

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

з визначення виконавця послуг по здійсненню операцій із збирання та перевезення твердих побутових відходів від приватного сектору житлових будинків в Олевській міській територіальній громаді.

1. Найменування, місцезнаходження організатора конкурсу:

Олевська міська рада

11001, Житомирська обл. м. Олевськ, вул. Свято-Миколаївська, 4

2. Підстава для проведення конкурсу:

Рішення виконкому Олевської міської ради № 268 від 22.12.2025 року.

3. Місце і час проведення конкурсу, прізвище та посада, номер телефону особи, в якій можна ознайомитися з умовами надання послуг з вивезення твердих побутових відходів:

Місце: 11001, Житомирська обл., м. Олевськ, вул. Свято-Миколаївська, 4

Дата 20.03.2026 р.

Час 10 год. 00 хв.

Секретар конкурсної комісії – Бородавко Ніна Анатолівна, тел:0977336437
Олевська міська рада, вул. Свято-Миколаївська, 4, м. Олевськ,
Житомирська область, 11001, відділ житлово-комунального господарства та інфраструктури виконавчого апарату міської ради, електронна пошта:
jkg_2021@ukr.net.

Очікуваний (прогнозований) економічно обґрунтований розрахунковий рівень тарифів на збирання та перевезення побутових відходів затверджується рішенням виконавчого комітету Олевської міської ради.

4. Кваліфікаційні вимоги до учасників конкурсу:

- наявність транспортних засобів спеціального призначення для збирання та перевезення відповідного виду побутових відходів;
- підтримання належного санітарного стану транспортних засобів спеціального призначення для збирання та перевезення побутових відходів;
- зберігання транспортних засобів спеціального призначення для перевезення побутових відходів;
- щоденний контроль за технічним станом транспортних засобів спеціального призначення, виконання регламентних робіт з їх технічного обслуговування та ремонту;
- щоденний медичний огляд водіїв.

4.1 Вартість надання послуги з вивезення твердих побутових відходів.

5. Обсяг послуг з вивезення твердих побутових відходів складає – 12 тис.м³., норма утворення твердих побутових відходів складає 1,75 м³ в рік на одну особу, якості надання послуг повинна відповідати критеріям, що визначаються відповідно до частини третьої статті 25 Закону України “Про житлово-комунальні послуги” (2189-19).

6. Перелік документів, оригінали або засвідчені в установленому порядку копії яких подаються учасниками конкурсу для підтвердження відповідності учасників встановленим кваліфікаційним вимогам:

- балансового звіту суб'єкта господарювання за останній звітний період;

- довідки відповідних органів державної податкової служби і Пенсійного фонду України про відсутність (наявність) заборгованості за податковими зобов'язаннями та платежами до Пенсійного фонду України;
- документа, що містить інформацію про технічний потенціал суб'єкта господарювання (кількість спеціально обладнаних транспортних засобів які перебувають на балансі суб'єкта господарювання, наявність власної ремонтної бази та контейнерного парку тощо);
- документа, що містить відомості про обсяги надання послуг із збирання та перевезення твердих, великогабаритних, ремонтних, рідких побутових відходів за останній рік;
- технічних паспортів на спеціально обладнані транспортні засоби та довідки про проходження ними технічного огляду;
- довідки-характеристики спеціально обладнаних транспортних засобів: тип, вантажопідйомність наявність пристроїв автоматизованого геоінформаційного контролю та супроводу перевезення побутових відходів, реєстраційний номер, найменування організації, якій належать спеціально обладнані транспортні засоби, номер телефону керівника такої організації;
- довідки про забезпечення створення умов для щоденного миття спеціально обладнаних транспортних засобів, їх паркування та технічного обслуговування;
- довідки про проходження водіями медичного огляду;
- документа, що містить відомості про досвід роботи з надання послуг з вивезення побутових відходів;
- документа, що містить інформацію про кількість відходів, залучених учасником до повторного використання; кількість відходів, які використовуються як вторинна сировина; кількість відходів, які відправляються на захоронення, тощо;
- інших документів, які подаються за бажанням учасника конкурсу і містять відомості про його здатність надавати послуги з вивезення побутових відходів (впровадження роздільного збирання, інформація про наявність диспетчерської служби тощо) належного рівня якості.

7. Характеристика території, де повинні надаватися послуги з вивезення твердих побутових відходів:

послуги надаються у межах території Олевської міської територіальної громади починаючи з травня 2026 р.

- площа ОТГ– 8693,7 га. міста – 1024,5 га.
- будинків приватного сектору
- кількість вулиць міста - 169;
- загальна протяжність доріг 376,3 км. в т.ч. міських 65,3км.м;
- середня відстань вивозу твердих побутових відходів до звалища твердих побутових відходів м. Олевськ – 4,0 км.

8. Характеристика об'єктів утворення твердих побутових відходів за джерелами їх утворення:

- одно та двоквартирні житлові будинки:
- загальна кількість будинків 4.03 тис. проживає 12,5 тис. осіб;

- одноквартирні житлові будинки – складування твердих побутових відходів проводиться мешканцями житлових будинків в поліетиленових пакетах, мішках та іншій малогабаритній упаковці;
- під'їзні шляхи до приватних житлових будинків мають ґрунтове, тверде покриття.

9. Характеристика, включаючи потужність та місцезнаходження об'єктів:

- поводження з твердими побутовими відходами (об'єкти перероблення, сортування, утилізації, видалення відходів, об'єкти поводження з небезпечними відходами у складі твердих побутових відходів тощо).

Звалище твердих побутових відходів м. Олевськ та паспортизовані сміттєзвалища на території громади:

- місцезнаходження – західна околиця м. Олевськ, лівобережна частина р. Уборть;
- проектна площа/ зайнята площа – 3,8 га./2,6га.

10. Вимоги до конкурсних пропозицій:

10.1. Конкурсна пропозиція подається особисто або надсилається поштою конкурсній комісії у конверті, на якому зазначаються повне найменування і місцезнаходження організатора та учасника конкурсу, перелік послуг, на надання яких подається пропозиція.

10.2. Конкурсна пропозиція друкується та підписується учасником або особою уповноваженою на право підпису від імені учасника, повноваження цієї особи зазначаються у письмовому дорученні, що входить до складу конкурсної пропозиції. На всіх сторінках пропозиції мають міститися відбитки печатки учасника та підпис уповноваженої особи. Всі сторінки пропозиції, на яких зроблені будь-які окремі записи або правки, позначаються ініціалами особи, що підписує пропозицію. Відповідальність за помилки друку у документах, надісланих до організатора конкурсу та підписаних відповідним чином, несе учасник.

10.3. Конкурсна пропозиція повинна бути прошита, мати нумерацію сторінок та реєстр наданих документів.

10.4. Всі документи, що мають відношення до конкурсної пропозиції, складаються українською мовою.

11. Критерії оцінки конкурсних пропозицій наведено в додатку 1 до Конкурсної документації.

Проект договору наведено в додатку 2 до Конкурсної документації.

12. Проведення організатором конкурсу зборів його учасників з метою надання роз'яснень щодо змісту конкурсної документації та внесення змін до неї:

- учасник конкурсу має право не пізніше ніж за сім календарних днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій письмово звернутися за роз'ясненням щодо змісту конкурсної документації до організатора конкурсу.
- організатор конкурсу протягом трьох робочих днів з моменту отримання звернення про роз'яснення до закінчення строку подання конкурсних пропозицій надає письмове роз'яснення. У разі надходження двох

і більше звернень про надання роз'яснення щодо змісту конкурсної документації організатор конкурсу проводить збори його учасників з метою надання відповідних роз'яснень. Про місце, час та дату проведення зборів організатор конкурсу повідомляє учасників протягом трьох робочих днів.

- організатором конкурсу ведеться протокол зазначених зборів, який надсилається або надається усім учасникам зборів в день їх проведення.

- організатор конкурсу має право не пізніше ніж за сім календарних днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій внести зміни до конкурсної документації, про що протягом трьох робочих днів у письмовому вигляді повідомляє усіх учасників конкурсу, яким надіслано конкурсну документацію.

- у разі несвоєчасного внесення змін до конкурсної документації або надання роз'яснень щодо її змісту організатор конкурсу продовжує строк подання конкурсних пропозицій не менш як на сім календарних днів, про що повідомляються учасники.

13. Способи, місце та кінцевий строк подання конкурсних пропозицій:

- спосіб подання конкурсних пропозицій – особисто або поштою.

- місце подання конкурсних пропозицій – Житомирська обл., м. Олевськ, вул. Свято-Миколаївська, 4, загальний відділ міської ради;

- кінцевий строк подання конкурсних пропозицій – до 17 год. 00 хв. 11.03.2026 року;

- конверти з конкурсними пропозиціями, що надійшли після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються учасникам конкурсу;

- організатор конкурсу має право прийняти до закінчення строку подання конкурсних пропозицій рішення щодо його продовження. Про своє рішення, а також зміну місця, дня та часу розкриття конвертів організатор конкурсу повинен повідомити всіх учасників конкурсу, які подали документи на участь у конкурсі;

- учасник конкурсу має право відкликати власну конкурсну пропозицію або внести до неї зміни до закінчення строку подання пропозицій;

- конкурсні пропозиції реєструються конкурсною комісією у журналі обліку;

- конкурсна комісія підтверджує надходження конкурсної пропозиції шляхом повідомлення учасника конкурсу про дату і час отримання конкурсної пропозиції та порядковий номер реєстрації пропозиції.

14. Місце, дата та час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями:

- розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями відбудеться о 10 год. 00 хв. 20.03.2026 року за адресою: Житомирська область, м. Олевськ, вул. Свято-Миколаївська, 4, в залі засідань;

- розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями проводиться в присутності всіх учасників конкурсу або уповноважених ними осіб, що з'явилися на конкурс.

- розкриття конверта з конкурсною пропозицією може проводитися за відсутності учасника конкурсу або уповноваженої ним особи у разі його згоди;
- під час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями конкурсна комісія перевіряє наявність та правильність оформлення документів, подання яких передбачено конкурсною документацією, а також оголошує інформацію про найменування та місцезнаходження кожного учасника конкурсу, критерії оцінки конкурсних пропозицій;
- під час розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія має право звернутися до учасників конкурсу за роз'ясненням щодо їх змісту, провести консультації з окремими учасниками.

15. За результатами розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія відхиляє пропозиції з таких причин:

- учасник конкурсу не відповідає кваліфікаційним вимогам, передбаченим конкурсною документацією;
- конкурсна пропозиція не відповідає конкурсній документації;
- встановлення факту подання недостовірної інформації, яка впливає на прийняття рішення;
- учасник конкурсу перебуває у стані ліквідації, його визнано банкрутом або порушено провадження у справі про його банкрутство;
- перелік учасників, конкурсні пропозиції яких були відхилені, та причини відхилення організатор конкурсу оприлюднює на своєму офіційному веб-сайті.

16. Конкурс визнається таким, що не відбувся, у разі:

- неподання конкурсних пропозицій;
- відхилення всіх конкурсних пропозицій з підстав, передбачених пунктом 15 цього Положення.

17. У разі прийняття конкурсною комісією рішення про визнання конкурсу таким, що не відбувся, його організатор письмово повідомляє протягом трьох робочих днів з дня його прийняття всіх учасників конкурсу, оприлюднює повідомлення на своєму офіційному веб-сайті а організовує протягом десяти календарних днів підготовку нового конкурсу.

18. Конкурсні пропозиції, які не були відхилені оцінюються конкурсною комісією за критеріями, встановленими у п.11 конкурсної документації.

19. Переможцем конкурсу визначається його учасник, що відповідає кваліфікаційним вимогам, може забезпечити надання послуг відповідної кількості та якості, конкурсна пропозиція якого визнана найкращою за результатами оцінки.

20. Рішення про результати проведення конкурсу приймається конкурсною комісією на засіданні у присутності не менш як половини її складу відкритим голосуванням простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

Рішення конкурсної комісії оформляється протоколом, який підписується усіма членами комісії, що брали участь у голосуванні.

21. Організатор конкурсу протягом 10 робочих днів від дати надходження протоколу конкурсної комісії приймає рішення про результати конкурсу.

Рішення про результати конкурсу та протокол засідання конкурсної комісії організатор конкурсу опубліковує на своєму офіційному веб-сайті протягом п'яти робочих днів з дня прийняття такого рішення.

У рішенні про визначення переможця (переможців) конкурсу зазначається строк, протягом якого переможець (переможці) має (мають) право здійснювати операції із збирання та перевезення побутових відходів і який становить п'ять років з дати укладення договору на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів.

У разі коли в конкурсі взяв участь тільки один учасник і конкурсною комісією прийнято рішення щодо визначення його переможцем конкурсу або у випадку прийняття конкурсною комісією рішення про відхилення конкурсних пропозицій всіх учасників конкурсу, крім одного, строк, на який він визначається переможцем конкурсу на певній території територіальної громади, повинен становити 12 місяців, після чого організатором конкурсу проводиться новий конкурс.

22. Організатором конкурсу протягом 15 робочих днів після затвердження рішення про визначення переможця (переможців) конкурсу встановлюються запропоновані у його (їх) конкурсній пропозиції тарифи на збирання та перевезення побутових відходів та укладається договір на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів з переможцем конкурсу згідно з примірним договором, наведеним у додатку 2.

Коригування тарифів на збирання та перевезення побутових відходів, встановлених за результатами конкурсу, здійснюється не раніше трьох місяців з дати встановлення.

23. Не пізніше ніж за три місяці до закінчення строку дії договору на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів проводиться новий конкурс на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів.

24. Спори, що виникають у зв'язку з проведенням конкурсу, розглядаються в установленому законодавством порядку.