

«Затверджено»
Директор
Жубровицького ліцею Олевської міської ради

_____ Віта ГІЛЮК

Схвалено
на педагогічній раді
від 30.08.2024

№ 1

Річний план

роботи

Жубровицького ліцею

на 2024-2025 н.р.

Авторитет ліцею визначається внутрішньою культурою, основними ознаками якої є:

- ліцей розташований в мальовничому куточку села Жубровичі, поруч з сільським Будинком культури, дитячим садочком, сільською радою, церквою, які разом створюють культурний центр села;
- у закладі встановлений режим дня зі стабільним розкладом уроків та дзвінків;
- ліцей працює в одну зміну;
- у ліцеї обладнані актова та спортивна зали, комп'ютерний клас, методичний кабінет, музей бойової слави, народознавча світлиця, простора їдальня, бібліотека;
- естетично оформлені класні кімнати та кабінети, обов'язковою умовою інтер'єру яких є кімнатні квіти
- систематичне вологе прибирання коридорів і класних приміщень – усе органічно вплітається в організаційну культуру ліцею;
- класні керівники постійно зосереджують своїх підопічних на виконанні правил поведінки в ліцеї і за його межами;
- повага до батьків і людей похилого віку, старших – завжди в полі зору педагогічного колективу;
- дотримання правил виробничої безпеки і техніки безпеки – одна з головних умов кожного класу;
- проведення урочистої частини випускних вечорів для учнів 4,9 і 11 класів, на яку сходиться вся сільська громада;
- участь старшокласників у традиційній весняній акції з прибирання вулиць села;
- допомога учнів, волонтерського загону людям похилого віку;
- постійний догляд за братськими могилами та пам'ятниками, які знаходяться на території мікрорайону ліцею.

Добре відомо, що вчитель покликаний творити, фантазувати, випробовувати. Ефективність його праці залежить від характеру, душевної щедрості, рівня кваліфікації. У ліцеї працює колектив одноступенів, гордістю якого є 11 вчителів вищої категорії, 6 старших вчителів, 5 вчителів I категорії, 7 вчителів II категорії та 9 вчителів мають кваліфікаційну категорію «Спеціаліст».

Діти Жубровицького ліцею, а їх 268, живуть насиченим, цікавим життям. У їхньому розпорядженні просторі світлі кабінети, комп'ютерний клас, майстерні, актова та спортивна зали, бібліотека, їдальня.

Вступ.

Педагогічний аналіз роботи

за минулий навчальний рік

та основні завдання на 2024-2025 навчальний рік

Інформаційна довідка

Жубровицький ліцей розташований за адресою:

с. Жубровичі, вул. Шевченка, 1.

Ліцей поєднав у педагогічній системі початкову школу (1-4 класи), основну (5-9 класі), старшу профільну (10-11 класи).

Заклад працює над проблемами:

- сучасні методи організації освітнього процесу – основа формування всебічно розвиненої, високоосвіченої, соціально активної та духовно збагаченої особистості, здатної до самовдосконалення і самореалізації;
- підвищення ефективності та якості уроку як основної форми організації освітнього процесу;
- формування особистості учня як громадянина-патріота на основі українських народних традицій.

Результати методичної роботи за минулий навчальний рік:

Про стан методичної роботи в школі

Відповідно до Закону України «Про загальну середню освіту», положень державної програми «Освіта. Україна XXI століття», рекомендацій Міністерства освіти України, районного відділу освіти, згідно з річним планом роботи школи та з метою підвищення компетентності педагогічних кадрів та вироблення нових підходів до технологічного забезпечення начального процесу педагогічний колектив в 2023-2024 навчальному році працював над проблемною темою: «Створення інноваційного середовища для здійснення освітнього процесу, професійного зростання педагогів, формування компетентного випускника навчального закладу».

На початку навчального року в школі була створена методична рада школи в складі:

- голова ради – Юськова Н.О., заступник директора школи з НВР;
- члени ради :

Федорчук О.А., заступник директора з виховної роботи,
Гілюк В.В., директор школи,
Ветлянчук С.В., голова МО вчителів початкових класів,
Васильчук Л.С., голова МО вчителів суспільно-гуманітарного циклу,
Фомін Н.С., голова МО вчителів природничо-математичного циклу,

Юськова З.М., психолог,
Кривой М.І., педагог-організатор.

Протягом навчального року відбулися 5 засідань методичної ради:

Вересень:

1. Затвердження планів роботи МР і методичних об'єднань.
2. Визначення функціональних обов'язків членів МР.
3. Затвердження плану роботи щодо підготовки учнів до проведення I та II етапів Всеукраїнських олімпіад із базових дисциплін.
4. Обговорення нових навчальних програм із базових дисциплін, підручників, методичних рекомендацій щодо організації освітнього процесу у 5,6, 10 класах.

Листопад:

1. Про підсумки I етапу та підготовку учнів до II етапу Всеукраїнських олімпіад із базових дисциплін.
2. Про хід виконання заходів у рамках реалізації методичної проблеми закладу «Особистісно-зорієнтований підхід до навчання та виховання».
3. Реалізація професійного стандарту вчителя початкових класів ЗЗСО (Наказ МОН України від 29.12.2020р.)
4. Огляд новинок методичної літератури.

Січень:

2. Коригування плану методичної роботи на II семестр.
3. Про підсумки участі учнів у II етапі Всеукраїнських олімпіад із базових дисциплін, конкурсах.
4. Про реалізацію заходів із наступності між дитячим садком та школою, школою I та II ступеня.
5. Звіти про роботу МО у I семестрі.
6. Про стан викладання предметів, які вивчалися у I семестрі.

Квітень:

1. Про організацію роботи щодо проведення ДПА у закладі.
2. Підсумки проведення предметно-методичних тижнів протягом року.
3. Про підсумки курсової перепідготовки та атестації вчителів школи.
4. Огляд новинок методичної літератури.

Травень:

1. Діагностування педагогічних працівників щодо змісту та структури методичної роботи на новий 2024 – 2025 н.р.
2. Про підсумки методичної роботи МР за навчальний рік.
3. Про стан викладання предметів, які вивчалися у II семестрі.
4. Звіт шкільних МО щодо реалізації планів роботи.
5. Обмін думками та пропозиціями щодо складання річного плану школи та планування методичної роботи на наступний навчальний рік.

Протягом навчального року головами методичних об'єднань зібрані доповіді на засіданнях МО. На перших засіданнях з педагогами школи розглянуті питання, без реалізації завдань яких неможливий ефективний освітній процес (аналіз програм, вивчення пояснювальних записок, опрацювання інструктивно-методичних листів щодо викладання навчальних предметів в поточному навчальному році, дотримання єдиного орфографічного режиму в школі, ознайомлення із нормативними документами), проведено діагностування вчителів.

На засіданнях МО вчителів початкових класів робота була спрямована на реалізацію питань проблемної теми «Особистісно-орієнтований підхід до навчання і виховання у початковій школі». Заслухано доповідь вчительки Кравченко М.В. «Кейс-технологія як засіб формування пізнавальної активності молодших школярів», Чурило Т.П. на тему: «Розвиток критичного мислення молодших школярів», Кривой Л.В. на тему: «Інтерактивні технології як засіб розвитку творчого мислення молодших школярів», реферат асистента вчителя Пилькевич Т.М. на тему: «Робота асистента вчителя в інклюзивному класі».

Темами доповідей вчителів МО природничо-математичного циклу були: «Інноваційні технології як засіб підвищення якості освітньої діяльності учнів на уроках математики» (Фомін Н.С.), «Формування екологічного світогляду учнів на уроках географії через впровадження проєктних технологій» (Горпиніч А.М.) , «Формування творчого потенціалу учнів на уроках інформатики» (Юськова Н.О.) та «Проєктна

діяльність на уроках хімії як засіб формування ключових та предметних компетентностей учнів»(Гілюк В.В.), реферат асистента вчителя Ренкас Б.Ою. на тему: «Робота асистента вчителя в інклюзивному класі». які спрямовані на вирішення проблемної теми МО «Організація особистісно-орієнтованого підходу при вивченні природничо-математичних дисциплін». На засіданнях МО розглянуті питання: про мотивацію учіння учнів 5-х класів в період адаптації до навчання в школі II ступеня, про організацію самостійної роботи учнів різних категорій, про розвиток творчих та науково-дослідницьких здібностей учнів тощо.

Робота вчителів МО суспільно-гуманітарного циклу була спрямована на реалізацію питань проблемної теми «Удосконалення форм і методів навчання на уроках суспільно-гуманітарного циклу методом впровадження технологій особистісно-орієнтованого навчання». В процесі роботи заслухано доповіді: «Формування творчої особистості на уроках української мови та літератури шляхом впровадження інноваційних технологій» (Васильчук Л.С.), «Впровадження інноваційних і тренінгових систем на уроках та в позакласній роботі (Бейда В.В.), «Розвиток креативних можливостей та комунікативної активності учнів на уроках англійської мови» (Вакуліна Ю.В.), «Формування нової суспільної свідомості учнів на основі систематизації та поглиблення знань з історії»(Юськова З.М.). На засіданнях МО проводилась підготовка до конкурсів та олімпіад, декади української мови та літератури (Шевченківські дні), НМТ, ДПА.

На засіданнях методичних об'єднань систематично відбувався огляд педагогічної преси, новинок психолого-педагогічної літератури, організовувалось взаємовідвідування уроків вчителями з метою обміну досвідом, педагогічними ідеями та знахідками.

У поточному навчальному році пройшли курси підвищення кваліфікації при ЖОППО такі вчителі: Козловець В.В.(курси вчителів математики), Білюк В.М.(курси вчителів трудового навчання,технологій), Бейда В.В. (курси вчителів української мови та літератури), Пилькевич В.М.(курси вчителів англійської мови), Васильчук Л.С.(курси вчителів укр.мови та літератури), Васильчук Ю.В.(курси вчителів фізкультури),Гілюк В.В.(курси директорів),Корчевська Віта Валеріївна(курси вчителів історії,правознавства, громадянської освіти, етики), Чурило Т.П..(курси вчителів початкових класів),Данюк В.С.(курси асистентів учителів), Макаренко Н.В. (курси асистентів учителів), Юськова З.М.(курси практичних психологів) , Юськова Н.О.(курси заступників з НВР), Ярош Ю.П.(курси заступників з ВР), Горпиніч А.М.(курси вчителів географії), Олексієнко С.В.(курси вчителів зарубіжної літератури), Євдокимов М.Ю.(курси вчителів фізики та астрономії), Кривой М.І.(курси педагог-організаторів), Хлань І.І.(курси вчителів біології).

У 2023-2024 навчальному році атестувалися вчителі: Козловець В.В.(підтвердження кваліфікаційної категорії «Вища категорія»)та присвоєння педагогічного звання «Старший вчитель»),Корчевська В.В. (на присвоєння кваліфікаційної категорії «II категорія»),Юськова Н.О. (на присвоєння кваліфікаційної категорії «I категорія» як вчитель інформатики та відповідність зайнятій посаді як заступник з НВР), Білюк В.М. (на присвоєння кваліфікаційної категорії «Вища категорія»),Юськова З.М.(на підтвердження кваліфікаційної категорії «II категорія»).

В жовтні-листопаді в школі проходила педагогічна виставка, за результатами якої в районному етапі взяли участь роботи таких вчителів: Козловець В.В., Корчевська В.В., Юськова Н.О., Юськова З.М., Білюк В.М. Вчитель трудового навчання,технологій та образотворчого мистецтва Білюк В.М. отримав диплом II ступеня.

Виховна робота 2023-2024 н.р., що проводилася адміністрацією ліцею, була спрямована на всебічний розвиток особистості учня, формування його громадянської свідомості, моральних цінностей, естетичних поглядів, екологічної культури. Її основні завдання:

- Виховання любові до України, її історії, культури, мови.
- Формування активної громадянської позиції, відповідальності за свої дії.
- Розвиток загальнолюдських моральних цінностей: доброчинності, справедливості, чесності, поваги до інших людей.
- Формування здорового способу життя.
- Попередження правопорушень і злочинності.
- Підготовка учнів до самореалізації та саморозвитку.

Виконуючи завдання і реалізуючи основні принципи виховної роботи, педагогічний колектив ліцею орієнтується на нормативно-правову базу з питань виховної роботи, а саме Закони України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)», «Концепцію виховання дітей та

молоді», «Концепцію громадянського виховання», «Національну доктрину розвитку освіти», «Конвенцію про права дитини», «Декларацію прав дитини», «Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України», «Програму «Нова українська школа» у поступі до цінностей» та нормативно-правові акти, документи Міністерства освіти і науки України, обласного управління освіти, органів місцевого самоврядування. Також виховний процес здійснювався за наказами Відділу освіти молоді та спорту Олевської міської ради.

Для їх реалізації у ліцеї був розроблений річний виховний план, а також виховні плани класних керівників, класоводів, вихователя ГПД, психолога та бібліотекаря. Ці плани охоплювали всі напрямки виховання: патріотичне, правове, моральне, художньо-естетичне, трудове, фізичне, екологічне, превентивне та включають в себе календарні, традиційні шкільні свята, заходи та конкурси, а також заходи щодо зміцнення моральності та утвердження здорового способу життя.

Виховна робота школи була спрямована на вирішення таких завдань:

- створення умов для розумового, духовного, морального, фізичного розвитку учнів;
- турбота про здоров'я учнів, пропаганда здорового способу життя;
- естетичне, екологічне та трудове виховання як одна зі складових підготовки учнів до дорослого життя;
- продовження спільної роботи практичного психолога з педагогами, учнями, батьками;
- виховання громадсько-патріотичних якостей.

Виконання завдань і реалізація основних принципів виховної роботи протягом 2023-2024 навчального року здійснювалися за основними напрямками:

- Ціннісне ставлення до суспільства і держави;
- Ціннісне ставлення до себе;
- Ціннісне ставлення до праці;
- Ціннісне ставлення до природи;
- Ціннісне ставлення до культури і мистецтва;
- Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей;
- Робота з батьками;
- Охорона дитинства;
- Робота з творчо-обдарованими учнями та в рамках місячників:
- Місячник профілактики дитячого дорожнього травматизму: «Увага! Діти на дорозі!» (вересень);
- Місячник основ безпеки життєдіяльності та формування здорового способу життя: «Молодь обирає здоров'я» (вересень);
- Місячник національно-патріотичного виховання: «Ми українці – велика родина, мова і пісня у нас солов'їна» (жовтень);
- Місячник екологічного виховання (жовтень);
- Місячник морально-етичного виховання: «Людина починається з добра» (листопад);
- Місячник правових знань, правової пропаганди і превентивного виховання: «Права свої знай – та про правила й обов'язки не забувай» (грудень);
- Місячник охорони дитинства (грудень);
- Місячник громадянського виховання: «Українцями ми народилися» (січень);
- Місячник профілактики правопорушень (лютий);
- Місячник «Червоний хрест проти туберкульозу» (березень);
- Місячник сприяння творчому та інтелектуальному розвитку особистості: «Творча молодь – майбутнє країни» (березень);
- Місячник фізичної культури та спорту (квітень);
- Місячник екологічного виховання: «Зігріймо Землю красою й любов'ю, для наших нащадків її збережемо» (квітень);
- Місячник військово-патріотичного виховання: «Я – патріот батьківщини» (травень).

Над реалізацією мети і завдань виховної роботи в школі у 2023-2024 навчальному році працювало 16 класних керівників, педагог-організатор, практичний психолог, бібліотекар, заступник директора з виховної роботи.

Сучасний зміст виховання в Україні – це науково обґрунтована система загальнокультурних і національних цінностей, відіграє важливу роль у становленні особистості дитини, її підготовці до життя в суспільстві. Він є запорукою формування гармонійно розвиненої людини, здатної до самостійного мислення, критичного аналізу інформації, прийняття рішень та відповідальних вчинків. Метою сучасного змісту виховання є формування гармонійно розвиненої особистості, готової до

життя в демократичному суспільстві, здатної до самореалізації та саморозвитку, яка поважає права та свободи інших людей, береже природу та культурні надбання людства.

З метою формування в учнів ціннісного ставлення до суспільства і держави, до людей у ліцеї проводилися виховні заходи патріотичної тематики, а також заходи, що виховують чесність, правдивість, справедливість, толерантність, миролюбність. Велика увага приділялась формуванню здорового способу життя і превентивному вихованню, яке здійснювалось через залучення учнів до участі у роботі гуртків і секцій, які працюють у ліцеї, звернення особливої уваги на «важких дітей». Із метою формування в учнів здорового способу життя, пропаганди медичних знань проводилися бесіди про шкідливість алкоголю, тютюну, наркотиків, небезпеку венеричних захворювань та перегляд документальних фільмів.

Тематика виховних годин була різноплановою. У багатьох із них відображались проблемні теми класних керівників. У 2023-2024 н.р. методоб'єднання класних керівників працювало над проблемною темою: «Особистісно-орієнтовний підхід як чинник удосконалення процесу виховання учнів та створення виховної системи класу».

Закон України «Про освіту» доповнено пунктом, яким передбачено, що булінг (цькування) це діяння (дії або бездіяльність) учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві, у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, що вчиняються стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи та (або) такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, внаслідок чого могла бути чи була заподіяна шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілого. Був розроблений план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) здобувачів освіти у ліцеї на 2023-2024 роки. Протягом року педагогічний колектив проводив просвітницьку роботу серед учасників навчально-виховного процесу. Учні 5-11 класів мали можливість ознайомитися на тренінгових заняттях («Години психолога») з темами: «Навчання технікам керування емоціями, зняття м'язового й емоційного напруження», «Навчання конструктивних поведінкових реакцій у проблемних ситуаціях (тренінг проблемно-вирішальної поведінки)»; «Розвиток позитивної самооцінки та цінності особистості», «Психологічні техніки особистісного зростання»; години спілкування спільно з психологами, соціальними педагогами щодо виховання соціально-активної особистості, формування ціннісних орієнтирів, навичок здорового способу життя та профілактики булінгу серед підлітків.

З метою екологічного виховання учнів проводилося ряд виховних годин та заходів. Яскравим було загальношкільне свято «Квіти України» в рамках якого для учнів 1-4 класів було проведено конкурс малюнків на папері, для учнів 5-7 класів конкурс малюнків на асфальті, для учнів 8-11 класів конкурс букетів та композицій (з фруктів, овочів та квітів). Круглий стіл "Чорнобиль немає минулого часу" проведений Юськовою З. М. у 9-х класах, тематична лінійка "День Чорнобильської трагедії" для учнів 5-11 класів також нагадали про трагедію віку - вибух на ЧАЕС.

Протягом 2023-2024н.р. проводились загальношкільні заходи. Розпочався навчальний рік святом першого дзвоника. У День Знань – 1 вересня – класні керівники провели перші уроки, тематика яких була спрямована на формування нової культури поведінки, навчання та перебування у закладі загальної середньої освіти з урахуванням військового стану, повітряних тривог, на тему "Правила поведінки в школах у воєнний час".

До Дня бібліотеки бібліотекар Хоречко О.П. акцію "Живи книго" та конкурс малюнків «Казковий світ очима дітей», а також до Дня працівника освіти був проведений святковий тренінг.

Патріотичне виховання один із основних напрямків виховного процесу.

Були проведені тематичні години до Дня українського добровольця, до Дня соборності України, Дня Героїв України, Дня пам'яті Героїв Крут та Дня Героїв Небесної Сотні. Превентивне виховання проводилося постійно та неперервно протягом навчально-виховного процесу.

Велика увага на протязі року приділялась охороні дитинства. У вересні було поновлено соціальний паспорт школи: банк даних про багатодітні сім'ї, про неповні сім'ї, про сім'ї, які перебувають у складних життєвих обставинах, дітей-сиріт, дітей-інвалідів. На протязі року аналізувалась успішність цих учнів. ЗВР, класні керівники дбали про залучення таких учнів до гурткової роботи. Категорії цих дітей були забезпечені підручниками.

Робота з батьками займала важливе місце у виховній системі роботи ліцею. Тому з метою співробітництва з батьками та їх обізнаності з життям і проблемами ліцею проводяться батьківські збори, індивідуальні бесіди з батьками. Батьки беруть участь у підготовці і проведенні шкільних заходів.

В 2023-2024 н. р. на ведення гурткової роботи згідно навчального плану ліцею було виділено 13,5 годин, зокрема, працювали: волейбол (2 год.), футбол (2 год.), настільний теніс (1 год.), керівник Коваль І.М., вокальний гурток, керівник Ярош Ю. П. (2 год.), Сокіл-Джура, керівник Васильчук Ю.В. (3 год.), Школа безпеки, керівник Васильчук Ю.В. (1,5 год.), «Умілі ручки» (2 год.), керівник Білюк В.М. В ході внутрішньо-шкільної перевірки було визначено достатній рівень роботи гуртків та спортивних секцій, які задовольняли різноманітні інтереси учнів 5-11 класів.

Підсумовуючи всю виховну роботу за 2023-2024 н.р., слід зазначити, що адміністрація ліцею, педагогічний колектив доклали багато зусиль, щоб виконати завдання, які ставили перед собою на початку навчального року, що всі здобувачі освіти були активними учасниками навчально-виховного процесу: відвідували уроки, мали доручення, були залучені до гурткової роботи, спортивних секцій. Рівень активності учнів у виховних заходах був достатньо високий.

Напротязі II семестру проводився моніторинг стану викладання навчальних предметів.

Однак, разом з досягненнями педагогів школи залишаються і невирішені питання:

- успішна реалізація мети методичної проблеми можлива лише тоді, коли в цю важливу роботу включаються всі вчителі, незалежно від категорій та звань;
- на недостатньому рівні проходить підготовка учнів до участі в інтелектуальних конкурсах та олімпіадах, про що свідчать результати;
- на низькому рівні залишається інформаційне забезпечення роботи методичних об'єднань, підписка фахових видань;
- планування роботи методичних об'єднань не достатньо враховує діагностування вчителів;
- низький рівень самоосвітньої діяльності вчителів;
- не забезпечується адресна, практична допомога між вчителями шляхом тематично спланованих консультацій;
- не достатньо поповнюється матеріалами педагогічного досвіду вчителів школи шкільний методичний кабінет;

Пріоритетні завдання педагогічного колективу на 2024-2025 навчальний рік

- Удосконалювати зміст діяльності ліцею відповідно до Законів України «Про освіту», «Про середню освіту», Національної доктрини розвитку освіти.
- Забезпечувати оптимальне функціонування закладу як цілісної соціально-педагогічної системи. Створити умови для ефективної діяльності всіх підсистем.
- Продовжити роботу над проблемою: «Особистісно-зорієнтований підхід до навчання та виховання».
- У освітньому процесі забезпечувати духовну єдність поколінь, збереження родинних традицій, залучення дітей до народних звичаїв, обрядів, виховання в них національної свідомості й самосвідомості.
- Спрямувати роботу на впровадження програми духовного становлення особистості, формування колективістської спрямованості підлітків у шкільному колективі.
- Підвищувати педагогічну майстерність колективу шляхом активної участі в роботі підрозділів методичної структури закладу, участі в роботі районних методичних об'єднань, конкурсах професійної майстерності різного рівня.
- Взяти участь у педагогічній виставці «Освіта Житомирщини 2024».
- Забезпечити психологічні умови для розвитку особистості учня шляхом упровадження в навчальний процес новітніх педагогічних технологій.

- Забезпечити умови для розвитку творчих здібностей учнів, реалізації їх природних задатків, нахилів, прагнення і здатності до духовного зростання через систему курсів за вибором, факультативів, гуртків, секцій.
- Формувати основи культури спілкування.
- Роботу шкільного парламенту будувати за принципом: від колективної творчої справи – до роботи за інтересами – і до індивідуальної діяльності.
- Продовжити роботу закладу, спрямовану на збереження і зміцнення здоров'я учнів та прищеплення навичок здорового способу життя.
- Дотримуватися санітарно-гігієнічного режиму, здійснювати якісне медичне обслуговування учнів у ліцеї.
- Активізувати роботу з профілактики дитячої злочинності та правопорушень.
- Зміцнювати і поповнювати навчально-матеріальну базу за рахунок позабюджетних надходжень.
- Забезпечити створення безпечних умов з охорони праці для учнів і працівників ліцею, виховання економічної, естетичної, правової та трудової культури.

Головними показниками якісних змін мають стати:

1. Рейтинг навчального закладу;
2. Іміджологічна культура вчителів;
3. Конкурентноздатність випускників.

Розділ 1.

Освітній процес у ліцеї

1.1. Створення оптимальних умов для забезпечення права на здобуття повної загальної середньої освіти

1.1.1. Виконання ст.53 Конституції України, ст. 35. Закону України «Про освіту», ст. 6 Закону України «Про повну загальну середню освіту»

№ з/п	Зміст	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання	Примітка
1	Організувати постійний контроль за здобуттям повної загальної середньої освіти та вести роз'яснювальну роботу серед населення щодо обов'язковості здобуття дітьми та підлітками повної загальної середньої освіти	Упродовж навчального року	Адміністрація педагогічний колектив	Інформація	
2	Систематично проводити роботу щодо залучення до навчання дітей і підлітків від 6 до 18 років.	Протягом навчального року	Педагогічний колектив	Інформація	
3	Провести аналіз кількості дітей і підлітків, що проживають на території обслуговування ліцею, та проведеної роботи з ними в порівнянні з минулим навчальним роком.	Серпень - вересень	ЗДНВР Юськова Н.О.	Інформація	
4	Брати участь у Всеукраїнському рейді «Урок»:	Протягом навчального	Адміністрація ліцею	Інформація	

№ з/п	Зміст	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання	Примітка
	<ul style="list-style-type: none"> - залучати до навчання підлітків, відрахованих з коледжів, училищ; неповнолітніх, які виховуються в кризових сім'ях; дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування; дітей з малозабезпечених сімей та багатодітних родин; - тримати під контролем учнів, які схильні до пропусків занять без поважних причин 	року 1 раз на тиждень			
5	Перевірити явку дітей і підлітків шкільного віку до навчального закладу на підставі списків.	До 06.09.2024	ЗДНВР Юськова Н.О.	Списки	
6	Повернути списки дітей і підлітків шкільного віку до відділу освіти з відміткою про те, де діти навчаються, з довідками з навчальних закладів.	До 13.09.2024	ЗДНВР Юськова Н.О.	Інформація, списки	
7	За наявності в ліцеї учнів, які проживають на закріпленій території обслуговування і яких не було включено до списку, подати додатковий список таких учнів до відділу освіти.	До 13.09.2024	ЗДНВР Юськова Н.О.	Списки	
8	Подати статистичний звіт (форма №77-РВК) про кількість дітей і підлітків шкільного віку, інформацію про охоплення дітей і підлітків шкільного віку навчанням. Про облік за роками народження, про облік навчання дітей і підлітків шкільного віку	До 13.09.2024	Секретар Борисюк О.П.	Статзвіт, інформація	
9	Проводити роботу щодо залучення до навчання дітей 6-річного віку: <ul style="list-style-type: none"> - уточнити списки дітей, яким виповнилось 5 років; - провести бесіди з батьками про необхідність вступу до школи з 6-ти років; - зібрати заяви батьків та пояснювальні записки з причиною відмови; - провести рекламно-інформаційну акцію «Ліцей для першокласників». 	Протягом навчального року (підсумки 01.05).	ЗДНВР Юськова Н.О. Класоводи 1 класу	План роботи	
10	Заслуховувати на нараді при директорі питання: <ul style="list-style-type: none"> - про виконання ст.53 Конституції України, ст. 35. Закону України «Про освіту», ст. 6 Закону України «Про повну загальну середню освіту», Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку; - про здійснення контролю за відвідуванням навчальних занять учнями ліцею. 	Вересень, червень	ЗДНВР Юськова Н.О.	Протокол № _____ від _____	
11	Перевірити працевлаштування випускників	До 11.10.2024	ЗДНВР	Інформація,	

№ з/п	Зміст	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання	Примітка
	9 і 11 класів. Підтвердити довідками про навчання. Узагальнити проведену роботу в наказі «Про підсумки роботи щодо працевлаштування випускників 9 і 11 класів 2023 року»		Юськова Н.О.	списки	
13	У разі змін вносити корективи до статистичних звітів і подавати їх до відділу освіти, молоді та спорту.	Щоквартально до 5	ЗДНВР Юськова Н.О.	Інформація, списки	
14	Залучити до навчання в 1 класі 11 учнів шестирічного віку	До 30.08.2024	Класовод Кравченко М.В.	Списки, особові справи	
15	Залучити до навчання в 10 класі 32 учнів.	До 30.08.2024	Кл.кер. Бейда В.В. Горпиніч А.М.	Списки	
16	Укомплектувати 1 групу продовженого дня	До 06.09.2024	Вихователь ГПД	Заяви батьків	

1.1.2. Створення оптимальних умов щодо початку навчального року

№ з/п	Зміст	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання	Примітка
1	Укомплектувати школу педагогічними кадрами	До 30.08.2024	Директор Гілюк В.В.	Інформація	
2	Скласти тарифікацію вчителів на 2024-2025 навчальний рік.	До 06.09.2024	Директор Гілюк В.В.	Наказ № ____ від _____	
3	Організувати медичний огляд учнів	До 30.08.2024	Директор Гілюк В.В.	Наказ № ____ від _____	
4	Уточнити контингент учнів. Скласти шкільну мережу. Узгодити її з районним відділом освіти.	До 06.09.2024	ЗДНВР Юськова Н.О.	Наказ № ____ від _____	
5	Провести: серпневу педраду, інструктивну нараду з питань ведення шкільної документації, організованого початку навчального року	До 02.09.2024	Директор Гілюк В.В.	Протокол № _____ від _____	
6	Затвердити, погодити: <ul style="list-style-type: none"> - нормативні документи роботи ліцею на навчальний рік: навчальні плани, річний план роботи ліцею, режим роботи ліцею, розклад занять; - календарне та тематичне планування за предметами на семестри; - плани роботи гуртків, факультативів; - плани виховної роботи класних керівників на семестри; - план роботи шкільної бібліотеки 	До 13.09.2024	Директор Гілюк В.В., ЗДНВР Юськова Н.О., ЗДВР Федорчук О.А.	Документація, плани роботи	
7	Оформити класні журнали, журнали додаткових занять, факультативів, гуртків, ГПД	До 06.09.2024	ЗДНВР Юськова Н.О. ЗДВР Федорчук О.А.	Інформація	
8	Укомплектувати списки гуртків, спеціальних медичних груп з фізичної культури, ГПД.	До 06.09.2024	Директор Гілюк В.В.	Накази № ____	
9	Провести перевірку стану готовності матеріально-технічної бази кабінетів та ліцею в цілому до нового навчального року. Оформити акти та іншу документацію про готовність ліцею, майстерні, спортивної зали, спортивного майданчика, кабінетів до початку навчального року. Провести заходи з охорони праці на початок навчального року (у тому числі інструктаж з учнями та вчителями)	До 30.08.2024	Директор Гілюк В.В., ЗДНВР Юськова Н.О.	Акти перевірок, інформація	Нарада
10	Забезпечити учнів підручниками, учителів навчальними програмами, посібниками, методичною літературою.	До 06.09.2024	Бібліотекар	Інформація	
11	Затвердити графіки чергування вчителів, учнів, сторожів на семестри, довести під розпис посадові інструкції, пам'ятки	До 30.08.2024	Адміністрація ліцею	Інформація	
12	Провести роботу з учнями, батьками з	До 06.09.2024	Адміністрація	Інформація	

№ з/п	Зміст	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання	Примітка
	метою організації гарячого харчування учнів 1-11 класів. Затвердити режим харчування та обслуговування в їдальні ліцею. Організувати пільгове харчування учнів. Організувати чергування вчителів і адміністрації ліцею в їдальні.		ліцею		
13	Провести облік малозабезпечених, неповних, багатодітних сімей, учнів-сиріт, напівсиріт, дітей, що залишилися без батьківського піклування, дітей-інвалідів. Дітей, що потерпіли від аварії на ЧАЕС, учнів девіантної поведінки, кризових сімей.	До 13.09.2024	ЗДВР Гілюк В.В.	Списки	
14	Перевірити та підтвердити довідками працевлаштування випускників 9 і 11 класів.	До 13.09.2024	ЗДНВР Юськова Н.О.	Довідки	
15	Провести загальношкільні збори «Звіт директора школи» за участю батьків, учителів, громадськості	Червень	Директор Гілюк В.В.	Протокол № _____	
16	Затвердити графік проведення шкільних предметних тижнів. Організувати підготовку учнів до участі в I та II етапах шкільних та районних олімпіад.	До 01.10.2024	ЗДНВР Юськова Н.О.	Графік	
17	Скласти плани роботи класних керівників, гуртків на осінні, зимові та весняні канікули	Жовтень, грудень, березень	ЗДВР Федорчук О.А.	Плани	
18	Проводити рейди «Урок»	1 раз на місяць	Адміністрація школи	Наказ № _____	
19	Забезпечити виконання конституційних прав дітей на освіту: <ul style="list-style-type: none"> - забезпечити відкриття 1 класу; - відкрити 10 клас з профільним навчанням; - організувати роботу ГПД; - організувати профорієнтаційну роботу серед майбутніх випускників ліцею 	Протягом навчального року	Директор Гілюк В.В.	Інформація	
20	Забезпечити соціальний захист учнів	Протягом навчального року	ЗДВР Федорчук О.А.	Інформація	
21	Опрацювати з вчителями фізичної культури листи МОН України «Щодо особливостей застосування контрольних нормативів і вимог з фізичної культури в загальноосвітніх навчальних закладах»	До 20.09.2024	ЗДНВР Юськова Н.О.	Інформація	
22	Організувати гаряче харчування учнів	До 06.09.2024	Директор Гілюк В.В.	Інформація	
23	Поновити склад методичної ради з науково-методичної проблеми, спланувати її роботу.	До 30.08.2024	ЗДНВР Юськова Н.О.	Інформація	
24	Створити шкільні методичні об'єднання	До 30.08.2024	ЗДНВР Юськова Н.О.	Наказ	

1.1.3. Створення оптимальних умов щодо завершення навчального року

№ з/п	Зміст	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання	Примітка
1	Затвердити план заходів щодо завершення навчального року, проведення ДПА, підсумкових контрольних робіт.	Лютий , квітень	Директор Гілюк В.В.	Плани. Протоколи	
2	Створити робочу групу для складання річного плану на 2024-2025 навчальний рік.	Березень	Директор Гілюк В.В.	Список	
3	Скласти графіки проведення навчальних екскурсій та навчальної практики з учнями 1-8, 10 класів, план оздоровлення.	Березень – квітень	ЗДНВР Юськова Н.О. ЗДВР Федорчук О.А	Плани, наказ №____ від	Нарада
4	Укомплектувати ліцей педагогічними кадрами на 2024-2025 навчальний рік. Узгодити орієнтовне педагогічне навантаження та відпустки з профспілковим комітетом. Ознайомити з ними педагогічних працівників. Провести співбесіди з вчителями за підсумками навчального року. Підготувати пам'ятку вчителям щодо завершення навчального року.	Травень – серпень	Директор Гілюк В.В.	Інформація співбесіди, пам'ятки, заяви	
5	Подати до районного відділу освіти пропозиції щодо затвердження складу атестаційних комісій для проведення ДПА. Оформити документи на учнів, які звільнені від ДПА за станом здоров'я. Підготувати до розгляду на засіданнях методичних об'єднань матеріали державної атестації. Оформити куточок «Державна підсумкова атестація»	Січень – квітень	ЗДНВР Юськова Н.О.	Пропозиції, матеріали ДПА	
6	Проаналізувати виконання розділів річного плану за рік.	Червень	Адміністрація	Довідки	
7	Проаналізувати виконання навчальних програм за I семестр, рік	Грудень, травень	ЗДНВР Юськова Н.О.	Наказ №____ від	
8	Ознайомити педагогічний колектив з нормативними документами щодо проведення ДПА, навчальних екскурсій та практики.	Квітень	Директор Гілюк В.В.	Протокол №____	
9	Видати наказ «Про переведення учнів»	Травень – червень	Директор Гілюк В.В.	Наказ №____ від	
10	Розглянути питання щодо завершення навчального року та випуску учнів	До 20.04.2023	Голова Ради ліцею	Протокол Ради школи	
11	Розглянути питання вибору учнями предметів і форм складання ДПА	До 30.04.2023	Адміністрація, вчителі	Протокол	
12	Видати наказ «Про порядок організованого завершення навчального року та підготовку учнів до ДПА та підсумкових контрольних робіт»	Квітень	Директор Гілюк В.В.	Наказ №____ від____	
13	Видати наказ «Про організацію освітнього процесу під час проведення навчальних екскурсій та навчальної практики учнів школи»	До 15.05.2023	ЗДНВР Юськова Н.О.	Наказ №____ від____	

№ з/п	Зміст	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання	Примітка
14	Скласти розклади підсумкових контрольних робіт	До 05.05.2024	ЗДНВР Юськова Н.О.	Розклад, стенди	
15	Провести ДПА в 4 класі.	До 23.05.2024	ЗДНВР Юськова Н.О.	Звіти	
16	Нагородити учнів: - похвальним листом «За високі досягнення в навчанні» - 2-8, 10 класів; - похвальною грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів» -9, 11 класів.	Травень – червень	Директор Гілюк В.В.	Наказ №____ від _____	
17	Класним керівникам виставити бали до табелів успішності 2-8, 10 класів, особових справ 1-11 класів та написати характеристики до особових справ учнів 1, 4, 9 і 11 класів.	Травень – червень	Класні керівники	Інформація	
18	Прийняти рішення на спільному засіданні педагогічної ради і ради ліцею та видати наказ про представлення випускників до нагородження золотою або срібною медалями. Погодити з районним відділом освіти.	Травень – червень	Директор Гілюк В.В.	Наказ №____ від _____, протокол	
19	Видати накази про випуск учнів 9 і 11 класів з ліцею	Травень – червень	Директор Гілюк В.В.	Наказ №____ від _____	
20	Оформити документи про освіту	Травень – червень	Директор Гілюк В.В.	Звіт	
21	Видати наказ «Про призначення комісії з перевірки відповідності виставлення балів навчальних досягнень учнів у документи про базову та повну загальну середню освіту» та перевірити відповідність виставлених балів у додатках до свідоцтв та атестатів балам у класних журналах, протоколах ДПА, книгах обліку та видачі зазначених документів.	Травень – червень	Директор Гілюк В.В.	Наказ №____ Протоколи ДПА, класні журнали, книги обліку, додатки	
22	Підвести підсумки проведення підсумкових контрольних робіт і ДПА в 4,9 та 11 класах.	До 01.07.2024	ЗДНВР Юськова Н.О.	Довідка	
23	Затвердити на засіданні профкому графік профвідпусток	Травень	Голова ПК Чурило Т.П.	Протокол	
24	Провести попередній набір учнів до 1 та 10 класу.	Травень	Адміністрація	Списки	
25	Забезпечити проведення польових зборів учнів 11 класу	Квітень	Васильчук Ю.В	Інформація	
26	Підготувати необхідні матеріали для ремонту школи, розпочати ремонт шкільних приміщень.	Травень, червень	Завгосп, Гілюк В.В.	Інформація	
27	Провести Свято останнього дзвінка, вручення свідоцтв про базову загальну середню освіту випускникам 9-го класу та Свято вручення атестатів про повну загальну середню освіту випускникам 11 класу.	Травень, червень	ЗДВР Федорчук О.А.	Сценарії	

№ з/п	Зміст	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання	Примітка
28	Оздоровити дітей у пришкольньому оздоровчому таборі.	Червень	ЗДВР Федорчук О.А	Інформація	
29	Спланувати роботу школи на 2025-2026 навчальний рік	Травень, червень	Адміністрація ліцею	Плани роботи	
30	Оформити на кінець навчального року шкільну документацію. Підготувати матеріали до серпневої педради.	Червень	Адміністрація ліцею	Звіти	

1.1.5. Виконання ст. 10 Конституції України, Закону України «Про мови», Державної програми розвитку і функціонування української мови

№ з/п	Зміст	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання	Примітка
1	Продовжувати роз'яснювальну роботу серед батьків, учнів та вчителів школи щодо Закону України «Про мови»	Протягом року	Адміністрація школи	Протоколи зборів	
2	Оформити куточки символіки в класних кабінетах	Вересень	Класні керівники	Інформація	
3	Заслухати на нараді при директорі рекомендації на 2024-2025 н.р. «Про дотримання єдиного орфографічного режиму»	Вересень	ЗДНВР Юськова Н.О.	Протокол №_____	
4	Взяти участь у Міжнародному дитячому конкурсі на кращого знавця української мови імені Петра Яцика	Листопад	ЗДНВР Юськова Н.О.	Інформація	
5	Заслухати на нараді при директорові заходи на 2024-2025 н.р. «Про виконання педагогічним колективом ліцею Закону України «Про мови»»	Січень	ЗДНВР Юськова Н.О.	Довідка	
6	Провести тиждень української писемності	Лютий	Голова ШМО	План роботи	
7	Провести Шевченківські свята	Березень	Голова ШМО	План роботи	
8	При атестації вчителів враховувати знання державної мови	Постійно	Атестаційна комісія	Атестаційні матеріали	
9	Продовжити вести шкільну документацію українською мовою	Постійно	Працівники школи	Документація	
10	Здійснювати оформлення наочності в школі та в навчальних кабінетах відповідно до державних вимог	Постійно	Педагогічні працівники		
11	Продовжити роботу щодо вдосконалення володіння державною мовою: - консультації; - семінари з української мови та літератури; курс «Ділове мовлення»	Згідно з графіком	Учителі української мови	Інформація	
12	З метою виховання в учнів патріотичних почуттів, усвідомлення своєї національної гідності провести виховні години: - «Символи моєї держави»; -«Конституція України – основний закон нашої держави»;	Жовтень Грудень Вересень	Кл. керівники 1-5 класів Кл. керівники 6-11 класів Кл. керівники	Плани виховної роботи	

	-«Мій край – моя історія жива»; - - «Жити за законами держави»	Листопад	6-8 класів Кл. керівники 9-11 класів		
13	Активізувати роботу щодо вивчення нормативної документації Міністерства освіти і науки України про хід виконання Закону «Про мови» та Державної програми розвитку і функціонування української мови	Протягом року	Голови ШМО	Інформація	
14	Активізувати роботу щодо залучення учнів і вчителів до читання книг українською мовою	Протягом року	Бібліотекар		
15					

1.1.6 Організація роботи з предмету «Захист України» та військово-патріотичне виховання

Допризовна підготовка юнаків і військово-патріотичне виховання в школі організовується і проводиться на підставі:

- Конституції України;
- Закону України «про Збройні Сили України»;
- Закону України «про загальний військовий обов'язок і військову службу»;
- Національної програми патріотичного виховання населення, формування здорового способу життя, розвитку духовності та зміцнення моральних засад суспільства;
- Закону України «Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді України»;
- Програми допризовної підготовки юнаків;
- Рішень Колегії Міністерства освіти і науки України;
- Наказів і рекомендацій військового комісаріату, відділу освіти.

Військово-патріотичне виховання організовується та здійснюється за такими напрямками:

- формування і розвиток в учнів загальнолюдських цінностей, орієнтацій, національної гідності, культури міжнаціональних відносин, морально-психологічних якостей громадянина-патріота;
- вивчення героїчної історії українського народу, духовної спадщини, національних традицій, символів, звичаїв, вірувань;
- вивчення учнями та роз'яснення ним ідейно-теоретичних засад державної незалежності та суверенітету. Ролі й місця Збройних Сил України, значення військової служби та військового обов'язку в забезпеченні територіальної цілісності держави;
- вивчення історії формування й побудови Збройних Сил України, історичних та духовних джерел національної військової організації, пропаганда подвигів і заслуг військовослужбовців у воєнний та мирний час;
- пропаганда життя і діяльності видатних державних, військових та громадських діячів, борців національного визвольного руху, заслужених працівників мистецтва і культури;

- співробітництво з державними органами влади, громадськими та творчими організаціями, засобами масової інформації з питань військово-патріотичного виховання, військово-фахової орієнтації молоді та підготовка її до служби в лавах збройних Сил України;
- розвиток військово-шефської роботи, надання допомоги ветеранам війни.

№ з/п	Зміст	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання	Примітка
<i>I Керівництво допризовною підготовкою і військово-патріотичним вихованням</i>					
1	Здійснювати контроль: <ul style="list-style-type: none"> - за якістю проведення занять з допризовної підготовки й основ медичних знань; - за виконанням статутних вимог на уроках фізкультури і допризовної підготовки; - за якістю засвоєння програм з навчальних предметів «Захист України» і МСП 	Протягом року	Директор Гілюк В.В.	Довідка	
2	Перевірити наявність та технічний стан навчальної зброї та патронів до неї.	Один раз на семестр	Викладач ЗУ Васильчук Ю.В.	Інформація	
3	Підготувати і подати до відділу освіти і РВК звіт про стан допризовної підготовки за навчальний рік	До 16.06.2025	Викладач ЗУ Васильчук Ю.В.	Звіт	
4	Підготувати навчально-матеріальну базу, учнів до навчально-польових зборів	Квітень-травень	Викладач ЗУ Васильчук Ю.В.	Наказ №__ від____	
5	Підготувати і провести День цивільного захисту (за окремим планом)	Квітень	Адміністрація школи	Наказ, документація	
<i>II. Заходи з підвищення якості та ефективності уроків ЗВ та МСП</i>					
1	Спланувати і організувати методичні заняття з командирами взводів і відділень	До 13.09.2024	Викладач ЗУ Васильчук Ю.В.	Календарне планування з ЦЗ	
2	На нараді при директорові обговорити заходи з підготовки та проведення 3-денних зборів та стрільб з юнаками	Лютий	Директор Гілюк В.В.	Протокол	
<i>III. Військово-патріотична та позакласна робота</i>					
1	Провести з учнями 10 класу урок-лекцію «Конституція України та Закон України «Про загальний військовий обов'язок і військову службу»»	Вересень	Викладач ЗУ Васильчук Ю.В.	Урок	
2	Організувати й провести диспути, бесіди з питань: <ul style="list-style-type: none"> - «Державна й військова символіка України. Герб і прапор України»; - «Закон України про загальний військовий обов'язок і військову службу»; - «Як я розумію особисту відповідальність за захист Вітчизни»; - «Військова присяга – клятва на 	Вересень Лютий Квітень травень	Викладач ЗУ Васильчук Ю.В., класні керівники	Матеріали бесід	

№ з/п	Зміст	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання	Примітка
	вірність Батьківщині»				
3	Організувати роботу спортивних секцій, гуртків	Протягом року	Викладач ЗУ Васильчук Ю.В., вч. фізкультури	Графік роботи	
4	У рамках руху «Моя земля – земля моїх батьків» організувати заочні подорожі «Крокуючи стежками району»	Протягом року	ЗДВР Федорчук О.А., кл. керівники	Інформація	
5	Організувати й провести місячник оборонно-масової роботи, приурочений річниці Збройних Сил України (за окремим планом)	Листопад - грудень	ЗДВР Федорчук О.А.	План, інформація	
6	Провести місячник оборонно-масової роботи, приурочений річниці Перемоги у Великій Вітчизняній війні (за окремим планом)	Квітень - травень	ЗДВР Федорчук О.А.	План, інформація	
7	Організувати підготовку учнів та участь команди школи в районних змаганнях з військово-прикладних видів спорту, спартакіаді допризовної молоді	Травень	Учителі фізкультури, ЗУ, МСП	Наказ №__ від_____	
8	Організувати й провести військово-спортивне свято з нагоди закінчення курсу допризовної підготовки (за окремим планом)	Травень	Федорчук О.А.	Інформація	
9	Провести змагання з: <ul style="list-style-type: none"> - стрільби з пневматичної гвинтівки; - метання гранати; - виконання нормативів з цивільного захисту; - підтягування на перекладині; - бігу на 100 метрів; - стрибків у довжину; - човникового бігу 10х10м. 	Листопад, лютий, травень	Учителі фізкультури, ЗУ, МСП	Інформація	
<i>4. Створення й удосконалення навчально-матеріальної бази з допризовної підготовки</i>					
1	Організувати ремонт і оснащення кабінету ЗУ	Червень, липень	Завгосп, Викладач ЗУ Васильчук Ю.В.	Інформація	
2	Організувати оснащення обладнанням та наочними засобами спортивної зали, спортивного майданчика	Травень - серпень	Завгосп, вчителі фізкультури	Інформація	

2.1. Виховний процес у ліцеї

Мета: Реалізація основних завдань і принципів громадянського виховання здійснюється згідно з метою виховання, сформульованою в програмі «Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України»: формування моральної, духовно розвиненої, життєво компетентної особистості, яка успішно самореалізується в соціумі як громадянин, сім'янин, професіонал; формування й розвиток соціально

значущих якостей особистості, що характеризують її ціннісне ставлення до загальнокультурних і національних цінностей: ціннісного ставлення до суспільства і держави, до людей, родини, до природи, культури та мистецтва, праці, до себе, свого фізичного, психічного та соціального «Я». Згідно програми «Нова українська школа» у поступі до цінностей метою виховання також є розвиток духовно-моральної особистості, здатної бути повноцінним суб'єктом суспільно значущих соціальних взаємин.

Основні завдання:

1. - формування громадянина – патріота України, підготовленого до життя, з високою національною свідомістю;
2. - формування міцних переконань і потреби поводити себе згідно з моральними нормами, які склалися у суспільстві;
3. - створення умов для самореалізації особистості відповідно до її здібностей, суспільних та власних інтересів;
4. - виховання в учнів свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян, формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного і психічного здоров'я;
5. - формування соціальної активності та громадянської самосвідомості молоді через розвиток шкільної організації учнівського самоврядування, яка має діяти на основі демократичних цінностей;
6. - активне залучення батьків до загального виховного процесу, використання їх творчих можливостей в позакласній роботі;
7. - підтримка та дотримання шкільних традицій, що сприяють вихованню любові до рідної землі, українського народу, шанобливе ставлення до його культури;
8. - удосконалення методичної майстерності класного керівника, спроможного компетентно і з повною віддачею займатися здійсненням виховної діяльності та ефективно вирішувати питання виховання школярів.

Пріоритетні напрямки виховної роботи в 2024-2025 навчальному році:

- формування особистих рис громадян України, національної свідомості та самосвідомості учнів;
- виховання духовної культури особистості;
- виховання поваги до Конституції та законодавства України, державної символіки;
- формування високої мовної культури, оволодіння українською мовою;
- утвердження принципів загальнолюдської моралі на основі відновлення історичної пам'яті;
- збагачення народних традицій, звичаїв;
- виховання свідомого ставлення до навчання, розвиток пізнавальної активності та культури розумової праці;
- формування творчої працелюбної особистості, виховання цивілізованого господаря;
- забезпечення повноцінного фізичного розвитку учнів, охорони та зміцнення здоров'я;
- формування екологічної культури учнів, гармонії їх відносин з природою;
- створення умов для творчого розвитку природних обдарувань дитини, залучення учнів до різноманітної діяльності, самореалізації;
- посилення уваги до питань морально-етичного виховання, створення системи успішної профілактики відхилень у поведінці учнів;

- підпорядкування змісту, форм і методів роботи визнанню особистості дитини як найвищої цінності;
- створення умов для соціального захисту дітей, особливо дітей-сиріт та дітей, що залишилися без батьківського піклування; зміцнення служби соціальної та психолого-педагогічної допомоги дітям, батькам, сім'ям;
- попередження та локалізація негативних впливів факторів соціального середовища на особистість (протидія булінгу);
- організація педагогічно-доцільної системи учнівського самоврядування.

ВЕРЕСЕНЬ

Управлінська діяльність	Методична робота	<ul style="list-style-type: none"> • Планування роботи МО класних керівників. • Консультації з питань організації самоосвітньої роботи. • Робота з самоосвіти, накопичення методичних матеріалів.
Контроль і керівництво	<ul style="list-style-type: none"> • Перевірка планування виховної роботи класними керівниками та вихователями ГПД. 	
Робота з педколективом	Робота з педкадрами	<ul style="list-style-type: none"> • Планування роботи на новий навчальний рік. • Узгодження плану роботи педагога-організатора. • Узгодження плану роботи практичного психолога. • Узгодження плану роботи шкільної бібліотеки та бібліотекаря. • Узгодження плану роботи інспектора з охорони дитинства. • Складання плану проведення тематичних відкритих виховних заходів. • Організація роботи МО класних керівників (Аналіз виховної роботи за минулий рік). • Організація роботи гуртків та спортивних секцій. • Провести заходи щодо проведення місячників профілактики дитячого травматизму: «УВАГА! ДІТИ НА ДОРОЗІ!» та місячника основ безпеки життєдіяльності та формування здорового способу життя: «МОЛОДЬ ОБИРАЄ ЗДОРОВ'Я»
	Робота з класними керівниками	<ul style="list-style-type: none"> • Консультації для класних керівників з питань організації виховної роботи. • Консультації щодо ведення скарбничок класного керівника. • Відвідування та аналіз виховних заходів по класам. • Аналіз стану правопорушень по класам, школі.

Робота з учнями	Самоврядування	<ul style="list-style-type: none"> • Вибори учнівського самоврядування в 5-11 класах. • Контроль за виконанням Законів життя школи та правил поведінки для учнів. • Організація чергування учнів по школі. • Проведення конкурсу класних куточків.
	Виховна робота	<ul style="list-style-type: none"> • Проведення Свята знань. • Проведення Свята квітів. • Підготовка до Дня учителя. • Набір до гуртків та спортивних секцій. • Участь у святкуванні «Дня села.» • Флешмоб «Україні потрібен мир»
	Індивідуальна робота	<ul style="list-style-type: none"> • Контроль за відвідуванням. • Перевірка зовнішнього вигляду учнів. • Робота з проблемними учнями.
Робота з батьками та громадськістю	<ul style="list-style-type: none"> • Ознайомлення батьків з наказами про заборону для учнів тютюнопаління, вживання спиртних напоїв, перебування за межами дома у вечірній час (після 21 год.), користування мобільними телефонами під час навчально-виховного процесу та протидією цькування в учнівському колективі. • Організація консультпункту для батьків. 	
Робота з документацією	<ul style="list-style-type: none"> • Затвердження плану виховної роботи школи на навчальний рік • Складання планів роботи: <ul style="list-style-type: none"> ➤ з патріотичного виховання; ➤ з військово-патріотичного виховання; ➤ з громадянського виховання; ➤ з естетичного виховання; ➤ з правового виховання; ➤ батьківського всеобучу; ➤ з превентивного виховання; ➤ щодо здорового способу життя учнів; ➤ з екологічного виховання; ➤ профорієнтаційної роботи; • Складання річного плану роботи ЗВР. • Складання соціального паспорту школи. • Оновлення банку даних на дітей пільгових категорії, обдарованих дітей. • Складання проектів наказів з питань виховної роботи. • Складання звітності з питань виховної роботи (згідно листів-інформаторів відділу освіти). 	

ЖОВТЕНЬ

Управлінська діяльність	Методична робота	<ul style="list-style-type: none"> • Участь у засіданні адміністративної ради. • Участь в роботі шкільної атестаційної комісії. • Робота з самоосвіти, накопичення методичних матеріалів.
Контроль і керівництво	<ul style="list-style-type: none"> • Перевірка тематичного планування гурткової роботи. • Підготовка до організації канікул. 	
Робота з педколективом	Робота з педкадрами	<ul style="list-style-type: none"> • Провести заходи щодо проведення місячників національно-патріотичного виховання: «<i>МИ УКРАЇНЦІ – ВЕЛИКА РОДИНА, МОВА І ПІСНЯ У НАС СОЛОВ'ІНА</i>», місячника екологічного виховання та всеукраїнського місячника у рамках проведення міжнародного місячника шкільної бібліотеки. • «Планування роботи на 2024 – 2025 н.р. Аналіз картотеки даних на учнів постійного педагогічного контролю та сім'ї, які опинилися в складних життєвих ситуаціях.»
	Робота з класними керівниками	<ul style="list-style-type: none"> • ІІ засідання МО класних керівників. «Формування в учнів культури поведінки та спілкування, навчання та способів розв'язування конфліктів. Протидія булінгу в учнівському колективі». • Консультації для класних керівників з питань організації виховної роботи («Основні орієнтири виховання» та «Концепція національно-патріотичного виховання»). • Відвідування та аналіз кількох виховних заходів по класам. • Перевірка «Скарбничок класного керівника». • Аналіз стану правопорушень по класам, школі.
Робота з учнями	Індивідуальна робота	<ul style="list-style-type: none"> • Контроль за відвідуванням. • Перевірка зовнішнього вигляду учнів. • Робота з проблемними учнями. • Бесіди з учнями, схильними до правопорушень.
	Самоврядування	<ul style="list-style-type: none"> • Засідання учнівської ради. Планування роботи на І семестр. • Координація роботи культурно-масового відділу шкільного самоврядування. • Контроль за підготовкою та проведенням Дня самоврядування учнями 11 класу на День вчителя.
	Виховна робота	<ul style="list-style-type: none"> • Проведення Дня вчителя. Святковий концерт. Консультації щодо проведення «Міс Осені-2024». • Проведення свята Дня захисника України

Робота з батьками та громадськістю	<ul style="list-style-type: none"> • Засідання шкільного батьківського комітету. • Робота консультпункту для батьків.
Робота з	<ul style="list-style-type: none"> • Складання звітності з питань виховної роботи документацією

ЛИСТОПАД

Управлінська діяльність	Методична робота	<ul style="list-style-type: none"> • Участь в роботі атестаційної комісії. • Консультації з питань організації самоосвітньої роботи. • Робота з самоосвіти, накопичення методичних матеріалів.
Контроль і керівництво		<ul style="list-style-type: none"> • Організація роботи шкільного учнівського самоврядування.
Робота з педколективом	Робота з педкадрами	<ul style="list-style-type: none"> • Провести заходи щодо проведення місячника морально-етичного виховання: <i>«ЛЮДИНА ПОЧИНАЄТЬСЯ З ДОБРА»</i>. • «Організація роботи з дітьми як один з важливих чинників профілактики правопорушень в молодіжному середовищі». • «Шляхи поліпшення якості та ефективності роботи з захисту дітей соціально-незахищених категорій».
	Робота з класними керівниками	<ul style="list-style-type: none"> • Консультації для класних керівників з питань організації виховної роботи. • Аналіз стану правопорушень по класам, школі. • Контроль за веденням щоденників психолого-педагогічних спостережень на учнів ВШК. • Відвідування та аналіз виховних заходів по класам.
Робота з учнями	Індивідуальна робота	<ul style="list-style-type: none"> • Контроль відвідування. • Перевірка зовнішнього вигляду учнів. • Робота з проблемними учнями. • Бесіди з учнями, схильними до правопорушень. • Робота з обдарованими учнями.
	Самоврядування	<ul style="list-style-type: none"> • Координація роботи культурно-масового відділу шкільного самоврядування.
	Виховна робота	<ul style="list-style-type: none"> • Проведення єдиного уроку «Не погасне біль голодомору» та акції «Засвіти свічку». • Місячник ОБЖ та оборонно-масової роботи.
Робота з батьками та громадськістю		<ul style="list-style-type: none"> • Робота консультпункту для батьків.
Робота з документацією		<ul style="list-style-type: none"> • Складання звітності з питань виховної роботи.

ГРУДЕНЬ

Управлінська діяльність	Методична робота	<ul style="list-style-type: none"> • Участь у засіданні адміністративної ради. • Участь в роботі атестаційної комісії. • Нарада з питання «Про підготовку до новорічних та різдвяних свят, організацію зимових канікул». • Консультації з питань організації самоосвітньої роботи.
--------------------------------	------------------	--

		<ul style="list-style-type: none"> Робота з самоосвіти, накопичення методичних матеріалів.
Контроль і керівництво		<ul style="list-style-type: none"> Перевірка щоденників учнів 5-11 класів. Складання аналітичної довідки. Перевірка стану підготовки до новорічних та різдвяних свят, зимових канікул. Перевірка гурткової роботи. Узагальнення наказом.
Робота з педколективом	Робота з педкадрами	<ul style="list-style-type: none"> «Координація роботи з правового виховання учнів, профілактики правопорушень та дотримання чинного законодавства в частині соціального захисту дітей». Провести заходи щодо проведення місячників правових знань, правової пропаганди і превентивного виховання: <i>«ПРАВА СВОЇ ЗНАЙ – ТА ПРО ПРАВИЛА Й ОБОВ'ЯЗКИ НЕ ЗАБУВАЙ»</i> та місячника охорони дитинства.
	Робота з класними керівниками	<ul style="list-style-type: none"> III засідання МО класних керівників: "Проблеми профілактичної виховної роботи з неповнолітніми". Консультації для класних керівників з питань організації виховної роботи. Співбесіди з питань організації зимових канікул. Відвідування та аналіз виховних заходів по класам. Аналіз стану правопорушень по класам, школі.
Робота з учнями	Індивідуальна робота	<ul style="list-style-type: none"> Контроль відвідування. Перевірка зовнішнього вигляду учнів. Робота з проблемними учнями. Бесіди з учнями, схильними до правопорушень. Робота з обдарованими учнями.
	Самоврядування	<ul style="list-style-type: none"> Засідання учнівської ради з питання підготовки та проведення новорічних та різдвяних свят. Координація роботи культурно-масового відділу шкільного самоврядування.
	Виховна робота	<ul style="list-style-type: none"> Контроль за проведенням Свята Миколая. Проведення конкурсу-виставки новорічних прикрас та стінгазет. Проведення новорічних свят. Місячник «Охорони дитинства»
Робота з батьками та громадськістю		<ul style="list-style-type: none"> Залучення батьківської громади до участі в конкурсі-виставці новорічних прикрас та стінгазет, організації та проведення новорічних та різдвяних свят. Засідання шкільного батьківського комітету. Робота консультпункту для батьків.
Робота з		<ul style="list-style-type: none"> Складання проектів наказів з питань виховної роботи.

ЛЮТИЙ

Управлінська діяльність	Методична робота	<ul style="list-style-type: none"> • Участь у засіданні адміністративної ради. • Участь в роботі атестаційної комісії. • Розмова за круглим столом «Провідні аспекти виховної роботи сучасного вчителя». • Консультації з питань організації самоосвітньої роботи. • Робота з самоосвіти, накопичення методичних матеріалів.
Контроль і керівництво		<ul style="list-style-type: none"> • Профорієнтаційна робота з учнями.
Робота з педколективом	Робота з педкадрами	<ul style="list-style-type: none"> • «Пріоритетні напрямки родинного виховання. Особливості роботи з батьками.» • «Організація морального виховання підростаючого покоління через реалізацію інноваційних форм і методів виховання». • Сім`я та школа. Проблеми сьогодення та їх вплив на соціальне становлення особистості школяра в шкільному колективі. • Провести заходи щодо проведення місячника профілактики правопорушень.
	Робота з класними керівниками	<ul style="list-style-type: none"> • Консультації для класних керівників з питань організації виховної роботи. • Контроль за веденням щоденників. • Відвідування та аналіз виховних заходів по класам. • Аналіз стану правопорушень по класам, школі.
Робота з учнями	Індивідуальна робота	<ul style="list-style-type: none"> • Контроль відвідування. • Перевірка зовнішнього вигляду учнів. • Бесіди з учнями, схильними до правопорушень. • Робота з обдарованими учнями.
	Самоврядування	<ul style="list-style-type: none"> • Засідання учнівської ради з питання проведення зустрічі випускників школи минулих років. • Координація роботи культурно-масового відділу шкільного самоврядування.
	Виховна робота	<ul style="list-style-type: none"> • Проведення лінійки до Дня вшанування учасників бойових дій на інших територіях та виведення військ із Афганістану. • Місячник профілактики правопорушень. • Відзначення «Дня Героїв Небесної Сотні»
Робота з батьками та громадськістю		<ul style="list-style-type: none"> • Робота консультпункту для батьків.
Робота з		<ul style="list-style-type: none"> • Складання проектів наказів з питань виховної роботи.

БЕРЕЗЕНЬ

Управлінська діяльність	Методична робота	<ul style="list-style-type: none"> • «Про організаційні заходи щодо підготовки відпочинку та оздоровлення школярів влітку 2025 року». • «Організація морального виховання підростаючого покоління через реалізацію інноваційних форм і методів виховання». • Консультації з питань організації самоосвітньої роботи. • Робота з самоосвіти, накопичення методичних матеріалів.
Контроль і керівництво	<ul style="list-style-type: none"> • Система виховної роботи вчителів, що атестуються. • Перевірка стану підготовки до весняних канікул. 	
Робота з педколективом	Робота з педкадрами	<ul style="list-style-type: none"> • «Нормативно-правове забезпечення захисту дитини від жорстокого поводження». • Провести заходи щодо проведення місячника: «ЧЕРВОНИЙ ХРЕСТ ПРОТИ ТУБЕРКУЛЬОЗУ» та місячника сприяння творчому та інтелектуальному розвитку особистості: «ТВОРЧА МОЛОДЬ – МАЙБУТНЄ КРАЇНИ»
	Робота з класними керівниками	<ul style="list-style-type: none"> • V засідання МО класних керівників "Формування навчальної мотивації через позаурочну діяльність". • Співбесіди з питання організації весняних канікул для учнів. • Консультації для класних керівників з питань організації виховної роботи. • Відвідування та аналіз виховних заходів по класам. • Аналіз стану правопорушень по класам, ліцеї.
Робота з учнями	Індивідуальна робота	<ul style="list-style-type: none"> • Контроль за відвідуванням. • Перевірка зовнішнього вигляду учнів. • Робота з проблемними учнями. • Бесіди з учнями, схильними до правопорушень. • Робота з обдарованими учнями.
	Самоврядування	<ul style="list-style-type: none"> • Засідання учнівської ради з питання організації та проведення Міжнародного жіночого дня. • Координація роботи культурно-масового відділу шкільного самоврядування.
	Виховна робота	<ul style="list-style-type: none"> • Екологічне свято «Голос землі» • Місячник здорового способу життя та цивільної оборони
Робота з батьками та громадськістю	<ul style="list-style-type: none"> • Засідання шкільного батьківського комітету. • Робота консультпункту для батьків. 	

Робота з документацією	<ul style="list-style-type: none"> • Складання проєктів наказів з питань виховної роботи. • Складання звітності з питань виховної роботи (згідно листів-інформаторів відділу освіти).
-------------------------------	---

КВІТЕНЬ

Управлінська діяльність	Психолого-педагогічний семінар	<ul style="list-style-type: none"> • Особливості встановлення педагогічної взаємодії з учнями, що мають підвищений рівень агресивності
	Методична робота	<ul style="list-style-type: none"> • Консультації з питань організації самоосвітньої роботи. • Робота з самоосвіти, накопичення методичних матеріалів.
Контроль і керівництво	<ul style="list-style-type: none"> • Взаємодія педагогів і учнів. 	
Робота з педколективом	Робота з педкадрами	<ul style="list-style-type: none"> • Організація свята «Всією школою на старт» • Потреба у здоровому способі життя як ознака компетентності. • Провести заходи щодо проведення місячника екологічного виховання <i>«ЗІГРІЙМО ЗЕМЛЮ КРАСОЮ Й ЛЮБОВ'Ю, ДЛЯ НАШИХ НАЩАДКІВ ЇЇ ЗБЕРЕЖЕМО»</i> та місячника фізичної культури та спорту.
	Робота з класними керівниками	<ul style="list-style-type: none"> • Година спілкування з обміну досвідом щодо організації раціонального розподілу часу в роботі класного керівника. • Збір інформації щодо попередньої зайнятості учнів влітку. • Консультації для класних керівників з питань організації виховної роботи. • Відвідування та аналіз виховних заходів по класам. • Аналіз стану правопорушень по класам, школі.
Робота з учнями	Індивідуальна робота	<ul style="list-style-type: none"> • Контроль відвідування. • Перевірка зовнішнього вигляду учнів. • Робота з проблемними учнями. • Бесіди з учнями, схильними до правопорушень. • Робота з обдарованими учнями.
	Самоврядування	<ul style="list-style-type: none"> • Засідання учнівської ради з питання підготовки до святкування Дня перемоги. • Координація роботи культурно-масового відділу шкільного самоврядування. • Робота волонтерських загонів
	Виховна робота	<ul style="list-style-type: none"> • Проведення Дня гумору. • Проведення конкурсу пісні і строю. • Проведення загальношкільної лінійки «Чорнобильський дзвін».
Робота з батьками та громадськістю	<ul style="list-style-type: none"> • Робота консультпункту для батьків. 	
Робота з документацією	<ul style="list-style-type: none"> • Здача квартальних звітів у відділ освіти. • Складання проєктів наказів з питань виховної роботи. 	

- Складання звітності з питань виховної роботи (згідно листів-інформаторів відділу освіти).

ТРАВЕНЬ

Управлінська діяльність	Методична робота	<ul style="list-style-type: none"> • Консультації з питань організації самоосвітньої роботи. • Робота з самоосвіти, накопичення методичних матеріалів.
Контроль і керівництво	<ul style="list-style-type: none"> • Підведення підсумків роботи за навчальний рік. Аналіз роботи. 	
Робота з педколективом	Робота з педкадрами	<ul style="list-style-type: none"> • «Підсумки профілактичної роботи та аналіз стану злочинності за навчальний рік». • Участь в огляді-конкурсі строю та військової пісні, присвяченому відзначення Дня Пам'яті та примирення. • Провести заходи щодо проведення місячника військово-патріотичного виховання «<i>Я-ПАТРІОТ БАТЬКІВЩИНИ</i>».
	Робота з класними керівниками	<ul style="list-style-type: none"> • Співбесіди з питання організації літніх канікул. • Співбесіди за підсумками роботи за рік. • Консультації для класних керівників з питань організації виховної роботи. • Контроль за веденням щоденників. • Відвідування та аналіз виховних заходів по класам. • Аналіз стану правопорушень по класам, школі.
Робота з учнями	Індивідуальна робота	<ul style="list-style-type: none"> • Контроль відвідування. • Перевірка зовнішнього вигляду учнів. • Робота з проблемними учнями. • Бесіди з учнями, схильними до правопорушень. • Робота з обдарованими учнями. Підсумки участі у конкурсах дитячої творчості. Завдання на літо.
	Самоврядування	<ul style="list-style-type: none"> • Засідання учнівської ради з питання підготовки до Свята захисту дітей. • Координація роботи культурно-масового відділу шкільного самоврядування.
	Виховна робота	<ul style="list-style-type: none"> • Проведення мітингу-реквієму біля пам'ятника загиблим воїнам-односельцям. • Контроль за підготовкою та проведенням Свята Матері. • Проведення Свята Останнього дзвоника.
Робота з батьками та громадськістю	<ul style="list-style-type: none"> • Обговорення співпраці школи з батьками учнів 11 класу з питання організації випускного вечора. • Засідання шкільного батьківського комітету. • Робота консультпункту для батьків. 	

Робота з документацією	<ul style="list-style-type: none"> • Складання проектів наказів з питань виховної роботи. • Складання звітності з питань виховної роботи (згідно листів-інформаторів відділу освіти).
-------------------------------	---

ЧЕРВЕНЬ

Управлінська діяльність	Методична робота	<ul style="list-style-type: none"> • Нарада з питання «Виконання плану виховної роботи за 2024-2025н.р.. Постановка виховних цілей та завдань на новий навчальний рік». • Консультації з питань організації самоосвітньої роботи. • Робота з самоосвіти, накопичення методичних матеріалів.
Робота з педколективом	Робота з педкадрами	<ul style="list-style-type: none"> • Оновлення методичної бази виховної роботи ліцею.
	Робота з класними керівниками	<ul style="list-style-type: none"> • Обговорення схеми аналізу виховної роботи за рік. • VI засідання МО класних керівників. Круглий стіл «Підведення підсумків виховної роботи за 2024-2025 н.р.».
Робота з учнями	Індивідуальна робота	<ul style="list-style-type: none"> • Бесіди з учнями, схильними до правопорушень. • Робота з обдарованими учнями.
	Самоврядування	<ul style="list-style-type: none"> • Підсумкове засідання учнів. ради. Аналіз роботи за рік. • Надання допомоги в оформленні звіту роботи культурно-масового відділу шкільного самоврядування.
	Виховна робота	<ul style="list-style-type: none"> • Контроль за підготовкою та проведенням Свята захисту дітей. • Контроль за роботою пришкільного табору.
Робота з батьками та громадськістю	<ul style="list-style-type: none"> • Залучення батьків та громадськості до ремонтних робіт та підготовки ліцею до нового навчального року. • Засідання батьківського всеобучу. • Робота консультпункту для батьків. 	
Робота з документацією	<ul style="list-style-type: none"> • Складання проектів наказів з питань виховної роботи. • Здача квартальних звітів до відділу освіти. • Складання звітності з питань виховної роботи (згідно листів-інформаторів відділу освіти). • Аналіз виховної роботи школи за минулий навчальний рік. 	

Серпень

- ✓ Підготовка до серпневої педагогічної ради
- ✓ Аналіз виховної роботи за минулий рік
- ✓ Рекомендаціями щодо організації виховної роботи та структуру виховної системи на новий навчальний рік
- ✓ Визначити цілі ,задачі , які стоять перед колективом на наступний навчальний рік

- ✓ Визначити плюси і мінуси минулого року та шляхи подолання негативних моментів
- ✓ Організаційно – педагогічні заходи:
- ✓ Коригування плану виховної роботи школи на новий навчальний рік , координація планів спільної роботи з різними суб'єктами навчально – виховного процесу
- ✓ Аналіз організації літнього відпочинку дітей, зокрема пільгових категорій
- ✓ Підготовка супроводжуючих матеріалів річного плану (діагностичних методик , розробок семінарів і сценаріїв , дослідницьких матеріалів)
- ✓ Розробка плану проведення Свята першого дзвоника
- ✓ Підбір кадрів на посади класних керівників (спільно з директором школи)
- ✓ Підготовка методичних рекомендацій класним керівникам по проведенню Першого уроку.
- ✓ Проведення І засідання МО класних керівників. Круглий стіл: "Обговорення організаційних питань щодо роботи ШМО класних керівників у поточному навчальному році."

Традиційні загальноосвітні заходи

Загальношкільні заходи на 2024-2025 рік.

№ п/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Класи
	Місячник профілактики дитячого травматизму: «УВАГА! ДІТИ НА ДОРОЗІ!» Місячник основ безпеки життєдіяльності та формування здорового способу життя: «МОЛОДЬ ОБИРАЄ ЗДОРОВ'Я»	Вересень	ЗВР, кл.кер.	1-11
1	Урочиста лінійка , присвячена Дню знань і святу Першого дзвоника!» Перший урок на тему : « Перемагає той, хто пам'ятає!»	2.09	ЗВР, пед.-орг.	1-11
2	Проведення вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності Цикл бесід «Ліцей – наш дім, ми господарі в нім!», «Правила для учнів»	2.09	ЗВР, класні керівники, класоводи	1-11
3	День закінчення Другої світової війни. Інформаційна хвилинка «Не значити пам'яті вогонь»	04.09	ЗВР, класні керівники, класоводи	1-11
4	5 вересня - Міжнародний день грамотності. Просвітницький медіа-захід «Грамотність у цифровому світі». 1.Організаційні виховні години. Вибір членів учнівського самоврядування в класах. 2.Засідання активу учнівського самоврядування “Підвищення рівня академічної доброчесності лідерів учнівського самоврядування в	05.09	Вчителі укр..мови	1-11

	системі сучасної освіти” 3. Класні збори « Знайди себе » (розподіл доручень у класі, планування роботи, вибори активу класу). 3.Ознайомлення учнів з правилами внутрішнього розпорядку. 4.Проведення вступних інструктажів з техніки безпеки з учнями			
5	Організація роботи органів учнівського самоврядування в класах та школі.	до 10.09	Педагог-організатор, класоводи, класні керівники	
6	Конкурс дитячого малюнка «Безпека дорожнього руху»	вересень	учитель об.м-ва, класоводи	1-7
7	11.09 - День фізичної культури і спорту. День українського кіно. 130 років із дня народження Олександра Петровича Довженка (1894-1956) , геніального українського кінорежисера, видатного письменника і публіциста, класика світового кінематографа; Виховна година «Ми дивимося фільми Довженка»	11-12.09	Пед.-орг., класні керівники, класоводи, вч.фізкультури, Вчителі укр..мови	1-11
8	Олімпійський тиждень (проведення Олімпійського уроку(7.09), змагань, урочистостей)	9-13.09	Пед.-орг., вч. фіз.вих.,кл.кер класоводи	1-11
9	17 вересня - 160 років із дня народження Михайла Коцюбинського (1864-1913), письменника, літературознавця; Проведення круглих столів, бесід.	17.09	Класні керівники, класоводи	1-11
10	Проведення Тижня протидії булінгу.(за окремим планом) 9.09 - Всесвітній день попередження самогубств. Проведення бесід про безцінність життя, бесіди про збереження здоров`я. Психологічний тест на визначення дітей «групи ризику». Проведення індивідуальних бесід.	16-20.09 Протягом року	Класні керівники, класоводи Психолог	1-11

11	Проводити тренінги з питань формування соціальних навичок у дітей (Стоп насильству!)	Протягом року	Психолог	1-11
12	Організовувати та проводити конкурси дитячої творчості щодо профілактики насильства.	Протягом року	ЗВР, пед.-орг., кл.кер.	1-7
13	Організувати та провести Свято квітів на тему "Квіти непереможної України". (конкурс малюнків на папері(1-4) та на асфальті (5-7), виставка композицій(8-11)) на тему "Квіти непереможної України".	20.09	Пед.-орг., клас.кер., класоводи	1-11
14	-Різдво Пресвятої Богородиці. Друга Пречиста. -День села Жубровичі	21.09	Дирекція школи, вчит. і учн. колектив	1-11
15	1.День миру - Флешмоб «Україні потрібен мир» - Перегляд відео «Єдина Мирна Україна» - до Всесвітнього дня Миру 2. Засідання волонтерського загону закладу: -розподіл обов'язків; -організація самоврядування в початкових класах.	23.09	Педагог.організатор, класні керівники, класоводи	1-11
16	1.День партизанської слави - Проведення інформаційної хвилини «Ваш подвиг – наш оберіг. Пам'ять про минуле» - Загальношкільний захід «Україна пам'ятає мужність партизан» - присвячений Дню партизанської слави. 2.Проект: «Твори добро, бо ти –Людина!» активізація волонтерської діяльності в закладі - Акція « Допоможем ЗСУ»	23.09	Пед.-орг., вч.історії,зах.вітч., клас.кер., класоводи	1-11
17	Всесвітній день туризму.	27.09	Пед.-орг., клас.кер., класоводи	1-11
18	День народження Василя Олександровича Сухомлинського (1918–1970), видатного українського педагога-гуманіста, письменника, директора Павлівської середньої школи	28.09	ЗВР, класні керівники, класоводи	1-11
19	Роковини пам'яті жертв Бабиного Яру Загальношкільний урок пам'яті	29.09	ЗВР, пед.орг., класні	

	«Забуттю не підлягає» Інформаційно-просвітницький захід «Наперекір забуттю». Виставка історичних матеріалів «Трагедія Бабиного Яру»		керівники, класоводи, вчитель історії, бібліотекар	1-11
20	156 років від дня народження Михайла Сергійовича Грушевського (1866-1934), видатного українського історика, письменника, громадського і політичного діяча.	29.09	ЗВР, класні керівники, класоводи	1-11
21	День бібліотек. - Літературні читання творів улюблених письменників до Всеукраїнського дня бібліотек <i>«Книга – незбагнений світ у твоїх руках».</i> - <i>Акція «Книжок я маю так багато, що можу кілька подарувати»</i>	30.09	Бібліотекар	1-11
	Місячник національно-патріотичного виховання: «МИ УКРАЇНЦІ – ВЕЛИКА РОДИНА, МОВА І ПІСНЯ У НАС СОЛОВ'ЇНА» Місячник екологічного виховання. Всеукраїнський місячник шкільних бібліотек.	Жовтень		
23	День людей похилого віку. Акція «Даруй добро що є в душі» Міжнародний день музики Музична вікторина «Сторінками музики»	28.09- 3.10	Класні керівники	5-11
24	1.10 - День захисників і захисниць України. Декада патріотичного виховання: -спортивні змагання серед хлопців та дівчат «Захисники і Захисниці України» – випуск стіннівок «Повертайтеся живими...». - акція «Вшанування героїв які віддали своє життя за Україну» – акція «Збір кришечок на протези воїнам ООС» - Шкільна благодійна акція «Армія — з народом! Народ — зі своїм військом!» - гра «Абетка нескорених» Г.С «Благословенна та держава, що має відданих синів».	29.09- 02.10	ЗВР Пед-орг Класні керівники Вч.музики	1-11

25	Святкування Дня Учителя. Шоу програма до Дня працівників освіти «3 Днем працівника освіти» Випуск відеочеленджа «Дякуємо нашим учителям!». -проведення дня самоврядування до Дня Вчителя;	4.10	Пед.орг., учн.самовряд ування	1-11
26	2 жовтня – Міжнародний день боротьби проти насилля.	27.09- 3.10	Пед.орг., клас ні керівники, класоводи, психолог	1-11
27	14 жовтня – День захисника України Проведення виховних годин, бесід.	14.10	ЗВР Пед.орг Вчитель Захисту України	5-11
29	Європейський день протидії торгівлі людьми. -акція #ПротиДій Торгівлі людьми# - бесіда «Будь обережний з незнайомцями!» -бесіда «Не довіряй незнайомим людям в мережі інтернет».	18.10	класні керівники,ЗВ Р,пед..орг.	1-11
	Україна увійшла до Ради Європи.	18.10	ЗВР Вчитель історії	5-11
30	24.10 - «Міжнародний день Об'єднаних Націй». -інфоквест «Цікаві факти про день ООН»; -віртуальний бібліоекспрес «Міжнародний День Організації Об'єднаних Націй» - засідання дискусійного клубу «Модель ООН. Міжнародна співпраця, мир, безпека світової спільноти». - прес-конференція для учнів 9-11-х класів «Роль ООН у захисті прав дитини»	21.10	ЗВР, пед.- орг., клас.кер., класоводи,вч .історії	5-11
31	Міжнародний День шкільних бібліотек.	21.10	Бібліотекар, класн. керівн., класоводи	1-11
33	Конкурс «Міс Осінь - 2024»	25.10	Пед.-орг., Клас.кер., учнівське самоврядува ння	5-11
	Година шани «Будемо пам'ятати!» присвячені Дню визволення України від			

34	фашистських загарбників (1944) Виставка-панорама «Україна уроки Великої Вітчизняної війни» Конкурс учнівських проєктів серед старшокласників «Звитяжна Україна»	31.10	ЗВР, пед.-орг., клас.кер., класоводи вчит історії.	1-11
35	Проводити бесіди протипожежної безпеки.	Протягом року	Класні керівники, класоводи	1-11
36	Провести шкільний етап предметних олімпіад.	жовтень	Вчителі-предметники	7-11
37	Провести шкільний етап конкурсу з української мови (Яцика або Шевченка)	жовтень	Вчителі української мови	3-11
38	Взяти участь у районних етапах предметних олімпіад та конкурсу з української мови	Листопад-грудень	Вчителі - Предметники, вчителі укр..мови та літ.	3-11
	Місячник морально-етичного виховання: «ЛЮДИНА ПОЧИНАЄТЬСЯ З ДОБРА»	Листопад		
39	День української писемності та мови. Виховна година «Там, де живе рідна мова, живе український народ» Мовознавчий квест «Знавці рідної мови»; Літературна світлиця «Лунай величне наше слово» присвячені Дню української писемності та мови. Година спілкування «Українська державна мова – символ єднання та престижу українського народу». День Преподобного Нестора літописця Печерського.	8.11	Вчителі укр..мови	1-11
40	16 листопада-Міжнародний день толерантності, запроваджений ЮНЕСКО Профілактична бесіда «Що таке шкільний булінг. Як його уникнути?» Профілактична бесіда «Що таке електронний булінг. Як його уникнути?» Загальношкільна акція «Добрим бути модно!» присвячені Міжнародному дню толерантності.	18.11	ЗВР, пед..орг., клас.кер., класоводи, психолог, вч.етики	1-11

	Флешмоб до дня толерантності			
41	Всесвітній день дитини. Інформаційна хвилинка «Декларація прав дитини», «Конвенцію про права дитини». Профілактична бесіда «НІ – насильству в нашій учнівській родині» Спортивний подіум «Світ щасливого дитинства»	20.11	Вчитель образотворчого мистецтва Класні керівники	5-11
43	День гідності та свободи. -Шкільне коло до Дня Свободи і Гідності України <i>«Найкращих вибрали й забрали небеса..»</i> -Патріотичний подіум «Герої, які змінили хід історії України» - Година спілкування на тему «Хай палають свічки пам'яті загиблих Героїв Небесної Сотні»	22.11	ЗВР, Пед.-орг., клас.кер, класоводи, вч.історії	1-11
44	25.11 - День пам'яті жертв голодомору Відзначається щорічно у четверту суботу листопада відповідно до Указу Президента № 1310/98 від 26.11.1998 р. -Захід вшанування пам'яті «Голод 1932-1933 років» - «Такого ще земля не знала» до Дня пам'яті жертв голодомору та політичних репресій. - Всеукраїнська акція «Засвіти свічку» - Інформаційна хвилинка, присвячена вшануванню пам'яті жертв голодоморів та політичних репресій <i>«На вікні свіча миготіла».</i>	23.11	ЗВР, ПО, Клас. кер.	5-11
45	Всеукраїнська акція «16 днів проти насильства». (Мета акції – привернення уваги суспільства до проблем подолання насильства у сім'ї, жорстокого поводження з дітьми, протидії торгівлі людьми та захисту прав жінок.) Провести навчальні заняття, лекції,	25.11-6.12	ЗВР, пед.-орг., клас.кер, класоводи, вч.правознавства.	1-11
	135 років із дня народження Остапа Вишні (1759-1805), письменник, сатирик, гуморист. Виховні години, круглі столи, бесіди.	13.11	ЗВР Вчителі української літератури.	5-11

	День домашніх тварин Фото челендж «Мій пухнастик» Благодійні акція «Щасливий пес» (збір продуктів харчування для тварин)	29.11	ПО	5-11
	Місячник правових знань, правової пропаганди і превентивного виховання: «ПРАВА СВОЇ ЗНАЙ – ТА ПРО ПРАВИЛА Й ОБОВ’ЯЗКИ НЕ ЗАБУВАЙ» Місячник охорони дитинства	Грудень		
46	Всесвітній день боротьби зі СНІДом. - флешмоб «Ми проти СНІДу»; - перегляд кінофільму «СНІД – небезпечне захворювання»; - акція «Здоров’я – це сучасно»; - інформаційна хвилина «Скажемо наркоманії - Ні»; - вікторина для всіх учнів школи «Що треба знати про СНІД»; - конкурс малюнків та плакатів «СНІДу-Ні!»; - відкрита виховна година на тему: «Снід: подумай про майбутнє - обери життя»; -виховні години та бесіди: - «СНІД – загроза людству»; - «СНІД небезпечна хвороба ХХІ ст..»; - «Ми проти СНІДу»; - «Ставлення оточуючих до ВІЛ – інфікованих людей»; - «Ми за здоровий спосіб життя».	02.12	Пед..орг., клас. кер., класоводи, шкільна медсестра	1-11
47	День людей з інвалідністю. - Виховна година «Зрозуміти іншого» Бесіда «Ми всі рівні» - Години спілкування до Міжнародного дня інвалідів «Допоможи тому, хто цього потребує».	03.12	Клас. кер, класоводи	1-11
48	Міжнародний день волонтерів. Відзначається	05.12	Класні керівники	5-11

	<p>відповідно до резолюції Генеральної Асамблеї ООН (5 грудня)</p> <p>Звіт волонтерського загону щодо участі в загальношкільному проекті «Твори добро бо ти - Людина» до Всесвітнього дня волонтера</p> <p>Акція «Допоможи людині похилого віку!»</p>			
49	<p>День Збройних сил України. - Спортивна арена «Ми – майбутні захисники України» Робота над сценарієм. - виготовлення оберегів для військових; - флешмоб «Збройні сили України- Слава, гордість, міць країни!»</p>	6.12	<p>Пед..орг., кл.кер., класоводи, вч.фіз.вих Вчитель Захисту Відчизни Вчитель образотворч ого мистецтва</p>	5-11
50	<p>9 грудня - Міжнародний день пам'яті жертв злочинів геноциду, вшанування їхньої людської гідності і попередження цих злочинів.Проведення інформаційних хвилинок: «Геноцид - крайня форма дискримінації»</p>	9.12	<p>ЗВР Вчитель історії</p>	5-11
51	<p>Міжнародний день права. Тиждень права. Відкриття тижня «Рівні права, рівні обов'язки учнів» Усні журнали: «Знай свої права, дитино!», «Правовий букварик», «Славетні гетьмани України», «Конституційний процес в Україні 1990-1996 років», Круглі столи «Права людини: від шкільних зошитів до реального життя», «Право – утілення добра і справедливості» - Диспут «Які права мені потрібні в школі» - Лекції «Пустощі та кримінальна відповідальність», «Що таке правомірна поведінка?»</p>	10.12- 17.12	<p>Вчитель правознавст ва</p>	9-11

	<p>- Участь у турнірі юних правознавців</p> <p>Імітаційна гра «Якщо тебе ображають»</p> <p>Години спілкування «Булінг: міфи та реальність», «Не допускай насилля над ближнім», «Допоможи другу».</p> <p>Уроки відвертого спілкування «Змінюй в собі негативне ставлення до інших», «Як подолати булінг». Заняття з елементами тренінгу «Спілкування з однолітками», «Як протистояти тиску однолітків», «Профілактика булінгу в учнівському середовищі», «Вчимося безпечної поведінки в мережі Інтернет».</p>			
51	<p>Загальношкільний захід вшанування учасників ліквідації на Чорнобильській АЕС «І пам'ять згадкою торкає»</p> <p>Хвилина пам'яті «Ціною життя»</p>	13.12	Кл.кер., ПО, бібліотекар	1-11
52	<p>Підготовка до проведення новорічних свят.</p> <p>Інструктаж з правил протипожежної безпеки під час проведення новорічних свят</p>	16-24.12	ЗВР, пед.-орг., кл.кер., класоводи, вч. музики	1-11
53	<p>День Святого Миколая</p> <p>- Проведення акції «Святий Миколай, ти до нас завітай».</p>	6.12(19.12)	ЗВР, пед.-орг., кл.кер., класоводи, вч. музики	1-11
	<p>Місячник громадянського виховання «УКРАЇНЦЯМИ МИ НАРОДИЛИСЯ»</p>	Січень		
54	<p>100 років із дня народження Параджанова Сергія Йосиповича (1924 - 1990), вірменського і українського кінорежисера, народного артиста УРСР, лауреата Державної премії УРСР ім. Т. Г. Шевченка</p>	09.01	ЗВР, ПО	9-11

	<p>Міжнародний день пам'яті жертв Голокосту: Загальношкільний виховний захід «Уроки минулого: історія Голокосту» Тематичні уроки на теми: «Українське суспільство і пам'ять про Голокост», «Голокост – трагедія ХХ століття», «Уроки Голокосту: мужність і співчуття»; бесіди: «Трагедія, історія, пам'ять», «Ціна чужої війни», «Голокост – шрам на серці людства», «Згадаємо жертв Голокосту»; Перегляд документальних та художніх фільмів про трагічні події Другої світової війни.</p>		пед..орг., класні керівники, класоводи	1-11
60	<p>День пам'яті героїв Крут. Інформаційний дайджест «Герої Крут: пам'ять через віки»; Усний журнал «Герої Крут- ніхто не забутий»; Інтерактивна лекція «Герої Крут- для нащадків вірець» Круглий стіл «Причини та наслідки трагедії під Крутами»; Ілюстративно-документальна хроніка «Невмирущі Крути» Вахта пам'яті «Вічна пам'ять в кетягах калини»</p>	29.01	Пед..орг., класні керівники, класоводи, вчитель історії	5-11
	<p>Місячник громадянського виховання «УКРАЇНЦЯМИ МИ НАРОДИЛИСЯ»</p>	Лютий		
61	<p>Фотофлешмоб <i>«Зимова казка в моєму селі».</i></p>	03.02-07.02	ЗВР, ПО	1-11

	<p>День безпечного інтернету</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проведення інформаційної хвилинки: «Безпечний інтернет та соціальні мережі» - Конкурс буклетів «Безпечний Інтернет починається з тебе»; <p>Бесідазах</p> <p>Година спілкування: «Створюй, спілкуйся та поважай: кращий Інтернет починається з тобою» Акція-флешмоб «Ми за безпечний Інтернет</p>	07.02	Вчитель інформатики	1-11
62	<p>День Червоної Руки (відзначається на рівні ООН з 2002 року як день пам'яті дітей-солдатів, яких втягують в участь у війнах і збройних конфліктах)</p> <p>Інформаційні хвилинки, круглі столи.</p>	12.02	ЗВР Пед.орг Класні керівники	1-11
	<p>День Святого Валентина.</p> <p>Благодійна акція «Нашим захисникам з любов'ю»</p> <p>Розважальна програма «Серце до Серця»</p> <p>Акція «Шкільна пошта Св. Валентина»</p>	14.02	ПО,уч.само вряд, вч.музики	1-11
63	<p>День ушанування учасників бойових дій на території інших держав.</p> <p>Тематична лінійка до Дня вшанування учасників бойових дій.</p>	15.02	Пед..орг.,кл асні керівники, класоводи, вч.історії	1-11
64	20.02. - День Героїв Небесної Сотні	20.02	ЗВР, ПО, вч.історії, класні керівники, класоводи	1-11
	<p>Заходи до Міжнародного дня рідної мови:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Літературний конкурс віршованих та прозових творів «Звучи над світом, рідне слово!» - Інтелектуальна гра «Лексичне багатство рідної мови» <p>Акція «Проживемо день без суржика»</p>	21.02	Вч.укр.мови та літератури, класні кер.	1-11

	Виставка збірок поезії «Мово моя, українська!»			
65	Міжнародний день підтримки жертв злочинів	22.02	Вчитель історії	9-11
	24.02- Початок війни Росії проти України Виховна година: -«Історія війни... незламне дитинство» - Виставка малюнків «Моя Україна вільна і непереможна» - Конкурс малюнків «Яким я бачу майбутнє України?» - Бесіди. Презентація «Збройна агресія російської федерації проти України» -Обговорення «Що таке війна?»(показ відео) -Круглий стіл «Вистояли.Переможемо» - Класні години: «Чому українці та росіяни історично не «братні народи»?	24.02	ЗВР, ПО, Класні керівники, психолог, вч. історії	1-11
	25.02 - Перший офіційний Державний герб України. Інформаційні хвилинки на уроках.	26.02	Класні керівники Вчитель історії	1-11
67	25 лютого – День народження Л.Українки.	лютий	Кл.кер, класоводи, вч. укр.мови	1-11
68	Лесин тиждень (за окремим планом)	лютий	Вчителі укр.мови та літератури	1-11
69	27.02 - 1991 Постановою Верховної Ради УРСР ратифіковано "Конвенцію про права дитини".	27.02	ЗВР, класні керівники, класоводи	1-11
70	Огляд та обговорення статей періодичної преси з проблем превентивного виховання	Протягом року	Кл.кер.	5-11
	Місячник «ЧЕРВОНИЙ ХРЕСТ ПРОТИ ТУБЕРКУЛЬОЗУ». Місячник сприяння творчому та інтелектуальному розвитку	Березень		

	особистості «ТВОРЧА МОЛОДЬ – МАЙБУТНЄ КРАЇНИ»			
71	08.03 - Міжнародний жіночий день Привітання педагогів та учениць школи з Міжнародним днем жінки.	08.03	Пед.-орг., кл.кер.,клас оводи, учн.самовр.	1-11
72	Літературна світлиця на тему: «Ім'я Шевченка стукає в серцях» Виставка літератури “І чужому навчаєтесь, і свого не цурайтесь” присвячена Дню народження Тараса Григоровича Шевченка (1814–1861), геніального українського поета і художника, просвітителя.	10.03	ЗВР Пед-орг Вчителі української літератури	5-11
	Бесіди до Дня Гімну України (1-11 кл.)	10.03	Класні керівники	1-11
73	День українського добровольця. -Урок-презентація; - Бесіди; -Інформаційна година-презентація «Сила Нескорених»	14.03	Класні керівники	1-11
	19.03. – День народження Ліни Василівни Костенко (1930), української письменниці, поетеси.	19.03	Вчителі укр. мови та літ., класні керівники, класоводи	
74	24.03 - Всесвітній день боротьби з туберкульозом. Інформаційна хвилинка «Туберкульоз — наш спільний ворог» Випуск плакатів «Скажемо курінню—НІ!».; Бесіда «Подорож до країни Здоров'я».	21.03	Медсестра, класні керівники, класоводи,	1-11
75	Міжнародний День ВОДИ	22.03	ПО,класні керівники,	1-11

			класоводи	
76	Екологічне свято «Голос Землі»	березень	Пед.-орг., вчитель біології	5-11
	Місячник екологічного виховання «ЗІГРИЙМО ЗЕМЛЮ КРАСОЮ Й ЛЮБОВ'Ю, ДЛЯ НАШИХ НАЩАДКІВ ЇЇ ЗБЕРЕЖЕМО» Місячник фізичної культури та спорту	Квітень		
77	1.День Гумору - Конкурс карикатур «Сміхопанорама» - «Веселковий тиждень» - Розважальна програма «32 зуба» до Міжнародного дня сміху Міжнародний день птахів	01.04	ЗВР Пед.орг Вчитель образотворч ого мистецтва вч. біології	1-11
78	2.04. - Міжнародний день дитячої книги. День народження Г.-Х. Андерсена (1840-1902) датського письменника-казкаря.	02.04	ЗВР, пед.- орг., кл.кер., класоводи, бібліотекар	1-11
	04.04 - День створення НАТО Проведення класних годин.	04.04	Пед.орг ЗВР Вчитель історії	5-11
79	05.04 - Перша конституція Проведення бесід.	04.04	Пед.орг ЗВР Класні керівники Вчитель історії	1-11
80	Всесвітній день здоров'я -Спортивні змагання «Здоров'я – це круто!»; -конкурс листівок; -виставка літератури «Здоровий спосіб	07.04	Пед.-орг., кл.кер., медсестра	1-11

	життя»			
81	Тематична виставка «Ми за здоровий спосіб життя» Міжнародний день руху Опору (в пам'ять і честь усіх, хто протистояв фашизму на окупованих територіях за часів Другої світової війни) Проведення круглих столів.	Протягом року 10.04	Бібліотекар Вчитель історії	1-11 8-11
82	11.04 - Загальношкільний захід «Міжнародний день визволення в'язнів фашистських концтаборів» Бесіди «Погляд у трагічне минуле», «Уроки пам'яті людської», «Якщо на землі є пекло...».	11.04	Класні керівники, класоводи, вч.історії, вч. правознавства	1-11
83	День пам'яток історії та культури; Міжнародний день пам'яток та історичних місць Відео-екскурсії пам'ятками історії та культури України.	18.04	Класні керівники Вчитель історії	1-11
84	Всесвітній день Землі. Конкурс «Еко – виріб». Виховний захід «Чисте довкілля – чисте сумління!» Екологічний мікс «Сміття – проблема чи ресурс: досвід України і світу» Відзначення Дня Землі - акція «Парки - легені міст і сіл» - акція «Посади сад» - інтелектуальна гра, «Веселковий дім природи» - випуск екологічних листівок «Природа – наш дім»	22.04	ЗВР, пед.-орг., кл.кер., класоводи, вч. біології	1-11
85	Міжнародний день пам'яті Чорнобиля. - Шкільне коло: «Сум і біль Чорнобиля» - Переляд відео-фільмів про Чорнобильську трагедію - Флешмоб до Дня пам'яті Чорнобильської трагедії	26.04	ЗВР, пед.-орг., кл.кер.	1-11

	«Передай свічку пам'яті»			
87	<p>День охорони праці.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Бесіди про попередження дитячого травматизму під час перерв серед учнів. - Бесіда на тему «Я один удома» <p>Конкурс малюнків «Охорона праці очима дітей»</p>	26.04	ЗВР, Пед.-орг., кл.кер., класоводи	1-11
	<p>День пам'яті всіх жертв застосування хімічної зброї.</p> <p>Вшануємо пам'ять.</p>	29.04	ЗВР. Пед.орг.	
88	Книжкова виставка «Чорнобильська трагедія»	протяго м місяця	Бібліотекар	1-11
	<p>Місячник військово-патріотичного виховання «Я-ПАТРІОТ БАТЬКІВЩИНИ»</p> <p>Місячник родинно-побутової культури «Тепло сімейного вогнища»</p>	<p>Травень</p> <p>Червень</p>		
89	<p>04.05 - Міжнародний день пожежників</p> <ul style="list-style-type: none"> - Вікторина «З вогнем будь обережним»; - Філворд «Яким має бути пожежник?»; - Перегляд презентації та обговорення «Важка праця пожежника». 	03.05	ЗВР Класні керівники	1-11
	Акція «Грані добра» (прибирання солдатських могил, виготовлення гірлянди)	06.05	Пед.-орг., кл.кер., класоводи	

91	<p>День пам'яті та примирення і День перемоги над нацизмом у Другій світовій війні</p> <p>ART майстерня: «Маки пам'яті» Урок мужності з нагоди відзначення 78-ї річниці Перемоги над нацизмом у Європі та 78-ї річниці завершення Другої світової війни «Дорогами визволення України»</p> <p>Тематичні екскурсії шкільним музеєм. Покладання квітів до пам'ятників часів Другої світової війни.</p>	08.05	Пед.-орг., вч. історії, кл. кер., класоводи	1-11
92	<p>День Європи</p> <ul style="list-style-type: none"> - Гра-квест «Галопом по Європі»; - Віртуальні екскурсії «Подорожуємо Європою»; - Конкурс малюнків до Дня Європи; <p>Загальношкільний конкурс відеороликів «День Європи - 2023».</p>	09.05	Пед.-орг., кл. кер., класоводи	5-11
93	<p>12.05 - День матері.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Творча майстерня «Листівка для матусі» - Флешмоб «З любов'ю, ніжністю, теплом» - Родинне свято «У світі все починається з мами!» <p>Вітальний калейдоскоп до Дня матері «Нехай волошками цвітуть для Вас світанки»</p>	10.05	Кл. кер., класоводи	1-11
94	<p>Міжнародний день сім'ї (15.05)</p> <p>Фотофлешмоб «Моя щаслива сім'я» а хвилинка: «Ти і твоя сім'я»</p>	10 - 17.05	Кл. кер., класоводи	1-11
95	<p>День пам'яті українців, які рятували євреїв;</p> <p>Виховні години, круглі столи.</p>	14.05	Пед. орг., вч. історії, кл. кер., класоводи	1-11
96	<p>День вишиванки</p> <ul style="list-style-type: none"> - Флешмоб до дня вишиванки: «У рідному краю цвітуть вишиванки» - Година спілкування: 	17.05	ЗВР, Пед.-орг., кл. кер., класоводи	1-11

	<p>«Вишиванка – оберіг нації»</p> <p>Урок патріотичного виховання «Український рушник – українська душа»;</p> <p>Акція «Одягни вишиванку»;</p> <p>Рушнікова мозаїка «Рушник любові та єднання».</p>			
97	<p>18.05 - День скорботи і пам'яті жертв депортації кримськотатарського народу;</p> <p>Бесіди, обговорення</p>	17.05	пед.орг.,вчитель історії, кл.кер.	5-11
	<p>19.05. - День пам'яті жертв політичних репресій</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сторінки пам'яті «Свобода, оплачена дорогою ціною - Загальношкільний урок - «Репресовані земляки». <p>Вшанування пам'яті видатних українців, які загинули під час масових політичних репресій хвилиною мовчання.</p>	17.05	Пед.-орг.,вч.історії, кл.кер., класоводи	
	<p>День Європи в Україні.</p> <p>Фестиваль європейських держав - віртуальне знайомство з традиціями та культурою країн.</p> <p>Віртуальні подорожі європейськими країнами за допомогою Google Arts & Culture</p> <p>Виставка стіннівок «Ми - європейська країна».</p>	19.05	Пед.-орг.,вч.історії, кл.кер., класоводи	

98	День Героїв в Україні. - Хвилина мовчання, покладання квітів; - Виставка «Герої України»; Виховна година «День героїв України».	23.05	Пед.- орг., вч. історії, кл. кер., класоводи	1-11
99	Підготовка до останнього дзвоника	24.05- 30.05	Педагог організатор, уч. самоврядування	1-11
100	Інструктаж з правил безпеки життєдіяльності під час перебування на канікулах	29.05	ЗВР, кл. кер., класоводи	11
101	СВЯТО ОСТАННЬОГО ДЗВОНИКА	31.05	ЗВР, пед.- орг., кл. кер.	1-11
102	Випускний бал		ЗВР Пед. орг, Класні керівники	1-11

Розвиток учнівського самоврядування

Дата	Порядок денний	Відповідальний	Відмітка про виконання	Примітки
Вересень	Засідання членів шкільного самоврядування. Підбиття підсумків роботи за минулий рік. Планування роботи.	Педагог-організатор	Протоколи засідань	
Жовтень	Чергове засідання шкільного самоврядування. Продовження впровадження соціального проекту «Чисте село – чиста Земля». Акція милосердя до Дня людини похилого віку.	Педагог-організатор	Протоколи засідань	
Листопад	Чергове засідання шкільного самоврядування. Акція «Молодь проти Сніду».	Педагог-організатор	Протоколи засідань	
Грудень	Збори голів комісій «Навчання» та «Культмасова». Розподіл обов'язків щодо підготовки та проведення новорічних свят. Підведення підсумків роботи шкільного самоврядування за I семестр 2022-2023 навчального року.	Педагог-організатор	Протоколи засідань	
Січень	Засідання шкільного самоврядування, планування роботи на II семестр.	Педагог-організатор	Протоколи засідань	
Лютий	Чергове засідання шкільного самоврядування. Затвердження рейдів комісій та вироблення плану дій щодо проведення Шевченківського тижня.	Педагог-організатор	Протоколи засідань	
Березень	Засідання шкільного самоврядування. Підведення підсумків роботи за минулий місяць. Розробка плану заходів до місячника екологічного виховання	Педагог-організатор	Протоколи засідань	

Дата	Порядок денний	Відповідальний	Відмітка про виконання	Примітки
	«ЗІГРІЙМО ЗЕМЛЮ КРАСОЮ Й ЛЮБОВ'Ю, ДЛЯ НАШИХ НАЩАДКІВ ЇЇ ЗБЕРЕЖЕМО» Підготовка агітаційних бригад «ДЮП» та «Голос Землі»			
Квітень	Обговорення плану роботи комісії на наступний місяць. Затвердження плану місячника військово-патріотичного виховання «Я-ПАТРІОТ БАТЬКІВЩИНИ». Підготовка до військово-патріотичних зборів гри «Сокіл» («Джура»)	Педагог-організатор	Протоколи засідань	
Травень	Підсумкові збори шкільного самоврядування.	ЗВР , педагог-організатор	Протоколи засідань	

Заходи щодо правової освіти, профілактики злочинних проявів в учнівському середовищі

№ з/п	Назва заходу	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання	Примітка
1	Провести рейди «Урок»	Вересень, жовтень, грудень, квітень	Адміністрація школи		
2	Виявлення кризових сімей	Протягом року	ЗВР	Списки	
3	Поновлення банку даних на учнів, які перебувають на обліку, та учнів, які виховуються в кризових сім'ях	До 13.09.24	ЗВР	Банк даних	
4	Проводити обстеження житлово-побутових умов проживання у родинах, де батьки негативно впливають на дітей	1 раз на семестр	ЗВР кл. керівники	Акти обстежень	
5	Провести зустрічі учнів школи зі спеціалістами: - наркологом; - венерологом; - психологом	Протягом навчального року	ЗВР	План роботи школи 1 раз на семестр	
6	Провести Тиждень посиленої профілактики правопорушень: - зустрічі з представниками правоохоронних органів району; - день спільних дій в інтересах дітей	09 - 13.12.	ЗВР, кл. керівники	План	
7	Індивідуальна робота з учнями, які перебувають на спільному обліку та які виховуються в кризових сім'ях	Протягом навчального року	ЗВР , кл. керівники		
8	Провести серед учнів роз'яснювальну роботу , лекції, бесіди з метою профілактики злочинності, запобігання бездоглядності та	Протягом року	ЗВР кл. керівники	Інформація 1 раз на семестр	

№ з/п	Назва заходу	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання	Примітка
	безпритульності				
9	Створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії в ході годин спілкування, тренінгових занять	Протягом року	Класні керівники та класоводи		
10	Провести тематичні виховні години з метою профілактики негативних явищ у учнівському середовищі (профілактика булінгу)	Протягом року	ЗВР кл. керівники	Плани виховної роботи	
11	Проводити профілактичну роботу з батьками учнів, які не займаються вихованням своїх дітей	Протягом року	ЗВР	План вих. роботи	
12	Обговорення питання протидії булінгу на загальношкільних батьківських зборах	Протягом року	Директор школи		
13	Проводити з учнями бесіди на морально-правову тематику	Протягом року	Класні керівники	Плани вих.. роботи	
14	Залучати учнів із кризових сімей та учнів, які перебувають на спільному обліку, до гуртків, секцій, а також до різних шкільних і позашкільних виховних заходів	Протягом року	Класні керівники	Інформація 1 раз на семестр	

Розділ 2.

Науково-методичне забезпечення системи загальної середньої освіти

2.1. Структура методичної роботи

Діяльність методичної роботи школи спрямована на підвищення рівня професійної майстерності викладачів, активізацію педагогічних досліджень, збільшення кількості й покращення якості науково-методичних розробок, створюваних педагогами-практиками.

Структура методичної служби побудована в такий спосіб:

- педагогічна рада;
- методичний кабінет;
- методична рада ;
- методичні об'єднання;
- семінар-практикум;
- психолого-педагогічний семінар;
- школа адаптації молодого вчителя.

Завдання, які стоять перед методичною службою:

- кадрове та наукове забезпечення освітнього процесу;
- створення організаційних умов для безперервного вдосконалення фахової освіти і кваліфікації педагогічних працівників;
- проведення системних методичних заходів, спрямованих на розвиток творчих можливостей педагогів, виявлення перспективного педагогічного досвіду та участь у його вивченні, узагальненні і впровадженні;

- створення та впровадження в практику нових навчальних програм, розробка міні-підручників та посібників для викладання спецкурсів, факультативів тощо;
- вивчення та впровадження в практику нових освітніх технологій та систем.

2.2. Методична рада школи

СКЛАД МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

Голова методичної ради *Юськова Н.О.* – заступник директора з навчально-виховної роботи

Члени методичної ради: *Федорчук О.А.* – заступник директора з виховної роботи
Ветлянчук С.В. – вчитель початкових класів, Старший вчитель, керівник шкільного методоб'єднання вчителів початкових класів

Васильчук Л.С. – вчитель української мови та літератури, спеціаліст вищої категорії, Старший вчитель, керівник шкільного методоб'єднання вчителів суспільно-гуманітарного циклу

Чурило Т.П. – вчитель початкових класів, спеціаліст вищої категорії, голова профспілки

Фомін Н.С. – вчитель математики, спеціаліст I категорії, голова м/о вчителів природничо-математичного циклу

Юськова З.М. – психолог, спеціаліст I категорії

Кривой М.І. – педагог-організатор, спеціаліст.

Тематика засідань методичної ради

Місяць	Тематика	Відповідальні
Серпень	Засідання №1 методичної ради школи: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Підсумки методичної роботи за минулий навчальний рік і завдання щодо підвищення якості освітнього процесу в 2023/2024н.р.; <input type="checkbox"/> Обговорення та затвердження планів роботи МР; <input type="checkbox"/> Розподіл функціональних обов'язків членів МР; <input type="checkbox"/> Затвердження плану роботи щодо підготовки учнів до проведення I та II етапів Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін; <input type="checkbox"/> Обговорення нових навчальних програм з базових дисциплін, підручників, методичних рекомендацій Міністерства освіти і науки України щодо організації навчально-виховного процесу у 1-2, 3-4 та 5-9-х класах Огляд нормативних документів.	Юськова Н.О. Федорчук О.А.
Листопад	Засідання методичної ради №2: <ul style="list-style-type: none"> - Про підсумки I етапу та підготовку до II етапу Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін. - Про хід виконання заходів в рамках реалізації методичної проблеми закладу «Особистісно-зорієнтований підхід до навчання та виховання». - Огляд новинок методичної літератури. 	Юськова Н.О. Гілюк В.В.

Січень	Засідання методичної ради №3 з питань: <input type="checkbox"/> Коригування плану методичної роботи на II семестр; <input type="checkbox"/> Аналіз участі учнів закладу у I та II етапах олімпіад з базових дисциплін, конкурсах. <input type="checkbox"/> Про реалізацію заходів з наступності між дитячим садком та школою, школою I та II ступеня. <input type="checkbox"/> Звіти про роботу МО у I семестрі. - Про стан викладання предметів, які вивчалися у I семестрі	Юськова Н.О. Гілюк В.В.
Квітень	Засідання №4 методичної ради: <input type="checkbox"/> Про організацію роботи щодо проведення ДПА в закладі; <input type="checkbox"/> Підсумки проведення предметно-методичних тижнів протягом року; <input type="checkbox"/> Про підсумки курсової перепідготовки та атестації вчителів школи; <input type="checkbox"/> Огляд новинок методичної літератури.	Юськова Н.О. Гілюк В.В.
Травень	Засідання №5 методичної ради: Про роботу школи молодого вчителя. Про підсумки роботи фахових МО у 2023-2024 н.р. Про підсумки методичної роботи МР за навчальний рік. Про стан викладання предметів, які вивчалися у II семестрі. Обмін думками та пропозиціями щодо складання річного плану школи та планування методичної роботи на наступний навчальний рік.	Юськова Н.О. Гілюк В.В.

Семінар-практикум з проблеми

«Удосконалення сучасного уроку – запорука успіху учнів»

Дата	Зміст	Відповідальний	Примітка
Жовтень	Тема: Гра у навчальній діяльності учнів 1. «Педагогічна веселка» (обмін досвідом). 2. Моделювання інтегрованого уроку в 1 класі.	ЗДНВР Юськова Н.О., Кравченко М.В.	
Грудень	Тема: Використання мультимедійних технологій на уроці. 1. «Педагогічна веселка» (обмін досвідом). 2. Моделювання уроку інформатики.	ЗДНВР Юськова Н.О. Федорчук О.А.	
Лютий	Тема: Інтеграція – шлях до формування цілісного погляду на світ. 1. «Педагогічна веселка» (обмін досвідом). 2. Моделювання уроку історії	ЗДНВР Юськова Н.О. Юськова З.М., Корчевська В.В.	
Квітень	Тема: Метод проектів – це шлях пізнання в дії. 1. «Педагогічна веселка» (обмін досвідом). 2. Моделювання уроку української літератури	ЗДНВР Юськова Н.О. Фоміна В.В., Васильчук Л.С., Бейда В.В.	

2.3 Психолого-педагогічний семінар з проблеми «Забезпечення сприятливих соціально-психологічних умов для гармонійного розвитку особистості учня»

Дата	Зміст	Відповідальний	Примітка
Жовтень	<p>Тема: Психологічний супровід процесу адаптації <i>Мета:</i> вироблення рекомендацій вчителям і батькам з питань адаптації учнів 1, 5 і 10 класів. <u>Питання для обговорення :</u></p> <ol style="list-style-type: none"> Особливості психічного та фізичного розвитку дітей шестирічного віку Особливості адаптаційного процесу п'ятикласників і десятикласників. <p><i>Практичне заняття:</i> підбір літератури для батьків з питань індивідуального підходу в роботі з даної категорії дітей.</p>	ЗНВР Юськова Н.О. Юськова З.М.	
Грудень	<p>Тема: Проблема лихослів'я у формуванні культури спілкування <i>Мета:</i> З'ясування особливостей прояву учнівського лихослів'я, виявлення поширення цього явища та ставлення учнів до нього. <u>Питання для обговорення:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> Усвідомлення негативності явища лихослів'я. Осмилення суті жаргонної лексики. Вміння долати роздратованість, адекватно реагувати на невдачі. <p><i>Практичне заняття:</i> <u>Анонімне анкетування учнів підліткового віку з даної проблеми.</u> Розгляд педагогічних ситуацій.</p>	ЗДНВР Юськова Н.О. Юськова З.М..	
Лютий	<p>Тема: Психолого-педагогічні аспекти попередження низької успішності учнів. <i>Мета:</i> підвищити рівень психологічної компетентності вчителів з попередження низької успішності учнів. <u>Питання для обговорення:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> Методи стимулювання учнів з метою попередження низької успішності. Попередження низької успішності учнів за допомогою ефективної організації їхньої діяльності на уроці. <p><i>Круглий стіл:</i> «Шляхи подолання низької успішності учнів».</p>	ЗНВР Юськова Н.О. Юськова З.М.	
Квітень	<p>Тема: Психологічний супровід державної підсумкової атестації та ЗНО <u>Психологічний консиліум:</u> «Створення сприятливих умов для проведення підсумкової державної атестації випускників» <i>Практичне заняття:</i> вироблення пам'яток «Як краще підготуватись до ДПА», «Як найкраще запам'ятовувати матеріал», «Як повторювати навчальний матеріал»</p>	ЗДНВР Юськова Н.О. Юськова З.М.	

2.4. . Атестація педагогічних кадрів

№ з/п	Назва заходу	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання	Примітки
1	Ознайомлення вчителів, які атестуються, з нормативними документами атестації	Жовтень	Директор Гілюк В.В.		
2	Затвердження плану курсової підготовки й узгодження його з відділом освіти	Вересень	Директор Гілюк В.В.		
3	Ознайомлення вчителів, які атестуються, з наказом про атестацію, про створення атестаційної комісії і затвердження її складу на засіданні ПК (під розпис)	До 10.10.2024	Директор Гілюк В.В.		
4	Прийняти від педагогічних працівників школи заяви про згоду на включення їх до атестації, відмову від атестації або включення до позачергової атестації із зазначенням кваліфікаційної категорії, на яку вони претендують.	До 10.10.2024	ЗДНВР Юськова Н.О.		
5	Складання графіка атестації	Жовтень	ЗДНВР Юськова Н.О.	Графік	
6	Оформлення куточка «Атестація педпрацівників» у методичному кабінеті	Жовтень	ЗДНВР Юськова Н.О.	Куточок	
7	Вивчення системи роботи педагогічних працівників, які претендують на підвищення кваліфікаційної категорії або на присвоєння педагогічного звання та які не претендують на підвищення кваліфікаційної категорії	Жовтень - березень	Атестаційна комісія		
8	Провести наради та засідання методичних об'єднань з питань атестації (за окремим графіком)	Протягом року	Директор Гілюк В.В.	Графік	
9	Декада вчителя, який атестується. Вивчення та аналіз системи роботи вчителів, які атестуються	Лютий	ЗДНВР Юськова Н.О.		
10	Творчі звіти вчителів, що атестуються	Березень	Атестаційна комісія	Звіти	
11	Проведення анкетування серед учнів і батьків з метою виявлення громадської думки за анкетною «Учитель очима дітей»	Лютий	ЗДНВР Юськова Н.О.	Анкети	
12	Підготовка матеріалів на педагогічних працівників, які атестуються, для розгляду на засіданнях атестаційної комісії, ознайомлення з атестаційними листами	Березень	Адміністрація школи	Матеріали	
13	Нарада з питань атестації	Березень	Директор Гілюк В.В.	Протокол	
14	Підбиття підсумків атестації педагогічних працівників школи: наказ, звіт, нарада	Квітень	Директор Гілюк В.В.	Наказ №__	
15	Матеріали на педагогічних працівників, яким присвоюється вища категорія і педагогічні звання, направити в атестаційну комісію районного відділу освіти	До 01.04.2025	Директор Гілюк В.В.	Подання	

Засідання шкільної атестаційної комісії

I засідання (вересень 2024 р.)

1. Про затвердження плану роботи робочої атестаційної комісії.
2. Про розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії.

II засідання (жовтень 2024 р.)

1. Розгляд списку вчителів, які атестуються.
2. Затвердження графіків проведення атестації в 2024-2025 навчальному році.
3. Затвердження індивідуальних планів роботи вчителів, які атестуються.

III засідання (березень 2025 р.)

1. Розгляд атестаційних матеріалів педагогічних працівників.

2.7. План заходів щодо підвищення ефективності діяльності школи

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання	Примітки
1	Провести ґрунтовний аналіз щодо участі та результативності випускників школи в державній підсумковій атестації та зовнішньому незалежному оцінюванні в 2023-2024 навчальному році	Вересень	ЗДНВР Юськова Н.О.		
2	Провести ґрунтовний аналіз щодо участі та результативності випускників школи в турнірах, конкурсах, предметних олімпіадах у 2023-2024 н. р.	Вересень	ЗДНВР Юськова Н.О.		
3	Провести аналіз щодо участі вчителів школи в обласній виставці-ярмарці педагогічних ідей, у педагогічних конкурсах у 2023-2024 навчальному році	Вересень	ЗДНВР Юськова Н.О.		
4	Розглянути на засіданні шкільних методичних об'єднань, нараді питання «Шляхи підвищення якості роботи школи в 2024-2025 навчальному році»	Жовтень	Директор Гілюк В.В.		
5	Організувати в 2024-2025 навчальному році роботу методичної ради.	Жовтень	ЗДНВР Юськова Н.О.		
6	Створити належні умови для якісної самоосвіти вчителів, для підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Протягом року	Адміністрація школи		
7	Організувати вільний доступ педагогічних працівників до мережі Інтернет, до роботи із сайтами відділу освіти, обласного управління освіти та Міністерства освіти і науки України	Протягом року	Директор Гілюк В.В.		
8	Здійснювати плановий контроль за підготовкою учнів-випускників до ЗНО та підсумкових контрольних робіт	II семестр	Директор Гілюк В.В.		
9	Поповнити шкільну бібліотеку навчальною літературою, програмовими засобами навчання за бюджетні і позабюджетні кошти	Протягом року	Директор Гілюк В.В., бібліотекар		

2.8. Організаційна робота

№ з/п	Зміст	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання	Примітка
Серпень					
1	Співбесіда з учителями з метою визначення готовності до роботи в новому навчальному році (знання вимог стандарту освіти , навчальних програм, наявність навчально-методичного забезпечення з предмету)	30.08.2024	ЗДНВР Юськова Н.О.	Інформація на педраді	
2	Уточнення списків учителів, що записалися на курси підвищення кваліфікації	30.08.2024	ЗДНВР Юськова Н.О.	Інформація на ШМО	
3	Проведення установчої методичної наради вчителів-предметників та вчителів початкових класів: - методика проведення першого уроку; - інструктаж щодо ведення і заповнення класних журналів; - про виконання єдиних вимог до усного і писемного мовлення учнів; - організація календарно-тематичного планування на I семестр 2024-2025 навчального року.	30.08.2024	ЗДНВР Юськова Н.О.	Протоколи засідань ШМО	
4	Участь в огляді готовності кабінетів до початку нового навчального року	30.08.2024	Адміністрація школи.	Інформація на нараді при директорові	
5	Проведення інструктажу з техніки безпеки та охорони праці	30.08.24	ЗДНВР Юськова Н.О.	Запис у журналі інструктажу	
6	Педагогічна рада	30.08.2024	Адміністрація школи	протокол	
Вересень					
1	Перевірка та затвердження календарно-тематичного планування на I семестр 2024-2025 навчального року	До 13.09.2024	ЗДНВР Юськова Н.О.	Інформація	
2	Співбесіда з молодими фахівцями, закріплення наставників	До 13.09.2024	ЗДНВР Юськова Н.О.	Наказ №__	
3	Перевірка документації з техніки безпеки в спортзалі, кабінетах фізики, хімії, біології, трудового навчання, інформатики	До 06.09.2024	ЗДНВР Юськова Н.О.	Інформація	
4	Індивідуальні консультації для вчителів «Вибір методів навчання»	16.09.2024	ЗДНВР Юськова Н.О.	Інформація	
5	Ознайомлення з Положенням про атестацію вчителів	20.09.2024	ЗДНВР Юськова Н.О.	Інформація	
6	Наступність у навчанні 4-5 класів, 9-10 класів. Відвідування уроків (класно-узагальнюючий контроль)	16-30. 09. 2024	ЗДНВР Юськова Н.О.	Довідка	
7	Робота з обдарованими дітьми, учнями, що мають підвищену мотивацію до навчально-пізнавальної діяльності	23.09.2024	ЗДНВР Юськова Н.О.	План	
8	Оформлення документації з методичної роботи	20.-30.09. 2024	ЗДНВР Юськова Н.О.	Довідка	

№ з/п	Зміст	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання	Примітка
Жовтень					
1	Нарада вчителів 4-5 класів, 9-10 класів щодо наступності в навчанні	07.10.2024	Директор Гілюк В.В.	Інформація	
2	Шкільний тур конкурсу «Вчитель року» за номінаціями	14.-18.10. 2024	ЗДНВР Юськова Н.О.	Інформація	
3	Консультація для вчителів «Контроль і корекція знань, умінь і навичок учнів»	29.10.2024	ЗДНВР Юськова Н.О.	Інформація	
4	Співбесіди з вчителями: «Навчальний план – програма – тематичне планування – поурочне планування – класний журнал»	21-25.10. 2024	ЗДНВР Юськова Н.О.	Інформація	
5	Засідання атестаційної комісії	18.10.2024	Директор Гілюк В.В.	Протокол	
6	Шкільні олімпіади. Підготовка учнів до районних олімпіад	Жовтень	ЗДНВР Юськова Н.О.	Наказ	
7	Перевірка робочих зошитів, зошитів для РЗМ, практичних та контрольних робіт з метою дотримання єдиного орфографічного режиму та об'єктивності виставлення балів	За планом	ЗДНВР Юськова Н.О.	Довідка	
Листопад					
1	Педагогічна рада	29.10.2024	Адміністрація школи	Протокол	
2	Робота з дітьми, що мають підвищену мотивацію до навчально-пізнавальної діяльності	04.-15.11. 2024	ЗДНВР Юськова Н.О.	Інформація	
3	Консультації вчителям щодо роботи з учнями 9 і 11 класів по підготовці до підсумкових контрольних робіт та ЗНО	29.11.2024	ЗДНВР Юськова Н.О.	Інформація	
4	Перевірка класних журналів	28.-01.11. 2024	Директор Гілюк В.В., ЗДНВР Юськова Н.О.	Співбесіди	
5	Стан викладання основ здоров'я (5-9кл.)	Жовтень - листопад	Директор Гілюк В.В., ЗДНВР М Юськова Н.О.	Наказ	
6	Предметний тиждень з психології, бібліотеки	25-29.11.24	Юськова З.М., Хоречко О.П.		
Грудень					
1	Стан викладання математики у 1 – 4 класах	Жовтень - листопад	Директор Гілюк В.В.	Наказ	
2	Науково-методична діяльність і впровадження сучасних педагогічних технологій у навчально-виховний процес початкових класів: - декада педагогічної творчості вчителів (Кривой Л.П.); - виставка-огляд кращих зошитів.	09.-20.12. 2024	ЗДНВР Юськова Н.О.	Інформація	
4	Контроль за виконанням навчальних програм	09.-13.12. 2024	ЗДНВР Юськова Н.О.	Наказ	
5	Робота з журналами (класні,	23-27.12.	ЗДНВР	Наказ	

№ з/п	Зміст	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання	Примітка
	факультативних занять, гурткової роботи, ГПД)	2024	Юськова Н.О., Федорчук О.А.		
6	Перевірка робочих зошитів, зошитів для РЗМ, практичних та контрольних робіт з метою дотримання єдиного орфографічного режиму та об'єктивності виставлення балів	16.-20.12.2024	ЗДНВР Юськова Н.О.	Інформація	
7.	Декада початкової школи	09-13.12.2023	ЗДНВР Юськова Н.О.	Інформація	
8.	Предметний тиждень з історії та правознавства	02-06.12.2025	ЗДНВР Юськова Н.О.	Інформація	
Січень					
1	Попередній аналіз підсумків успішності за I семестр навчального року	06.-10.01.2025	ЗДНВР Юськова Н.О.	Інформація	
2	Методично-оперативна нарада	13.01.2025	Директор Гілюк В.В.	Протокол	
3	Видавнича діяльність учителів школи. Підсумки районної педагогічної виставки «Освіта Олевщини – 2024»	Січень	ЗДНВР Юськова Н.О.	Матеріали, інформація	
4	Засідання шкільних методичних об'єднань	14.01.2025	Голови ШМО	Протоколи	
5	Предметний тиждень з математики, фізики, інформатики	27-31.01.25	ЗДНВР Юськова Н.О.	Інформація	
6	Педагогічна рада	30.01.2025	Адміністрація	Протокол	
7	Комплексна перевірка роботи факультативів, спецкурсів	Протягом місяця	ЗДНВР Юськова Н.О.	Довідка	
Лютий					
1	Декада педагогічної майстерності вчителів, які атестуються. Вивчення рейтингу вчителів, що проходять атестацію. Робота шкільної атестаційної комісії.	03.-28.02.2025	Адміністрація школи	Інформація	
2	Індивідуальні консультації для вчителів «Організація роботи вчителів з учнями, які мають низьку мотивацію до навчально-пізнавальної діяльності. Шляхи оптимізації навчального навантаження учнів».	14.02.2025	ЗДНВР Юськова Н.О.	Інформація	
3	Виконання вчителями вимог методичного листа Міністерства освіти і науки України «Про обсяг і характер домашніх завдань для учнів початкової школи»	20-21.02.2025	ЗДНВР Юськова Н.О.	Інформація	
5	Співбесіди з вчителями: «Навчальний план – програма – тематичне планування – поурочне планування – класний журнал»	24.-28.02.2025	ЗДНВР Юськова Н.О.	Інформація	
Березень					
1	Підсумки рейтингу вчителів, які атестуються. Підготовка атестаційних матеріалів. Засідання атестаційної комісії.	10.-31.03.2025	Адміністрація	Протоколи, матеріали	
2	Тиждень географії, біології, хімії	10-14.03.2025	ЗДНВР Юськова Н.О.	Інформація	
3	Підсумки участі учнів в олімпіадах, конкурсах, турнірах, МАН	березень	ЗДНВР Юськова Н.О.	Наказ №__	

№ з/п	Зміст	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання	Примітка
4	Організація повторення вивченого матеріалу та підготовка до підсумкових контрольних робіт, ДПА та ЗНО. Стан поурочного планування.	березень	ЗДНВР Юськова Н.О.	Інформація	
5	Педагогічна рада	31.03.2025	Адміністрація школи	Протокол	
6	Відвідування уроків молодих вчителів з метою надання їм методичної допомоги	03.- 14.03.2025	ЗДНВР Юськова Н.О.	Інформація	
7	Стан ведення класних журналів, учнівських зошитів. Виконання практичної частини програми.	24-28.03. 2025	ЗДНВР Юськова Н.О.	Довідка	
8	Про стан викладання інформатики (2-4кл)	Протягом місяця	Директор Гілюк В.В.	Наказ	
9	Про стан викладання історії, правознавства, етики (5-11 кл.)	Протягом місяця	ЗДНВР Юськова Н.О.	Наказ	
10	Предметний тиждень з української мови та літератури, англійської мови та зарубіжної літератури	03- 07.03.2025	ЗДНВР Юськова Н.О.	Інформація	
Квітень					
1	Відвідування уроків учителів з метою виявлення рівня вирішення шкільної навчальної проблеми і здійснення повторення програмового матеріалу	Протягом квітня	ЗДНВР Юськова Н.О.	Довідка	
2	Аналіз роботи педагогічного колективу над навчальною проблемою (співбесіди).	29.04.2025	ЗДНВР Юськова Н.О.	Інформація	
3	Підготовка до підсумкових контрольних робіт учнів 4, 9 і 11 класів. Узгодження змісту екзаменаційних матеріалів	Квітень	ЗДНВР Юськова Н.О.	Інформація	
4	Перевірка виконання навчальних програм за записами в журналах. Система письмових робіт, їх кількість, якість виконання учнями.	21.-30.04. 2025	ЗДНВР Юськова Н.О.	Наказ	
5	Підсумкове засідання атестаційної комісії	До 01.04.2025	Директор Гілюк В.В.	Протокол, Наказ	
6	Тиждень образ. мистецтва, трудового навчання, музичного мистецтва	31.03-04.04. 2025	Вч. обр.мист., труд. навч., муз. мист	Інформація	
7	Тиждень фізичної культури	14 - 18.04.2025	Вч. фізкультури	Інформація	
8	Складання графіка консультацій та розкладу підсумкових контрольних робіт	До 29.04.2025	ЗДНВР Юськова Н.О.	Графік	
9	Педагогічна рада	30.04.2025	Адміністрація школи	Протокол	
Травень					
1	Педагогічна рада	30.05.2025	Адміністрація	Протокол	
2	Співбесіди з учителями з питання підвищення педагогічної майстерності: - Впровадження в практику роботи передового педагогічного досвіду. - Вплив навчального кабінету на результативність навчально-виховного процесу та позакласної роботи з предмета.	19.-23.05 2025	ЗДНВР Юськова Н.О.	Інформація	

№ з/п	Зміст	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання	Примітка
3	Співбесіди з молодими вчителями, планування теми із самоосвіти на наступний навчальний рік	23.05.2025	ЗДНВР Юськова Н.О.	Інформація	
4	Перевірка та аналіз техніки читання та обчислювальних навичок учнів початкової ланки	21.-23.05.2025	ЗДНВР Юськова Н.О.	Наказ	
5	Підсумки моніторингу вивчення ефективності роботи спецкурсів.	26.-28.05.2025	ЗДНВР Юськова Н.О.	Довідка	
6	Проведення підсумкових контрольних робіт у 4 і 11 класах	Протягом травня	Адміністрація	Матеріали	
Червень					
1	Педагогічна рада	20.06.2025	Адміністрація	Протокол	
2	Підсумки проведення навчальної практики та навчальних екскурсій (за потребою)	13.06.2025	ЗДНВР Юськова Н.О.	Довідка	
3	Організація ДПА учнів 9 класу	02.-20.06.2025	ЗДНВР Юськова Н.О.	Протоколи	
4	Підготовка звітної документації за підсумками роботи за рік. Планування роботи на наступний навчальний рік	16.-20.06.2025	ЗДНВР Юськова Н.О..	Статзвіти, плани	

2.9 Наукова робота з учнями

Предметні тижні науки

Предметний тиждень – комплекс освітніх заходів, спрямованих на розвиток творчості учнів, поглиблення та поширення знань з предметів, збагачення науково-методичного досвіду вчителів школи.

Організація і проведення: тижні проводяться відповідними методичними об'єднаннями вчителів школи один раз на рік.

Завдання тижнів: забезпечити належні умови для виявлення та розвитку творчої активності та зацікавленості учнів. Сприяти формуванню їх наукового світогляду; поглибити знання з профільних предметів та підвищити інтерес до інших предметів, передбачених навчальним планом школи.

Структура тижнів: складовими предметних тижнів мають бути відкриті уроки вчителів, науково-практичні конференції, індивідуальні та групові конкурси дитячої творчості, виставки.

Кожен тиждень повинен містити належне інформаційне забезпечення.

Реалізація комплексу заходів підтримки здібних і обдарованих дітей

Актуальність комплексу заходів продиктована необхідністю педагогічної підтримки обдарованих дітей, зниженням зацікавленості учнів та батьків у досягненні максимально можливих результатів навчання, характерним для суспільства послабленням значущості якісних знань, досягнень в інтелектуальному розвитку.

Завданнями заходів є:

- формування інтелектуальної еліти в школі;
- освітній маркетинг;
- розвиток творчих здібностей учнів;
- досягнення відповідності статусу школи реальному рівню інтелектуального розвитку учнів;
- стимулювання та мотивація самореалізації учнів.

Дата	Зміст роботи	Відповідальний	Виконання
Вересень	1. Діагностика розумових здібностей учнів. 2. Провести опитування серед учнів з метою вивчення їхнього бажання брати участь у роботі МАН 3. Планування роботи гуртків, факультативів, індивідуальних занять, секцій	ЗДНВР Юськова Н.О.	Інформація
Жовтень	1. Коригування картотеки обдарованих дітей. 2. Установча конференція з учнями	ЗДНВР Юськова Н.О.	Інформація
Листопад	1. Участь у турнірах, конкурсах, олімпіадах. 2. Індивідуальні консультації з питань роботи з учнями	ЗДНВР Юськова Н.О.	Інформація
Протягом року	Предметні тижні в школі	ЗДНВР Юськова Н.О.	Графік, довідка

Основні напрямки діяльності:

- формування системи індивідуальної роботи з обдарованими та здібними дітьми;
- формування системи колективних творчих справ, орієнтованих на посилення мотивації навчання;
- підготовка до участі в олімпіадах, конкурсах;
- формування системи дослідницької роботи з учнями.

Прогнозованим результатом реалізації комплексу заходів повинно бути покращення роботи з обдарованими дітьми, накопичення досвіду індивідуальної роботи з учнями, посилення значущості якісної освіти, сформованість потреби в самовдосконаленні.

Заходи розраховані на участь у їх реалізації спеціалістів, педколективу, учнів, батьків.

Розділ 3.

Внутрішньошкільний контроль та управління Циклограма видання наказів та довідок за результатами контрольно-аналітичної діяльності

№ з/п	Назва наказу	Відповідальний за підготовку наказу, довідки	Відмітка про виконання	
			Довідка	Наказ
Серпень				
1	Про розподіл функціональних обов'язків між адміністрацією ліцею	Директор Гілюк В.В.		
2	Про організацію харчування учнів 1-11 класів у 2023-2024 навчальному році, призначення відповідального за цю роботу.	Директор Гілюк В.В.		
3	Про заборону тютюнопаління в ліцеї та пропаганду здорового способу життя	ЗДВР Гілюк В.В.		
4	Про організацію роботи з охорони праці і призначення відповідального за життя і здоров'я учнів	ЗДНВР Юськова Н.О.		
5	Про зарахування учнів 1, 5, 10 класів	Директор Гілюк В.В.		
6	Про шкільну мережу ліцею на початок 2024-2025 н.р.	ЗДНВР Юськова Н.О.		
8	Про затвердження списку учнів на початок року	Директор Гілюк В.В.		
9	Про організацію медичного обстеження учнів на початок нового навчального року	Директор Гілюк В.В.		

№ з/п	Назва наказу	Відповідальний за підготовку наказу, довідки	Відмітка про виконання	
			Довідка	Наказ
Вересень				
1	Про результати літньої оздоровчої компанії в ліцеї	ЗДВР Федорчук О.А.		
2	Про проведення тарифікації в ліцеї	ЗДНВР Юськова Н.О.		
3	Про розподіл педагогічного навантаження серед учителів на новий навчальний рік	Директор Гілюк В.В.		
4	Про встановлення ставок для адміністрації ліцея	Директор Гілюк В.В.		
5	Про організацію роботи в школі з профілактики правопорушень та злочинності в 2024-2025 н.р.	ЗДВР Федорчук О.А.		
6	Про розподіл класів на групи при вивченні окремих предметів у 2024-2025 н.р.	Директор Гілюк В.В.		
7	Про організацію роботи і затвердження списків учнів ГПД	Директор Гілюк В.В.		
8	Про організацію роботи підготовчої та спец групи з фізичного виховання	ЗДНВР Юськова Н.О.		
9	Про звільнення учнів від занять з фізичної культури за станом здоров'я	Директор Гілюк В.В.		
10	Про створення атестаційної комісії в ліцеї	Директор Гілюк В.В.		
11	Про структуру та організацію методичної роботи з педагогічними кадрами в 2024-2025 н.р.	ЗДНВР Юськова Н.О.		
12	Про організацію і проведення занять із предмету «Захист України»	Директор Гілюк В.В.		
13	Про проведення I (шкільного) етапу олімпіад з базових предметів	ЗДНВР Юськова Н.О.		
14	Про організацію роботи в школі з попередження дитячого травматизму, охорони життя і здоров'я учнів у 2024-2025 навчальному році	ЗДНВР Юськова Н.О.		
15	Про затвердження правил внутрішньо шкільного розпорядку для шкільного колективу	Директор Гілюк В.В.		
16	Про перевірку та підтвердження довідками працевлаштування випускників 9, 11 класів	ЗДНВР Юськова Н.О.	Довідка	
17	Про організацію роботи з молодими фахівцями	ЗДНВР Юськова Н.О.		
18	Про оформлення документів з методичної роботи	ЗДНВР Юськова Н.О.	Довідка	
19	Про оформлення документів з виховної роботи	ЗДВР Федорчук О.А.	Довідка	
Жовтень				
1	Про атестацію педагогічних працівників ліцею	Директор Юськова З.М..	Довідка	
2	Про організацію конкурсу «Учитель року»	ЗДНВР Юськова Н.О.		
3	Про призначення комісії для проведення інвентаризації в ліцею	Директор Гілюк В.В..		
4	Про організацію роботи щодо підготовки даних для виготовлення документів про освіту	Директор Гілюк В.В.		
5	Про перевірку робочих зошитів, зошитів для практичних і контрольних робіт з метою дотримання єдиного орфографічного режиму	Директор Гілюк В.В., ЗДНВР Юськова Н.О.	Довідка	

№ з/п	Назва наказу	Відповідальний за підготовку наказу, довідки	Відмітка про виконання	
			Довідка	Наказ
	та об'єктивності у виставленні балів			
6	Про організацію медико-педагогічного контролю за фізичним вихованням учнів	Директор Гілюк В.В.	Довідка	
Листопад				
1	Про підсумки роботи з виконання інструкції з обліку дітей у мікрорайоні ліцею	ЗДНВР Юськова Н.О.		
2.	Про підсумки шкільних та участь у районних предметних олімпіадах з базових дисциплін	ЗДНВР Юськова Н.О.		
3	Про організацію і проведення шкільного конкурсу «Живи, книго!»	ЗДНВР Юськова Н.О.		
Грудень				
1	Комплексна перевірка української літератури у 5 - 11 класах	ЗДНВР Юськова Н.О.	Наказ	
2	Дотримання вимог навчальних програм щодо оцінювання знань, умінь та навичок учнів початкових класів	ЗДНВР Юськова Н.О.	Довідка	
3	Про підсумки виховної роботи в школі за I семестр	ЗДВР Федорчук О.А.		
4	Про виконання навчальних програм за I семестр 2024 - 2025 навчального року	ЗДНВР Юськова Н.О.	Наказ	
5	Про стан роботи, спрямованої на запобігання правопорушень серед неповнолітніх у I семестрі 2024-2025 навчального року	ЗДВР Федорчук О.А.		
6	Про стан роботи, спрямованої на запобігання дитячого травматизму в I семестрі 2024-2025 навчального року	ЗДВР Федорчук О.А.		
7	Про відвідування учнями занять у I семестрі 2024-2025 навчального року	ЗДНВР Юськова Н.О.		
8	Про підсумки внутрішнього шкільного контролю за I семестр 2024-2025 навчального року	Директор Гілюк В.В.		
9	Про результати перевірки журналів (класні, факультативних занять, гурткової роботи, ГПД)	ЗДНВР Юськова Н.О., ЗДВР Федорчук О.А.	Наказ	
10	Про підготовку і проведення новорічних і різдвяних свят.	ЗДНВ Федорчук О.А..		
Січень				
1	Про підсумки підготовки учнів і працівників школи з ЦЗ в поточному році та завдання на 2025 рік	Директор Гілюк В.В.		
2	Про складання графіка основних тарифних відпусток працівникам школи в 2025 році.	Директор Гілюк В.В.		
3	Комплексна перевірка роботи факультативів і спецкурсів	ЗДНВР Юськова Н.О.	Довідка	
4	Про контроль за обсягом домашніх завдань з основ наук.	ЗДНВР Юськова Н.О.	Довідка	
Лютий				
1	Про організацію роботи з майбутніми першокласниками	ЗДНВР Юськова Н.О.		
2	Про відвідування учнями 1-11 класів школи	ЗДВР Федорчук О.А.		
3	Про роботу бібліотеки	Зав. бібліотекою	Довідка	
4	Про роботу вчителів з учнями випускних	ЗДНВР Юськова Н.О.	Довідка	

№ з/п	Назва наказу	Відповідальний за підготовку наказу, довідки	Відмітка про виконання	
			Довідка	Наказ
	класів, підготовку їх до ДПА і підсумкових контрольних робіт			
Березень				
1	Про організацію та проведення Дня ЦЗ	Директор Гілюк В.В.		
2	Про створення робочої групи для складання річного плану на наступний навчальний рік	Директор Гілюк В.В.		
3	Про підсумки проведення предметних тижнів	ЗДНВР Юськова Н.О.	Довідка	
4	Про підсумки участі учнів в олімпіадах, конкурсах, турнірах, МАН	ЗДНВР Юськова Н.О.		
5	Про стан ведення класних журналів, учнівських зошитів, виконання практичної частини програм	ЗДНВР Юськова Н.О.	Наказ	
6	Про стан ведення учнівських щоденників	ЗДВР Федорчук О.А.	Довідка	
Квітень				
1	Про порядок організованого завершення навчального року та проведення підсумкових контрольних робіт	Директор Гілюк В.В.		
2	Про підсумки проведення атестації педагогічних працівників	Директор Гілюк В.В.		
3	Про проведення екологічного місячника	ЗДВР Федорчук О.А.		
4	Про організацію літньої навчальної практики учнів	ЗДНВР Юськова Н.О.		
5	Про індивідуальну роботу з учнями, які перебувають на обліку та виховуються у кризових сім'ях	ЗДВР Федорчук О.А.	Довідка	
6	Про виконання навчальних програм	ЗДНВР Юськова Н.О.	Наказ	
7	Про аналіз роботи педагогічного колективу над навчальною проблемою	ЗДНВР Юськова Н.О.		
Травень				
1	Про надання чергових тарифних відпусток працівникам школи за 2023 рік	Директор Гілюк В.В.		
2	Про створення апеляційної комісії	ЗДНВР Юськова Н.О.		
3	Про підсумки вивчення предмету «Захист України»	Директор Гілюк В.В.		
4	Про організацію літнього оздоровлення учнів	ЗДВР Федорчук О.А.		
5	Про організацію і проведення урочистих заходів з нагоди випуску учнів 4 і 11 класів	Директор Гілюк В.В.		
6	Про стан роботи, спрямованої на запобігання правопорушень серед неповнолітніх у II семестрі	ЗДВР Федорчук О.А.	Довідка	
7	Про стан роботи, спрямованої на запобігання дитячого травматизму в II семестрі	ЗДВР Федорчук О.А.	Довідка	
8	Про підсумки методичної роботи за рік	ЗДНВР Юськова Н.О.	Довідка	
9	Про підсумки виховної роботи з учнями за навчальний рік	ЗДВР Федорчук О.А.	Наказ	
10	Про підсумки проведення підсумкових контрольних робіт	ЗДНВР Юськова Н.О.	Наказ	
Червень				
1	Про переведення і нагородження учнів 1-4, 5-8,10 класів	Директор Гілюк В.В.		
2	Про випуск учнів 9 і 11 класів	Директор Гілюк В.В.		

№ з/п	Назва наказу	Відповідальний за підготовку наказу, довідки	Відмітка про виконання	
			Довідка	Наказ
3	Про підсумки закінчення учнями навчального року і результати підсумкових контрольних робіт	ЗДНВР Юськова Н.О.	Довідка	
4	Про стан ведення шкільної документації	Директор Гілюк В.В.		
5	Про підсумки проведення навчальних екскурсій і навчальної практики	ЗДНВР Юськова Н.О.	Довідка	
6	Про особові справи учнів та працівників ліцею	Директор Гілюк В.В.	Довідка	
7	Про роботу бібліотеки	Зав. бібліотекою	Довідка	
8	Про охорону здоров'я і життя дітей, вчителів, обслуговуючого персоналу. Заходи з ТБ та ОП	Директор Гілюк В.В.	Довідка	
9	Про фінансово-господарську діяльність, матеріально-технічну базу ліцею	Директор Гілюк В.В.	Довідка	

Циклограма контролю за веденням документації

№ з/п	Зміст	I семестр	Відмітка про виконання	II семестр	Відмітка про виконання	Відповідальний	Примітка
1	Навчальні плани	07	Інформація		Інформація, НД	ЗДНВР Юськова Н.О.	
2	Календарне планування	09	Інформація	01	Інформація	ЗДНВР Юськова Н.О.	
3	Плани виховної роботи	09	Інформація	01	Інформація	ЗДВР Федорчук О.А.	
4	Зошити	11	Довідка	03	Довідка	ЗДНВР Юськова Н.О.	
5	Протоколи ШМО, нарад		Інформація	01	Інформація	Адміністрація	
6	Класні журнали 1-11 класів	1 раз на місяць	Інформація	1 раз на місяць	Інформація	ЗДНВР Юськова Н.О.	
7	Інші журнали	09	Інформація	04	Довідка	ЗДНВР Юськова Н.О.	
8	Щоденники учнів	11	Довідка	04	Довідка	Адміністрація	
9	Книги наказів	11	Інформація	06	Інформація	Директор Гілюк В.В.	
10	Атестаційні матеріали	10	Довідка	04	Довідка	ЗДНВР Юськова Н.О.	
11	Книги внутрішньо шкільного контролю			01	Інформація	Директор Гілюк В.В.	
12	Документація з ОП та ТБ	09	Інформація	03	Довідка	ЗДНВР Юськова Н.О.	
13	Протоколи батьківських зборів	12	Інформація	04	Довідка	Адміністрація школи	
14	Алфавітна книга	09	Інформація	06	Інформація	Директор Гілюк В.В.	
15	Особові справи учнів та вчителів	09	Інформація	06	Інформація	Директор Гілюк В.В.	
16	Контрольно-візитаційна книга			01	Інформація	Директор Гілюк В.В.	
17	Інвентарна книга	10	Інформація	03	Інформація	Директор Гілюк В.В.	
18	Поурочні плани	1 раз на місяць	Довідка	1 раз на місяць	Довідка	ЗДНВР Юськова Н.О.	
19	Номенклатура справ			01	Наказ №	Директор Гілюк В.В.	

Педагогічні ради

№ п/п	Тематика засідань	Дата проведення	Відповідальний
1.	Про підсумки навчально-виховного процесу у 2023-2024н.р., пріоритетні напрямки роботи педагогічного колективу у 2024-2025 н.р.	Серпень 2024	Гілюк В.В.
2.	Про організацію методичної роботи у 2024-2025 році		Юськова Н.О.
3.	Про розподіл обов'язків між членами колективу, навантаження, призначення класних керівників, керівників гуртків		Гілюк В.В.
4.	Про затвердження навчальних та річного планів роботи на 2024-2025н.р		Гілюк В.В.
5	Про схвалення освітніх програм для 1-4 кл. (О.Савченко), модельних навчальних програм 5-7 та програм 8-9 кл., 10-11 кл.		Гілюк В.В.
6.	Про доцільність проходження та період проведення навчальної практики та екскурсій у 2024-2025 н.р.		Гілюк В.В.
7.	Про оцінювання предметів варіативної складової навч. плану у 2024-2025 н.р.		Юськова Н.О.
1.	Моніторинг якості навченості з дисциплін природничого циклу	Жовтень 2024	Гілюк В.В.
2.	Булінг в освітньому закладі. Шляхи його виявлення та попередження		Федорчук О.А.
3.	Про атестацію вчителів школи у 2024 – 2025 н.р.		Гілюк В.В.
4	Період адаптації першокласників. Реалізація принципів НУШ у освітній процес учнів 1-2 класу.		Юськова Н.О., Юськова З.М.
1.	Про підсумки роботи педколективу школи за I семестр: аналіз навчальних досягнень, результатів олімпіад, конкурсів.	Січень 2025	Гілюк В.В. Юськова Н.О Федорчук О.А.
2.	Стан викладання предметів освітньої галузі «Технології», запровадження методу проектів в освітній процес, формування основ проектного мислення.		Гілюк В.В.
3.	Про адаптацію учнів 5 класу до навчання у основній школі.		Юськова З.М.
1.	Конструювання компетентнісного уроку шляхом використання інноваційних технологій	Березень 2025	Юськова Н.О.
2.	Про виконання рішень педради (жовтень)		Гілюк В.В.
3.	Презентація досвіду роботи вчителів, які атестуються		Вчителі, які атестуються
1.	Про підсумки роботи педагогічного колективу за 2024-2025 н.р.	Травень 2025	Гілюк В.В.
2.	Про підсумки методичної роботи за 2024-2025н.р.		Юськова Н.О.
3.	Педагогічні ради з питань закінчення навчального року	Червень 2025	Гілюк В.В.

Наради при директорові

Термін	Заходи	Відповідальний	Відмітка про виконання
Щомісяця	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про класні журнали, журнали гурткової роботи, курсів за вибором. 2. Про виконання нормативних документів. 3. Про контроль за відвідуванням учнями навчальних занять в ліцеї. 4. Про результати участі учнів школи в різних шкільних і позашкільних заходах. 5. Про організацію роботи з кризовими сім'ями, з учнями девіантної поведінки. 6. Про профілактику травматизму, правопорушень, злочинності. 	Адміністрація школи	
Серпень	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про організацію роботи педагогічного колективу з охорони праці та техніки безпеки. 2. Про стан готовності ліцею до нового навчального року. 3. Про режим роботи ліцею. 4. Про забезпечення школи педагогічними кадрами. 5. Про підготовку до Дня знань. 6. Про єдині вимоги до учнів. 7. Про укомплектування 1, 5, 10 класів. 	<p>Юськова Н.О.</p> <p>Гілюк В.В. Гілюк В.В. Гілюк В.В. Федорчук О.А. Гілюк В.В. Гілюк В.В.</p>	<p>Інформація</p> <p>Інформація Інформація Тарифікація Сценарій Інформація Списки</p>
Вересень	<p>Про виконання плану заходів з організованого початку навчального року:</p> <ul style="list-style-type: none"> - підсумки проведення медогляду; - підсумки проведення літнього оздоровлення учнів; - забезпечення учнів підручниками, учителів – навчальними програмами; - організація харчування учнів в школі, харчування дітей пільгового контингенту, організація питного режиму; - організація чергування учнів, учителів по школі; - працевлаштування випускників 9, 11 класів; стан профорієнтаційної роботи; - комплектування класів, ГПД, розподіл навчальних кабінетів, аналіз розкладу уроків; - профільне навчання; - ведення шкільної документації, особових справ учнів; - соціальний захист учнів в школі; - виконання законів України «Про освіту» (ст. 35), «Про загальну середню освіту» (ст. 6), Інструкції з обліку дітей; - організація курсової перепідготовки вчителів; - організація методичної роботи 	<p>Гілюк В.В. Федорчук О.А. бібліотекар.</p> <p>Гілюк В.В.</p> <p>Федорчук О.А. Юськова Н.О.</p> <p>Гілюк В.В.</p> <p>Юськова Н.О. Гілюк В.В.</p> <p>Гілюк В.В. Гілюк В.В.</p> <p>Юськова Н.О. Юськова Н.О.</p>	<p>Списки Інформація Інформація</p> <p>Інформація</p> <p>Графіки Інформація</p> <p>Списки</p> <p>Інформація Інформація</p> <p>Паспорт Інформація</p> <p>Списки Наказ</p>

Термін	Заходи	Відповідальний	Відмітка про виконання
Жовтень	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про роботу колективу з організації контролю за відвідуванням учнями навчальних занять. 2. Про проведення інвентаризації матеріальних цінностей. 3. Про підготовку до роботи в осінньо-зимовий період. 4. Про підготовку учнів до олімпіад. 5. Про атестацію педагогічних кадрів. 6. Про роботу з молодими спеціалістами. 7. Про дотримання єдиного орфографічного режиму. 8. Про організацію і проведення осінніх канікул. 9. Про адаптацію учнів 5 класу до умов навчання в основній школі. 10. Про виконання учнями правил внутрішнього трудового розпорядку. 	<p>Федорчук О.А.</p> <p>завгосп Гілюк В.В. Юськова Н.О. Гілюк В.В. Юськова Н.О. Гілюк В.В. Федорчук О.А. Юськова Н.О.</p> <p>Гілюк В.В.</p>	<p>Інформація</p> <p>Акт Наказ Наказ Інформація Наказ Інформація Графік роботи Довідка</p> <p>Інформація</p>
Листопад	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про організацію і проведення шкільного конкурсу «Живи, книго!» 2. Адаптація учнів 1 класу до навчання. 3. Про ведення ділової документації, класні журнали. 4. Про забезпечення режиму економії енергоносіїв. 5. Про організацію і проведення спецкурсів, факультативів. 6. Про підсумки проведення осінніх канікул. 7. Про результати шкільних предметних олімпіад та визначення претендентів на районний етап. 9. Про вивчення санітарно-гігієнічного стану ліцею і дотримання правил безпеки життєдіяльності учнів. 	<p>Бібліотекар.</p> <p>Гілюк В.В. Юськова Н.О. Гілюк В.В. Юськова Н.О.</p> <p>Федорчук О.А. Юськова Н.О.</p> <p>Гілюк В.В.</p>	<p>Наказ</p> <p>Інформація Довідка Інформація Інформація</p> <p>Звіт Звіт</p> <p>Інформація</p>
Грудень	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про підготовку до проведення новорічних і різдвяних свят. План роботи на зимові канікули. Дотримання протипожежної безпеки. 2. Про систему роботи класних керівників, учителів з попередження дитячого травматизму, профілактики злочинності і правопорушень, наркоманії, СНІДу. 3. Про організаційні питання успішного завершення I семестру. 4. Про дотримання вимог навчальних програм щодо оцінювання знань, умінь і навичок учнів 1-4 класів. 5. Про роботу шкільної їдальні. 6. Про науково-методичне забезпечення навчального процесу. 7. Про організацію контролю за відвідуванням учнями ліцею. 8. Про підготовку вчителів до районної педагогічної виставки «Освіта Житомирщини 2024» 	<p>Федорчук О.А.</p> <p>Федорчук О.А.</p> <p>Юськова Н.О.</p> <p>Юськова Н.О. Гілюк В.В. Юськова Н.О.</p> <p>Федорчук О.А.</p> <p>Юськова Н.О.</p>	<p>Наказ</p> <p>План роботи Наказ</p> <p>Інформація</p> <p>Довідка Інформація Інформація</p> <p>Довідка</p> <p>Інформація</p>
Січень	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про виконання навчальних програм. 2. Про підсумки перевірки класних журналів за I семестр. 3. Про роботу із здібними і обдарованими дітьми. 4. Про результати роботи школи на зимових канікулах. 5. Про коригування навчально-виховної роботи на II семестр. 6. Про контроль за обсягом домашніх завдань з основ наук. 	<p>Юськова Н.О. Гілюк В.В. Юськова Н.О. Гілюк В.В. Гілюк В.В.</p> <p>Юськова Н.О.</p>	<p>Інформація Наказ Довідка Звіт Інформація</p> <p>Довідка</p>

Термін	Заходи	Відповідальний	Відмітка про виконання
Лютий	1. Про шкільну бібліотеку як засіб самореалізації творчої особистості. 2. Про організацію і управління самостійною діяльністю учнів на уроках. 3. Про виконання плану спортивно-оздоровчих заходів. 4. Про підготовку учнів до ЗНО, реєстрацію бажаючих. 5. Про організацію підготовчих занять з майбутніми першокласниками. 6. Про забезпечення, збереження та відповідність вимогам шкільних меблів. 7. Про оснащення навчальних кабінетів початкових класів дидактичним матеріалом.	бібліотекар Гілюк В.В. Федорчук О.А. Юськова Н.О. Юськова Н.О. завгосп Юськова Н.О.	Звіт Довідка Інформація Звіт Інформація Інформація Інформація
Березень	1. Про підготовку та проведення Дня ЦЗ. 2. Про профорієнтаційну роботу в школі. 3. Про підготовку до ДПА, підсумкових контрольних робіт, організацію повторення вивченого матеріалу. 4. Про роботу класних керівників та вчителів зі щоденниками учнів. 5. Про результати участі в районних конкурсах. 6. Про контроль за відвідуванням учнями школи. 7. Про підготовку до екологічного місячника. 8. Про організацію і проведення весняних канікул. Дотримання правил безпеки. 9. Про роботу з молодими вчителями.	Юськова Н.О. Федорчук О.А. Юськова Н.О. Федорчук О.А. Юськова Н.О. Гілюк В.В. Федорчук О.А. Федорчук О.А. Юськова Н.О.	Наказ Довідка Інформація інформація Інформація Інформація Інформація Графік роботи Інформація
Квітень	1. Про підготовку до проведення ремонтних робіт в школі. 2. Про підготовку до літнього оздоровлення. 3. Про підсумки проведення предметних тижнів. 4. Про попередній аналіз виконання навчальних програм, практичних та лабораторних робіт. 5. Про набір до 1-го класу. 6. Про благоустрій шкільної території. 7. Про ознайомлення з інструктивно-нормативною документацією щодо закінчення навчального року.	Гілюк В.В. Гілюк В.В. Юськова Н.О. Юськова Н.О. Гілюк В.В. Гілюк В.В. Юськова Н.О.	Інформація Інформація Звіт Інформація Список Інформація Інформація

Термін	Заходи	Відповідальний	Відмітка про виконання
Травень	1.Про стан військово-патріотичного виховання учнів.	Федорчук О.А.	Інформація
	2.Про виконання навчальних програм.	Юськова Н.О.	Наказ
	3.Про роботу з попередження дитячого травматизму, профілактики правопорушень, злочинності, наркоманії.	Федорчук О.А.	Інформація
	4.Про затвердження щорічних відпусток.	Гілюк В.В.	Графік
	5.Про попереднє педагогічне навантаження на 2024-2025 навчальний рік.	Гілюк В.В.	Розподіл
	6.Про підсумки виконання всіх розділів річного плану.	Гілюк В.В.	Інформація
	7.Про виконання Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Інструкції з обліку дітей та підлітків шкільного віку.	Юськова Н.О.	Інформація
	8.Про організацію закінчення навчального року.	Гілюк В.В.	Інформація
	9.Про підготовку ліцею до нового навчального року.	Гілюк В.В.	Інформація
	10.Про завершення та підведення підсумків навчання з курсу ЗВ.	Васильчук Ю.В	Наказ
	11.Про результати перевірки техніки читання в початкових класах.	Юськова Н.О.	Наказ
	12. Про проведення святкових заходів, приурочених закінченню навчального року.	Федорчук О.А.	Сценарії
	13.Про організацію навчальних екскурсій і практики для учнів 1-8,10 класів.	Юськова Н.О.	Розклад занять
	14.Про підсумки методичної і виховної роботи у ліцеї.	Юськова Н.О. Федорчук О.А.	Наказ Звіт
Червень	1.Про підготовку і проведення ремонту ліцею.	Гілюк В.В.	Інформація
	2.Про систему роботи класних керівників з класними журналами і випускними документами учнів.	Юськова Н.О.	Співбесіда
	3.Про підсумки державної підсумкової атестації в 4, 9 і 11 класах.	Юськова Н.О.	Звіти
	4.Про підготовку до серпневої педради.	Адміністрація	Інформація
	5.Про роботу над проектом річного плану.	Адміністрація	Інформація
	6.Про стан підручників на кінець навчального року.	бібліотекар	Звіт

Наради з іншими працівниками школи

Термін	Зміст	Відповідальний	Виконання
Серпень	Про стан підготовки приміщень ліцею до початку навчального року. Інструктаж з техніки безпеки	Директор Гілюк В.В.	
Вересень	Про регламент роботи обслуговуючого персоналу. Про функціональні обов'язки кожного працівника (під розпис)	Завгосп	
Жовтень	Про стан підготовки приміщень, життєзабезпечуючих систем до роботи в зимовий період. Про забезпечення спецодягом та спецінвентарем працівників.	Завгосп	
Лютий	Про дотримання санітарно-гігієнічних вимог у приміщеннях школи. Про першочергові об'єкти для літнього ремонту	Завгосп	
Квітень - травень	Про екологічний двомісячник	Директор Гілюк В.В., завгосп	
Червень	Про капітальний та поточний ремонт систем, приміщень	Завгосп	

Розділ 4.

Охорона здоров'я і життя дітей, учителів, інших працівників школи.

Оздоровлення учнів. Заходи з техніки безпеки та охорони праці

№ з/п	Заходи	Термін	Відповідальний	Контроль за Інформаційним забезпеченням	Відмітка про виконання
1	Одержати акт прийняття ліцею до нового навчального року	До 30.08.2024	Директор Гілюк В.В.	Акт	
2	Здійснювати перевірку стану охорони праці та техніки безпеки в школі	09.2024, 03.2025	ЗДНВР Юськова Н.О.	Довідки	
3	З метою попередження дитячого травматизму проводити роботу з учнями та їх батьками: вивчити правила дорожнього руху; правила поведінки на воді, правила поводження з джерелами електроструму та правила безпеки при користуванні газом, щодо запобігання дитячого травматизму від вибухо-небезпечних предметів, протирадіаційної безпеки	Протягом року	ЗДНВР Юськова Н.О.	Класні журнали	
4	Організувати роботу загонів ЮІР та ДЮОП	Протягом року	ЗДВР Федорчук О.А.	Накази	
5	Перед проведенням екскурсій, походів проводити інструктажі з попередженням травматизму дітей.	Протягом року	ЗДНВР Юськова Н.О.	Книга інструктажів	
6	Здійснювати контроль за роботою вчителів хімії, біології, фізики, ЗВ, трудового навчання, фізичної культури щодо виконання правил з техніки безпеки в кабінетах, майстерні, спортивній залі.	1 раз на семестр	Комісія з охорони праці	Акт	
7	Оформити акти-дозволи на проведення занять у спортивній залі, на спортивному майданчику, у майстерні, кабінетах з особливими умовами роботи, акти перевірки міцності укріплення установки спортивних споруджень	До 30.08.2024	Комісія з охорони праці, зав. кабінетами	Акти-дозволи на роботу	
8	Перевірити наявність інструкцій з охорони праці в приміщеннях, де це передбачено відповідними нормативами. Довести до працівників під розпис	До 02.09.2024	ЗДНВР Юськова Н.О.	Інформація	
9	Систематично запрошувати до школи співробітників ДАІ, пожежної частини для проведення бесід з учнями та батьками	Протягом року	ЗДВР Ярош Ю.П.	План роботи школи	
10	Забезпечити виконання санітарно-гігієнічних вимог у класних кімнатах, спортивній залі, майстерні, харчоблоці, інших приміщеннях ліцею	Протягом року 1 раз на тиждень	Завгосп	Інформація 1 раз на семестр	

№ з/п	Заходи	Термін	Відповідальний	Контроль за Інформаційним забезпеченням	Відмітка про виконання
11	Забезпечити контроль за якістю їжі та харчів у шкільній їдальні	Щодня	Директор Гілюк В.В.	Акти перевірок 1 раз на семестр	
12	Забезпечити систематичне проведення санітарно-освітньої роботи серед учнів та батьків на класних годинах, зборах, співбесідах, передбачити в планах виховної роботи бесіди: <ul style="list-style-type: none"> - гігієна та режим для школяра; - профілактика грипу та гострих респіраторних захворювань; - профілактика СНІДу та венеричних захворювань 	Протягом року	ЗДВР Ярош Ю.П., класні керівники	Плани Виховної роботи	
13	Організувати проведення фізкультхвилинок	Протягом року	ЗДНВР Юськова Н.О.	Інформація 1 раз на семестр	
14	Слідкувати за зовнішнім виглядом учнів, акуратністю, охайністю кожного учня	Протягом року	ЗВР Ярош Ю.П., класні керівники	Інформація 1 раз на семестр	
15	Створити спеціальні медичні групи з фізичної культури для дітей з ослабленим здоров'ям	До 06.09.2024	ЗДНВР Юськова Н.О.	Наказ	
16	Провести планові заміри опору ізоляції	Грудень	Завгосп	Акт виконаних робіт	
17	Провести планові та позапланові інструктажі з ОП та ТБ з персоналом школи	Вересень, березень	ЗДНВР Юськова Н.О.	Журнали інструктажів	
18	Організувати літнє оздоровлення учнів, дітей, учителів	Травень – червень	ЗДВР Ярош Ю.П.	Наказ	

Розділ 5.

Фінансово-господарська діяльність, матеріально-технічна база загальноосвітнього навчального закладу

Щомісяця:

- профогляд і заміна електроламп;
- передавання показань лічильників тепла, води, енергії;
- придбання інвентарю, обладнання.

№ з/п	Заходи	Термін	Відповідальний	Контроль за Інформаційним забезпеченням	Відмітка про виконання
1	Провести перевірку якості ремонтних робіт та підготовки до нового навчального року	До 30.08.2024	Завгосп	Протоколи комісій	
2	Здійснити комплекс заходів щодо підготовки ліцею до роботи в зимових умовах	До 30.09.2024	Завгосп	План заходів	
3	Провести ревізію опалювальної системи, систем водопостачання та каналізації, електромережі на предмет якісної підготовки їх до навчального року.	До 30.08.2024	Завгосп	акти	
4	Перевірити збереження, поповнення та використання бібліотечного фонду: <ul style="list-style-type: none">- комплектування та забезпечення учнів підручниками й навчальними посібниками;- стан збереження підручників;- комплектування бібліотечного фонду необхідною навчальною, навчально-методичною, художньою літературою;- поповнення бібліотеки художньою літературою (спонсорська допомога учнів, батьків, учителів)	Вересень	Бібліотекар	Інформація 1 раз на семестр	
5	Поповнити матеріальну базу шкільної майстерні. Провести поточний ремонт	Серпень 2024	Вчитель трудов. навчання	Акти виконаних робіт	
6	Поповнити методичний кабінет навчально-методичною літературою, періодикою за позабюджетні кошти	Протягом року	ЗДНВР Юськова Н.О.	підписка	
7	Підготувати і провести внутрішню інвентаризацію матеріальної бази, паспортизацію кабінетів. Провести списання матеріальних цінностей.	Жовтень	Завгосп	Акти	
8	Скласти акти на проведення ремонтних робіт та господарчі	Листопад	Завгосп	Акти виконаних робіт	

№ з/п	Заходи	Термін	Відповідальний	Контроль за Інформаційним забезпеченням	Відмітка про виконання
	роботи				
9	Проводити огляд стану та збереження шкільного майна, інвентарю, обладнання в кабінетах	1 раз на семестр	Завгосп	Інформація 1 раз на семестр	
10	Провести благоустрій пришкільної ділянки. Екологічний двомісячник. Організувати догляд за зеленими насадженнями в літній період.	Квітень, травень	Завгосп	наказ	
11	Контролювати показники водомірного, тепломірного і електрولیчильників. Дотримуватись лімітів по енергоносіях.	Протягом року	Завгосп	Інформація	
12	Придбати миючі засоби, інвентар, спецодяг	Протягом року	Завгосп	Акти списання	
13	Аналіз економії бюджету та енергоносіїв ліцею за рік	01.01.2025	Директор	Інформація 1 раз на рік	
14	Підвести підсумки роботи ліцею щодо зміцнення матеріальної бази та результатів господарської діяльності за навчальний рік	30.05.2025	Директор	Інформація	

Підготовка школи до роботи в осінньо-зимовий період та забезпечення збереження тепла, енергоносіїв і водоресурсів .

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Проведення ремонту дверей	Липень – жовтень	Завгосп	
2	Профілактичний контроль манометрів, лічильників	Червень	Завгосп	
3	Фарбування, утеплення труб	серпень	Завгосп	
4	Ревізія справності електровимикачів у кабінетах, коридорах	1 раз на місяць	Завгосп	
5	Маркування електровимикачів	Серпень	Завгосп	
6	Проведення рейдів з перевірки участі працівників і учнів у заходах з енергозбереження	1 раз на місяць	Завгосп	
7	Проведення зварювання водопостачальних труб (за потребою)	Серпень	Завгосп	
8	Придбання лопат, грабелів для очищення території	Вересень	Завгосп	
9	Заготівля піску, тирси для посипання тротуарів	Жовтень	Завгосп	
10	Підготовка гардеробу для експлуатації	Вересень	Завгосп	
11	Закріплення ділянок шкільної території за класами для прибирання	Вересень	ЗДВР Федорчук О.А.	
12	Проведення роз'яснювальних бесід з учнями про збереження тепла, електроенергії, води	Постійно	Класні керівники	