

ПРОТОКОЛ №1

31.08.2023 р.
Засідання педагогічної ради
ЗДО «Дзвіночок»

Присутні 7 педагогів
1 педагог відсутній з
поважних причин

Тема : «Про основні напрямки роботи ЗДО «Дзвіночок»

Порядок денний :

1. Обговорення матеріалів серпневої конференції працівників освіти .
2. Обговорення та схвалення річного плану роботи ЗДО на 2023 / 2024 навчальний рік .
3. Обговорення та схвалення Освітньої програми ЗДО на 2023 / 2024 навчальний рік.
4. Обговорення та схвалення Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти ЗДО.
5. Обговорення та схвалення Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу ЗДО .
6. Організаційні питання до початку нового навчального року:
 - 6.1. Схвалення програми виховання та освіти .
 - 6.2.Форми планування освітньої роботи з дітьми.
 - 6.3.Розпорядок дня та тижневий розподіл занять вікових груп. 6.4.Ознайомлення з педагогічним навантаженням педпрацівників у 2023/2024 навчальному році та затвердження графіку роботи працівників ЗДО.
 - 6.5. План підвищення педагогічної майстерності педагогічних працівників. 6.6.Склад і план роботи творчої групи.
 - 6.7.Створення належних умов для організованого початку нового навчального року .
7. Обговорення та затвердження Угоди про співпрацю ЗДО із ліцеєм на 2023/2024 навчальний рік.
8. Про підсумки літнього відпочинку та оздоровлення дітей ЗДО в умовах карантину та військового стану.

1.СЛУХАЛИ:

Ольгу САГАН, директора ЗДО «Дзвіночок», яка довела до відома педагогів інформацію про рішення районної серпневої конференції від 30.08.2023 року, а саме про основні пріоритетні напрямки розвитку освіти :

- 1) формування безбар'єрного освітнього середовища та надання якісних послуг здобувачам освіти із особливими освітніми потребами;
- 2) організація навчально-пізнавальної діяльності здобувачів освіти в умовах поєднання різних форм організації освітнього процесу;
- 3) цифровізація та диджиталізація освітнього процесу;
- 4) посилення національно-патріотичного виховання, формування громадянської позиції, просвіти з питань особистої безпеки;
- 5) психологічна допомога учасникам освітнього процесу;
- 6) активізація професійного розвитку педагогічних працівників.

ВИРІШИЛИ :

1.1. Рішення районної серпневої конференції від 30.08.2023 року прийняти до відома . Спрямовувати освітній процес на виконання рішення серпневої конференції .

Протягом 2023 /2024 н. р.

Голосували: «За» - 7 присутніх. «Проти» - 0. «Утрималися» - 0.

2. СЛУХАЛИ:

Ольгу САГАН, директора ЗДО «Дзвіночок», яка ознайомила з основними завданнями закладу на 2023/2024 навчальний рік згідно річного плану. Наголосила на проведенні заходів освітньо-виховної роботи згідно термінів річного плану. Зупинилась на важливості проведення заходів щодо безпеки життєдіяльності дітей та обов'язковому дотриманні охорони праці на робочому місці. Зауважила на внесенні в освітньо-виховний процес інноваційних технологій під час занять та режимних моментів; зупинилась на термінах проведення педрад, консультацій, колективних переглядів в новому навчальному році згідно річного плану.

ВИРІШИЛИ:

2.1. Затвердити річний план освітньо-виховної роботи закладу на 2023/2024 навчальний рік.

Голосували: «За» - 7 присутніх. «Проти» - 0. «Утрималися» - 0.

2.2. Упродовж 2023/2024 н.р. забезпечити приміщення необхідним обладнанням, іграшками, посібниками, фізкультурно-спортивним обладнанням та інвентарем для розвитку рухових якостей дітей – за напрямом «*Освітнє середовище закладу дошкільної освіти*»;

2.3. Вивчити досконало вимогу щодо формування інклюзивного, безпечного, розвивального та мотивуючого освітнього простору – за напрямом «Освітнє середовище закладу дошкільної освіти»;

2.4. Продовжити роботу щодо створення умов для реалізації варіативної складової Базового компонента дошкільної освіти, для впровадження додаткових організаційних форм освітнього процесу – гуртки, студії, секції – за напрямом «Здобувачі дошкільної освіти. Забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку, набуття нею життєвого соціального досвіду»;

2.5. Передбачити в межах внутрішнього моніторингу відстеження таких показників:

- 1) якість харчування (різноманітність, збалансованість, сприяння формуванню культурно-гігієнічних навичок здобувачів дошкільної освіти);
- 2) умови роботи з дітьми з особливими освітніми потребами (у разі наявності таких дітей);
- 3) дотримання прав учасників освітнього процесу;
- 4) забезпечення комунікації між педагогами та батьками вихованців;

2.6. У межах процедур самооцінювання надавати пріоритет саме цим аспектам діяльності, серед яких можуть бути:

- організація комунікації між учасниками освітнього процесу, надання їм психолого-педагогічної підтримки;
- використання в освітньому процесі дистанційних технологій навчання;
- реалізація вимог Базового компонента дошкільної освіти (нова редакція).

2.7. Із метою забезпечення ефективної комунікації з батьками вихованців, з огляду на ситуацію, що склалася, надавати перевагу використанню сайту закладу, месенджерів, соціальних мереж, сервісів, що дозволяють створювати форми зворотного зв'язку (наприклад, сервіси Google).

2.8. Всім педагогічним працівникам ЗДО залучатись до роботи творчих груп, реалізації освітніх проєктів, участі в науково-практичних конференціях.

2.9. Всім вихователям ЗДО посилити роботу з батьками вихованців щодо формування негативного ставлення до корупції. Більшу увагу приділяти ознайомленню з нормативно-правовими документами та проведенню роз'яснювальної роботи.

3.СЛУХАЛИ:

Ольгу САГАН, директора ЗДО «Дзвіночок», яка ознайомила педагогів з проєктом Освітньої програми ЗДО на 2023/2024 навчальний рік.

ВИРІШИЛИ:

3.1. Затвердити освітню програму ЗДО на 2023/2024 навчальний рік.

Голосували: «За» - 7 присутніх. «Проти» - 0. «Утрималися» - 0.

4. СЛУХАЛИ :

Ольгу САГАН, директора ЗДО «Дзвіночок», яка запропонувала переглянути та затвердити Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти ЗДО. Завідувач наголосила, що критеріями ефективності внутрішньої системи забезпечення якості освіти є:

- досягнення здобувачів освіти;
- якісний склад та ефективність роботи педагогічних працівників;
- показник наявності освітніх, методичних і матеріально-технічних ресурсів для забезпечення якісного освітнього процесу.

О. САГАН підкреслила, що у 2023/2024 навчальному році всі працівники ЗДО працюватимуть :

- за напрямом «Освітнє середовище закладу дошкільної освіти», а саме забезпечити приміщення ЗДО необхідним обладнанням, іграшками, посібниками, фізкультурно-спортивним обладнанням та інвентарем для розвитку рухових якостей дітей. Вивчити досконало вимогу щодо формування інклюзивного, безпечного, розвивального та мотивуючого освітнього простору.

- за напрямом «Здобувачі дошкільної освіти. Забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку, набуття нею життєвого соціального досвіду», а саме

продовжити роботу щодо створення умов для реалізації варіативної складової **Базового компонента дошкільної освіти, для впровадження додаткових** організаційних форм освітнього процесу – гуртки, студії, секції .

ВИРІШИЛИ :

4.1. Затвердити Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти ЗДО.

Голосували: «За» - 7 присутніх. «Проти» - 0. «Утрималися» - 0.

5 .СЛУХАЛИ :

Ольгу САГАН, директора ЗДО «Дзвіночок», яка запропонувала переглянути та затвердити Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу ЗДО. Завідувач наголосила , що система та механізми забезпечення академічної доброчесності передбачає :

- посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
- об'єктивне оцінювання результатів навчання.

За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники закладу освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- відмова в присвоєнні або позбавлення присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;
- Кожна особа, стосовно якої порушено питання про порушення нею академічної доброчесності, має такі права:
- ознайомлюватися з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення факту порушення академічної доброчесності, подавати до них зауваження;
 - особисто або через представника надавати усні та письмові пояснення або відмовитися від надання будь-яких пояснень, брати участь у дослідженні доказів порушення академічної доброчесності;
 - знати про дату, час і місце та бути присутньою під час розгляду питання про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення її до академічної відповідальності;
 - оскаржити рішення про притягнення до академічної відповідальності до органу, уповноваженого розглядати апеляції, або до суду.

ВИРІШИЛИ :

5.1. Затвердити Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу ЗДО.

Голосували: «За» - 7 присутніх. «Проти» - 0. «Утрималися» - 0.

6 .СЛУХАЛИ :

Ольгу САГАН, директора ЗДО «Дзвіночок», яка проаналізувала головні моменти 2023/2024 н.р. та окреслила аспекти роботи ЗДО в новому навчальному році. Зокрема, розглянула організацію освітнього процесу в умовах воєнного стану; статистику щодо дітей, які перебувають за кордоном станом на 30.08.2023 року; провела порівняння українського та європейського ЗДО; ознайомила з організаційними питаннями до початку нового навчального року, а саме :

- схвалення програм виховання та навчання;
- форми планування освітньої роботи з дітьми;
- розпорядок дня та тижневий розподіл занять вікових груп;
- ознайомлення з педагогічним навантаженням педпрацівників у 2023/2024 навчальному році та затвердження графіку роботи працівників ЗДО;
- план підвищення педагогічної майстерності педагогічних працівників;
- склад і план роботи творчої групи;
- створення належних умов для організованого початку нового навчального року .

Завідувач довела до відома працівників , що попередньо обговоривши педагоги планують освітній процес з дітьми проводити за програмою «Впевнений старт» (старша група), «Українське дошкілля» (середня та молодша групи).

Планування освітнього та виховного процесу буде проводитися за блочно-тематичною моделлю (за режимними моментами) в різновіковій групі та в молодшій групі, а в групі раннього віку- за видами діяльності.

Керівник зазначила , що протягом дня мають рівномірно розподілятися всі види активності залежно від бажань та інтересу дітей , використовуватися такі форми організації діяльності дітей : інтегровані, комплексні, індивідуальні, індивідуально-групові, групові заняття, а також міні-заняття упродовж дня. Форми проведення діяльності обираються педагогічними працівниками із врахування тематики занять, навчальної програми, змісту навчального матеріалу.

В разі необхідності , в закладі може бути організовано дистанційну або змішану форму навчання , що передбачає використання ІКТ, інтернет ресурсів та онлайн – платформ.

Розподіл занять на тиждень в організованих видах діяльності укладається за змістовними освітніми лініями

відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 20.04.2015 № 446 «Про затвердження гранично допустимого навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів та форми власності».

Граничне навантаження :

Група раннього віку (1,5 – 2 р.) – 9 занять;

Молодша група (3- 4 р.) - 11 занять ;

Різновікова (середня+ старша)(5- 6 р.) – 13 занять.

Тривалість одного заняття:

для дітей віком від 1 до 3 років проводяться заняття тривалістю до 10 хвилин.

у молодшій групі – не більше 15 хвилин;

у середній - 20 хвилин

у старшій - 25 хвилин.

Тривалість перерв між заняттями становить не менше 10 хв.

Режим роботи вікових груп закладу дошкільної освіти «Дзвіночок» :

У закладі дошкільної освіти встановлено 5 – ти денний навчальний тиждень.

Заклад працює з 8.30. до 17.30.

Ольга САГАН наголосила, що педагоги мають планувати заняття, які потребують підвищеної пізнавальної

Режимні моменти	Молодша група (I молод. + II молодша)	Середня група	Старша група
Ранкова зустріч дітей, ігри, самостійна діяльність за вибором дітей, індивідуальне спілкування, гімнастика	8.00 – 8.45	8.00 – 8.45	8.00 – 8.45
Підготовка до сніданку, сніданок	8.45 - 9.00	8.45 - 9.00	8.45 - 9.00
Ігри, підготовка до занять, заняття колективні та індивідуальні, самостійна діяльність за вибором дітей	9.00 - 10.00	9.00 – 10.15	9.00 – 10.45
Підготовка до прогулянки, прогулянка, індивідуальні заняття	10.00 - 11.30	10.15 - 11.40	10.45 - 12.00
Повернення з прогулянки, підготовка до обіду, обід	11.30 - 12.30	11.40 - 12.50	12.00 - 13.00
Підготовка до сну, сон	12.30 - 15.00	12.50 - 15.00	13.00- 15.00
Поступовий підйом, оздоровчі процедури	15.00 - 15.25	15.00 - 15.30	15.00 - 15.35
Полуденок, ігри, самостійна діяльність, індивідуальні (спільні) заняття	15.25 - 16.00	15.30 - 16.20	15.35 - 16.30
Підготовка до прогулянки, прогулянка	16.00 - 17.00	16.20 - 17.00	16.30 - 17.00
Повернення дітей до дому, бесіди з батьками	17.00 - 17.30	17.00 - 17.30	17.00- 17.30

активності, переважно в першу половину дня та у дні з високою працездатністю (вівторок, середа). Такі заняття поєднуються та чергуються із заняттями з музичного виховання та фізкультури.

Завідувач підкреслила, що вихователям всіх груп потрібно довести до відома батьків про режим роботи ЗДО та груп, враховуючи рекомендації листа Міністерства освіти і науки України від 02.04.2022 № 1/3845-22 «Про рекомендації для працівників закладів дошкільної освіти на період дії воєнного стану в Україні».

Завідувач ознайомила присутніх із списком педагогів, які атестуються в 2023/2024 навчальному році (.....) та з тижневим навантаженням. Завідувач наголосила, щоб педагоги підраховали свої бали, які вони набрали під час підвищення кваліфікації та підкреслила, що вони можуть підвищувати свою кваліфікацію у будь-якому закладі, який їм до вподоби та надає сертифікати про підвищення кваліфікації.

Керівник подякувала всім працівникам за створення належних умов для організованого початку нового навчального року.

ВИСТУПИЛИ:

- **Тетяна ОСИПЧУК**, голова профкому ЗДО «Дзвіночок», запропонувала затвердити склад творчої групи у такому складі: Дячук О.В., Потапчук М.О., Горпинич М.М.

ВИРІШИЛИ:

6.1. Затвердити комплексні програми, за якими буде проводитись освітній процес з дітьми:

- І старша групи) - за програмою «Впевнений Старт»;
- Середня та молодша групи- за програмою «Українське дошкілля»;
- парціальні програми впроваджувати під час організації життєдіяльності дітей у закладі в цілому.

Голосували: «За» - 7 присутніх. «Проти» - 0. «Утрималися» - 0.

6.2. Затвердити блочно-тематичну модель планування освітнього та виховного процесу за режимними моментами у всіх групах - за видами діяльності.

Голосували: «За» - 8 присутніх. «Проти» - 0. «Утрималися» - 0.

6.3. Затвердити розпорядок дня та тижневий розподіл занять для кожної групи з урахуванням наказу Міністерства освіти і науки України від 20.04.2015 № 446 «Про затвердження гранично допустимого навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів та форми власності».

Голосували: «За» - 7 присутніх. «Проти» - 0. «Утрималися» - 0.

6.4. Затвердити графіки роботи для всіх працівників ЗДО «Дзвіночок» (вихователів, обслуговуючого персоналу, музичного керівника) та педагогічне навантаження медпрацівників (що додасться).

Голосували: «За» - 7 присутніх. «Проти» - 0. «Утрималися» - 0.

6.5. Вихователям всіх груп перевірити дані дітей своїх груп до 10.09.2023 р.

Голосували: «За» - 7 присутніх. «Проти» - 0. «Утрималися» - 0.

6.6. Вихователям, які атестуються в 2023 /2024 навчальному році пройти курси підвищення кваліфікації до 01.03.2024 року.

Голосували: «За» - 7 присутніх. «Проти» - 0. «Утрималися» - 0.

6.7. Затвердити склад творчої групи у такому складі: Дячук О.В., Потапчук М.О., Горпинич М.М..

Голосували: «За» - 7 присутніх. «Проти» - 0. «Утрималися» - 0.

7.СЛУХАЛИ:

Ольгу ЛАНОВУ, завідувача КУ ЗДО «Колосочок», яка ознайомила присутніх з Угодою про співпрацю КУ ЗДО зі школою (матеріали додаються) та запропонувала обговорити їх та затвердити.

ВИРІШИЛИ:

7.1. Затвердити Угоду про співпрацю КУ ЗДО «Колосочок» зі школоюна 2023/2024 навчальний рік.

Голосували: «За» - 8 присутніх. «Проти» - 0. «Утрималися» - 0.

8.СЛУХАЛИ:

Світлану ВЕРБИЦЬКУ, медичну сестру ЗДО «Дзвіночок», яка проінформувала педагогічний колектив про підсумки літнього оздоровчого періоду в закладі. Вона зазначила, що було оздоровлено 100% дітей, 60% оздоровлено в ЗДО, 40% - батьками. Велику увагу вихователі всіх вікових груп приділяли руховому режиму дітей. В зв'язку з несвоечасним приходом дітей до дитячого садка, ранкова гімнастика проводилась із запізненням. За час літнього оздоровчого періоду випадків травмування дітей не було.

Медична сестра, доповіла те, що систематично проводились в ЗДО повітряні та сонячні ванни, контрастне обливання нрук. Рухливі ігри та фізичні вправи проводились із урахуванням температури повітря, не допускалося перегрівання дітей. Зазначила про вітамінізацію харчування через забезпечення раціону дітей свіжими овочами та фруктами. Проаналізувала рівень захворюваності дітей влітку.

ВИРІШИЛИ:

8.1. Підсумки літнього оздоровчого періоду вважати задовільними.

8.2. Вихователям продовжувати роботу по оздоровленню дітей:

- 1). Продовжувати велику увагу приділяти руховому режиму дітей.
- 2). Провести роботу серед батьків, щодо своєчасного приходу дітей до дитячого садка, щодо вчасного проведення ранкової гімнастики.
- 3). Продовжувати роботу по запобіганню травмування під час навчально-виховного процесу.

Постійно.

Голосували: «За» - 8 присутніх. «Проти» - 0. «Утрималися» - 0.

Голова педагогічної ради

_____ **Ольга САГАН**

Секретар педагогічної ради

_____ **Тетяна ОСИПЧУК**