

ЗАТВЕРДЖЕНО

протокол засідання атестаційної комісії

13.09.2024 № 1

### План

роботи атестаційної комісії Жубровицького ліцею Олевської міської ради  
у 2024/2025 н. р.

№	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні
1	Прийом списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації.	до 10.10.2024	Секретар атестаційної комісії
	Прийом заяв педагогічних працівників щодо позачергової атестації та перенесення термінів атестації ( до 20.12.2023), подання директора, педагогічної ради, органу управління освітою про позачергову атестацію окремих педагогічних працівників .	до 20.12.2024	Секретар атестаційної комісії
2	Підготовка списку педагогічних працівників, які атестують у 2023/2024 н.р., рішення щодо яких приймає атестаційна комісія II рівня . Подання списку в атестаційну комісію II рівня	до 10.10.2024	Заступник голови атестаційної комісії
3	Планування роботи атестаційної комісії, складання графіка проведення атестації у 2024/2025 н. р.	до 10.10.2024	Члени атестаційної комісії
4	Ознайомлення педагогічних працівників, які атестуються, з графіком атестації (під підпис)	до 10.10.2024	Секретар атестаційної комісії
5	Відвідування навчальних занять, позакласних заходів, педагогічних працівників, які атестуються	з 21.10.2024 до 28.02.2025	Атестаційна комісії I рівня
6	Вивчення рівня навчальних досягнень здобувачів освіти, яких навчають педагоги,	з 21.10.2024	Атестаційна комісії I рівня

	що атестуються, участі їх в методичній роботі, стану ведення шкільної документації, виконання навчальних програм	до 28.02.2025	
7	Узагальнення матеріалів щодо вивчення системи роботи, професійної діяльності в міжатестаційний період педагогічних працівників, які атестуються	до 28.02.2025	Атестаційна комісія I рівня
8	Підготовка атестаційних листків	до 26.03.2025	Атестаційна комісія I рівня
9	Ознайомлення педагогічних працівників, які атестувались, із рішенням атестаційної комісії I рівня (під підпис)	до 26.03.2025	Голова атестаційної комісії
10	Видача атестаційних листів педагогічним працівникам, які атестувалися у 2024/2025 н.р. (під підпис у відповідній книзі)	до 28.03.2025	Секретар атестаційної комісії
11	Підготовка витягу з протоколу підсумкового засідання атестаційної комісії I рівня та атестаційних матеріалів для атестаційної комісії II рівня	до 28.03.2025	Секретар атестаційної комісії
12	Надання в атестаційну комісію II рівня клопотання, атестаційних матеріалів на педагогічних працівників, стосовно яких вона приймає рішення	до 28.03.2025	Голова атестаційної комісії