



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

XL сесія

м. Олевськ

VIII скликання

21.12.2023

№1479

Про розгляд Прогнозу бюджету  
Олевської міської територіальної  
громади на 2024-2026 роки

Керуючись статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до статті 75<sup>1</sup> Бюджетного кодексу України за результатами розгляду Прогнозу бюджету Олевської міської територіальної громади на 2024-2026 роки, міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Взяти до відома Прогноз бюджету Олевської міської територіальної громади на 2024-2026 роки, схвалений рішенням виконавчого комітету міської ради від 18.12.2023 року №310 «Про схвалення Прогнозу бюджету Олевської міської територіальної громади на 2024-2026 роки».

2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів влади згідно з розподілом обов'язків.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ

СХВАЛЕНО  
Рішення виконавчого  
комітету Олевської  
міської ради  
18.12.2023 року №310

**Прогноз**  
бюджету Олевської міської територіальної громади  
на 2024-2026 роки

( 0651300000 )

(код бюджету)

**I. Загальна частина**

Прогноз бюджету Олевської міської територіальної громади (далі – бюджету) на 2024-2026 роки (далі – Прогноз) розроблено відповідно до статті 75<sup>1</sup> Бюджетного кодексу України, Податкового кодексу України та інших законодавчих актів.

Показники Прогнозу сформовано на підставі основних прогнозних макропоказників економічного і соціального розвитку України враховуючи оголошений воєнний стан на всій території України.

Прогноз враховує положення Стратегії розвитку Олевської міської об'єднаної територіальної громади на 2017-2027 роки, затвердженої рішенням XXI сесії VIII скликання від 22.12.2017 року № 395 і місцевих програм економічного і соціального розвитку громади на відповідний період.

Програма економічного і соціального розвитку Олевської міської територіальної громади на 2023 рік;

Програма розвитку культури Олевської міської ради на 2021-2025 роки;

Програма соціального захисту населення Олевської міської ради на 2021-2025 роки;

Комплексна програма розвитку фізичної культури і спорту та національно-патріотичного виховання дітей та молоді Олевської міської ради на 2022-2026 роки;

Програма забезпечення громадян Олевської ОТГ життєво-необхідними медичними препаратами та виробами медичного призначення на 2023-2025 роки;

Програма компенсаційних виплат та надання пільг окремим категоріям громадян Олевської міської територіальної громади на 2023-2025 роки;

Програма фінансової підтримки комунального некомерційного підприємства «Олевська центральна лікарня» Олевської міської ради на 2022-2025 роки;

Програма фінансової підтримки комунального некомерційного підприємства «Олевський центр первинної медичної допомоги» Олевської міської ради на 2023-2025 роки;

Програма транспортування хворих з хронічною нирковою недостатністю, які проживають на території Олевської міської територіальної громади та отримують програмний гемодіаліз на 2023-2025 роки;

Програма підтримки медичних пунктів тимчасового базування Олевської міської ТГ на 2022-2025 роки;

Програми відшкодування безоплатного забезпечення лікарськими засобами за рецептами лікарів, у разі амбулаторного лікування та послуг безоплатного зубопротезування осіб, постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи на 2023-2025 роки;

Програма надання соціальних гарантій фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі на 2023 рік;

Міська (комплексна) цільова соціальна Програма забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа на 2023-2025 роки;

Програма надання одноразової допомоги дітям-сиротам і дітям, позбавлених батьківського піклування, яким у 2022-2025 роках виповнюється 18 років;

Програма охорони навколишнього природного середовища та раціональне використання природних ресурсів на 2022 - 2025 роки.

Для досягнення мети Прогнозу бюджету Олевської міської територіальної громади планується забезпечити виконання наступних завдань та досягти наступних результатів:

Задання	Очікувані результати
Підвищення рівня доступності та якості публічних послуг	Проведення капітального ремонту бюджетних установ; підвищення кваліфікації педагогічних працівників; забезпечення надання якісного навчального процесу в умовах воєнного стану; забезпечення доступу до швидко якісного мережевого інтернету закладів соціально-культурної сфери за для розвитку населених пунктів громади та забезпечення умов дистанційної роботи та навчання, що безцінне в умовах оголошення воєнного стану на всій території України; створення спеціальних та інклюзивних класів (груп) у закладах дошкільної, загальної середньої освіти; підвищено рівень успішності серед учнів закладів загальної середньої освіти; підвищення рівня охоплення дітей послугами позашкільної освіти; зменшення рівня захворюваності серед жителів громади, зокрема шляхом вакцинації та інформування населення; спрощення та зменшення тривалості процедур з надання адміністративних послуг громадянам.
Забезпечення комфортності проживання	Зменшення видатків бюджету на енергоносії (впроваджено енергозберігаючі проєкти в бюджетних установах, встановлено енергозберігаюче освітлення вулиць), в умовах воєнного стану та запровадження

<p>мешканців громади</p>	<p>режиму тотальної економії електроенергії впроваджено планові та аварійні відключення електроенергії; забезпечення генераторами та паливом до них установ критичної інфраструктури; забезпечення діяльності Пунктів Незламності на території громади, у разі тривалого аварійного відключення електроенергії; підвищення рівня комфортності проживання в громаді (здійснено заходи з озеленення території, встановлюються засоби освітлення в місцях очікування міжміського транспорту, облаштовуються ігрові та спортивні майданчики).</p>
<p>Сприяння розвитку місцевої економіки</p>	<p>Збільшення кількості робочих місць; збільшення обсягу податкових надходжень до бюджету.</p>
<p>Підвищення прозорості бюджетного процесу</p>	<p>підвищення рівня активності громадян у вирішенні питань щодо напрямів спрямування бюджетних коштів.</p>
<p>Підвищення результативності та ефективності видатків бюджету</p>	<p>Економія/перерозподіл бюджетних коштів у разі виявлення випадків їх неефективного використання за результатами проведення моніторингу та оцінки ефективності бюджетних програм.</p>
<p>Посилення бюджетної дисципліни та контролю за використанням бюджетних коштів, підвищення рівня відповідальності учасників бюджетного процесу.</p>	<p>Зменшення кількості випадків неефективного та нецільового використання бюджетних коштів, а також інших випадків порушення бюджетного законодавства в ході реалізації бюджетного процесу.</p>

Невиконання прогностичних показників бюджету Олевської міської територіальної громади на 2024-2026 роки може відбутись у разі змін в економічному середовищі, які будуть залежати від наслідків та терміну оголошення воєнного стану в Україні.

## **II. Основні прогностичні показники економічного та соціального розвитку**

Олевська міська територіальна громада (далі – Олевська ТГ) розташована у північно-західній частині Житомирської області, в межах Поліської низовини, басейн річки Уборть. На півночі межує з Республікою Білорусь, на заході – з Рокитнянською територіальною громадою Рівненської області. Площа – 2138,1 км<sup>2</sup>. Населення ТГ станом на 01.01.2022 р. складало 34 193 особи, з яких міського 10 361 осіб, або 30,3 %, сільського – 23832 осіб, або 69,7 %. Частка жінок – 58% від населення ТГ, чоловіків - 42%.

**Пріоритетними напрямками громади у 2024 році** є розвиток людського капіталу та підвищення стандартів життя населення, підвищення конкурентоспроможності, створення сприятливих умов для інвестування економіки, впровадження ресурсозберігаючих та енергозберігаючих технологій, дотримання законодавства про працю, соціальний захист і зайнятість населення та розвиток сільських територій.

Основними пріоритетними завданням економічного і соціального розвитку громади (за умови припинення воєнного стану) на 2024-2026 роки є:

- ✓ забезпечення стабільної роботи систем життєдіяльності громади та покращення якості життя населення;
- ✓ надання допомоги з метою підтримки внутрішньо-переміщених осіб;
- ✓ здійснення догляду за хворими, особами з інвалідністю, самотніми, людьми похилого віку та іншими особами, які через свої фізичні, матеріальні чи інші особливості потребують підтримки та допомоги;
- ✓ надання допомоги особам, які через свої фізичні або інші вади обмежені в реалізації своїх прав і законних інтересів;
- ✓ надання допомоги Збройним силам України, іншим військовим формуванням, правоохоронним органам, органам державної влади під час дії особливого періоду, правових режимів надзвичайного чи воєнного стану, проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації;
- ✓ створення стимулів для існуючих підприємств і «стартапів», забезпечуючи прозорість та спрощення процедур реєстрації бізнесу та отримання дозволів, у тому числі розширюючи надання послуг бізнесу через електронні комунікації;
- ✓ розробка та впровадження механізмів стимулювання попиту на продукцію кращих товаровиробників на місцевому ринку, а також на міжрегіональних ярмарках та виставках;
- ✓ створення привабливого інвестиційного середовища та формування репутації громади, як надійного бізнес-партнера у бізнес-спільноті;
- ✓ реалізація спільних проектів з міжнародними організаціями, залучення нового досвіду та додаткового фінансування від міжнародних організацій;
- ✓ енергоефективність та захист навколишнього середовища;
- ✓ продовження рекультиваци існуючого звалища та будівництво нового сучасного комплексу з переробки твердих побутових відходів;

✓ забезпечення більш здорового способу життя у активній громаді шляхом широкого залучення мешканців громади до участі у спортивних та оздоровчих заходах;

Виконання прогнозованих показників бюджету, цілей та завдань в середньостроковому періоді дозволить:

✓ реалізувати цілі державної політики та місцевого розвитку, включаючи покращення якості надання публічних послуг та комфортності проживання жителів громади, в тому числі внутрішньопереміщених осіб;

✓ забезпечити передбачуваність та послідовність бюджетної політики;

✓ впровадити соціальні стандарти.

### **III. Загальні показники бюджету**

Обсяг ресурсу бюджету у 2024-2026 роках прогнозується в обсягах 374327,4 тис.грн., 399101,3 тис.грн., та 419924,0 тис.гривень відповідно. Загальні показники надходжень до бюджету та надання кредитів з бюджету у розрізі років середньострокового періоду наведені у додатку 1 до прогнозу бюджету.

### **IV. Показники доходів бюджету**

Прогноз доходної частини бюджету розроблено відповідно до норм бюджетно – податкового законодавства, особливостей податкової політики, передбачених Стратегією розвитку Олевської громади, положень нормативно-правових актів, рішень міської ради про встановлення місцевих податків та зборів та введеного в дію воєнного стану на території України.

Доходна частина бюджету формувалась на таких прогнозних макро показниках економічного і соціального розвитку України як: індекси цін, номінальна середньомісячна заробітна плата, кількість штатних працівників, фонд оплати праці, розмір мінімальної заробітної плати та прожиткового мінімуму, прибуток підприємств та багато інших факторів, пов'язаних як з фізичними обсягами виробництва та імпорту, так і вартісними параметрами, а також з використанням податкової та митної інформації з декларацій, поданими платниками податків за попередні і у поточному бюджетному періодах.

Стратегічними цілями податкової політики в середньостроковому періоді за умови завершення воєнного стану є:

- підвищення якості адміністрування місцевих податків та зборів;
- ефективне акумулювання ресурсів, необхідних для виконання міською радою функцій;
- сприяння економічному та інвестиційному розвитку громади;
- активізація податкового потенціалу громади.

З метою збільшення податкової бази та залучення додаткової бази та залучення додаткових надходжень до бюджету міської територіальної громади визначено такі пріоритетні завдання:

- розвиток бюджетоутворюючих галузей громади, розширення діючих виробничих потужностей, збільшення виробництва продукції;

-поліпшення економічних, правових та організаційних умов для залучення інвестиційних ресурсів та задіяння земельного і водного потенціалу громади;  
-впровадження заходів, спрямованих на зменшення контролю підприємницької діяльності, поліпшення бізнес-клімату.

Для виконання пріоритетних завдань передбачається здійснювати наступні заходи:

1. Створювати нові робочі місця, що підвищить рівень зайнятості та соціального забезпечення населення.

2. Проводити в установленому порядку роботу з суб'єктами господарської діяльності щодо дотримання ними норм законодавства в частині оплати праці у розмірі не менше мінімальної заробітної плати, це забезпечить зростання надходжень податку на доходи фізичних осіб.

3. Провести інвентаризацію земельних ділянок та продовжити проведення нормативно-грошової оцінки земель, це дозволить задіяти земельний потенціал громади для залучення інвестицій.

4. Переглянути укладені договори оренди земельних ділянок на предмет відповідності розміру орендної плати нормам Податкового кодексу України, що збільшить надходження плати за землю.

5. Сприяти реєстрації фізичних осіб – підприємців, та задіяти землі водного фонду в господарську діяльність суб'єктів малого бізнесу, це вплине на розширення сфер діяльності малого бізнесу, та призведе до зростання надходжень єдиного податку.

6. Здійснити моніторинг податкового боргу платників податків до бюджету та провести претензійно-позовну роботу щодо його зменшення, що призведе до зменшення податкового боргу та підвищить податкову дисципліну платників на території громади.

Прогнозовані показники доходів бюджету сформовані з урахуванням існуючої податкової бази та реалізації пріоритетних завдань із розширення її потенціалу. Показники доходів бюджету наведені в додатку 2 до прогнозу бюджету.

З урахуванням прогнозу основних макроекономічних показників економічного та соціального розвитку країни, динаміки бази оподаткування, ефективності податкового адміністрування, загальні показники доходів бюджету Олевської міської територіальної громади на 2024-2026 роки мають тенденцію до зростання починаючи з 2025 року.

#### **V. Показники фінансування бюджету, показники місцевого боргу, гарантованого Автономною Республікою Крим, обласною радою чи територіальною громадою міста боргу та надання місцевих гарантій**

Кошти, що передаються із загального фонду до спеціального фонду бюджету розвитку прогнозуються на 2024 рік – 4100,00 тис. грн. Дані кошти будуть використані на заходи та роботи з територіальної оборони.

На період 2024-2026 роки показники місцевого боргу, гарантованого Автономною Республікою Крим, обласною радою чи територіальною громадою міста боргу та надання місцевих гарантій не передбачаються.

Показники місцевого боргу зазначено у додатку 4 до Прогнозу.

## **VI. Показники видатків бюджету та надання кредитів з бюджету**

Прогноз видаткової частини розроблено відповідно до положень бюджетно-галузевого законодавства, основних прогнозних макропоказників економічного і соціального розвитку України, пріоритетів бюджетної політики, передбачених Стратегією розвитку Олевської міської територіальної громади, розрахованих прогнозних показників дохідної частини бюджету, трансфертів отриманих з обласного бюджету Житомирської області та бюджету Білокоровицької сільської територіальної громади та з урахуванням особливостей реформ, які впроваджуються у відповідних галузях.

На прогнозні показники видатків мали вплив зростання розмірів заробітної плати та інших соціальних гарантій, а також впровадження реформ у сфері освіти, культури, соціального захисту.

Основною метою розподілу коштів бюджету є забезпечення надання якісних публічних послуг та підвищення життєвого рівня населення громади. Для її досягнення передбачено виконання завдань у кожній сфері.

З метою зменшення гендерних розривів, послаблення негативних та посилення позитивних тенденцій у галузях з точки зору забезпечення гендерних потреб та задоволення гендерних інтересів в прогнозі бюджету враховані результати аналізу бюджетних програм, які проводились головними розпорядниками коштів.

Загальний обсяг видатків з бюджету у 2023 році передбачається в сумі 374 327,4 тис.грн., у 2024 році 399 101,3 тис.грн., у 2025 році 419 924,0 тис.грн. Середньорічний темп зросту складає 106,1 %. Граничні показники видатків бюджету та надання кредитів з бюджету у розрізі головних розпорядників коштів наведено в додатку 6.

В структурі граничних показників видатків (додаток 7) найбільшу питому вагу займають видатки на освіту 75,4%, соціальний захист та соціальне забезпечення 4,3 %, культуру 3 %.

Основним завданням бюджетної політики на 2023-2025 роки залишатиметься забезпечення стабільності, результативності, стійкості та збалансованості бюджету територіальної громади, ефективне використання бюджетних коштів в умовах обмеженості бюджетних ресурсів.

Фінансування видатків бюджету Олевської міської територіальної громади на період до 2025 року здійснюватиметься в рамках жорсткої економії бюджетних коштів. В цих умовах визначальним стане підвищення ефективності видатків, що відбуватиметься на основі їх пріоритетності та оцінки ступеня досягнення очікуваних результатів.

## **VIII. Взаємовідносини бюджету з іншими бюджетами**



Протягом 2024-2026 років прогнозується, що бюджет Олевської міської територіальної громади матиме взаємовідносини з Державним бюджетом України, обласним бюджетом Житомирської області та бюджетом Білокоровицької сільської територіальної громади.

Показники міжбюджетних трансфертів з інших бюджетів та з бюджету міської територіальної громади іншим бюджетам зазначено у додатках 11, 12 до Прогнозу.

### **ІХ. Інші положення та показники прогнозу бюджету**

В прогнозі бюджету Олевської міської територіальної громади на 2024-2026 роки наявні наступні додатки:

Додаток 1 «Загальні показники бюджету»;

Додаток 2 «Показники доходів бюджету»;

Додаток 3 «Показники фінансування бюджету»;

Додаток 4 «Показники місцевого боргу»;

Додаток 6 «Граничні показники видатків бюджету та надання кредитів з бюджету головним розпорядникам коштів»;

Додаток 7 «Граничні показники видатків бюджету за Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету»

Додаток 9 «Показники бюджету розвитку»;

Додаток 10 «Обсяги капітальних вкладень бюджету у розрізі інвестиційних проектів»;

Додаток 11 «Показники міжбюджетних трансфертів з інших бюджетів»;

Додаток 12 «Показники міжбюджетних трансфертів іншим бюджетам»;

Додатки 5 «Показники гарантованого Автономною Республікою Крим, обласною радою чи територіальною громадою міста боргу і надання місцевих гарантій» та 8 «Граничні показники кредитування бюджету за Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету» не подаються до прогнозу, в зв'язку з відсутністю показників.

Начальник  
фінансового управління

Катерина ГОРПИНІЧ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

XL сесія

м. Олевськ

VIII скликання

21.12.2023

№1480

Про бюджет Олевської  
міської територіальної  
громади на 2024 рік

(0651300000)

код бюджету

Керуючись [Бюджетним кодексом України](#), [Законом України](#) «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада  
**ВИРІШИЛА:**

1. Визначити на 2024 рік:

1) Доходи бюджету міської територіальної громади у сумі 374 327 368,00 гривень, у тому числі доходи загального фонду бюджету міської територіальної громади – 369 812 768,00 гривень та доходи спеціального фонду бюджету міської територіальної громади – 4 514 600,00 гривень, згідно з додатком 1 до рішення.

Затвердити інші субвенції з місцевих бюджетів до бюджету міської територіальної громади згідно з додатком 1.1.

2) Видатки бюджету міської територіальної громади у сумі 374 327 368,00 гривень, у тому числі видатки загального фонду бюджету міської територіальної громади – 365 712 768,00 гривень та видатки спеціального фонду бюджету міської територіальної громади – 8 614 600,00 гривень, згідно з додатком 3 до рішення.

3) Профіцит за загальним фондом бюджету міської територіальної громади у сумі 4 100 000,00 гривень, напрямом використання якого визначити передачу коштів із загального фонду бюджету до бюджету розвитку (спеціального фонду), згідно з додатком 2 до рішення.

4) Дефіцит спеціального фонду бюджету міської територіальної громади в сумі 4 100 000,00 гривень, джерелами покриття якого визначити надходження із

загального фонду до бюджету розвитку (спеціального фонду), згідно з додатком 2 до рішення.

5) Оборотний залишок бюджетних коштів бюджету міської територіальної громади у розмірі 1 000 000,00 гривень, що становить 0,27 відсотка видатків загального фонду бюджету міської територіальної громади, визначених цим пунктом.

6) Резервний фонд бюджету міської територіальної громади у розмірі 1 000 000,00 гривень, що становить 0,27 відсотка видатків загального фонду бюджету міської територіальної громади, визначених цим пунктом.

2. Затвердити бюджетні призначення головним розпорядникам коштів бюджету міської територіальної громади на 2024 рік в розрізі відповідальних виконавців за бюджетними програмами згідно з додатком 3 до рішення.

3. Затвердити на 2024 рік міжбюджетні трансферти та інші субвенції з бюджету міської територіальної громади місцевим бюджетам у розрізі призначень згідно з додатками 4 та 4.1 відповідно.

4. Затвердити розподіл витрат бюджету міської територіальної громади на реалізацію місцевих/регіональних програм у сумі 22 118 200,00 гривень згідно з додатком 5 до рішення.

5. Установити, що до доходів загального фонду бюджету міської територіальної громади на 2024 рік належать доходи, визначені статтею 64 Бюджетного кодексу України, та трансферти, визначені статтями 97, 101 Бюджетного кодексу України.

6. Установити, що джерелами формування спеціального фонду бюджету міської територіальної громади на 2024 рік є:

1) у частині доходів - надходження, визначені пунктами 1, 4<sup>1</sup>, 6 частини 1 статті 69<sup>1</sup> Бюджетного кодексу України.

2) у частині фінансування - надходження, визначені пунктом 10 частини 1 статті 71 Бюджетного кодексу України.

7. Установити, що у 2024 році кошти, отримані до спеціального фонду бюджету міської територіальної громади згідно з відповідними пунктами статті 69<sup>1</sup> Бюджетного кодексу України, спрямовуються на реалізацію заходів, визначених статтями 89, 91 Бюджетного кодексу України, а кошти, отримані до спеціального фонду згідно з пунктом 10 частини 1 статті 71 Бюджетного кодексу України, спрямовуються відповідно на реалізацію заходів, визначених частиною 2 статті 71 Бюджетного кодексу України.

8. Визначити на 2024 рік (окрім періоду воєнного стану) захищеними видатками бюджету міської територіальної громади видатки загального фонду на:

оплату праці працівників бюджетних установ;

нараховання на заробітну плату;

придбання медикаментів та перев'язувальних матеріалів;  
забезпечення продуктами харчування;  
оплату комунальних послуг та енергоносіїв;  
обслуговування державного (місцевого) боргу;  
соціальне забезпечення;  
поточні трансферти місцевим бюджетам.

9. Надати право фінансовому управлінню Олевської міської ради в межах поточного бюджетного періоду здійснювати на конкурсних засадах розміщення тимчасово вільних коштів бюджету міської територіальної громади на депозитах, з урахуванням вимог статті 16 Бюджетного кодексу України та постанови Кабінету Міністрів України від 12.01.2011 № 6 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасово вільних коштів місцевих бюджетів на вкладних (депозитних) рахунках у банках» (зі змінами), з подальшим поверненням таких коштів до кінця поточного бюджетного періоду.

10. Надати право фінансовому управлінню Олевської міської ради отримувати позики на покриття тимчасових касових розривів бюджету міської територіальної громади, пов'язаних із забезпеченням захищених видатків загального фонду, в межах поточного бюджетного періоду за рахунок коштів єдиного казначейського рахунку на договірних умовах, без нарахування відсотків за користування цими коштами, з обов'язковим їх поверненням до кінця поточного бюджетного періоду, у порядку, визначеному постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2010 № 1204 «Про затвердження Порядку покриття тимчасових касових розривів місцевих бюджетів» (зі змінами) та відповідно до статей 43 та 73 Бюджетного кодексу України.

11. Головним розпорядникам бюджетних коштів бюджету міської територіальної громади:

1) затвердити паспорти бюджетних програм протягом 45 днів з дня набрання чинності цього рішення;

2) здійснювати управління бюджетними коштами у межах встановлених їм бюджетних повноважень та оцінки ефективності бюджетних програм, забезпечуючи ефективно, результативно і цільове використання бюджетних коштів, організацію та координацію роботи розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів у бюджетному процесі;

3) забезпечити доступність інформації про бюджет відповідно до законодавства, а саме:

публічне представлення та публікацію інформації про бюджет за бюджетними програмами та показниками, бюджетні призначення щодо яких визначені цим рішенням, відповідно до вимог та за формою, встановленими Міністерством фінансів України, до 15 березня 2025 року;

оприлюднення паспортів бюджетних програм у триденний строк з дня затвердження таких документів;

4) здійснювати контроль за повнотою надходжень, взяттям бюджетних зобов'язань розпорядниками бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачами коштів і витрачанням ними бюджетних коштів;

5) забезпечення у повному обсязі проведення розрахунків за електричну та теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ, інші енергоносії, комунальні послуги та послуги зв'язку, які споживаються бюджетними установами, та укладання договорів за кожним видом відповідних послуг у межах бюджетних асигнувань, затверджених у кошторисі;

6) забезпечити неухильне виконання вимог Бюджетного кодексу України щодо утримання керівниками бюджетних установ чисельності працівників та здійснення фактичних видатків на заробітну плату, включаючи видатки на премії та інші види заохочень чи винагород, матеріальну допомогу, лише в межах бюджетних асигнувань на заробітну плату, затверджених для бюджетних установ у кошторисах;

7) на усіх стадіях бюджетного процесу вживати заходів з безумовного виконання пункту 4 статті 77 Бюджетного кодексу України щодо забезпечення в першочерговому порядку потреби в коштах на оплату праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених законодавством України умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати, проведення розрахунків за електричну та теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ та послуги зв'язку, які споживаються бюджетними установами;

12. Установити, що використання бюджетних коштів на реалізацію міських/регіональних програм здійснюється відповідно до порядків, що затверджуються міською радою.

13. Внески до статутного капіталу комунальних підприємств Олевської міської ради здійснювати, в тому числі, шляхом перерахування коштів на банківські рахунки підприємств без включення їх до мережі розпорядників і одержувачів коштів бюджету міської територіальної громади.

14. Надати право виконавчому комітету Олевської міської ради приймати рішення у межах загального обсягу бюджетних призначень, передбачених головному розпоряднику бюджетних коштів, щодо перерозподілу видатків бюджету і надання кредитів з бюджету за бюджетними програмами, включаючи резервний фонд бюджету, додаткові дотації та субвенції, а також збільшення обсягу видатків розвитку за рахунок зменшення обсягу інших видатків (окремо за загальним та спеціальним фондами бюджету), за погодженням з постійною комісією

міської ради з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку, відповідно до частини 8 статті 23 Бюджетного кодексу України, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

15. Це рішення набирає чинності з 01 січня 2024 року.

16. Додатки 1-5 до рішення є його невід'ємною частиною.

17. Опублікувати рішення у десятиденний строк з дня його прийняття в газеті «Зорі над Убортю», відповідно до частини четвертої статті 28 Бюджетного кодексу України.

18. Контроль за виконанням рішення покласти на заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів влади згідно з розподілом обов'язків та постійну комісію міської ради з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ

## **Пояснювальна записка**

**до проєкту рішення Олевської міської ради**

**"Про бюджет Олевської міської територіальної громади**

**на 2024 рік"**

### **ОЦІНКА ДОХОДІВ БЮДЖЕТУ МІСЬКОЇ**

### **ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ НА 2024 РІК**

Показники доходної частини проєкту бюджету міської територіальної громади на 2024 рік розроблені на базі основних прогнозних макропоказників економічного і соціального розвитку України із застосуванням норм, як чинних бюджетного та податкового законодавства, так і пропозицій змін до Податкового кодексу України враховуючи дію правового режиму воєнного стану, а також рекомендацій Мінфіну, викладених в листах від 16.08.2023 № 05110-08-6/22354 та від 19.09.2023 № 05110-08-6/25507.

При прогнозуванні доходної частини бюджету Олевської міської територіальної громади на 2024 рік було враховано:

- наявні статистичні показники, які використовуються при розрахунку прогнозних надходжень податків та зборів, зокрема за 2022 рік, очікувані надходження за 2023 рік та прогнозні (попередні) на 2024 рік;
- фактичне виконання доходної частини бюджету за результатами 2020-2022 років та 10 місяців 2023 року;
- застосування нормативу зарахування податку на доходи фізичних осіб до місцевих бюджетів відповідно до норм Бюджетного кодексу України (без врахування податку на доходи фізичних осіб від грошового забезпечення військовослужбовців);
- періоди дії воєнного стану та ліквідації наслідків збройної агресії проти України.

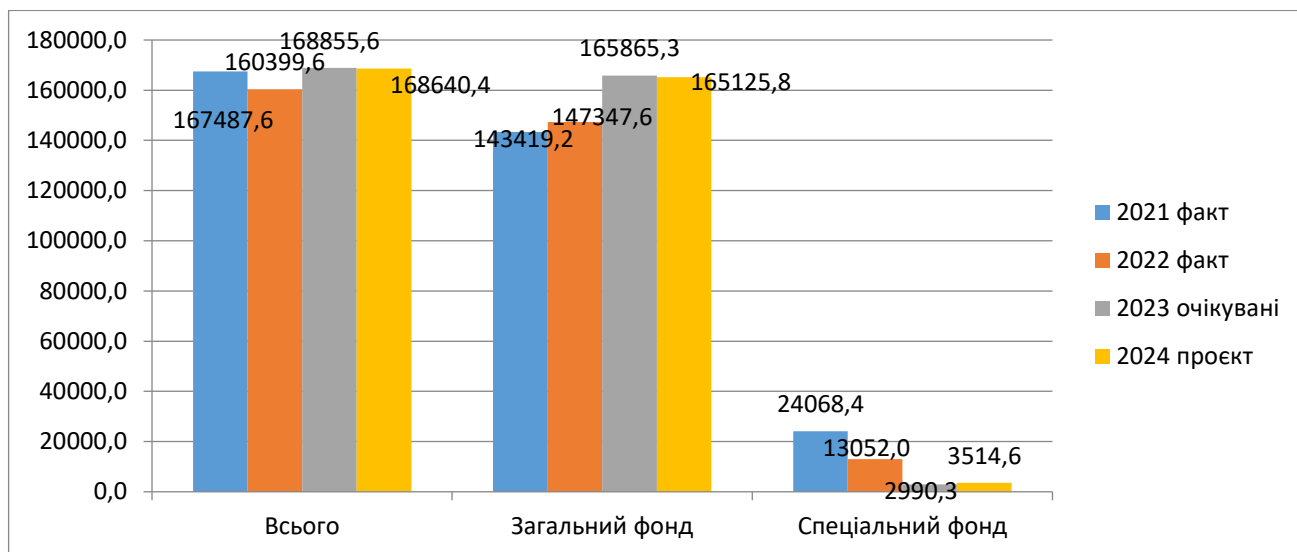
В цілому, показник власних доходів бюджету міської територіальної громади на 2024 рік (без урахування міжбюджетних трансфертів) обраховано в сумі 168640,4 тис.грн, у тому числі:

загальний фонд - 165 125,8 тис.грн.

спеціальний фонд - 3514,6 тис.грн.

## Динаміка надходжень до бюджету Олевської міської територіальної громади

за 2021 -2024рр. (без урахування міжбюджетних трансфертів)



**На 2024 рік плануються наступні надходження по загальному фонду.**

Основним джерелом надходжень загального фонду є податок на доходи фізичних осіб, що становить 49,6% від показника доходів загального фонду 2024 року (без урахування міжбюджетних трансфертів).

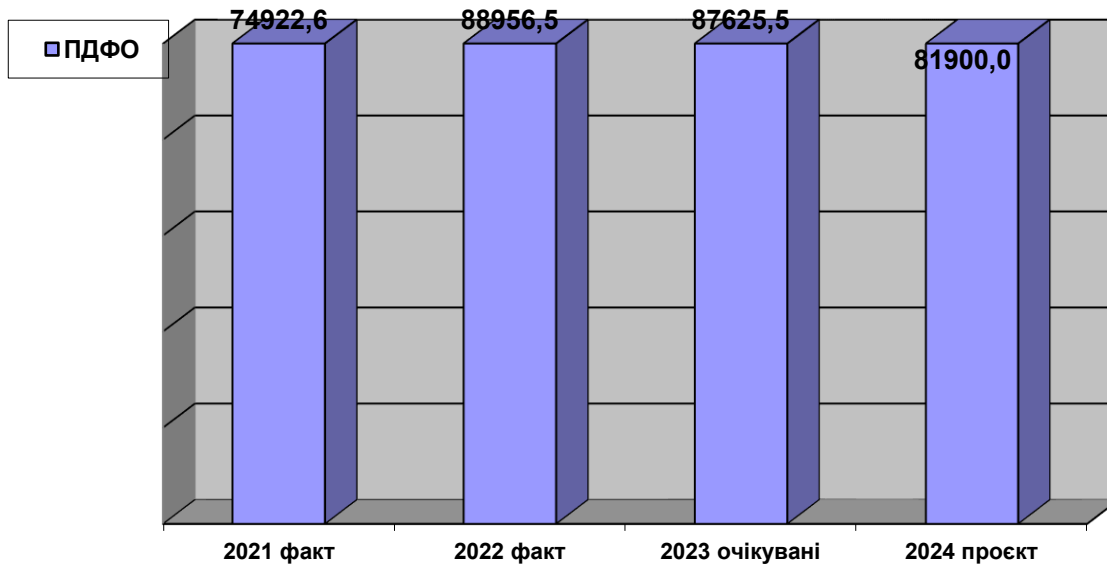
### **Код 11010000 "Податок та збір на доходи фізичних осіб"**

Прогноз надходжень податку та збору на доходи фізичних осіб на 2024 рік, розрахований із урахуванням прогнозного обсягу фонду оплати праці, рівня середньої заробітної плати, а також бази оподаткування з інших доходів та ставок оподаткування доходів фізичних (юридичних) осіб, фактичного надходження податку за 2022 рік та очікуваного надходження податку за 2023 рік без врахування податку на доходи фізичних осіб від грошового забезпечення військовослужбовців із врахуванням поступового зростання ділової активності суб'єктів господарювання, виходячи з можливостей в період дії воєнного стану та ліквідації наслідків збройної агресії проти України та становить **81900,0 тис.грн.**

Динаміка надходжень ПДФО до бюджету

Олевської міської територіальної громади за 2021-2024рр.





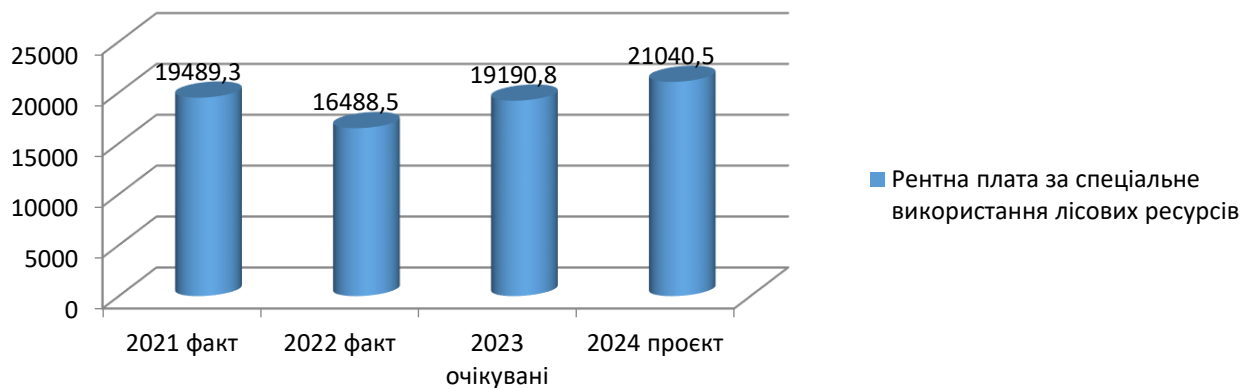
### Код 11020000 "Податок на прибуток підприємств"

Прогнозна сума податку на прибуток підприємств та фінансових установ комунальної власності до бюджету міської територіальної громади на 2024 рік становить **21,0 тис.грн.** (згідно даних відділу економічного розвитку, транспорту, інвестицій та комунальної власності Олевської міської ради, та фактичних надходжень за 2022 рік і очікуваних надходжень за 2023 рік).

### Код 13010000 «Рентна плата за спеціальне використання лісових ресурсів»

Розрахунок показника рентної плати за спеціальне використання лісових ресурсів на 2024 рік здійснено із врахуванням очікуваних надходжень такої рентної плати у поточному році, термінів сплати, а також динаміки надходжень у попередніх періодах та без застосування індексації ставок, визначених в абсолютних величинах. Починаючи з 01.01.2019 року, рентна плата за спеціальне використання лісових ресурсів за деревину, заготовлену в порядку рубок головного користування, зараховується у пропорціях: 37% - до загально фонду державного бюджету, 26% - до спеціального фонду державного бюджету, 37% - до доходів місцевих бюджетів. Рентна плата за спеціальне використання лісових ресурсів за деревину, заготовлену під час проведення заходів щодо поліпшення якісного складу лісів, використання корисних властивостей лісів та інше зараховується до бюджету міської територіальної громади у повному обсязі. Прогнозна сума рентної плати за спеціальне використання лісових ресурсів до бюджету міської територіальної громади на 2024 рік становить **21040,5 тис.грн.** (відповідно до фактичних надходжень 2022 року, очікуваних надходжень 2023 року із наявної бази оподаткування та листа ДП «Олевський лісгосп АПК»).

## Рентна плата за спеціальне використання лісових ресурсів



### Код 13030000 «Рентна плата за користування надрами»

Прогнозна сума рентної плати за користування надрами до бюджету міської територіальної громади на 2024 рік становить **705,0 тис.грн.** (згідно даних відділу економічного розвитку, транспорту, інвестицій та комунальної власності Олевської міської ради та фактичних надходжень поточного року).

### Код 14000000 «Внутрішні податки на товари та послуги»

Показник надходжень акцизного податку на 2024 рік становить **11440,9 тис.грн.**

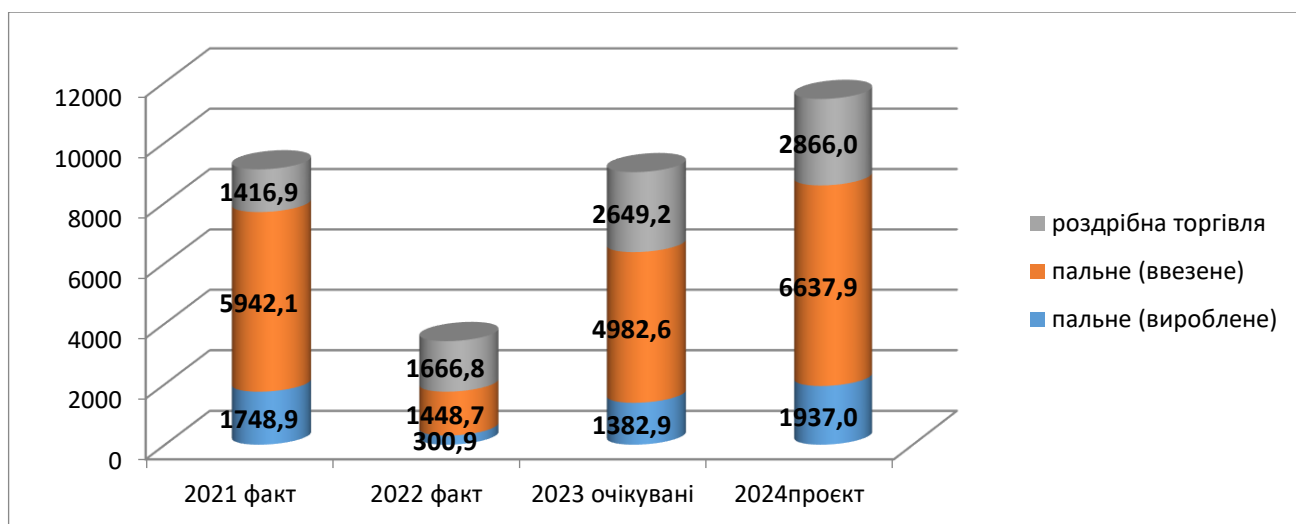
Прогнозні надходження акцизного податку з реалізації суб'єктами господарювання роздрібною торгівлю підакцизних товарів визначені по діючому законодавству, що передбачає зарахування надходжень з алкогольних напоїв та тютюнових виробів до бюджету міської територіальної громади в обсязі 2866,0 тис.грн. (згідно даних відділу економічного розвитку, транспорту, інвестицій та комунальної власності Олевської міської ради), порівняно з очікуваним показником на 2023 рік збільшується на 216,8 тис.грн. або на 8,2 відсотка.

Починаючи з 01.01.2017 року 13,44% акцизного податку з виробленого в Україні та ввезеного на митну територію України пального зараховуються до загального фонду бюджету місцевого самоврядування. Прогнозні показники акцизного податку з пального на 2024 рік визначені на основі фактичного надходження податку в поточному році та прогнозованих обсягів виробництва, імпорту та реалізації пального на 2024 рік з врахуванням оподаткування пального за повною ставкою. Показники акцизного податку з виробленого в Україні та ввезеного на митну територію України пального на 2024 рік

розраховано в обсязі 8574,9 тис.грн, порівняно з очікуваними надходженнями 2023 року, збільшуються на 2209,4 тис.грн. або на 34,7 відсотка.

Динаміка надходжень акцизного податку до бюджету громади (акцизний податок з пального (виробленого в Україні та ввезеного на митну територію України) та з реалізації суб'єктами господарювання роздрібною торгівлі підакцизних товарів до бюджету Олевської міської територіальної громади

тис.грн.



### Код 18010000 «Податок на майно»

Прогнозна сума податку на майно (в частині сплати податку на нерухоме майно та плати за землю) до бюджету міської територіальної громади на 2023 рік становить **22475,0 тис.грн.** (визначений на рівні очікуваних надходжень за 2023 рік та з врахуванням заключних договорів) та включає в себе:

- 18010100 «Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений юридичними особами, які є власниками об'єктів житлової нерухомості» прогнозна сума на 2024 рік становить – **44,0 тис.грн.**

- 18010200 «Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений фізичними особами, які є власниками об'єктів житлової нерухомості» прогнозна сума на 2024 рік становить – **150,0 тис.грн.**

- 18010300 «Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений фізичними особами, які є власниками об'єктів житлової нерухомості» прогнозна сума на 2024 рік становить – **1296,0 тис.грн.**

- 18010400 «Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений юридичними особами, які є власниками об'єктів нежитлової нерухомості» прогнозна сума на 2024 рік становить – **1259,0 тис.грн.**

- 18010500 «Земельний податок з юридичних осіб» прогнозна сума на 2024 рік становить **11600,0 тис.грн.** (згідно даних відділу економічного розвитку, транспорту, інвестицій та комунальної власності Олевської міської ради та відповідно до очікуваних надходжень на 2023 рік ).

- 18010600 «Орендна плата з юридичних осіб» прогнозна сума на 2024 рік становить **7000,0 тис.грн.** (згідно даних відділу економічного розвитку, транспорту, інвестицій та комунальної власності Олевської міської ради розрахованих відповідно до очікуваних надходжень за 2023 рік та з розрахунку підписання договорів на оренду землі).

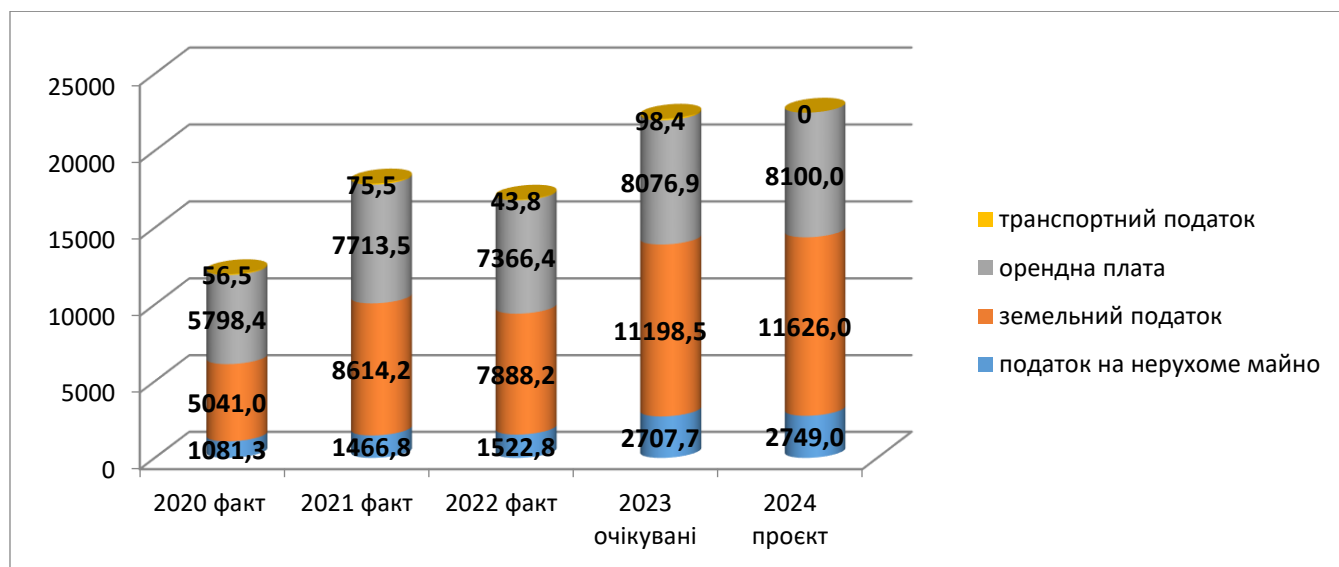
- 18010700 «Земельний податок з фізичних осіб» прогнозна сума на 2024 рік становить **26,0 тис. грн.** (визначено відповідно до планових надходжень податку за 2023 рік та згідно даних відділу економічного розвитку, транспорту, інвестицій та комунальної власності Олевської міської ради).

- 18010900 «Орендна плата з фізичних осіб» прогнозна сума на 2024 рік становить **1100,0 тис.грн.** (згідно даних відділу економічного розвитку, транспорту, інвестицій та комунальної власності Олевської міської ради та розрахованих відповідно фактичних надходжень за 2023 рік).

Динаміка надходжень податку на майно

до міського бюджету Олевської міської територіальної громади за  
2020-2024рр.

тис.грн.



Прогноз надходжень плати за землю розраховано із врахуванням підпункту 69.14, п.69 підрозділу 10 розділу XX Податкового кодексу України, що діє по 31 грудня року наступного за роком, у якому припинено або скасовано війсьній,

надзвичайний стан, яким визначено, що не нараховується та не сплачується плата за землю (земельний податок та орендна плата за земельні ділянки державної та комунальної власності) за земельні ділянки (земельні частки (паї), що розташовані на територіях, на яких ведуться (велися) бойові дії, або на територіях, тимчасово окупованих.

### **Код 18030000 «Туристичний збір»**

Прогнозна сума туристичного збору до бюджету міської територіальної громади на 2024 рік становить **6,5 тис.грн.** (згідно даних відділу економічного розвитку, транспорту, інвестицій та комунальної власності Олевської міської ради).

### **Код 18050000 «Єдиний податок»**

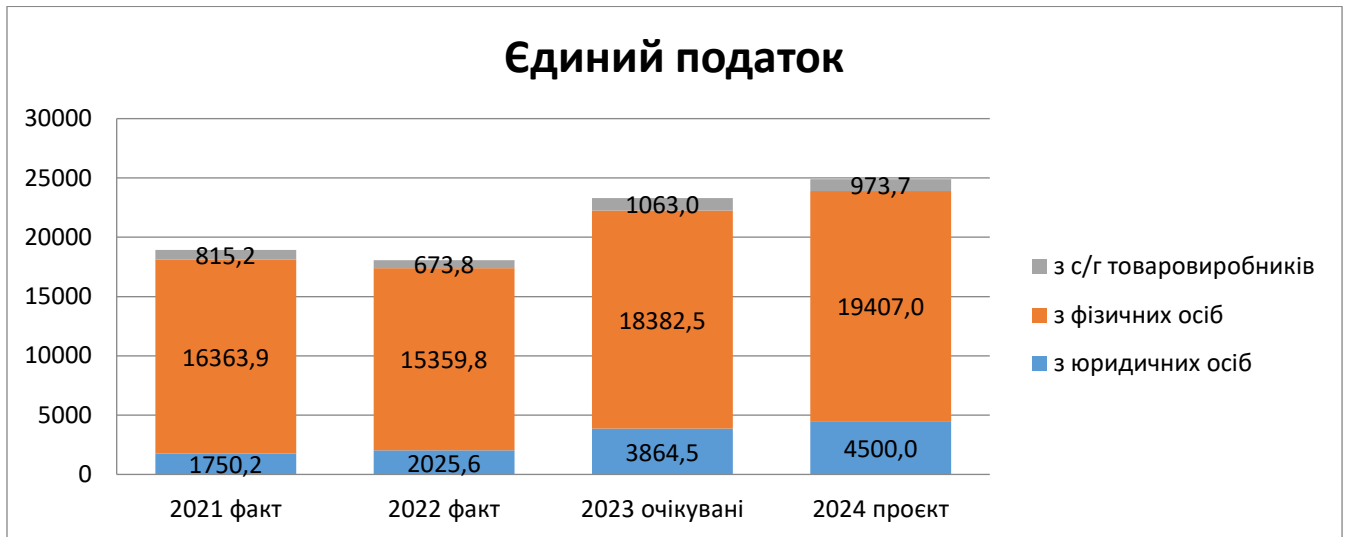
Прогнозна сума єдиного податку до бюджету міської територіальної громади на 2024 рік становить **24880,7 тис.грн.** (визначений на рівні очікуваних надходжень за 2023 рік за наявної бази оподаткування та збільшено на коефіцієнт підвищення мінімальної заробітної плати і прожиткового мінімуму станом на 1 січня 2024 року та наявної бази щодо кількості платників єдиного податку).

При розрахунку прогнозу суми єдиного податку на 2024 рік було враховано, що особи, які перейшли на сплату єдиного податку за ставкою 2%, втрачають з 01 серпня 2023 року право на використання податкових пільг і вважаються такими, що застосовують систему оподаткування, на якій вони перебували до обрання спеціальної спрощеної системи оподаткування.

#### Динаміка надходжень єдиного податку

до міського бюджету Олевської міської територіальної громади за  
2021-2024рр.

тис.грн.



#### Код 21080000 «Інші надходження»

Прогнозна сума надходжень до бюджету міської територіальної громади на 2024 рік становить 60,0 тис.грн. (включає в собі надходження від штрафних санкцій, що застосовуються відповідно до ЗУ «Про державне регулювання виробництва і обігу спирту етилового, коньячного і плодового, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, та пального», адміністративних штрафів та інших санкцій).

#### Код 22010000 «Плата за надання адміністративних послуг»

Прогнозна сума надходження від надання адміністративних послуг до бюджету міської територіальної громади на 2024 рік становить **1396,2 тис.грн.** (згідно даних Центру надання адміністративних послуг та очікуваних надходжень за 2023 рік коштів згідно наказу ДМС України).

**Код 22080400 «Надходження від орендної плати за користування цілісним майновим комплексом та іншим майном, що перебуває у комунальній власності».**

Прогнозна сума надходження від оренди цілісного майнового комплексу до бюджету міської територіальної громади на 2024 рік становить **1000,0 тис.грн.** (згідно даних відділу економічного розвитку, транспорту, інвестицій та комунальної власності Олевської міської ради та очікуваних надходжень за 2023 рік).

#### Код 22090000 «Державне мито»

Прогнозна сума надходження від державного мита до бюджету міської територіальної громади на 2024 рік становить **34,0 тис.грн.** (визначений на рівні очікуваних надходжень за 2023 рік, розрахунково від надходжень від сплати за оформлення документів на спадщину та дарування та державного мита

пов'язаного з видачею та оформленням закордонних паспортів (посвідок) та паспортів громадянина України).

**Код 24060300 «Інші надходження»**

Прогнозна сума надходжень до бюджету міської територіальної громади на 2024 рік становить **166,0 тис.грн.** (визначений на рівні очікуваних надходжень за 2023 рік та наявних заключних договорів на розміщення реклами за даними відділу економічного розвитку, транспорту, інвестицій та комунальної власності Олевської міської ради).

**Код 41020100 «Базова дотація»**

Сума надходжень до бюджету міської територіальної громади на 2024 рік становить **37 680,6 тис.грн.** (доведені показники Мінфіном).

**Код 41033900 «Освітня субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам»**

Сума надходжень до міського бюджету на 2024 рік становить **164 238,0 тис.грн.** (доведені показники Мінфіном).

**Код 41051000 «Субвенція з місцевого бюджету на здійснення переданих витратків у сфері освіти за рахунок коштів освітньої субвенції».**

Сума надходжень до міського бюджету на 2024 рік становить **1638,87 тис.грн.** (доведені показники від Департаменту фінансів ЖОВА).

**Код 41053900 «Інші субвенції»**

Сума надходжень до загального фонду бюджету міської територіальної громади на 2024 рік становить **1 129,5 тис. грн.** (доведені показники від Білокоровицької міської територіальної громади в сумі **1129,5 тис.грн.** (у т.ч. на утримання музичної школи 181,4 тис.грн., на утримання КУ «Трудовий архів» 59,17 тис.грн., Кишинському стаціонарному відділенню для постійного проживання на утримання жителів Білокоровицької громади 372,2 тис.грн., КНП «Олевська ЦЛ» ОМР на утримання лаборанта 183,7 тис.грн., на оплату комунальних послуг та енергоносіїв 300,00 тис.грн.; на утримання КУ «Інклюзивно - ресурсного центру» ОМР 15,171 тис.грн., на утримання КУ «ОМЦКРДІ» 17,857 тис.грн.).

**На 2024 рік плануються наступні надходження**

**до спеціального фонду.**

Основними платежами спеціального фонду є власні надходження бюджетних установ, екологічний податок, кошти від продажу землі, кошти від відчуження майна, що перебуває в комунальній власності та інші.

**Код 19010000 «Екологічний податок»**

Сума надходжень до бюджету міської територіальної громади на 2024 рік становить **64,5 тис.грн.** (згідно даних відділу економічного розвитку, транспорту, інвестицій та комунальної власності Олевської міської ради та очікуваних надходжень за 2023 рік).

**Код 25010000 «Надходження від плати за послуги, що надаються бюджетними установами згідно із законодавством»**

Сума надходжень від плати за послуги до міського бюджету на 2024 рік становить **2950,1 тис.грн.** (за рахунок плати за послуги, що надаються бюджетними установами згідно їх основної діяльності та плати за оренду майна бюджетних установ визначена на рівні фактичних надходжень за 2022 рік, очікуваних надходжень за 2023 рік та відповідних розрахунків на 2024 рік розпорядників коштів).

**Код 33010100 «Кошти від продажу земельних ділянок несільськогосподарського призначення, що перебувають у державній або комунальній власності, та земельних ділянок, які знаходяться на території Автономної Республіки Крим»**

Сума надходжень до міського бюджету на 2024 рік становить **500,0 тис.грн.** (за даними відділу економічного розвитку, транспорту, інвестицій та комунальної власності Олевської міської ради).

**Код 41053900 «Інші субвенції»**

Сума надходжень до загального фонду бюджету міської територіальної громади на 2024 рік становить **1 000,00 тис. грн.** (доведені показники від департаменту фінансів Житомирської ОДА).

**ПОЯСНЕННЯ ЩОДО ВИДАТКІВ ТА НАДАННЯ КРЕДИТІВ В РОЗРІЗІ ГОЛОВНИХ РОЗПОРЯДНИКІВ БЮДЖЕТНИХ КОШТІВ**

При формуванні видаткової частини бюджету міської територіальної громади, спрямованої на утримання бюджетної сфери у 2024 році враховані власні ресурси бюджету міської територіальної громади, обсяги міжбюджетних трансфертів, визначені у Законі України «Про Державний бюджет України на 2024 рік», проекті обласного бюджету, та проекті бюджету Білокоровицької сільської територіальної громади.



Обсяг освітньої субвенції спрямовується виключно на оплату праці з нарахуваннями педагогічним працівникам загальноосвітніх навчальних закладів. Базова дотація спрямовується на дошкільну освіту та загальноосвітні навчальні заклади.

Фонд заробітної плати працівникам бюджетної сфери на 2024 рік обраховано на існуючу штатну чисельність по тарифних розрядах та обов'язкових виплатах згідно чинного законодавства з урахуванням:

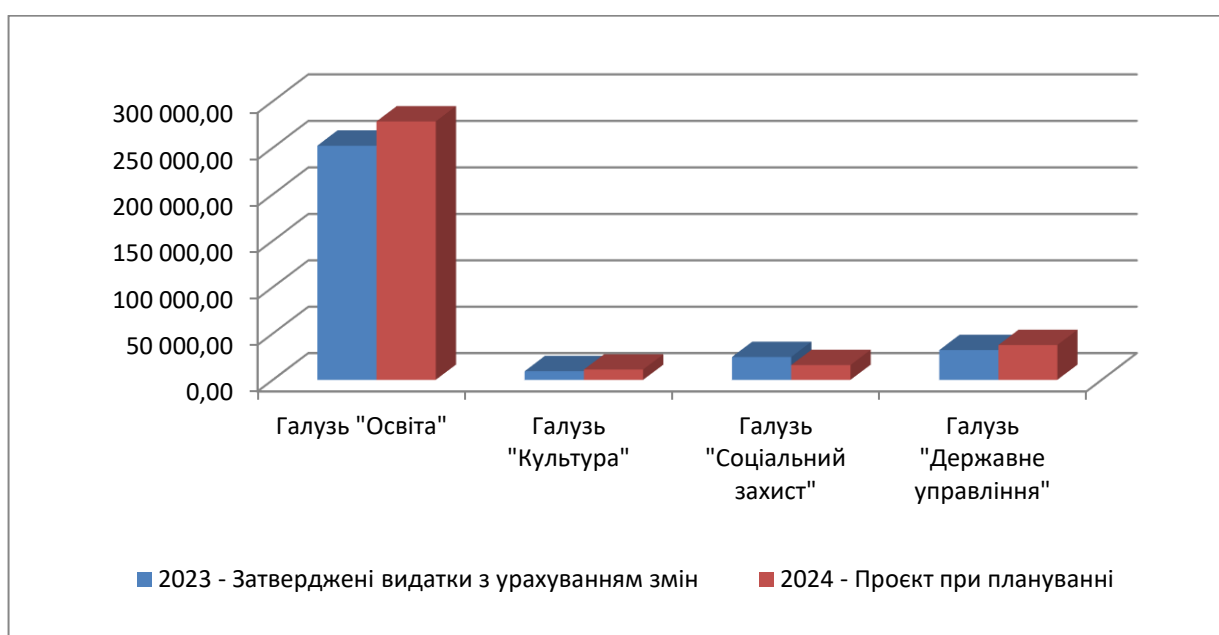
- запровадження розміру мінімальної заробітної плати працівників бюджетної сфери з 01 січня – 7100 грн., 01 квітня – 8000 грн., та посадового окладу (тарифної ставки) працівника першого тарифного розряду Єдиної тарифної сітки – з 01 січня – 3195 грн., 01 квітня – 3600 грн.

- встановлення розміру єдиного соціального внеску на рівні 22 %.

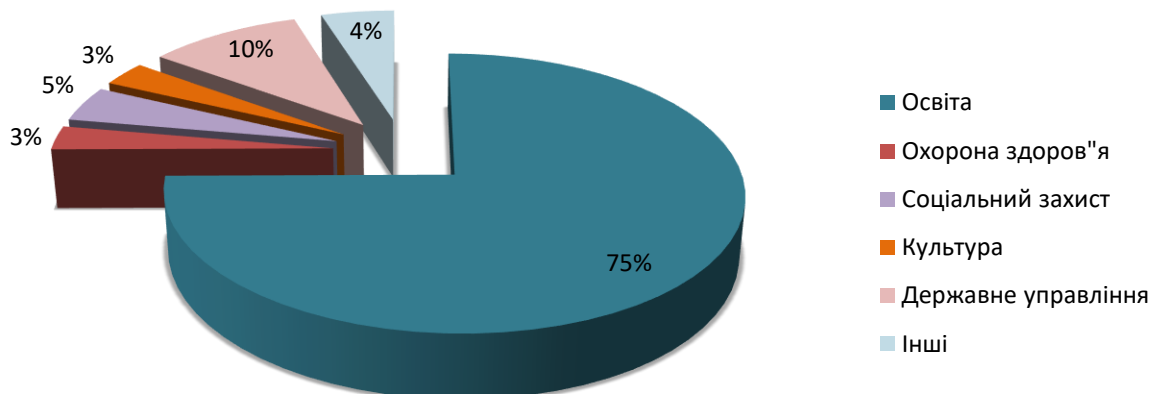
Врахований фонд заробітної плати по установах бюджетної сфери бюджету міської територіальної громади на 2024 рік у порівнянні з уточненим планом 2023 року зросте на 14,9 % або 33502,4 тис. грн.

Видатки на оплату комунальних послуг та енергоносіїв передбачені з урахуванням спожитих натуральних показників у 2023 році, діючих тарифів та прогнозного підвищення у 2024 році. У порівнянні із 2023 роком видатки збільшені на 21,4 % або 3602,6 тис. грн. більше, порівняно з уточненим планом 2023 року.

Для порівняння наводяться дані затверджених видатків на 2023 рік, з урахуванням внесених змін, та проєкт видатків при плануванні 2024 року.



## Бюджет 2024 по галузям



По головному розпоряднику бюджетних коштів 0110000 «Олевська міська рада» видатки передбачено в сумі – 126569,3 тис. грн., у тому числі по загальному фонду – 118 099,8 тис. грн., по спеціальному – 8469,5 тис. грн., із них:

- організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад – 29 400,0 тис.грн.;

- інша діяльність у сфері державного управління по загальному фонду – 458,2 тис. грн.:( загальний фонд - 388,2 тис. грн. спеціальний фонд - 70,0 тис. грн.);

- дошкільна освіта 55 500,0 тис.грн. (загальний фонд – 52 500,0 тис.грн., спеціальний фонд – 1 500,0 тис.грн.) із них базова дотація – 18840,3 тис. грн. За рахунок коштів утримуються 26 дошкільних навчальних заклади, із них - 8 дитячих дошкільних установ з групами короткотривалого перебування дітей;

- багатoproфільна стаціонарна медична допомога населенню – 6583,7 тис. грн.;

- первинна медична допомога населенню, що надається центрами первинної медичної (медико-санітарної) допомоги – 3 100,0 тис. грн.;

- інші програми та заходи у сфері охорони здоров'я – 2 000,0 тис. грн.;

- компенсаційні виплати на пільговий проїзд автомобільним транспортом окремим категоріям громадян – 760,0 тис.грн.;

- компенсаційні виплати за пільговий проїзд окремих категорій громадян на залізничному транспорті – 150,0 тис.грн.;

- пільгове медичне обслуговування осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи – 50,0 тис.грн.;

- видатки на поховання учасників бойових дій та осіб з інвалідністю внаслідок війни – 200,0 тис.грн.;
- забезпечення соціальними послугами за місцем проживання громадян, які не здатні до самообслуговування у зв'язку з похилим віком, хворобою, інвалідністю – 8 860,1 тис. грн. (загальний фонд – 7 625,1 тис. грн., спеціальний фонд – 1 235,0 тис. грн.);
- надання реабілітаційних послуг особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю – 1 267,9 тис. грн.;
- утримання та забезпечення діяльності центрів соціальних служб – 1 200,0 тис. грн.;
- створення та забезпечення діяльності спеціалізованих служб підтримки осіб, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі – 500,0 тис. грн.;
- надання соціальних гарантій фізичним особам, які надають соціальні послуги громадянам похилого віку, особам з інвалідністю, дітям з інвалідністю, хворим, які не здатні до самообслуговування і потребують сторонньої допомоги 2 000,0 тис.грн.;
- інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення – 1 000,0 тис. грн.;
- інші заходи в галузі культури і мистецтва – 300,0 тис. грн.;
- забезпечення діяльності водопровідно-каналізаційного господарства -1 500,0 тис. грн.;
- організація благоустрою населених пунктів – 6 700,0 тис. грн.;
- співфінансування проектних, будівельно-ремонтних робіт, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа - 500,0 тис.грн.спеціальний фонд);
- утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури за рахунок коштів місцевого бюджету – 500,0 тис. грн.;
- членські внески до асоціацій органів місцевого самоврядування – 85,0 тис. грн.;
- забезпечення діяльності місцевої пожежної охорони – 340,0 тис. грн.;
- ліквідація іншого забруднення навколишнього природного середовища – 64,5 тис.грн. (спеціальний фонд – 64,5 тис.грн.);
- заходи та роботи з мобілізаційної підготовки місцевого значення - 450,0 тис.грн.;
- заходи та роботи з територіальної оборони – 4 600,0 тис.грн.;

По головному розпоряднику бюджетних коштів 0910000 «Служба у справах дітей Олевської міської ради» передбачено видатків на суму 1 450,0 тис. грн.

По головному розпоряднику бюджетних коштів 3710000 «Фінансове управління Олевської міської ради» видатки передбачено в сумі – 3 418,8 тис. грн., із них:

- керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах – 2 100,0 тис.грн.;
- з урахуванням норм статті 24 Бюджетного кодексу України у проєкті бюджету Олевської міської територіальної громади передбачено резервний фонд з обсягом видатків по загальному фонду у сумі 1000,0 тис. грн.;
- інші субвенції з місцевого бюджету 318,8 тис.грн.

## **ОСВІТА**

### **Відділ освіти, молоді та спорту Олевської міської ради**

Загальні видатки по головному розпоряднику коштів відділ освіти, молоді та спорту Олевської міської ради становлять 227 033,8 тис.грн. З них: загальний фонд 226 983,7 тис. грн., спеціальний фонд 50,1 тис. грн.

За рахунок коштів бюджету будуть утримуватися наступні установи освіти:

11 гімназій, 17 ліцеїв, в тому числі: Поясківська філія I – II ступенів ОНЗ БТЛ «Радовель», Забороченська початкова школа-філія, Андріївська початкова школа-філія, Будківська початкова школа-філія, Хмелівська початкова школа-філія. Центр дитячої та юнацької творчості, міжшкільний навчально-виробничий комбінат, централізована бухгалтерія -1, інклюзивно-ресурсний центр -1, Дитячо-юнацька спортивна школа (ДЮСШ)-1, проведення навчально-тренувальних зборів і змагань з олімпійських видів спорту, фінансова підтримка на утримання місцевих осередків (рад) всеукраїнських організацій фізкультурно-спортивної спрямованості ФСТ «Колос» -1, апарат управління -1.

- Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти – 47 578,8 тис. грн. (загальний фонд – 47 541,7 тис. грн., спеціальний фонд – 37,1 тис. грн.).

- Надання загальної середньої освіти міжшкільними ресурсними центрами за рахунок коштів місцевого бюджету 1 410,0 тис.грн. (загальний фонд – 1 400 тис. грн., спеціальний фонд – 10,0 тис. грн.).

- Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти освітня субвенція -164 238,0 тис. грн.

- Надання позашкільної освіти закладами позашкільними освіти, заходи із позашкільної роботи з дітьми – 2 503,0 тис. грн. (загальний фонд – 2 500,0 тис. грн., спеціальний фонд – 3,00 тис. грн.)

- Забезпечення діяльності інших закладів у сфері освіти – 3 800,0 тис. грн.;

- Інші програми та заходи у сфері освіти загальний фонд – 50,0 тис. грн.;

- Забезпечення діяльності інклюзивно-ресурсних центрів за рахунок коштів місцевого бюджету 195,2 тис. грн. (з них інша субвенція із Білокоровицької ТГ – 15,2 тис. грн.)

- Забезпечення діяльності інклюзивно-ресурсних центрів за рахунок освітньої субвенції 1 638,9 тис.грн.

- Проведення навчально-тренувальних зборів і змагань з олімпійських видів спорту – 50,0 тис. грн.;

- Утримання та навчально-тренувальна робота комунальних дитячо-юнацьких спортивних шкіл – 2 800,0 тис. грн.;

- Фінансова підтримка на утримання місцевих осередків (рад) всеукраїнських організацій фізкультурно-спортивної спрямованості – 170,0 тис. грн.;

- Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, об'єднаних територіальних громадах – 2 600,0 тис. грн..

## **КУЛЬТУРА**

### **Відділ культури та туризму Олевської міської ради**

За рахунок коштів бюджету утримуються наступні установи культури:

- 15 - будинків культури;
- 17 - клубів;
- 1 публічна бібліотека, яка включає в себе 22 філії;
- 1 - краєзнавчий музей;
- 1 - музей історії села Копище;
- 1 - музична школа;
- 1 - централізована бухгалтерія;
- 1 - керівництво і управління у відповідній сфері.

Загальні видатки по відділу культури та мистецтва Олевської міської ради становлять 15 855,4 тис.грн. З них: загальний фонд 15 760,4 тис. грн., спеціальний фонд 95,0 тис. грн.

- Забезпечення діяльності бібліотек – 3 161,0 тис. грн. (загальний фонд – 3 160,0 тис. грн., спеціальний фонд – 1,0 тис. грн.);

- Забезпечення діяльності музеїв і виставок – 351,0 тис. грн. (загальний фонд – 350,0 тис. грн. спеціальний фонд – 1,0 тис. грн.);

- Забезпечення діяльності палаців і будинків культури, клубів, центрів дозвілля та інших клубних закладів – 6 549,0 тис. грн. (загальний фонд – 6500,0 тис. грн., спеціальний фонд – 49,0 тис. грн.);

- Надання спеціальної освіти мистецькими школами – 4 325,4 тис. грн. (загальний фонд – 4 281,4 тис. грн., спеціальний фонд – 44,0 тис. грн.);

- Забезпечення діяльності інших закладів в галузі культури і мистецтва – 784,0 тис. грн.;

- Інші заходи в галузі культури і мистецтва -5,00 тис. грн.;
- Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, об'єднаних територіальних громадах – 680,0 тис. грн..

### **Міжбюджетні відносини**

Відповідно до частини дев'ятої статті 75 Бюджетного кодексу України бюджету Олевської міської територіальної громади передбачено міжбюджетні трансфери з державного бюджету в сумі 201918,6 тис.грн..

З обласного бюджету 2638,87 тис.грн. та з бюджету Білокоровицької сільської територіальної громади – 1129,5 тис. грн.

### **Інвестиційні проекти**

На 2024 рік не передбачено кошти на виконання інвестиційних проектів.

### **МІСЦЕВІ ЗАПОЗИЧЕННЯ**

На 2024 рік в бюджеті Олевської міської територіальної громади не передбачено витрати на обслуговування та погашення за борговими зобов'язаннями.

Начальник фінансового управління

Катерина ГОРПИНІЧ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

XL сесія

м. Олевськ

VIII скликання

21.12.2023

№1481

Про створення комісії, затвердження  
Положення та Порядку для розміщення  
тимчасово вільних коштів на депозитних  
рахунках

З метою забезпечення ефективного використання коштів бюджету Олевської міської територіальної громади, керуючись ч.2 ст.70 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ч.8 ст.16 Бюджетного Кодексу України, постановою Кабінету Міністрів України від 12 січня 2011 р. №6 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасово вільних коштів місцевих бюджетів на вкладних (депозитних) рахунках у банках» (зі змінами) міська рада **ВИРІШИЛА:**

1. Розміщення тимчасово вільних коштів бюджету Олевської міської територіальної громади на депозитних рахунках в установах банків здійснити на конкурсній основі. Для проведення конкурсу з визначення установи банку для розміщення тимчасово вільних коштів бюджету Олевської міської територіальної громади на депозитних рахунках:

1.1 Затвердити склад конкурсної комісії з визначення установи банку для розміщення тимчасово вільних коштів бюджету Олевської міської територіальної громади на депозитних рахунках (додаток 1).

1.2. Затвердити Положення про конкурсну комісію з визначення установи банку для розміщення тимчасово вільних коштів бюджету Олевської міської територіальної громади на депозитних рахунках (додаток 2).

2.3. Затвердити Порядок проведення конкурсу з визначення установи банку для розміщення тимчасово вільних коштів бюджету Олевської міської територіальної громади на депозитних рахунках (додаток 3).

2. Конкурсній комісії провести конкурс з визначення установи банку для розміщення тимчасово вільних коштів бюджету Олевської міської територіальної громади на депозитних рахунках.

3. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ

**Склад конкурсної комісії з визначення установи банку для  
розміщення тимчасово вільних коштів бюджету Олевської міської  
територіальної громади на депозитних рахунках**

Голова конкурсної комісії: Василь КОВАЛЬЧУК – перший заступник міського голови.

Секретар конкурсної комісії: Світлана ДАНЮК – головний спеціаліст сектору бухгалтерського обліку, доходів, фінансової звітності фінансового управління Олевської міської ради.

Члени конкурсної комісії:

Катерина ГОРПИНІЧ - начальник фінансового управління Олевської міської ради;

Олег КОВАЛЬЧУК – начальник відділу економічного розвитку, транспорту, інвестицій та комунальної власності Олевської міської ради;

Тетяна ВАКУЛІНА – завідувач сектору бухгалтерського обліку, доходів, фінансової звітності- головний бухгалтер фінансового управління Олевської міської ради;

Інна ФЕДОРЧУК - начальник УДКСУ в Олевському районі Житомирської області (за згодою).

Секретар ради

Сергій МЕЛЬНИК



## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про конкурсну комісію з визначення установи банку для розміщення тимчасово вільних коштів бюджету Олевської міської територіальної громади на депозитних рахунках**

#### 1. Загальні положення.

1.1. Конкурсна комісія утворюється з метою визначення установи банку для розміщення тимчасово вільних коштів бюджету міської територіальної громади на депозитних рахунках.

1.2. Конкурсна комісія утворюється рішенням сесії Олевської міської ради.

1.3. Кількісний склад конкурсної комісії повинен бути не менше п'яти осіб.

1.4. Персональний склад конкурсної комісії затверджується рішенням сесії Олевської міської ради.

1.5. Конкурсна комісія у своїй діяльності керується Бюджетним Кодексом України, постановою Кабінету Міністрів України від 12.01.2011 р. №6 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасово вільних коштів місцевих бюджетів на вкладних (депозитних) рахунках у банках» (зі змінами), та іншими законодавчими та нормативними документами.

#### 2. Основні завдання та функції конкурсної комісії.

2.1. Розглядає та затверджує текст заявки – пропозиції банку щодо розміщення тимчасово вільних коштів бюджету Олевської міської територіальної громади на депозитних рахунках, а також приймає рішення щодо розміщення на сайті міської ради оголошення про проведення конкурсу з визначення установи банку для розміщення тимчасово вільних коштів бюджету міської територіальної громади на депозитних рахунках.

2.2. Розглядає пропозиції банків і визначає переможця.

#### 3. Організація роботи конкурсної комісії.

3.1. Засідання конкурсної комісії проводиться в міру необхідності і вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її членів.

3.2. Роботою конкурсної комісії керує її голова.

3.3. Голова конкурсної комісії в межах своєї компетенції:

- скликає засідання комісії;
- головує на засіданнях;

- дає доручення членам комісії;
- організовує підготовку матеріалів на розгляд.

3.4. Рішення конкурсної комісії приймається відкритим голосуванням, простою більшістю голосів членів комісії, присутніх на її засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

3.5. Конкурсна комісія має право звертатися до банків, які подали пропозиції, за роз'ясненням та наданням додаткової інформації.

3.6. Рішення конкурсної комісії оформляється протоколом, який підписується всіма її членами, що брали участь у голосуванні. У разі незгоди з рішенням член комісії може письмово викласти свою позицію, що додається до протоколу засідання комісії.

3.7. Рішення конкурсної комісії передається фінансовому управлінню Олевської міської ради для врахування при підготовці укладання договору з банком.

3.8. У разі коли банк, що визнаний переможцем, відмовився від укладання з фінансовим управлінням договору банківського вкладу (депозиту), конкурсна комісія має право визначити інший банк, розглянувши протягом трьох робочих днів подані пропозиції повторно.

Секретар ради

Сергій МЕЛЬНИК

**Порядок  
проведення конкурсу з визначення установи банку для  
розміщення тимчасово вільних коштів бюджету Олевської міської  
територіальної громади на депозитних рахунках**

У відповідності до норм ст. 16. Бюджетного кодексу України, постанови Кабінету Міністрів України від 12 січня 2011 р. N 6 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасово вільних коштів місцевих бюджетів на вкладних (депозитних) рахунках у банках» (зі змінами), конкурс з визначення установи банку для розміщення тимчасово вільних коштів бюджету Олевської міської територіальної громади на депозитних рахунках проводиться на наступних умовах:

1. У конкурсі можуть брати участь банки, філії (відділення) (далі – банки), за умови якщо:

- держава володіє 75 чи більше відсотками їх статутного капіталу;
- протягом останнього року Національний банк не застосовував до цього банку таких заходів впливу, як обмеження, зупинення чи припинення здійснення окремих видів операцій та віднесення банку до категорії проблемних або неплатоспроможних.

2. Конкурс проводиться при наявності не менше двох пропозицій від банків, які прийняті до розгляду.

3. Розміщення тимчасово вільних коштів бюджету Олевської міської територіальної громади здійснюється в обсягах фактично вільних залишків коштів загального та спеціального фондів бюджету Олевської міської територіальної громади, без обмеження граничною сумою розміщення.

4. Учасник конкурсу повинен надати конкурсній комісії з визначення установи банку для розміщення тимчасово вільних коштів бюджету Олевської міської територіальної громади на депозитних рахунках, такі документи:

- 4.1. Заяву на участь у конкурсі;
- 4.2. Конкурсну пропозицію, в якій обов'язково вказується:
  - 4.2.1. річна процентна ставка, яка не може бути змінена протягом року;
  - 4.2.2. термін, протягом якого банк здійснює повернення коштів на рахунки бюджету Олевської міської територіальної громади, відкриті в органах Казначейства за письмовим зверненням фінансового управління Олевської міської ради;
  - 4.2.3. незнижувальний залишок на депозитному рахунку або відсутність такої вимоги банку;
  - 4.2.4. умови та періодичність сплати процентів;

4.3. Завірені належним чином копії:

4.3.1.свідоцтва про державну реєстрацію банку, виданого Національним банком України;

4.3.2.статуту банку;

4.3.3. положення про філію (відділення) банку;

4.3.4.банківської ліцензії на право здійснення банківських операцій;

4.3.5.довіреності керуючому філією (відділенням) банку;

4.4. Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, щодо юридичної особи та відокремленого підрозділу (філії) юридичної особи (в разі наявності).

5. Обов'язковими умовами при укладенні договору банківського вкладу (депозиту) між фінансовим управлінням міської ради і банком є:

5.1.можливість постійного поповнення вкладу;

5.2.права вкладника на повернення вкладу (депозиту) або його частини на першу вимогу вкладника;

5.3.заборона безспірного списання банком коштів із вкладного (депозитного) рахунку фінансового управління Олевської міської ради;

5.4.недопущення зменшення річної процентної ставки по вкладу (депозиту) на протязі року, або протягом строку розміщення депозиту, який зазначений в Договорі банківського вкладу (депозиту). В разі якщо банком буде запропоновано зменшити процентну ставку, це буде підставою для ініціювання розірвання Договору банківського вкладу (депозиту) та проведення нового конкурсу з визначення установи банку для розміщення тимчасово вільних коштів бюджету Олевської міської територіальної громади на депозитних рахунках.

5.5 в разі неповернення чи несвоєчасного повернення коштів із вкладних (депозитних) рахунків на відповідні рахунки бюджету Олевської міської територіальної громади, відкриті в органах Казначейства, банк несе відповідальність у вигляді штрафу в розмірі 1% від суми затримки (до п'яти календарних днів) повернення вкладів або процентів на вклад. Якщо строк затримки складає більше п'яти календарних днів, починаючи із шостого дня такої затримки повернення коштів (вкладу або процентів) банк сплачує пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми несвоєчасного виконання грошового зобов'язання за кожен день прострочення. За прострочення понад тридцять календарних днів додатково стягується штраф у розмірі 1% від неповернутої суми за кожен день прострочення.

6.Тимчасово вільні кошти можуть розміщуватись на вкладних (депозитних) рахунках у банках лише у межах поточного бюджетного періоду та повинні бути повернуті на рахунки бюджету, визначені у договорі банківського вкладу (депозиту), не пізніше ніж за 10 днів до закінчення такого бюджетного періоду.

7. В Договорі банківського вкладу (депозиту) з банком - переможцем конкурсу мають бути враховані і інші вимоги, визначені Порядком розміщення тимчасово вільних коштів місцевих бюджетів на вкладних (депозитних) рахунках у банках, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12.01.2011р. № 6 (зі змінами).

8. Критеріями при визначенні банку - переможця є:

8.1. розмір процентної ставки за вкладом (депозитом);

8.2. термін повернення коштів бюджету Олевської міської територіальної громади за письмовим зверненням фінансового управління Олевської міської ради;

8.3. розмір незнижувального залишку на депозитному(-их) рахунку(-ах) або його відсутність;

8.4. строки перерахування до бюджету Олевської міської територіальної громади процентів за вкладом.

9. Переможцем конкурсу визначається банк, який за інших рівних умов запропонував найвищу процентну ставку за вкладом (депозитом) на відповідний строк.

10. Банк – претендент подає документи у конверті, на якому зазначається назва претендента та його адреса, найменування конкурсу, з поміткою «заява на участь у конкурсі». Зворотня сторона конверта скріплюється в чотирьох місцях печаткою банку.

11. Пропозиції подаються в запечатаному конверті до \_\_\_ год. \_\_ 202\_\_ р. за адресою: м.Олевськ, вул. Свято-Миколаївська, буд.4., перший поверх (фінансове управління). На конверті з пропозицією необхідно вказати: **"Не відкривати до \_ год. \_\_ 202\_\_ р."**

12. Розкриття пропозицій відбудеться \_\_ 202\_\_ р. о \_\_\_ год. за адресою: м.Олевськ, вул. Свято-Миколаївська, буд.4.

13. Конкурсна комісія має право звертатися до банків, які подали пропозиції, за роз'ясненнями та наданням додаткової інформації.

14. Використання відомостей, що містяться у пропозиціях банків, здійснюється з додержанням вимог законодавства.

15. Інформація, що стосується розгляду, пояснення, оцінки та порівняння пропозицій, є конфіденційною.

16. Учасник має право відізвати свою заяву на участь у конкурсі до встановленого терміну проведення конкурсу, повідомивши про це письмово конкурсну комісію.

17. До участі в конкурсі не допускаються банки:

17.1. які не подали усіх документів, необхідних для участі в конкурсі;

17.2. які були визначені переможцем конкурсу, проте з ними було розірвано Договір банківського вкладу (депозиту) через вимогу банку зменшити процентну ставку, яка була заявлена установою банку на конкурсі та завдяки якій банк став переможцем конкурсу.

Таке обмеження діє протягом трьох років з дня розірвання Договору банківського вкладу (депозиту).

18. Переможця серед банків, які надали заяву на участь у конкурсі, конкурсні пропозиції та всі необхідні документи, визначає конкурсна комісія, враховуючи критерії, зазначені в пунктах 8 та 9 умов проведення конкурсу.

19. Засідання конкурсної комісії, яке проводиться протягом п'яти робочих днів з дати закінчення строку подання банками пропозицій, вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її членів.

20. Рішення Комісії оформляється протоколом, який підписується всіма її членами, які брали участь у голосуванні. У разі незгоди члена комісії з її рішенням він письмово викладає свою позицію, яка додається до протоколу засідання комісії.

21. Протокол про визначення переможців конкурсу є підставою для укладання договору з переможцем конкурсу. У разі коли банк, що визнаний переможцем, відмовляється від укладання з фінансовим управлінням Олевської міської ради ради договору банківського вкладу (депозиту), конкурсна комісія має право визначити інший банк, розглянувши протягом трьох робочих днів подані пропозиції повторно.

Про результати розгляду наданих пропозицій учасників конкурсу буде повідомлено \_\_ 202\_\_ року.

22. Повернення відповідно до умов договору вкладу (депозиту) або його частини із вкладних (депозитних) рахунків у банках здійснюється на відповідні рахунки бюджету Олевської міської територіальної громади, відкриті в органах Казначейства. У договорі банківського вкладу (депозиту) обов'язково зазначаються реквізити рахунка для повернення коштів бюджету міської територіальної громади, розміщених на вкладних (депозитних) рахунках у банках.

23. Кошти за користування вкладом (проценти), зараховуються щомісячно до доходів загального фонду бюджету Олевської міської територіальної громади за відповідним кодом бюджетної класифікації.

Секретар ради

Сергій МЕЛЬНИК



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

XL сесія

м. Олевськ

VIII скликання

21.12.2023

№1482

Про затвердження Положення  
про резервний фонд бюджету  
Олевської міської територіальної  
громади

Відповідно до статті 24 Бюджетного кодексу України, постанов Кабінету Міністрів України від 29.03.2002 № 415 «Про затвердження Порядку використання коштів резервного фонду бюджету» (із змінами), керуючись статтями 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Положення **про резервний фонд бюджету Олевської міської територіальної громади (додається).**
2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів влади згідно з розподілом обов'язків та постійну комісію міської ради з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про резервний фонд бюджету**  
**Олевської міської територіальної громади**

**1. Загальні положення**

1.1. Це Положення визначає порядок утворення резервного фонду бюджету Олевської міської територіальної громади (надалі – «резервний фонд»), напрями використання коштів резервного фонду і встановлює процедури, пов'язані з виділенням коштів резервного фонду та звітуванням про їх використання.

1.2. Резервний фонд формується для здійснення непередбачених видатків, що не мають постійного характеру і не могли бути передбачені під час складання проєкту бюджету на відповідний бюджетний період.

1.3. Резервний фонд створюється за рішенням Олевської міської ради не може перевищувати одного відсотка обсягу видатків загального фонду бюджету Олевської міської територіальної громади на відповідний бюджетний період.

1.4. Резервний фонд встановлюється рішенням Олевської міської ради про бюджет на відповідний бюджетний період загальною сумою без визначення головного розпорядника бюджетних коштів.

1.5. Розподіл бюджетного призначення резервного фонду провадиться за рішенням Олевської міської ради.

**2. Напрями та умови використання коштів з резервного фонду**

2.1. Кошти резервного фонду можуть використовуватися на здійснення:

2.1.1. Заходів з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій техногенного, природного, соціально-політичного характеру;

2.1.2. Заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, на основі даних моніторингу, експертизи, досліджень та прогнозів щодо можливого перебігу подій з метою недопущення їх переростання у надзвичайну ситуацію техногенного та природного характеру або пом'якшення її можливих наслідків;

2.1.3. Інших непередбачених заходів, які відповідно до законів можуть здійснюватися за рахунок коштів бюджету Олевської міської територіальної громади, але не мають постійного характеру і не могли бути передбачені під час складання проєкту бюджету Олевської міської



територіальної громади, тобто на момент затвердження бюджету не було визначених нормативними актами підстав для проведення таких заходів.

2.2. До непередбачених заходів, визначених у підпункті 2.1.3. пункту 2.1. цього Положення, не можуть бути віднесені:

обслуговування та погашення боргу місцевого самоврядування;  
додаткові заходи, що забезпечують виконання бюджетної програми (функції), призначення на яку затверджено у місцевому бюджеті;

капітальний ремонт або реконструкція, крім випадків, пов'язаних з ліквідацією надзвичайних ситуацій та проведенням заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру;

придбання житла, крім випадків відселення мешканців з аварійних будинків унаслідок надзвичайної ситуації;

надання гуманітарної чи іншої допомоги, крім випадків, коли рішення про надання такої допомоги прийнято Олевською міською радою;

соціальний і правовий захист осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України, та членів їх сімей.

2.3. За рахунок коштів резервного фонду можуть відшкодовуватися витрати на здійснення заходів на суму фактичної кредиторської заборгованості станом на 1 січня поточного бюджетного періоду, щодо фінансування яких прийнято рішення про виділення коштів з резервного фонду в минулому бюджетному періоді, але платежі з бюджету не були проведені або були проведені частково, про що приймається відповідне рішення.

2.4. Рішення про виділення коштів з резервного фонду приймається тільки в межах призначення на цю мету у місцевому бюджеті на відповідний бюджетний період, і втрачає чинність після закінчення відповідного бюджетного періоду.

2.5. Кошти з резервного фонду виділяються на безповоротній основі або на умовах повернення, про що зазначається у рішенні про виділення коштів з резервного фонду.

### **3. Подання та розгляд звернень про виділення коштів з резервного фонду місцевого бюджету**

3.1. Звернення про виділення коштів з резервного фонду подаються підприємствами, установами, організаціями, фізичними особами (далі – «заявники») до Олевської міської ради.

3.2. У зверненні зазначається:

напрямок використання коштів резервного фонду;

головний розпорядник бюджетних коштів, якому пропонується виділити кошти з резервного фонду (у разі необхідності);

обсяг асигнувань, який пропонується надати з резервного фонду, в тому числі на умовах повернення;

підстави для здійснення заходів за рахунок місцевого бюджету;

інформація про можливість (неможливість) фінансування зазначених заходів за рахунок інших джерел та наслідки у разі, коли кошти з резервного фонду не будуть виділені.

3.3. До звернення обов'язково додаються:

розрахунки обсягу коштів з резервного фонду;

перелік невідкладних (першочергових) робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, та інших заходів;

документи, що підтверджують отримані суми страхового відшкодування (у разі відсутності договору страхування - пояснення заявника про причини непроведення страхування);

інша інформація, що підтверджує необхідність виділення коштів з резервного фонду на здійснення заходів з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій з урахуванням факторів їх поширення, розміру завданих збитків та людських втрат і кваліфікаційних ознак надзвичайних ситуацій, проведення заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, а також інших заходів.

У разі необхідності виділення коштів з резервного фонду бюджету за напрямами, передбаченими у підпункті 2.1.1. пункту 2.1. цього Положення, до звернення також обов'язково додаються:

акти обстеження та дефектні акти, що підтверджують розміри завданих збитків, затверджені в установленому порядку;

узагальнені кошторисні розрахунки на проведення аварійно-відбудовних та інших невідкладних робіт.

3.4. У разі необхідності виділення коштів з резервного фонду на цілі, передбачені у пункті 2.3. цього Положення, до звернення додаються документи, що підтверджують здійснення зазначених заходів та наявність фактичної кредиторської заборгованості.

3.5. Виконавчий комітет Олевської міської ради не пізніше ніж у триденний термін з дня отримання звернення дає доручення фінансовому управлінню Олевської міської ради розглянути звернення та підготувати пропозиції для прийняття рішення про виділення коштів з резервного фонду. До виконання доручення в разі необхідності можуть залучатися інші структурні підрозділи Олевської міської ради.

У разі потреби виконавчий комітет Олевської міської ради дає доручення щодо підготовки висновків стосовно звернення:

Комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій Олевської міської територіальної громади - щодо визначення рівня надзвичайної ситуації згідно з Порядком класифікації надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру за їх рівнями;

Відповідному структурному підрозділу Олевської міської ради - щодо оцінки збитків, завданих сільськогосподарським товаровиробникам, та необхідних для їх відшкодування коштів.

У разі коли термін виконання доручення не вказано, органи, визначені в абзацах третьому-п'ятому цього пункту, у десятиденний термін після отримання доручення надсилають зазначені експертні висновки фінансовому управлінню Олевської міської ради.

3.6. Фінансове управління Олевської міської ради розглядає звернення та додані до нього матеріали, готує пропозиції щодо підстав виділення коштів з резервного фонду, можливості здійснення відповідних заходів за рахунок інших джерел, можливого обсягу виділення асигнувань з резервного фонду і наслідків у разі невиділення коштів на такі заходи та надсилає їх у тижневий термін міському голові.

3.7. Виконавчий комітет Олевської міської ради за результатами розгляду звернення та з урахуванням експертних висновків, отриманих від органів, визначених у пункті 3.5. цього Положення, та пропозицій фінансового управління Олевської міської ради, робить узагальнений висновок щодо підстав виділення коштів з резервного фонду, правильності поданих розрахунків та можливого обсягу виділення асигнувань з резервного фонду, а також щодо оцінки наслідків у разі невиділення коштів на такі заходи з резервного фонду.

3.8. У разі недотримання заявником вимог, установлених пунктами 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5. цього Положення, або невідповідності матеріалів звернення вимогам, зазначеним у пунктах 3.2., 3.3. цього Положення, відповідальний виконавець, визначений в дорученні щодо розгляду звернення та підготовки пропозиції для прийняття рішення про виділення коштів з резервного фонду, повертає подані матеріали заявникові для доопрацювання, зазначивши причини їх повернення, та доповідає про це виконавчому комітету Олевської міської ради.

#### **4. Підготовка та прийняття рішення про виділення коштів з резервного фонду**

4.1. Фінансове управління Олевської міської ради є відповідальним за підготовку та подання проєктів рішень виконавчого комітету Олевської міської ради про виділення коштів з резервного фонду.

У разі визнання доцільності та можливості виділення коштів з резервного фонду фінансове управління Олевської міської ради готує відповідний проєкт рішення виконавчого комітету Олевської міської ради, в якому повинно бути визначено:

головного розпорядника бюджетних коштів, якому виділяються кошти з резервного фонду;

напрямок використання коштів з резервного фонду;

обсяг коштів, який пропонується надати з резервного фонду;

умови повернення коштів, виділених з резервного фонду.

4.2. Фінансове управління Олевської міської ради погоджує проєкт рішення про виділення коштів з резервного фонду з міським головою і подає його в установленому порядку на розгляд виконавчого комітету Олевської міської ради.

4.3. Виконавчий комітет Олевської міської ради приймає рішення про виділення коштів з резервного фонду виключно за наявності висновків фінансового управління Олевської міської ради.

## **5. Виділення коштів з резервного фонду, ведення обліку та звітності**

5.1. Після прийняття рішення про виділення коштів з резервного фонду:

5.1.1. Головний розпорядник бюджетних коштів у тижневий термін повідомляє фінансовому управлінню Олевської міської ради коди економічної класифікації видатків бюджету та відповідні обсяги коштів згідно із зазначеним розпорядженням;

5.1.2. Фінансове управління Олевської міської ради під час визначення бюджетної програми з резервного фонду закріплює за нею код програмної та функціональної класифікації видатків і кредитування бюджету відповідно до напрямку використання коштів резервного фонду, затвердженого зазначеним рішенням, і вносить в установленому порядку зміни до розпису бюджету.

5.2. Головний розпорядник бюджетних коштів після отримання довідки про внесення змін до розпису бюджету вносить зміни до кошторисів та планів асигнувань у порядку, встановленому для затвердження цих документів.

5.3. Фінансове управління Олевської міської ради після внесення змін до розпису бюджету здійснює його виконання в установленому порядку, при цьому видатки з резервного фонду провадяться лише за умови надання головним розпорядником бюджетних коштів, якому виділено кошти з резервного фонду.

5.4. Фінансове управління Олевської міської ради веде реєстр та проводить моніторинг прийнятих рішень про виділення коштів з резервного фонду і щомісяця інформує виконавчий комітет Олевської міської ради про витрачання коштів резервного фонду.

5.3. Фінансове управління Олевської міської ради щомісячно звітує перед Олевською міською радою про витрачання коштів з резервного фонду місцевого бюджету.

## **6. Особливості утворення та використання коштів в період воєнного стану.**

6.1. Резервний фонд створюється за рішенням Олевської міської ради та може перевищувати один відсоток обсягу видатків загального фонду бюджету Олевської міської територіальної громади на відповідний бюджетний період.

6.2 Виділення коштів з резервного фонду бюджету може здійснюватись за рішенням виконавчого комітету Олевської міської ради

6.3. У рішенні про виділення коштів з резервного фонду зазначається: головний розпорядник бюджетних коштів, якому виділяються кошти з резервного фонду місцевого бюджету:

напрямо використання коштів з резервного фонду місцевого бюджету;

- обсяг коштів, що виділяються з резервного фонду місцевого бюджету;
- код програмної класифікації видатків та кредитування бюджету та інші умови (щодо виділення, використання, ведення обліку, звітності) у разі необхідності.

Секретар ради

Сергій МЕЛЬНИК



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

XL сесія

м. Олевськ

VIII скликання

21.12.2023

№1483

Про затвердження плану роботи  
Олевської міської ради на 2024 рік

Відповідно до п. 7 ст. 26, п. 5 ст. 46 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань депутатської діяльності, регламенту, дотримання законодавства та протидії корупції, міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити план роботи Олевської міської ради на 2024 рік, додаток 1.
2. Затвердити графік оприлюднення проєктів рішень та проведення чергових сесій ради на 2024 рік, додаток 2.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря ради Сергія Мельника та голів постійних комісій міської ради.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ

Додаток  
до рішення XL сесії Олевської міської ради  
VIII скликання від 21.12.2023 р. № 1483 «Про  
затвердження плану роботи Олевської міської  
ради на 2024 рік»

**ПЛАН**  
**роботи Олевської міської ради на 2024 рік**

Перелік питань	Виконавець	Термін виконання
<b>СЕСІЇ МІСЬКОЇ РАДИ</b>		
Про затвердження Програми соціально-економічного розвитку Олевської міської ради на 2024 рік.	Відділ економічного розвитку, транспорту, інвестицій та комунальної власності.	Січень-лютий
Про розгляд питань передачі в оренду майна, що належить до комунальної власності Олевської міської ТГ: - про погодження наміру передачі в оренду; - про включення в переліки I та II типу; - про затвердження умов передачі в оренду; - про оголошення аукціонів про передачу в оренду; - про надання дозволу на продовження договорів оренди; - про надання дозволу структурним підрозділам Олевської міської ради на передачу в оренду.	Відділ економічного розвитку, транспорту, інвестицій та комунальної власності.	Протягом року
Про розгляд рішень, відповідно до плану роботи, із затвердження регуляторних актів.	Відділ економічного розвитку, транспорту, інвестицій та комунальної власності.	Протягом року

Про розгляд питань передачі та прийняття у комунальну власність Олевської міської ТГ.	Відділ економічного розвитку, транспорту, інвестицій та комунальної власності.	Протягом року
Про розгляд питань списання, безоплатної передачі з балансу на баланс майна, що належить до комунальної власності Олевської міської ТГ.	Відділ економічного розвитку, транспорту, інвестицій та комунальної власності.	Протягом року
Про затвердження висновків про вартість майна, що належить до комунальної власності Олевської міської ТГ.	Відділ економічного розвитку, транспорту, інвестицій та комунальної власності.	Протягом року
Про затвердження Програм Олевської міської ТГ, внесення змін та доповнень.	Відділ економічного розвитку, транспорту, інвестицій та комунальної власності.	Протягом року
Про розгляд рішень з питань приватизації майна, що належить до комунальної власності Олевської міської ТГ.	Відділ економічного розвитку, транспорту, інвестицій та комунальної власності.	Протягом року
Про розгляд інших питань економічної діяльності Олевської міської ТГ.	Відділ економічного розвитку, транспорту, інвестицій та комунальної власності.	Протягом року
Про розгляд рішень щодо перейменування, затвердження Статутів, Положень, КВЕДів економічної діяльності, передавальних актів та інше.	Відділ економічного розвитку, транспорту, інвестицій та комунальної власності.	Протягом року
Звіт про виконання бюджету Олевської міської територіальної громади за 2023 рік.	Фінансове управління Олевської міської ради	Лютий-березень



Звіт про виконання бюджету Олевської міської територіальної громади за I квартал 2024 року	Фінансове управління Олевської міської ради	Квітень
Звіт про виконання бюджету Олевської міської територіальної громади за I півріччя 2024 року	Фінансове управління Олевської міської ради	Липень-серпень
Звіт про виконання бюджету Олевської міської територіальної громади за 9 місяців 2024 року.	Фінансове управління Олевської міської ради	Жовтень-листопад
Про внесення змін у бюджет Олевської міської територіальної громади на 2024 рік.	Фінансове управління Олевської міської ради	Протягом року
Про надання одноразової матеріальної допомоги громадянам Олевської міської ТГ.	Фінансове управління Олевської міської ради	Протягом року
Про затвердження розпоряджень міського голови.	Фінансове управління Олевської міської ради	Протягом року
Про затвердження рішень виконавчого комітету міської ради.	Фінансове управління Олевської міської ради	Протягом року
Про розподіл дотації.	Фінансове управління Олевської міської ради	Протягом року
Про бюджет Олевської міської територіальної громади на 2025 рік.	Фінансове управління Олевської міської ради	Грудень
Про розгляд Прогнозу бюджету Олевської міської територіальної громади на 2024-2026 роки.	Фінансове управління Олевської міської ради	Вересень-жовтень
Про співфінансування Олевської міської ради з програмами Житомирської обласної ради.	Фінансове управління Олевської міської ради	Протягом року

<p>Про надання дозволу на розроблення проєктів землеустрою щодо відведення земельних ділянок комунальної власності з метою передачі безоплатно у власність для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), для індивідуального садівництва, для ведення особистого селянського господарства та для будівництва індивідуальних гаражів.</p>	<p>Відділ землекористування</p>	<p>Протягом року</p>
<p>Про надання дозволу на розроблення технічних документацій із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок комунальної власності в натурі (на місцевості) з метою передачі безоплатно у власність для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка).</p>	<p>Відділ землекористування</p>	<p>Протягом року</p>
<p>Про виготовлення технічних документацій із землеустрою щодо поділу земельних ділянок комунальної власності.</p>	<p>Відділ землекористування</p>	<p>Протягом року</p>
<p>Про надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земельних ділянок.</p>	<p>Відділ землекористування</p>	<p>Протягом року</p>
<p>Про надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) для ведення товарного сільськогосподарського виробництва з метою передачі у користування на умовах оренди.</p>	<p>Відділ землекористування</p>	<p>Протягом року</p>
<p>Про розроблення проєктів землеустрою щодо відведення земельних ділянок комунальної власності з метою зміни цільового призначення та передачі у користування на умовах оренди.</p>	<p>Відділ землекористування</p>	<p>Протягом року</p>
<p>Про затвердження додаткового списку до розподілу земельних часток (паїв) між власниками сертифікатів на право на земельну частку (пай), надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для ведення</p>	<p>Відділ землекористування</p>	<p>Протягом року</p>

товарного сільськогосподарського виробництва та виділення в натурі земельних ділянок.		
Про надання дозволу на виготовлення звітів про експертну грошову оцінку земельних ділянок комунальної власності.	Відділ землекористування	Протягом року
Про розроблення проєктів землеустрою щодо відведення земельних ділянок комунальної власності	Відділ землекористування	Протягом року
Про прийняття земельних ділянок у комунальну власність.	Відділ землекористування	Протягом року
Про затвердження проєктів землеустрою щодо відведення земельних ділянок комунальної власності з метою передачі безоплатно у власність, для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), для індивідуального садівництва, для ведення особистого селянського господарства та для будівництва індивідуальних гаражів.	Відділ землекористування	Протягом року
Про затвердження технічних документацій із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок комунальної власності в натурі (на місцевості) з метою передачі безоплатно у власність для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), для індивідуального садівництва, для ведення особистого селянського господарства та для будівництва індивідуальних гаражів.	Відділ землекористування	Протягом року
Про затвердження технічних документацій із землеустрою щодо поділу земельних ділянок комунальної власності.	Відділ землекористування	Протягом року
Про затвердження технічних документацій із землеустрою щодо інвентаризації земельних ділянок за межами населених пунктів.	Відділ землекористування	Протягом року
Про затвердження технічної документації з нормативної грошової оцінки земельної ділянки та укладання договору оренди землі несільськогосподарського призначення.	Відділ землекористування	Протягом року

Про затвердження проєктів землеустрою щодо відведення земельних ділянок з метою передачі у користування на умовах оренди.	Відділ землекористування	Протягом року
Про припинення дії договорів оренди землі.	Відділ землекористування	Протягом року
Про укладання договорів оренди землі.	Відділ землекористування	Протягом року
Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) для ведення товарного сільськогосподарського виробництва.	Відділ землекористування	Протягом року
Про вилучення земельної ділянки та надання дозволу на розроблення проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки з метою передачі безоплатно у власність, для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка).	Відділ землекористування	Протягом року
Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки комунальної власності в натурі (на місцевості) з метою передачі безоплатно у спільну часткову власність для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка).	Відділ землекористування	Протягом року
Про затвердження проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки приватної власності з метою зміни цільового призначення.	Відділ землекористування	Протягом року
Про внесення змін у рішення сесій Олевської міської ради.	Відділ землекористування	Протягом року
Про припинення права постійного користування земельними ділянками комунальної власності.	Відділ землекористування	Протягом року
Про поновлення терміну дії та внесення змін до договорів оренди землі комунальної власності.	Відділ землекористування	Протягом року
Про надання згоди на укладення договору про встановлення земельного сервітуту.	Відділ землекористування	Протягом року

Про надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж частини земельної ділянки, на яку поширюється право сервітуту.	Відділ землекористування	Протягом року
Про надання дозволу на розроблення проєкту землеустрою щодо відведення земельних ділянок комунальної власності з метою продажу на земельних торгах у формі електронного аукціону.	Відділ землекористування	Протягом року
Про затвердження технічної документації з нормативної грошової оцінки земель.	Відділ землекористування	Протягом року
Про передачу в постійне користування земельної ділянки комунальної власності.	Відділ землекористування	Протягом року
Про включення земельних ділянок комунальної власності до переліку ділянок для продажу права оренди на земельних торгах у формі електронного аукціону та затвердження умов продажу права оренди на земельних торгах у формі електронного аукціону.	Відділ землекористування	Протягом року
Про затвердження умов продажу права оренди на земельних торгах у формі електронного аукціону.	Відділ землекористування	Протягом року
Про затвердження проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності з метою продажу на земельних торгах у формі електронного аукціону.	Відділ землекористування	Протягом року
Про надання згоди на передачу земельної ділянки комунальної власності в суборенду.	Відділ землекористування	Протягом року
Про затвердження технічної документації щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) комунальної власності з метою продажу на земельних торгах у формі електронного аукціону.	Відділ землекористування	Протягом року
Про надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки комунальної власності в натурі (на місцевості) з метою передачі безоплатно у спільну часткову власність для	Відділ землекористування	Протягом року

будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка).		
Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки комунальної власності в натурі (на місцевості) з метою передачі безоплатно у спільну сумісну власність для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка).	Відділ землекористування	Протягом року
Про надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки комунальної власності в натурі (на місцевості) з метою передачі безоплатно у спільну сумісну власність для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка).	Відділ землекористування	Протягом року
Про затвердження генеральних планів Олевської міської територіальної громади.	Відділ містобудування, архітектури та будівництва	Лютий-червень
Про делегування повноважень замовника із будівництва (розпорядника (одержувача) бюджетних коштів) Департаменту регіонального розвитку Житомирської обласної державної адміністрації	Відділ містобудування, архітектури та будівництва	Протягом року
Про співфінансування проекту, який може реалізовуватись за рахунок коштів Державного фонду регіонального розвитку в 2023 році	Відділ містобудування, архітектури та будівництва	Березень-квітень-травень
Про перейменування та найменування провулків та вулиць Олевської ТГ.	Відділ містобудування, архітектури та будівництва	Протягом року
Про затвердження мінімальної вартості місячної оренди одного квадратного метра загальної площі нерухомого майна фізичних осіб на території Олевської міської територіальної громади на 2024 рік	Відділ ЖКГ, інфраструктури та цивільного захисту населення Олевської міської ради	Лютий
Про встановлення пільги на оплату за користування соціальним житлом	Відділ ЖКГ, інфраструктури та цивільного захисту населення Олевської міської ради	Лютий

Про внесення змін до Програми створення та забезпечення функціонування системи збирання та утилізації побутових хімічних джерел струму на території Олевської ТГ на 2021-2025 роки	Відділ ЖКГ, інфраструктури та цивільного захисту населення Олевської міської ради	Лютий
Про внесення доповнень до комплексної Програми забезпечення пожежної та техногенної безпеки захисту населення і територій Олевської міської територіальної громади від надзвичайних ситуацій на 2021-2025 роки.	Відділ ЖКГ, інфраструктури та цивільного захисту населення Олевської міської ради	Лютий
Про зняття з балансу житлового фонду комунальної власності Олевської міської територіальної громади житлових будинків (квартир).	Відділ ЖКГ, інфраструктури та цивільного захисту населення Олевської міської ради	Січень, грудень.
Про внесення змін та затвердження Структури та штатної чисельності Олевської міської ради, штатної чисельності комунальних підприємств та установ міської ради.	Спеціаліст з кадрової роботи.	Протягом року при потребі
Про умови оплати праці Олевського міського голови та секретаря міської ради.	Спеціаліст з кадрової роботи.	Грудень
Про затвердження плану трансформації мережі закладів загальної середньої освіти Олевської міської територіальної громади на 2024-2027 роки.	Відділ освіти молоді та спорту Олевської міської ради.	Березень
Про затвердження мережі закладів загальної середньої освіти.	Відділ освіти молоді та спорту Олевської міської ради	Вересень
Про затвердження мережі закладів дошкільної освіти.	Відділ освіти молоді та спорту Олевської міської ради	Вересень
Про затвердження вартості харчування одного дітодня в комунальних закладах загальної середньої освіти на 2025 рік.	Відділ освіти молоді та спорту Олевської міської ради	Грудень

Про затвердження плану роботи міської ради на 2025 рік.	Секретар ради	Грудень
<b>ЗАСІДАННЯ ПОСТІЙНИХ КОМІСІЙ</b>		
Розгляд проєктів рішень, робота у постійних комісіях	Депутати міської ради	Протягом року
<b>СПРИЯННЯ ДЕПУТАТАМ РАДИ У ЗДІЙСНЕННІ СВОЇХ ПОВНОВАЖЕНЬ. ВЗАЄМОДІЯ З ТЕРИТОРІАЛЬНОЮ ГРОМАДОЮ</b>		
Організаційне забезпечення проведення засідань постійних комісій міської ради	за узгодженням	Секретар міської ради, Голови постійних комісій міської ради, відповідні відділи апарату міської ради
Організаційне забезпечення проведення пленарних засідань міської ради	відповідно до регламенту міської ради	Секретар міської ради, апарат міської ради
Здійснення контролю за ходом виконання рішень міської ради	протягом року	Секретар міської ради, Голови постійних комісій міської ради, відповідні відділи апарату міської ради
Надання консультативно-методичної допомоги депутатам міської ради з питань здійснення повноважень, підготовки проєктів рішень міської ради	постійно	Секретар міської ради, апарат міської ради



Аналіз та узагальнення заяв, скарг фізичних осіб до депутатів міської ради щодо поліпшення діяльності органів і посадових осіб місцевого самоврядування	за підсумками року	Секретар міської ради, депутати міської ради апарат міської ради
Аналіз участі депутатів міської ради у засіданнях постійних комісій, пленарних засіданнях ради	за підсумками кварталу	Секретар міської ради, депутати міської ради апарат міської ради
Організація навчання депутатів міської ради	протягом року	Секретар міської ради, відділи міської ради
Підготовка звітів депутатів міської ради за підсумками роботи у 2023 році	березень	Секретар міської ради, депутати міської ради апарат міської ради
Інформаційне забезпечення депутатської діяльності	протягом року	Секретар міської ради, відділи міської ради
Виконання доручень міської ради, робота в робочих групах, комісіях	протягом року	Секретар міської ради, депутати міської ради
Проведення особистого прийому громадян	за графіком	Секретар ради, депутати міської ради
Проведення зустрічей з мешканцями громади, робота в округах	протягом року	Секретар міської ради, депутати міської ради
Участь у громадсько-важливих заходах, семінарах, нарадах, зустрічах з обговорення питань місцевого значення	протягом року	Секретар міської ради, депутати міської ради

Виконання доручень виборців, вивчення громадської думки	протягом року	Секретар міської ради, депутати міської ради
---	---------------	--

Секретар ради

Сергій МЕЛЬНИК

Додаток  
до рішення XL сесії  
Олевської міської ради VIII скликання  
21.12.2023 № 1483

**ГРАФІК**  
**оприлюднення проєктів рішень та проведення**  
**чергових сесій ради на 2024 рік**

<b>№</b>	<b>Дата оприлюднення проєктів рішень</b>	<b>Дата проведення сесій ради</b>
1	03.01.2024	11.01.2024
2	28.01.2024	08.02.2024
3	22.02.2024	07.03.2024
4	30.03.2024	11.04.2024
5	24.04.2024	09.05.2024
6	23.05.2024	06.06.2024
7	27.06.2024	11.07.2024
8	26.07.2024	08.08.2024
9	22.08.2024	05.09.2024
10	26.09.2024	10.10.2024
11	24.10.2024	07.11.2024
12	21.11.2024	05.12.2024 21.12.2024

Секретар ради

Сергій МЕЛЬНИК



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

XL сесія

м. Олевськ

VIII скликання

21.12.2023

№1484

Про умови оплати праці  
Олевського міського голови

Керуючись статтями 26, 42, 59, 73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 10, 11, 14, 15, 21, 22 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», постановою Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», враховуючи висновки та рекомендації постійної комісії міської ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку, регуляторної політики, торгівлі та захисту прав споживачів, міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. **ВСТАНОВИТИ** ЛИСИЦЬКОМУ Сергію Івановичу, Олевському міському голові, з 01.01.2024 року наступні умови оплати праці:

- 1) посадовий оклад у розмірі, встановленому законодавством та нормативно-правовими актами держави для відповідної категорії посад, згідно із штатним розписом;
- 2) доплату за 7 (сьомий) ранг посадової особи місцевого самоврядування;
- 3) надбавку за вислугу років у розмірі, встановленому згідно постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» (із внесеними змінами та доповненнями), відповідно до стажу служби;
- 4) надбавку за високі досягнення в праці в розмірі 50% посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг посадової особи місцевого самоврядування та вислугу років;

- 5) надбавку за безпосередню участь у розробці проєктів нормативно-правових актів та здійснення їх аналізу в розмірі 50% посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг посадової особи місцевого самоврядування та вислугу років;
  - 6) виплачувати міському голові щомісячно премію за фактично відпрацьований час відповідно до його особистого вкладу в загальні результати роботи в розмірі 80% до посадового окладу;
  - 7) виплачувати: допомогу для оздоровлення при наданні щорічної відпустки та матеріальну допомогу для вирішення соціально побутових питань у розмірах, згідно до чинного законодавства.
2. Усі виплати міському голові здійснюються у порядку та розмірах, визначених законодавчими та нормативно-правовими актами держави, цим рішенням та іншими рішеннями міської ради з питань оплати праці у межах затверджених міською радою видатків на оплату праці, без додаткових розпорядчих документів.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку, регуляторної політики, торгівлі та захисту прав споживачів.

Секретар ради

Сергій МЕЛЬНИК



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

XL сесія

м. Олевськ

VIII скликання

21.12.2023

№1485

Про умови оплати праці  
секретаря міської ради на  
період відсутності міського голови

Керуючись статтями 25, 26, 42, 59, 73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 10, 11, 14, 15, 21, 22 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», постановою Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», враховуючи висновки та рекомендації постійної комісії міської ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку, регуляторної політики, торгівлі та захисту прав споживачів, міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. На період відсутності міського голови, визначити умови оплати праці секретаря міської ради МЕЛЬНИКА Сергія Вікторовича, а саме:

1) посадовий оклад у розмірі, встановленому законодавством та нормативно-правовими актами держави для відповідної категорії посад, згідно із штатним розписом;

2) доплату за 9 (дев'ятий) ранг посадової особи місцевого самоврядування;

3) надбавку за вислугу років у розмірі, встановленому згідно постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» (із внесеними змінами та доповненнями), відповідно до стажу служби;

4) надбавку за високі досягнення в праці в розмірі 50% посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг посадової особи місцевого самоврядування та вислугу років;

5) надбавку за безпосередню участь у розробці проєктів нормативно-правових актів та здійснення їх аналізу в розмірі 50% посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг посадової особи місцевого самоврядування та вислугу років;

б) премію за фактично відпрацьований час відповідно до його особистого вкладу в загальні результати роботи в розмірі 80% до посадового окладу.

2. Усі виплати секретарю міської ради здійснюються у порядку та розмірах, визначених законодавчими та нормативно-правовими актами держави, цим рішенням та іншими рішеннями міської ради з питань оплати праці у межах затверджених міською радою видатків на оплату праці, без додаткових розпорядчих документів.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку, регуляторної політики, торгівлі та захисту прав споживачів.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



## ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

### Р І Ш Е Н Н Я

XL сесія

м. Олевськ

VIII скликання

21.12.2023

№1486

Про визначення вартості харчування та встановлення розміру батьківської плати за харчування дітей в закладах дошкільної освіти Олевської міської ради

Керуючись ст. 32 ст.59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 35 Закону України «Про дошкільну освіту», ст.30 закону України «Про охорону дитинства». Постанови Кабінету Міністрів України від 26.08.2002 року №1243 «Про невідкладні питання діяльності дошкільних та інтернатних навчальних закладів»(із змінами, внесеними згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 18.01.2016 №17). Порядку встановлення плати для батьків за перебування дітей у державних і комунальних дошкільних та інтернатних навчальних закладів, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 21.11.2002 року №667, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 06.12.2002 за №953/7241(із змінами, внесеними до Порядку, 402, який зареєстрований в Міністерстві освіти і науки від 08.04.2016 року №670/28800). Законом України «Про внесення змін до деяких законів України щодо забезпечення безкоштовним харчуванням дітей внутрішньо переміщених осіб» від 16.01.2020 року №474-IX (зі змінами). Законом України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту) від 22.10.1993 року №3553-ХІІ(зі змінами). Законом України «Про внесення змін до деяких законів України щодо уточнення норм, що регулюють питання визначення категорій осіб, які визнаються ветеранами війни та членами сімей загиблих Захисників і Захисниць України, та надання їм соціальних гарантій від 15.03.2022 року №2121-ІХ, з метою забезпечення дітей у закладах дошкільної освіти повноцінним збалансованим харчуванням, враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку, міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Визначити у закладах дошкільної освіти Олевської міської ради з 01.01.2024 року вартість харчування одного дня для дітей віком від 0 до 4-х років у розмірі 55,00 (п'ятдесят п'ять) гривень, для дітей віком від 4-х років у розмірі 60,00 (шістдесят) гривень.



2. Встановити з 01.01.2024 року розмір батьківської плати за харчування дітей у закладах дошкільної освіти в міській місцевості у розмірі **60 відсотків** від вартості харчування на день, у сільській місцевості – **50 відсотків** від вартості харчування на день.

3. На 100% звільнити від плати за харчування дітей у закладах дошкільної освіти Олевської міської ради:

3.1. батьків, у сім'ях яких сукупний дохід на кожного члена сім'ї за попередній квартал не перевищує рівня забезпечення прожиткового мінімуму (гарантованого мінімуму), який щороку встановлюється законом про Державний бюджет України для визначення права на звільнення від плати за харчування дитини у закладах дошкільної освіти (підставою є довідки про доходи батька та матері дитини);

3.2. батьків або осіб, які їх замінюють із сімей, що отримують допомогу, відповідно до ЗУ «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям» (підставою для звільнення є довідка про призначення такої допомоги, видана органами праці та соціального захисту);

3.3. в інших випадках, передбачених законодавством України:

- діти-сироти і діти, позбавлені батьківського піклування, які перебувають під опікою і виховуються в сім'ях;

- діти з інвалідністю;

- діти, один з батьків яких залучений і бере безпосередню участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України (підставою для звільнення є довідка про перебування на військовій службі та довідка про участь у здійсненні заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації, видані по місцю несення служби);

- діти учасників АТО та ООС (посвідчення учасника бойових дій);

- діти працівників органів внутрішніх справ, які загинули (пропав безвісти) або помер в наслідок поранення одержаних під час виконання ними завдань, необхідних для забезпечення оборони України (підставою для звільнення є документ, що підтверджує смерть захисника України, добровольця-захисника України внаслідок безпосередньої участі в антитерористичній операції та/або участі у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації);

- діти переселенців із зони АТО та ООС; діти, які постраждали під час воєнних дій; діти з числа внутрішньо переміщених осіб (підставою для звільнення є довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи);

- діти з особливими освітніми потребами, які навчаються у спеціальних та інклюзивних класах (групах).

4. У закладах дошкільної освіти зменшити розмір плати за харчування дітей батькам, які виховують троє і більше дітей на 50%.
5. З осіб, які не подали необхідних документів щодо звільнення від плати, або зменшення розміру плати, плата справляється в розмірі **60 відсотків** у міській місцевості та **50 відсотків** у сільській місцевості від вартості харчування дитини на день.
6. Плата за харчування дітей у закладах дошкільної освіти сплачується батьками щомісяця, не пізніше 10 числа поточного місяця за який вноситься плата.
7. Керівники закладів дошкільної освіти несуть відповідальність за своєчасне надходження батьківської плати.
8. Батьки сплачують кошти лише за дні відвідування дитиною закладу дошкільної освіти.
9. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з гуманітарних питань та соціальної політика Юрія ДАНЮКА.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

XL сесія

м. Олевськ

VIII скликання

21.12.2023

№1487

Про внесення змін у Статут  
Тепеницького закладу дошкільної  
освіти №24 «Віночок» та  
затвердження його у новій  
редакції

Відповідно до ст. 26, ч.1 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ч.2 ст. 25 Закону України «Про освіту», ст.13, ч. 2 ст. 19 Закону України «Про дошкільну освіту», рішення XXXV сесії Олевської міської ради VIII скликання від 07.09.2023 року №1322 «Про перейменування вулиць у селах Тепениця та Соснівка Олевської міської територіальної громади», з метою приведення установчих документів закладу дошкільної освіти у відповідність до вимог чинного законодавства, врахувавши висновок постійної комісії міської ради із соціально-гуманітарних питань, міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Внести зміни у Статут Тепеницького закладу дошкільної освіти №24 «Віночок», а саме: у п. 1.7. Юридична адреса закладу дошкільної освіти: вулицю Левчука А. змінити на вулицю Володимира Ямчинського.
2. Затвердити Статут Тепеницького закладу дошкільної освіти №24 «Віночок» у новій редакції - ЄДРПОУ 22052049(додаток додається).
3. Керівнику закладу дошкільної освіти Єпіфанович І.П. забезпечити здійснення необхідних заходів, пов'язаних із реалізацією даного рішення відповідно до чинного законодавства України.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на начальника відділу освіти, молоді та спорту Олевської міської ради.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



## ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

### Р І Ш Е Н Н Я

XL сесія

м. Олевськ

VIII скликання

21.12.2023

№1488

Про затвердження умов продажу та інформаційного повідомлення про продаж на аукціоні об'єкта малої приватизації комунальної власності Олевської міської територіальної громади: нежитлової будівлі гаража, загальною площею 83,5 м<sup>2</sup>, за адресою: вул. Богдана Хмельницького, 4-А, м. Олевськ, Коростенського району, Житомирської області, поштовий індекс 11001

Керуючись статтями 26, 59, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ч.4 ст.15 Закону України «Про приватизацію державного та комунального майна», Порядком проведення електронних аукціонів для продажу об'єктів малої приватизації та визначення додаткових умов продажу, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 10 травня 2018 року № 432 (зі змінами), рішенням XXXV сесії Олевської міської ради VIII скликання від 07.09.2023 № 1317 «Про затвердження Переліку об'єктів комунальної власності Олевської міської територіальної громади, що підлягають приватизації шляхом продажу на аукціоні», рішенням XL сесії Олевської міської ради VIII скликання від 07.12.2023 року № 1452 «Про приватизацію об'єкта (нежитлової будівлі гаража) комунальної власності Олевської міської територіальної громади шляхом продажу на аукціоні», рішенням LIII сесії Олевської міської ради VII скликання від 21.05.2020 року № 1643 «Про затвердження Положення про діяльність аукціонної комісії для продажу об'єктів малої приватизації комунальної власності Олевської міської ради та складу аукціонної комісії» (зі змінами), розглянувши протокол засідання аукціонної комісії для продажу об'єктів малої приватизації комунальної власності Олевської міської територіальної громади: нежитлової будівлі гаража, загальною площею 83,5 м<sup>2</sup>, за адресою: вул. Богдана Хмельницького, 4-А, м. Олевськ, Коростенського району, Житомирської області, поштовий індекс 11001, від 18 грудня 2023 року № 1 та враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій, міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити протокол засідання аукціонної комісії для продажу об'єктів малої приватизації комунальної власності Олевської міської територіальної громади: нежитлової будівлі гаража, загальною площею 83,5 м<sup>2</sup>, за адресою: вул. Богдана

Хмельницького, 4-А, м. Олевськ, Коростенського району, Житомирської області, поштовий індекс 11001, від 18 грудня 2023 року № 1, додається.

2. Затвердити умови продажу об'єкта малої приватизації комунальної власності Олевської міської територіальної громади – нежитлової будівлі гаража, загальною площею 83,5 м<sup>2</sup>, за адресою: вул. Богдана Хмельницького, 4-А, м. Олевськ, Коростенського району, Житомирської області, поштовий індекс 11001, згідно додатку 1 до цього рішення.

3. Затвердити текст інформаційного повідомлення Олевської міської ради про продаж на аукціоні об'єкта малої приватизації комунальної власності Олевської міської територіальної громади – нежитлової будівлі гаража, загальною площею 83,5 м<sup>2</sup>, за адресою: вул. Богдана Хмельницького, 4-А, м. Олевськ, Коростенського району, Житомирської області, поштовий індекс 11001, опублікувати на офіційному веб-сайті Олевської міської ради та в електронній торговій системі, згідно додатку 2 до цього рішення.

4. У разі, якщо для участі в аукціоні без умов з продажу об'єкта малої приватизації комунальної власності Олевської міської територіальної громади – нежитлової будівлі гаража, загальною площею 83,5 м<sup>2</sup>, за адресою: вул. Богдана Хмельницького, 4-А, м. Олевськ, Коростенського району, Житомирської області, поштовий індекс 11001, подано заяву від одного покупця, після формування протоколу про те, що наявний один учасник, провести приватизацію зазначеного об'єкта комунальної власності шляхом викупу безпосередньо таким покупцем за запропонованою ним ціною, але не нижче стартової ціни.

5. Договір купівлі-продажу зазначеного об'єкта приватизації підлягає нотаріальному посвідченню після сплати переможцем електронного аукціону ціни продажу відповідно до вимог чинного законодавства України.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій (Катерина Світельська).

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ

Додаток 1

до рішення XL сесії Олевської міської ради VIII скликання від 21.12.2023 року №1488 «Про затвердження умов продажу та інформаційного повідомлення про продаж на аукціоні об'єкта малої приватизації комунальної власності Олевської міської територіальної громади: нежитлової будівлі гаража, загальною площею 83,5 м2, за адресою: вул. Богдана Хмельницького, 4-А, м. Олевськ, Коростенського району, Житомирської області, поштовий індекс 11001»

**Умови продажу об'єкта малої приватизації  
комунальної власності Олевської міської територіальної громади,  
нежитлової будівлі гаража, загальною площею 83,5 м2, за адресою:  
вул. Богдана Хмельницького, 4-А, м. Олевськ, Коростенського району,  
Житомирської області, поштовий індекс 11001,  
які розроблені аукціонною комісією**

**Спосіб проведення аукціону:** Аукціон без умов.

**Стартова ціна об'єкта для:**

- аукціону без умов становить – 123 847 (сто двадцять три тисячі вісімсот сорок сім) гривень 99 копійок без урахування ПДВ;
- аукціону із зниженням стартової ціни становить – 61 924 (шістдесят одна тисяча дев'ятсот двадцять чотири) гривні 00 копійок без урахування ПДВ;
- аукціону за методом покрокового зниження стартової ціни та подальшого подання цінових пропозицій становить – 61 924 (шістдесят одна тисяча дев'ятсот двадцять чотири) гривні 00 копійок без урахування ПДВ;
- повторного аукціону за методом покрокового зниження стартової ціни та подальшого подання цінових пропозицій (у разі якщо аукціон за методом покрокового зниження стартової ціни та подальшого подання цінових пропозицій визнано таким, що не відбувся, у випадках, передбачених абзацом третім частини шостої статті 15 Закону України «Про приватизацію державного та комунального майна»), становить – 61 924 (шістдесят одна тисяча дев'ятсот двадцять чотири) гривні 00 копійок без урахування ПДВ.

**Розмір гарантійного внеску для (20% стартової ціни об'єкта малої приватизації):**

- аукціону без умов становить – 24 769 (двадцять чотири тисячі сімсот шістдесят дев'ять) гривень 60 копійок без урахування ПДВ;
- аукціону із зниженням стартової ціни становить – 12 384 (дванадцять тисяч триста вісімдесят чотири) гривні 80 копійок без урахування ПДВ;
- аукціону за методом покрокового зниження стартової ціни та подальшого подання цінових пропозицій становить – 12 384 (дванадцять тисяч триста вісімдесят чотири) гривні 80 копійок без урахування ПДВ;
- повторного аукціону за методом покрокового зниження стартової ціни та подальшого подання цінових пропозицій становить – 12 384 (дванадцять тисяч триста вісімдесят чотири) гривні 80 копійок без урахування ПДВ.

Для об'єкта малої приватизації, два аукціони з продажу якого визнані такими, що не відбулися, у випадках, передбачених абзацом третім частини шостої

статті 15 Закону України «Про приватизацію державного та комунального майна», розмір гарантійного внеску встановлюється в розмірі, який є більшим:

- 50 відсотків стартової ціни об'єкта малої приватизації;
- 30 розмірів мінімальних заробітних плат станом на 1 січня року, в якому оприлюднюється інформаційне повідомлення.

**Розмір реєстраційного внеску:**

Становить 0,2 мінімальної заробітної плати станом на 01 січня поточного року.

До кінця 2023 року становить:

1 340 (одна тисяча триста сорок) гривень 00 копійок.

З початку 2024 року становить:

1 420 (одна тисяча чотириста двадцять) гривень 00 копійок.

**Розмір кроку аукціону для (1% стартової ціни об'єкта малої приватизації):**

- аукціону без умов становить – 1 238 (одна тисяча двісті тридцять вісім) гривень 48 копійок без урахування ПДВ;

- аукціону із зниженням стартової ціни становить – 619 (шістсот дев'ятнадцять) гривень 24 копійки без урахування ПДВ;

- аукціону за методом покрокового зниження стартової ціни та подальшого подання цінових пропозицій становить – 619 (шістсот дев'ятнадцять) гривень 24 копійок без урахування ПДВ;

- повторного аукціону за методом покрокового зниження стартової ціни та подальшого подання цінових пропозицій становить – 619 (шістсот дев'ятнадцять) гривень 24 копійки без урахування ПДВ.

**Загальна кількість кроків, на які понижується стартова ціна об'єкта приватизації на аукціоні за методом покрокового зниження ціни (аукціону за методом покрокового зниження стартової ціни та подальшого подання цінових пропозицій, повторного аукціону за методом покрокового зниження стартової ціни та подальшого подання цінових пропозицій) – 1 крок.**

Секретар ради

Сергій МЕЛЬНИК

Додаток 2

до рішення XL сесії Олевської міської ради VIII скликання від 21.12.2023 року №1488 «Про затвердження умов продажу та інформаційного повідомлення про продаж на аукціоні об'єкта малої приватизації комунальної власності Олевської міської територіальної громади: нежитлової будівлі гаража, загальною площею 83,5 м<sup>2</sup>, за адресою: вул. Богдана Хмельницького, 4-А, м. Олевськ, Коростенського району, Житомирської області, поштовий індекс 11001»

## **ІНФОРМАЦІЙНЕ ПОВІДОМЛЕННЯ**

Олевської міської ради про продаж на аукціоні об'єкта малої приватизації комунальної власності Олевської міської територіальної громади – нежитлової будівлі гаража, загальною площею 83,5 м<sup>2</sup>, за адресою: вул. Богдана Хмельницького, 4-А, м. Олевськ, Коростенського району, Житомирської області, поштовий індекс 11001

### **1. Інформація про об'єкт приватизації:**

**Найменування об'єкта приватизації:** нежитлова будівля гаража, загальною площею 83,5 м<sup>2</sup>, за адресою: вул. Богдана Хмельницького, 4-А, м. Олевськ, Коростенського району, Житомирської області, поштовий індекс 11001.

**Місцезнаходження об'єкта приватизації:** вул. Богдана Хмельницького, 4-А, м. Олевськ, Коростенського району, Житомирської області, поштовий індекс 11001.

**Відомості про об'єкт приватизації:** Нежитлова будівля гаража, загальною площею 83,5 м<sup>2</sup>, за адресою: вул. Богдана Хмельницького, 4-А, м. Олевськ, Коростенського району, Житомирської області, поштовий індекс 11001, являє собою окремо розташовану одноповерхову нежитлову будівлю гаража літ. Б, яка належить до комунальної власності Олевської міської територіальної громади. Фундамент – бутовий; стіни – цегла; перекриття – дерево; покрівля – азбофанера; комунікації відсутні. Має значний фізичний знос, технічний стан – незадовільний.

**Функціональне використання та умови користування:** Подальше функціональне використання об'єкта приватизації покупець визначає самостійно.

**Право власності:** Дата державної реєстрації – 05.06.2023 р., номер запису про право власності – 50579285, реєстраційний номер об'єкта нерухомого майна – 2747364318060.

**Відомості про земельну ділянку, на якій розташований об'єкт приватизації:** Відомості відсутні.

**Інформація про договори оренди, укладені щодо об'єкта:** Договори оренди відсутні

**Інформація про власника майна об'єкта малої приватизації:**  
Олевська міська рада, код ЄДРПОУ 04343470,  
вул. Володимирська, 2, м. Олевськ, Коростенський район,  
Житомирська область, поштовий індекс 11001,  
електронна адреса: olevsk\_miskrada@ukr.net,  
тел /факс (04135) 2-11-52  
Контактна особа – Ковальчук Олег Борисович.

**Інформація про балансоутримувача об'єкта малої приватизації:**  
Олевська міська рада, код ЄДРПОУ 04343470,  
вул. Володимирська, 2, м. Олевськ, Коростенський район,



Житомирська область, поштовий індекс 11001,  
електронна адреса: olevsk\_miskrada@ukr.net,  
тел /факс (04135) 2-11-52  
Контактна особа – Ковальчук Олег Борисович.

**Інформація про організатора аукціону (орган приватизації)**  
Олевська міська рада, код ЄДРПОУ 04343470,  
вул. Володимирська, 2, м. Олевськ, Коростенський район,  
Житомирська область, поштовий індекс 11001,  
електронна адреса: olevsk\_miskrada@ukr.net,  
тел /факс (04135) 2-11-52  
Контактна особа – Ковальчук Олег Борисович.

**План та фотографічне зображення об'єкта:** Додаються

## **2. Інформація про аукціон.**

**Спосіб проведення аукціону:** електронний аукціон без умов.

**Дата та час проведення аукціону:** аукціон в електронній формі буде проведено 19 січня 2024 року.

Після опублікування інформаційного повідомлення електронна торгова система автоматично встановлює для кожного електронного аукціону дату та час його проведення.

**Кінцевий строк подання заявки на участь** в електронному аукціоні без умов, аукціоні із зниженням стартової ціни встановлюється електронною торговою системою для кожного електронного аукціону окремо в проміжку часу з 19-30 до 20-30 години дня, що передує дню проведення електронного аукціону.

**Кінцевий строк подання заявки на участь** в електронному аукціоні за методом покрокового зниження стартової ціни та подальшого подання цінових пропозицій встановлюється електронною торговою системою для кожного електронного аукціону окремо в проміжку часу з 16-15 до 16-45 години дня проведення електронного аукціону.

## **3. Інформація про умови, на яких здійснюється приватизація об'єкта:**

Приватизація об'єкта приватизації здійснюється відповідно до вимог законів України «Про приватизацію державного і комунального майна» (із змінами) та «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо сприяння процесам релокації підприємств в умовах воєнного стану та економічного відновлення держави»; Порядку проведення електронних аукціонів для продажу об'єктів малої приватизації та визначення додаткових умов продажу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10 травня 2018 року № 432 (із змінами).

Покупець об'єкта приватизації повинен відповідати вимогам, передбаченим у статті 8 Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна».

Всі витрати пов'язані з укладенням та нотаріальним посвідченням договору купівлі-продажу, а також реєстрацією права власності на об'єкт нерухомого майна – сплачує Покупець.

### **Стартова ціна об'єкта для:**

- аукціону без умов становить – 123 847 (сто двадцять три тисячі вісімсот сорок сім) гривень 99 копійок без урахування ПДВ;

- аукціону із зниженням стартової ціни становить – 61 924 (шістдесят одна тисяча дев'ятсот двадцять чотири) гривні 00 копійок без урахування ПДВ;
- аукціону за методом покрокового зниження стартової ціни та подальшого подання цінових пропозицій становить – 61 924 (шістдесят одна тисяча дев'ятсот двадцять чотири) гривні 00 копійок без урахування ПДВ;
- повторного аукціону за методом покрокового зниження стартової ціни та подальшого подання цінових пропозицій (у разі якщо аукціон за методом покрокового зниження стартової ціни та подальшого подання цінових пропозицій визнано таким, що не відбувся, у випадках, передбачених абзацом третім частини шостої статті 15 Закону України «Про приватизацію державного та комунального майна»), становить – 61 924 (шістдесят одна тисяча дев'ятсот двадцять чотири) гривні 00 копійок без урахування ПДВ.

**Розмір гарантійного внеску для (20% стартової ціни об'єкта малої приватизації):**

- аукціону без умов становить – 24 769 (двадцять чотири тисячі сімсот шістдесят дев'ять) гривень 60 копійок без урахування ПДВ;
- аукціону із зниженням стартової ціни становить – 12 384 (дванадцять тисяч триста вісімдесят чотири) гривні 80 копійок без урахування ПДВ;
- аукціону за методом покрокового зниження стартової ціни та подальшого подання цінових пропозицій становить – 12 384 (дванадцять тисяч триста вісімдесят чотири) гривні 80 копійок без урахування ПДВ;
- повторного аукціону за методом покрокового зниження стартової ціни та подальшого подання цінових пропозицій становить – 12 384 (дванадцять тисяч триста вісімдесят чотири) гривні 80 копійок без урахування ПДВ.

Для об'єкта малої приватизації, два аукціони з продажу якого визнані такими, що не відбулися, у випадках, передбачених абзацом третім частини шостої статті 15 Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна», розмір гарантійного внеску встановлюється в розмірі, який є більшим:

- 50 відсотків стартової ціни об'єкта малої приватизації;
- 30 розмірів мінімальних заробітних плат станом на 1 січня року, в якому оприлюднюється інформаційне повідомлення.

**Розмір реєстраційного внеску:**

становить 0,2 мінімальної заробітної плати станом на 01 січня поточного року. До кінця 2023 року становить: 1 340 (одна тисяча триста сорок) гривень 00 копійок. З початку 2024 року становить: 1 420 (одна тисяча чотириста двадцять) гривень 00 копійок.

***Додаткова інформація:***

**Найменування та ідентифікаційні коди за ЄДРПОУ одержувачів платежів, номери банківських та казначейських рахунків за стандартом IBAN у національній та іноземній валюті, відкритих для внесення операторами електронних майданчиків гарантійних внесків (їх частини), реєстраційних внесків потенційних покупців та проведення переможцями аукціонів розрахунків за придбані об'єкти.**

Оператор електронного майданчика здійснює перерахування гарантійного (за вирахуванням плати за участь в електронному аукціоні) та реєстраційного внесків на казначейські рахунки за такими реквізитами:

**в національній валюті:**

**Реквізити для зарахування реєстраційного внеску:**

**Одержувач:** Одержувач: ГУК у Житомирській області/ТГ

м. Олевськ/24060300

Код ЄДРПОУ: 37976485

Банк отримувач: Казначейство України

р/р UA 778999980314050544000006741

(вказати призначення платежу – реєстраційний внесок, назва заявника, назва об'єкту).

**Реквізити для зарахування гарантійного внеску:**

**Одержувач:** ГУК у Житомирській області/ТГ

м. Олевськ/31030000

Код ЄДРПОУ: 37976485

Банк отримувач: Казначейство України

р/р UA 128999980314181905000006741

(вказати призначення платежу).

**Реквізити для зарахування коштів за придбаний об'єкт:**

**Одержувач:** ГУК у Житомирській області/ТГ

м. Олевськ/31030000

Код ЄДРПОУ: 37976485

Банк отримувач: Казначейство України

р/р UA 128999980314181905000006741

(вказати призначення платежу).

**Реквізити рахунків операторів електронних майданчиків, відкритих для сплати потенційними покупцями гарантійних та реєстраційних внесків:**  
**<https://prozorro.sale/info/elektronni-majdanchiki-ets-prozorroprodazhi-cbd2>**

**Найменування організатора аукціону, графік роботи, контактна особа, час і місце проведення огляду об'єкта малої приватизації:** Оглянути об'єкт можна в робочі дні за місцем його розташування, звернувшись до організатора аукціону.

Найменування організатора аукціону:

Олевська міська рада, код ЄДРПОУ 04343470,

вул. Володимирська, 2, м. Олевськ, Коростенський район,

Житомирська область, поштовий індекс 11001,

електронна адреса: olevsk\_miskrada@ukr.net,

тел /факс (04135) 2-11-52

Контактна особа – Ковальчук Олег Борисович.

Час роботи міської ради з 8.00 до 17.15 (крім вихідних), у п'ятницю – з 8.00 до 16.00, обідня перерва з 13.00 до 14.00.

***5. Технічні реквізити інформаційного повідомлення:***

Дата і номер рішення органу приватизації про затвердження умов продажу об'єкта приватизації: рішення XL сесії Олевської міської ради VIII скликання від 21.12.2023 року № \_1488\_ «Про затвердження умов продажу та інформаційного повідомлення про продаж на аукціоні об'єкта малої приватизації комунальної власності Олевської міської територіальної громади: нежитлової будівлі гаража, загальною площею 83,5 м<sup>2</sup>, за адресою: вул. Богдана Хмельницького, 4-А, м.Олевськ, Коростенського району, Житомирської області, поштовий індекс 11001».

Унікальний код, присвоєний об'єкту приватизації під час публікації переліку об'єктів, що підлягає приватизації, в електронно торговій системі:  
RAS001-UA-20230913-75306.

**Період між:**

- аукціоном без умов та аукціоном із зниженням стартової ціни: 6 робочих днів від дати оголошення аукціону;
- аукціоном із зниженням стартової ціни та аукціоном за методом покрокового зниження стартової ціни та подальшого подання цінових пропозицій: 6 робочих днів від дати оголошення аукціону;
- аукціоном за методом покрокового зниження стартової ціни та подальшого подання цінових пропозицій та повторним аукціоном за методом покрокового зниження стартової ціни та подальшого подання цінових пропозицій: 6 робочих днів від дати оголошення аукціону.

**Мінімальний крок для:**

- аукціону без умов становить – 1 238 (одна тисяча двісті тридцять вісім) гривень 48 копійок без урахування ПДВ;
- аукціону із зниженням стартової ціни становить – 619 (шістсот дев'ятнадцять) гривень 24 копійок без урахування ПДВ;
- аукціону за методом покрокового зниження стартової ціни та подальшого подання цінових пропозицій становить – 619 (шістсот дев'ятнадцять) гривень 24 копійки без урахування ПДВ;
- повторного аукціону за методом покрокового зниження стартової ціни та подальшого подання цінових пропозицій становить – 619 (шістсот дев'ятнадцять) гривень 24 копійки без урахування ПДВ.

**Загальна кількість кроків, на які понижується стартова ціна об'єкта приватизації на аукціоні за методом покрокового зниження ціни** (аукціону за методом покрокового зниження стартової ціни та подальшого подання цінових пропозицій, повторного аукціону за методом покрокового зниження стартової ціни та подальшого подання цінових пропозицій) – 1 крок.

**Місце проведення аукціону:** аукціони будуть проведені в електронній торговій системі «ПРОЗОРРО.ПРОДАЖІ» (адміністратор).

Єдине посилання на веб-сторінку адміністратора, на якій наводяться посилання на веб-сторінки операторів електронного майданчика, які мають право використовувати електронний майданчик і з якими адміністратор уклав відповідний договір:

<https://prozorro.sale/info/elektronni-majdanchiki-ets-prozorroprodazhi-cbd2>.

Секретар ради

Сергій МЕЛЬНИК



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
Р І Ш Е Н Н Я**

XL сесія

м.Олевськ

VIII скликання

21.12.2023

№1489

Про затвердження умов продажу та інформаційного повідомлення про продаж на аукціоні об'єкта малої приватизації комунальної власності Олевської міської територіальної громади: нежитлової будівлі, загальною площею 160,9 м<sup>2</sup>, за адресою: вул. Шевченка 12-А, с. Жубровичі, Коростенського району, Житомирської області, поштовий індекс 11042

Керуючись статтями 26, 59, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ч.4 ст.15 Закону України «Про приватизацію державного та комунального майна», Порядком проведення електронних аукціонів для продажу об'єктів малої приватизації та визначення додаткових умов продажу, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 10 травня 2018 року № 432 (зі змінами), рішенням XXXV сесії Олевської міської ради VIII скликання від 07.09.2023 № 1317 «Про затвердження Переліку об'єктів комунальної власності Олевської міської територіальної громади, що підлягають приватизації шляхом продажу на аукціоні», рішенням XL сесії Олевської міської ради VIII скликання від 07.12.2023 року № 1453 «Про приватизацію об'єкта (нежитлової будівлі) комунальної власності Олевської міської територіальної громади шляхом продажу на аукціоні», рішенням LIII сесії Олевської міської ради VII скликання від 21.05.2020 року № 1643 «Про затвердження Положення про діяльність аукціонної комісії для продажу об'єктів малої приватизації комунальної власності Олевської міської ради та складу аукціонної комісії» (зі змінами), розглянувши протокол засідання аукціонної комісії для продажу об'єктів малої приватизації комунальної власності Олевської міської територіальної громади: нежитлової будівлі, загальною площею 160,9 м<sup>2</sup>, за адресою: вул. Шевченка 12-А, с. Жубровичі, Коростенського району, Житомирської області, поштовий індекс 11042, від 18 грудня 2023 року № 2 та враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій, міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити протокол засідання аукціонної комісії для продажу об'єктів малої приватизації комунальної власності Олевської міської територіальної громади: нежитлової будівлі, загальною площею 160,9 м<sup>2</sup>, за адресою: вул. Шевченка 12-

А, с. Жубровичі, Коростенського району, Житомирської області, поштовий індекс 11042, від 18 грудня 2023 року № 2, (додається).

2. Затвердити умови продажу об'єкта малої приватизації комунальної власності Олевської міської територіальної громади – нежитлової будівлі, загальною площею 160,9 м<sup>2</sup>, за адресою: вул. Шевченка 12-А, с. Жубровичі, Коростенського району, Житомирської області, поштовий індекс 11042, згідно додатку 1 до цього рішення.

3. Затвердити текст інформаційного повідомлення Олевської міської ради про продаж на аукціоні об'єкта малої приватизації комунальної власності Олевської міської територіальної громади – нежитлової будівлі, загальною площею 160,9 м<sup>2</sup>, за адресою: вул. Шевченка 12-А, с. Жубровичі, Коростенського району, Житомирської області, поштовий індекс 11042, опублікувати на офіційному веб-сайті Олевської міської ради та в електронній торговій системі, згідно додатку 2 до цього рішення.

4. У разі, якщо для участі в аукціоні без умов з продажу об'єкта малої приватизації комунальної власності Олевської міської територіальної громади – нежитлової будівлі, загальною площею 160,9 м<sup>2</sup>, за адресою: вул. Шевченка 12-А, с. Жубровичі, Коростенського району, Житомирської області, поштовий індекс 11042, подано заяву від одного покупця, після формування протоколу про те, що наявний один учасник, провести приватизацію зазначеного об'єкта комунальної власності шляхом викупу безпосередньо таким покупцем за запропонованою ним ціною, але не нижче стартової ціни.

5. Договір купівлі-продажу зазначеного об'єкта приватизації підлягає нотаріальному посвідченню після сплати переможцем електронного аукціону ціни продажу відповідно до вимог чинного законодавства України.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій (Катерина Світельська).

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ

Додаток 1

до рішення XL сесії Олевської міської ради VIII скликання від 21.12.2023 року №1489 «Про затвердження умов продажу та інформаційного повідомлення про продаж на аукціоні об'єкта малої приватизації комунальної власності Олевської міської територіальної громади: нежитлової будівлі, загальною площею 160,9 м<sup>2</sup>, за адресою: вул. Шевченка 12-А, с. Жубровичі, Коростенського району, Житомирської області, поштовий індекс 11042»

**Умови продажу об'єкта малої приватизації  
комунальної власності Олевської міської територіальної громади,  
нежитлової будівлі, загальною площею 160,9 м<sup>2</sup>, за адресою:  
вул. Шевченка, 12-А, с. Жубровичі, Коростенського району,  
Житомирської області, поштовий індекс 11042,  
які розроблені аукціонною комісією**

**Спосіб проведення аукціону:** Аукціон без умов.

**Стартова ціна об'єкта для:**

- аукціону без умов становить – 369 558 (триста шістьдесят дев'ять тисяч п'ятсот п'ятдесят вісім) гривень 74 копійки без урахування ПДВ;
- аукціону із зниженням стартової ціни становить – 184 779 (сто вісімдесят чотири тисячі сімсот сімдесят дев'ять) гривень 37 копійок без урахування ПДВ;
- аукціону за методом покрокового зниження стартової ціни та подальшого подання цінових пропозицій становить – 184 779 (сто вісімдесят чотири тисячі сімсот сімдесят дев'ять) гривень 37 копійок без урахування ПДВ;
- повторного аукціону за методом покрокового зниження стартової ціни та подальшого подання цінових пропозицій (у разі якщо аукціон за методом покрокового зниження стартової ціни та подальшого подання цінових пропозицій визнано таким, що не відбувся, у випадках, передбачених абзацом третім частини шостої статті 15 Закону України «Про приватизацію державного та комунального майна»), становить – 184 779 (сто вісімдесят чотири тисячі сімсот сімдесят дев'ять) гривень 37 копійок без урахування ПДВ.

**Розмір гарантійного внеску для (20% стартової ціни об'єкта малої приватизації):**

- аукціону без умов становить – 73 911 (сімдесят три тисячі дев'ятсот одинадцять) гривень 75 копійок без урахування ПДВ;
- аукціону із зниженням стартової ціни становить – 36 955 (тридцять шість тисяч дев'ятсот п'ятдесят п'ять) гривень 87 копійок без урахування ПДВ;
- аукціону за методом покрокового зниження стартової ціни та подальшого подання цінових пропозицій становить – 36 955 (тридцять шість тисяч дев'ятсот п'ятдесят п'ять) гривень 87 копійок без урахування ПДВ;
- повторного аукціону за методом покрокового зниження стартової ціни та подальшого подання цінових пропозицій становить – 36 955 (тридцять шість тисяч дев'ятсот п'ятдесят п'ять) гривень 87 копійок без урахування ПДВ.

Для об'єкта малої приватизації, два аукціони з продажу якого визнані такими, що не відбулися, у випадках, передбачених абзацом третім частини шостої

статті 15 Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна», розмір гарантійного внеску встановлюється в розмірі, який є більшим:

- 50 відсотків стартової ціни об'єкта малої приватизації;
- 30 розмірів мінімальних заробітних плат станом на 1 січня року, в якому оприлюднюється інформаційне повідомлення.

**Розмір реєстраційного внеску:**

Становить 0,2 мінімальної заробітної плати станом на 01 січня поточного року.

До кінця 2023 року становить:

1 340 (одна тисяча триста сорок) гривень 00 копійок.

З початку 2024 року становить:

1 420 (одна тисяча чотириста двадцять) гривень 00 копійок.

**Розмір кроку для (1% стартової ціни об'єкта малої приватизації):**

- аукціону без умов становить – 3 695 (три тисячі шістсот дев'яносто п'ять) гривень 59 копійок без урахування ПДВ;

- аукціону із зниженням стартової ціни становить – 1 847 (одна тисяча вісімсот сорок сім) гривень 79 копійок без урахування ПДВ;

- аукціону за методом покрокового зниження стартової ціни та подальшого подання цінових пропозицій становить –1 847 (одна тисяча вісімсот сорок сім) гривень 79 копійок без урахування ПДВ;

- повторного аукціону за методом покрокового зниження стартової ціни та подальшого подання цінових пропозицій становить –1 847 (одна тисяча вісімсот сорок сім) гривень 79 копійок без урахування ПДВ.

**Загальна кількість кроків, на які понижується стартова ціна об'єкта приватизації на аукціоні за методом покрокового зниження ціни (аукціону за методом покрокового зниження стартової ціни та подальшого подання цінових пропозицій, повторного аукціону за методом покрокового зниження стартової ціни та подальшого подання цінових пропозицій) – 1 крок.**

Секретар ради

Сергій МЕЛЬНИК



Додаток 2

до рішення XL сесії Олевської міської ради VIII скликання від 21.12.2023 року №1489 «Про затвердження умов продажу та інформаційного повідомлення про продаж на аукціоні об'єкта малої приватизації комунальної власності Олевської міської територіальної громади: нежитлової будівлі, загальною площею 160,9 м2, за адресою: вул. Шевченка 12-А, с. Жубровичі, Коростенського району, Житомирської області, поштовий індекс 11042»

## **ІНФОРМАЦІЙНЕ ПОВІДОМЛЕННЯ**

Олевської міської ради про продаж на аукціоні об'єкта малої приватизації комунальної власності Олевської міської територіальної громади – нежитлової будівлі, загальною площею 160,9 м2, за адресою: вул. Шевченка, 12-А, с. Жубровичі, Коростенського району, Житомирської області, поштовий індекс 11042

### **1. Інформація про об'єкт приватизації:**

**Найменування об'єкта приватизації:** нежитлова будівля, загальною площею 160,9 м2, за адресою: вул. Шевченка, 12-А, с. Жубровичі, Коростенського району, Житомирської області, поштовий індекс 11042.

**Місцезнаходження об'єкта приватизації:** вул. Шевченка, 12-А, с. Жубровичі, Коростенського району, Житомирської області, поштовий індекс 11042.

**Відомості про об'єкт приватизації:** нежитлова будівля, загальною площею 160,9 м2, за адресою: вул. Шевченка, 12-А, с. Жубровичі, Коростенського району, Житомирської області, поштовий індекс 11042, являє собою окремо розташовану одноповерхову нежитлову будівлю літ. А, в центрі села Жубровичі, яка належить до комунальної власності Олевської міської територіальної громади.

Фундамент – бутовий; стіни – каркасно-металеві, цегла; перекриття – дерево; дах – азбофанера; підлога – плитка, дошки; опалення – пічне, інші комунікації відсутні. Має значний фізичний знос. Технічний стан – потребує капітального ремонту.

**Функціональне використання та умови користування:** Подальше функціональне використання об'єкта приватизації покупець визначає самостійно.

**Право власності:** Дата державної реєстрації – 30.08.2023 р., номер запису про право власності – 51604085, реєстраційний номер об'єкта нерухомого майна – 2791250818060.

**Відомості про земельну ділянку, на якій розташований об'єкт приватизації:** Відомості відсутні.

**Інформація про договори оренди, укладені щодо об'єкта:** Договори оренди відсутні

**Інформація про власника майна об'єкта малої приватизації:**

Олевська міська рада, код ЄДРПОУ 04343470,  
вул. Володимирська, 2, м. Олевськ, Коростенський район,  
Житомирська область, поштовий індекс 11001,  
електронна адреса: olevsk\_miskrada@ukr.net,  
тел /факс (04135) 2-11-52

Контактна особа – Ковальчук Олег Борисович.

**Інформація про балансоутримувача об'єкта малої приватизації:**  
Олевська міська рада, код ЄДРПОУ 04343470,

вул. Володимирська, 2, м. Олевськ, Коростенський район,  
Житомирська область, поштовий індекс 11001,  
електронна адреса: olevsk\_miskrada@ukr.net,  
тел /факс (04135) 2-11-52  
Контактна особа – Ковальчук Олег Борисович.

### **Інформація про організатора аукціону (орган приватизації)**

Олевська міська рада, код ЄДРПОУ 04343470,  
вул. Володимирська, 2, м. Олевськ, Коростенський район,  
Житомирська область, поштовий індекс 11001,  
електронна адреса: olevsk\_miskrada@ukr.net,  
тел /факс (04135) 2-11-52  
Контактна особа – Ковальчук Олег Борисович.

**План та фотографічне зображення об'єкта:** Додаються

### **2. Інформація про аукціон.**

**Спосіб проведення аукціону:** електронний аукціон без умов.

**Дата та час проведення аукціону:** аукціон в електронній формі буде проведено 23 січня 2024 року.

Після опублікування інформаційного повідомлення електронна торгова система автоматично встановлює для кожного електронного аукціону дату та час його проведення.

**Кінцевий строк подання заявки на участь** в електронному аукціоні без умов, аукціоні із зниженням стартової ціни встановлюється електронною торговою системою для кожного електронного аукціону окремо в проміжку часу з 19-30 до 20-30 години дня, що передує дню проведення електронного аукціону.

**Кінцевий строк подання заявки на участь** в електронному аукціоні за методом покрокового зниження стартової ціни та подальшого подання цінових пропозицій встановлюється електронною торговою системою для кожного електронного аукціону окремо в проміжку часу з 16-15 до 16-45 години дня проведення електронного аукціону.

### **3. Інформація про умови, на яких здійснюється приватизація об'єкта:**

Приватизація об'єкта приватизації здійснюється відповідно до вимог законів України «Про приватизацію державного і комунального майна» (із змінами) та «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо сприяння процесам релокації підприємств в умовах воєнного стану та економічного відновлення держави»; Порядку проведення електронних аукціонів для продажу об'єктів малої приватизації та визначення додаткових умов продажу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10 травня 2018 року № 432 (із змінами).

Покупець об'єкта приватизації повинен відповідати вимогам, передбаченим у статті 8 Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна».

Всі витрати пов'язані з укладенням та нотаріальним посвідченням договору купівлі-продажу, а також реєстрацією права власності на об'єкт нерухомого майна – сплачує Покупець.

#### **Стартова ціна об'єкта для:**

- аукціону без умов становить – 369 558 (триста шістдесят дев'ять тисяч п'ятсот п'ятдесят вісім) гривень 74 копійки без урахування ПДВ;

- аукціону із зниженням стартової ціни становить – 184 779 (сто вісімдесят чотири тисячі сімсот сімдесят дев'ять) гривень 37 копійок без урахування ПДВ;
- аукціону за методом покрокового зниження стартової ціни та подальшого подання цінових пропозицій становить – 184 779 (сто вісімдесят чотири тисячі сімсот сімдесят дев'ять) гривень 37 копійок без урахування ПДВ;
- повторного аукціону за методом покрокового зниження стартової ціни та подальшого подання цінових пропозицій (у разі якщо аукціон за методом покрокового зниження стартової ціни та подальшого подання цінових пропозицій визнано таким, що не відбувся, у випадках, передбачених абзацом третім частини шостої статті 15 Закону України «Про приватизацію державного та комунального майна»), становить – 184 779 (сто вісімдесят чотири тисячі сімсот сімдесят дев'ять) гривень 37 копійок без урахування ПДВ.

**Розмір гарантійного внеску для (20% стартової ціни об'єкта малої приватизації):**

- аукціону без умов становить – 73 911 (сімдесят три тисячі дев'ятсот одинадцять) гривень 75 копійок без урахування ПДВ;
- аукціону із зниженням стартової ціни становить – 36 955 (тридцять шість тисяч дев'ятсот п'ятдесят п'ять) гривень 87 копійок без урахування ПДВ;
- аукціону за методом покрокового зниження стартової ціни та подальшого подання цінових пропозицій становить – 36 955 (тридцять шість тисяч дев'ятсот п'ятдесят п'ять) гривень 87 копійок без урахування ПДВ;
- повторного аукціону за методом покрокового зниження стартової ціни та подальшого подання цінових пропозицій становить – 36 955 (тридцять шість тисяч дев'ятсот п'ятдесят п'ять) гривень 87 копійок без урахування ПДВ.

Для об'єкта малої приватизації, два аукціони з продажу якого визнані такими, що не відбулися, у випадках, передбачених абзацом третім частини шостої статті 15 Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна», розмір гарантійного внеску встановлюється в розмірі, який є більшим:

- 50 відсотків стартової ціни об'єкта малої приватизації;
- 30 розмірів мінімальних заробітних плат станом на 1 січня року, в якому оприлюднюється інформаційне повідомлення.

**Розмір реєстраційного внеску:**

Становить 0,2 мінімальної заробітної плати станом на 01 січня поточного року.

До кінця 2023 року становить: 1 340 (одна тисяча триста сорок) гривень 00 копійок.

З початку 2024 року становить: 1 420 (одна тисяча чотириста двадцять) гривень 00 копійок.

***Додаткова інформація:***

**Найменування та ідентифікаційні коди за ЄДРПОУ одержувачів платежів, номери банківських та казначейських рахунків за стандартом IBAN у національній та іноземній валюті, відкритих для внесення операторами електронних майданчиків гарантійних внесків (їх частини), реєстраційних внесків потенційних покупців та проведення переможцями аукціонів розрахунків за придбані об'єкти.**

Оператор електронного майданчика здійснює перерахування гарантійного (за вирахуванням плати за участь в електронному аукціоні) та реєстраційного внесків на казначейські рахунки за такими реквізитами:

**в національній валюті:**

**Реквізити для зарахування реєстраційного внеску:**

**Одержувач:** Одержувач: ГУК у Житомирській області/ТГ

м.Олевськ/24060300

Код ЄДРПОУ: 37976485

Банк отримувач: Казначейство України

р/р UA 778999980314050544000006741

(вказати призначення платежу – реєстраційний внесок, назва заявника, назва об'єкту).

**Реквізити для зарахування гарантійного внеску:**

**Одержувач:** ГУК у Житомирській області/ТГ

м.Олевськ/31030000

Код ЄДРПОУ: 37976485

Банк отримувач: Казначейство України

р/р UA 128999980314181905000006741

(вказати призначення платежу).

**Реквізити для зарахування коштів за придбаний об'єкт:**

**Одержувач:** ГУК у Житомирській області/ТГ

м.Олевськ/31030000

Код ЄДРПОУ: 37976485

Банк отримувач: Казначейство України

р/р UA 128999980314181905000006741

(вказати призначення платежу).

**Реквізити рахунків операторів електронних майданчиків, відкритих для сплати потенційними покупцями гарантійних та реєстраційних внесків:**  
**<https://prozorro.sale/info/elektronni-majdanchiki-ets-prozorproprodazhi-cbd2>**

**Найменування організатора аукціону, графік роботи, контактна особа, час і місце проведення огляду об'єкта малої приватизації:** Оглянути об'єкт можна в робочі дні за місцем його розташування, звернувшись до організатора аукціону.

Найменування організатора аукціону:

Олевська міська рада, код ЄДРПОУ 04343470,

вул. Володимирська, 2, м. Олевськ, Коростенський район,

Житомирська область, поштовий індекс 11001,

електронна адреса: olevsk\_miskrada@ukr.net,

тел /факс (04135) 2-11-52

Контактна особа – Ковальчук Олег Борисович.

Час роботи міської ради з 8.00 до 17.15 (крім вихідних), у п'ятницю – з 8.00 до 16.00, обідня перерва з 13.00 до 14.00.

***5. Технічні реквізити інформаційного повідомлення:***

Дата і номер рішення органу приватизації про затвердження умов продажу об'єкта приватизації: рішення XL сесії Олевської міської ради VIII скликання від 21.12.2023 року № \_\_1489\_\_ «Про затвердження умов продажу та інформаційного повідомлення про продаж на аукціоні об'єкта малої приватизації комунальної власності Олевської міської територіальної громади: нежитлової будівлі, загальною площею 160,9 м2, за адресою: вул. Шевченка 12-А, с. Жубровичі, Коростенського району, Житомирської області, поштовий індекс 11042».

Унікальний код, присвоєний об'єкту приватизації під час публікації переліку об'єктів, що підлягає приватизації, в електронно торговій системі:  
RAS001-UA-20230913-04701.

**Період між:**

- аукціоном без умов та аукціоном із зниженням стартової ціни: 6 робочих днів від дати оголошення аукціону;
- аукціоном із зниженням стартової ціни та аукціоном за методом покрокового зниження стартової ціни та подальшого подання цінових пропозицій: 6 робочих днів від дати оголошення аукціону;
- аукціоном за методом покрокового зниження стартової ціни та подальшого подання цінових пропозицій та повторним аукціоном за методом покрокового зниження стартової ціни та подальшого подання цінових пропозицій: 6 робочих днів від дати оголошення аукціону.

**Мінімальний крок для:**

- аукціону без умов становить – 3 695 (три тисячі шістсот дев'яносто п'ять) гривень 59 копійок без урахування ПДВ;
- аукціону із зниженням стартової ціни становить – 1 847 (одна тисяча вісімсот сорок сім) гривень 79 копійок без урахування ПДВ;
- аукціону за методом покрокового зниження стартової ціни та подальшого подання цінових пропозицій становить –1 847 (одна тисяча вісімсот сорок сім) гривень 79 копійок без урахування ПДВ;
- повторного аукціону за методом покрокового зниження стартової ціни та подальшого подання цінових пропозицій становить –1 847 (одна тисяча вісімсот сорок сім) гривень 79 копійок без урахування ПДВ.

**Загальна кількість кроків, на які понижується стартова ціна об'єкта приватизації на аукціоні за методом покрокового зниження ціни** (аукціону за методом покрокового зниження стартової ціни та подальшого подання цінових пропозицій, повторного аукціону за методом покрокового зниження стартової ціни та подальшого подання цінових пропозицій) – 1 крок.

**Місце проведення аукціону:** аукціони будуть проведені в електронній торговій системі «ПРОЗОРРО.ПРОДАЖІ» (адміністратор).

Єдине посилання на веб-сторінку адміністратора, на якій наводяться посилання на веб-сторінки операторів електронного майданчика, які мають право використовувати електронний майданчик і з якими адміністратор уклав відповідний договір: <https://prozorro.sale/info/elektronni-majdanchiki-ets-prozorroprodazhi-cbd2>

Секретар ради

Сергій МЕЛЬНИК



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

XL сесія

VIII скликання

21.12.2023

№1490

Про затвердження «Програми охорони, захисту, використання та відтворення лісів Олевської міської ради на 2023-2025 роки»

Розглянувши Програму охорони, захисту, використання та відтворення лісів Олевської міської територіальної громади на 2023-2025 роки, яка передбачає ряд заходів, виконання яких забезпечить охорону, захист, раціональне використання та відтворення лісів, керуючись Лісовим кодексом України, Земельним кодексом України, відповідно до Закону України «Про охорону навколишнього природного середовища», «Про природно-заповідний фонд України», п.22 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», а також враховуючи висновки та рекомендації постійної комісії міської ради з питань з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій, міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Програму охорони, захисту, використання та відтворення лісів Олевської міської ради на 2023-2025 роки (далі – Програма), згідно з додатком.
2. Фінансовому управлінню Олевської міської ради забезпечити фінансування заходів, передбачених Програмою.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ

Додаток  
до рішення XL сесії Олевської міської ради  
VIII скликання від 21.12.2023 року №1490  
«Про затвердження Програми охорони,  
захисту, використання та відтворення лісів  
Олевської міської ради на 2023-2025 роки»

## Програма охорони, захисту, використання та відтворення лісів Олевської міської ради на 2023-2025 роки

### Паспорт Програми

1	Ініціатор розроблення Програми	Олевська міська рада, філія «Олевське лісове господарство» ДП «Ліси України», філія «Білокоровицьке лісове господарство» ДП «Ліси України», Дочірнє підприємство «Олевський лісгосп АПК» Житомирського обласного комунального агролісогосподарського підприємства «Житомироблагроліс» Житомирської обласної ради
2	Розробник Програми	Олевська міська рада
3	Відповідальні виконавці Програми	Олевська міська рада, філія «Олевське лісове господарство» ДП «Ліси України», філія «Білокоровицьке лісове господарство» ДП «Ліси України», Дочірнє підприємство «Олевський лісгосп АПК» Житомирського обласного комунального агролісогосподарського підприємства «Житомироблагроліс» Житомирської обласної ради
4	Учасники Програми	Олевська міська рада, філія «Олевське лісове господарство» ДП «Ліси України», філія «Білокоровицьке лісове господарство» ДП «Ліси України», Дочірнє підприємство «Олевський лісгосп АПК» Житомирського обласного комунального агролісогосподарського підприємства «Житомироблагроліс» Житомирської обласної ради
5	Терміни реалізації Програми	2023-2025 роки
6	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми	В межах фінансових можливостей

Програма «Охорони, захисту, використання та відтворення лісів Олевської міської ради на 2023-2025 роки» (далі – Програма) розроблена відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та Лісового кодексу України.

Основним завданням Програми є забезпечення виконання затверджених у встановленому Законом порядку норм раціонального використання земель, лісів, що перебувають у державній власності.

Діяльність лісових господарств спрямована на охорону лісу від пожеж, захисту від шкідників та хвороб, охорону від лісопорушень, забезпечення раціонального використання та відтворення лісів. Особлива увага працівників приділяється проведенню комплексу робіт по облаштуванню місць рекреації та відпочинку для населення.

## **1. Загальні положення**

Програма розроблена відповідно до Земельного кодексу України, Лісового Кодексу України, Законів України «Про охорону навколишнього природного середовища», «Про природно-заповідний фонд України» та з метою охорони, захисту, раціонального використання та відтворення лісів.

Програмою передбачаються заходи щодо перевищення лісовідновлення над вирубкою, зокрема заліснення вирубок і створення захисних насаджень, підвищення продуктивності лісів на основі застосування лісокультурних методів та забезпечення ведення збалансованого невиснажливого лісокористування. Крім того передбачено протипожежні профілактичні та запобіжні заходи, зокрема створення та догляд за мінералізованими протипожежними смугами, оновлення засобів зв'язку, протипожежної техніки, наочно-агітаційної роботи.

Лісові пожежі не дають спокійно працювати лісівникам, можуть знищити не один гектар молодих лісових насаджень, що у подальшому потребує тривалого відновлення чи цілковитої їх заміни, а всьому причина халатність людей, що необережно поводяться з вогнем чи навмисне створюють небезпечну ситуацію. Все це спонукає інтенсивніше проводити протипожежні заходи, вести протипожежну агітацію, закупляти таке недешеве на сьогодні протипожежне обладнання.

Рубки є одним з найважливіших лісгосподарських заходів, спрямованих на формування високопродуктивних і стійких лісостанів з високими екологічними та захисними функціями. У лісах Олевської міської ради проводяться рубки догляду, санітарні рубки, рубки пов'язані з веденням лісового господарства. Враховуючи теперішнє економічне становище, найбільш актуальним і проблемним питанням являється, звичайно недостатнє фінансування всіх видів робіт, що призводить до жорсткої економії коштів і відповідно не досить якісного виконання робіт.

Що стосується якісного захисту лісів від пожеж, то дуже велику шкоду як лісовим насадженням так і загальному стану навколишнього середовища наносять неконтрольовані сільськогосподарські підпали, після яких вогонь може поширюватися і по лісових насадженнях. Також святкові виїзди населення у лісові масиви часто стають причинами пожежі.



## 2. Мета і основні завдання Програми

Метою Програми є забезпечення виконання раціонального і ефективного використання лісів, захист ґрунтів від водної та вітрової ерозії, що перебувають у державній власності та недопущення порушень природоохоронного законодавства.

*Основні завдання, які необхідно вирішити для досягнення зазначеної мети:*

1) забезпечити реалізацію державної політики у сфері лісових відносин на території Олевської міської ради;

2) забезпечити здійснення заходів щодо охорони і захисту лісів, ліквідації наслідків стихійних явищ та лісових пожеж, залучаючи у встановленому законом порядку до цих робіт населення, транспортні й інші технічні засоби та обладнання;

3) інформувати населення через ЗМІ про основні програми у лісовому господарстві України;

4) приділяти особливу увагу щодо режиму охорони, відтворення та використання природних ресурсів;

5) проводити за поданням прокуратури та правоохоронних органів спільну роботу по притягненню винних осіб до встановленої законом відповідальності щодо відшкодування збитків, завданих державі при порушенні лісового законодавства;

б) вирішувати інші питання у сфері лісових відносин, відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Лісового кодексу України та інших нормативно-правових актів.

## 3. Заходи щодо реалізації Програми

№ пп	Зміст заходів	Виконавці	Орієнтовні обсяги фінансування (тис. грн.)	Термін виконання
<b>Охорона лісу від пожеж</b>				
1.	Влаштування, догляд мінералізованих смуг, протипожежних розривів	філія «Олевське лісове господарство» ДП «Ліси України», філія «Білокоровицьке лісове господарство» ДП «Ліси України», Дочірнє підприємство «Олевський лісгосп АПК» Житомирського обласного комунального агролісгосподарського підприємства	В межах фінансових можливостей	2023-2025 роки

		«Житомироблагроліс» Житомирської обласної ради		
2.	Благоустрій рекреаційних ділянок	філія «Олевське лісове господарство» ДП «Ліси України», філія «Білокоровицьке лісове господарство» ДП «Ліси України», Дочірнє підприємство «Олевський лісгосп АПК» Житомирського обласного комунального агролісогосподарського підприємства «Житомироблагроліс» Житомирської обласної ради	В межах фінансових можливостей	2023-2025 роки
3.	Організація, утримання лісових пожежних станцій і зв'язку	філія «Олевське лісове господарство» ДП «Ліси України», філія «Білокоровицьке лісове господарство» ДП «Ліси України», Дочірнє підприємство «Олевський лісгосп АПК» Житомирського обласного комунального агролісогосподарського підприємства «Житомироблагроліс» Житомирської обласної ради	В межах фінансових можливостей	2023-2025 роки
4.	Утримання тимчасових пожежних наглядачів	філія «Олевське лісове господарство» ДП «Ліси України», філія «Білокоровицьке лісове господарство» ДП «Ліси України», Дочірнє підприємство «Олевський лісгосп АПК» Житомирського обласного комунального агролісогосподарського підприємства «Житомироблагроліс» Житомирської обласної ради	В межах фінансових можливостей	2023-2025 роки
<b>Боротьба зі шкідниками та хворобами лісу</b>				
1.	Лісопатологічні обстеження	філія «Олевське лісове господарство» ДП «Ліси України», філія «Білокоровицьке лісове	В межах фінансових можливостей	2023-2025 роки

		господарство» ДП «Ліси України», Дочірнє підприємство «Олевський лісгосп АПК» Житомирського обласного комунального агролісогосподарського підприємства «Житомироблагроліс» Житомирської обласної ради		
2.	Винищувальні роботи в осередках шкідників і хвороб (наземними методами)	філія «Олевське лісове господарство» ДП «Ліси України», філія «Білокоровицьке лісове господарство» ДП «Ліси України», Дочірнє підприємство «Олевський лісгосп АПК» Житомирського обласного комунального агролісогосподарського підприємства «Житомироблагроліс» Житомирської обласної ради	В межах фінансових можливостей	2023-2025 роки
3.	Грунтові розкопки	філія «Олевське лісове господарство» ДП «Ліси України», філія «Білокоровицьке лісове господарство» ДП «Ліси України», Дочірнє підприємство «Олевський лісгосп АПК» Житомирського обласного комунального агролісогосподарського підприємства «Житомироблагроліс» Житомирської обласної ради	В межах фінансових можливостей	2023-2025 роки
<b>Мисливське господарство</b>				
1.	Охорона диких тварин	філія «Олевське лісове господарство» ДП «Ліси України», філія «Білокоровицьке лісове господарство» ДП «Ліси України», Дочірнє підприємство «Олевський лісгосп АПК» Житомирського обласного комунального агролісогосподарського підприємства	В межах фінансових можливостей	2023-2025 роки

		«Житомироблагроліс» Житомирської обласної ради		
2.	Заготівля і викладка кормів для підгодівлі мисливських тварин	філія «Олевське лісове господарство» ДП «Ліси України», філія «Білокоровицьке лісове господарство» ДП «Ліси України», Дочірнє підприємство «Олевський лісгосп АПК» Житомирського обласного комунального агролісогосподарського підприємства «Житомироблагроліс» Житомирської обласної ради	В межах фінансових можливостей	2023-2025 роки
<b>Лісовпорядкування</b>				
1.	Забезпечити виконання лісокультурних робіт згідно планових завдань лісовпорядкування	філія «Олевське лісове господарство» ДП «Ліси України», філія «Білокоровицьке лісове господарство» ДП «Ліси України», Дочірнє підприємство «Олевський лісгосп АПК» Житомирського обласного комунального агролісогосподарського підприємства «Житомироблагроліс» Житомирської обласної ради	В межах фінансових можливостей	2023-2025 роки
2.	Забезпечити раціональне використання лісових ресурсів згідно технічної та нормативної документації	філія «Олевське лісове господарство» ДП «Ліси України», філія «Білокоровицьке лісове господарство» ДП «Ліси України», Дочірнє підприємство «Олевський лісгосп АПК» Житомирського обласного комунального агролісогосподарського підприємства «Житомироблагроліс» Житомирської обласної ради	В межах фінансових можливостей	2023-2025 роки
3.	Забезпечити виконання комплексу протипожежних та лісозахисних заходів, здійснювати протипожежне та	філія «Олевське лісове господарство» ДП «Ліси України», філія «Білокоровицьке лісове	В межах фінансових можливостей	2023-2025 роки

	інформаційне облаштування лісового фонду	господарство» ДП «Ліси України», Дочірнє підприємство «Олевський лісгосп АПК» Житомирського обласного комунального агролісогосподарського підприємства «Житомироблагроліс» Житомирської обласної ради		
4.	Відновлення лісів на землях, наданих у постійне користування. Садіння лісу.	філія «Олевське лісове господарство» ДП «Ліси України», філія «Білокоровицьке лісове господарство» ДП «Ліси України», Дочірнє підприємство «Олевський лісгосп АПК» Житомирського обласного комунального агролісогосподарського підприємства «Житомироблагроліс» Житомирської обласної ради	В межах фінансових можливостей	2023-2025 роки

#### **4. Напрями реалізації Програми**

Реалізація Програми дозволить здійснити заходи щодо покращення охорони, захисту, використання та відтворення лісів. Необхідно проводити комплекс заходів по раціональному відведенню лісосік під рубки формування та оздоровлення лісів та рубки головного користування та безпосереднє якісне проведення цих рубок, якісно вести лісо-насінневу та розсадницьку роботу, з метою вирощування якісного та стандартного посадкового матеріалу, також проводити посадку лісових культур згідно норм відповідної технічної документації, ефективно здійснювати роботи по проведенню лісопатологічного обстеження та протипожежному облаштуванню лісового фонду, інтенсивніше проводити протипожежну агітацію.

#### **5. Організація виконання Програми**

З метою раціонального і ефективного ведення лісового господарства та недопущення порушень природоохоронного законодавства у 2021-2025 роках ДП «Олевське лісове господарство», ДП «Білокоровицьке лісове господарство», Дочірнє підприємство «Олевськ лісгосп АПК» необхідно забезпечити:

- розробку на 2023-2025 роки мобілізаційно-оперативного плану ліквідації лісових пожеж;
- складання плану лісозахисних і протипожежних заходів;
- здійснення державною лісовою охороною патрулювання у лісових обходах з метою виявлення та подальшого недопущення виникнення лісових пожеж, а також інших фактів порушення лісового законодавства;
- проведення поточного лісопатологічного обстеження лісових насаджень;
- інформування населення через ЗМІ про основні програми у лісовому господарстві України, проведення агітації на протипожежну та лісозахисну тематику, проведення бесід з населенням;
- здійснення інших заходів, що сприяють ефективному веденню лісового господарства та забезпечують охорону навколишнього природного середовища.

З метою реалізації правової освіти населення, виконавчому апарату міської ради забезпечити:

- інформування населення через ЗМІ про основні програми захисту та охорони навколишнього середовища громади та України в цілому;
- інформування населення через ЗМІ про прийняття, зміни та доповнення в лісовому та природоохоронному законодавстві України.

## **6. Фінансове забезпечення заходів Програми**

Фінансове забезпечення заходів Програми здійснюватиметься за рахунок коштів міського бюджету, які надійдуть від підприємств та організацій у вигляді рентної плати за спеціальне використання лісових ресурсів (лісові квитки), (крім рентної плати за спеціальне використання лісових ресурсів в частині деревини, заготовленої в порядку рубок головного користування), а також власних коштів підприємств. Кошти, передбачені Програмою, використовуються на реалізацію заходів, що відповідають основним пріоритетним напрямкам державної політики в галузі охорони, захисту, використання та відтворення лісів: виплата заробітної плати, купівля паливно-мастильних матеріалів, техніки, обладнання, інвентарю, послуги по лісовпорядкуванню, тощо.

Міській раді рекомендувати у видатковій частині бюджету передбачати спрямування 50% коштів отриманих від рентної плати за спеціальне використання лісових ресурсів на реалізацію заходів, що відповідають основним пріоритетним напрямкам державної політики в галузі охорони, захисту, використання та відтворення лісів: виплата заробітної плати, купівля паливно-мастильних матеріалів, техніки, обладнання, спецодягу, взуття інвентарю, послуги по лісовпорядкуванню, тощо в порядку, визначеному чинним законодавством.

## **7. Очікувані результати виконання Програми**

Виконання даної Програми значно покращить екологічну ситуацію, зокрема, охорону, захист та використання лісів, як у розрізі лісових господарств громади, району, області, так і в державі в цілому.

Реалізація цієї Програми дасть можливість зупинити негативні процеси деградації лісів, стабілізувати екологічну ситуацію в громаді, забезпечити належний захист, охорону та відновлення лісових насаджень.

Секретар ради

Сергій МЕЛЬНИК