


ЗАТВЕРДЖЕНО
педагогічною радою
Кишиньського ЗДО «Дзвіночок»
Протокол № 2 від 03.02.2023

УВЕДЕНО В ДІЮ
наказ директора
Кишиньського ЗДО «Дзвіночок»
від 09.02.2023 № 14
 Світлана ГЕРГАЛО
(підпис)

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ВНУТРІШНЮ СИСТЕМУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

КИШИНЬСЬКОГО ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ «ДЗВІНОЧОК»

Розділи Положення про ВСЗЯО Кишинського ЗДО «Дзвіночок»

1.Загальні положення	3
2.Структура внутрішньої системи забезпечення якості освіти в ЗДО.....	5
3.Політика та процедури забезпечення якості освіти.....	5
4.Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників.....	10
5.Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу дошкільної освіти.....	11
6.Механізми самооцінювання освітніх і управлінських процесів закладу дошкільної освіти	12
Додатки.....	17

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Під внутрішньою системою забезпечення якості освіти (ВСЗЯО) розуміється сукупність умов, процедур та заходів у Кишинському закладі дошкільної освіти «Дзвіночок», що забезпечують ефективність освітніх і управлінських процесів, які безпосередньо впливають на якість освітнього процесу, формування ключових компетентностей дітей раннього та дошкільного віку, сприяють всебічному розвитку особистості.

Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти як локальний нормативний акт, що визначає основні правила діяльності Кишинського закладу дошкільної освіти «Дзвіночок» із забезпечення якості освіти, розроблено відповідно до:

- Закону України «Про освіту»;
- Закону України «Про дошкільну освіту»;
- наказу Державної служби якості освіти України від 30.11.2020 р. № 01-11/71 «Про затвердження Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах дошкільної освіти»;
- наказу Міністерства освіти і науки України від 05.08.2019 № 1070 «Про затвердження уніфікованої форми акта, що складається за результатами проведення планового (позапланового) заходу державного нагляду (контролю) щодо дотримання суб'єктом господарювання вимог законодавства у сфері дошкільної освіти»;
- наказу Міністерства освіти і науки України від 16.01.2020 № 54 «Про затвердження Порядку проведення моніторингу якості освіти»;
- ДСТУ ISO 9001:2015 (ISO 9001:2015, IDT) Системи управління якістю. Вимоги;
- ДСТУ ISO 9000:2015 (ISO 9000:2015, IDT) Системи управління якістю. Основні положення та словник термінів;
- Електронного порадирика для директора закладу дошкільної освіти «Як створити та розбудувати внутрішню систему забезпечення якості освіти».

Внутрішня система забезпечення якості освіти у Кишинському закладі дошкільної освіти «Дзвіночок» розбудовується на виконання статті 41 Закону України «Про освіту» для спрямування та контролю діяльності закладу щодо забезпечення якості освіти:

Метою розбудови та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти в ЗДО є гарантувати якість дошкільної освіти та формувати довіру громади до закладу.

Цілями ВСЗЯО є:

- підвищення якості освітніх послуг;
- забезпечення довіри до результатів навчання;
- створення умов навчання та праці, які забезпечують партнерство учасників освітнього процесу;

- забезпечення постійного зворотного зв'язку від учасників освітнього процесу щодо якості освіти, відзначення успішних практик та вчасне реагування на виявлені проблеми;
- прийняття обґрунтованих управлінських рішень, які спрямовані на підвищення якості освіти та освітньої діяльності;
- удосконалення освітнього середовища, фахової діяльності педагогічних працівників, управлінських процесів закладу дошкільної освіти;
- забезпечення прозорості діяльності закладу дошкільної освіти і готовності до змін в інтересах учасників освітнього процесу.

Процес створення та реалізації внутрішньої системи забезпечення якості освіти в Кишинському закладі дошкільної освіти «Дзвіночок» базується на таких принципах:

1. Орієнтація на замовників (батьків або законних представників дітей), завоювання їхньої довіри. Розуміння поточних і майбутніх їхніх потреб сприятиме сталому успіху закладу освіти.
2. Єдність призначеності та напрямків розвитку ЗДО і створення умов для задіяння усіх працівників до досягнення цілей закладу у сфері якості (інформування працівників про місію ЗДО, бачення, стратегію, політики та процеси; створення та підтримання спільних цінностей, справедливості та етичних моделей поведінки; формування культури довіри та чесності; заохочення до зобов'язання щодо якості в масштабі всього закладу тощо).
3. Взаємопов'язаність процесів діяльності ЗДО, які функціонують як цілісна система.
4. Зорієнтованість на поліпшення показників освітнього процесу, підвищення задоволеності батьків або законних представників дітей; підвищення здатності прогнозувати внутрішні та зовнішні ризики й можливості, а також реагувати на них.
5. Прийняття рішень на підставі фактичних даних та розуміння причиннонаслідкових зв'язків та можливих непередбачених наслідків.
6. Керування стосунками зі всіма своїми зацікавленими сторонами, щоб оптимізувати їхній вплив на дієвість закладу освіти.

Відповідальність за впровадження ВСЗЯО в Кишинському закладі дошкільної освіти «Дзвіночок» покладається на керівника ЗДО.

2. СТРУКТУРА ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

Складовими системи забезпечення якості освіти в закладі дошкільної освіти є:

- політика та процедури забезпечення якості освіти;
- критерії, правила і процедури оцінювання фахової діяльності педагогічних працівників Кишинського закладу дошкільної освіти «Дзвіночок»;
- критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу дошкільної освіти;
- механізми самооцінювання освітніх і управлінських процесів закладу дошкільної освіти.

3. ПОЛІТИКА ТА ПРОЦЕДУРИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

Складовими політики внутрішньої системи забезпечення якості освіти закладу дошкільної освіти є:

- 3.1. створення системи та механізмів забезпечення академічної доброчесності;
- 3.2. забезпечення наявності в закладі освіти необхідних ресурсів для організації освітнього процесу;
- 3.3. забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти;
- 3.4. створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища;
- 3.5. партнерство в розвитку, навчанні та вихованні дітей, а також професійній взаємодії;
- 3.6. недискримінація, запобігання та протидію булінгу (цькуванню);
- 3.7. сприяння безперервному професійному зростанню педагогічних працівників;
- 3.8. застосування системи внутрішнього моніторингу для відстеження та коригування результатів освітньої діяльності.

3.1. Створення системи та механізмів забезпечення академічної доброчесності

Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками передбачає:

- посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну діяльність;
- об'єктивне оцінювання результатів освітнього процесу.

За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники ЗДО

можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- відмова в присвоєнні кваліфікаційної категорії;
- позбавлення присвоєної кваліфікаційної категорії;
- відмова в присвоєнні педагогічного звання;
- позбавлення присвоєного педагогічного звання;
- позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади.

3.2. Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу

Кишиньський заклад дошкільної освіти «Дзвіночок» для організації освітнього процесу має бути забезпечений такими ресурсами, як:

- нормативно-правове забезпечення (статут закладу дошкільної освіти, ліцензія на провадження освітньої діяльності, стратегія розвитку, річний план роботи закладу освіти, положення про ВСЗЯО, протоколи педрад, книги наказів, журнали вхідної і вихідної документації, звернень тощо);
- кадрове забезпечення (кадровий склад відповідно до штатного розпису, особові справи працівників, система матеріального та морального заохочення, плани підвищення кваліфікації педпрацівників, атестаційні матеріали, матеріали з ТБ та охорони праці тощо);
- навчально-методичне забезпечення (освітня програма, розклад занять, журнали, підручники, освітні ресурси тощо);
- матеріально-технічне забезпечення (територія, ігрові майданчики, приміщення ЗДО, персональні комп'ютери, ноутбуки, інтернет, робочі місця для педпрацівників, їдальня, туалет тощо).

3.3. Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти

Для ефективного управління Кишиньський заклад дошкільної освіти «Дзвіночок» має бути забезпечений такими інформаційними системами, як:

- забезпечення сучасної мережі Інтернет;
- наявність технічного забезпечення (комп'ютерне, мультимедійне обладнання, цифрові засоби: проектор, фотокамера, проекційний екран, інтерактивна дошка тощо);
- наявність ліцензованих програмних продуктів;
- створення єдиного інформаційного простору ЗДО (можливість спільного використання суб'єктами освіти наявних у системі електронних ресурсів, системи електронного документообігу в ЗДО);
- забезпечення доступу до наявних освітніх веб-ресурсів (веб-сайти, блоги педагогів, сайт засновника закладу дошкільної освіти);
- створення інформаційних ресурсів освітнього призначення (бази даних про вихованців та/або працівників закладу, інформаційні системи,

програмне забезпечення, засоби зв'язку, комп'ютерні та телекомунікаційні мережі тощо);

забезпечення інформаційної відкритості діяльності закладу освіти (формування відкритих загальнодоступних ресурсів та оприлюднення на них інформації про діяльність Кишинського закладу дошкільної освіти «Дзвіночок»).

3.4. Створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища

Створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища передбачає:

- організацію безбар'єрного простору;
- облаштування ресурсної кімнати;
- створення комплексної системи заходів із супроводу дитини з ООП (індивідуальні програми розвитку для дітей з особливими освітніми потребами, корекційно-розвивальні заняття);
- реалізацію просвітницьких заходів щодо формування толерантності, неупередженості та недопущення дискримінації;
- налагодження роботи команди психолого-педагогічного супроводу;
- моніторинг потреб учасників освітнього процесу для адаптації освітнього середовища тощо.

3.5. Партнерство у розвитку, навчанні та вихованні дітей, професійній взаємодії

Партнерство у розвитку, навчанні та вихованні дітей, професійній взаємодії реалізується на засадах:

- налагодження конструктивної комунікації між учасниками освітнього процесу;
- розвитку взаємоповаги, вироблення позитивного доброзичливого ставлення та довірливих стосунків між учасниками освітнього процесу;
- забезпечення права вільного вибору;
- розвитку горизонтальної моделі співпраці (на основі рівноправності учасників освітнього процесу);
- забезпечення участі громадського самоврядування у вирішенні питань діяльності ЗДО;
- участі учасників освітнього процесу ЗДО у житті місцевої громади;
- розвитку соціального партнерства.

3.6. Запобігання та протидія булінгу (цькуванню)

Запобігання та протидія булінгу (цькуванню) в ЗДО передбачає:

- розроблення та оприлюднення плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі;
- створення у закладі дошкільної освіти безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу;
- розроблення та оприлюднення порядку подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в

закладі дошкільної освіти;

- розроблення та оприлюднення порядку реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі дошкільної освіти та відповідальності осіб, причетних до булінгу тощо;
- створення комісії з розгляду випадків булінгу (цькування);
- повідомлення підрозділам Національної поліції України та службі у справах дітей про випадки булінгу в закладі дошкільної освіти.

3.7. Сприяння безперервному професійному зростанню педагогічних працівників

Безперервне професійне зростання педагогічних працівників відбувається на основі:

- створення умов для постійного підвищення кваліфікації працівників ЗДО;
- забезпечення умов для інноваційної роботи в Кишинському закладі дошкільної освіти «Дзвіночок» (розроблення/адаптація, впровадження освітніх технологій, експериментальна робота);
- сприяння участі педагогічних працівників у реалізації освітніх проєктів;
- організації методичної взаємодопомоги та обміну досвідом (консультації, навчальні семінари, майстер-класи, конференції, взаємовідвідування занять, наставництво, публікації тощо);
- сприяння участі педагогічних працівників в експертній діяльності;
- забезпечення умов для чергової та позачергової атестації педагогічних працівників.

3.8. Застосування системи внутрішнього моніторингу для відстеження та коригування результатів освітньої діяльності

До складу системи внутрішнього моніторингу належать:

- система внутрішнього моніторингу якості освітньої діяльності та якості освіти;
- система самооцінювання якості фахової діяльності педагогічних працівників;
- система самооцінювання якості управлінської діяльності керівних працівників ЗДО.

Методи збору інформації:

- Опитування:
 - анкетування учасників освітнього процесу (педагогічних працівників, батьків);
 - індивідуальне інтерв'ю (з педагогічними працівниками, батьками);
 - фокус-групове дослідження (з педагогічними працівниками, батьками).
- Спостереження:

- за проведенням навчальних занять (навчальні заняття, режимні моменти, гуртки, тощо);
- за освітнім середовищем, організацією життєдіяльності (санітарно-гігієнічні умови, стан території, майданчиків, приміщень, освітлення, водопостачання, харчування, медичного супроводу, опалення тощо).
- Вивчення документації (статут, стратегія розвитку, річний план роботи, освітня програма, положення про ВСЗЯО, протоколи педрад, книги наказів, журнали занять, вхідної і вихідної документації, звернень, штатний розпис, атестаційні матеріали, план підвищення кваліфікації педпрацівників тощо).

Інструментарій методів збору інформації:

- анкети (для педагогічних працівників, батьків);
- форми спостереження за фаховою діяльністю педагогічних працівників закладу дошкільної освіти;
- форми спостереження за освітнім середовищем;
- форма вивчення документації (щодо організації освітнього процесу; фінансування закладу дошкільної освіти; кількісно-якісного складу педагогічних працівників тощо).

4. КРИТЕРІЇ, ПРАВИЛА І ПРОЦЕДУРИ ОЦІНЮВАННЯ ФАХОВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

Критерії, правила і процедури оцінювання фахової діяльності педагогічних працівників закладу дошкільної освіти, а також індикатори та методи збору інформації визначаються відповідно до наказу Державної служби якості освіти України від 30.11.2020 року № 01-11/71 «Про затвердження Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах дошкільної освіти».

4.1. Вимога 1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності та якість організації освітнього процесу

Критерії оцінювання:

1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність.

1.2. Педагогічні працівники застосовують сучасні технології та методики в освітньому процесі, спрямовані на оволодіння здобувачами дошкільної освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями.

1.3. Педагогічні працівники створюють та використовують освітні ресурси.

1.4. У закладі дошкільної освіти мовою освітнього процесу є державна мова.

4.2. Вимога 2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників

Критерії оцінювання:

2.1. Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації.

2.2. Педагогічні працівники діляться досвідом роботи з колегами.

4.3. Вимога 3. Налагодження співпраці з батьками, працівниками закладу дошкільної освіти.

Критерії оцінювання:

3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства.

3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками з питань розвитку, навчання та виховання дітей, забезпечують постійний зворотній зв'язок.

3.3. У закладі дошкільної освіти налагоджена практика педагогічного наставництва та інших форм професійної співпраці.

3.4. У закладі дошкільної освіти налагоджено систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів дошкільної освіти до освітнього процесу.

4.4. Вимога 4. Методичне забезпечення закладу дошкільної освіти

Критерії оцінювання:

4.1. У закладі дошкільної освіти функціонує методичний кабінет.

5. КРИТЕРІЇ, ПРАВИЛА І ПРОЦЕДУРИ ОЦІНЮВАННЯ УПРАВЛІНСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу дошкільної освіти, а також індикатори та методи збору інформації визначаються відповідно до наказу Державної служби якості освіти України від 30.11.2020 року № 01-11/71 «Про затвердження Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах дошкільної освіти».

5.1. Вимога 1. Наявність програми розвитку закладу та системи річного планування діяльності закладу дошкільної освіти, моніторингу виконання поставлених цілей і завдань.

Критерії оцінювання:

1.1. У закладі дошкільної освіти сформовано стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності.

1.2. У закладі дошкільної освіти здійснюється планування роботи та відстежується результативність його діяльності.

1.3. У закладі дошкільної освіти сформована й функціонує внутрішня система забезпечення якості освіти.

5.2. Вимога 2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.

Критерії оцінювання:

2.1. Керівник закладу дошкільної освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища.

2.2. Заклад дошкільної освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах.

5.3. Вимога 3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.

Критерії оцінювання:

3.1. Керівник закладу дошкільної освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатних нормативів та типу закладу.

3.2. Керівник закладу дошкільної освіти мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності.

3.3. Керівник закладу дошкільної освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників.

5.4. Вимога 4. Організація діяльності закладу дошкільної освіти на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу дошкільної освіти з місцевою громадою.

Критерії оцінювання:

- 4.1. У закладі дошкільної освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу.
- 4.2. Керівництво закладу дошкільної освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування.
- 4.3. Встановлено режим роботи закладу дошкільної освіти.
- 4.4. У закладі дошкільної освіти у належному стані утримується матеріально-технічна база.
- 5.5. Вимога 5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.

Критерії оцінювання:

- 5.1. Заклад дошкільної освіти впроваджує політику академічної доброчесності.
- 5.2. Педагогічні працівники дотримуються академічної доброчесності.
- 5.3. Керівник закладу дошкільної освіти сприяє формуванню у працівників та батьків здобувачів дошкільної освіти негативного ставлення до корупції.

6. МЕХАНІЗМИ САМООЦІНЮВАННЯ ОСВІТНІХ І УПРАВЛІНСЬКИХ ПРОЦЕСІВ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

Механізми самооцінювання передбачають організацію періодичного оцінювання посадовими особами і представниками громадських структур закладу дошкільної освіти освітніх і управлінських процесів закладу за певними напрямками оцінювання на основі обґрунтованих критеріїв та індикаторів оцінювання з використанням апробованих методів збору інформації та відповідного інструментарію.

Рівнями оцінювання освітніх і управлінських процесів у Кишинському закладі дошкільної освіти «Дзвіночок» є:

- перший (високий) рівень;
- другий (достатній) рівень;
- третій рівень (рівень, що вимагає покращення);
- четвертий (низький) рівень.

Отримана в процесі самооцінювання інформація узагальнюється, після чого зазначені матеріали передаються дирекції закладу для прийняття відповідного управлінського рішення щодо удосконалення якості освіти в ЗДО.

Інформація щодо організації процедури самооцінювання може бути представлена зокрема в таблицях, прикладом яких є наведена нижче таблиця «Механізми самооцінювання освітніх і управлінських процесів закладу дошкільної освіти» (див. табл. 1), де передбачені такі змістові графи.

Напрями самооцінювання та вимоги/правила організації освітніх і управлінських процесів ЗДО.

До них віднесено (відповідно до наказу Державної служби якості освіти України від 30.11.2020 року № 01-11/71 «Про затвердження Методичних

рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах дошкільної освіти»):

□ освітнє середовище закладу дошкільної освіти (створення комфортних, безпечних, доступних та нешкідливих умов розвитку, виховання, навчання дітей та праці; створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації; формування інклюзивного, безпечного, розвивального, мотивуючого освітнього простору);

□ здобувачі дошкільної освіти. Забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку, набуття нею життєвого соціального досвіду (дотримання вимог Базового компонента дошкільної освіти; організація життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти у закладі);

□ фахова діяльність педагогічних працівників закладу дошкільної освіти (ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності та якість організації освітнього процесу; постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників; налагодження співпраці з батьками, працівниками закладу дошкільної освіти; методичне забезпечення закладу дошкільної освіти);

□ управлінські процеси закладу дошкільної освіти (наявність програми розвитку закладу та системи річного планування діяльності ЗДО, моніторингу виконання поставлених цілей і завдань; формування відносин довіри, прозорості; ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників; організація діяльності на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу з місцевою громадою; формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності).

Періодичність самооцінювання.

Визначається відповідно до частоти самооцінювання (1 раз на 2 роки, 1 раз на рік, 1 раз на півріччя тощо).

Відповідальні за самооцінювання.

Ними повинні бути не тільки члени адміністрації закладу дошкільної освіти, а й представники засновника, колективу, громадських організацій закладу (члени ради закладу, педагогічної ради, батьківського комітету, профспілкової організації тощо).

Методи збору інформації та інструментарій.

У цій графі визначаються методи збору інформації (аналіз документів, опитування, спостереження – відповідно до наказу Державної служби якості освіти України від 30.11.2020 р.

№ 01-11/71) та інструментарій (форми спостереження, аналізу документації, анкети, пам'ятки тощо).

Зауважимо, що в Положенні про ВСЗЯО закладу дошкільної освіти в Додатках можуть бути представлені зразки інструментарію (наприклад,

відповідно до Електронного порадирика для директора закладу дошкільної освіти «Як створити та розбудувати внутрішню систему забезпечення якості освіти»): форма спостереження за освітнім середовищем у ЗДО, форма спостереження за фаховою діяльністю педагогічних працівників закладу дошкільної освіти, форма вивчення документації у ЗДО, а також анкета для батьків та анкета для педагогічних працівників тощо.

Форми узагальнення інформації.

До інформації, яку мають надати відповідальні особи після завершення процедури самооцінювання, віднесено аналітичну довідку, письмовий звіт, доповідну записку, акт тощо.

Корекція діяльності ЗДО.

На основі аналізу отриманої в процесі самооцінювання освітніх і управлінських процесів закладу дошкільної освіти інформації органами управління закладу приймаються управлінські рішення (рішення засновника, загальних зборів/конференції колективу ЗДО, ради закладу, педагогічної ради, накази, доручення, розпорядження керівника тощо) щодо шляхів удосконалення діяльності закладу освіти, покращення освітнього процесу, внесення змін до освітньої програми, річного плану роботи, стратегії розвитку, статуту закладу, які сприятимуть підвищенню якості дошкільної освіти.

Механізми самооцінювання освітніх і управлінських процесів закладу дошкільної освіти

№ з/п	Напрями самооцінювання та вимоги/правила організації освітніх і управлінських процесів ЗДО	Періодичність самооцінювання	Відповідальні за самооцінювання	Методи збору інформації та інструментарій	Форми узагальнення інформації
1	Освітнє середовище закладу дошкільної освіти				
	1.1. Створення комфортних, безпечних, доступних та нешкідливих умов розвитку, виховання, навчання дітей та праці	1р. на рік	Директор ЗДО, голова п/к, медисна сестра старша.	Спостереження, опитування, анкетування, вивчення документації.	аналітична довідка
	1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	1р. на рік	Директор ЗДО, голова п/к, медична сестра старша.	Спостереження, опитування, анкетування, вивчення документації.	
	1.3. Формування інклюзивного, безпечного, розвивального, мотивуючого освітнього простору	1р. на рік	Директор ЗДО, голова п/к, медисна сестра старша.	Спостереження, опитування, анкетування, вивчення документації.	
2	Здобувачі дошкільної освіти. Забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку, набуття нею життєвого соціального досвіду.				
	2.1. Дотримання вимог Базового компонента дошкільної освіти	1р. на рік	Директор ЗДО, голова п/к, медисна сестра старша.	Спостереження, опитування, анкетування, вивчення документації	аналітична довідка
	2.2. Організація життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти	1р. на рік	Директор ЗДО, голова п/к, медисна сестра старша.	Спостереження, опитування, анкетування, вивчення документації	
3	Фахова діяльність педагогічних працівників закладу дошкільної освіти				
	3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності та якість організації освітнього процесу	1р. на рік	Директор ЗДО, голова п/к, медисна сестра старша.	Спостереження, опитування, анкетування, вивчення документації	аналітична довідка
	3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	1р. на рік	Директор ЗДО, голова п/к, медисна сестра старша.	Спостереження, опитування, анкетування, вивчення документації	

3.3.Налагодження співпраці з батьками, працівниками закладу дошкільної освіти	1р. на рік	Директор ЗДО,голова п/к, голова бать.р.	Спостереження, опитування, анкетування, вивчення документації	
3.4.Методичне забезпечення закладу дошкільної освіти	1р. на рік	Директор ЗДО,голова п/к.	Спостереження, опитування, анкетування, вивчення документації	
4 Управлінські процеси закладу дошкільної освіти				
4.1.Наявність програми розвитку закладу та системи річного планування діяльності закладу дошкільної освіти, моніторингу виконання поставлених цілей і завдань	1р. на рік	Директор ЗДО,голова п/к, голова бать.р.	Спостереження, опитування, анкетування, вивчення документації	аналітична довідка
4.2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	1р. на рік	Директор ЗДО,голова п/к, голова бать.р.	Спостереження, опитування, анкетування, вивчення документації	
4.3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	1р. на рік	Директор ЗДО,голова п/к, голова бать.р.	Спостереження, опитування, анкетування, вивчення документації	
4.4.Організація діяльності закладу дошкільної освіти на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу дошкільної освіти з місцевою громадою.	1р. на рік	Директор ЗДО,голова п/к, голова бать.р.	Спостереження, опитування, анкетування, вивчення документації	
Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	1р. на рік	Директор ЗДО,голова п/к, голова бать.р.	Спостереження, опитування, анкетування, вивчення документації	

Форма спостереження за освітнім середовищем у закладах дошкільної освіти

I. Освітнє середовище закладу дошкільної освіти

Вимога 1.1. Створення безпечних, доступних та нешкідливих умов розвитку, виховання, навчання дітей та праці

№ з/п	Перелік тверджень	Так	Ні	Примітка (відповідає частково/потребує покращення)
Критерій 1.1.1.1. Територія, будівлі та приміщення закладу дошкільної освіти мають належні умови, є безпечними та доступними				
Критерій 1.1.1.1. Територія, будівлі та приміщення закладу дошкільної освіти мають				
1.	Наявність (справність) огорожі/паркану			
2.	Недоступність території для несанкціонованого заїзду транспортних засобів			
3.	Недоступність приміщення для несанкціонованого доступу сторонніх осіб			
4.	Обладнано групові майданчики: <input type="checkbox"/> тіньові навіси за кількістю групових майданчиків			
5.	Облаштовано спортивно-ігрова зона: <input type="checkbox"/> фізкультурний майданчик			
6.	Територія безпечна для фізичної активності здобувачів освіти: <input type="checkbox"/> справність обладнання; <input type="checkbox"/> відсутність ям; <input type="checkbox"/> відсутність дерев, кущів, рослин з колючками та отруйними плодами, грибів			
7.	Територія чиста, охайна, відсутнє нагромадження сміття, будівельних матеріалів, опалого листя			
8.	Групові осередки для дітей раннього віку розташовані на першому поверсі та забезпечені окремими входами			
9.	Груповий осередок, призначений для дітей певного віку ізольований від решти групових осередків			

**Форма спостереження за фаховою діяльністю педагогічних працівників
закладу дошкільної освіти**

	Група	Група	Група	Група	Група	Група
Дата відвідування						
Кількість дітей присутніх						
Кількість дітей з особливими освітніми потребами присутніх						

I. Організація життєдіяльності дітей у закладі дошкільної освіти

№ з/п	Процеси організація життєдіяльності дітей	Група	Група	Група
1	Розподіл часу на процеси життєдіяльності у вікових групах відповідає гігієнічним нормам та вимогам програми			
1.1	Прийом дітей у батьків: <input type="checkbox"/> дотримання вимог до проведення ранкового прийому дітей (опитування батьків або осіб, які їх замінюють, стосовно стану здоров'я дитини)			
1.2	. Ранкова гімнастика: <input type="checkbox"/> проведення ранкової гімнастики згідно з режимом дня			
1.3.	Індивідуальне спілкування			
1.4.	Кратність приймання їжі відповідає режиму роботи закладу			

...

Форма вивчення документації у закладах дошкільної освіти

I. Освітнє середовище закладу дошкільної освіти

№ з/п	Нормативні документи	Так	Ні	Примітка (відповідає частково/ потребує покращення)
Вимога 1.1. Створення належних, безпечних, доступних умов розвитку, виховання, навчання дітей та праці				
<p>Критерій 1.1.1. Територія, будівлі та приміщення закладу дошкільної освіти мають належні умови, є безпечними та доступними</p> <p>Індикатор 1.1.1.1. Улаштування території та приміщень закладу дошкільної освіти, споруди і обладнання є безпечними</p>				
1	Акт готовності закладу дошкільної освіти до нового навчального року (оформлюють щорічно перед початком навчального року)			
2	Акти загального технічного огляду будинку і споруд закладу дошкільної освіти (оформляють 2 рази на рік: навесні й восени)			
3	. Протоколи перевірки опору заземлення устаткування (оформлюються один раз на два роки)			
4	Протоколи виробничих нарад			
5	Журнал огляду території закладу дошкільної освіти			
6	Акти-дозволи на проведення занять у музичних і спортивних залах			
7	Акт-дозвіл про випробування спортивного обладнання			
8	Акт-дозвіл про випробування малих форм на дитячих майданчиках			
9	Акти-дозволи на роботу харчоблока та пральні			
10	План роботи закладу (План заходів щодо підготовки приміщень закладу дошкільної освіти до нового навчального року та опалювального сезону)			
11	Накази керівника закладу освіти			
12	Журнал реєстрації вхідних документів			
<p>Критерій 1.1.3. Працівники закладу дошкільної освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх</p> <p>Індикатор 1.1.3.1. Проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій</p> <p>Індикатор 1.1.3.2. Працівники закладу дошкільної освіти дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій</p>				
1	Колективний договір (наявність розділу з охорони праці)			