

СХВАЛЕНО

педагогічною радою  
Калинівської гімназії  
Олевської міської ради  
Протокол № 4 від 30.03.2022

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор           Тетяна Потайчук

Калинівської гімназії  
Олевської міської ради

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про внутрішню систему**  
**забезпечення якості освіти у**  
**закладі Калинівської гімназії**  
**Олевської міської ради**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в закладі загальної середньої освіти Калинівської гімназії Олевської міської ради розроблено відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту»; розпорядження Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 р. № 988-р «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року»; Національного стандарту України ДСТУ ISO 9000:2015 (ISO 9000:2015, IDT) «Основні положення та словник термінів», затвердженого наказом Українського науково-дослідного і навчального центру проблем стандартизації, сертифікації та якості від 21.12.2015 № 203; Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти закладу загальної середньої освіти, затверджених наказом МОНУ від 30.01.2020 № 1480; Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом МОНУ від 30.04.2021 №493; Статуту закладу та інших нормативно-правових документів.

У процесі розроблення Положення про ВСЗЯО враховувалися «Рекомендації до побудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладі загальної середньої освіти» (Бобровський М. В., Горбачов С. І., Заплотинська О. О.).

1.2. Основні поняття, що застосовуються та їх визначення:

- *освітня діяльність* - діяльність суб'єкта освітньої діяльності, спрямована на організацію, забезпечення та реалізацію освітнього процесу у формальній та/або неформальній освіті;

- *якість освіти* - відповідність результатів навчання вимогам, встановленим законодавством, відповідним стандартом освіти;

- *якість освітньої діяльності* - рівень організації, забезпечення та реалізації освітнього процесу, що забезпечує здобуття особами якісної освіти та відповідає вимогам, встановленим законодавством;

- *стратегія* - довгостроковий, послідовний, конструктивний, раціональний, підкріплений ідеологією, стійкий до невизначеності умов середовища план, який супроводжується постійним аналізом та моніторингом в процесі його реалізації та спрямований з певною метою на досягнення успіху в кінцевому результаті;

- *критерії* - вимоги для визначення або оцінки людини, предмета, явища (або: ознаки, на підставі яких виробляється оцінка);

*-інклюзивне освітнє середовище* - сукупність умов, способів і засобів їх реалізації для спільного навчання, виховання та розвитку здобувачів освіти з урахуванням їхніх потреб та можливостей;

*-академічна доброчесність* - сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

1.3. Колегіальним органом управління Зольнянської гімназії, який визначає, затверджує систему, стратегію та процедури внутрішнього забезпечення якості освіти є педагогічна рада.

1.4. *Мета внутрішньої системи якості освіти закладу* – це постійне та послідовне підвищення якості освіти в установі на основі проведеного моніторингових досліджень і відстеження динаміки показників освітньої діяльності та освітніх процесів у ЗЗСО.

1.5. *Основні завдання* внутрішньої системи забезпечення якості освіти:

- визначення пріоритетних напрямів/компонентів внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- вибір та обґрунтування вимог (правил) та критеріїв для оцінювання освітньої діяльності, управлінських процесів у ЗЗСО;
- здійснення вимірювання показників освітньої діяльності та управлінських процесів у ЗЗСО та оцінка їх динаміки;
- визначення шляхів підвищення якості освіти та підтримки розвитку закладу на основі результатів оцінювання показників освітньої діяльності та освітніх процесів;
- надання допомоги учасникам освітнього процесу щодо підвищення якості освіти;
- створення сприятливих умов для особистісного розвитку, виховання, навчання та становлення дитини, формування її базових якостей.

1.6. Систему забезпечення якості загальної середньої освіти (систему внутрішнього забезпечення якості освіти) Зольнянської гімназії розроблено згідно з *принципами*:

- *дитиноцентризм*. Головним суб'єктом, на якого спрямована освітня діяльність школи, є дитина.

- *забезпечення рівного доступу до освіти*. Усі діти мають рівний доступ до освіти, незалежно від економічного статусу та матеріального забезпечення родини.

- *цілісність системи управління якістю.* Це взаємозв'язок усіх компонентів діяльності, їх розвиток та постійне вдосконалення на підставі фактичних даних та розуміння причинно-наслідкових зв'язків та можливих непередбачених наслідків
- *постійне вдосконалення.* Розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти із врахуванням моніторингових досліджень, сучасних викликів та відповідно до змін у освітній сфері.
- *вплив зовнішніх чинників.* Система освітньої діяльності у закладі освіти не є закритою, на неї безпосередньо впливають зовнішні чинники — засновник, місцева громада, освітня політика держави.
- *гнучкість і адаптивність.* Система освітньої діяльності змінюється під впливом сучасних тенденцій розвитку суспільства, зміни освітньої політики держави.

1.6. Заклад працює у взаємодії з усіма зацікавленими суб'єктами, до яких відносяться:

- здобувачі освіти, їх батьки або законні представники дитини;
- працівники закладу освіти;
- органи, що здійснюють управління у сфері освіти:
  - засновник – Олевська міська рада;
  - управління освіти – відділ освіти, молоді та спорту Олевської міської ради;
- громадськість.

1.7. Відповідальним за забезпечення внутрішньої системи якості освіти в калінівській гімназії - ЗЗСО є директор гімназії.

## **2. СТРУКТУРА ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ**

2.1. Внутрішня система забезпечення якості освіти в закладі загальної середньої освіти містить запропоновані вимоги/правила, критерії та індикатори для проведення самооцінювання освітніх і управлінських процесів у закладі освіти визначені відповідно «Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах загальної середньої освіти», затверджених наказом МОН України від 30.11.2020 № 1480, «Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти», затвердженого наказом МОН України від 09.01.2019 № 17.

2.2. Вимоги (правила), критерії та індикатори оцінювання освітньої діяльності й управлінських процесів визначені відповідно до потреб і вимог засновника й дитини

Освітнє середовище закладу освіти сприяє забезпеченню ефективного формування у дітей необхідних компетенцій, навичок самостійної та спільної діяльності, активної взаємодії у соціумі, задля реалізації власних можливостей.

*Сучасне освітнє середовище* - комплекс психолого- педагогічних, матеріально- технічних, санітарно-гігієнічних, естетичних умов, що забезпечують організацію комфортної життєдіяльності дитини.

*Освітній простір* закладу є сукупністю локальних освітніх середовищ, які перебувають у взаємодії одне з одним.

**Вимога 1.** Створення комфортних, безпечних, доступних та нешкідливих умов розвитку, виховання, навчання дітей та праці.

Критерії оцінювання:

- ✓ приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці;
- ✓ заклад забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми;
- ✓ учні та педагогічні працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх;
- ✓ працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку з учнями та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях;
- ✓ створені умови для здорового харчування учнів та працівників;
- ✓ створені умови для безпечного використання мережі Інтернет.
- ✓ застосовуються підходи для адатпації та інтеграції учнів до освітнього процесу, професійної адаптації працівників.

**Вимога 2.** Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства і дискримінації.

Критерії оцінювання:

- ✓ відбувається планування та реалізація діяльності щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі.
- ✓ правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини.
- ✓ керівництво закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу (цибування) іншому насильству, дотримуються порядку розгляду скарг на їх

- ✓ наявність взаємодії з батьками дітей з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучення їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти;
- ✓ освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя;
- ✓ створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр та ін.).

**Напрямок 2.** Система оцінювання результатів навчання учнів.

**Вимога 1.** Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання результатів навчання.

Критерії оцінювання:

- ✓ здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання;
- ✓ система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання;
- ✓ здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об'єктивним.

**Вимога 2.** Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти.

Критерії оцінювання:

- ✓ у закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти.
- ✓ у закладі освіти впроваджується система формувального оцінювання.

**Вимога 3.** Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.

Критерії оцінювання:

- ✓ заклад освіти сприяє формуванню в учнів відповідального ставлення до результатів навчання.
- ✓ заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання учнів.

**Напрямок 3.** Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти.

**Вимога 1.** Ефективність планування педагогічними працівниками своєї

- ✓ педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти;
- ✓ педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби);
- ✓ педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо);
- ✓ педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку;
- ✓ педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні (цифрові) технології в освітньому процесі.

**Вимога 2.** Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників.

Критерії оцінювання:

- ✓ педагогічні працівники сприяють формуванню, забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами;
- ✓ педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проектах, залучаються до роботи як освітні експерти.

**Вимога 3.** Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.

Критерії оцінювання:

- ✓ педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства.
- ✓ педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок.
- ✓ існує практика педагогічного наставництва, взаємо навчання та інших форм професійної співпраці.

**Вимога 4.** Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.

Критерії оцінювання:

- ✓ педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності.
- ✓ педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності

- ✓ застосування методик та технологій роботи з дітьми з особливими освітніми потребами;
- ✓ наявність взаємодії з батьками дітей з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучення їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти;
- ✓ освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя;
- ✓ створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр та ін.).

**Вимога 2.** Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.

Критерії оцінювання:

- ✓ адміністрація сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію учнів, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру;
- ✓ оприлюднення інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах.

**Вимога 3.** Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.

Критерії оцінювання:

- ✓ створені умови, які мотивують педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності;
- ✓ створені умови, які сприяють підвищенню кваліфікації педагогічних працівників.

**Вимога 4.** Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.

Критерії оцінювання:

- ✓ створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу;
- ✓ управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу;
- ✓ створені умови для розвитку громадського самоврядування;



**Вимога 5.** Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.

*Критерії оцінювання:*

- ✓ впровадження політики академічної доброчесності;
- ✓ адміністрація закладу освіти формує в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.

## **Напрямок 5. Національно-патріотичне виховання школярів**

**Вимога 1.** Формування нового українця, що діє на основі національних та європейських цінностей.

*Критерії оцінювання:*

- ✓ вчителі закладу освіти на уроках та виховних годинах, позакласній роботі формують повагу в учасників освітнього процесу до Конституції держави, законодавства, державних символів (Герба, Прапора, Гімну), державної мови;
- ✓ використання державних символів у навчально-виховному процесі активізує почуття захищеності, юридичної, моральної і політичної дієздатності, гордості за єдину суверенну державу.

**Вимога 2.**

### **3. ПРОЦЕДУРИ ТА ІНСТРУМЕНТАРІЙ САМООЦІНЮВАННЯ**

3.1. Система контролю за реалізацією процедур забезпечення якості освіти та дієвості внутрішньої системи включає:

- оцінювання розвитку здобувачів освіти;
- самооцінка ефективності діяльності із забезпечення якості освіти;
- внутрішній моніторинг якості загальної середньої освіти.

3.2. Контроль за якістю освітньої діяльності та якістю освіти в закладі загальної середньої освіти здійснюють:

- директор закладу освіти;
- заступник директора з навчально-виховної роботи;
- органи, що здійснюють управління у сфері освіти;
- органи самоврядування, які створюються педагогічними працівниками та батьками.

3.3. Вимоги (правила), критерії та індикатори самооцінювання освітньої діяльності й управлінських процесів ЗЗСО, методи збору інформації визначаються за напрямами оцінювання якості освітньої діяльності та управлінських процесів в ЗЗСО.

3.6. Рівнями оцінювання освітніх і управлінських процесів, можуть бути: перший (високий), другий (достатній), третій (вимагає покращення), четвертий (низький) рівні. Рівні визначають дотримання вимоги / правила організації освітніх і управлінських процесів ЗЗСО та внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

3.7. Очікувані результати:

- отримання об'єктивних даних про якість освітньої діяльності та управлінських процесів у ЗЗСО;
- покращення функцій управління освітнім процесом, накопичення даних для прийняття управлінських та тактичних рішень;
- підвищення якості освіти та формування іміджу ЗЗСО, що забезпечує конкурентноспроможність установи;
- створення атмосфери довіри до ЗЗСО серед педагогічних працівників, батьків вихованців та громадськості.

#### **4. МЕТОДИ ТА ДЖЕРЕЛА ЗБОРУ ІНФОРМАЦІЇ.**

4.1. Методи збору інформації:

- опитування учасників освітнього процесу (анкетування, індивідуальне інтерв'ю, фокус-групове дослідження);
- спостереження (за освітнім середовищем, організацією життєдіяльності, проведенням навчальних занять);
- вивчення документації ЗЗСО.

4.2. Реалізація внутрішньої системи забезпечення якості освіти та освітньої діяльності здійснюється відповідно Дорожньої карти проведення періодичного оцінювання компонентів закладу за напрямками оцінювання відповідальними посадовими особами і представниками громадських структур закладу освіти на основі визначених методів збору інформації та відповідного інструментарію, що додається.

Періодичність контролю. Визначається відповідно до частоти оцінювання (1 раз на п'ять років, 1 раз на 3 роки, 1 раз на рік, півріччя (семестр), квартал (чверть), щомісячно, щотижнево тощо).

4.3. Отримана інформація узагальнюється, відповідний компонент оцінюється, після чого зазначені матеріали передаються дирекції закладу для прийняття відповідного управлінського рішення щодо удосконалення якості освіти в закладі.

4.4. Підсумки контролю якості освітньої діяльності та якості освіти:

Підсумки контролю якості освіти в аналітично-інформаційних матеріалах схемують

**Дорожня карта  
реалізації внутрішньої системи забезпечення якості освіти та освітньої діяльності**

№ за/п	Індикатори напряму оцінювання	Періодичність оцінювання	Відповідальний за оцінювання	Методи збору інформації та інструментарій	Форми узагальнення інформації	Рівень оцінювання	Управлінські рішення
1	<b>Освітнє середовище закладу освіти</b>						
1.1.	Облаштування території закладу			спостереження опитування			
1.2.	Дотримання повітряно-теплового режиму, належного освітлення, водопостачання, водовідведення, опалення, прибирання території та приміщень, дотримання санітарногігієнічних вимог			спостереження опитування			
1.3	Раціональне використання приміщень і комплектування мережі класів (з урахуванням чисельності здобувачів освіти, їх особливих освітніх потреб, площі приміщень)			Вивчення документації спостереження опитування			
1.4	Облаштування робочих (персональних робочих) місць для педагогічних працівників та місць відпочинку			спостереження опитування			
1.5	Наявність приміщення, необхідного для реалізації освітньої програми та			Спостереження Опитування Вивчення документації			

	забезпечення освітнього процесу						
1.6	<p>Частка навчальних кабінетів початкових класів, фізики, хімії, біології,</p> <p>інформатики, майстерень/кабінетів</p> <p>трудового навчання (обслуговуючої праці), спортивної та актової зал, інших кабінетів, які обладнані засобами навчання відповідно до вимог законодавства та освітньої програми</p>			Спостереження Опитування Вивчення документації			
1.7	<p>Проведення навчання/інструктажів з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки,</p> <p>правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій</p>			Вивчення документації			
	<p>правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій</p>			Опитування			
1.8	<p>Дотримання учасниками освітнього процесу вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки</p>			Спостереження			
1.9	<p>Проведення навчання/інструктажів педагогічних працівників з питань надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу</p>			Вивчення документації, опитування			

1.10	Дії педагогічних працівників та керівництва закладу у разі нещасного випадку у встановленому законодавством порядку			Вивчення документації, опитування			
1.11	Організація харчування у закладі освіти сприяє формуванню культури здорового харчування у здобувачів освіти			Вивчення документації, спостереження			
1.12	Частка учасників освітнього процесу, які задоволені умовами харчування			Опитування			
1.13	Застосування технічних засобів та інших інструментів контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет			Спостереження, опитування			
1.14	Поінформованість закладом освіти здобувачів освіти та їхніх батьків щодо безпечного використання мережі Інтернет			Опитування			
1.15	Налагоджено систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу			Опитування			
1.16	Заклад освіти сприяє адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності			Опитування			
1.17	Розроблення плану заходів із			Вивчення документації, опитування			

	запобігання та протидії булінгу						
1.18	Реалізуються у закладі освіти заходи із запобігання проявам дискримінації			Вивчення документації,			
				опитування			
1.19	Частка здобувачів освіти і педагогічних працівників, які вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним			Опитування			
1.20	Керівництво та педагогічні працівники закладу освіти обізнані із ознаками булінгу, іншого насильства та запобігання йому			Опитування			
1.21	Відбувається співпраця з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з питань запобігання та протидії булінгу			Опитування			
1.22	Оприлюднені правила поведінки, спрямовані на формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу та реалізацію підходу, заснованого на правах людини			Вивчення документації, опитування			
1.23	Частка учасників освітнього процесу, ознайомлених із правилами поведінки у			Опитування			

	закладі освіти						
1.24	Учасники освітнього процесу дотримуються прийнятих у закладі освіти правил поведінки			Спостереження, опитування			
1.25	Здійснюється аналіз причин відсутності здобувачів освіти на заняттях та вживаються відповідні заходи, з метою запобігання різним проявам насильства (у закладі освіти та/або вдома)			Вивчення документації, опитування			
1.26	Відбувається реагування на звернення про випадки булінгу та іншого насильства, повідомлення органів та служби у справах дітей, правоохоронні органи			Вивчення документації, опитування			
1.27	Психологічна служба закладу освіти здійснює системну роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству (діагностування, індивідуальна робота, тренінгові заняття)			Опитування			
1.28	Частка здобувачів освіти, які в разі			Опитування			
	потреби отримують у закладі освіти психолого-соціальну підтримку						
1.29	Повідомляються відповідні органи та служби у справах дітей та правоохоронні органи про виявленні факти булінгу та інші прояви насильства						
1.30	Забезпечується			Спостереження			

	безперешкодний доступ до будівель та приміщень закладу освіти						
1.31	Адаптовані приміщення (туалети, їдальня, облаштування коридорів, навчальних кабінетів) і територія (доріжки, ігрові, спортивні майданчики) до використання всіма учасниками освітнього процесу			Спостереження, опитування			
1.32	Використовується ресурсна кімната, дидактичні засоби для осіб з особливими освітніми потребами			Спостереження, опитування			
1.33	Забезпечення асистентом вчителя, практичним психологом, вчителем-дефектологом та іншими фахівцями для реалізації інклюзивного навчання (у разі потреби)			Вивчення документації, опитування			
1.34	Забезпечення корекційної спрямованості освітнього процесу (у разі потреби)			Спостереження, опитування			
1.35	Застосування форм, методів, прийомів роботи з дітьми з особливими освітніми потребами			Спостереження			
1.36	Налагоджено співпрацю педагогічних працівників з питань навчання дітей з особливими освітніми			Вивчення документації, опитування			



	потребами (створення команди психолого-педагогічного супроводу, розроблення індивідуальної програми розвитку)						
1.37	Індивідуальна програма розвитку розроблена за участі батьків та створені умови для залучення асистента дитини в освітній процес			Вивчення документації, опитування			
1.38	. Здійснюється співпраця з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами			Вивчення документації, опитування			
1.39	Формуються навички здорового способу життя (харчування, гігієна, фізична активність) та екологічно доцільної поведінки у здобувачів освіти			Спостереження			
1.40	Простір закладу освіти, обладнання, засоби навчання сприяють формуванню ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти			Спостереження, опитування			
1.41	Простір і ресурси бібліотеки/інформаційно-ресурсного центру використовуються			Спостереження, опитування			

	для індивідуальної, групової, проектної та іншої роботи у рамках освітнього процесу, різних форм комунікації учасників освітнього процесу						
1.42	Ресурси бібліотеки/інформаційно-ресурсного центру використовуються для формування інформаційно-комунікаційної компетентності здобувачів освіти			Опитування			
2	<b>Система оцінювання здобувачів освіти</b>						
2.1	Оприлюднено критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень			Вивчення документації, спостереження, опитування			
2.2	Частка здобувачів освіти, які в закладі освіти отримують інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень			Опитування			
2.3	Частка педагогічних працівників, які застосовують систему оцінювання, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу			Спостереження			
2.4	Частка здобувачів освіти, які вважають оцінювання результатів їх навчання у закладі освіти справедливим і об'єктивним			Опитування			

2.5	Систематично проводяться моніторинги результатів навчання здобувачів освіти			Вивчення документації, опитування			
2.6	Здійснюється, за результатами моніторингів, аналіз результатів навчання здобувачів освіти, приймаються рішення щодо їх коригування			Опитування			
2.7	Педагогічні працівники за допомогою оцінювання відстежують особистісний поступ здобувачів освіти, формують у них позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися, запобігають побоюванням помилитися			Спостереження, опитування			
2.8	Педагогічні працівників надають здобувачам освіти необхідну допомогу в навчальній діяльності			Опитування			
2.9	Частка здобувачів освіти, які відповідально ставляться до процесу			Опитування			
2.10	Учителі в системі оцінювання навчальних досягнень використовують прийоми			Спостереження, опитування			

	самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти						
3	<b>Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти</b>						
3.1	Частка вчителів, які використовують календарно-тематичне планування, що відповідає освітній програмі та річному навчальному плану закладу освіти і корегують його у разі потреби			Спостереження, опитування			
3.2	Частка педагогічних працівників, які використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та вміннями, спільними для всіх компетентностей			Спостереження			
3.3	Педагогічні працівники беруть участь у розробленні індивідуальних освітніх траєкторій (складають завдання, перевіряють роботи, надають консультації, проводять оцінювання навчальних досягнень) та відстежують їх результативність			Спостереження			
3.4	Частка педагогічних працівників, які створюють та/або використовують власні освітні ресурси, розробляють дидактичні матеріали, мають публікації професійної тематики та			Опитування			

	оприлюднені методичні розробки						
3.5	Педагогічні працівники, які використовують зміст предмету (інтегрованого курсу), інтегрованих змістових ліній для формування суспільних цінностей			Спостереження			
3.6	Частка педагогічних працівників, які застосовують інформаційно-комунікаційні (цифрові) технології в освітньому процесі, в тому числі для організації дистанційного навчання (у разі потреби)			Спостереження			
3.7	Частка педагогічних працівників закладу освіти, які обирають різні види, форми і напрямки підвищення рівня своєї професійної майстерності			Вивчення документації, опитування			
3.8	Педагогічні працівники беруть участь в інноваційній роботі (розроблення/адаптація, впровадження освітніх технологій, експериментальна робота), ініціюють та/або реалізують освітні проекти			Вивчення документації, опитування			
3.9	Педагогічні працівники здійснюють експертну діяльність у сфері загальної середньої освіти			Вивчення документації, опитування			
3.10	Частка учнів, які вважають, що їх думка			Опитування			

	має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі						
3.11	Частина педагогічних працівників, які використовують форми роботи, спрямовані на  формування партнерських взаємин з учнями із застосуванням  особистісно орієнтованого підходу			Спостереження			
3.12	У закладі освіти налагоджена конструктивна  комунікація педагогічних працівників із батьками учнів (у різних формах)			Вивчення документації, опитування			
3.13	Педагогічні працівники надають методичну підтримку колегам, обмінюються досвідом (консультації, навчальні семінари, майстер-класи, конференції, взаємовідвідування занять, наставництво, публікації)			Вивчення документації, опитування			
3.14	Педагогічні  працівники діють відповідно до  принципів та визначених законодавством правил академічної добросовісності			Спостереження, опитування			
3.15	Частина педагогічних працівників, які інформують учнів про			Спостереження, опитування			

	принципи та визначені законодавством правила дотримання академічної доброчесності						
4	<b>Управлінські процеси закладу освіти</b>						
4.1	Стратегія розвитку закладу освіти відповідає особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова навчання, територія обслуговування, формування контингенту здобувачів освіти, обсяг та джерела фінансування), передбачає заходи з підвищення якості освітньої діяльності			Вивчення документації, опитування			
4.2	Річний план роботи закладу освіти реалізує стратегію його розвитку			Вивчення документації, опитування			
4.3	Учасники освітнього процесу залучаються до розроблення річного плану роботи закладу освіти			Опитування			
4.4	Керівник та органи управління закладу освіти аналізують реалізацію річного плану роботи та у разі потреби коригують його			Вивчення документації			
4.5	Діяльність педагогічної ради закладу освіти спрямовується на реалізацію річного плану і стратегію розвитку закладу			Вивчення документації, опитування			
4.6	Розробляється та оприлюднюється документ, що визначає стратегію (політику) і			Вивчення документації, опитування			

	процедури забезпечення якості освіти						
4.7	Здійснюється періодичне самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до розроблених або адаптованих у закладі процедур			Вивчення документації			
4.8	Учасники освітнього процесу залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності			Вивчення документації, опитування			
4.9	Керівник та органи управління закладу освіти відповідно до своїх повноважень вживають заходів для створення належної матеріально-технічної бази закладу освіти			Вивчення документації, опитування			
4.10	Частка учасників освітнього процесу, які задоволені загальним психологічним кліматом у закладі освіти і діями керівництва щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними			Опитування			
4.11	У закладі освіти забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до спілкування із керівництвом (особистий прийом, звернення, використання сучасних засобів комунікації)			Вивчення документації, опитування			



4.12	Керівник закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідних заходів реагування			Вивчення документації, опитування			
4.13	Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу освіти/інформація на сайті засновника, сторінки у соціальних мережах)			Спостереження, опитування			
4.14	У закладі освіти укомплектовано кадровий склад (наявність/відсутність вакансій)			Вивчення документації, опитування			
4.15	Частка педагогічних працівників закладу освіти, які працюють за фахом (мають відповідну освіту та/або професійну кваліфікацію)			Вивчення документації			
4.16	Застосовуються заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників з метою підвищення якості освітньої діяльності			Опитування			
4.17	Створюються умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників			Вивчення документації, опитування			
4.18	Частка педагогічних працівників, які вважають, що керівник			Опитування			

	та педагогічна рада закладу освіти сприяє їхньому професійному розвитку						
4.19	Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються			Опитування			
4.20	Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень			Опитування			
4.21	Керівник та педагогічна рада сприяють участі органів місцевого самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти			Опитування			
4.22	Керівник закладу освіти, його заступники, органи управління закладу освіти підтримують освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу освіти та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проекти, заходи тощо)			Вивчення документації, опитування			
4.23	Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу освіти			Вивчення документації, опитування			
4.24	Розклад навчальних занять забезпечує			Вивчення документації,			

	рівномірне навчальне навантаження відповідно до вікових особливостей здобувачів освіти			опитування			
4.25	Розклад навчальних занять у закладі освіти сформований відповідно до освітньої програми та річного навчального плану закладу освіти			Вивчення документації, опитування			
4.26	Частка батьків та учнів, думка яких враховується при визначенні вибіркового (за вибором учнів) навчальних предметів (курсів за вибором)			Опитування, вивчення документації,			
4.27	Застосовуються різні форми організації освітнього процесу, у тому числі з використанням технологій дистанційного навчання			Вивчення документації, опитування			
4.28	Створена та/або використовується електронна освітня платформа для комунікації між суб'єктами дистанційного навчання			Спостереження, вивчення документації			
4.29	Керівник закладу освіти забезпечує розроблення та затвердження індивідуальних навчальних планів, запроваджує дистанційну (за наявності ресурсів) та індивідуальні форми здобуття освіти (за потреби)			Вивчення документації, опитування			
4.30	Керівник та педагогічна рада закладу освіти			Вивчення документації, опи-			

	<p>відповідно до своїх повноважень</p> <p>забезпечують дотримання принципів і визначених законодавством правил академічної доброчесності</p>			тування			
4.31	<p>Частка учнів та педагогічних працівників, які поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності</p>			Опитування			
4.32	<p>Керівник закладу освіти, його заступники, органи управління закладу освіти відповідно до своїх повноважень забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції</p>			Опитування			
5	<b>Формування національно — патріотичного виховання</b>						

