської ради», статтями 26, 59, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», наказом МОН України від 04.11.2010 №1055 «Про затвердження Типових штатних нормативів дошкільних навчальних закладів» (зі змінами від 29.06.2016), з метою забезпечення санітарно-гігієнічних норм щодо температурного режиму у приміщенні з перебуванням малолітніх дітей, враховуючи рекомендації постійної комісії із соціально-гуманітарних питань, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до рішення XXXVI сесії Олевської міської ради VIII скликання від 05.10.2023 року «Про створення Хочинського закладу дошкільної освіти Олевської міської ради», а саме:

1) Ввести до структури Хочинського закладу дошкільної освіти Олевської міської ради 0,5 тарифної ставки кочегара на період опалювального сезону 2023/2024 роки;

2) Затвердити структуру та чисельність Хочинського закладу дошкільної освіти Олевської міської ради в кількості 1,92 штатних одиниць (додається).

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на комісію із соціально-гуманітарних питань.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ

Додаток
до рішення Олевської міської
ради від 09.11.2023 року
№1400

**Структура та чисельність Хочинського закладу дошкільної освіти
Олевської міської ради**

Назва посади	Кількість штатних одиниць
Директор	0,5
Вихователь	0,42
Помічник вихователя	0,5
Кочегар	0,5
Всього:	1,92

Секретар ради

Сергій МЕЛЬНИК



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Р І Ш Е Н Н Я

XXXVIII сесія

м. Олевськ

VIII скликання

09.11.2023

№ 1401

Про зняття з балансу житлового фонду комунальної власності Олевської міської територіальної громади житлового будинку та передача його власнику

Розглянувши заяву та відповідні документи громадянки Листопад Лариси Іванівни, проживає за адресою: вул.Комарова,1, с. Колонщина, Макарівського району, Київської області, взявши до уваги лист управління соціальної політики Коростенської РДА від 14.09.2023 року №10/3502, акт приймання-передачі комісії про зняття з балансу житлового фонду комунальної власності Олевської міської територіальної громади житлових будинків та передача їх власникам, відповідно до ст.35 Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», керуючись ст.26, ст. 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань бюджету, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Зняти з балансу житлового фонду комунальної власності Олевської міської територіальної громади в особі Олевської міської ради, житловий будинок №23 по вул. Центральна (Радянська),23, смт. Дружба, Коростенського району, Житомирської області, загальною площею 60,9 м.кв, балансова вартість 101 708,00 (сто одна тисяча сімсот вісім) гривень 00 копійок, у зв'язку з невивплатою компенсації за майно, втрачене у зв'язку з евакуацією, відселенням або самостійним переселенням відповідно до Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи».
2. Затвердити акт приймання-передачі житлового будинку №23 по вул. Центральна (Радянська), смт. Дружба, Коростенського району, Житомирської області з комунальної власності Олевської міської територіальної громади в особі Олевської міської ради у власність громадянки Листопад Лариси Іванівни, згідно додатку до даного рішення.

3. Відділу бухгалтерського обліку та звітності (Дорош В.В.) здійснити заходи щодо зняття з балансу житлового будинку, зазначеного в додатку до цього рішення та внести відповідні зміни до бухгалтерського обліку.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій (Світельська К.В.).

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ

Додаток
до рішенням XXXVIII сесії
Олевської міської ради VIII скликання
від 09 листопада 2023р. №1401

АКТ
приймання – передачі
об'єкта нерухомого майна

смт.Дружба

2023р.

Комісія створена відповідно до розпорядження Олевського міського голови «Про зняття з балансу житлового фонду комунальної власності Олевської міської територіальної громади житлових будинків та передача їх власникам» від 30 жовтня 2023 року № у складі:

- Василь КОВАЛЬЧУК перший заступник міського голови ;
- Олексій ТОРГОНСЬКИЙ начальник в ідділу житлово-комунального господарства та цивільного захисту населення;
- Олег КОВАЛЬЧУК начальник відділу економічного розвитку, транспорту, інвестицій та комунальної власності;
- Ольга ХОМУТОВСЬКА староста Дружбівського старостинського округу

провела обстеження об'єкта нерухомого майна - житловий будинок Дружбівського старостинського округу, що знаходиться за адресою: вул, Центральна (Радянська), буд.23, смт.Дружба, Коростенського району, Житомирської області який передається з комунальної власності Олевської міської територіальної громади в особі Олевської міської ради у власність громадянки Листопад Лариси Іванівни у зв'язку з невивплатою компенсації за майно, втрачене у зв'язку з евакуацією, відселенням або самостійним переселенням відповідно до Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи».

У ході обстеження комісія встановила:

До складу об'єкта передачі входять: житловий будинок, сарай, прибудова.

Коротка характеристика будинку:

Загальна площа - 60,9 кв.м.

Житлова площа - 36,7 кв.м.

Інвентарний номер - 101320119

Рік вводу в експлуатацію - 1962

Балансова (початкова) вартість об'єкта – 101 708 грн.00 коп.

Залишкова вартість – 50 851,88 грн.

Перелік технічної документації - технічний паспорт

Висновок комісії:

житловий будинок №23 по вул. Центральна (Радянська), смт.Дружба, придатний для експлуатації та передачі гр.Листопад Ларисі Іванівні у зв'язку з невивплатою компенсації за майно, втрачене у зв'язку з евакуацією, відселенням або самостійним переселенням відповідно до Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи».

Об'єкт передали:

Об'єкт прийняли:

_____ Василь КОВАЛЬЧУК
_____ Олексій ТОРГОНСЬКИЙ
_____ Олег КОВАЛЬЧУК
_____ Ольга ХОМУТОВСЬКА

_____ Лариса ЛИСТОПАД



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Р І Ш Е Н Н Я

XXXVIII сесія

м. Олевськ

VIII скликання

09.11.2023

№ 1402

Про надання дозволу на безоплатну передачу будівельних матеріалів з балансу Олевської міської ради на баланс 10 прикордонної застави третьої прикордонної комендатури 9 прикордонного загону імені Січових Стрільців Державної прикордонної служби України

Розглянувши листа начальника 10 прикордонної застави (з місцем дислокації н.п. Копище) третьої прикордонної комендатури (з місцем дислокації н.п. Словечно), майора Олексія ПАНЧУКА від 14.09.2023 року щодо виділення допомоги у вигляді безоплатної передачі будівельних матеріалів з балансу Олевської міської ради на баланс 10 прикордонної застави (з м.д.н.п. Копище) третьої прикордонної комендатури (з м.д.н.п. Словечно) 9 прикордонного загону імені Січових Стрільців Державної прикордонної служби України задля фортифікаційного облаштування позицій, опорних пунктів, районів, рубежів, та з метою упорядкування обліку та ефективного використання майна, керуючись ст.ст. 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл на безоплатну передачу будівельних матеріалів з балансу Олевської міської ради на баланс 10 прикордонної застави (з м.д.н.п. Копище) третьої прикордонної комендатури (з м.д.н.п. Словечно) 9 прикордонного загону імені Січових Стрільців Державної прикордонної служби України, згідно з додатком.
2. Відділу бухгалтерського обліку та звітності виконавчого апарату Олевської міської ради (Дорош В.В.) здійснити процедуру передачі та оформити акти приймання-передачі у відповідності до вимог чинного законодавства.
3. 10 прикордонній заставі (з м.д.н.п. Копище) третьої прикордонної комендатури (з м.д.н.п. Словечно) 9 прикордонного загону імені Січових Стрільців Державної прикордонної служби України (Олексій Панчук) здійснити заходи щодо безкоштовного зарахування на баланс майна, зазначеного в додатку до цього рішення та внести відповідні зміни до бухгалтерського обліку.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій (Світельська К.В.).

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ

Додаток
до рішення XXXVIII сесії Олевської міської
ради VIII скликання від 09.11.2023 року
№1402 «Про надання дозволу на безоплатну
передачу будівельних матеріалів з балансу
Олевської міської ради на баланс 10
прикордонної застави (з м.д.н.п. Копище)
третьої прикордонної комендатури (з
м.д.н.п. Словечно) 9 прикордонного загону
імені Січових Стрільців Державної
прикордонної служби України»

Будівельні матеріали

Найменування	Номер субрахунку	Одиниця виміру	Кількість	Ціна	Сума
1. Мішок поліпропіленовий	1513	шт	1500	10,00	15000,00
2. Цвях 100	1513	кг	112	60,00	6720,00
3. Плівка 200 чорна	1513	пог.м.	100	22,00	2200,00
4. Скоба будівельна	1513	шт	50	36,00	1800,00
ВСЬОГО					25720,00

Секретар ради

Сергій МЕЛЬНИК



ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

XXXVIII сесія

м. Олевськ

VIII скликання

09.11.2023

№ 1403

Про надання дозволу на безоплатну передачу основного засобу (транспортного засобу) з балансу комунального некомерційного підприємства «Олевська центральна лікарня» Олевської міської ради на баланс Олевської міської ради

Розглянувши лист генерального директора КНП «Олевська центральна лікарня» Олевської міської ради Олега Казюка від 19 жовтня 2023 року № 1851/05-7 щодо передачі транспортного засобу Mercedes-Benz MB 906 Sprinter, який надійшов як гуманітарна допомога з Посольства України в Ірландії, з балансу КНП «Олевська центральна лікарня» Олевської міської ради на баланс Олевської міської ради, та з метою упорядкування обліку та ефективного використання майна, керуючись ст.ст. 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл на безоплатну передачу основного засобу (транспортного засобу) Mercedes-Benz MB 906 Sprinter, балансовою вартістю 600 тис. гривень, з балансу КНП «Олевська центральна лікарня» Олевської міської ради на баланс Олевської міської ради.
2. КНП «Олевська центральна лікарня» Олевської міської ради (Казюку О.В.) здійснити процедуру передачі та оформити акти приймання-передачі у відповідності до вимог чинного законодавства.
3. Відділу бухгалтерського обліку та звітності виконавчого апарату Олевської міської ради (Дорош В.В.) здійснити заходи щодо безкоштовного зарахування на баланс майна, зазначеного в додатку до цього рішення та внести відповідні зміни до бухгалтерського обліку.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій (Світельська К.В.).

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Р І Ш Е Н Н Я

XXXVIII сесія

м.Олевськ

VIII скликання

09.11.2023

№1404

Про затвердження розпорядження
Олевського міського голови

Відповідно до ст. ст. 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Порядку передачі в оренду державного та комунального майна, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03.06.2020 року № 483 «Деякі питання оренди державного та комунального майна» та враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити розпорядження Олевського міського голови від 01.11.2023 року № 276 «Про затвердження протоколів про результати електронних аукціонів про передачу в оренду об'єктів нерухомого майна, що належать до комунальної власності Олевської міської територіальної громади», додається.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій (Світельська К.В.).

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

Олевського міського голови

01.11.2023 року

№ 276

Про затвердження протоколів про результати електронних аукціонів про передачу в оренду об'єктів нерухомого майна, що належать до комунальної власності Олевської міської територіальної громади

Керуючись ст. 42 та ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про оренду державного та комунального майна», постановою КМУ «Деякі питання оренди державного та комунального майна» від 03.06.2020 року № 483:

1. Затвердити протоколи про результати електронних аукціонів про передачу в оренду об'єктів нерухомого майна, що належать до комунальної власності Олевської міської територіальної громади, а саме:
 - 1.1. Протокол про результати електронного аукціону від 23.10.2023 року № LLE001-UA-20231011-17404 про передачу в оренду об'єкта нерухомого майна, що належить до комунальної власності Олевської міської територіальної громади: Приміщення № 20 на другому поверсі в нежитловій двоповерховій адмінбудівлі, загальною площею 13,5 м², за адресою: вул. Шевченка, 14, с. Жубровичі, Коростенського району, Житомирської області, поштовий індекс 11042, що обліковується на балансі Олевської міської ради.
 - 1.2. Протокол про результати електронного аукціону від 23.10.2023 року № LLE001-UA-20231011-40010 про передачу в оренду об'єкта нерухомого майна, що належить до комунальної власності Олевської міської територіальної громади: Нежитлової будівлі гаража, загальною площею 160,4 м², за адресою: вул. Шевченка, 14-Д, с. Жубровичі, Коростенського району, Житомирської області, поштовий індекс 11042, що обліковується на балансі Олевської міської ради.
 - 1.3. Протокол про результати електронного аукціону від 25.10.2023 року № LLE001-UA-20231011-56384 про передачу в оренду об'єкта нерухомого майна, що належить до комунальної власності Олевської міської територіальної громади: Приміщення № 3, № 4, № 6, № 7 в нежитловій адмінбудівлі, загальною площею 45,0 м², за адресою: вул. Миколи Хоречка, 1-А, с. Радовель, Коростенського району, Житомирської області, поштовий індекс 11025, що обліковується на балансі Олевської міської ради.

2. Дане розпорядження затвердити на черговій сесії Олевської міської ради.
3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Р І Ш Е Н Н Я

XXXVIII сесія

м. Олевськ

VIII скликання

09.11.2023

№1405

Про надання дозволу Комунальному некомерційному підприємству «Олевська центральна лікарня» Олевської міської ради на списання з балансу медичного обладнання

Розглянувши лист генерального директора КНП «Олевська центральна лікарня» Олевської міської ради Олега Казюка від 23.10.2023 року № 1882/05-7 щодо надання дозволу на списання з балансу медичного обладнання у зв'язку з непридатністю для подальшого використання та з метою впорядкування бухгалтерського обліку, майна комунальної власності, керуючись Законом України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», ст. 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Положенням «Про порядок списання, безоплатної передачі майна, яке належить до комунальної власності Олевської міської об'єднаної територіальної громади», затвердженого рішенням XXIX сесії Олевської міської ради VII скликання від 06.09.2018 №749 та враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл Комунальному некомерційному підприємству «Олевська центральна лікарня» Олевської міської ради (Казюку О.В.) на списання з балансу медичного обладнання, яке вийшло з ладу та подальшій експлуатації і ремонту не підлягає через фактичну моральну та фізичну зношеність, згідно додатку до цього рішення.
2. Комунальному некомерційному підприємству «Олевська центральна лікарня» Олевської міської ради (Казюку О.В.) провести відповідні операції в бухгалтерському обліку, згідно вимог чинного законодавства.
3. Матеріали, отримані від списання медичного обладнання, зазначеного у додатку до цього рішення, оприбуткувати та в подальшому використати для господарських потреб.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій (Світельська К.В.).

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ

Додаток
до рішення XXXVIII сесії Олевської міської ради
VIII скликання від 09.11.2023 року №1405 «Про
надання дозволу Комунальному некомерційному
підприємству «Олевська центральна лікарня»
Олевської міської ради на списання з балансу
медичного обладнання»

Медичне обладнання, що пропонується до списання

№ п / п	Найменування об'єкта	Рік випуску/дат а введення в експлуатаці ю	Номер об'єкта			Станом на 16 жовтня 2023 р.				Прим ітка
			інвентарний	заводський	Паспортний	Фактично виявлено		За даними бухгалтерськог о обліку		
						Кі ль кіс ть	Первісн а (переоц інена) вартіст ь, грн	Кі ль кіс ть	Первісн а (переоц інена) вартіст ь, грн	
1	Мікроскоп «Sunny» б/у	2005/2015	101470974	-	-	1	5840,00	1	5840,00	-
2	Мікроскоп «Лимо» б/у	2005/2015	101470971	XC5436	-	1	2198,00	1	2198,00	-
3	Мікроскоп «Мікмед-5»	2005/2006	101470095	XU2483	-	1	4479,00	1	4479,00	-
4	Мікроскоп «Мікмед-5»	2005/2006	101470116	XU0714	-	1	4853,00	1	4853,00	-
5	Мікроскоп «Биолам Р-11» б/у	2005/2015	101470970	-	-	1	1907,00	1	1907,00	-
6	Лампа бактерицидна	2008/2008	101470681	6447	-	1	2298,00	1	2298,00	-
7	Апарат «АлконТ 01СУ»	2006/2006	101470615	3209-06	-	1	1837,00	1	1837,00	-

Секретар ради

Сергій МЕЛЬНИК



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Р І Ш Е Н Н Я

XXXVIII сесія

м.Олевськ

VIII скликання

09.11.2023

№1406

Про надання дозволу на безоплатну передачу пально-мастильних матеріалів з балансу відділу культури та туризму Олевської міської ради на баланс Міського Будинку культури Олевської міської ради

Розглянувши лист начальника відділу культури та туризму Олевської міської ради від 20.10.2023 року № 184 Вжесінської А.О., керуючись ст.ст. 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл на безоплатну передачу пально-мастильних матеріалів з балансу відділу культури та туризму Олевської міської ради на баланс Міського Будинку культури Олевської міської ради, згідно з додатком.
2. Відділу культури та туризму Олевської міської ради (Вжесінській А.О.) здійснити процедуру передачі, та оформити акти приймання-передачі, у відповідності до вимог чинного законодавства.
3. Міському Будинку культури Олевської міської ради (Халімончуку П.О.) здійснити заходи щодо безкоштовного зарахування на баланс майна, зазначеного в додатку до цього рішення та внести відповідні зміни до бухгалтерського обліку.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій (Світельська К.В.).

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ

Додаток
до рішення XXXVIII сесії Олевської міської ради
VIII скликання від 09.11.2023 року №1406 «Про
надання дозволу на безоплатну передачу пально-
мастильних матеріалів з балансу відділу культури та
туризму Олевської міської ради на баланс Міського
Будинку культури Олевської міської ради»

Пально-мастильні матеріали

Найменування	Номер субрахунку	Одиниця виміру	Кількість	Ціна	Сума
1. Ваучер на дизельне пальне (WOG)	1514	л	160	45,79	7326,40
ВСЬОГО:					7326,40

Секретар ради

Сергій МЕЛЬНИК



ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

XXXVIII сесія

м. Олевськ

VIII скликання

09.11.2023

№ 1407

Про надання дозволу на безоплатну передачу інших необоротних матеріальних активів з балансу відділу освіти, молоді та спорту Олевської міської ради на баланс Олевської міської ради

Розглянувши лист начальника відділу освіти, молоді та спорту Олевської міської ради Валерія Левченко від 18.09.2023 року №707 щодо передачі інших необоротних матеріальних активів (бочки квасової) з балансу відділу освіти, молоді та спорту Олевської міської ради (Варварівського ліцею) на баланс Олевської міської ради, лист заступника начальника з фінансово-економічної діяльності відділу освіти, молоді та спорту Олевської міської ради Віри Ковальчук від 29.08.2023 року № 655 щодо передачі інших необоротних матеріальних активів (меблі) з балансу відділу освіти, молоді та спорту Олевської міської ради на баланс Олевської міської ради та з метою упорядкування обліку, ефективного використання майна, керуючись ст.ст. 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл на безоплатну передачу інших необоротних матеріальних активів з балансу відділу освіти, молоді та спорту Олевської міської ради на баланс Олевської міської ради, згідно з додатком.
2. Відділу освіти, молоді та спорту Олевської міської ради (Левченку В.П.) здійснити процедуру передачі та оформити акти приймання-передачі у відповідності до вимог чинного законодавства.
3. Відділу бухгалтерського обліку та звітності виконавчого апарату Олевської міської ради (Дорош В.В.) здійснити заходи щодо безкоштовного зарахування на баланс майна, зазначеного в додатку до цього рішення та внести відповідні зміни до бухгалтерського обліку .
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій (Світельська К.В.).

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ

Додаток
до рішення XXXVIII сесії Олевської міської
ради VIII скликання від 09.11.2023 року
№1407 «Про надання дозволу на безоплатну
передачу інших необоротних матеріальних
активів з балансу відділу освіти, молоді та
спорту Олевської міської ради на баланс
Олевської міської ради»

Інші необоротні матеріальні активи, що пропонуються до передачі

Найменування об'єкта	Інвентарний (номенклатурний) номер	Кількість	Первісна (переоцінена) вартість	Сума	Знос		Балансова вартість
					За одиницю	Всього	
1	2	3	4	5	6	7	8
Стіл		74	333,00	24642,00	0	0	24642,00
Шафа		24	801,00	19224,00	0	0	24642,00
Стілець		131	120,00	15720,00	0	0	15720,00
Всього:				59586,00			59586,00

Найменування об'єкта	Інвентарний (номенклатурний) номер	Кількість	Первісна (переоцінена) вартість	Сума	Знос		Балансова вартість
					За одиницю	Всього	
1	2	3	4	5	6	7	8
Бочка квасова	1130847	1	566,00	566,00	0	0	566,00
Всього:				566,00			566,00

Секретар ради

Сергій МЕЛЬНИК



ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

XXXVIII сесія

м. Олевськ

VIII скликання

09.11.2023

№1408

Про внесення змін в рішення XXXV сесії Олевської міської ради VIII скликання від 07.10.2023 №1318 «Про затвердження переліку нерухомого та рухомого майна об'єктів комунальної власності Олевської міської територіальної громади у новій редакції»

Відповідно до статті 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.327 Цивільного Кодексу України, з метою впорядкування та обліку об'єктів комунальної власності Олевської міської територіальної громади, враховуючи рекомендації постійної комісії з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни у додаток до рішення XXXV сесії Олевської міської ради VIII скликання від 07.10.2023 №1318 «Про затвердження переліку нерухомого та рухомого майна об'єктів комунальної власності Олевської міської територіальної громади у новій редакції», а саме:
 - 1.1. Виключити пункт 11 (нежитлова будівля котельні, за адресою: вул. Шевченка, 14-Г, с. Жубровичі, загальною площею 44,3 м²) з першої таблиці Переліку об'єктів нерухомого та рухомого майна комунальної власності Олевської міської територіальної громади у додатку до рішення XXXV сесії Олевської міської ради VIII скликання від 07.10.2023 №1318 «Про затвердження переліку нерухомого та рухомого майна об'єктів комунальної власності Олевської міської територіальної громади у новій редакції».
 - 1.2. Доповнити таблицю: Відділу культури та туризму Олевської міської ради Переліку об'єктів нерухомого та рухомого майна комунальної власності Олевської міської територіальної громади у додатку до рішення XXXV сесії Олевської міської ради VIII скликання від 07.10.2023 №1318 «Про затвердження переліку нерухомого та рухомого майна об'єктів комунальної власності Олевської міської територіальної громади у новій редакції» пунктом 39, зазначивши:

нежитлова будівля котельні, за адресою: вул. Шевченка, 14-Г, с. Жубровичі, загальна площа 44,3 м².

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій (Світельська К.В.).

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Р І Ш Е Н Н Я

XXXVIII сесія

м. Олевськ

VIII скликання

09.11.2023

№1409

Про затвердження програми транспортування хворих з хронічною нирковою недостатністю, які отримують програмний гемодіаліз в лікувально-профілактичних закладах Житомирської області та проживають на території Олевської міської територіальної громади на 2024 рік

З метою соціального захисту хворих з хронічною нирковою недостатністю, керуючись п. 22 ч.1 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.ст. 85, 91 Бюджетного кодексу України, ст. 18 Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я» та враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити програму транспортування хворих з хронічною нирковою недостатністю, які отримують програмний гемодіаліз в лікувально-профілактичних закладах Житомирської області та проживають на території Олевської міської територіальної громади на 2024 рік, згідно додатку.
2. Фінансовому управлінню Олевської міської ради (Горпиніч К.О.) забезпечити фінансування заходів, передбачених Програмою.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій (Світельська К.В.).

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ

Додаток
до рішення XXXVIII сесії Олевської міської ради VIII скликання
від 09.11.2023 року №1409 «Про затвердження програми транспортування
хворих з хронічною нирковою недостатністю, які отримують
програмний гемодіаліз в лікувально-профілактичних
закладах Житомирської області та проживають на території
Олевської міської територіальної громади на 2024 рік»

Програма
транспортування хворих з хронічною нирковою недостатністю,
які отримують програмний гемодіаліз в лікувально-профілактичних
закладах Житомирської області та проживають на території
Олевської міської територіальної громади на 2024 рік

1. Загальні положення

1.	Ініціатор розроблення Програми	Олевська міська рада
2.	Розробник Програми	Відділ економічного розвитку, транспорту, інвестицій та комунальної власності
3.	Співрозробники Програми (у разі наявності)	Фінансове управління Олевської міської ради
4.	Відповідальний виконавець Програми	Олевська міська рада
5.	Учасники Програми	Олевська міська рада, КНП «Олевський Центр первинної медичної допомоги» Олевської міської ради, КНП «Олевська центральна лікарня» Олевської міської ради
6.	Головний розпорядник коштів	Олевська міська рада
7.	Термін реалізації Програми	2024 рік
8.	Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми	Бюджет міської територіальної громади, інші джерела, не заборонені законодавством
9.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми	В межах фінансових можливостей

2. Вступ

Програма транспортування хворих з хронічною нирковою недостатністю, які отримують програмний гемодіаліз в лікувально-профілактичних закладах Житомирської області та проживають на території Олевської міської територіальної громади на 2024 рік, (далі - Програма), розроблена відповідно до Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я», Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

З кожним роком зростає кількість хворих нефрологічного профілю. Гломерулонефрит і інші нефрити мають агресивний прогресуючий перебіг, який через 2-3 роки дає нефросклероз із нирковою недостатністю. Це приводить хворих до інвалідності. Такі хворі потребують програмного гемодіалізу або пересадки донорської нирки.

В Коростенській філії гемодіалізу, на базі КНП “Обласна клінічна лікарня О.Ф. Гербачевського” Житомирської обласної ради, функціонує програмний гемодіаліз для надання спеціалізованої медичної допомоги таким хворим.

Станом на 01.11.2023 року в Олевській міській територіальній громаді кількість зареєстрованих хворих з хронічною нирковою недостатністю, які отримують програмний гемодіаліз налічує 8 хворих. Хворі з хронічною нирковою недостатністю, що отримують програмний гемодіаліз, знаходяться на обліку у лікарів КНП «Олевський Центр первинної медичної допомоги» Олевської міської ради.

Це люди, які за станом здоров'я змушені двічі-тричі на тиждень проходити програмний гемодіаліз (підключення до апарату штучної нирки). На державному рівні пільги на безоплатний проїзд, витрати на медикаменти для замісного лікування та частково симптоматичного лікування даній категорії громадян не передбачені. У результаті ці люди втрачають можливість забезпечити собі повноцінне життя у суспільстві, що значною мірою позначається як на моральній, так і на матеріальній сторонах їх життєдіяльності.

Даною Програмою передбачається транспортне перевезення хворих з хронічною нирковою недостатністю, які отримують програмний гемодіаліз в лікувально-профілактичних закладах Житомирської області та проживають на території Олевської міської територіальної громади від населеного пункту, в якому вони проживають, до населеного пункту, в якому отримують програмний гемодіаліз, і у зворотному напрямку.

3. Мета Програми

Мета Програми – підвищення рівня життя вразливих та соціально незахищених верств населення, шляхом забезпечення хворих з хронічною нирковою недостатністю транспортуванням до лікувально-профілактичних закладів Житомирської області.

4. Основні завдання Програми

Завданням цієї програма є надання додаткових соціальних гарантій: надання пільг хворим з хронічною недостатністю, що отримують програмний гемодіаліз, на проїзд від населеного пункту, в якому вони проживають до м. Коростень і у зворотному напрямку. А саме передбачає виділення коштів для придбання паливно-мастильних, витратних матеріалів, запасних частин для автотранспорту. Враховуючи вище зазначене, реалізація Програми надасть можливість своєчасно проходити курси програмного гемодіалізу та продовжити тривалість життя хворих з хронічною нирковою недостатністю.

5. Основні заходи щодо реалізації Програми

- взяття на облік хворих з хронічною нирковою недостатністю, які потребують програмного гемодіалізу;
- забезпечення виділення коштів для придбання паливно-мастильних, витратних матеріалів, запасних частин для автотранспорту;
- забезпечення своєчасного транспортування хворих на програмний гемодіаліз.

6. Організація виконання Програми

- 1) КНП «Олевський Центр первинної медичної допомоги» Олевської міської ради забезпечує взяття на облік осіб, які мають право на пільги відповідно до Програми;
- 2) КНП «Олевський Центр первинної медичної допомоги» Олевської міської ради, КНП «Олевська центральна лікарня» Олевської міської ради та Олевська міська рада по чергово забезпечують транспортування хворих від місця проживання хворих до населеного пункту, в якому отримують програмний гемодіаліз і у зворотному напрямку.

7. Фінансування заходів для виконання Програми

Фінансування Програми здійснюється за рахунок коштів бюджету міської територіальної громади, виходячи з реальних можливостей.

Обсяг видатків на реалізацію Програми затверджується на кожен рік окремо і може коригуватися протягом року, враховуючи те, що протягом року може змінитись кількість осіб, які отримують програмний гемодіаліз, підвищиться середня вартість бензину.

8. Розрахунок витрат по відшкодуванню вартості транспортування хворих.

Для отримання коштів на відшкодування транспортування хворих на програмний гемодіаліз в Коростенську філію гемодіалізу на базі КНП «Обласна клінічна лікарня О.Ф. Гербачевського» Житомирської обласної ради, КНП «Олевський Центр первинної медичної допомоги» Олевської міської ради, КНП «Олевська центральна лікарня» Олевської міської ради, подає головному розпоряднику коштів розрахункову цифру витрат на транспортування хворих на гемодіаліз.

В розрахунки включають сумарну кількість автотранспортних виїздів, витрати паливно-мастильних, витратних матеріалів, запасні частини до автотранспорту, складають на місяць – **22 159,66 грн, на рік – 265 916,00 грн.**

Витрати розраховуються з урахуванням: - Вартості палива

Марка автотранспорту, на якому транспортується хворі на гемодіаліз	Витрати палива на 100км по паспорту, л	Марка палива	Витрати на одну поїздку (туди та назад), л	Вартість літра палива, грн	Вартість палива в розрахунку на одну поїздку (туди та назад), грн.	Витрати палива на поїздку усіх хворих на місяць, л	Вартість палива на поїздку всіх хворих на місяць, грн	Вартість палива на поїздку всіх хворих на рік, грн
Тайота Хі Айс	10,50	ДП	22,1	55,00	1216,00	44,2	2 432,00	29184,00
Опель Combo	7,00	А95	15,1	55,00	830,50	30,2	1 661,00	19932,00
Тойота ХЕ	11	ДП	22	55,00	1210,00	110	6 050,00	72600,00
Mercedes-Benz Sprinter	12	ДП	24	55,00	1320,00	110	6600,00	79200,00

Всього:		16743,00	200916,00
----------------	--	-----------------	------------------

Витратних матеріалів, запасних частин до автотранспорту: на місяць:

- КНП «Олевська центральна лікарня»

Олевської міської ради: __ 1500,00 грн на місяць __, __ 18000,00 грн на рік __;

- КНП «Олевський Цент первинної медичної допомоги»

Олевської міської ради: __ 2416,66 грн на місяць __, __ 29000,00 грн на рік __;

- Олевська міська рада: __ 1500,00 грн на місяць __, __ 18000,00 грн на рік __.

ВСЬОГО: __ 5416,66 грн на місяць __, __ 65000,00 грн на рік __.

9. Контроль за виконанням Програми

Головний розпорядник коштів щомісячно аналізує стан виконання Програми та при необхідності ініціює внесення змін до неї з метою більш ефективного використання бюджетних коштів.

Контроль за виконанням Програми покладається на постійну комісію з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій.

10. Термін дії Програми

Програма діє до 31 грудня 2024 року.

Заходи щодо виконання програми транспортування хворих з хронічною нирковою недостатністю, які отримують програмний гемодіаліз в лікувально-профілактичних закладах Житомирської області та проживають на території Олевської міської територіальної громади на 2024 рік

№ з/п	Перелік заходів Програми	Термін виконання заходу	Виконавці	Джерело фінансування	Орієнтовний обсяг фінансування (грн)
1	2	3	4	5	6
1.	Транспортування хворих на програмний гемодіаліз в Коростенську філію гемодіалізу на базі КНП “Обласна клінічна лікарня О.Ф. Гербачевського” Житомирської обласної ради	2024	КНП «Олевський Центр первинної медичної допомоги» Олевської міської ради, КНП «Олевська центральна лікарня» Олевської міської ради, Олевська міська рада	Бюджет міської територіальної громади	265 916,00



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Р І Ш Е Н Н Я

XXXVIII сесія

м. Олевськ

VIII скликання

09.11.2023

№1410

Про запровадження системи енергетичного менеджменту
у Олевській міській територіальній громаді

Відповідно до статей 26, 29, 30 Закону «Про місцеве самоврядування в Україні», розпорядження Кабінету Міністрів від 26.04.2017 р. №732-р «Про затвердження плану заходів із впровадження систем енергетичного менеджменту в бюджетних установах», з метою впровадження системи енергоменеджменту в Олевській міській територіальній громаді, підвищення рівня ефективності використання всіх видів енергетичних ресурсів, забезпечення комфортних умов у будівлях бюджетної сфери, зменшення видатків з бюджету міської громади на оплату енергоносіїв та отримання максимального ефекту від впровадження енергоефективних заходів та враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Запровадити систему енергетичного менеджменту в Олевській громаді.
2. Визначити відповідальних за моніторинг споживання енергоресурсів та впровадження енергоефективних заходів відділ економічного розвитку, транспорту, інвестицій та комунальної власності Олевської міської ради (енергоменеджер установи).
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Р І Ш Е Н Н Я

XXXVIII сесія

м. Олевськ

VIII скликання

09.11.2023

№1411

Про внесення змін до Програми національного спротиву та територіальної оборони Олевської міської територіальної громади на 2023-2024 роки та затвердження її у новій редакції

Відповідно до пункту 22 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту 2 частини другої статті 14 Закону України «Про основи національного спротиву», статті 15 Закону України «Про оборону України», з метою забезпечення готовності Олевської міської територіальної громади до національного спротиву, та враховуючи рекомендації постійної комісії з питань планування, фінансів, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій, міська рада
ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Програми національного спротиву та територіальної оборони Олевської міської територіальної громади на 2023-2024 роки (далі – Програма) , а саме: в частині «загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми (всього)» змінити з 10 млн. грн. на 20 млн. грн.
2. Затвердити Програму національного спротиву та територіальної оборони Олевської міської територіальної громади на 2023-2024 роки (далі – Програма), у новій редакції, додається.
2. Фінансовому управлінню Олевської міської ради (Горпиніч К.О.) забезпечити фінансування заходів, передбачених Програмою.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій (Світельська К.В.).

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ

Додаток 1
до рішення XXXVIII сесії Олевської
міської ради VIII скликання від
09.11.2023 року №1411 «Про внесення
змін до програми національного
спротиву та територіальної оборони
Олевської міської територіальної
громади на 2023-2024 роки»

**Програма національного спротиву
та територіальної оборони
Олевської міської територіальної громади
на 2023-2024 роки**

I. Загальна характеристика Програми

1.	Ініціатор розроблення Програми	Олевська міська рада
2.	Розробник Програми	Відділ економічного розвитку, транспорту, інвестицій та комунальної власності Олевської міської ради
3.	Співрозробники Програми	Фінансове управління Олевської міської ради
4.	Виконавець Програми	Олевська міська рада, управління та відділи Олевської міської ради, виконком міської ради, підрозділи Збройних сил України, Національної гвардії України, Прикордонні війська України, Служба безпеки України
5.	Термін реалізації Програми	2023-2024 роки
6.	Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми (для комплексних програм)	Бюджет міської територіальної громади, обласний бюджет, інші джерела, що не заборонені законодавством
7.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми (всього)	20 млн.грн
	у тому числі бюджетних коштів:	20 млн.грн
	з них: коштів обласного бюджету	В межах фінансових можливостей
8.	Основні джерела фінансування Програми	Бюджет міської територіальної громади, обласний бюджет, інші джерела, що не заборонені законодавством

II. Мета програми

Метою Програми є забезпечення виконання заходів національного спротиву, підвищення боєготовності батальйону територіальної оборони, надання оборони громаді та країні в цілому всеохоплюючого характеру, сприяння забезпеченню в Олевській міській територіальній громаді готовності громадян до національного спротиву. Здійснення заходів щодо матеріально технічного забезпечення потреб військових формувань, інших сил безпеки та оборони, підрозділів та добровольчих формувань територіальної оборони особового складу підрозділів територіальної оборони, засобами захисту та зв'язку, предметами речового майна і спорядження для підтримання боєготовності та ефективного виконання завдань щодо захисту державного суверенітету і незалежності держави, охорони важливих (стратегічних) об'єктів і комунікацій, органів державної влади, території населення громади, боротьби з диверсійними та іншими незаконно створеними озброєними формуваннями, а також підтримання безпеки і правопорядку.

Якісна організація планування та проведення навчань (тренувань) з територіальної оборони.

III. Заходи програми

Результативним показником ефективності виконання заходів Програми є забезпечення підготовки населення і території громади до національного спротиву, формування та комплектування підрозділів і добровольчих формувань територіальної оборони, забезпечення безперебійної життєдіяльності Олевської міської територіальної громади під час воєнного стану.

IV. Шляхи виконання Програми

Програма передбачає формування та всебічне забезпечення військових формувань ЗСУ, інших сил безпеки та оборони, підрозділів та добровольчих формувань територіальної оборони в умовах воєнного стану, а саме: закупівля безпілотних літальних апаратів, автомобілів, амуніції, пристрої нічного бачення, лазерних далекомірів, матеріально-технічне забезпечення спеціальними засобами, матеріально-технічне забезпечення, будівельними матеріалами, оргтехнікою, паливно-мастильними матеріалами, приладами та обладнанням з поліпшення умов життєзабезпечення, запчастинами на рухоме майно, засобами захисту та зв'язку, продуктами харчування, предметами речового майна і спорядження для підтримання боєготовності та ефективного виконання завдань щодо захисту державного суверенітету і незалежності держави, охорони важливих (стратегічних) об'єктів і комунікацій, органів державної влади, території і населення громади, боротьби з диверсійними та іншими незаконно створеними озброєними формуваннями, а також підтримання безпеки і правопорядку.

Фінансування Програми здійснюється з бюджету громади та інших джерел, незаборонених чинним законодавством України. Обсяги джерела фінансування затверджує Олевська міська рада (додаток 1 до Програми).

V. Ресурсне забезпечення Програми

Обсяг коштів, які пропонується залучити до виконання Програми	Всього витрат на виконання Програми
Обсяг ресурсів (всього):	10 млн.грн
у тому числі: бюджет міської територіальної громади	10 млн.грн
обласний бюджет	В межах фінансових можливостей

VI. Очікувані результати

Виконання заходів Програми дозволить:

- підвищити рівень оперативного та комплексного реагування на можливі загрози територіальної цілісності держави;
- підвищити обороноздатність та поліпшити готовність до дій за призначенням сил і засобів громади щодо ефективного виконання завдань національного спротиву;
- підвищити рівень підготовки населення громади до руху опору;
- забезпечити необхідними матеріально-технічними засобами для формування підрозділу територіальної оборони, організації руху опору та підготовки громадян до національного спротиву в громаді.

Розділ VII. Система управління та контролю за ходом

виконання Програми

Координацію і контроль за виконанням Програми здійснює комісія Олевської міської ради з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій.

Секретар ради

Сергій Мельник

Напрямки діяльності та заходи програми національного спротиву та територіальної оборони Олевської міської територіальної громади на 2023-2024 роки

№з /п	Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання)	Виконавці заходів	Орієнтовні обсяги фінансування		Очікуваний результат
			2023р	2024р	
1	Навчання та підготовка особового складу підрозділів територіальної оборони та населення громади в мирний час до національного спротиву та виконання підрозділами завдань за призначенням в умовах особливого періоду, правового режиму воєнного або надзвичайного стану.				
2	Забезпечення військових формувань, інших сил безпеки та оборони, підрозділів та добровольчих формувань територіальної оборони Збройних сил України, в умовах воєнного стану, а саме: закупівля безпілотних літальних апаратів, амуніції, автомобілів, пристроїв нічного бачення, лазерних далекомірів, матеріально-технічне забезпечення, будівельними матеріалами, оргтехнікою, паливно-мастильними матеріалами, приладами та обладнанням з поліпшення умов життєзабезпечення, запчастинами на рухоме майно, засобами захисту та зв'язку, продуктами харчування, предметами речового майна і спорядження для підтримання боєготовності та ефективного виконання завдань щодо захисту державного суверенітету і незалежності держави, охорони важливих (стратегічних) об'єктів і комунікацій, органів державної влади, території і населення громади, боротьби з диверсійними та іншими незаконно створеними озброєними формуваннями, а також підтримання безпеки і правопорядку.	Олевська міська рада, управління та відділи Олевської міської ради, виконком міської ради, підрозділи Збройних сил України, Національної гвардії України, Прикордонні війська України, Служба безпеки України	10 млн.грн	10 млн.грн	Підвищення рівня готовності військових формувань, інших сил безпеки та оборони, підрозділів територіальної оборони Збройних сил України до виконання завдань за призначенням

Секретар ради

Сергій Мельник



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Р І Ш Е Н Н Я

XXXVIII сесія

м.Олевськ

VIII скликання

09.11.2023

№1412

Про намір передати в оренду на аукціоні об'єкт нерухомого майна, що належить до комунальної власності Олевської міської територіальної громади та затвердження умов передачі

З метою ефективного використання майна, що належить до комунальної власності Олевської міської територіальної громади, відповідно ст. 26, 42, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про оренду державного та комунального майна» № 157-IX від 03.10.2019 року, постанови КМУ «Деякі питання оренди державного та комунального майна» від 03.06.2020 року № 483, Положення про оренду майна Олевської міської об'єднаної територіальної громади, затвердженого рішенням LVIII сесії Олевської міської ради VII скликання від 03.09.2020 року №1803, постанови КМУ від 27.05.2022 року № 634 «Про особливості оренди державного та комунального майна у період воєнного стану» та враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Погодити намір передати в оренду на аукціоні об'єкт нерухомого майна, що належить до комунальної власності Олевської міської територіальної громади, а саме: нежитлову будівлю літ.А, загальною площею 321,5 м², за адресою: вул. Шевченка, 7-Г, с. Жубровичі, Коростенського району, Житомирської області, поштовий індекс 11042, що обліковується на балансі Олевської міської ради, терміном на 5 років.
2. Внести об'єкт нерухомості, зазначений в п.1 цього рішення, до Переліку першого типу об'єктів комунальної власності Олевської міської територіальної громади, що підлягають передачі в оренду на аукціоні, що затверджений рішенням XXXIV сесії Олевської міської ради VIII скликання від 06.07.2023 року № 1283 «Про затвердження Переліку першого типу об'єктів комунальної власності Олевської міської територіальної громади, що підлягають передачі в оренду на аукціоні в новій редакції».
3. Затвердити умови та додаткові умови передачі об'єкта нерухомого майна, що належить до комунальної власності Олевської міської територіальної громади в оренду на аукціоні, зазначеного в п.1 цього рішення, згідно додатку 1 до цього рішення.

4. Відділу економічного розвитку, транспорту, інвестицій та комунальної власності (Ковальчук О.Б.) від імені Орендодавця провести процедуру щодо передачі в оренду на аукціоні об'єкта нерухомого майна що належить до комунальної власності Олевської міської територіальної громади, зазначеного в п.1 цього рішення, відповідно до вимог чинного законодавства.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій (Світельська К.В).

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ

Додаток 1
до рішення XXXVIII сесії Олевської міської
ради VIII скликання від 09.11.2023 року
№1412 «Про намір передати в оренду на
аукціоні об'єкт нерухомого майна, що
належить до комунальної власності Олевської
міської територіальної громади,
затвердження умов передачі»

Умови та додаткові умови

передачі об'єкта нерухомого майна, що належить до комунальної власності
Олевської міської територіальної громади в оренду на аукціоні:
Нежитлова будівля літ.А, загальною площею 321,5 м², за адресою: вул. Шевченка, 7-Г,
с. Жубровичі, Коростенського району, Житомирської області, поштовий індекс 11042

Умови оренди			Додаткові умови оренди
Найменування об'єкта оренди	Стартова орендна плата	Строк оренди	
Нежитлова будівля літ.А, загальною площею 321,5 м ² , за адресою: вул. Шевченка, 7-Г, с. Жубровичі, Коростенського району, Житомирської області, поштовий індекс 11042, що обліковується на балансі Олевської міської ради	2 798,89 грн (дві тисячі сімсот дев'яносто вісім гривень 89 коп), без урахування ПДВ - для електронного аукціону; 1 399,44 грн (одна тисяча триста дев'яносто дев'ять гривень 44 коп), без урахування ПДВ - для електронного аукціону із зниженням стартової ціни; 1 399,44 грн (одна тисяча триста дев'яносто дев'ять гривень 44 коп), без урахування ПДВ - для електронного аукціону за методом покрокового зниження стартової орендної плати та подальшого подання цінових пропозицій; Кількість кроків аукціону за методом покрокового зниження стартової орендної плати та подальшого подання цінових пропозицій - 1.	5 років	Майно передається в оренду без права викупу та без права передачі в суборенду.

Секретар ради

Сергій МЕЛЬНИК



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Р І Ш Е Н Н Я

XXXVIII сесія

м. Олевськ

VIII скликання

09.11.2023

№1413

Про оголошення аукціону про передачу в оренду об'єкта нерухомого майна, що належить до комунальної власності Олевської міської територіальної громади

Відповідно ст.ст. 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про оренду державного та комунального майна» № 157-IX від 03.10.2019 року, постанови КМУ «Деякі питання оренди державного та комунального майна» від 03.06.2020 року № 483, постанови КМУ «Про особливості оренди державного та комунального майна у період воєнного стану» від 27.05.2022 року № 634, Положення про оренду майна Олевської міської об'єднаної територіальної громади, затвердженого рішенням LVIII сесії Олевської міської ради VII скликання від 03.09.2020 року №1803, рішення XXXVI сесії Олевської міської ради VIII скликання від 09.11.2023 року №1412 «Про намір передати в оренду на аукціоні об'єкт нерухомого майна, що належить до комунальної власності Олевської міської територіальної громади, затвердження умов передачі», рішення XXXIV сесії Олевської міської ради VIII скликання від 06.07.2023 № 1283 «Про затвердження Переліку першого типу об'єктів комунальної власності Олевської міської територіальної громади, що підлягають передачі в оренду на аукціоні в новій редакції» (зі змінами) та враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Оголосити аукціон про передачу в оренду об'єкта нерухомого майна, що належить до комунальної власності Олевської міської територіальної громади, а саме: нежитлової будівлі літ.А, загальною площею 321,5 м², за адресою: вул. Шевченка, 7-Г, с. Жубровичі, Коростенського району, Житомирської області, поштовий індекс 11042, що обліковується на балансі Олевської міської ради.
2. Затвердити текст оголошення про передачу об'єкта нерухомого майна в оренду, зазначеного в п.1 цього рішення, згідно додатку 1.
3. Уповноважити міського голову з переможцем аукціону укласти та підписати договір оренди, відповідно до Примірного договору оренди нерухомого або іншого окремого індивідуально визначеного майна, що належить до комунальної власності Олевської міської територіальної громади,

затвердженого рішенням XXXIII сесії Олевської міської ради VIII скликання від 08.06.2023 року № 1247.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій (Світельська К.В.).

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ

Додаток 1
до рішення XXXVIII сесії Олевської міської
ради VIII скликання від 09.11.2023 року
№1413 «Про оголошення аукціону про
передачу в оренду об'єкта нерухомого майна,
що належить до комунальної власності
Олевської міської територіальної громади»

ОГОЛОШЕННЯ
про передачу об'єкта нерухомого майна в оренду на аукціоні
включеного до Переліку першого типу об'єктів комунальної власності
Олевської міської територіальної громади, що підлягають передачі в оренду на
аукціоні – Нежитлової будівлі літ.А, загальною площею 321,5 м², за адресою: вул.
Шевченка, 7-Г, с. Жубровичі, Коростенського району, Житомирської області,
поштовий індекс 11042, що обліковується на балансі Олевської міської ради

Назва аукціону	Аукціон про передачу в оренду об'єкта нерухомого майна, що належить до комунальної власності Олевської міської територіальної громади: Нежитлової будівлі літ.А, загальною площею 321,5 м ² , за адресою: вул. Шевченка, 7-Г, с. Жубровичі, Коростенського району, Житомирської області, поштовий індекс 11042, що обліковується на балансі Олевської міської ради.
Повне найменування та адреса орендодавця/балансоутримувача	Олевська міська рада, код ЄДРПОУ 04343470, місцезнаходження: вул. Володимирська, 2, м. Олевськ, Коростенського району, Житомирської області, поштовий індекс 1101. тел. (04135) 2-11-52, e-mail: olevsk_miskrada@ukr.net
Інформація про об'єкт оренди	Нежитлова будівля літ.А, загальною площею 321,5 м ² , знаходиться за адресою: вул. Шевченка, 7-Г, с. Жубровичі, Коростенського району, Житомирської області, поштовий індекс 11042, обліковується на балансі Олевської міської ради.
Тип переліку	Перший
Вартість об'єкта оренди	Залишкова балансова вартість об'єкта оренди станом на 01.11.2023 року – 279 889,18 грн (Двісті сімдесят дев'ять тисяч вісімсот вісімдесят дев'ять гривень 18 коп); Первісна балансова вартість об'єкта оренди станом на 01.11.2023 року – 531 750,97 грн (П'ятсот тридцять одна тисяча сімсот п'ятдесят гривень 97 коп).
Тип об'єкта	Нерухоме майно
Пропонований строк оренди	5 років
Фотографічне зображення майна	Додається
Поверховий план об'єкта або план поверху, на якому розташовано об'єкт оренди	Додається
Місцезнаходження об'єкта;	вул. Шевченка, 7-Г, с. Жубровичі, Коростенського району, Житомирської області, поштовий індекс 11042
Загальна і корисна площа об'єкта	321,5 м ²
Характеристика об'єкта оренди	Нежитлова будівля літ.А знаходяться в центрі села Жубровичі. Фундамент бетон, стіни цегла, перегородка цегла, покриття з/б плити, покрівля – азбофанера, підлога плитка, дошка.

	Технічний стан: потребує ремонту. Наявне: електропостачання, потужність електромережі – 3,0 кВт.
Рішення орендодавця про включення до Переліку першого типу	Рішення XXXVIII сесії Олевської міської ради VIII скликання від 09.11.2023 року №1412 «Про намір передати в оренду на аукціоні об'єкт нерухомого майна, що належить до комунальної власності Олевської міської територіальної громади, затвердження умов передачі», рішення XXXIV сесії Олевської міської ради VIII скликання від 06.07.2023 № 1283 «Про затвердження Переліку першого типу об'єктів комунальної власності Олевської міської територіальної громади, що підлягають передачі в оренду на аукціоні в новій редакції» (зі змінами).
Технічний стан, інформація про потужність електромережі і забезпечення комунікаціями	Технічний стан: потребує ремонту. Наявне: електропостачання, потужність електромережі – 3,0 кВт.
Інформація про те, що об'єктом оренди є пам'ятка культурної спадщини, щойно виявлений об'єкт культурної спадщини чи його частина	Об'єкт не є пам'яткою культурної спадщини
Наявність погодження органу охорони культурної спадщини на передачу об'єкта в оренду	Не потребує
Інформація про включення об'єкта до переліку майна, що підлягає приватизації	Не включено до переліку майна, що підлягає приватизації.
Цільове призначення об'єкта оренди, у разі неможливості використання об'єкта за будь-яким цільовим призначенням відповідно до п. 29 Порядку, крім випадку, передбаченого аб.7 п.29 Порядку (в разі відсутності інформації на момент її внесення), та в разі включення об'єкта до Переліку другого типу	Об'єкт оренди може бути використаний за будь-яким цільовим призначенням.
Інформація про наявність окремих особових рахунків на об'єкт оренди, відкритих постачальниками комунальних послуг	Об'єкт оренди має окремий особовий рахунок на електропостачання, відкритий постачальником комунальних послуг.
Проект договору	Додається до оголошення про передачу нерухомого майна в оренду
Умови та додаткові умови оренди	
Стартова орендна плата	2 798,89 грн (дві тисячі сімсот дев'яносто вісім гривень 89 коп), без урахування ПДВ - для електронного аукціону; 1 399,44 грн (одна тисяча триста дев'яносто дев'ять гривень 44 коп), без урахування ПДВ - для електронного аукціону із зниженням стартової ціни; 1 399,44 грн (одна тисяча триста дев'яносто дев'ять гривень 44 коп), без урахування ПДВ – для електронного аукціону за методом покрокового зниження стартової орендної плати та подальшого подання цінових пропозицій;
Строк оренди	5 років

<p>Наявність рішення про затвердження додаткових умов. Додаткові умови оренди.</p>	<p>Так. Рішення XXXVIII сесії Олевської міської ради VIII скликання від 09.11.2023 року №1412 «Про намір передати в оренду на аукціоні об'єкт нерухомого майна, що належить до комунальної власності Олевської міської територіальної громади, затвердження умов передачі».</p> <p>Майно передається в оренду без права викупу та без права передачі в суборенду.</p>
<p>Письмова згода на передачу майна в суборенду відповідно до п. 169 Порядку</p>	<p>Майно передається в оренду без права передачі в суборенду</p>
<p>Вимоги до орендаря</p>	<p>Потенційний орендар повинен відповідати вимогам до особи орендаря, визначеним статтею 4 Закону України «Про оренду державного та комунального майна».</p>
<p>Контактні дані (номер телефону і адреса електронної пошти працівника балансоутримувача для звернень про ознайомлення з об'єктом оренди)</p>	<p>Олевська міська рада Адреса: вул. Володимирська, 2, м.Олевськ, Коростенського району, Житомирської області, поштовий індекс 11001, тел. (04135) 2-11-52 Час роботи міської ради з 8.00 до 17.15 (крім вихідних), у п'ятницю – з 8.00 до 16.00, обідня перерва з 13.00 до 14.00. Адреса електронної пошти: olevsk_miskrada@ukr.net Контактна особа: Ковальчук Олег Борисович.</p>
<p>Інформація про аукціон (спосіб та дата) Кінцевий строк подання заяви на участь в аукціоні, що визначається з урахуванням вимог, установленим Порядком</p>	<p>Аукціон передачі нерухомого майна в оренду. Дата аукціону «30» листопада 2023 року. Час проведення аукціону встановлюється електронною торговою системою відповідно до вимог Порядку проведення електронних аукціонів. Кінцевий строк подання заяви на участь в аукціоні встановлюється електронною торговою системою для кожного електронного аукціону окремо в проміжку часу з 19-30 до 20-30 години дня, що передує дню проведення електронного аукціону.</p>
<p>Інформація про умови, на яких проводиться аукціон:</p>	<p>Передача об'єкта в оренду здійснюється відповідно до вимог Закону України "Про оренду державного та комунального майна", Постановою Кабінету Міністрів України від 03.06.2020 № 483 «Деякі питання оренди державного та комунального майна», Постанови Кабінету Міністрів України «Про особливості оренди державного та комунального майна у період воєнного стану» від 27.05.2022 року № 634.</p> <p>Розмір мінімального кроку підвищення стартової орендної плати під час аукціону 1% стартової орендної плати – 27,98 грн (Двадцять сім гривень 98 коп);</p> <p>Розмір гарантійного внеску – 43 145,30 грн (Сорок три тисячі сто сорок п'ять гривень 30 коп); <i>Пунктом 58 Порядку передачі в оренду державного та комунального майна, зазначено що у разі коли стартова орендна плата визначена на підставі балансової вартості об'єкта оренди, що є нерухомим майном та має визначену площу, розмір гарантійного внеску визначається шляхом застосування такої формули:</i> $G_v = 5P_m * 0,12 / 12 * S$, де <i>G_v - розмір гарантійного внеску;</i> <i>0,12 - коефіцієнт, що відповідає розміру ставки орендної плати (12 відсотків);</i> <i>P_m - прожитковий мінімум, встановлений для працездатних осіб на 1 січня календарного року, в якому здійснюється розрахунок – 2 684,00 грн;</i> <i>S - загальна площа об'єкта оренди;</i></p>

	<p><i>і при цьому в будь-якому випадку розмір гарантійного внеску не може бути меншим, ніж два прожиткових мінімуми, встановлені для працездатних осіб на 1 січня календарного року, в якому здійснюється розрахунок для будь-яких об'єктів оренди незалежно від місця розташування;</i></p> <p><i>і більшим, ніж 50 прожиткових мінімумів, встановлених для працездатних осіб на 1 січня календарного року, в якому здійснюється розрахунок для об'єктів оренди будь-якої площі, розташованих поза межами обласних центрів, крім об'єктів у морських портах і аеропортах;</i></p> <p>$5 * 2\ 684,00 * 0,12 / 12 * 321,5 = 43\ 145,30$ грн > $2\ 684,00 * 2 = 5\ 368,00$ $< 2\ 684,00 * 50 = 134\ 200,00$ грн</p> <p>Розмір реєстраційного внеску – 670,00 грн (Шістсот сімдесят гривень 00 коп), згідно Закону України «Про оренду державного та комунального майна» реєстраційний внесок – сума коштів у розмірі 0,1 мінімальної заробітної плати, встановленої станом на 1 січня поточного року ($6700,00$ грн * 0,1% = $670,00$ грн).</p> <p>Кількість кроків аукціону за методом покрокового зниження стартової орендної плати та подальшого подання цінових пропозицій - 1.</p>
Додаткова інформація	<p>Перерахування гарантійного та реєстраційного внеску здійснюється на поточний рахунок організатора відкритих торгів (аукціонів), на електронному майданчику якого зареєструвався учасник. Реквізити розрахунків операторів ЕМ за посиланням на сторінку веб-сайту адміністратора, на якій зазначені реквізити таких рахунків https://prozorro.sale/info/elektronni-majdanchiki-ets-prozorroprodazhi-cbd2.</p> <p>Оператор електронного майданчика здійснює перерахування реєстраційного, гарантійного внеску на казначейський рахунок за такими реквізитами:</p> <p>в національній валюті: Одержувач: ГУК у Житомирській області/ТГ м.Олевськ/21082400 Код ЄДРПОУ: 37976485 Банк отримувач: Казначейство України р/р UA408999980314030593000006741</p>
Інформація про об'єкт оренди, що міститься в Переліку першого типу, в обсязі, визначеному пунктом 26 Постанови КМУ від 03.06.2020 № 483 «Деякі питання оренди державного та комунального майна» міститься за посиланням:	<p>https://prozorro.sale/planning/RGL001-UA-20231115-95253/</p>
Технічні реквізити оголошення	<p>Період між аукціоном та аукціоном із зниженням стартової ціни, аукціоном із зниженням стартової ціни та аукціоном за методом покрокового зниження стартової ціни та подальшого подання цінових пропозицій (5-35 календарних днів з дати оприлюднення оголошення електронною торговою системою про передачу майна в оренду).</p> <p>Єдине посилання на веб-сторінку адміністратора, на якій є посилання в алфавітному порядку на веб-сторінки операторів електронного майданчика, які мають</p>

	https://prozorro.sale/info/elektronni-majdanchiki-ets-prozorprodzhi-cbd2
--	---

Секретар ради

Сергій МЕЛЬНИК



ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

XXXVIII сесія

м. Олевськ

VIII скликання

09.11.2023

№1414

Про затвердження висновків про вартість об'єктів нерухомого майна, що належать до комунальної власності Олевської міської територіальної громади

Керуючись ст. ст. 26, 60 Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 12 Закону України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні», рішенням XXXV сесії Олевської міської ради VIII скликання від 07.09.2023 року № 1317 «Про затвердження Переліку об'єктів комунальної власності Олевської міської територіальної громади, що підлягають приватизації шляхом продажу на аукціоні» та з метою отримання достовірних даних про вартість основних фондів, встановлення їх справедливої вартості на дату балансу, а також здійснення їх переоцінки для цілей бухгалтерського обліку та враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій, міська рада
ВИРІШИЛА:

1. Затвердити висновки про вартість об'єктів нерухомого майна, що належать до комунальної власності Олевської міської територіальної громади та обліковуються на балансі Олевської міської ради: а саме:

1.1. Висновок про вартість об'єкта нерухомого майна, що належить до комунальної власності Олевської міської територіальної громади (Звіт про оцінку майна від 06.11.2023 року Серія ЗТ № 00028), нежитлової будівлі гаража, загальною площею 83,5 м², що знаходиться за адресою: вул. Богдана Хмельницького, 4-А, м. Олевськ, Коростенського району, Житомирської області, поштовий індекс 11001, виготовлений суб'єктом оціночної діяльності - фізичною особою-підприємцем Іванченком Ярославом Станіславовичем, з ринковою вартістю оцінюваного об'єкта 123 848,00 грн (сто двадцять три тисячі вісімсот сорок вісім гривень 00 копійок) без урахування ПДВ.

1.2. Висновок про вартість об'єкта нерухомого майна, що належить до комунальної власності Олевської міської територіальної громади (Звіт про оцінку майна від 06.11.2023 року Серія ЗТ № 00029), нежитлової будівлі, загальною площею 160,9 м², що знаходиться за адресою: вул. Шевченка, 12-А, с. Жубровичі, Коростенського району, Житомирської області, поштовий індекс 11042, виготовлений суб'єктом оціночної діяльності -

фізичною особою-підприємцем Іванченком Ярославом Станіславовичем, з ринковою вартістю оцінюваного об'єкта 369 558,00 грн (триста шістдесят дев'ять тисяч п'ятсот п'ятдесят вісім гривень 00 копійок) без урахування ПДВ.

2. Відділу бухгалтерського обліку та звітності Олевської міської ради (Дорош В.В.), здійснити переоцінку основних засобів - майна, зазначеного в п.1 даного рішення, за ринковою вартістю та забезпечити їх бухгалтерський облік за новою переоціненою вартістю.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій (Світельська К.В.).

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Р І Ш Е Н Н Я

XXXVIII сесія

м. Олевськ

VIII скликання

09.11.2023

№1415

Про надання дозволу на виготовлення
технічної документацій із землеустрою
щодо поділу земельної ділянки
комунальної власності

У зв'язку з необхідністю поділу земельної ділянки комунальної власності, керуючись ст. ст. 12, 95, 96, 122, 123 Земельного кодексу України, ст. ст. 8,20, 22, 25, 55 Закону України «Про землеустрій», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи рекомендації постійної комісії з питань містобудування, архітектури та землекористування, міська рада
ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл Олевській міській раді на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо поділу земельної ділянки комунальної власності, кадастровий номер 1824487600:02:000:0424, загальною площею 29,2373 га, категорія земель – землі сільськогосподарського призначення, вид цільового призначення – для ведення товарного сільськогосподарського виробництва (Код 01.01 за КВЦПЗ), яка розташована на території Олевської міської ради Житомирської області, згідно додатку.

2. Олевській міській раді звернутися до суб'єкта господарювання, що є виконавцем робіт по виготовленню документації із землеустрою.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на голову постійної комісії з питань містобудування, архітектури та землекористування (Налапко П.П.).

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ

Додаток
до рішення XXXVIII сесії Олевської міської ради VIII
скликання від 09.11.2023 року №1415 «Про виготовлення
технічної документації щодо поділу земельної ділянки
комунальної власності»

№ п/п	Номер земельної ділянки	Площа, га
1	земельна ділянка №1	14,6186
2	земельна ділянка №2	14,6187

Начальник відділу землекористування

Микола САМЧЕНКО



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Р І Ш Е Н Н Я

XXXVIII сесія

м. Олевськ

VIII скликання

09.11.2023

№1416

Про надання дозволу на виготовлення
звіту про експертну грошову оцінку
земельної ділянки комунальної власності

Розглянувши заяву *****, проживає за адресою: вул. *****, 51, с. Вараварівка, Коростенського р-ну, Житомирської обл. про надання дозволу на виготовлення звіту про експертну грошову оцінку земельної ділянки комунальної власності несільськогосподарського призначення, керуючись ст. ст. 12, 127, 128 Земельного кодексу України, Законом України «Про оцінку земель», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань містобудування, архітектури та земельних відносин, міська рада
ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл ***** на виготовлення звіту про експертну грошову оцінку земельної ділянки комунальної власності несільськогосподарського призначення, загальною площею 0,3059 га, кадастровий номер 1824487603:10:002:0021, з метою надання у власність шляхом викупу для будівництва та обслуговування будівель торгівлі (код 03.07 згідно з КВЦПЗ), яка розташована за адресою: вул. *****, 15, с. Рудня-Перганська, Коростенського р-ну, Житомирської обл.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на голову постійної комісії з питань містобудування, архітектури та землекористування (Налапко П.П.).

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Р І Ш Е Н Н Я

XXXVIII сесія

м. Олевськ

VIII скликання

09.11.2023

№1417

Про надання дозволу на розроблення проекту із землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності з метою передачі в користування на умовах оренди

Розглянувши заяву АТ «ЖИТОМИРОБЛЕНЕРГО», код згідно з ЄДРПОУ 22048622, зареєстрованого за адресою: вул. Віктора Косенка, 32/8, м. Житомир, про надання дозволу на розроблення проекту із землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності з метою передачі в користування на умовах оренди, керуючись ст. ст. 12, 93, 95, 96, 122, 123, 124, 134 Земельного кодексу України, ст. ст. 20, 22, 25, 50, 51, 55 Закону України «Про землеустрій», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», та враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань містобудування, архітектури та земельних відносин, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл АТ «ЖИТОМИРОБЛЕНЕРГО» на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності для будівництва щоглової трансформаторної підстанції (ЩТП-10/0,4 кВ), загальною орієнтовною площею 0,0024 га, цільове призначення – для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів передачі електричної енергії (код 14.02 за КВЦПЗ) з метою передачі в користування на умовах оренди, яка розташована на території Олевської міської ради Житомирської області за межами населених пунктів Радовельського старостинського округу.

2. АТ «ЖИТОМИРОБЛЕНЕРГО» в місячний термін звернутися до суб'єкта господарювання, що є виконавцем робіт по виготовленню проектів із землеустрою.

3. АТ «ЖИТОМИРОБЛЕНЕРГО» проект землеустрою щодо відведення земельних ділянок, погоджений у встановленому законодавством порядку, в місячний термін подати на затвердження чергової сесії міської ради.

4. Виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки та документації землеустрою є комерційним ризиком замовника.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

XXXVIII сесія

м. Олевськ

VIII скликання

09.11.2023

№1418

Про затвердження звіту про експертну грошову оцінку земельної ділянки комунальної власності

Розглянувши заяву *****, проживає за адресою: вул. *****, 13, с. Забороче, Коростенського р-ну, Житомирської обл., про затвердження звіту про експертну грошову оцінку земельної ділянки комунальної власності, керуючись ст. 128 Земельного Кодексу України, Законом України «Про оцінку земель», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи рекомендації постійної комісії з питань містобудування, архітектури та землекористування, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити ***** звіт про експертну грошову оцінку земельної ділянки комунальної власності несільськогосподарського призначення, загальною площею 1,4500 га, кадастровий номер 1824484002:04:001:0012 з цільовим призначенням – для розміщення та експлуатації будівель і споруд автомобільного транспорту та дорожнього господарства (код 12.04 згідно з КВЦПЗ), яка розташована за адресою: с. Болярка, Коростенського р-ну, Житомирської обл. з метою продажу (викупу) в сумі 411365 грн. 00 коп. (чотириста одинадцять тисяч триста шістьдесят п'ять гривень 00 копійок) (без ПДВ). Вартість 1 кв.м. земельної ділянки становить 28,37 грн. (двадцять вісім гривень 37 копійок) (без ПДВ).

1.1. Доручити Олевській міській раді, в особі міського голови, укласти та нотаріально посвідчити договір купівлі-продажу земельної ділянки комунальної власності, яка розташована за адресою с. Болярка, Коростенський р-н, Житомирська обл., загальною площею 1,4500 га, кадастровий номер 1824484002:04:001:0012 між Олевською міською радою та *****, за ціною 411365 грн. 00 коп. (чотириста одинадцять тисяч триста шістьдесят п'ять гривень 00 копійок) (без ПДВ). Вартість 1 кв.м. земельної ділянки становить 28,37 грн. (двадцять вісім гривень 37 копійок) (без ПДВ).

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на голову постійної комісії з питань містобудування, архітектури та землекористування (Налапко П.П.).

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Р І Ш Е Н Н Я

XXXVIII сесія

м. Олевськ

VIII скликання

09.11.2023

№1419

Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності з метою передачі у користування на умовах оренди

Розглянувши заяву *****, проживає за адресою: вул. *****, 146-А, с. Кам'янка, Коростенського р-ну, Житомирської обл. та надані документи, керуючись ст. ст. 12, 92, 93, 95, 96, 120, 122, 123, 124, 141, Земельного кодексу України, ст. ст. 8, 20, 22, 25, 50, 51 Закону України «Про землеустрій», Законом України «Про оренду землі», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи рекомендації постійної комісії з питань містобудування, архітектури та землекористування, міська рада
ВИРІШИЛА:

1. Затвердити ***** проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності для будівництва та обслуговування будівель торгівлі (код 03.07 згідно з КВЦПЗ) з метою передачі її в користування на умовах оренди, загальною площею 0,1412 га, кадастровий номер 1824483601:05:011:0015, яка розташована за адресою вул. *****, 90-Б, с. Кам'янка, Коростенського району, Житомирської області.

1.1. Укласти договір оренди земельної ділянки для будівництва та обслуговування будівель торгівлі (код 03.07 згідно з КВЦПЗ), яка розташована за адресою вул. *****, 90-Б, с. Кам'янка, Коростенського району, Житомирської області, загальною площею 0,1412 га, кадастровий номер 1824483601:05:011:0015 терміном на 5 (п'ять) років, між Олевською міською радою та *****.

1.2. Встановити річну орендну плату в розмірі 12 % від нормативно-грошової оцінки земельної ділянки для будівництва та обслуговування будівель торгівлі (код 03.07 згідно з КВЦПЗ).

2. ***** здійснити державну реєстрацію договору оренди земельної ділянки, відповідно до вимог чинного законодавства України.

3. Олевська міська рада та її виконавчі органи не несуть відповідальності за достовірність, якість і безпеку заходів, передбачених проєктами землеустрою.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на голову постійної комісії з питань містобудування, архітектури та землекористування (Налапко П.П.).

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

XXXVIII сесія

м. Олевськ

VIII скликання

09.11.2023

№1420

Про затвердження технічних документацій
із землеустрою щодо поділу земельних ділянок
комунальної власності

Розглянувши технічні документації із землеустрою щодо поділу земельних ділянок комунальної власності, керуючись Земельним кодексом України, ст. ст. 8, 20, 22, 25, 55, 56 Закону України «Про землеустрій», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо поділу земельної ділянки комунальної власності, яка розташована на території Олевської міської ради Житомирської області за межами населених пунктів, загальною площею 1,8036 га, кадастровий номер 1824483600:04:000:0565 на дві земельні ділянки, згідно додатку 1.

2. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо поділу земельної ділянки комунальної власності, яка розташована на території Олевської міської ради Житомирської області, загальною площею 0,4123 га, кадастровий номер 1824456000:05:001:0023 на дві земельні ділянки, згідно додатку 2.

3. Олевській міській раді зареєструвати право власності стосовно новостворених земельних ділянок, відповідно до вимог чинного законодавства України.

4. Олевська міська рада та її виконавчі органи не несуть відповідальності за достовірність, якість і безпеку заходів, передбачених документацією із землеустрою.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування (Налапко П.П.).

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ

Додаток 1
до рішення XXXVIII сесії Олевської міської ради
VIII скликання від 09.11.2023 року №1420 «Про
затвердження технічних документів із
землеустрою щодо поділу земельних ділянок
комунальної власності»

№ з/п	Номер земельної ділянки	Місце розташування земельної ділянки	Код за КВЦПЗ	Кадастровий номер	Площа, га
1	1	Олевська міська рада Житомирської області (за межами населених пунктів Кам'янського старостинського округу)	01.17	1824483600:04:000:0165	1,4971
2	2	Олевська міська рада Житомирської області (за межами населених пунктів Кам'янського старостинського округу)	01.17	1824483600:04:000:0164	0,3092

Начальник відділу землекористування

Микола САМЧЕНКО

Додаток 2
до рішення XXXVIII сесії Олевської міської ради
VIII скликання від 09.11.2023 року №1419 «Про
затвердження технічних документів із
землеустрою щодо поділу земельних ділянок
комунальної власності»

№ з/п	Номер земельної ділянки	Місце розташування земельної ділянки	Код за КВЦПЗ	Кадастровий номер	Площа, га
1	1	Житомирська область, Коростенський район, смт. Новоозерянка, вул. Заводська, 7	03.05	1824456000:05:001:0024	0,1546
2	2	Житомирська область, Коростенський район, смт. Новоозерянка, вул. Заводська, 7	03.05	1824456000:05:001:0025	0,2574

Начальник відділу землекористування

Микола САМЧЕНКО



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Р І Ш Е Н Н Я**

XXXVIII сесія

м. Олевськ

VIII скликання

09.11.2023

№1421

Про затвердження технічної документації
з нормативної грошової оцінки земельної ділянки

Розглянувши заяву ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «АЙЕСПІ ЕНЕРДЖІ», код згідно з ЄДРПОУ 40470243, зареєстрованого за адресою: вул. Авіаконструктора Антонова, 15-А, м. Київ, про затвердження технічної документації з нормативної грошової оцінки земельної ділянки, керуючись ст. 12, 93 Земельного кодексу України, Законом України «Про оренду землі», ст. 23 Закону України «Про оцінку земель», Законом України «Про експертизу землепорядної документації», Законом України «Про засади державної регуляторної політики», ст. 271 Податкового кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи рекомендації постійної комісії з питань містобудування, архітектури та землекористування міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити технічну документацію з нормативної грошової оцінки земельної ділянки, загальною площею 0,0060 га, кадастровий номер 1824455100:01:017:0130, цільове призначення – для розміщення та експлуатації об'єктів і споруд телекомунікацій (код 13.01 згідно з КВЦПЗ), яка розташована на території Олевської міської ради Житомирської області (за межами населених пунктів).

2. Затвердити нормативну грошову оцінку земельної ділянки, загальною площею 0,0060 га, кадастровий номер 1824455100:01:017:0130 – 12973 грн. 71 коп. (дванадцять тисяч дев'ятсот сімдесят три гривні 71 копійка), що становить 216,23 грн. за 1кв.м.

3. Нормативна грошова оцінка земельної ділянки кадастровий номер 1824455100:01:017:0130 підлягає щорічній індексації відповідно до вимог чинного законодавства України.

4. ТОВ «АЙЕСПІ ЕНЕРДЖІ» в місячний термін укласти та зареєструвати додаткову угоду до договору оренди землі, відповідно до вимог чинного законодавства України.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти постійну комісію міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування (Налапко П.П.).

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Р І Ш Е Н Н Я

XXXVIII сесія

м. Олевськ

VIII скликання

09.11.2023

№1422

Про затвердження технічної документації
із землеустрою щодо інвентаризації
земельної ділянки водного фонду

Розглянувши технічну документацію із землеустрою щодо інвентаризації неформованої земельної ділянки водного фонду, керуючись, ст. ст. 8, 20, 22, 25, 57 Закону України «Про землеустрій», ст. ст. 12, 22, 79¹, 125, 126 та п. 24 Розділу X Земельного кодексу, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи рекомендації постійної комісії з питань містобудування, архітектури та землекористування, міська рада
ВИРІШИЛА:

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо інвентаризації земельної ділянки водного фонду, загальною площею 2,6862 га, кадастровий номер 1824485300:05:000:0824, цільове призначення – земельні ділянки запасу (земельні ділянки, які не надані у власність або користування громадянам чи юридичним особам) (код 10.13 згідно з КВЦПЗ), яка розташована на території Олевської міської ради, Коростенського р-ну, Житомирської обл. (с. Лопатичі).
2. Олевській міській раді зареєструвати право власності на земельні ділянки відповідно до чинного законодавства України.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на голову постійної комісії з питань містобудування, архітектури та землекористування (Налапко П.П.).

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

XXXVIII сесія

м. Олевськ

VIII скликання

09.11.2023

№1423

Про продовження терміну дії та внесення змін до договору оренди земельної ділянки комунальної власності

Розглянувши заяву **КИШИНСЬКОГО СІЛЬСЬКОГО СПОЖИВЧОГО ТОВАРИСТВА**, код за ЄДРПОУ 13574180, зареєстрованого за адресою: вул. Володимирська, 3, м. Олевськ, Коростенського р-ну, Житомирської обл., про поновлення терміну дії договору оренди земельної ділянки комунальної власності, керуючись ст. 33 Закону України «Про оренду землі», ст. ст. 93, 124 Земельного кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», та враховуючи рекомендації постійної комісії з питань містобудування, архітектури та землекористування, міська рада **ВИРШИЛА:**

1. Продовжити термін дії договору оренди земельної ділянки комунальної власності від 19.11.2018 року, цільове призначення – для будівництва та обслуговування будівель торгівлі (код 03.07 згідно з КВЦПЗ), загальною площею 0,0331 га, кадастровий номер 1824483201:05:004:0025, яка розташована за адресою вул. Житомирська, 58, с. Зубковичі, Коростенський район, Житомирська область, укладеного між Олевською міською радою та **КИШИНСЬКИМ СІЛЬСЬКИМ СПОЖИВЧИМ ТОВАРИСТВОМ**, терміном на 5 (п'ять) років.

1.1. Встановити орендну плату за користування вказаної земельної ділянки в розмірі 12% від нормативно-грошової оцінки земельної ділянки.

1.2. Внести зміни до чинного договору оренди земельної ділянки від 19.11.2018 року, загальною площею 0,0331 га, кадастровий номер 1824483201:05:004:0025, укладеного між Олевською міською радою та **КИШИНСЬКИМ СІЛЬСЬКИМ СПОЖИВЧИМ ТОВАРИСТВОМ**, шляхом укладання додаткової угоди до договору та викласти п. 5 розділу «Об'єкт оренди», п. 9 розділу «Орендна плата» у новій редакції, згідно додатку.

1.3. Орендарю **КИШИНСЬКОМУ СІЛЬСЬКОМУ СПОЖИВЧОМУ ТОВАРИСТВУ** в місячний термін укласти та зареєструвати додаткову угоду до договору оренди землі від 19.11.2018 року відповідно до вимог чинного законодавства України.

1.4. Визначити, що права та обов'язки орендаря за договором оренди землі від 19.11.2018 року набуваються у повному обсязі з моменту підписання додаткової угоди та її державної реєстрації.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування (Налапко П.П.).

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ

Додаток

до рішення XXXVIII сесії Олевської міської ради VIII скликання від 09.11.2023 року №1423 «Про продовження терміну дії та внесення змін до договору оренди земельної ділянки комунальної власності»

**Додаткова угода
До договору оренди земельної ділянки від 19.11.2018 року
(кадастровий номер 1824483201:05:004:0025)**

м. Олевськ

«_____» _____ 2023 р.

Орендодавець **ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА**, код ЄДРПОУ 04343470, в особі міського голови Лисицького Сергія Івановича, діючого на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з одного боку, та Орендар **КИШИНСЬКЕ СІЛЬСЬКЕ СПОЖИВЧЕ ТОВАРИСТВО**, з іншого боку, які разом іменуються «СТОРОНИ», уклали цю Додаткову угоду про наступне:

1. Керуючись рішенням XXXVIII сесії Олевської міської ради VIII скликання від 09.11.2023 року №, «Про продовження терміну дії та внесення змін до договору оренди земельної ділянки комунальної власності» Сторони домовились продовжити термін дії договору оренди землі від 19.11.2018 року, кадастровий номер земельної ділянки 1824483201:05:004:0025, загальною площею 0,0331 га, яка розташована за адресою вул. Житомирська, 58, с. Зубковичі, Коростенського району, Житомирської області на 5 (п'ять) років та внести до договору наступні зміни:

2. У розділі «Об'єкт оренди» п. 5 викласти у новій редакції:

«5. Нормативна грошова оцінка земельної ділянки станом на 23.10.2023 року становить 85880 грн. 87 коп. (00).»

3. п. 9, п. 13 розділу «Орендна плата» викласти у новій редакції:

«9. Орендна плата вноситься орендарем у грошовій формі у розмірі 12% від нормативної грошової оцінки земельної ділянки, площею 0,0331 га, що становить 10305 грн. 70 коп. (десять тисяч триста п'ять гривень 70 копійок) на рік, на р/р UA238999980334199812000006741, код платежу 18010600, МФО 899998, банк: Казначейство України, код ЄДРПОУ 37976485, ГУК у Житомирській області/ТГ м. Олевськ.»

5. Всі інші умови укладеного договору залишаються без змін, сторони підтверджують по них свої зобов'язання.

6. Ця додаткова угода є невід'ємною складовою частиною Договору від 19.11.2018 року, набирає чинності з моменту підписання та її державної реєстрації.

7. Угода укладена у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із сторін.

Реквізити сторін

Орендодавець Олевська міська рада в особі міського голови Лисицького Сергія Івановича код ЄДРПОУ: 04343470 Місцезнаходження юридичної особи: вул. Володимирська, 2, м. Олевськ, Коростенський р-н, Житомирська обл.	Орендар Кишинське сільське споживче товариство вул. Володимирська, 3 м. Олевськ, Коростенський район, Житомирська область ЄДРПОУ 13574180
--	--

Підписи сторін

Орендодавець

Орендар

_____ Сергій ЛИСИЦЬКИЙ
м.п.

_____ Людмила ФІЧЕНЯ
м.п.(за наявності)



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Р І Ш Е Н Н Я

XXXVIII сесія

м. Олевськ

VIII скликання

09.11.2023

№1424

Про внесення змін до договору оренди землі
сільськогосподарського призначення

Розглянувши заяву *****, проживає за адресою: вул. *****, 37, с. Хочине, Коростенського р-ну, Житомирської обл., про внесення змін до договору оренди землі, згідно п. 9, п. 10 договору оренди землі від 16.01.2008 року, керуючись Законом України «Про оренду землі», Земельним кодексом України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи рекомендації постійної комісії з питань містобудування, архітектури та землекористування, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до чинного договору оренди земельної ділянки від 16.01.2008 року, загальною площею 18,5384 га, кадастровий номер 1824487600:02:000:0422, укладеного між Олевською районною державною адміністрацією та ПП *****, а саме: у преамбулі та у тексті договору у всіх відмінках слова «Приватний підприємець *****» замінити на слова «*****».

1.1. Внести зміни до чинного договору оренди землі від 16.01.2008 року шляхом укладання додаткової угоди до договору та викласти п. 5 розділу «Об'єкти оренди», п. 7, п. 8 розділу «Орендна плата» у новій редакції, згідно додатку.

1.3. Орендарю ***** в місячний термін укласти та зареєструвати додаткову угоду до договору оренди землі від 16.01.2008 року відповідно до вимог чинного законодавства України.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування (Налапко П.П.).

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ

Додаток

до рішення XXXVIII сесії Олевської міської ради VIII скликання від 09.11.2023 року №1424 «Про внесення змін до договору оренди землі сільськогосподарського призначення»

**Додаткова угода
До договору оренди земельної ділянки від 16.01.2008 року
(кадастровий номер 1824487600:02:000:0422)**

м. Олевськ

« _____ » _____ 2023 р.

Орендодавець **ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА**, код ЄДРПОУ 04343470, в особі міського голови Лисицького Сергія Івановича, діючого на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з одного боку, та Орендар *****, з іншого боку, які разом іменуються «СТОРОНИ», уклали цю Додаткову угоду про наступне:

1. Керуючись рішенням XXXVIII сесії Олевської міської ради VIII скликання від 09.11.2023 року № «Про внесення змін до договору оренди землі сільськогосподарського призначення» Сторони домовились внести зміни до договору оренди землі від 16.01.2008 року, кадастровий номер земельної ділянки 1824487600:02:000:0422, загальною площею 18,5384 га, яка розташована на території Олевської міської ради Житомирської області за межами населених пунктів Хочинського старостинського округу та викласти п. 5 розділу «Об'єкти оренди», п. 7, п. 8 розділу «Орендна плата» у новій редакції:

«5. Нормативна грошова оцінка земельної ділянки станом на 06.11.2023 року становить 208005 грн. 82 коп. (двісті вісім тисяч п'ять гривень 82 копійки).».

«7. Орендна плата вноситься орендарем у грошовій формі у розмірі 12% від нормативної грошової оцінки земельної ділянки, що становить 24960 грн. 70 коп. (двадцять чотири тисячі дев'ятсот шістьдесят гривень 70 копійок) на рік, на р/р UA41899980334109815000006741, код платежу 18010900, МФО 899998, банк: Казначейство України, код ЄДРПОУ 37976485, ГУК у Житомирській області/ТГ м. Олевськ.».

«9. Орендна плата вноситься у такі строки: щомісячно в розмірі 1/12 частини річної орендної плати не пізніше 30 числа наступного за звітним місяцем.».

2. Всі інші умови укладеного договору залишаються без змін, сторони підтверджують по них свої зобов'язання.

3. Ця додаткова угода є невід'ємною складовою частиною Договору від 19.11.2018 року, набирає чинності з моменту підписання та її державної реєстрації.

4. Угода укладена у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із сторін.

Реквізити сторін

Орендодавець Олевська міська рада в особі міського голови Лисицького Сергія Івановича код ЄДРПОУ: 04343470 Місцезнаходження юридичної особи: вул. Володимирська, 2, м. Олевськ, Коростенський р-н, Житомирська обл.	Орендар ***** вул. Малікова, 37, с. Хочине, Коростенський район, Житомирська область РНОКПП 2317622950
--	---

Підписи сторін

Орендодавець

Орендар

_____ Сергій ЛИСИЦЬКИЙ
м.п.(за наявності)

_____ ***** м.п.



ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

XXXVIII сесія

м. Олевськ

VIII скликання

09.11.2023

№1425

Про затвердження додаткового списку до розподілу земельних часток (паїв) між власниками сертифікатів на право на земельну частку (пай), надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення(відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для ведення товарного сільськогосподарського виробництва та виділення в натурі земельних ділянок

Розглянувши заяви громадян, керуючись пунктами 9,16,17 Розділу 10 Перехідних положень Земельного кодексу України, статей 26,55 Закону України «Про землеустрій», статей 1,2,3,5,9 Закону України «Про порядок виділення в натурі (на місцевості) земельних ділянок власникам земельних часток (паїв)» ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи висновок постійної комісії з питань містобудування, архітектури та землекористування, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити додатковий список до розподілу земельних часток (паїв) між власниками сертифікатів на право на земельну частку (пай) реформованого КСП «ім. Кірова» на території Олевської міської територіальної громади Житомирської області за межами населених пунктів, згідно додатку 1.
2. Затвердити додатковий список до розподілу земельних часток (паїв) між власниками сертифікатів на право на земельну частку (пай) реформованого КСП «Майдан» на території Олевської міської територіальної громади Житомирської області за межами населених пунктів, згідно додатку 2.
3. Затвердити додатковий список до розподілу земельних часток (паїв) між власниками сертифікатів на право на земельну частку (пай) реформованого КСП «Україна» на території Олевської міської територіальної громади Житомирської області за межами населених пунктів, згідно додатку 3.
4. Затвердити додатковий список до розподілу земельних часток (паїв) між власниками сертифікатів на право на земельну частку (пай) реформованого КСП «ім. Калініна» на території Олевської міської територіальної громади Житомирської області за межами населених пунктів, згідно додатку 4.

5. Затвердити додатковий список до розподілу земельних часток (паїв) між власниками сертифікатів на право на земельну частку (пай) реформованого КСП «Олевське» на території Олевської міської територіальної громади Житомирської області за межами населених пунктів, згідно додатку 5.
6. Виділити власнику земельної частки (паю) ***** в натурі земельну ділянку (рілля) площею 1,0077 га, кадастровий номер 1824482800:07:000:0222, земельну ділянку (кормові угіддя) площею 0,4669 га, кадастровий номер 1824482800:06:000:0268.
7. Виділити власнику земельної частки (паю) ***** в натурі земельну ділянку (рілля) площею 1,1720 га, кадастровий номер 1824485600:06:000:0040, земельну ділянку (кормові угіддя) площею 1,0561 га, кадастровий номер 1824485600:08:000:0236.
8. Виділити власнику земельної частки (паю) ***** в натурі земельну ділянку (рілля) площею 1,1720 га, кадастровий номер 1824485600:06:000:0299, земельну ділянку (кормові угіддя) площею 1,3203 га, кадастровий номер 1824485600:08:000:0399.
9. Виділити власнику земельної частки (паю) ***** в натурі земельну ділянку (кормові угіддя) площею 0,8000 га, кадастровий номер 1824487200:08:000:0226.
10. Виділити власнику земельної частки (паю) ***** в натурі земельну ділянку (рілля) площею 0,9325 га, кадастровий номер 1824486200:04:000:0881, земельну ділянку (кормові угіддя) площею 0,7642 га, кадастровий номер 1824486200:04:000:0887.
11. Виділити власнику земельної частки (паю) ***** в натурі земельну ділянку (рілля) площею 1,1209 га, кадастровий номер 1824482400:05:000:0523, земельну ділянку (кормові угіддя) площею 0,5387 га, кадастровий номер 1824482400:03:000:0402.
12. Рекомендувати громадянам здійснити державну реєстрацію речового права на земельну ділянку згідно законодавства.
13. Відмітити, що приступати до використання земельної ділянки до встановлення її меж в натурі (на місцевості), одержання документа, що посвідчує право на неї та державної реєстрації забороняється.
14. Контроль за виконанням даного рішення покласти на голову постійної комісії з питань містобудування, архітектури та землекористування (Налапко П.П.)

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ

Додаток 1

до рішення XXXVIII сесії Олевської міської ради VIII скликання від 09.11.2023 року №1425 «Про затвердження додаткового списку до розподілу земельних часток (паїв) між власниками сертифікатів на право на земельну частку (пай), надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення(відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для ведення товарного сільськогосподарського виробництва та виділення в натурі земельних ділянок»

Додатковий список

до розподілу земельних часток (паїв) між власниками сертифікатів на право на земельну частку (пай) реформованого КСП «ім. Кірова» на території Олевської міської територіальної громади Житомирської області

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Дата народження	Місце проживання	Серія № паспорта	Дата видачі паспорта	Ідентифікаційний код	Номер сертифікату	№ паю
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	*****	*****	*****	***** *	***** *	*****	ЖТ 0194508	рілля – 14, кормові угіддя – 14

Начальник відділу землекористування

Микола САМЧЕНКО

Додаток 2

до рішення XXXVIII сесії Олевської міської ради VIII скликання від 09.11.2023 року №1425 «Про затвердження додаткового списку до розподілу земельних часток (паїв) між власниками сертифікатів на право на земельну частку (пай), надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення(відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для ведення товарного сільськогосподарського виробництва та виділення в натурі земельних ділянок»

Додатковий список

до розподілу земельних часток (паїв) між власниками сертифікатів на право на земельну частку (пай) реформованого КСП «Майдан» на території Олевської міської територіальної громади Житомирської області

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Дата народження	Місце проживання	Серія № паспорта	Дата видачі паспорта	Ідентифікаційний код	Номер сертифікату	№ паю
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	*****	*****	*****	***** *	***** *	*****	*****	рілля –343, кормові угіддя – 310
2	*****	*****	*****	***** *	***** *	*****	*****	рілля –344, кормові угіддя – 309

Начальник відділу землекористування

Микола САМЧЕНКО

Додаток 3

до рішення XXXVIII сесії Олевської міської ради VIII скликання від 09.11.2023 року № 1425 «Про затвердження додаткового списку до розподілу земельних часток (паїв) між власниками сертифікатів на право на земельну частку (пай), надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення(відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для ведення товарного сільськогосподарського виробництва та виділення в натурі земельних ділянок»

Додатковий список

до розподілу земельних часток (паїв) між власниками сертифікатів на право на земельну частку (пай) реформованого КСП «Україна» на території Олевської міської територіальної громади Житомирської області

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Дата народження	Місце проживання	Серія № паспорта	Дата видачі паспорта	Ідентифікаційний код	Номер сертифікату	№ паю
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	*****	*****	*****	***** *	***** *	*****	ЖТ 0283618	кормо ві угіддя – 248

Начальник відділу землекористування

Микола САМЧЕНКО

Додаток 4

до рішення XXXVIII сесії Олевської міської ради VIII скликання від 09.11.2023 року №1425 «Про затвердження додаткового списку до розподілу земельних часток (паїв) між власниками сертифікатів на право на земельну частку (пай), надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення(відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для ведення товарного сільськогосподарського виробництва та виділення в натурі земельних ділянок»

Додатковий список

до розподілу земельних часток (паїв) між власниками сертифікатів на право на земельну частку (пай) реформованого КСП «ім. Калініна» на території Олевської міської територіальної громади Житомирської області

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Дата народження	Місце проживання	Серія № паспорта	Дата видачі паспорта	Ідентифікаційний код	Номер сертифікату	№ паю
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	*****	*****	*****	***** *	***** *	*****	ЖТ 0192007	рілля - 265 , кормо ві угідд я – 275

Начальник відділу землекористування

Микола САМЧЕНКО

Додаток 5

до рішення XXXVIII сесії Олевської міської ради VIII скликання від 09.11.2023 року №1425 «Про затвердження додаткового списку до розподілу земельних часток (паїв) між власниками сертифікатів на право на земельну частку (пай), надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення(відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для ведення товарного сільськогосподарського виробництва та виділення в натурі земельних ділянок»

Додатковий список

до розподілу земельних часток (паїв) між власниками сертифікатів на право на земельну частку (пай) реформованого КСП «Олевське» на території Олевської міської територіальної громади Житомирської області

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Дата народження	Місце проживання	Серія № паспорта	Дата видачі паспорта	Ідентифікаційний код	Номер сертифікату	№ паю
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	*****	*****	*****	***** *	***** *	*****	ЖТ 0281441	рілля - 514 , кормо ві угіддя – 507

Начальник відділу землекористування

Микола САМЧЕНКО



ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

XXXVIII сесія

м. Олевськ

VIII скликання

09.11.2023

№1426

Про затвердження технічної документації
із землеустрою щодо встановлення (відновлення)
меж земельних ділянок в натурі (на місцевості)
для ведення товарного сільськогосподарського виробництва

Розглянувши заяву *****, проживає за адресою: вул. Робітнича, 36, м. Олевськ, Коростенський район, Житомирська область та надані документи, керуючись ст.25 Земельного кодексу України, ст.ст.1,2,3,5,9 Закону України «Про порядок виділення в натурі (на місцевості) земельних ділянок власникам земельних часток (паїв)», ст.ст.27,28,55 Закону України «Про землеустрій», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійної комісії з питань містобудування, архітектури та землекористування, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити ***** технічну документацію із землеустрою щодо встановлення(відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) для ведення товарного сільськогосподарського виробництва (Код 01.01 за КВЦПЗ) загальною площею 1,3376 га на території Олевської міської територіальної громади Житомирської області, яка розроблена ФОП Марусич Володимир Павлович.

1.1. Виділити власнику земельної частки (паю) ***** в натурі земельну ділянку загальною площею 0,8218 га (рілля), кадастровий номер 1824483600:03:000:0098.

1.2. Виділити власнику земельної частки (паю) ***** в натурі земельну ділянку загальною площею 0,5138 га (пасовища), кадастровий номер 1824483600:02:000:0162.

2. Відмітити, що приступати до використання земельних ділянок до встановлення їх меж в натурі (на місцевості), одержання документа, що посвідчує право на них та державної реєстрації забороняється.

3. Олевська міська рада та її виконавчі органи не несуть відповідальності за достовірність та якість технічної документації.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на голову постійної комісії з питань містобудування, архітектури та землекористування (Налапко П.П.)

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

XXXVIII сесія

м. Олевськ

VIII скликання

09.11.2023

№1427

Про включення земельної ділянки комунальної власності до переліку ділянок для продажу права оренди на земельних торгах у формі електронного аукціону та надання дозволу на розроблення проекту землеустрою з метою зміни цільового призначення земельної ділянки

У зв'язку з необхідністю зміни цільового призначення земельної ділянки комунальної власності, з метою забезпечення ефективного використання міського земельного фонду в ринкових умовах, поповнення міського бюджету та з метою продажу права оренди земельної ділянки сільськогосподарського призначення на земельних торгах у формі електронного аукціону, реалізації державної політики в сфері регулювання земельних відносин, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та Земельним кодексом України, Законом України «Про землеустрій», Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо продажу земельних ділянок та набуття права користування ними через електронні аукціони», враховуючи рекомендації постійної комісії з питань містобудування, архітектури та землекористування, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Включити земельну ділянку комунальної власності сільськогосподарського призначення Олевської міської ради Житомирської області до переліку ділянок призначених для продажу права оренди на земельних торгах у формі електронного аукціону, з кадастровим номером 1824487600:02:000:0414, площею 2,2858 га, яка розташована на території Олевської міської ради Житомирської області (за межами населених пунктів Хочинського старостинського округу).

2. Надати дозвіл Олевській міській раді на розроблення проекту землеустрою з метою зміни цільового призначення земельної ділянки комунальної власності із цільового призначення для ведення фермерського господарства (Код 01.02 за КВЦПЗ), земельні ділянки сільськогосподарського призначення (вид земельних угідь – рілля) на цільове призначення для ведення товарного сільськогосподарського виробництва (Код 01.01 за КВЦПЗ), земельні ділянки сільськогосподарського призначення (вид земельних угідь – багаторічні насадження), кадастровий номер 1824487600:02:000:0414, загальною площею

2,2858 га, розташованої на території Олевської міської ради Житомирської області (за межами населених пунктів Хочинського старостинського округу).

3. Проєкт землеустрою щодо зміни цільового призначення земельної ділянки комунальної власності, погоджений в установленому законом порядку, подати на розгляд та затвердження чергової сесії міської ради.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на голову постійної комісії з питань містобудування, архітектури та землекористування (Налапко П.П).

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Р І Ш Е Н Н Я

XXXVIII сесія

м. Олевськ

VIII скликання

09.11.2023

№1428

Про надання дозволу на розроблення
технічної документації щодо інвентаризації
земельної ділянки комунальної власності

У зв'язку з необхідністю інвентаризації земельних ділянок комунальної власності сільськогосподарського призначення, реалізації державної політики в сфері регулювання земельних відносин, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та Земельним кодексом України, Законом України «Про землеустрій», враховуючи рекомендації постійної комісії з питань містобудування, архітектури та землекористування, міська рада
ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл Олевській міській раді на розроблення технічної документації щодо інвентаризації земельної ділянки комунальної власності, площею 78,0508 га, кадастровий номер 1824482800:06:000:0066, цільове призначення для ведення товарного сільськогосподарського виробництва (Код 01.01 за КВЦПЗ), категорія земель – землі сільськогосподарського призначення, місце розташування – на території Олевської міської ради Житомирської області (за межами населених пунктів).

2. Технічну документацію щодо інвентаризації земельної ділянки комунальної власності сільськогосподарського призначення, погоджену в установленому законом порядку, подати на розгляд та затвердження чергової сесії міської ради.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на голову постійної комісії з питань містобудування, архітектури та землекористування (Налапко П.П).

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Р І Ш Е Н Н Я

XXXVIII сесія

м. Олевськ

VIII скликання

09.11.2023

№1429

Про надання дозволу на розроблення проєктів землеустрою щодо відведення земельних ділянок комунальної власності з метою продажу на земельних торгах у формі електронного аукціону

З метою забезпечення ефективного використання міського земельного фонду в ринкових умовах, поповнення міського бюджету, здійснення заходів, спрямованих на врегулювання питань набуття права власності та з метою продажу на земельних торгах у формі електронного аукціону земельної ділянки несільськогосподарського призначення, реалізації державної політики в сфері регулювання земельних відносин, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та Земельним кодексом України, Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо продажу земельних ділянок та набуття права користування ними через електронні аукціони», враховуючи рекомендації постійної комісії з питань містобудування, архітектури та землекористування, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл Олевській міській раді на розроблення проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності несільськогосподарського призначення, загальною орієнтовною площею 1,10 га, з цільовим призначенням для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості (код 11.02 за КВЦПЗ), категорія земель – землі промисловості, транспорту, зв'язку, енергетики, оборони та іншого призначення, місце розташування: вул. Олевської республіки, м. Олевськ, Коростенський район, Житомирська область, з метою продажу на земельних торгах у формі електронного аукціону.

2. Надати дозвіл Олевській міській раді на розроблення проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності несільськогосподарського призначення, загальною орієнтовною площею 0,03 га, з цільовим призначенням для будівництва та обслуговування будівель торгівлі (код 03.07 за КВЦПЗ), категорія земель – землі житлової та громадської забудови, місце розташування: вул. С. Шепетька, с. Суцани, Коростенський

район, Житомирська область, з метою продажу на земельних торгах у формі електронного аукціону.

3. Надати дозвіл Олевській міській раді на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності несільськогосподарського призначення, загальною орієнтовною площею 0,08 га, з цільовим призначенням для будівництва та обслуговування будівель торгівлі (код 03.07 за КВЦПЗ), категорія земель – землі житлової та громадської забудови, місце розташування: вул. Свято-Воздвиженська, м. Олевськ, Коростенський район, Житомирська область, з метою продажу на земельних торгах у формі електронного аукціону.

4. Надати дозвіл Олевській міській раді на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності несільськогосподарського призначення, загальною орієнтовною площею 0,037 га, з цільовим призначенням для будівництва та обслуговування будівель торгівлі (код 03.07 за КВЦПЗ), категорія земель – землі житлової та громадської забудови, місце розташування: вул. Свято-Воздвиженська, м. Олевськ, Коростенський район, Житомирська область, з метою продажу на земельних торгах у формі електронного аукціону.

5. Надати дозвіл Олевській міській раді на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності несільськогосподарського призначення, загальною орієнтовною площею 0,10 га, з цільовим призначенням для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) (код 02.01 за КВЦПЗ), категорія земель – землі житлової та громадської забудови, місце розташування: вул. Спасо-Преображенська, м. Олевськ, Коростенський район, Житомирська область, з метою продажу на земельних торгах у формі електронного аукціону.

6. Надати дозвіл Олевській міській раді на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності несільськогосподарського призначення, загальною орієнтовною площею 0,50 га, з цільовим призначенням для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) (код 02.01 за КВЦПЗ), категорія земель – землі житлової та громадської забудови, місце розташування: с. Лопатичі, Коростенський район, Житомирська область, з метою продажу на земельних торгах у формі електронного аукціону.

7. Надати дозвіл Олевській міській раді на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності несільськогосподарського призначення, загальною орієнтовною площею 0,50 га, з цільовим призначенням для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) (код 02.01 за КВЦПЗ), категорія земель – землі житлової та громадської забудови, місце розташування: с. Лопатичі, Коростенський район, Житомирська область, з метою продажу на земельних торгах у формі електронного аукціону.

8. Проекти землеустрою щодо відведення земельних ділянок комунальної власності несільськогосподарського призначення, з метою продажу на земельних торгах у формі електронного аукціону, погоджені в установленому законом порядку, подати на розгляд та затвердження чергової сесії міської ради.

9. Контроль за виконанням даного рішення покласти на голову постійної комісії з питань містобудування, архітектури та землекористування (Налапко П.П).

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

XXXVIII сесія

м. Олевськ

VIII скликання

09.11.2023

№1430

Про включення земельних ділянок комунальної власності до переліку ділянок для продажу на земельних торгах у формі електронного аукціону та надання дозволу на виготовлення звітів про експертну грошову оцінку земельних ділянок комунальної власності

З метою забезпечення ефективного використання міського земельного фонду в ринкових умовах та поповнення міського бюджету, відповідно до статей 12, 83, 122, 127, 134-139 Земельного кодексу України, Закону «Про оцінку земель», Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», ст.135, 136 Земельного кодексу України, керуючись п. 34 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи висновок постійної комісії з питань містобудування, архітектури та землекористування, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Олевській міській раді замовити виготовлення звіту про експертну грошову оцінку земельної ділянки комунальної власності несільськогосподарського призначення з метою продажу на земельних торгах у формі електронного аукціону, кадастровий номер 1824481600:04:000:0889, площа 0,2800 га, вид цільового призначення земельної ділянки – для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості (код 11.02 за КВЦПЗ), категорія земель – землі промисловості, транспорту, зв'язку, енергетики, оборони та іншого призначення, місце розташування: на території Олевської міської ради Житомирської області (за межами населених пунктів Жубровицького старостинського округу).

2. Олевській міській раді замовити виготовлення звіту про експертну грошову оцінку земельної ділянки комунальної власності несільськогосподарського призначення з метою продажу на земельних торгах у формі електронного аукціону, кадастровий номер 1824487600:02:000:0494, площа 0,4000 га, вид цільового призначення земельної ділянки – для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості (код 11.02 за КВЦПЗ), категорія земель – землі промисловості, транспорту, зв'язку,

енергетики, оборони та іншого призначення, місце розташування: Житомирська область, Коростенський район, Олевська міська рада (за межами населених пунктів Хочинського старостинського округу).

3. Олевській міській раді замовити виготовлення звіту про експертну грошову оцінку земельної ділянки комунальної власності несільськогосподарського призначення з метою продажу на земельних торгах у формі електронного аукціону, кадастровий номер 1824487600:02:000:0497, площа 2,1900 га, вид цільового призначення земельної ділянки – для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості (код 11.02 за КВЦПЗ), категорія земель – землі промисловості, транспорту, зв'язку, енергетики, оборони та іншого призначення, місце розташування: Житомирська область, Коростенський район, Олевська міська рада (за межами населених пунктів Хочинського старостинського округу).

4. Включити земельну ділянку комунальної власності несільськогосподарського призначення Олевської міської ради Житомирської області до переліку ділянок призначених для продажу на земельних торгах у формі електронного аукціону, з кадастровим номером 1824455100:01:015:0088, площею 0,0809 га, яка розташована за адресою вул. Покальчука, м. Олевськ, Коростенський район, Житомирська область.

4.1. Олевській міській раді замовити виготовлення звіту про експертну грошову оцінку земельної ділянки комунальної власності несільськогосподарського призначення з метою продажу на земельних торгах у формі електронного аукціону, кадастровий номер 1824455100:01:015:0088, площа 0,0809 га, цільове призначення земельної ділянки – для розміщення та експлуатації об'єктів дорожнього сервісу (код 12.11 за КВЦПЗ), категорія земель – землі промисловості, транспорту, електронних комунікацій, енергетики, оборони та іншого призначення, місце розташування: вул. Покальчука, м. Олевськ, Коростенський район, Житомирська область.

5. Включити земельну ділянку комунальної власності несільськогосподарського призначення Олевської міської ради Житомирської області до переліку ділянок призначених для продажу на земельних торгах у формі електронного аукціону, з кадастровим номером 1824484001:11:006:0066, площею 0,0634 га, яка розташована за адресою вул. Житомирська, с. Кишин, Коростенський район, Житомирська область.

5.1. Олевській міській раді замовити виготовлення звіту про експертну грошову оцінку земельної ділянки комунальної власності несільськогосподарського призначення з метою продажу на земельних торгах у формі електронного аукціону, кадастровий номер 1824484001:11:006:0066, площа 0,0634 га, цільове призначення земельної ділянки – для будівництва та обслуговування будівель торгівлі (код 03.07 за КВЦПЗ), категорія земель – землі житлової та громадської забудови, місце розташування: вул. Житомирська, с. Кишин, Коростенський район, Житомирська область.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на голову постійної комісії з питань містобудування, архітектури та землекористування (Налапко П.П).

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Р І Ш Е Н Н Я**

XXXVIII сесія

м. Олевськ

VIII скликання

09.11.2023

№1431

Про затвердження умов продажу
права оренди земельної ділянки
комунальної власності на земельних
торгах у формі електронного аукціону

З метою забезпечення ефективного використання міського земельного фонду в ринкових умовах та поповнення міського бюджету, відповідно до статей 12, 83, 122, 124, 127, 134-139 Земельного кодексу України, Закону «Про оренду землі», Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», ст.135, 136 Земельного кодексу України, керуючись п. 34 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи рекомендації постійної комісії з питань містобудування, архітектури та землекористування, міська рада
ВИРІШИЛА:

1. Затвердити умови продажу права оренди земельної ділянки комунальної власності сільськогосподарського призначення (згідно додатку), яка розташована на території Олевської міської Житомирської області (за межами населених пунктів Лопатицького старостинського округу), встановивши наступне:

1.1. Стартова ціна лоту з продажу права оренди земельної ділянки дорівнює розміру річної орендної плати за користування – 12 % від нормативної грошової оцінки земельної ділянки (згідно додатку), що становить 7 057,74 грн. (сім тисяч п'ятдесят сім грн. 74 коп.).

1.2. Крок земельних торгів – 1% від стартової ціни лоту з продажу права оренди земельної ділянки, що становить 70,58 грн. (сімдесят грн. 58 коп.).

1.3. Гарантійний внесок – 30% від стартового розміру річної орендної плати за користування, що становить 2 117,32 грн. (дві тисячі сто сімнадцять грн. 32 коп.).

2. Уповноважити міського голову на підписання договору оренди земельної ділянки з переможцем земельних торгів.

3. Призначити дату проведення земельних торгів у терміни визначені чинним законодавством України – IV квартал 2023 року – I квартал 2024 року.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на голову постійної комісії з питань містобудування, архітектури та землекористування (Налапко П.П).

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ

Додаток
до рішення XXXVIII сесії Олевської міської ради VIII
скликання від 09.11.2023 року № 1431 «Про затвердження
умов продажу права оренди земельної ділянки
комунальної власності на земельних торгах у формі
електронного аукціону»

Перелік земельних ділянок сільськогосподарського призначення комунальної власності
призначених для продажу права оренди на земельних торгах у формі електронного аукціону

№	Місце розташування	Цільове призначення Код за КВЦПЗ	Площа, га	Кадастровий номер	Строк оренди	Нормативно грошова оцінка земельної ділянки, грн.	Розмір річної орендної плати, грн.
1	На території Олевської міської Житомирської області (за межами населених пунктів Лопатицького старостинського округу)	01.01	8,3185	1824485300:05:000:0808	25 років	58 814,46	7 057,74

Начальник відділу землекористування

Микола САМЧЕНКО



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Р І Ш Е Н Н Я

XXXVIII сесія

м. Олевськ

VIII скликання

09.11.2023

№1432

Про затвердження технічних документацій із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок комунальної власності в натурі (на місцевості) з метою передачі безоплатно у власність для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка)

Розглянувши заяви громадян про затвердження технічних документацій із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок комунальної власності в натурі (на місцевості) з метою передачі безоплатно у власність, для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), керуючись ст. 8, 20, 22, 25, 55 Закону України «Про землеустрій», ст. 12, 40, 81, 116, 118, 121, 122, пп.5 п.27 Розділу X Перехідних положень Земельного кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні та враховуючи рекомендації постійної комісії з питань містобудування, архітектури та землекористування, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити громадянам, згідно додатку, технічні документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок комунальної власності в натурі (на місцевості) з метою передачі безоплатно у власність для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) (Код 02.01 за КВЦПЗ).

2. Передати громадянам, згідно додатку, безоплатно у власність земельні ділянки для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) (Код 02.01 за КВЦПЗ).

3. Зобов'язати громадян, згідно додатку, зареєструвати право власності на земельні ділянки.

4. Олевська міська рада та її виконавчі органи не несуть відповідальності за достовірність та якість технічної документації.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на голову постійної комісії з питань містобудування, архітектури та землекористування (Налапко П.П).

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ

Додаток

до рішення XXXVIII сесії Олевської міської ради VIII скликання від 09.11.2023 року № 1432 «Про затвердження технічних документацій із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок комунальної власності в натурі (на місцевості) з метою передачі безоплатно у власність для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка)»

СПИСОК

громадян, яким надано дозвіл на затвердження технічних документацій із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок комунальної власності в натурі (на місцевості) з метою передачі безоплатно у власність для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд (присадибна ділянка)

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Місце проживання	Адреса земельної ділянки	Загальна площа, га	Для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд, га	Кадастровий номер земельної ділянки
1	2	3	4	5	6	7
1	*****	*****	*****	0,2500	0,2500	1824483201:05:002:0022
2	*****	*****	*****	0,0842	0,0842	1824455100:02:012:0018
3	*****	*****	*****	0,2500	0,2500	1824481601:05:003:0074
4	*****	*****	*****	0,2500	0,2500	1824481601:05:008:0132
5	*****	*****	*****	0,0764	0,0764	1824455100:01:015:0089
6	*****	*****	*****	0,2500	0,2500	1824483201:05:001:0042
7	*****	*****	*****	0,2500	0,2500	1824481601:05:002:0098
8	*****	*****	*****	0,1647	0,1647	1824484401:11:001:0030
9	*****	*****	*****	0,2500	0,2500	1824481601:05:010:0151
10	*****	*****	*****	0,2500	0,2500	1824483201:05:001:0041
11	*****	*****	*****	0,2500	0,2500	1824483200:03:000:0815
12	*****	*****	*****	0,2500	0,2500	1824485301:03:021:0013
13	*****	*****	*****	0,2500	0,2500	1824481601:05:002:0097
14	*****	*****	*****	0,2500	0,2500	1824484001:11:002:0069
15	*****	*****	*****	0,0732	0,0732	1824455100:01:015:0090
16	*****	*****	*****	0,2500	0,2500	1824456002:03:001:0011
17	*****	*****	*****	0,2500	0,2500	1824481601:05:003:0073
18	*****	*****	*****	0,2500	0,2500	1824486001:04:005:0180
19	*****	*****	*****	0,2500	0,2500	1824481601:05:011:0110
20	*****	*****	*****	0,2500	0,2500	1824485301:03:025:0004
21	*****	*****	*****	0,2500	0,2500	1824485301:03:057:0001
22	*****	*****	*****	0,2500	0,2500	1824481601:05:004:0089
23	*****	*****	*****	0,2500	0,2500	1824481601:05:010:0152
24	*****	*****	*****	0,2500	0,2500	1824484001:11:009:0044
25	*****	*****	*****	0,0705	0,0705	1824455100:02:038:0056
26	*****	*****	*****	0,1956	0,1956	1824485301:03:054:0001

27	*****	*****	*****	0,2500	0,2500	1824487601:03:005:0035
28	*****	*****	*****	0,2500	0,2500	1824487201:09:001:0123
29	*****	*****	*****	0,2500	0,2500	1824483201:05:003:0051
30	*****	*****	*****	0,2335	0,2335	1824487201:09:001:0122
31	*****	*****	*****	0,2500	0,2500	1824483201:05:006:0023
32	*****	*****	*****	0,2500	0,2500	1824488001:04:005:0040
33	*****	*****	*****	0,2500	0,2500	1824484001:11:005:0030
34	*****	*****	*****	0,2500	0,2500	1824484402:08:003:0017
35	*****	*****	*****	0,1277	0,1277	1824484401:11:001:0031
36	*****	*****	*****	0,0700	0,0700	1824455100:02:021:0041
37	*****	*****	*****	0,2458	0,2458	1824487602:06:002:0042
38	*****	*****	*****	0,2500	0,2500	1824486202:05:004:0085

Начальник відділу землекористування

Микола САМЧЕНКО



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Р І Ш Е Н Н Я

XXXVIII сесія

м. Олевськ

VIII скликання

09.11.2023

№1433

Про затвердження технічних документацій із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок комунальної власності в натурі (на місцевості) з метою передачі безоплатно у спільну часткову власність для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка)

Розглянувши спільні заяви про затвердження технічних документацій із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок комунальної власності в натурі (на місцевості) з метою передачі безоплатно у спільну часткову власність, для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) та надані документи, на підставі ст. ст. 8, 20, 22, 25, 55 Закону України «Про землеустрій», ст. 12, 40, 81, 86, 87, 116, 118, 121, 122, пп.5 п.27 Розділу X Перехідних положень Земельного кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні та враховуючи рекомендації постійної комісії з питань містобудування, архітектури та землекористування, міська рада
ВИРІШИЛА:

1. Затвердити *****, ***** та ***** технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки комунальної власності в натурі (на місцевості) з метою передачі безоплатно у спільну часткову власність для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) (Код 02.01 за КВЦПЗ), категорія земель – землі житлової та громадської забудови, загальною площею 0,2500 га, яка розташована за адресою: вул. *****, 2, с. Лопатичі, Коростенський р-н, Житомирська обл., кадастровий номер 1824485301:03:001:0009.

1.1. Надати *****, ***** та ***** безоплатно у спільну часткову власність (відповідно до часток у правовстановлюючих документах про право власності на житловий будинок) земельну ділянку для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) (Код 02.01 за КВЦПЗ), категорія земель – землі житлової та громадської забудови, загальною площею 0,2500 га, яка розташована за адресою: вул. Лесі Українки, 2,

с. Лопатичі, Коростенський р-н, Житомирська обл., кадастровий номер 1824485301:03:001:0009.

1.2. Зобов'язати *****, *****, та ***** зареєструвати право власності на земельну ділянку відповідно до вимог чинного законодавства.

2. Затвердити *****, *****, та ***** технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки комунальної власності в натурі (на місцевості) з метою передачі безоплатно у спільну часткову власність для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) (Код 02.01 за КВЦПЗ), категорія земель – землі житлової та громадської забудови, загальною площею 0,2500 га, яка розташована за адресою: вул. *****, 3, с. Хочине, Коростенський р-н, Житомирська обл., кадастровий номер 1824487601:03:005:0036.

2.1. Надати *****, *****, та ***** безоплатно у спільну часткову власність (відповідно до часток у правовстановлюючих документах про право власності на житловий будинок) земельну ділянку для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) (Код 02.01 за КВЦПЗ), категорія земель – землі житлової та громадської забудови, загальною площею 0,2500 га, яка розташована за адресою: вул. *****, 3, с. Хочине, Коростенський р-н, Житомирська обл., кадастровий номер 1824487601:03:005:0036.

2.2. Зобов'язати *****, *****, та ***** зареєструвати право власності на земельну ділянку відповідно до вимог чинного законодавства.

3. Затвердити *****, та ***** технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки комунальної власності в натурі (на місцевості) з метою передачі безоплатно у спільну часткову власність для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) (Код 02.01 за КВЦПЗ), категорія земель – землі житлової та громадської забудови, загальною площею 0,2500 га, яка розташована за адресою: вул. *****, 7, с. Зубковичі, Коростенський р-н, Житомирська обл., кадастровий номер 1824483201:05:003:0052.

3.1. Надати *****, та ***** безоплатно у спільну часткову власність (відповідно до часток у правовстановлюючих документах про право власності на житловий будинок) земельну ділянку для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) (Код 02.01 за КВЦПЗ), категорія земель – землі житлової та громадської забудови, загальною площею 0,2500 га, яка розташована за адресою: вул. *****, 7, с. Зубковичі, Коростенський р-н, Житомирська обл., кадастровий номер 1824483201:05:003:0052.

3.2. Зобов'язати *****, та ***** зареєструвати право власності на земельну ділянку відповідно до вимог чинного законодавства.

4. Олевська міська рада та її виконавчі органи не несуть відповідальності за достовірність та якість технічної документації.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань містобудування, архітектури та землекористування (Налапко П.П).



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Р І Ш Е Н Н Я

XXXVIII сесія

м. Олевськ

VIII скликання

09.11.2023

№1434

Про роботу відділу освіти,
молоді та спорту Олевської міської ради

Керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,
міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Відділу освіти молоді та спорту Олевської міської ради підготувати звіти про господарську діяльність навчальних закладів та установ відділу освіти, молоді та спорту Олевської міської ради.
2. Олевській міській раді організувати зустріч депутатів Олевської міської ради з керівниками навчальних закладів та установ Олевської міської ради.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з соціально-гуманітарних питань та на заступника міського голови з гуманітарних питань **Юрія ДАНЮКА**.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ