

ПРИМІРНИЙ ДОГОВІР
між організатором конкурсу та суб'єктом господарювання на
здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів

_____ р.
(найменування населеного пункту)

_____ (найменування організатора конкурсу)
в особі _____
(посада, прізвище, ім'я та по батькові (за наявності))

що діє на підставі Законів України “Про місцеве самоврядування в Україні”, “Про місцеві державні адміністрації”, “Про управління відходами” (далі - замовник), з однієї сторони, і

_____ (найменування суб'єкта господарювання, якого визначено виконавцем послуги)
в особі _____,
(посада, прізвище, ім'я та по батькові (за наявності))

що діє на підставі _____,
(назва документа, дата і номер)
затвердженого _____
(найменування органу)

(далі - виконавець), з іншої сторони, відповідно до рішення від _____ № _____

_____ (найменування організатора конкурсу)

уклали цей договір про таке.

Предмет договору

1. Виконавець зобов'язується надавати послугу із збирання та перевезення побутових відходів (далі - послуга) відповідної якості згідно з графіком на території _____

_____ (найменування відповідного населеного пункту чи його частини,
_____ визначеної об'єктом конкурсу)

та відповідно до правил благоустрою території населеного пункту, затверджених _____

_____ (дата та номер акта про затвердження правил благоустрою)
з урахуванням регіонального та місцевого планів управління відходами, затверджених _____

_____ (дата та номер акта про затвердження регіонального та
_____ місцевого планів управління відходами)

а замовник зобов'язується виконати обов'язки, передбачені цим договором.

2. Характеристика об'єкта конкурсу:

1) _____

(вид (види) побутових відходів, затверджені органом місцевого самоврядування норми надання послуги з управління побутовими відходами, обсяг збирання та перевезення побутових відходів)

2) _____
(розміри та межі певної території, на якій здійснюватиметься збирання та перевезення побутових відходів)

3) характеристика об'єктів утворення побутових відходів за джерелами їх утворення:

(багатоквартирні житлові будинки: загальна кількість та їх місцезнаходження, кількість мешканців; наявність, кількість, місцезнаходження контейнерних майданчиків; наявність, кількість, місцезнаходження, вид, об'єм і належність контейнерів)

(одноквартирні житлові будинки: загальна кількість та їх місцезнаходження, кількість мешканців; наявність, кількість, місцезнаходження контейнерних майданчиків; наявність, кількість, місцезнаходження, вид, об'єм і належність контейнерів)

(підприємства, установи та організації: загальна кількість, перелік та їх місцезнаходження, кількість, вид, об'єм, місцезнаходження та належність контейнерів)

4) _____
(місцезнаходження об'єктів управління побутовими відходами (об'єкти відновлення та видалення відходів, об'єкти поводження з небезпечними відходами у складі побутових відходів тощо), куди необхідно перевозити відповідний вид побутових відходів згідно з правилами благоустрою населеного пункту, регіональними та місцевими планами управління відходами)

5) _____
(система надання послуги за відповідним видом побутових відходів (безконтейнерна система; контейнерна система; пункт роздільного збирання (зокрема мобільний); за заявкою)

Надання послуги за видами побутових відходів

3. Виконавець надає послугу з управління _____
(змішаними, роздільно зібраними, _____ побутовими відходами.
великогабаритними, ремонтними)

4. Послуга надається виконавцем за системами (необхідне зазначити у таблиці для кожного виду побутових відходів):

Вид побутових відходів	Контейнерна система	Безконтейнерна система	Пункт роздільного збирання (зокрема мобільний)	За заявкою
1. Змішані відходи				
2. Роздільно зібрані відходи, у тому числі (заповнюється за наявності):	x	x	x	x
паперу, картону				
скла				
пластику				
деревини				

текстилю

металу

упаковки

біовідходи

відходи зелених

насаджень

відходи електричного та

електронного

обладнання

відходи батарей та

аккумуляторів

небезпечні відходи у

складі побутових

3. Великогабаритні

відходи

4. Ремонтні відходи

5. Під час збирання побутових відходів за контейнерною системою використовуються технічно справні контейнери:

Вид побутових відходів	Кількість контейнерів, одиниць	Місткість контейнера, куб. метрів	Власник контейнера
1. Змішані відходи			
2. Роздільно зібрані відходи, у тому числі (заповнюється за наявності):	х	х	х
паперу, картону			
скла			
пластику			
деревини			
текстилю			
металу			
упаковки			
біовідходи			
відходи зелених насаджень			
відходи електричного та електронного обладнання			
відходи батарей та аккумуляторів			
небезпечні відходи у складі побутових			
3. Великогабаритні відходи			
4. Ремонтні відходи			

6. Графік та контакти для замовлення перевезення побутових відходів: за контейнерною або безконтейнерною системою, з пунктів роздільного збирання (зокрема мобільного), за заявкою:

Вид побутових відходів	Графік та час перевезення зібраних побутових відходів	Адреса пункту роздільного збирання (зокрема мобільного)	Контактна інформація для замовлення перевезення побутових відходів за заявкою
1. Змішані відходи	з _____ до _____ (дні тижня, дні місяця, щодня тощо)		
2. Роздільно зібрані відходи, у тому числі (заповнюється за наявності):	з _____ до _____ (дні тижня, дні місяця, щодня тощо)	x	x
паперу, картону	з _____ до _____ (дні тижня, дні місяця, щодня тощо)		
скла	з _____ до _____ (дні тижня, дні місяця, щодня тощо)		
пластику	з _____ до _____ (дні тижня, дні місяця, щодня тощо)		
деревини	з _____ до _____ (дні тижня, дні місяця, щодня тощо)		
текстилю	з _____ до _____ (дні тижня, дні місяця, щодня тощо)		
металу	з _____ до _____ (дні тижня, дні місяця, щодня тощо)		
упаковки	з _____ до _____ (дні тижня, дні місяця, щодня тощо)		
біовідходи	з _____ до _____ (дні тижня, дні місяця, щодня тощо)		
відходи зелених насаджень	з _____ до _____ (дні тижня, дні місяця, щодня тощо)		

Вид побутових відходів	Графік та час перевезення зібраних побутових відходів	Адреса пункту роздільного збирання (зокрема мобільного)	Контактна інформація для замовлення перевезення побутових відходів за заявкою
відходи електричного та електронного обладнання	(дні тижня, дні місяця, щодня тощо) з _____ до _____		
відходи батарей та акумуляторів	(дні тижня, дні місяця, щодня тощо) з _____ до _____		
небезпечні відходи у складі побутових	(дні тижня, дні місяця, щодня тощо) з _____ до _____		
3. Великогабаритні відходи	(дні тижня, дні місяця, щодня тощо) з _____ до _____		
4. Ремонтні відходи	(дні тижня, дні місяця, щодня тощо) з _____ до _____		
	(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)		

Вимоги до якості послуги

7. Критеріями якості надання послуги є дотримання графіка збирання та перевезення побутових відходів, дотримання правил надання послуги з управління побутовими відходами та інших вимог законодавства.

Права та обов'язки замовника і виконавця

8. Замовник має право:

1) вимагати від виконавця забезпечення безперервного надання послуги відповідної якості та згідно з графіком збирання та перевезення побутових відходів, а також вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил, правил надання послуги з управління побутовими відходами, умов цього договору, місцевих нормативно-правових актів замовника;

2) одержувати достовірну та своєчасну інформацію про послуги, які надаються виконавцем на території, визначеній цим договором;

3) вимагати від виконавця подання інформації про облік відходів, облік операцій з управління відходами та подання звітності відповідно до Закону України "Про управління відходами";

4) змінювати обсяг надання послуги за цим договором під час зміни у системі управління побутовими відходами;

5) отримувати від виконавця інформацію про споживачів послуги, що мають пільги, передбачені законодавчими актами для окремих категорій населення, облік стану оплати та заборгованості, претензійно-позовну роботу з боржниками та інформаційні заходи щодо дотримання споживачами вимог нормативних документів у сфері управління побутовими відходами.

9. Замовник зобов'язується:

1) погоджувати графіки збирання та перевезення побутових відходів, розроблений виконавцем відповідно до встановлених вимог;

2) приймати в установленому порядку рішення щодо встановлення чи зміну середньозваженого тарифу на послугу з управління побутовими відходами та тарифів на збирання та перевезення побутових відходів у розмірі не нижче економічно обґрунтованих витрат відповідно до розрахунків, поданих виконавцем;

3) затверджувати норми надання послуги з управління побутовими відходами, визначені в установленому порядку;

4) забезпечувати виконавця інформацією стосовно дії місцевих нормативно-правових актів про відходи, повідомляти про зміни до них;

5) розглядати звернення виконавця з приводу надання послуги та виконання умов цього договору;

6) здійснювати відповідно до законодавства самоврядний контроль щодо порушення державних стандартів, норм і правил у сфері благоустрою населених пунктів, правил благоустрою територій населених пунктів.

10. Виконавець має право:

1) подавати замовнику розрахунки економічно обґрунтованих витрат на збирання та перевезення побутових відходів для подальшого встановлення чи зміни середньозваженого тарифу на послугу з управління побутовими відходами та тарифів на збирання та перевезення побутових відходів, зокрема у разі зміни обсягу надання послуги за цим договором під час зміни у системі управління побутовими відходами;

2) розробити норми надання послуги та подати їх на затвердження замовнику;

3) повідомляти замовнику про неналежний стан проїзної частини автомобільних доріг чи вулиць, рух якими пов'язаний з виконанням договору;

4) подавати замовнику пропозиції щодо зміни схем руху та режиму роботи транспортних засобів спеціального призначення на наявних маршрутах;

5) вносити пропозиції замовнику щодо функціонування системи управління побутовими відходами;

6) звертатись до замовника щодо здійснення ним самоврядного контролю в частині порушення державних стандартів, норм і правил у сфері благоустрою населених пунктів, правил благоустрою територій населених пунктів.

11. Виконавець зобов'язується:

1) надавати послуги відповідно до вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил, правил надання послуги з управління побутовими відходами, умов цього договору, місцевих нормативно-правових актів замовника та погодженого замовником графіка надання послуги;

2) укладати договори із суб'єктами господарювання на виконання окремих операцій з відновлення та видалення побутових відходів відповідно до правил благоустрою території населеного пункту з урахуванням регіонального та місцевого планів управління відходами;

3) укладати договори із споживачами про надання послуги з управління побутовими відходами;

4) розробити графік збирання та перевезення побутових відходів та погодити його із замовником;

5) утримувати та випускати на маршрут спеціально обладнані транспортні засоби у належному технічному і санітарному стані;

6) забезпечувати допуск до надання послуги працівників, що пройшли медичний огляд в установленому порядку, та дотримання ними вимог законодавства про дорожній рух;

7) здійснювати надання послуги за зверненням замовника у разі проведення публічних заходів;

8) подавати замовнику інформацію про облік відходів, облік операцій з управління відходами та подання звітності відповідно до Закону України “Про управління відходами”.

Ціна та порядок оплати послуги

12. Згідно з рішенням _____
(назва органу місцевого самоврядування)

від _____ 20__ р. № _____ тариф на послугу становить:

Вид побутових відходів	Тариф на послугу за видами побутових відходів, гривень за 1 куб. метр чи гривень за 1 тону
1. Змішані відходи	
2. Роздільно зібрані відходи, у тому числі (заповнюється за наявності):	x
паперу, картону	
скла	
пластику	
деревини	
текстилю	
металу	
упаковки	
біовідходи	
відходи зелених насаджень	
відходи електричного та електронного обладнання	
відходи батарей та акумуляторів	
небезпечні відходи у складі побутових	
3. Великогабаритні відходи	
4. Ремонтні відходи	

Відповідальність сторін за порушення договору

13. За невиконання або неналежне виконання умов цього договору сторони несуть відповідальність згідно із законодавством.

Порядок і умови внесення змін до договору

14. Внесення змін до цього договору здійснюється шляхом укладення сторонами додаткової угоди, якщо інше не передбачено договором.

15. У разі зміни тарифів протягом строку дії договору нові тарифи застосовуються з моменту їх введення в дію без внесення додаткових змін до договору.

Форс-мажорні обставини

16. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або часткове невиконання зобов'язань за цим договором, якщо таке невиконання є наслідком форс-мажорних обставин.

17. Форс-мажорними обставинами є надзвичайні та невідворотні обставини, які виникли в результаті не передбачених сторонами подій, що об'єктивно унеможливають виконання зобов'язань, передбачених умовами договору, обов'язків згідно із законодавчими та іншими нормативними актами, зокрема пожежі, землетруси, повені, зсуви, вибухи, війна або військові дії, страйк, блокада. Доказом настання форс-мажорних обставин є документ Торгово-промислової палати або іншого компетентного органу.

Строк дії договору, порядок і умови продовження його дії та розірвання

18. Договір набирає чинності з дати його укладення та діє до _____.

Договір може бути достроково розірвано за згодою сторін.

19. У разі недотримання графіка збирання та перевезення побутових відходів (за винятком наслідків форс-мажорних обставин), погодженого з органом місцевого самоврядування, невиконання вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил, правил надання послуги з управління побутовими відходами, місцевих нормативно-правових актів замовника договір може бути достроково розірвано у судовому порядку.

20. Дія договору припиняється у разі, коли:

закінчився строк, на який його укладено;

виконавець протягом п'яти робочих днів з моменту набрання чинності цим договором не розпочав надавати послугу на всіх об'єктах утворення побутових відходів, зазначених у пункті 4 цього договору.

Дія договору припиняється також в інших випадках, передбачених законом.

Прикінцеві положення

21. Спори та розбіжності за договором між сторонами, якщо вони не будуть узгоджені шляхом переговорів між сторонами, вирішуються в судовому порядку.

22. Договір складений у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу. Один примірник зберігається у замовника, другий у виконавця.

Реквізити і підписи сторін

Замовник

Виконавець

(найменування організатора конкурсу)

(найменування суб'єкта господарювання)

(ідентифікаційний код юридичної
особи згідно з ЄДРПОУ)

місцезнаходження _____

номер телефону _____

адреса електронної пошти _____

(ідентифікаційний код юридичної особи згідно з
ЄДРПОУ або реєстраційний номер облікової картки
платника податків для фізичних осіб - підприємців*)

місцезнаходження _____

поточний рахунок _____

у _____,

МФО _____

номер телефону _____

офіційний веб-сайт _____

(найменування посади)

(найменування посади)

(підпис)

(прізвище, ім'я та
по батькові (за наявності))

(підпис)

(прізвище, ім'я та
по батькові (за наявності))

* Для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку у паспорті, зазначаються серія та номер паспорта.