

СХВАЛЕНО
педагогічною радою
Дружбівської гімназії
Олевської міської ради
Протокол №6
від 31 серпня 2022 року



Директор гімназії

Валентина СОДЕЛЬ

**Стратегія розвитку
Дружбівської гімназії
Олевської міської ради
Житомирської області
на 2022-2026 роки**

1. Загальні положення

Дружбівська гімназія Олевської міської ради є закладом освіти, який передбачає здійснення освітньої діяльності на основі поєднання змісту освіти, визначеного законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та постанов Кабінету Міністрів України від 21 лютого 2018 року № 87 «Про затвердження Державного стандарту початкової освіти», та від 30 вересня 2020 року № 898 «Про деякі питання державних стандартів повної загальної середньої освіти».

Цінностями закладу є всебічний розвиток людини як особистості та найвищої цінності суспільства, її талантів, інтелектуальних, творчих та фізичних здібностей, формування цінностей і необхідних для успішної самореалізації компетентностей, виховання відповідальних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству, поєднання загальнолюдських духовних цінностей із національною історією і культурою, розвивальний характер навчання та його індивідуалізація, збагачення на цій основі інтелектуального, економічного, творчого, культурного потенціалу українського народу, підвищення освітнього рівня громадян задля забезпечення сталого розвитку України та її європейського вибору.

Місією закладу є забезпечення реалізації права громадян на здобуття базової загальної середньої освіти, створення гідних умов розвитку та реалізації особистісного потенціалу здобувачів освіти на користь незалежної України.

Моніторинг розвитку закладу – процес регулярного збору і фіксації даних про індикатори розвитку закладу впродовж періоду впровадження стратегії; своєчасне виявлення проблеми та відхилення від очікуваних результатів і проведення необхідної корекції; забезпечення ефективного використання ресурсів.

Стратегія закладу – документ, який визначає розвиток закладу в перспективі на 5 років. Базується на результатах зовнішнього та внутрішнього оцінювання стану закладу, містить бачення його майбутнього як консенсус усіх учасників освітнього процесу. Документ визначає цілі та завдання, конкретизовані термінами (що повинно бути зроблено, коли, ким, яким чином) у плані реалізації стратегії (план дій для досягнення місії і візії). Справжня стратегія – це спільне бачення громади території обслуговування та педагогів майбутнього нашого закладу.

Діяльність закладу базується на принципах незалежності від політичних, громадських і релігійних організацій та об'єднань та передбачає:

1. Дитиноцентризм в освітній діяльності, раціональність та доцільність у виборі форм і засобів освіти й виховання для задоволення духовних запитів дитини, її пізнавальних та інтелектуальних можливостей, інтересів.
2. Автономність закладу у вирішенні основних питань змісту його діяльності, розвитку різноманітних форм співпраці й партнерства, встановлення демократичних взаємовідносин між учасниками освітнього процесу.
3. Науковість та ефективність освітнього процесу на основі сучасних педагогічних досягнень.
4. Гуманізм освітнього процесу.
5. Збереження, відновлення й розвиток української національної культурної спадщини та ознайомлення із культурною та духовною спадщиною народів Європи та світу через вивчення навчальних предметів та участь у міжнародних проєктах.

6. Забезпечення фізичного розвитку дитини на основі здоров'язбережувальних технологій освітнього процесу.
7. Впровадження інноваційних технологій в освітній процес.
8. Творчий пошук резервів і джерел вдосконалення роботи ліцею.

Мета стратегії розвитку закладу - визначити перспективи розвитку закладу, що забезпечить якісну сучасну освіту шляхом творчого навчання відповідно до суспільних потреб, зумовлених новітнім розвитком української держави.

Основними стратегічними завданнями розвитку закладу на 2022-2027 роки є:

- створення безпечного та комфортного освітнього середовища, вільного від усіх форм насильства та дискримінації в закладі;
- розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- удосконалення роботи предметних методоб'єднань педагогічних працівників;
- удосконалення роботи щодо створення умов для формування індивідуальних освітніх траєкторій учнів в умовах допрофільної освіти та в системі роботи з обдарованими учнями;
- забезпечення інтелектуальної творчої діяльності учнів, спрямованої на одержання нових знань та пошук шляхів їх застосування;
- забезпечення гармонійного розвитку учнів шляхом співпраці учнів, батьків, учителів, громади, через відкриті стосунки, реалізацію інтересів дитини та свободу й творчість учителя;
- забезпечення демократичних взаємовідносин в освітньому закладі;
- збереження фізичного та психічного здоров'я учнів, формування здорового способу життя;
- вдосконалення матеріально-технічної бази;
- підготовка конкурентно спроможних випускників гімназії, інноваторів, патріотів, які володіють ключовими життєвими компетентностями, здатних до успішної самореалізації в суспільстві.

2. Нормативно-правова і організаційна основа Стратегії розвитку закладу

- Конвенція ООН про права дитини.
- Конституція України.
- Закон України «Про освіту» (зі змінами).
- Закон України «Про повну загальну середню освіту».
- Закон України «Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні».
- Указ Президента України від 18.05.2019 №286/2019 «Про Стратегію національно-патріотичного виховання».
- Концепція реалізації державної політики в сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року.
- Концепція розвитку громадянської освіти в Україні, схвалена розпорядженням Кабінету Міністрів України від 03.10.2018 року № 710-р.
- Постанови Кабінету Міністрів України від 21 лютого 2018 року № 87 «Про затвердження Державного стандарту початкової освіти», та від 30 вересня 2020 року № 898 «Про деякі питання державних стандартів повної загальної середньої освіти»».

2. Вступ

Стратегії розвитку Дружбівської гімназії Олевської міської ради на 2022-2027 роки зумовлено якісними змінами змісту освіти згідно з Законом України «Про освіту», Концепцією нової української школи, які полягають в приведення її у відповідність із європейськими стандартами, потребами сучасного життя, запитами суспільства щодо надання якісних освітніх послуг. Пріоритетними напрямками розвитку учнів закладу є формування в них сучасних освітніх компетенцій та високого рівня інформаційної культури якісну підготовку підростаючого покоління до життя в основі якого закладена повна академічна свобода.

Стратегія розвитку закладу спрямована в площину цінностей особистісного розвитку, варіативності й відкритості освітньої системи закладу, зумовлює модернізацію чинників, які впливають на якість освітнього процесу, змісту освіти, форм і методів навчання й виховання, внутрішнього моніторингу якості знань здобувачів освіти та якості надання педагогами освітніх послуг, прийняття управлінських рішень.

Ключовими перевагами стратегії закладу є забезпечення нового змісту освіти через широке застосування новітніх інформаційних технологій.

Стратегія розвитку закладу включає в себе такі складові:

- Освітнє середовище (створення комфортних умов для навчання та виховання здобувачів освіти, харчування, інформаційно- програмне забезпечення, протидія булінгу та насильству, збереження та зміцнення здоров'я учнів та вчителів; матеріально-технічне забезпечення).
- Освітня діяльність та система оцінювання здобувачів освіти.
- Педагогічна діяльність.
- Управління закладом.

3. Освітнє середовище

Завдання:

1. Створення комфортних умов для навчання та виховання здобувачів освіти (приміщення та територія закладу, матеріально-технічна база, безпека життєдіяльності, психологічний комфорт).
2. Забезпечення повноцінного харчування учнів під час освітнього процесу.
3. Постійне вдосконалення інформаційно-програмного забезпечення навчального закладу.
4. Протидія булінгу та насильству.
5. Збереження та зміцнення здоров'я учнів та вчителів.

Операційні цілі

№ з/п	Шляхи реалізації	Термін виконання	Відповідальні
I. Створення комфортних умов для навчання та виховання здобувачів освіти (приміщення та територія закладу, матеріально-технічна база, безпека життєдіяльності)			
1.	Догляд за зеленими насадженнями	Жовтень –квітень	Прибиральниці,

			робітник по обслуговуванню
2.	Оновлення шкільної мережі Інтернет	Вересень 2022	Директор
3.	Заміна аварійних та уражених дерев молодими насадженнями	Жовтень 2022	Директор,робітник, прибиральниці
4.	Оновлення матеріальної бази навчальних кабінетів	Протягом 2022 року	Директор
5.	Оновлення матеріальної бази навчальних кабінетів	Протягом 2023 року	Директор
6.	Заміна ламп освітлення на енергозберігаючі	Протягом 2023 року	Директор
7.	Оновлення зелених насаджень	Протягом 2023 року	Директор
8.	Ремонт паркану території котельні	Квітень-червень 2023	Директор
9.	Оновлення зелених насаджень	Серпень 2024	Прибиральниці класні керівники
10.	Створення комісії з охорони праці щодо перевірки готовності закладу до навчання та безпечних умов праці. Організація роботи комісії для оформлення актів-дозволів на експлуатацію кабінетів підвищеної небезпеки, спортзалів, спортивних майданчиків, футбольного поля із штучним покриттям, тренажерного майданчика, майстерень та контроль за їх діяльністю службою з ОП.	Щороку, серпень	Директор
11.	Документальне оформлення роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності. Затвердження інструкцій з охорони праці та безпеки життєдіяльності.	серпень	Директор
12.	Перевірка куточків пожежної безпеки, планів евакуації, щитової.		
13.	Перевірка засобів індивідуального захисту, переносного електрообладнання.	серпень	Директор
14.	Призначення відповідальних за організацію роботи з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності під час освітнього процесу та в позаурочний час, за	серпень	Директор

	попередження дитячого травматизму, електрогосподарство та пожежну безпеку.		
15.	Проведення всіх видів інструктажів з учасниками освітнього процесу та облікування їх у журналах реєстрації	вересень	Класні керівники
16.	Проведення навчання з охорони праці для працівників закладу освіти	жовтень	Класні керівники
17.	Систематичне проведення навчання здобувачів освіти правилам безпеки життєдіяльності під час Тижнів знань з безпеки життєдіяльності, проведення занять з предмету «Основи здоров'я», бесід класних керівників на виховних годинах.	протягом року	Класні керівники
18.	Розроблення та доведення до відома здобувачів освіти, педагогів алгоритм дій при виникненні нещасного випадку.	вересень 2021	Класні керівники
19.	Проведення просвітницької роботи із здобувачами освіти щодо дотримання правил безпеки життєдіяльності та поведінки в надзвичайних ситуаціях. Розміщення інформації на сайті школи .	протягом року, перед канікулами	Директор, класні керівники
20.	Підтримувати зв'язок з батьками з питань профілактики побутового та вуличного травматизму (на сайті закладу).	протягом року	
21.	Розробити актуальні заходи щодо організації безпечних та нешкідливих умов праці	лютий	Директор, класні керівники
22.	Питання охорони праці, безпеки життєдіяльності учнів обговорювати на засіданнях педрад, нарадах при директорові, батьківських зборах, інструктивно-методичних нарадах.	квітень	Директор, класні керівники
23.	Поєднувати роботу з охорони життя та здоров'я із проведенням занять з цивільного захисту та надзвичайних ситуацій,	протягом року	Директор, класні керівники

	відпрацюванням елементів евакуації учнів зі школи.		
24.	Забезпечити кожного вчителя засобами навчання та обладнання відповідно вимогам стандарту початкової освіти (цифровим обладнання: ноутбуками, БФП у складі принтера, сканера, копіра)	квітень 2022-2027	Директор
25.	Облаштувати безпечні коридорні рекреації для молодших школярів з метою відпочинку на перервах.	протягом поточного року	Директор, класні керівники
26.	Постійно здійснювати контроль за системою забезпечення нормального функціонування будівлі школи. Підтримувати належний санітарно-гігієнічний стан. Забезпечувати технічних працівників необхідними миючими засобами та засобами гігієни.	протягом поточного року	Директор
27.	Організувати роботу щодо підготовки школи до осінньо-зимового періоду	жовтень	Заступник директора з АГР
28.	Скласти графік чергування адміністрації закладу та педагогів, в обов'язки яких входять підтримка дисципліни на перервах та запобігання травмуванню учнів.	вересень	Директор, класні керівники
29.	Проводити роз'яснювальну роботу із учасниками освітнього процесу щодо індивідуальних засобів профілактики та реагування на виявлення симптомів коронавірусної хвороби COVID-19, інфекційних та неінфекційних захворювань. Інформувати здобувачів освіти (5-11 класи) та працівників про обов'язкове використання засобів індивідуального захисту.	щоденно	Заступники директора з НВР, класні керівники
30.	Щоденно звітувати про епідеміологічну ситуацію, проводячи моніторинг стану захворюваності на COVID-19 та вакцинацію працівників в департамент освіти	щоденно	Директор, класні керівники, медична сестра

31.	Виробити алгоритм дій на випадок надзвичайної ситуації, пов'язаної з реєстрацією випадку захворювання на коронавірусну хворобу(COVID-19) серед здобувачів освіти та працівників закладу.		Директор, класні керівники
-----	--	--	----------------------------

II. Забезпечення повноцінного харчування учнів під час освітнього процесу

1.	Провести нараду щодо організації гарячого харчування закладі.	Серпень, січень	Директор, медична сестра
2.	Спланувати заходи щодо організації харчування в навчальному закладі.	Серпень,січень	
3.	Скласти графік режиму харчування учнів 1-9 класів, учнів пільгових категорій	Серпень, січень	Директор, класні керівники
4.	Провести анкетування батьків щодо організації гарячого харчування в ліцеї	Грудень,квітень	Директор, класні керівники
5.	Проаналізувати організацію гарячого харчування учнів	Січень, червень	Директор, класні керівники
6.	Провести бесіди з учнями про здорове харчування; культуру поведінки в їдальні під час прийому їжі, дотримання санітарно-гігієнічних вимог	вересень, січень	Класоводи, класні керівники
7.	Організувати санітарно-освітню роботу, спрямовану на отримання знань про правильне харчування і здоровий спосіб життя, профілактику гострих кишкових інфекцій та харчових отруєнь	Постійно	Класоводи, класні керівники, вихователі ГПД
8.	Вести чіткий облік харчування учнів, дотримуватись гігієнічних вимог до учнів під час сніданку, обіду	Постійно	Класоводи, класні керівники, вихователі ГПД
9.	Підтримувати належні умови для харчування здобувачів освіти	Постійно	Класоводи, класні керівники

III. Постійне вдосконалення інформаційно-програмного забезпечення навчального закладу

1.	Створювати умови для безпечного використання мережі Інтернет, формувати навички безпечної	Постійно	Класоводи, класні керівники
----	---	----------	-----------------------------

	поведінки в інтернеті в учасників освітнього процесу		
2.	Вдосконалювати навчальні кабінети якісним доступом до мережі Інтернет	Постійно	Директор, класні керівники
3.	Забезпечувати роботу вчителів та учнів з сервісами ліцейного облікового запису (Classroom, Googledisk, Googlemeet)	Постійно	Директор, класні керівники
4.	Поповнювати матеріальну базу, забезпечувати регулярне оновлення комп'ютерів, ноутбуків, проекторів, телевізорів та інших засобів ІКТ	Постійно	Директор, класні керівники
5.	Навчати працівників ліцею навичкам використання ІКТ	Постійно	Вчитель інформатики
6.	Виховувати та дотримуватись серед учителів та учнів правил академічної доброчесності	Постійно	Заступник директора з нвр, голови МО
7.	Підтримувати роботу сайту та сторінок в соціальних мережах, завантажувати новини та поновлювати розділи	Постійно	Заступник директора з нвр
IV. Протидія булінгу та насильству			
1.	Створити інформаційний матеріал на сайті про булінг та як йому протидіяти	лютий	заступник директора з вих. роботи
2.	Розмістити на інформаційних стендах гімназії телефон гарячої лінії протидії булінгу 116000	лютий	Педагог-організатор
3.	Розмістити інформаційний матеріал на стендах «Стоп Булінг»	лютий	Педагог-організатор
4.	Вивчення законодавчих документів, практик протидії цькуванню з педагогами ліцею	Упродовж року	Директор, класні керівники, педагог-організатор
5.	Публікування на сайті правила поведінки здобувачів освіти в закладі освіти, плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти, порядку подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування), порядку реагування на доведені випадки булінгу (цькування) та	лютий	Директор, класні керівники Педагог-організатор

	відповідальність осіб, причетних до булінгу		
6.	Наради адміністрації закладу «Булінг. Кібербулінг» з педагогами гімназії.	Упродовж року	Директор
7.	Організація співпраці з фахівцями СЮП, ССД, ЦСССДМ щодо профілактичної роботи з питань попередження булінгу та насильству в сім'ях згідно окремих планів спільних дій.	Упродовж року	Директор, класні керівники
8.	Соціально-педагогічний патронаж	За потреби	Директор, класні керівники
9.	Розгляд заяв про випадки булінгу (цькування) здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб, проведення розслідування, засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування), прийняття рішення за результатами проведеного розслідування	За наявності	
10.	Проведення годин відвертого спілкування. 1-4 кл. - «Змінюй в собі негативне ставлення до інших». 5- 7кл. – «Допоможи собі рятуючи інших». 8-9 кл. - «Стережись! Бо, що посієш, то й пожнеш», «Про стосунки в учнівському середовищі»	Впродовж року	Класоводи, класні керівники із залученням спеціалістів та батьків
11.	Години відвертого спілкування за участю офіцерів поліції «Не допускай проявів буліну над собою. Допоможи другу»	Листопад	Педагог-організатор, класні керівники
12.	Круглий стіл членів учнівського парламенту за участю соціального педагога на тему «Не допускай насилля над ближнім»	лютий	Директор, класні керівники
13.	Зустріч із представниками юстиції. Лекція «Stop булінг»	Вересень	Директор, класні керівники
14.	Перегляд відеоролику : «Зупиніться! Моя історія про Булінг та Кібербулінг»	Упродовж року	Класні керівники
15.	Організувати в навчальному закладі написання есе на тему «Як довіряти і бути вдячним іншим».	Жовтень	Голова методичного об'єднання

			вчителів суспільно- гуманітарного циклу
16.	Перегляд відео-презентацій «Булінг в школі. Як його розпізнати?»	вересень	
17.	Тренінгове заняття «Профілактика булінгу в учнівському середовищі».	Вересень	Педагог- організатор
18.	Проведення засідання методичного об'єднання класних керівників 1-11 кл. на тему «Організація та проведення профілактичної роботи щодо попередження випадків булінгу серед учасників освітнього процесу»	грудень	Заступник директора з вих.роботи, практичний психолог
19.	Години спілкування «Кібербулінг! Який він?» для учнів 5-9 класів	жовтень	Класні керівники
20.	Складання та розповсюдження серед учнів 1-11 кл. листівок на тему «Не стань жертвою булінгу»	Вересень	
21.	Конкурс-виставка плакатів на тему «Шкільному булінгу скажемо – Ні!	жовтень	Педагог- організатор
22.	Обговорення питання протидії булінгу на загальношкільних батьківських зборах. «Шкільний булінг. Якщо ваша дитина стала його жертвою»	вересень	
23.	Перегляд відеороліку: «Зупиніться! Моя історія про Булінг та Кібербулінг» для учнів 9 класу	Квітень	класний керівник
24.	Профілактична бесіда щодо профілактики правопорушень, жорстокої поведінки з дітьми, пропаганди здорового способу життя.		

**План заходів щодо запобігання та протидії
домашньому насильству**

№ з\п	Перелік заходів	Термін виконання	Виконавці
1.	Здійснення заходів невідкладного реагування на повідомлення про випадки домашнього насильства, насильства за ознакою статі, жорстокого поводження щодо	2022-2026	Класоводи Класні керівники

	дітей (Оперативне інформування про випадки домашнього насильства, насильства за ознакою статі, жорстокого поводження щодо дітей)		
2.	Забезпечення виконання державних та регіональних програм із запобігання та протидії домашньому насильству	2022-2026	Директор, класні керівники
3.	Організація інформаційно-просвітницьких заходів із учасниками освітнього процесу з питань запобігання та протидії насильству, у тому числі стосовно дітей та за участю дітей	2022-2026	Директор, класні керівники
4.	Проведення годин спілкування, дискусій, просвітницьких ігор, акцій, тренінгів, відеолекторіїв для учнівської молоді щодо запобігання та протидії домашньому насильству	2022-2026	Класоводи Класні керівники
5.	Організація семінарів, конференцій, вебінарів для батьківської громади, педагогів щодо запобігання та протидії домашньому насильству	2022-2026	Класоводи Класні керівники
6.	Здійснення інформаційно-просвітницької діяльності (у тому числі в рамках щорічної Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства») щодо формування нетерпимого ставлення у суспільстві до насильницької моделі поведінки, активізації рекламних кампаній та заходів у сфері запобігання та домашньому насильству	2022-2026	Класоводи Класні керівники
7.	Визначення уповноваженої особи з-поміж працівників закладу освіти для здійснення невідкладних заходів реагування у випадках виявлення фактів насильства та/або отримання заяв/повідомлень від постраждалої особи/інших осіб (розмістити контактну	2022-2026	Директор, класні керівники

	інформацію про уповноважену особу на сайтах закладів освіти та інформаційних стендах).		
--	--	--	--

4. Освітня діяльність та система оцінювання здобувачів освіти

Завдання:

1. Забезпечення якості освіти відповідно до потреб держави, сім'ї.
2. Створення якісної системи психолого-педагогічного супроводу освітнього процесу.
3. Спрямування освітньої діяльності на формування ключових компетентностей учнів.
4. Забезпечення якісної допрофільної освіти.
5. Удосконалення системи оцінювання знань учнів:
 - Конкретизація існуючих державних критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів;
 - Спрямування оцінювання на перевірку рівня оволодіння ключовими компетентностями;
 - Оприлюднення критеріїв оцінювання в закладі;
 - Використання самооцінювання та взаємооцінювання учнів у процесі навчальної діяльності;
 - Забезпечення якісного зворотного зв'язку між вчителями та учнями.

Операційні цілі

№ з/п	Шляхи реалізації	Термін виконання	Відповідальні
Забезпечення якості освіти відповідно до потреб держави, сім'ї, заявленого профілю закладу			
1.	Проведення стартових (діагностичних) контрольних робіт на початок навчального року.	До 15.09. кожного року	Адміністрація, вчителі - предметники
2.	Проведення психологічних досліджень новосформованих класних колективів	До кінця вересня кожного року	
3.	Вивчення стану освітнього процесу у 1, 5 класах гімназії.	До кінця листопада	Адміністрація
4.	Моніторинги стану викладання окремих предметів.	Протягом року	Адміністрація
5.	Моніторинг якості знань учнів за результатами контрольних робіт за завданням дирекції.	Грудень, квітень	Адміністрація

6.	Моніторинг якості знань учнів за результатами семестрового оцінювання.	Січень, червень	Адміністрація
Допрофільна та профільна освіта в закладі			
7.	Рання допрофільна психологічна діагностика учнів 7, 8 класів	квітень	Психологічна служба, адміністрація
8.	Розподіл варіативної частини робочого навчального плану Освітньої програми для 7, 8 класів відповідно до результатів допрофільної діагностики.	Червень	Адміністрація
9.	Профільна діагностика учнів 9 класів.	Січень	Адміністрація
10.	Анкетування батьків 9-х класів щодо профільної освіти учнів.	Січень	Адміністрація
11.	Батьківські збори в 9-х класах щодо подальшої освіти учнів.	Березень	Адміністрація
Обдаровані учні			
12.	Поповнення банку даних про обдарованих учнів за сферами обдарованості.	Щорічно, вересень-жовтень	Класні керівники
13.	Участь обдарованих учнів у конкурсах-захистах пошуково-дослідницьких робіт, предметних олімпіадах різних рівнів, мистецьких конкурсах, міжнародних конкурсах, освітніх програмах, проєктах	Постійно	Адміністрація
14.	Стимулювання учнів на участь у наукових та творчих конкурсах, олімпіадах, змаганнях	Постійно	Адміністрація
Розвиток учнів за індивідуальними освітніми траєкторіями			
15.	Створення індивідуальних освітніх програм для учнів з особливими освітніми потребами	За потребою	Адміністрація
16.	Організація індивідуального навчання учнів (педагогічний патронаж)	За потребою	Адміністрація
17.	Організація навчання обдарованих учнів за індивідуальними програмами (за рахунок додатково-виділених годин)	За наявності додаткових коштів	Адміністрація
18.	Організація екстернату	За потребою	Адміністрація
19.	Організація консультацій учням, які мають початковий рівень в навчанні	За потребою	Адміністрація
Оцінювання учнів			

20.	Приведення системи оцінювання учнівських досягнень у відповідність з нормативними документами МОН України	Постійно	Адміністрація
21.	Деталізація наявних критеріїв оцінювання відповідно до видів діяльності учнів	3.01.09.2022	Адміністрація, методичні об'єднання
22.	Забезпечення оприлюднення критеріїв оцінювання.	3 01.09.2022	Адміністрація
23.	Забезпечення стимулюючого та мотиваційного характеру оцінювання в закладі.	Постійно	Адміністрація
24.	Результати формувального оцінювання особистих надбань учнів 1-2 класу здійснювати вербальною оцінкою за допомогою оцінювальних суджень. Оцінювання письмових робіт – з використанням цеглинок LEGO. Тематичні діагностувальні роботи виражати за допомогою оцінних суджень.	3 листопада 2022 року	Класоводи 1-2 класів
25.	Підсумкові результати оцінювання особистісних надбань учнів 3-х класів виражати рівневою оцінкою.	Травень	Класоводи 3-х класів
26.	Результати оцінювання особистісних надбань учнів 3-4-х класів виражати з використанням крил за освітньою програмою “Світ чекає крилатих”	3 01.09.2022 року	Класоводи 3-4-х класів
26.	Активізувати роботу з батьками щодо формування відповідального ставлення до навчання здобувачів освіти	Постійно	Класні керівники, класоводи

5. Управлінська діяльність

Мета управлінської діяльності: координація дій усіх учасників освітнього процесу, створення умов для їх продуктивної творчої діяльності.

Основні завдання:

1. Управління якістю освіти на основі інноваційних технологій та освітнього моніторингу.
2. Забезпечення відповідної підготовки педагогів, здатних якісно надавати освітні послуги здобувачам освіти.
3. Створення умов для продуктивної творчої діяльності та проходження сертифікації педагогів.

Шляхи реалізації:

1. Впровадження в практику роботи закладу інноваційних технологій.
2. Створення сприятливого мікроклімату серед учасників освітнього процесу для успішної реалізації їх творчого потенціалу.
3. Забезпечення виконання замовлень педагогічних працівників щодо підвищення їхнього фахового рівня через заняття самоосвітою.
4. Підтримка ініціативи кожного учасника освітнього процесу в його самореалізації.
5. Розкриття творчого потенціалу учасників освітнього процесу.
6. Стимулювання творчості учасників освітнього процесу.

Управлінську модель складають:

- загальні збори;
- педагогічна рада;
- учнівське самоврядування;
- громадські організації.

Механізм управлінської діяльності включає: діагностику, керування освітньою діяльністю, моніторинг.

Річне планування здійснюється з використанням перспективного планування. План будується на основі підготовки інформаційної довідки про діяльність закладу протягом навчального року, проблемного аналізу стану справ.

При складанні плану використовується структурування, постановка мети, визначення завдань, прогнозування результатів, складання алгоритму дій на кожному етапі. План підлягає експертизі в кінці року.

З метою демократизації контролю в управлінській діяльності передбачається залучення до нього працівників усіх ланок закладу, робота педагогів у режимі академічної свободи.

Операційні цілі

№ з/п	Шляхи реалізації	Термін виконання	Відповідальні
1.	Здійснення самоаналізу роботи закладу та планування роботи з виправлення виявлених недоліків	Квітень	Дирекція
2.	Розробка Освітньої програми на наступний навчальний рік	Травень-червень	
3.	Розробка проєкту річного плану роботи на наступний навчальний рік	Квітень-червень	Дирекція
4.	Створення (удосконалення) комфортного освітнього середовища в закладі	До початку навчального року та у вересні щороку	Директор
5.	Планування (корекція) мережі класів на прийдешні роки	Квітень-червень	

6.	Приведення у відповідність з нормами наповнюваність класних колективів в закладі.	До 01.09. кожного року	Адміністрація
7.	Створення умов для організації інклюзивного навчання	До 01.09.	За потребою
8.	Організація індивідуального навчання та екстернату	За потребою	Адміністрація
9.	Затвердження режиму роботи та розкладу уроків закладу	На 01.09.	
10.	Розроблення та затвердження правил внутрішкільного розпорядку	На 01.09.	
11.	Організація харчування в закладі	На 01.09.	Директор
12.	Розробка штатного розпису закладу	Червень	Директор, бухгалтер
13.	Комплектація закладу педагогічними кадрами	До 01.09.	Директор
14.	Розробка сітки годин на наступний навчальний рік	Червень	Директор
15.	Тарифікація педагогів	До 01.09.	
16.	Контроль за веденням ділової документації	Постійно	Дирекція
17.	Організація дистанційного навчання	За потреби	
18.	Удосконалення інформаційно-комп'ютерного забезпечення закладу, забезпечення швидкого доступу до мережі Інтернет	Постійно	
19.	Налагодження електронної системи управління навчальним закладом	До 01.09.2022	
20.	Діагностика професійних знань та умінь новоприбулих учителів та моніторинг їх професійного зростання	Протягом року	
21.	Планування атестації та сертифікації педпрацівників	До 01.10.	
22.	Планування підвищення кваліфікації педагогів	До 01.01.	
23.	Керування самоосвітою вчителів	Постійно	Голови МО
24.	Впровадження інноваційних форм управлінської та освітньої діяльності в закладі	Постійно	Директор
25.	Сприяння участі учителів у конкурсах фахової майстерності, в експертній та проектній роботі.	Постійно	Директор

26.	Планування, здійснення та аналіз діагностичних та моніторингових досліджень якості знань учнів	До червня (до річного планування на кожен наступний рік)	
27.	Організація проведення державної підсумкової атестації .	Жовтень - червень	
28.	Замовлення та видача документів про освіту	Жовтень, травень, червень	Директор
29.	Надання допомоги в організації учнівського самоврядування	Вересень	
30.	Ініціювання залучення батьків, вчителів та громади мікрорайону до управління закладом	Постійно	Директор
31.	Ініціювання та підтримка благодійної діяльності в закладі	Постійно	Директор
32.	Організація медоглядів вчителів та учнів	Щороку	
33.	Стимулювання професійної діяльності педагогів	Щороку	Директор
34.	Стимулювання внеску учнів у створення позитивного іміджу освітнього закладу	Щороку	Директор

6. Виховна складова

Мета: забезпечення системного підходу до створення сприятливого виховного середовища для формування життєво компетентної особистості, нестерпної до будь-яких форм насильства та булінгу, майбутнього громадянина України, патріота, особистості, готової до змін та інтеграції до європейської спільноти.

Основні завдання:

- забезпечення наступності та системності національно-патріотичного виховання;
- залучення юнаків і дівчат до вивчення культури, історії України, пропагування кращих здобутків національної спадщини, підтримку професійної та самодіяльної художньої творчості, діяльності творчих об'єднань, гуртків, організація екскурсій, зустрічей із цікавими людьми;
- проведення спортивних змагань, заходів військово-патріотичного виховання, спрямованих на утвердження здорового способу життя сучасної молоді;
- розвиток системи профорієнтаційної діяльності щодо подальшої самореалізації особистості у сучасному освітньому просторі;
- виховання загальнолюдських цінностей, національної самобутності через традиційні та інноваційні технології у освітньому процесі;
- виховання правової культури в умовах демократичного суспільства;
- формування національної самоідентичності та міжкультурної толерантності з урахуванням внутрішніх міжетнічних, міжрелігійних відносин і перспектив подальшої інтеграції українського суспільства у європейський простір

Заходи національно-патріотичного виховання

№ з/п	Назва/Тема	Зміст роботи	Відповідальні за виконання	Дата виконання
1.	Планування заходів з національно-патріотичного виховання учнів	Складання класних та загальношкільних планів заходів з національно-патріотичного виховання	Педагог-організатор, класні керівники	До 01.09
2.	Єдиний урок	Підготовка та проведення Єдиного уроку	класні керівники	01.09
3.	Зустрічі з волонтерами, учасниками ООС	Організація та проведення зустрічей з волонтерами та учасниками ООС	класні керівники	Упродовж навчального року
4.	Акції «Разом ми нація»	Збір необхідних речей для забезпечення потреб військовослужбовців	класні керівники	Упродовж навчального року
5.	День партизанської слави: уроки мужності «Ми пам'ятаємо»	Проведення виховних годин в рамках відзначення Дня партизанської слави	Класні керівники	Щороку 21.09
6.	Тиждень, присвячений Дню захисника України	Організація та проведення тематичних виховних заходів щодо відзначення Дня захисника України: - години спілкування «Захист України - обов'язок громадянина»; - майстер-клас з надання першої медичної допомоги; - акція «З відданістю Україні в серці»	Педагог-організатор, класні керівники	Жовтень
7.	Класні тематичні заходи, присвячені вшануванню мови свого народу, країни	Організація та проведення тематичних виховних заходів в класах з метою виховання відповідального ставлення до рідної мови	Класні керівники, класоводи	Упродовж навчального року
8.	Тиждень Пам'яті до 77-ої річниці визволення України від нацистських окупантів	Проведення класних тематичних годин, організація зустрічей з ветеранами Другої світової війни	класні керівники	жовтень

9.	День української мови та писемності	Проведення виховних годин до Дня української мови та писемності, участь у загальнонаціональному диктанті єдності. Організація та проведення відкритого перегляду літератури у шкільній бібліотеці "Мова - духовний скарб нації"	Класні керівники, класоводи	Щороку 09.11
10	День Гідності та Свободи	Проведення класних годин, присвячених Дню Гідності та Свободи. Організація флешмобу під хештегом "Гідність та свобода"	Класні керівники	Щороку 20.11
11	Заходи щодо виховання поваги до Конституції України, державних символів – Герба, Прапора, Гімну	Планування і проведення тематичних виховних заходів	Класні керівники	Упродовж навчального року
12	Тиждень пам'яті жертв голодоморів	Проведення класних годин до Дня пам'яті жертв голодоморів, участь у Всеукраїнській акції «Запали свічку»	Класні керівники	Останній тиждень листопада
13	День Збройних Сил України	Проведення класних годин, присвячених Дню збройних сил України, конкурсу творів "герої для нас як приклад..."	Класні керівники, класоводи	Щороку 06.12
14	День Соборності України	Проведення виховних тематичних заходів «Соборна мати – Україна одна на всіх, як оберіг»; флешмобу «Схід і Захід разом»; шкільного етапу районного конкурсу колективних творчих учнівських робіт «Україна - це я, Україна - це ти».	Заступник з виховної роботи, класні керівники	Щороку 22.01
15	День пам'яті героїв, які полягли під Крутами	Проведення класних годин, присвячених Дню пам'яті героїв, які полягли під Крутами «Боротьба заради майбутнього»	Класні керівники	Щороку 29.01
16	День пам'яті жертв Голокоста	Проведення прес-конференції «Духовні зв'язки поколінь», присвяченої Дню пам'яті жертв Голокоста	Заступник з виховної роботи,	Щороку Січень

			класні керівники	
17	День вшанування учасників бойових дій на території інших держав	Проведення класних годин, присвячених Дню вшанування учасників бойових дій на території інших держав «Вогнем і полум'ям війни чужої, охрещені, обпалені навик», організація зустрічей з учасниками бойових дій в Афганістані	Класні керівники	Щороку 15.02
18	День вшанування пам'яті Героїв Небесної Сотні	Проведення класних годин, присвячених Дню вшанування пам'яті Героїв Небесної Сотні «На варті наших душ – Небесна Сотня», участь в акції «А сотню вже зустріли небеса»	Заступник з виховної роботи, класні керівники	Щороку 20.02
19	День рідної мови	Проведення тематичних виховних заходів до Дня рідної мови «Мова нашого народу»	Класні керівники, класоводи	Щороку 21.02
20	Відзначення Шевченківських днів	Проведення тематичних виховних годин у рамках відзначення Шевченківських днів, конкурсу читців «І слово твоє буде вічно з нами»	класні керівники, класоводи	Щороку Березень
21	День Чорнобильської трагедії, Міжнародний день пам'яті жертв радіаційних аварій і катастроф	Проведення уроку пам'яті в рамках відзначення Дня Чорнобильської трагедії «Чорнобильські дзвони»	Педагог організатор класні керівники класоводи	Щороку 26.04
22	Тиждень, присвячений Дню пам'яті та примирення, Дню Пам'яті та примирення над нацизмом у Другій світовій війні	Проведення класних тематичних годин, акцій «Запали свічку пам'яті», «Стрічка миру»; організація зустрічей з ветеранами Другої світової війни	Педагог організатор класні керівники	Щороку Травень

План заходів правової освіти учнів

Мета: сформувати правову культуру та правосвідомість особи, її ціннісні орієнтири та активну позицію, як члена громадянського суспільства.

Завдання:

Початкова школа – надати дітям початкові знання про норми поведінки, формувати навички їх дотримання, виховувати повагу до батьків, вчителів, ровесників, людей похилого віку.

Школа II ступеня – організувати широку позакласну роботу з правового навчання і виховання, залучивши до неї представників правозахисних організацій, працівників правоохоронних органів, інших фахівців в галузі права.

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Виконавці
1.	Організувати проведення різних форм роботи з питань підвищення рівня правової культури учнів, вчителів, батьків.	Упродовж навчального року	Директор, класні керівники
2.	Проводити Дні профілактики, тижні, декади, місячники правових знань, здійснювати широку позакласну правовиховну роботу серед учнівської молоді із забезпеченням її спілкування із юристами, представниками правоохоронних органів для підвищення правосвідомості підлітків та упередження підліткової злочинності.	Упродовж навчального року	Педагог-організатор, класні керівники
3.	Організувати проведення інформаційно-просвітницьких заходів, спрямованих на підвищення рівня обізнаності щодо правомірної поведінки, відповідальності за правопорушення (проведення лекцій, презентацій, відеолекторіїв та виготовлення, розповсюдження буклетів брошур, пам'яток тощо).	Упродовж навчального року	Директор, класні керівники
4.	Організувати місячники, тижні правових знань, приурочених до Міжнародного дня захисту дітей.	Упродовж навчального року	Педагог-організатор
5.	Проводити інформаційну кампанію з протидії домашньому насильству.	Упродовж навчального року	Класні керівники
6.	Організувати роботу гуртків, секцій .	Упродовж навчального року	Директор
7.	Проводити серед школярів олімпіади, конкурси, вікторини, брейн-ринги, дебати та інші змагання на краще володіння правовими знаннями.	Упродовж навчального року	Вчитель правознавства

8.	Проводити тижні, декади показу фільмів за морально-правовою тематикою	Упродовж навчального року	Класні керівники
9.	Проводити інформаційно-просвітницьку роботу, спрямовану на формування свідомого та поважливого ставлення до соціально позитивного способу життя.	Упродовж навчального року	Класні-керівники
10.	Організувати юридичний всеобуч для батьків щодо роз'яснення їх прав та обов'язків.	Упродовж навчального року	Вчитель правознавства
11.	Проводити в бібліотеці тематичні виставки літератури з питань права.	Упродовж навчального року	Бібліотекар

Модель випускника:

Випускник – це громадянин України, який:

- позитивно ставитися до реалізації українських ідеалів та цінностей, прагне змін та покращення свого життя і життя своєї країни.
- має демократичну громадянську культуру та розуміє співвідношення між свободою особистості, правами людини та цивільно-правовою відповідальністю;
- вміє грамотно сприймати та аналізувати соціальні проблеми, бути конкурентоспроможним на ринку праці та впевнено сприймати реалії ринку та використання своїх знань на практиці;
- вміє критично мислити;
- володіє здібностями до самоосвіти та саморозвитку;
- відповідальний, вміє використовувати набуті здібності у творчих рішеннях проблем;
- вміє аналізувати будь-яку інформацію.

7.Педагогічна діяльність

Мета: створення комфортних умов для професійного зростання та розкриття творчого потенціалу кожного педагогічного працівника.

Основні завдання:

- впровадження компетентнісно-орієнтованих методик, технологій навчання та оцінювання результатів навчання;
- створення інформаційно-освітнього середовища, яке враховує пізнавальні особливості учнів та їхні здібності, їх інтереси й освітні потреби;
- використання інформаційно-комунікаційних технологій навчання;
- створення умов для поліпшення психолого-педагогічної, інформаційної, методичної та практичної підготовки педагогів гімназії;
- стимулювання педагогів до особистого і професійного зростання;
- вивчення якості забезпечення освітнього процесу педагогічними кадрами, готовими до роботи в нових умовах;

- створення умов для активної, постійно діючої системи безперервної освіти педагогів, оптимальних умов для реалізації інноваційних проєктів та співробітництва між учителями-фахівцями, втілення педагогіки партнерства;
- створення системи методичних заходів щодо розвитку професійної компетентності, інтелектуально-кадрового потенціалу вчителів, поширення та впровадження інноваційного досвіду роботи.

Операційні цілі

№ з/п	Шляхи реалізації	Термін виконання	Відповідальні
1.	Організувати роботу педагогічного колективу на засадах академічної доброчесності	Постійно	Директор
2.	Здійснення коригування календарного планування педагогічними працівниками в залежності від якості засвоєння учнями навчального матеріалу з предметів Державного стандарту базової середньої освіти	Двічі на рік	Директор
3.	Впровадження сучасних освітніх технологій та мережі Інтернет з метою формування компетенцій сучасного учня	Постійно	Директор, голови МО
4.	Планування та організація роботи творчих груп, наставництва для професійного самовдосконалення педагогічних працівників ліцею	Вересень, травень	Голови МО
5.	Проведення декад вчителів, які атестуються, молодих педагогів	Лютий, квітень	Директор
6.	Вивчення та узагальнення, впровадження ППД вчителів	Згідно з перспективним планом вивчення досвіду	Директор
7.	Поширення ППД педагогічних працівників через участь у фахових професійних конкурсах, виставках, друку у фахових виданнях, Інтернет виданнях	Постійно	Директор, голови МО
8.	Удосконалення індивідуальної траєкторії педагогів через курсову перепідготовку (вебінари, семінари, освітні Інтернет платформи)	Згідно з перспективним планом курсової перепідготовки педагогічних працівників (серпень)	Директор

9.	Обрання тем та форм підвищення кваліфікації відповідно до запитів вчителів	червень-серпень	Директор
10.	Проведення анкетування, опитування, самооцінювання педагогічних працівників з метою удосконалення освітнього процесу в закладі	Двічі на рік	

8. Очікувані результати стратегії розвитку закладу

1. Оптимальний склад педагогічного колективу гімназії відповідає нормам щодо співвідношення кількості учнів і вчителів.
2. Стійка тенденція до зростання рівня навчальних досягнень учнів закладу (за результатами моніторингових досліджень).
3. Відповідність якості виховного простору гімназії чинному стандарту (безпечний, моральний, сповнений довіри, вільний, демократичний, патріотичний, відкритий).
4. Орієнтація громади закладу на сталий розвиток і партнерські стосунки.
5. Використання в закладі інноваційної інтерактивної моделі навчання.
6. Осучаснення навчальних кабінетів.
7. Дієві колективні органи управління закладом та органи громадського самоврядування.
8. Функціонуюча модель моніторингу та самооцінювання якості освітніх послуг гімназії.

9. Моніторинг і оцінювання якості впровадження Стратегії розвитку

Моніторинг процесу впровадження Стратегії полягатиме у фіксації даних про такі індикатори розвитку закладу:

- відсоток учнів, які навчаються на достатньому та високому рівні навчальних досягнень;
- кількість учнів (по класах), рівень навчальних досягнень яких змінився (на вищий або на нижчий) за результатами підсумкового (семестрового) оцінювання та за результатами моніторингових досліджень;
- середньостатистичний показник кількості учнів у класі;
- відсоток педагогічних працівників із педагогічними званнями, дипломантів конкурсів фахової майстерності, сертифікованих вчителів;
- кількість педагогічних працівників, яким підвищена кваліфікація;
- звіти за результатами моніторингових досліджень та підсумки самооцінювання якості освітніх послуг;
- Систематичний аналіз отриманих даних дозволить встановити проміжні та кінцеві результати реалізації цієї Стратегії, своєчасно виявляти відхилення від очікуваних результатів і проводити необхідну корекцію, забезпечувати ефективне використання ресурсів ліцею, мінімізувати ризики та негативні наслідки впровадження передбачених у Стратегії заходів.

10.Висновки

Стратегія передбачає створення в гімназії умов, за яких учень зможе реалізувати все найкраще, що закладене природою, і зрозуміє, що він сам відповідає за розвиток своїх здібностей. Різні напрямки стратегії об'єднані метою дати високоякісну академічну, морально-психологічну підготовку кожному випускнику закладу, забезпечити кожного високим рівнем компетентностей.