

| № з/п | Зміст роботи   | Термін/строк виконання | Відповідальні  |
|-------|--|------------------------|----------------|
| 5     | Підготувати атестаційні матеріали працівників для розгляду їх на засіданнях атестаційної комісії   | 21.03.2025 р           | Потайчук Т.А   |
| 6     | Ознайомити працівників, які атестуються, з їхніми характеристиками   | 26.03.2025 р           | Немец М.І.     |
| 7     | Провести засідання атестаційної комісії  | 28.03.2025 р           | Потайчук Т.А   |
|       | Про розгляд документів, що надійшли до атестаційної комісії; затвердження списку педагогічних працівників, які атестуються в поточному навчальному році  |                        |                |
|       | Про затвердження графіка роботи атестаційної комісії; створення при ній експертної групи.  |                        |                |
|       | Про атестацію педагогічних працівників (підсумкове)  |                        |                |
| 8     | Оформити атестаційні листи. Другі примірники видати працівникам під підпис   | 01.04.2025 р           | Курильчук Л.М  |
| 9     | Оформити матеріали за результатами атестації (клопотання про присвоєння працівникам кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії», педагогічного звання, про відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» та про відповідність раніше присвоєному педагогічному званню) | 01.04.2025 р           | Курильчук Л.М. |

Заступник директора  
з роботи



МИРОСЛАВА Немец