



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Р І Ш Е Н Н Я

LXIII сесія

м. Олевськ

VIII скликання

07.08.2025

№2121

Про затвердження звіту про
виконання бюджету Олевської міської
територіальної громади за I півріччя 2025 року

Заслухавши інформацію про виконання бюджету Олевської міської територіальної громади за I півріччя 2025 року, відповідно до пункту 4 статті 80 Бюджетного кодексу України та пункту 23 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада
ВИРІШИЛА:

Затвердити звіт про виконання бюджету Олевської міської територіальної громади за I півріччя 2025 року (додається) по доходах в сумі 255 815 916,82 грн., по видатках в сумі 249 564 805,72 грн., по фінансуванню -6 251 111,10 грн., у тому числі:

по загальному фонду бюджету:

- доходи у сумі 233 941 282,57 грн.;
- видатки у сумі 224 299 559,02 грн.;
- фінансування у сумі -9 641 723,55 грн.

по спеціальному фонду бюджету:

- доходи у сумі 21 874 634,25 грн.;
- видатки у сумі 25 265 246,70 грн.;
- фінансування у сумі 3 390 612,45 грн.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ

Інформація про виконання бюджету Олевської міської територіальної громади за I півріччя 2025 року

Протягом I півріччя 2025 року виконання бюджету по доходах та видатках відбувалося в умовах введення в Україні воєнного стану.

Бюджет Олевської міської територіальної громади за I півріччя 2025 року виконаний в цілому:

- по доходах – **255815,9 тис.грн.;**
- по видатках – **249564,8 тис.грн.;**
- по фінансуванню – **-6251,1 тис.грн.**

Власні доходи складають **117745,8 тис.грн.** або **46 відсотків**, решта **54 відсотки** – це трансфerti з державного бюджету та місцевих бюджетів.

Доходи

До загального фонду бюджету міської територіальної громади надійшло власних доходів **97821,2 тис.грн.**, що становить **100,3 відсотка** до затвердженого (з урахуванням змін) плану за I півріччя 2025 року або на **329,0 тис.грн.** більше.

Приріст надходжень до загального фонду за I півріччя 2024 року склав **112,9%**, або **+ 11227,1 тис.грн.**

Структура доходів

47266,1 тис.грн. або **48,3 відсотка** у доходах загального фонду становить ПДФО, порівняно з I півріччям 2024 року надходження збільшилися на **6247,7 тис.грн.** або на **15,2 відсотка**.

Надходження рентних платежів становить **5158,3 тис.грн.** або **5,3 відсотка** від загальної суми доходів, порівняно з I півріччям 2024 року надходження зменшилися на **1160,6 тис.грн.** або на **-18,4 відсотка**.

9365,9 тис.грн. або **9,6 відсотки** від загальної суми надходжень бюджет міської територіальної громади бюджет отримав від надходжень акцизного податку, в порівнянні з I півріччям 2024 року збільшилась на **2951,3 тис.грн.** або на **46 відсотків**;

Надходження єдиного податку становить **21434,8 тис.грн.** або **21,9 відсотка** від загальної суми доходів, порівняно з I півріччям 2024 року надходження збільшилися на **5743,0 тис.грн.** або на **36,6 відсотка**.

12342,5 тис.грн., а це **12,6 відсотка** від загальної суми надходжень загального фонду, бюджет міської територіальної громади отримав від надходження податку на майно, це більше на **2199,6 тис.грн.** або на **21,7 відсотки** більше відповідно до річних показників попереднього року (*податок на нерухоме майно, земельний податок, орендна плата за землю, транспортний податок*).

2253,6 тис.грн. або **2,3 відсотків** у структурі доходів отримав бюджет міської територіальної громади від інших податків та зборів (*плата за надання адміністративних послуг, надходження від орендної плати за користування цілісним майновим комплексом та іншим державним майном, державне мито, туристичний збір, штрафні санкції та інші*), в порівнянні з I півріччям 2024 року зменшився на **4753,9 тис.грн.**

До спеціального фонду міського бюджету надійшло власних доходів **19924,6 тис.грн.**, що становить 444,6 **відсотка** до затвердженого плану за I півріччя 2025 року. У структурі доходів спеціального фонду 90,0 **відсотки (17934,2 тис.грн.)** становлять власні надходження бюджетних установ та 10 **відсотків (1990,4 тис.грн.)** надходження від екологічного податку, коштів від продажу земельних ділянок несільськогосподарського призначення та інші.

До доходів загального та спеціального фонду бюджету міської територіальної громади за I півріччя 2025 рік зараховано **138070,1 тис.грн.** трансфертів з державного бюджету та місцевих бюджетів, в тому числі:

до доходів загального фонду 136120,1 тис.грн., а саме:

- «Базова дотація» - 24592,2 тис.грн.;
- «Освітня субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам» - 100084,8 тис. грн.;
- «Субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами» - 507,7 тис.грн.;
- «Субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію публічного інвестиційного проєкту на забезпечення якісної, сучасної та доступної загальної середньої освіти «Нова українська школа» - 1432,8 тис.грн.;
- «Субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення доплат педагогічним працівникам закладів загальної середньої освіти» - 7947,2 тис.грн.;
- «Субвенція з місцевого бюджету на здійснення переданих видатків у сфері освіти за рахунок коштів освітньої субвенції» – 893,6 тис.грн.;
- «Інші субвенції з місцевого бюджету» - 564,8 тис. грн.;
- «Субвенція з місцевого бюджету на забезпечення діяльності фіхівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб та окремі заходи з підтримки осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету» - 97,0 тис.грн..

До спеціального фонду 1950,0 тис.грн., а саме:

- «Інші субвенції з місцевого бюджету» -1950,0 тис.грн.

Видатки

Видатки загального фонду бюджету міської територіальної громади за I півріччя 2025 року склали **224299,6 тис.грн.**

У 2025 році з бюджету міської територіальної громади фінансується 109 бюджетних установ, в яких рахується 1,9 тисяч штатних одиниць. На утримання бюджетних установ та на фінансування програм і заходів використано **222887,8 тис.грн.**, що на 12,9 **відсотків** або 25451,4 **тис. грн.** більше ніж за I півріччя 2024 року.

Структура видатків за економікою:

	I півріччя 2025 рік	Відхилення до I півріччя 2024 року	Питома вага
		+/-	%
заробітна плата з нарахуваннями	190946,9	22794,8	85,6
енергоносії і комунальні послуги	11714,9	-2036,1	5,3
інші поточні	20226	4692,8	9,1

Наявні ресурси бюджету міської територіальної громади спрямовувались, у першу чергу, на захищені статті бюджету: це заробітна плата, енергоносії, продукти харчування, медикаменти та інші соціальні виплати.

По спеціальному фонду видатки за I півріччя 2025 року склали 25265,2 тис.грн.

Детальний звіт в розрізі кодів доходів та кодів програмної класифікації додатків у формі таблиці додається.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

LXIII сесія

м. Олевськ

VIII скликання

07.08.2025

№ 2122

Про внесення змін до
бюджету Олевської міської
територіальної громади на 2025 рік

(0651300000)

код бюджету

Керуючись Бюджетним кодексом України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Олевська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Спрямувати на проведення витрат 50 000,00 гривень вільного залишку бюджетних коштів спеціального фонду бюджету міської територіальної громади.

2. Внести зміни до рішення міської ради від 19.12.2024 року №1905 „Про бюджет Олевської міської територіальної громади на 2025 рік”, зі змінами та доповненнями, внесеними рішеннями міської ради від 09.01.2025 року №1913 „Про внесення змін до бюджету Олевської міської територіальної громади на 2025 рік”, від 13.02.2025 року №1938 „Про внесення змін до бюджету Олевської міської територіальної громади на 2025 рік”, від 13.03.2025 року №1976 „Про внесення змін до бюджету Олевської міської територіальної громади на 2025 рік”, від 03.04.2025 року №2006 „Про внесення змін до бюджету Олевської міської територіальної громади на 2025 рік”, від 08.05.2025 року №2031 „Про внесення змін до бюджету Олевської міської територіальної громади на 2025 рік”, від 05.06.2025 року №2065 „Про внесення змін до бюджету Олевської міської територіальної громади на 2025 рік”, від 03.07.2025 року №2094 „Про внесення змін до бюджету Олевської міської територіальної громади на 2025 рік”, а саме:

2.1. В підпункті 1 пункту 1 цифри 379 608 198,47 гривень, 372 632 598,47 гривень, 6 975 600,00 гривень замінити, відповідно, цифрами 436 545 139,47 гривень, 428 069 539,47 гривень, 8 475 600,00 гривень.

2.2. В підпункті 2 пункту 1 цифри 396 117 842,47 гривень, 349 005 667,00 гривень, 47 112 175,47 гривень замінити, відповідно, цифрами 453 104 783,47 гривень, 415 256 758,00 гривень, 37 848 025,47 гривень.

2.3. Підпункт 3 пункту 1 викласти у такій редакції: «3) Установити в цілому профіцит загального фонду бюджету міської територіальної громади у сумі 12 812 781,47 гривень згідно з додатком №2 до цього рішення, з них:

- профіцит загального фонду бюджету міської територіальної громади у сумі 23 578 425,47 гривень напрямом використання якого визначити передачу коштів із загального фонду бюджету до бюджету розвитку (спеціального фонду);

- дефіцит загального фонду бюджету міської територіальної громади у сумі 10 765 644,00 гривень, джерелом покриття якого є використання вільного залишку бюджетних коштів бюджету міської територіальної громади, у тому числі за рахунок залишку коштів бюджету міської територіальної громади у сумі 10 765 644,00 гривень».

2.4. Підпункт 4 пункту 1 викласти в такій редакції: «4) Дефіцит спеціального фонду бюджету міської територіальної громади в сумі 29 372 425,47 гривень (додаток 2), джерелами покриття якого визначити:

- надходження із загального фонду до бюджету розвитку (спеціального фонду) в сумі 23 578 425,47 гривень;

- використання залишків коштів спеціального фонду бюджету міської територіальної громади, які виникли станом на 01.01.2025 року у сумі 5 794 000,00 гривень, в тому числі: за рахунок залишку субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на забезпечення харчуванням учнів початкових класів закладів загальної середньої освіти – 2 339 600,00 гривень, субвенції з місцевого бюджету за рахунок залишку коштів освітньої субвенції, що утворився на початок бюджетного періоду - 1 750 000,00 гривень, надходжень до бюджету розвитку бюджету міської територіальної громади – 1 640 000,00 гривень, від надходження коштів від відшкодування втрат лісогосподарського виробництва – 14 400,00 гривень, збору за забруднення навколишнього природного середовища, екологічного податку – 50 000,00 гривень».

2.5. В підпункті 5 пункту 1 цифру 0,29 замінити цифрою 0,24.

2.6. В підпункті 6 пункту 1 цифру 0,29 замінити цифрою 0,24.

2.7. У пункті 4 цифри 56 419 584,00 гривень замінити відповідно цифрами 64 586 058,00 гривень.

3. Це рішення набирає чинності з моменту прийняття міською радою.

4. Додатки 1, 1.1, 2, 3, 4, 5, 6 викласти в новій редакції.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на заступників міського голови згідно з розподілом обов'язків та постійну комісію міської ради з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

LXIII сесія

м. Олевськ

VIII скликання

07.08.2025

№2123

Про присвоєння Почесного звання
«Герой Олевської громади»

Відповідно до пункту 3.10. Положення «Про присвоєння звання «Герой Олевської громади», яке затверджене рішенням Олевської міської ради № 2033 від 08.05.2025 року, взявши до уваги Протоколи комісії з питань присвоєння Почесного звання «Герой Олевської громади» від 12.05.2025 року та 13.05.2025 року, з метою належного вшанування пам'яті захисників та захисниць, які загинули (померли) приймаючи участь в антитерористичній операції на сході України, Операцій об'єднаних сил України та російсько-українській війні, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Присвоїти Почесне звання «Герой Олевської громади» 8-ми мешканцям та/або уродженцям Олевської міської територіальної громади, які загинули, померли, приймаючи участь в антитерористичній операції (АТО) на сході України, операції об'єднаних сил (ООС) або російсько-українській війні, згідно з додатком.
2. Секретарю комісії з питань присвоєння Почесного звання «Герой Олевської громади» вжити заходів щодо виготовлення (придбання) відзнак «Герой Олевської громади» з урахуванням необхідної кількості.
3. Міському голові своїм розпорядженням визначити дату та місце нагородження нагородних атрибутів.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань депутатської діяльності, регламенту, дотримання законодавства та протидії корупції.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ

Додаток
до рішення LXIII сесії
Олевської міської ради
VIII скликання
від 07 серпня 2025 року
№2123

№	ПІБ	Місце проживання
1.	ХІЛЬЧУК ВІТАЛІЙ ВОЛОДИМИРОВИЧ	житель м. Олевськ
2.	ШАПОВАЛОВ МИКОЛА ОЛЕКСІЙОВИЧ	житель с. Покровське
3.	ІСНЮК ОЛЕКСАНДР ОЛЕГОВИЧ	житель м. Олевськ
4.	НИЧИПОРЧУК ЮРІЙ ІВАНОВИЧ	житель с. Майдан
5.	ДІДУС ОЛЕКСАНДР ВОЛОДИМИРОВИЧ	житель с. Калинівка
6.	КИРИЛЬЧУК ВІКТОР НАЗАРОВИЧ	житель м. Олевськ
7.	РЕНКАС МИКОЛА МИКОЛАЙОВИЧ	житель с. Перга
8.	БАРАНОВСЬКИЙ АНДРІЙ МИКОЛАЙОВИЧ	житель с. Хочине

Секретар ради

Сергій МЕЛЬНИК



ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

LXIII сесія

м. Олевськ

VIII скликання

07.08.2025

№2124

Про створення Молодіжної ради
при Олевській міській раді

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 6 Закону України «Про основні засади молодіжної політики», відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 18 грудня 2018 р. № 1198 «Про затвердження типових положень про молодіжні консультативно-дорадчі органи», з метою активізації участі молоді у соціальному, культурному та громадському житті Олевської міської територіальної громади, формування її активної суспільно-відповідальної позиції, залучення молоді до вирішення проблем територіальної громади, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Створити Молодіжну раду при Олевській міській раді.
2. Затвердити Положення про Молодіжну раду при Олевській міській раді (Додаток 1)
3. Створити ініціативну групу для формування складу Молодіжної ради при Олевській міській раді (Додаток 2).
4. Доручити ініціативній групі:
 - 4.1. Організувати та провести відкритий набір серед молоді до Молодіжної ради при Олевській міській раді.
 - 4.2. Організувати та провести установчі збори з формування складу Молодіжної ради при Олевській міській раді, але не пізніше ніж за 60 календарних днів з дня прийняття цього рішення.
5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію із соціально-гуманітарних питань.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ

ПОЛОЖЕННЯ
про Молодіжну раду
при Олевській міській раді

1. Загальні положення

- 1.1. Молодіжна рада при Олевській міській раді (далі - Молодіжна рада) утворюється як молодіжний консультативно-дорадчий орган, з метою залучення молоді до формування та реалізації молодіжної політики на місцевому рівні.
- 1.2. Молодіжна рада у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, зокрема Законом України “Про основні засади молодіжної політики”, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, актами сільської, селищної, міської, районної у місті (в разі її створення) ради (далі - місцева рада) та їх посадових осіб, Переглянутою Європейською Хартією участі молоді в громадському житті на місцевому і регіональному рівнях, іншими нормативно-правовими актами у сфері молодіжної політики, а також положенням про молодіжну раду.
- 1.3. Діяльність молодіжної ради ґрунтується на принципах верховенства права, законності, гласності, добровільності, недискримінації, відкритості, відповідальності, інклюзивності.

2. Основними завданнями Молодіжної ради є

- 2.1. Сприяння реалізації права молоді на участь у формуванні та реалізації молодіжної політики на місцевому рівні
- 2.2. Внесення до органу, при якому її утворено, пропозицій щодо організації консультацій із молоддю.
- 2.3. Надання пропозицій, висновків, рекомендацій щодо формування та реалізації молодіжної політики на місцевому рівні, обов’язкових до розгляду органом, при якому її утворено.
- 2.4. Розроблення за участю молодіжних та дитячих громадських об’єднань, інших суб’єктів молодіжної роботи пропозицій щодо пріоритетів молодіжної політики на місцевому рівні.
- 2.5. Проведення моніторингу та оцінки ефективності реалізації молодіжної політики на місцевому рівні.

- 2.6. Участь у розробленні проектів нормативно-правових актів, спрямованих на реалізацію молодіжної політики.
- 2.7. Вивчення стану виконання законів, інших нормативно-правових актів, що стосуються молоді, на місцевому рівні.
- 2.8. Проведення безоплатної громадської експертизи фінансування заходів з реалізації молодіжної політики, що здійснюється органом, при якому її утворено.
- 2.9. Виконання інших завдань, визначених положенням про молодіжну раду.

3. Молодіжна рада відповідно до покладених на неї завдань

- 3.1. Проводить аналіз ефективності здійснення місцевою радою повноважень щодо реалізації молодіжної політики на місцевому рівні, у тому числі шляхом проведення моніторингу та оцінки ефективності реалізації молодіжної політики на місцевому рівні.
- 3.2. Подає Олевській міській раді обов'язкові для розгляду пропозиції, висновки, рекомендації щодо формування та реалізації молодіжної політики, залучення молоді до вирішення питань соціально-економічного, політичного та культурного життя адміністративно-територіальної одиниці, а також підвищення ефективності виконання рішень, що впливають на життя молоді.
- 3.3. Розробляє для місцевої ради рекомендації щодо вирішення питань місцевого значення у сфері молодіжної політики та надсилає їх на розгляд місцевої ради не рідше ніж двічі на рік.
- 3.4. Здійснює громадський контроль за врахуванням органом, при якому її утворено, пропозицій, висновків, рекомендацій молодіжної ради, забезпеченням нею прозорості та відкритості своєї діяльності, доступу до публічної інформації, яка перебуває в її володінні, а також виконанням нею нормативно-правових актів у сфері молодіжної політики.
- 3.5. Проводить попередню оцінку та підготовку висновків у вигляді рекомендацій стосовно проектів актів місцевої ради та її посадових осіб щодо вирішення питань місцевого значення у сфері молодіжної політики.
- 3.6. Бере участь у розробленні проектів актів органу, при якому її утворено, та її посадових осіб, спрямованих на реалізацію молодіжної політики на місцевому рівні, вирішення питань місцевого значення у сфері молодіжної політики.
- 3.7. Розробляє за участю інститутів громадянського суспільства, зокрема молодіжних та дитячих громадських об'єднань, інших суб'єктів молодіжної роботи, пропозиції щодо пріоритетів молодіжної політики на місцевому рівні, вирішення питань місцевого значення у сфері молодіжної політики, а також надає пропозиції, висновки, рекомендації щодо ефективності використання бюджетних коштів для виконання місцевих програм, що стосуються молоді.
- 3.8. Сприяє залученню цільового фінансування на виконання молодіжних програм.

3.9. Розробляє та впроваджує механізми взаємодії місцевої ради та молодіжних громадських об'єднань на засадах партнерства, відкритості та прозорості.

3.10. Сприяє співпраці інститутів громадянського суспільства, що провадять діяльність у сфері молодіжної політики на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці, з метою вирішення актуальних питань молоді, узагальнює пропозиції, які надходять від них, та подає їх на розгляд місцевій раді.

3.11. Сприяє співпраці інститутів громадянського суспільства, що провадять діяльність у сфері молодіжної політики на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці, з метою вирішення актуальних питань молоді, узагальнює пропозиції, які надходять від них, та подає їх на розгляд місцевій раді.

3.12. Підтримує та організовує заходи, спрямовані на виконання завдань молодіжної ради.

3.13. Подає місцевій раді пропозиції щодо проведення консультацій з молоддю стосовно вирішення питань місцевого значення у сфері молодіжної політики.

3.14. Подає щороку місцевій раді обов'язкову для розгляду інформацію про вирішення питань місцевого значення у сфері молодіжної політики та становище молоді у територіальній громаді.

3.15. Систематично інформує громадськість про свою діяльність та ухвалені рішення, оприлюднює щорічний звіт про роботу молодіжної ради.

3.16. Вивчає стан виконання законів, інших нормативно-правових актів, що стосуються молоді, на місцевому рівні.

3.17. Проводить безоплатну громадську експертизу фінансування заходів з реалізації молодіжної політики, що здійснюється органом, при якому її утворено.

3.18. Виконує інші завдання, визначені положенням про молодіжну раду, затвердженим органом, при якому її утворено.

4. Права Молодіжної ради

4.1. Отримувати в установленому порядку від центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань.

4.2. Залучати до участі у своїй роботі представників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та громадських об'єднань (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за згодою).

4.3. Розглядати пропозиції інститутів громадянського суспільства та звернення громадян з питань, що належать до компетенції молодіжної ради.

4.4. Утворювати у разі потреби для виконання покладених на неї завдань постійні або тимчасові робочі органи (комітети, комісії, експертні групи тощо).

4.5. Організовувати проведення конференцій, семінарів, нарад та інших заходів, спрямованих на виконання завдань молодіжної ради.

4.6. Вносити пропозиції місцевій раді щодо заохочення в установленому порядку представників інститутів громадянського суспільства та окремих громадян за їх внесок у вирішення питань місцевого значення у сфері молодіжної політики.

4.7. Проводити добір своїх членів під час строку повноважень складу молодіжної ради в порядку, визначеному в положенні про молодіжну раду.

Члени молодіжної ради мають право доступу в установленому порядку до приміщень, в яких розміщена місцева рада, а також право участі в засіданнях місцевої ради, депутатських комісій, виконавчих органів, робочих груп, конкурсних комісій, утворених нею, з розгляду питань, що належать до компетенції молодіжної ради.

5. Склад Молодіжної ради та порядок його формування

5.1. До складу молодіжної ради можуть входити громадяни України віком від 14 до 35 років, які є:

- представниками громадських об'єднань та/або відокремлених підрозділів громадських об'єднань, підприємств, установ, організацій, що провадять діяльність у сфері молодіжної політики, які зареєстровані в установленому порядку та/або провадять діяльність на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці (за згодою);
- представниками закладів освіти, кандидатури яких подаються учнівським або студентським самоврядуванням кожного навчального закладу (за згодою);
- особами, реєстрацією місця проживання яких є відповідна адміністративно-територіальна одиниця (далі - молодь), які делегуються до складу молодіжної ради в порядку, визначеному положенням про молодіжну раду, та з урахуванням вимог цього Типового положення (за згодою);
- представниками молодіжних центрів із правом дорадчого голосу (за згодою).

5.2. Склад молодіжної ради формується на установчих зборах шляхом рейтингового голосування за кандидатів, які особисто присутні на установчих зборах.

5.3. Кількісний склад молодіжної ради визначається установчими зборами та не може становити більш як 35 осіб.

Строк повноважень складу молодіжної ради становить два роки.

До складу молодіжної ради може бути обрано не більше одного представника від кожного інституту громадянського суспільства, що виявив бажання увійти до складу молодіжної ради.

5.4. Організація діяльності та інші процедурні питання роботи молодіжної ради визначаються Положенням про Молодіжну раду і затверджується на установчих зборах Молодіжної ради.

5.5. До складу Молодіжної ради входять:

- голова Молодіжної ради;
- заступник голови Молодіжної ради;
- секретар Молодіжної ради;
- члени Молодіжної ради.

За рішенням Молодіжної ради до її складу може входити прес-секретар.

5.6. Для формування складу Молодіжної ради Олевська міська рада не пізніше ніж за 60 календарних днів до визначеної дати проведення установчих зборів утворює ініціативну групу з підготовки установчих зборів (далі - ініціативна група) за участю представників інститутів громадянського суспільства, органів місцевого самоврядування, депутатів та молоді громади.

5.7. Персональний склад ініціативної групи Олевська міська рада оприлюднює на своєму офіційному веб-сайті та/або в інший прийнятний спосіб протягом п'яти робочих днів з дня її утворення.

5.8. Олевська міська рада не пізніше ніж за 45 календарних днів до проведення установчих зборів, в обов'язковому порядку, оприлюднює на своєму офіційному веб-сайті та/або в інший прийнятний спосіб підготовлене ініціативною групою та погоджене з нею повідомлення про дату, час, місце, порядок проведення установчих зборів, порядок подання заяв для участі в установчих зборах, відомості про склад ініціативної групи та прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), адресу електронної пошти та номер телефону відповідальної особи.

5.9. Для участі в установчих зборах до ініціативної групи подається заява за формою, підписана уповноваженою особою керівного органу інституту громадянського суспільства або від молоді Олевської міської територіальної громади (у разі, коли молода особа подає заяву самостійно).

5.10. Для представників інститутів громадянського суспільства та представників закладів освіти до заяви додаються:

- прийняте у порядку, встановленому установчими документами інституту громадянського суспільства, рішення про делегування для участі в установчих зборах представника, який одночасно є кандидатом до складу Молодіжної ради;
- біографічна довідка делегованого представника інституту громадянського суспільства із зазначенням його прізвища, власного імені, по батькові (за наявності), місця роботи, посади в інституті громадянського суспільства, контактної інформації;
- згода на обробку персональних даних.

5.11. Для молоді Олевської міської територіальної громади до заяви додаються:

- біографічна довідка із зазначенням прізвища, власного імені, по батькові (за наявності), посади, місця роботи (за наявності), контактної інформації;
- підписний лист для збору підписів жителів (не менше 10 осіб) відповідного населеного пункту про підтримку кандидата від відповідної адміністративно-територіальної одиниці;
- згода на обробку персональних даних.

5.12. Підписний лист повинен містити такі дані:

- суть питання, яке порушується кандидатом;
- порядковий номер особи, яка підписує лист;
- прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності) особи, яка підписує лист;
- дату, місяць та рік народження особи, яка підписує лист;
- адресу реєстрації місця проживання особи, яка підписує лист;
- контактний номер телефону особи, яка підписує лист;
- особистий підпис;
- дату підписання.

5.13. Приймання заяв для участі в установчих зборах припиняється за 20 календарних днів до їх проведення.

5.14. У разі виявлення невідповідності документів, поданих інститутом громадянського суспільства або молоддю, вимогам цього Положення ініціативна група не пізніше ніж за 15 календарних днів до проведення установчих зборів у письмовій та електронній формі інформує про це інститут громадянського суспільства або молоду особу з пропозицією щодо усунення таких невідповідностей протягом семи календарних днів.

5.15. За результатами перевірки документів, поданих інститутами громадянського суспільства, ініціативна група складає за сім календарних днів до проведення установчих зборів список кандидатів до складу Молодіжної ради, які братимуть участь в установчих зборах, та список представників інститутів громадянського суспільства (молоді), яким відмовлено в участі в установчих зборах, із зазначенням підстави для відмови.

5.16. Підставами для відмови представнику інституту громадянського суспільства (молоді) в участі в установчих зборах є:

- невідповідність документів, поданих інститутом громадянського суспільства (молоддю), вимогам Положення про молодіжну раду;
- не усунення інститутом громадянського суспільства (молоддю) невідповідності поданих документів зазначеним вимогам у строк;
- невідповідність інституту громадянського суспільства або делегованого ним представника (молоді) вимогам;
- недостовірність інформації, що міститься в документах, поданих для участі в установчих зборах;
- відмова інституту громадянського суспільства (молоді) в участі в установчих зборах шляхом надсилання ініціативній групі офіційного листа за підписом уповноваженої особи керівного органу такого інституту (молоді).

5.17. Список кандидатів до складу Молодіжної ради, які братимуть участь в установчих зборах, та список представників інститутів громадянського суспільства (молоді), яким відмовлено в участі в установчих зборах, із зазначенням підстави для відмови, інформація про результати діяльності інститутів громадянського суспільства за останній рік, біографічні довідки делегованих ними представників, а також уточнена інформація про дату, час та місце проведення установчих зборів, погоджена з Олевською міською радою, оприлюднюються не пізніше ніж за п'ять робочих днів до проведення установчих зборів на офіційному веб-сайті Олевської міської ради та/або в інший прийнятний спосіб.

5.18. У разі коли за результатом перевірки документів, поданих інститутами громадянського суспільства (молоддю), кількість кандидатів до складу Молодіжної ради є недостатньою, Олевська міська рада за погодженням з ініціативною групою може прийняти рішення про продовження строку прийому документів від кандидатів. Строк прийому документів у такому разі може бути продовжений не більше ніж на 14 календарних днів. Оголошення про продовження строку прийому документів до Молодіжної ради публікується на офіційному веб-сайті або інших офіційних сторінках Олевської міської ради не пізніше трьох днів з моменту прийняття відповідного рішення.

5.19. Під час проведення установчих зборів, які відкриває уповноважений представник ініціативної групи, з числа кандидатів до нового складу Молодіжної ради обирається лічильна комісія, голова, секретар установчих зборів, заслуховується інформація голови або іншого уповноваженого члена попереднього складу Молодіжної ради про її діяльність, якщо така рада утворена, а також обирається новий склад Молодіжної ради.

5.20. Рішення установчих зборів оформляється протоколом, який складається протягом трьох робочих днів з моменту проведення установчих зборів, підписується головою та секретарем установчих зборів і подається Олевській міській раді.

5.21. Олевська міська рада оприлюднює протокол установчих зборів на своєму офіційному веб-сайті та/або в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з моменту його надходження.

5.22. Олевська міська рада на підставі протоколу установчих зборів затверджує склад Молодіжної ради і оприлюднює його на власному офіційному веб-сайті та/або в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з моменту затвердження.

5.23. Членство в Молодіжній раді припиняється на підставі рішення Молодіжної ради у разі:

- систематичної (більше ніж три рази підряд) відсутності члена Молодіжної ради на її засіданнях без поважних причин;
- надходження повідомлення від інституту громадянського суспільства за підписом керівника, якщо інше не передбачено його установчими

документами, про відкликання свого представника та припинення його членства в Молодіжній раді;

- неможливості члена Молодіжної ради брати участь у роботі Молодіжної ради за станом здоров'я, визнання його у судовому порядку недієздатним або обмежено дієздатним;
- подання членом Молодіжної ради відповідної заяви;
- обрання члена Молодіжної ради народним депутатом України, депутатом Верховної Ради Автономної Республіки Крим, депутатом Олевської міської ради або призначення на посаду в органі державної влади, органі влади Автономної Республіки Крим, органі місцевого самоврядування;
- набрання законної сили обвинувальним вироком щодо члена Молодіжної ради;
- смерті члена Молодіжної ради.

5.24. У разі припинення будь-якою особою членства у Молодіжній раді її місце займає наступний кандидат до складу Молодіжної ради, який набрав найбільшу кількість голосів за результатами проведення рейтингового голосування на установчих зборах. Відповідне рішення приймається на найближчому засіданні Молодіжної ради.

5.25. Зміни у складі Молодіжної ради затверджуються рішенням Олевської міської ради на підставі протоколу засідання Молодіжної ради. Олевська міська рада оприлюднює відомості про такі зміни на власному офіційному веб-сайті та/або в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з моменту затвердження.

5.26. Якщо не менш як за один рік до закінчення повноважень Молодіжної ради наявність кандидатів, які набрали найбільшу кількість голосів за результатами проведення рейтингового голосування на установчих зборах, вичерпана та чисельність членів Молодіжної ради становить менше половини її загального складу, визначеного на установчих зборах, Олевська міська рада вживає заходів для доукомплектування складу Молодіжної ради в порядку, встановленому положенням про Молодіжну раду.

5.27. У разі дострокового припинення діяльності Молодіжної ради, Олевська міська рада утворює протягом 15 календарних днів відповідно до вимог цього Положення ініціативну групу з підготовки установчих зборів з метою формування нового складу Молодіжної ради.

6. Голова Молодіжної ради

6.1. Молодіжну раду очолює голова, який обирається з-поміж членів Молодіжної ради на її першому засіданні шляхом прямого відкритого або таємного голосування. Форма голосування визначається більшістю голосів членів ради.

6.2. Голова Молодіжної ради згідно покладених на нього завдань:

- організовує діяльність Молодіжної ради, підготовку і проведення її засідань, та головує на засіданнях молодіжної ради;

- підписує документи, що стосуються діяльності Молодіжної ради;
- контролює виконання рішень Молодіжної ради;
- представляє Молодіжну раду у відносинах з органами державної влади, місцевого самоврядування, фізичними та юридичними особами, засобами масової інформації;
- може бути включений в установленому законом порядку до складу виконавчого комітету Олевської міської ради;
- здійснює інші повноваження, покладені на нього відповідно до діючого законодавства.

6.2.1. Повноваження голови Молодіжної ради припиняються за рішенням Молодіжної ради у разі подання ним відповідної заяви, припинення його членства у раді, висловлення йому недовіри молодіжною радою, а також у випадках, передбачених Положенням про Молодіжну раду.

6.2.2. У разі припинення повноважень голови Молодіжної ради до обрання нового голови його обов'язки виконує заступник голови Молодіжної ради, якщо інше не передбачено її рішенням.

6.2.3. Одна і та сама особа не може очолювати одночасно більш, як одну Молодіжну раду.

6.2.4. Голова Молодіжної ради має заступника, який обирається з-поміж членів ради, шляхом прямого відкритого або таємного голосування. Форма голосування визначається більшістю голосів членів ради.

7. Організація роботи Молодіжної ради

7.1. Основною формою роботи Молодіжної ради є засідання, що проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на квартал.

7.2. Молодіжна рада може прийняти рішення про проведення засідання у режимі реального часу (онлайн) з використанням відповідних технічних засобів, зокрема Інтернету, або про участь члена Молодіжної ради в засіданні, що проводиться в такому режимі.

7.3. Позачергові засідання Молодіжної ради можуть скликатися за ініціативою голови Молодіжної ради, Олевського міського голови або однієї третини загального складу членів Молодіжної ради.

7.4. Повідомлення про скликання засідання Молодіжної ради, у тому числі позачергового, доводиться до відома кожного її члена не пізніше як за два робочих дні до його початку, а також оприлюднюється на офіційному веб-сайті Олевської міської ради та/або в інший прийнятний спосіб.

7.5. Засідання Молодіжної ради проводить голова Молодіжної ради або за його відсутності заступник голови Молодіжної ради, а в разі відсутності заступника голови Молодіжної ради - член Молодіжної ради, уповноважений зазначеною радою.

7.6. Засідання Молодіжної ради проводяться відкрито.

7.7. Засідання Молодіжної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як половина її членів загального складу.

- 7.8. За запрошенням Молодіжної ради в її засіданнях можуть брати участь представники органів державної влади, місцевого самоврядування, громадськості.
- 7.9. Пропозиції щодо розгляду питань на засіданні Молодіжної ради вносять голова Молодіжної ради, заступник голови Молодіжної ради та члени Молодіжної ради.
- 7.10. Підготовку порядку денного засідання Молодіжної ради з урахуванням пропозицій її членів та матеріалів для розгляду на засіданні забезпечує секретар Молодіжної ради.
- 7.11. Рішення Молодіжної ради приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів рішення вважається таким, що не прийняте.
- 7.12. Рішення, ухвалене на засіданні Молодіжної ради, у п'ятиденний строк оформлюється протоколом, який підписується головуючим на засіданні та секретарем Молодіжної ради.
- 7.13. Член Молодіжної ради, який не підтримує рішення, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.
- 7.14. Рішення Молодіжної ради мають рекомендаційний характер і є обов'язковими для розгляду Олевською міською радою.
- 7.15. Рішення Олевської міської ради, прийняті за результатами розгляду пропозицій Молодіжної ради, не пізніше ніж у десятиденний строк після їх прийняття в обов'язковому порядку доводяться до відома членів Молодіжної ради та громадськості шляхом його оприлюднення на офіційному веб-сайті Олевської міської ради та/або в інший прийнятний спосіб.
- 7.16. На засіданні Молодіжної ради, яке проводиться за участю представників Олевської міської ради у I кварталі кожного року, обговорюється звіт про виконання плану роботи Молодіжної ради за минулий рік, який схвалюється разом із підготовленим планом на поточний рік.
- 7.17. Річний план роботи Молодіжної ради та звіт про його виконання оприлюднюються на офіційному веб-сайті Олевської міської ради та/або в інший прийнятний спосіб.
- 7.18. Установчі документи, склад Молодіжної ради, протоколи засідань, прийняті рішення та інформація про хід їх виконання, а також інші відомості про діяльність Молодіжної ради, в обов'язковому порядку, розміщуються на офіційному веб-сайті Олевської міської ради в рубриці «Молодіжна рада» та/або в інший прийнятний спосіб.
- 7.19. Олевська міська рада, при якій утворено Молодіжну раду, здійснює організаційно-методичне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності Молодіжної ради та створює належні умови для її роботи.
- 7.20. Молодіжна рада має бланк із своїм найменуванням.

8. Прикінцеві положення

- 8.1. Протоколи та витяги із протоколів Молодіжної ради є рекомендованими до розгляду виконавчими органами Олевської міської ради.
- 8.2. Представники Олевської міської ради, її виконавчих органів можуть бути присутні на засіданнях Молодіжної ради, у разі обговорення питань, що належать до їхньої компетенції.
- 8.3. Строк повноважень складу Молодіжної ради становить два роки.
- 8.4. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться рішенням Олевської міської ради за поданням голови Молодіжної ради на підставі рішення засідання Молодіжної ради.
- 8.5. Дострокове припинення діяльності Молодіжної ради здійснюється у разі:
- коли засідання Молодіжної ради не проводилися протягом двох кварталів;
 - невиконання Молодіжною радою, без об'єктивних причин, більшості заходів, передбачених річним планом її роботи;
 - прийняття відповідного рішення на її засіданні;
 - - реорганізації або ліквідації Олевської міської ради.
- 8.6. Рішення про дострокове припинення діяльності Молодіжної ради оформляється відповідним рішенням Олевської міської ради.

Секретар ради

Сергій МЕЛЬНИК

**ПЕРСОНАЛЬНИЙ СКЛАД
ініціативної групи з формування складу Молодіжної ради при
Олевській міській раді**

Юрій ДАНЮК – заступник міського голови, голова ініціативної групи;
Анна ВЖЕСІНСЬКА – начальник відділу культури та туризму, заступник
голови ініціативної групи;
Інна ГОРПИНІЧ – головний спеціаліст відділу культури та туризму,
секретар;
Артем КУРБЕКО – директор Олевського центру дитячої та юнацької
творчості Олевської міської ради, член групи.

Секретар ради

Сергій МЕЛЬНИК



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Р І Ш Е Н Н Я

LXIII сесія

м. Олевськ

VIII скликання

07.08.2025

№2125

Про створення спеціально уповноваженого
органу охорони культурної спадщини
Олевської міської ради

Керуючись ст. 25, 26, 46, 59, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про внесення змін до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Закону України «Про охорону культурної спадщини», рішення Житомирського окружного адміністративного суду від 04.06.2025 № 240/14381/24 та враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва та залучення інвестицій, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Створити в складі відділу містобудування, архітектури та будівництва Олевської міської ради, після погодження із центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері охорони культурної спадщини, – сектор з питань охорони культурної спадщини відділу містобудування, архітектури та будівництва Олевської міської ради.
2. Затвердити Положення про Сектор з питань охорони культурної спадщини відділу містобудування, архітектури та будівництва Олевської міської ради (додається).
3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань бюджету, комунальної власності та транспорту.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ

ПОГОДЖЕНО
Міністерство культури та стратегічних
комунікацій України
«__» _____ 2025 року

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням LXIII сесії Олевської міської ради
VIII скликання 07.08.2025 № 2125
Міський голова _____ Сергій ЛИСИЦЬКИЙ

ПОЛОЖЕННЯ

про Сектор з питань охорони культурної спадщини відділу містобудування, архітектури та будівництва Олевської міської ради

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Сектор з питань охорони культурної спадщини відділу містобудування, архітектури та будівництва Олевської міської ради – уповноважений орган з питань охорони культурної спадщини /надалі Сектор/. Сектор з питань охорони культурної спадщини утворюється за погодженням із центральним органом виконавчої влади у сфері охорони культурної спадщини, та є відповідальним за виконання частини повноважень виконавчих органів міської ради, покладених на нього у встановленому порядку.

1.2. Сектор з питань охорони культурної спадщини є структурним підрозділом відділу містобудування, архітектури та будівництва Олевської міської ради. Сектор є підзвітним і підконтрольним Олевській міській раді та її виконавчому комітету, підпорядкований міському голові.

1.3. Сектор немає статусу юридичної особи.

1.4. Сектор є спеціальним уповноваженим органом з питань охорони культурної спадщини міської ради, який здійснює і забезпечує реалізацію політики в сфері охорони культурної спадщини у межах компетенції, визначеної законодавством України та переданих йому повноважень за погодженням з центральним органом виконавчої влади у сфері охорони культурної спадщини.

1.5. У своїй діяльності Сектор керується Конституцією України, законами України, указами Президента, Указами та постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, Міністерства культури та стратегічних комунікацій України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, цим Положенням, а також іншими нормативно - правовими актами.

1.6. Відносини у сфері охорони культурної спадщини регулюються Конституцією України, Цивільним кодексом України, Земельним кодексом України та законами України «Про адміністративну процедуру», «Про адміністративні послуги», «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про рекламу», «Про охорону археологічної спадщини», «Про землеустрій», «Про правовий режим території, що зазнала радіоактивного забруднення внаслідок Чорнобильської катастрофи», «Про національну інфраструктуру геопросторових даних», «Про Державний земельний кадастр», «Про доступ до публічної інформації», Законом України «Про охорону культурної спадщини», міжнародними

договорами України та іншими нормативно-правовими актами.

2. ЗАВДАННЯ СЕКТОРУ

2.1. Здійснення на території громади контролю за виконанням Закону України «Про охорону культурної спадщини», «Про охорону археологічної спадщини», інших нормативно-правових актів з питань охорони культурної спадщини.

2.2. Реалізація основних напрямків державної політики у сфері охорони культурної спадщини.

2.3. Забезпечення на території громади наукового вивчення, обліку, збереження об'єктів культурної спадщини.

3. ПОВНОВАЖЕННЯ СЕКТОРУ

3.1. Забезпечення виконання Законів України «Про охорону культурної спадщини», «Про охорону археологічної спадщини», інших нормативно-правових актів з питань охорони культурної спадщини на території громади.

3.2. Розроблення і здійснення заходів щодо створення умов розвитку культурної спадщини.

3.3. Подання пропозицій органу охорони культурної спадщини вищого рівня про занесення об'єктів культурної спадщини до Державного реєстру нерухомих пам'яток України, внесення змін до нього.

3.4. Забезпечення юридичним і фізичним особам доступу до інформації, що міститься у витягах з Державного реєстру нерухомих пам'яток України, а також надання інформації щодо програм та проєктів будь-яких змін у зонах охорони пам'яток та в історичних ареалах населених місць.

3.5. Забезпечення дотримання режиму використання пам'яток місцевого значення, їх територій, зон охорони.

3.6. Забезпечення захисту об'єктів культурної спадщини від загрози знищення, руйнування або пошкодження.

3.7. Організація розроблення відповідних програм охорони культурної спадщини.

3.8. Надання висновків щодо відповідних програм та проєктів містобудівних, архітектурних і ландшафтних перетворень, будівельних, меліоративних, шляхових, земляних робіт на пам'ятках архітектури місцевого значення, та в зонах їх охорони, на охоронюваних археологічних територіях, в історичних ареалах селища, а також програм та проєктів, реалізація яких може позначитися на стані об'єктів культурної спадщини.

3.9. Організація відповідних охоронних заходів щодо пам'яток місцевого значення та їх територій у разі виникнення загрози їх пошкодження або руйнування внаслідок дії природних факторів чи проведення будь-яких робіт.

3.10. Видання розпоряджень та приписів щодо охорони пам'яток місцевого значення припинення робіт на цих пам'ятках, та в зонах їх охорони, якщо ці роботи проводяться за відсутності затверджених або погоджених з відповідним органом охорони культурної спадщини програм та проєктів, передбачених Законом України «Про охорону культурної спадщини» дозволів або з відхиленням від них.

3.11. Надання висновків щодо відчуження або передачі пам'яток місцевого значення їх власниками чи уповноваженими ними органами іншим особам у володіння, користування або управління.

- 3.12. Укладення охоронних договорів на пам'ятки в межах повноважень, делегованих органом охорони культурної спадщини вищого рівня відповідно до закону.
- 3.13. Забезпечення в установленому законодавством порядку виготовлення, встановлення та утримання охоронних дошок, охоронних знаків, інших інформаційних написів, позначок на пам'ятках або в межах їх територій.
- 3.14. Підготовка пропозицій та проектів розпоряджень щодо проведення робіт з консервації, реставрації, реабілітації, музеєфікації, ремонту та пристосування об'єктів культурної спадщини, відповідного використання пам'яток та подання їх на розгляд відповідному органу виконавчої влади.
- 3.15. Популяризація справи охорони культурної спадщини на території громади, організація науково-методичної, експозиційно-виставкової та видавничої діяльності у цій сфері.
- 3.16. Виконання функції замовника, укладення з цією метою контрактів на виявлення, дослідження, консервацію, реставрацію, реабілітацію, музеєфікацію, ремонт, пристосування об'єктів культурної спадщини та інші заходи щодо охорони культурної спадщини.
- 3.17. Підготовка пропозицій до програм соціально-економічного розвитку міської ради і проектів міського бюджету.
- 3.18. Надання висновків щодо відведення земельних ділянок, погодження зміни землевласника, землекористувача - в межах повноважень, визначених центральним органом виконавчої влади у сфері охорони культурної спадщини.
- 3.19. Надання висновків щодо розміщення зовнішньої реклами на нерухомих пам'ятках культурної спадщини та в межах історичних ареалів селища, розташування малих архітектурних форм до прийняття відповідного рішення виконавчого комітету міської ради.
- 3.20. Здійснення нагляду за виконанням робіт з дослідження, консервації, реабілітації, реставрації, ремонту, пристосування й музеєфікації пам'яток та інших робіт на пам'ятках в межах повноважень, делегованих центральним органом виконавчої влади у сфері охорони культурної спадщини.
- 3.21. Організація відповідних заходів щодо виготовлення пам'яткоохоронної облікової документації здійснення контролю за паспортизацією нерухомих об'єктів культурної спадщини.
- 3.22. Забезпечення в межах території громади належного захисту та утримання об'єктів археологічної спадщини.
- 3.23. Реєстрація дозволів та кваліфікаційних документів на право проведення досліджень на археологічних пам'ятках.
- 3.24. Організація досліджень об'єктів культурної спадщини, які потребують рятівних робіт.
- 3.25. Інформування органів охорони культурної спадщини вищого рівня про пошкодження, руйнування, загрозу або можливу загрозу пошкодження, руйнування пам'яток, що знаходяться на території громади.
- 3.26. Звернення з поданням у відповідні органи для прийняття адміністративних чи інших заходів з приводу порушення законодавства про охорону культурної спадщини.
- 3.27. Участь в організації підготовки, перепідготовки та підвищення

кваліфікації працівників у сфері охорони культурної спадщини.

3.28. Розгляд звернень юридичних та фізичних осіб та вжиття відповідних заходів.

3.29. Застосування фінансових санкцій за порушення законодавства України сфері охорони культурної спадщини.

3.30. Рішення (розпорядження, дозволи, приписи, постанови) органів охорони культурної спадщини, прийняті в межах їхньої компетенції, є обов'язковими для виконання юридичними і фізичними особами.

3.31. Здійснення інших повноважень відповідно до Закону.

4. ПРАВА СЕКТОРУ

4.1. Вносити пропозиції до Олевської міської ради, її виконавчого органу з питання охорони культурної спадщини.

4.2. Готувати проекти рішень Олевської міської ради, її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови з питань, що відносяться до компетенції Сектору.

4.3. За погодженням із керівниками інших виконавчих органів міської ради залучати їх працівників для підготовки документів, а також для розробки та реалізації заходів, що проводяться Сектором відповідно до його повноважень.

4.4. Залучати до роботи фахівців, наукові організації і установи у сфері охорони культурної спадщини, а також громадян на правах громадських інспекторів для спостереження за станом зберігання та використання пам'яток, їхніх територій і зон охорони, історичних ареалів міста.

4.5. Створювати у встановленому порядку комісії, творчі колективи, експертні групи із здійснення заходів щодо охорони, обліку, реставрації, вивчення та пропаганди пам'яток культурної спадщини.

4.6. Одержувати у встановленому законодавством порядку від інших виконавчих органів міської ради, підприємств, установ та організацій інформацію, документи, інші матеріали, необхідні для виконання завдань Сектором.

4.7. Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції, експертні ради, робочі групи з питань, що належать до його компетенції.

4.8. Має право безумовного доступу до об'єктів культурної спадщини з метою їх обстеження, ознайомлення зі станом зберігання, характером та способом використання, ведення реставраційних робіт.

4.9. Проводити наради з питань, що знаходяться в його компетенції.

4.10. Застосовувати фінансові санкції за порушення Закону України «Про охорону культурної спадщини» у порядку, передбаченому цим Законом.

4.11. Одержувати повідомлення від власника або уповноваженого ним органу про продаж пам'ятки із зазначенням умов продажу.

4.12. Забезпечувати, за можливості, вільний доступ до пам'яток з метою їхнього екскурсійного відвідування, якщо вони вважаються придатними для цього.

4.13. Укладати угоди, набувати майнові та особисті (немайнові) права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем в судах, третейських судах.

4.14. Користуватися відповідними інформаційними базами даних державних органів, державними, в тому числі урядовими, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

4.15. Здійснювати іншу діяльність, що передбачена законодавством та впливає з цього Положення.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ СЕКТОРУ

5.1. Сектор у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими виконавчими органами міської ради, підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, об'єднаннями громадян та громадянами.

5.2. Сектор очолює завідувач сектору, який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою, відповідно до чинного законодавства. На посаду призначається фахівець з повною вищою освітою відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста, юридичною освітою, стажем роботи на службі в органах місцевого самоврядування, на посадах державної служби або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності не менш 2 років, який вільно володіє державною мовою.

5.3. Завідувач Сектору:

5.3.1. Здійснює керівництво діяльністю Сектору, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Сектор завдань, визначає ступінь відповідальності.

5.3.2. Організує виконання розпорядчих документів органів місцевого самоврядування.

5.3.3. Забезпечує підготовку проектів рішень та винесення їх на розгляд міської ради і виконавчого комітету, доведення до виконавців нормативних та розпорядчих документів, що відносяться до їх компетенції.

5.3.4. Вносить на розгляд міського голови пропозиції щодо призначення на посаду і звільнення з посади спеціалістів сектору.

5.3.5. Веде особистий прийом громадян.

5.3.6. Здійснює інші повноваження відповідно до Положення про Сектор, а також виконує завдання, покладені окремими рішеннями міської ради, виконавчого комітету та розпорядженнями міського голови; забезпечує організаційне, інформаційне та матеріально-технічне забезпечення Сектору.

6. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ СЕКТОРУ

6.1. Сектор утримується за рахунок коштів міського бюджету.

6.2. Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників Сектору, видатки на його утримання затверджуються Олевською міською радою.

6.3. Фінансове обслуговування Сектору здійснюється відділом бухгалтерського обліку та звітності виконавчого апарату Олевської міської ради.

6.4. Ліквідація та реорганізація Сектору проводиться міською радою у порядку, визначеному чинним законодавством України.

Секретар міської ради

Сергій МЕЛЬНИК



ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

LXIII сесія

м. Олевськ

VIII скликання

07.08.2025

№2126

Про створення відділення «Центр психосоціальної підтримки» в комунальній установі «Центр надання соціальних послуг» Олевської міської ради

З метою психосоціальної підтримки ветеранів війни та членів їх сімей, членів сімей загиблих військовослужбовців, захисників/захисниць та їх родин, осіб, які отримали поранення, були у полоні або під окупацією, цивільних осіб, які пережили травматичний досвід, внутрішньо переміщених осіб, та ефективної реалізації Проекту «Психосоціальна підтримка в Україні» PRO_MentalHealth, який реалізується Фондом міжнародної солідарності (Республіка Польща) у партнерстві з BGK (Банк крайового господарства), Європейською Комісією та програмою «Підтримка демократії» Міністерства закордонних справ Республіки Польща, відповідно до Концепції розвитку охорони психічного здоров'я в Україні на період до 2030 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 27.12.2017 № 1018-р, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», за погодженням із постійними комісіями міської ради, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Створити відділення «Центр психосоціальної підтримки» в комунальній установі «Центр надання соціальних послуг» Олевської міської ради.
2. Затвердити в новій редакції Положення комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Олевської міської ради, згідно додатку.
3. Вважати таким, що втратило чинність Положення комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Олевської міської ради №1398 від 09.11.2023 року
4. Збільшити граничну чисельність працівників комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Олевської міської ради до 77 штатних одиниць.
5. Директору комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Олевської міської ради (Галині Талах) здійснити заходи щодо державної реєстрації Положення комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Олевської міської ради у новій редакції згідно чинного законодавства.

6. Розробити та затвердити внутрішнє Положення про відділення «Центр психосоціальної підтримки»

7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію із соціально-гуманітарних питань.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ

**ПОЛОЖЕННЯ
КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ
«ЦЕНТР НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ»
ОЛЕВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(у новій редакції)**

1. Комунальна установа «Центр надання соціальних послуг» Олевської міської ради (далі - Центр) є комплексним закладом соціального захисту населення, структурні або відокремлені (територіальні) підрозділи якого проводять соціальну роботу та надають соціальні послуги особам/сім'ям, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах (далі - особи/сім'ї), яка створена шляхом перейменування комунальної установи «Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)» Олевської міської ради.

2. Центр утворюється, реорганізується та ліквідується Олевською міською радою (далі - засновник) в порядку, передбаченому чинним законодавством, з урахуванням потреб Олевської міської територіальної громади. Центр є неприбутковою юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, круглу гербову печатку із своїм найменуванням, кутовий штамп та фірмові бланки.

Діяльність Центру повинна відповідати критеріям діяльності надавачів соціальних послуг.

3. Центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, іншими нормативно-правовими актами з питань надання соціальних послуг, а також Типовим положенням про центр надання соціальних послуг, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 3 березня 2020 р. № 177

4. Повне найменування юридичної особи:

Комунальна установа «Центр надання соціальних послуг» Олевської міської ради

Скорочене найменування юридичної особи:

КУ «ЦНСП» Олевської міської ради

Організаційно-правова форма юридичної особи:

комунальна організація (установа)

Юридична адреса: 11002, Житомирська область, Коростенський район, місто Олевськ, вул. Привокзальна, буд. 5.

6. Основними завданнями Центру є:

проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання потраплянню в складні життєві обставини осіб/сімей, які належать до вразливих груп населення;

надання особам/сім'ям комплексу соціальних послуг, яких вони потребують, відповідно до переліку послуг, затвердженого Мінсоцполітики, з метою мінімізації або подолання таких обставин.

надання допомоги, наступним категоріям осіб: - військовослужбовці Збройних Сил України, інших утворених для захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України збройних формувань; - ветерани війни (учасники бойових дій, особи з інвалідністю внаслідок війни та учасники війни); - особи, які здійснювали волонтерську діяльність для здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі збройної агресії РФ проти України; - члени сімей вказаних вище осіб.

Центр відповідно до визначених цим Положенням завдань:

виявляє осіб/сім'ї і веде їх облік;

проводить оцінювання потреб осіб/сімей у соціальних послугах;

надає соціальні послуги відповідно до державних стандартів соціальних послуг;

надає допомогу особам/сім'ям у розв'язанні їх соціально-побутових проблем;

забезпечує соціальне супроводження прийомних сімей і дитячих будинків сімейного типу;

надає первинну медичну та мобільну висококваліфіковану консультативно-діагностичну та лікувально-профілактичну допомоги особам, які мають ризик розвитку розладів психіки та поведінки, перебувають у стані дистресу внаслідок переживання психотравмуючих подій, спричинених війною, мають симптоми залежної поведінки.

проводить моніторинг та оцінювання якості наданих ним соціальних послуг;

створює умови для навчання та підвищення кваліфікації працівників, які надають соціальні послуги;

взаємодіє з іншими суб'єктами системи надання соціальних послуг, а також з органами, установами, закладами, фізичними особами - підприємцями, які в межах компетенції у відповідній адміністративно-територіальній одиниці або територіальній громаді надають допомогу особам/сім'ям та/або здійснюють їх захист;

інформує населення адміністративно-територіальної одиниці/територіальної громади та осіб/сім'ї індивідуально про перелік, обсяг і зміст соціальних послуг, які він надає, умови та порядок їх отримання. Інформація на паперових та інших носіях повинна викладатися із забезпеченням контрасту і розміру шрифту, які даватимуть змогу вільно читати її, зокрема особам із порушеннями зору і тим, що переміщуються у кріслах колісних.

Відповідні матеріали розміщуються в засобах масової інформації, на веб-сайтах суб'єктів, що надають соціальну послугу, інших інформаційних ресурсах;

інформує населення про сімейні форми виховання дітей та проводить первинний відбір кандидатів у прийомні батьки, батьки-вихователі, патронатні вихователі;

бере участь у визначенні потреб населення Олевської міської територіальної громади у соціальних послугах, а також у підготовці та виконанні програм надання соціальних послуг, розроблених за результатами визначення потреб населення адміністративно-територіальної одиниці/територіальної громади у соціальних послугах;

готує статистичні та інформаційно-аналітичні матеріали стосовно наданих соціальних послуг і проведеної соціальної роботи, які подає відповідному структурному підрозділу з питань соціального захисту населення місцевого органу виконавчої влади або органу місцевого самоврядування;

забезпечує захист персональних даних отримувачів соціальних послуг відповідно до Закону України “Про захист персональних даних”.

7. Центр з урахуванням потреб у соціальних послугах, визначених у відповідній адміністративно-територіальній одиниці/територіальній громаді, надає такі соціальні послуги: догляд вдома, догляд стаціонарний; соціальна адаптація; соціальна інтеграція та реінтеграція; надання притулку; екстрене (кризове) втручання; консультування; соціальний супровід; представництво інтересів; соціальна профілактика; натуральна допомога; догляд та виховання дітей в умовах, наближених до сімейних; інформування; інші послуги.

8. Послуги надаються центром за місцем проживання/перебування особи/сім’ї (вдома), у приміщенні надавача соціальних послуг, за місцем перебування особи/сім’ї поза межами приміщення надавача соціальних послуг (зокрема на вулиці).

Для надання соціальних послуг у центрі утворено такі структурні підрозділи (відділення):

1. Відділення соціальних послуг за місцем проживання;

2. Кишинське відділення надання соціальних послуг в умовах цілодобового перебування/проживання;

3. Притулок для осіб, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі ;

4. Відділення соціальної роботи;

5. Служба з перевезення осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю, які мають порушення опорно-рухового апарату, та інших маломобільних груп населення;

6. Ветеранський хаб (простір);

7. Центр психосоціальної підтримки

Зазначені структурні підрозділи утворюються за рішенням засновника Центру.

Структурний підрозділ очолює керівник, якого призначає на посаду та звільняє директор Центру.

Положення про структурні підрозділи затверджує директор.

9. Центр має право:

самостійно визначати форми та методи роботи;

подавати до органів державної влади та органів місцевого самоврядування запити на інформацію, необхідну для організації надання соціальних послуг;

утворювати робочі групи, мультидисциплінарні команди із залученням представників установ, закладів, організацій тощо, які в межах компетенції надають допомогу особам/сім'ям;

залучати на договірній основі підприємства, установи, організації, фізичних осіб, волонтерів до надання соціальних послуг у підрозділах центру;

залучати грошові кошти та інші ресурси (людські, матеріальні, інформаційні тощо), необхідні для надання соціальних послуг.

10. Центр провадить діяльність за принципами недискримінації, дотримання прав людини, прав дитини та прав осіб з інвалідністю; гуманізму; забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків; поваги до честі та гідності; толерантності; законності; соціальної справедливості; доступності та відкритості; неупередженості та безпечності; добровільності; індивідуального підходу; комплексності; конфіденційності; максимальної ефективності та прозорості використання надавачами соціальних послуг бюджетних та інших коштів; забезпечення високого рівня якості соціальних послуг.

11. Підставою для надання соціальних послуг є:

направлення особи/сім'ї для отримання соціальних послуг, видане на підставі відповідного рішення структурного підрозділу з питань соціального захисту населення райдержадміністрації, виконавчого органу міської ради міста обласного значення, виконавчого органу сільської, селищної, міської ради об'єднаної територіальної громади;

результати оцінювання потреб особи/сім'ї у соціальних послугах.

Рішення структурного підрозділу з питань соціального захисту населення райдержадміністрації, виконавчого органу міської ради міста обласного значення, виконавчого органу сільської, селищної, міської ради об'єднаної територіальної громади про надання послуг особі/сім'ї приймається відповідно до Порядку організації надання соціальних послуг, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

12. Центр очолює директор, якого призначає на посаду (на конкурсній основі за контрактом) та звільняє з посади засновник.

13. Директор Центру:

організовує роботу Центру, персонально відповідає за виконання завдань центру, визначає ступінь відповідальності працівників;

здійснює контроль за повнотою та якістю надання соціальних послуг особам/сім'ям відповідно до державних стандартів і нормативів;

забезпечує своєчасне подання звітності про роботу центру;

затверджує положення про структурні підрозділи;

затверджує посадові інструкції працівників;

призначає в установленому порядку на посади та звільняє з посад працівників;

затверджує правила внутрішнього розпорядку центру та контролює їх виконання;

видає відповідно до компетенції накази та розпорядження, організовує та контролює їх виконання;

- укладає договори, діє від імені центру і представляє його інтереси;
розпоряджається коштами центру в межах затвердженого кошторису;
забезпечує фінансово-господарську діяльність центру, створення та розвиток матеріально-технічної бази для проведення комплексу заходів із надання соціальних послуг особам/сім'ям, у тому числі забезпечення автотранспортними засобами, спеціальними засобами для догляду і самообслуговування;
забезпечує проведення атестації працівників в порядку, визначеному законодавством, та сприяє підвищенню їх кваліфікації;
вживає заходів для поліпшення умов праці, забезпечення дотримання правил охорони праці, внутрішнього трудового розпорядку, санітарної та пожежної безпеки;
здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.
14. Положення про Центр, його структура, затверджується рішенням сесії Олевської міської ради. Кошторис, штатний розпис центру затверджує голова Олевської міської ради.
15. Утримання Центру забезпечується за рахунок коштів, передбачених у відповідних місцевих бюджетах, а також за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством.
16. Соціальні послуги надаються центром за рахунок бюджетних коштів, з установленням диференційованої плати залежно від доходу отримувача соціальних послуг або за рахунок отримувача соціальних послуг/третіх осіб.
Розмір плати за соціальні послуги встановлюється центром у визначеному законодавством порядку і затверджується його директором.
Кошти, що надходять від надання платних соціальних послуг, використовуються в установленому законодавством порядку.
17. Умови оплати праці, тривалість робочого часу та відпусток працівників центру встановлюються відповідно до законодавства.
З урахуванням потреб та можливостей територіальної громади у центрі може бути запроваджено підсумований облік робочого часу відповідно до норм Кодексу законів про працю України.
18. Центр забезпечує для працівників, які надають соціальні послуги:
створення належних умов для професійної діяльності (у тому числі підвищення кваліфікації, супервізії);
проведення профілактичного медичного огляду;
захист професійної честі, гідності та ділової репутації, зокрема в судовому порядку;
надання спеціального одягу, взуття, інвентарю, велосипедів, проїзних квитків або виплату грошової компенсації за їх придбання відповідно до норм, затверджених засновником;
створення безпечних умов праці.
19. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та статистичної звітності у центрі здійснюється відповідно до законодавства.
20. Моніторинг та оцінювання якості соціальних послуг у центрі проводиться відповідно до законодавства.

Контроль за додержанням центром вимог законодавства у сфері надання соціальних послуг здійснюється в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

21. Центр володіє та користується майном, яке передано йому на праві оперативного управління органом, що його утворив, юридичними та фізичними особами, а також майном, придбаним за рахунок коштів місцевих бюджетів та інших джерел, не заборонених законодавством.

Центр має право на придбання та оренду обладнання, необхідного для забезпечення функціонування центру.

22. Засновник забезпечує створення та розвиток у центрі необхідної матеріально-технічної бази, в тому числі відповідність приміщень санітарно-гігієнічним, будівельним і технічним нормам, вимогам пожежної безпеки та іншим нормам згідно із законодавством.

23. Для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення центром в установленому порядку забезпечуються належні умови для вільного доступу до будівель закладу та приміщень обслуговування, безперешкодного переміщення прилеглою до закладу територією та всередині будівель, своєчасного отримання інформації, яка допомагає орієнтуватися в просторі, відповідно до вимог, установлених ДБН В.2.2 40:2018 “Інклюзивність будівель і споруд. Основні положення” та ДБН В.2.2-9:2018 “Громадські будинки та споруди. Основні положення”.

Якщо діючі об’єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з інвалідністю, забезпечується їх розумне пристосування відповідно до частини другої статті 27 Закону України “Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні” за погодженням із громадськими об’єднаннями осіб з інвалідністю.

24. Зміни та доповнення до цього Положення затверджується Засновником та підлягають державній реєстрації у встановленому законом порядку шляхом затвердження (викладення) Положення у новій редакції.

Секретар ради

Сергій МЕЛЬНИК



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Р І Ш Е Н Н Я

LXIII сесія

м. Олевськ

VIII скликання

07.08.2025

№ 2127

Про затвердження Положення
про фінансове управління Олевської
міської ради у новій редакції

Відповідно до вимог Бюджетного кодексу України, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про фінансове управління Олевської міської ради в новій редакції (додаток 1).
2. Визнати пункт 2 рішення II сесії Олевської міської ради VIII скликання від 24.12.2020 № 59 «Про створення фінансового управління Олевської міської ради, затвердження Положення про фінансове управління та вжиття заходів щодо його державної реєстрації» таким, що втратив чинність.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ

Додаток 1
до рішення LXIII сесії
Олевської міської ради
VIII скликання
від 07.08.2025 р.№2127

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ФІНАНСОВЕ УПРАВЛІННЯ
ОЛЕВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

1. Загальні положення.

Фінансове управління Олевської міської ради (далі – Фінансове управління) є неприбутковою установою, виконавчим органом Олевської міської ради, утворюється радою відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні». Фінансове управління є підзвітним, підконтрольним міській раді, а з питань здійснення делегованих йому повноважень органів виконавчої влади – також підконтрольним відповідним органам виконавчої влади та підпорядкований її виконавчому комітету, міському голові, а також підзвітний та підконтрольний Департаменту фінансів Житомирської обласної державної адміністрації, Міністерству фінансів України.

У своїй діяльності Фінансове управління керується Конституцією України, законами України, Бюджетним кодексом України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, наказами Міністерства фінансів України, наказами та інструкціями Державної казначейської служби України, рішеннями міської ради, розпорядженнями міського голови, а також цим Положенням.

Фінансове управління є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки та штампи.

2. Основними завданнями Фінансового управління є:

- забезпечення реалізації державної бюджетної політики на території Олевської міської територіальної громади;
- проведення разом з іншими виконавчими органами міської ради, структурними підрозділами ради аналізу фінансово-економічного стану Олевської міської територіальної громади, перспектив її подальшого розвитку;
- розроблення в установленому порядку проекту бюджету Олевської міської територіальної громади та його прогнозу на середньостроковий період і подання їх на попередній розгляд та схвалення виконавчому комітету ради;
- складання та виконання в установленому порядку розпису бюджету Олевської міської територіальної громади;
- забезпечення ефективного і цільового використання бюджетних коштів;
- розробка пропозицій щодо удосконалення методів фінансового і бюджетного планування та здійснення витрат;
- здійснення загальної організації та управління виконанням бюджету Олевської міської територіальної громади, координація в межах своєї компетенції діяльності учасників бюджетного процесу з питань виконання бюджету;
- представлення прогнозу бюджету та проекту рішення про бюджет Олевської міської територіальної громади, схвалених виконавчим

комітетом, на засіданнях постійних комісій та пленарних засіданнях міської ради;

- здійснення контролю за дотриманням бюджетного законодавства на усіх стадіях бюджетного процесу;
- **організація роботи комісії з питань розподілу публічних інвестицій Олевської міської ради.**

Фінансове управління відповідно до покладених на нього завдань:

- забезпечує реалізацію державної бюджетної політики в межах Олевської міської територіальної громади;
- організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства фінансів України та здійснення контролю за їх реалізацією;
- забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;
- готує пропозиції щодо фінансового забезпечення заходів соціально-економічного розвитку територіальної громади;
- бере участь у розробленні балансу фінансових ресурсів міської ради, аналізує соціально-економічні показники розвитку територіальної громади та враховує їх під час складання проєкту та прогнозу бюджету Олевської міської територіальної громади;
- вносить пропозиції щодо проєкту бюджету Олевської міської територіальної громади;
- бере участь у:
 - підготовці заходів щодо розвитку територіальної громади та регіонального розвитку;
 - погодженні проєктів нормативно-правових актів, розроблених іншими виконавчими органами та структурними підрозділами міської ради;
 - розробленні проєктів нормативно-правових актів, головними розпорядниками яких є інші виконавчі органи та структурні підрозділи міської ради;
 - підготовці пропозицій стосовно доцільності запровадження місцевих податків, зборів, пільг;
 - розробленні проєктів розпоряджень голови міської ради;
- аналізує соціально-економічні показники розвитку Олевської міської територіальної громади та враховує їх під час складання проєкту бюджету Олевської міської територіальної громади;
- забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;
- розробляє і доводить до відома головних розпорядників бюджетних коштів бюджету Олевської міської територіальної громади інструкції з підготовки бюджетних пропозицій до прогнозу бюджету Олевської міської територіальної громади;
- **прогнозує обсяги доходів, визначає обсяги фінансування бюджету, повернення кредитів та орієнтовні граничні показники видатків**

Олевської міської територіальної громади та надання кредитів на середньостроковий період, а також орієнтовний граничний сукупний обсяг публічних інвестицій;

- організовує роботу комісії з питань розподілу публічних інвестицій Олевської міської ради;
- визначає джерело і механізм фінансового забезпечення публічних інвестиційних проектів та програм публічних інвестицій, виходячи із характеристик таких проектів та програм;
- здійснює контроль за дотриманням граничних обсягів за різними складовими публічних інвестицій для забезпечення боргової стійкості та мінімізації фіскальних ризиків під час розподілу публічних інвестицій на підготовку та реалізацію публічних інвестиційних проектів та програм публічних інвестицій;
- проводить, під час складання і розгляду прогнозу бюджету Олевської міської територіальної громади, аналіз бюджетних пропозицій, поданих головним розпорядником бюджетних коштів;
- приймає рішення про включення бюджетної пропозиції до прогнозу бюджету Олевської міської територіальної громади;
- розробляє і доводить до відома головних розпорядників бюджетних коштів міського бюджету інструкції з підготовки бюджетних запитів;
- визначає порядок та строки розроблення бюджетних запитів головними розпорядниками бюджетних коштів;
- проводить під час складання і розгляду проекту бюджету Олевської міської територіальної громади аналіз бюджетних запитів, поданих головним розпорядником бюджетних коштів, щодо його відповідності меті, пріоритетності, а також дієвості та ефективності використання бюджетних коштів;
- приймає рішення про включення бюджетного запиту до пропозицій до проекту бюджету Олевської міської територіальної громади;
- за результатами розподілу інвестицій на підготовку та реалізацію публічних інвестиційних проектів та програм публічних інвестицій включає до проекту рішення про бюджет Олевської міської територіальної громади;
- бере участь у підготовці звітів міського голови;
- готує самостійно або разом з іншими виконавчими органами та структурними підрозділами ради інформаційні та аналітичні матеріали для подання їх міському голові;
- розробляє порядок складання і виконання розпису бюджету Олевської міської територіальної громади;
- складає і затверджує розпис бюджету Олевської міської територіальної громади, вносить в установленому порядку зміни до нього, забезпечує протягом бюджетного періоду відповідність розпису бюджету Олевської міської територіальної громади встановленим бюджетним призначенням; якщо до початку нового бюджетного періоду не прийнято рішення про бюджет Олевської міської територіальної

громади складає та затверджує тимчасовий розпис з обмеженнями, встановленими Бюджетним кодексом України;

- складає та затверджує паспорти по бюджетних програмах, виконання яких забезпечує Фінансове управління;
- погоджує паспорти бюджетних програм головних розпорядників коштів бюджету Олевської міської територіальної громади;
- здійснює розподіл та перерозподіл коштів з рахунків бюджету Олевської міської територіальної громади головним розпорядникам бюджетних коштів та іншим бюджетам відповідно до вимог чинного законодавства;
- перевіряє правильність складення і затвердження кошторисів та планів використання коштів установами та організаціями, які фінансуються з бюджету Олевської міської територіальної громади;
- проводить експертизи міських програм стосовно забезпеченості їх фінансовими ресурсами;
- здійснює за участю органів, що контролюють справляння надходжень до бюджету, прогнозування та аналіз надходження доходів до бюджету Олевської міської територіальної громади, вносить пропозиції щодо заходів з мобілізації додаткових надходжень до нього;
- організовує виконання бюджету Олевської міської територіальної громади, забезпечує разом з територіальними органами Державної податкової служби України, Державної казначейської служби України, іншими структурними підрозділами ради надходження доходів до бюджету Олевської міської територіальної громади та вживає заходів щодо ефективного витрачання бюджетних коштів;
- готує і подає міській раді офіційний висновок про перевиконання чи недовиконання дохідної частини загального фонду бюджету Олевської міської територіальної громади, про обсяг залишків коштів загального та спеціального (крім власних надходжень) фондів бюджету Олевської міської територіальної громади для прийняття рішення про внесення змін до бюджету Олевської міської територіальної громади;
- за рішенням міської ради розміщує тимчасово вільні кошти бюджету Олевської міської територіальної громади на вкладних (депозитних) рахунках банків, а також здійснює придбання державних цінних паперів (військових облігацій), із подальшим поверненням таких коштів до кінця поточного бюджетного періоду;
- аналізує бюджетну та фінансову звітність про виконання бюджету Олевської міської територіальної громади та інших фінансових звітів, поданих територіальними органами Державної казначейської служби України;
- інформує міського голову про стан виконання бюджету Олевської міської територіальної громади за кожний звітний період і подає на розгляд міської ради річний та квартальний звіти про виконання бюджету Олевської міської територіальної громади;
- розглядає звернення щодо виділення коштів із резервного фонду бюджету та готує пропозиції щодо прийняття відповідних рішень;

- розглядає у встановленому законодавством порядку звернення громадян, підприємств, установ та організацій;
- опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів міської ради;
- погоджує висновки та подання контролюючих органів щодо повернення помилково чи надміру зарахованих коштів з бюджету Олевської міської територіальної громади;
- погоджує рішення Державної податкової служби щодо надання розстрочення (відстрочення) податкових зобов'язань або податкового боргу за місцевими податками та зборами;
- опрацьовує висновки постійних комісій міської ради;
- готує (бере участь у підготовці) проєкти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;
- здійснює контроль за дотриманням бюджетного законодавства на кожній стадії бюджетного процесу;
- застосовує попередження про неналежне виконання бюджетного законодавства з вимогою щодо усунення порушення бюджетного законодавства;
- приймає рішення про застосування Бюджетним кодексом України заходів впливу до учасників бюджетного процесу за порушення бюджетного законодавства у межах встановлених повноважень, на підставі протоколу про порушення бюджетного законодавства або акта ревізії та доданих до них матеріалів, зокрема:
 - зупинення операцій з бюджетними коштами;
 - призупинення бюджетних асигнувань;
 - зменшення бюджетних асигнувань;
 - повернення бюджетних коштів до бюджету;
 - безспірне вилучення коштів з бюджету;
- забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Фінансове управління;
- постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;
- за потреби готує документи на отримання позики в територіальному відділенні Державної казначейської служби України з єдиного казначейського рахунку для покриття тимчасових касових розривів, пов'язаних із забезпеченням захищених видатків;
- організовує роботу з укомплектування, зберігання, ведення обліку та використання архівних документів;
- забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;
- бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);
- забезпечує захист персональних даних;

- забезпечує створення належних виробничих та соціально-побутових умов для працівників Фінансового управління;
- здійснює інші передбачені законом повноваження.

Фінансове управління має право:

- одержувати в установленому законодавством порядку від інших виконавчих органів, структурних підрозділів ради, територіальних органів Державної казначейської служби України, Державної податкової служби України, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб документи, матеріали та інформацію з питань, що виникають під час складання, розгляду, затвердження і виконання бюджету та звітування про його виконання;
- залучати фахівців інших виконавчих органів, структурних підрозділів ради, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) до розгляду питань, що належать до компетенції Фінансового управління;
- користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;
- скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до компетенції Фінансового управління;
- інші права та обов'язки передбачені чинним законодавством.

Взаємодія Фінансового управління з іншими органами та структурами.

Фінансове управління в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими виконавчими органами міської ради, структурними підрозділами й апаратом ради, територіальними органами міністерств, інших органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

Керівництво Фінансового управління.

Фінансове управління очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади міським головою згідно із законодавством про службу в органах місцевого самоврядування.

Начальник Фінансового управління:

- здійснює керівництво діяльністю Фінансового управління, несе персональну відповідальність за організацію та результати його

діяльності, сприяє створенню належних умов праці в Фінансовому управлінні;

- подає на розгляд ради зміни до Положення про Фінансове управління;
- затверджує посадові інструкції працівників Фінансового управління та розподіляє обов'язки між ними;
- планує роботу Фінансового управління;
- затверджує розпис доходів і видатків бюджету Олевської міської територіальної громади на рік і тимчасовий розпис на відповідний період, забезпечує відповідність розпису бюджету Олевської міської територіальної громади встановленим бюджетним призначенням;
- вживає заходів щодо вдосконалення організації та підвищення ефективності роботи Фінансового управління;
- звітує перед міським головою про виконання покладених на Фінансове управління завдань та затверджених планів роботи;
- представляє інтереси Фінансового управління у взаємовідносинах з іншими виконавчими органами міської ради, структурними підрозділами міської ради, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями;
- видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням;
- подає на затвердження міському голові проекти кошторису та штатного розпису Фінансового управління в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;
- розпоряджається коштами у межах кошторису Фінансового управління;
- організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності посадових осіб Фінансового управління;
- здійснює у порядку, передбаченому законодавством притягнення до дисциплінарної відповідальності;
- подає міському голові пропозиції щодо преміювання та встановлення надбавок працівникам Фінансового управління;
- приймає на роботу та звільняє з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників Фінансового управління, які не є посадовими особами місцевого самоврядування;
- здійснює заохочення та притягнення до адміністративної відповідальності;
- проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Фінансового управління;
- забезпечує дотримання працівниками Фінансового управління внутрішнього службового і трудового розпорядку та виконавської дисципліни;
- здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

Заклучні положення.

Накази начальника Фінансового управління, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України,

міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані міською радою.

Фінансове управління утримується за рахунок коштів бюджету Олевської міської територіальної громади.

Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників Фінансового управління визначаються в межах відповідних бюджетних призначень у встановленому законодавством порядку.

Штатний розпис та кошторис Фінансового управління затверджується в установленому законодавством порядку.

Ліквідація та реорганізація Фінансового управління здійснюється за рішенням сесії міської ради.

Питання діяльності Фінансового управління, що не врегульовані цим Положенням, вирішуються відповідно до вимог чинного законодавства України.

Секретар ради

Сергій МЕЛЬНИК



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Р І Ш Е Н Н Я

LXIII сесія

м. Олевськ

VIII скликання

07.08.2025

№2128

Про затвердження Положення про відділ економічного розвитку, транспорту, інвестицій та комунальної власності виконавчого апарату Олевської міської ради у новій редакції

Відповідно до ст. 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» а з метою оптимізації та вдосконалення роботи виконавчого апарату міської ради та враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про відділ економічного розвитку, транспорту, інвестицій та комунальної власності виконавчого апарату Олевської міської ради в новій редакції, згідно з додатком 1.
2. Визнати таким, що втратило чинність рішення XXXII сесії Олевської міської ради VIII скликання від 23.05.2023 № 1234 «Про затвердження Положення про відділ економічного розвитку, транспорту, інвестицій та комунальної власності виконавчого апарату Олевської міської ради» .
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій (Катерина Світельська).

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ

Додаток

до рішення LXIII сесії Олевської міської ради
VIII скликання від 07.08.2025 року №2128 «Про
затвердження Положення про відділ
економічного розвитку, транспорту, інвестицій та
комунальної власності виконавчого апарату
Олевської міської ради у новій редакції»

**Положення
про відділ економічного розвитку, транспорту, інвестицій
та комунальної власності виконавчого апарату
Олевської міської ради**

1. Загальні положення

1.1. Відділ економічного розвитку, транспорту, інвестицій та комунальної власності (далі – Відділ) є структурним підрозділом виконавчого апарату Олевської міської ради (далі – міської ради), утворюється міською радою, є підзвітним і підконтрольним міській раді, у своїй діяльності підпорядковується Олевському міському голові, працює під безпосереднім керівництвом заступника міського голови, діє у відповідності з цим Положенням.

1.2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, постановами Верховної Ради України, указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями та дорученнями міського голови, цим Положенням та іншими нормативними актами.

1.3. Положення про Відділ, структура та штатна чисельність Відділу затверджується рішенням міської ради.

1.4. Посадові інструкції працівників Відділу затверджуються міським головою.

Порядок взаємодії Відділу з іншими підрозділами апарату міської ради та іншими відокремленими підрозділами визначається міським головою.

1.5. Відділ не є юридичною особою.

**2. Завдання відділу економічного розвитку,
транспорту, інвестицій та комунальної власності**

2.1. Основними завданнями Відділу є:

2.1.1. Сприяння всебічному економічному розвитку територіальної громади.

2.1.2. Сприяння залученню інвестицій у економіку громади.

2.2. Забезпечення реалізації на території громади:

2.2.1. Державної політики економічного і соціального розвитку.

2.2.2. Державної промислової політики.

2.2.3. Державної регіональної політики.

2.2.4. Державної політики у сфері інвестиційної діяльності та державного – приватного партнерства.

2.2.5. Державної політики з питань розвитку підприємництва, державної регуляторної політики.

2.2.6. Державної політики у сфері торгівлі та побутових послуг.

2.2.7. Єдиної державної зовнішньоекономічної політики.

2.2.8. Забезпечення реалізації державної політики у сфері:

- цифровізації, цифрових трансформацій, цифрового розвитку;
- цифрових інновацій та технологій;
- електронного урядування та електронної демократії;
- розвитку цифрових навичок та цифрових прав громадян;
- відкритих даних, розвитку регіональних електронних інноваційних ресурсів та інтероперабельності;
- розвитку інфраструктури широкосмугового доступу до Інтернету та телекомунікацій;
- надання електронних та адміністративних послуг;
- розвитку ІТ-індустрії.

2.3. Забезпечення розвитку відносин міста Олевськ з містами побратимами з інших регіонів України та з інших держав.

2.4. Здійснення наданих міською радою повноважень по управлінню майном, що є у комунальній власності територіальної громади.

2.5. Здійснення обліку об'єктів комунальної власності територіальної громади міста, контроль за їх використанням і збереженням.

2.6. Приведення у відповідність документації на об'єкти комунального майна.

2.7. Підготовка та подання на затвердження міської ради планів приватизації майна, що є в комунальній власності територіальної громади.

2.8. За заявою покупців подання на затвердження міської ради об'єктів, які підлягають приватизації.

2.9. Розгляд заяв щодо оренди комунального майна, викупу та підготовка проектів рішень на засідання профільних постійних комісій міської ради.

2.10. Проведення підготовчої роботи щодо приватизації комунального майна.

2.11. Облік проданого та орендованого комунального майна.

2.12. Забезпечення надходження коштів до міського бюджету від приватизації об'єктів комунальної власності.

2.13. Контроль за дотриманням користувачами об'єктами комунальної власності територіальної громади договірних зобов'язань щодо користування цим майном.

2.14. Проводить роботу разом з виконавчими органами міської ради щодо укладення, продовження терміну дії, розірвання договорів на перевезення пасажирів автомобільним транспортом, забезпечує контроль за роботою пасажирського транспорту, в тому числі і шляхом рейдових перевірок дотримання вимог законодавства про автомобільний транспорт під час виконання перевезень пасажирів. Готує матеріали по організації конкурсів на пасажирські перевезення в межах територіальної громади.

2.15. Подання на розгляд міської ради перелік об'єктів комунальної власності, які підлягають списанню та які не можуть бути в установленому порядку відчужені.

2.16. Забезпечення призначення та виплат компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі, відповідно до постанови КМУ від 23.09.2020 року № 859 «Деякі питання призначення і виплати компенсацій фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі».

2.17. Організаційне та інформаційне забезпечення діяльності місцевої інвестиційної ради з питань публічних інвестицій при Олевській міській раді, включаючи:

- організаційне забезпечення підготовки та проведення засідань інвестиційної ради;
- формування проєктів порядку денного та супровідних матеріалів;
- ведення протоколів та формування відповідної документації;
- інформаційно-аналітичну підтримку діяльності та рішень інвестиційної ради;
- координацію взаємодії членів інвестиційної ради з виконавчими органами ради та іншими зацікавленими сторонами;
- моніторинг реалізації проєктів, підтриманих інвестиційною радою;
- підготовку інформаційних матеріалів для висвітлення діяльності ради в публічному просторі.

3. Повноваження відділу економічного розвитку, транспорту, інвестицій та комунальної власності.

3.1 Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

3.1.1 Аналізує стан і тенденції соціально-економічного розвитку економіки громади.

3.1.2. Бере участь у розробленні проєктів прогнозів економічного і соціального розвитку України в середньо- та короткостроковий період і загальнодержавних програм економічного, соціального розвитку, інших державних цільових програм, забезпечує координацію виконання завдань, визначених цими програмами, на території громади.

3.1.3. Розробляє прогнози економічного і соціального розвитку міста на середньостроковий період та програми її економічного і соціального розвитку на короткостроковий період, а також бере участь у розробленні проєктів цільових програм, метою яких є розв'язання проблем розвитку громади.

3.1.4. Забезпечує контроль за виконанням показників програм економічного і соціального розвитку громади на короткостроковий період.

3.1.5. Розробляє і організовує реалізацію заходів, спрямованих на нарощування інвестиційних ресурсів, створення сприятливого інвестиційного клімату.

3.2. Відповідно до компетенції організовує виконання Конституції і Законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Мінекономірозвитку та здійснює контроль за їх реалізацією.

3.3. Забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб.

3.4. Координує та аналізує діяльність підприємств торгівлі та побутового обслуговування населення, а також ринків з продажу продовольчих і непродовольчих товарів незалежно від форм власності.

3.5. Надає методичну, консультаційну допомогу підприємствам торгівлі та побутового обслуговування населення всіх форм власності з питань застосування правил торгівлі та побутового обслуговування населення, з інших

питань, що належать до компетенції відділу.

3.6. Бере участь у координації роботи промислових підприємств, підприємств побутового обслуговування населення, розміщених на території громади, пов'язаної з розширенням виробництва і постачання товарів широкого вжитку, надання побутових послуг та насичення ними місцевого ринку.

3.7. Бере участь у проведенні нарад, семінарів, громадських оглядів, конкурсів з питань діяльності суб'єктів підприємництва у сфері виробництва товарів та їх реалізації, у розвитку і впровадженні нових форм організації торгівлі та побутового обслуговування, підвищення рівня культури, які проводяться на території громади.

3.8. Розробляє проєкт програми розвитку малого і середнього підприємництва, забезпечує та здійснює моніторинг її виконання.

3.9. Сприяє інформуванню інфраструктури підтримки малого і середнього підприємництва.

3.10. Бере участь у розробленні пропозицій щодо забезпечення сприятливих умов діяльності підприємств торгівлі, ресторанного господарства та побутового обслуговування.

3.11. Забезпечує нагляд за реалізацією проєктів (програм) міжнародної технічної допомоги.

3.12. Аналізує результати поточного або заключного моніторингу проєктів (програм) міжнародної технічної допомоги.

3.13. Бере участь разом з іншими структурними підрозділами в реалізації державної зовнішньоекономічної політики в частині інтеграції України у світову економіку та розширення економічного і соціального співробітництва.

3.14. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання на розгляд виконавчого комітету.

3.15. Здійснює облік майна, що перебуває у комунальній власності територіальної.

3.16. Здійснює надані міською радою в установленому порядку повноваження з управління майном підприємств, установ, організацій, заснованих на комунальній власності територіальної громади.

3.17. Здійснює контроль за ефективністю використання і збереження закріпленого за підприємствами комунального майна, подає оперативну інформацію і вносить відповідні пропозиції міській раді.

3.18. Здійснює заходи щодо сприяння процесам приватизації, демонополізації господарюючих суб'єктів комунальної власності, за дорученням міської ради готує пропозиції щодо передачі:

- об'єктів права державної власності у комунальну власність територіальної громади, а також об'єктів права комунальної власності у державну власність;
- об'єктів із комунальної власності територіальної громади у спільну власність територіальних громад сіл, селищ і навпаки;
- із державної у комунальну власність майна, закріпленого за підприємствами, об'єктів соціальної інфраструктури, споруджених за рахунок коштів підприємств;
- готує та подає на затвердження міській раді акти приймання-передачі об'єктів.

3.19. Організовує проведення конкурсів на право оренди нерухомого майна.

3.20. Готує документи за дорученням міської ради на надання дозволу підприємствам, майно яких перебуває у комунальній власності територіальної громади на передачу в оренду нерухомого майна.

3.21. Бере участь у підготовці проектів угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень.

3.22. Вносить пропозиції щодо проекту міського бюджету.

3.23. Готує пропозиції міській раді, виконавчому комітету, міському голові про залучення на договірних засадах підприємств, установ і організацій до участі в побутовому, торговельному та інших видах обслуговування населення, а також у створенні нових потужностей для випуску необхідної для населення продукції (робіт, послуг) та нарощуванні експортного потенціалу промислових підприємств.

3.24. Вживає заходів до розширення міжрегіональних та міжнародних економічних зв'язків.

3.25. Сприяє створенню і функціонуванню в місті підприємств з іноземними інвестиціями, організації виробничої кооперації та інвестиційної діяльності за участю іноземних інвесторів, залученню в економіку територіальної громади додаткових матеріальних і фінансових ресурсів.

3.26. Розробляє проекти розпоряджень міського голови, рішень міської ради та виконавчого комітету.

3.27. Бере участь у підготовці звітів міського голови для їх розгляду на сесії міської ради.

3.28. Розглядає в установленому законом порядку звернення громадян.

3.29. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів інших рад.

3.30. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку, використання та передачу в архів документів.

3.31. Здійснює призначення та виплату компенсацій фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі.

3.32. Бере участь у впровадженні технологій цифрових трансформацій, вживає заходів із впровадження новітніх технологій задля цифрового розвитку,

цифрової трансформації, вживає заходів щодо належного виконання державних та регіональних програм з цифрової трансформації, цифрового розвитку та цифровізації.

3.33. Аналізує стан розвитку системи надання адміністративних послуг, узагальнює інформацію про стан надання послуг центрами надання адміністративних послуг громад Коростенського району Житомирської області.

3.34. Здійснює передбачені законом інші галузеві повноваження.

4. Права відділу економічного розвитку, транспорту, інвестицій та комунальної власності.

4.1. Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів міської ради, підприємств, установ, організацій інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на відділ завдань.

4.2. Залучати спеціалістів структурних підрозділів міської ради, підприємств, установ і організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції.

4.3. Проводити аналіз стану виконання рішень міської ради, виконавчого комітету, розпоряджень міського голови, протокольних доручень, а також законодавчих та інших нормативних актів з питань, віднесених до компетенції відділу.

4.4. Ініціювати в установленому порядку скликання нарад з питань, що належать до компетенції відділу.

4.5. Вносити міському голові пропозиції з питань економіки, готувати рішення на пленарні засідання міської ради та засідання виконавчого комітету з питань, які віднесені до компетенції відділу.

4.6. Брати участь у пленарних засіданнях міської ради, її постійних комісій, виконавчого комітету, нарадах при міському голові, секретарю міської ради, заступниках міського голови з питань діяльності виконавчих органів влади, керуючому справами виконкому.

4.7. Інформувати міського голову у разі покладання на відділ виконання роботи, що не відноситься до функцій відділу чи виходить за його межі, а також у випадках, коли відповідні виконавчі органи міської ради чи посадові особи не надають документи, інші матеріали, необхідні для вирішення покладених задач з метою вжиття відповідних заходів.

4.8. Користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів місцевого самоврядування, системами зв'язку і комунікацій, іншими технічними засобами.

4.9. Відділ має право ініціювати розгляд на засіданнях інвестиційної ради питань, що стосуються підтримки інвестиційних проєктів, розвитку бізнес-середовища та вдосконалення інвестиційного клімату громади.

5. Організація роботи відділу економічного розвитку, транспорту, інвестицій та комунальної власності.

5.1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду на конкурсній основі чи за іншою процедурою, передбаченою законодавством України і звільняється з посади міським головою відповідно до законодавства України.

5.2. На посаду начальника призначається особа, яка має вищу освіту не нижче ступеня магістра, спеціаліста відповідного професійного спрямування, стаж роботи на службі в органах місцевого самоврядування, на посадах державної служби або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше 2 років; вільно володіє державною мовою.

5.3. Начальник відділу:

- здійснює керівництво діяльністю відділу;
- складає план роботи відділу;
- розподіляє посадові обов'язки між працівниками відділу, очолює та контролює їх роботу;
- забезпечує підготовку посадових інструкцій працівників відділу;
- забезпечує підвищення кваліфікації працівників відділу;
- забезпечує дотримання працівниками відділу трудової, виконавчої дисципліни, нерозголошення службової інформації;
- звітує про роботу відділу перед міською радою та міським головою і секретарем міської ради;
- несе персональну відповідальність за стан виконання покладених на відділ завдань;
- здійснює контроль за дотриманням у відділі Регламентів міської ради та її виконавчого комітету, інструкції з діловодства;
- розглядає у встановленому порядку пропозиції, заяви і скарги громадян з питань, віднесених до компетенції відділу, вживає заходи по усуненню причин, що їх породжують та підвищує ефективність практичної роботи відділу;
- вживає заходів щодо підвищення ефективності практичної роботи відділу;
- здійснює інші повноваження відповідно до цього Положення, а також покладених на нього завдань рішеннями міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови та секретаря міської ради.
- вносить пропозиції міському голові щодо застосування заходів дисциплінарних стягнень та заохочень працівників відділу.
- вносить пропозиції міському голові щодо структури і штату працівників відділу.

5.4. Начальник відділу організовує роботу з інформаційного та організаційного супроводу діяльності Інвестиційної ради, координує взаємодію з членами ради, представниками бізнесу, громадськості, інвесторами та іншими сторонами, зацікавленими у реалізації інвестиційних проєктів.

5.5. Начальник відділу несе персональну відповідальність за:

- виконання покладених на відділ завдань і здійснення своїх функціональних обов'язків відповідно до цього Положення та посадової інструкції;

- виконання рішень міської ради та її виконавчого комітету, контроль за виконанням яких покладено на відділ, а також за виконання розпоряджень і доручень міського голови та секретаря міської ради;
- своєчасну і достовірну підготовку та подачу інформації і звітів з питань, що входять до компетенції відділу;
- дотримання у відділі Інструкції з діловодства у виконавчих органах міської ради та Порядку підготовки проектів рішень на розгляд сесії міської ради;
- схоронність справ постійного терміну зберігання до передачі їх в архівний відділ міської ради.

6. Прикінцеві положення.

6.1. Відділ утримується за рахунок міського бюджету. Граничну чисельність відділу затверджує міська рада, штатний розпис та витрати на його утримання затверджує міський голова.

6.2. Працівники відділу призначаються на посаду та звільняються з посади міським головою відповідно до законодавства про службу в органах місцевого самоврядування.

6.3. Посадові особи відділу можуть мати службові посвідчення відповідного зразка.

6.4. Керівництво міської ради створює умови для нормальної роботи і підвищення кваліфікації працівників відділу, забезпечує їх приміщеннями, телефонним зв'язком, засобами оргтехніки, відповідно обладнаними місцями зберігання документів, а також законодавчими та іншими нормативними актами і довідковими матеріалами.

6.5. У разі тимчасової відсутності начальника відділу його обов'язки виконує головний спеціаліст відділу.

6.6. Ліквідація і реорганізація відділу проводиться міською радою в порядку, встановленому чинним законодавством України.

Секретар ради

Сергій МЕЛЬНИК



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Р І Ш Е Н Н Я

LXIII сесія

м. Олевськ

VIII скликання

07.08.2025

№2129

Про внесення змін в рішення LIII сесії
Олевської міської ради VIII скликання від
05.12.2024 №1876 «Про затвердження
Програми соціально-економічного розвитку
Олевської міської територіальної громади на
2025 рік»

З метою забезпечення комплексного соціально-економічного розвитку Олевської міської територіальної громади, підвищення ефективності використання економічного потенціалу та функціонування соціальної сфери для покращення якості життя населення, відповідно до п.22 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про державне прогнозування та розроблення програм економічного і соціального розвитку України», а також враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести в п.5 «загальноосвітні заклади», розділу IV «Основні напрямки та заходи розвитку Олевської міської територіальної громади та шляхи її реалізації у 2025 році» Програми соціально-економічного розвитку Олевської міської територіальної громади на 2025 рік – «Капітальний ремонт системи електропостачання з додатковим встановленням системи альтернативного електропостачання (сонячні панелі і акумуляторні батареї потужністю 75-80 кВт) в Опорному навчальному закладі біотехнологічний ліцей «Радовель» Олевської міської ради (Код ЄДРПОУ: 22054924) за адресою: вул. Київська, 5, с. Радовель, Коростенський р-н, Житомирська обл., 11025», додається.
2. Загальному відділу Олевської міської ради (Леся Саковець) оприлюднити дане рішення на офіційному web-сайті Олевської міської ради.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ

Додаток
до рішення LXIII сесії Олевської міської
ради VIII скликання від 07.08.2025 року
№ 2129 «Про внесення змін в рішення
LIII сесії Олевської міської ради VIII
скликання від 05.12.2024 №1876 «Про
затвердження Програми соціально-
економічного розвитку Олевської міської
територіальної громади на 2025 рік»



ПРОГРАМА
соціально-економічного розвитку
Олевської міської територіальної
громади на 2025 рік

2025 рік

ЗМІСТ

Вступ

I Паспорт Програми

II Мета та завдання програми

III Основні напрями економічного і соціального розвитку у 2025 році

Соціальний захист населення

Розвиток малого підприємництва

Охорона здоров'я

Освіта

Культура

Основні напрямки та заходи розвитку Олевської міської територіальної громади та шляхи їх у 2025 році (таблиця)

Об'єкти реконструкції та капітального будівництва

Ремонт комунальних доріг в населених пунктах громади

Житлово-комунальне господарство

Земельні питання

Загальноосвітні заклади

Дошкільні навчальні заклади

Медичні заклади

Безпека життєдіяльності та цивільний захист

I. Паспорт Програми

1.	Ініціатор розроблення Програми соціально-економічного розвитку Олевської міської територіальної громади на 2025 рік	Олевська міська рада
2.	Розробники Програми	Відділ економічного розвитку, транспорту, інвестицій та комунальної власності
3.	Співрозробники Програми	Управління та відділи Олевської міської ради
4.	Відповідальний виконавець Програми	Олевська міська рада
5.	Учасники Програми	Виконавчий апарат міської ради, установи та підприємства комунальної форми власності, суб'єкти підприємницької діяльності усіх форм власності, громадські організації, мешканці громади
6.	Термін реалізації Програми	2025 рік
7.	Прогнозні джерела фінансування Програми	Державний, обласний, районний, міський бюджети, позабюджетні кошти та інші джерела, не заборонені чинним законодавством України

Місто Олевськ, знаходиться на північно-західній частині Житомирської області, басейн річки Уборть. На півночі межує з Республікою Білорусь, на заході – з Рокитнівською громадою Рівненської області. Площа – 2137 км². Населення – 38820 особи.

Олевська міська територіальна громада входить до числа найбільших в Україні. До складу громади входить 57 населених пунктів: м. Олевськ, смт. Дружба (Діброва), смт. Новоозерянка (Озеряни, Рудня-Озерянська), с. Жубровичі, с. Журжевичі (Рудня), с. Замисловичі (Рудня-Замисловицька, Устинівка, Шебедиха), с. Зольня (Ковалівка, Сердюки), с. Зубковичі, с. Калинівка (Бацево, Ліски), с. Кам'янка (Лісове), с. Кишин (Болярка, Забороче, Лугове), с. Копище (Майдан-Копищенський), с. Лопатичі, с. Майдан (Джерело, Сарнівка), с. Покровське (Будки, Михайлівка, Млинок), с. Радовель (Пояски, Рудня Радовельська), с. Рудня-Бистра (Варварівка, Корошине, Сновидовичі), с. Стовпинка (Держанівка), с. Суцани (Андріївка), с. Тепениця (Артинськ, Обище, Соснівка, Хмелівка), с. Хочине (Перга, Рудня-Перганська, Рудня-Хочинська), с. Юрове.

Центр громади – місто Олевськ. Чисельність населення міського - 12 626 осіб, сільського – 26 194 осіб. Відстань від міста Олевськ до обласного центру – місто Житомир становить: залізницею –163 км, автошляхами – 180 км. Відстань до міста Київ - 235 км. Через місто проходить залізниця сполученням Олевськ-Коростень, Львів-Харків, Львів-

Дніпро, автодорога Майдан-Копищенський – Котлярка, за 9 км від міста – автодорога міжнародного значення Київ – Ковель – Ягодин.

Загальна довжина шляхів місцевого значення становить 318,3 км, в тому числі: дороги обласного значення – 99,1 км, районного – 219,9 км. Загальна довжина доріг комунальної власності становить 452,9 км.

II. Мета та завдання Програми

Метою програми є забезпечення гідних умов життя та добробуту жителів громади за рахунок зрушень в економіці (підвищення її конкурентоспроможності), модернізації соціальної сфери та забезпечення гармонійного розвитку.

Серед основних завдань та заходів на які натепер та найближчим часом будуть спрямовані об'єднанні зусилля є:

- забезпечення зростання дохідної частини міського бюджету та підвищення ефективності використання бюджетних коштів;

- ефективне використання земельних ресурсів громади та об'єктів комунальної власності громади;

- забезпечення відкритості інформації про вільні земельні ділянки та приміщення на території громади для бізнесу та започаткування нової підприємницької справи;

- визначення пріоритетних проектів розвитку, фінансування яких здійснюватиметься за бюджетні кошти (бюджетні кошти витратимуться на проекти та програми, які надають найбільший економічний, соціальний ефект);

- сприяння створенню привабливого інвестиційного клімату територіальної громади шляхом залучення інвесторів та впровадження інвестиційних проектів спрямованих на соціально-економічний розвиток;

- покращення якості житлово-комунальних послуг, санітарно-екологічного стану та благоустрій громади;

- забезпечення функціонування на належному рівні соціальної і гуманітарної сфер життєдіяльності;

- підвищення безпеки життєдіяльності населення;

- підвищення рівня добробуту населення, співпраці між громадськістю, бізнесом і владою, розвиток та формування сучасної інфраструктури, збереження історико-культурної спадщини, покращення екологічної безпеки території громади;

Очікувані результати:

- збільшення надходжень до місцевого бюджету;
- залучення інвестицій для розвитку громади;
- проведення інвентаризації земельних ділянок;
- розвиток інфраструктури та інженерних мереж ;
- упорядкування комунального майна, забезпечення контрольованості та підвищення ефективності його використання;
- покращення якості медицини, освіти, культури;
- збереження мережі дошкільних закладів.

II. Основні напрями економічного і соціального розвитку у 2025 році

Соціальний захист населення

Головна мета:

Забезпечення соціального захисту та підтримки малозабезпечених і соціально-незахищених верств населення.

Основні завдання і заходи у сфері надання послуг соціального характеру:

- забезпечення прийому документів на отримання адміністративних послуг соціального характеру через ЦНАП Олевської міської ради та старост відповідних старостинських округів;
- допомога особам, які опинилися в складних життєвих обставинах;
- визначення потреб та допомога особам, що проживають у Кишинському стаціонарному відділенні для постійного проживання КУ «Центр надання соціальних послуг» Олевської міської ради;
- компенсаційні виплати на пільговий проїзд автомобільним транспортом окремих категорій громадян;
- компенсаційні виплати на пільговий проїзд окремих категорій громадян на залізничному транспорті;
- пільгове медичне обслуговування осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи;
- забезпечення соціальними послугами за місцем проживання громадян, які не здатні до самообслуговування у зв'язку з похилим віком, хворобою, інвалідністю;

Інструменти виконання: Заходи Програми компенсаційних виплат та надання пільг окремим категоріям громадян Олевської міської територіальної громади на 2023-2025 роки,

Очікувані результати:

Підвищення якості адміністративних послуг соціального характеру.

Допомога особам, які опинилися в складних життєвих обставинах.

Соціальне обслуговування осіб, які потребують соціальних послуг.

Забезпечення належних умов проживання підопічних у Кишинському стаціонарному відділенні для постійного проживання КУ «Центр надання соціальних послуг» Олевської міської ради.

Забезпечення реабілітаційними заходами дітей з інвалідністю.

Забезпечення компенсаційних виплат на пільговий проїзд автомобільним транспортом окремих категорій громадян.

Забезпечення компенсаційних виплат на пільговий проїзд окремих категорій громадян на залізничному транспорті.

Розвиток малого підприємництва

Головна мета:

Створення нових робочих місць

Проблемні питання:

- значне податкове навантаження, що змушує малий та середній бізнес піти в тіньову економіку;
- обмеженість або відсутність матеріально-фінансових ресурсів. Багато малих підприємств не розпочали свою діяльність через відсутність достатньої суми стартового капіталу, власних виробничих площ та устаткування;
- недосконалість системи обліку та статистичної звітності малого підприємництва, обмеженість інформаційного та консультативного забезпечення, недосконалість системи навчання та перепідготовки кадрів для підприємницької діяльності, тощо.

Основні завдання і заходи:

Створення умов для забезпечення само зайнятості та самодостатності населення (організація тренінгів, навчань, семінарів на базі центру підтримки бізнесу) ;

Підтримка підприємницьких ініціатив та орієнтація молоді на започаткування власного бізнесу (створення на базі ЦНАПу міської ради бізнес-інкубатору, пріоритетне надання в оренду комунального майна новоствореним підприємцям, супроводження та допомога в реалізації start-up проектів, створення умов популяризації інтернет-ресурсу «портал для підприємців», створення центру підтримки та розвитку підприємництва у складі представників ОМР та депутатів з метою розгляду ініціатив мешканців громади, надання інформаційних та консультативних послуг.

Залучення Європейських та світових компаній в сфері багаторічних насаджень та культивування лікарсько-технічних рослин.

Залучення інвесторів у сфері харчової промисловості.

Створення на території громади індустріального парку.

Охорона здоров'я

Проблемні питання:

1. Забезпеченість сімейними лікарями та лікарями по окремих фахах (лікар-невропатолог дитячий, лікар – хірург дитячий, лікар приймального відділення, лікар-травматолог).
2. Забезпечення медпрацівників житлом.
3. Недостатність коштів для оновлення матеріально-технічної бази, медичної апаратури та обладнання.
4. Недостатність коштів на проведення капітальних ремонтів.

Основні напрями діяльності:

Сприяння забезпеченню рівня спроможності закладів охорони здоров'я: комунального некомерційного підприємства «Олевська центральна лікарня» Олевської міської ради; комунального некомерційного підприємства «Олевський Центр первинної медичної допомоги» Олевської міської ради.

Зміцнення матеріально-технічного стану закладів охорони здоров'я.

Проведення ремонтно-будівельних робіт закладів охорони здоров'я.

Виготовленням проектно-кошторисної документації та виконання будівельних робіт щодо забезпечення доступності осіб з інвалідністю та інших малодоступних груп населення до приміщень медицини.

Інструменти виконання:

Виконання Закону України «Про підвищення доступності та якості медичного обслуговування у сільській місцевості», Стратегії розвитку Олевської міської об'єднаної територіальної громади до 2027 року, Заходи Програми забезпечення громадян Олевської міської територіальної громади життєво необхідними медичними препаратами та виробами медичного призначення на 2023-2025 роки.

Очікувані результати:

Поліпшення якості та ефективності надання медичних послуг комунальним некомерційним підприємством «Олевський Центр первинної медичної допомоги» Олевської міської ради та комунальним некомерційним підприємством «Олевська центральна лікарня» Олевської міської ради.

Підвищення доступності та якості медичного обслуговування у сільській місцевості.

Залучення у сільську місцевість медперсоналу та підвищення рівня його кваліфікації.

Освіта

Проблемні питання:

Недостатність фінансового забезпечення навчальних закладів для капітальних ремонтів, реконструкції та покращення матеріально-технічної бази.

Капітальний ремонт, встановлення або відновлення роботи санвузлів у навчальних закладах.

Термосанація приміщень шкіл.

Зношеність комп'ютерної техніки на 50-60%.

Слабка матеріальна база шкільних майстерень.

Відсутність спортивних споруд, які б відповідали стандартам.

Основні напрями діяльності:

Забезпечення конституційних гарантій доступності та рівності прав громадян на отримання якісної освіти, оновлення та удосконалення змісту, форм і методів організації навчально-виховного процесу в загальноосвітніх та позашкільних навчальних закладах, сприяння інноваційному розвитку освітнього середовища, збереження та вдосконалення мережі дошкільних і загальноосвітніх навчальних закладів відповідно до потреб територіальної громади, забезпечення належного рівня їх поточного утримання та функціонування, сприяння збереженню здоров'я дітей, забезпечення всіх раціональним, якісним та безпечним харчуванням. Створення умов для зміцнення фізичного та психічного здоров'я дітей шляхом належної організації оздоровлення та відпочинку, зміцнення здоров'я засобами фізичної культури та спорту.

Підтримка ефективного функціонування загальноосвітніх закладів.

Зміцнення матеріально-технічної бази навчальних закладів.

Створення оптимальних умов для навчання та виховання дітей, збереження і зміцнення їхнього здоров'я.

Створення умов для повноцінного харчування учнів.

Забезпечення безкоштовним харчуванням дітей пільгових категорій.

Забезпечення права дітей на дошкільну освіту.

Забезпечення регулярного підвезення учнів та учителів сільської місцевості до місць навчання та в зворотному напрямку.

Інструменти виконання:

Закон України «Про загальну середню освіту»;

Стратегія розвитку Олевської міської об'єднаної територіальної громади до 2027 року;

Заходи Програми соціально-економічного розвитку Олевської міської територіальної громади на 2025 рік.

Очікувані результати:

Забезпечення належного функціонування закладів освіти.

Створення безпечного освітнього середовища, організація діяльності щодо формування у дітей ціннісних життєвих навичок.

Проведення капітальних ремонтів у закладах загальної середньої освіти, ремонтів систем тепло та водозабезпечення, облаштування внутрішніх санвузлів.

Якісне гаряче харчування учнів.

Створення у навчальних закладах нового освітнього простору, оснащення новим обладнанням, мультимедійними засобами навчання, обладнання медіатек, відповідно до Концепції Нової української школи.

Забезпечення 100%-го підвезення учнів шкільними автобусами.

Забезпечення інтеграції дітей з особливими освітніми потребами у дошкільний та загальноосвітній простір шляхом створення умов в інклюзивних групах, класах.

Культура

Проблемні питання:

Заклади культури громади потребують капітальних ремонтів та здійснення заходів щодо їх опалення в зимовий період.

Забезпечення закладів культури новим обладнанням, апаратурою, костюмами для учасників художньої самодіяльності, музичними інструментів, комп'ютерною технікою.

Основні напрями діяльності:

Проведення капітальних та поточних ремонтів закладів культури;

Забезпечення якісного проведення культурно-мистецьких заходів.

Участь у міжнародних, всеукраїнських, обласних, районних фестивалях, виставках, семінарах, тощо.

Інструменти виконання:

Заходи Програми економічного і соціального розвитку Олевської міської територіальної громади на 2025 рік.

Очікувані результати:

Покращення стану та матеріально-технічного забезпечення закладів культури.

Підтримка, розвиток та популяризація творчих колективів.

Збереження мережі закладів культури;

IV. Основні напрямки та заходи розвитку Олевської міської територіальної громади та шляхи її реалізації у 2025 році

№ п/ п	Найменування завдання	Найменування заходу	Обсяг фінансових ресурсів, тис.грн.	2025 рік				Примітка
				Бюджет міської ради, тис.грн	Державний бюджет, тис.грн	Обласний бюджет, тис.грн	Інші, тис.грн .	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Об'єкти реконструкції, капітального будівництва								
2. Ремонт комунальних доріг в населених пунктах громади								
3. Житлово-комунальне господарство								
4. Земельні питання								
5. Загальноосвітні заклади								
	Покращення умов	Реконструкція (без зміни зовнішніх геометричних розмірів у плані) будівлі Олевської ДЮСШ по вулиці Свято-Миколаївська 10, м. Олевськ Житомирської області	6 883 543,00	5 883 543,00		1000,00		

	Покращення умов навчання	Капітальний ремонт системи опалення Хочинського ліцею Олевської міської ради	3 197 175,00	2 197 175,00			1000,00	
	Покращення умов	Капітальний ремонт частини приміщень з влаштування Інклюзивно-ресурсного центру в будівлі ЦРД №2 «Сонечко» по вул Свято-Миколаївська 57-а в м. Олевськ Житомирської області	1 746 226,00	1 746 226,00				
	Покращення умов	Проектно-кошторисна документація на «Капітальний ремонт підвального приміщення Жубровицького ліцею Олевської міської ради в с.Жубровичі за адресою вул. Шевченка 1, Коростенського р-ну, Житомирської області	800,00	800,00				
	Покращення умов	Проектно-кошторисна документація на «Капітальний ремонт підвального приміщення Олевського ліцею №1 Олевської міської ради , Коростенського р-ну, Житомирської області	В межах фінансових можливостей					
	Покращення умов	Проектно-кошторисна документація на «Капітальний ремонт підвального приміщення Олевського ліцею №3 Олевської міської ради Коростенського р-ну, Житомирської області	В межах фінансових можливостей					
	Енергоефективність /енергозбереження	Капітальний ремонт системи електропостачання з додатковим встановленням системи альтернативного електропостачання (сонячні панелі і акумуляторні батареї потужністю 75-80 кВт) в Опорному навчальному закладі біотехнологічній ліцей «Радовель» Олевської міської ради (Код ЄДРПОУ: 22054924) за адресою: вул. Київська, 5, с. Радовель,	4 000 000	4 000 000				

		Коростенський р-н, Житомирська обл., 11025						
6. Дошкільні навчальні заклади								
7. Медичні заклади								
	Капітальний ремонт	Капітальний ремонт даху господарчого блоку КНП «Олевська ЦЛ» Олевської міської ради за адресою: пров. Промисловий 2 , м. Олевськ Олевського р-ну Житомирської області	1000,00			1000,00		
8. Соціальний захист населення								
9. Безпека життєдіяльності та цивільний захист								
10. Культура								

МЕХАНІЗМ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РЕАЛІЗАЦІЇ ЗАХОДІВ ПРОГРАМИ

Нормативно-правове забезпечення

Для забезпечення реалізації Програми передбачається прийняти ряд рішень сесії Олевської міської ради VIII скликання, виконкому міської ради та регуляторних актів, на підставі чинного законодавства, спрямованих на забезпечення реалізації завдань Програми соціально-економічного розвитку Олевської міської територіальної громади на 2025 рік.

Фінансове забезпечення

Фінансування виконання комплексу заходів, передбачених Програмою соціально-економічного розвитку Олевської міської територіальної громади на 2025 рік, здійснюватиметься за рахунок: коштів державного бюджету (субвенції з державного бюджету територіальним громадам на розвиток інфраструктури, державного фонду регіонального розвитку); коштів обласного та місцевих бюджетів, у тому числі власних коштів бюджету територіальної громади; розміщення тимчасово вільних коштів міського бюджету на вкладних (депозитних) рахунках у банках; коштів підприємств, інвесторів та інших джерел, не заборонених законодавством України. Фінансування Програми може здійснюватися підприємствами всіх форм власності, іншими юридичними особами.

Організаційне забезпечення

Організаційне забезпечення реалізації Програми здійснюватиме виконком та апарат Олевської міської ради.

Орган, що забезпечує організацію виконання Програми, на протязі року має представляти техніко-економічне обґрунтування вартості заходів для включення змін у витрати міського бюджету та вносить пропозиції щодо змін до Програми.

Секретар ради

Сергій МЕЛЬНИК



ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

LXIII сесія

VIII скликання

07.08.2025

№2130

Про внесення змін до рішення XXV сесії
Олевської міської ради VIII скликання від 10.11.2022 № 1017
«Про затвердження Програми забезпечення громадян
Олевської міської об'єднаної територіальної громади
життєво необхідними медичними препаратами та виробами
медичного призначення на 2023-2025 роки»

Відповідно до ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я», постанови Кабінету Міністрів України від 31.03.2015 №160 «Про затвердження Порядку забезпечення громадян, які страждають на рідкісні (орфанні) захворювання, лікарськими засобами та відповідними харчовими продуктами для спеціального дієтичного споживання», а також враховуючи висновки та рекомендації постійної комісії міської ради з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до рішення XXV сесії Олевської міської ради VIII скликання від 10.11.2022 № 1017 «Про затвердження Програми забезпечення громадян Олевської міської об'єднаної територіальної громади життєво необхідними медичними препаратами та виробами медичного призначення на 2023-2025 роки», а саме: доповнити п. **VII очікувані результати виконання програми п.п 13**

13	*****	2016	с. Суцани	Ювенільний ревматоїдний артрит
----	-------	------	-----------	-----------------------------------

згідно з додатком.

2. Фінансовому управлінню Олевської міської ради (Горпиніч К.О.) забезпечити фінансування заходів, передбачених Програмою.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ

Додаток

до рішення LXIII сесії Олевської міської ради VIII скликання від 07.08.2025 року №2130 «Про внесення змін до «Програми забезпечення Про внесення змін до рішення XXV сесії Олевської міської ради VIII скликання від 10.11.2022 № 1017 «Про затвердження Програми забезпечення громадян Олевської міської об'єднаної територіальної громади життєво необхідними медичними препаратами та виробами медичного призначення на 2023-2025 роки»

ПРОГРАМА
забезпечення громадян Олевської міської об'єднаної
територіальної громади життєво необхідними медичними
препаратами та виробами медичного призначення» на 2023-2025
роки

1. Загальні положення
Паспорт Програми

1.	Ініціатор розроблення Програми	Олевська міська рада
2.	Розробник Програми	Відділ економічного розвитку, транспорту, інвестицій та комунальної власності
3.	Співрозробники Програми	Фінансове управління Олевської міської ради, комунальне некомерційне підприємство «Олевський Центр первинної медичної допомоги» Олевської міської ради, комунальне некомерційне підприємство «Олевська центральна лікарня» Олевської міської ради
4.	Відповідальний виконавець Програми	Олевська міська рада, управління та відділи Олевської міської ради, виконком міської ради,
5.	Учасники Програми	Комунальне некомерційне підприємство «Олевський Центр первинної медичної допомоги» Олевської міської ради, комунальне некомерційне підприємство «Олевська центральна лікарня» Олевської міської ради Комунальне некомерційне підприємство «Радовельська лікарня сімейної медицини»
6.	Термін реалізації Програми	2023-2025 роки
7.	Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми	Міський бюджет, районний бюджет, обласний бюджет та інші джерела, не заборонені законодавством
8.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми	В межах фінансових можливостей

Люди з рідкісними хронічними захворюваннями потребують постійного високоспеціалізованого коштовного лікування. Виконання Програми дасть змогу безоплатно забезпечити хворих, що страждають фенілкетонурією, первинними імунodefіцитами, хворобою Віллебранда, важкими ювенільними захворюваннями лікувальним харчуванням та медикаментами як в стаціонарних, так і в амбулаторних умовах.

Реалізація «Програми забезпечення громадян Олевської міської об'єднаної громади життєво необхідними медичними препаратами та виробами медичного призначення» на 2023-2025 роки (далі - Програма) розрахована на період 2023-2025 роки. Програма розроблена у відповідності до рекомендацій управління охорони здоров'я Житомирської облдержадміністрації.

II . Обґрунтування проблеми

В Олевській міській об'єднаній територіальній громаді проблемою є забезпечення дороговартісним життєво необхідним лікуванням хворих, що потребують постійного лікування.

Фенілкетонурія — це спадкове захворювання, одне з найбільш поширених спадкових захворювань, зумовлених порушенням обміну незамінної амінокислоти фенілаланіну (складової білка). Діти, народжені з фенілкетонурією, не здатні метаболізувати фенілаланін (частина протеїну), який через це накопичується в крові.

Відсутність своєчасного лікування фенілкетонурії, або ж тривалі перерви у вживанні продуктів лікувального харчування призводять до важкого розумового та фізичного відставання і є безумовною причиною ранньої дитячої інвалідності.

Принцип лікування фенілкетонурії - спеціальна дієта, тобто лікувальне харчування в амбулаторних умовах. Він полягає в обмеженні надходження в організм людини фенілаланіну з їжею. Якщо розпочати дієту з 10 - 20-го дня життя, то це запобігає розвитку розумової відсталості.

Хвороба Віллебранда

Геморагічна хвороба, яка зумовлена спадковим дефіцитом білка 8 фактору згортання крові, це різновид гемофілії. Характеризується кровоточивістю із слизових оболонок (носові кровотечі, підшкірні крововиливи). Потребують лікування кріопреципітатом (фактор VIII) у дозі 15 одиниць на кілограм через день, або Імунат необхідна кількість на 12 місяців 15 тис. МО (96 флаконів на 12 місяців ціна одного флакону приблизно 5000,00 грн.).

Ювенільний ревматоїдний артрит (ЮРА)

Хронічне симптоматичне захворювання сполучної тканини, яке проявляється клінічно ураженням суглобів по типу поліартриту. При цьому захворюванні часто втрачається працездатність.

Проводиться лікування гормонотерапія, протизапальними препаратами. Потребує лікування препаратом «Хуміра» 40 мг. 1 раз у 2 тижні. Необхідна кількість препарату 24 ампул-шприців на 12 місяців (приблизна ціна препарату 32000 грн.)

На даний час у громаді на обліку перебувають хворі на фенілкетонурію, хворобу Віллебранда, ЮРА, яким необхідно отримувати продукти лікувального харчування та спеціалізовані медпрепарати.

Анкілозуючий спондиліт (хвороба Бехтерева)

Анкілозуючий спондиліт (аксіальний спондилоартрит, хвороба Бехтерева) – запальне захворювання суглобів хребта, в результаті якого поступово формується обмеження його рухливості з утворенням анкілозів (зрощень кісток). Одночасно відбувається ущільнення зв'язкового апарату хребта. В результаті

відбувається деформація хребта і повністю втрачається його гнучкість. Потребує лікування препаратом Сульфосалазін 1,0 гр., 2 рази в день. Необхідна кількість препарату 24 упаковки №50 на 12 місяців (приблизна ціна препарату 500 грн.)

III. Мета Програми

Метою Програми є:

- реалізація державної політики щодо забезпечення права людей на життя та здоров'я;
- цільове спрямування бюджетних коштів для гарантованого забезпечення доступною медичною допомогою людей певних нозологій, що потребують постійного вживання медикаментозних препаратів при стаціонарному лікуванні та в амбулаторних умовах і лікувального харчування замісної дії, покращення якості їх життя;
- забезпечення належного і своєчасного постачання хворих на фенілкетонурію, хворобу Віллебранда продуктами лікувального харчування та спеціалізованими медпрепаратами;
- підвищення рівня медичної допомоги дітям-інвалідам;
- зниження дитячої смертності та інвалідності серед дітей.

IV. Завдання Програми

Головними завданнями Програми визначено:

- забезпечення доступу громадян Олевської міської ТГ до спеціалізованої медичної допомоги, відповідно до стандартів надання медичної допомоги, затверджених Міністерством охорони здоров'я України;
- забезпечення належного лікування хворих, подовження тривалості та покращення якості їх життя, що неодмінно вплине на зниження смертності даного контингенту хворих;
- забезпечити хворих з фенілкетонурією продуктами лікувального харчування;
- забезпечення хворих хворобою Віллебранда необхідними медпрепаратами в стаціонарі і амбулаторно.

VI. Фінансове забезпечення

Фінансування заходів Програми здійснюється, відповідно до законодавства України, за рахунок коштів місцевого бюджету, а також коштів благодійних організацій та інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

VII. Очікувані результати виконання Програми

Виконання заходів Програми дасть змогу:

- забезпечити потребу в медикаментах для життєво замісної терапії, лікувальному харчуванні в умовах стаціонару та в амбулаторних умовах вищезазначених груп хворих;
- покращення якості життя хворих, досягнення їх гармонійного фізичного розвитку, збереження інтелекту дітей та зниження інвалідизації;
- забезпечення належного лікування хворих досягає суттєвого здовження тривалості та покращення якості життя;
- зниження рівня смертності даної категорії населення.

В Олевській міській ТГ на диспансерному обліку знаходиться 11 хворих на фенілкетонурію, які отримують лікувальне харчування; 1 хворий на хворобу Віллебранда, який отримує Імунат, 1 хвора на Ювенільний ревматоїдний артрит, яка отримує препарат «Хуміра», 1 хворий на хворобу Бехтерева, який отримує препарат Сульфосалазін

№ п/п	П.І.Б.	Рік народження	Адреса	Діагноз
1	*****	*****	с.Жубровичі	Фенілкетонурія
2	*****	*****	с.Зубковичі	Фенілкетонурія
3	*****	*****	с. Стовпинка	Фенілкетонурія
3	*****	*****	с.Стовпинка	Фенілкетонурія
4	*****	*****	с.Варварівка	Фенілкетонурія
5	*****	*****	с.Кам'янка	Хвороба Віллебранда
6	*****	*****	м.Олевськ, вул.Інтернаціо нальна, 36а, кв.9	Ювенільний ревматоїдний артрит
7	*****	*****	с.Тепениця	Бехтерева
8	*****	*****	с.Радовель	Фенілкетонурія
9	*****	*****	с. Радовель	Фенілкетонурія
10	*****	*****	м. Олевськ	білково-енергетична недостатність
11	*****	*****	с. Калинівка	фенілкетонурія
12	*****	*****	Олевськ	Анкілозуючий спондиліт
13	*****	*****	с. Суцани	Ювенільний ревматоїдний артрит

Секретар ради

Сергій МЕЛЬНИК



ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

LXIII сесія

м.Олевськ

VIII скликання

07.08.2025

№2131

Про надання дозволу Комунальному некомерційному підприємству «Олевський Центр первинної медичної допомоги» Олевської міської ради на передачу в оренду об'єкта нерухомого майна, що належить до комунальної власності Олевської міської територіальної громади, без проведення аукціону

Розглянувши лист генерального директора КНП «Олевський Центр первинної медичної допомоги» Олевської міської ради Мельчинської Н. В. від 03.07.2025 № 227/01-14 щодо надання дозволу на передачу в оренду об'єкта нерухомого майна для розміщення 9 прикордонного загону імені Січових Стрільців, відповідно ст. 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про оренду державного та комунального майна» № 157-IX від 03.10.2019 року, постанови КМУ «Деякі питання оренди державного та комунального майна» від 03.06.2020 року № 483, Положення про оренду майна Олевської міської об'єднаної територіальної громади, затвердженого рішенням LVIII сесії Олевської міської ради VII скликання від 03.09.2020 року №1803, Методики розрахунку орендної плати за комунальне майно Олевської міської територіальної громади, затвердженої рішенням XXIII сесії Олевської міської ради VIII скликання від 11.08.2022 року № 946 «Про затвердження Методики розрахунку орендної плати за комунальне майно Олевської міської територіальної громади» та враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл Комунальному некомерційному підприємству «Олевський Центр первинної медичної допомоги» Олевської міської ради (Мельчинській Н. В.) на передачу в оренду без проведення аукціону об'єкта нерухомого майна, що належить до комунальної власності Олевської міської територіальної громади, а саме: приміщення в нежитловій будівлі, загальною площею 350,5 кв. м, за адресою: вул. Незалежна, 1-Б, с-ще Дружба, Коростенського району, Житомирської області, індекс 11024, строком на період дії воєнного стану, з орендною платою 1,00 (одна) гривня на рік.

2. Включити об'єкт, зазначений у п. 1 цього рішення, до Переліку другого типу об'єктів комунальної власності Олевської міської територіальної громади,

що підлягають передачі в оренду без проведення аукціону, затвердженого рішенням XXXIV сесії Олевської міської ради VIII скликання від 06.07.2023 року № 1284 «Про затвердження Переліку другого типу об'єктів комунальної власності Олевської міської територіальної громади, що підлягають передачі в оренду без проведення аукціону в новій редакції», зі змінами.

3. Комунальному некомерційному підприємству «Олевський Центр первинної медичної допомоги» Олевської міської ради (Мельчинській Н. В.) здійснити процедуру передачі об'єкта нерухомого майна, зазначеного в п. 1 цього рішення, в оренду без проведення аукціону відповідно до вимог чинного законодавства.

4. Надати дозвіл генеральному директору Комунального некомерційного підприємства «Олевський Центр первинної медичної допомоги» Олевської міської ради (Мельчинській Н. В.) укласти та підписати договір оренди відповідно до Примірного договору оренди нерухомого або іншого окремого індивідуально визначеного майна, що належить до комунальної власності Олевської міської територіальної громади, затвердженого рішенням XXXIII сесії Олевської міської ради VIII скликання від 08.06.2023 року № 1247 «Про затвердження Примірного договору оренди комунального майна Олевської міської територіальної громади».

5. Надати копію підписаного та затвердженого Олевською міською радою договору оренди у п'ятиденний термін до відділу економічного розвитку, транспорту, інвестицій та комунальної власності Олевської міської ради (Ковальчук О. Б.).

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій (Світельська К. В.).

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

LXIII сесія

м.Олевськ

VIII скликання

07.08.2025

№2132

Про намір передати в оренду об'єкти
нерухомого майна, що належать до комунальної
власності Олевської міської територіальної
громади, та затвердження умов передачі

Розглянувши заяви в електронно-торговій системі «Prozorro.Продажі» Товариства з обмеженою відповідальністю "НАУКОВО-ПРОМИСЛОВА КОМПАНІЯ "ХОУМ-НЕТ": RGLR001-UA-20250718-32281, RGLR001-UA-20250718-24248, RGLR001-UA-20250718-77270 щодо передачі в оренду нежитлових приміщень з метою розміщення телекомунікаційного обладнання для забезпечення надання якісних послуг з доступу до Інтернету мешканцям Олевської міської територіальної громади, відповідно ст. 26, ст.60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись Законом України «Про оренду державного та комунального майна» № 157-IX від 03.10.2019 року, постановою КМУ «Деякі питання оренди державного та комунального майна» від 03.06.2020 року № 483, Положенням про оренду майна Олевської міської об'єднаної територіальної громади, затвердженого рішенням LVIII сесії Олевської міської ради VII скликання від 03.09.2020 року №1803, постановою КМУ «Про особливості оренди державного та комунального майна у період воєнного стану» від 27.05.2022 року № 634 та враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Погодити намір передати в оренду на аукціоні об'єкти нерухомого майна, що належать до комунальної власності Олевської міської територіальної громади, а саме:

- 1.1. Приміщення № 33 у двоповерховій нежитловій адмінбудівлі, загальною площею 17,0 кв. м, за адресою: вул. Шевченка, 14, с. Жубровичі, Коростенського району, Житомирської області, індекс 11042, яке обліковується на балансі Олевської міської ради, терміном на 5 років.
- 1.2. Приміщення № 10 в одноповерховій нежитловій адмінбудівлі, загальною площею 5,0 кв. м, за адресою: вул. Житомирська, 55, с. Кишин, Коростенського району, Житомирської області, індекс 11040,

яке обліковується на балансі Олевської міської ради, терміном на 5 років.

- 1.3. Приміщення № 5 в одноповерховій нежитловій адмінбудівлі, загальною площею 13,5 кв. м, за адресою: вул. Миколи Хоречка, 1-А, с. Радовель, Коростенського району, Житомирської області, індекс 11025, яке обліковується на балансі Олевської міської ради, терміном на 5 років.
2. Включити об'єкти, зазначені в п. 1 цього рішення, до Переліку першого типу об'єктів комунальної власності Олевської міської територіальної громади, що підлягають передачі в оренду на аукціоні, затвердженого рішенням XXXIV сесії Олевської міської ради VIII скликання від 06.07.2023 № 1283 «Про затвердження Переліку першого типу об'єктів комунальної власності Олевської міської територіальної громади, що підлягають передачі в оренду на аукціоні в новій редакції».
3. Затвердити умови та додаткові умови передачі об'єктів нерухомого майна, що належать до комунальної власності Олевської міської територіальної громади в оренду на аукціоні, зазначених у п. 1 цього рішення, згідно з додатками 1–3 до цього рішення.
4. Відділу економічного розвитку, транспорту, інвестицій та комунальної власності (Ковальчук О. Б.) провести процедуру щодо передачі об'єктів нерухомого майна в оренду відповідно до вимог чинного законодавства.
5. Уповноважити міського голову укласти та підписати договори оренди відповідно до Примірного договору оренди нерухомого або іншого окремого індивідуально визначеного майна, що належить до комунальної власності Олевської міської територіальної громади, затвердженого рішенням XXXIII сесії Олевської міської ради VIII скликання від 08.06.2023 року № 1247.
6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій (Світельська К. В.).

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ

Додаток 1
до рішення LXIII сесії Олевської міської ради VIII
скликання від 07.08.2025 року №2132«Про намір
передати в оренду об'єкти нерухомого майна, що
належать до комунальної власності Олевської
міської територіальної громади та затвердження
умов передачі»

Умови та додаткові умови

Передачі в оренду на аукціоні об'єкта нерухомого майна,
що належить до комунальної власності Олевської міської територіальної громади:
приміщення № 33 в двоповерховій нежитловій адмінбудівлі, загальною площею 17,0 кв.м.,
за адресою: вул. Шевченка, 14, с. Жубровичі, Коростенського району,
Житомирської області, індекс 11042

Умови оренди			Додаткові умови оренди
Найменування об'єкта оренди	Стартова орендна плата	Строк оренди	
Приміщення № 33 в двоповерховій нежитловій адмінбудівлі, загальною площею 17,0 кв.м., за адресою: вул. Шевченка, 14, с.Жубровичі, Коростенського району, Житомирської області, індекс 11042, що обліковується на балансі Олевської міської ради	Відповідно до пункту 7 Постанови КМУ «Про особливості оренди державного та комунального майна у період воєнного стану» від 27.05.2022 року № 634: <i>«На період воєнного стану у разі, коли залишкова балансова вартість об'єкта оренди, що є нерухомим майном, є меншою, ніж 10 відсотків його первісної балансової вартості, або інформація про залишкову балансову вартість такого об'єкта оренди відсутня, з метою розрахунку стартової орендної плати для проведення електронного аукціону на право оренди нерухомого майна балансоутримувач може не здійснювати переоцінку такого об'єкта оренди. Стартова орендна плата для проведення електронного аукціону в такому разі встановлюється з розрахунку 1 гривня за 1 кв. метр об'єкта оренди.....»:</i> 17,00 грн (сімнадцять гривень 00 коп), без урахування ПДВ - для електронного аукціону; 8,50 грн (вісім гривень 50 коп), без урахування ПДВ - для електронного аукціону із зниженням стартової ціни; 8,50 грн (вісім гривень 50 коп), без урахування ПДВ – для електронного аукціону за методом покрокового зниження стартової орендної плати та подальшого подання цінових пропозицій; Кількість кроків аукціону за методом покрокового зниження стартової орендної плати та подальшого подання цінових пропозицій - 1.	5 років	Майно передається в оренду без права викупу та без права передачі в суборенду. Об'єкт оренди може бути використаний з обмеженнями щодо цільового призначення, окрім зазначеного: - Заклади харчування, кафе, бари, ресторани, які здійснюють продаж товарів підакцизної групи. Торговельні об'єкти, які здійснюють продаж товарів підакцизної групи. - Заклади харчування, їдальні, буфети, кафе, які не здійснюють продаж товарів підакцизної групи. Торговельні об'єкти, які не здійснюють продаж товарів підакцизної групи. - Нічні клуби. Ресторани з нічним режимом роботи (після 22 год). Сауни, лазні. Організація концертів та іншої видовищно- розважальної діяльності. Готелі, хостели, турбази, мотелі, кемпінги, літні будиночки. Комп'ютерні клуби та Інтернет- кафе. - Ритуальні послуги. Громадські вбиральні. Збір і сортування вторинної сировини.

Секретар ради

Сергій МЕЛЬНИК

Додаток 2

до рішення LXIII сесії Олевської міської ради VIII скликання від 07.08.2025 року №2132__ «Про намір передати в оренду об'єкти нерухомого майна, що належать до комунальної власності Олевської міської територіальної громади та затвердження умов передачі»

Умови та додаткові умови

Передачі в оренду на аукціоні об'єкта нерухомого майна,
що належить до комунальної власності Олевської міської територіальної громади:
приміщення № 10 в одноповерховій нежитловій адмінбудівлі, загальною площею 5,0 кв.м.,
за адресою: вул. Житомирська, 55, с. Кишин, Коростенського району,
Житомирської області, індекс 11040

Умови оренди			Додаткові умови оренди
Найменування об'єкта оренди	Стартова орендна плата	Строк оренди	
Приміщення № 10 в одноповерховій нежитловій адмінбудівлі, загальною площею 5,0 кв.м., за адресою: вул. Житомирська, 55, с. Кишин, Коростенського району, Житомирської області, індекс 11040, що обліковується на балансі Олевської міської ради.	Відповідно до пункту 7 Постанови КМУ «Про особливості оренди державного та комунального майна у період воєнного стану» від 27.05.2022 року № 634: «На період воєнного стану у разі, коли залишкова балансова вартість об'єкта оренди, що є нерухомим майном, є меншою, ніж 10 відсотків його первісної балансової вартості, або інформація про залишкову балансову вартість такого об'єкта оренди відсутня, з метою розрахунку стартової орендної плати для проведення електронного аукціону на право оренди нерухомого майна балансоутримувач може не здійснювати переоцінку такого об'єкта оренди. Стартова орендна плата для проведення електронного аукціону в такому разі встановлюється з розрахунку 1 гривня за 1 кв. метр об'єкта оренди.....»: 5,00 грн (п'ять гривень 00 коп), без урахування ПДВ - для електронного аукціону; 2,50 грн (дві гривні 50 коп), без урахування ПДВ - для електронного аукціону із зниженням стартової ціни; 2,50 грн (дві гривні 50 коп), без урахування ПДВ – для електронного аукціону за методом покрокового зниження стартової орендної плати та подальшого подання цінових пропозицій; Кількість кроків аукціону за методом покрокового зниження стартової орендної плати та подальшого подання цінових пропозицій - 1.	5 років	Майно передається в оренду без права викупу та без права передачі в суборенду. Об'єкт оренди може бути використаний з обмеженнями щодо цільового призначення, окрім зазначеного: - Заклади харчування, кафе, бари, ресторани, які здійснюють продаж товарів підакцизної групи. Торговельні об'єкти, які здійснюють продаж товарів підакцизної групи. - Заклади харчування, їдальні, буфети, кафе, які не здійснюють продаж товарів підакцизної групи. - Торговельні об'єкти, які не здійснюють продаж товарів підакцизної групи. - Нічні клуби. Ресторани з нічним режимом роботи (після 22 год). Сауни, лазні. Організація концертів та іншої видовищно-розважальної діяльності. Готелі, хостели, турбази, мотелі, кемпінги, літні будиночки. Комп'ютерні клуби та Інтернет-кафе. - Ритуальні послуги. Громадські вбиральні. Збір і сортування вторинної сировини.

Секретар ради

Сергій МЕЛЬНИК

Додаток 3
до рішення LXIII сесії Олевської міської ради VIII
скликання від 07.08.2025 року №2132 «Про намір
передати в оренду об'єкти нерухомого майна, що
належать до комунальної власності Олевської
міської територіальної громади та затвердження
умов передачі»

Умови та додаткові умови
передачі об'єкта на аукціоні нерухомого майна, що належить
до комунальної власності Олевської міської територіальної громади в оренду:
приміщення № 5 в одноповерховій нежитловій адмінбудівлі, загальною площею 13,5 кв.м.,
за адресою: вул. Миколи Хоречка, 1-А, с. Радовель, Коростенського району,
Житомирської області, індекс 11025

Умови оренди			Додаткові умови оренди
Найменування об'єкта оренди	Стартова орендна плата	Строк оренди	
Приміщення № 5 в одноповерховій нежитловій адмінбудівлі, загальною площею 13,5 кв.м., за адресою: вул. Миколи Хоречка, 1-А, с. Радовель, Коростенського району, Житомирської області, індекс 11025, що обліковується на балансі Олевської міської ради	24,99 грн (двадцять чотири гривні 99 коп), без урахування ПДВ - для електронного аукціону; 12,50 грн (дванадцять гривень 50 коп), без урахування ПДВ - для електронного аукціону із зниженням стартової ціни; 12,50 грн (дванадцять гривень 50 коп), без урахування ПДВ – для електронного аукціону за методом покрокового зниження стартової орендної плати та подальшого подання цінових пропозицій; Кількість кроків аукціону за методом покрокового зниження стартової орендної плати та подальшого подання цінових пропозицій - 1.	5 років	Майно передається в оренду без права викупу та без права передачі в суборенду.

Секретар ради

Сергій МЕЛЬНИК



ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

LXIII сесія

м.Олевськ

VIII скликання

07.08.2025

№2133

Про оголошення аукціонів з передачі
в оренду об'єктів нерухомого майна, що
належать до комунальної власності
Олевської міської територіальної громади

Відповідно ст.ст. 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про оренду державного та комунального майна» № 157-IX від 03.10.2019 року, постанови КМУ «Деякі питання оренди державного та комунального майна» від 03.06.2020 року № 483, постанови КМУ «Про особливості оренди державного та комунального майна у період воєнного стану» від 27.05.2022 року № 634, Положення про оренду майна Олевської міської об'єднаної територіальної громади, затвердженого рішенням LVIII сесії Олевської міської ради VII скликання від 03.09.2020 року №1803, рішення LXIII сесії Олевської міської ради VIII скликання від 07.08.2025 року №2132 «Про намір передати в оренду об'єкти нерухомого майна, що належать до комунальної власності Олевської міської територіальної громади та затвердження умов передачі», рішення XXXIV сесії Олевської міської ради VIII скликання від 06.07.2023 № 1283 «Про затвердження Переліку першого типу об'єктів комунальної власності Олевської міської територіальної громади, що підлягають передачі в оренду на аукціоні в новій редакції» (зі змінами) та враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Оголосити аукціони з передачі в оренду об'єктів нерухомого майна, що належать до комунальної власності Олевської міської територіальної громади, а саме:

1.1. Оголосити аукціон з передачі в оренду об'єкта нерухомого майна — приміщення № 33 у двоповерховій нежитловій адмінбудівлі, загальною площею 17,0 кв.м, за адресою: вул. Шевченка, 14, с. Жубровичі, Коростенський район, Житомирська область, індекс 11042, яке обліковується на балансі Олевської міської ради.

1.2. Оголосити аукціон з передачі в оренду об'єкта нерухомого майна — приміщення № 10 в одноповерховій нежитловій адмінбудівлі, загальною площею 5,0 кв.м, за адресою: вул. Житомирська, 55, с. Кишин,

Коростенський район, Житомирська область, індекс 11040, яке обліковується на балансі Олевської міської ради.

- 1.3. Оголосити аукціон з передачі в оренду об'єкта нерухомого майна — приміщення № 5 в одноповерховій нежитловій адмінбудівлі, загальною площею 13,5 кв.м, за адресою: вул. Миколи Хоречка, 1-А, с. Радовель, Коростенський район, Житомирська область, індекс 11025, яке обліковується на балансі Олевської міської ради.
2. Затвердити тексти оголошень про передачу нерухомого майна в оренду згідно з додатками 1–3 до цього рішення.
3. Відділу економічного розвитку, транспорту, інвестицій та комунальної власності (Ковальчук О.Б.) від імені орендодавця оприлюднити оголошення про проведення аукціонів з передачі нерухомого майна в оренду в електронній торговій системі «Prozorro.Продажі».
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій (Світельська К.В.).

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ

Додаток 1
до рішення LXIII сесії Олевської міської ради
VIII скликання від 07.08.2025 року №2133
«Про оголошення аукціонів з передачі в
оренду об'єктів нерухомого майна, що
належать до комунальної власності Олевської
міської територіальної громади»

ОГОЛОШЕННЯ
про передачу об'єкта нерухомого майна в оренду на аукціоні,
включеного в Перелік першого типу об'єктів комунальної власності
Олевської міської територіальної громади, що підлягають передачі в оренду на
аукціоні - приміщення № 33 в двоповерховій нежитловій адмінбудівлі,
загальною площею 17,0 кв.м., за адресою: вул. Шевченка, 14, с. Жубровичі,
Коростенського району, Житомирської області, індекс 11042,
що обліковується на балансі Олевської міської ради

Назва аукціону	Аукціон з передачі в оренду об'єкта нерухомого майна, що належить до комунальної власності Олевської міської територіальної громади: приміщення № 33 на другому поверсі двоповерхової нежитлової адмінбудівлі, загальною площею 17,0 кв.м, за адресою: вул. Шевченка, 14, с. Жубровичі, Коростенського району, Житомирської області, індекс 11042, що обліковується на балансі Олевської міської ради.
Повне найменування та адреса орендодавця/балансоутримувача	Олевська міська рада, код ЄДРПОУ 04343470, місцезнаходження: вул. Володимирська, 2, м. Олевськ, Коростенський район, Житомирська область, індекс 11001. тел. (04135) 2-11-52, e-mail: olevsk_miskrada@ukr.net
Інформація про об'єкт оренди	Приміщення № 33 на другому поверсі двоповерхової нежитлової адмінбудівлі, загальною площею 17,0 кв.м., за адресою: вул. Шевченка, 14, с. Жубровичі, Коростенського району, Житомирської області, індекс 11042, що обліковується на балансі Олевської міської ради.
Тип переліку	Перший
Вартість об'єкта оренди	Залишкова балансова вартість об'єкта оренди станом на 01.01.2025 року – 998,30 грн (дев'ятсот дев'яносто вісім гривень 30 коп); Первісна балансова вартість об'єкта оренди станом на 01.01.2025 року – 10 873,88 грн (десять тисяч вісімсот сімдесят три гривні 88 коп).
Тип об'єкта	Нерухоме майно
Пропонований строк оренди	5 років
Фотографічне зображення майна	Додається
Поверховий план об'єкта або план поверху, на якому розташовано об'єкт оренди	Додається
Місцезнаходження об'єкта	вул. Шевченка, 14, с. Жубровичі, Коростенського району, Житомирської області, індекс 11042.
Загальна і корисна площа об'єкта	17,0 кв.м.
Характеристика об'єкта оренди	Приміщення знаходиться на другому поверсі в нежитловій двоповерховій адмінбудівлі. Адмінбудівля розміщена в центрі

	с. Жубровичі. Фундамент залізобетонний, стіни цегла, перегородка цегла, покриття залізобетонні плити, покрівля – азбофанера, підлога дощата. Вікно пластикове, двері дерев'яні. Технічний стан – задовільний. Наявне: електропостачання, потужність електромережі – 2,5 кВт. Об'єкт оренди не має окремих особових рахунків, відкритих постачальниками комунальних послуг. Порядок компенсації балансоутримувачу на оплату комунальних послуг буде впорядковано окремим договором.
Рішення орендодавця про включення до Переліку першого типу	Рішення LXIII сесії Олевської міської ради VIII скликання від 07.08.2025 № 2132 «Про намір передати в оренду об'єкти нерухомого майна, що належать до комунальної власності Олевської міської територіальної громади та затвердження умов передачі». Рішення XXXIV сесії Олевської міської ради VIII скликання від 06.07.2023 № 1283 «Про затвердження Переліку першого типу об'єктів комунальної власності Олевської міської територіальної громади, що підлягають передачі в оренду на аукціоні в новій редакції» (зі змінами).
Технічний стан, інформація про потужність електромережі і забезпечення комунікаціями	Технічний стан задовільний. Потужність електромережі – 2,5 кВт.
Інформація про те, що об'єктом оренди є пам'ятка культурної спадщини, щойно виявлений об'єкт культурної спадщини чи його частина	Об'єкт не є пам'яткою культурної спадщини
Наявність погодження органу охорони культурної спадщини на передачу об'єкта в оренду	Не потребує
Інформація про включення об'єкта до переліку майна, що підлягає приватизації	Не включено до переліку майна, що підлягає приватизації.
Цільове призначення об'єкта оренди, у разі неможливості використання об'єкта за будь-яким цільовим призначенням відповідно до п. 29 Порядку, крім випадку, передбаченого аб.7 п.29 Порядку (в разі відсутності інформації на момент її внесення), та в разі включення об'єкта до Переліку другого типу	Об'єкт оренди може бути використаний з обмеженнями щодо цільового призначення, окрім зазначеного: - Заклади харчування, кафе, бари, ресторани, які здійснюють продаж товарів підакцизної групи. Торговельні об'єкти, які здійснюють продаж товарів підакцизної групи. - Заклади харчування, їдальні, буфети, кафе, які не здійснюють продаж товарів підакцизної групи. Торговельні об'єкти, які не здійснюють продаж товарів підакцизної групи. - Нічні клуби. Ресторани з нічним режимом роботи (після 22 год). Сауни, лазні. Організація концертів та іншої видовищно-розважальної діяльності. Готелі, хостели, турбази, мотелі, кемпінги, літні будиночки. Комп'ютерні клуби та Інтернет-кафе. - Ритуальні послуги. Громадські вбиральні. Збір і сортування вторинної сировини.
Інформація про наявність окремих особових рахунків на об'єкт оренди, відкритих постачальниками комунальних послуг	Об'єкт оренди не має окремі особові рахунки, відкриті постачальниками комунальних послуг. Порядок компенсації балансоутримувачу на оплату комунальних послуг буде впорядковано окремим договором.

Проект договору	Додається до оголошення про передачу нерухомого майна в оренду
Умови та додаткові умови оренди	
Стартова орендна плата	Відповідно до пункту 7 Постанови КМУ «Про особливості оренди державного та комунального майна у період воєнного стану» від 27.05.2022 року № 634: <i>«На період воєнного стану у разі, коли залишкова балансова вартість об'єкта оренди, що є нерухомим майном, є меншою, ніж 10 відсотків його первісної балансової вартості, або інформація про залишкову балансову вартість такого об'єкта оренди відсутня, з метою розрахунку стартової орендної плати для проведення електронного аукціону на право оренди нерухомого майна балансоутримувач може не здійснювати переоцінку такого об'єкта оренди. Стартова орендна плата для проведення електронного аукціону в такому разі встановлюється з розрахунку 1 гривня за 1 кв. метр об'єкта оренди.....»</i> : 17,00 грн (сімнадцять гривень 00 коп), без урахування ПДВ - для електронного аукціону; 8,50 грн (вісім гривень 50 коп), без урахування ПДВ - для електронного аукціону із зниженням стартової ціни; 8,50 грн (вісім гривень 50 коп), без урахування ПДВ – для електронного аукціону за методом покрокового зниження стартової орендної плати та подальшого подання цінових пропозицій;
Строк оренди	5 років
Наявність рішення про затвердження додаткових умов. Додаткові умови оренди.	Так. Рішення LXIII сесії Олевської міської ради VIII скликання від 07.08.2025 № 2132 «Про намір передати в оренду об'єкти нерухомого майна, що належать до комунальної власності Олевської міської територіальної громади та затвердження умов передачі». Майно передається в оренду без права викупу та без права передачі в суборенду. Об'єкт оренди може бути використаний з обмеженнями щодо цільового призначення, окрім зазначеного: - Заклади харчування, кафе, бари, ресторани, які здійснюють продаж товарів підакцизної групи. Торговельні об'єкти, які здійснюють продаж товарів підакцизної групи. - Заклади харчування, їдальні, буфети, кафе, які не здійснюють продаж товарів підакцизної групи. Торговельні об'єкти, які не здійснюють продаж товарів підакцизної групи. - Нічні клуби. Ресторани з нічним режимом роботи (після 22 год). Сауни, лазні. Організація концертів та іншої видовищно-розважальної діяльності. Готелі, хостели, турбази, мотелі, кемпінги, літні будиночки. Комп'ютерні клуби та Інтернет-кафе. - Ритуальні послуги. Громадські вбиральні. Збір і сортування вторинної сировини.
Письмова згода на передачу майна в суборенду відповідно до п. 169 Порядку	Майно передається в оренду без права передачі в суборенду.
Вимоги до орендаря	Потенційний орендар повинен відповідати вимогам до особи орендаря, визначеним статтею 4 Закону України «Про оренду державного та комунального майна».
Контактні дані (номер телефону і адреса електронної пошти працівника балансоутримувача для звернень про ознайомлення з об'єктом оренди)	Олевська міська рада Адреса: вул. Володимирська, 2, м.Олевськ, Коростенський район, Житомирська область, індекс 11001, тел. (04135) 2-11-52 Час роботи міської ради з 8.00 до 17.15 (крім вихідних), у п'ятницю – з 8.00 до 16.00, обідня перерва з 13.00 до 14.00. Адреса електронної пошти: olevsk_miskrada@ukr.net Контактна особа: Ковальчук Олег Борисович.

Інформація про аукціон (спосіб та дата) Кінцевий строк подання заяви на участь в аукціоні, що визначається з урахуванням вимог, установленим Порядком	Аукціон передачі нерухомого майна в оренду. Дата аукціону «25» серпня 2025 року. Час проведення аукціону встановлюється електронною торговою системою відповідно до вимог Порядку проведення електронних аукціонів. Кінцевий строк подання заяви на участь в аукціоні встановлюється електронною торговою системою для кожного електронного аукціону окремо в проміжку часу з 19-30 до 20-30 години дня, що передує дню проведення електронного аукціону.
Інформація про умови, на яких проводиться аукціон:	Передача об'єкта в оренду здійснюється відповідно до вимог Закону України "Про оренду державного та комунального майна", Постанови Кабінету Міністрів України від 03.06.2020 № 483 «Деякі питання оренди державного та комунального майна», Постанови Кабінету Міністрів України «Про особливості оренди державного та комунального майна у період воєнного стану» від 27.05.2022 року № 634. Розмір мінімального кроку підвищення стартової орендної плати під час аукціону 1% стартової орендної плати – 0,17 грн (0 гривень 17 коп); Розмір гарантійного внеску – 4 000,00 грн (Чотири тисячі гривень 00 коп); <i>Пунктом 58 Порядку передачі в оренду державного та комунального майна, зазначено: «Розмір гарантійного внеску встановлюється у розмірі стартової орендної плати на: два місяці для об'єктів оренди, пропонуваній строк оренди яких становить від одного до п'яти років.</i> <i>При цьому розмір гарантійного внеску становить не менш як 0,5 розміру мінімальної заробітної плати, встановленого станом на 1 січня поточного року».</i> Розмір реєстраційного внеску – 800,00 грн (Вісімсот гривень 00 коп), згідно Закону України «Про оренду державного та комунального майна» реєстраційний внесок – сума коштів у розмірі 0,1 мінімальної заробітної плати, встановленої станом на 1 січня поточного року (8 000,00 грн*0,1% = 800,00 грн.) Кількість кроків аукціону за методом покрокового зниження стартової орендної плати та подальшого подання цінових пропозицій - 1.
Додаткова інформація	Перерахування гарантійного та реєстраційного внеску здійснюється на поточний рахунок організатора відкритих торгів (аукціонів), на електронному майданчику якого зареєструвався учасник. Реквізити розрахунків операторів ЕМ за посиланням на сторінку веб-сайту адміністратора, на якій зазначені реквізити таких рахунків https://prozorro.sale/info/elektronni-majdanchiki-ets-prozorroprodazhi-cbd2. Оператор електронного майданчика здійснює перерахування реєстраційного, гарантійного внеску на казначейський рахунок за такими реквізитами: в національній валюті: Одержувач: ГУК у Житомирській області/ТГ м.Олевськ/21082400 Код ЄДРПОУ: 37976485 Банк отримувач: Казначейство України р/р UA408999980314030593000006741

Інформація про об'єкт оренди, що міститься в Переліку першого типу, в обсязі, визначеному пунктом 26 Постанови КМУ від 03.06.2020 № 483 «Деякі питання оренди державного та комунального майна» міститься за посиланням:	http://olevsk-gromada.gov.ua/category/orenda/
Технічні реквізити оголошення	Період між аукціоном та аукціоном із зниженням стартової ціни, аукціоном із зниженням стартової ціни та аукціоном за методом покрокового зниження стартової ціни та подальшого подання цінових пропозицій (5-35 календарних днів з дати оприлюднення оголошення електронною торговою системою про передачу майна в оренду). Єдине посилання на веб-сторінку адміністратора, на якій є посилання в алфавітному порядку на веб-сторінки операторів електронного майданчика, які мають https://prozorro.sale/info/elektronni-majdanchiki-ets-prozorroprodazhi-cbd2.

Секретар ради

Сергій МЕЛЬНИК

Додаток 2

до рішення LXIII сесії Олевської міської ради
VIII скликання від 07.08.2025 року №2133
«Про оголошення аукціонів з передачі в
оренду об'єктів нерухомого майна, що
належать до комунальної власності Олевської
міської територіальної громади»

ОГОЛОШЕННЯ

**про передачу об'єкта нерухомого майна в оренду на аукціоні,
включеного в Перелік першого типу об'єктів комунальної власності
Олевської міської територіальної громади, що підлягають передачі в оренду на
аукціоні - приміщення № 10 в одноповерховій нежитловій адмінбудівлі, загальною
площею 5,0 кв.м., за адресою: вул. Житомирська, 55, с. Кишин,
Коростенського району, Житомирської області, індекс 11040,
що обліковується на балансі Олевської міської ради.**

Назва аукціону	Аукціон з передачі в оренду об'єкта нерухомого майна, що належить до комунальної власності Олевської міської територіальної громади: приміщення № 10 в одноповерховій нежитловій адмінбудівлі, загальною площею 5,0 кв.м, за адресою: вул. Житомирська, 55, с. Кишин, Коростенського району, Житомирської області, індекс 11040, що обліковується на балансі Олевської міської ради.
Повне найменування та адреса орендодавця/балансоутримувача	Олевська міська рада, код ЄДРПОУ 04343470, місцезнаходження: вул. Володимирська, 2, м. Олевськ, Коростенський район, Житомирська область, індекс 11001. тел. (04135) 2-11-52, e-mail: olevsk_miskrada@ukr.net
Інформація про об'єкт оренди	Приміщення № 10 в одноповерховій нежитловій адмінбудівлі, загальною площею 5,0 кв.м., за адресою: вул. Житомирська, 55, с. Кишин, Коростенського району, Житомирської області, індекс 11040, що обліковується на балансі Олевської міської ради.
Тип переліку	Перший
Вартість об'єкта оренди	Залишкова балансова вартість об'єкта оренди станом на 01.01.2025 року – 0,00 грн (нуль гривень 00 коп); Первісна балансова вартість об'єкта оренди станом на 01.01.2025 року – 1 069,16 грн (одна тисяча шістдесят дев'ять гривень 16 коп).
Тип об'єкта	Нерухоме майно
Пропонований строк оренди	5 років
Фотографічне зображення майна	Додається
Поверховий план об'єкта або план поверху, на якому розташовано об'єкт оренди	Додається
Місцезнаходження об'єкта	вул. Житомирська, 55, с. Кишин, Коростенського району, Житомирської області, індекс 11040
Загальна і корисна площа об'єкта	5,0 кв.м.
Характеристика об'єкта оренди	Приміщення знаходиться на першому надземному поверсі в нежитловій одноповерховій адмінбудівлі. Адмінбудівля розміщена в центрі с. Кишин. Фундамент бутовий, стіни цегла,

	перекриття дош., покрівля – азбофанера, підлога дощата. Технічний стан – задовільний. Наявне: електропостачання, потужність електромережі – 6,5 кВт. Опалення місцеве водяне. Об'єкт оренди не має окремих особових рахунків, відкритих постачальниками комунальних послуг. Порядок компенсації балансоутримувачу на оплату комунальних послуг буде впорядковано окремим договором.
Рішення орендодавця про включення до Переліку першого типу	Рішення LXIII сесії Олевської міської ради VIII скликання від 07.08.2025 № 2132 «Про намір передати в оренду об'єкти нерухомого майна, що належать до комунальної власності Олевської міської територіальної громади та затвердження умов передачі». Рішення XXXIV сесії Олевської міської ради VIII скликання від 06.07.2023 № 1283 «Про затвердження Переліку першого типу об'єктів комунальної власності Олевської міської територіальної громади, що підлягають передачі в оренду на аукціоні в новій редакції» (зі змінами).
Технічний стан, інформація про потужність електромережі і забезпечення комунікаціями	Технічний стан задовільний. Потужність електромережі – 6,5 кВт.
Інформація про те, що об'єктом оренди є пам'ятка культурної спадщини, щойно виявлений об'єкт культурної спадщини чи його частина	Об'єкт не є пам'яткою культурної спадщини
Наявність погодження органу охорони культурної спадщини на передачу об'єкта в оренду	Не потребує
Інформація про включення об'єкта до переліку майна, що підлягає приватизації	Не включено до переліку майна, що підлягає приватизації.
Цільове призначення об'єкта оренди, у разі неможливості використання об'єкта за будь-яким цільовим призначенням відповідно до п. 29 Порядку, крім випадку, передбаченого аб.7 п.29 Порядку (в разі відсутності інформації на момент її внесення), та в разі включення об'єкта до Переліку другого типу	Об'єкт оренди може бути використаний з обмеженнями щодо цільового призначення, окрім зазначеного: - Заклади харчування, кафе, бари, ресторани, які здійснюють продаж товарів підакцизної групи. Торговельні об'єкти, які здійснюють продаж товарів підакцизної групи. - Заклади харчування, їдальні, буфети, кафе, які не здійснюють продаж товарів підакцизної групи. Торговельні об'єкти, які не здійснюють продаж товарів підакцизної групи. - Нічні клуби. Ресторани з нічним режимом роботи (після 22 год). Сауни, лазні. Організація концертів та іншої видовищно-розважальної діяльності. Готелі, хостели, турбази, мотелі, кемпінги, літні будиночки. Комп'ютерні клуби та Інтернет-кафе. - Ритуальні послуги. Громадські вбиральні. Збір і сортування вторинної сировини.
Інформація про наявність окремих особових рахунків на об'єкт оренди, відкритих постачальниками комунальних послуг	Об'єкт оренди не має окремі особові рахунки, відкриті постачальниками комунальних послуг. Порядок компенсації балансоутримувачу на оплату комунальних послуг буде впорядковано окремим договором.
Проект договору	Додається до оголошення про передачу нерухомого майна в оренду

Умови та додаткові умови оренди

Стартова орендна плата	Відповідно до пункту 7 Постанови КМУ «Про особливості оренди державного та комунального майна у період воєнного стану» від 27.05.2022 року № 634: <i>«На період воєнного стану у разі, коли залишкова балансова вартість об'єкта оренди, що є нерухомим майном, є меншою, ніж 10 відсотків його первісної балансової вартості, або інформація про залишкову балансову вартість такого об'єкта оренди відсутня, з метою розрахунку стартової орендної плати для проведення електронного аукціону на право оренди нерухомого майна балансоутримувач може не здійснювати переоцінку такого об'єкта оренди. Стартова орендна плата для проведення електронного аукціону в такому разі встановлюється з розрахунку 1 гривня за 1 кв. метр об'єкта оренди.....»</i>; 5,00 грн (п'ять гривень 00 коп), без урахування ПДВ - для електронного аукціону; 2,50 грн (дві гривні 50 коп), без урахування ПДВ - для електронного аукціону із зниженням стартової ціни; 2,50 грн (дві гривні 50 коп), без урахування ПДВ – для електронного аукціону за методом покрокового зниження стартової орендної плати та подальшого подання цінових пропозицій;
Строк оренди	5 років
Наявність рішення про затвердження додаткових умов. Додаткові умови оренди.	Так. Рішення LXIII сесії Олевської міської ради VIII скликання від 07.08.2025 № 2132 «Про намір передати в оренду об'єкти нерухомого майна, що належать до комунальної власності Олевської міської територіальної громади та затвердження умов передачі». Майно передається в оренду без права викупу та без права передачі в суборенду. Об'єкт оренди може бути використаний з обмеженнями щодо цільового призначення, окрім зазначеного: - Заклади харчування, кафе, бари, ресторани, які здійснюють продаж товарів підакцизної групи. Торговельні об'єкти, які здійснюють продаж товарів підакцизної групи. - Заклади харчування, їдальні, буфети, кафе, які не здійснюють продаж товарів підакцизної групи. Торговельні об'єкти, які не здійснюють продаж товарів підакцизної групи. - Нічні клуби. Ресторани з нічним режимом роботи (після 22 год). Сауни, лазні. Організація концертів та іншої видовищно-розважальної діяльності. Готелі, хостели, турбази, мотелі, кемпінги, літні будиночки. Комп'ютерні клуби та Інтернет-кафе. - Ритуальні послуги. Громадські вбиральні. Збір і сортування вторинної сировини.
Письмова згода на передачу майна в суборенду відповідно до п. 169 Порядку	Майно передається в оренду без права передачі в суборенду.
Вимоги до орендаря	Потенційний орендар повинен відповідати вимогам до особи орендаря, визначеним статтею 4 Закону України «Про оренду державного та комунального майна».
Контактні дані (номер телефону і адреса електронної пошти працівника балансоутримувача для звернень про ознайомлення з об'єктом оренди)	Олевська міська рада Адреса: вул. Володимирська, 2, м.Олевськ, Коростенський район, Житомирська область, індекс 11001, тел. (04135) 2-11-52 Час роботи міської ради з 8.00 до 17.15 (крім вихідних), у п'ятницю – з 8.00 до 16.00, обідня перерва з 13.00 до 14.00. Адреса електронної пошти: olevsk_miskrada@ukr.net Контактна особа: Ковальчук Олег Борисович.
Інформація про аукціон (спосіб та дата)	Аукціон передачі нерухомого майна в оренду. Дата аукціону «26» серпня 2025 року. Час проведення аукціону

Кінцевий строк подання заяви на участь в аукціоні, що визначається з урахуванням вимог, установленим Порядком	встановлюється електронною торговою системою відповідно до вимог Порядку проведення електронних аукціонів. Кінцевий строк подання заяви на участь в аукціоні встановлюється електронною торговою системою для кожного електронного аукціону окремо в проміжку часу з 19-30 до 20-30 години дня, що передує дню проведення електронного аукціону.
Інформація про умови, на яких проводиться аукціон:	Передача об'єкта в оренду здійснюється відповідно до вимог Закону України "Про оренду державного та комунального майна", Постанови Кабінету Міністрів України від 03.06.2020 № 483 «Деякі питання оренди державного та комунального майна», Постанови Кабінету Міністрів України «Про особливості оренди державного та комунального майна у період воєнного стану» від 27.05.2022 року № 634. Розмір мінімального кроку підвищення стартової орендної плати під час аукціону 1% стартової орендної плати – 0,05 грн (0 гривень 05 коп); Розмір гарантійного внеску – 4 000,00 грн (Чотири тисячі гривень 00 коп); <i>Пунктом 58 Порядку передачі в оренду державного та комунального майна, зазначено: «Розмір гарантійного внеску встановлюється у розмірі стартової орендної плати на: два місяці для об'єктів оренди, пропонуваній строк оренди яких становить від одного до п'яти років.</i> <i>При цьому розмір гарантійного внеску становить не менш як 0,5 розміру мінімальної заробітної плати, встановленого станом на 1 січня поточного року».</i> Розмір реєстраційного внеску – 800,00 грн (Вісімсот гривень 00 коп), згідно Закону України «Про оренду державного та комунального майна» реєстраційний внесок – сума коштів у розмірі 0,1 мінімальної заробітної плати, встановленої станом на 1 січня поточного року (8 000,00 грн*0,1% = 800,00 грн.) Кількість кроків аукціону за методом покрокового зниження стартової орендної плати та подальшого подання цінових пропозицій - 1.
Додаткова інформація	Перерахування гарантійного та реєстраційного внеску здійснюється на поточний рахунок організатора відкритих торгів (аукціонів), на електронному майданчику якого зареєструвався учасник. Реквізити розрахунків операторів ЕМ за посиланням на сторінку веб-сайту адміністратора, на якій зазначені реквізити таких рахунків https://prozorro.sale/info/elektronni-majdanchiki-ets-prozorroprodazhi-cbd2. Оператор електронного майданчика здійснює перерахування реєстраційного, гарантійного внеску на казначейський рахунок за такими реквізитами: в національній валюті: Одержувач: ГУК у Житомирській області/ТГ м.Олевськ/21082400 Код ЄДРПОУ: 37976485 Банк отримувач: Казначейство України p/p UA408999980314030593000006741
Інформація про об'єкт оренди, що міститься в Переліку першого типу, в обсязі,	http://olevsk-gromada.gov.ua/category/orenda/

визначеному пунктом 26 Постанови КМУ від 03.06.2020 № 483 «Деякі питання оренди державного та комунального майна» міститься за посиланням:	
Технічні реквізити оголошення	Період між аукціоном та аукціоном із зниженням стартової ціни, аукціоном із зниженням стартової ціни та аукціоном за методом покрокового зниження стартової ціни та подальшого подання цінових пропозицій (5-35 календарних днів з дати оприлюднення оголошення електронною торговою системою про передачу майна в оренду). Єдине посилання на веб-сторінку адміністратора, на якій є посилання в алфавітному порядку на веб-сторінки операторів електронного майданчика, які мають https://prozorro.sale/info/elektronni-majdanchiki-ets-prozorroprodazhi-cbd2.

Секретар ради

Сергій МЕЛЬНИК

Додаток 3
до рішення LXIII сесії Олевської міської ради
VIII скликання від 07.08.2025 року №2133____
«Про оголошення аукціонів з передачі в
оренду об'єктів нерухомого майна, що
належать до комунальної власності Олевської
міської територіальної громади»

ОГОЛОШЕННЯ
про передачу об'єкта нерухомого майна в оренду на аукціоні,
включеного в Перелік першого типу об'єктів комунальної власності
Олевської міської територіальної громади, що підлягають передачі в оренду на
аукціоні – приміщення № 5 в одноповерховій нежитловій адмінбудівлі,
загальною площею 13,5 кв.м., за адресою: вул. Миколи Хоречка, 1-А, с. Радовель,
Коростенського району, Житомирської області, індекс 11025,
що обліковується на балансі Олевської міської ради

Назва аукціону	Аукціон з передачі в оренду об'єкта нерухомого майна, що належить до комунальної власності Олевської міської територіальної громади: приміщення № 5 в одноповерховій нежитловій адмінбудівлі, загальною площею 13,5 кв.м., за адресою: вул. Миколи Хоречка, 1-А, с. Радовель, Коростенського району, Житомирської області, індекс 11025, що обліковується на балансі Олевської міської ради.
Повне найменування та адреса орендодавця/балансоутримувача	Олевська міська рада, код ЄДРПОУ 04343470, місцезнаходження: вул. Володимирська, 2, м. Олевськ, Коростенський район, Житомирська область, індекс 11001. тел. (04135) 2-11-52, e-mail: olevsk_miskrada@ukr.net
Інформація про об'єкт оренди	Приміщення № 5 в одноповерховій нежитловій адмінбудівлі, загальною площею 13,5 кв.м., за адресою: вул. Миколи Хоречка, 1-А, с. Радовель, Коростенського району, Житомирської області, індекс 11025, що обліковується на балансі Олевської міської ради.
Тип переліку	Перший
Вартість об'єкта оренди	Залишкова балансова вартість об'єкта оренди станом на 01.01.2025 року – 2 499,49 грн (дві тисячі чотириста дев'яносто дев'ять гривень 49 коп); Первісна балансова вартість об'єкта оренди станом на 01.01.2025 року – 12 818,68 грн (дванадцять тисяч вісімсот вісімнадцять гривень 68 коп).
Тип об'єкта	Нерухоме майно
Пропонований строк оренди	5 років
Фотографічне зображення майна	Додається
Поверховий план об'єкта або план поверху, на якому розташовано об'єкт оренди	Додається
Місцезнаходження об'єкта	вул. Миколи Хоречка, 1-А, с. Радовель, Коростенського району, Житомирської області, індекс 11025
Загальна і корисна площа об'єкта	13,5 кв.м.
Характеристика об'єкта оренди	Приміщення знаходиться на першому надземному поверсі в нежитловій одноповерховій адмінбудівлі. Адмінбудівля розміщена в центрі с. Радовель. Фундамент бутобетон, стіни

	блок, перекриття дерево, покрівля азбофанера, підлога дощата, лінолеум. Технічний стан задовільний. Наявне: електропостачання, потужність електромережі – 5,0 кВт. Об'єкт оренди не має окремих особових рахунків, відкритих постачальниками комунальних послуг. Порядок компенсації балансоутримувачу на оплату комунальних послуг буде впорядковано окремим договором.
Рішення орендодавця про включення до Переліку першого типу	Рішення LXIII сесії Олевської міської ради VIII скликання від 07.08.2025 № 2132 «Про намір передати в оренду об'єкти нерухомого майна, що належать до комунальної власності Олевської міської територіальної громади та затвердження умов передачі». Рішення XXXIV сесії Олевської міської ради VIII скликання від 06.07.2023 № 1283 «Про затвердження Переліку першого типу об'єктів комунальної власності Олевської міської територіальної громади, що підлягають передачі в оренду на аукціоні в новій редакції» (зі змінами).
Технічний стан, інформація про потужність електромережі і забезпечення комунікаціями	Технічний стан задовільний. Потужність електромережі – 5,0 кВт.
Інформація про те, що об'єктом оренди є пам'ятка культурної спадщини, щойно виявлений об'єкт культурної спадщини чи його частина	Об'єкт не є пам'яткою культурної спадщини
Наявність погодження органу охорони культурної спадщини на передачу об'єкта в оренду	Не потребує
Інформація про включення об'єкта до переліку майна, що підлягає приватизації	Не включено до переліку майна, що підлягає приватизації.
Цільове призначення об'єкта оренди, у разі неможливості використання об'єкта за будь-яким цільовим призначенням відповідно до п. 29 Порядку, крім випадку, передбаченого аб.7 п.29 Порядку (в разі відсутності інформації на момент її внесення), та в разі включення об'єкта до Переліку другого типу	Об'єкт оренди може бути використаний за будь-яким цільового призначення.
Інформація про наявність окремих особових рахунків на об'єкт оренди, відкритих постачальниками комунальних послуг	Об'єкт оренди не має окремі особові рахунки, відкриті постачальниками комунальних послуг. Порядок компенсації балансоутримувачу на оплату комунальних послуг буде впорядковано окремим договором.
Проект договору	Додається до оголошення про передачу нерухомого майна в оренду
Умови та додаткові умови оренди	
Стартова орендна плата	24,99 грн (двадцять чотири гривні 99 коп), без урахування ПДВ - для електронного аукціону;

	12,50 грн (дванадцять гривень 50 коп), без урахування ПДВ - для електронного аукціону із зниженням стартової ціни; 12,50 грн (дванадцять гривень 50 коп), без урахування ПДВ – для електронного аукціону за методом покрокового зниження стартової орендної плати та подальшого подання цінових пропозицій;
Строк оренди	5 років
Наявність рішення про затвердження додаткових умов. Додаткові умови оренди.	Так. Рішення LXIII сесії Олевської міської ради VIII скликання від 07.08.2025 № 2132 «Про намір передати в оренду об’єкти нерухомого майна, що належать до комунальної власності Олевської міської територіальної громади та затвердження умов передачі». Майно передається в оренду без права викупу та без права передачі в суборенду.
Письмова згода на передачу майна в суборенду відповідно до п. 169 Порядку	Майно передається в оренду без права передачі в суборенду.
Вимоги до орендаря	Потенційний орендар повинен відповідати вимогам до особи орендаря, визначеним статтею 4 Закону України «Про оренду державного та комунального майна».
Контактні дані (номер телефону і адреса електронної пошти працівника балансоутримувача для звернень про ознайомлення з об’єктом оренди)	Олевська міська рада Адреса: вул. Володимирська, 2, м.Олевськ, Коростенський район, Житомирська область, індекс 11001, тел. (04135) 2-11-52 Час роботи міської ради з 8.00 до 17.15 (крім вихідних), у п’ятницю – з 8.00 до 16.00, обідня перерва з 13.00 до 14.00. Адреса електронної пошти: olevsk_miskrada@ukr.net Контактна особа: Ковальчук Олег Борисович.
Інформація про аукціон (спосіб та дата) Кінцевий строк подання заяви на участь в аукціоні, що визначається з урахуванням вимог, установлених Порядком	Аукціон передачі нерухомого майна в оренду. Дата аукціону «27» серпня 2025 року. Час проведення аукціону встановлюється електронною торговою системою відповідно до вимог Порядку проведення електронних аукціонів. Кінцевий строк подання заяви на участь в аукціоні встановлюється електронною торговою системою для кожного електронного аукціону окремо в проміжку часу з 19-30 до 20-30 години дня, що передує дню проведення електронного аукціону.
Інформація про умови, на яких проводиться аукціон:	Передача об’єкта в оренду здійснюється відповідно до вимог Закону України "Про оренду державного та комунального майна", Постанови Кабінету Міністрів України від 03.06.2020 № 483 «Деякі питання оренди державного та комунального майна», Постанови Кабінету Міністрів України «Про особливості оренди державного та комунального майна у період воєнного стану» від 27.05.2022 року № 634. Розмір мінімального кроку підвищення стартової орендної плати під час аукціону 1% стартової орендної плати – 0,25 грн (0 гривень 25 коп); Розмір гарантійного внеску – 6056,00 грн (шість тисяч п’ятдесят шість гривень 00 коп); <i>Пунктом 58 Порядку передачі в оренду державного та комунального майна, зазначено що у разі коли стартова орендна плата визначена на підставі балансової вартості об’єкта оренди, що є нерухомим майном та має визначену площу, розмір гарантійного внеску визначається шляхом застосування такої формули: $G_v = 5P_m * 0,12/12 * S$, де</i>

	<i>Гв - розмір гарантійного внеску;</i> <i>0,12 - коефіцієнт, що відповідає розміру ставки орендної плати (12 відсотків);</i> <i>Пм - прожитковий мінімум, встановлений для працездатних осіб на 1 січня календарного року, в якому здійснюється розрахунок – 3028,00 грн;</i> <i>S - загальна площа об'єкта оренди;</i> <i>і при цьому в будь-якому випадку розмір гарантійного внеску не може бути меншим, ніж два прожиткових мінімуми, встановлені для працездатних осіб на 1 січня календарного року, в якому здійснюється розрахунок для будь-яких об'єктів оренди незалежно від місця розташування;</i> <i>і більшим, ніж 50 прожиткових мінімумів, встановлених для працездатних осіб на 1 січня календарного року, в якому здійснюється розрахунок для об'єктів оренди будь-якої площі, розташованих поза межами обласних центрів, крім об'єктів у морських портах і аеропортах;</i> $5 \cdot 3028,00 \cdot 0,12 / 12 \cdot 13,4 = 2028,76 \text{ грн} < 3028,00 \cdot 2 = 6056,00$ $< 3028,00 \cdot 50 = 151400,00 \text{ грн}$ Розмір реєстраційного внеску – 800,00 грн (Вісімсот гривень 00 коп), згідно Закону України «Про оренду державного та комунального майна» реєстраційний внесок – сума коштів у розмірі 0,1 мінімальної заробітної плати, встановленої станом на 1 січня поточного року (8000,00 грн * 0,1% = 800,00 грн.) Кількість кроків аукціону за методом покрокового зниження стартової орендної плати та подальшого подання цінових пропозицій - 1.
Додаткова інформація	Перерахування гарантійного та реєстраційного внеску здійснюється на поточний рахунок організатора відкритих торгів (аукціонів), на електронному майданчику якого зареєструвався учасник. Реквізити розрахунків операторів ЕМ за посиланням на сторінку веб-сайту адміністратора, на якій зазначені реквізити таких рахунків https://prozorro.sale/info/elektronni-majdanchiki-ets-prozorproprodazhi-cbd2. Оператор електронного майданчика здійснює перерахування реєстраційного, гарантійного внеску на казначейський рахунок за такими реквізитами: в національній валюті: Одержувач: ГУК у Житомирській області/ТГ м.Олевськ/21082400 Код ЄДРПОУ: 37976485 Банк отримувач: Казначейство України p/p UA408999980314030593000006741
Інформація про об'єкт оренди, що міститься в Переліку першого типу, в обсязі, визначеному пунктом 26 Постанови КМУ від 03.06.2020 № 483 «Деякі питання оренди державного та комунального майна» міститься за посиланням:	https://prozorro.sale/planning/RGL001-UA-20210813-20780/

Технічні реквізити оголошення	Період між аукціоном та аукціоном із зниженням стартової ціни, аукціоном із зниженням стартової ціни та аукціоном за методом покрокового зниження стартової ціни та подальшого подання цінових пропозицій (5-35 календарних днів з дати оприлюднення оголошення електронною торговою системою про передачу майна в оренду). Єдине посилання на веб-сторінку адміністратора, на якій є посилання в алфавітному порядку на веб-сторінки операторів електронного майданчика, які мають https://prozorro.sale/info/elektronni-majdanchiki-ets-prozorproprodazhi-cbd2.
-------------------------------	--

Секретар ради

Сергій МЕЛЬНИК



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Р І Ш Е Н Н Я**

LXIII сесія

м. Олевськ

VIII скликання

07.08.2025

№2134

Про безоплатну передачу майна комунальної власності з балансу Олевської міської ради на баланс Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Олевської міської ради

Розглянувши лист директора комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Олевської міської ради Галини Талах від 25.07.2025 року № 285 щодо передачі майна комунальної власності з балансу Олевської міської ради на баланс Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Олевської міської ради, та з метою упорядкування обліку та ефективного використання майна, керуючись ст.ст. 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Передати безоплатно майно комунальної власності з балансу Олевської міської ради на баланс Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Олевської міської ради, згідно з додатком.

2. Відділу бухгалтерського обліку та звітності виконавчого апарату Олевської міської ради (Дорош В.В.) здійснити процедуру передачі та оформити акти приймання-передачі у відповідності до вимог чинного законодавства.

3. Комунальній установі «Центр надання соціальних послуг» Олевської міської ради (Талах Г.І.) здійснити заходи щодо безкоштовного зарахування на баланс майна, зазначеного в додатку до цього рішення, та внести відповідні зміни до бухгалтерського обліку.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій (Світельська К.В.).

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ

Додаток
до рішення LXIII сесії Олевської міської ради
VIII скликання від 07.08.2025 року № 2134 «Про
безоплатну передачу майна комунальної власності з
балансу Олевської міської ради на баланс Комунальної
установи «Центр надання соціальних послуг»
Олевської міської ради»

Основні засоби

Найменування об'єкта	Інвентарний (номенклатурний) номер	Місцехнаходження	Кількість	Первісна (переоцінена) вартість, грн	Балансова вартість, грн	Знос на 01.01.2025 р., грн
1	2	3	4	5	6	7
Нежитлове приміщення	101318762	Житомирська обл., Коростенський р- н, бульвар Воїнів-Афганців, 1	1	247388,00	247388,00	247388,00
Котельня	101318794		1	32599,00	32599,00	32599,00
Приміщення складу	101318795		1	19138,00	19138,00	19138,00
Вбиральня	101318796		1	1646,00	1646,00	1646,00
Криниця	101338797		1	1540,00	1540,00	1327,17
Ворота металеві	101338798		1	7445,00	7445,00	4776,46
Огорожа (6 секцій)	101338799		1	2010,00	2010,00	1269,81
Підземні газопроводи	101348801		1	5137,00	5137,00	4838,69
Котел	101418800		1	16920,00	16920,00	16920,00
Електричний скутер Jinpeng ZL-9	101549309		1	46576,98	46576,98	0,00
ВСЬОГО			10	х	380399,98	329903,13
Інші необоротні матеріальні активи						
Насос циркулярний	111308802	Житомирська обл., Коростенський р- н, бульвар Воїнів-Афганців, 1	1	510,00	510,00	255,00
Піднавіс для дров	111308803		1	382,00	382,00	191,00
Лічильник	111308804/1, 2		2	450,00	900,00	450,00
Насос водяний	111308805		1	135,00	135,00	67,50
Вентилятор	111308806		1	340,00	340,00	170,00
Дзеркало	111308807		1	400,00	400,00	200,00
ВСЬОГО:			7	х	2667,00	1333,50

Запаси

Найменування	Номер субрахунку	Місцехнаходження	Одиниця виміру	Кількість	Балансов а вартість, грн
Грати металеві	1513	Житомирська обл., Коростенський р-н, бульвар Воїнів-Афганців, 1	м²	2,73	1728,01
Грати віконні	1513		шт.	19	1875,00
Грати віконні	1513		шт.	2	35,00
ВСЬОГО					3638,01

Секретар ради

Сергій МЕЛЬНИК



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Р І Ш Е Н Н Я**

LXIII сесія

м. Олевськ

VIII скликання

07.08.2025

№2135

Про безоплатну передачу майна з балансу
Олевської міської ради на баланс Комунального
підприємства «Олевськ-Комунальник» Олевської
міської ради на праві господарського відання

Розглянувши лист директора Комунального підприємства «Олевськ-Комунальник» Олевської міської ради Василя Осипчука від 15.07.2025 № 136 щодо безоплатної передачі майна з балансу Олевської міської ради на баланс Комунального підприємства «Олевськ-Комунальник» Олевської міської ради, враховуючи виробничу необхідність та з метою забезпечення належного функціонування КП «Олевськ-Комунальник» Олевської міської ради, керуючись ст.ст. 133, 136 Господарського кодексу України, ст.ст. 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Передати безоплатно майно, що належить до комунальної власності Олевської міської територіальної громади, з балансу Олевської міської ради на баланс КП «Олевськ-Комунальник» Олевської міської ради на праві господарського відання, згідно з додатком.

2. Відділу економічного розвитку, транспорту, інвестицій та комунальної власності Олевської міської ради (Ковальчук О.Б.) підготувати договір на закріплення майна, що перебуває у комунальній власності Олевської міської територіальної громади, за Комунальним підприємством «Олевськ-Комунальник» Олевської міської ради на праві господарського відання.

3. Відділу бухгалтерського обліку та звітності виконавчого апарату Олевської міської ради (Дорош В.В.) оформити акти приймання-передачі у відповідності до вимог чинного законодавства.

4. Комунальному підприємству «Олевськ-Комунальник» Олевської міської ради (Осипчук В.В.) здійснити заходи щодо зарахування на баланс майна, зазначеного в додатку до цього рішення.

5. Уповноважити міського голову укласти та підписати договір про закріплення майна комунальної власності Олевської міської територіальної

громади на праві господарського відання з КП «Олевськ-Комунальник» Олевської міської ради.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій (Світельська К.В.).

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ

Додаток
до рішення LXIII сесії Олевської міської ради
VIII скликання від 07.08.2025 року №2135 ____
"Про безоплатну передачу майна з балансу
Олевської міської ради на баланс Комунального
підприємства «Олевськ-Комунальник» Олевської
міської ради на праві господарського відання»

Майно, що належить до комунальної власності Олевської міської
територіальної громади, та пропонується до передачі
на праві господарського відання

<i>Найменування</i>	<i>Марка</i>	<i>Рік випуску</i>	<i>Реєстраційний номер</i>	<i>Інвентарний номер</i>	<i>Кількість</i>	<i>Сума, грн</i>	<i>Знос на 01.01.2025р., грн</i>	<i>Балансова вартість, грн</i>
Автомобіль (асенізаційна машина)	CA3 33-07	1992	42-57 ЖИС	101357886/6	1	12287,87	12287,00	12287,00
Бензиновий генератор	VITALS VVP 28B	2022	-	101418664	1	14600,00	4136,67	14600,00
ВСЬОГО						26 887,87	16 423,67	26 887,87

Секретар ради

Сергій МЕЛЬНИК



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Р І Ш Е Н Н Я

LXIII сесія

м. Олевськ

VIII скликання

07.08.2025

№2136

Про надання дозволу на розроблення
технічної документації із землеустрою
щодо встановлення (відновлення) меж
земельної ділянки комунальної власності
з метою зміни меж (координат поворотних точок)

У зв'язку з необхідністю виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки комунальної власності з метою виправлення виявлених помилок у визначенні меж земельної ділянки, керуючись Земельним кодексом України, Законом України «Про Державний земельний кадастр», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи рекомендації постійної комісії з питань містобудування, архітектури та землекористування, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл Олевській міській раді на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки комунальної власності в натурі (на місцевості) з метою зміни меж (координат поворотних точок) земельної ділянки, загальною площею 8,8056 га, кадастровий номер 1824484000:10:000:0484, цільове призначення – землі запасу (код 16.00), категорія земель – землі сільськогосподарського призначення, розташована на території Олевської міської ради Житомирської області за межами населених пунктів Кишинського старостинського округу.

2. Олевській міській раді звернутися до суб'єкта господарювання, що є виконавцем робіт по виготовленню документації із землеустрою.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування (Налапко П.П.)

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

LXIII сесія

м. Олевськ

VIII скликання

07.08.2025

№2137

Про проведення інвентаризації несформованої земельної ділянки комунальної власності та надання дозволу на розроблення технічної документації щодо інвентаризації земельної ділянки несільськогосподарського призначення

З метою формування земельної ділянки, встановлення їх меж та розмірів, забезпечення внесення відомостей до Державного земельного кадастру, керуючись Земельним кодексом України, Законом України «Про землеустрій», Законом України «Про Державний земельний кадастр», Постановою Кабінету міністрів України від 05.06.2019 року №476 «Про затвердження порядку проведення інвентаризації земель та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи рекомендації постійної комісії з питань містобудування, архітектури та землекористування, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Провести інвентаризацію несформованої земельної ділянки комунальної власності та надати дозвіл Олевській міській раді на розроблення технічної документації із землеустрою щодо проведення інвентаризації земельної ділянки несільськогосподарського призначення, яка розташована на території Олевської міської ради Житомирської області за межами населених пунктів Стовпинського старостинського округу із формуванням земельної ділянки орієнтовною площею 4,2 га, категорія земель – землі житлової та громадської забудови, вид цільового призначення – для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд (присадибна ділянка)(код 02.01).

2. Олевській міській раді звернутися до суб'єкта господарювання, що є виконавцем робіт по виготовленню документації із землеустрою.

3. Виготовлену технічну документацію із землеустрою щодо інвентаризації земельної ділянки подати на затвердження чергової сесії міської ради.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування (Налапко П.П.).

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Р І Ш Е Н Н Я**

LXIII сесія

м. Олевськ

VIII скликання

07.08.2025

№2138

Про прийняття земельних ділянок
сільськогосподарського призначення
у комунальну власність

З метою організації раціонального використання та охорони земель, забезпечення ведення Державного земельного кадастру та здійснення контролю за використанням і охороною земель Олевської міської ради, керуючись п. 24 Розділу X «Перехідні положення» Земельного кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи рекомендації постійної комісії з питань містобудування, архітектури та землекористування, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Прийняти у комунальну власність земельну ділянку, загальною площею 1,0000 га, кадастровий номер 1824486200:06:000:0425, категорія земель – землі сільськогосподарського призначення, вид цільового призначення – для ведення особистого селянського господарства, садівництва, городництва, сінокосіння і випасання худоби (код 01.03), яка на території Олевської міської ради Житомирської області за межами населених пунктів Руднє-Бистрянського старостинського округу.

2. Прийняти у комунальну власність земельну ділянку, загальною площею 4,1737 га, кадастровий номер 1824487200:08:000:0253, категорія земель – землі сільськогосподарського призначення, вид цільового призначення – для ведення товарного сільськогосподарського виробництва (код 01.01), яка на території Олевської міської ради Житомирської області за межами населених пунктів Тепеницького старостинського округу.

3. Зареєструвати за територіальною громадою в особі Олевської міської ради право комунальної власності на земельну ділянку відповідно до вимог чинного законодавства України.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування (Налапко П.П.).

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

LXIII сесія

м. Олевськ

VIII скликання

07.08.2025

№2139

Про надання дозволу на розроблення
проєкту землеустрою щодо відведення
земельної ділянки комунальної власності
з метою зміни цільового призначення

У зв'язку з необхідністю зміни цільового призначення земельної ділянки комунальної власності, керуючись Земельним кодексом України, Законом України «Про землеустрій», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи рекомендації постійної комісії з питань містобудування, архітектури та землекористування, міська рада
ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл Олевській міській раді на розроблення проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності з метою зміни цільового призначення із цільового призначення 03.01 – для будівництва та обслуговування будівель органів державної влади та органів місцевого самоврядування на цільове призначення 03.03 – для будівництва та обслуговування будівель закладів охорони здоров'я та соціальної допомоги, кадастровий номер 1824455100:01:028:0064, загальною площею 0,0903 га, яка розташована за адресою вул. Свято-Миколаївська, 2, м. Олевськ, Коростенський р-н, Житомирська обл.

2. Проєкт землеустрою щодо зміни цільового призначення земельної ділянки комунальної власності, погоджений в установленому законом порядку, подати на розгляд та затвердження чергової сесії міської ради.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування (Налапко П.П).

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

LXIII сесія

м. Олевськ

VIII скликання

07.08.2025

№2140

Про надання дозволу на виготовлення
технічної документації із землеустрою
щодо поділу земельної ділянки комунальної власності

У зв'язку з необхідністю поділу земельної ділянки комунальної власності, керуючись Земельним кодексом України, ст. 8, 20, 22, 25, 56 Закону України «Про землеустрій», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи рекомендації постійної комісії з питань містобудування, архітектури та землекористування, міська рада
ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл Олевській міській раді на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо поділу земельної ділянки комунальної власності, кадастровий номер 1824485300:04:000:0148, загальною площею 15,6269 га, категорія земель – землі сільськогосподарського призначення, вид цільового призначення – для ведення товарного сільськогосподарського виробництва (01.01), яка розташована на території Олевської міської ради Житомирської області за межами населених пунктів Лопатицького старостинського округу, згідно додатку.

2. Олевській міській раді звернутися до суб'єкта господарювання, що є виконавцем робіт по виготовленню документації із землеустрою.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування (Налапко П.П.).

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ

Додаток
до рішення LXIII сесії Олевської міської ради VIII
скликання від 07.08.2025 року №2140 «Про надання дозволу на
виготовлення технічної документації щодо поділу земельної
ділянки комунальної власності»

№ п/п	Номер земельної ділянки	Площа, га
1	земельна ділянка №1	13,9251
2	земельна ділянка №2	1,1718

Начальник відділу землекористування

Микола САМЧЕНКО



ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

LXIII сесія

м. Олевськ

VIII скликання

07.08.2025

№2141

Про надання дозволу на виготовлення
звіту про експертну грошову оцінку
земельної ділянки комунальної власності

Розглянувши заяву *****, проживає за адресою: вул. *****, 64, с. Зубковичі, Коростенського р-ну, Житомирської обл. про надання дозволу на виготовлення звіту про експертну грошову оцінку земельної ділянки комунальної власності несільськогосподарського призначення, керуючись ст. ст. 12, 127, 128, 134 Земельного кодексу України, Законом України «Про оцінку земель», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань містобудування, архітектури та земельних відносин, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл ***** на виготовлення звіту про експертну грошову оцінку земельної ділянки комунальної власності несільськогосподарського призначення, загальною площею 0,1500 га, кадастровий номер 1824483201:05:004:0021 з метою надання у власність шляхом викупу, категорія земель – землі житлової та громадської забудови, вид цільового призначення – для будівництва та обслуговування будівель торгівлі (код 03.07), яка розташована за адресою: вул. *****, 2, с. Зубковичі, Коростенський район, Житомирська область.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування (Налапко П.П.).

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

LXIII сесія

м. Олевськ

VIII скликання

07.08.2025

№2142

Про затвердження проєктів землеустрою
щодо відведення земельних ділянок
комунальної власності з метою
зміни цільового призначення

Розглянувши проєкти землеустрою щодо відведення земельних ділянок комунальної власності цільове призначення якої змінюється, керуючись ст. 12, 20, п. 1 ст. 34, 95, 96, 120, 122, 123, 134, 186 Земельного кодексу України, ст. 20, 22, 25, 50, 51 Закону України «Про землеустрій», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи рекомендації постійної комісії з питань містобудування, архітектури та землекористування, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності, загальною площею 0,0337 га, кадастровий номер 1824455100:01:028:0062 цільове призначення якої змінюється із земель для будівництва та обслуговування будівель органів державної влади та органів місцевого самоврядування (код 03.01) у землі для будівництва індивідуальних гаражів (код 02.05), яка розташована за адресою: вул. Свято-Миколаївська, 2, м. Олевськ, Коростенського району, Житомирської області.

2. Затвердити проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності, загальною площею 0,2213 га, кадастровий номер 1824483600:04:000:0168 цільове призначення якої змінюється із земель земельні ділянки запасу (земельні ділянки, які не надані у власність або користування громадянами чи юридичними особами) (код 01.17) у землі для іншого сільськогосподарського призначення (код 01.13), яка розташована на території Олевської міської ради Коростенського району, Житомирської області (за межами населених пунктів Кам'янського старостинського округу).

3. Олевська міська рада та її виконавчі органи не несуть відповідальності за достовірність, якість і безпеку заходів, передбачених проєктом землеустрою.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування (Налапко П.П.).

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

LXIII сесія

м. Олевськ

VIII скликання

07.08.2025

№2143

Про затвердження проєктів землеустрою
щодо відведення земельних ділянок
комунальної власності з метою зміни цільового
призначення та передачі у користування на умовах оренди

Розглянувши заяви:

- *****, проживає за адресою: вул. *****, 34, с. Борове, Сарненського р-ну, Рівненської обл.;

- *****, проживає за адресою: вул. *****, 12а, с. Карпилівка, Сарненського р-ну, Рівненської обл. спільно з *****, проживає за адресою: вул. *****, 14а, с. Карпилівка, Сарненського р-ну, Рівненської обл.;

- ФОП *****, проживає за адресою: вул. *****, 11, с. Соснівка, Коростенського р-ну, Житомирської обл. спільно з ФОП *****, проживає за адресою: вул. *****, 13, с. Соснівка, Коростенського р-ну, Житомирської обл.;

- ФОП *****, проживає за адресою: вул. *****, 17, с. Кишин, Коростенського р-ну, Житомирської обл.

та надані документи, керуючись ст. 12, 20, п. 1 ст. 34, 95, 96, 120, 122, 123, 134, 186 Земельного кодексу України, ст. ст. 20, 22, 25, 50, 51 Закону України «Про землеустрій», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи рекомендації постійної комісії з питань містобудування, архітектури та землекористування, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити *****проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності, загальною площею 2,0331 га, кадастровий номер 1824483601:05:010:0009 цільове призначення якої змінюється із земель для ведення товарного сільськогосподарського виробництва (код 01.01) у землі для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості, включаючи об'єкти оброблення відходів, зокрема із енергогенеруючим блоком (код 11.02) з метою передачі у користування на умовах оренди, яка розташована за адресою вул. *****, 92-Б, с. Кам'янка, Коростенського р-ну, Житомирської обл.

1.1. Встановити річну орендну плату в розмірі 3% від нормативно-грошової оцінки земельної ділянки для розміщення та експлуатації основних,

підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості, включаючи об'єкти оброблення відходів, зокрема із енергогенеруючим блоком (код 11.02).

2. Затвердити ***** спільно з ***** проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності, загальною площею 0,8564 га, кадастровий номер 1824483600:04:000:0167 цільове призначення якої змінюється із земель земельні ділянки запасу (земельні ділянки, які не надані у власність або користування громадянами чи юридичними особами (код 01.17) у землі для ведення товарного сільськогосподарського виробництва (код 01.01) з метою передачі у користування на умовах оренди, яка розташована на території Олевської міської ради Коростенського р-ну, Житомирської обл. (за межами населених пунктів Кам'янського старостинського округу).

2.1. Встановити річну орендну плату в розмірі 12% від нормативно-грошової оцінки земельної ділянки для ведення товарного сільськогосподарського виробництва (код 01.01).

3. Затвердити ФОП ***** спільно з ФОП ***** проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності, загальною площею 0,4504 га, кадастровий номер 1824486200:07:000:0147 цільове призначення якої змінюється із земель для ведення товарного сільськогосподарського виробництва (код 01.01) у землі для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості, включаючи об'єкти оброблення відходів, зокрема із енергогенеруючим блоком (код 11.02) з метою передачі у користування на умовах оренди, яка розташована за адресою вул. *****, 102, с. Варварівка, Коростенського р-ну, Житомирської обл.

3.1. Встановити річну орендну плату в розмірі 3% від нормативно-грошової оцінки земельної ділянки для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості, включаючи об'єкти оброблення відходів, зокрема із енергогенеруючим блоком (код 11.02).

4. Затвердити ФОП ***** проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності, загальною площею 0,4411 га, кадастровий номер 1824484000:07:000:0272 цільове призначення якої змінюється із земель земельні ділянки запасу (земельні ділянки, які не надані у власність або користування громадянами чи юридичними особами) (код 01.17) у землі для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості, включаючи об'єкти оброблення відходів, зокрема із енергогенеруючим блоком (код 11.02) з метою передачі у користування на умовах оренди, яка розташована на території Олевської міської ради, Коростенського р-ну, Житомирської обл. (за межами населеного пункту с. Кишин).

4.1. Встановити річну орендну плату в розмірі 3% від нормативно-грошової оцінки земельної ділянки для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної,

машинобудівної та іншої промисловості, включаючи об'єкти оброблення відходів, зокрема із енергогенеруючим блоком (код 11.02).

5. ***** укласти та зареєструвати договір оренди земельної ділянки, відповідно до вимог чинного законодавства України.

6. Олевська міська рада та її виконавчі органи не несуть відповідальності за достовірність, якість і безпеку заходів, передбачених проєктами землеустрою.

7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування (Налапко П.П.).

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

LXIII сесія

м. Олевськ

VIII скликання

07.08.2025

№2144

Про затвердження звіту про експертну
грошову оцінку земельної ділянки
комунальної власності

Розглянувши заяву *****, проживає за адресою: вул. *****, 1 кв. 4, м. Олевськ, Коростенського р-ну, Житомирської обл. про затвердження звіту про експертну грошову оцінку земельної ділянки комунальної власності, керуючись ст. 128 Земельного Кодексу України, Законом України «Про оцінку земель», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи рекомендації постійної комісії з питань містобудування, архітектури та землекористування, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити ***** звіт про експертну грошову оцінку земельної ділянки комунальної власності несільськогосподарського призначення, загальною площею 0,0109 га, кадастровий номер 1824455100:01:006:0006, вид використання – для будівництва та обслуговування будівель торгівлі (код 03.07), яка розташована за адресою вул. *****, 1-А, м. Олевськ, Коростенського р-ну, Житомирської обл., з метою продажу (викупу) в сумі 10948 грн. 00 коп. (десять тисяч дев'ятсот сорок вісім гривень 00 копійок) (без ПДВ). Вартість 1 кв. м. земельної ділянки становить 100,44 грн. (сто гривень 44 копійки) (без ПДВ).

1.1. Доручити Олевській міській раді, в особі міського голови, укласти та нотаріально посвідчити договір купівлі-продажу земельної ділянки комунальної власності, яка розташована за адресою: вул. :, 1-А, м. Олевськ, Коростенського р-ну, Житомирської обл., загальною площею 0,0109 га, кадастровий номер 1824455100:01:006:0006 між Олевською міською радою та ***** за ціною 10948 грн. 00 коп. (десять тисяч дев'ятсот сорок вісім гривень 00 копійок) (без ПДВ). Вартість 1 кв. м. земельної ділянки становить 100,44 грн. (сто гривень 44 копійки) (без ПДВ).

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування (Налапко П.П.).

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

LXIII сесія

м. Олевськ

VIII скликання

07.08.2025

№2145

Про вилучення земельних ділянок
сільськогосподарського призначення

Розглянувши заяви громадян про вилучення земельних ділянок та надані документи (нотаріально завірені заяви про відмову від права приватизації земельних ділянок), керуючись ст. 12, 122, 140, п. 24 Розділу X Перехідні положення Земельного кодексу України, ст. 8, 50 Закону України «Про землеустрій», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», та враховуючи рекомендації постійної комісії з питань містобудування, архітектури та землекористування, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Вилучити у ***** земельну ділянку надану рішенням XVII сесії Олевської міської ради VIII скликання від 03.02.2022 року №803 «Про розроблення проєктів землеустрою щодо відведення земельних ділянок комунальної власності з метою зміни цільового призначення та передачі у безоплатно у власність для ведення особистого селянського господарства», кадастровим номером 1824487200:17:000:0178, загальною площею 0,4809 га, яка розташована: Олевська міська рада, Коростенський р-н, Житомирська обл. (за межами населених пунктів Тепеницького старостинського округу). Земельну ділянку долучити до земель запасу міської ради.

2. Вилучити у ***** земельну ділянку надану рішенням XVII сесії Олевської міської ради VIII скликання від 03.02.2022 року №803 «Про розроблення проєктів землеустрою щодо відведення земельних ділянок комунальної власності з метою зміни цільового призначення та передачі у безоплатно у власність для ведення особистого селянського господарства», кадастровим номером 1824487200:17:000:0179, загальною площею 0,4809 га, яка розташована: Олевська міська рада, Коростенський р-н, Житомирська обл. (за межами населених пунктів Тепеницького старостинського округу). Земельну ділянку долучити до земель запасу міської ради.

3. Вилучити у ***** земельну ділянку надану рішенням XVII сесії Олевської міської ради VIII скликання від 03.02.2022 року №803 «Про розроблення проєктів землеустрою щодо відведення земельних ділянок комунальної власності з метою зміни цільового призначення та передачі у безоплатно у власність для ведення особистого селянського господарства»,

кадастровим номером 1824487200:17:000:0182, загальною площею 0,4809 га, яка розташована: Олевська міська рада, Коростенський р-н, Житомирська обл. (за межами населених пунктів Тепеницького старостинського округу).

Земельну ділянку долучити до земель запасу міської ради.

4. Вилучити у ***** земельну ділянку надану рішенням XVII сесії Олевської міської ради VIII скликання від 03.02.2022 року №803 «Про розроблення проєктів землеустрою щодо відведення земельних ділянок комунальної власності з метою зміни цільового призначення та передачі у безоплатно у власність для ведення особистого селянського господарства», кадастровим номером 1824487200:17:000:0184, загальною площею 0,4803 га, яка розташована: Олевська міська рада, Коростенський р-н, Житомирська обл. (за межами населених пунктів Тепеницького старостинського округу).

Земельну ділянку долучити до земель запасу міської ради.

5. Вилучити у ***** земельну ділянку надану рішенням XVII сесії Олевської міської ради VIII скликання від 03.02.2022 року №803 «Про розроблення проєктів землеустрою щодо відведення земельних ділянок комунальної власності з метою зміни цільового призначення та передачі у безоплатно у власність для ведення особистого селянського господарства», кадастровим номером 1824487200:17:000:0186, загальною площею 0,4809 га, яка розташована: Олевська міська рада, Коростенський р-н, Житомирська обл. (за межами населених пунктів Тепеницького старостинського округу).

Земельну ділянку долучити до земель запасу міської ради.

6. Вилучити у ***** земельну ділянку надану розпорядженням голови районної державної адміністрації Олевської районної державної адміністрації Житомирської області від 21.11.2011 року №319 «Про надання дозволу на розробку технічної документації із землеустрою щодо складання документів, що посвідчують право власності на земельні ділянки за межами населених пунктів Рудне-Бистрянської сільської ради громадянам для ведення особистого селянського господарства», кадастровим номером 1824486200:06:000:0425, загальною площею 1.000 га, яка розташована: Рудне-Бистрянська сільська рада, Олевський р-н, Житомирська обл.

Земельну ділянку долучити до земель запасу міської ради.

7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування (Налапко П.П).

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

LXIII сесія

м. Олевськ

VIII скликання

07.08.2025

№2146

Про затвердження проєкту землеустрою
щодо відведення земельної ділянки
комунальної власності з метою продажу
на земельних торгах у формі
електронного аукціону

Розглянувши проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності з метою продажу на земельних торгах у формі електронного аукціону, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та Земельним кодексом України, Законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо продажу земельних ділянок та набуття права користування ними через електронні аукціони», постанови Кабінету Міністрів України від 22.09.2021 року №1013 «Деякі питання підготовки до проведення та проведення земельних торгів для продажу земельних ділянок та набуття прав користування ними (оренди, суборенди, суперфіцію, емфітевзису)» та враховуючи рекомендації постійної комісії з питань містобудування, архітектури та землекористування, міська рада
ВИРІШИЛА:

1. Затвердити проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності несільськогосподарського призначення з метою продажу на земельних торгах у формі електронного аукціону, загальною площею 0.2250 га, кадастровий номер 1824455100:02:023:0017, цільове призначення 11.02 – для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості, включаючи об'єкти оброблення відходів, зокрема із енергогенеруючим блоком, категорія земель: землі промисловості, транспорту, електронних комунікацій, енергетики, оборони та іншого призначення, місце розташування: вул. Олевської республіки, м. Олевськ, Коростенський район, Житомирська область.

2. Олевській міській раді зареєструвати право власності на земельні ділянки відповідно до чинного законодавства.

3. Олевська міська рада та її виконавчі органи не несуть відповідальності за достовірність та якість проєкту землеустрою.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування (Налапко П.П).

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

LXIII сесія

м. Олевськ

VIII скликання

07.08.2025

№2147

Про включення земельних ділянок
комунальної власності до переліку
ділянок для продажу права оренди
на земельних торгах у формі електронного
аукціону та затвердження умов продажу
права оренди земельних ділянок
комунальної власності на земельних
торгах у формі електронного аукціону

З метою забезпечення ефективного використання міського земельного фонду в ринкових умовах та поповнення міського бюджету, відповідно до ст. 134-139 Земельного кодексу України, постанови Кабінету Міністрів України від 22.09.2021 року №1013 «Деякі питання підготовки до проведення та проведення земельних торгів для продажу земельних ділянок та набуття прав користування ними (оренди, суборенди, суперфіцію, емфітевзису)», Закону «Про оренду землі», керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи рекомендації постійної комісії з питань містобудування, архітектури та землекористування, міська рада
ВИРІШИЛА:

1. Включити земельні ділянки комунальної власності сільськогосподарського призначення Олевської міської ради Житомирської області до переліку ділянок призначених для продажу права оренди на земельних торгах у формі електронного аукціону, згідно додатку 1.

2. Затвердити умови продажу права оренди земельних ділянок комунальної власності сільськогосподарського призначення згідно додатків 2-7, які розташовані на території Олевської міської ради Житомирської області (за межами населених пунктів).

3. Уповноважити міського голову на підписання договорів оренди земельних ділянок з переможцем земельних торгів.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування (Налапко П.П).

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ

Додаток 1
до рішення LXIII сесії Олевської міської ради VIII
скликання від 07.08.2025 року №2147 «Про включення
земельних ділянок комунальної власності до переліку
ділянок для продажу права оренди на земельних торгах у
формі електронного аукціону та затвердження умов
продажу права оренди земельних ділянок комунальної
власності на земельних торгах у формі електронного
аукціону»

Перелік ділянок призначених для продажу права оренди на земельних торгах у
формі електронного аукціону

№	Місце розташування	Код цільового призначен ня	Площа, га	Кадастровий номер
1	Олевська міська рада, Коростенський р-н, Житомирська обл. (за межами населених пунктів Тепеницького старостинського округу)	01.01	0,4809	1824487200:17:000:0178
2	Олевська міська рада, Коростенський р-н, Житомирська обл. (за межами населених пунктів Тепеницького старостинського округу)	01.01	0,4809	1824487200:17:000:0179
3	Олевська міська рада, Коростенський р-н, Житомирська обл. (за межами населених пунктів Тепеницького старостинського округу)	01.01	0,4809	1824487200:17:000:0182
4	Олевська міська рада, Коростенський р-н, Житомирська обл. (за межами населених пунктів Тепеницького старостинського округу)	01.01	0,4803	1824487200:17:000:0184
5	Олевська міська рада, Коростенський р-н, Житомирська обл. (за межами населених пунктів Тепеницького старостинського округу)	01.01	0,4809	1824487200:17:000:0186
6	Олевська міська рада, Коростенський р-н, Житомирська обл. (за межами населених пунктів Тепеницького старостинського округу)	01.01	0,4809	1824487200:17:000:0183

Начальник відділу землекористування

Микола САМЧЕНКО

Додаток 2
до рішення LXIII сесії Олевської міської ради VIII скликання від 07.08.2025 року №2147 «Про включення земельних ділянок комунальної власності до переліку ділянок для продажу права оренди на земельних торгах у формі електронного аукціону та затвердження умов продажу права оренди земельних ділянок комунальної власності на земельних торгах у формі електронного аукціону»

Інформація щодо лота земельних торгів

Вид процедури	Оренда земельної ділянки
Опис лота	Право оренди земельної ділянки комунальної форми власності, місце розташування: Олевська міська рада, Коростенський район, Житомирська область (за межами населених пунктів Тепеницького старостинського округу) кадастровий номер 1824487200:17:000:0178, площа 0.4809 га, цільове призначення – для ведення товарного сільськогосподарського виробництва (код 01.01), категорія земель: землі сільськогосподарського призначення.
Місцезнаходження	Олевська міська рада, Коростенський район, Житомирська область (за межами населених пунктів Тепеницького старостинського округу)
Кадастровий номер	1824487200:17:000:0178
Площа, га	0.4809
Цільове призначення	для ведення товарного сільськогосподарського виробництва – код 01.01
Тип власності	Комунальна
Наявність співвласників (за наявності)	Відсутні
Обтяження прав на земельну (за наявності)	Відсутні
Обмеження у використанні земель (за наявності)	Відсутні
Строк користування	25 років
Стартова ціна (12% від нормативної грошової оцінки)	559.81 грн.
Крок земельних торгів (1% від стартової ціни продажу)	5.60 грн.
Гарантійний внесок (30% від стартового розміру річної орендної плати за користування)	167.94 грн.
Нормативно грошова оцінка	4 665.11 грн.
Сума витрат (видатків), здійснених на підготовку лота	-
Дата проведення земельних торгів	III-IV квартал 2025 року
Інші документи та матеріали на лот	-

Начальник відділу землекористування

Микола САМЧЕНКО

Додаток 3
до рішення LXIII сесії Олевської міської ради VIII скликання від 07.08.2025 року №2147 «Про включення земельних ділянок комунальної власності до переліку ділянок для продажу права оренди на земельних торгах у формі електронного аукціону та затвердження умов продажу права оренди земельних ділянок комунальної власності на земельних торгах у формі електронного аукціону»

Інформація щодо лота земельних торгів

Вид процедури	Оренда земельної ділянки
Опис лота	Право оренди земельної ділянки комунальної форми власності, місце розташування: Олевська міська рада, Коростенський район, Житомирська область (за межами населених пунктів Тепеницького старостинського округу) кадастровий номер 1824487200:17:000:0179, площа 0.4809 га, цільове призначення – для ведення товарного сільськогосподарського виробництва (код 01.01), категорія земель: землі сільськогосподарського призначення.
Місцезнаходження	Олевська міська рада, Коростенський район, Житомирська область (за межами населених пунктів Тепеницького старостинського округу)
Кадастровий номер	1824487200:17:000:0179
Площа, га	0.4809
Цільове призначення	для ведення товарного сільськогосподарського виробництва – код 01.01
Тип власності	Комунальна
Наявність співвласників (за наявності)	Відсутні
Обтяження прав на земельну (за наявності)	Відсутні
Обмеження у використанні земель (за наявності)	Відсутні
Строк користування	25 років
Стартова ціна (12% від нормативної грошової оцінки)	585.56 грн.
Крок земельних торгів (1% від стартової ціни продажу)	5.86 грн.
Гарантійний внесок (30% від стартового розміру річної орендної плати за користування)	175.67 грн.
Нормативно грошова оцінка	4879.65 грн.
Сума витрат (видатків), здійснених на підготовку лота	-
Дата проведення земельних торгів	III-IV квартал 2025 року
Інші документи та матеріали на лот	-

Начальник відділу землекористування

Микола САМЧЕНКО

Додаток 4
до рішення LXIII сесії Олевської міської ради VIII скликання від
07.08.2025 року №2147 «Про включення земельних ділянок
комунальної власності до переліку ділянок для продажу права
оренди на земельних торгах у формі електронного аукціону та
затвердження умов продажу права оренди земельних ділянок
комунальної власності на земельних торгах у формі
електронного аукціону»

Інформація щодо лота земельних торгів

Вид процедури	Оренда земельної ділянки
Опис лота	Право оренди земельної ділянки комунальної форми власності, місце розташування: Олевська міська рада, Коростенський район, Житомирська область (за межами населених пунктів Тепеницького старостинського округу) кадастровий номер 1824487200:17:000:0182, площа 0.4809 га, цільове призначення – для ведення товарного сільськогосподарського виробництва (код 01.01), категорія земель: землі сільськогосподарського призначення.
Місцезнаходження	Олевська міська рада, Коростенський район, Житомирська область (за межами населених пунктів Тепеницького старостинського округу)
Кадастровий номер	1824487200:17:000:0182
Площа, га	0.4809
Цільове призначення	для ведення товарного сільськогосподарського виробництва – код 01.01
Тип власності	Комунальна
Наявність співвласників (за наявності)	Відсутні
Обтяження прав на земельну (за наявності)	Відсутні
Обмеження у використанні земель (за наявності)	Відсутні
Строк користування	25 років
Стартова ціна (12% від нормативної грошової оцінки)	584.45 грн.
Крок земельних торгів (1% від стартової ціни продажу)	5.85 грн.
Гарантійний внесок (30% від стартового розміру річної орендної плати за користування)	175.34 грн.
Нормативно грошова оцінка	4 870.45 грн.
Сума витрат (видатків), здійснених на підготовку лота	-
Дата проведення земельних торгів	III-IV квартал 2025 року
Інші документи та матеріали на лот	-

Начальник відділу землекористування

Микола САМЧЕНКО

Додаток 5
до рішення LXIII сесії Олевської міської ради VIII скликання від 07.08.2025 року №2147 «Про включення земельних ділянок комунальної власності до переліку ділянок для продажу права оренди на земельних торгах у формі електронного аукціону та затвердження умов продажу права оренди земельних ділянок комунальної власності на земельних торгах у формі електронного аукціону»

Інформація щодо лота земельних торгів

Вид процедури	Оренда земельної ділянки
Опис лота	Право оренди земельної ділянки комунальної форми власності, місце розташування: Олевська міська рада, Коростенський район, Житомирська область (за межами населених пунктів Тепеницького старостинського округу) кадастровий номер 1824487200:17:000:0184, площа 0.4803 га, цільове призначення – для ведення товарного сільськогосподарського виробництва (код 01.01), категорія земель: землі сільськогосподарського призначення.
Місцезнаходження	Олевська міська рада, Коростенський район, Житомирська область (за межами населених пунктів Тепеницького старостинського округу)
Кадастровий номер	1824487200:17:000:0184
Площа, га	0.4803
Цільове призначення	для ведення товарного сільськогосподарського виробництва – код 01.01
Тип власності	Комунальна
Наявність співвласників (за наявності)	Відсутні
Обтяження прав на земельну (за наявності)	Відсутні
Обмеження у використанні земель (за наявності)	Охоронна зона навколо (уздовж) об'єкта енергетичної системи – 0.2541 га.
Строк користування	25 років
Стартова ціна (12% від нормативної грошової оцінки)	540.91 грн.
Крок земельних торгів (1% від стартової ціни продажу)	5.41 грн.
Гарантійний внесок (30% від стартового розміру річної орендної плати за користування)	162.27 грн.
Нормативно грошова оцінка	4507.62 грн.
Сума витрат (видатків), здійснених на підготовку лота	-
Дата проведення земельних торгів	III-IV квартал 2025 року
Інші документи та матеріали на лот	-

Начальник відділу землекористування

Микола САМЧЕНКО

Додаток 6
до рішення LXIII сесії Олевської міської ради VIII скликання від 07.08.2025 року №2147 «Про включення земельних ділянок комунальної власності до переліку ділянок для продажу права оренди на земельних торгах у формі електронного аукціону та затвердження умов продажу права оренди земельних ділянок комунальної власності на земельних торгах у формі електронного аукціону»

Інформація щодо лота земельних торгів

Вид процедури	Оренда земельної ділянки
Опис лота	Право оренди земельної ділянки комунальної форми власності, місце розташування: Олевська міська рада, Коростенський район, Житомирська область (за межами населених пунктів Тепеницького старостинського округу) кадастровий номер 1824487200:17:000:0186, площа 0.4809 га, цільове призначення – для ведення товарного сільськогосподарського виробництва (код 01.01), категорія земель: землі сільськогосподарського призначення.
Місцезнаходження	Олевська міська рада, Коростенський район, Житомирська область (за межами населених пунктів Тепеницького старостинського округу)
Кадастровий номер	1824487200:17:000:0186
Площа, га	0.4809
Цільове призначення	для ведення товарного сільськогосподарського виробництва – код 01.01
Тип власності	Комунальна
Наявність співвласників (за наявності)	Відсутні
Обтяження прав на земельну (за наявності)	Відсутні
Обмеження у використанні земель (за наявності)	Охоронна зона навколо (уздовж) об'єкта енергетичної системи – 0.0311 га.
Строк користування	25 років
Стартова ціна (12% від нормативної грошової оцінки)	532.45 грн.
Крок земельних торгів (1% від стартової ціни продажу)	5.33 грн.
Гарантійний внесок (30% від стартового розміру річної орендної плати за користування)	159.74 грн.
Нормативно грошова оцінка	4 437.05 грн.
Сума витрат (видатків), здійснених на підготовку лота	-
Дата проведення земельних торгів	III-IV квартал 2025 року
Інші документи та матеріали на лот	-

Начальник відділу землекористування

Микола САМЧЕНКО

Додаток 7
до рішення LXIII сесії Олевської міської ради VIII скликання від 07.08.2025 року № 2147 «Про включення земельних ділянок комунальної власності до переліку ділянок для продажу права оренди на земельних торгах у формі електронного аукціону та затвердження умов продажу права оренди земельних ділянок комунальної власності на земельних торгах у формі електронного аукціону»

Інформація щодо лота земельних торгів

Вид процедури	Оренда земельної ділянки
Опис лота	Право оренди земельної ділянки комунальної форми власності, місце розташування: Олевська міська рада, Коростенський район, Житомирська область (за межами населених пунктів Тепеницького старостинського округу) кадастровий номер 1824487200:17:000:0183, площа 0.4809 га, цільове призначення – для ведення товарного сільськогосподарського виробництва (код 01.01), категорія земель: землі сільськогосподарського призначення.
Місцезнаходження	Олевська міська рада, Коростенський район, Житомирська область (за межами населених пунктів Тепеницького старостинського округу)
Кадастровий номер	1824487200:17:000:0183
Площа, га	0.4809
Цільове призначення	для ведення товарного сільськогосподарського виробництва – код 01.01
Тип власності	Комунальна
Наявність співвласників (за наявності)	Відсутні
Обтяження прав на земельну (за наявності)	Відсутні
Обмеження у використанні земель (за наявності)	Відсутні
Строк користування	25 років
Стартова ціна (12% від нормативної грошової оцінки)	532.56 грн.
Крок земельних торгів (1% від стартової ціни продажу)	5.33 грн.
Гарантійний внесок (30% від стартового розміру річної орендної плати за користування)	159.77 грн.
Нормативно грошова оцінка	4 438.01 грн.
Сума витрат (видатків), здійснених на підготовку лота	-
Дата проведення земельних торгів	III-IV квартал 2025 року
Інші документи та матеріали на лот	-

Начальник відділу землекористування

Микола САМЧЕНКО



ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

LXIII сесія

м. Олевськ

VIII скликання

07.08.2025

№2148

Про затвердження звітів про експертну грошову оцінку земельних ділянок комунальної власності несільськогосподарського призначення з метою продажу на земельних торгах у формі електронного аукціону

З метою забезпечення ефективного використання міського земельного фонду в ринкових умовах та поповнення міського бюджету, відповідно до ст. 134-139 Земельного кодексу України, постанови Кабінету Міністрів України від 22.09.2021 року №1013 «Деякі питання підготовки до проведення та проведення земельних торгів для продажу земельних ділянок та набуття прав користування ними (оренди, суборенди, суперфіцію, емфітевзису)», Закону України «Про оцінку земель», керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи висновок постійної комісії з питань містобудування, архітектури та землекористування, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити звіт про експертну грошову оцінку земельної ділянки комунальної власності несільськогосподарського призначення, цільове призначення – для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості, включаючи об'єкти оброблення відходів, зокрема із енергогенеруючим блоком – 11.02, категорія земель: землі промисловості, транспорту, електронних комунікацій, енергетики, оборони та іншого призначення, загальною площею 0.8073 га, кадастровий номер 1824487600:02:000:0502, яка розташована: Олевська міська рада, Коростенський район, Житомирська область (за межами населених пунктів Хочинського старостинського округу) з метою продажу на земельних торгах у формі електронного аукціону в сумі 201 502 грн. 00 коп. (двісті одна тисяча п'ятсот дві гривні 00 коп.). Вартість 1 кв.м. земельної ділянки становить 24 грн. 96 коп. (двадцять чотири гривні 96 коп.).

1.1. Затвердити умови продажу земельної ділянки комунальної власності несільськогосподарського призначення, згідно додатку 1.

2. Затвердити звіт про експертну грошову оцінку земельної ділянки комунальної власності несільськогосподарського призначення, цільове

призначення – для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості, включаючи об'єкти оброблення відходів, зокрема із енергогенеруючим блоком – 11.02, категорія земель: землі промисловості, транспорту, електронних комунікацій, енергетики, оборони та іншого призначення, загальною площею 1.1000 га, кадастровий номер 1824455100:04:000:0087, яка розташована: Олевська міська рада, Коростенський район, Житомирська область (за межами населеного пункту м. Олевськ) з метою продажу на земельних торгах у формі електронного аукціону в сумі 352 000 грн. 00 коп. (триста п'ятдесят дві тисячі гривень 00 коп.). Вартість 1 кв.м. земельної ділянки становить 32 грн. 00 коп. (тридцять дві гривні 00 коп.).

2.1. Затвердити умови продажу земельної ділянки комунальної власності несільськогосподарського призначення, згідно додатку 2.

3. Затвердити звіт про експертну грошову оцінку земельної ділянки комунальної власності несільськогосподарського призначення, цільове призначення – для будівництва та обслуговування будівель торгівлі – 03.07, категорія земель: землі житлової та громадської забудови, загальною площею 0.0458 га, кадастровий номер 1824455100:01:017:0156, яка розташована: вул. Свято-Миколаївська, м. Олевськ, Коростенський район, Житомирська область, з метою продажу на земельних торгах у формі електронного аукціону в сумі 37 987 грн. 00 коп. (тридцять сім тисяч дев'ятсот вісімдесят сім гривень 00 коп.). Вартість 1 кв.м. земельної ділянки становить 82 грн. 94 коп. (вісімдесят дві гривні 94 коп.).

3.1. Затвердити умови продажу земельної ділянки комунальної власності несільськогосподарського призначення, згідно додатку 3.

4. Затвердити звіт про експертну грошову оцінку земельної ділянки комунальної власності несільськогосподарського призначення, цільове призначення – для будівництва та обслуговування будівель торгівлі – 03.07, категорія земель: землі житлової та громадської забудови, загальною площею 0.0500 га, кадастровий номер 1824455100:01:008:0040, яка розташована: вул. Набережна, м. Олевськ, Коростенський район, Житомирська область, з метою продажу на земельних торгах у формі електронного аукціону в сумі 39 310 грн. 00 коп. (тридцять дев'ять тисяч триста десять гривень 00 коп.). Вартість 1 кв.м. земельної ділянки становить 78 грн. 62 коп. (сімдесят вісім гривень 62 коп.).

4.1. Затвердити умови продажу земельної ділянки комунальної власності несільськогосподарського призначення, згідно додатку 4.

5. Затвердити звіт про експертну грошову оцінку земельної ділянки комунальної власності несільськогосподарського призначення, цільове призначення – для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) – 02.01, категорія земель: землі житлової та громадської забудови, загальною площею 0.1857 га, кадастровий номер 1824455100:02:019:0096, яка розташована: вул. Спасо-Преображенська, м. Олевськ, Коростенський район, Житомирська область, з метою продажу на земельних торгах у формі електронного аукціону в сумі 146 035 грн. 00 коп. (сто сорок шість тисяч тридцять п'ять гривень 00 коп.).

Вартість 1 кв.м. земельної ділянки становить 78 грн. 64 коп. (сімдесят вісім гривень 64 коп.).

5.1. Затвердити умови продажу земельної ділянки комунальної власності несільськогосподарського призначення, згідно додатку 5.

6. Уповноважити міського голову на підписання договорів купівлі-продажу земельних ділянок з переможцем земельних торгів.

7. Призначити дату проведення земельних торгів у терміни визначені чинним законодавством України : III квартал 2025 року – IV квартал 2025 року

8. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування (Налапко П.П).

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ

Додаток 1
до рішення LXIII сесії Олевської міської ради VIII скликання від 07.08.2025 року № 2148 «Про затвердження звітів про експертну грошову оцінку земельних ділянок комунальної власності несільськогосподарського призначення з метою продажу на земельних торгах у формі електронного аукціону»

Інформація щодо лота земельних торгів

Вид процедури	Продаж земельної ділянки
Опис лота	Право власності земельної ділянки комунальної форми власності несільськогосподарського призначення, місце розташування: Олевська міська рада, Коростенський район, Житомирська область, (за межами населених пунктів Хочинського старостинського округу), кадастровий номер 1824487600:02:000:0502, площа 0.8073 га, цільове призначення – для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості, включаючи об'єкти оброблення відходів, зокрема із енергогенеруючим блоком – код 11.02, категорія земель: землі промисловості, транспорту, електронних комунікацій, енергетики, оборони та іншого призначення.
Місцезнаходження	Олевська міська рада, Коростенський район, Житомирська область, (за межами населених пунктів Хочинського старостинського округу)
Кадастровий номер	1824487600:02:000:0502
Площа, га	0.8073
Цільове призначення	для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості, включаючи об'єкти оброблення відходів, зокрема із енергогенеруючим блоком – код 11.02
Тип власності	Комунальна
Наявність співвласників (за наявності)	Відсутні
Обтяження прав на земельну (за наявності)	Відсутні
Обмеження у використанні земель (за наявності)	Відсутні
Стартова ціна продажу земельної ділянки	201 502.00 грн.
Крок земельних торгів (1% від стартової ціни продажу)	2 015.02 грн.
Гарантійний внесок (30% від стартової ціни продажу земельної ділянки)	60 450.60 грн.
Експертна грошова оцінка	201 502.00 грн.
Сума витрат (видатків), здійснених на підготовку лота	–
Дата проведення земельних торгів	III квартал 2025 року - IV квартал 2025 року
Повідомлення суб'єкта переважного права про проведення земельних торгів	–
Інші документи та матеріали на лот	–

Начальник відділу землекористування

Микола САМЧЕНКО

Додаток 2
до рішення LXIII сесії Олевської міської ради VIII скликання від 07.08.2025 року № 2148 « Про затвердження звітів про експертну грошову оцінку земельних ділянок комунальної власності несільськогосподарського призначення з метою продажу на земельних торгах у формі електронного аукціону»

Інформація щодо лота земельних торгів

Вид процедури	Продаж земельної ділянки
Опис лота	Право власності земельної ділянки комунальної форми власності несільськогосподарського призначення, місце розташування: Олевська міська рада, Коростенський район, Житомирська область, (за межами населеного пункту м. Олевськ), кадастровий номер 1824455100:04:000:0087, площа 1.1000 га, цільове призначення – для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості, включаючи об'єкти оброблення відходів, зокрема із енергогенеруючим блоком – код 11.02, категорія земель: землі промисловості, транспорту, електронних комунікацій, енергетики, оборони та іншого призначення.
Місцезнаходження	Олевська міська рада, Коростенський район, Житомирська область, (за межами населеного пункту м. Олевськ)
Кадастровий номер	1824455100:04:000:0087
Площа, га	1.1000
Цільове призначення	для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості, включаючи об'єкти оброблення відходів, зокрема із енергогенеруючим блоком – код 11.02
Тип власності	Комунальна
Наявність співвласників (за наявності)	Відсутні
Обтяження прав на земельну (за наявності)	Відсутні
Обмеження у використанні земель (за наявності)	Відсутні
Стартова ціна продажу земельної ділянки	352 000.00 грн.
Крок земельних торгів (1% від стартової ціни продажу)	3 520.00 грн.
Гарантійний внесок (30% від стартової ціни продажу земельної ділянки)	105 600.00 грн.
Експертна грошова оцінка	352 000.00 грн.
Сума витрат (видатків), здійснених на підготовку лота	–
Дата проведення земельних торгів	III квартал 2025 року - IV квартал 2025 року
Повідомлення суб'єкта переважного права про проведення земельних торгів	–
Інші документи та матеріали на лот	–

Начальник відділу землекористування

Микола САМЧЕНКО

Додаток 3
до рішення LXIII сесії Олевської міської ради VIII скликання від 07.08.2025 року №2148 «Про затвердження звітів про експертну грошову оцінку земельних ділянок комунальної власності несільськогосподарського призначення з метою продажу на земельних торгах у формі електронного аукціону»

Інформація щодо лота земельних торгів

Вид процедури	Продаж земельної ділянки
Опис лота	Право власності земельної ділянки комунальної форми власності несільськогосподарського призначення, місце розташування: вул. Свято-Миколаївська, м. Олевськ, Коростенський район, Житомирська область, кадастровий номер 1824455100:01:017:0156, площа 0.0458 га, цільове призначення – для будівництва та обслуговування будівель торгівлі – код 03.07, категорія земель: землі житлової та громадської забудови.
Місцезнаходження	вул. Свято-Миколаївська, м. Олевськ, Коростенський район, Житомирська область
Кадастровий номер	1824455100:01:017:0156
Площа, га	0.0458
Цільове призначення	Для будівництва та обслуговування будівель торгівлі – код 03.07
Тип власності	Комунальна
Наявність співвласників (за наявності)	Відсутні
Обтяження прав на земельну (за наявності)	Відсутні
Обмеження у використанні земель (за наявності)	Охоронна зона навколо (уздовж) об'єкта енергетичної системи, площа 0.0022 га. Охоронна зона навколо (уздовж) об'єкта енергетичної системи, площа 0.0199 га.
Стартова ціна продажу земельної ділянки	37 987.00 грн.
Крок земельних торгів (1% від стартової ціни продажу)	379.87 грн.
Гарантійний внесок (30% від стартової ціни продажу земельної ділянки)	11 396.10 грн.
Експертна грошова оцінка	37 987.00 грн.
Сума витрат (видатків), здійснених на підготовку лота	–
Дата проведення земельних торгів	III квартал 2025 року - IV квартал 2025 року
Повідомлення суб'єкта переважного права про проведення земельних торгів	–
Інші документи та матеріали на лот	–

Начальник відділу землекористування

Микола САМЧЕНКО

Додаток 4
до рішення LXIII сесії Олевської міської ради VIII скликання від
07.08.2025 року № 2148 «Про затвердження звітів про
експертну грошову оцінку земельних ділянок комунальної
власності несільськогосподарського призначення з метою
продажу на земельних торгах у формі електронного
аукціону»

Інформація щодо лота земельних торгів

Вид процедури	Продаж земельної ділянки
Опис лота	Право власності земельної ділянки комунальної форми власності несільськогосподарського призначення, місце розташування: вул. Набережна, м. Олевськ, Коростенський район, Житомирська область, кадастровий номер 1824455100:01:008:0040, площа 0.0500 га, цільове призначення – для будівництва та обслуговування будівель торгівлі – код 03.07, категорія земель: землі житлової та громадської забудови.
Місцезнаходження	вул. Набережна, м. Олевськ, Коростенський район, Житомирська область
Кадастровий номер	1824455100:01:008:0040
Площа, га	0.0500
Цільове призначення	Для будівництва та обслуговування будівель торгівлі – код 03.07
Тип власності	Комунальна
Наявність співвласників (за наявності)	Відсутні
Обтяження прав на земельну (за наявності)	Відсутні
Обмеження у використанні земель (за наявності)	Відсутні
Стартова ціна продажу земельної ділянки	39 310.00 грн.
Крок земельних торгів (1% від стартової ціни продажу)	393.10 грн.
Гарантійний внесок (30% від стартової ціни продажу земельної ділянки)	11 793.00 грн.
Експертна грошова оцінка	39 310.00 грн.
Сума витрат (видатків), здійснених на підготовку лота	–
Дата проведення земельних торгів	ІІІ квартал 2025 року - ІV квартал 2025 року
Повідомлення суб'єкта переважного права про проведення земельних торгів	–
Інші документи та матеріали на лот	–

Начальник відділу землекористування

Микола САМЧЕНКО

Додаток 5
до рішення LXIII сесії Олевської міської ради VIII скликання від 07.08.2025 року №2148 «Про затвердження звітів про експертну грошову оцінку земельних ділянок комунальної власності несільськогосподарського призначення з метою продажу на земельних торгах у формі електронного аукціону»

Інформація щодо лота земельних торгів

Вид процедури	Продаж земельної ділянки
Опис лота	Право власності земельної ділянки комунальної форми власності несільськогосподарського призначення, місце розташування: вул. Спасо-Преображенська, м. Олевськ, Коростенський район, Житомирська область, кадастровий номер 1824455100:02:019:0096, площа 0.1857 га, цільове призначення – для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) – 02.01, категорія земель: землі житлової та громадської забудови.
Місцезнаходження	вул. Спасо-Преображенська, м. Олевськ, Коростенський район, Житомирська область
Кадастровий номер	1824455100:02:019:0096
Площа, га	0.1857
Цільове призначення	для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) – 02.01
Тип власності	Комунальна
Наявність співвласників (за наявності)	Відсутні
Обтяження прав на земельну (за наявності)	Відсутні
Обмеження у використанні земель (за наявності)	Прибережна захисна смуга вздовж річок, навколо водойм та на островах, площа 0.0792 га.
Стартова ціна продажу земельної ділянки	146 035.00 грн.
Крок земельних торгів (1% від стартової ціни продажу)	1 460.35 грн.
Гарантійний внесок (30% від стартової ціни продажу земельної ділянки)	43 810.50 грн.
Експертна грошова оцінка	146 035.00 грн.
Сума витрат (видатків), здійснених на підготовку лота	–
Дата проведення земельних торгів	III квартал 2025 року - IV квартал 2025 року
Повідомлення суб'єкта переважного права про проведення земельних торгів	–
Інші документи та матеріали на лот	–

Начальник відділу землекористування

Микола САМЧЕНКО



ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

LXIII сесія

м. Олевськ

VIII скликання

07.08.2025

№2149

Про затвердження технічних документацій
із землеустрою щодо встановлення (відновлення)
меж земельних ділянок комунальної власності
в натурі (на місцевості) з метою передачі
безоплатно у власність для будівництва
і обслуговування житлового будинку,
господарських будівель і споруд (присадибна ділянка)

Розглянувши заяви громадян про затвердження технічних документацій із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок комунальної власності в натурі (на місцевості) з метою передачі безоплатно у власність, для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) та для будівництва індивідуальних гаражів, керуючись ст. 8, 20, 22, 25, 55 Закону України «Про землеустрій», ст. 12, 40, 81, 116, 118, 121, 122, пп.5 п.27 Розділу X Перехідних положень Земельного кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні та враховуючи рекомендації постійної комісії з питань містобудування, архітектури та землекористування, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити громадянам, згідно додатку, технічні документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок комунальної власності в натурі (на місцевості) з метою передачі безоплатно у власність для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) – код виду цільового призначення 02.01.

2. Передати громадянам, згідно додатку, безоплатно у власність земельні ділянки для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) – код виду цільового призначення 02.01.

3. Зобов'язати громадян, згідно додатку, зареєструвати право власності на земельні ділянки відповідно до чинного законодавства.

4. Олевська міська рада та її виконавчі органи не несуть відповідальності за достовірність та якість технічної документації.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування (Налапко П.П).

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ

Додаток
до рішення LXIII сесії Олевської міської ради VIII
зкликання від 07.08.2025 року №2149 «Про
затвердження технічних документацій із землеустрою
щодо встановлення (відновлення) меж земельних
ділянок комунальної власності в натурі (на місцевості) з
метою передачі безоплатно у власність для будівництва
і обслуговування житлового будинку, господарських
будівель і споруд (присадибна ділянка)»

СПИСОК

громадян, яким надано дозвіл на затвердження технічних документацій із землеустрою щодо встановлення
(відновлення) меж земельних ділянок комунальної власності в натурі (на місцевості) з метою передачі
безоплатно у власність для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і
споруд (присадибна ділянка)

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Місце проживання	Адреса земельної ділянки	Загальна площа, га	Для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), га	Кадастровий номер земельної ділянки
1	2	3	4	5	6	7
1	*****	*****	*****	0,0365	0,0365	1824455100:01:029:0057
2	*****	*****	*****	0,2500	0,2500	1824486801:02:004:0080
3	*****	*****	*****	0,2500	0,2500	1824483201:05:004:0066
4	*****	*****	*****	0,2500	0,2500	1824486001:04:003:0098
5	*****	*****	*****	0,2500	0,2500	1824484003:01:001:0040
6	*****	*****	*****	0,2338	0,2338	1824485301:03:024:0014
7	*****	*****	*****	0,2500	0,2500	1824487203:16:001:0015
8	*****	*****	*****	0,2500	0,2500	1824481301:10:042:0011
9	*****	*****	*****	0,0680	0,0680	1824455100:02:024:0133
10	*****	*****	*****	0,2500	0,2500	1824483201:05:004:0068
11	*****	*****	*****	0,2500	0,2500	1824483201:05:001:0052
12	*****	*****	*****	0,2500	0,2500	1824485603:04:013:0009
13	*****	*****	*****	0,2500	0,2500	1824484003:01:001:0041
14	*****	*****	*****	0,2500	0,2500	1824483201:05:005:0047
15	*****	*****	*****	0,2500	0,2500	1824482801:03:016:0013
16	*****	*****	*****	0,1265	0,1265	1824483601:05:033:0010

Начальник відділу землекористування

Микола САМЧЕНКО