



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Виконавчий комітет
РІШЕННЯ**

22.12.2025

м.Олевськ

№251

Про схвалення проєкту рішення
міської ради «Про бюджет
Олевської міської територіальної
громади на 2026 рік»

Відповідно до Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”,
Бюджетного кодексу України, виконавчий комітет міської ради
ВИРІШИВ:

1. Схвалити проєкт рішення Олевської міської ради «Про бюджет Олевської міської територіальної громади на 2026 рік», що додаються.
2. Внести проєкт рішення Олевської міської ради «Про бюджет Олевської міської територіальної громади на 2026 рік» на розгляд і затвердження міської ради.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступників міського голови згідно з розподілом обов'язків.

Перший заступник
міського голови

Василь КОВАЛЬЧУК

**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ****Р І Ш Е Н Н Я**
друге пленарне засідання

LXVII сесія

м. Олевськ

VIII скликання

23.12.2025

№ _____

Про бюджет Олевської
міської територіальної
громади на 2026 рік

(0651300000)
код бюджету

Керуючись [Бюджетним кодексом України](#), [Законом України](#) «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА:**1. Визначити на 2026 рік:**

1) Доходи бюджету міської територіальної громади у сумі 282 885 486,00 гривень, у тому числі доходи загального фонду бюджету міської територіальної громади – 277 861 386,00 гривень та доходи спеціального фонду бюджету міської територіальної громади – 5 024 100,00 гривень, згідно з додатком 1 до цього рішення.

Затвердити інші субвенції з місцевих бюджетів до бюджету міської територіальної громади згідно з додатком 1.1.

2) Видатки бюджету міської територіальної громади у сумі 282 885 486,00 гривень, у тому числі видатки загального фонду бюджету міської територіальної громади – 262 861 386,00 гривень та видатки спеціального фонду бюджету міської територіальної громади – 20 024 100,00 гривень, згідно з додатком 3 до цього рішення.

3) Профіцит за загальним фондом бюджету міської територіальної громади у сумі 15 000 000,00 гривень, напрямом використання якого визначити передачу коштів із загального фонду бюджету до бюджету розвитку (спеціального фонду), згідно з додатком 2 до цього рішення.

4) Дефіцит спеціального фонду бюджету міської територіальної громади в сумі 15 000 000,00 гривень, джерелами покриття якого визначити надходження із загального фонду до бюджету розвитку (спеціального фонду), згідно з додатком 2 до цього рішення.

5) Оборотний залишок бюджетних коштів бюджету міської територіальної громади у розмірі 1 000 000,00 гривень, що становить 0,38 відсотка видатків загального фонду бюджету міської територіальної громади, визначених цим пунктом.

6) Резервний фонд бюджету міської територіальної громади у розмірі 1 200 000,00 гривень, що становить 0,46 відсотка видатків загального фонду бюджету міської територіальної громади, визначених цим пунктом.

2. Затвердити бюджетні призначення головним розпорядникам коштів бюджету міської територіальної громади на 2026 рік в розрізі відповідальних виконавців за бюджетними програмами згідно з додатком 3 до цього рішення.

3. Затвердити на 2026 рік міжбюджетні трансферти та інші субвенції з бюджету міської територіальної громади місцевим бюджетам у розрізі призначень згідно з додатками до цього рішення 5 та 5.1 відповідно.

4. Затвердити на 2026 рік обсяги публічних інвестицій у розрізі публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій згідно з додатком 6 до цього рішення.

5. Затвердити розподіл витрат бюджету міської територіальної громади на реалізацію місцевих/регіональних програм у сумі 56 252 200,00 гривень згідно з додатком 7 до цього рішення.

6. Установити, що у загальному фонді бюджету міської територіальної громади на 2026 рік до доходів загального фонду належать доходи, визначені статтею 64 Бюджетного кодексу України, та трансферти, визначені статтями 97, 101 Бюджетного кодексу України.

7. Установити, що джерелами формування спеціального фонду бюджету міської територіальної громади на 2026 рік:

1) у частині доходів є надходження, визначені пунктами 1, 4¹, 6 частини 1 статті 69¹ Бюджетного кодексу України;

2) у частині фінансування є надходження, визначені пунктом 10 частини 1 статті 71 Бюджетного кодексу України.

8. Установити, що у 2026 році кошти, отримані до спеціального фонду бюджету міської територіальної громади згідно з відповідними пунктами частини 1 статті 69¹ Бюджетного кодексу України, спрямовуються на реалізацію заходів, визначених статтями 89, 91 Бюджетного кодексу України, а кошти, отримані до спеціального фонду згідно з пунктами 5, 10 частини 1 статті 71 Бюджетного кодексу України, спрямовуються відповідно на реалізацію заходів, визначених частиною 2 статті 71 Бюджетного кодексу України.

9. Визначити на 2026 рік (окрім періоду воєнного стану) захищеними видатками бюджету міської територіальної громади видатки загального фонду на:

- оплату праці працівників бюджетних установ;
- нарахування на заробітну плату;
- придбання медикаментів та перев'язувальних матеріалів;
- забезпечення продуктами харчування;
- оплату комунальних послуг та енергоносіїв;
- обслуговування державного (місцевого) боргу;
- соціальне забезпечення;
- поточні трансферти місцевим бюджетам.

10. Надати право фінансовому управлінню Олевської міської ради в межах поточного бюджетного періоду здійснювати на конкурсних засадах розміщення тимчасово вільних коштів бюджету міської територіальної громади на депозитах, з урахуванням вимог статті 16 Бюджетного кодексу України та постанови Кабінету Міністрів України від 12.01.2011 № 6 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасово вільних коштів місцевих бюджетів на вкладних (депозитних) рахунках у банках» (зі змінами), з подальшим поверненням таких коштів до кінця поточного бюджетного періоду.

11. Надати право фінансовому управлінню Олевської міської ради отримувати позики на покриття тимчасових касових розривів бюджету міської територіальної громади, пов'язаних із забезпеченням захищених видатків загального фонду, в межах поточного бюджетного періоду за рахунок коштів єдиного казначейського рахунку на договірних умовах, без нарахування відсотків за користування цими коштами, з обов'язковим їх поверненням до кінця поточного бюджетного періоду, у порядку, визначеному постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2010 № 1204 «Про затвердження Порядку покриття тимчасових касових розривів місцевих бюджетів» (зі змінами)» та відповідно до статей 43 та 73 Бюджетного кодексу України.

12. Головним розпорядником бюджетних коштів бюджету міської територіальної громади:

1) затвердити паспорти бюджетних програм протягом 45 днів з дня набрання чинності цього рішення;

2) здійснювати управління бюджетними коштами у межах встановлених їм бюджетних повноважень та оцінки ефективності бюджетних програм, забезпечуючи ефективне, результативне і цільове використання бюджетних коштів, організацію та координацію роботи розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів у бюджетному процесі;

3) забезпечити доступність інформації про бюджет відповідно до законодавства, а саме:

здійснення публічного представлення та оприлюднення інформації про виконання бюджетних програм та показників, бюджетні призначення щодо яких визначені цим рішенням, до 15 березня 2027 року;

оприлюднення паспортів бюджетних програм у триденний строк з дня затвердження таких документів;

4) здійснювати контроль за повнотою надходжень, взяттям бюджетних зобов'язань розпорядниками бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачами коштів і витрачанням ними бюджетних коштів;

5) забезпечення у повному обсязі проведення розрахунків за електричну та теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ, інші енергоносії, комунальні послуги та послуги зв'язку, які споживаються бюджетними установами, та укладання договорів за кожним видом відповідних послуг у межах бюджетних асигнувань, затверджених у кошторисі;

6) забезпечити неухильне виконання вимог Бюджетного кодексу України щодо утримання керівниками бюджетних установ чисельності працівників та здійснення фактичних видатків на заробітну плату, включаючи видатки на премії та інші види заохочень чи винагород, матеріальну допомогу, лише в межах

бюджетних асигнувань на заробітну плату, затверджених для бюджетних установ у кошторисах;

7) на усіх стадіях бюджетного процесу вживати заходів з безумовного виконання пункту 4 статті 77 Бюджетного кодексу України щодо забезпечення в першочерговому порядку потреби в коштах на оплату праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених законодавством України умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати, проведення розрахунків за електричну та теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ та послуги зв'язку, які споживаються бюджетними установами.

13. Установити, що використання бюджетних коштів на реалізацію міських/регіональних програм здійснюється відповідно до порядків, що затверджуються міською радою.

14. Внески до статутного капіталу комунальних підприємств Олевської міської ради здійснювати, в тому числі, шляхом перерахування коштів на банківські рахунки підприємств без включення їх до мережі розпорядників і одержувачів коштів бюджету міської територіальної громади.

15. Надати право виконавчому комітету Олевської міської ради приймати рішення у межах загального обсягу бюджетних призначень, передбачених головному розпоряднику бюджетних коштів, щодо перерозподілу видатків бюджету і надання кредитів з бюджету за бюджетними програмами, включаючи резервний фонд бюджету, додаткові дотації та субвенції, а також збільшення обсягу видатків розвитку за рахунок зменшення обсягу інших видатків (окремо за загальним та спеціальним фондами бюджету), за погодженням з постійною комісією міської ради з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій, відповідно до частини 8 статті 23 Бюджетного кодексу України, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

16. Це рішення набирає чинності з 01 січня 2026 року.

17. Додатки 1, 1.1, 2, 3, 5, 5.1, 6, 7 до цього рішення є його невід'ємною частиною. Додаток 4 не додається, у зв'язку з відсутністю інформації.

18. Оприлюднити рішення у десятиденний строк з дня його прийняття на офіційному сайті міської ради, відповідно до частини четвертої статті 28 Бюджетного кодексу України.

19. Контроль за виконанням рішення покласти на заступників міського голови згідно з розподілом обов'язків та постійну комісію міської ради з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проєкту рішення Олевської міської ради
"Про бюджет Олевської міської територіальної громади на 2026 рік"

ОЦІНКА ДОХОДІВ БЮДЖЕТУ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ
ГРОМАДИ НА 2026 РІК

Показники доходної частини проєкту бюджету міської територіальної громади на 2026 рік розроблені на базі основних прогнозних макропоказників економічного і соціального розвитку України із застосуванням норм, як чинних бюджетного та податкового законодавства, так і пропозицій змін до Податкового кодексу України враховуючи дію правового режиму воєнного стану.

Протягом 2024–2025 років економіка України та громади поступово відновлювалася, одночасно демонструючи здатність активно адаптуватися до складних умов діяльності. Цей процес передбачав швидку перебудову виробничих ланцюгів, оптимізацію бізнес-процесів, впровадження нових форм організації та управління підприємствами.

Незважаючи на значні виклики, пов'язані з безпековими ризиками та обмеженими можливостями бізнес та суспільство швидко реагувати на нові виклики та ефективно адаптуватися до реалій воєнного часу.

Виконання бюджету Олевської міської територіальної громади у поточному бюджетному періоді характеризується стабільністю та повним виконанням запланованих показників. Доходна та видаткова частини бюджету виконуються в межах затверджених обсягів, що свідчить про ефективне управління фінансовими ресурсами громади.

Основними пріоритетними завданнями економічного і соціального розвитку громади на 2026 рік є:

- ✓ забезпечення стабільної роботи систем життєдіяльності громади та покращення якості життя населення;
- ✓ надання допомоги з метою підтримки внутрішньопереміщених осіб;
- ✓ здійснення догляду за хворими, особами з інвалідністю, самотніми, людьми похилого віку та іншими особами, які через свої фізичні, матеріальні чи інші особливості потребують підтримки та допомоги;
- ✓ надання допомоги особам, які через свої фізичні або інші вади обмежені в реалізації своїх прав і законних інтересів;
- ✓ надання допомоги Збройним силам України, іншим військовим формуванням, правоохоронним органам, органам державної влади під час дії особливого періоду, правових режимів надзвичайного чи воєнного стану, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації;
- ✓ створення стимулів для існуючих підприємств, забезпечуючи прозорість та спрощення процедур реєстрації бізнесу та отримання дозволів, у тому числі розширюючи надання послуг бізнесу через електронні комунікації;
- ✓ розробка та впровадження механізмів стимулювання попиту на продукцію кращих товаровиробників на місцевому ринку, а також на міжрегіональних ярмарках та виставках;
- ✓ створення привабливого інвестиційного середовища та формування репутації громади, як надійного бізнес-партнера у бізнес-спільноті;
- ✓ реалізація спільних проєктів з міжнародними організаціями, залучення нового досвіду та додаткового фінансування від міжнародних організацій;
- ✓ енергоефективність та захист навколишнього середовища;
- ✓ продовження рекультивації існуючого звалища та будівництво нового сучасного комплексу з переробки твердих побутових відходів;
- ✓ забезпечення більш здорового способу життя у активній громаді шляхом широкого залучення мешканців громади до участі у спортивних та оздоровчих заходах.

Виконання прогнозованих показників бюджету, цілей та завдань в середньостроковому періоді дозволить:

- ✓ реалізувати цілі державної політики та місцевого розвитку, включаючи покращення якості надання публічних послуг та комфортності проживання жителів громади, в тому числі внутрішньопереміщених осіб;
- ✓ забезпечити передбачуваність та послідовність бюджетної політики;
- ✓ впровадити соціальні стандарти.

Кліматичні аспекти

Основною метою для інтеграції кліматичних аспектів в бюджет громади є розгляд заходів, які дозволяють зменшити споживання енергоресурсів, що веде до економії бюджетних коштів. Це ключовий аспект, який передбачає проведення енергоаудитів, утеплення будівель, заміну застарілого обладнання (наприклад, вікон, систем опалення та освітлення) на більш енергоефективне, а також перехід на відновлювані джерела енергії.

Прораховувалось скорочення споживання електричної та теплової енергії, зменшення вуглецевого сліду, зниження рівня забруднення повітря.

При прийнятті рішень щодо закупівель враховувався екологічний слід, сприяючи використанню енергоефективних та екологічно чистих матеріалів і послуг.

Розглядалися ризики, пов'язані з екстремальними погодними явищами (повені, посухи, шторми), які можуть пошкодити будівлі, інфраструктуру або порушити роботу установ громади.

Щодо ефективної та безпечної роботи працівників бюджетних установ громади враховували вплив клімату на здоров'я співробітників, створюючи належні умови праці, особливо в періоди екстремальних температур.

В громаді розроблені та діють місцеві програми, спрямовані на фінансування заходів із охорони навколишнього природного середовища та озеленення, зокрема "Комплексна програма забезпечення пожежної та техногенної безпеки, захисту населення і територій Олевської міської територіальної громади від надзвичайних ситуацій" та «Програма охорони навколишнього природного середовища та раціональне використання природних ресурсів».

Гендерні аспекти

При складанні проєкту бюджету громади дотримувався гендерно орієнтований підхід, що передбачає аналіз та врахування потреб і впливу бюджетних програм на жінок і чоловіків з метою досягнення гендерної рівності. Це не про розподіл ресурсів 50/50, а про справедливий розподіл фінансових ресурсів для задоволення різноманітних потреб обох статей і скорочення гендерних розривів. Це забезпечить рівні права та можливості для жінок і чоловіків, а також підвищення ефективності та прозорості бюджету через врахування гендерних аспектів на всіх стадіях бюджетного процесу.

Зокрема, враховувалось як бюджетні програми впливають на людей залежно від їхньої статі, віку та інших характеристик, для забезпечення справедливого доступу до послуг та ресурсів.

Головною метою гендерного чутливого бюджетування в освітній та соціальній галузі було забезпечення рівних можливостей для отримання повної загальної середньої освіти та реабілітаційних послуг дівчатами та хлопцями, які потребують корекції фізичного та розумового розвитку, з урахуванням нозології захворювання.

В галузі охорони здоров'я – однаковий доступ до послуг як жінок так і чоловіків. В галузі управління розглядалися заходи, спрямовані на те, щоб бюджет було складено з урахуванням інтересів та потреб чоловіків та жінок різних категорій, віку та соціального стану.

При прогнозуванні доходної частини бюджету Олевської міської територіальної громади на 2026 рік було враховано:

- наявні статистичні показники, які використовуються при розрахунку прогнозних надходжень податків та зборів, зокрема за 2024 рік, очікувані надходження за 2025 рік;
- фактичне виконання доходної частини бюджету;
- застосування нормативу зарахування податку на доходи фізичних осіб до місцевих бюджетів відповідно до норм Бюджетного кодексу України (без врахування податку на доходи фізичних осіб від грошового забезпечення військовослужбовців);
- періоди дії воєнного стану та ліквідації наслідків збройної агресії проти України.

В цілому, доходи та видатки бюджету складають **282 885,5 тис.грн.**

Показник власних доходів бюджету міської територіальної громади на 2026 рік (без урахування міжбюджетних трансфертів) обраховано в сумі 209012,2 тис.грн., що на 1 514,7 тис.грн. або 0,7% більше від плану 2025 року, у тому числі:

загальний фонд - 203 988,1 тис.грн. (на 3774,5 тис.грн. або 1,9% більше від плану 2025 року);

спеціальний фонд - 5 024,1 тис.грн. (на 2259,8 тис.грн. або 31,0% менше від плану 2025 року).

Динаміка надходжень до бюджету Олевської міської територіальної громади за 2024 -2026рр. (без урахування міжбюджетних трансфертів)



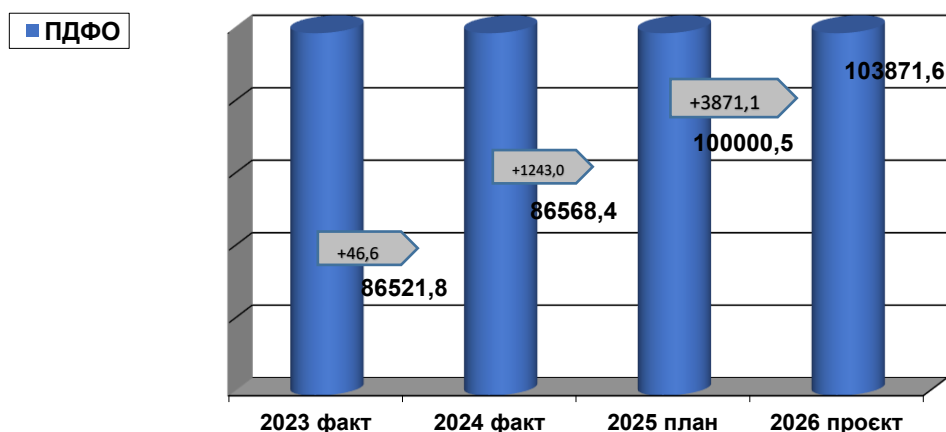
На 2026 рік плануються наступні надходження по загальному фонду.

Основним джерелом надходжень загального фонду є податок на доходи фізичних осіб, що становить 50,9% від показника доходів загального фонду 2026 року (без урахування міжбюджетних трансфертів).

Код 11010000 "Податок та збір на доходи фізичних осіб"

Прогноз надходжень податку та збору на доходи фізичних осіб на 2026 рік, розрахований із урахуванням прогнозного обсягу фонду оплати праці, рівня середньої заробітної плати, а також бази оподаткування з інших доходів та ставок оподаткування доходів фізичних (юридичних) осіб, фактичного надходження податку за 2024 рік та очікуваного надходження податку за 2025 рік (без врахування податку на доходи фізичних осіб від грошового забезпечення військовослужбовців), з коефіцієнтом зарахування до міського бюджету податку на доходи фізичних осіб у розмірі 64 відсотків, а також із врахуванням поступового зростання ділової активності суб'єктів господарювання, виходячи з можливостей в період дії воєнного стану та ліквідації наслідків збройної агресії проти України, інформації ГУ ДПС у Житомирській області ДПС України та становить **103871,6 тис.грн.**

Динаміка надходжень ПДФО до бюджету Олевської міської територіальної громади за 2023-2026рр.



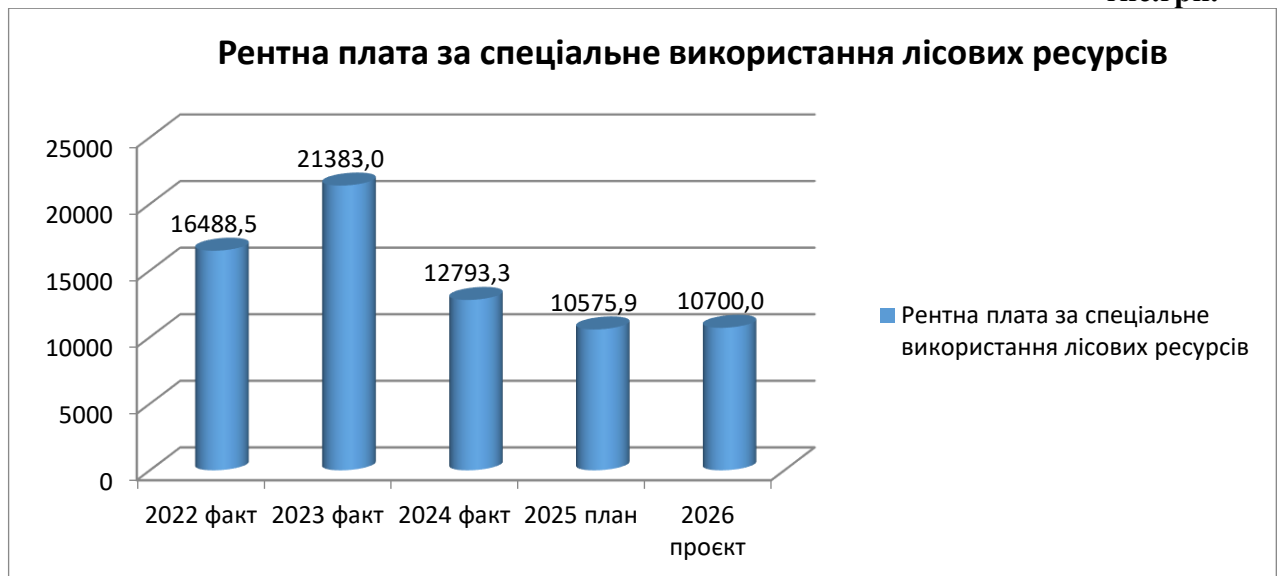
Код 11020000 "Податок на прибуток підприємств"

Прогнозна сума податку на прибуток підприємств та фінансових установ комунальної власності до бюджету міської територіальної громади на 2026 рік становить **50,0 тис.грн.** (згідно даних відділу економічного розвитку, транспорту, інвестицій та комунальної власності Олевської міської ради, та фактичних надходжень за 2024 рік і очікуваних надходжень за 2025 рік).

Код 13010000 «Рентна плата за спеціальне використання лісових ресурсів»

Розрахунок показника рентної плати за спеціальне використання лісових ресурсів на 2026 рік здійснено із врахуванням очікуваних надходжень такої рентної плати у поточному році, термінів сплати, а також динаміки надходжень у попередніх періодах та без застосування індексації ставок, визначених в абсолютних величинах. Починаючи з 01.01.2019 року, рентна плата за спеціальне використання лісових ресурсів за деревину, заготовлену в порядку рубок головного користування, зараховується у пропорціях: 37% - до загально фонду державного бюджету, 26% - до спеціального фонду державного бюджету, 37% - до доходів місцевих бюджетів. Рентна плата за спеціальне використання лісових ресурсів за деревину, заготовлену під час проведення заходів щодо поліпшення якісного складу лісів, використання корисних властивостей лісів та інше зараховується до бюджету міської територіальної громади у повному обсязі. Прогнозна сума рентної плати за спеціальне використання лісових ресурсів до бюджету міської територіальної громади на 2026 рік становить **10 700,0 тис.грн.** (відповідно до фактичних надходжень 2024 року, очікуваних надходжень 2025 року із наявної бази оподаткування та листів ДП «Олевський лісгосп АПК», ГУ ДПС у Житомирській області ДПС України).

тис.грн.



Код 13030000 «Рентна плата за користування надрами»

Прогнозна сума рентної плати за користування надрами до бюджету міської територіальної громади на 2026 рік становить **403,0 тис.грн.** (згідно фактичних надходжень поточного року).

Код 14000000 «Внутрішні податки на товари та послуги»

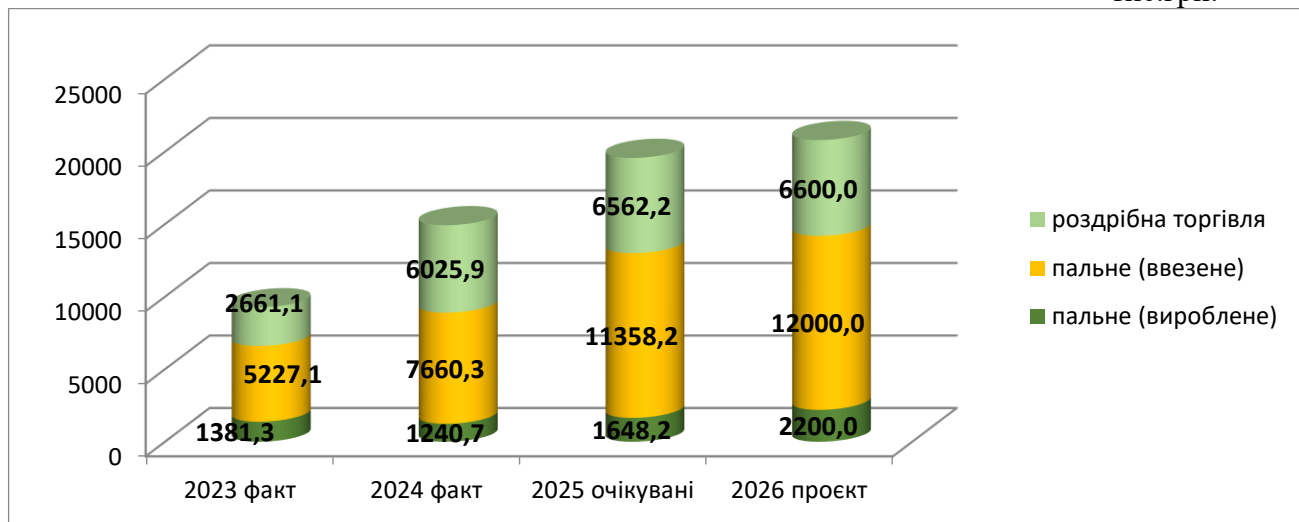
Показник надходжень акцизного податку на 2026 рік становить **20 800,0 тис.грн..**

Прогнозні надходження акцизного податку з реалізації суб'єктами господарювання роздрібною торгівлю підакцизних товарів визначені по діючому законодавству, що передбачає зарахування надходжень з алкогольних напоїв та тютюнових виробів до бюджету міської територіальної громади в обсязі 6 600,00 тис.грн. (з урахуванням даних згідно листа ГУ ДПС у Житомирській області ДПС України та очікуваних надходжень поточного року), порівняно з очікуваним показником на 2025 рік збільшується на 37,8 тис.грн. або на 0,6 відсотка.

Починаючи з 01.01.2017 року 13,44% акцизного податку з виробленого в Україні та ввезеного на митну територію України пального зараховуються до загального фонду бюджету місцевого самоврядування. Прогнозні показники акцизного податку з пального на 2026 рік визначені на основі прогнозних обсягів виробництва, імпорту та реалізації пального на 2026 рік з врахуванням поступового наближення ставок акцизного податку на пальне до рівня, передбаченого директивами ЄС, відповідно до Закону України від 18.07.2024 №3878-IX «Про внесення змін до Податкового кодексу України щодо імплементації положень права Європейського Союзу щодо акцизного податку», очікуваного надходження за 2025 рік та розраховано в обсязі 14 200,0 тис.грн. Показники акцизного податку з виробленого в Україні та ввезеного на митну територію України пального на 2026 рік, порівняно із очікуваними надходженнями 2025 року, збільшуються на 1 193,6 тис.грн. або на 9,2 відсотка.

Динаміка надходжень акцизного податку до бюджету громади (акцизний податок з пального (виробленого в Україні та ввезеного на митну територію України) та з реалізації суб'єктами господарювання роздрібної торгівлі підакцизних товарів до бюджету Олевської міської територіальної громади

тис.грн.



Код 18010000 «Податок на майно»

Прогнозна сума податку на майно (в частині сплати податку на нерухоме майно та плати за землю) до бюджету міської територіальної громади на 2026 рік становить **23 745,3 тис.грн.** (визначений на рівні очікуваних надходжень за 2025 рік та з врахуванням заключних договорів згідно даних відділу землекористування та відділу економічного розвитку, транспорту, інвестицій та комунальної власності Олевської міської ради) та включає в себе:

- 18010100 «Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений юридичними особами, які є власниками об'єктів житлової нерухомості» прогнозна сума на 2026 рік становить – **43,1 тис.грн.**

- 18010200 «Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений фізичними особами, які є власниками об'єктів житлової нерухомості» прогнозна сума на 2026 рік становить – **167,0 тис.грн.**

- 18010300 «Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений фізичними особами, які є власниками об'єктів житлової нерухомості» прогнозна сума на 2026 рік становить – **2 245,0 тис.грн.**

- 18010400 «Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений юридичними особами, які є власниками об'єктів нежитлової нерухомості» прогнозна сума на 2026 рік становить – **1 500,0 тис.грн.**

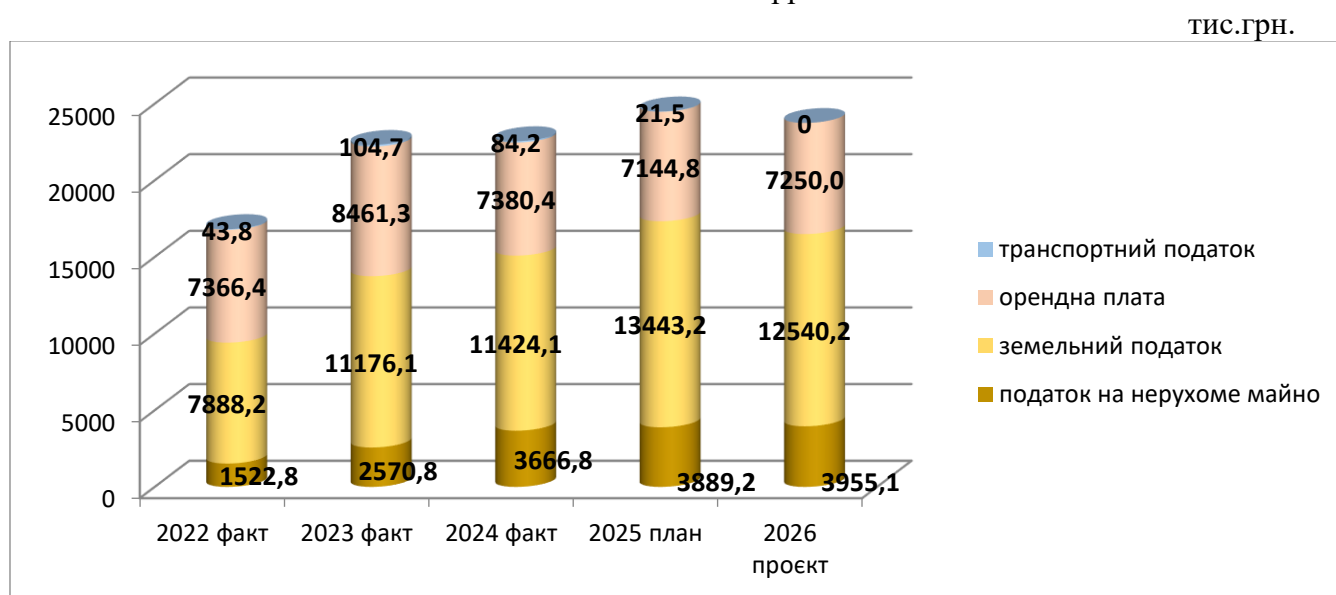
- 18010500 «Земельний податок з юридичних осіб» прогнозна сума на 2026 рік становить **12 500,0 тис.грн.** (згідно даних відділу землекористування Олевської міської ради та відповідно до очікуваних надходжень на 2025 рік).

- 18010600 «Орендна плата з юридичних осіб» прогнозна сума на 2026 рік становить **6 150,0 тис.грн.** (згідно даних відділу землекористування Олевської міської ради та відповідно до очікуваних надходжень на 2025 рік).

- 18010700 «Земельний податок з фізичних осіб» прогнозна сума на 2026 рік становить **40,2 тис. грн.** (згідно даних відділу землекористування Олевської міської ради та відповідно до очікуваних надходжень на 2025 рік).

- 18010900 «Орендна плата з фізичних осіб» прогнозна сума на 2026 рік становить **1100,0 тис.грн.** (згідно даних відділу економічного розвитку, транспорту, інвестицій та комунальної власності Олевської міської ради та розрахованих відповідно фактичних надходжень за 2025 рік).

Динаміка надходжень податку на майно
до міського бюджету Олевської міської територіальної громади за 2022-
2026рр.



Прогноз надходжень плати за землю розраховано із врахуванням підпункту 69.14, п.69 підрозділу 10 розділу XX Податкового кодексу України, що діє по 31 грудня року наступного за роком, у якому припинено або скасовано воєнний, надзвичайний стан, яким визначено, що не нараховується та не сплачується плата за землю (земельний податок та орендна плата за земельні ділянки державної та комунальної власності) за земельні ділянки (земельні частки (паї), що розташовані на територіях, на яких ведуться (велися) бойові дії, або на територіях, тимчасово окупованих).

Код 18030000 «Туристичний збір»

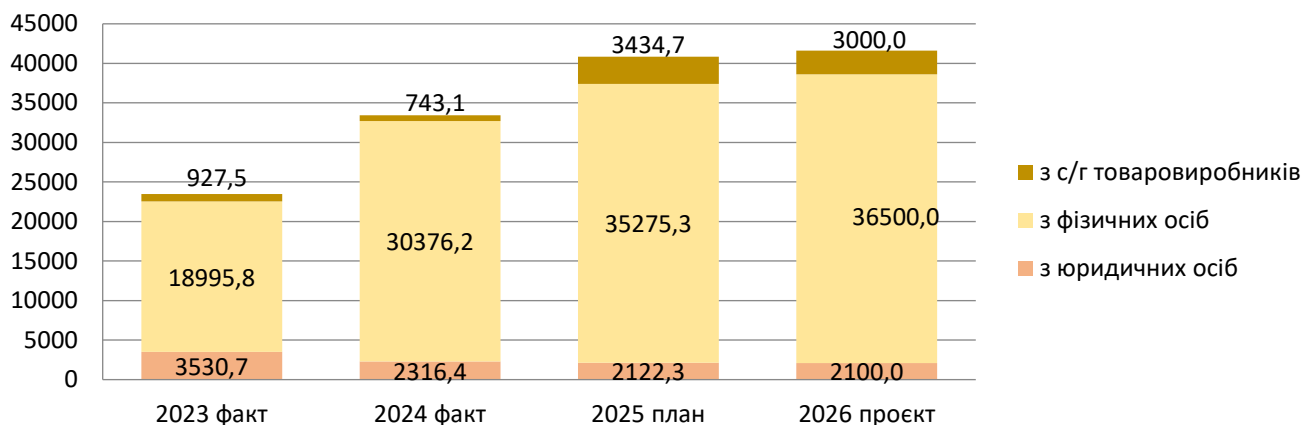
Прогнозна сума туристичного збору до бюджету міської територіальної громади на 2026 рік становить **17,0 тис.грн.** (згідно даних відділу економічного розвитку, транспорту, інвестицій та комунальної власності Олевської міської ради та листа ГУ ДПС у Житомирській області ДПС України).

Код 18050000 «Єдиний податок»

Прогнозна сума єдиного податку до бюджету міської територіальної громади на 2026 рік становить **41 600,00 тис.грн.** (визначений на рівні очікуваних надходжень за 2025 рік, наявної бази щодо кількості платників єдиного податку та листа ГУ ДПС у Житомирській області ДПС України).

Динаміка надходжень єдиного податку
до міського бюджету Олевської міської територіальної громади за 2023-2026рр.

Єдиний податок



Код 21080000 «Інші надходження»

Прогнозна сума надходжень до бюджету міської територіальної громади на 2026 рік становить **40,0 тис.грн.** (включає в собі надходження від штрафних санкцій, що застосовуються відповідно до ЗУ «Про державне регулювання виробництва і обігу спирту етилового, коньячного і плодового, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, та пального», адміністративних штрафів та інших санкцій).

Код 22010000 «Плата за надання адміністративних послуг»

Прогнозна сума надходження від надання адміністративних послуг до бюджету міської територіальної громади на 2026 рік становить **1 535,0 тис.грн.** (згідно даних Центру надання адміністративних послуг та очікуваних надходжень за 2025 рік коштів згідно наказу ДМС України).

Код 22080400 «Надходження від орендної плати за користування цілісним майновим комплексом та іншим майном, що перебуває у комунальній власності».

Прогнозна сума надходження від оренди цілісного майнового комплексу до бюджету міської територіальної громади на 2026 рік становить **1 100,0 тис.грн.** (згідно даних відділу економічного розвитку, транспорту, інвестицій та комунальної власності Олевської міської ради та очікуваних надходжень за 2025 рік).

Код 22090000 «Державне мито»

Прогнозна сума надходження від державного мита до бюджету міської територіальної громади на 2026 рік становить **60,0 тис.грн.** (визначений на рівні очікуваних надходжень за 2025 рік, розрахунково від надходжень від сплати за оформлення документів на спадщину та дарування та державного мита пов'язаного з видачею та оформленням закордонних паспортів (посвідок) та паспортів громадянина України).

Код 24060300 «Інші надходження»

Прогнозна сума надходжень до бюджету міської територіальної громади на 2026 рік становить **66,2 тис.грн.** (визначений на рівні очікуваних надходжень за 2025 рік та наявних заключених договорів на розміщення реклами за даними відділу економічного розвитку, транспорту, інвестицій та комунальної власності Олевської міської ради).

Код 41020100 «Базова дотація»

Сума надходжень до бюджету міської територіальної громади на 2026 рік становить **60 875,1 тис.грн.** (доведені показники Мінфіном).

Код 41021400 «Додаткова дотація з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення повноважень органів місцевого самоврядування на деокупованих, тимчасово

окупованих та інших територіях України, що зазнали негативного впливу у зв'язку з повномасштабною збройною агресією Російської Федерації»

Сума надходжень до бюджету міської територіальної громади на 2026 рік становить **11 883,0 тис.грн.** (доведені показники Мінфіном).

Код 41053900 «Інші субвенції»

Сума надходжень до загального фонду бюджету міської територіальної громади на 2026 рік становить **1 115,2 тис. грн.** (доведені показники від Білокоровицької сільської територіальної громади в сумі **1115,2 тис.грн.** (у т.ч. на утримання музичної школи 181,4 тис.грн., на утримання КУ «Трудовий архів» 84,0 тис.грн., Кишинському стаціонарному відділенню для постійного проживання на утримання жителів Білокоровицької громади 307,0 тис.грн., КНП «Олевська ЦЛ» ОМР на утримання лаборанта 183,7 тис.грн., на оплату комунальних послуг та енергоносіїв 300,0 тис.грн., на утримання КУ «Інклюзивно - ресурсного центру» ОМР 34,1 тис.грн., на утримання КУ «ОМЦКРДІ» 25,0 тис.грн.).

На 2026 рік плануються наступні надходження до спеціального фонду.

Основними платежами спеціального фонду є власні надходження бюджетних установ, екологічний податок, кошти від продажу землі, кошти від відчуження майна, що перебуває в комунальній власності та інші.

Код 19010000 «Екологічний податок»

Сума надходжень до бюджету міської територіальної громади на 2026 рік становить **61,0 тис.грн.** (згідно даних відділу економічного розвитку, транспорту, інвестицій та комунальної власності Олевської міської ради та очікуваних надходжень за 2025 рік).

Код 24060000 Інші надходження

Прогнозна сума надходжень до бюджету міської територіальної громади на 2026 рік становить **50,0 тис.грн.** (включає в себе надходження від грошового стягнення за шкоду, заподіяну порушенням законодавства про охорону навколишнього природного середовища враховуючи очікувані надходження за 2025 рік).

Код 25010000 «Надходження від плати за послуги, що надаються бюджетними установами згідно із законодавством»

Сума надходжень від плати за послуги до міського бюджету на 2026 рік становить **2 888,1 тис.грн.** (за рахунок плати за послуги, що надаються бюджетними установами згідно їх основної діяльності та плати за оренду майна бюджетних установ визначена відповідно до проведених розрахунків на 2026 рік розпорядників коштів).

Код 33010100 «Кошти від продажу земельних ділянок несільськогосподарського призначення, що перебувають у державній або комунальній власності, та земельних ділянок, які знаходяться на території Автономної Республіки Крим»

Сума надходжень до міського бюджету на 2026 рік становить **2 025,0 тис.грн.** (за даними відділу землекористування Олевської міської ради).

ПОЯСНЕННЯ ЩОДО ВИДАТКІВ ТА НАДАННЯ КРЕДИТІВ В РОЗРІЗІ ГОЛОВНИХ РОЗПОРЯДНИКІВ БЮДЖЕТНИХ КОШТІВ

При формуванні видаткової частини бюджету міської територіальної громади, спрямованої на утримання бюджетної сфери у 2026 році враховані власні ресурси бюджету міської територіальної громади, обсяги міжбюджетних трансфертів, визначені у проєкті Закону України «Про Державний бюджет України на 2026 рік», проєкті обласного бюджету, та проєкті бюджету Білокоровицької сільської територіальної громади.

Базова та додаткова дотації спрямовується на дошкільну освіту та загальноосвітні навчальні заклади.

Фонд заробітної плати працівникам бюджетної сфери на 2026 рік обраховано на існуючу штатну чисельність по тарифних розрядах та обов'язкових виплатах згідно чинного законодавства з урахуванням розміру мінімальної заробітної плати працівників бюджетної

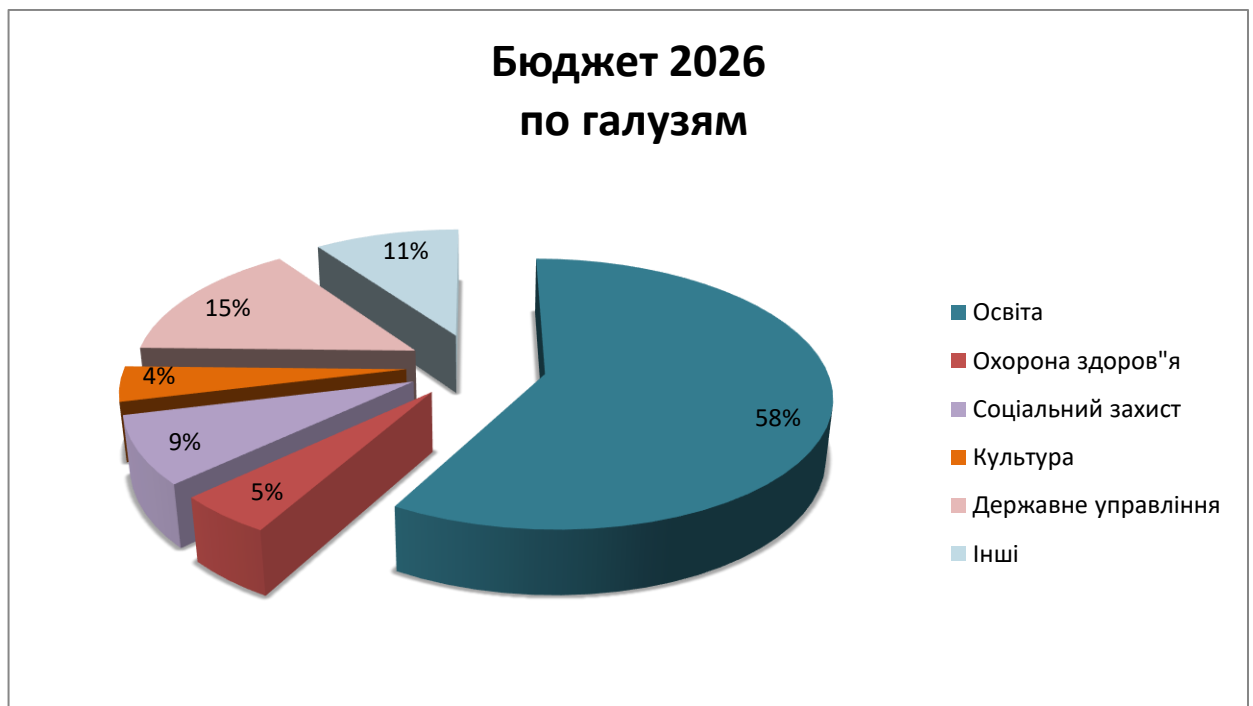
сфери 8647 грн., та посадового окладу (тарифної ставки) працівника першого тарифного розряду Єдиної тарифної сітки 3470 грн.

- встановлення розміру єдиного соціального внеску на рівні 22 %.

Врахований фонд заробітної плати з нарахуваннями по установах бюджетної сфери бюджету міської територіальної громади на 2026 рік 181 070,9 тис. грн.

Видатки на оплату комунальних послуг та енергоносіїв передбачені в сумі 29493,4 тис.грн. з урахуванням спожитих натуральних показників у 2025 році, діючих тарифів та прогнозного підвищення у 2026 році. Видатки збільшені на 11,8 % або 3109,6 тис.грн. більше, порівняно з очікуваним споживанням на 2025 рік.

Для порівняння наводяться дані затверджених видатків на 2025 рік, з урахуванням внесених змін, та проєкт видатків при плануванні 2026 року.



По головному розпоряднику бюджетних коштів 0110000 «Олевська міська рада» видатки передбачено в сумі – 158 388,0 тис. грн., у тому числі по загальному фонду – 154 562,0 тис. грн., по спеціальному – 2 826,0 тис. грн., із них:

- організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад – 33 285,0 тис.грн.; (загальний фонд – 33 250,0 тис. грн., спеціальний фонд - 35,0 тис. грн.);

- інша діяльність у сфері державного управління – 3 790,0 тис. грн.; (загальний фонд – 3 720,0 тис. грн. спеціальний фонд - 70,0 тис. грн.) , з них – «Програма розвитку старостинських округів Олевської міської територіальної громади - 2 000,00 тис.грн.; «Програма фінансового забезпечення виконання депутатських повноважень на території Олевської міської територіальної громади - 1 250,00 тис.грн., утримання КУ «Трудовий архів» - 540,00 тис.грн.;

- дошкільна освіта 65 853,30 тис.грн. (загальний фонд – 64 353,3 тис.грн., спеціальний фонд – 1 500,0 тис.грн.), із них: базова дотація – 29 535,2 тис. грн., додаткова дотація 5 570,1 тис.грн. За рахунок коштів утримуються 26 дошкільних навчальних заклади, із них - 8 дитячих дошкільних установ з групами короткотривалого перебування дітей;

- багатопрофільна стаціонарна медична допомога населенню – 7 833,7 тис. грн., в тому числі програма підтримки пологового відділення 2 500,0 тис.грн.;

- первинна медична допомога населенню, що надається центрами первинної медичної (медико-санітарної) допомоги – 3 400,0 тис.грн.;

- інші програми та заходи у сфері охорони здоров'я – 2 300,0 тис.грн.;

- компенсаційні виплати на пільговий проїзд автомобільним транспортом окремим категоріям громадян – 1 000,0 тис.грн.;

- компенсаційні виплати за пільговий проїзд окремих категорій громадян на залізничному транспорті – 200,0 тис.грн.;

- видатки на поховання учасників бойових дій та осіб з інвалідністю внаслідок війни – 500,0 тис.грн.;

- забезпечення соціальними послугами за місцем проживання громадян, які не здатні до самообслуговування у зв'язку з похилим віком, хворобою, інвалідністю – 10 011,0 тис. грн. (загальний фонд – 8 901,0 тис. грн., спеціальний фонд – 1 110,0 тис. грн.);

- надання реабілітаційних послуг особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю – 2 025,0 тис. грн.;

- утримання та забезпечення діяльності центрів соціальних служб – 1 326,0 тис. грн.;

- створення та забезпечення діяльності спеціалізованих служб підтримки осіб, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі – 198,0 тис. грн.;

- надання соціальних гарантій фізичним особам, які надають соціальні послуги громадянам похилого віку, особам з інвалідністю, дітям з інвалідністю, хворим, які не здатні до самообслуговування і потребують сторонньої допомоги 3 000,0 тис.грн.;

- надання комплексу послуг особам/сім'ям у сфері соціального захисту та соціального забезпечення іншими надавачами соціальних послуг- 1 800,0 тис.грн.;

- інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення – 3 000,0 тис. грн.;

- інші заходи в галузі культури і мистецтва – 150,0 тис. грн.;

- забезпечення діяльності водопровідно-каналізаційного господарства - 2 000,0 тис. грн.;

- організація благоустрою населених пунктів – 11 700,0 тис. грн.;

- утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури за рахунок коштів місцевого бюджету – 2 000,0 тис. грн.;

- членські внески до асоціацій органів місцевого самоврядування – 85,0 тис. грн.;

- заходи із запобігання та ліквідації надзвичайних ситуацій та наслідків стихійного лиха – 150,0 тис.грн.;

- забезпечення діяльності місцевої пожежної охорони – 470,0 тис. грн.;

- заходи та роботи з мобілізаційної підготовки місцевого значення - 200,0 тис.грн.;

- заходи та роботи з територіальної оборони – 2 000,0 тис.грн.;

- ліквідація іншого забруднення навколишнього природного середовища – 111,0 тис.грн. (спеціальний фонд);

По головному розпоряднику бюджетних коштів 0910000 «Служба у справах дітей Олевської міської ради» передбачено видатків на суму 1 800,0 тис. грн.

По головному розпоряднику бюджетних коштів 3710000 «Фінансове управління Олевської міської ради» видатки передбачено в сумі – 4 457,2 тис. грн., із них:

- керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах – 2 700,0 тис.грн.;

- з урахуванням норм статті 24 Бюджетного кодексу України у проєкті бюджету Олевської міської територіальної громади передбачено резервний фонд з обсягом видатків по загальному фонду - 1 200,0 тис. грн.;

- інші субвенції з місцевого бюджету – 557,2 тис.грн.

ОСВІТА

Відділ освіти, молоді та спорту Олевської міської ради

Загальні видатки по головному розпоряднику коштів відділ освіти, молоді та спорту Олевської міської ради становлять 100 530,8 тис.грн. (без освітньої субвенції та без субвенції на інклюзію). З них: загальний фонд 83465,7 тис. грн., спеціальний фонд 17 065,1 тис. грн.

За рахунок коштів бюджету будуть утримуватися наступні установи освіти: 8 гімназій, 16 ліцеїв, 2 початкові школи, крім того 5 початкових шкіл-філій, а саме: Поясківська філія I – II ступенів ОНЗ БТЛ «Радовель», Забороченська, Будківська, Хмелівська, Журжевицька. Центр дитячої та юнацької творчості, міжшкільний навчально-виробничий комбінат, централізована бухгалтерія -1, інклюзивно-ресурсний центр -1, Дитячо-юнацька спортивна школа (ДЮСШ)-1, апарат управління -1.

- Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти – 66743,8 тис. грн. (загальний фонд – 66706,7 тис. грн., спеціальний фонд – 37,1 тис. грн.);

- Надання загальної середньої освіти міжшкільними ресурсними центрами за рахунок коштів місцевого бюджету - 2 040,0 тис.грн.;

- Надання позашкільної освіти закладами позашкільними освіти, заходи із позашкільної роботи з дітьми – 3 173,0 тис. грн. (загальний фонд – 3 170,0 тис. грн., спеціальний фонд – 3,0 тис. грн.)

- Забезпечення діяльності інших закладів у сфері освіти – 4 438,5 тис. грн.;

- Інші програми та заходи у сфері освіти загальний фонд – 130,0 тис. грн.;

- Забезпечення діяльності інклюзивно-ресурсних центрів за рахунок коштів місцевого бюджету 310,6 тис. грн. (з них інша субвенція із Білокоровицької ТГ – 34,1 тис. грн.);

- підготовка та реалізація публічних інвестиційних проєктів/програм публічних інвестицій за рахунок коштів місцевого бюджету в галузі освіти 17 025,0 тис.грн. (капітальний ремонт фізкультурно-спортивної зони опорного навчального закладу біотехнологічний ліцей "Радовель" Олевської міської ради, співфінансування субвенцій з державного бюджету).

- Проведення навчально-тренувальних зборів і змагань з олімпійських видів спорту – 100,0 тис. грн.;

- Утримання та навчально-тренувальна робота комунальних дитячо-юнацьких спортивних шкіл – 3 270,0 тис. грн.;

- Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, об'єднаних територіальних громадах – 3 300,0 тис. грн.

КУЛЬТУРА

Відділ культури та туризму Олевської міської ради

За рахунок коштів бюджету утримуються наступні установи культури:

- 15 - будинків культури;
- 17 - клубів;
- 1 публічна бібліотека, яка включає в себе 22 філії;
- 1 - краєзнавчий музей;
- 1 - музей історії села Копище;
- 1 - музична школа;

- 1 - централізована бухгалтерія;
- 1 - керівництво і управління у відповідній сфері.

Загальні видатки по відділу культури та мистецтва Олевської міської ради становлять 17 709,4 тис.грн. З них: загальний фонд - 17 576,4 тис.грн., спеціальний фонд 133,00 тис. грн., в тому числі:

- Забезпечення діяльності бібліотек – 3 141,0 тис. грн. (загальний фонд – 3 140,0 тис. грн., спеціальний фонд – 1,0 тис. грн.);
- Забезпечення діяльності музеїв і виставок – 571,0 тис. грн. (загальний фонд – 570,0 тис. грн. спеціальний фонд – 1,0 тис. грн.);
- Забезпечення діяльності палаців і будинків культури, клубів, центрів дозвілля та інших клубних закладів – 7 140,0 тис. грн. (загальний фонд – 7 070,0 тис. грн., спеціальний фонд – 70,0 тис. грн.);
- Надання спеціалізованої освіти мистецькими школами – 4 922,3 тис. грн. (загальний фонд – 4 861,4 тис. грн., спеціальний фонд – 61,0 тис. грн.);
- Забезпечення діяльності інших закладів в галузі культури і мистецтва – 950,0 тис. грн.;
- Інші заходи в галузі культури і мистецтва -5,0 тис. грн.;
- Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, об'єднаних територіальних громадах – 980,0 тис. грн.

Міжбюджетні відносини

Відповідно до частини дев'ятої статті 75 Бюджетного кодексу України бюджету Олевської міської територіальної громади передбачено міжбюджетні трансфerti з державного бюджету в сумі **72 758,1** тис.грн.

З бюджету Білокоровицької сільської територіальної громади – **1 115,2** тис. грн.

Публічні інвестиційні проекти

На 2026 рік передбачено кошти на підготовку та реалізацію публічних інвестиційних проектів/програм публічних інвестицій за рахунок коштів місцевого бюджету в галузі освіти 17 025,0 тис.грн. а саме: на реконструкцію стадіону Опорного навчального закладу біотехнологічного ліцею "Радовель" Олевської міської ради по вул.Київська в с. Радовель Коростенського району Житомирської області, забезпечення безперервного доступу осіб до освітніх послуг шляхом забезпечення закладів загальної середньої освіти Олевської територіальної громади відповідним сучасним обладнанням та засобами навчання, безперешкодний доступ до якісної освіти – шкільні автобуси). Детальна інформація викладена в додатку 6 до рішення.

МІСЦЕВІ ЗАПОЗИЧЕННЯ

На 2026 рік в бюджеті Олевської міської територіальної громади не передбачено витрати на обслуговування та погашення за борговими зобов'язаннями.

Начальник фінансового управління

Катерина ГОРПИНІЧ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
В и к о н а в ч и й к о м і т е т**

РІШЕННЯ

22.12.2025

м. Олевськ

№ 252

Про затвердження плану
роботи виконавчого комітету
міської ради на 2026 рік

Відповідно до Регламенту роботи виконавчого комітету міської ради,
керуючись ст. 53 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,
виконком міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити план роботи виконавчого комітету міської ради на 2026 рік (додаток 1).
2. Затвердити календарний план засідань виконавчого комітету на 2026 рік (додаток 2).
3. Довести це рішення до відома визначених у плані виконавців.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету Володимира Дворецького.

Перший заступник
міського голови

Василь КОВАЛЬЧУК

П Л А Н
роботи виконавчого комітету міської ради на 2025 рік

№ п/п	Питання, які виносяться на розгляд виконкому	Місяць проведення засідання	Відповідальні за підготовку питання
1	2	4	6
1	Про виконання бюджету Олевської міської територіальної громади	Щоквартально	Фінансове управління міської ради
2	Про затвердження розпоряджень міського голови	В разі потреби	Керуючий справами виконавчого комітету міської ради
3	Про затвердження фінансового плану та внесення змін до фінансового плану КНП «Олевський Центр первинної медичної допомоги» Олевської міської ради.	Щоквартально	КНП «Олевський Центр первинної медичної допомоги» Олевської міської ради.
4	Про затвердження фінансового плану та внесення змін до фінансового плану КНП «Олевська центральна лікарня» Олевської міської ради.	Щоквартально	КНП «Олевська центральна лікарня» Олевської міської ради.
5	Про розгляд тарифів на платні послуги КНП «Олевський Центр первинної медичної допомоги» Олевської міської ради.	В разі потреби	КНП «Олевський Центр первинної медичної допомоги» Олевської міської ради.
6	Про розгляд тарифів на платні послуги КНП «Олевська центральна лікарня» Олевської міської ради.	В разі потреби	КНП «Олевська центральна лікарня» Олевської міської ради.
7	Про надання одноразової матеріальної допомоги жителям Олевської ТГ	Постійно	Відділ бухгалтерського обліку та звітності міської ради
8	Про розгляд питань опіки та піклування	В разі потреби	Олевська міська рада Служба у справах дітей
9	Про розгляд питань щодо захисту прав та інтересів дітей.	Щомісячно	Служба у справах дітей
10	Про затвердження списків громадян, що перебувають на квартирному обліку Олевської ТГ	Лютий	Відділ житлово-комунального господарства, інфраструктури та цивільного захисту

11	Про актуалізацію даних щодо осіб, що перебувають на квартирному обліку	Постійно	Відділ житлово-комунального господарства, інфраструктури та цивільного захисту
12	Про зняття осіб, з квартирного обліку	В разі потреби	Відділ житлово-комунального господарства, інфраструктури та цивільного захисту
13	Про передачу квартир (будинків) у приватну власність	В разі потреби	Відділ житлово-комунального господарства, інфраструктури та цивільного захисту
14	Про взяття на квартирний облік громадян	В разі потреби	Відділ житлово-комунального господарства, інфраструктури та цивільного захисту
15	Про надання дозволу на розміщення реклами	В разі потреби	Відділ житлово-комунального господарства, інфраструктури та цивільного захисту
16	Про надання дозволу на зрізання зелених насаджень	В разі потреби	Відділ житлово-комунального господарства, інфраструктури та цивільного захисту
17	Про надання дозволу на розміщення тимчасових споруд та продовження паспортів прив'язки	В разі потреби	Відділ містобудування, архітектури та будівництва

Керуючий справами
виконавчого комітету міської ради

Володимир ДВОРЕЦЬКИЙ

Календарний план засідань виконавчого комітету на 2026 рік

№ з/п	Місяць проведення засідань виконавчого комітету	Дні проведення засідань виконавчого комітету
1.	січень	30
2.	лютий	27
3.	березень	27
4.	квітень	24
5.	травень	29
6.	червень	26
7.	липень	24
8.	серпень	28
9.	вересень	25
10.	жовтень	23
11.	листопад	27
12.	грудень	22

Керуючий справами
виконавчого комітету

Володимир ДВОРЕЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Виконавчий комітет**

РІШЕННЯ

22.12.2025

м. Олевськ

№ 253

Про затвердження
переліку святкових заходів
та пам'ятних дат

З метою належного відзначення державних, міських, релігійних свят та пам'ятних дат, які планується провести на території Олевської міської територіальної громади протягом 2026 року, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити перелік державних, міських, релігійних свят та пам'ятних дат, які планується провести на території Олевської міської територіальної громади протягом 2026 року (додається).
2. Призначити відповідальними за підготовку та проведення в місті організаційно-масових заходів з нагоди державних, міських, релігійних свят та пам'ятних дат – відділ культури та туризму Олевської міської ради.
3. Встановити розмір грошової винагороди до державних, міських, релігійних свят та пам'ятних дат по 500 (п'ятсот) грн. кожному з відзначених громадян.
4. Начальнику відділу бухгалтерського обліку та звітності, головному бухгалтеру Вірі Дорош, затверджений кошторис розподілити відповідно до переліку державних, міських, релігійних свят та пам'ятних дат.
5. Контроль за виконанням даного рішення залишаю за собою.

Перший заступник
міського голови

Василь КОВАЛЬЧУК

Перелік

державних, міських, релігійних свят та пам'ятних дат на 2026 рік
для організації їх проведення та святкування у Олевській міській
територіальній громаді

№ п/п	Державні, міські, релігійні свята та пам'ятні дати	Дати проведення
1.	День села (селища)	протягом року
2.	Новорічні та Різдвяні свята	грудень 2026 року – січень 2027 року
3.	День Соборності України	20 січня
4.	День зовнішньої розвідки України	24 січня
5.	День працівників органів РАЦС	11 лютого
6.	День вшанування учасників бойових дій на території інших держав	15 лютого
7.	День Героїв Небесної Сотні	20 лютого
8.	Міжнародний день захисту прав жінок	8 березня
9.	День землевпорядника	14 березня
10.	День українського добровольця	14 березня
11.	День працівника житлово-комунального господарства	15 березня
12.	День служби безпеки України	25 березня
13.	День Національної гвардії України	26 березня
14.	День пожежної охорони	17 квітня
15.	Великдень Дні поминання спочилих	12 квітня
16.	День Чорнобильської трагедії	26 квітня
17.	День прикордонника	30 квітня
18.	День пам'яті та примирення	8 травня
19.	День Європи	9 травня
20.	День пам'яті жертв політичних репресій	17 травня
21.	День вишиванки	21 травня
22.	День матері	10 травня
23.	День банківських працівників	20 травня
24.	День міста	22 травня
25.	День Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України	25 травня
26.	Міжнародний день миротворців ООН	29 травня
27.	Трійця	24 травня
28.	День дільничного	18 червня
29.	День Скорботи та вшанування пам'яті жертв війни в Україні	22 червня
30.	День державної служби	23 червня
31.	День митника України	23 червня
32.	День Конституції України	28 червня
33.	Фестиваль вуличної музики. Свято чорниці	липень

34.	День слідчого	1 липня
35.	День державного реєстратора	1 липня
36.	День податківця України	2 липня
37.	День національної поліції	4 липня
38.	День Військово-Морських сил ЗСУ	5 липня
39.	День працівника природно-заповідної справи України	7 липня
40.	День Української Державності	15 липня
41.	День українських миротворців	15 липня
42.	День бухгалтера та аудитора	16 липня
43.	День тренера	19 липня
44.	День медичного працівника	27 липня
45.	День працівників торгівлі	26 липня
46.	День Повітряних Сил ЗСУ	2 серпня
47.	День військ зв'язку України	8 серпня
48.	День працівників ветеринарної медицини	9 серпня
49.	День будівельника	9 серпня
50.	День молоді	12 серпня
51.	День археолога	15 серпня
52.	День пасічника	19 серпня
53.	День Державного Прапора України	23 серпня
54.	День Незалежності України	24 серпня
55.	День Громади	24 серпня
56.	День знань	1 вересня
57.	День підприємця	6 вересня
58.	День нотаріату	2 вересня
59.	День військової розвідки України	7 вересня
60.		
61.	День танкових військ	14 вересня
62.	День фізичної культури та спорту	12 вересня
63.	День працівника лісу	20 вересня
64.	День рятувника	17 вересня
65.	День фармацевтичного працівника	19 вересня
66.	День партизанської слави	22 вересня
67.	День вихователя та всіх дошкільних працівників	27 вересня
68.	Всеукраїнський день бібліотек	30 вересня
69.	Фестиваль польської культури	вересень

70.	Фестиваль Олевської республіки	вересень
71.	День захисників та захисниць України	1 жовтня
72.	Міжнародний день музики	1 жовтня
73.	Міжнародний день людей похилого віку	1 жовтня
74.	День працівників освіти	4 жовтня
75.	Міжнародний день лікаря	5 жовтня
76.	День юриста	8 жовтня
77.	День пошти	9 жовтня
78.	День працівників санітарно-епідеміологічної служби	11 жовтня
79.	День працівників харчової промисловості	18 жовтня
80.	День автомобіліста і дорожника	25 жовтня
81.	День визволення України від фашистських загарбників	28 жовтня
82.	День працівника соціальної сфери	1 листопада
83.	День інженерних військ	3 листопада
84.	День залізничника	4 листопада
85.	День працівників культури та майстрів народного мистецтва	9 листопада
86.	Міжнародний день бухгалтера	10 листопада
87.	День працівників сільського господарства	15 листопада
88.	День працівників гідрометеорологічної служби	19 листопада
89.	День захисту дітей	20 листопада
90.	День гідності і свободи	21 листопада
91.	День десантно-штурмових військ ЗСУ	21 листопада
92.	День пам'яті жертв голодоморів	28 листопада
93.	День працівників прокуратури	1 грудня
94.	Міжнародний день людей з інвалідністю	3 грудня
95.	День ракетних військ та артилерії	4 грудня
96.	День працівників статистики	5 грудня
97.	Міжнародний день волонтера	5 грудня
98.	День Збройних Сил України	6 грудня
99.	День Святого Миколая	6 грудня
100.	День місцевого самоврядування в Україні	7 грудня
101.	Міжнародний день цивільної авіації	7 грудня
102.	День сухопутних військ України	12 грудня

103.	День ліквідатора	14 грудня
104.	День працівників суду	15 грудня
105.	День працівника державної виконавчої служби	17 грудня
106.	День енергетика	22 грудня
107.	День працівників архівних установ України	24 грудня
108.	Різдво Христове	25 грудня

Керуючий справами
виконавчого комітету

Володимир ДВОРЕЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
В и к о н а в ч и й к о м і т е т**

РІШЕННЯ

22.12.2025

м. Олевськ

№ 254

Про затвердження
розпорядження Олевського
міського голови

Розглянувши розпорядження міського голови, що видавались у період між виконавчими комітетами, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком міської ради

ВИРІШИВ: Затвердити розпорядження міського голови 16.12.2025 № 321 «Про нагородження до Дня енергетика».

Перший заступник
міського голови

Василь КОВАЛЬЧУК



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ
міського голови**

16.12.2025

м. Олевськ

№ 321

Про нагородження до
Дня енергетика

З нагоди професійного свята Дня енергетика, за багаторічну сумлінну працю та вагомі трудові здобутки в районі електричних мереж, враховуючи лист начальника Олевського РЕМ Володимира Павленка

1. Нагородити Грамотами та грошовими винагородами по 500 (п'ятсот) гривень кожного, наступних працівників Олевського РЕМ:

- 1) ЛЕВЧУК Ольгу Федорівну (і.к. *****);
- 2) ЛЮБИЧЕНКА Олександра Михайловича (і.к. *****);
- 3) СУХОРСЬКОГО АНДРІЯ ГЕРАЛЬДОВИЧА (і.к. *****).

2. Начальнику відділу бухгалтерського обліку та звітності, головному бухгалтеру міської ради Дорош В.В. виділити кошти в сумі 1500,00 грн. (одна тисяча п'ятсот) грн. за рахунок бюджетних призначень.

3. Винести дане розпорядження на розгляд та затвердження чергового засідання виконавчого комітету міської ради.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Виконавчий комітет**

РІШЕННЯ

22.12.2025

м. Олевськ

№ 255

Про затвердження
калькуляції

У відповідності до ст. 28, 29 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком міської ради

ВИРІШИВ: Затвердити калькуляцію на відшкодування витрат на опалення приміщень міської ради за адресою: вул. Володимирській, 2 та вул. Свято-Миколаївській, 4, за листопад 2025 року, додається.

Перший заступник
міського голови

Василь КОВАЛЬЧУК

Додаток
до рішення виконавчого комітету від
22.12.2025 року №255

КАЛЬКУЛЯЦІЯ
на відшкодування витрат по опаленню приміщень міської ради по вул.
Володимирська, 2 та вул. Свято-Миколаївська, 4

№	Статті витрат	Листопад М/Р <i>сума коштів грн.</i>	Листопад РДА <i>сума коштів грн.</i>
1	Заробітна плата	39477,28	39477,28
2	Нарахування на заробітну плату	7544,66	8685,00
3	Дрова	7620,36	45430,22
	Разом витрат	54641,40	93592,50
	Всього опалювальна площа	847,9	1571
	Вартість за 1 м.кв.	64,44	59,57

Керуючий справами
виконавчого комітету

Володимир ДВОРЕЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Виконавчий комітет**

РІШЕННЯ

22.12.2025

м. Олевськ

№ 256

Про зміну режиму роботи Олевського
центру розвитку дитини №2 «Сонечко»

Розглянувши звернення педагогічного та батьківського колективу Олевського центру розвитку дитини №2 «Сонечко», керуючись ст. 25, 29 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про освіту», Законом України «Про дошкільну освіту», відповідно до оновлених Типових штатних нормативів для закладів дошкільної освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 12.06.2025 року №884, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Змінити режим роботи Олевського центру розвитку дитини №2 «Сонечко» з 9-ти годинного на 10,5 годинний режим роботи з 01.01.2026 року.
2. Визначити щоденний графік роботи центру розвитку дитини: початок – 7.45 год., закінчення – 18.15 год.
3. Внести зміни до штатного розпису Олевського центру розвитку дитини №2 «Сонечко» з 01.01.2026 року, а саме ввести 1,8 ставки посади вихователя та 0,5 ставки посади робітника з комплексного обслуговування й ремонту будинків.
4. Керівнику Олевського центру розвитку дитини №2 «Сонечко» внести зміни до штатного розпису відповідно до даного рішення.
5. Керівнику Олевського центру розвитку дитини №2 «Сонечко» попередити працівників про зміни істотних умов праці відповідно до ст.32 КЗпП України.
6. Начальнику фінансового управління Олевської міської ради (Катерині Горпиніч) забезпечити фінансування відповідно до бюджетних призначень.
7. Контроль за виконання даного рішення покласти на заступника міського голови Юрія Данюка.

Перший заступник
міського голови

Василь КОВАЛЬЧУК



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Виконавчий комітет
РІШЕННЯ**

22.12.2025

м. Олевськ

№ 257

Про внесення змін до штатних розписів
закладів дошкільної освіти

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про освіту», Закону України «Про дошкільну освіту», з метою приведення штатних розписів у відповідність до оновлених Типових штатних нормативів для закладів дошкільної освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 12.06.2025 року №884, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Внести зміни до штатного розпису закладів дошкільної освіти Олевської міської ради з 01.01.2026 року, а саме:
 - 1.1. Ввести 0,38 ставки посади вихователя у Майданському закладі дошкільної освіти Олевської міської ради;
 - 1.2. Ввести 0,38 ставки посади вихователя у Стовпинському закладі дошкільної освіти;
 - 1.3. Ввести 0,38 ставки посади вихователя у Замисловицькому закладі дошкільної освіти;
 - 1.4. Ввести 0,38 ставки посади вихователя у Калинівському закладі дошкільної освіти Олевської міської ради;
 - 1.5. Ввести 0,38 ставки посади вихователя у Майдан-Копищенському закладі дошкільної освіти;
 - 1.6. Ввести 0,38 ставки посади вихователя у Перганському закладі дошкільної освіти;
 - 1.7. Ввести 0,38 ставки посади вихователя у Хочинському закладі дошкільної освіти Олевської міської ради;
 - 1.8. Ввести 0,5 ставки посади машиніста із прання та ремонту спецодягу у Кишинському закладі дошкільної освіти «Дзвіночок».
2. Керівникам закладів дошкільної освіти внести зміни до штатного розпису відповідно до даного рішення.
3. Начальнику фінансового управління Олевської міської ради (Катерині Горпиніч) забезпечити фінансування закладів дошкільної освіти у межах бюджетних призначень.
4. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступника міського голови Юрія Данюка.

Перший заступник міського голови

Василь КОВАЛЬЧУК



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Виконавчий комітет
РІШЕННЯ**

22.12.2025

м. Олевськ

№ 258

Про надання дозволу на проведення
психіатричного огляду, уточнення діагнозу,
психіатричної допомоги та госпіталізації
в КП «Лікарня №2 ім. В.П. Павлусенка»
Житомирської міської ради

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей», ст. ст. 11,12,13 Закону України «Про психіатричну допомогу», постанови КМУ від 24.09.2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язані із захистом прав дитини», на підставі заяви матері *****, щодо проведення психіатричного огляду, уточнення діагнозу, психіатричної допомоги та госпіталізації в КП «Лікарня №2 ім. В.П.Павлусенка» Житомирської міської ради враховуючи рекомендації органу опіки та піклування Олевської міської ради та керуючись ст. 164 Сімейного кодексу України, ст. 34 Закону України, виконком міської ради

ВИРІШИВ:

1. Надати згоду на проведення проведення психіатричного огляду, уточнення діагнозу та надання психіатричної допомоги (нагляду, проходження лікування, госпіталізації, амбулаторного та стаціонарного обстеження у лікаря-психіатра) малолітнього *****, 25.11.2021 року народження, без згоди його батька, *****.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Юрія Данюка.

Перший заступник
міського голови

Василь КОВАЛЬЧУК



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

вул. Володимирська, 2, м. Олевськ Житомирської області, 11001, тел. /факс/(04135) 2-11-52
e-mail: olevsk_miskrada@ukr.net

_____ № _____

КЛОПОТАННЯ

Орган опіки та піклування Олевської міської ради, на підставі заяви Репкіної Юлії Анатоліївни та пакету документів, надає згоду на проведення проведення психіатричного огляду, уточнення діагнозу, психіатричної допомоги та госпіталізації в КП «Лікарня №2 ім. Павлусенка» Житомирської міської ради малолітньому *****, 25.11.2021 року, без згоди його батька, *****.

Перший заступник
міського голови

Василь КОВАЛЬЧУК



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Виконавчий комітет
РІШЕННЯ**

22.12.2025

м. Олевськ

№ 259

Про надання дозволу
*****на вчинення правочину від імені
неповнолітнього сина

Розглянувши пакет документів та висновок Служби у справах дітей Олевської міської ради від 19 грудня 2025 року № 520 «Про надання дозволу *****на вчинення правочину від імені неповнолітнього сина *****, 06.12.2014 року народження, а саме: на представництво інтересів неповнолітнього під час оформлення спадкових прав після смерті батька *****а», керуючись п. 2 ст. 177 Сімейного кодексу України, ч. 3 ст. 40 Інструкції про порядок вчинення нотаріальних дій нотаріусами України, затвердженої наказом Міністерства юстиції України № 20/5 від 03.03.2004 року, ст. 66, ст. 67 Порядку провадження органами опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини, який затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про охорону дитинства», виконком міської ради

ВИРІШИВ:

1. Надати дозвіл *****на вчинення правочину від імені неповнолітнього сина *****, 06.12.2014 року народження, а саме: на представництво інтересів неповнолітнього сина під час оформлення спадкових прав після смерті батька *****.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Юрія Данюка.

Перший заступник
міського голови

Василь КОВАЛЬЧУК



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Виконавчий комітет**

РІШЕННЯ

22.12.2025

м. Олевськ

№ 260

Про надання *****статусу дитини-сироти

Розглянувши пакет документів та подання Служби у справах дітей Олевської міської ради від 19 грудня 2025 року № 523 «Про надання Савченко Інні Олександрівні, 26 березня 2014 року народження статусу дитини-сироти», керуючись статтями 5, 11 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», статтею 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пунктами 3, 21, 22, 23, 35 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», виконком міської ради

ВИРІШИВ:

1. Надати статус дитини-сироти *****, 26 *****2014 року народження.
2. Службі у справах дітей міської ради проводити роботу по влаштуванню дитини до сімейних форм виховання.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника голови міської ради Юрія Данюка.

Перший заступник
міського голови

Василь КОВАЛЬЧУК



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Виконавчий комітет**

РІШЕННЯ

22.12.2025

м. Олевськ

№ 261

Про надання *****та
*****статусу дитини-сироти

Розглянувши пакет документів та подання Служби у справах дітей Олевської міської ради від 18 грудня 2025 року № 519 «Про надання *****, 17 *****, 2009 року народження та *****, 19 *****, 2008 року народження статусу дитини-сироти», керуючись статтями 5, 11 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», статтею 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пунктами 3, 21, 22, 23, 35 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», виконком міської ради

ВИРІШИВ:

1. Надати статус дитини-сироти:

- 1) *****, 17*****, 2009 року народження;
- 2) *****, 19 *****, року народження.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника голови міської ради Юрія Данюка.

Перший заступник
міського голови

Василь КОВАЛЬЧУК



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Виконавчий комітет**

РІШЕННЯ

22.12.2025

м. Олевськ

№ 262

Про призначення

*****опікуном малолітньої

Розглянувши заяву *****, 26 *****року народження, жительки вул. *****, 17, село Кишин, Коростенського району, Житомирської області, про призначення її опікуном малолітньої Савченко Інни Олександрівни, 26 березня 2014 року народження, які є дитиною-сиротою та з метою забезпечення прав дитини на влаштування в сімейні форми виховання, на виконання статей 6, 11 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», статей 243, 244, 246, 249 Сімейного кодексу України, статей 58, 61, 63 Цивільного кодексу України, пунктів 42, 44 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 866, виконком міської ради

ВИРІШИВ:

1. Встановити опіку над малолітньою *****, 26 ***** 2014 року народження, влаштувавши в сім'ю *****

2. Призначити громадянку *****, 26 *****1974 року народження, опікуном малолітньої *****, 26 ***** 2014 року народження.

3. Покласти персональну відповідальність за життя, здоров'я, фізичний і психічний розвиток *****на *****.

4. Відділу освіти, молоді та спорту Олевської міської ради:

1) забезпечити право дитини на здобуття загальної середньої освіти, а у разі потреби забезпечити індивідуальним навчанням;

2) щорічно подавати Службі у справах дітей міської ради інформацію про рівень розвитку та знань дитини, наявність шкільного одягу та шкільного приладдя, систематичність відвідування уроків та своєчасність і якість виконання домашніх завдань, відвідування дітьми гуртків, секцій, позашкільних заходів, участь опікуна у вихованні дитини.

5. Рекомендувати КНП «Олевська центральна лікарня», КНП «Олевський центр первинної медичної допомоги»:

1) забезпечити двічі на рік проведення медичного огляду дитини, а у разі потреби, взяти дитини на диспансерний облік, здійснювати постійний медичний нагляд і своєчасне лікування;

2) щороку подавати інформацію про стан здоров'я дитини Службі у

справах дітей міської ради.

6. Рекомендувати відділенню поліції № 2 Коростенського РУП ГУНП в Житомирській області щорічно подавати Службі у справах дітей Олевської міської ради інформацію про відсутність чи наявність проявів асоціальної поведінки з боку дитини, які виховуються в сім'ї опікуна.

7. Рекомендувати відділу обслуговування громадян № 14 (сервісний центр) Головного управління Пенсійного фонду України в Житомирській області проводити нарахування та виплату пенсії по втраті годувальника відповідно до даного рішення та здійснювати призначення та виплату державної соціальної допомоги на дитину в межах видатків, передбачених у Державному бюджеті України.

8. Рекомендувати КУ «Центр надання соціальних послуг» Олевської міської ради:

- 1) при потребі забезпечити соціальний супровід дитини в сім'ї опікуна;
- 2) щороку подавати інформацію про соціальний супровід дитини Службі у справах дітей Олевської міської ради;

9. Службі у справах дітей Олевської міської ради:

- 1) здійснювати контроль за умовами проживання та виховання дитини в сім'ї опікуна;
- 2) щорічно готувати висновок про стан утримання, навчання та виховання дитини в сім'ї опікуна.

10. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника голови міської ради Юрія ДАНЮКА.

Перший заступник
міського голови

Василь КОВАЛЬЧУК



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Виконавчий комітет
РІШЕННЯ**

22.12.2025

м. Олевськ

№ 263

Про актуалізацію даних щодо
осіб, які перебувають на
квартирному обліку

Розглянувши заяву та надані документи *****, проживає за адресою: *****, 16, с.Рудня-Хочинська, Коростенського району, Житомирської області, керуючись Правилами обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР, затверджених Постановою Ради Міністрів Української РСР і Української Ради професійних спілок від 11.12.1984 р. № 470, пп.2 п. а ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Внести зміни до особової справи по квартирному обліку *****, 2001 р.н., перебуває на обліку, як учасник бойових дій, змінивши статус на особу з інвалідністю III групи внаслідок війни.

1.1 Перевести *****з першочергової черги до позачергової черги громадян, які потребують поліпшення житлових умов, як особу з інвалідністю III групи внаслідок війни.

2. Спеціалісту відділу житлово-комунального господарства та інфраструктури Ніні Бородавко внести відповідні зміни в списки осіб, які знаходяться на квартирному обліку у виконавчому комітеті Олевської міської ради.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Василя Ковальчука.

Перший заступник
міського голови

Василь КОВАЛЬЧУК



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Виконавчий комітет
РІШЕННЯ**

22.12.2025

м. Олевськ

№ 264

Про взяття на квартирний облік
громадян, які потребують
поліпшення житлових умов

Розглянувши заяву та надані документи *****, проживає за адресою: вул. *****, 10, с. Зольня, Коростенського району, Житомирської області, *****, проживає за адресою: вул. *****, 26, с. Кам'янка, Коростенського району, Житомирської області, *****, проживає за адресою: вул. *****, 4, с. Майдан, Коростенського району, Житомирської області, керуючись пп.1,7 п.13 Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР, затверджені Постановою Ради Міністрів Української РСР і Української Ради професійних спілок від 11.12.1984 р. № 470, ст.36,39,45,46 Житлового кодексу України, ст.12 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», Законом України «Про житловий фонд соціального призначення», пп.2 п.а) ч.1 ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком міської ради

ВИРІШИВ:

1. Взяти на квартирний облік *****, 1997 р.н., жителя с. Зольня, та його сім'ю в такому складі:

- *****, 1998 р.н. – дружина;
- *****, 2024 р.н. – донька.

1.1 Включити *****та його сім'ю в список осіб до першочергової черги громадян, які потребують поліпшення житлових умов, як учасника бойових дій.

2. Взяти на квартирний облік *****, 1994 р.н., жителя с. Кам'янка, та його сім'ю в такому складі:

- *****, 1995 р.н. – дружина;
- *****, 2016 р.н. – донька;
- *****, 2025 р.н. – син.

2.1 Включити *****та його сім'ю в список осіб до першочергової черги громадян, які потребують поліпшення житлових умов, як учасника бойових дій.

3. Взяти на квартирний облік *****, 2000 р.н., жителя с. Майдан, та включити в список осіб до першочергової черги громадян, які потребують поліпшення житлових умов, як учасника бойових дій.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Василя Ковальчука.

Перший заступник
міського голови

Василь КОВАЛЬЧУК



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Виконавчий комітет
РІШЕННЯ**

22.12.2025

м. Олевськ

№ 265

Про передачу квартир (будинків)
у приватну власність окремим
громадянам Олевської міської
територіальної громади

Розглянувши заяву та надані документи *****, проживає за адресою: вул. *****, 94, с. Хочине, Коростенського району, Житомирської області, керуючись ч.1 ст.2, ст.8 Закону України «Про приватизацію державного житлового фонду», ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком міської ради

ВИРІШИВ:

1. Передати у приватну власність житловий будинок комунальної власності, який знаходиться за адресою: вул. *****, 94, с. Хочине, Коростенського району, Житомирської області, загальною площею 61,9 кв.м., *****та її сину *****.

2. Спеціалісту відділу житлово-комунального господарства та інфраструктури Ніні Бородавко виготовити та видати свідоцтва про право власності на житло.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Василя Ковальчука.

Перший заступник
міського голови

Василь КОВАЛЬЧУК



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Виконавчий комітет
РІШЕННЯ**

22.12.2025

м. Олевськ

№ 266

Про надання дозволу на
збір вихідних даних

Розглянувши звернення гр. *****та *****, проживають за адресою: вул. *****, 4, м. Олевськ, Коростенського району, Житомирської області, керуючись Правилами користування системами комунального водопостачання та водовідведення в населених пунктах України, затвердженими наказом Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 27 червня 2008 року №190, ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком міської ради

ВИРІШИВ:

1. Надати дозвіл на збір вихідних даних гр. *****та *****на підключення до централізованої мережі водопостачання та водовідведення житлового будинку, який знаходиться за адресою: вул. *****, 4, м. Олевськ, Коростенського району, Житомирської області.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Василя Ковальчук.

Перший заступник
міського голови

Василь КОВАЛЬЧУК



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Виконавчий комітет
РІШЕННЯ**

22.12.2025

м. Олевськ

№ 267

Про визначення виконавця послуг
по здійсненню операцій із
збирання та перевезення твердих
побутових відходів від приватного
сектору житлових будинків в Олевській
міській територіальній громаді

З метою задоволення потреб населення, Олевської міської територіальної громади в послугах по здійсненню операцій із збирання та перевезення твердих побутових відходів, визначення виконавця даних послуг на території громади, який може забезпечити виконання обов'язків на відповідному рівні та з найменшою вартістю їх надання, керуючись ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Закону України «Про управління відходами», Закону України «Про благоустрій населених пунктів», постанови Кабінету Міністрів України від 25.08.2023 р. № 918 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів», виконком міської ради
ВИРІШИВ:

1. Провести конкурс з визначення виконавця послуг по здійсненню операцій із збирання та перевезення твердих побутових відходів від приватного сектору житлових будинків в Олевській міській територіальній громаді.

2. Затвердити конкурсну комісію з проведення конкурсу з визначення виконавця послуг по здійсненню операцій із збирання та перевезення твердих побутових відходів від приватного сектору житлових будинків в Олевській міській територіальній громаді (Додаток 1).

3. Затвердити Конкурсну документацію з визначення виконавця послуг по здійсненню операцій із збирання та перевезення твердих побутових відходів від приватного сектору житлових будинків в Олевській міській територіальній громаді (Додаток 2).

4. Конкурсній комісії забезпечити проведення конкурсу у порядку, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 25 серпня 2023 року № 918 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів».

5. Дане рішення та оголошення про проведення конкурсу опублікувати на офіційному веб-сайті не пізніше ніж за 30 календарних днів до проведення конкурсу.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Василя Ковальчука.

Перший заступник
міського голови

Василь КОВАЛЬЧУК

**Склад конкурсної комісії
з визначення виконавця послуг по здійсненню операцій із збирання та
перевезення твердих побутових відходів від приватного сектору житлових
будинків в Олевській міській територіальній громаді.**

Василь КОВАЛЬЧУК	перший заступник міського голови, голова комісії;
Владислав МИХАЙЛЕНКО	начальник відділу містобудування, архітектури та будівництва виконавчого апарату міської ради, заступник голови комісії;
Ніна БОРОДАВКО	спеціаліст відділу житлово-комунального господарства та інфраструктури виконавчого апарату міської ради, секретар комісії;

Члени комісії:

Валентин РАТУШИНСЬКИЙ	староста Рудне-Бистрянського старостинського округу;
Роман СТАФІЙЧУК	завідувач юридичного сектору виконавчого апарату міської ради;
Людмила КОЗЛОВЕЦЬ	заступник начальника управління - начальник відділу державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства Коростенського районного управління ГУ Держпродспоживслужби в Житомирській області (за згодою);
В'ячеслав КУКОВЯКІН	староста Новоозерянського старостинського округу;
Анна КИЗИЛОВА	жителька м. Олевськ, вул. Свято-Миколаївська, 49 кв.25 (за згодою);
Віктор БАСЮК	голова ОСББ «Вишиванка-Олевськ» (за згодою).

Керуючий справами

Володимир ДВОРЕЦЬКИЙ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦІЯ
на визначення виконавця послуги по здійсненні операцій із збирання та
перевезення твердих побутових відходів від приватного сектору житлових
будинків в Олевській міській територіальній громаді

1. Найменування, місцезнаходження організатора конкурсу:

Олевська міська рада
11001, Житомирська обл., м. Олевськ, вул. Володимирська, 2

2. Підстава для проведення конкурсу:
Рішення виконкому Олевської міської ради. №____ від _____ 2026 року.

3. Місце і час проведення конкурсу, прізвище та посада, номер телефону особи, в якій можна ознайомитися з умовами надання послуг з вивезення твердих побутових відходів:

Місце: 11001, Житомирська обл., м. Олевськ, вул.Свято-Миколаївська, 4

Дата 2026 р.

Час год. хв.

Секретар конкурсної комісії – Бородавко Ніна Анатолівна
Олевська міська рада, вул. Свято-Миколаївська, 4, м. Олевськ, Житомирська область, 11001, відділ житлово-комунального господарства та інфраструктури виконавчого апарату міської ради, тел: 0977336437, електронна пошта: jkg_2021@ukr.net.

Очікуваний (прогнозний) економічно обґрунтований розрахунковий рівень тарифів на збирання та перевезення побутових відходів - затверджується рішенням виконавчого комітету Олевської міської ради.

4. Кваліфікаційні вимоги до учасників конкурсу:
- Наявність транспортних засобів спеціального призначення для збирання та перевезення відповідного виду побутових відходів.
 - Підтримання належного санітарного стану транспортних засобів спеціального призначення для збирання та перевезення побутових відходів.
 - Зберігання транспортних засобів спеціального призначення для перевезення побутових відходів.
 - Щоденний контроль за технічним станом транспортних засобів спеціального призначення, виконання регламентних робіт з їх технічного обслуговування та ремонту.
 - Щоденний медичний огляд водіїв.

4.1 Вартість надання послуги з вивезення твердих побутових відходів.

5. Обсяг послуг з вивезення твердих побутових відходів складає – 12 тис.м3., норма утворення твердих побутових відходів складає 1,75 м3 в рік на одну особу, якості надання послуг повинна відповідати критеріям, що визначаються відповідно до частини третьої статті 25 Закону України “Про житлово-комунальні послуги” (2189-19).

6. Перелік документів, оригінали або засвідчені в установленому порядку копії яких подаються учасникам конкурсу для підтвердження відповідності учасників встановленим кваліфікаційним вимогам:

- балансового звіту суб'єкта господарювання за останній звітний період;
- довідки відповідних органів державної податкової служби і Пенсійного фонду України про відсутність (наявність) заборгованості за податковими зобов'язаннями та платежами до Пенсійного фонду України;
- документа, що містить інформацію про технічний потенціал суб'єкта господарювання (кількість спеціально обладнаних транспортних засобів, які перебувають на балансі суб'єкта господарювання, наявність власної ремонтної бази та контейнерного парку тощо);
- документа, що містить відомості про обсяги надання послуг із збирання та перевезення твердих, великогабаритних, ремонтних, рідких побутових відходів за останній рік;
- технічних паспортів на спеціально обладнані транспортні засоби та довідки про проходження ними технічного огляду;
- довідки-характеристики спеціально обладнаних транспортних засобів: тип, вантажопідйомність, наявність пристроїв автоматизованого геоінформаційного контролю та супроводу перевезення побутових відходів, реєстраційний номер, найменування організації, якій належать спеціально обладнані транспортні засоби, номер телефону керівника такої організації;
- довідки про забезпечення створення умов для щоденного миття спеціально обладнаних транспортних засобів, їх паркування та технічного обслуговування;
- довідки про проходження водіями медичного огляду;
- документа, що містить відомості про досвід роботи з надання послуг з вивезення побутових відходів;
- документа, що містить інформацію про кількість відходів, залучених учасником до повторного використання; кількість відходів, які використовуються як вторинна сировина; кількість відходів, які відправляються на захоронення, тощо;
- інших документів, які подаються за бажанням учасника конкурсу і містять відомості про його здатність надавати послуги з вивезення побутових відходів (впровадження роздільного збирання, інформація про наявність диспетчерської служби тощо) належного рівня якості.

7. Характеристика території, де повинні надаватися послуги з вивезення твердих побутових відходів:

Послуги надаються у межах території Олевської міської територіальної громади починаючи з березня 2026 р.

- площа ОТГ – 8693,7 га. міста – 1024,5 га.
- будинків приватного сектору
- кількість вулиць міста - 169;
- загальна протяжність доріг 376,3 км. в т.ч. міських 65,3 км.м;
- середня відстань вивозу твердих побутових відходів до звалища твердих побутових відходів м. Олевська – 4,0 км.

8. Характеристика об'єктів утворення твердих побутових відходів за джерелами їх утворення:

- одно та двоквартирні житлові будинки:
загальна кількість будинків 4.03 тис. проживає 12,5 тис. осіб;
- одноквартирні житлові будинки – складування твердих побутових відходів проводиться мешканцями житлових будинків в поліетиленових пакетах, мішках та іншій малогабаритній упаковці;

- під'їзні шляхи до приватних житлових будинків мають ґрунтове, тверде покриття.

9. Характеристика, включаючи потужність, та місцезнаходження об'єктів

- поводження з твердими побутовими відходами (об'єкти перероблення, сортування, утилізації, видалення відходів, об'єкти поводження з небезпечними відходами у складі твердих побутових відходів тощо).

Звалище твердих побутових відходів м.Олевськ та паспортизовані сміттєзвалища на території громади:

місцезнаходження – західна околиця м. Олевськ, лівобережна частина р. Уборть;
проектна площа/ зайнята площа – 3,8 га./2,6га.

10. Вимоги до конкурсних пропозицій:

10.1. Конкурсна пропозиція подається особисто або надсилається поштою конкурсній комісії у конверті, на якому зазначаються повне найменування і місцезнаходження організатора та учасника конкурсу, перелік послуг, на надання яких подається пропозиція.

10.2. Конкурсна пропозиція друкується та підписується учасником або особою уповноваженою на право підпису від імені учасника, повноваження цієї особи зазначаються у письмовому дорученні, що входить до складу конкурсної пропозиції. На всіх сторінках пропозиції мають міститися відбитки печатки учасника та підпис уповноваженої особи. Всі сторінки пропозиції, на яких зроблені будь-які окремі записи або правки, позначаються ініціалами особи, що підписує пропозицію. Відповідальність за помилки друку у документах, надісланих до організатора конкурсу та підписаних відповідним чином, несе учасник.

10.3. Конкурсна пропозиція повинна бути прошита, мати нумерацію сторінок та реєстр наданих документів.

10.4. Всі документи, що мають відношення до конкурсної пропозиції, складаються українською мовою.

11. Критерії оцінки конкурсних пропозицій наведено в додатку 1 до Конкурсної документації.

Проект договору наведено в додатку 2 до Конкурсної документації.

12. Проведення організатором конкурсу зборів його учасників з метою надання роз'яснень щодо змісту конкурсної документації та внесення змін до неї:

- Учасник конкурсу має право не пізніше ніж за сім календарних днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій письмово звернутися за роз'ясненням щодо змісту конкурсної документації до організатора конкурсу.

- Організатор конкурсу протягом трьох робочих днів з моменту отримання звернення про роз'яснення до закінчення строку подання конкурсних пропозицій надає письмове роз'яснення. У разі надходження двох і більше звернень про надання роз'яснення щодо змісту конкурсної документації організатор конкурсу проводить збори його учасників з метою надання відповідних роз'яснень. Про місце, час та дату проведення зборів організатор конкурсу повідомляє учасників протягом трьох робочих днів.

- Організатором конкурсу ведеться протокол зазначених зборів, який надсилається або надається усім учасникам зборів в день їх проведення.

- Організатор конкурсу має право не пізніше ніж за сім календарних днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій внести зміни до конкурсної документації, про що протягом трьох робочих днів у письмовому вигляді повідомляє усіх учасників конкурсу, яким надіслано конкурсну документацію.

- У разі несвоєчасного внесення змін до конкурсної документації або надання роз'яснень щодо її змісту організатор конкурсу продовжує строк подання конкурсних пропозицій не менш як на сім календарних днів, про що повідомляються учасники.

13. Способи, місце та кінцевий строк подання конкурсних пропозицій:

- Спосіб подання конкурсних пропозицій – особисто або поштою.
- Місце подання конкурсних пропозицій – Житомирська обл., м. Олевськ, вул. Свято-Миколаївська, 4, загальний відділ міської ради;
- Кінцевий строк подання конкурсних пропозицій – до ____ год. ____ хв. ____ 2026 року
- Конверти з конкурсними пропозиціями, що надійшли після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються учасникам конкурсу.
- Організатор конкурсу має право прийняти до закінчення строку подання конкурсних пропозицій рішення щодо його продовження. Про своє рішення, а також зміну місця, дня та часу розкриття конвертів організатор конкурсу повинен повідомити всіх учасників конкурсу, які подали документи на участь у конкурсі.
- Учасник конкурсу має право відкликати власну конкурсну пропозицію або внести до неї зміни до закінчення строку подання пропозицій.
- Конкурсні пропозиції реєструються конкурсною комісією у журналі обліку.
- Конкурсна комісія підтверджує надходження конкурсної пропозиції шляхом повідомлення учасника конкурсу про дату і час отримання конкурсної пропозиції та порядковий номер реєстрації пропозиції.

14. Місце, дата та час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями:

- Розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями відбудеться о ____ год. ____ хв. ____ 2026 року за адресою: Житомирська область, м. Олевськ, вул. Свято-Миколаївська, 4, в залі засідань;
- Розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями проводиться в присутності всіх учасників конкурсу або уповноважених ними осіб, що з'явилися на конкурс.
- Розкриття конверта з конкурсною пропозицією може проводитися за відсутності учасника конкурсу або уповноваженої ним особи у разі його згоди.
- Під час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями конкурсна комісія перевіряє наявність та правильність оформлення документів, подання яких передбачено конкурсною документацією, а також оголошує інформацію про найменування та місцезнаходження кожного учасника конкурсу, критерії оцінки конкурсних пропозицій.
- Під час розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія має право звернутися до учасників конкурсу за роз'ясненням щодо їх змісту, провести консультації з окремими учасниками..

15. За результатами розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія відхиляє пропозиції з таких причин:

- учасник конкурсу не відповідає кваліфікаційним вимогам, передбаченим конкурсною документацією;
- конкурсна пропозиція не відповідає конкурсній документації;
- встановлення факту подання недостовірної інформації, яка впливає на прийняття рішення;
- учасник конкурсу перебуває у стані ліквідації, його визнано банкрутом або порушено провадження у справі про його банкрутство;
- перелік учасників, конкурсні пропозиції яких були відхилені, та причини відхилення організатор конкурсу оприлюднює на своєму офіційному веб-сайті.

16. Конкурс визнається таким, що не відбувся, у разі:

- неподання конкурсних пропозицій;
- відхилення всіх конкурсних пропозицій з підстав, передбачених пунктом 15 цього Положення.

17. У разі прийняття конкурсною комісією рішення про визнання конкурсу таким, що не відбувся, його організатор письмово повідомляє протягом трьох робочих днів з дня його прийняття всіх учасників конкурсу, оприлюднює

повідомлення на своєму офіційному веб-сайті та організовує протягом десяти календарних днів підготовку нового конкурсу.

18. Конкурсні пропозиції, які не були відхилені оцінюються конкурсною комісією за критеріями, встановленими у п.11 конкурсної документації.

19. Переможцем конкурсу визначається його учасник, що відповідає кваліфікаційним вимогам, може забезпечити надання послуг відповідної кількості та якості, конкурсна пропозиція якого визнана найкращою за результатами оцінки.

20. Рішення про результати проведення конкурсу приймається конкурсною комісією на засіданні у присутності не менш як половини її складу відкритим голосуванням простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

Рішення конкурсної комісії оформляється протоколом, який підписується усіма членами комісії, що брали участь у голосуванні.

21. Організатор конкурсу протягом 10 робочих днів від дати надходження протоколу конкурсної комісії приймає рішення про результати конкурсу.

Рішення про результати конкурсу та протокол засідання конкурсної комісії організатор конкурсу опубліковує на своєму офіційному веб-сайті протягом п'яти робочих днів з дня прийняття такого рішення.

У рішенні про визначення переможця (переможців) конкурсу зазначається строк, протягом якого переможець (переможці) має (мають) право здійснювати операції із збирання та перевезення побутових відходів і який становить п'ять років з дати укладення договору на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів.

У разі коли в конкурсі взяв участь тільки один учасник і конкурсною комісією прийнято рішення щодо визначення його переможцем конкурсу або у випадку прийняття конкурсною комісією рішення про відхилення конкурсних пропозицій всіх учасників конкурсу, крім одного, строк, на який він визначається переможцем конкурсу на певній території територіальної громади, повинен становити 12 місяців, після чого організатором конкурсу проводиться новий конкурс.

22. Організатором конкурсу протягом 15 робочих днів після затвердження рішення про визначення переможця (переможців) конкурсу встановлюються запропоновані у його (їх) конкурсній пропозиції тарифи на збирання та перевезення побутових відходів та укладається договір на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів з переможцем конкурсу згідно з примірним договором, наведеним у додатку 2.

Коригування тарифів на збирання та перевезення побутових відходів, встановлених за результатами конкурсу, здійснюється не раніше трьох місяців з дати встановлення.

23. Не пізніше ніж за три місяці до закінчення строку дії договору на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів проводиться

новий конкурс на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів.

24. Спори, що виникають у зв'язку з проведенням конкурсу, розглядаються в установленому законодавством порядку.

Начальник відділу містобудування,
архітектури та будівництва
виконавчого апарату міської ради

Владислав МИХАЙЛЕНКО

КРИТЕРІЇ ВІДПОВІДНОСТІ
конкурсних пропозицій кваліфікаційним вимогам

Кваліфікаційні вимоги	Критерії відповідності
Основні кваліфікаційні вимоги	
1. Наявність транспортних засобів спеціального призначення для збирання та перевезення відповідного виду побутових відходів	1) достатня кількість транспортних засобів спеціального призначення, що забезпечують перевезення визначеного обсягу відповідного виду побутових відходів, які утворюються на об'єкті конкурсу, що підтверджується: довідкою-розрахунком про наявні транспортні засоби спеціального призначення для забезпечення перевезення обсягу відповідного виду побутових відходів за об'єктом конкурсу; довідкою-характеристикою транспортних засобів спеціального призначення; копіями свідоцтв про реєстрацію власних транспортних засобів спеціального призначення та/або договором про оренду таких транспортних засобів; копіями протоколів перевірки технічного стану транспортних засобів спеціального призначення 2) перевага надається учасникові конкурсу, який має у власності більшу кількість транспортних засобів спеціального призначення, що можуть перевозити більший обсяг певного виду побутових відходів за об'єктом конкурсу
2. Підтримання належного санітарного стану транспортних засобів спеціального призначення для збирання та перевезення побутових відходів	1) наявне власне або орендоване обладнання для миття транспортних засобів спеціального призначення, що підтверджується довідкою про наявне обладнання для миття транспортних засобів спеціального призначення або договором про надання відповідних послуг 2) перевага надається учасникові конкурсу, який має у власності обладнання для миття транспортних засобів спеціального призначення
3. Зберігання транспортних засобів спеціального призначення для перевезення побутових відходів	1) забезпечення зберігання транспортних засобів спеціального призначення здійснюється на власній чи орендованій території або на автостоянках, що підтверджується довідкою про зберігання транспортних засобів спеціального призначення на власній території, договором про оренду такої території або договором про зберігання транспортних засобів на автостоянках

- 2) перевага надається учасникові конкурсу, який має власну територію для забезпечення зберігання транспортних засобів спеціального призначення
4. Щоденний контроль за технічним станом транспортних засобів спеціального призначення, виконання регламентних робіт з їх технічного обслуговування та ремонту
- 1) забезпечення щоденного контролю за технічним станом транспортних засобів спеціального призначення, виконання регламентних робіт з їх технічного обслуговування та ремонту, що підтверджується:
- довідкою про наявність власної або орендованої ремонтної бази, транспортних засобів спеціального призначення;
- договором про ремонтне обслуговування транспортних засобів спеціального призначення;
- копією наказу на прийняття у штат персоналу з ремонту та технічного обслуговування транспортних засобів спеціального призначення
- 2) перевага надається учасникові конкурсу, який має у власності ремонтну базу та у штаті персонал з ремонтного обслуговування
5. Щоденний медичний огляд водіїв
- 1) проведення щоденного медичного огляду водіїв медичним працівником та наявність спеціально відведеного приміщення для проведення щозмінних передрейсових та післярейсових медичних оглядів водіїв або отримання таких послуг на договірній основі, що підтверджується:
- договором про медичне обслуговування;
- копією наказу на прийняття у штат медичного працівника;
- довідкою про оснащення постійного спеціального приміщення для проведення щозмінного передрейсового та післярейсового медичного огляду водіїв транспортних засобів
- 2) перевага надається учасникові конкурсу, який має у штаті медичного працівника та відведене спеціальне приміщення для проведення щозмінних передрейсових та післярейсових медичних оглядів водіїв

ПРИМІРНИЙ ДОГОВІР
між організатором конкурсу та суб'єктом господарювання на
здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів

_____ р.
(найменування населеного пункту)

_____ (найменування організатора конкурсу)

в особі _____
(посада, прізвище, ім'я та по батькові (за наявності))

_____ ,

що діє на підставі Законів України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про місцеві державні адміністрації", "Про управління відходами" (далі - замовник), з однієї сторони, і

_____ (найменування суб'єкта господарювання, якого визначено виконавцем послуги)

в особі _____ ,

(посада, прізвище, ім'я та по батькові (за наявності))

що діє на підставі _____ ,

(назва документа, дата і номер)

затвердженого _____

(найменування органу)

(далі - виконавець), з іншої сторони, відповідно до рішення від _____ № _____

(найменування організатора конкурсу)

уклали цей договір про таке.

Предмет договору

1. Виконавець зобов'язується надавати послугу із збирання та перевезення побутових відходів (далі - послуга) відповідної якості згідно з графіком на території _____

(найменування відповідного населеного пункту чи його частини,

визначеної об'єктом конкурсу)

та відповідно до правил благоустрою території населеного пункту, затверджених _____

(дата та номер акта про затвердження правил благоустрою)

з урахуванням регіонального та місцевого планів управління відходами, затверджених _____

(дата та номер акта про затвердження регіонального та

_____ ,

місцевого планів управління відходами)

а замовник зобов'язується виконати обов'язки, передбачені цим договором.

2. Характеристика об'єкта конкурсу:

1) _____

(вид (види) побутових відходів, затверджені органом місцевого самоврядування норми надання

_____ ;

послуги з управління побутовими відходами, обсяг збирання та перевезення побутових відходів)

2) _____
(розміри та межі певної території, на якій здійснюватиметься збирання _____;
та перевезення побутових відходів)

3) характеристика об'єктів утворення побутових відходів за джерелами їх утворення:

_____;
(багатоквартирні житлові будинки: загальна кількість та їх місцезнаходження, кількість мешканців;
_____;
наявність, кількість, місцезнаходження контейнерних майданчиків; наявність, кількість, місцезнаходження, вид,
об'єм і належність контейнерів)

_____;
(одноквартирні житлові будинки: загальна кількість та їх місцезнаходження, кількість мешканців;
_____;
наявність, кількість, місцезнаходження контейнерних майданчиків; наявність, кількість, місцезнаходження, вид,
об'єм і належність контейнерів)

_____;
(підприємства, установи та організації: загальна кількість, перелік та їх місцезнаходження, кількість, вид, об'єм,
місцезнаходження та належність контейнерів)

4) _____;
(місцезнаходження об'єктів управління побутовими відходами (об'єкти відновлення та видалення
відходів, об'єкти поводження з небезпечними відходами у складі побутових відходів тощо), куди
необхідно перевозити відповідний вид побутових відходів згідно
з правилами благоустрою населеного пункту, регіональними та місцевими планами управління
відходами)

5) _____.
(система надання послуги за відповідним видом побутових відходів (безконтейнерна система;
контейнерна система; пункт роздільного збирання (зокрема мобільний);
за заявкою)

Надання послуги за видами побутових відходів

3. Виконавець надає послугу з управління _____
(змішаними, роздільно зібраними,
_____ побутовими відходами.
_____ великогабаритними, ремонтними)

4. Послуга надається виконавцем за системами (необхідне зазначити у таблиці для
кожного виду побутових відходів):

Вид побутових відходів	Контейнерна система	Безконтейнерна система	Пункт роздільного збирання (зокрема мобільний)	За заявкою
------------------------	------------------------	---------------------------	--	---------------

1. Змішані відходи

2. Роздільно зібрані
відходи, у тому числі
(заповнюється за
наявності):

паперу, картону

скла

пластику

деревини

текстилю

металу

упаковки

біовідходи

відходи зелених
насаджень

відходи електричного та
електронного
обладнання

відходи батарей та
акумуляторів

небезпечні відходи у
складі побутових

3. Великогабаритні
відходи

4. Ремонтні відходи

5. Під час збирання побутових відходів за контейнерною системою використовуються технічно справні контейнери:

Вид побутових відходів	Кількість контейнерів, одиниць	Місткість контейнера, куб. метрів	Власник контейнера
1. Змішані відходи			
2. Роздільно зібрані відходи, у тому числі (заповнюється за наявності): паперу, картону скла пластику деревини текстилю металу упаковки біовідходи відходи зелених насаджень відходи електричного та електронного обладнання відходи батарей та акумуляторів небезпечні відходи у складі побутових	x	x	x
3. Великогабаритні відходи			
4. Ремонтні відходи			

6. Графік та контакти для замовлення перевезення побутових відходів: за контейнерною або безконтейнерною системою, з пунктів роздільного збирання (зокрема мобільного), за заявкою:

Вид побутових відходів	Графік та час перевезення зібраних побутових відходів	Адреса пункту роздільного збирання (зокрема мобільного)	Контактна інформація для замовлення перевезення побутових відходів за заявкою
1. Змішані відходи	з _____ до _____		

Вид побутових відходів	Графік та час перевезення зібраних побутових відходів	Адреса пункту роздільного збирання (зокрема мобільного)	Контактна інформація для замовлення перевезення побутових відходів за заявкою
2. Роздільно зібрані відходи, у тому числі (заповнюється за наявності):	(дні тижня, дні місяця, щодня тощо) з _____ до _____	x	x
паперу, картону	(дні тижня, дні місяця, щодня тощо) з _____ до _____		
скла	(дні тижня, дні місяця, щодня тощо) з _____ до _____		
пластику	(дні тижня, дні місяця, щодня тощо) з _____ до _____		
деревини	(дні тижня, дні місяця, щодня тощо) з _____ до _____		
текстилю	(дні тижня, дні місяця, щодня тощо) з _____ до _____		
металу	(дні тижня, дні місяця, щодня тощо) з _____ до _____		
упаковки	(дні тижня, дні місяця, щодня тощо) з _____ до _____		
біовідходи	(дні тижня, дні місяця, щодня тощо) з _____ до _____		
відходи зелених насаджень	(дні тижня, дні місяця, щодня тощо) з _____ до _____		
	(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)		

Вид побутових відходів	Графік та час перевезення зібраних побутових відходів	Адреса пункту роздільного збирання (зокрема мобільного)	Контактна інформація для замовлення перевезення побутових відходів за заявкою
відходи електричного та електронного обладнання	з _____ до _____ <i>(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)</i>		
відходи батарей та акумуляторів	з _____ до _____ <i>(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)</i>		
небезпечні відходи у складі побутових	з _____ до _____ <i>(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)</i>		
3. Великогабаритні відходи	з _____ до _____ <i>(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)</i>		
4. Ремонтні відходи	з _____ до _____ <i>(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)</i>		

Вимоги до якості послуги

7. Критеріями якості надання послуги є дотримання графіка збирання та перевезення побутових відходів, дотримання правил надання послуги з управління побутовими відходами та інших вимог законодавства.

Права та обов'язки замовника і виконавця

8. Замовник має право:

1) вимагати від виконавця забезпечення безперервного надання послуги відповідної якості та згідно з графіком збирання та перевезення побутових відходів, а також вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил, правил надання послуги з управління побутовими відходами, умов цього договору, місцевих нормативно-правових актів замовника;

2) одержувати достовірну та своєчасну інформацію про послуги, які надаються виконавцем на території, визначеній цим договором;

3) вимагати від виконавця подання інформації про облік відходів, облік операцій з управління відходами та подання звітності відповідно до Закону України "Про управління відходами";

4) змінювати обсяг надання послуги за цим договором під час зміни у системі управління побутовими відходами;

5) отримувати від виконавця інформацію про споживачів послуги, що мають пільги, передбачені законодавчими актами для окремих категорій населення, облік стану оплати та

заборгованості, претензійно-позовну роботу з боржниками та інформаційні заходи щодо дотримання споживачами вимог нормативних документів у сфері управління побутовими відходами.

9. Замовник зобов'язується:

- 1) погоджувати графіки збирання та перевезення побутових відходів, розроблений виконавцем відповідно до встановлених вимог;
- 2) приймати в установленому порядку рішення щодо встановлення чи зміну середньозваженого тарифу на послугу з управління побутовими відходами та тарифів на збирання та перевезення побутових відходів у розмірі не нижче економічно обґрунтованих витрат відповідно до розрахунків, поданих виконавцем;
- 3) затверджувати норми надання послуги з управління побутовими відходами, визначені в установленому порядку;
- 4) забезпечувати виконавця інформацією стосовно дії місцевих нормативно-правових актів про відходи, повідомляти про зміни до них;
- 5) розглядати звернення виконавця з приводу надання послуги та виконання умов цього договору;
- 6) здійснювати відповідно до законодавства самоврядний контроль щодо порушення державних стандартів, норм і правил у сфері благоустрою населених пунктів, правил благоустрою територій населених пунктів.

10. Виконавець має право:

- 1) подавати замовнику розрахунки економічно обґрунтованих витрат на збирання та перевезення побутових відходів для подальшого встановлення чи зміни середньозваженого тарифу на послугу з управління побутовими відходами та тарифів на збирання та перевезення побутових відходів, зокрема у разі зміни обсягу надання послуги за цим договором під час зміни у системі управління побутовими відходами;
- 2) розробити норми надання послуги та подати їх на затвердження замовнику;
- 3) повідомляти замовнику про неналежний стан проїзної частини автомобільних доріг чи вулиць, рух якими пов'язаний з виконанням договору;
- 4) подавати замовнику пропозиції щодо зміни схем руху та режиму роботи транспортних засобів спеціального призначення на наявних маршрутах;
- 5) вносити пропозиції замовнику щодо функціонування системи управління побутовими відходами;
- 6) звертатись до замовника щодо здійснення ним самоврядного контролю в частині порушення державних стандартів, норм і правил у сфері благоустрою населених пунктів, правил благоустрою територій населених пунктів.

11. Виконавець зобов'язується:

- 1) надавати послуги відповідно до вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил, правил надання послуги з управління побутовими відходами, умов цього договору, місцевих нормативно-правових актів замовника та погодженого замовником графіка надання послуги;
- 2) укладати договори із суб'єктами господарювання на виконання окремих операцій з відновлення та видалення побутових відходів відповідно до правил благоустрою території населеного пункту з урахуванням регіонального та місцевого планів управління відходами;
- 3) укладати договори із споживачами про надання послуги з управління побутовими відходами;

4) розробити графік збирання та перевезення побутових відходів та погодити його із замовником;

5) утримувати та випускати на маршрут спеціально обладнані транспортні засоби у належному технічному і санітарному стані;

6) забезпечувати допуск до надання послуги працівників, що пройшли медичний огляд в установленому порядку, та дотримання ними вимог законодавства про дорожній рух;

7) здійснювати надання послуги за зверненням замовника у разі проведення публічних заходів;

8) подавати замовнику інформацію про облік відходів, облік операцій з управління відходами та подання звітності відповідно до Закону України “Про управління відходами”.

Ціна та порядок оплати послуги

12. Згідно з рішенням _____
(назва органу місцевого самоврядування)

від _____ 20__ р. № _____ тариф на послугу становить:

Вид побутових відходів	Тариф на послугу за видами побутових відходів, гривень за 1 куб. метр чи гривень за 1 тону
1. Змішані відходи	
2. Роздільно зібрані відходи, у тому числі (заповнюється за наявності):	x
паперу, картону	
скла	
пластику	
деревини	
текстилю	
металу	
упаковки	
біовідходи	
відходи зелених насаджень	
відходи електричного та електронного обладнання	
відходи батарей та акумуляторів	
небезпечні відходи у складі побутових	
3. Великогабаритні відходи	
4. Ремонтні відходи	

Відповідальність сторін за порушення договору

13. За невиконання або неналежне виконання умов цього договору сторони несуть відповідальність згідно із законодавством.

Порядок і умови внесення змін до договору

14. Внесення змін до цього договору здійснюється шляхом укладення сторонами додаткової угоди, якщо інше не передбачено договором.

15. У разі зміни тарифів протягом строку дії договору нові тарифи застосовуються з моменту їх введення в дію без внесення додаткових змін до договору.

Форс-мажорні обставини

16. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або часткове невиконання зобов'язань за цим договором, якщо таке невиконання є наслідком форс-мажорних обставин.

17. Форс-мажорними обставинами є надзвичайні та невідворотні обставини, які виникли в результаті не передбачених сторонами подій, що об'єктивно унеможливають виконання зобов'язань, передбачених умовами договору, обов'язків згідно із законодавчими та іншими нормативними актами, зокрема пожежі, землетруси, повені, зсуви, вибухи, війна або військові дії, страйк, блокада. Доказом настання форс-мажорних обставин є документ Торгово-промислової палати або іншого компетентного органу.

Строк дії договору, порядок і умови продовження його дії та розірвання

18. Договір набирає чинності з дати його укладення та діє до _____.

Договір може бути достроково розірвано за згодою сторін.

19. У разі недотримання графіка збирання та перевезення побутових відходів (за винятком наслідків форс-мажорних обставин), погодженого з органом місцевого самоврядування, невиконання вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил, правил надання послуги з управління побутовими відходами, місцевих нормативно-правових актів замовника договір може бути достроково розірвано у судовому порядку.

20. Дія договору припиняється у разі, коли:

закінчився строк, на який його укладено;

виконавець протягом п'яти робочих днів з моменту набрання чинності цим договором не розпочав надавати послугу на всіх об'єктах утворення побутових відходів, зазначених у пункті 4 цього договору.

Дія договору припиняється також в інших випадках, передбачених законом.

Прикінцеві положення

21. Спори та розбіжності за договором між сторонами, якщо вони не будуть узгоджені шляхом переговорів між сторонами, вирішуються в судовому порядку.

22. Договір складений у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу. Один примірник зберігається у замовника, другий у виконавця.

Реквізити і підписи сторін

Замовник

Виконавець

(найменування організатора конкурсу)

(найменування суб'єкта господарювання)

(ідентифікаційний код юридичної
особи згідно з ЄДРПОУ)

місцезнаходження _____

номер телефону _____

адреса електронної пошти _____

(найменування посади)

(підпис)

(прізвище, ім'я та
по батькові (за наявності))

(ідентифікаційний код юридичної особи згідно з
ЄДРПОУ або реєстраційний номер облікової картки
платника податків для фізичних осіб - підприємців*)

місцезнаходження _____

поточний рахунок _____

у _____,

МФО _____

номер телефону _____

офіційний веб-сайт _____

(найменування посади)

(підпис)

(прізвище, ім'я та
по батькові (за наявності))



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Виконавчий комітет
РІШЕННЯ**

22.12.2025

м. Олевськ

№ 268

Про визначення виконавця послуг по здійсненню операцій із збирання та перевезення твердих побутових відходів від багатоквартирних житлових будинків та на підприємствах, в установах, організаціях в Олевській міській територіальній громаді

З метою задоволення потреб населення, установ, організацій та суспільного виробництва Олевської міської територіальної громади в послугах по здійсненню операцій із збирання та перевезення твердих побутових відходів, визначення виконавця даних послуг на території громади, який може забезпечити виконання обов'язків на відповідному рівні та з найменшою вартістю їх надання, керуючись ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Закону України «Про управління відходами», Закону України «Про благоустрій населених пунктів», постанови Кабінету Міністрів України від 25.08.2023 р. № 918 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів», виконком міської ради
ВИРІШИВ:

1. Провести конкурс з визначення виконавця послуг по здійсненню операцій із збирання та перевезення твердих побутових відходів від багатоквартирних житлових будинків та на підприємствах, в установах, організаціях в Олевській міській територіальній громаді.

2. Затвердити конкурсну комісію з проведення конкурсу з визначення виконавця послуг по здійсненню операцій із збирання та перевезення твердих побутових відходів від багатоквартирних житлових будинків та на підприємствах, в установах, організаціях в Олевській міській територіальній громаді (Додаток 1).

3. Затвердити Конкурсну документацію з визначення виконавця послуг по здійсненню операцій із збирання та перевезення твердих побутових відходів від багатоквартирних житлових будинків та на підприємствах, в установах, організаціях в Олевській міській територіальній громаді (Додаток 2).

4. Конкурсній комісії забезпечити проведення конкурсу у порядку, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 25 серпня 2023 року

№ 918 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів».

5. Дане рішення та оголошення про проведення конкурсу опублікувати на офіційному веб-сайті не пізніше ніж за 30 календарних днів до проведення конкурсу.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Василя Ковальчука.

Перший заступник
міського голови

Василь КОВАЛЬЧУК

Додаток 1
до рішення виконавчого комітету
Олевської міської ради
від 22.12.2025 № 268

**Склад конкурсної комісії
з визначення виконавця послуг по здійсненню операцій із збирання та
перевезення твердих побутових відходів від багатоквартирних житлових
будинків та на підприємствах, в установах, організаціях в Олевській міській
територіальній громаді.**

Василь КОВАЛЬЧУК	перший заступник міського голови, голова комісії;
Владислав МИХАЙЛЕНКО	начальник відділу містобудування, архітектури та будівництва виконавчого апарату міської ради, заступник голови комісії;
Ніна БОРОДАВКО	спеціаліст відділу житлово-комунального господарства та інфраструктури виконавчого апарату міської ради, секретар комісії;

Члени комісії:

Олексій РАТУШИНСЬКИЙ	староста Рудне-Бистрянського старостинського округу;
Роман СТАФІЙЧУК	завідувач юридичного сектору виконавчого комітету міської ради;
Людмила КОЗЛОВЕЦЬ	заступник начальника управління - начальник відділу державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства Коростенського районного управління ГУ Держпродспоживслужби в Житомирській області (за згодою);
В'ячеслав КУКОВЯКІН	староста Новоозерянського старостинського округу;
Анна КИЗИЛОВА	жителька м. Олевськ, вул. Свято-Миколаївська, 49 кв. 25 (за згодою);
Віктор БАСЮК	голова ОСББ «Вишиванка-Олевськ» (за згодою).

Керуючий справами

Володимир ДВОРЕЦЬКИЙ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦІЯ
з визначення виконавця послуг по здійсненні операцій із збирання та
перевезення твердих побутових відходів від багатоквартирних житлових
будинків та на підприємствах, в установах, організаціях в Олевській міській
територіальній громаді.

1. Найменування, місцезнаходження організатора конкурсу:

Олевська міська рада
11001, Житомирська обл., м. Олевськ, вул. Володимирська, 2

2. Підстава для проведення конкурсу:
Рішення виконкому Олевської міської ради № ____ від _____ 2026 року.

3. Місце і час проведення конкурсу, прізвище та посада, номер телефону особи, в якій можна ознайомитися з умовами надання послуг з вивезення твердих побутових відходів:

Місце: 11001, Житомирська обл., м. Олевськ, вул. Свято-Миколаївська, 4

Дата _____ 2026 р.

Час _____ год. _____ хв.

Секретар конкурсної комісії – Бородавко Ніна Анатолівна
Олевська міська рада, вул. Свято-Миколаївська, 4, м. Олевськ, Житомирська область 11001, відділ житлово-комунального господарства та інфраструктури виконавчого апарату міської ради, тел: 0977336437, електронна пошта: jkg_2021@ukr.net.

Очікуваний (прогнозний) економічно обґрунтований розрахунковий рівень тарифів на збирання та перевезення побутових відходів - затверджується рішенням виконавчого комітету Олевської міської ради.

4. Кваліфікаційні вимоги до учасників конкурсу:

- Наявність транспортних засобів спеціального призначення для збирання та перевезення відповідного виду побутових відходів.
- Підтримання належного санітарного стану транспортних засобів спеціального призначення для збирання та перевезення побутових відходів.
- Зберігання транспортних засобів спеціального призначення для перевезення побутових відходів.
- Щоденний контроль за технічним станом транспортних засобів спеціального призначення, виконання регламентних робіт з їх технічного обслуговування та ремонту.
- Щоденний медичний огляд водіїв.

4.1 Вартість надання послуги з вивезення твердих побутових відходів.

5. Обсяг послуг з вивезення твердих побутових відходів складає – 5,5 тис.м3., норма утворення твердих побутових відходів складає 1,75 м3 в рік на одну особу, якості надання послуг повинна відповідати критеріям, що визначаються відповідно до частини третьої статті 25 Закону України “Про житлово-комунальні послуги” (2189-19).

6. Перелік документів, оригінали або засвідчені в установленому порядку копії яких подаються учасниками конкурсу для підтвердження відповідності

учасників встановленим кваліфікаційним вимогам:

- балансового звіту суб'єкта господарювання за останній звітний період;
- довідки відповідних органів державної податкової служби і Пенсійного фонду України про відсутність (наявність) заборгованості за податковими зобов'язаннями та платежами до Пенсійного фонду України;
- документа, що містить інформацію про технічний потенціал суб'єкта господарювання (кількість спеціально обладнаних транспортних засобів, які перебувають на балансі суб'єкта господарювання, наявність власної ремонтної бази та контейнерного парку тощо);
- документа, що містить відомості про обсяги надання послуг із збирання та перевезення твердих, великогабаритних, ремонтних, рідких побутових відходів за останній рік;
- технічних паспортів на спеціально обладнані транспортні засоби та довідки про проходження ними технічного огляду;
- довідки-характеристики спеціально обладнаних транспортних засобів: тип, вантажопідйомність, наявність пристроїв автоматизованого геоінформаційного контролю та супроводу перевезення побутових відходів, реєстраційний номер, найменування організації, якій належать спеціально обладнані транспортні засоби, номер телефону керівника такої організації;
- довідки про забезпечення створення умов для щоденного миття спеціально обладнаних транспортних засобів, їх паркування та технічного обслуговування;
- довідки про проходження водіями медичного огляду;
- документа, що містить відомості про досвід роботи з надання послуг з вивезення побутових відходів;
- документа, що містить інформацію про кількість відходів, залучених учасником до повторного використання; кількість відходів, які використовуються як вторинна сировина; кількість відходів, які відправляються на захоронення, тощо;
- інших документів, які подаються за бажанням учасника конкурсу і містять відомості про його здатність надавати послуги з вивезення побутових відходів (впровадження роздільного збирання, інформація про наявність диспетчерської служби тощо) належного рівня якості.

7. Характеристика території, де повинні надаватися послуги з вивезення твердих побутових відходів:

Послуги надаються у межах території Олевської міської територіальної громади починаючи з березня 2026 р.

- площа ОТГ – 8693,7 га. міста – 1024,5 га.

- 25 багатоквартирних житлових будинків із них:

8 п'яти поверхових;

1 чотирьох поверхових;

1 три поверхових;

28 двоповерхових;

- кількість вулиць міста - 127;

- середня відстань вивозу відсортованих твердих побутових відходів до звалища твердих побутових відходів м. Олевська – 4,0 км.

- 16 об'єднань співвласників багатоквартирних будинків;

- кількість контейнерів – 72

8. Характеристика об'єктів утворення твердих побутових відходів за джерелами їх утворення:

- багатоквартирні житлові будинки:

загальна кількість будинків 25

проживає 2,5 тис. осіб;

- багатоквартирні житлові будинки – складування твердих побутових відходів проводиться мешканцями житлових будинків в контейнери розміщені на спеціально обладнаних контейнерних майданчиків;

- під'їзні шляхи до спеціально обладнаних контейнерних майданчиків мають ґрунтове, тверде покриття.

підприємства, установи та організації:

- 82 юридичну особу в тому числі 8 бюджетних установ та організацій.

9. Характеристика, включаючи потужність, та місцезнаходження об'єктів поводження з твердими побутовими відходами (об'єкти перероблення, сортування, утилізації, видалення відходів, об'єкти поводження з небезпечними відходами у складі твердих побутових відходів тощо).

Звалище твердих побутових відходів м. Олевська та паспортизовані сміттєзвалища на території громади:
місцезнаходження – західна околиця м. Олевська, лівобережна частина р. Уборть;
проектна площа/ зайнята площа – 3,8 га./2,6га.

10. Вимоги до конкурсних пропозицій:

10.1. Конкурсна пропозиція подається особисто або надсилається поштою конкурсній комісії у конверті, на якому зазначаються повне найменування і місцезнаходження організатора та учасника конкурсу, перелік послуг, на надання яких подається пропозиція.

10.2. Конкурсна пропозиція друкується та підписується учасником або особою уповноваженою на право підпису від імені учасника, повноваження цієї особи зазначаються у письмовому дорученні, що входить до складу конкурсної пропозиції. На всіх сторінках пропозиції мають міститися відбитки печатки учасника та підпис уповноваженої особи. Всі сторінки пропозиції, на яких зроблені будь-які окремі записи або правки, позначаються ініціалами особи, що підписує пропозицію. Відповідальність за помилки друку у документах, надісланих до організатора конкурсу та підписаних відповідним чином, несе учасник.

10.3. Конкурсна пропозиція повинна бути прошита, мати нумерацію сторінок та реєстр наданих документів.

10.4. Всі документи, що мають відношення до конкурсної пропозиції, складаються українською мовою.

11. Критерії оцінки конкурсних пропозицій наведено в додатку 1 до Конкурсної документації.

Проект договору наведено в додатку 2 до Конкурсної документації.

12. Проведення організатором конкурсу зборів його учасників з метою надання роз'яснень щодо змісту конкурсної документації та внесення змін до неї:

- Учасник конкурсу має право не пізніше ніж за сім календарних днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій письмово звернутися за роз'ясненням щодо змісту конкурсної документації до організатора конкурсу.

- Організатор конкурсу протягом трьох робочих днів з моменту отримання звернення про роз'яснення до закінчення строку подання конкурсних пропозицій надає письмове роз'яснення.

У разі надходження двох і більше звернень про надання роз'яснення щодо змісту конкурсної документації організатор конкурсу проводить збори його учасників з метою надання відповідних

роз'яснень. Про місце, час та дату проведення зборів організатор конкурсу повідомляє учасників протягом трьох робочих днів.

- Організатором конкурсу ведеться протокол зазначених зборів, який надсилається або надається усім учасникам зборів в день їх проведення.

- Організатор конкурсу має право не пізніше ніж за сім календарних днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій внести зміни до конкурсної документації, про що протягом трьох робочих днів у письмовому вигляді повідомляє усіх учасників конкурсу, яким надіслано конкурсну документацію.

- У разі несвоєчасного внесення змін до конкурсної документації або надання роз'яснень щодо її змісту організатор конкурсу продовжує строк подання конкурсних пропозицій не менш як на сім календарних днів, про що повідомляються учасники.

13. Способи, місце та кінцевий строк подання конкурсних пропозицій:

- Спосіб подання конкурсних пропозицій – особисто або поштою.

- Місце подання конкурсних пропозицій – Житомирська обл., м. Олевськ, вул. Свято-Миколаївська, 4, загальний відділ міської ради;

- Кінцевий строк подання конкурсних пропозицій – до ____ год. ____ хв. ____ 2026 р.

- Конверти з конкурсними пропозиціями, що надійшли після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються учасникам конкурсу.

- Організатор конкурсу має право прийняти до закінчення строку подання конкурсних пропозицій рішення щодо його продовження. Про своє рішення, а також зміну місця, дня та часу розкриття конвертів організатор конкурсу повинен повідомити всіх учасників конкурсу, які подали документи на участь у конкурсі.

- Учасник конкурсу має право відкликати власну конкурсну пропозицію або внести до неї зміни до закінчення строку подання пропозицій.

- Конкурсні пропозиції реєструються конкурсною комісією у журналі обліку.

- Конкурсна комісія підтверджує надходження конкурсної пропозиції шляхом повідомлення учасника конкурсу про дату і час отримання конкурсної пропозиції та порядковий номер реєстрації пропозиції.

14. Місце, дата та час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями:

- Розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями відбудеться о ____ год. ____ хв. ____ 2026 року за адресою: Житомирська обл., м. Олевськ, вул. Свято-Миколаївська, 4, в залі засідань;

- Розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями проводиться в присутності всіх учасників конкурсу або уповноважених ними осіб, що з'явилися на конкурс.

- Розкриття конверта з конкурсною пропозицією може проводитися за відсутності учасника конкурсу або уповноваженої ним особи у разі його згоди.

- Під час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями конкурсна комісія перевіряє наявність та правильність оформлення документів, подання яких передбачено конкурсною документацією, а також оголошує інформацію про найменування та місцезнаходження кожного учасника конкурсу, критерії оцінки конкурсних пропозицій.

- Під час розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія має право звернутися до учасників конкурсу за роз'ясненням щодо їх змісту, провести консультації з окремими учасниками.

15. За результатами розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія відхиляє пропозиції з таких причин:

- учасник конкурсу не відповідає кваліфікаційним вимогам, передбаченим конкурсною документацією;

- конкурсна пропозиція не відповідає конкурсній документації;

встановлення факту подання недостовірної інформації, яка впливає на прийняття рішення;

- учасник конкурсу перебуває у стані ліквідації, його визнано банкрутом або порушено провадження у справі про його банкрутство;

- перелік учасників, конкурсні пропозиції яких були відхилені, та причини відхилення організатор конкурсу оприлюднює на своєму офіційному веб-сайті.

16. Конкурс визнається таким, що не відбувся, у разі:

- неподання конкурсних пропозицій;

- відхилення всіх конкурсних пропозицій з підстав, передбачених пунктом 15 цього Положення.

17. У разі прийняття конкурсною комісією рішення про визнання конкурсу таким, що не відбувся, його організатор письмово повідомляє протягом трьох робочих днів з дня його прийняття всіх учасників конкурсу, оприлюднює повідомлення на своєму офіційному веб-сайті та організовує протягом десяти календарних днів підготовку нового конкурсу.

18. Конкурсні пропозиції, які не були відхилені оцінюються конкурсною комісією за критеріями, встановленими у п.11 конкурсної документації.

19. Переможцем конкурсу визначається його учасник, що відповідає кваліфікаційним вимогам, може забезпечити надання послуг відповідної кількості та якості, конкурсна пропозиція якого визнана найкращою за результатами оцінки.

20. Рішення про результати проведення конкурсу приймається конкурсною комісією на засіданні у присутності не менш як половини її складу відкритим голосуванням простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

Рішення конкурсної комісії оформляється протоколом, який підписується усіма членами комісії, що брали участь у голосуванні.

21. Організатор конкурсу протягом 10 робочих днів від дати надходження протоколу конкурсної комісії приймає рішення про результати конкурсу.

Рішення про результати конкурсу та протокол засідання конкурсної комісії організатор конкурсу опубліковує на своєму офіційному веб-сайті протягом п'яти робочих днів з дня прийняття такого рішення.

У рішенні про визначення переможця (переможців) конкурсу зазначається строк, протягом якого переможець (переможці) має (мають) право здійснювати операції із збирання та перевезення побутових відходів і який становить п'ять років з дати укладення договору на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів.

У разі коли в конкурсі взяв участь тільки один учасник і конкурсною комісією прийнято рішення щодо визначення його переможцем конкурсу або у випадку

прийняття конкурсною комісією рішення про відхилення конкурсних пропозицій всіх учасників конкурсу, крім одного, строк, на який він визначається переможцем конкурсу на певній території територіальної громади, повинен становити 12 місяців, після чого організатором конкурсу проводиться новий конкурс.

22. Організатором конкурсу протягом 15 робочих днів після затвердження рішення про визначення переможця (переможців) конкурсу встановлюються запропоновані у його (їх) конкурсній пропозиції тарифи на збирання та перевезення побутових відходів та укладається договір на здійснення операцій із збирання та

перевезення побутових відходів з переможцем конкурсу згідно з примірним договором, наведеним у додатку 2.

Коригування тарифів на збирання та перевезення побутових відходів, встановлених за результатами конкурсу, здійснюється не раніше трьох місяців з дати встановлення.

23. Не пізніше ніж за три місяці до закінчення строку дії договору на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів проводиться новий конкурс на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів.

24. Спори, що виникають у зв'язку з проведенням конкурсу, розглядаються в установленому законодавством порядку.

Начальник відділу містобудування,
архітектури та будівництва
виконавчого апарату міської ради

Владислав МИХАЙЛЕНКО

КРИТЕРІЇ ВІДПОВІДНОСТІ конкурсних пропозицій кваліфікаційним вимогам

Кваліфікаційні вимоги	Критерії відповідності
Основні кваліфікаційні вимоги	
1. Наявність транспортних засобів спеціального призначення для збирання та перевезення відповідного виду побутових відходів	1) достатня кількість транспортних засобів спеціального призначення, що забезпечують перевезення визначеного обсягу відповідного виду побутових відходів, які утворюються на об'єкті конкурсу, що підтверджується: довідкою-розрахунком про наявні транспортні засоби спеціального призначення для забезпечення перевезення обсягу відповідного виду побутових відходів за об'єктом конкурсу; довідкою-характеристикою транспортних засобів спеціального призначення; копіями свідоцтв про реєстрацію власних транспортних засобів спеціального призначення та/або договором про оренду таких транспортних засобів; копіями протоколів перевірки технічного стану транспортних засобів спеціального призначення 2) перевага надається учасникові конкурсу, який має у власності більшу кількість транспортних засобів спеціального призначення, що можуть перевозити більший обсяг певного виду побутових відходів за об'єктом конкурсу
2. Підтримання належного санітарного стану транспортних засобів спеціального призначення для збирання та перевезення побутових відходів	1) наявне власне або орендоване обладнання для миття транспортних засобів спеціального призначення, що підтверджується довідкою про наявне обладнання для миття транспортних засобів спеціального призначення або договором про надання відповідних послуг 2) перевага надається учасникові конкурсу, який має у власності обладнання для миття транспортних засобів спеціального призначення
3. Зберігання транспортних засобів спеціального призначення для перевезення побутових відходів	1) забезпечення зберігання транспортних засобів спеціального призначення здійснюється на власній чи орендованій території або на автостоянках, що підтверджується довідкою про зберігання транспортних засобів спеціального призначення на власній території, договором про оренду такої

території або договором про зберігання транспортних засобів на автостоянках

2) перевага надається учасникові конкурсу, який має власну територію для забезпечення зберігання транспортних засобів спеціального призначення

4. Щоденний контроль за технічним станом транспортних засобів спеціального призначення, виконання регламентних робіт з їх технічного обслуговування та ремонту

1) забезпечення щоденного контролю за технічним станом транспортних засобів спеціального призначення, виконання регламентних робіт з їх технічного обслуговування та ремонту, що підтверджується:

довідкою про наявність власної або орендованої ремонтної бази, транспортних засобів спеціального призначення;

договором про ремонтне обслуговування транспортних засобів спеціального призначення;

копією наказу на прийняття у штат персоналу з ремонту та технічного обслуговування транспортних засобів спеціального призначення

2) перевага надається учасникові конкурсу, який має у власності ремонтну базу та у штаті персонал з ремонтного обслуговування

5. Щоденний медичний огляд водіїв

1) проведення щоденного медичного огляду водіїв медичним працівником та наявність спеціально відведеного приміщення для проведення щозмінних передрейсових та післярейсових медичних оглядів водіїв або отримання таких послуг на договірній основі, що підтверджується:

договором про медичне обслуговування;

копією наказу на прийняття у штат медичного працівника;

довідкою про оснащення постійного спеціального приміщення для проведення щозмінного передрейсового та післярейсового медичного огляду водіїв транспортних засобів

2) перевага надається учасникові конкурсу, який має у штаті медичного працівника та відведене спеціальне приміщення для проведення щозмінних передрейсових та післярейсових медичних оглядів водіїв

ПРИМІРНИЙ ДОГОВІР
між організатором конкурсу та суб'єктом господарювання на
здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів

_____ р.
(найменування населеного пункту)

_____ (найменування організатора конкурсу)
в особі _____
(посада, прізвище, ім'я та по батькові (за наявності))

_____,
що діє на підставі Законів України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про місцеві
державні адміністрації", "Про управління відходами" (далі - замовник), з однієї сторони, і

_____ (найменування суб'єкта господарювання, якого визначено виконавцем послуги)
в особі _____,
(посада, прізвище, ім'я та по батькові (за наявності))

що діє на підставі _____,
(назва документа, дата і номер)

затвердженого _____
(найменування органу)

(далі - виконавець), з іншої сторони, відповідно до рішення від _____ № _____

_____ (найменування організатора конкурсу)

уклали цей договір про таке.

Предмет договору

1. Виконавець зобов'язується надавати послугу із збирання та перевезення побутових відходів (далі - послуга) відповідної якості згідно з графіком на території _____

_____ (найменування відповідного населеного пункту чи його частини,
визначеної об'єктом конкурсу)

та відповідно до правил благоустрою території населеного пункту, затверджених _____

_____ (дата та номер акта про затвердження правил благоустрою)

з урахуванням регіонального та місцевого планів управління відходами, затверджених _____

_____ (дата та номер акта про затвердження регіонального та
місцевого планів управління відходами)

а замовник зобов'язується виконати обов'язки, передбачені цим договором.

2. Характеристика об'єкта конкурсу:

1) _____
(вид (види) побутових відходів, затверджені органом місцевого самоврядування норми надання

_____;

послуги з управління побутовими відходами, обсяг збирання та перевезення побутових відходів)

2) _____

(розміри та межі певної території, на якій здійснюватиметься збирання _____;

_____ та перевезення побутових відходів)

3) характеристика об'єктів утворення побутових відходів за джерелами їх утворення:

(багатоквартирні житлові будинки: загальна кількість та їх місцезнаходження, кількість мешканців; _____;

наявність, кількість, місцезнаходження контейнерних майданчиків; наявність, кількість, місцезнаходження, вид, об'єм і належність контейнерів)

(одноквартирні житлові будинки: загальна кількість та їх місцезнаходження, кількість мешканців; _____;

наявність, кількість, місцезнаходження контейнерних майданчиків; наявність, кількість, місцезнаходження, вид, об'єм і належність контейнерів)

_____;

(підприємства, установи та організації: загальна кількість, перелік та їх місцезнаходження, кількість, вид, об'єм, місцезнаходження та належність контейнерів)

4) _____;

(місцезнаходження об'єктів управління побутовими відходами (об'єкти відновлення та видалення відходів, об'єкти поводження з небезпечними відходами у складі побутових відходів тощо), куди необхідно перевозити відповідний вид побутових відходів згідно з правилами благоустрою населеного пункту, регіональними та місцевими планами управління відходами)

5) _____.

(система надання послуги за відповідним видом побутових відходів (безконтейнерна система; контейнерна система; пункт роздільного збирання (зокрема мобільний); за заявкою)

Надання послуги за видами побутових відходів

3. Виконавець надає послугу з управління _____

(змішаними, роздільно зібраними, _____ побутовими відходами.

_____ великогабаритними, ремонтними)

4. Послуга надається виконавцем за системами (необхідне зазначити у таблиці для кожного виду побутових відходів):

Вид побутових відходів	Контейнерна система	Безконтейнерна система	Пункт роздільного збирання (зокрема мобільний)	За заявкою
1. Змішані відходи				
2. Роздільно зібрані відходи, у тому числі (заповнюється за наявності):	x	x	x	x
паперу, картону				
скла				
пластику				
деревини				
текстилю				

металу

упаковки

біовідходи

відходи зелених
насаджень

відходи електричного та
електронного
обладнання

відходи батарей та
акумуляторів

небезпечні відходи у
складі побутових

3. Великогабаритні
відходи

4. Ремонтні відходи

5. Під час збирання побутових відходів за контейнерною системою використовуються технічно справні контейнери:

Вид побутових відходів	Кількість контейнерів, одиниць	Місткість контейнера, куб. метрів	Власник контейнера
1. Змішані відходи			
2. Роздільно зібрані відходи, у тому числі (заповнюється за наявності): паперу, картону скла пластику деревини текстилю металу упаковки біовідходи відходи зелених насаджень відходи електричного та електронного обладнання відходи батарей та акумуляторів небезпечні відходи у складі побутових	x	x	x
3. Великогабаритні відходи			
4. Ремонтні відходи			

6. Графік та контакти для замовлення перевезення побутових відходів: за контейнерною або безконтейнерною системою, з пунктів роздільного збирання (зокрема мобільного), за заявкою:

Вид побутових відходів	Графік та час перевезення зібраних побутових відходів	Адреса пункту роздільного збирання (зокрема мобільного)	Контактна інформація для замовлення перевезення побутових відходів за заявкою
1. Змішані відходи	з _____ до _____ (дні тижня, дні місяця, щодня тощо)		
2. Роздільно зібрані відходи, у тому числі (заповнюється за наявності): паперу, картону	з _____ до _____ (дні тижня, дні місяця, щодня тощо)	x	x
скла	з _____ до _____ (дні тижня, дні місяця, щодня тощо)		
пластику	з _____ до _____ (дні тижня, дні місяця, щодня тощо)		
деревини	з _____ до _____ (дні тижня, дні місяця, щодня тощо)		
текстилю	з _____ до _____ (дні тижня, дні місяця, щодня тощо)		
металу	з _____ до _____ (дні тижня, дні місяця, щодня тощо)		
упаковки	з _____ до _____ (дні тижня, дні місяця, щодня тощо)		
біовідходи	з _____ до _____ (дні тижня, дні місяця, щодня тощо)		
відходи зелених насаджень	з _____ до _____ (дні тижня, дні місяця, щодня тощо)		
відходи електричного та електронного обладнання	з _____ до _____ (дні тижня, дні місяця, щодня тощо)		
відходи батарей та акумуляторів	з _____ до _____ (дні тижня, дні місяця, щодня тощо)		

Вид побутових відходів	Графік та час перевезення зібраних побутових відходів	Адреса пункту роздільного збирання (зокрема мобільного)	Контактна інформація для замовлення перевезення побутових відходів за заявкою
небезпечні відходи у складі побутових	з _____ до _____ _____		
	(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)		
3. Великогабаритні відходи	з _____ до _____ _____		
	(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)		
4. Ремонтні відходи	з _____ до _____ _____		
	(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)		

Вимоги до якості послуги

7. Критеріями якості надання послуги є дотримання графіка збирання та перевезення побутових відходів, дотримання правил надання послуги з управління побутовими відходами та інших вимог законодавства.

Права та обов'язки замовника і виконавця

8. Замовник має право:

1) вимагати від виконавця забезпечення безперервного надання послуги відповідної якості та згідно з графіком збирання та перевезення побутових відходів, а також вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил, правил надання послуги з управління побутовими відходами, умов цього договору, місцевих нормативно-правових актів замовника;

2) одержувати достовірну та своєчасну інформацію про послуги, які надаються виконавцем на території, визначеній цим договором;

3) вимагати від виконавця подання інформації про облік відходів, облік операцій з управління відходами та подання звітності відповідно до Закону України "Про управління відходами";

4) змінювати обсяг надання послуги за цим договором під час зміни у системі управління побутовими відходами;

5) отримувати від виконавця інформацію про споживачів послуги, що мають пільги, передбачені законодавчими актами для окремих категорій населення, облік стану оплати та заборгованості, претензійно-позовну роботу з боржниками та інформаційні заходи щодо дотримання споживачами вимог нормативних документів у сфері управління побутовими відходами.

9. Замовник зобов'язується:

1) погоджувати графіки збирання та перевезення побутових відходів, розроблений виконавцем відповідно до встановлених вимог;

2) приймати в установленому порядку рішення щодо встановлення чи зміну середньозваженого тарифу на послугу з управління побутовими відходами та тарифів на збирання та перевезення побутових відходів у розмірі не нижче економічно обґрунтованих витрат відповідно до розрахунків, поданих виконавцем;

3) затверджувати норми надання послуги з управління побутовими відходами, визначені в установленому порядку;

4) забезпечувати виконавця інформацією стосовно дії місцевих нормативно-правових актів про відходи, повідомляти про зміни до них;

5) розглядати звернення виконавця з приводу надання послуги та виконання умов цього договору;

6) здійснювати відповідно до законодавства самоврядний контроль щодо порушення державних стандартів, норм і правил у сфері благоустрою населених пунктів, правил благоустрою територій населених пунктів.

10. Виконавець має право:

1) подавати замовнику розрахунки економічно обґрунтованих витрат на збирання та перевезення побутових відходів для подальшого встановлення чи зміни середньозваженого тарифу на послугу з управління побутовими відходами та тарифів на збирання та перевезення побутових відходів, зокрема у разі зміни обсягу надання послуги за цим договором під час зміни у системі управління побутовими відходами;

2) розробити норми надання послуги та подати їх на затвердження замовнику;

3) повідомляти замовнику про неналежний стан проїзної частини автомобільних доріг чи вулиць, рух якими пов'язаний з виконанням договору;

4) подавати замовнику пропозиції щодо зміни схем руху та режиму роботи транспортних засобів спеціального призначення на наявних маршрутах;

5) вносити пропозиції замовнику щодо функціонування системи управління побутовими відходами;

6) звертатись до замовника щодо здійснення ним самоврядного контролю в частині порушення державних стандартів, норм і правил у сфері благоустрою населених пунктів, правил благоустрою територій населених пунктів.

11. Виконавець зобов'язується:

1) надавати послуги відповідно до вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил, правил надання послуги з управління побутовими відходами, умов цього договору, місцевих нормативно-правових актів замовника та погодженого замовником графіка надання послуги;

2) укладати договори із суб'єктами господарювання на виконання окремих операцій з відновлення та видалення побутових відходів відповідно до правил благоустрою території населеного пункту з урахуванням регіонального та місцевого планів управління відходами;

3) укладати договори із споживачами про надання послуги з управління побутовими відходами;

4) розробити графік збирання та перевезення побутових відходів та погодити його із замовником;

5) утримувати та випускати на маршрут спеціально обладнані транспортні засоби у належному технічному і санітарному стані;

6) забезпечувати допуск до надання послуги працівників, що пройшли медичний огляд в установленому порядку, та дотримання ними вимог законодавства про дорожній рух;

7) здійснювати надання послуги за зверненням замовника у разі проведення публічних заходів;

8) подавати замовнику інформацію про облік відходів, облік операцій з управління відходами та подання звітності відповідно до Закону України "Про управління відходами".

12. Згідно з рішенням _____
(назва органу місцевого самоврядування)

від _____ 20__ р. № _____ тариф на послугу становить:

Вид побутових відходів	Тариф на послугу за видами побутових відходів, гривень за 1 куб. метр чи гривень за 1 тонну
1. Змішані відходи	
2. Роздільно зібрані відходи, у тому числі (заповнюється за наявності):	x
паперу, картону	
скла	
пластику	
деревини	
текстилю	
металу	
упаковки	
біовідходи	
відходи зелених насаджень	
відходи електричного та електронного обладнання	
відходи батарей та акумуляторів	
небезпечні відходи у складі побутових	
3. Великогабаритні відходи	
4. Ремонтні відходи	

Відповідальність сторін за порушення договору

13. За невиконання або неналежне виконання умов цього договору сторони несуть відповідальність згідно із законодавством.

Порядок і умови внесення змін до договору

14. Внесення змін до цього договору здійснюється шляхом укладення сторонами додаткової угоди, якщо інше не передбачено договором.

15. У разі зміни тарифів протягом строку дії договору нові тарифи застосовуються з моменту їх введення в дію без внесення додаткових змін до договору.

Форс-мажорні обставини

16. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або часткове невиконання зобов'язань за цим договором, якщо таке невиконання є наслідком форс-мажорних обставин.

17. Форс-мажорними обставинами є надзвичайні та невідворотні обставини, які виникли в результаті не передбачених сторонами подій, що об'єктивно унеможливають виконання

зобов'язань, передбачених умовами договору, обов'язків згідно із законодавчими та іншими нормативними актами, зокрема пожежі, землетруси, повені, зсуви, вибухи, війна або військові дії, страйк, блокада. Доказом настання форс-мажорних обставин є документ Торгово-промислової палати або іншого компетентного органу.

Строк дії договору, порядок і умови продовження
його дії та розірвання

18. Договір набирає чинності з дати його укладення та діє до _____.

Договір може бути достроково розірвано за згодою сторін.

19. У разі недотримання графіка збирання та перевезення побутових відходів (за винятком наслідків форс-мажорних обставин), погодженого з органом місцевого самоврядування, невиконання вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил, правил надання послуги з управління побутовими відходами, місцевих нормативно-правових актів замовника договір може бути достроково розірвано у судовому порядку.

20. Дія договору припиняється у разі, коли:

закінчився строк, на який його укладено;

виконавець протягом п'яти робочих днів з моменту набрання чинності цим договором не розпочав надавати послугу на всіх об'єктах утворення побутових відходів, зазначених у пункті 4 цього договору.

Дія договору припиняється також в інших випадках, передбачених законом.

Прикінцеві положення

21. Спори та розбіжності за договором між сторонами, якщо вони не будуть узгоджені шляхом переговорів між сторонами, вирішуються в судовому порядку.

22. Договір складений у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу. Один примірник зберігається у замовника, другий у виконавця.

Реквізити і підписи сторін

Замовник	Виконавець
(найменування організатора конкурсу)	(найменування суб'єкта господарювання)
(ідентифікаційний код юридичної особи згідно з ЄДРПОУ)	(ідентифікаційний код юридичної особи згідно з ЄДРПОУ або реєстраційний номер облікової картки платника податків для фізичних осіб - підприємців*)
місцезнаходження _____	місцезнаходження _____
номер телефону _____	поточний рахунок _____
адреса електронної пошти _____	у _____,
_____	МФО _____
	номер телефону _____
	офіційний веб-сайт _____

(найменування посади)

(найменування посади)

(підпис)

(прізвище, ім'я та
по батькові (за наявності))

(підпис)

(прізвище, ім'я та
по батькові (за наявності))



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Виконавчий комітет
РІШЕННЯ**

22.12.2025

м. Олевськ

№ 269

Про затвердження протоколів засідання комісії щодо розгляду заяв про виплату грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення для деяких категорій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України та осіб, які брали участь у бойових діях на території інших держав, а також членів їх сімей та внутрішньо-переміщених осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України

Керуючись постановою КМУ від 19 жовтня 2016 року № 719 «Питання забезпечення житлом деяких категорій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, а також членів їх сімей» (зі змінами), ст.34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити протоколи засідання комісії щодо розгляду заяв про виплату грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення для деяких категорій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України та осіб, які брали участь у бойових діях на території інших держав, а також членів їх сімей та внутрішньо-переміщених осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України від 03.12.2025 р. №12, від 19.12.2025 р. №13, додаються.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Юрія Данюка.

Перший заступник
міського голови

Василь КОВАЛЬЧУК



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Виконавчий комітет
РІШЕННЯ**

22.12.2025

м. Олевськ

№ 270

Про затвердження дефектного акта

Відповідно до статті 31 Закону Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою забезпечення належного утримання та проведення поточного ремонту системи опалення приміщень нежитлової будівлі КУ «Олевська дитячо-юнацька спортивна школа» Олевської міської ради по вул. Свято-Миколаївська, 10, м. Олевськ, виконавчий комітет Олевської міської ради **ВИРІШИВ:**

1. Затвердити дефектний акт на поточного ремонту системи опалення приміщень нежитлової будівлі КУ «Олевська дитячо-юнацька спортивна школа» Олевської міської ради по вул. Свято-Миколаївська, 10, м. Олевськ від 02.12.2025 № 5;

2. Доручити КУ «Олевська дитячо-юнацька спортивна школа» Олевської міської ради на підставі затвердженого дефектного акта замовити виготовлення кошторисної документації на проведення поточного ремонту опалення.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника міського голови Василя Ковальчука.

Перший заступник
міського голови

Василь КОВАЛЬЧУК



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Виконавчий комітет
РІШЕННЯ**

22.12.2025

м. Олевськ

№ 271

Про надання дозволу на
встановлення тимчасової
споруди

Розглянувши заяви ТОВ «ВЛАСНА ФЕРМА», юридична адреса: вул. Грушевського Михайла, 18, селище Лугини, Коростенський район, Житомирська область (02.12.2025 №149/4, 02.12.2025 №151/4), ФОП Буравський Віталій Миколайович, проживає на проспекті Незалежності, 37, кв.159, м. Житомир (02.12.2025 № 148/4), керуючись статтями 31, 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 28 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства № 244 від 21.10.2011 року «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності», та враховуючи листи Олевської міської ради «Щодо погодження місця розташування тимчасової споруди» від 15.12.2025 №3745, №3746), виконком міської ради

ВИРІШИВ:

1.Надати дозвіл:

- ТОВ «ВЛАСНА ФЕРМА» на розміщення тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності площею 22,43 м² на приватній земельній ділянці по вул. Руслана Гарбовського в с. Радовель, Коростенського району, Житомирської області, терміном на один рік з дня реєстрації паспорта прив'язки.
- ТОВ «ВЛАСНА ФЕРМА» на розміщення тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності площею 22,43 м² на приватній земельній ділянці по вул. Житомирська в с. Кишин, Коростенського району, Житомирської області, терміном на один рік з дня реєстрації паспорта прив'язки.
- ФОП Буравський Віталій Миколайович на розміщення тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності площею 22,37 м² на приватній земельній ділянці по вул. Шевченка в с. Жубровичі, Коростенського району, Житомирської області, терміном на один рік з дня реєстрації паспорта прив'язки.

2. Зобов'язати ТОВ «ВЛАСНА ФЕРМА», ФОП Буравський Віталій Миколайович:

- виготовити паспорт прив'язки;
- влаштувати благоустрій прилеглої території;
- забезпечити освітленням, урною для сміття прилеглу територію до тимчасової споруди;

- здійснювати прибирання території прилеглої до тимчасової споруди відповідно до План-схеми утримання благоустрою та санітарного очищення прилеглої території;
- заключити договір на вивезення твердих побутових відходів;
- заключити договір особистого строкового сервітуту для розміщення тимчасової споруди, в разі відсутності права власності на земельну ділянку;

3. У разі невиконання вимог зазначених в п. 2 цього рішення, ТОВ «ВЛАСНА ФЕРМА», ФОП Буравський Віталій Миколайович, позбавляються дозволу на розміщення тимчасових споруд.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Василя Ковальчука.

Перший заступник
міського голови

Василь КОВАЛЬЧУК



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**
В и к о н а в ч и й к о м і т е т

РІШЕННЯ

22.12.2025

м. Олевськ

№272

Про виправлення описки в рішенні
виконавчого комітету від 29.08.2025
року №167 «Про надання дозволу на
встановлення тимчасових споруд для
провадження підприємницької
діяльності»

Відповідно до ст. ст. 11, 33, 51,52 Прикінцевих та перехідних положень Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо впорядкування окремих питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування і районних державних адміністрацій», виконком міської ради
ВИРІШИВ:

1. Виправити описку, допущену в п. 1 рішення виконавчого комітету Олевської міської ради від 29.08.2025 року № 167 «Про надання дозволу на встановлення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності», слова «шести заблокованих тимчасових споруд...» читати «п'яти заблокованих тимчасових споруд...».

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на першого заступника міського голови Василя Ковальчука.

Перший заступник
міського голови

Василь КОВАЛЬЧУК