



ОЛЕВСЬКА МІСЬКА РАДА ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я №
LXVII сесія (2 пленарне засідання)

VIII скликання

26.12.2025 року

Про затвердження програми фінансового
забезпечення виконання депутатських повноважень
на території Олевської міської територіальної громади
на 2026 рік

З метою забезпечення комплексного соціально-економічного розвитку Олевської міської територіальної громади, підвищення ефективності використання економічного потенціалу та функціонування соціальної сфери для покращення якості життя населення, відповідно до п.22 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», а також враховуючи висновки та рекомендації постійних комісій міської ради, міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Програму фінансового забезпечення виконання депутатських повноважень на території Олевської міської територіальної громади на 2026 рік.
2. Фінансовому управлінню виконавчого комітету Олевської міської ради при формуванні та внесенні змін до бюджету Олевської міської територіальної громади передбачити в межах можливості бюджету видатки на фінансування витрат, пов'язаних з реалізацією Програми.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійні комісії з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку.

Міський голова

Додаток до рішення
Олевської міської ради
67-ї сесії 8-го скликання
від 26.12.2025 №
2 пленарне засідання

ПРОГРАМА
фінансового забезпечення виконання
депутатських повноважень
на території Олевської міської територіальної громади
на 2026 рік

ПАСПОРТ

Програми фінансового забезпечення виконання депутатських повноважень на території Олевської міської територіальної громади на 2026 рік

1	Назва:	Програма фінансового забезпечення виконання депутатських повноважень на території Олевської міської територіальної громади на 2026 рік
2	Підстава для розроблення:	Бюджетний кодекс України, Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні».
3	Ініціатор – головний замовник:	Виконавчий комітет Олевської міської ради
4	Розробник:	Виконавчий комітет Олевської міської ради
5	Відповідальний виконавець програми	Депутати Олевської міської ради
6	Мета:	Сприяння депутатам міської ради у вирішенні проблемних питань громадян виборчого округу чи територіальної громади в цілому Олевської міської територіальної громади у 2026 році
7	Термін реалізації Програми:	2026 рік
9	Фінансування:	Здійснюватиметься за рахунок коштів бюджету громади та за рахунок інших джерел фінансування, не заборонених законодавством
10	Загальні обсяги фінансування	1250,0 тис. грн.
11	Контроль за виконанням:	Постійна комісія Олевської міської ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку та інвестицій.

1. Загальні положення Програми

1.1. Чинне законодавство України передбачає, що органи місцевого самоврядування можуть виступати учасниками заходів загальнодержавного значення, а також організаторами та учасниками заходів місцевого значення.

Програма фінансового забезпечення виконання депутатських повноважень на території Олевської міської територіальної громади на 2026 ріки (далі – Програма) спрямована на вирішення нагальних питань соціально-економічного розвитку територіальної громади безпосередньо з ініціативи та під контролем депутатів Олевської міської ради.

1.2. Програма створюється з метою оперативного вирішення питань соціально-економічного характеру та більш ефективного та цільового використання бюджетних коштів.

1.3. Програма визначає правові, організаційні та фінансові засади, а також порядок розподілу коштів, механізм контролю за їх витрачанням.

1.4. Прийняття Програми передбачає надання змоги кожному депутату підвищити ефективність депутатської діяльності та рівень оперативного вирішення проблем виборців, підтримання зв'язку з виборцями, виконання їх доручень, що впливають з потреб відповідної території міста чи територіальної громади в цілому.

1.5. Програма розроблена відповідно до Конституції України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про статус депутатів місцевих рад», Бюджетного кодексу України.

2. Мета та завдання Програми

Метою Програми є:

- сприяння у вирішенні проблемних питань громадян Олевської міської територіальної громади депутатами міської ради;
- забезпечення відповідних умов для ефективного здійснення депутатами Олевської міської ради своїх повноважень та полягає у затвердженні організаційних заходів щодо виділення та використання коштів, умов виділення, звітування про використання коштів, передбачених у бюджеті громади на виконання Програми на відповідний бюджетний період.

Дієвими механізмами, що забезпечать досягнення зазначеної мети, є забезпечення фінансовим ресурсом бюджету громади ініціатив депутатів, в частині реалізації ними повноважень, визначених законодавством і відповідною Програмою.

3. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування Програми.

З метою реалізації прав та обов'язків органів місцевого самоврядування щодо забезпечення належного функціонування населених пунктів, які входять до складу Олевської міської територіальної громади, задоволення потреб жителів населених пунктів в сфері соціально-культурних, житлово-

комунальних, побутових та інших послуг, заходів і робіт затверджуються організаційні заходи щодо виділення та використання коштів Програми .

Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання Програми	Термін реалізації Програми, роки	Усього витрат на виконання Програми, усього (тис грн)
	2026	
Обсяг ресурсів, усього (тис. грн), у тому числі:	1250	1250
Джерела фінансування програми:	1250	1250
Бюджет Олевської міської територіальної громади, усього (тис. грн)	1250	1250
Кошти інших джерел, усього (тис. грн)	1250	1250

Термін виконання Програми: 2026 рік

Ресурсне забезпечення Програми - 1250,0 тис грн.

Обсяг фінансування уточнюється щороку під час підготовки проєкту бюджету Олевської міської територіальної громади на відповідний рік у межах видатків, передбачених головному розпоряднику бюджетних коштів, відповідальному за виконання завдань і заходів Програми.

Обсяг фінансування може бути переглянуто за рахунок джерел перевиконання доходної частини бюджету громади.

Порядок використання коштів міського бюджету на виконання Програми викладено у додатку 1 до Програми .

4. Напрями діяльності та перелік завдань і заходів Програми:

Основними напрямами використання коштів Програми є вирішення соціально-економічних проблем, виконання доручень населення громади, видатки на реалізацію прав та обов'язків органів місцевого самоврядування щодо забезпечення належного функціонування господарського комплексу населених пунктів та задоволення потреб жителів громади.

Основні завдання проведення заходів, що плануються до виконання Програмою, полягають в належному забезпеченні потреб жителів населених пунктів Олевської міської територіальної громади у сфері соціально-культурних, житлово-комунальних, побутових, транспортних послуг і послуг зв'язку, інших заходів, робіт, послуг, підвищенні рівня соціального захисту малозабезпечених та непрацездатних громадян (дітей, пенсіонерів, інвалідів, ветеранів), виконанні ремонтно-будівельних робіт, спрямованих на відновлення приміщень комунальної власності, благоустрій населених пунктів, покращення матеріально-технічної бази та стану приміщень тощо.

Основними заходами, на які спрямована Програма є:

- вирішення проблемних питань виборців відповідного виборчого округу;
- проведення благоустрою територій виборчих округів;
- ліквідація в окремих випадках наслідків надзвичайних ситуацій та їх запобігання;
- інше, що не суперечить чинному законодавству України.

Зразок листа (заяви) про перерахування коштів бюджету громади на виконання депутатських повноважень викладено у додатку 2 до Програми.

5. Фінансування Програми

Фінансування Програми буде здійснюватися відповідно до чинного законодавства за рахунок коштів бюджету громади та за рахунок інших джерел фінансування, не заборонених законодавством.

Програма передбачає основне фінансування в межах коштів, що передбачаються бюджетом громади.

В ході реалізації Програми можливі коригування, пов'язані з фактичним надходженням коштів на реалізацію Програми та можливостями бюджету.

Форма звіту про використання коштів бюджету громади на виконання доручень виборців депутатами міської ради наведено у додатку 3 до Програми.

6. Організація управління та контролю за ходом виконання Програми

Головним розпорядником коштів є виконавчий комітет Олевської міської ради та відокремлені структурні підрозділи виконавчого комітету Олевської міської ради відповідно до повноважень.

Фінансова звітність подається в установленому законодавством порядку.

Контроль за ходом виконання Програми, цільовим та ефективним використанням коштів, покладається на постійну комісію Олевської міської ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва та постійну комісію з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту.

Додаток 1
до Програми фінансового забезпечення
виконання депутатських повноважень на
території Олевської міської
територіальної громади на 2026 рік
від 26.12.2025 № _____

Порядок

використання коштів міського бюджету на виконання Програми

1. Кошти на реалізацію Програми передбачаються при внесенні змін до бюджету громади за рекомендаціями (висновками) постійної комісії з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва в межах загального обсягу фінансування витрат на забезпечення виконання доручень виборців депутатами міської ради.

2. Основні напрями використання коштів:

2.1. Виконання робіт з поточного та капітального ремонту об'єктів благоустрою.

2.2. Виконання робіт з капітального ремонту житлового фонду комунальної власності територіальної громади.

2.3. Зміцнення та розширення матеріально-технічної бази об'єктів соціально-культурної сфери комунальної власності територіальної громади.

2.4. Надання адресної матеріальної допомоги жителям громади, сім'ям загиблих та постраждалих у зоні АТО.

2.5. Інші видатки, які згідно з чинним законодавством можуть фінансуватися за рахунок коштів бюджетів органів місцевого самоврядування.

3. Виконання робіт з капітального ремонту житлового фонду комунальної форми власності та благоустрою громади проводиться на підставі титульних списків, складених управлінням житлово-комунального господарства виконавчого комітету Олевської міської ради, погоджених з постійними комісіями міської ради з питань фінансів, бюджету планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва, з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, благоустрою, енергозбереження та транспорту.

4. Якщо кошти спрямовуються на надання матеріальної допомоги, то депутат міської ради подає до ради оформлену та погоджену ним пропозицію зі списком громадян із зазначенням прізвищ, імен, по батькові, домашньої адреси. При цьому надаються такі документи, що підтверджують підставу для надання матеріальної допомоги громадянину: заява громадянина на ім'я депутата (оригінал), довідка про склад його сім'ї (оригінал), виписка з лікарні про стан здоров'я (якщо кошти необхідні на лікування чи операцію), довідка про його доходи за останні три місяці (оригінал), копії його паспорта, ідентифікаційного коду, пенсійного посвідчення чи посвідчення про інвалідність (за наявністю), якщо для дитини – свідоцтво про народження, довідка з банку про номер рахунка для перерахування коштів (за наявністю).

5. Для виділення коштів депутат міської ради подає до постійної комісії з питань фінансів, бюджету планування соціально-економічного розвитку, інвестицій лист (заяву) встановленого зразка згідно із додатком 2 у двох примірниках. У листі (заяві) зазначається вид робіт, обсяг фінансування (у межах загальної суми, виділеної на кожного депутата), головний розпорядник бюджетних коштів, а також рішення міської ради, до яких необхідно внести відповідні зміни.

6. Постійна комісія з питань фінансів, бюджету планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва, на черговому засіданні розглядає лист (заяву) депутата міської ради та приймає відповідний висновок. Висновок розгляду фіксується у протоколі засідання комісії.

7. Витяг з протоколу з позитивним висновком про виділення коштів надається до фінансового управління виконавчого комітету Олевської міської ради та головного розпорядника бюджетних коштів.

До витягу з протоколу обов'язково додається копія листа (заяви) депутата міської ради для визначення правильності віднесення видатків по коду функціональної та економічної класифікації.

Оригінал листа (заяви) депутата міської ради зберігається у постійній комісії міської ради з питань фінансів, бюджету планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

8. Головний розпорядник бюджетних коштів:

8.1. Після затвердження рішення сесії, подає до фінансового управління виконавчого комітету Олевської міської ради заявку на виділення коштів з бюджету громади, відповідно до зареєстрованих зобов'язань.

8.2. Після отримання коштів для фінансування заходів на виконання доручень виборців здійснює витрати, зазначені у листі (заяві) депутата, згідно із затвердженою рішеннями міської ради відповідною програмою.

8.3. До 3-го числа місяця, наступного за звітним, подає до фінансового управління виконавчого комітету Олевської міської ради інформацію про використання коштів.

9. Фінансове управління виконавчого комітету Олевської міської ради після отримання витягу з протоколу з позитивним висновком:

9.1. Готує проект рішення міської ради про внесення змін до бюджету громади на відповідний рік та вносить його на розгляд чергової сесії міської ради.

9.2. Отримує від головного розпорядника бюджетних коштів заявку для фінансування заходів на виконання доручень виборців.

9.3. Щомісячно до 15 числа місяця, що настає за звітним періодом, надає до постійної комісії міської ради з питань фінансів, бюджету планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва, звіт згідно із додатком 3 Програми.

10. Проведення всіх операцій з бюджетними коштами здійснюються відповідно до порядку обслуговування бюджету громади за видатками, затвердженого Державним казначейством України.

Складання і подання бухгалтерської та фінансової звітності здійснюється

в установленому законодавством порядку.

11. Відповідальність за цільове використання бюджетних коштів покладається на визначеного головного розпорядника бюджетних коштів.

Додаток 2
до Програми фінансового забезпечення
виконання депутатських повноважень на
території Олевської міської
територіальної громади на 2026 рік
від 26.12.2025 № _____

З Р А З О К

Голові постійної комісії
з питань фінансів, бюджету, планування
соціально-економічного розвитку та
інвестицій

Лист (заява)

Про перерахування коштів бюджету громади
на виконання депутатських повноважень

1. Прошу кошти у сумі _____ грн виділити на капітальний ремонт житлового будинку (прибирання сміттєзвалища ...)

Головний розпорядник -

Код тимчасової класифікації видатків (КТКВ) –

Код економічної класифікації видатків (КЕКВ) –

Назва Програми, яка фінансується -

2. Прошу кошти у сумі _____ грн виділити на придбання медичного обладнання (зазначити конкретно) для комунальному закладу _____.

Головний розпорядник -

Код тимчасової класифікації видатків (КТКВ) –

Код економічної класифікації видатків (КЕКВ) –

Назва Програми, яка фінансується -

Також прошу надати доручення _____ внести зміни до рішень міської ради _____
(виконавчий орган(органи) міської ради)
(дата, номер, назва)

(Дата)

(Підпис)

(Прізвище,

ініціали)

Додаток 3
до Програми фінансового забезпечення
виконання депутатських повноважень на
території Олевської міської територіальної
громади на 2026 рік
від _____ № _____

ЗВІТ
про використання коштів бюджету громади
на виконання доручень виборців депутатам міської ради у 202_ році
станом на 01 _____ 202_ року

грн.

№ та дата висновку	Прізвище, ім'я, по батькові депутата міської ради	Головний розпорядник коштів	Затверджений обсяг коштів на виконання доручень виборців (КТКВК/КЕКВ)	Напрямки використання / сума	Дата перерахування коштів та сума	Залишок коштів, передбачених на виконання доручень виборців, на кожне 01 число звітного місяця.

Начальник фінансового управління

М.П.

Секретар міської ради

Сергій МЕЛЬНИК