



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Виконавчий комітет**

РІШЕННЯ

28.11.2025

м. Олевськ

№222

Про надання одноразової
матеріальної допомоги
жителям Олевської міської
територіальної громади

Розглянувши заяви громадян Олевської міської територіальної громади щодо надання одноразової матеріальної допомоги та заяви громадян щодо поховання рідних, які на день смерті ніде не працювали, пенсії не отримували, на обліку в центрі зайнятості не перебували, надані документи, враховуючи Положення про порядок надання одноразової матеріальної грошової допомоги мешканцям Олевської міської територіальної громади, затверджене рішенням III сесії Олевської міської ради VIII скликання від 04.02.2021 року № 101 «Про затвердження Положення «Про порядок надання одноразової матеріальної грошової допомоги мешканцям Олевської міської територіальної громади», протокол комісії по виділенню одноразової матеріальної допомоги громадянам Олевської ТГ від 26.11.2025 року, керуючись ст. 28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постановою Кабінету Міністрів України від 31.01.2007 року № 99 «Про затвердження Порядку надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого», виконком міської ради

ВИРІШИВ:

1. Надати матеріальну допомогу в розмірі 1000,00 (одна тисяча) грн. кожному:

- 1) *****, зареєстрована за адресою: пров. *****, 15, м. Олевськ Коростенського району Житомирської області, на поховання чоловіка;
- 2) *****, зареєстрована за адресою: вул. *****, 43, с. Копище, Коростенського району Житомирської області, на поховання матері;
- 3) *****, зареєстрована за адресою: вул. *****, 17, с. Зубковичі, Коростенського району Житомирської області, на поховання сестри;
- 4) *****, зареєстрована за адресою: вул. *****, 35А, м. Олевськ, Коростенського району Житомирської області, на поховання сестри;

5) *****, зареєстрована за адресою: вул. *****, 1, м. Олевськ, Коростенського району Житомирської області, на поховання чоловіка.

2. Надати матеріальну допомогу в розмірі 2000,00 (дві тисячі) грн. кожному:

- 1) *****, зареєстрований за адресою: вул. *****, 16, с. Корощине, Коростенського району Житомирської області, на лікування;
- 2) *****, зареєстрована с. *****, 6, Коростенського району Житомирської області, на лікування дитини;

3. Надати матеріальну допомогу в розмірі 3000,00 (три тисячі) грн. кожному:

- 1) *****, зареєстрована за адресою: вул. *****, 5, с. Рудня, Коростенського району Житомирської області, на лікування дитини;
- 2) *****, зареєстрований за адресою: вул. *****, 7, м. Олевськ Коростенського району Житомирської області, на лікування;
- 3) *****, зареєстрована за адресою: вул. *****, 31, с. Жубровичі, Коростенського району Житомирської області, на лікування;
- 4) *****, зареєстрована за адресою: вул. *****, 1, кв. 6, м. Олевськ, Коростенського району Житомирської області, на лікування;
- 5) *****, зареєстрована за адресою: вул. *****, 6, кв. 1, м. Олевськ, Коростенського району Житомирської області, на лікування;
- 6) *****, зареєстрована за адресою: вул. *****, 72, с. Варварівка, Коростенського району Житомирської області, на лікування;
- 7) *****, зареєстрована за адресою: вул. *****, 26, с. Сущани, Коростенського району Житомирської області, на лікування;
- 8) *****, зареєстрований за адресою: вул. *****, 17, с. Тепениця, Коростенського району Житомирської області, на лікування;
- 9) *****, зареєстрований за адресою: вул. *****, 37, с. Жубровичі, Коростенського району Житомирської області, на лікування.

4. Надати матеріальну допомогу в розмірі 5000,00 (п'ять тисяч) грн. кожному:

- 1) *****, зареєстрована за адресою: вул. *****, 4, кв. 32, м. Олевськ, Коростенського району Житомирської області, на лікування;
- 2) *****, проживає за адресою: вул. *****, 9, с. Варварівка, Коростенського району Житомирської області, на лікування;
- 3) *****, зареєстрована за адресою: вул. *****, 16, м. Олевськ, Коростенського району Житомирської області, на лікування;
- 4) *****, зареєстрована за адресою: вул. *****, 29, кв. 2, с. Перга, Коростенського району Житомирської області, у зв'язку зі складними життєвими обставинами;

- 5) *****, зареєстрований за адресою: вул. *****, 5А, с. Зубковичі, Коростенського району Житомирської області, на ліквідацію пожежі;
- 6) *****, зареєстрована за адресою: вул. *****, 17, с. Сущани, Коростенського району Житомирської області, на лікування;
- 7) *****, зареєстрована за адресою: вул. *****, 4, кв. 3, м. Олевськ, Коростенського району Житомирської області, на лікування;
- 8) *****, зареєстрована з адресою: вул. *****, 33, с. Кишин, Коростенського району Житомирської області, на лікування;
- 9) *****, зареєстрований за адресою: вул. *****, 4, с. Тепениця, Коростенського району Житомирської області, на лікування;
- 10) *****, зареєстрована за адресою: вул. *****, 20, м. Олевськ, Коростенського району Житомирської області, на лікування дитини;
- 11) *****, зареєстрований за адресою: пров. *****, 3, м. Олевськ, Коростенського району Житомирської області, на лікування;
- 12) *****, зареєстрована за адресою: вул. *****, 3, с. Жубровичі, Коростенського району Житомирської області, на ліквідацію наслідків пожежі;
- 13) *****, зареєстрована за адресою: вул. *****, 3, с. Калинівка, Коростенського району Житомирської області, на лікування;
- 14) *****, зареєстрована за адресою: вул. *****, 23, с. Зубковичі, Коростенського району Житомирської області, на лікування;
- 15) *****, зареєстрований за адресою: *****, 14, м. Олевськ, Коростенського району Житомирської області, на лікування.

5. Начальнику відділу бухгалтерського обліку та звітності міської ради Вірі Дорош виділити кошти в сумі 111 000 (сто одинадцять тисяч) грн. 00 коп. з місцевого бюджету в межах кошторисних призначень на 2025 рік.

Перший заступник
міського голови

Василь КОВАЛЬЧУК



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
В и к о н а в ч и й к о м і т е т**

РІШЕННЯ

28.11.2025

м. Олевськ

№ 223

Про затвердження
розпоряджень Олевського
міського голови

Розглянувши розпорядження міського голови, що видавались у період між виконавчими комітетами, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком міської ради

ВИРІШИВ: Затвердити розпорядження міського голови від 30.10.2025 №288 «Про відзначення з нагоди 95-річчя Олевської газети «Зорі над Убортю»

Перший заступник
міського голови

Василь КОВАЛЬЧУК



**ЗОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ
МІСЬКОГО ГОЛОВИ**

30.10.2025

м. Олевськ

№288

Про відзначення з нагоди
95-річчя Олевської газети
«Зорі над Убортю»

Відповідно до статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши звернення ТОВ «Редакція газети “Зорі над Убортю”» від 29.10.2025 №13, з нагоди 95-річчя Олевської газети «Зорі над Убортю» за сумлінну працю, вагомий особистий внесок у розвиток місцевої журналістики та з нагоди 95-річчя видання

1. Відзначити Подякою Олевської міської ради та грошовою винагородою в сумі 500,00 грн. редактора газети АЛЕКСАНДРОВУ Анжелу Миколаївну, (і.н.2687009029).
2. Начальнику відділу бухгалтерського обліку та звітності, головному бухгалтеру міської ради Вірі Дорош виділити кошти в сумі 500,00 грн. (п'ятсот) грн. за рахунок кошторисних призначень.

Міський голова

Сергій ЛИСИЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
В и к о н а в ч и й к о м і т е т**

РІШЕННЯ

28.11.2025

м. Олевськ

№ 224

Про затвердження Положення
про порядок надання новорічних
подарунків дітям Олевської
міської територіальної громади

Відповідно до статей 30 та 31 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та з метою організації належного проведення новорічних свят, виконком міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Положення про порядок надання новорічних подарунків дітям Олевської міської територіальної громади (додається).
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови с соціально-гуманітарних питань Юрія Данюка.

Перший заступник
міського голови

Василь КОВАЛЬЧУК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням виконавчого комітету
Олевської міської ради
28.11.2025 №224

ПОЛОЖЕННЯ про порядок надання новорічних подарунків дітям Олевської міської територіальної громади

I. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає механізм організації, категорії отримувачів та порядок надання новорічних (до Дня Святого Миколая) подарунків дітям Олевської міської територіальної громади (далі – Громада) віком до 14 років включно, крім дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування (яким подарунки надаються до 18 років включно).

1.2. Метою цього Положення є забезпечення соціальної підтримки, створення святкового настрою та привітання дітей Громади з новорічними святами і Днем Святого Миколая.

1.3. Фінансування заходів, передбачених цим Положенням, здійснюється за рахунок коштів бюджету Олевської міської територіальної громади та інших джерел, не заборонених законодавством України.

1.4. **Новорічний подарунок** – це набір (кондитерські вироби, фрукти, іграшки тощо), придбаний у встановленому порядку відповідно до вимог чинного законодавства.

II. Категорії дітей, які мають право на отримання подарунків

2.1. Право на отримання новорічних подарунків за рахунок коштів бюджету Громади мають діти віком до 14 років включно станом на 31 грудня поточного року, які зареєстровані та/або фактично проживають на території Громади, і належать до таких категорій:

1. Діти із сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України;
2. Діти діючих військовослужбовців, які беруть участь у захисті країни;
3. Діти військовослужбовців, які були демобілізовані;
4. Діти військовослужбовців, які проходять лікування або реабілітацію після поранення;
5. Діти військовослужбовців, які перебувають у відпустці (у тому числі ротаційній);
6. Діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування;
7. Діти з інвалідністю, що перебувають на обліку в КУ «Олевський міський центр комплексної реабілітації дітей з інвалідністю» та Комунальна установа «Інклюзивно-ресурсний центр» Олевської міської ради;

8. Діти із сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах (СЖО) та перебувають на обліку в Службі у справах дітей або Центрі надання соціальних послуг;
9. Вихованці закладів дошкільної освіти (ЗДО) Громади;
10. Обдаровані діти – вихованці закладів позашкільної освіти (Центр дитячої та юнацької творчості, Дитячо-юнацька спортивна школа, Музична школа).

2.2. У разі, якщо дитина належить до кількох пільгових категорій, визначених у пункті 2.1, вона отримує один подарунок.

III. Створення та повноваження Комісії

3.1. Для організації роботи з формування списків, вирішення спірних питань та контролю за видачою подарунків створюється Комісія з питань надання новорічних подарунків (далі – Комісія).

3.2. Склад Комісії затверджується розпорядженням міського голови. Комісія складається з 7 (семи) осіб.

3.3. Склад Комісії:

- **Голова комісії:** заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів;
- **Заступник голови комісії:** начальник відділу освіти, молоді та спорту;
- **Секретар комісії:** начальник загального відділу;
- **Члени комісії:**
 - начальник відділу цивільного захисту, мобілізаційної та оборонної роботи;
 - начальник Служби у справах дітей;
 - начальник відділу культури і туризму;
 - спеціаліст у зв'язках з громадськістю та інформаційної політики загального відділу.

3.4. Повноваження Комісії:

- розглядає та узагальнює списки дітей, надані виконавчими органами ради;
- затверджує зведені списки дітей для вручення подарунків;
- вирішує спірні питання, що можуть виникати при формуванні списків;
- координує процес вручення подарунків.

3.5. Засідання Комісії є правомочним, якщо на ньому присутні більше половини її членів. Рішення приймаються простою більшістю голосів.

IV. Порядок формування списків та видачі подарунків

4.1. Формування списків дітей за категоріями, зазначеними у розділі II, покладається на такі структурні підрозділи:

- **Служба у справах дітей** – формує списки дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та дітей із сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах (СЖО).
- **Відділ освіти, молоді та спорту** – формує списки вихованців ЗДО, обдарованих дітей (на підставі подань від ЦДЮТ, ДЮСШ), списки дітей, які прибули на постійне місце проживання в Громаду, а також дітей військових категорій (крім загиблих): діючих, демобілізованих, поранених, у відпустці по м. Олевську – на підставі подань від ліцеїв та закладів дошкільної освіти.
- **Відділ цивільного захисту, мобілізаційної та оборонної роботи** – формує списки дітей військових категорій (загиблих, діючих, ветеранів АТО/ООС) на підставі подань відповідних установ.
- **Відділ культури і туризму** – формує списки учнів Музичної школи.
- **Реабілітаційний центр** – формує списки дітей з інвалідністю.
- **Інклюзивно-ресурсний центр** – формує списки дітей на інклюзивному навчанні.
- **Старости старостинських округів**: формують списки дітей, які прибули на постійне місце проживання в Громаду, а також дітей військових категорій (крім загиблих): діючих, демобілізованих, поранених, у відпустці.

4.2. Керівники зазначених структурних підрозділів подають списки (із зазначенням ПІБ дитини, дати народження, адреси проживання та відповідної категорії) Секретарю Комісії у визначений термін – **до 01 листопада поточного року**.

4.3. Секретар Комісії узагальнює отримані списки, усуває дублювання та подає зведений список на розгляд і затвердження Комісії.

4.4. Закупівля новорічних подарунків здійснюється установами, у яких перебувають на обліку відповідні категорії дітей, згідно з вимогами Закону України «Про публічні закупівлі».

4.5. Видача подарунків організовується через заклади освіти, культури, старостинські округи або шляхом адресної доставки (для окремих категорій дітей).

V. Прикінцеві положення

5.1. Контроль за виконанням цього Положення покладається на Комісію з питань надання новорічних подарунків дітям Олевської міської територіальної громади.

5.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться у порядку, встановленому для його затвердження.

Керуючий справами
виконавчого комітету

Володимир ДВОРЕЦЬКИЙ



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
В и к о н а в ч и й к о м і т е т**

РІШЕННЯ

28.11.2025

м. Олевськ

№ 225

Про затвердження звіту про виконання
фінансового плану за 3 квартал 2025 року
КНП «Олевський Центр первинної медичної допомоги»
Олевської міської ради

Розглянувши лист генерального директора КНП «Олевський Центр первинної медичної допомоги» Олевської міської ради Наталії Мельчинської №367/01-14 від 24.11.2025р., керуючись підпунктом 4 пункту «а» ст. 27 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити звіт про виконання фінансового плану за 3 квартал 2025 року КНП «Олевський Цент первинної медичної допомоги» Олевської міської ради, додається.
2. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступника міського голови з гуманітарних питань та соціальної політики Юрія ДАНЮКА.

Перший заступник
міського голови

Василь КОВАЛЬЧУК



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
В и к о н а в ч и й к о м і т е т**

РІШЕННЯ

28.11.2025

м. Олевськ

№226

Про затвердження змін
до фінансовому плану на 4 квартал
2025 року КНП «Олевський Центр
первинної медичної допомоги»
Олевської міської ради

Розглянувши лист генерального директора КНП «Олевський Центр первинної медичної допомоги» Олевської міської ради Наталії Мельчинської №368/01-14 від 24.11.2025р., керуючись підпунктом 4 пункту «а» ст. 27 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити зміни до фінансового плану на 4 квартал 2025 року КНП «Олевський Цент первинної медичної допомоги» Олевської міської ради, додається.
2. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступника міського голови з гуманітарних питань та соціальної політики Юрія ДАНЮКА.

Перший заступник
міського голови

Василь КОВАЛЬЧУК



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
В и к о н а в ч и й к о м і т е т**

РІШЕННЯ

28.11.2025

м. Олевськ

№ 227

Про затвердження фінансового
плану на 2026 рік КНП «Олевський
Центр первинної медичної допомоги»
Олевської міської ради

Розглянувши лист генерального директора КНП «Олевський Центр первинної медичної допомоги» Олевської міської ради Наталії Мельчинської №369/01-14 від 24.11.2025, керуючись підпунктом 4 пункту «а» ст. 27 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити фінансовий план на 2026 рік КНП «Олевський Центр первинної медичної допомоги» Олевської міської ради, додається.
2. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступника міського голови з гуманітарних питань та соціальної політики Юрія Данюка.

Перший заступник
міського голови

Василь КОВАЛЬЧУК



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
В и к о н а в ч и й к о м і т е т**

РІШЕННЯ

28.11.2025

м. Олевськ

№228

Про затвердження звіту по фінансовому
плану за III квартал 2025 року
КНП «Олевська центральна лікарня»
Олевської міської ради

Розглянувши лист генерального директора КНП «Олевська центральна лікарня» Олевської міської ради Олега КАЗЮКА №2740/05-7 від 17.11.2025 р. керуючись підпунктом 4 пункту «а» ст. 27 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити звіт по фінансовому плану за III квартал 2025 року КНП «Олевська центральна лікарня» Олевської міської ради, додається.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з гуманітарних питань та соціальної політики Юрія Данюка.

Перший заступник
міського голови

Василь КОВАЛЬЧУК



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Виконавчий комітет**

РІШЕННЯ

28.11.2025

м. Олевськ

№ 229

Про затвердження змін
до фінансового плану на IV квартал 2025 року
КНП «Олевська центральна лікарня»
Олевської міської ради

Розглянувши лист генерального директора Комунального некомерційного підприємства «Олевська центральна лікарня» Олевської міської ради Олега КАЗЮКА №2742/05-7 від 17.11.2025 року, керуючись підпунктом 4 пункту «а» ст. 27 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити зміни до фінансового плану на IV квартал 2025 року Комунального некомерційного підприємства «Олевська центральна лікарня» Олевської міської ради, додається.
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з гуманітарних питань та соціальної політики Юрія Данюка.

Перший заступник
міського голови

Василь КОВАЛЬЧУК



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
В и к о н а в ч и й к о м і т е т**

РІШЕННЯ

28.11.2025

м. Олевськ

№ 230

Про затвердження фінансового
плану на 2026 рік КНП «Олевська
центральна лікарня»
Олевської міської ради

Розглянувши лист генерального директора КНП «Олевська центральна лікарня» Олевської міської ради Олега КАЗЮКА №2741/05-7 від 17.11.2025, керуючись підпунктом 4 пункту «а» ст. 27 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити фінансовий план на 2026 рік КНП «Олевська центральна лікарня» Олевської міської ради, додається.
2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника міського голови з гуманітарних питань та соціальної політики Юрія Данюка.

Перший заступник
міського голови

Василь КОВАЛЬЧУК



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Виконавчий комітет**

РІШЕННЯ

28.11.2025

м. Олевськ

№ 231

Про затвердження висновку
щодо встановлення годин спілкування

***** з донькою

Службою у справах дітей Олевської міської ради було розглянуто заяву та пакет документів від громадянина Гайченя Руслана Васильовича щодо встановлення годин спілкування з малолітньою донькою Гайченя Олександром Русланівною, 29.09.2023 року народження, враховуючи пропозиції засідання органу опіки та піклування Олевської міської ради від 25.11.2025 року, керуючись статтями 19, 158, 159 Сімейного кодексу України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити висновок щодо встановлення годин спілкування батька *****, 02.08.1997 року народження, з малолітньою донькою *****, 29.09.2023 року народження.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови Олевської міської ради Юрія Данюка.

Перший заступник
міського голови

Василь КОВАЛЬЧУК



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Виконавчий комітет**

РІШЕННЯ

28.11.2025

м. Олевськ

№ 232

Про надання дозволу на проведення
психіатричного огляду, психіатричної
допомоги та госпіталізації

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей», ст. ст. 11,12,13 Закону України «Про психіатричну допомогу», постанови КМУ від 24.09.2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язані із захистом прав дитини», на підставі заяви матері *****, щодо проведення психіатричного огляду, психіатричної допомоги та госпіталізації, враховуючи рекомендації органу опіки та піклування Олевської міської ради та керуючись ст. 164 Сімейного кодексу України, ст. 34 Закону України», виконком міської ради

ВИРІШИВ:

1. Надати згоду на проведення проведення психіатричного огляду та надання психіатричної допомоги (нагляду, проходження лікування, госпіталізації, амбулаторного та стаціонарного обстеження) малолітнього *****, 22.09.2022 року народження, без згоди його батька, *****.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови Юрія Данюка.

Перший заступник
міського голови

Василь КОВАЛЬЧУК



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

вул. Володимирська, 2, м. Олевськ Житомирської області, 11001, тел. /факс/(04135) 2-11-52
e-mail: olevsk_miskrada@ukr.net

02.12.2025 №3575

КЛОПОТАННЯ

Орган опіки та піклування Олевської міської ради, на підставі заяви Ромашук Наталії Володимирівни та пакету документів, надає згоду на проведення проведення психіатричного огляду, психіатричної допомоги та госпіталізації малолітнього *****, 22.09.2022 року народження, без згоди його батька, *****.

Перший заступник
міського голови

Василь КОВАЛЬЧУК



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Виконавчий комітет**

РІШЕННЯ

28.11.2025

м. Олевськ

№ 233

Про надання статусу дитини,
яка постраждала внаслідок
воєнних дій та збройних конфліктів,

Розглянувши заяву *****, про надання її дочці *****, 28 ***** 2022 року народження, статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, у зв'язку з тим, що малолітня зазнала психологічного насильства, рішення комісії з питань захисту прав дитини Олевської міської ради (протокол № 10 від 25.11.2025) вивчивши надані документи, керуючись Законом України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», пунктами 3, 6 постанови Кабінету Міністрів України від 05 квітня 2017 року № 268 «Про затвердження порядку надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів» (зі змінами від 01.09.2025 № 1065), статтею 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком міської ради

ВИРІШИВ:

1. Надати малолітній *****, 28 *****2022 року народження (свідоцтво про народження серія: І - БК № ***** від 04.11.2022), яка проживає за адресою: вул. *****, 18, м. Олевськ, Коростенського району, Житомирської області, статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови Олевської міської ради Юрія ДАНЮКА.

Перший заступник
міського голови

Василь КОВАЛЬЧУК



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Виконавчий комітет**

РІШЕННЯ

28.11.2025

м. Олевськ

№ 234

Про надання статусу дитини,
яка постраждала внаслідок
воєнних дій та збройних конфліктів,

Розглянувши заяву ***** про надання її дочці ***** 11 липня 2012 року народження, статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, у зв'язку з тим, що малолітня зазнала психологічного насильства, а саме: смерть батька внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів під час виконання бойових завдань з захисту територіальної цілісності України, рішення комісії з питань захисту прав дитини Олевської міської ради (протокол № 10 від 25.11.2025) вивчивши надані документи, керуючись пунктами 3, 6 постанови Кабінету Міністрів України від 05 квітня 2017 року № 268 «Про затвердження порядку надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів» (зі змінами від № 1065 від 01.09.2025), статтею 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком міської ради

ВИРІШИВ:

1. Надати малолітній ***** 11 ***** 2012 року народження (свідоцтво про народження серія: І-ТП № 168966 від 25.07.2012), яка проживає за адресою: вул. *****, 11, кв. 4 в м. Олевськ, Коростенського району, Житомирської області, статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови Олевської міської ради Юрія Данюка.

Перший заступник
міського голови

Василь КОВАЛЬЧУК



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Виконавчий комітет**

РІШЕННЯ

28.11.2025

м. Олевськ

№ 235

Про внесення змін до складу
опікунської ради при
виконавчому комітеті Олевської
міської територіальної громади

Розглянувши рішення виконавчого комітету Олевської міської ради від 11.02.2021 № 38 «Про утворення опікунської ради Олевської міської територіальної громади та її персонального складу», у зв'язку із внесенням змін до структури апарату Олевської міської ради, з метою соціально правового захисту дітей сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування, а також повнолітніх осіб, керуючись Цивільним Кодексом України, ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком міської ради **ВИРІШИВ:**

1. Внести зміни до складу опікунської ради при виконавчому комітеті Олевської міської територіальної громади, а саме:

1.1. Вивести з членів опікунської ради Кравченка Андрія Олександровича та ввести Стафійчука Романа Олександровича – завідувача юридичного сектору.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови Юрія Данюка.

Перший заступник
міського голови

Василь КОВАЛЬЧУК



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Виконавчий комітет**

РІШЕННЯ

28.11.2025

м. Олевськ

№ 236

Про актуалізацію даних щодо
осіб, які перебувають на
квартирному обліку

Розглянувши заяву та надані документи *****, проживає за адресою: П пров. *****, 1, м.Олевськ, Коростенського району, Житомирської області, керуючись Правилами обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР, затверджених Постановою Ради Міністрів Української РСР і Української Ради професійних спілок від 11.12.1984 р. № 470, пп.2 п. а ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Внести зміни до особової справи по квартирному обліку *****, 1989 р.н., перебуває на обліку, як особа з інвалідністю II групи внаслідок війни, додавши до складу його сім'ї дружину та дитину та затвердити такий склад сім'ї:
 - *****, 1988 р.н.- дружина;
 - *****, 2025 р.н.- син.
2. Спеціалісту відділу житлово-комунального господарства та інфраструктури Ніні Бородавко внести відповідні зміни в списки осіб, які знаходяться на квартирному обліку у виконавчому комітеті Олевської міської ради.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на першого заступника міського голови Василя Ковальчука.

Перший заступник
міського голови

Василь КОВАЛЬЧУК



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Виконавчий комітет**

РІШЕННЯ

28.11.2025

м. Олевськ

№ 237

Про взяття на квартирний облік
громадян, які потребують
поліпшення житлових умов

Розглянувши заяву та надані документи *****, проживає за адресою: вул. *****, 1 кв.10, с-ще Дружба, Коростенського району, Житомирської області, *****, проживає за адресою: вул. *****, 40, м. Олевськ, Коростенського району, Житомирської області, листа служби у справах дітей Олевської міської ради від 24.11.2025 року № 484, керуючись пп.1,7 п.13 Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР, затверджені Постановою Ради Міністрів Української РСР і Української Ради професійних спілок від 11.12.1984 р. № 470, ст.36,39,45 Житлового кодексу України, ст.12 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», Законом України «Про житловий фонд соціального призначення», пп.2 п.а) ч.1 ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком міської ради

ВИРІШИВ:

1. Взяти на квартирний облік *****, 2006 р.н., жителя с-ща Дружба та включити в список осіб до загальної черги громадян, які потребують поліпшення житлових умов.
2. Взяти на квартирний облік *****, 1975 р.н., жителя м. Олевськ, та включити в список осіб до першочергової черги громадян, які потребують поліпшення житлових умов, як учасника бойових дій.
3. Взяти на квартирний облік *****, 09.11.2009 р.н., уродженку села *****, включити в списки на отримання житла до позачергової черги та соціальної позачергової черги громадян, які потребують поліпшення житлових умов, як дитину позбавлену батьківського піклування.
4. Контроль за виконання цього рішення покласти на першого заступника міського голови Василя Ковальчука.

Перший заступник
міського голови

Василь КОВАЛЬЧУК



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Виконавчий комітет**

РІШЕННЯ

28.11.2025

м. Олевськ

№ 238

Про взяття на облік громадян, які
потребують надання житлових приміщень
для тимчасового проживання з фонду
житла для тимчасового проживання
внутрішньо переміщених осіб

Розглянувши заяви та подані документи гр. *****, керуючись пунктами 10-17 Порядку формування фондів житла, призначеного для тимчасового проживання, обліку та надання такого житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29.04.2022 року № 495 (зі змінами), керуючись ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком міської ради
ВИРІШИВ:

1. Взяти на облік громадян, що потребують надання житлового приміщення для тимчасового проживання з фонду житла, призначеного для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб, *****, 1988 р.н.. внутрішньо переміщену особу, який тимчасово проживає за адресою: вул. Промислова, 30, м. Олевськ, Коростенського району, Житомирської області, відповідно до довідки про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб від 11.04.2022 року № 1816-5001016256 (zareestrowane misce prozivannja: Луганська обл., м. Рубіжне, вул. Дойчева, буд.4 кв.2).
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на першого заступника міського голови Василя Ковальчука.

Перший заступник
міського голови

Василь КОВАЛЬЧУК



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Виконавчий комітет**

РІШЕННЯ

28.11.2025

м. Олевськ

№ 239

Про відмову у взятті на
квартирний облік

Розглянувши заяву та подані документи *****, проживає за адресою: вул. *****, 8, м. Олевськ, Коростенського району, Житомирської області, взявши до уваги свідоцтво на право власності на житло від 12.01.1995 року № 8, видане представництвом державного фонду України, довідок Коростенського БТІ від 13.11.2025 року, лист служби у справах дітей Олевської міської ради від 24.11.2025 року №483, керуючись п.13 Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР, затверджених Постановою Ради Міністрів Української РСР і Української Ради професійних спілок від 11.12.1984 р. № 470 та п.2 Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилої площі в Житомирській області затверджених постановою виконавчого комітету Житомирської обласної ради і Президії обласної ради профспілок від 07.01.1985 р. № 4, ст. 40 Житлового кодексу України, керуючись пп.2 п.а) ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком міської ради **ВИРІШИВ:**

1. Відмовити у взятті на квартирний облік *****, 1979 р.н., та його сім'ї у зв'язку з відсутністю підстав, передбачених п.13 Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР та наявністю у заявника та його дружини на праві приватної власності житлової площі більше встановленої законодавством мінімальної норми забезпечення житлом.

2. Відмовити службі у справах дітей Олевської міської ради у взятті на квартирний облік дитини-сироти *****, 04.11.2009 р.н. у зв'язку з відсутністю підстав, передбачених п.13 Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР та наявністю на праві приватної власності 1/4 житлового будинку, загальною площею 64,1 кв.м., житловою – 38,1 кв.м.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на першого заступника міського голови Василя Ковальчука.

Перший заступник
міського голови

Василь КОВАЛЬЧУК



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Виконавчий комітет**

РІШЕННЯ

28.11.2025

м. Олевськ

№ 240

Про зняття осіб,
які перебувають на
квартирному обліку

Взявши до уваги інформацію з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та Реєстру прав власності на нерухоме майно, керуючись пп.1, пп.7 п.26 Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов і надання їм жилих приміщень в Українській РСР, ст.40 Житлового Кодексу України, пп. 2 п. а) ст. 30 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Зняти з квартирному обліку позачергової черги особу з інвалідність II групи внаслідок війни *****, 1974 р.н. та його сім'ю у зв'язку з поліпшенням житлових умов, а саме: придбання у власність житла за кошти субвенції з державного бюджету.
2. Спеціалісту відділу житлово-комунального господарства та інфраструктури Ніні Бородавко внести відповідні зміни в списки осіб, які знаходяться на квартирному обліку у виконавчому комітеті Олевської міської ради.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на першого заступника міського голови Василя Ковальчука.

Перший заступник
міського голови

Василь КОВАЛЬЧУК



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Виконавчий комітет**

РІШЕННЯ

28.11.2025

м. Олевськ

№ 241

Про передачу квартир (будинків)
у приватну власність окремим
громадянам Олевської міської
територіальної громади

Розглянувши заяву та надані документи *****, проживає за адресою: вул. *****, 5 кв. 8, с-ще Дружба, Коростенського району, Житомирської області, керуючись ч.1 ст.2, ст.8 Закону України «Про приватизацію державного житлового фонду», ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком міської ради

ВИРІШИВ:

1. Передати у приватну власність житлову квартиру за адресою: вул. *****, 5 кв. 8, с-ще *****, Коростенського району, Житомирської області, загальною площею 41,9 кв.м., Куршеву Олексію Дмитровичу.
2. Спеціалісту відділу житлово-комунального господарства та інфраструктури Ніні Бородавко виготовити та видати свідоцтва про право власності на житло.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на першого заступника міського голови Василя Ковальчука.

Перший заступник
міського голови

Василь КОВАЛЬЧУК



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Виконавчий комітет**

РІШЕННЯ

28.11.2025

м. Олевськ

№ 242

Про створення комісії з розгляду питань
щодо надання допомоги для вирішення
житлового питання окремим категоріям
внутрішньо переміщених осіб, що проживали
на тимчасово окупованій території

Керуючись Порядком надання допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій території, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 22 вересня 2025 року № 1176, пп. 2 п. б) ст. 34, ст. 40, 59 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Створити комісію з розгляду питань щодо надання допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій території та затвердити її склад згідно з додатком 1.
2. Затвердити Положення про комісію з розгляду питань щодо надання допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій території, (додаток 2).
3. Загальному відділу Олевської міської ради не пізніше п'яти робочих днів з дня прийняття цього рішення оприлюднити його на офіційному веб-сайті Олевської міської ради.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови Юрія Данюка.

Перший заступник
міського голови

Василь КОВАЛЬЧУК

Склад

Комісії з розгляду питань щодо надання допомоги
для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо
переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій території

Данюк Юрій Михайлович	заступник міського голови, голова комісії;
Ковальчук Василь Юрійович	перший заступник міського голови, заступник голови комісії;
Бородавко Ніна Анатоліївна	спеціаліст відділу житлово-комунального господарства та інфраструктури, секретар комісії;
Михайленко Владислав Васильович	начальник відділу містобудування, архітектури, будівництва виконавчого апарату міської ради;
Стафійчук Роман Олександрович	завідувач юридичного сектору виконавчого апарату міської ради;
Ковальчук Олеся Олександрівна	Головний спеціаліст фінансового управління виконавчого апарату міської ради;
Кизилова Тетяна Миколаївна	головний спеціаліст відділу містобудування, архітектури, будівництва виконавчого апарату міської ради;
Михайленко Петро Андрійович	фахівець із супроводу ветеранів та демобілізованих осіб КУ «Центр надання соціальних послуг» Олевської міської ради;
Корнійчук Валентина Никифорівна	керівник відокремленого підрозділу організації ветеранів України Олевської міської територіальної громади (за згодою).

Керуючий справами

Володимир ДВОРЕЦЬКИЙ

ПОЛОЖЕННЯ

про комісію з розгляду питань щодо надання допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій території

1. Комісія з розгляду питань щодо надання допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій території (далі - комісія), є консультативно-дорадчим органом Олевської міської ради, який утворюється для розгляду питань щодо надання допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій території.

2. Комісія виконує функції з розгляду питань щодо надання допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій території.

3. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Кабінету Міністрів України, Порядком надання допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій території, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 22 вересня 2025 року № 1176 (далі – Порядок), іншими нормативно-правовими актами та цим Примірним положенням.

4. Інформація про місцезнаходження комісії, її персональний склад, порядок роботи та інформація за результатами засідань комісії (кількість розглянутих заяв, прийнятих комісією рішень тощо) розміщуються на веб-сайті уповноваженого органу.

5. Відповідно до Порядку комісія є користувачем Державного реєстру майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією Російської Федерації проти України (далі - Реєстр), і виконує покладені на неї функції з використанням Реєстру.

6. Основними завданнями комісії є:

1) розгляд заяв про надання допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій території (далі - заява);

2) надання отримувачам допомоги для вирішення житлового питання консультацій та вичерпної інформації з питань отримання допомоги;

3) встановлення наявності/відсутності підстав для отримання допомоги шляхом перевірки наявних документів та/або інформації щодо обсягу відомостей, які додані до заяви та перелік яких встановлений Порядком;

4) сприяння отримувачам допомоги для вирішення житлового питання (у разі подання відповідного звернення) у поновленні або отриманні документів, які не додано до заяви внаслідок їх втрати або у зв'язку з необхідністю встановлення фактів, що мають юридичне значення;

5) забезпечення підготовки рішень комісії для їх затвердження;

6) формування за допомогою Реєстру та надсилання заявнику житлового ваучера в електронній та/або паперовій формі (у разі прийняття рішення про надання допомоги).

7. Під час розгляду заяви комісія приймає рішення про:

1) встановлення наявності/відсутності підстав для отримання допомоги для вирішення житлового питання;

2) збирання документів та/або інформації, необхідних для прийняття рішення про надання допомоги для вирішення житлового питання;

3) прийняття рішення про надання/відмову в наданні допомоги для вирішення житлового питання.

8. Комісія має право:

1) проводити наради, інші заходи та вирішувати питання, що належать до її компетенції;

2) заслуховувати на своїх засіданнях інформацію посадових осіб державних органів, підприємств, установ, організацій, експертів, оцінювачів, суб'єктів оціночної діяльності, виконавців окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури, представників міжнародних організацій, інших осіб з питань, що належать до її компетенції;

3) витребувати від отримувача допомоги для вирішення житлового питання оригінали документів відповідно до переліку та обсягу відомостей, які визначені Порядком та які відсутні в Реєстрі;

4) запитувати та отримувати документи та/або інформацію, доступ до яких забезпечений сумісністю та електронною інформаційною взаємодією в режимі реального часу програмним забезпеченням Реєстру з інформаційно-комунікаційними системами державної форми власності, що визначені Порядком;

5) витребувати від державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності документи та/або інформацію (зокрема з метою поновлення втрачених документів, необхідних для прийняття рішення про надання допомоги) у разі відсутності таких документів та/або інформації в Реєстрі;

6) утворювати для виконання покладених на неї завдань тимчасові робочі групи (у разі потреби);

7) виконувати інші повноваження, що випливають з покладених на неї завдань.

9. Комісія утворюється у складі не менше п'яти осіб, до її складу входять голова, заступник голови, секретар та інші члени комісії.

10. Положення про роботу комісії та її персональний склад з визначенням голови комісії, його заступника та секретаря затверджуються рішенням виконавчого комітету.

11. Голова Комісії:

здійснює керівництво діяльністю комісії;

видає доручення, обов'язкові для виконання членами комісії; розподіляє обов'язки між членами комісії;

скликає та головує на засіданнях комісії;

безпосередньо бере участь у прийнятті рішень комісією;

підписує рішення та протоколи засідань комісії, інші документи, підготовлені комісією;

вносить пропозиції щодо зміни персонального складу комісії;

залучає в разі потреби до роботи комісії представників державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, експертів, інших осіб, представників міжнародних та громадських організацій за їх згодою.

12. Заступник голови комісії бере участь у роботі комісії, а у разі відсутності голови комісії виконує його обов'язки.

13. Секретар комісії:

здійснює організаційне забезпечення роботи комісії;

за дорученням голови комісії забезпечує скликання засідання комісії; інформує членів комісії про формат, дату, час та місце проведення засідання комісії;

бере участь у роботі комісії; контролює своєчасність надання документів і матеріалів, що подаються на розгляд комісії;

веде та підписує протоколи засідань комісії;

готує рішення комісії для затвердження;

виконує інші доручення голови комісії.

14. Члени комісії:

беруть участь у засіданнях комісії;

беруть участь в голосуванні щодо прийняття рішень комісії;

виконують доручення голови комісії з підготовки та розгляду матеріалів до засідань;

вивчають документи та матеріали, що подаються на розгляд комісії;

повідомляють комісії про наявність конфлікту інтересів з отримувачем допомоги і не беруть участі у розгляді, підготовці та прийнятті рішень комісією у разі наявності такого конфлікту;

підписують протоколи засідань та рішення комісії;

виконують інші доручення голови комісії.

Члени комісії мають право виступати на засіданнях комісії із заявами та клопотаннями, вносити голові комісії пропозиції щодо роботи комісії.

Члени комісії, залучені за згодою, виконують свої обов'язки на громадських засадах (безоплатно).

15. Основною формою роботи комісії є засідання.

Необхідність проведення засідання, а також перелік питань, що пропонуються для розгляду, визначаються головою комісії.

Ініціювати проведення засідання комісії можуть не менше ніж половина членів комісії.

Голова комісії призначає доповідача з числа членів комісії для розгляду окремого питання та забезпечує можливість для висловлення власної думки всім присутнім на засіданні членам комісії.

Дата проведення засідання комісії та порядок денний повідомляються членам комісії та запрошеним особам не пізніше ніж за три робочі дні до дня засідання. Оголошення про дату, час та місце проведення засідання комісії не пізніше ніж за три робочі дні до дати проведення розміщується на веб-сайті міської ради.

Засідання комісії можуть проводитися дистанційно в режимі реального часу (он-лайн) з використанням відповідних технічних засобів електронних комунікацій, зокрема через Інтернет за умови надійної автентифікації всіх її членів.

Консультації для громадян проводить центр надання адміністративних послуг або члени комісії.

16. Засідання комісії веде її голова, а в разі його відсутності - заступник голови.

У разі відсутності голови комісії та його заступника засідання проводить один із членів комісії, який обирається головуєчим більшістю голосів присутніх на засіданні членів комісії.

Засідання комісії, в тому числі ті, що проведені дистанційно в режимі реального часу (он-лайн), є правоможними, якщо на них присутні не менш як дві третини її складу.

Рішення комісії, в тому числі ті, що прийняті за результатами засідання комісії, проведеного дистанційно в режимі реального часу (он-лайн),

приймаються більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів остаточне рішення приймає головуєчий на засіданні комісії.

Рішення комісії, в тому числі ті, що прийняті за результатами засідання, проведеного дистанційно в режимі реального часу (он-лайн), оформлюється протоколом, який підписується головою, секретарем та присутніми на засіданні членами комісії (члени комісії, які беруть участь у засіданні комісії дистанційно в режимі реального часу (он-лайн), можуть підписувати протокол в електронній формі з накладенням кваліфікованого електронного підпису).

Якщо комісією прийнято рішення, передбачені підпунктами 1 та 2 пункту 7 цього Примірного положення, про такі рішення з відповідними обґрунтуваннями зазначається у протоколі.

Рішення комісії, передбачене підпунктом 3 пункту 7 цього Примірного положення, приймається щодо кожного отримувача допомоги для вирішення житлового питання окремо та оформлюється згідно з додатком до цього Примірного положення.

17. Копія рішення комісії про надання/відмову в наданні допомоги для вирішення житлового питання вноситься до Реєстру протягом п'яти робочих днів з дня проведення відповідного засідання комісії.

18. Рішення комісії підлягає затвердженню рішенням виконавчого комітету міської ради.

Копія рішення комісії, затвердженого рішенням виконавчого комітету, завантажується посадовою особою до Реєстру пошкодженого та знищеного майна не пізніше ніж через п'ять робочих днів із дня його затвердження.

19. Рішення комісії про надання/відмову в наданні допомоги для вирішення житлового питання може бути оскаржене до органу, що її утворив.

Рішення про затвердження рішення комісії про надання/відмову в наданні допомоги для вирішення житлового питання можуть бути оскаржені в судовому порядку.

Додаток
до Положення затвердженого
рішенням виконавчого комітету
Олевської міської ради
від 28.11.2025 року №242

РІШЕННЯ

комісії з розгляду питань щодо надання допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій території

_____ № _____
(дата) (номер рішення)

(найменування виконавчого органу сільської, селищної, міської, районної у місті (у разі її створення) ради, військової адміністрації населеного пункту або військово-цивільної адміністрації населеного пункту, дата та номер розпорядчого акта)

Дата подання та номер заяви про надання допомоги для вирішення житлового питання

Заявник

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)/)

Комісія прийняла рішення:

надати допомогу для вирішення житлового питання

фізичній _____
(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)/)

у розмірі

_____.
(сума допомоги)

або

відмовити в наданні допомоги для вирішення житлового питання

фізичній _____
(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))

у

зв'язку _____
(підстави для відмови)

(посада головуючого на засіданні комісії)

(підпис)

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))

(члени комісії)

(підпис)

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Виконавчий комітет**

РІШЕННЯ

28.11.2025

м. Олевськ

№ 243

Про затвердження протоколів засідання комісії щодо розгляду заяв про виплату грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення для деяких категорій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України та осіб, які брали участь у бойових діях на території інших держав, а також членів їх сімей та внутрішньо-переміщених осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України

Керуючись постановою КМУ від 19 жовтня 2016 року № 719 «Питання забезпечення житлом деяких категорій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, а також членів їх сімей» (зі змінами), ст.34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити протоколи засідання комісії щодо розгляду заяв про виплату грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення для деяких категорій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України та осіб, які брали участь у бойових діях на території інших держав, а також членів їх сімей та внутрішньо-переміщених осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України від 06.11.2025 року №10, №11, додаються.
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови Юрія Данюка.

Перший заступник
міського голови

Василь КОВАЛЬЧУК



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Виконавчий комітет**

РІШЕННЯ

28.11.2025

м. Олевськ

№ 244

Про організацію суспільно корисних
робіт в умовах воєнного стану

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про правовий режим воєнного стану», «Про зайнятість населення», Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24.02.2022 №642022, Порядку залучення працездатних осіб до суспільно корисних робіт в умовах воєнного стану, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.07.2011 №753 (зі змінами), розпорядження начальника Житомирської обласної військової адміністрації від 25.11.2022 №344 «Про організацію суспільно корисних робіт на території Житомирської області», розпорядження начальника Коростенської районної військової адміністрації від 20.03.2023 №31 «Про організацію суспільно корисних робіт в умовах воєнного стану», листа начальника Олевського управління Коростенської філії Житомирського обласного центру зайнятості від 17.11.2025, у зв'язку з продовженням військової агресії з боку Російської федерації проти України, з метою ліквідації надзвичайних ситуацій техногенного, природного та воєнного характеру, що виникли в період воєнного стану та їх наслідків, задоволення потреб Збройних Сил України, інших військових формувань та сил цивільного захисту, забезпечення функціонування національної економіки та системи забезпечення життєдіяльності населення, виконавчий комітет Олевської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Запровадити трудову повинність та організувати суспільно корисні роботи в умовах воєнного стану на території Олевської міської територіальної громади (далі - суспільно корисні роботи).

2. Залучити до суспільно корисних робіт працездатних осіб, у тому числі, осіб що не підлягають призову на військову службу, які за віком і станом здоров'я не мають обмежень до роботи в умовах воєнного стану (крім працездатних осіб, що залучені до роботи в оборонній сфері та сфері

забезпечення життєдіяльності населення і заброньовані за підприємствами у період воєнного стану), а саме:

- зареєстрованих безробітних та інших незайнятих осіб, зокрема внутрішньо переміщених;
- працівників функціонуючих в умовах воєнного стану підприємств (за погодженням з їх керівниками), що не залучені до виконання мобілізаційних завдань (замовлень) та не зараховані до складу об'єктивних формувань цивільного захисту у порядку переведення (за потреби);
- осіб, зайняті в особистому селянському господарстві (за потреби);
- студентів вищих, учнів та слухачів професійно-технічних навчальних закладів (за потреби);
- осіб, які забезпечують себе роботою самостійно (за потреби).

3. Затвердити перелік видів суспільно корисних робіт, що виконуються в умовах воєнного стану, до виконання яких залучаються працездатні особи, в тому числі безробітні на території Олевської міської територіальної громади згідно з додатком 1.

4. Затвердити перелік замовників (підприємств, установ, організацій) суспільно корисних робіт та визначити межі територій, транспортні маршрути та об'єкти де планується виконання зазначених робіт, строк виконання, орієнтовну чисельність осіб, критерії їх відбору, місце і час збору та посадових осіб які відповідають за інформування, оповіщення та збір працездатних осіб, що залучаються до виконання суспільно корисних робіт відповідно до Порядку, згідно з додатком 2.

5. Визначити відповідальних осіб, які за сприяння керівників замовників будуть забезпечувати оповіщення, збір і комплектування груп працездатних осіб, що залучаються до виконання суспільно корисних робіт відповідно Порядку.

6. Рекомендувати Олевському управлінню Коростенської філії Житомирського обласного центра зайнятості сприяти залученню зареєстрованих безробітних осіб до виконання суспільно корисних робіт відповідно до Порядку.

7. Фінансування суспільно корисних робіт, що виконуються зареєстрованими безробітними, здійснити за рахунок коштів Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття, передбачених для виконання громадських робіт та інших робіт тимчасового характеру, замовників (підприємств, установ, організацій).

Фінансування суспільно корисних робіт здійснити шляхом спрямування коштів на оплату праці у розмірі мінімальної заробітної плати, сплату єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, оплату проїзду в межах регіону до місця виконання робіт у зворотному напрямку (у разі потреби), відповідно до Порядку.

8. У разі залучення до суспільно корисних робіт зареєстрованих безробітних замовнику (підприємств, установ, організацій) укласти договір про організацію та фінансування суспільно корисних робіт з Коростенською філією Житомирського обласного центру зайнятості.

9. З кожною особою, залученою до суспільно корисних робіт укласти строковий трудовий договір.

10. Начальнику загального відділу Лесі Саковець довести дане рішення до відома населення через засоби масової інформації шляхом оприлюднення на офіційному веб сайті Олевської міської ради відповідно до вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації» та Порядку.

11. Контроль за виконанням цього рішення покласти на першого заступника міського голови Василя Ковальчука.

Перший заступник
міського голови

Василь КОВАЛЬЧУК

Перелік суспільно корисних робіт, що виконується в умовах воєнного стану, до виконання яких залучаються працездатності особи, в тому числі безробітні, на території Олевської міської територіальної громади

1. Ремонтно-відновлювальні роботи, насамперед роботи, що виконуються на об'єктах забезпечення життєдіяльності.
2. Розбір завалів, розчищення залізничних колій та автомобільних доріг.
3. Будівництво захисних споруд цивільного захисту, швидко споруджуваних захисних споруд цивільного захисту та створення найпростіших укриттів, протизсувних, проти повеневих, проти селевих, протилавинних, протиерозійних та інших інженерних споруд спеціального призначення.
4. Ремонт і будівництво житлових приміщень.
5. Роботи з підтримання у готовності захисних споруд цивільного захисту до використання за призначенням та їх експлуатації, пристосування існуючих наземних або підземних приміщень під найпростіші укриття.
6. Вантажно-розвантажувальні роботи
7. Організація забезпечення життєдіяльності громадян, що постраждали внаслідок бойових дій
8. Сільськогосподарські роботи (весняно-польові роботи, збирання врожаю, сінокосіння, обробка та складування).
9. Надання допомоги населенню, насамперед особам з інвалідністю, дітям, громадянам похилого віку, хворим та іншим особам, які не мають можливості самотійно протидіяти несприятливим факторам техногенного, природного та воєнного характеру.
10. Роботи пов'язані з підтриманням громадського порядку.
11. Упорядкування, відновлення та благоустрій прибережних смуг, природних джерел та водоймищ, русел річок, укріплення дамб, мостових споруд.
12. Заготівля дров (для військових та населення).
13. Ліквідація стихійних сміттєзвалищ та облаштування полігонів твердих побутових відходів.
14. Благоустрій та озеленення територій міста та населених пунктів, кладовищ, зон відпочинку, придорожніх смуг.
15. Забезпечення роботи пунктів незламності.
16. Плетіння маскувальних сіток.

Додаток 2

до рішення виконкому міської ради від
28.11.2025 № 244

Перелік замовників (підприємств, установ, організацій) суспільно корисних робіт

№ п/ п бс	Назва підприємства	Об'єкти, на якому виконуються суспільно корисні роботи	Види суспільно корисних робіт	Кіль- кість осіб	Критерії відбору (за потреби)			Межі території, транспорт ні маршрути (або організаці я доставки до місця проведен ня суспільно корисних робіт)	Місце та час збору працездатних осіб, що залучаються до виконання суспільно корисних робіт	Строк виконан ня суспіль но корисни х робіт	Посадові особи, які відповідають за інформування, оповіщення та збір працездатних осіб	Інш і пит анн я, вирі шен ня яки х спр ият име вик она нню так их робі т
					вік	Професія	Спеці-альність					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Олевська міська територіальна громада	Територія парків, центральнох вулиць, озеленення паркових	Ремонтно-відновлювальні роботи, насамперед роботи, що виконуються на об'єктах забезпечення життєдіяльності.	200	-	-	-	Територ ія громади	м. Олевськ, вул. Володимирська, 2	На період військ ового стану	начальник відділу житлово- комунального господарства та інфраструкту	

			Надання допомоги населенню, насамперед особам з інвалідністю, дітям, громадянам похилого віку, хворим та іншим особам, які не мають можливості самостійно протидіяти несприятливим факторам техногенного, природного та воєнного характеру. Роботи пов'язані з підтриманням громадського порядку. Упорядкування, відновлення та благоустрій прибережних смуг, природних джерел та водоймищ, русел річок, укріплення дамб, мостових споруд. Заготівля дров (для військових та населення). Ліквідація стихійних сміттєзвалищ та облаштування полігонів твердих побутових відходів. Благоустрій та озеленення територій міста та населених пунктів, кладовищ, зон відпочинку, придорожніх смуг. Забезпечення роботи пунктів незламності.									
2.	КП «Олевськ-Комунальник»	Територія міських	Ремонтно-відновлювальні роботи, насамперед роботи, що	100	-	-	-	Територія	м. Олевськ,	На період	Директор КП «Олевськ-	

	Олевської міської ради	парків, центральних вулиць, озеленення паркових зон	виконуються на об'єктах забезпечення життєдіяльності: розбір завалів, розчищення залізничних колій та автомобільних доріг; будівництво захисних споруд цивільного захисту; швидкострою споруджуваних захисних споруд цивільного захисту та створення найпростіших укриттів, протизсувних, протиповеневих, протиселевих, протилавинних, протиерозійних та інших інженерних споруд спеціального призначення. Роботи з підтримання у готовності захисних споруд цивільного захисту до використання за призначенням та їх експлуатації, пристосування існуючих наземних або підземних приміщень під найпростіші укриття. Вантажно-розвантажувальні роботи. Упорядкування, відновлення та благоустроїв прибережних смуг, природних джерел та водоймищ, русел річок, укріплення дамб, мостових споруд. Ліквідація стихійних сміттєзвалищ та облаштування полігонів твердих					громади	вул. Свято-Миколаївська,4	військового стану	Комунальник » Олевської міської ради	
--	------------------------	---	--	--	--	--	--	---------	---------------------------	-------------------	---	--

[illegible]



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
В и к о н а в ч и й к о м і т е т**

РІШЕННЯ

28.11.2025

м. Олевськ

№ 245

Про надання дозволу на
збір вихідних даних

Розглянувши звернення гр. *****, проживає за адресою: вул. *****, 9, м. Олевськ, Коростенського району, Житомирської області, керуючись Правилами користування системами комунального водопостачання та водовідведення в населених пунктах України, затвердженими наказом Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 27 червня 2008 року №190, ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком міської ради

ВИРІШИВ:

1. Надати дозвіл на збір вихідних даних гр. ***** на підключення до централізованої мережі водовідведення житлової квартири, яка знаходиться за адресою: вул. *****, 9, кв.2, м. Олевськ, Коростенського району, Житомирської області.
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на першого заступника міського голови Василя Ковальчук.

Перший заступник
міського голови

Василь КОВАЛЬЧУК



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Виконавчий комітет**

РІШЕННЯ

28.11.2025

м. Олевськ

№ 246

Про надання дозволу на проведення
благоустрою території річки Цесарка

Розглянувши заяву ТОВ «Прайм Беррі» від 21.11.2025 року № 94 про надання дозволу на проведення благоустрою території та розчищення від сміття річки Цесарка, що знаходиться на земельній ділянці комунальної власності, розташованій західніше земельних ділянок з кадастровими номерами 1824487600:02:000:0423, 1824487600:02:000:0414, 1824487600:02:000:0409, з метою пониження рівня ґрунтових вод, уникнення підтоплень та раціонального використання земельних ділянок за їх цільовим призначенням, керуючись ст. 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет **ВИРІШИВ:**

1. Надати дозвіл ТОВ «Прайм Беррі» на проведення благоустрою території та розчищення від сміття річки Цесарка на земельній ділянці комунальної власності, розташованій західніше земельних ділянок з кадастровими номерами 1824487600:02:000:0423, 1824487600:02:000:0414, 1824487600:02:000:0409.
2. Роботи здійснювати з дотриманням вимог природоохоронного та водного законодавства, без порушення гідрологічного режиму річки та без завдання шкоди навколишньому природному середовищу.
3. Рекомендувати ТОВ «Прайм Беррі» забезпечити вивезення зібраного сміття та рослинних залишків у спеціально відведені місця.

Перший заступник
міського голови

Василь КОВАЛЬЧУК



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
В и к о н а в ч и й к о м і т е т**

28.11.2025

РІШЕННЯ
м. Олевськ

№ 247

Про надання дозволу на
встановлення тимчасової
споруди

Розглянувши заяви ТОВ «ВЛАСНА ФЕРМА», юридична адреса: вул. Грушевського Михайла, 18, селище Лугини, Коростенський район, Житомирська область (21.11.2025 № 144/4), керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про регулювання містобудівної діяльності», наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства № 244 від 21.10.2011 року «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності», виконком міської ради
ВИРІШИВ:

1. Надати дозвіл ТОВ «ВЛАСНА ФЕРМА» на розміщення тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності площею 21,6 м² на земельній ділянці комунальної власності по вул. Героїв України в с. Лопатичі, Коростенського району, Житомирської області, терміном на один рік з дня реєстрації паспорта прив'язки.

2. Зобов'язати ТОВ «ВЛАСНА ФЕРМА»:

- виготовити паспорт прив'язки;
- влаштувати благоустрій прилеглої території;
- забезпечити освітленням, урною для сміття прилеглу територію до тимчасової споруди;
- здійснювати прибирання території прилеглої до тимчасової споруди відповідно до План-схеми утримання благоустрою та санітарного очищення прилеглої території;
- заключити договір на вивезення твердих побутових відходів;
- заключити договір особистого строкового сервітуту для розміщення тимчасової споруди, в разі відсутності права власності на земельну ділянку.

3. У разі невиконання вимог зазначених в п. 2 цього рішення, ТОВ «ВЛАСНА ФЕРМА» позбавляється дозволу на розміщення тимчасових споруд.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на першого заступника міського голови Василя КОВАЛЬЧУКА.

Перший заступник
міського голови

Василь КОВАЛЬЧУК



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Виконавчий комітет**

РІШЕННЯ

28.11.2025

м. Олевськ

№ 248

Про продовження терміну дії паспорта
прив'язки тимчасової споруди для
провадження підприємницької діяльності

Розглянувши заяву ФОП *****від 11.11.2025 № 137/4, що проживає за адресою: вул. *****, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про регулювання містобудівної діяльності», наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності» від 21.10.2011 № 244, виконком міської ради.

ВИРІШИВ:

1. Продовжити ФОП *****, термін дії паспорта прив'язки розміщення тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності від 27.10.2021 № 13, розміщеної на земельній ділянці приватної власності за адресою: вул. Сергія Шепетька, с. Суцани, Коростенського району, Житомирської області.
2. Зобов'язати ФОП *****:
 - продовжити реєстрацію паспорта прив'язки тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності;
 - заключити договір на вивезення твердих побутових відходів;
 - утримувати в належному санітарному та естетичному стані тимчасову споруду та прилеглу територію;
3. У випадку невиконання вимог п. 2, паспорт прив'язки тимчасової споруди анулюється.
4. У випадку, якщо ФОП *****, припиняє свою діяльність, як фізична особа підприємець, паспорт прив'язки анулюється.
5. Термін дії паспорта прив'язки тимчасової споруди продовжити на 1 (один) рік.
5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на першого заступника міського голови Василя Ковальчука.

Перший заступник
міського голови

Василь КОВАЛЬЧУК



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Виконавчий комітет
РІШЕННЯ**

28.11.2025

м. Олевськ

№ 249

Про затвердження поточних та перспективних
індивідуальних технологічних нормативів
використання питної води Комунального підприємства
«Олевськ-Комунальник» Олевської міської ради

Розглянувши лист Комунального підприємства «Олевськ-Комунальник» та подані документи від 17.11.2025 року № 186, відповідно до статей 30, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 13, 29 Закону України «Про питну воду та питне водопостачання», статті 40 Водного кодексу України, Порядку розроблення та затвердження технологічних нормативів використання питної води підприємствами, які надають послуги з централізованого водопостачання та/або водовідведення, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 25 червня 2014 року № 179, з метою забезпечення раціонального використання питної води виконавчий комітет
ВИРІШИВ:

1. Затвердити поточні індивідуальні технологічні нормативи використання питної води для Комунального підприємства «Олевськ-Комунальник» Олевської міської ради, які складають 322,5 м³/1000 м³ піднятої води, у тому числі:

у водопровідному господарстві піднятої води – 321,76 м³/1000 м³ (втрати води – 280,0 м³/1000 м³ (у тому числі: витоки води – 239,38 м³/1000 м³; необліковані витрати – 40,62 м³/1000 м³), технологічні витрати питної води у водопровідному господарстві – 41,76 м³/1000 м³);

технологічні витрати питної води у каналізаційному господарстві – 0,74 м³/1000 м³.

2. Встановити строк дії поточних індивідуальних технологічних нормативів використання питної води для Комунального підприємства «Олевськ-Комунальник» Олевської міської ради, зазначених у пункті 1 цього рішення, п'ять років.

3. Визнати таким, що втратило чинність, рішення Виконавчого комітету Олевської міської ради від 25.01.2019 №28 «Про встановлення поточних індивідуальних технологічних нормативів використання води».

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на першого заступника міського голови Василя Ковальчука.

Перший заступник міського голови

Василь КОВАЛЬЧУК



**ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
В и к о н а в ч и й к о м і т е т**

РІШЕННЯ

28.11.2025

м. Олевськ

№ 250

Про затвердження переліку колодязів
громадського користування, які розташовані
на території Олевської міської територіальної
громади та перебувають на балансі
Олевської міської ради

Відповідно до статті 29, підпункту 5 пункту «а» статті 30, статей 52, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 7, 18 Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», наказу Міністерства охорони здоров'я України від 12.05.2010 № 400 «Про затвердження Державних санітарних норм та правил «Гігієнічні вимоги до води питної, призначеної для споживання людиною», з метою правового врегулювання питання використання та утримання громадських шахтних колодязів на території Олевської міської територіальної громади, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити перелік колодязів громадського користування, які розташовані на території Олевської міської територіальної громади та перебувають на балансі Олевської міської ради, згідно з додатком 1.

2. Відділу житлово-комунального господарства та інфраструктури виконавчого апарату міської ради спільно з посадовою особою Держпродспоживслужби оформити санітарний паспорт, відповідно додатку 6 до Державних санітарних норм та правил «Гігієнічні вимоги до води питної, призначеної для споживання людиною» (ДСанПіН 2.2.4-171-10).

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на першого заступника міського голови Василя Ковальчука.

Перший заступник
міського голови

Василь КОВАЛЬЧУК

Перелік
колодязів громадського користування, які розташовані на території Олевської міської
територіальної громади та перебувають на балансі
Олевської міської ради

№ з/п	Адреса розташування	Інвентарний номер	№ схеми розташування
1	м. Олевськ, вул. Свято-Миколаївська, 9	111305447	1
2	м. Олевськ, вул. Свято-Миколаївська, 76	111305448	2
3	м. Олевськ, вул. Національна, 36-а	111305449	3
4	м. Олевськ, вул. Спасо – Преображенська, 7	111305450	4
5	м. Олевськ, вул. Спасо – Преображенська, 39	111305451	5
6	м. Олевськ, вул. Січових Стрільців, 25	111305452	6
7	м. Олевськ, вул. Володимирська, 22	111305453	7
8	м. Олевськ, вул. Відродження, 12	111305454	8
9	м. Олевськ, вул. Перемоги, 10	111305455	9
10	м. Олевськ, вул. Олексія Береста, 1	111305456	10
11	м. Олевськ, вул. Олексія Береста, 19	111305457	11
12	м. Олевськ, вул. Олексія Береста, 25	111305458	12
13	м. Олевськ, вул. 20-річчя незалежності України, 4	111305459	13
14	м. Олевськ, вул. Бортницька, 15	111305460	14
15	м. Олевськ, вул. Житомирська, 29	111305461	15
16	с. Покровське, вул. Вишнева, 7	101330377	16
17	с. Покровське, вул. Лісова, 12-а	101330378	17
18	с. Лопатичі, вул. Героїв України, 61-а	101330303	18
19	с. Лопатичі, вул. Героїв України, 62	101330304	19
20	с. Жубровичі, вул. Шевченка, 85	111302567	20
21	с. Кишин, вул. Житомирська, 41	101330352	21

22	с. Кишин, вул. Житомирська, 55		22
23	с. Кишин, вул. Житомирська, 91		23

Схема № 1

розташування громадського колодязя в м. Олевськ по вул. Свято-Миколаївська
(біля житлового будинку № 9)

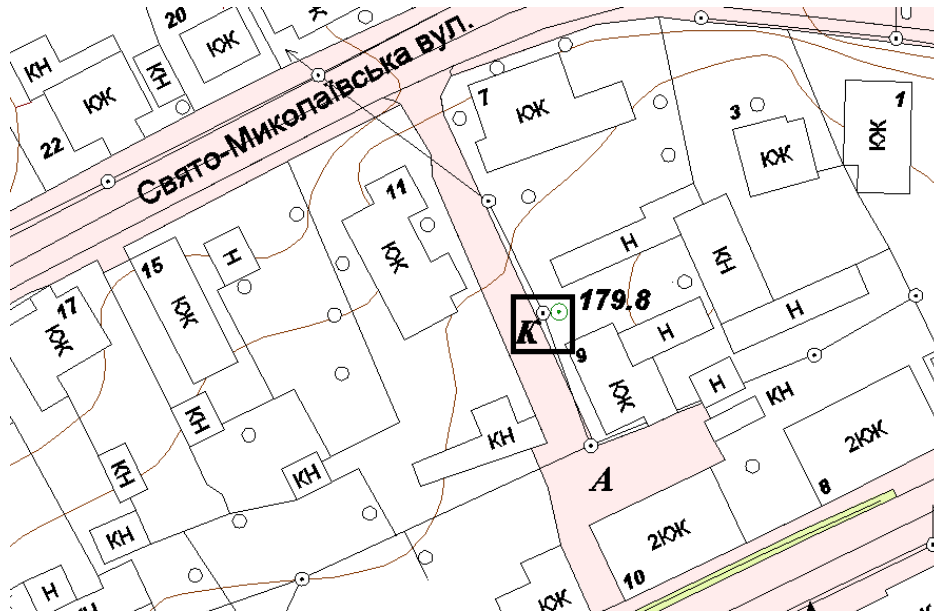


Схема № 2

розташування громадського колодязя в м. Олевськ по вул. Свято-Миколаївська
(біля присадибної земельної ділянки домоволодіння № 76)

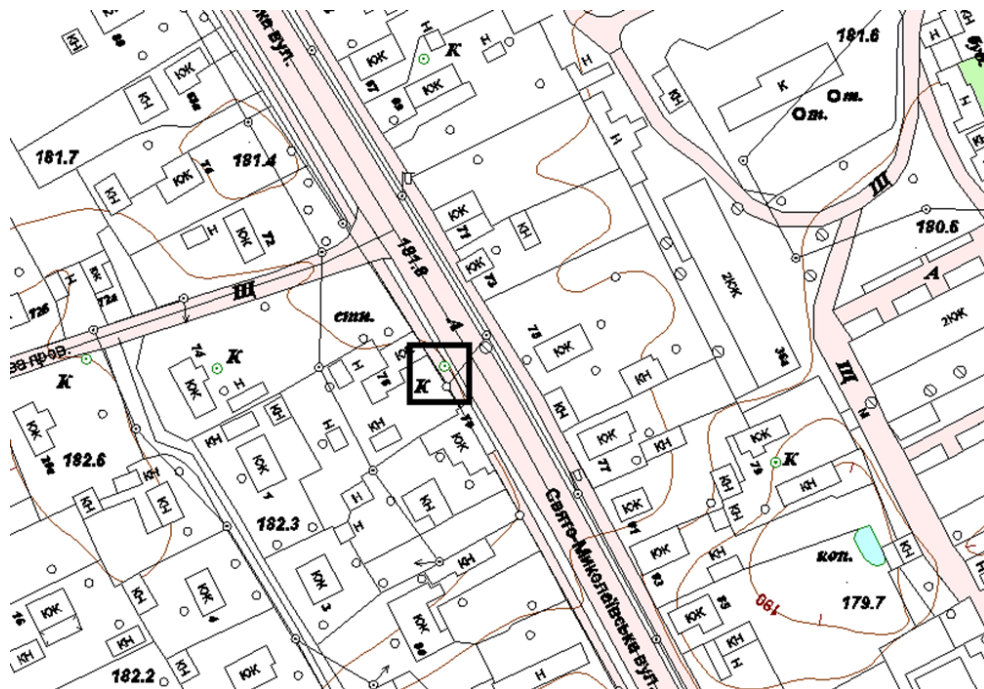


Схема № 3

розташування громадського колодязя в м. Олевськ по вул. Національна
(біля багатоквартирного житлового будинку № 36-А на межі із земельною
ділянкою домоволодіння № 79)

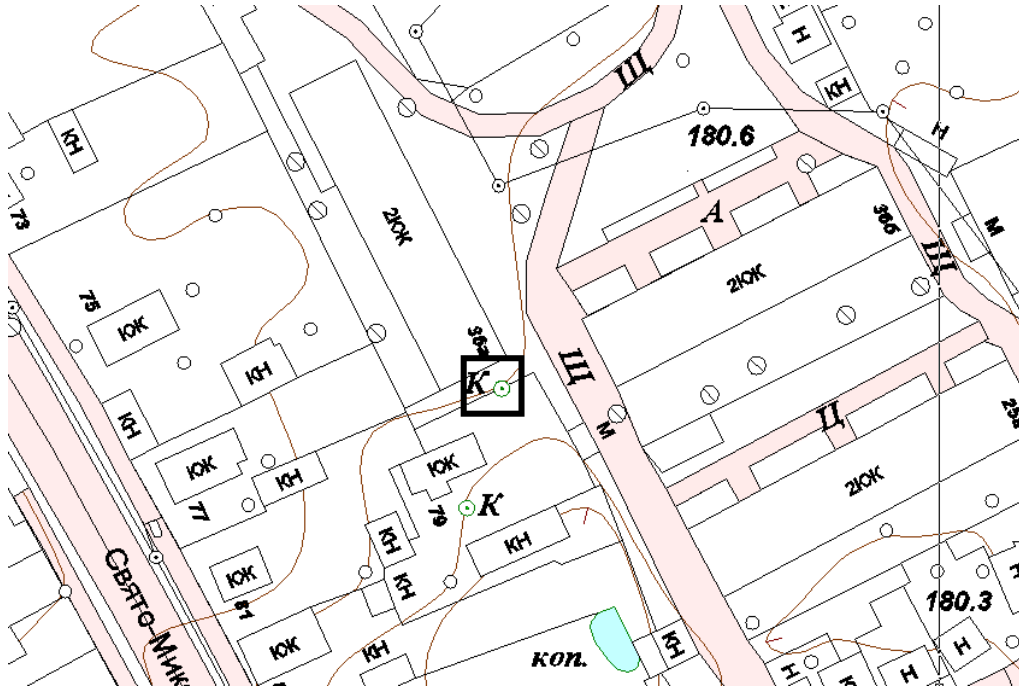


Схема № 4

розташування громадського колодязя в м. Олевськ по
вул. Спасо - Преображенська (біля житлового будинку № 7)

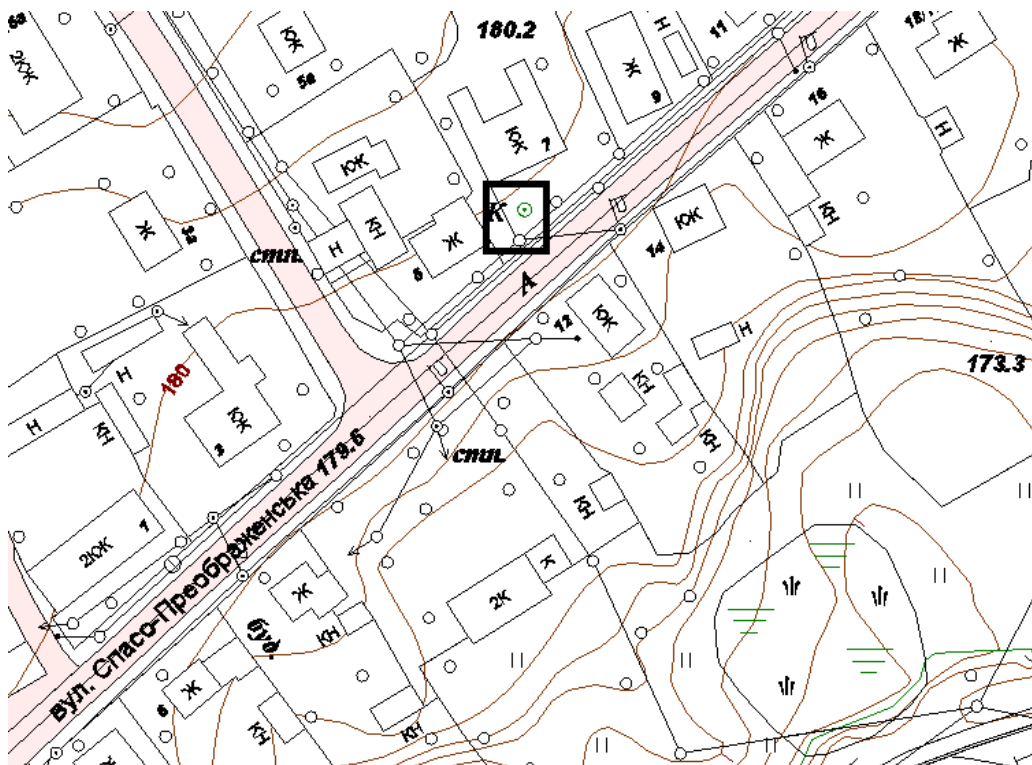


Схема № 5

розташування громадського колодязя в м. Олевськ по
вул. Спасо - Преображенська (біля житлового будинку № 39)

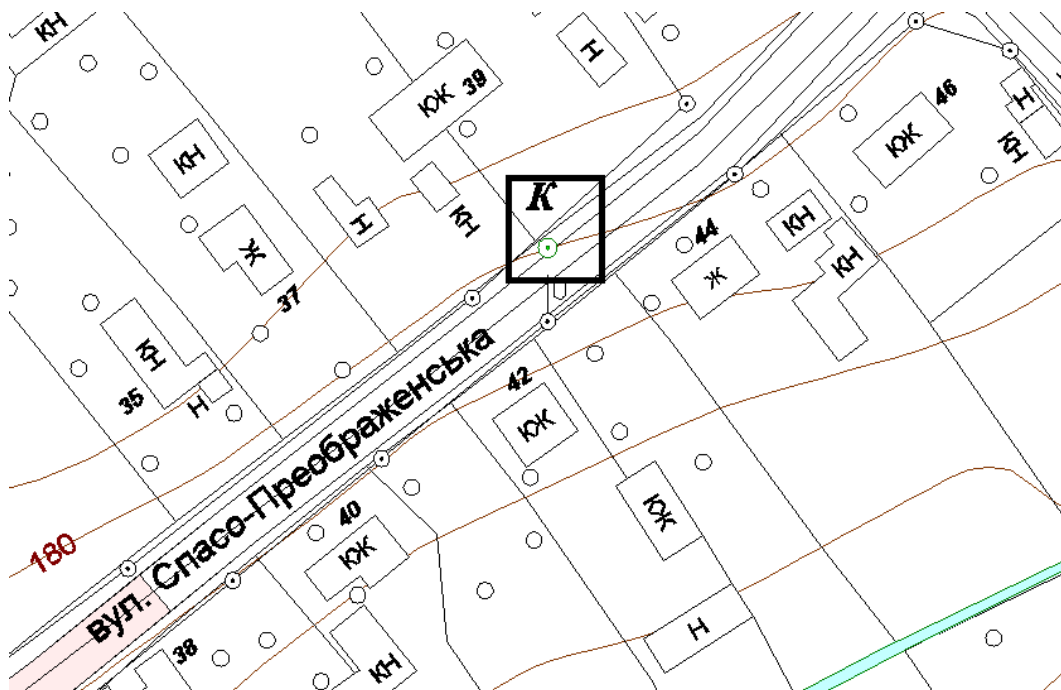


Схема № 6

розташування громадського колодязя в м. Олевськ по
вул. Січових Стрільців (за II залізничним переїздом)

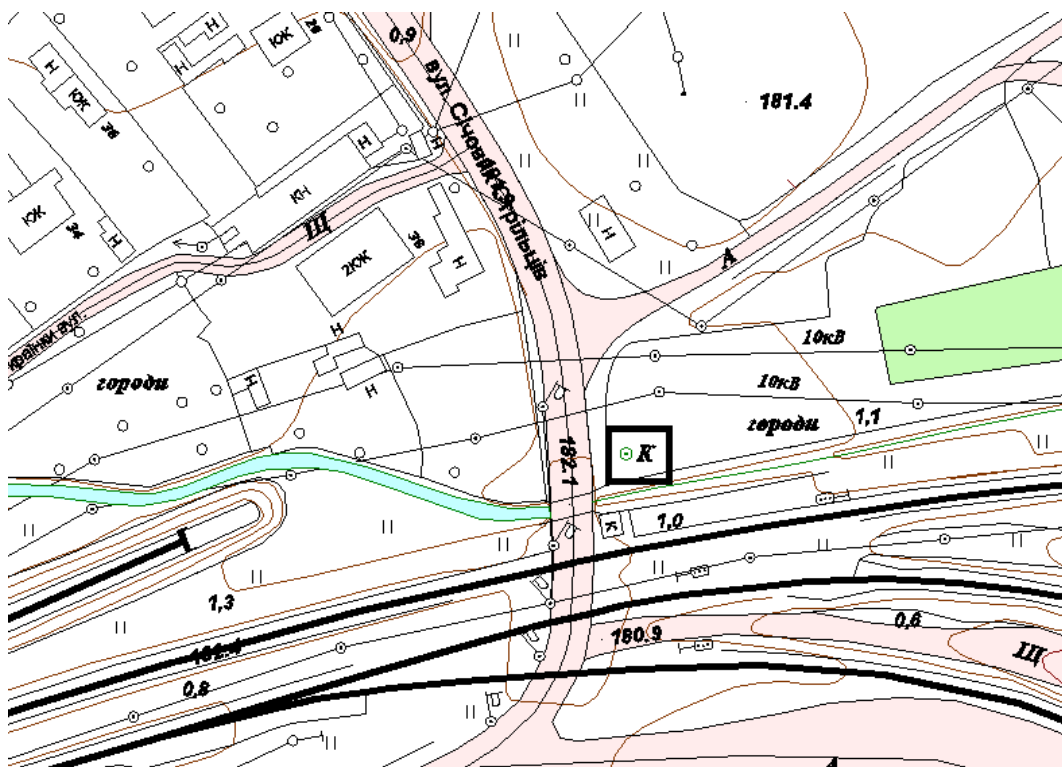


Схема № 7
розташування громадського колодязя в м. Олевськ по
вул. Володимирська (біля житлового будинку № 22)

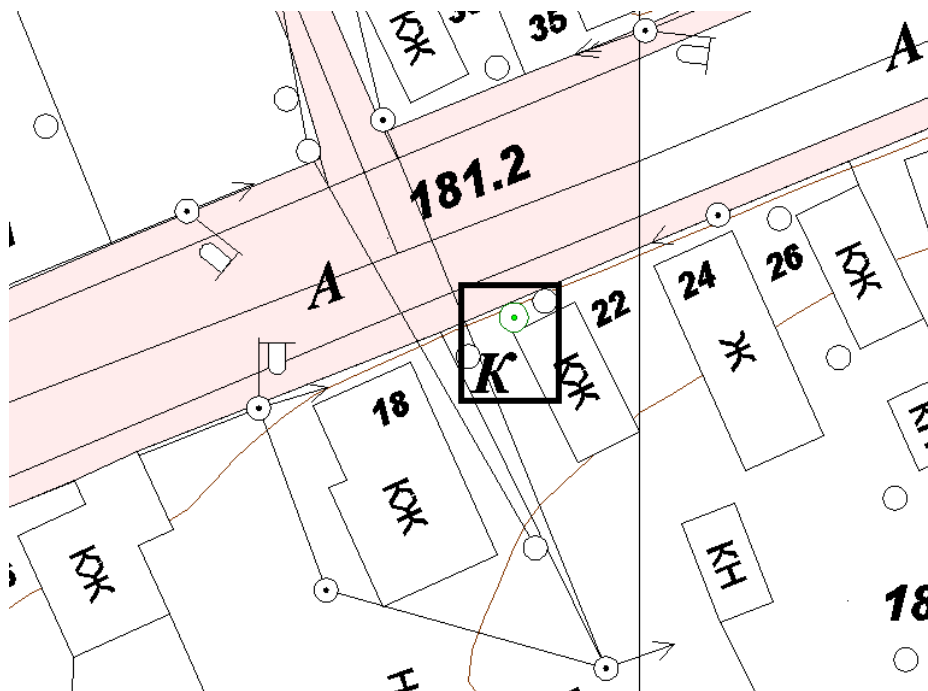


Схема № 8
розташування громадського колодязя в м. Олевськ по
вул. Відродження (на прибудинковій території біля багатоквартирного
житлового будинку № 12)

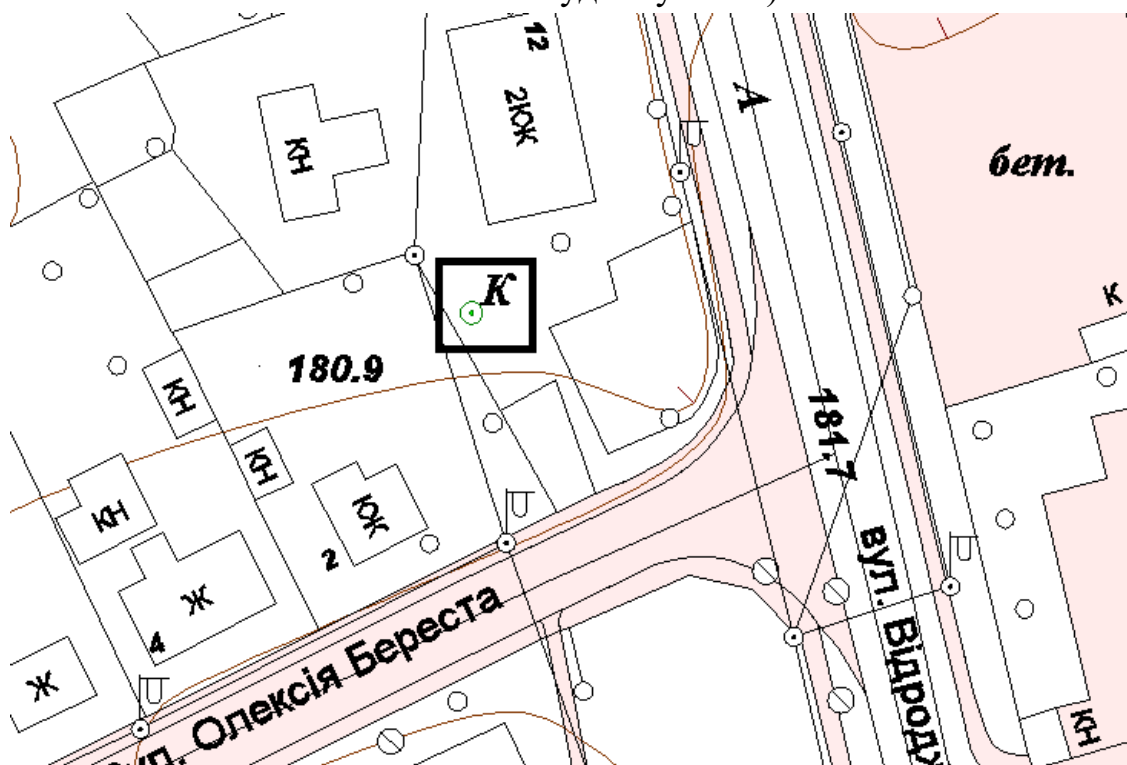


Схема № 9
розташування громадського колодязя в м. Олевськ по
вул. Перемоги (на прибудинковій території біля багатоквартирного житлового
будинку № 10)

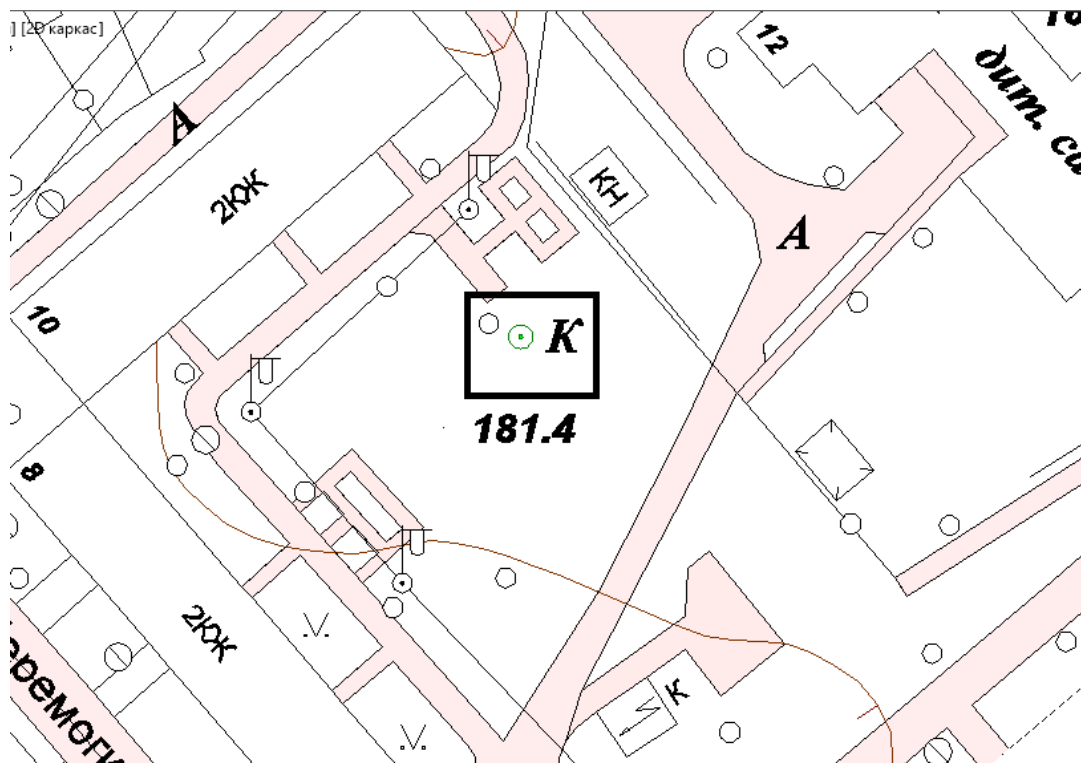


Схема № 10
розташування громадського колодязя в м. Олевськ по
вул. Олексія Береста (на прибудинковій території багатоквартирного
житлового будинку № 1)

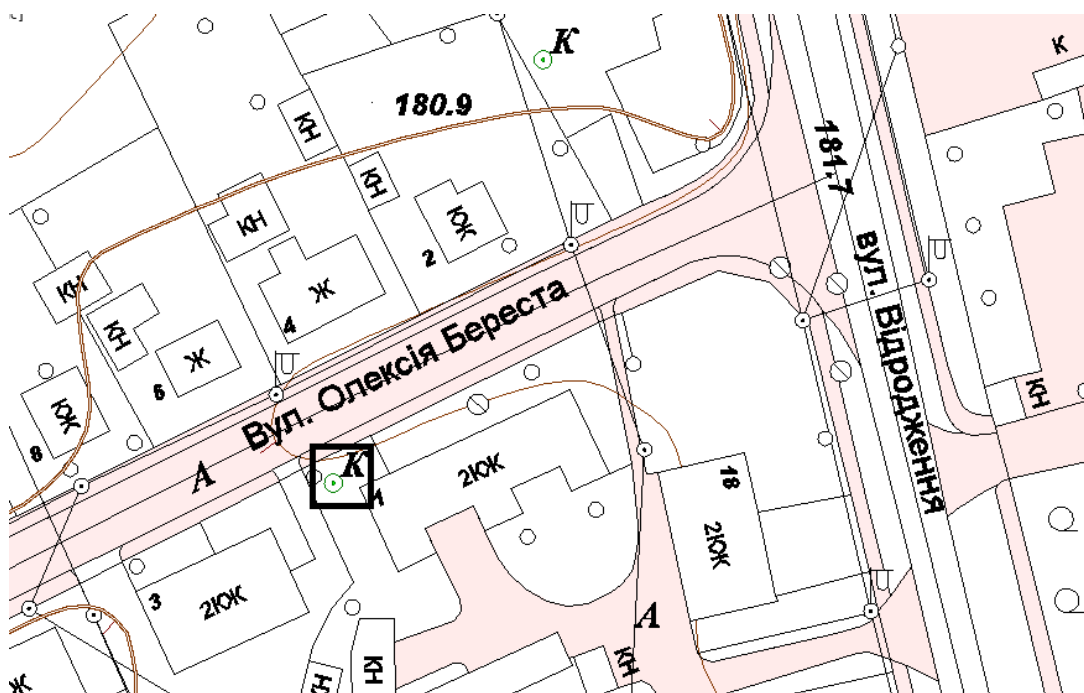


Схема № 11

розташування громадського колодязя в м. Олевськ по
вул. Олексія Береста (на прибудинковій території багатоквартирного
житлового будинку № 19)

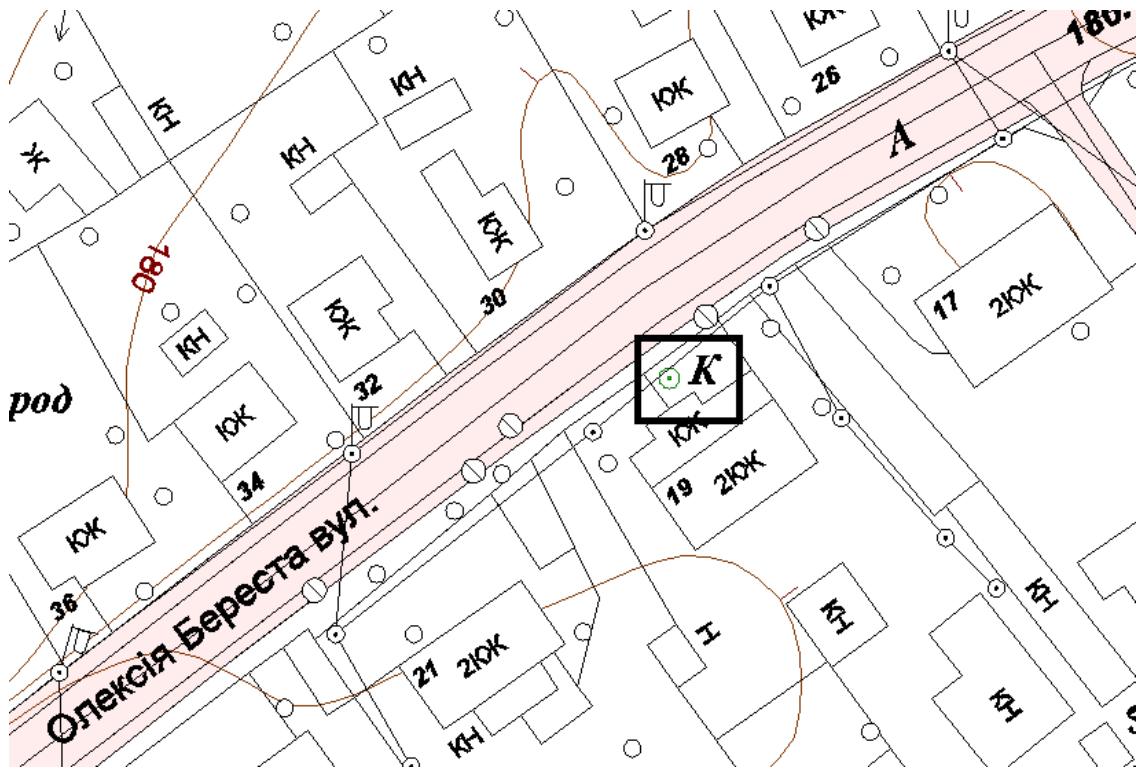


Схема № 12

розташування громадського колодязя в м. Олевськ по
вул. Олексія Береста (на прибудинковій території багатоквартирного житлового
будинку № 25)

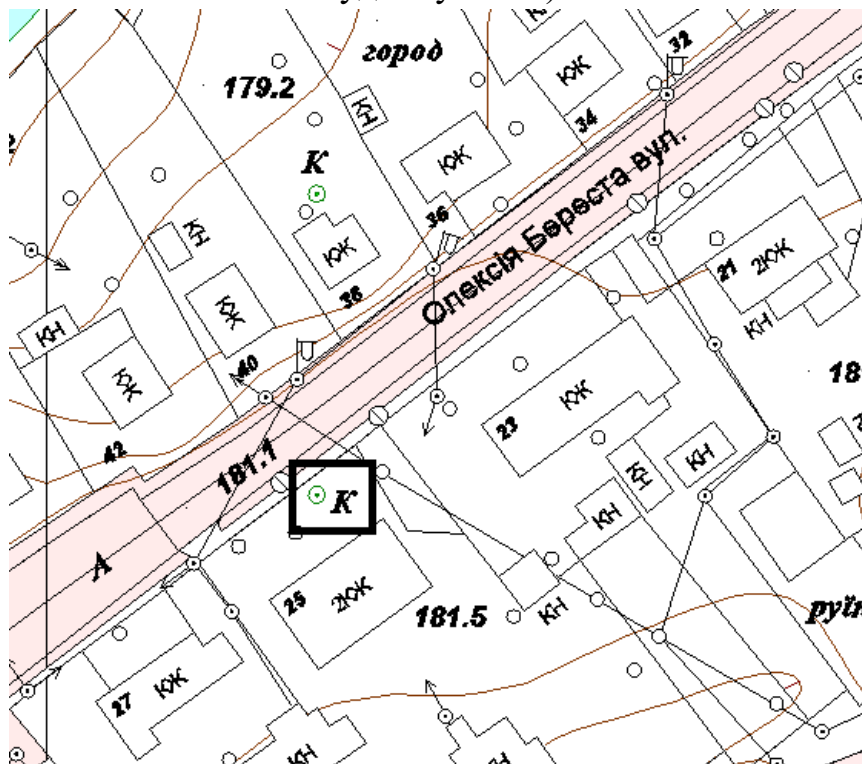


Схема № 13
розташування громадського колодязя в м. Олевськ по
вул. 20-річчя незалежності України (біля житлового будинку № 4)

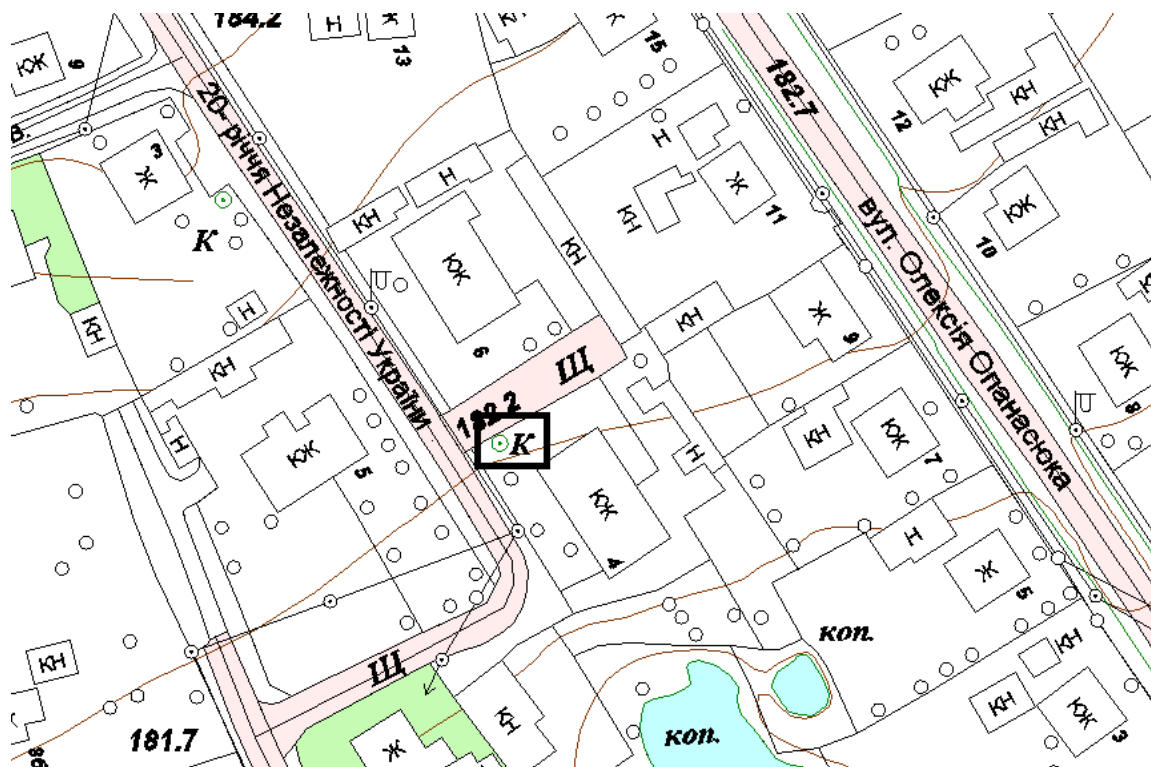


Схема № 14
розташування громадського колодязя в м. Олевськ по
вул. Бортницька (біля житлового будинку № 15)

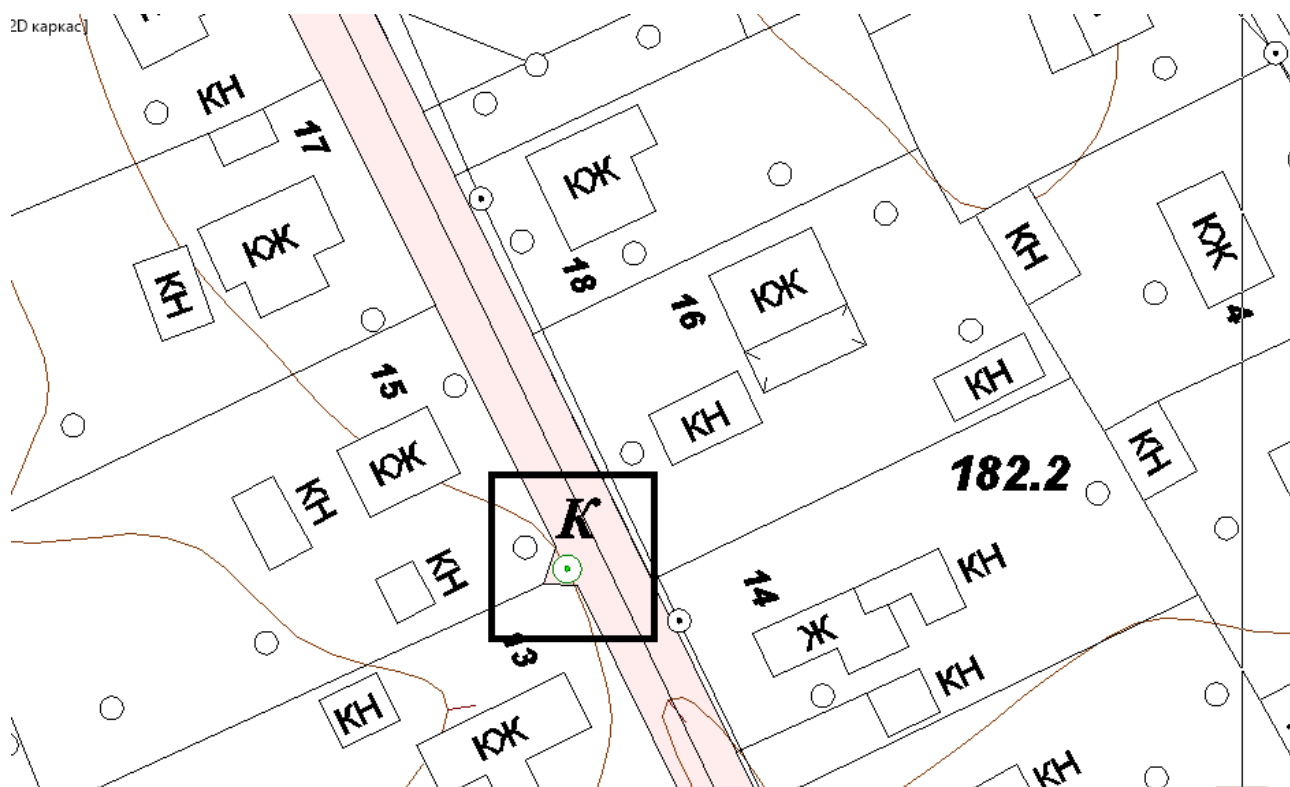


Схема № 15
розташування громадського колодязя в м. Олевськ по
вул. Житомирська (біля житлового будинку № 29)

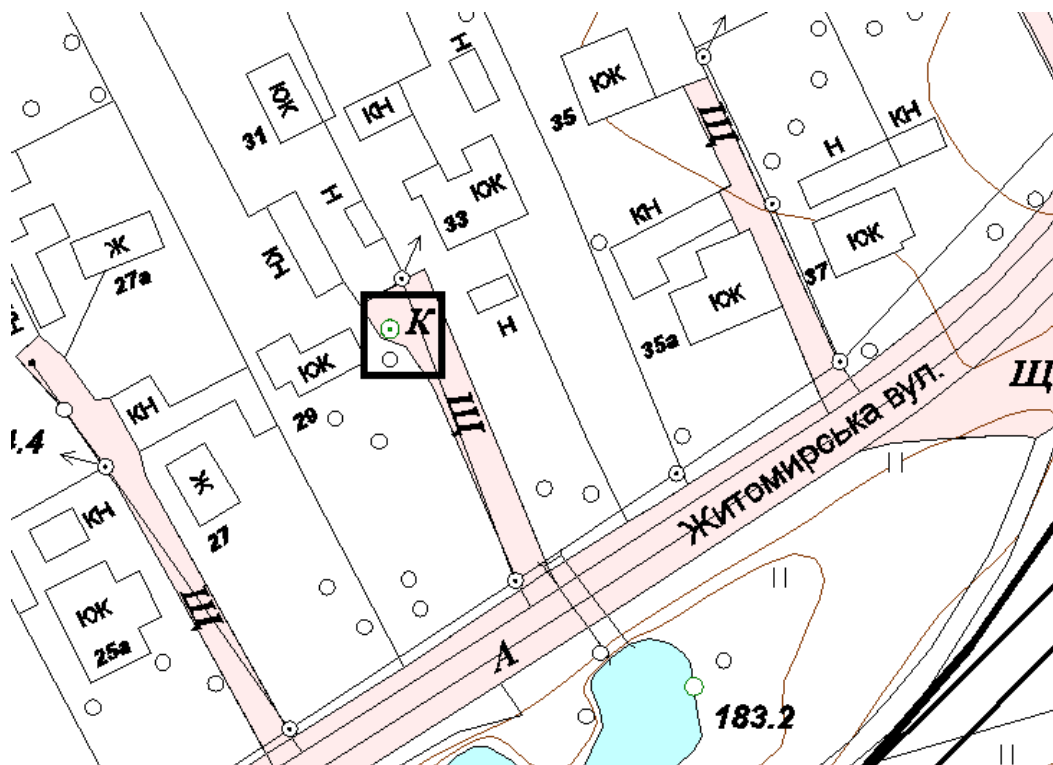


Схема № 16
розташування громадського колодязя в с. Покровське по
вул. Вишнева (біля нежитлової будівлі)



Схема № 17
розташування громадського колодязя в с. Покровське по
вул. Лісова, 12-а

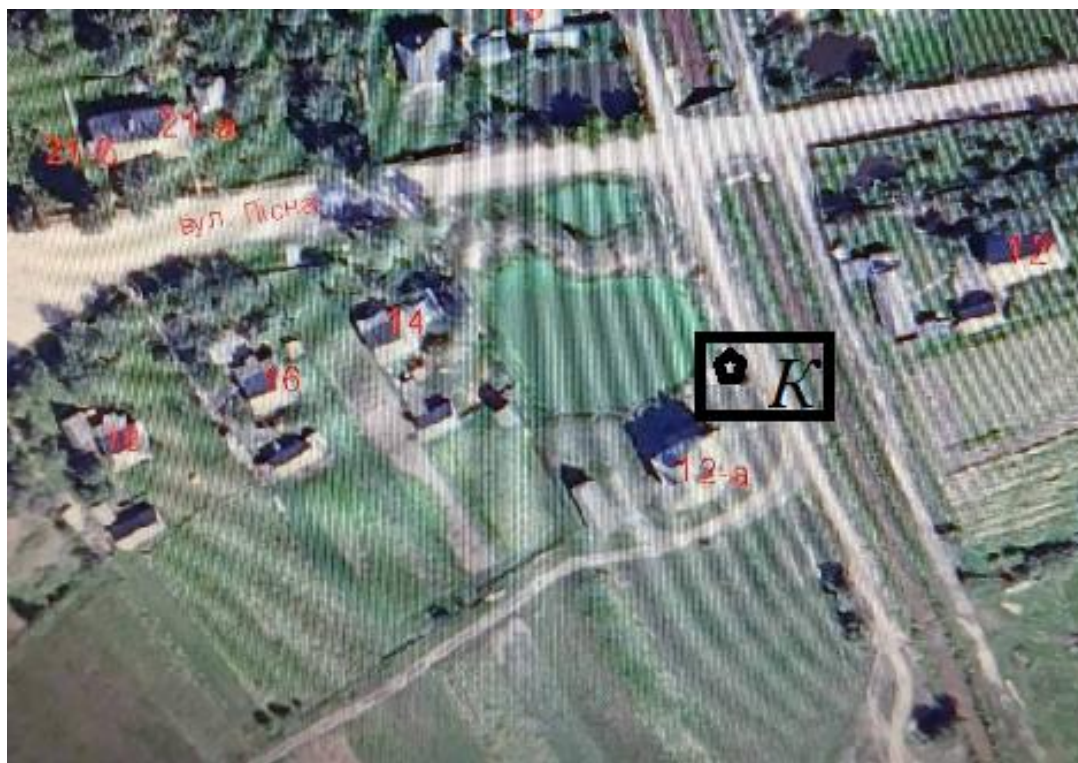


Схема № 18
розташування громадського колодязя в с. Лопатичі по
вул. Героїв України (біля адміністративної будівлі старостинського округу
№ 61-А)



Схема № 19

розташування громадського колодязя в с. Лопатичі по
вул. Героїв України (біля нежитлової будівлі № 64)



Схема № 20

розташування громадського колодязя в с. Жубровичі по
вул. Шевченка (біля житлового будинку № 85)



Схема № 21

розташування громадського колодязя в с. Кишин по
вул. Житомирська (біля житлового будинку № 41)



Схема № 22

розташування громадського колодязя в с. Кишин по
вул. Житомирська (біля житлового будинку № 67-а)



Схема № 23

розташування громадського колодязя в с. Кишин по
вул. Житомирська (біля житлового будинку № 91)

